國立嘉義大學學生多元服務學習活動成果總表-研討會(範本)

附表3

|  |  |
| --- | --- |
| 案件編號：104-1-002 | |
| 活動 (計畫)名稱：104學年度服務學習研討會 | |
| 服務日期及時間：104年12月1日~104年12月15日 | |
| 服務地點：○○○ | |
| 一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演…)  召開籌備會議討論場地布置、講座邀約、活動流程安排，並教導網站建置及雲端空間使用的方式，講解論文格式及排版方式。 | |
| 二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難…)  研討會前彙編論文集，並聯繫安排研討會議程及各場次講者；於研討會期間則協助各場次進行並提供會場各項問題之諮詢服務。 | |
| 三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變…)  分析研討會參與者之滿意度問卷，召開檢討會議，檢視參與者之回饋意見，針對各項流程之缺失研擬改進作為。 | |
| 滿意度調查統計 (5分為非常滿意、1分為非常不滿意)   1. 多元服務學習學生報告表填寫份數： 2 份 2. 滿意度調查之各項平均分數    1. 執行單位之行前訓練及準備工作……………………平均分數： 4 分    2. 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助……平均分數： 4 分    3. 本活動 (計畫)對自我提升之助益 …………………平均分數： 5 分    4. 活動 (計畫)執行之流暢及內容安排 ………………平均分數： 4.5 分    5. 對本活動 (計畫)之整體滿意度 ……………………平均分數： 4 分    6. 總平均分數： 4.3 分 3. 意見與建議： 本次研討會之滿意度問卷回收數量不多，以後可以改到會議一開始或是連同中餐一起發放。 | |
| 活動(計畫)承辦人 | 指導老師/單位主管 |
| 林○○  學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名 | 賴○○ |

備註：本成果總表由執行單位填寫。