

附表 3

國立嘉義大學學生多元服務學習活動**成果總表**-推廣活動(範本)

案件編號：104-1-001	
活動(計畫)名稱：服務學習推廣計畫	
服務日期及時間：104年9月1日~105年1月31日	
服務地點：○○○	
<p>一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演...)</p> <p>安排兩階段教育訓練，教導學生建置網站、資料彙整及建檔的程序，並召開工作會議討論各場次推廣活動的流程及各項工作之協調分工。</p>	
<p>二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難...)</p> <p>辦理服務學習講座及座談會，邀請社團或班級分享服務經歷，並將相關影音、照片及文件公布於網站交流分享。</p>	
<p>三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變...)</p> <p>各場推廣活動結束後辦理檢討會議，並每個月定期召開當月工作進度報告及未來規劃會議，於計畫結束後，召開慶賀會，回顧整個計畫之檢討、改進和成長。</p>	
<p>滿意度調查統計(5分為非常滿意、1分為非常不滿意)</p> <p>1. 多元服務學習學生報告表填寫份數： <u> 2 </u> 份</p> <p>2. 滿意度調查各項平均分數</p> <p>(1) 執行單位之行前訓練及準備工作.....平均分數： <u> 4.5 </u> 分</p> <p>(2) 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助.....平均分數： <u> 5 </u> 分</p> <p>(3) 本活動(計畫)對自我提升之助益.....平均分數： <u> 5 </u> 分</p> <p>(4) 活動(計畫)執行之流暢及內容安排.....平均分數： <u> 4.5 </u> 分</p> <p>(5) 對本活動(計畫)之整體滿意度.....平均分數： <u> 4.5 </u> 分</p> <p>(6) 總平均分數： <u> 4.7 </u> 分</p> <p>3. 意見與建議：每月定期召開會議確實有助於計畫之推動，也有助學生及時檢討、改進，提升學習效能。</p>	
活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
林○○ 學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名	賴○○

備註：本成果總表由執行單位填寫。