

國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書-社區服務(範本)

活動(計畫)名稱：禮賓大使育幼院服務	
執行單位：學生事務處課外活動組	地點：○○育幼院
執行日期及時間：104年11月1日~104年12月15日(每次僅限1學期)	
經費來源： <input type="checkbox"/> 計畫經費，補助單位：_____	
<input type="checkbox"/> 學生事務處學生公費及獎勵金 <input checked="" type="checkbox"/> 訓輔經費(志工獎勵金)	
<input type="checkbox"/> 其他校內經費：_____	
本計畫以前年度曾通過申請： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
活動(計畫)聯絡人資訊 姓名：林○○ 單位電話/手機：0956-○○○○○○○ 電子郵件：○○@mail.ncyu.edu.tw	
被服務之對象及人數： 育幼院學員約30人。	招募學生志工 <input checked="" type="checkbox"/> 是，人數 <u>5</u> 人 <input type="checkbox"/> 否
活動(計畫)內容摘要： (一) 準備：現勘育幼院，觀察學童生活情形及需求，與院方討論課程及方案內容之設計。 (二) 服務：透過活動及課程安排，教導育幼院學童基本禮儀和對談禮貌，提升學童的談吐和台風，進而達到回饋社區之效益。 (三) 反思及慶賀：召開感恩會，讓育幼院學童分享參與心得，也讓本校學生藉由交流互動時，提升自信心，並改進不足之處，結束後並安排育幼院致贈感謝狀予本校學生。	
服務內容及預估效益： 學習與學童相處、互動，學習規劃教學課程和方案，透過教導禮儀和司儀的過程，提升同學的專業能力。	
申請單位自行檢核	
1. 活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(志工獎勵金)者免附)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

4. 完成行政程序簽章		■是□否
5. 過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片		■是□否
申請單位核章	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
	林○○ 學生團體請加蓋社(會)章	賴○○
注意事項： 一、執行日期每次申請僅限一學期，如有需要得以重新申請。 二、各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」。		

學生事務處檢核		
1. 送件日期____年____月____日 2. ____年____月____日退回補正 <input type="checkbox"/> 須修正計畫內容 <input type="checkbox"/> 未完成行政程序 <input type="checkbox"/> 同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告 3. 收件日期____年____月____日		
課外活動指導組 承辦人	課外活動指導組 組長	學生事務長
林○○	賴○○	劉○○

保存年限：3年