

附表 1

案件編號：

國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書-研討會(範本)

活動(計畫)名稱：104 學年度服務學習研討會	
執行單位：學生事務處課外活動組	地點：國際會議廳
執行日期及時間：104 年 12 月 1 日~105 年 12 月 15 日 (每次僅限 1 學期)	
經費來源： <input checked="" type="checkbox"/> 計畫經費，補助單位： <u>教育部教學增能計畫(附預算書)</u> <input type="checkbox"/> 學生事務處學生公費及獎勵金 <input type="checkbox"/> 訓輔經費(志工獎勵金) <input type="checkbox"/> 其他校內經費：_____	
本計畫以前年度曾通過申請： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
活動(計畫)聯絡人資訊 姓名：林○○ 單位電話/手機：0956-○○○○○○○ 電子郵件：○○@mail.ncyu.edu.tw	
被服務之對象及人數： 研討會與會人員約 200 人。	招募學生志工 <input type="checkbox"/> 是，人數 <u>2</u> 人 <input checked="" type="checkbox"/> 否
活動(計畫)內容摘要： (一) 準備：活動流程、講師聯繫、報名網站建置。 (二) 服務：辦理服務學習成果發表及研討會，邀請績優學校及教師分享服務學習辦理經驗及創新方案之分享，提升服務學習辦理之績效。 (三) 反思及慶賀：研討會結束後召開檢討會議，針對優缺點分享討論，並將活動過程影片及照片剪輯留存。	
服務內容及預估效益： 學習辦理研討會，學習論文格式之撰寫、簡報方式，並學習籌備座談等相關事宜，以及學習研討會議之活動過程紀錄。	
申請單位自行檢核	
1. 活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3. 檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(志工獎勵金)者免附)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4. 完成行政程序簽章	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

5. 過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片		■是□否
申請單位核章	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
	林○○ 學生團體請加蓋社(會)章	賴○○

注意事項：

- 一、執行日期每次申請僅限一學期，如有需要得以重新申請。
 二、各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」。

學生事務處檢核		
1. 送件日期____年____月____日 2. ____年____月____日退回補正 <input type="checkbox"/> 須修正計畫內容 <input type="checkbox"/> 未完成行政程序 <input type="checkbox"/> 同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告 3. 收件日期____年____月____日		
課外活動指導組 承辦人	課外活動指導組 組長	學生事務長
林○○	賴○○	劉○○

保存年限：3年