國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書-研討會(範本)

案件編號:

附表1

|  |
| --- |
| 活動 (計畫)名稱：104學年度服務學習研討會  |
| 執行單位：學生事務處課外活動組 | 地點：國際會議廳 |
| 執行日期及時間： 104年12月1日~105年12月15日 (每次僅限1學期) |
| 經費來源：■計畫經費，補助單位：教育部教學增能計畫(附預算書)□學生事務處學生公費及獎勵金□訓輔經費(志工獎勵金)□其他校內經費：  |
| 本計畫以前年度曾通過申請：□是 ■否 |
| 活動(計畫)聯絡人資訊姓名：林○○單位電話/手機：0956-○○○○○○電子郵件：○○@mail.ncyu.edu.tw |
| 被服務之對象及人數：研討會與會人員約200人。 | 招募學生志工□是，人數 2 人 ■否 |
| 活動(計畫)內容摘要：1. 準備：活動流程、講師聯繫、報名網站建置。
2. 服務：辦理服務學習成果發表及研討會，邀請績優學校及教師分享服務學習辦理經驗及創新方案之分享，提升服務學習辦理之績效。
3. 反思及慶賀：研討會結束後召開檢討會議，針對優缺點分享討論，並將活動過程影片及照片剪輯留存。
 |
| 服務內容及預估效益：學習辦理研討會，學習論文格式之撰寫、簡報方式，並學習籌備座談等相關事宜，以及學習研討會議之活動過程紀錄。 |
| 申請單位自行檢核 |
| 1.活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨 | ■是□否 |
| 2.內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段 | ■是□否 |
| 3.檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(志工獎勵金)者免附) | ■是□否 |
| 4.完成行政程序簽章 | ■是□否 |
| 5.過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片 | ■是□否 |
| 申請單位核章 | 活動(計畫)承辦人 | 指導老師/單位主管 |
| 林○○學生團體請加蓋社(會)章 | 賴○○ |
| 注意事項：1. 執行日期每次申請僅限一學期，如有需要得以重新申請。
2. 各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」。。
 |
| 學生事務處檢核 |
| 1.送件日期 年 月 日2. 年 月 日退回補正□須修正計畫內容□未完成行政程序□同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告3.收件日期 年 月 日 |
| 課外活動指導組承辦人 | 課外活動指導組組長 | 學生事務長 |
| 林○○ | 賴○○ | 劉○○ |

保存年限：3年