國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書-研討會(範本)

案件編號:

附表1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動 (計畫)名稱：104學年度服務學習研討會 | | | | | | | |
| 執行單位：學生事務處課外活動組 | | | 地點：國際會議廳 | | | | |
| 執行日期及時間： 104年12月1日~105年12月15日 (每次僅限1學期) | | | | | | | |
| 經費來源：  ■計畫經費，補助單位：教育部教學增能計畫(附預算書)  □學生事務處學生公費及獎勵金  □訓輔經費(志工獎勵金)  □其他校內經費： | | | | | | | |
| 本計畫以前年度曾通過申請：□是 ■否 | | | | | | | |
| 活動(計畫)聯絡人資訊  姓名：林○○  單位電話/手機：0956-○○○○○○  電子郵件：○○@mail.ncyu.edu.tw | | | | | | | |
| 被服務之對象及人數：  研討會與會人員約200人。 | | | | 招募學生志工  □是，人數 2 人  ■否 | | | |
| 活動(計畫)內容摘要：   1. 準備：活動流程、講師聯繫、報名網站建置。 2. 服務：辦理服務學習成果發表及研討會，邀請績優學校及教師分享服務學習辦理經驗及創新方案之分享，提升服務學習辦理之績效。 3. 反思及慶賀：研討會結束後召開檢討會議，針對優缺點分享討論，並將活動過程影片及照片剪輯留存。 | | | | | | | |
| 服務內容及預估效益：  學習辦理研討會，學習論文格式之撰寫、簡報方式，並學習籌備座談等相關事宜，以及學習研討會議之活動過程紀錄。 | | | | | | | |
| 申請單位自行檢核 | | | | | | | |
| 1.活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨 | | | | | | | ■是□否 |
| 2.內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段 | | | | | | | ■是□否 |
| 3.檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(志工獎勵金)者免附) | | | | | | | ■是□否 |
| 4.完成行政程序簽章 | | | | | | | ■是□否 |
| 5.過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片 | | | | | | | ■是□否 |
| 申請單位核章 | 活動(計畫)承辦人 | | | | 指導老師/單位主管 | | |
| 林○○  學生團體請加蓋社(會)章 | | | | 賴○○ | | |
| 注意事項：   1. 執行日期每次申請僅限一學期，如有需要得以重新申請。 2. 各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生志工聲明書」及「成果報告」。。 | | | | | | | |
| 學生事務處檢核 | | | | | | | |
| 1.送件日期 年 月 日  2. 年 月 日退回補正  □須修正計畫內容  □未完成行政程序  □同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告  3.收件日期 年 月 日 | | | | | | | |
| 課外活動指導組  承辦人 | | 課外活動指導組  組長 | | | | 學生事務長 | |
| 林○○ | | 賴○○ | | | | 劉○○ | |

保存年限：3年