

國立嘉義大學學生多元服務學習計畫審核施行細則

104年9月16日服務學習委員會訂定

105年6月28日服務學習委員會修正通過

106年3月8日服務學習委員會修正通過

一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為辦理學生多元服務學習活動或計畫，依「國立嘉義大學學生服務學習實施要點」訂定「國立嘉義大學學生多元服務學習計畫審核施行細則」(以下簡稱本細則)。

二、多元服務學習須符合服務學習精神，落實準備、服務、反思及慶賀三階段。

三、審核流程

(一)各單位辦理多元服務學習活動或計畫，應先擬定計畫書(附表1)，依行政程序簽章後，提送學生事務處，由學生事務長推薦本校服務學習委員會(以下簡稱本委員會)兩位委員審核。各項多元服務學習活動或計畫之申請須於執行前完成審核作業；未完成者不予提送本委員會審議。

(二)各單位須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生義工聲明書」(附表2)及成果報告(附表3及附表4)，並提送本委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。

(三)本委員會採定期或不定期方式召開，每學期至少召開一次。定期會議於3月及9月召開，並得視實際業務需要，不定期召開會議。

(四)本委員會審議時得請提案單位或人員列席說明。

四、審核通過之多元服務學習活動或計畫，得以依需求招募學生義工，並應於執行前簽署「國立嘉義大學學生義工聲明書」，各項經費由執行單位自行支應；由教育部計畫經費與學生事務處學生公費及獎勵金經費項下支應生活學習金者，需統一投保團體傷害保險，並於申請計畫時，檢附投保名冊，保險費由教育部補助。

五、審核通過之多元服務學習活動或計畫須於結束後一個月內，提送成果報告(含照片)至學生事務處課外活動指導組留存備查。

未提送成果報告者，該單位或計畫主持人不得再申請多元服務學習活動或計畫。

六、審核通過之活動或計畫若須修正名稱、執行日期及時間、經費來源、內容、增加學生義工人數等，應重新提送修正計畫書由委員會重新審核；若非前揭內容修正，則應備妥修正計畫書及相關簽核資料送學生事務處檢核備查。

七、本細則經服務學習委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

學生多元服務學習活動計畫書審核流程說明

- 一、各單位須於活動(計畫)執行前填寫計畫書，依行政程序簽章後，提送學生事務處。
- 二、學生事務處課外活動指導組(以下簡稱課外組)收件後，進行初步檢核，並按件編碼。
- 三、學生事務長依各活動(計畫)屬性，推薦本校服務學習委員會三位委員審核。
- 四、課外組依推薦委員順序，將提案審核表分送第一位及第二位委員審核。若其中一位委員審核不通過時，再送第三位委員審核。
- 五、課外組彙整委員審核意見，提報學生事務長複閱。
- 六、課外組通知各單位審核結果。各單位須於活動結束後一個月內繳交「國立嘉義大學學生義工聲明書」及「成果報告」，並提送服務學習委員會審議。以上文件不齊者，視為審核不通過。

國立嘉義大學學生多元服務學習活動計畫書

活動(計畫)名稱：	
執行單位：	地點：
執行日期及時間：	
經費來源： 1. <input type="checkbox"/> 計畫經費，補助單位： <input type="checkbox"/> 教育部(計畫名稱) <input type="checkbox"/> 其他 2. <input type="checkbox"/> 學生事務處學生公費及獎勵金 3. <input type="checkbox"/> 訓輔經費(義工獎勵金) 4. <input type="checkbox"/> 其他校內經費： 註：經費來源為第1項教育部計畫、第2項者，請於提出申請計畫書時檢附「學習型兼任助理團體傷害保險投保名冊」	
本計畫以前年度曾通過申請： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
活動(計畫)聯絡人資訊 姓名： 單位電話/手機： 電子郵件：	
被服務之對象及人數：	招募學生義工 <input type="checkbox"/> 是，人數_____人 <input type="checkbox"/> 否
活動(計畫)內容摘要：	
服務內容及預估效益：	

申請單位自行檢核		
1. 活動/計畫規劃符合服務學習「做中學、學中做」宗旨	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 內容規劃包含準備、服務、反思及慶賀三階段	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 檢附經費來源之相關證明文件(經費來源為學生事務處學生公費及獎勵金或訓輔經費(義工獎勵金)者免附)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 過去辦理完竣之活動/計畫已提送成果報告及照片	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
申請單位核章	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
	學生團體請加蓋社(會)章	
注意事項： 一、執行日期每次申請僅限一學年，如有需要得以重新申請。 二、各活動/計畫應於服務學習委員會審議前補齊「國立嘉義大學學生義工聲明書」及「成果報告」。		

學生事務處檢核		
1. 送件日期____年____月____日 2. ____年____月____日退回補正 <input type="checkbox"/> 須修正計畫內容 <input type="checkbox"/> 同一單位/計畫主持人辦理完竣之計畫未提送成果報告 3. 收件日期____年____月____日		
課外活動指導組 承辦人	課外活動指導組 組長	學生事務長

保存年限：3年

國立嘉義大學學生義工聲明書

姓名：	學號：
就讀科系：	年級：
服務單位： (以下簡稱貴單位)	

本人自願以學生義工身分參加貴單位之服務學習活動(計畫)，已確實瞭解服務學習之意涵，同意於服務群眾之同時，透過準備、服務、反思及慶賀三階段達到學習之效益，特此聲明。

監護人： 簽章

聲明人： 簽章

中 華 民 國 年 月 日

1050628

附表 3

國立嘉義大學學生多元服務學習活動 **成果總表**

案件編號：	
活動（計畫）名稱：	
服務日期及時間：	
服務地點：	
一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演...)	
二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難...)	
三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變...)	
滿意度調查統計（5 分為非常滿意、1 分為非常不滿意）	
1. 多元服務學習學生報告表填寫份數：_____份	
2. 滿意度調查各項平均分數	
(1) 執行單位之行前訓練及準備工作.....平均分數：_____分	
(2) 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助.....平均分數：_____分	
(3) 本活動（計畫）對自我提升之助益平均分數：_____分	
(4) 活動（計畫）執行之流暢及內容安排平均分數：_____分	
(5) 對本活動（計畫）之整體滿意度平均分數：_____分	
(6) 總平均分數：_____分	
3. 意見與建議：	
活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管
學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名	

備註：本成果總表由執行單位填寫。

附表 4

國立嘉義大學多元服務學習 學生報告表

案件編號：					
活動（計畫）名稱：					
姓名：	受領義工獎勵金： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
服務日期及時間：					
服務地點：					
一、「準備」階段之紀錄(相關準備工作、行前訓練、預演...)					
二、「服務」階段之紀錄(服務時的所見所聞、應對方式、遭遇的困難...)					
三、「反思及慶賀」(未來可以改進自我的方式、值得學習之處、自己的改變...)					
滿意度調查（5 分為非常滿意、1 分為非常不滿意）					
	5	4	3	2	1
1. 執行單位之行前訓練及準備工作。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 執行單位在服務階段時提供教導、諮詢及協助。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本計畫(活動)對自我提升之助益。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 計畫(活動)執行之流暢及內容安排。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 對本計畫(活動)之整體滿意度。.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 其他意見與建議：					
學生簽名	活動(計畫)承辦人	指導老師/單位主管			
	學生團體請蓋社(會)章並社(會)長簽名				

備註：本成果表請每人填寫一張。

附表 5

學習型兼任助理團體傷害保險投保名冊

序號	部別	系所/單位	學號	學生姓名	身分證字號	生日 (民國年/月/日)	受益人	工作期間	投保期間
範例	日(夜) 間部			王小明	A123456789	87/1/15	(姓名)	民國年/月/日- 民國年/月/日	<input type="checkbox"/> 1 個月 <input type="checkbox"/> 6 個月 <input type="checkbox"/> 1 年
1									
2									
3									
4									
5									

申請人(簽章)：

備註：

1、被保險人若為僑生、陸生、外籍生，請填寫居留證號碼，並檢附居留證影本。

2、一般受益人皆為法定繼承人，若學生(即被保險人)指定受益人非為法定繼承人時，學生需親自於學生事務處課外活動組，進行保險明細表簽名事宜。

3、工作期間若為1個月(含)以內，投保期間請勾選1個月；若超過1個月至6個月以內，投保期間請勾選6個月；若超過6個月至1年以內，投保期間請勾選1年。