|  |
| --- |
| 國立嘉義大學服務學習活動申請表 |
| **一、基本資料** |
| 團體名稱 |  | 申請時間 |  年 月 日 |
| 活動名稱 |  |
| 活動時間 | 起 年 月 日 ~ 迄 年 月 日 |
| 活動地點 |  |
| 活動負責人/聯絡電話 | 總召：副召： |
| **二、預計參加人數(次)** |
|  工作人員 |  | 其他活動參與者(被服務者) |  |
| **三、經費收支預算** |
| **支出核銷單位：課外活動指導組** | **申請金額** | **核定結果** |
| 經費來源 | 教育部計畫 | $ |  |
| 學校配合款 | $ |  |
| 課外活動指導組  | $ |  |
| 其他單位 | $ |  |
| **合 計** | $ |  |
| **支出核銷單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | $ |  |
| **經 費 收 入** | **預估金額** | **備 註** |
| 報名費 | $ |  |
| 其他(贊助) | $ |  |
| **自 籌** | $ |  |
| 會辦單位 | ※借用學校場地須加會場地管理單位，危險活動（登山等）須加會軍訓組。 |
| 單位章 | 指導老師簽名 | 課活組承辦人 | 課活組組長 | 學生事務長 |
|  |  | □已繳交保險投保證明資料。 |  |  |
| **注意事項：****一、辦理活動最遲請於活動日前2週連同活動企畫書及保險投保證明資料提出申請。****二、請於活動日結束後2週內繳交活動成果、滿意度問卷並檢據核銷。****三、如須申請經費補助，請詳列項目單價、數量及總計金額，學務處視年度預算酌予補助。****四、遇發佈颱風、大豪雨、土石流等重大天災警報及遇強烈地震後，禁止出隊或辦理活動。** |