國立嘉義大學教師教學專業成長講座成果

填表日期： 年 月 日

一、活動資訊：

主題：

講者：

時間：

地點：

二、出席人員：本系教師 人，非本系教師 人，學生 人；請檢附活動簽到表

三、活動內容：

請由此列敘寫

四、活動Q&A：

請由此列敘寫

五、本活動與教師成長之相關分析或具體方案之說明：

請由此列敘寫

六、檢討與建議(活動反思檢討)：

請由此列敘寫

七、活動剪影：(請檢附2至4張活動照片，並簡略說明)

|  |  |
| --- | --- |
| (活動照片) | (活動照片) |
| (照片說明) | (照片說明) |
| (活動照片) | (活動照片) |
| (照片說明) | (照片說明) |

# 佐證資料(請檢附活動海報、活動講義及照片原始檔等相關成果)

教師教學專業成長講座成果報告確認表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位 | |  | |
| 活動日期 | |  | |
| 活動名稱 | |  | |
| **請勾選** | | **繳交項目** | **說明內容** |
| **書面紙本** | **電子檔** |
| □ | □ | 本確認表 | 請確實填寫，以利核對資訊。 |
| □ | □ | 講座成果表 | 字型請以標楷體/Times New Roman，  12字型大小呈現。 |
| □ |  | 問卷調查表 | 請提供紙本問卷。 |
|  | □ | 照片 | 請提供照片原始檔。 |
|  | □ | 相關成果產出資料 | 請提供電子檔。 |
| □ | | 本人已確認以上報告內容無誤 | |

※注意事項：

1. 繳交成果時，請確認繳交項目是否齊全。
2. 本年度獲補助之單位，請彙整上述資料於於計畫結束後14日內繳交成果報告，書面紙本資料回傳至教務處教學發展組、電子檔請寄至jun-liu@mail.ncyu.edu.tw信箱；作為本計畫結案報告。