國立嘉義大學高教深耕A主軸 (單位名稱) 特色週活動申請表

附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基 本 資 料** | | | | | | | | |
| 執行學期 | \_\_\_\_\_\_學年度 第\_\_\_\_學期 | | | | | 申請時間 | | 年 月 日 |
| 活動名稱 |  | | | | | | | |
| 活動地點 |  | | | | | 指導老師 | |  |
| 活動負責人/  學號/聯絡電話 | 總召：  副召： | | | | | | | |
| Email |  | | | | | | | |
| 活動時間 | 年 月 日起~ 年 月 日止 | | | | | | | |
| **二、預計參加人數(次)** | | | | | | | | |
| 工作人員 | |  | | 其他活動參與者  (被服務者) | | |  | |
| **三、經費收支預算** | | | | | | | | |
| **經費支出** | | | **申請單位** | | **申請金額** | | | |
| 經費來源 | | | 高教深耕A主軸 | | $ | | | |
| 學生會 | | $ | | | |
| 其他單位 | | $ | | | |
| **合 計** | | | | | $ | | | |
| **經費收入** | | | | | **預估金額** | | | |
| 產品銷售費用 | | | | | $ | | | |
| 其他(贊助) | | | | | $ | | | |
| **系學會自籌** | | | | | $ | | | |
| 系章/社章 | | | **會辦單位**  ※系學會敬會系主任及院長；社團敬會學務處課外活動組 | | | | | |
|  | | | 指導老師簽名 | | 系主任/課外組 | | 院長/學務長 | |
|  | |  | |  | |
| 教務處審核結果 | | | | | | | | |
| ※請務必檢附活動企劃書 | | | | | | | | |

**活動企劃書參考架構大綱(本頁無須列印)**

※活動企劃書內容應至少包含：

1. 活動基本資料、團隊分工及學習成效

**請列出工作人員任務編組分工(表格呈現亦可)**

例如：總召–(學號)–(姓名)–負責協調各組運作及對外代表窗口（學習危機處理能力及溝通表達能力）

1. 活動執行策略

**請說明相關活動執行方式、內容構想、執行期程**

1. 各系特色展現方式

**請說明活動之教育性及知識傳遞性**

1. 活動成果及預期效益(包含質化及量化成果)

**請敘明活動執行的目標對象、預期成效及預計具體產出成果(如成果展演、實務操作或解說教學)**

1. 經費收支預算

**請列出經費來源及附上經費編列表**

| 特色週計畫經費項目編列表 | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫：特色週成果展現 | | | | | 活動名稱 | | |  | | | | |
| 計畫期程112年\_\_\_月\_\_\_日至112年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | | | | | | | |
| 活動總經費 | |  | | 申請補助款 | | | |  | | 其他單位補助款 |  | |
| 經費項目  **(請參考下述填寫，無該項支出請刪除)** | | | 計畫經費明細 | | | | | | | | | |
| 單價（元） | | | 數量 | 總價(元) | | 說明 | | | 備註  (經費來源) |
| **業**  **務**  **費** | 講座鐘點費 | | 1,000 | | | 時 |  | | 計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費 | | |  |
| 2,000 | | | 時 |  | | 計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費 | | |  |
| 全民健康保險補充保費 | |  | | | 式 |  | | 機關負擔補充保費2.11%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等) | | |  |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 | |  | | | 式 |  | | 學生工讀之勞保費用 | | |  |
| 車資 | |  | | | 人次 |  | | 辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之車資 | | |  |
| 膳宿費 | | 100 | | | 人次 |  | | 辦理活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(午晚餐每餐單價上限100元) | | |  |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) | |  | | | 1式 |  | | 計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費 | | |  |
| 場地布置、使用費 | |  | | | 1式 |  | | 計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用 | | |  |
| 課程、活動材料費 | |  | | | 1式 |  | | 計畫需求之相關材料費 | | |  |
| 物品費、雜支 | |  | | | 1式 |  | | 計畫所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、紙張、文具、耗材等物品) | | |  |
| **小 計** | |  | | |  | **元** | |  | | | |
| **合 計** | | |  | | |  | **元** | |  | | | |
| 系主任/課外活動組 | | |  | | | | 院長/學務長 | |  | | | |