**國立嘉義大學開設微學分課程計畫申請書**

微學分

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 |  |
| 新開課程 | □是 □否 | 是否列入基本授課時數 | □是 □否 |
| 課程類別 | □演講 □大師班 □活動(含展演、實作、田野)□實驗(實習、參訪、移地教學) □工作坊□數位學習(遠距、磨課師、開放課程) |
| 開課學期 | \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_學期 | 課程學分數 |  |
| 授課教師 |  | 開課系所 |  |
| 導入營運型概念 | □ 是 □ 否 | 授課對象 |  |
| 課程推動議題 | * 教育 □ 環保 □ 樂齡 □ 生態 □ 其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| 上課時間/地點 |  |
| 原有課程需搭配微學分課程之必要性及形式 |  |
| 結案報告公開 | 本人同意將結案報告書公開於高教深耕計畫相關網站。 |
| 申請補助總額(新臺幣：元) |  |
| 課程大綱 |
| 課程概述 |  |
| 課程目標 |  |
| 課程內容 |  |
| 課程要求 |  |
| 參考書目 |  |
| 學生學習成效評量方式 |
| ※請逐項說明：1.評量方式(包括各項能力的評量方式與標準以及所占比重)2.預期具體成果或成品(包括檢核點、完成期限、學習成效展現方式等) |
| 課程預期效益 |
| ※請詳列具體成效及質化、量化成果。 |
| 申請教師 | 單位主管 | 教務處審核結果 |
|  |  |  |

※請依規定提送系、院課程委員會議審查，並於課程開課前檢送會議紀錄至教務處。(非首次開課者，請檢附前次開設課程之系、院課程委員會會議紀錄。)

※開課時數以每9小時採計0.5學分為原則，同一位教師申請2案以上微學分課程，本計畫至多補助2門為原則。

經費項目編列表

參考附件1

| 主軸計畫：落實教學創新及提升教學品質 | 課程名稱 |  |
| --- | --- | --- |
| 計畫期程111年\_\_\_月\_\_\_日至111年\_\_\_月\_\_\_日 |
| 課程總經費 |  | 申請補助款 |  | 其他配合款 |  |
| 經費項目**(請按照經費編列基準表項目填寫)** | 計畫經費明細 |
| 單價（元） | 數量 | 總價(元) | 說明 |
| **業****務****費** | 工讀費 | 168 | 時 |  | 協助計畫活動之學生工讀金(學士生) |
| 188 | 時 |  | 協助計畫活動之學生工讀金(碩士生) |
| 講座鐘點費 | 1,000 | 時 |  | 計畫活動、講座、工作坊邀請校內教師擔任授課人員發給講座鐘點費 |
| 2,000 | 時 |  | 計畫活動、講座、工作坊邀請校外專家學者擔任授課人員發給講座鐘點費 |
| 出席費(諮詢費、指導費) | 2,000 | 次 |  | 邀請校外專家學者出席相關會議及諮詢會議費用 |
| 審查費 |  | 式 |  | 邀請校外委員出席會議前先行對相關文件所作審查(按字計酬：每千字中文200元、外文250元。按件計酬：中文每件810元、外文每件1220元。) |
| 全民健康保險補充保費 |  | 式 |  | 機關負擔補充保費2.21%(含鐘點費、出席費、審查費、學生工讀費等) |
| 臨時人員勞、健保及勞工退休金 |  | 式 |  | 學生工讀之勞保費用 |
| 國內旅費、短程車資 |  | 人次 |  | 邀請校外專家學者補助之旅費、參加校外相關研習差旅費及運費(最高補助嘉義-台北高鐵來回票價) |
|  | 次 |  | 校外參訪交通費 |
| 保險費 |  | 人次 |  | 校外參訪學生意外保險費 |
| 膳宿費 | 100 | 人次 |  | 辦理社群、活動、工作坊、講座、會議或成果發表會等之膳食費(每人上限最高100元) |
| 印刷費(含影印費、裝訂費) |  | 1式 |  | 計畫活動、講座、工作坊、會議及成果發表等資料影印之印刷費 |
| 對學生之獎助 |  | 1式 |  | 計畫辦理相關競賽之獎金 |
| 場地布置、使用費 |  | 1式 |  | 計畫活動及成果發表等相關活動布置及場地租借費用 |
| 課程、活動材料費 |  | 1式 |  | 計畫需求之相關材料費 |
| 物品費 |  | 1式 |  | 計畫業務所需使用之消耗品或非消耗品(如滑鼠、隨身碟、錄音筆、記憶卡、資訊電器延長插座、耗材等物品) |
| 雜支 |  | 1式 |  | 凡前項費用未列之計畫使用文具用品、紙張、郵資、資訊耗材如墨水匣、碳粉匣等 |
| **小 計** |  |  | **元** |  |
| **合 計** |  |  | **元** |  |
| 授課教師 |  | 單位主管 |  |



參考附件2