

# 國立嘉義大學學生社團評鑑評分標準表

108.07.30 修正

依據國立嘉義大學學生社團評鑑實施要點辦理社團評鑑，評鑑內容依第三點規定：分為年度評鑑(佔總分 60 分)與平時評鑑(佔總分 40 分)。

|                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 年度評鑑<br>(滿分 100 分，佔總分 60 分) | A.共同性評分項目 60 分    |
|                             | B.社團活動績效評分項目 40 分 |
| C.平時評鑑(滿分 40 分，佔總分 40 分)    |                   |
| 分數計算方式：總分=(A+B)*60% + C     |                   |

一、年度評鑑(滿分 100 分)：分為共通性評分項目與社團活動績效評分項目

(一) 共通性評分項目

| 項 目                       | 評分細項                                 | 評 分 重 點                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 組織運作<br>(40 分)            | 組織章程<br>(5 分)                        | 1.組織章程是否明確、清楚？例如具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等的規範？ |
|                           |                                      | 2.是否適時修訂？修訂條文之前、後內容說明？各次修正時間是否詳實記載於組織章程名稱之下方？                    |
|                           |                                      | 3.社團組織是否健全、權責分工是否明確？                                             |
|                           | 年度計畫<br>(5 分)                        | 1.是否訂定社團年度計畫(含活動行事曆)？                                            |
|                           |                                      | 2.是否訂定社團發展之短、中或長程計畫？內容是否包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等？               |
|                           |                                      | 3.年度計畫內容是否符合社團成立宗旨？是否有主題？                                        |
|                           |                                      | 4.社團年度各項活動依據年度計畫執行程度？是否有執行成效表？                                   |
|                           | 管理運作<br>(20 分)                       | 1.是否依據社團組織章程管理運作？                                                |
|                           |                                      | 2.是否定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議？各次會議之出席狀況？                             |
|                           |                                      | 3.幹部、社員及指導老師資料是否完備？是否有與畢業社友聯絡？                                   |
|                           |                                      | 4.社長及社團幹部產生方式及程序？選舉投票的紀錄？未過門檻的因應措施？                              |
|                           |                                      | 5.社團交接是否完善？是否辦理幹部訓練？                                             |
| 社團資料保存<br>與資訊管理<br>(10 分) | 1.社團各項活動資料及成果保存之完整性？                 |                                                                  |
|                           | 2.各項會議或活動記錄是否詳實(含簽到手稿)？是否送請社團指導老師簽名？ |                                                                  |
|                           | 3.社團檔案資料電腦化程度、社團網頁經營？                |                                                                  |
| 財物管理<br>(20 分)            | 經費控管<br>(10 分)                       | 1.社團經費來源、使用原則及運作情形？是否訂定財務管理辦法？                                   |
|                           |                                      | 2.是否設立社團經費專戶(非私人帳戶)，由專人專帳負責管理並公開徵信？社團經費帳戶之簿冊與印章是否分別由專人保管？        |
|                           |                                      | 3.年度經費收支情形是否登錄於帳冊並清楚詳載？是否有社團的各項活動及年度總預決算表？                       |
|                           |                                      | 4.各項經費收支單據之整理：核銷憑證是否加蓋稽核印章？憑證的黏貼與核銷程序是否清楚？                       |
|                           | 產物保管<br>(10 分)                       | 1.社團器材、設備之財產清冊清楚否？使用或借用、維修紀錄？設備有圖片為証否？                           |
|                           |                                      | 2.是否有訂定產物保管制度？                                                   |

(二) 社團活動績效評分項目

| 項 目                 | 評分細項                 | 評 分 重 點                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 社團活動<br>績效<br>(40分) | 社團活動<br>(20分)        | 1.社團各項活動之籌備及宣傳情形？<br>2.各項活動計畫是否周詳、活動企劃與內容是否充實、具創意？<br>3.活動辦理成效及社員參與程度？<br>4.各項活動是否召開檢討會？紀錄是否詳實完整？大型活動是否實施問卷回饋分析？<br>5.社團活動力與社團規模相互配合情形，請簡述各項活動內容。<br>6.是否積極協助、配合學校舉辦之各項活動？請特別註明哪些活動是配合學校的活動。<br>7.社團具傳統或特色之活動為何？<br>8.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外競賽成果、績效。     |
|                     | 活動特色<br>與績效<br>(20分) | 1.是否含有符合教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等相關教育政策之活動？其活動目標、對象、地點、時間、如何實施是否明確？<br>2.社團具傳統或特色之活動為何？辦理成效如何？<br>3.是否積極參與(或主辦)校外或跨校性所舉辦之活動？社團對外活動或競賽之成果及績效。<br>4.社團活動宣傳度及參與人員之規劃為何？<br>5.活動特色主題概念正確性及社團活動廣度為何？<br>6.社團特色主題是否與學校連結？學校是否協同策劃。<br>7.活動檢討會議與分析及相關傳承資料之整備。 |

二、平時評鑑(滿分 40 分，超過 40 分者，以 40 分計)

| 項 目               | 評分細項                   | 評 分 重 點                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 平時<br>評鑑<br>(40分) | 1.出席期初、期末社團大會          | 每學期 2 次，每次 2 分。                                                                                                                                          |
|                   | 2.按時繳交以下資料             | 下列資料於課活組公告之繳交期限內繳交或登錄完成者，每項次加 1 分<br>1. 社團交接清冊(紙本)<br>2. 社團指導老師簡歷表(含資料隱私權宣告聲明及查閱同意書)<br>3. 社團負責人資料<br>4. 財務負責人資料<br>5. 財產明細表<br>6. 社團幹部及社員名冊<br>7. 社團行事曆 |
|                   | 3.協助課活組或學校辦理活動         | 每場次每人加 0.5 分，最高 5 分。(活動以 4 小時為原則，且為義務服務志工)                                                                                                               |
|                   | 4.參加社團相關之校內外重要研習       | 每場次加 1 分。                                                                                                                                                |
|                   | 5.積極辦理社課               | 1.每學期社課紀錄達 6 次，加 3 分。<br>2.每學期社課紀錄達 15 次，加 6 分。                                                                                                          |
|                   | 5.按時繳交活動申請表            | 活動 2 週前送出審核，每次 1 分                                                                                                                                       |
|                   | 6.按時繳交活動成果表            | 活動後 2 週內繳交，每次 1 分                                                                                                                                        |
|                   | 7.按時核銷                 | 成果表繳交後一個月內，每次 1 分                                                                                                                                        |
| 8.社團年度成果影片 3-5 分鐘 | 於下學期第 11 週週五前繳交，每次 2 分 |                                                                                                                                                          |