**國立嘉義大學體育室運動器材借用申請單**

1. 運動器材以提供上課使用為優先，各單位辦理運動賽事向體育室申請借用，僅非上班之假日期間始得借用，於活動前一天下午至體育室借用，並務必於活動結束隔天早上8:10前歸還。
2. 借用之器材限可重複使用之設備，非消耗品(如哨子、電池等)請自行購買，號碼衣於借用後需清洗乾淨，依顏色及序號摺疊整齊後歸還。

3.如有遺失或毀損，由借用單位賠償同樣規格型號及數量之器材設備。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用單位填寫 | | | | | | | | | | | | |
| 器材名稱 | | | 數量 | | 借用期間 | | | | | 預計歸還日期 | | |
|  | | |  | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | |
|  | | |  | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | |
|  | | |  | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | |
|  | | |  | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | |
|  | | |  | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  \_\_\_\_:\_\_\_\_至\_\_\_\_:\_\_\_ | | |
| 填表日期 | | 借用單位 | | | | | 承辦人 | | | | 單位主管 | |
| ※表格不敷使用，請自行增列。  —–—–—–—–—–—–—–—以下由體育室填寫—–—–—–—–—–—–—–— | | | | | | | | | | | | |
| 體育室承辦人 | | | | 場地器材組組長 | | | | | 體育室主任 | | | |
| 器材簽收： | | | | | | | 連絡電話： | | | | | |
| 器材未歸還 | 器材名稱 | | | | | 數量 | | 器材名稱 | | | | 數量 |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | |  | |  | | | |  |