

簽 於 秘書室綜合業務組

日期：112/09/14

主旨：檢陳本校112學年度第2次行政會議紀錄(附件1)1份，謹請鑒核。

說明：


一、旨揭會議業於112年9月12日(星期二)下午2時40分召開完畢。

二、會議紀錄暨主席指示事項管制表(附件2)併會議紀錄發送相關單位辦理。

擬辦：奉核可後，會議紀錄以電子郵件通知本校各單位及請各單位傳閱同仁周知，並請相關單位依會議決議辦理。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
專員蕭全佑 0914/1315		
組長李宜貞 0914/1355		
專門委員吳子雲 0914/1600		
主任秘書林芸薇 0914/1730		
		 校長林翰謙 0915 0830



國立嘉義大學 112 學年度第 2 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 9 月 12 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳、民雄校區行政大樓 2 樓簡報室、新民校區管理學院 4 樓 D01-414 會議室（視訊會議）

主席：林翰謙校長(蘭潭校區主持)

紀錄：蕭全佑

出席人員：

（蘭潭校區）陳瑞祥副校長、鄭青青教務長、唐榮昌學務長、朱健松總務長、林芸薇主任秘書、葉郁菁研發長(張慶鴻副研發長代)、周蘭嗣國際事務長、謝佳雯處長、廖瑞章館長、邱志義中心主任、邱秀貞中心主任(陳中元組長代)、鍾宇政主任、吳昭旺主任、何慧婉主任、陳珊華中心主任、林芸薇代理中心主任、陳茂仁院長、沈榮壽院長兼學位學程主任、李瑜章代理院長、賴弘智院長兼學位學程主任、侯新龍主任、張栢滄主任、李嶸泰主任、李安勝主任、陳世宜主任、王文德主任(許育騰技佐代)、陳美智主任、蔡文錫主任、侯金日學位學程主任、陳慶緒主任、黃正良主任、彭振昌主任、邱永川主任、林裕淵主任、葉瑞峰主任、謝宏毅主任(翁浩翔專案辦事員代)、林肇民主任、許成光主任、吳淑美主任、許富雄主任、張心怡主任、王紹鴻主任

（民雄校區）張俊賢副校長、陳明聰院長兼學位學程主任、沈桂枝附小代理校長、蔡雅琴中心主任、張淑媚主任、張高賓主任、許雅雯主任、宣崇慧主任、吳雅萍主任、王秀鳳主任、曾金承主任、鄭斐文主任、吳昆財主任、謝其昌主任

（新民校區）吳泓怡院長兼學位學程主任、賴治民院長兼系主任、蔡進發主任、潘治民主任、沈永祺主任、張宏義主任、李永琮主任、李爵安主任

列席人員：侯龍彬學生代表、陳信澤學生代表、許茂彬學生代表、陳立穎學生代表

請假人員：謝士雲主任

壹、頒獎

一、頒發本校 112 年度資深優良教師獎勵狀：

(一) 服務屆滿 40 年：理工學院黃文祿老師。

(二) 服務屆滿 30 年：師範學院林明煌老師、張美華老師、楊淑朱老師、鄭青青老師、黃國鴻老師；人文藝術學院艾嘉洋老師、黃靖雅老師；管理學院黃翠瑛老師、曹勝雄老師、吳美連老師；農學院廖成康老師、

廖宇賡老師；理工學院陳宗和老師、陳耀輝老師、張智雄老師；生命科學院王璧娟老師、黃承輝老師；師資培育中心蔡明昌老師。

(三) 服務屆滿 20 年：師範學院林志鴻老師、李佩倫老師、黃月純老師；人文藝術學院廖瑞章老師、郭怡君老師；管理學院張瑞娟老師、林億明老師；農學院張岳隆老師；理工學院洪一弘老師、黃正良老師、陳昇國老師、洪敏勝老師；生命科學院許富雄老師、方引平老師、謝佳雯老師、翁博群老師、黃襟錦老師；學生事務處郭寸桃教官。

(四) 服務屆滿 10 年：人文藝術學院曾金承老師、王莉雯老師；管理學院李彥賢老師、蔡佳翰老師；農學院張高雯老師、黃柔嫻老師。

二、本校參加 112 學年度全國大專教職員公高爾夫錦標賽獲獎獎項：

(一) 團體組第 2 名：黃朝嘉老師、陳政見老師、李嶸泰老師、廖瑞章老師。

(二) 長春組第 1 名：黃朝嘉老師。

(三) 首長組第 4 名：廖瑞章館長。

貳、主席報告

各位主管，大家午安，敬祝各位師長『**中秋節快樂**』！

8月8日上午9時30分行政會議上，已說明預定113年2月1日開始實施之「行政效率111推動方案」之外，實質行政單位執行相關內容，以KPI（關鍵績效指標英語；Key Performance Indicators）作為執行策略，並持續於每個月召開的行政主管會議，依PDCA（Plan；計畫、Do；執行、Check；查核、Act；行動）檢視各行政單位的工作方法，可發現執行的成效與盲點。各行政的KPI內容如下：

一、教務處：高教深耕計畫申請；招生永續策略規劃；嘉義巡禮課程；數位學習教室建置。

二、學務處：宿舍環境改善與新世代住宿環境設施及公共空間計畫；活絡學生社團及學系間的交流；弱勢學生的輔導突破（安心就學獎助學金）；推動學生職涯輔導鏈結校友中心。

三、總務處：校園景觀美化休閒強化（綠色大學）；美化餐廳美食場域；校園各項預定及盤點工程執行；學生活動中心更新美化規劃。

➤全校四個校區共計19項工程將驗收完成，含整修及新建工程，共計近6億元（來源：校務基金、公務預算及校外計畫爭取等）。

四、研究發展處：增加教師研究獎勵及增能活動；提升教師研究計畫通過件數；新進教師申請研究計畫撰寫研習；高教深耕計畫管考。

五、國際事務處：強化僑生招生、雙聯學制之推動；一系一院一國際化

事務的推動；外籍生之攬才及國際合作之中長期規劃。

- 六、產學營運及推廣處：活化林森校區規劃與協助執行；組織調整鏈結社會責任辦公室；推廣教育執行方式之調整。
- 七、圖書館：強化圖書館的實質效益(展出等...);組織調整與職掌分配；建立結合數位先進圖書館升級。
- 八、環境保護及安全管理中心：爭取永續、節能標竿獎-節能減碳、自給自足；爭取世界綠色大學排名及納入國土綠化網；協助校園環境節能相關計畫。
- 九、語言中心：學生外語能力瓶頸突破的規劃執行；連結學習歷程及國際化課程；配合2030國家雙語政策持續推動EMI計畫。
- 十、秘書室校友組：推動校友企業鏈結學生職涯輔導；活絡校友與學校的連結(活動)；CUta Show U嘉大校友服務平臺與營運。
- 十一、電子計算機中心：嘉大網頁更新與升級；組織調整與職掌分配；各單位資訊應用(委外)人員規劃。
- 十二、體育室：校慶運動會(參與率...);促成師生跨校區球類運動；爭取舉辦大專運動會之主辦。
- 十三、師培中心：實質課程與師培生之量與質；經費之申請與運用。

以上敬知各位主管，以『共榮共好』，落實嘉大的行政事務發展。謝謝！

【陳瑞祥副校長補充報告】電子計算機中心辦理嘉大網頁更新之履約至9月底，請各單位配合更新作業，倘發現任何問題或相關意見，請回饋電子計算機中心交由廠商進行改善，另應一併審視既有網頁資料再上網的合宜性，確保網頁上為最新資訊。

【張俊賢副校長補充報告】為師資培育相關課程安排，請師長以儘可能不在週一及五安排必修課程為原則，另週三下午第1、2節課原屬班週會時間，也會有一些學生的共同活動或全校性活動，亦請師長配合該時段以不排課為原則。

參、宣讀上次會議紀錄決議暨執行情形

決定：紀錄確立，執行情形同意備查。

肆、報告事項

※報告事項一

報告單位：學生事務處

案由：本校 112 年度高教深耕計畫「安心就學獎助學金」執行情形說明，提請報告。

說明：

- 一、本校 112 年度高教深耕計畫安心就學獎助學金年度總經費為 1,315 萬 9,600 元，其中本校外部募款經費為 517 萬 9,600 元，教育部補助經濟不利學生輔導機制經費為 798 萬元(含對等補助 500 萬元)。
- 二、本校 111 學年度第 2 學期安心就學獎助學金開放申請項目共 17 項，申請件數共 1,442 件，審核通過件數共 1,355 件，總核發金額為 1,078 萬 344 元，剩餘經費為 237 萬 9,256 元，將於 112 學年度第 1 學期發放。其各項目申請人數、件數、通過件數及核發金額統計，及各項身分別申請人數統計（請參閱附件第 1 頁）。
- 三、因 112 年度安心就學獎助學金經費額度即將用罄，故 112 學年度第 1 學期將優先規劃「同儕學習助學金」項目於 10 月至 12 月開放申請(每月可申請一次)，其他項目獎助學金預計將於 112 學年度第 2 學期(113 年度)開放申請。
- 四、依據教育部 112 年 8 月 30 日臺教高(四)第 1122202702 號函說明，113 年度高教深耕附錄 1 計畫申請案，須於 112 年 10 月 2 日(星期一)前提報計畫書到部審查，故本校 112 年度外部募款經費額度統計，須以捐款收據認定「已入帳」項目，計畫書送出後募得之捐贈款項，將列入 113 年度外部募款經費統計。

決定：請學生事務處將安心就學獎助學金捐款帳號提供師長踴躍捐款，餘洽悉。

※報告事項二

報告單位：學生事務處

案由：本校 104 週年校慶「系學會辦理跨校區活動」申請說明，提請報告。

說明：

- 一、本校校慶典禮訂於 11 月 18 日(星期六)上午 9 時至 11 時 30 分，依 112 年 9 月 6 日本校 104 週年校慶典禮第 1 次籌備會議決議，請各學系遴派 25 位學生出席校慶典禮。
- 二、各學系學生上午出席校慶典禮，下午時段為鼓勵各學系與不同校區學系學生進行聯誼交流，學生事務處課外活動組協助「系學會辦理跨校區活動」申請，每系補助上限 5,000 元，由系學會向課外活動組提出活動申請。

- 三、於校慶典禮當日下午辦理「系學會辦理跨校區活動」之學系，課外組將以系為單位，於校慶典禮進行座位安排，以活絡聯誼交流。
- 四、「系學會辦理跨校區活動」之經費補助，仍應依本校行政程序進行核銷。
- 五、跨校區學系交流除了實體的聯誼交流，建議於校慶運動會前也能有線上視訊交流，以達建立良好的系友關係，凝聚嘉大向心力。
- 六、如有任何問題，請系學會與學務處課外組洽詢。

決定：洽悉。

伍、提案討論

※提案一

提案單位：管理學院

案由：本校管理學院附設高齡管理研究中心裁撤案，提請審議。

說明：

- 一、高齡管理研究中心設立宗旨是以解決高齡化社會所衍生的問題為發展主軸，本中心將積極整合與運用校內外豐沛的師資與設備等資源，為高齡化社會在產業發展、人才培育、資源運用發揮極大功能，俾利接軌台灣高齡化社會發展趨勢，對高齡化社會之研究與教學上提供助益。
- 二、管理學院附設高齡管理研究中心因人力及經費不足，階段性任務已達成，經管理學院 111 年 10 月 26 日 111 學年度第 3 次院務會議審議通過。
- 三、檢附中心設置要點（含營運規劃書）、相關會議紀錄（摘錄）及奉核可提案簽（請參閱附件第 2 頁至第 15 頁），請卓參。

決議：照案通過。

陸、臨時動議(無)

柒、主席結語(無)

捌、散會（下午 2 時 40 分）