

國立嘉義大學 107 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表

一、行政督導：(秘書室)

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
秘書室	督導與彙整各工作小組各項活動規劃	1.督導與彙整本校校園保護智慧財產權各工作小組及各單位 107 學年度辦理之活動內容及期程。 2.安排委員會委員組成 3 人小組，進行不定期校園內提供影印廠商查核輔導作業。	107.08.01-108.07.31 108.02
電算中心 秘書室	智財權相關網頁維護	建立並維護智財權的宣導網頁及維護相關連結。	107.08.01-108.07.31
產學營運及推廣處	智財權網路諮詢網頁建置及維護	建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供教職員工生即時網路諮詢。	107.08.01-108.07.31

二、課程教學 (教務處)

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
教務處 (註冊與課務組)	鼓勵自編教材	鼓勵教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	107.08.01-108.07.31
教務處 (註冊與課務組)	於教學大綱宣導尊重智慧財產權觀念	鼓勵教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於教學大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	107.08.01-108.07.31
教務處 (註冊與課務組)	教學大綱註記警語	教學大綱註記警語提醒。	107.08.01-108.07.31
教務處 (綜合行政組)	教學研討會	於會議資料手冊增列「智慧財產權宣導」內容，宣導智慧財產權相關問題，並提醒教師於上課時轉知學生尊重智慧財產權觀念。	107.09.14、 108.02.15
教務處 (通識教育組)	「公民素養與社會關懷領域」相關課程	開設「公民素養與社會關懷領域」相關課程，介紹智慧財產權、著作權法相關規定、網際網路之使用倫理等民刑責之解說及實例介紹。	107.08.01-108.07.31

三、教育宣導（學生事務處）

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
學生事務處	新生始業式	善用保護智慧財產權知識題庫建立電子問卷，由學生線上填寫，再行抽獎活動。	107.09.10
學生事務處	導師知能工作坊	善用保護智慧財產權知識題庫文宣宣導。	107.09.14
學生事務處	學生輔導聯席會議	善用保護智慧財產權知識題庫文宣宣導	108.02.15
學生事務處	社團座談會及相關活動	文宣加強宣導。	107.08.01-108.07.31
教務處	教學研討會	善用保護智慧財產權知識題庫文宣宣導。	107.09.14、 108.02.15
教務處	新生教務手冊	文宣加強宣導。	107.08.01-108.07.31
教務處	教學大綱	文宣加強宣導。	107.08.01-108.07.31
各學術單位	新生手冊	通知各學術單位於 107 學年度新生手冊加註保護智慧財產權警語。	107.08.01-108.07.31
各學術單位	系所及系學會相關活動	文宣加強宣導。	107.08.01-108.07.31
各行政單位及學術單位	座談會、研討會及會議宣導	演說講座或影片進行教育宣導。	107.08.01-108.07.31
人事室	人事服務簡訊宣傳	人事服務簡訊文宣加強宣導。	107.08.01-108.07.31

四、影印管理（學生事務處）

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
秘書室	影印管理稽查輔導	稽查外部廠商影印契約執行內容。	107.08.01-108.07.31
學生事務處	影印管理規則電子書	製作影印管理規則電子書，公告於智慧財產權專區及分送各行政單位及學術單位。	107.08.01-108.07.31
學生事務處及學術單位	二手書平台	網頁二手書平台維護。	107.08.01-108.07.31
各行政單位及學術單位	影印機及印表機張貼警語宣導	警語宣導。	107.08.01-108.07.31

五、網路管理（電子計算機中心）

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
電子計算機中心	推廣自由軟體並宣導智慧財產權案例	於大學部資訊相關科系班級的導師時間，由電算中心人員赴班上向學生推廣自由軟體，並向學生宣導本校近年發生智慧財產權案例。	107.08.01-108.07.31

六、輔導評鑑（秘書室）

單位	活動名稱	活動內容	辦理期程
秘書室	召開保護智慧財產權推動委員會	<ol style="list-style-type: none">1.審議各工作小組填報校園保護智慧財產權行動方案執行自評表，進行檢討、自我評鑑及修正。2.校園內提供影印廠商查核輔導機制作業，通知相關單位進行影印機廠商不定期交互查核輔導。3.審議本校新一學年度校園保護智慧財產權行動方及活動規劃表。	107.08.01-108.07.31