|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **國立嘉義大學「嘉大昆蟲館園區」貴賓券申請表** | | | | |
| 申請(主辦)單位 |  | 票券編號 | 由票券管理單位填寫 | |
| 校級或校際會議（活動）日期 | 年 月 日 至  年 月 日 | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 校級或校際會議（活動）名稱 |  | | | |
| 校級或校際會議（活動）地點 |  | | | |
| 貴賓身分 | □姊妹校教師 □卓越校友 □專家學者 □外賓參觀  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 公務用途及目的 | □提升校譽 □招生宣傳 □服務校友 □行銷嘉大 | | | |
| 貴賓人數/  申請票券數量 | 貴賓\_\_\_\_\_\_\_人、本校陪同人員\_\_\_\_\_\_人，共申請票券\_\_\_\_\_\_張  \*若因故未使用，請儘速歸還以利充分統籌運用。 | | | |
| 申請人 |  | 聯 絡  電 話 | |  |
| 系所組室中心  主管簽章 |  | 一級單位  主管簽章 | |  |
| 秘書室  承辦人簽章 |  | (主任秘書)  決行 | | 符合公務用途，通過申請。 |
| 備註 | 1. 限校內各單位申請供公務使用，請於會議或活動前3日填寫貴賓券申請表向秘書室提出申請，因控留票券張數有限，將依完成申請（申請表經主任秘書核章決行）之先後順序，以電話通知申請單位/人員簽名領取。 2. 貴賓券僅提供免費入場，其他使用權益悉依嘉大昆蟲館園區相關規定辦理。 3. 年度剩餘之貴賓卷數量於秘書室「相關服務」之「嘉大昆蟲館園區貴賓券申請領用」隨時更新，各單位於申領前可先行查詢所餘張數。 | | | |

111年2月9日修正