檔　　號：111/010501/2
保存年限：99

簽　於　秘書室綜合業務組

日期：111/05/13

主旨：檢陳本校110學年度第7次行政會議紀錄(附件1)1份，謹請鑒核。

說明：

一、旨揭會議業於111年5月10日(星期二)下午4時召開完畢。

二、會議紀錄暨主席指示事項管制表(附件2)併會議紀錄發送相關單位辦理。

三、擬安排國際事務處及產學營運及推廣處於下次行政會議業務簡報。

擬辦：奉核可後，會議紀錄以電子郵件通知本校各單位及請各單位傳閱同仁周知，並請相關單位依會議決議辦理。

會辦單位：
決行層級：第一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
專員蕭全佑 0513 1418 組長李宜貞 0513/1500 專員范惠珍 0513/1800 主任秘書林芸薇 0516/1000		可 校長林翰謙 0517 0825

裝

訂

線

第1頁　共1頁

國立嘉義大學 111/05/13
1112000133

國立嘉義大學 110 學年度第 7 次行政會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 10 日（星期二）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳、民雄校區行政大樓 2 樓簡報室、新民校區管理學院 4 樓 D01-414 會議室（視訊會議）

主席：林翰謙校長　　紀錄：蕭全佑

出席人員：

（蘭潭校區）陳瑞祥副校長、鄭青青教務長、唐榮昌學務長、朱健松總務長、黃財尉研發長、周蘭嗣國際事務長(林松興組長代)、章定遠館長、邱志義中心主任、邱秀貞中心主任、鍾宇政主任、吳昭旺主任、何慧婉主任、鄭斐文中心主任(王素菁講師代)、廖慧芬中心主任、沈榮壽院長兼學位學程主任、黃俊達院長、陳瑞祥院長兼學位學程主任、莊愷瑋主任、徐善德主任、林金樹主任、蘇文清主任、陳世宜主任、王文德主任、江彥政主任、蔡文錫主任、侯金日學位學程主任、陳慶緒主任、李瑜章主任、林仁彥主任、洪敏勝主任、陳清田主任、葉瑞峰主任、江政達主任、林肇民主任、許成光主任、陳淑美主任、許富雄主任、張心怡主任、陳立耿主任

（民雄校區）張俊賢副校長、林芸薇主任秘書、陳明聰院長兼附小校長、陳茂仁院長、陳珊華中心主任、張淑媚主任、張高賓主任、洪偉欽主任、吳光名代理主任、王思齊主任、陳政彥主任、龔書萍主任、池永歆主任、廖瑞章主任、陳虹苓主任

（新民校區）李鴻文副校長、吳瑞得處長、吳泓怡院長兼學位學程主任、張銘煌院長兼系主任(賴治民教授代)、林億明主任、張景行主任、張宏義主任、張瑞娟主任、張淑雲主任

列席人員：　侯龍彬學生代表、蔡璟鴻學生代表、林讓秀學生代表

請假人員：　蔡進發主任、吳雅萍主任

壹、 致贈聘書

致頒本校 110 學年度名譽教授聘書：視覺藝術學系**劉豐榮**名譽教授、音樂學系**劉榮義**名譽教授、園藝學系**黃光亮**名譽教授及水生生物科學系**秦宗顯**名譽教授。

貳、 業務簡報

※業務簡報一

簡報單位：總務處

報告人：朱健松總務長

※業務簡報二

簡報單位：研究發展處

報告人：黃財尉研發長

參、 主席報告

各位主管午安，會議前，因應近日學校有些許確診個案處置說明，Covid-19確診個案說明放在防疫專區https://www.ncyu.edu.tw/ncov/content.aspx?site_content_sn=65828），會隨著疫情發展更新確診個案數與說明。然，若有重大疫情個案，才會發布新聞稿於首頁新聞櫥窗。為確保全校教職員工生健康，期待各位主管協助各單位，宣導基本防疫措施，呼籲師生勤用肥皂洗手、咳嗽戴口罩、儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等之自我健康管理外，為降低感染風險，防疫從自己作起，只要提高警覺，謹慎地防疫，可繼續正常教與學，不需要過度的恐慌。

另，嘉義大學正面臨『新舊交替、資源再整合的時代』，期待各單位具體資源，以系所經費**建置良好的教學與研究環境**：少子女化的當下，維持一定的學生人數與素質，讓優秀老師做好教學研究能有發揮的空間；學校端亦會擴大爭取經費並加值運用，與維護校園公共設施，以及規劃建築物中、長程更新美化。諸如：進行中的各校區學生餐廳、學生宿舍、活動中心、社團教室等建築物內外硬體更新等；校園智慧水資源環境美化工作；活化林森校區計畫等。

此外，敬請投入**『學校整體氛圍的建立』**：以溫馨和諧加強交流情誼建構，增進師生的互動與瞭解，必須讓師生信任學校與系所，維持長久經營，以具體做法朝向永續發展，並匯集師生員工生的熱情，一起搭起溝通的橋樑，諸如：辦理各項交流活動。在老師對學生的教學上，理應涵蓋：態度與涵養、專業智能、職涯發展等，而對應系所發展之課程規劃與招生鏈結的發展策略，學校端會以大數據分析提出精準參考，各系所需規劃細節相關事宜，以能面對未來的挑戰。

以上，敬請各位主管能以承先啟後繼往開來，共同落實嘉義大學的發展。

【張俊賢副校長補充報告】

本校因應疫情變化，111年5月9日召開本校110學年度第9次防疫專責小組會議，決議調整本校上課模式，並將其公告本校防疫專區，相關說明如下：

一、 全校所有之單一課程出現確診或居隔學生案例，授權授課教師考量疫

情因素，經二分之一以上修課同學同意後，可採線上教學至本學期結束。

二、 修課人數達 80 人(含)以上之課程，經授課教師考量上課人數過多，無法維持社交距離或教室通風不佳等環境因素，經二分之一以上修課同學同意後，可採線上教學至本學期結束。

三、 本校考量疫情因素，得調整上課規劃，採一學分 18 小時彈性修課，本學期調整為 16+2 週，第 17 及 18 週為教師彈性補充教學，請授課教師同時兼顧教學品質及學習效果。

四、 有關修課方式或評量方式的異動，授課教師應與修課同學充分溝通後，務必於「教學大綱」及「輔助教學平台」公告周知，以保障學生學習權益。

五、 其他體育、游泳、實習課程、表演藝術課，悉依教育部 111 年 5 月 3 日修正「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理。

另，如疫情變化致學生宿舍的量能無法容納及因應學生確診情況時，將隨時啟動全校二週線上教學演練措施，並感謝參與防疫會議的學生代表充分表達學生意見及對防疫的關心。

肆、 宣讀上次會議紀錄決議暨執行情形

決定：紀錄確立，執行情形同意備查。

伍、 報告事項

※報告事項一

報告單位：電子計算機中心

案由：訂於 111 至 112 年度間進行本校全球資訊網改版委外建置作業，提請報告。

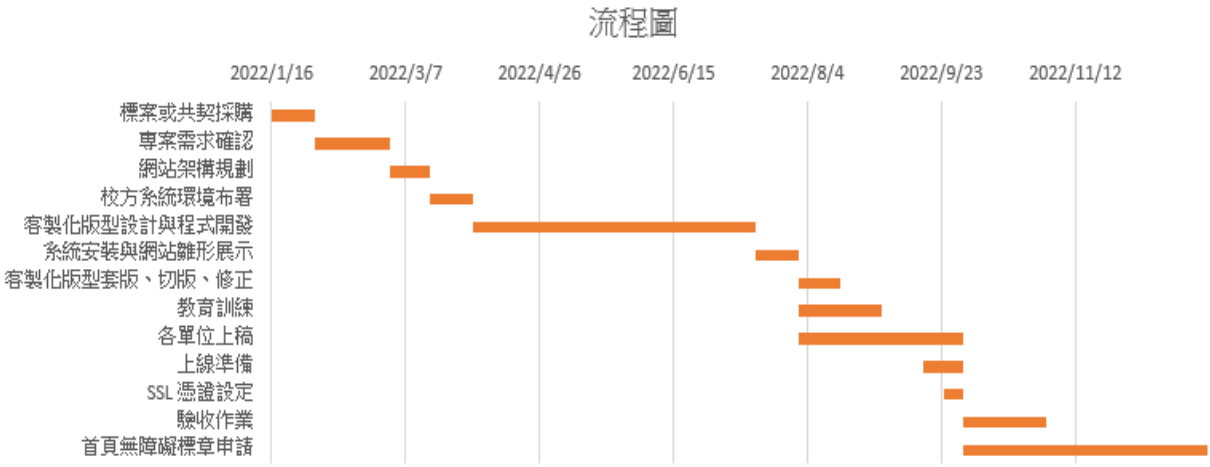
說明：

一、 本校現行全球資訊網系統為民國 97 年時委外建置，快速完成本校網頁更新與導入，期間經電算中心因應本校相關需求，針對首頁版面項目及相關政府版型規範、無障礙要求等部分，多次大幅度改版，然行動化科技之普及與相關技術(如：HTML5、自動適應瀏覽載具…等)之進步，本校現行網頁系統程式碼及架構已無法配合及調整。有鑑於此，電算中心將參考原本之做法，以委外服務模式來進行本校全球資訊網改版建置作業之規劃，以期透過委外廠商之專業來達到新技術之

快速導入、縮短新版網站系統建置及導入等上線時程、強化後台操作之友善及便利性...等效益，並進一步透過新技術導向之本校新版全球資訊網系統，帶給民眾及本校教職員工生有耳目一新的感受，達到本校入口之優化及網路無遠弗屆的優勢。

二、 本次改版建置作業所計畫之工作期程預計為 10 個月，相關工作項目與進度預估如下所示：

任務名稱	細項說明	預計工作天數
標案或共契採購		0.5 月
專案需求確認	雙方就專案執行項目及內容進行確認	1 月
網站架構規劃	系統硬體架構及網路環境設定	0.5 月
校方系統環境布署	網站架構規劃	0.5 月
客製化版型設計與程式開發	版面需求確認	4 月
系統安裝與網站雛形展示		0.5 月
客製化版型套版、切版、修正	針對網站雛型進行修正	0.5 月
教育訓練	向全校各單位網頁管理人員進行教育訓練	1 月
各單位上稿	由校方各單位網頁管理人員進行網頁編輯	2 月
上線準備		1 月
SSL 憑證設定	申請萬用網域憑證	7 天
驗收作業		1 月
首頁無障礙標章申請	由校方提出首頁無障礙標章申請	3 月



三、 依據本次改版建置作業規劃內容，預期所完成之新版全球資訊網系統將具有以下優點：

(一) 藉由 RWD 技術導入，可兼容於各廠牌及版本之瀏覽器，並能自動適

應瀏覽載具或裝置等。

(二) 以 Ajax 架構為基礎，具有可針對網頁需要資料更動之部份進行局部更新，避免大幅度更新時造成同一時間大量流量所引發之伺服器超載。

(三) 保留各單位網站彼此獨立之設計理念，建置可於各單位網站獨立網址模式下之前台與後台互動性操作介面。

(四) 採用以模組區塊化模式來呈現網頁版型，讓各單位可於後台採用拖曳方式直接更改模組位置，除具有較佳之操作性外，並具有版型變化之靈活性。

(五) 新版建置規畫將進一步納入資安開發規範，以達到資通系統防護基準普級標準。

四、 本專案預期的效益為：

(一) 建構新版之本校全球資訊網，以期能符合新型瀏覽裝置所帶來之使用者習慣，並提供良好的使用者體驗。

(二) 有利於配合搜尋引擎之優化(SEO)配合，以期提高學校搜尋優先度，進而提升學校曝光度。

(三) 優化網站效能，以期能讓本校網站於各類裝置都能快速載入及最佳呈現，進而提升學校形象。

(四) 系統內建公版版型及模組靈活調整之特性，以期各單位具有製作快速及便利。

(五) 藉由新版網站之建置，以期讓瀏覽者能快速及便利地瞭解本校，並能有效宣揚本校之相關社會責任及強化招生宣導。

決定：洽悉，並請電子計算機中心依期程訂定預期建置進度，並每個月向陳副校長報告執行情形。

【環境保護及安全管理中心邱秀貞主任臨時報告】

經統計1至4月因樹枝斷枝擊中車輛等校園公共意外保險之保險費理賠11萬6,718元，即將進入颱風及梅雨季節，應加強樹枝修剪及避免停車場濕滑等校園空間管理，以維護師生安全。

決定：請環境保護及安全管理中心及總務處協調後，統計兩季最常發生公共意外地點，並提供學生參考以注意自身安全。

陸、 提案討論

※提案一

提案單位：教務處(綜合行政組)

案由：本校獎勵教師全英語授課(EMI)實施要點修正案，提請審議。

說明：

一、 依據 111 年 3 月 22 日行政學術主管座談決議暨主席指示辦理。

二、 本次修正案依據教育部大專校院學生雙語化學習計畫全英語授課（EMI）指引及計畫執行狀況調整修正，以俾利全英語授課的推動。

三、 檢附修正草案對照表、草案全文、教育部大專校院學生雙語化學習計畫全英語授課（EMI）指引及奉核可提案簽(請參閱附件，第 1 頁至第 9 頁)，請卓參。

決議：修正通過，修正情形如下：

一、修正要點第 6 點：「……教師須於授課期間自行錄影至少 6 週，每週至少 30 分鐘以上，並上傳至本校輔助教學平台供學生課後學習……」修正為：「……教師須於授課期間錄製至少 6 段授課內容影片，每段至少 30 分鐘以上，並以上傳至本校輔助教學平台為原則供學生課後學習……」。

二、修正要點第 7 點：「……授課教師須於獲得補助當學期起二年內取得經認可之全英語授課技巧線上課程修業證明……」修正為：「……授課教師須於獲得補助學期前，或於補助學期起算二年內取得經認可之全英語授課技巧線上課程修業證明……」。

※提案二

提案單位：圖書館

案由：訂定本校圖書館展覽廳申請使用實施要點，提請審議。

說明：

一、 圖書館為促進推廣本校各單位典藏活動、研究成果、展示與教育推廣之內藏能量，並拓展國內外專業能量及發展主題性策展，服務師生校友及各地藝術發展活動舉辦便利之需求，特定申請使用實施要點。

二、 本實施要點草案依 111 年 2 月 22 日 110 學年度第 5 次行政會議紀錄提案二決議(請參閱附件，第 10 頁)，應將圖書館展覽廳使用實施及經費收支分別規範，即場地收費應依本校相關場地管理收入相關規定辦理。

三、 本館業於 111 年 3 月 11 日簽奉核可修正本校「場地提供使用收費標準」。展覽廳之使用分類與收費金額各項目已由總務處加入本校場地設備提供使用管理要點管理中，並已將修正版公告周知。(請參閱附件，第 11 頁至第 16 頁)

四、 檢附草案總說明、逐點說明、草案全文及奉核可提案簽(請參閱附件，第 17 頁至第 24 頁)，請卓參。

決議：

一、修正通過，修正情形如下：

(一)修正要點第 3 點第 4 款：「工商產品展(丁類):凡有登記有案之工商企業團體商展。」修正為：「工商產品展(丁類):凡登記有案之工商企業團體商展。」。

(二)修正要點第 4 點第 2 款：「乙類:每年三月或九月月底（起）提出申請填具申請表，受理八月至隔年一月及隔年二月至七月展場檔期申請。展出者需提供展出作品審查，經本館審核同意後，方得展出……」修正為：「乙類:展出前六個月提出申請填具申請表。展出者需提供展出作品審查，經圖書館審查小組審查通過後，方得展出……」。

二、請圖書館根據本實施要點及場地使用標準費用製作本案申請表，並於下次行政會議報告說明。

三、修正本校場地提供使用收費標準，表格欄位名稱「容納人數」修正為「容納人數及展場面積」。

※提案三

提案單位：國際事務處(國際學生事務組)

案由：本校招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定第 2 點、第 7 點修正案，提請審議。

說明：

一、 配合教育部 111 年 4 月 25 日臺教文（五）字第 1110036278A 號令修正發布「香港澳民居民來臺就學辦法」部分條文(請參閱附件第 25 頁至第 35 頁)及本校招生作業實際運作，爰修正部分文字。

二、 本次「國立嘉義大學招收僑生及港澳生來臺就學單獨招生規定」修法重點摘要如下：

(一) 第 2 點：招生委員會之組織成員。

(二) 第 7 點：港澳生重新申請入學資格。

三、 檢附修正草案對照表、草案全文及奉核可提案簽(請參閱附件第 36 頁

至第 41 頁)各 1 份，請卓參。

決議：修正通過，要點第 2 點第 2 項：「……委員若干人由國際長、教務長、學務長、各相關學院院長相關學系主任等人組成……」修正為：「……委員若干人由國際長、教務長、學務長、各相關學院院長及相關學系主任等人組成……」。

※提案四

提案單位：人文藝術學院(視覺藝術系)

案由：本校視覺藝術學系藝能科指導費收支管理要點第 4 點修正案，提請審議。

說明：

一、依據視覺藝術學系 111 年 3 月 16 日 110 學年度第 7 次系務會議決議修正要點。

二、本校藝能指導費收取目的在於符合大一、二專業必修課程分組致超出 150 學時之規定，目前收取之指導費專款專用於教師之超支鐘點，為杜爭議酌修原規定，並釐清藝能科指導費支用範圍。

三、檢附修正草案總說明、修正草案對照表、草案全文、相關會議紀錄及奉核可提案簽(請參閱附件，第 42 頁至第 46 頁)，請卓參。

決議：照案通過。

柒、 臨時動議(無)

捌、 主席結語(略)

玖、 散會（下午 4 時）