

簽 於 秘書室綜合業務組

日期：106/08/09

主旨：檢陳本校106學年度第1次行政會議紀錄（如附件）1份，
謹請鑒核。

說明：

- 一、旨揭會議業於106年8月8日（星期二）上午9時30分召開完竣。
- 二、奉鈞長核可後，擬以電子郵件發送本校各單位，由各單位以電子郵件傳閱同仁，並請相關單位依會議決議辦理。

敬陳

校長

會辦單位：

決行層級：第一層決行

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

專員王麗雯

0809/1520

組長許文權

0810/1110

專員范惠珍

0810/1375

主任秘書徐志平

0810/1420

丁

校長邱義源

0810/1575



國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議紀錄

時間：中華民國 106 年 8 月 8 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳、民雄校區行政大樓 2 樓簡報室、新民校區管理學院 4 樓 D01-414 會議室（視訊會議）

主席：邱義源校長

記錄：王麗雯

出席人員：詳如簽到表

壹、主席報告

兩位副校長、各位主管以及民雄、新民校區的主管、同仁大家早：

今天 8 月 8 日父親節我們要對爸爸表達感謝與祝福，身為父親負有養育小孩的重責大任外，更要感謝另一半成就我們可以為人父，藉此機會向在座身為子女父母親或即將升格為父母親的同仁致上敬意及關心。以下幾項好消息報告：

- 一、今天大學考試分發榜，本校 106 學年度招生滿額，計分發 1,061 人，詳細資料請教務長再補充說明。
- 二、最近學校申請各項補助計畫或媒體及網路調查，屢獲佳績，顯示學校現階段具優異的成果表現，希望可以在良好的基礎上，再接再厲，持之以恆。
- 三、新學年開始，請各單位主管務必「起心動念」的思索，如何在現有優勢基礎下，規劃未來發展方向，營造出具有競爭力的特色。對於目前已有的良好成績，不可守成不變，應以共榮發展的心態持續推動，勇於接受更大的挑戰，更上一層樓。
- 四、為因應大環境急遽變化及未來嚴峻考驗，將對各學制單位進行重新評估及規劃，例如院師資員額部分自民國 92 年訂定迄今均未調整，未來將視各學院、系（所）發展現況進行評估規劃調整，以期有更好的體質來面對新的挑戰。

※弟子規心得分享：植物醫學系郭章信主任。

※下次由資訊管理學系施雅月主任分享。

貳、宣讀 105 學年度第 8 次行政會議紀錄

決定：紀錄確立。

參、上次會議決議案暨指示事項執行情形

決定：同意備查。

肆、報告事項

※報告事項一

報告單位：教務處

案由：本校申請教育部「106年創新試辦計畫」審查結果，提請報告。

說明：

- 一、本校「106年教學創新試辦計畫」業獲教育部核定補助1,200萬元（經常門960萬元及資本門240萬元）。
- 二、計畫經費分2期撥付，第1期撥付720萬元（經常門576萬元、資本門144萬元）、第2期撥付480萬元（經常門384萬元、資本門96萬元）。第1期款於文到後10日內備文請款，第2期款依審查意見及共同改善事項修正計畫書內容，並於第1期經費執行率達70%以上，始得備文摺據請撥。
- 三、本案請各相關執行單位依審查意見修正計畫內容，教務處彙整後將於106年8月18日前函報教育部。

決定：洽悉。

※報告事項二

報告單位：教務處

案由：本校106年度教學增能計畫執行情形，提請報告。

說明：

- 一、截至6月底，本計畫各執行情形如下：
 - （一）各執行策略量化指標達成情形，共計107項指標，其中103項達成6月預定值。
 - （二）未達成預定值項目：
 1. 「製作教師專業成長微課程：4門」，配合協助拍攝教師時間，延後至暑假期間完成目標值。
 2. 「辦理教學品質保證研習或座談：2場次」，待教學品質相關法規確立始得進行，預定於8月開始辦理研習或座談。
 3. 「教師成長社群定期辦理研討活動或會議：至少4場」，配合教師社群成立時間，預定於8月時可達目標值。
 4. 「辦理TA專業知能深化培訓：18場」，原訂6月辦理達9場次，惟部分系所改期導致無法達成預定值，俟9月可超越該月預定目標值。

二、依本計畫經費執行期程，補助款總經費於 106 年 7 月底預定執行率為 51.69%，截至 7 月 31 日止補助款總實際執行率為 51.42%，登帳率為 51.42%；學校配合款總經費於 7 月底預定執行率為 10%，截至 7 月 31 日止總實際執行率為 24.27%，登帳率為 24.27%。

決定：洽悉。

※報告事項三

報告單位：學生事務處

案由：106 年度追蹤 104 學年度（畢業滿 1 年）、102 學年度（畢業滿 3 年）及 100 學年度（畢業滿 5 年）畢業生流向案，提請報告。

說明：

- 一、依據財團法人資訊工業策進會 106 年 6 月 1 日（106）資數字第 1061002415 號函示（請參閱附件第 1 頁至第 5 頁），本年度應追蹤 3 個學年度畢業生流向，追蹤截止日為 11 月 10 日止，6 月 30 日前需確認應追蹤筆數，並上傳學校預期追蹤（各學制）回收率設定表至「大專校院畢業生流向追蹤公版問卷系統平臺」。
- 二、本年度依教育部計畫規定追蹤 104 學年度（畢業滿 1 年）、102 學年度（畢業滿 3 年）及 100 學年度（畢業滿 5 年）之正式學籍畢業生流向情形，不包括境外學生（例如僑生、港澳生、外國學生），下表為本校各學年各學制應追蹤筆數。

表 1.本年度本校各學年各學制應追蹤筆數

106 年 6 月 19 日

學制	104 學年度（畢業 1 年）	102 學年度（畢業 3 年）	100 學年度（畢業 5 年）	統計筆數
學士（含進修）	2167	2172	2185	6524
碩士	663	781	839	2283
博士	19	19	12	50
合計	2849	2972	3036	8857

- 三、為因應教育部「大專校院畢業生流向追蹤公版問卷系統平臺」將於 107 年度起停止使用，本校由電子計算機中心自行設置畢業生流向調查系統，並於 6 月 12 日完成系統測試，6 月 29 日辦理系統操作說明會，本年度使用本校自行設置之系統進行畢業生流向調查。
- 四、本年度將由各系所自行進行畢業生流向調查作業，以確認並建立畢業生與學校之聯繫管道，有助於各系所掌握畢業生發展情形，本案於 6 月 8 日通知各系所參酌全國及本校歷年追蹤回收率、資料回收需具有代表性等因素進行設定系所各學制預期回收率，並於 6 月 15 日前將預期回收率設定表送回學生職涯發展中心，以利彙整上傳學

校預期回收率。

五、本案於 6 月 19 日依已繳回之各系所自訂預期回收設定表（請參閱附件第 6 頁至第 7 頁），設定本校辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率設定表如下表。

表 2.本校辦理大專校院畢業生流向追蹤公版問卷之問卷回收率設定表 106 年 6 月 19 日

追蹤年度	學校預期追蹤回收率 (%)		
	學士/副學士	碩士	博士
104 學年度畢業生 (畢業滿 1 年)	51.69%	53.05%	67.08%
102 學年度畢業生 (畢業滿 3 年)	45.77%	45.41%	51.25%
100 學年度畢業生 (畢業滿 5 年)	38.89%	35.82%	33%

表 3.106 年各系自設畢業生流向問卷回收率列表

106 年 6 月 23 日

系所單位	104 學年度畢業 1 年			102 學年度畢業 3 年			100 學年度畢業 5 年		
	學士	碩士	博士	學士	碩士	博士	學士	碩士	博士
教育學系	60%	60%	60%	50%	50%	50%	30%	30%	30%
輔導與諮商學系	75%	68%		56%	63%		49%	53%	
體育與健康休閒學系	70%	80%		60%	70%		40%	50%	
特殊教育學系	70%	80%		60%	70%		40%	60%	
幼兒教育學系	60%	40%		50%	30%		40%	20%	
數位學習設計與管理學系	50%	50%		50%	50%		50%	50%	
數理教育研究所		80%			75%			70%	
教育行政與政策發展研究所									
中國文學系	60%	60%		60%	60%		50%	50%	
視覺藝術學系	40%	40%		35%	35%		20%	20%	
應用歷史學系	70%	70%		50%	50%		20%	20%	
外國語言學系	60%	70%		40%	50%		20%	40%	
音樂學系	72%	85%		68%	75%		62%	68%	
企業管理學系	10%	10%		10%	10%		10%	10%	
應用經濟學系	20%	20%		10%	10%		10%	10%	
生物事業管理學系	40%	40%		20%	20%		10%	10%	
資訊管理學系	10%	10%		10%	10%		10%	10%	
財務金融學系	10%			10%			10%		
行銷與觀光管理學系	40%	40%	40%	30%	30%	30%	10%	10%	10%
管理學院碩士在職專班		30%			25%			15%	
農業科學博士學位學程			75%			65%			60%
農藝學系									
園藝學系									
森林暨自然資源學系	40%	50%		20%	30%		10%	20%	
木質材料與設計學系	70%	80%		70%	70%		60%	70%	
動物科學系	68%	80%	95%	62%	70%	95%	60%	70%	95%

系所單位	104 學年度畢業 1 年			102 學年度畢業 3 年			100 學年度畢業 5 年		
	學士	碩士	博士	學士	碩士	博士	學士	碩士	博士
生物農業科技學系	70%	80%		60%	70%		50%	60%	
景觀學系	70%			60%			50%		
植物醫學系	60%								
電子物理學系	70%	85%		65%	75%		60%	65%	
應用化學系	60%	60%	60%	60%	50%	50%	60%	50%	
應用數學系	70%	80%		70%	80%		70%	80%	
資訊工程學系	65%	76%	95%	62%	70%	92%	55%	65%	87%
生物機電工程學系	65%	70%		68%	70%		60%	60%	
土木與水資源工程學系	65%	65%		65%	65%		65%	65%	
電機工程學系	70%	80%		60%	70%		50%	60%	
機械與能源工程學系									
食品科學系	65%	65%	100%	60%	60%	50%	40%	40%	
水生生物科學系	65%	70%		60%	65%		55%	60%	
生物資源學系	60%	65%		60%	65%		55%	55%	
生化科技學系	30%	30%		20%	25%		16%	25%	
微生物免疫與生物藥學系	20%	20%		10%	10%		5%	5%	
獸醫學系	60%	60%		60%	60%		60%	60%	
公共政策研究所碩士班		70%			60%			50%	

註：☒ 者表示不需要追蹤調查。

決定：各學系（所）可透過系（所）友會等方式加強宣導及追蹤。

※報告事項四

報告單位：研究發展處

案由：有關科技部補助專題研究計畫執行報告繳交案，提請報告。

說明：

- 一、科技部一般專題計畫執行期限多數為 7 月 31 日，惠請各單位轉知計畫執行教師於計畫執行期滿後 3 個月內，向科技部辦理線上繳交研究成果報告及出席國際會議報告。
- 二、科技部專題研究計畫成果報告撰寫格式已修正，請至科技部網站「專題研究計畫專區」相關表格內下載。
- 三、教師於教師研究計畫管理系統所做之變更紀錄，可至「教師研究計畫管理系統」之「科技部補助經費支出用途變更彙報表」列印。

決定：洽悉。

※報告事項五

報告單位：研究發展處

案由：有關科技部 106 年補助專題研究計畫通過案件及未通過案件申覆之作業程序，提請報告。

說明：

一、依據科技部 106 年 7 月 6 日科部綜字第 1060045398 號函（請參閱附件第 8 頁至第 10 頁）辦理。

二、已通過案件之作業程序

（一）106 年核定之計畫：科技部 106 年補助專題研究計畫案已逐批公告審查結果，研發處已將教師計畫建置入「教師研究計畫管理系統」，並於教師完成同意書線上簽署後發函科技部請款，各計畫經費已陸續入帳。

（二）前年度核定之多年期計畫：106 年經費之申請已請主計室提供教師執行計畫收支明細表，凡執行率達 70% 即可函文科技部申請經費，刻正陸續辦理請款作業中。

三、未通過案件之申覆作業程序

（一）各申請人須於 106 年 8 月 28 日（星期一）晚上 12 時前完成線上申請作業，並於上傳後列印申請書首頁送研發處，以利造冊申請。審查意見請逕自科技部「學術研發服務網」，於「申請案（計畫主持人）」資料列中點選欲查閱之計畫名稱，進入「專題計畫資料」畫面，即可瀏覽「已開放」之審查意見資料。

（二）以上訊息已通知各單位及教師，並公告於研發處網頁。

決定：洽悉。

※報告事項六

報告單位：主計室

案由：本校 106 年度資本門截至 106 年 6 月 30 日止經費執行情形，提請報告。

說明：本校 106 年度資本門經費執行情形：

一、A 版（政府補助收入支應）106 年度可支用預算數 5,785 萬 4,000 元，截至 106 年 6 月 30 日止累計預算分配數 1,711 萬 2,000 元，實際執行數 1,182 萬 1,433 元，預算執行率 69.08%，全年度預算達成率 20.43%。其中營建工程全年度實際達成率 6.49%，教學設備全年度實際達成率 22.05%。

二、B 版（自籌收入支應）106 年度可支用預算數 7,587 萬 5,000 元，截至 106 年 6 月 30 日止累計預算分配數 2,606 萬 3,000 元，實際執行

數 1,753 萬 4,112 元，預算執行率 67.28%，全年度預算達成率 23.11%。

三、C 版合計截至 106 年 6 月 30 日止，實際執行數 2,935 萬 5,545 元，預算分配執行率 67.99%（未達行政院主計總處及教育部規定執行率 90%），全年度達成率 21.95%（未達教育部規定達成率 50%）。

四、購建固定資產達成率係每年教育部考核及審計部審查之重點項目，請本校各單位於本年度核定分配之固定資產額度內儘速積極辦理各項固定資產之採購執行，以期年度執行率達 90% 以上。

決定：請各單位積極執行年度預算計畫，以利完成採購作業並充分發揮各項資源效能。

※報告事項七

報告單位：主計室

案由：有關「教育部及所屬機關（構）辦理各類會議講習訓練與研討（習）會管理要點」，提請報告。

說明：

一、依教育部 106 年 7 月 13 日臺教會（三）字第 1060095066 號函辦理。

二、旨揭要點係教育部修正「教育部及所屬機關學校辦理各類會議講習訓練與研討（習）會相關管理措施及改進方案」之名稱及內容，並自即日起生效（請參閱附件第 11 頁至第 17 頁）。

三、有關本校辦理各類會議、講習、訓練及研討（習）會所需經費，請依第 6 點規定，應依預定議程覈實編列，膳宿費編列上限規定如下：

（一）參加對象為機關（構）人員者，每人每日膳費 250 元，午、晚餐每餐單價須於 80 元範圍內供應，辦理期程第 1 天（包括 1 日活動）不提供早餐，其 1 日膳費以 200 元為基準編列；住宿費依據國內出差旅費報支要點規定辦理。

（二）應業務需要辦理，且參加對象主要為機關（構）以外之人士者，每人每日膳費 500 元；每日住宿費比照國內出差旅費報支要點規定薦任級以下人員基準辦理。

（三）辦理國際性會議、研討會（不包括講習、訓練及研習），每人每日膳費 1,000 元；每日住宿費為 2,000 元。但外賓每日住宿費為 4,000 元。如於膳宿費以外，再支給外賓其他酬勞者，其支付費用總額不得超出行政院所定各機關聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定。

決定：請依規定辦理各類會議、講習、訓練與研討（習）會，並隨時更新

網頁訊息，避免引用舊法。

※臨時報告事項

報告單位：產學營運及推廣處

案由：有關 106 年教學增能計畫 C5「 Matchmaking 媒合啟動」分項計畫內，計畫內容執行項目-建置「校園圓夢商店區」及「技術好望角」專區相關內容，提請報告。

說明：

- 一、依據 106 年教學增能計畫 C5「 Matchmaking 媒合啟動」分項計畫內容辦理。
- 二、為推動本校師生創業團隊新研發技術能量，進行新技術研發與新開發產品能量推廣，加速校園技術推向業界提供新開發產品成果發表及市場測試評估之展售空間，擬於本校林森校區建置「校園圓夢商店區」及「技術好望角」專區。
- 三、本中心與嘉義市政府及嘉義魚市場股份有限公司合作，協助推廣魚食文化、消保綠色行銷(產銷履歷)維護之核心精神及嘉義在地文化，希望透過產官學的合作，增加林森校區校地使用。
- 四、檢附奉核可簽、規劃平面圖及 106 年教學增能計畫「C5:Matchmaking 媒合啟動」計畫書內容(節錄) (請參閱附件第 50 頁至第 54 頁)各 1 份，請卓參。

決定：請於法定範圍內，充分運用校園空間價值並發揮學校特色。

伍、提案討論

※提案一

提案單位：教務處

案由：本校研究生助學金發放要點修正案，提請審議。

說明：

- 一、配合教育部修正「專科以上學校獎助生權益保障指導原則」及各系所發放研究生助學金實務運作方式，爰修正本校研究生助學金發放要點相關規定。
- 二、檢附本校研究生助學金發放要點修正草案對照表、修正後全文及奉核可簽 (請參閱附件第 18 頁至第 21 頁) 各 1 份，請卓參。

決議：修正通過，修正情形如下：

- 一、修正規定第 4 點：「研究生助學金發放型式如下，各系(所)並得另訂細則規範之...」；修正為：「研究生助學金發放型式如下，各系(所)

並得另訂規定規範之...」。

二、本要點內所稱「系所」請統一修正為「系（所）」。

※提案二

提案單位：研究發展處

案由：本校校務自我評鑑施行細則修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 7 月 24 日本校校務自我評鑑指導委員會第 1 次會議主席裁示事項辦理。
- 二、依中央法規標準法第 3 條規定，將本校校務自我評鑑施行細則修正為校務自我評鑑實施要點，並配合將條次修正為點次及文字潤飾。
- 三、檢附本校校務自我評鑑施行細則修正草案對照表、修正草案及奉核可簽（請參閱附件第 22 頁至第 25 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案三

提案單位：秘書室

案由：本校行政會議規則第 2 條修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 6 月 13 日本校 105 學年度第 2 學期第 3 次校務會議決議辦理。
- 二、配合本校組織調整，推廣教育中心與創新育成中心自 106 學年度起整併更名為產學營運與推廣處，爰將本校行政會議規則第 2 條條文「推廣教育中心中心主任」修正為「產學營運與推廣處處長」，並配合校園環境安全管理中心更名為「環境保護及安全衛生中心」，酌作文字修正。
- 三、檢附本校行政規則第 2 條修正草案條文對照表、修正草案及奉核可簽（請參閱附件第 26 頁至第 28 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案四

提案單位：秘書室

案由：本校保護智慧財產權推動委員會設置辦法第 2 條修正案，提請審議。

說明：

- 一、依據 106 年 6 月 13 日本校 105 學年度第 2 學期第 3 次校務會議決議辦理。
- 二、配合本校組織調整，推廣教育中心與創新育成中心自 106 學年度起整併更名為產學營運與推廣處，爰將本校行政會議規則第 2 條條文「推廣教育中心中心主任」修正為「產學營運與推廣處處長」，並配合各校區學生會名稱修正，酌作文字修正以符合現況。
- 三、檢附本校保護智慧財產權推動委員會設置辦法第 2 條修正草案條文對照表、修正草案及奉核可簽（請參閱附件第 29 頁至第 31 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案五

提案單位：圖書館

案由：本校圖書館圖書資料借閱規則部分條文修正案，提請審議。

說明：

一、修正重點如下：

- （一）依據 106 年 4 月 19 日 105 學年度第 7 次圖書館館務會議決議修正本規則第 6 條大學部學生圖書借閱期限，由 30 天延長為 45 天。
- （二）為符合本校法規體例，爰修正本規則第 1 條及第 14 條部分文字。
- （三）部分條文酌予文字修正，以求簡潔明確。

二、檢附本校圖書館圖書資料借閱規則修正草案條文對照表、修正後全文及奉核可簽（請參閱附件第 32 頁至第 37 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案六

提案單位：圖書館

案由：本校各系所單位或個人赴國外購置圖書資料處理要點修正案，提請審議。

說明：

一、修正重點如下：

- （一）為符合執行現況，爰修正本要點名稱為「國立嘉義大學教師赴國外購置圖書資料處理要點」。
- （二）為符合本校法規體例，爰修正本要點第 1 點及第 6 點部分文字。
- （三）修正本要點第 2 點每人每年採購上限為 3 萬元。
- （四）相關規定酌作文字修正，以求簡潔明確。

二、本案業經 106 年 6 月 26 日圖書館館務會議審議通過。

三、檢附本校各系所單位或個人赴國外購置圖書資料處理要點修正草案對照表、修正後全文及奉核可簽（請參閱附件第 38 頁至第 41 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案七

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案由：本校毒性化學物質運作管理委員會設置要點第 2 點修正案，提請審議。

說明：

一、配合中心於 106 年 2 月更名為環境保護及安全衛生中心，爰修正本設置要點第 2 點。

二、檢附本校毒性化學物質運作管理委員會設置要點第 2 點修正草案對照表、修正草案及奉核可簽（請參閱附件第 42 頁至第 44 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※提案八

提案單位：環境保護及安全衛生中心

案由：本校環境保護及安全衛生委員會設置要點修正案，提請審議。

說明：

一、配合本校組織調整及獸醫學院成立，爰修正本委員會設置要點相關規定。

二、本案業經 106 年 6 月 22 日 106 年度第 1 次環境保護及安全衛生委員會審議通過。

二、檢附本校環境保護及安全衛生委員會設置要點修正草案對照表、修正草案及奉核可簽（請參閱附件第 45 頁至第 49 頁）各 1 份，請卓參。

決議：照案通過。

※臨時提案

提案單位：研究發展處

案由：有關本校研究計畫專任研究助理薪資標準、工作加給支給標準表及工作加給申請書案（請參閱附件第 91 頁至第 92 頁），提請審議。

說明：

一、依據科技部 106 年 5 月 25 日科部綜字第 1060034160 號函（請參閱附件第 55 頁至第 65 頁）辦理。

二、「科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」修正案，自 106 年 8 月 1 日起生效，修正重點摘要如下：

（一）依據科技部來函說明一略以：「…，避免單以「學歷」做為專任助理支給工作酬金的標準，爰刪除專任助理依學歷分級規定，並明定工作酬金由執行機構綜合考量工作內容、專業技能、預期績效表現等因素，自行訂定標準並核實支給」，其修正內容請參附件第 61 頁至第 65 頁。

（二）科技部改制前以 100 年 7 月 8 日臺會綜二字第 1000046048 號函頒「國科會補助專題研究計畫專任助理人員工作酬金參考表」，以及 101 年 3 月 23 日臺會綜二字第 1010018845 號函，自 106 年 8 月 1 日起停止適用。

三、本案業經 106 年 6 月 21 日、7 月 26 日本校 105 學年度第 2 學期第 3 次及第 4 次學術研究獎勵審議小組會議（請參閱附件第 66 頁至第 78 頁）審議通過，建議比照其他國立大學之方式辦理。

四、檢附鄰近國立大學辦理方式比較表（請參閱附件第 79 頁至第 89 頁）、本校契僱人員及專案工作人員、科技部研究計畫專任研究助理第一年薪資比較表（請參閱附件第 90 頁）、本校研究計畫專任研究助理薪資標準表及工作加給申請書（請參閱附件第 91 頁至第 92 頁）各 1 份，請卓參。

決議：請附註說明：「補助（委辦）單位另有規定者，從其規定」，餘照案通過。

陸、臨時動議（無）

柒、主席結語（略）

捌、散會（上午 11 時 20 分）

國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：中華民國 106 年 8 月 8 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳 民雄校區行政大樓 2 樓簡報室
新民校區管院 4 樓會議室（視訊會議）

主席：邱校長義源

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	邱義源		副 校 長	徐志平	
副 校 長	艾 群		教 務 長	劉玉雯	
學 務 長	陳明聰		總務長兼校園 環境安全管理 中心中心主任	陳瑞祥	
研 發 長	林翰謙		國 際 事 務 長	李瑜章	
產學營運及 推廣處處長	陳政男		圖 書 館 館 長	丁志權	
電 算 中 心 中 心 主 任	洪燕竹	出國	主 任 秘 書	徐志平	
體 育 室 主 任	蘇耿賦		主 計 室 主 任	胡文騏	
人 事 室 主 任	鄭夙珍		語 言 中 心 中 心 主 任	吳靜芬	
師 範 學 院 院 長 兼 學 位 學 程 主 任	黃月純		人 文 藝 術 學 院 院 長	劉榮義	
管 理 學 院 院 長 兼 學 位 學 程 主 任	李鴻文		農 學 院 院 長 兼 學 位 學 程 主 任	黃光亮	

國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議簽到表

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
理 工 學 院 院 長	章定遠	盧天麒代	生命科學院院長 兼學位學程主任	朱紀實	俞炳祥
獸 醫 學 院 院 長	周世認	周世認	農 藝 學 系 主 任	侯新龍	侯新龍
園 藝 學 系 主 任	沈榮壽	沈榮壽	森林暨自然資源 學 系 主 任	林金樹	林金樹
木質材料與設計 學 系 主 任	李安勝	李安勝	動 物 科 學 系 主 任	吳建平	吳建平
生物農業科技學 系 主 任	吳希天	吳希天	景 觀 學 系 主 任	江彥政	江彥政
植 物 醫 學 系 主 任	郭章信	郭章信	農場管理進修學 士學位學程主任	李堂察	李堂察
電子物理學系 主 任	許芳文	許芳文	應 用 化 學 系 主 任	梁孟	梁孟
應 用 數 學 系 主 任	嚴志弘	嚴志弘	生物機電工程學 系 主 任	洪敏勝	洪敏勝
土木與水資源工 程 學 系 主 任	陳建元	陳建元	資 訊 工 程 學 系 主 任	盧天麒	盧天麒
電 機 工 程 學 系 主 任	甘廣宙	甘廣宙	機 械 與 能 源 工 程 學 系 主 任	張炯堡	張炯堡
食 品 科 學 系 主 任	吳思敬	吳思敬	水生生物科學系 主 任	陳哲俊	陳哲俊
生物資源學系 主 任	鍾國仁		生 化 科 技 學 系 主 任	廖慧芬	廖慧芬
微生物免疫與生 物 藥 學 系 主 任	翁博群	翁博群			
列		席	單		位
學 生 代 表	郭家銘		學 生 代 表	蔡雨容	

國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議簽到表

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
師資培育中心主任	蔡明昌		附設實驗國民小學校長	賴秀珍	
教育學系主任	洪如玉		輔導與諮商學系主任	曾迎新	
體育與健康休閒學系主任	洪偉欽		幼兒教育學系主任	鄭青青	
特殊教育學系主任	林玉霞		數位學習設計與管理學系主任	朱彩馨	
中國文學系主任	陳茂仁	陳茂仁	外國語言學系主任	張芳琪	
應用歷史學系主任	池永歆		視覺藝術學系主任	廖瑞章	
音樂學系主任	曾毓芬		企業管理學系主任、所長	吳泓怡	
應用經濟學系主任	張光亮		生物事業管理學系主任	王明好	
資訊管理學系主任	施雅月		財務金融學系主任	黃鴻禧	
行銷與觀光管理學系主任	鄭天明		獸醫學系主任	蘇耀期	

國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：中華民國 106 年 8 月 8 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：民雄校區行政大樓 2 樓簡報室（視訊會議）

主席：邱校長義源

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
副 校 長	徐志平		師範學院院長兼 教學專業國際碩 士學位學程主任	黃月純	
人文藝術學院 院 長	劉榮義		師 資 培 育 中 心 主 任	蔡明昌	
附設實驗國民 小 學 校 長	賴秀珍		教 育 學 系 主 任	洪如玉	
輔導與諮商學系 主 任	曾迎新		體育與健康休閒 學 系 主 任	洪偉欽	
幼兒教育學系 主 任	鄭青青		特殊教育學系 主 任	林玉霞	
數位學習設計與 管理學系主任	朱彩馨		中國文學系 主 任	陳茂仁	
外國語言學系 主 任	張芳琪		應用歷史學系 主 任	池永歆	
視覺藝術學系 主 任	廖瑞章		音樂學系主任	曾毓芬	
列		席		單	位
學 生 代 表	陳思穎				

國立嘉義大學 106 學年度第 1 次行政會議簽到表

時間：中華民國 106 年 8 月 8 日（星期二）上午 9 時 30 分

地點：新民校區管院 4 樓會議室（視訊會議）

主席：邱校長義源

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
獸醫學院院長	周世認		管理學院院長兼 管理學院外籍生 全英文授課觀光 暨管理碩士學位 學程主任	李鴻文	
企業管理學系 主任、所長	吳泓怡		應用經濟學系 系主任	張光亮	
生物事業管理學 系主任	王明好		資訊管理學系 系主任	施雅月	
財務金融學系 系主任	黃鴻禧		行銷與觀光管理 學系主任	鄭天明	
獸醫學系 系主任	蘇耀期		數位學習設計與 管理學系主任	朱彩馨	
列	席		單		位
學生代表	郭家銘		學生代表	蔡雨容	