國立嘉義大學政府機關研究計畫約用人員
正式約用前身分查核申請單

申請日期：　　年　　月　　日

單位名稱		計畫主持人 (聘用人)	
計畫名稱			
委辦（補助)單位			
計畫執行期間	自　　年　　月　　日起　至　　年　　月　　日止		
約用人員姓名		身分證字號	
約用期間	自　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止		
是否為本校 在學學生	□是(請檢附學生證影本及在學證明章或在學證明) □否(請檢附身分證正面影本) **請依勾選類別檢附相關文件供教育場域不適任人員查詢。**		

說明：

1.計畫已審定尚未接獲核准公文前，如需聘任計畫人員(含專任人員、兼任助理及臨時工)，應於事前填具本申請單向研發處提出申請，以利紀錄並進行教育場域不適任資料查詢。惟計畫於本校教師研究計畫管理系統新增後，仍須依校內規定辦理正式約用申請。

2.未依上述事項辦理，衍生相關問題須由計畫主持人(聘用人)自負相關責任。

3.約用勞動型人員(含計畫專任人員、勞動型兼任助理及臨時工)須同時至總務處事務組完成勞健保加保作業。

4.已於教師研究計畫管理系統完成計畫新增者，免用本表單。

計畫主持人(聘用人)簽章：　　約用人員簽章：

聯絡電話：　　聯絡電話：

研究發展處		
承辦人：	組長：	研發長：

備註：

一、本表單應於預計約用起日前完成申請及查核。

二、本表單奉核後，正本由研發處備查，並影印 1 份傳送回計畫主持人（聘用人），請於申請正式約用時，檢附本表單影本為附件。