

國立嘉義大學政府機關研究計畫約用人員  
正式約用前身分查核申請單

申請日期：      年      月      日

單位名稱		計畫主持人 (聘用人)	
計畫名稱			
委辦(補助)單位			
計畫執行期間	自      年      月      日起 至      年      月      日止		
約用人員姓名		身分證字號	
約用期間	自      年      月      日起至      年      月      日止		
是否為本校 在學學生	<input type="checkbox"/> 是(請檢附學生證影本及在學證明章或在學證明) <input type="checkbox"/> 否(請檢附身分證正面影本) 請依勾選類別檢附相關文件供教育場域不適任人員查詢。		
說明： 1.計畫已審定尚未接獲核准公文前，如需聘任計畫人員(含專任人員、兼任助理及臨時工)，應於事前填具本申請單向研發處提出申請，以利紀錄並進行教育場域不適任資料查詢。惟計畫於本校教師研究計畫管理系統新增後，仍須依校內規定辦理正式約用申請。 2.未依上述事項辦理，衍生相關問題須由計畫主持人(聘用人)自負相關責任。 3.約用勞動型人員(含計畫專任人員、勞動型兼任助理及臨時工)須同時至總務處事務組完成勞健保加保作業。 4.已於教師研究計畫管理系統完成計畫新增者，免用本表單。			
計畫主持人(聘用人)簽章：		約用人員簽章：	
聯絡電話：		聯絡電話：	

研究發展處		
承辦人：	組長：	研發長：

備註：

- 一、本表單應於預計約用起日前完成申請及查核。
- 二、本表單奉核後，正本由研發處備查，並影印 1 份傳送回計畫主持人(聘用人)，請於申請正式約用時，檢附本表單影本為附件。