計畫相關人員約聘作業-約聘時程

STEP 1

勞健保加保

請先辦妥勞動型計畫人員之勞健保加保作業

STEP 2

約聘日前完成約用

1.請於約聘日前於本校約聘僱人員申請及查詢系統完成約用程序(系統+紙本)

2.如計畫已審定尚未接獲核准公文，應於約聘日前填具計畫約用人員正式約用前身分查核申請單送，以進行教育場域不適任人員查詢。

約聘起日

STEP 3

按時發放薪資或助學金

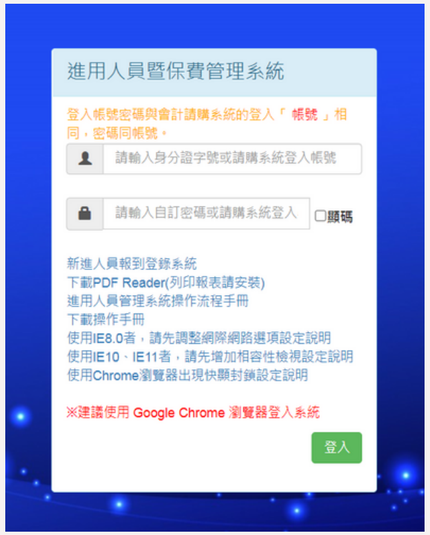
請於當月或隔月月初請領計畫約用人員之薪資或助學金

計畫相關人員約聘作業-系統傳送門

勞健保加保

進用人員系統

點這裡



約聘計畫相關人員

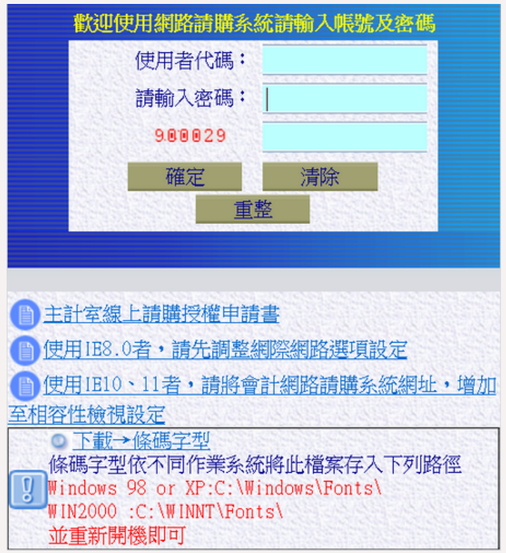
校務行政系統/
約聘僱人員申請及查詢

點這裡

請領薪資或助學金

主計室網路請購服務系統

點這裡



約聘作業教戰Q&A