

# 目 錄

壹、行政單位 .....	1
學術副校長室 .....	1
行政副校長室 .....	4
教務處 .....	5
學生事務處 .....	9
總務處 .....	16
研究發展處 .....	32
圖書館 .....	41
進修推廣部 .....	43
電子計算機中心 .....	50
校園環境安全管理中心 .....	58
秘書室 .....	63
體育室 .....	68
會計室 .....	71
人事室 .....	73
貳、學術研究 .....	77
一、師範學院 .....	77
教育學系 .....	81
輔導與諮商學系 .....	92
體育與健康休閒學系 .....	99
特殊教育學系 .....	107
幼兒教育學系 .....	110

數位學習設計與管理學系 .....	115
教育行政與政策發展研究所 .....	119
數理教育研究所 .....	121
特殊教育中心 .....	126
家庭教育研究中心 .....	128
測驗評量與調查中心 .....	131
家庭與社區諮商中心 .....	133
二、人文藝術學院 .....	135
中國文學系 .....	139
視覺藝術學系 .....	142
史地學系 .....	147
外國語言學系 .....	150
音樂學系 .....	156
人文藝術中心 .....	164
臺灣文化研究中心 .....	168
三、管理學院 .....	170
企業管理學系 .....	172
應用經濟學系 .....	177
生物事業管理學系 .....	181
資訊管理學系 .....	183
財務金融學系 .....	189
行銷與運籌學系 .....	195
電子商務研究中心 .....	200
農企業經營管理研究中心 .....	203
外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程 .....	204

四、農學院 .....	205
農藝學系 .....	211
園藝學系 .....	215
森林暨自然資源學系 .....	219
木質材料與設計學系 .....	223
動物科學系 .....	228
獸醫學系 .....	231
生物農業科技學系 .....	235
景觀學系 .....	239
植物醫學系 .....	243
農業科學博士學位學程 .....	246
園藝技藝中心 .....	249
動物試驗場 .....	251
農業推廣中心 .....	253
社口實驗林場 .....	255
動物醫院 .....	256
五、理工學院 .....	258
應用數學系 .....	263
電子物理學系 .....	267
應用化學系 .....	271
生物機電工程學系 .....	275
土木與水資源工程學系 .....	280
資訊工程學系 .....	285
電機工程學系 .....	292
機械與能源工程學系 .....	298

數位資訊中心 .....	302
土木防災研究中心 .....	305
自動化研究中心 .....	306
能源與感測器中心 .....	309
生物機電工程學系實習工廠 .....	312
土木與水資源工程學系水工與材料試驗場 .....	315
六、生命科學院 .....	317
食品科學系 .....	324
水生生物科學系 .....	326
生物資源學系 .....	331
生化科技學系 .....	336
微生物免疫與生物藥學系 .....	339
中草藥暨微生物利用研發中心 .....	346
檢驗分析及技術推廣服務中心 .....	349
七、公共政策研究所 .....	352
參、其他單位 .....	357
通識教育中心 .....	357
師資培育中心 .....	362
臺灣原住民族教育及產業發展中心 .....	368
語言中心 .....	376
教學發展中心 .....	382
產學營運中心 .....	384
農產品產銷履歷驗證中心 .....	386

# 壹、行政單位

## 學術副校長室

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
提升教學品質與學生競爭力	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、積極推動本校教師學術研究著作分類等級及升等門檻。</li> <li>二、新設立校級「生物科技發展中心」提升生物科技研究及教學之校內外密切合作。</li> <li>三、推動本校大一校外服務教育工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、配合人事室業務辦理。</li> <li>二、依據本校「生物科技發展中心設置辦法」辦理。</li> <li>三、配合學務處業務辦理。</li> </ul>	101.8~102.7	配合各單位經費執行	係各單位填報。
推動整合行研究並激發研究能量	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、推動跨院學術研究合作，並協助爭取校外資源積極發展產學合作，提升本校科學技術之研究發展。</li> <li>二、辦理轉譯農學人才培育先導型計畫。</li> <li>三、國際學術合作。與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係。</li> <li>四、推動本校傑出教師學術研究獎勵案。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、依據本校「生物科技發展中心規劃書」辦理。</li> <li>二、依據本校「生物科技發展中心規劃書」辦理。</li> <li>三、配合研發處業務辦理。</li> <li>四、配合人事室業務辦理。</li> </ul>	101.8~102.7	配合各單位經費執行	係各單位填報。
打造國際化校園，宏觀師生	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協調辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。</li> <li>二、積極邀請國外知名學者來校講學並推動國際研討會之舉辦。</li> <li>三、建構國際交流合作及薦送師生互訪進修平台暨積極規劃成立國際</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、配合研發處業務辦理。</li> <li>二、配合研發處及各院系所業務辦理。</li> <li>三、配合研發處業務辦理。</li> <li>四、配合研發處業務辦理。</li> </ul>	101.8~102.7	配合各單位經費執行	係各單位填報。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化視野	學院。 四、推動並加強與國外姐妹校之學術交流建立持續成長互惠之關係。				
推動終身學習強化產學合作與參與社區營造	一、參與政府單位、財團法人、基金會等民間團體會議，規劃先導計畫並整合研究團隊積極爭取校外產學合作。 二、將規劃設立「蕭萬長產學政策前瞻論壇」，結合產官學研力量，針對台灣未來產業發展創造更高的附加價值，據以打響嘉大的品牌與榮耀。 三、林森校區的校園規劃，將規劃辦理文官培訓地點，辦理推廣教育事項。將林森校區營造成嘉義地區優良推廣教育場地。	一、配合協助外校其他單位業務辦理。 二、依據校長指示辦理。 三、配合進修部業務辦理。	101.8~102.7	配合各單位經費執行	係各單位填報。
強化整體校務發展建構對外關係機制	一、協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享之成效。 二、協助教學助理經費制度健全發展及運作。 三、規劃本校校課程及系所課程並召開委員會議。 四、提升教師升等審查品質之作業規範事宜。 五、強化學術倫理規範，辦理違反學	一、配合研發處業務辦理。 二、配合教學發展中心業務辦理。 三、配合教務處業務辦理。 四、配合人事室業務辦理。 五、配合人事室業務辦理。 六、依據本校「生物實驗安全委員會設置辦法」辦理。	101.8~102.7	配合各單位經費執行	係各單位填報。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	術倫理相關審查作業。 六、推動生物實驗安全之運作並定期 召開會議。 七、推動實驗動物照護及使用規範之 運作並定期召開會議。	七、依據本校「實驗動物照 護及使用小組委員會設 置辦法」辦理。			

行政副校長室

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
配合 辦理 校務 推動 事宜	襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務： 一、執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。 二、奉示主持校內相關會議。 三、奉校長指示對外代表校長出席會議。 四、校長公出請假經奉指派時，代理校長職務。	一、配合各業務單位辦理。 二、奉 校長指示辦理。	101 學年度	配合各單位經費 之執行	係由各單位業務填報。



## 教務處

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	透過校院系三級課程規劃委員會議機制，持續強化 102 學年度課程結構。	目標一、校院系所課程改革與時俱進(策略 1)。	101.12~101.3	政府計畫補助或校務基金	除有師資培育需求及修業年限五年之學系外，其餘學系均維持畢業學分 128，至少承認外系 15 學分。
	持續推動跨領域學程及微學程。	目標一、校院系所課程改革與時俱進(策略 3)。	101.9~102.6	政府計畫補助或校務基金	每學年辦理 1 場學程宣導說明會，修讀學程之學生人數 400 人以上。完成學程進退場法規機制，1/2 以上學程完成自我評鑑。
	課程地圖系統之強化。	目標一、校院系所課程改革與時俱進(策略 4)。	101.9~102.6	政府計畫補助或校務基金	本校 44 系所完成 101 學年度課程地圖之修訂，並公告上網，以利提供學生規劃修課路徑之參考。
	強化產學聯結，規劃辦理終端學習及實務課程。	目標二、課程改革聯結產學，培養業界需求人力(策略 2~3)。	101.9~102.7	政府計畫補助或校務基金	強化產學連結，推展課程實習，藉由體驗學習，讓學生提早進入業界或非營利組織，提升未來就業競爭力。
	辦理教學績優教師遴選及教與學研討會。	目標三、落實專業發展績效，提升教學品質(策略 2)。	101.9 102.2~102.6	政府計畫補助或校務基金	樹立教學典範，表彰教師敬業精神，並分享教學心得，以達觀摩與交流效能。
行政服務	一、學生選課確認採無紙化，直接於選課系統勾選，並由導師及系所在線上勾核後送至教務行政系統	加強校務行政電腦化，提升學校行政效率。	101.8~102.7	校務基金	一、全校日夜間部學生約 10,000 人不須再列印紙本之【選課確認單】，每

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	存檔。 二、簡化學生於選課時，課程人數額 滿後採紙本加簽時之流程。				學期約節省 10,000 張 A4 紙及碳粉消耗。 二、各類加簽單不須再送至 各學院核簽，節省各學院 及學生跑流程之人力及 時間。
	成績單自動繳費列印系統。	加強校務行政電腦化，提升 學校行政效率。	101.8~102.7	校務基金	一、該系統僅需投幣後即可 列印成績單，並具找零功 能，可減少學生等候成績 單的時間(人工申請需至 少半個工作日)。 二、免去學生往返行政大樓 繳費困擾，且不受上下班 時間限制。
	畢業生離校手續網路化。	加強校務行政電腦化，提升 學校行政效率。	101.8~102.7	校務基金	一、減少畢業班學生奔走各 單位或各校區辦理離校 手續之苦。 二、業務單位可依據線上各 單位審查結果核發畢業 生之畢業證書，提高行政 效率。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	新生報到採「網路報到」及利用郵局電子郵遞寄發錄取通知函、新生入學及註冊重要時程表，並加強網頁「新生專欄」內容，方便新生查詢報到、註冊、選課、住宿及各項助學措施。	加強校務行政電腦化，提升學校行政效率。	101.8	校務基金	三、響應環保政策、節約能源，並節省人力，以提高行政效率。預計節省郵資約 80%。
	新增學生網路申請學分抵免作業。	加強校務行政電腦化，提升學校行政效率。	101.8~102.7	校務基金	充分利用網路資訊化，簡化申請手續，並節省郵資及避免郵遞遺失。
	系所概況及發展。	系所概況及發展。	101.8~102.7	依本校辦理考試經費收支要點或校務基金等規定辦理	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 103 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。
	辦理招生業務。	辦理招生業務。	101.8~102.7	依本校辦理考試經費收支要點或校務基金等規定辦理	一、彙整 101 學年度全校日間部各學制新生資料。 二、依教育部核定之招生名額辦理 102 學年度各項新生招生。 三、編印 102 學年度碩士班推薦甄選招生簡章及辦理招生。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					四、辦理 102 學年度大學甄 選入學招生簡章彙辦工 作。 五、辦理 102 學年度僑生及 身心障礙考生簡章彙辦 工作。 六、辦理 102 學年度大學甄 選入學、碩士班等招生業 務。 七、辦理 102 學年度體育運 動績優招生作業。 八、辦理 102 學年度轉學生 招生業務。 九、辦理 102 學年度博士班 招生業務。 十、辦理 2013 大學暨研究所 博覽會相關事宜。 十一、辦理大學考試入學分 發、身心障礙生及僑生、 外籍生招生作業。

## 學生事務處

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校外獎助學金。	101.8~102.7	一、臺灣銀行 二、學校校務基金 三、校內外人士捐贈款 四、校外各財團及政府單位	一、協助日間部學生申請就學貸款一學年約 3,600 人次。 二、補助日間部學生學雜費減免每學年約 1,600 人次。 三、補助日間部弱勢學生助學金每學年約 600 人次。 四、核發學生急難慰助金每學年約 80 人次。 五、核發學生仁愛慰助每學年約 80 人次。 六、核發清寒學生獎學金每學年約 500 人次。 七、核發清寒學生扶助金每學年約 28 人次。 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 500 人次。
	確立「生活即教育」之理念，提供優質居住環境，培養學生良好生活習慣。	一、持續提升宿舍生活品質。 二、實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學	101.8~102.7	學生宿舍費及訓輔經費	一、為提升宿舍生活品質，辦理 3 場次大型活動，花火祭、幹部法治訓練及羽球盃活動。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		<p>生之生活品德觀念</p> <p>三、提供各項租屋資訊、租屋法律常識諮詢、問題處理、辦理租屋安全講座、租屋安全檢視與關懷訪視。</p>			<p>二、為加強品德教育觀念，辦理 6 場宣導講座，預計大一新生約 3,000 人次參與。</p> <p>三、預計於各校區舉辦租屋安全講座與座談計 9 場次。</p> <p>四、彙整及檢視有危安疑慮之租屋處。</p> <p>五、關懷訪視需要協助之賃居生。</p> <p>六、即時協助處理學生賃居糾紛與問題。</p> <p>七、提供合法安全租屋資訊予同學參考運用。</p>
	國際學生溫馨接待服務及居留證件、住宿協助。	增強國外學生課業、生活輔導，整合國際學生服務。	101.9~102.8	訓輔經費及僑教會經費	協助接待至少 50 人次新生。
	舉辦心理衛生講座(例如：人際關係、生涯發展、自殺防治、情緒管理講座)及相關議題電影賞析(如：生命教育電影、短片)。	增進學生心理健康，免於憂鬱自傷。	101.8~102.7	訓輔經費	<p>一、舉辦心理衛生講座 2 場次</p> <p>二、辦理心理衛生相關議題電影賞析 2 場次</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	提供紓壓器材與環境，協助學生壓力紓解。	發展與推動增進學生因應壓力之知能。	101.8~102.7	訓輔經費	提供壓力管理中心各項紓壓設備及服務，預計服務人次達 450 人次。
	辦理導師會議/導師知能研習及個案研討會。	建構具系統觀之輔導網絡，加強教職員工與中心之連結，並提升其輔導知能。	101.8~102.7	訓輔經費	一、辦理導師會議/導師知能研習 2 場次。 二、視個案需要辦理個案研討會。
	辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。	提升對高關懷學生之覺察，以利即時介入處理。	101.8~102.7	訓輔經費	一、大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 二、高關懷學生追蹤輔導達 60%。
	針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。	規劃危機發生後之善後處理，將傷害降至最低。	101.8~102.7	訓輔經費	一、對危機事件早期預警並緊急處理。 二、提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。
	提供個別預約及由導師、教官、校安人員所轉介之學生心理諮商服務。	透過專業諮商人員，提供學生改善身心適應問題之資源。	101.8~102.7	訓輔經費	預計提供心理諮商服務人次約 900 人次。
	辦理職涯博覽會暨校園徵才活動。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	102.4.27	訓輔經費 勞委會補助經費	預計舉辦一場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與學生人數達 3,200 人，媒合應屆畢業生工作職缺 350 人。
	辦理就業暨職涯講座。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	101.9~102.6	勞委會、考選部 及訓輔經費	預計辦理 5 場講座，參與學生人總數達 1,000 人。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理企業參訪或職場體驗活動。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	101.10~102.6	勞委會、青輔會（青年發展署）補助經費及訓輔經費	預計安排 2 場次企業參訪體驗活動，參與學生人數達 100 人。
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作。	101.9~102.6	訓輔經費	登載並提供各類資訊 50 筆於網站，供學生參考利用。
	辦理職涯班級輔導。	引導學生探索職涯興趣和職涯規劃。	101.9~101.11	青輔會（青年發展署）	預計三校區共完成 15 個班的班級職涯輔導(約 525 人)及至少 30 位個別施測與說明。
	結合各系辦理「職涯輔導講座」，提升學生就業職能與就業準備。	提升學生的專業職能和就業力。	101.9~101.10	青輔會（青年發展署）	預計辦理 14 場次產業趨勢講座，參與學生總人次達 1,000 人。
	辦理「就業力精進系列工作坊」，強化學生求職面試技能。	提升學生的專業職能和就業力。	101.9~101.11	101 年教學卓越計畫	辦理 3 場工作坊，每場次至少 30 人。
國際化	辦理校內外文化研習或參訪活動，拓展學生視野。	增強國外學生課業、生活輔導，整合國際學生服務。	101.9-102.8	訓輔經費	每學期至少辦理 1 次活動。
	推動國際志工海外服務，培養學生國際人道關懷能力。	增強國外學生課業、生活輔導，整合國際學生服務。	101.10~102.6	進修部經費	每學年度推動 2-3 隊國際志工出國服務，培養學生獨立思考能力及增進國際視野。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	一、強化社團落實社區服務。 二、辦理志願服務訓練講習。	結合社團落實社會服務理念，提升品德涵養。	101.10~102.6	教育部教學卓越計畫經費/訓輔經費	一、全校社團參與率達 40%。 二、教育優先區中小學生營隊活動 10 隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊 4 隊。 三、校外弱勢族群社區服務達 10 場次。 四、志願服務訓練參與人數 120 人。
	鼓勵社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習的機會。	鼓勵社團走出校園參與校外活動，提升多元文化涵養。	101.10	訓輔經費/教育部強化計畫	一、每年推派 2 隊參與全國音樂比賽，3 個社團參加全國社團評鑑。 二、社團評鑑優等比率達 15%。
	辦理大一、大二服務學習。	規劃學生服務學習課程相關服務計畫及相關活動，培養學生獨立思考能力及專業與核心能力，並能關懷鄉土情操、增進國際視野	101.10~102.6	教育部教學卓越計畫經費/訓輔經費	一、舉辦服務學習任課教師及輔導長座談會 2 場次。 二、服務學習觀摩及成果發表會 1 場次。 三、各班執行校外服務學習活動 1 場次。 四、舉辦服務學習團隊競賽 1 場次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、提供緊急傷病處理、每月統計分析學生事故傷害原因，知會相關處室加強防範。</p> <p>二、辦理急救訓練班、培訓緊急救護觀念與技能及舉辦健康促進相關講座。</p> <p>三、傳染病防治衛生教育與宣導。</p> <p>四、傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。</p> <p>五、學生入學體檢及大三胸部 X 光檢查業務、及後續缺點矯治追蹤輔導相關事宜。</p> <p>六、每週餐飲衛生檢查、辦理餐飲廚工人員衛生講習及配合衛生行政單位辦理各種簡易健康檢測。</p>	<p>一、防止及處理意外傷害。</p> <p>二、增進師生緊急救護能力。</p> <p>三、促進健康維護全體師生安全。</p>	<p>101.9~102.6</p> <p>102.3~4</p> <p>101.9~102.6</p>	訓輔經費	<p>一、101 學年度學生緊急傷病處理下降 5%。</p> <p>二、受訓學員通過初級急救員證照達 85%。</p> <p>三、維持校園零食物中毒事件。</p> <p>四、大學部新生入學體檢完成率達 95%。</p>
	執行教育部畢業生流向調查。	落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。	101.9~102.11	訓輔經費	調查回收率達 75% 以上，達成教育部目標，獲得整體分析報告，供校務研究與發展規劃參考。
	執行畢業生流向問卷調查之雇主滿意度問卷調查，以回饋至職涯輔導策略。	落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。	101.9~102.11	訓輔經費	預計問卷填答回收率達 50% 以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	一、每月工讀金之彙報。 二、召開 102 年工讀審查委員會分配 下年度時數。 三、召開 101 年度全校工讀生座談會。	提供工讀金與助學措施，協 助學生解決經濟問題。	每月 1 或 16 日 101.11 101.1	全校工讀經費 訓輔經費 訓輔經費	年度完成執行率 100%。

總務處

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
文書管理	一、迅速且確實執行公文收文及分文等。 二、印信典守及使用等。 三、電子及無紙化發文作業。 四、信件處理、公務郵件用郵、整理、郵資登記、郵件交寄等。	五、校務行政 目標二：精進校務行政 E 化及服務品質。 策略 2：賡續推動電子公文交換系統。	101.8~102.7	總務處年度預算	一、提高分文準確度，預計目標將公文改分比例降低 2%。 二、簡化申請用印流程，預計目標將時程降低 3%。 三、預計目標電子公文交換比為 90%。 四、預計目標將用紙比例降低 5%。
檔案管理	一、檔案整理。 二、檔案保管。 三、應用及電子儲存。	三、總務與校園整體經營 目標一：建立完善檔案。 策略 1：建立完備典藏設施及數位化儲存。	101.8~102.7	總務處年度預算	一、預計目標將用紙比例降低 2%。 二、預計目標檔案歸檔逾限比例降低 2%。 三、達到 95% 無紙化。 四、本校網頁設置「檔案管理專區」，連結至「全國檔案目錄查詢網」，提供同仁及民眾 100% 的服務。
學雜費及代收款相關業	一、辦理學生 101 學年度第 1、2 學期第 1、2 階段繳納學雜費、學分費及各項代收款（如平安保險費、住宿費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、	五、校務行政 目標二：精進校務行政 E 化及服務品質。 策略 5：賡續服務品質推動計畫。	101.8~102.7	總務處年度預算	一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦事項，以避免資料錯誤造成作業延宕。 二、落實繳費單出單流程，除

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
務	<p>電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費、車輛場地管理費等) 摺發繳費單和收費入帳。</p> <p>二、配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」依函文於時限內上傳學雜費等資料。</p>	5-7.依業務隨時檢討行政流程合理化。			可掌控繳費單發送時間外,更可因由相關代收單位之配合、確認使繳費單內容之正確性提高,大幅減少學生的抱怨。
校務基金及專案計畫帳戶之收入與支出作業	<p>一、持續更新出納匯款系統與會計系統之連結,維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成各項報表及每月對帳工作,使銀行存款收支餘額調節表帳面結餘正確無誤。</p> <p>三、協助大批匯款之申請單位,將正確資料直接輸入會計室網站,避免重覆輸入,浪費人力。</p>	<p>五、校務行政</p> <p>目標二:精進校務行政 E 化及服務品質。</p> <p>策略 5: 賡續服務品質推動計畫。</p> <p>5-7.依業務隨時檢討行政流程合理化。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	匯款速度及準確性更具成效,於收到付款傳票後 2-3 天內可將款項匯入各受款人帳戶內。
薪資作業	<p>一、辦理每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶,並寄發 E-mail 通知當事人。</p> <p>二、辦理代扣款及各項費用發放作業。</p>	<p>五、校務行政</p> <p>目標二:精進校務行政 E 化及服務品質。</p> <p>策略 5: 賡續服務品質推動計畫。</p> <p>5-7.依業務隨時檢討行政流程合理化。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	落實薪資款項的發放及各項費用的扣繳並透過 E-mail 方式將薪資明細資料通知當事人核對,達到雙向檢核之效果,以期能達到零錯誤的工作目標。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
所得稅與鐘點費作業	<p>一、辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所得 E-mail 給當事人核對，協助當事人釐清入稅金額。</p> <p>二、各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 E-mail 通知當事人。</p>	<p>五、校務行政 目標二：精進校務行政 E 化及服務品質。 策略 5：賡續服務品質推動計畫。 5-7.依業務隨時檢討行政流程合理化。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	落實所得稅的申報及各項鐘點費的發放並透過 E-mail 方式將每筆所得資料及匯款明細通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期能達到零錯誤的工作目標。
加強內部控制作業	<p>一、依據領用自行收納款項統一收據規定確實控管領用、銷號及作廢作業。</p> <p>二、每日收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目並依規定完成 401、402 之入帳手續。</p> <p>三、辦理出納組內部自行盤點查核。</p>	<p>六、財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源 策略 4：強化內部控制，提升財務資源效率。 4-4.積極進行財務查核及結果追蹤，有效防止舞弊。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	<p>一、持續加強外部單位收據使用情形的管控及款項的繳交。</p> <p>二、落實請各收款單位遵守於收到現金、支票、匯票等，應當日或次日結繳至出納組，最長不得逾 5 日之規定。</p> <p>三、加強對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等之管控。</p>

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
財務資源與分配	一、有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。 二、遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	六、財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 5：增加財務收入 5-1.有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。 5-2.遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	101.8~102.7	總務處年度預算	一、年度內利息收入達成預算目標。 二、持續遴選對學校最有利之合作銀行。
	召開財務管理小組會議。	六、財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源 策略 1：健全組織運作，完備校內法規制度 1-4.積極運作財務管理小組以發揮彈性運用資金之功能。	101.8~102.7	總務處年度預算	因應資金之調度，召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及辦理定期存款等相關事宜，使校務基金運用能發揮最大效益。
行政服務(採購業務)	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 三、落實政府採購電子化之政策目標。	六、財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源 策略 4：強化內部控制，提升財務資源效率。 4-2.透明化採購資訊，提高採購作業之效率及品質。	101.8~102.7	年度預算	一、依採購法辦理採購案 100%。 二、年度薦送承辦人員參加相關講習 5 人次。 三、政府採購電子化 100%。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
行政服務 (工友管理)	<p>一、依據勞基法落實工友管理。</p> <p>二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。</p> <p>四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。</p>	<p>四、人力資源規劃與運用</p> <p>目標三：提供優質人事服務，增進同仁工作滿足感。</p> <p>策略 2：研訂各種獎勵措施，提振教職工素質及士氣。</p> <p>2-3. 獎勵體育績優教職員工。</p>	101.8~102.7	總務處經費	<p>一、每年辦理績優技工工友選拔至多每次 5 人為限以激勵工作士氣。</p> <p>二、每學期辦理相關教育訓練 1 次。</p> <p>三、協助配合辦理勞資會議每學期 2 次。</p>
行政服務 (校園綠美化)	<p>一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</p> <p>二、運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</p> <p>三、加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。</p>	<p>三、總務與校園整體經營</p> <p>目標五：打造環保節能之永續校園。</p> <p>策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園。</p> <p>1-7. 重新規劃並進行校園植栽，型塑優質校園文化。</p>	101.8~102.7	總務處經費	<p>一、每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治 4 次。</p> <p>二、綠美化樹苗由森林系及相關單位提供觀花類樹種 100 株；鄉土樹種 200 株，灌木類 300 株。</p> <p>三、樹木重新以支撐固定 200 株。</p>



績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
行政服務 (公務車輛管理)	一、逐年汰舊換新公務車，改善本校公務車品質及行車安全。 二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。 三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。	三、總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永續校園。 策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園。 1-6.每年汰換一輛九人座客貨車。	101.8~102.7	總務處經費及場地收入經費	一、本年度汰換公務車一台。 二、加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。 三、檢討區間車之需求，並以公文車兼區間車之功能，減少油料支出 1,800 公升/年。
行政服務 (場館管理)	一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。	六、財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入。 4-1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4-2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。	101.8~102.7	總務處經費及場地收入經費	一、修訂收費規定，於本年度內完成。 二、年度場地收入達預算目標。
行政服務 (膳食管理委員會)	一、辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務)	六、財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入。 4-1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4-2.建立與社會良好互動關	101.8~102.7	膳委會場地收入經費	一、每年度暑假辦理招商作業。 二、年度召開膳食管理委員會議至少 2 次。 三、按月抄錄各商家電表，每年 12 次。 四、每學期辦理問卷調查 1

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	品質)。 五、加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。			次。 五、落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查。
行政服務	土地、土地改良物、建物等新增、增值、異動、減損、報廢之登帳。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1：落實建築物空間有效利用。 1-3.配合校園空間整體規劃完成未來 4 年校園硬體建設。 十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園。 策略 2：有效規劃校園與建築空間利用。 2-3.建立四校區各單位所屬空間一覽表。	101.8~102.7	總務處年度預算	本校校地合計 285.99 公頃，建物空間合計 391,784m <sup>2</sup> ，隨時更新地籍資料，以確保產籍地界清楚。並對新建建物作空間調查、標示牌製作，各項資料建檔，以減少空間閒置或低度使用，進而讓各單位將有限空間發揮最大經濟效益，以提供師生優良的教學與學習環境，並結合校園整體經營與管理，俾於競爭激烈的高等教育環境中，保有競爭優勢。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
行政服務	<p>一、清查各場館使用情形，提高各場館使用效率。</p> <p>二、受理教職員工職務宿舍借住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。</p> <p>三、辦理經管國有職務宿舍及眷舍訪查。</p>	<p>六、財務資源與分配</p> <p>目標三：擴展收入來源</p> <p>策略 4：開創場地設備管理及權利金收入。</p> <p>4-1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。</p> <p>4-2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	<p>一、將閒置或低度使用場館提供出租，以增加校務基金收入。對已出租場館，確實執行各場館績效考核，以監督承租人積極負責態度經營，除可提高回饋金收益，並提升本校形象。</p> <p>二、配住教職員工宿舍，以利安心工作，並辦理職務宿舍及眷舍進行訪查，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、受理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，持續管理、清潔及維護，提高住宿品質。</p> <p>四、辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、員生消費合作社、影印部等續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>五、持續辦理本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p>

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
					<p>六、依規定每季限期陳報「低 度利用國有建築用地活 化作業」各項報表。</p> <p>七、陳報「經管國有公用不動 產活化運用成果」及「經 管國有房地委外經營或 使用情形」表單。</p>
行政 服務	<p>一、研擬財物登帳、移轉、減損、報 廢等線上作業。</p> <p>二、加強對各單位財物管理，並確實 執行年度盤點。</p> <p>三、規劃 101 學年度畢業生學位服借 用及送洗等相關事宜。</p>	<p>財務資源與分配</p> <p>目標一：有效運用財務資源</p> <p>策略 4：強化內部控制，提 升財務資源效率。</p> <p>4-3.加強財產管理，提高資 源使用率及最適配置。</p>	101.8~102.7	總務處年度預算	<p>一、可減少作業錯誤及提高 行政效率。</p> <p>二、按時辦理財產、非消耗品 增加、移動、報廢登記及 編月報表、結存表。</p> <p>三、於年度盤點或定期清 查，對於堪用而閒置財 物，定期上網公告，以利 物盡其用。</p> <p>四、每年配合學生拍照畢業 相片之需，提供學士服、 碩士服及博士服借用，使 應屆畢業生留下美好回 憶。</p>

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
行政服務	一、繼續辦理蘭潭校區理工教學大樓新建工程施工及驗收。 二、繼續辦理台灣魚類保育研究中心新建工程施工及驗收。 三、繼續辦理民雄校區大學館研討室整修工程驗收。 四、繼續辦理民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程施工及驗收。 五、辦理林森校區側棟教室耐震補強工程。 六、辦理蘭潭校區森林館屋頂防漏工程。 七、辦理民雄校區藝術館屋頂防漏工程。	三、總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園。 策略1：落實建築物空間有效利用。 1-3 .配合院系發展需求，依據相關計畫辦理新興建築建造及既有建築整修改善。 十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園。 策略2：有效規劃校園與建築物空間利用。 2-2 .配合院系發展需求，依照相關計畫完成新興建築建造及老舊安全堪慮建築拆除重建工作。	101.8~102.12	年度預算	一、完成驗收付款。 二、完成驗收付款。 三、完成驗收付款。 四、完成驗收付款。 五、完成設計發包施工及驗收。 六、完成設計發包施工及驗收。 七、完成設計發包施工及驗收。
行政服務	一、繼續辦理蘭潭校區東側外環道路等整修工程驗收。 二、繼續辦理蘭潭校區學生宿舍階梯步道(愛的小路)整修工程施工及驗收。 三、繼續辦理蘭潭校區沁心亭整修工	三、總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園。 策略 1：落實建築物空間有效利用。 1-2.配合校園空間整體規劃	101.8~102.12	年度預算	一、完成驗收及付款。 二、完成驗收及付款。 三、完成驗收及付款。 四、完成驗收及付款。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	程施工及驗收。 四、繼續辦理森林生物多樣性館外側變電站隔音工程驗收。	完成未來 4 年校園硬體建設。			
行政服務	一、繼續林森校區音樂教室及安和街 248 巷嘉師一村老舊宿舍拆除工程施工及驗收。 二、辦理林森校區科學館 1-2 樓教室拆除工程。	十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園。 策略 2：有效規劃校園與建築物空間利用。 2-2.配合院系發展需求，依照相關計畫完成新興建築建造及老舊安全堪慮建築拆除重建工作。	101.8~102.12	年度預算	一、完成驗收及付款。 二、完成設計發包施工及驗收。
行政服務	一、繼續辦理管理學院公共藝術設置驗收。 二、繼續辦理綜合校學大樓公共藝術設置驗收。 三、協助辦理新民校區農業生物科技大樓等 14 案工程合併公共藝術設置。 四、協助辦理蘭潭校區理工教學大樓等 3 案工程合併公共藝術設置。	十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園。 策略 4：多面向整合。 4-3.創意校園公共藝術。	101.8~102.12	年度預算	一、完成驗收及付款。 二、完成驗收及付款。 三、完成發包施工及驗收。 四、完成設計發包施工及驗收。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
行政服務	<p>一、加強公共設施修繕維護，營造安全之校園環境。</p> <p>二、加強宿舍修繕維護，提供學生舒適住宿環境。</p> <p>三、配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防設備檢修與維護。</p> <p>四、進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。</p>	<p>三、總務與校園整體經營</p> <p>目標二：建構效能便利之校園環境。</p> <p>策略 2：建置安全便利之校園資訊系統。</p> <p>2-2. 建置校園環境安全系統。</p>	101.08~102.12	年度預算	<p>一、校園公共設施修繕維護預計 500 件。</p> <p>二、學人及學生宿舍修繕維護預計 200 件。</p> <p>三、一年共 4 次配合營繕組消防檢修。</p> <p>四、進行流浪狗驅離工作，必要時進行誘捕。</p>
行政服務	於民雄總務組網頁公告大學館等會議空間位置、租借申請表單及相關資訊。	<p>三、總務與校園整體經營</p> <p>目標三：營造安全無障礙之友善校園。</p> <p>策略 1：落實建築物空間有效利用。</p> <p>1-1. 建置本校各校區招待所、會議空間等位置資訊及租借查詢系統。</p>	101.8~102.12	年度預算	於民雄總務組網頁公告大學館各空間租借資訊。
行政服務	於既有無障礙設施環境下，隨時依身心障礙師生需求及建議，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。	<p>三、總務與校園整體經營</p> <p>目標三：營造安全無障礙之友善校園。</p> <p>策略 2：改善校園設施，提供良好學習環境。</p> <p>2-3. 改善既有建築物之無障礙環境。</p>	101.8~102.12	年度預算	依身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
行政 服務	配合節能減碳政策，持續進行空調節 能限電措施。	三、總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永 續校園。 策略 1：落實環保節能與綠 美化，打造綠色大 學校園 1-3.配合各單位及環安中心 需求，汰換、新設節能 設備，以節約能源。	101.8~102.12	年度預算	101 年 11 月及 102 年 5 月進 行各棟建物空調斷電及復電 措施。
	持續加強校區環境綠美化工作，營造 優質學習環境。	三、總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永 續校園。 策略 1：落實環保節能與綠 美化，打造綠色大 學校園。 1-7.重新規劃並進行校園植 栽，型塑優質校園文 化。			預計 101 學年度新種、補植綠 色苗木 300 (含) 棵以上。



績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	珍惜地球資源，積極進行垃圾分類及資源回收工作。	三、總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永續校園。 策略 2：建立環保與節水之綠色大學。 2-1.落實校園環保資源回收工作，以提升資源回收之績效。			預計 101 學年度資源回收收入 15,000 元(含)以上。
校園安全	一、加強宣導及訓練本校駐衛警之危機管理能力，合理有效控管校園人員進出。 二、負責本校駐衛警之校園安全巡視工作，力求定點定時徹底執行巡邏工作。 三、加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力，遇到任何狀況能立即處理。 四、有效彈性運用現有校園安全維護人力，以達到最經濟效益。 五、加強校區門禁管制、維護校園安全、緊急事件處理通報及處理。 六、完成校園網路安全監控系統上線使用，使各校區狀況均能同步掌握，迅速通報，確保校園師生及財產的安全，續增設監視錄影機	三、總務與校園整體經營 目標二：建構校能便利之校園環境。 策略 1：建構完善之校園車輛管理制度。 1-3.落實汽、機車及行人分道。	101.8~102.7	總務處年度預算	一、依校區環境、勤務的不同及駐警同仁執勤或休假制度之銜接，校警同仁退休後人員可由勤務委外(保全公司)聘顧管理，亦可節省人事費用並可達到完整的制度管理。 二、校園 IC 卡之監視保全系統建立後，將可加強校園師生的安全及財產的維護，也可改善駐警隊人力管理上的不足與缺失。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	以改善駐警隊現有人力之不足。 七、監視錄影主機逐步移交各使用單位管理維護。				
行政服務 (車輛管理委員會)	<p>一、持續管制大門進出驗證、換證工作。</p> <p>二、加強維護場地管理，不定時巡邏停車場。</p> <p>三、維護交通動線順暢，持續取締違規停車事件。</p> <p>四、支援各類大型活動及考試。</p> <p>五、校區汽、機車停車場之整合與通行證統一發放作業管制，加強執行校內車籍管理工作。利用電子資訊看板執行各項措施宣導，加強各校區汽、機車停車場各類標示牌規劃與整修。</p> <p>六、製作本校 101 學年度通行證。</p> <p>七、辦理第一學期腳踏車認領活動。</p> <p>八、車輛管理系統納入本校 E 化校園校務行政系統，以提供同學上網進行通行證之申請、查詢。</p> <p>九、改進校內腳踏車停放之亂象。</p>	<p>三、總務與校園整體經營</p> <p>目標二：建構校能便利之校園環境。</p> <p>策略 1：建構完善之校園車輛管理制度。</p> <p>1-1.校區出入分級管制。</p> <p>1-2.評估規劃增加學生機車停車場。</p> <p>1-3.落實汽、機車及行人分道。</p>	101.8~102.7	停車場地管理費	<p>一、校區入口分為三級：</p> <p>(一)一級出入口：大門：以車輛訪客(人行)通行為主，再分成：</p> <p>1.主要大門：引導成為(各型)汽車出入為主、仁為輔。</p> <p>2.次大門(中)：引導以人為通行為主，汽車為輔。</p> <p>(二)二級出入口：機車停車場出入口。</p> <p>(三)三級出入口(微隱出入口)：熟悉學校活動人口出入口，北側門(濟福宮環潭道路)及西側門(環潭道路)之交通量大時，將主要出入口設在北側門及西側門，以降低交通衝擊。</p> <p>二、加強電子資訊看板各項措施宣導。</p>

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
					三、新增各校區汽機車停車場各類標示牌規劃與整修。 四、規劃從網站登記申請停車證，加強停車場管理。

## 研究發展處

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
會議運作	<p>一、校務基金管理委員會</p> <p>(一)依據校務基金管理委員會設置要點，遴選籌組 101 學年度校務基金管理委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6)，透過委員會會議妥善管理校務基金之收支、保管及運用。</p>	積極運作校務基金管理委員會以發揮資源規劃及審議功能。	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	預計於 101 年 10、12 月及 102 年 3、6 月召開 4 次會議，完成法令修正、經費支出、101 年度各項經費概算及其他提案審議，落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用，以達提升教育品質，增進教育績效。
	<p>二、經費稽核委員會議</p> <p>(一)依據經費稽核委員會設置要點委員組成，遴選籌組 101 學年度經費稽核委員會。</p> <p>(二)每學年召開 3~4 次會議，至少進行 1 次無預警實地查核作業，透過委員會會議監督有關校務基金之收支、保管及運用。</p> <p>(三)學年度結束前，於校務會議中提出有關校務基金收支、保管與運用之稽核報告。</p>	積極運作經費稽核委員會以發揮監督經費使用效率之功能。	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	預計於 101 年 11 月及 102 年 1、5 月召開 3 次會議及無預警經費實地稽核，監督有關校務基金之收支、保管及運用，健全本校校務基金。並依據設置要點第四點所列之任務，完成各項經費稽核至少 1 次。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>三、校務諮詢委員會議</p> <p>(一)依據校務諮詢委員會設置要點，敦聘籌組 101-102 學年度校務諮詢委員會。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，透過校務諮詢委員會，賡續推動教學卓越與特色研究之發展，並持續推動本校國際化事務。</p>	<p>1. 鼓勵各學院擬定重點研究領域。</p> <p>2. 鼓勵各系所逐步規劃特色專業。</p>	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	預計於 102 年 6 月召開 1 次會議，針對本校中長程校務發展計畫之推動及重大校務發展事項之研議，諮詢委員意見，作為本校校務工作推展及興革之持續改善。
	<p>四、校務發展委員會議</p> <p>(一)依據校務發展委員會設置辦法，遴選籌組 101 學年度校務發展委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6)，透過委員會會議，推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。</p>	<p>1. 鼓勵各學院擬定重點研究領域。</p> <p>2. 鼓勵各系所逐步規劃特色專業。</p>	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	預計於 101 年 10、12 月及 102 年 3、6 月召開 4 次會議，透過委員會議，有效推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。
	<p>五、校園規劃小組會議</p> <p>(一)由相關單位主管、專業人士及校外專家，籌組 101 學年度校園規劃小組會議。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，針對校園規劃提案討論審議。</p>	校園規劃小組會議籌組及議事。	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	預計於 101 年 10 月及 102 年 3 月召開 2 次會議，完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
評鑑	<p>一、校務評鑑後續改善</p> <p>(一)針對 100 年度下半年通過認可之項目，依據實地訪評報告書之委員建議事項，撰寫「自我改善計畫與執行成果」。</p> <p>(二)視需要召開校務評鑑自我改善會議，針對各單位研提答覆內容與改善措施進行討論。</p> <p>(三)完成自我改善計畫與執行成果，於 101 年 8 月 30 日前提提交成果報告。</p>	校務評鑑暨自我評鑑作業。	101.8.1-102.7.31	研究發展處經費	<p>一、已於 101 年 7 月 3 日通知相關單位研擬答覆內容及改進措施，預計於 8 月 31 日完成各單位資料彙整。</p> <p>二、預計於 101 年 11 月完成各單位研提答覆內容與改善措施確認，並持續追蹤。</p> <p>三、預計於 102 年 6 月完成自我持續改善執行成果確認，並預計於 8 月上旬提交「自我改善計畫與執行成果」報告。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>四、系所評鑑</p> <p>(一)依據第二週期系所評鑑實施計畫及本校系所評鑑作業時程表推動。</p> <p>(二)協助各受評單位於 101 年 8 月 31 日前完成自我評鑑報告初稿(含相關佐證資料)。</p> <p>(三)預定於 101 年 10 月 1 日至 101 年 11 月 30 日,協助各受評單位進行自我評鑑實地訪視。</p> <p>(四)召開本校 102 年度通識教育、師資培育暨第二週期系所評鑑相關會議。</p> <p>(五)於 101 年 11 月 1 日至 102 年 1 月 15 日,協助各受評單位召開自我評鑑實地訪評檢討會,並修正自我評鑑報告暨補充相關佐證資料。</p> <p>(六)於 102 年 2 月 1 日至 2 月 28 日,協助各受評單位完成自我評鑑報告上傳及提交。</p> <p>(七)於 102 年 3 月辦理系所評鑑事宜。</p>	<p>102 上半年通識教育、師資培育暨大專校院第二週期系所評鑑。</p>	<p>101.8.1-102.7.31</p>	<p>研究發展處經費</p>	<p>預計完成事項：</p> <p>一、於 8 月 31 日各受評單位自我評鑑報告初稿完成自我檢核。</p> <p>二、完成協助各受評單位辦理自我評鑑實地訪視。</p> <p>三、召開自我評鑑實地訪評檢討會。</p> <p>四、完成協助各受評單位完成自我評鑑報告上傳及提交。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、附屬單位評鑑：依據附屬單位(含中心)評鑑要點，專案簽陳評鑑時間因應 102 年上半年系所評鑑，順延至 102 學年度辦理。	一、落實院系及研究中心自評與持續改善機制。 二、積極落實「附屬單位」之評鑑與考核業務，並建立完善的管理機制。			調整附屬單位評鑑時程奉核可後，納入 102 學年度工作計畫書辦理。
中程校務發展計畫修訂(院系所)	一、彙整各學院、系所配合系所評鑑修正中程校務發展計畫書(學術單位版)內容。 二、修正內容彙整後提送 101 學年度校務發展委員會暨校務會議審議。	配合 102 上半年通識教育、師資培育暨大專校院第二週期系所評鑑。	101.8.1-101.12.31	研究發展處經費	一、已於 6 月 13 日通知各學院及系所因應第二週期系所評鑑，若有修正中程校務發展計畫書內容(學術單位版)之需要，請就現有版本予以更新、調整。 二、預計於 9 月 15 前完成院系所修正資料彙整。 三、預計於 10 月初提送 101 學年度第 1 次校務發展委員會審議。 四、預計於 10 月 16 日提送校務會議審議。
教育部彈性薪資方案	一、本校申請教育部特殊優秀人才彈性薪資方案，錄取通過 4 人。 二、年度經費執行期間為每年 8 月 31 日起至次年 8 月 30 日止，於 8 月底核定日起 30 日內，檢具正式領	101 年度教育部特殊優秀人才彈性薪資申請。	101.8.1-102.7.31	教育部彈性薪資專案辦公室	一、已於 101 年 8 月 20 日完成初步錄取申請教師計畫書修正，申請人數 4 人，經費需求 3,600,000 元。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>據、修正計畫書暨經費明細表，辦理撥款。</p> <p>三、102 年 7 月提交年度績效自評報告，並將自評報告送交教育部備查。</p> <p>四、計畫執行完畢 1 個月內，備齊經費收支結算表，送專案辦公室辦理結案。</p>				<p>二、經教育部審查通過並正式公告錄取名單，預計於 9 月底前完成請款。</p> <p>三、預計於 102 年 7 月完成年度績效自評報告。</p>
學術發展	<p>一、教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函國科會及教育部申請補助出席國際會議。</p>	<p>推動學校國際化-師生各項活動國際化。</p>	<p>依教師、學生提出申請案進行辦理</p>	<p>教育部、國科會或其他學術機構</p>	<p>依經費數目合理分配補助，可有效拓展本校師生國際視野。</p>
	<p>二、辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。</p>	<p>提高研究能量。</p>	<p>依教師、學生提出申請案進行辦理</p>	<p>教育部、國科會或其他學術機構</p>	<p>依經費數目予以獎勵補助，可刺激提升本校師生研究能量。</p>
	<p>三、締結姊妹校及學術交流</p> <p>(一)辦理 9 月 21 日姊妹校大陸福建農林大學及西北農林科技大學訪問本校事宜。</p> <p>(二)辦理本校教師申請至姊妹校日本酪農學園大學短期研究計畫。</p> <p>(三)辦理交換學生計畫說明會及“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。</p>	<p>推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極參與國際學術事務。</p>	<p>締結姊妹校及學術交流：依各計畫時程辦理</p>	<p>推動科技經費、研發處業務費</p>	<p>預期與 10 所以上姊妹校及國外知名大學進行實質合作交流，以落實本校發展國際化的目標，並拓展本校師生國際視野。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(四)辦理本校外薦及薦外交換學生業務。 (五)推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。 (六)安排本校及姊妹校代表互訪。				
	四、教師研究成果獎勵 (一)教師研究成果獎勵。 (二)傑出研究教師獎勵。 (三)教師學術專書發表獎勵。	提高研究能量。	研究成果獎勵 (一)送件即審 (二)101 年 10 月 (三)101 年 9 月	學術發展基金	依經費數目予以獎勵補助，以提升本校研究能量。
技術合作業務	一、辦理國科會專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費。	101.8.1-102.7.31	國科會	預計 101 年度教師國科會計畫件數與 100 年度相當。
	二、辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費。	101.8.1-102.7.31	農委會	預計 101 年度教師農委會計畫件數與 100 年度相當。
	三、辦理教育部、其他政府機關委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費。	101.8.1-102.7.31	教育部及其他政府單位	預計 101 年度教師教育部、其他政府機關委託或補助計畫件數較 100 年度增加 10 件。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、辦理國科會補助大專學生參與專題研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費。、培育研究人才。	101.8.1-102.7.31	國科會	預計大學部學生申請國科會大專學生參與專題研究計畫件數增加 5 件。
	五、辦理國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才方案。	獎勵績優研究教師。	101.8.1-102.7.31	國科會	能獲國科會每年度可補助獎勵本校教師的最大金額。
	六、依指示分配 101 年度建教合作計畫行政管理費。	合理分配管理費。	101.8.1-102.7.31	建教合作管理費	挹注本校水電費的支出、行政費用支出。
	七、辦理研究計畫配合款申請及補助作業。	補助教師執行計畫相關費用。	101.8.1-102.7.31	學校統籌款年度預算	教師研究計畫順利執行。
	八、召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	妥善規劃學校統籌款之運用。	101.8.1-102.7.31	學校統籌款年度預算	完成 2 次分配會議召開及成果報告彙整。
	九、配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	落實教師產學研究成果納入升等考核。	101.8.1-102.2.28	研究發展處年度預算	依教師所送資料如期完成審查作業。
	十、辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	101.8.1-102.7.31	各補助（委辦）單位	預計 101 學年度各補助（委辦）單位之研究計畫申請約用助理件數與 100 學年度相當。
	十一、辦理貴重儀器中心相關事宜。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	希冀各單位貴重儀器收入具持續且穩定之收入。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十二、辦理財務採購、維護及保管等事宜。	依據各項政府勞務採購辦理。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	落實節能減碳、不浪費公帑。
	十三、辦理本處財產增加、移轉、報廢、及盤點等相關財產管理事宜。	配合總務處保管組年度盤點。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	確實辦理年度盤點並妥善利用資源。
	十四、辦理工讀生每月薪津之造冊申報事宜。	依據工讀生每月出勤辦理薪津申報。	101.8.1-102.7.31	學生事務處年度預算	工讀生每月薪津申報 3 人×80 小時×103 元/時。
	十五、單位網頁更新及維護事宜。	每日更新及維護。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	每日更新及維護單位網頁資訊。
	十六、協辦全校性活動。	配合各式全校性活動。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	提供支援、資源共享。
	十七、其他師生服務事項。	每日提供師生服務並機動性調整勤務。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	每日提供師生服務並機動性調整勤務。
	十八、其他臨時交辦事項。	每日依據主管指示事項辦理並機動性調整勤務。	101.8.1-102.7.31	研究發展處年度預算	每日依據主管指示事項辦理並機動性調整勤務。

## 圖書館

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
均衡館藏質與量發展多元館藏	一、學院彙整系所圖書資料推薦單，依據教學需求排列優先順序，據以採購。 二、分析各校區所屬學院之學科領域，發展不同校區重點館藏。	整合各學院需求建置高品質館藏。	101.8.1~102.7.31	圖書館 教育部	增加圖書館藏。
	加強紙本與電子館藏發展，提供師生多元型式研究資源。	擴充電子書、多媒體資料及電子資源，建立多元化館藏。	101.8.1~102.7.31	圖書館 教育部	增加電子圖書館藏。
	充實多媒體館藏，兼顧師生教學研究及休閒娛樂之需求。	擴充電子書、多媒體資料及電子資源，建立多元化館藏。	101.8.1~102.7.31	圖書館	增加視聽公播版約 350 片，視聽館量約增加 1.3%。
圖書分類編目	一、加速圖書分類編目作業，即時提供讀者利用。 二、加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省西文圖書編目人力，提升編目效率。		101.8.1~102.7.31	圖書館	加速分編作業。 增加上架典藏數量。
急用圖書申請服務	編目中之圖書，若讀者急需，可提供急用書申請服務，優先編目，申請單可於網頁下載或櫃檯索取。		101.8.1~102.7.31	圖書館	即時提供讀者閱讀需求。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
圖書資訊 E 化服務，滿足教學研究資訊需求	持續建置「嘉大博碩士論文檢索系統」資料庫內容，促進知識流通，提升本校研究風氣。	充實嘉大機構典藏，保存研究成果，提高本校學術研究能見度。	101.8.1~102.7.31	圖書館	建置本校論文全文檢索系統。
	提供行政文件網路備份功能。	配合推行國家「E 化」與「無紙化」等相關閱讀議題，並提升本校電子書典藏的質與量。	101.9.1~101.12.31	圖書館	確保圖書館書目資料安全。
精進閱覽服務與空間應用效能的提升	規劃辦理圖書閱覽推廣活動，提升校園閱讀風氣。	圖書流通。	101.12.1~101.12.31	圖書館	圖書閱覽推廣活動，提升校園閱讀風氣。
	持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。	圖書流通。	101.8.1-102.7.31	圖書館	方便各校區讀者借閱圖書，提升服務品質。
	編定服務櫃台工作 Q&A。	圖書流通。	101.8.1-101.12.31	圖書館	讓館員及工讀生熟悉新系統作業模組，有效提升讀者服務。
	圖書移架、整架、讀架、順架等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	圖書典藏。	101.8.1~102.7.31	圖書館	維持一定書庫空間，配合館藏之增加。
推廣服務	一、持續推展圖書館利用教育。 二、舉辦各種資源利用活動。	圖書資訊 eE 化服務，滿足教學研究資訊需求。	101.8.1~102.7.31	圖書館	參與人數每年增加約 150-200 人次。
資源	一、持續辦理紙本期刊採購 二、持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	均衡圖書館館藏質與量，發展多元館藏。	101.8.1~102.7.31	圖書館	使用統計數字每年約增加 5%。

進修推廣部

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
招生 工作	<p>一、召開招生委員會議，製定簡章及發售（或網路下載）。</p> <p>二、加強宣傳招生相關作業。（發文臨近縣市高中職學校調查蒞校招生宣導日期、廣播..）。</p> <p>三、進行各項招生相關前置作業（命題、簽監考、入闈及相關工作人員名單等）、入學考試日、召開放榜會議、寄發考生成績單等。</p> <p>四、辦理新生報到等事宜。</p> <p>五、召開招生檢討會。</p>	<p>中程校務發展計畫目標三策略 2： 適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求。</p> <p>工作職掌： 招生計畫之草擬與招生事宜。</p>	<p>一、100.11~12</p> <p>二、101.1~5、6</p> <p>三、參考各類考試日期</p> <p>四、進學班統一報到時間、碩專班配合各所新生座談會時間</p> <p>五、約 101.9~10</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。
註冊	<p>一、新生 IC 卡資料建檔、學生證遺失、毀損申請補發作業。</p> <p>二、辦理學生註冊（未註冊生催繳）。</p> <p>三、學籍管理事宜。</p> <p>四、辦理學生休、退、復學事宜。</p> <p>五、學生成績之登記、管理及印發。</p> <p>六、學生中、英文成績申請事宜。</p> <p>七、學生中、英文證書之製發。</p> <p>八、學生畢業證（明）書製發。</p> <p>九、辦理學生各項證明書申請。</p> <p>十、辦理各項學生人數年度統計表。</p>	<p>中程校務發展計畫目標二策略 2： 建構校友電子資料庫。</p> <p>中程校務發展計畫目標三策略 2： 適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求。</p> <p>工作職掌： 註冊處理、學籍管理、成績</p>	<p>一、全學年</p> <p>二、全學年</p> <p>三、全學年</p> <p>四、全學年</p> <p>五、學期結束後 3 週內</p> <p>六、全學年</p> <p>七、101.2、6（碩專全學年）</p> <p>八、全學年</p> <p>九、全學年</p> <p>十、全學年</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		管理及畢業事宜。			
課務	<p>一、辦理各班課程之開設、協調、編排及維護。</p> <p>二、教室及其他教學場地之分配及編排。</p> <p>三、授課教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>四、辦理新生入學學分抵免申請。</p> <p>五、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。</p> <p>六、辦理學生減修及停修申請事宜。</p> <p>七、各系必選修科目冊（各招生系所於第 1 學期結束前完成系、院課程委員會、本部於約 3 月份提案校課程委員會、4 月提教務會議審核通過）。</p> <p>八、低收入戶學生書籍費補助（依學務組審核通過之低收入戶學生人數上簽後，彙期各 500 元書籍之發票或收據，繕製印領清冊，送學務組登帳、出納組匯款）。</p> <p>九、各項調、停課通知（颱風、校慶及其他）。</p> <p>十、學生曠課及扣考維護。</p>	<p>中程校務發展計畫目標三策略 2： 適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求。</p> <p>中程校務發展計畫目標三策略 3： 提升各系所碩士在職專班辦學效能。</p> <p>工作職掌： 教學資源、抵免、加退選事宜。</p>	<p>一、101.7~9、102.2</p> <p>二、101.7~9、及 102.2</p> <p>三、每學期第 7 週前</p> <p>四、每學期第 4 週前</p> <p>五、每學期第 5 週前</p> <p>六、減修每學期第 1~3 週、停修每學期第 10~11 週</p> <p>七、101 年 4 月底</p> <p>八、每學期第 7 週前</p> <p>九、學期中</p> <p>十、全學期</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學生事務、生活輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	辦理進修部部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校外獎助學金。	101.8~102.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、臺灣銀行</li> <li>二、學校校務基金</li> <li>三、校內外人士捐贈款</li> <li>四、校外各財團及政府單位</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助進修部學生申請就學貸款一學年約 1200 人次。</li> <li>二、補助進修部學生學雜費減免每學年約 400 人次。</li> <li>三、補助進修部弱勢學生助學金每學年約 300 人次。</li> <li>四、受理進修部學生急難慰助金每學年約 10 人次。</li> <li>五、受理進修部學生仁愛慰助每學年約 10 人次。</li> <li>六、受理進修部學生清寒學生獎學金每學年約 200 人次。</li> <li>七、受理進修部學生清寒學生扶助金每學年約 2 人次。</li> <li>八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 10 人次。</li> </ul>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學生事務、生活輔導	一、班會紀錄建議事項彙整。 二、辦理自治幹部座談會。 三、辦理新生始業輔導。 四、辦理體育績優生、申請弱勢學生助學金同學舉辦品德人文關懷講座。 五、辦理四校區進修部主任時間及安全宣導講座。 六、協調辦理新生健康檢查及大一新生實施大學生學習與讀書策略量表檢測等事宜。 七、辦理學生平安保險及理賠作業。 八、不定期登入學生請假、缺曠課紀錄及公布。 九、辦理學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 十、辦理緩徵、儘召作業。 十一、新生宿舍寢位抽籤與遞補。 十二、學生特殊及意外事件處理。	工作職掌： 各種集會之督導與指導、辦理各類活動及學生事務。	一、101.9-102.6 二、101.11、102.4 三、101.9 四、101.12、102.5 五、101.10、102.3~4 六、101.9、10 七、101.8-102.7 八、101.9-102.6 九、101.12、102.5 十、101.9、10 十一、101.8 十二、101.8-102.7	進修推廣部年度預算	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。
推廣服務	一、會議運作，預計召開會議及次數：推廣教育審查小組會議 二、辦理推廣教育班次碩士學分班 (一)輔導與諮商研究所碩士學分班。 (二)隨班附讀碩士學分班。 <b>【學士學分班】</b>	一、強化與社區之合作關係。 二、充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。 三、配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲	一、101.11-102.6 二、101.10-102.6 101.10~102.6	進修部推廣教育管理費  自籌經費 自籌經費	上下學期各 1 次共 2 次。  預估每學期開設 1 班。 每學期選讀 1 班。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(一)圖書資訊專業學分班。 (二)隨班附讀學士學分班。 <b>【非學分班】</b> (一)運動健身系列。 (二)語言學習系列。 (三)生活才藝系列。 (四)電腦增能系列。 <b>【委辦班】</b> (一)接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。  (二)接受教育部委託辦理各類教育訓練班。</p> <p>三、推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。 四、推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。 五、學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。 六、製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。 七、協助學員彙整相關資料向職訓局提出補助申請手續。</p>	<p>嘉南地區在職人員進修及教學中心。 四、建構終身學習環境。</p>	<p>101.9~102.6 101.9~102.6</p> <p>非學分班不定期招生(短期陸續招生) 101.9~102.6</p> <p>三、101.9-102.6 四、每個月定期製作 五、每個月定期製作 六、每個推廣班結訓後製作 七、每課程結訓後二週內</p>	<p>自籌經費 自籌經費 自籌經費</p> <p>勞委會補助 縣市政府補助</p> <p>教育部補助經費</p> <p>行政業務管理 2 人之人事費由校務基金支付；另 1 人由推廣教育收入支付</p>	<p>預估每學期開設 1 班。 每學期選讀 1 班。</p> <p>一、預估職訓中心每學期 8-10 班上下學期共 20 班。 二、預估縣市政府標案上下學期 5-10 班。 預估教育部委辦班(含暑期教師進修等)約 10-20 班。</p> <p>一、推廣教育組各承辦人員所負責之各班次推廣教育班所需維護工作項目。 二、有效整合所有資源及資料是本組期望達成之成效。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>八、辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。</p> <p>九、辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。</p> <p>十、推廣教育會議通知、紀錄整理。</p> <p>十一、各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。</p> <p>十二、公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。</p> <p>十三、網站維護：職訓局補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。</p> <p>十四、接受職訓局產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。</p> <p>十五、其他:完成其他臨時交辦事項。</p>		<p>八、每年 7、8 月辦理</p> <p>九、整年度分期班辦理</p> <p>十、會議後二週內完成</p> <p>十一、開學後 6 週內完成</p> <p>十二、每日即時處理</p> <p>十三、由各承辦人員定期維護</p> <p>十四、每年 8、9 月評鑑</p>		
總務、財務管理、學雜費管理、一般庶務	<p>一、編列年度收支概算。</p> <p>二、收繳學分、學雜費及對帳事宜。</p> <p>三、編製招生概算、報帳、核銷及招生事務工作。</p> <p>四、財產保管等相關事宜。</p> <p>五、文件申請各代收工本費及入帳事宜。</p> <p>六、辦理休退學、減免學雜費、退選</p>	<p>一、強化預算管理，提升營運效能。</p> <p>二、建置方便查詢且安全控管的出納管理系統。</p> <p>三、極大化經費支用效能。</p> <p>四、加強財產管理，提高資源使用率及最適配置。</p> <p>五、積極進行現金出納查核及結果追蹤，有效防</p>	<p>一、101.12</p> <p>二、101.8~9、102.1~2</p> <p>三、102.4~8</p> <p>四、全學年</p> <p>五、全學年</p> <p>六、全學年</p> <p>七、102.3~9</p>	<p>一、進修推廣部經費</p> <p>二、進修推廣部經費</p> <p>三、招生經費</p> <p>四、四~十二進修推廣部經費</p>	<p>一、強化預算管理，使經費使用率達到 100%。</p> <p>二、加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。</p> <p>三、加強經費管理，使經費運用達成 100%。</p> <p>四、加強財產管理，預計目標將資源使用率提高 1%。</p> <p>五、加強現金管理，依規定於</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	退費及報表作業。 七、購置物品報帳核銷。 八、教學場所管理與維護。 九、教學器材借用及維護、維修處理。 十、校園環境清潔及綠美化。 十一、校園水電設施及公共區域維 護。 十二、公文、掛號、信件、包裹、快 遞等收發服務。	止舞弊。 六、建置方便查詢且安全 控管的出納管理系統。 七、極大化經費支用效能。 八、落實建築物空間有效 利用。 九、改善校園設施，提供良 好學習環境。 十、改善校園設施，提供良 好學習環境。 十一、改善校園設施，提供 良好學習環境。 十二、公文的收發與檔案 保存管理。	八、不定期 九、全學年 十、全學年 十一、全學年 十二、全學年		5 日內入帳。 六、加強經費管理，使學生可 在 3 個星期內收到退費。 七、極大化經費支用效能，預 計目標將資源使用率提 高 1%。 八、落實建築物空間有效利 用，預計目標將場地使用 率提高 2%。 九、改善校園設施，預計目標 將資源使用率提高 1%。 十、改善校園設施，預計目標 將資源使用率提高 2%。 十一、改善校園設施，預計目 標將資源使用率提高 2%。 十二、落實收發文流程，預計 目標將公文傳送比例降 低 2%。

電子計算機中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
實教師專業發展	目前已統整本校 E 化校園原有的教師介面，完成「教師職涯歷程檔案系統」開發及上線運作，內容包含教師教學、研究及服務三構面，以利匯出教師評鑑等相關資料，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。	建置教師職涯歷程檔案系統(p.33, 一-目標三-策略1)。	101.8~102.7	中心年度經費(或教卓經費)	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
學生能力提升	辦理學生資訊能力檢定作業。	提升學生資訊能力(p.35, 一-目標四-策略2)。	9~12月, 1~6月	教育部補助款	每年畢業生通過門檻達 95%。
教學軟體資源	一、辦理開放課程作業。 二、提供教學平台鼓勵教師編製數位教材。	一、開放式課程(p.37, 一-目標五-策略2)。 二、雲端校區概念(p.37, 一-目標五-策略3)。	9~12月 9~12月, 1~6月	教育部補助款 教育部補助款	一、預計完成 24 門。 二、每學期約有 50 門課程置放所編製的數位教材。
校務行政 E 化	一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。 二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央單位，建置電子簽核系統。	一、合行政院研考會推動節能減紙計畫。(p.71, 五-目標二-策略1)。 二、賡續推動電子公文交換系統(p.71, 五-目標二-策略2)。 三、推動電子簽核系統(p.89, 八-目標二-策略3)。	101.8~102.7	中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>一、持續校務行政自動化及校園 E 化之推動及資訊教學之諮詢與協助。</p> <p>二、目前已完成教發中心於 99 年間招標採購之獨立運作之「學生學習歷程檔案系統」與本校校務行政系統整合作業，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。</p>	<p>一、落實計算機諮詢委員會功能(p.72, 五-目標二-策略 3)。</p> <p>二、持續有效整合本校電腦資訊系統(p.72, 五-目標二-策略 4)。</p>	101.8~102.7	中心年度經費	<p>每學期召開 1-2 次會議</p> <p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。</p>
強化 資訊 基礎 建設	<p>一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>二、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p> <p>五、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>六、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p>	落實資訊安全管理系統(p.87, 八-目標一-策略 1)。	101.8~102.7	中心年度經費	除應符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，並通過 101 年度外部稽核驗證。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、新建/更新骨幹網路，以提供更高 速的頻寬。</li> <li>二、增設新建築之網路系統。</li> <li>三、建置教學區無線網路。</li> </ul>	<p>建置及更新網路設備，提升 服務品質(p.87, 八-目標一- 策略 2)。</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>一、預計增鋪通往理工教學 大樓及台灣魚類保育研 究中心等 2 條骨幹網 路，以提供高速的頻寬。</li> <li>二、預計增設理工教學大樓 及台灣魚類保育研 究中心等 2 棟新建築之網路 系統。</li> <li>三、預計完成農園館無線網 路建置及驗收；另建置 1 棟建築的無線網路系統。</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、強化工讀生專業能力，提供 E 化 教學必要之協助。</li> <li>二、電腦教室之電腦維護與更新。</li> <li>三、購置全校性之教學軟體及教職員 工生授權軟體。</li> <li>四、以使用者付費原則提供學生 E 化 設備。</li> </ul>	<p>提升電腦教室與 E 化教學設 施之狀況(p.87, 八-目標一- 策略 3)。</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>一、每學期開學前舉辦工讀 生教育訓練，熟悉電腦 教室軟硬體設備之使用。</li> <li>二、更新電腦教室兩間，提升 資訊教學品質。</li> <li>三、購買 SPSS 統計軟體， AutoCAD 電腦繪圖軟 體，微軟教職員及學生全 校授權軟體。</li> <li>四、每學期學生須繳交電腦 使用費與宿舍網路使用 費，即可使用校園 E 化 設備。</li> </ul>



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
強化資訊基礎建設	一、持續修改系統軟硬體，加強系統效率以及穩定度。 二、配合資訊系統進步，建立安全機制。 三、維護無障礙且全校齊一標準之網站。 四、維護並規範全校中、英雙語網頁建置。 五、入口網站之內容更新與版面調整。	加強全校全球資訊網站改善(p.87, 八-目標一-策略4) 。			一、 (一)加入相關機制維持網頁資訊的新穎性及正確性。 (二)提高網站正確率，強化檢索功能。 二、 (一)透過相關軟硬體設備，確保系統運作正常。 (二)定期帳號清查。 三、持續本校全球資訊網之維運及開發規劃，以期達到無障礙等級且齊一標準之中英文網站系統。 四、每月製作最新「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，公告於電算中心首頁「最新消息」，以利各單位網頁資訊窗口之連繫。 五、每月製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」且 E-mail 予各單位網管人員，以利各單位提供及核對最新資

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					訊內容，並維繫學校入口 網站資訊內容之完整及 正確性。
加強 校務 行政 電腦 化	<p>一、教務資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、學籍、課務、教師鐘點、教師評量、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業及規劃開發作業：</p> <p>(一)學籍系統維護及開發：老師線上點名網站新增功能。</p> <p>(二)課務系統維護及開發：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學意見調查系統維護。</li> <li>2. 必選修科目冊暨課程地圖系統維護。</li> <li>3. 教學大綱系統維護。</li> <li>4. 開課相關報表維護。</li> <li>5. 學分學程網站開發。</li> </ol> <p>二、各項課程異常檢核表改為 WEB 版。學務資訊系統後續維護及開發作業：</p> <p>(一)獎懲系統維護。</p> <p>(二)學生班會系統新增功能及維護。</p> <p>(三)學生綜合 A/B 卡系統。</p> <p>(四)流行病通報系統維護及開發。</p> <p>(五)課外活動組助學貸款彙報。</p>	<p>一、整合各系統資料庫系統(p.89 八-目標二-策略 1)。</p> <p>二、加強 IC 卡服務(p.89 八-目標二-策略 2)。</p>	101.8~102.7	中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(六)課外活動組清寒優秀學生獎學金網路申請系統維護及開發。</p> <p>三、總務資訊系統後續維護及開發作業：</p> <p>(一)持續維護財產管理系統。</p> <p>(二)收據系統維護。</p> <p>四、校內問卷調查系統開發。</p> <p>五、產官學管理系統維護。</p> <p>六、以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。</p>				
加強校務行政電腦化	<p>一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維護。</p> <p>二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央位，建置電子簽核系統。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>四、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>五、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>六、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p> <p>七、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p>	<p>一、推動電子簽核系統 (p.89 八-目標二-策略 3)。</p> <p>二、系統研發作業安全機制建立 (p.89 八-目標二-策略 4)。</p>	101.8~102.7	中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	八、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。 九、持續改善研發系系統軟硬體安全機制，確保資料安全。 十、帳號清查。				
提升 數位 學習 平台 效能	一、教學平台應用工具模組評估。 二、教學平台成績自動上傳整合到學校成績系統。 三、整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。 四、混程教學課程申請作業。 五、新學期遠距教學課程查核。 六、混程教學課程線上審查作業。 七、混程教學課程期末競賽。 八、辦理混程教學課程教師及學生期末線上問卷。 九、新學期教師資訊研習作業。 十、教學平台系統操作影片製作。	一、建構優質的學習平台系統(p.90 八-目標三-策略 1)。 二、整合多元的學習資源(p.90 八-目標三-策略 2)。 三、提高數位課程使用率(p.90 八-目標三-策略 3)。 四、推廣數位學習教育(p.91 八-目標三-策略 4)。	9~12月，1~6月 9~12月 9~12月 9~10月 9~10月，2~3月 11月 12月 12月 9~12月，1~6月	教育部補助款	一、每學期增加 2 個教學工具。 二、使用平台成績系統的課程數達 20 門。 三、每學期預計增加 50 個教學影片。 四、每學期預計 60 門。 五、每學期預計 9 門。 六、每學期預計審查通過 60 門。 七、預計選出 12 門傑出課程。 八、滿意度 4.0 以上。 九、每學期預計 10 場。 十、每學期增加 2 個教學影片。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
永續發展	資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、教務、學務、總務、研發、人事等各系統內之子系統維護作業及各項新需求系統與功能規劃開發作業。	落實校務行政 E 化、法制化、透明化(p.106 十-目標二-策略 1)。	101.8~102.7	中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
	一、規劃進行伺服器主機房相關虛擬化建置，減少實際主機運行數量，並配合冷熱隔間分離，持續加強改善與維護，以落實節能減碳目標。 二、維護及強化校園骨幹網路，以提供更高速的頻寬及穩定之行政 E 化基礎。	一、降低設備耗能，減少資源消耗(p.107 十-目標三-策略 1)。 二、利用資訊通訊科技，提供優質 E 化服務(p.107 十-目標三-策略 2)。	101.8~102.7	中心年度經費	機房維運可用性要求應達全年上班時間 90%以上。

校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
安全衛生管理	<p>一、定期召開校園環境安全暨毒化物質管理委員會會議。</p> <p>二、持續辦理輻射防護管理委員會會議。</p> <p>三、定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。</p>	<p>目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境。</p> <p>策略 1：建立校園勞工安全衛生管理系統。</p> <p>1-1. 建立完善勞工安全衛生管理機制。</p>	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	<p>一、校園環境安全暨毒化物質管理委員會會議至少每 3 個月召開 1 次。</p> <p>二、輻射防護管理委員會會議至少每 6 個月召開 1 次。</p> <p>三、掌握實驗室進出人數及實驗室使用狀況。</p>
職業災害預防及作業管理	一、持續辦理實驗場所作業環境檢測。	<p>目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境</p> <p>1-3. 推動實驗場所各項安全檢測制度。</p>	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	依規定 6 個月檢測 1 次，檢測內容包含有機溶劑 180 點及排氣櫃風速檢測 106 台，估計費用約 16 萬元。
	二、持續辦理危險機械設備安全檢查。	<p>目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境</p> <p>1-3. 推動實驗場所各項安全檢測制度。</p>	101.8.1-102.7.31	使用者自付	每年 8 月辦理安檢，合格率達 100%。
	三、定期申報校園職災事故統計及分析。	<p>目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境</p> <p>策略 1-3. 推動實驗場所各項安全檢測制度。</p>	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	每月 15 日前完成申報，災害零事故率。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輻射防護管理	定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1-4.強化校園毒化物與游離輻射管理系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	每月 15 日前完成申報，年申報率達 100%。
自動檢查	持續辦理實驗室安全衛生自動檢查	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1-5.健全實驗室自動檢查制度。	101.8.1-102.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本	由目前執行率 93%漸提升至 100%。
輻射防護管理	一、持續游離輻射設備及放射物質洩漏測試。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環 策略 1-7.建立輻射防護安全檢測機制。	101.8.1-102.7.31	使用者自付	檢測合格。
	二、協助辦理動物醫院(電腦斷層掃描)竣工檢查及洩露測試檢查。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環 策略 1-7.建立輻射防護安全檢測機制。	101.8.1-102.7.31	使用者自付	檢測合格。
教育訓練	一、辦理 101 學年實驗場所安全衛生教育訓練。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環 策略 1-8 建立校園安全與災害預報系統	101.10.05	環安中心、教學研究及訓輔成本	開學後 3 週辦理 1 次講座，預估參加師生約 200 人。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、辦理 101 學年游離輻射（含放射物質）場所人員在職訓練。	目標四：建置零汙染與零災害之實驗室環 策略 1-8 建立校園安全與災害預報系統	101.11.29	環安中心、教學研究及訓輔成本	期中後辦理 1 次講座，參加師生約 100 人。
公共意外保險	持續辦理校園公共意外責任險。	目標四：建置零汙染與零災害之實驗室環 策略 1-8 建立校園安全與災害預報系統	101.8.1~101.12	環安中心、教學研究及訓輔成本	由新光產物保險公司承攬本校公共意外險，保險期間自 101 年 1 月 1 日 12 時起至 101 年 12 月 31 日 12 時止。
節能減碳	節能減碳。	目標四：落實校園永續發展 策略 3：落實環保節能，打造環保校園。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	每月陳報教育部有關本校用電、用水、用油量狀況；省電、省水、省油各 1%
綠色大學	綠色大學。	目標四：落實校園永續發展 策略 2：改善校園設施，提供永續發展學習環境。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	指定採購項目達成率 90% 以上。 參與綠色大學聯盟發起之工作。
飲用水管理	飲用水管理。	目標四：落實校園永續發展 策略 3：落實環保節能，打造環保校園。	101.8.1-102.7.31	環安中心、校區及設施維護 環安中心、飲水機維護	飲水機定期更換濾心耗材每季辦理飲水機飲用水水質檢測合格率 100%



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
環境保護	環境保護。	目標一：重視教職員工環境教育 策略 2：宣導、舉辦認識環境保護或保育活動。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	清除全校實驗廢液預計 8 公噸 辦理污水處理設施委外業務 確保校園零污染
校園資訊系統	建全校園環境安全管理中心網頁。	目標二、 策略 2：建置安全便利之校園資訊系統。 2-2.建置校園環境安全系統。	101.8.1-102.7.31		建全網頁功能，提供資訊查詢，建置標準作業流程及政府資訊公開項目。
毒性化學物質管理	一、持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 二、協辦 101 年嘉義市毒性化學物質災害防救暨現場演練。 三、建立毒性化學物質緊急應變計畫。	目標四： 策略 1：建立校園勞工安全衛生管理系統。 1-2.建立完善實驗與毒化學物質緊急應變計畫、緊急應變系統。 1-4.強化校園毒化物與游離輻射管理系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成	一、依毒性化學物質管理法更新毒化物採購流程及採購申請單，建置本校列管毒化物自主檢查表及毒化物運作說明簡報，以供各運作場所使用。 二、藉由演練，提升毒化災應變能力。 三、健全毒化災防救小組任務分組及應變能力。
流浪犬處理	辦理流浪犬捕捉、宣導業務。	目標二、 2-2.建置校園環境安全系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	一、101 年 1-7 月捕獲 16 隻。 二、製作流浪犬宣導簡報，於新生始業式宣導。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
一般廢棄物處理	辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。	目標二：建構效能便利之校園環境 策略 2：建置安全便利之校園資訊系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	每月 5 日前依規定申報資源回收數量。100 學年度出售資源回收物，回收總量共 67,926 公斤，出售金額為 300,352 元。申請補助建置資源回收桶 3 萬元。
環境衛生清潔	辦理環境衛生及清潔業務。	目標二：建構效能便利之校園環境 策略 2：建置安全便利之校園資訊系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	101 年度辦理環境清潔勞務替代委外工作，金額 7,500,000 元，委外人力 27 人。102 年度持續辦理此業務。
水質安全	辦理水池水塔清洗業務。	目標二：建構效能便利之校園環境 策略 2：建置安全便利之校園資訊系統。	101.8.1-102.7.31	環安中心、教學研究及訓輔成本	100 學年度清洗蘭潭校區 56 座水池水塔，承攬金額 66,000 元。於 101 年 8 月完成各校區水池水塔清洗作業。

秘書室

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效						
行政服務	<p>一、會議運作</p> <p>(一)預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="275 448 719 592"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</p> <p>(二)追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>(三)每週二召開行政(或學術主管)座談，非屬正式會議性質，預定召開會議次數為 51 次。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	4	8	<p>精進校務行政制度化。</p>	<p>一、各項會議召開月份：</p> <p>(一)校務會議：101.10、12 及 102.3、6</p> <p>(二)行政會議：101.8、9、11 及 102.1、2、4、5、7</p> <p>二、會議結束後，定期辦理</p> <p>三、行政(或學術主管)座談：101.8~12；102.1~7，每週 1 次</p>	<p>秘書室經費</p>	<p>如期召開會議。</p>
會議名稱	校務會議	行政會議									
次數	4	8									
	<p>四、綜合業務規劃執行</p> <p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二)協助辦理本學年度校慶、畢業典</p>	<p>貫徹校務行政透明化公開化及強化行政效率與落實內部控制機制。</p>	<p>(一)每日</p> <p>(二)101.11、102.6</p> <p>(三)101.8~10、102.6</p>	<p>秘書室經費</p>	<p>營造有效率的校務行政運作體系。</p>						

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>禮外賓接待事宜。</p> <p>(三)協助會計室辦理本校 102 年度預算說明與報告及健全財務內控機制方案。</p> <p>(四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(五)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p> <p>(六)配合行政院「健全內部控制實施方案」及「各機關辦理健全內部控制實施方案 101 年度重點工作」，推動建立本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(七)規劃與執行本校 101 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。</p> <p>(八)出版本校第九期(99 學年度)年報，彙整資料、編輯、校對、定稿、出版、寄發年報予校外機關。</p> <p>(九)辦理 101 年度「嘉大服務品質獎」，評選優秀團體及個人。</p>		<p>(四)每週辦理</p> <p>(五)不定期</p> <p>(六)不定期</p> <p>(七)101.8~102.7</p> <p>(八)101.8~12</p> <p>(九)101.8~11</p> <p>(十)</p> <p>1.不定期</p> <p>2.102.2、102.7</p> <p>(十一)101.8~102.7</p> <p>(十二)</p> <p>1.每月月底</p> <p>2.101.2、102.7</p> <p>(十三)不定期</p> <p>(十四)不定期</p> <p>(十五)不定期</p> <p>(十六)不定期</p> <p>(十七)不定期</p> <p>(十八)101.8-9</p>		

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(十)整理蒐集本校史料：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.隨時蒐集與本校相關之重要史料。</li> <li>2.每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列於校史室。</li> </ol> <p>(十一)配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。</p> <p>(十二)彙編本校大事紀：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。</li> <li>2.每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</li> </ol> <p>(十三)簽辦本室之外機關來文： 依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十四)管理本室經費及財產：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。</li> <li>2.辦理本室財產增加、移轉、</li> </ol>				

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p> <p>(十五)彙辦本校校園保護智慧財產權相關業務。</p> <p>(十六)校長電子信箱郵件處理及列管。</p> <p>(十七)本校首頁意見信箱郵件處理列管。</p> <p>(十八)持續落實分層負責公文研習。</p>				
	<p>五、提升學校形象</p> <p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p> <p>(二)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。</p> <p>(三)配合學校各項重大活動舉行記者會。</p> <p>(四)臨時交辦工作及賓客接待事務。</p> <p>(五)發行「國立嘉義大學校訊」第 60、61、62、63、64 期：</p> <p>1.邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。</p> <p>2.召開各該期校訊編輯委員會議定稿。</p>	<p>積極推動媒體公關增進各界對本校之認識。</p>	<p>(一)不定期</p> <p>(二)不定期</p> <p>(三)不定期</p> <p>(四)不定期</p> <p>(五)101.9、11 及 102.1、3、5</p>	<p>秘書室經費</p>	<p>定期發布新聞稿及校訊。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	3.辦理出刊發行各項事宜。 4.寄發校刊；編輯校訊電子報 及寄送訂閱者。				
	六、校友聯絡及服務 (一)配合校慶及畢業典禮邀請校友 返校。 (二)辦理 101 年度傑出校友選拔相關 事宜。 (三)參與校友總會及各地區校友會 活動。 (四)建立與更新各地區校友會及校 友活動資料。 (五)聯繫本校各系所校友會活動。 (六)發行校友通訊第 24、25 期。 (七)更新校友組網頁內容。 (八)協助辦理各地區校友會獎助學 金甄選相關事宜。 (九)辦理校友證之申請與核發工作。	無	(一)101.11、 102.6。 (二)101.7~10 (三)不定期 (四)不定期 (五)不定期 (六)101.11、102.5 (七)不定期 (八)不定期 (九)不定期	秘書室經費	如期辦理相關業務並發行校 友通訊。
	七、其他 (一)辦理校長暨副校長室各項機要 業務。 (二)辦理本校性別平等教育委員會 業務。 (三)完成各項臨時交辦業務。	無	(一)不定期 (二)101.8~102.7 (三)不定期	秘書室經費	無。

## 體育室

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學生能力 提升	學生體適能檢測。	培養學生終身運動習慣。	101.9~101.10	一、體育室經費 二、教學卓越計畫	實施對象為本校大一、二年級學生。預計檢測項目為身高、體重與身體質量指數、柔軟度、腹部肌力肌耐力、立定跳遠、心肺適能等。
	急救訓練。	培養學生終身運動習慣。	101.9~102.6	教學卓越計畫	預計每學期舉辦1-2個梯次的急救訓練課程，每班提供3位學生的授課名額。
	提升學生游泳能力。	培養學生終身運動習慣。	101.9~102.6	一、體育室經費 二、教學卓越計畫	實施對象為大一學生，游泳課程預計上、下學期共16週；並於課後安排教學助理加強輔導游泳，以提升游泳能力。
	大二以上學生體育課興趣選項。	培養學生終身運動習慣。	101.9~102.6	體育室經費	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程。
	全校性環潭競走(路跑)。	培養學生終身運動習慣。	101.10	運動會經費	配合校慶活動，預計舉辦1次。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	每位學生一項運動專長。	培養學生終身運動習慣。	101.9~102.6	體育室經費	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程，協助學生培養運動專長。
訓練與競賽	一、辦理運動代表隊組訓相關事宜。 二、協助辦理教職員工運動代表隊訓練及比賽事宜。 三、參加 102 年全國大專院校運動會。 四、參加 102 年棒球、排球及籃球大專聯賽。 五、參加 102 年全國拔河錦標賽。 六、參加 102 年彰雲嘉體育交流活動。 七、參加 102 年全國棒球春季甲組聯賽。 八、辦理 102 年運動績優生招生事宜。	加強各隊訓練，提升對外比賽成績。	101.8~102.7 101.8~102.7 102.5 101.11~102.5 102.4 102.5 102.4 102.3	一、體育室經費 二、學校統籌款	以本校實力較強之項目，優先參加對外競賽，預期可獲取最佳成績。
場地、器材管理與維護	一、持續向體委會與教育部申請各項運動補助。 二、民雄校區籃球場整修案，預定更新球場 6 面。	加強場地、器材管理與維護。	102.1~102.12 101.7~101.10	一、教育部及體委會補助 二、體育室經費	配合開源節流政策，善用有限資源，預期可提升場地、器材妥善度。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
辦理全國性比賽	一、經費規劃。 二、強化本校運動代表隊實力。 三、辦理各項運動裁判講習。 四、成果呈現。	配合國家體育政策及推廣競技運動。	101.11~102.7	體育室經費	以大專體總各項競賽為優先辦理目標，預期可提升本校知名度。
輔導校外競賽活動	一、經費規劃。 二、強化教練研輔能力。 三、競賽工作聯學推展。 四、成果呈現。	輔導彰雲嘉體育交流活動及跨校性比賽。	101.8~102.7	體育室經費	輔導彰雲嘉體育交流活動及跨校性比賽，預期可促進本校與各校體育交流。
推廣社區服務	一、推廣暑期社區游泳訓練班、羽球訓練班及攀岩訓練班。 二、協助辦理水域運動暨救生知能培訓講習活動。 三、推廣執行成效。	關懷社區服務民眾。	101.8~102.7	報名費收入	預期本校可成為嘉義縣(市)游泳推廣教育中心。

會計室

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
會計行政	召開年度預算分配會議	一、貫徹校務行政透明化公開化強化預算管理，提升營運效能。 二、落實校務行政 E 化、法制化、透明化。	每年度開始 1 或 2 月份	會計室年度經費	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。
	辦理預算之籌編。	強化預算管理，提升營運效能。	依規定期限辦理	會計室年度經費	依規定時程及相關表件正確無誤陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。
	會計資訊之即時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	強化預算管理，提升營運效能。	隨時辦理	會計室年度經費	貫徹財務資訊公開化透明化。
	研訂標準化校務基金收支作業流程。	強化內部控制，提升財務資源效率。	依規定期限辦理	會計室年度經費	強化內部控制。
	進行現金出納查核及結果追蹤。	強化內部控制，提升財務資源效率。	不定期實地查核	會計室年度經費	防止並避免舞弊發生。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。	各項會計報告編報。	依規定期限辦理	會計室年度經費	預計規定期限內辦理完成，並以正確無誤為編製目標。
	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	各項收入、支出憑證之審核。	隨時辦理	會計室年度經費	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件達合理及合法的要求。
	辦理採購案件會同監辦。	採購案之開標、比價、議價、決標及驗收之會同監辦。	依通知日期辦理	會計室年度經費	符合採購法監辦規定。

人事室

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	修訂本校組織規程及校內重要規章。	一、配合校務發展，強化組織功能。	101.8~102.7		配合教育部、行政院人事行政總處、勞工委員會等機關政策及本校校務不定期研訂相關人事規章。
	一、專兼任教師、專案教學人員遴聘機制： 依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序。	二、延攬優秀人才，提升人力素質。	101.8~102.7	一、專兼任教師、專案教學人員、講座、客座教授：部分：本校校務基金人事經費。 二、特聘教授部分：教育部教學卓越計畫補助相關經費。	配合各教學單位教學需求，積極延攬國內外優秀專家學者擔任教學研究工作，提升教學服務品質。
	二、名譽教授、講座、客座教師遴聘機制： 依據「國立嘉義大學名譽教授敦聘要點」、「國立嘉義大學講座設置辦法」及「國立嘉義大學客座教師聘任辦法」等規定辦理教師聘任。		101.8~102.7		延攬國內外學術成就卓越之學者至本校任教，促進學術發展，提升本校教學與研究水準。
	三、設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置		101.8~102.7		鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校 務發展計畫及工作職 掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。				
	一、規劃整合型多元學習方案之訓練課程。	四、提供優質人事服務，增進同仁工作滿足感。	101.8~102.7	校務基金	配合性別主流化訓練計畫、政府重大性政策訓練，並運用多元化組織學習工具，辦理多項訓練研習課程。
	二、推動教職員工自主性健康管理。		101.8~102.7	校務基金	落實人文關懷，重視員工身心健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。
	三、推動員工陽光心情協助方案。		101.8~102.7	校務基金	
	四、辦理文康及聯誼活動。		101.8~102.7	校務基金	
	五、推動退休人員之照護及公教志工制度。		101.8~102.7		規劃銀髮公教志工人力資源，以利人力充分運用及專業經驗永續傳承。
	六、推動鼓勵教職員國內外進修，充實專業學術新知。		101.8~102.7	校務基金	參加 101 年度教育部頒機關或雇主推動員工帶薪學習住度獎勵。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	七、獎勵績優兼任行政工作教師及職員。		102.8~9	校務基金	激勵工作士氣，發揮團隊精神，促進校務之推展革新與進步。
	八、獎勵體育績優教職員工。		101.8.1~102.7	校務基金	塑造健康活力之工作團隊，每項競賽預計給予 10 萬元經費補助，增進同仁團隊情感。
	九、鼓勵公務人員積極學習英語。		101.8.1~102.7	校務基金	獎勵通過對照於 CEF 語言能力參考指標 B2、C1、C2 等級之人員。
	十、賡續建置各項知識分享管理系統。		101.8.1~102.7	校務基金	落實標竿學習，建置標準作業流程及內控機制，減少延誤時效，提升行政效率。
	十一、善用資訊科技，推動雲端資料庫之建置，提升人事服務品質，並賡續維護「教務系統」、「教師提聘系統」、「線上投票系統」及「線上差勤系統」。		101.8.1~102.7	校務基金	推動行政業務電腦化及雲端資料庫之建置，落實職務輪調及經驗傳承之具體措施。
	一、協助業務單位進用勞工全檢查所需之護理人力。	十二、永續發展。	101.8.1~102.7	校務基金	符合行政院勞工委員會有關「勞工安全衛生法」及「健康保護規則」規定，配置從

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校 務發展計畫及工作職 掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					事勞工健康服務之醫護人員，俾辦理本校勞工健康檢查與特殊健康檢查，並執行異常追蹤輔導等事項。
	二、宣導環境保護或保育知識。		101.8.1~102.7	校務基金	辦理重大政策教育訓練並於各項研習活動中隨班宣導，推展節能減碳、預防災害、環境保護等概念，增進同仁幸福安全的生活。
	三、辦理「永續發展」、「永續大學」及「生物多樣性」之教育訓練。		101.8.1~102.7		



## 貳、學術研究

### 一、師範學院

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
中長程計畫	一、培育具有專業能力、符合教育職場所需之師資。 二、充實教學圖儀、設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。 三、推動 E 化教學環境，加強多媒體數位學習。 四、整合相關資源，規劃系所整合，發展系所專長。 五、推動國際、校際學術合作與交流。 六、規劃進修課程，持續推廣教育與回流教育之推動。 七、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。 八、重視學生學習，強化學生輔導，創造快樂學習環境。	一、活化課程，提升學生專業能力。 二、深耕教學，提升教師教學效能。 三、提升研究質量。 四、增進國際交流，提升國際化環境。 五、加強實務教學與研究，營造本學院系所與業界合作良好環境。 六、提升學生學習、生活輔導。	101.8~102.7	學院及系所經費	一、每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。 二、每學系每學期辦理 1 場以上實務講座；每學系規劃至少一門校外實習課程。 三、教師研究提升至 0.8 件/年。 四、每學期至少 3 門全英文授課。 五、配合縣市政府辦理攜手計畫。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
提升教學品質	<p>一、以 PDCA(計畫、執行、檢查、處理)模式推動課程的持續改革。</p> <p>二、規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習。</p> <p>三、系所規劃適於課程實習與實務之結合。</p>	活化課程，提升學生專業能力。	101.8~102.7	學院及系所經費	<p>一、系所課程目標與核心能力、三圖平台(課程架構圖、修課流程圖、生涯進路圖)兩大部分每學年至少召開 1 次檢討會。</p> <p>二、每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。</p> <p>三、每學系每學期辦理 1 場以上實務講座;每學系規劃至少一門校外實習課程。</p>
	<p>一、各學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與學研討會，以落實教師專業成長。</p> <p>二、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學。</p>	深耕教學，提升教師教學效能。	101.11~12	學院及系所經費	<p>一、辦理教學法研習會，每年至少 1 場，全院教師達三分之二出席。</p> <p>二、教師教學評量平均數達 4.1 (分數)。</p>
研究	<p>一、鼓勵教師教材出版，辦理教師開發教材與出版研習 1 場。</p> <p>二、辦理赴其他學院參訪，拓寬教師對其他領域的瞭解。</p> <p>三、主辦或協辦並參與各項學術研討會。</p>	提升研究質量。	101.8~102.7	學院及系所經費	<p>一、預計舉辦 1 場，約 20 位教師出席。</p> <p>二、每學年至少安排 1 個學院交流，全院教師達三分之二出席。</p> <p>三、每學年至少 1 場。</p> <p>四、教師研究提升至 0.8 件/年。</p>

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
輔導	一、配合課程及計畫，推展服務學習。 二、辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系所迎新或聯誼活動。	提升學生學習、生活輔導。	101.8~102.7	學院及系所經費	配合縣市政府辦理攜手計畫 1 場，預計 60 位學生出席。 一、學院辦理 1 場院週會，計師生約 900 人參與。 二、協助系學會辦理全民逃走中活動，預計學生共計 100 人參與。
國際化	一、學院舉辦及協助系所辦理國際研討會。 二、鼓勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之耕耘。 三、鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。 四、網頁資料更新及雙語化。	增進國際交流，提升國際化環境。	101.8~102.7	學院及系所經費	一、系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。 二、每學期至少 3 門全英文授課。 三、每學年至少 10 位學生至國外發表論文。 四、每月更新網頁達成率 (100%)。
推廣服務	一、配合輔導區縣市政府，辦理幼稚園、托兒所、特教、國小等各項評鑑工作。 二、系所中心辦理研習，提供現職中小學教師參與進修活動之機會。	加強實務教學與研究，營造本學院系所與業界合作良好環境。	101.8~102.7	學院及系所經費	一、系所中心配合輔導區縣市政府至少評鑑、教學及個案輔導 10 校。 二、學院系所中心辦理研習至少 3 場次，參加約 120 人。

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
行政 服務	一、網頁資訊內容正確，推動 E 化行 政。 二、提升服務行為友善性與專業性。		101.8~102.7	學院及系所經費	一、每月更新網頁達成率 (100%)。 二、行政人員滿意度達 80% 以上。

## 教育學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學- 教學 資源	一、每位教師定期參加「教與學研討會」。	配合學校轉知「教與學研討會」，定期召開會議。	101.9、102.2	由教務處辦理	出席數至少 30 人次。
	二、鼓勵老師參加「教學卓越計畫」活動。	配合學校轉知各項與「教學」相關「卓越計畫」活動，鼓勵老師踴躍參加。	全學年	由教發中心辦理	出席數至少 75 人次。
	三、促進教師同儕的教學技能切磋機會。	配合每月系所會議時間，排定系內或系外同仁教學經驗分享。	每月第 2 週三	系業務費	每年至少 8 次。
教學 措施	一、發展教師教學專業社群。	配合本校「教學卓越計畫」，組成教師「教與學讀書會」，交換「教」與「學」之寶貴經驗，相互學習優點。	全學年	系業務費	每年至少 6 次。
	二、培訓職前教師應具之教學技能。	一、辦理課外板書研習工作坊，鼓勵同學取得證書。	全學年	可申請教學卓越計畫案	全學年 1 次。
		二、辦理暑期童軍木章基本訓練，協助學生取得相關證照。	第二學期末	系業務費	每年 1 次。
		三、扶植研究生學會及系學會興辦各項活動，養成活動規劃辦理技能。	不定期	系業務費部分補助	每年至少 10 次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、加強教育專業學理與教育現場的聯繫應用。	一、配合 100 學年度本校「教學卓越計畫」，結合本系學生就業進路，大三修習有關「國民小學教材教法」科目。大四規劃全學年之「國民小學教學實習」課程，包含外埠見習參觀與集中實習。	課程全學年、外埠見習參觀 101.12、集中實習 102.5	系務會議	每學期開設一門、外埠見習參觀、集中實習各一次。鼓勵所有修習學程學生參加。
		二、鼓勵大學生利用大學暑假末，申請到小學現場見習，了解小學開學初之作息情形，實際體驗國小教學生活。	暑假期間	自行參加	全員參加。
		三、鼓勵學生參加學校教學卓越計畫及職涯中心辦理之各項實習活動競賽。	不定期	由系業務費獎助	鼓勵所有修有學程學生全員參加。
		四、固定班會教室，獎助教室情境布置比賽活動。	第一學期初	系業務費補助	所有 4 個班。
教學品質保證	一、建構教師教學內容與方式之反省、改進機制。	一、建立期初「教師教學評量」，讓學生能對於教師教學內容、授課方式及教師教學態度等有所回饋。	學期初		達到全系平均 4 以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		二、配合學校於期末填答該學期所受課程之「教師教學評量」，作為預選之相關作業，且可使老師了解自我教學概況。	期末預選下學期課程前		達到全系平均 4 以上。
		三、「教師教學評量」成績做為教師自我反省、改進等之依據外，也做為兼任老師續聘與否之基本標準。	學期末		達到全系平均 4 以上。
	二、建構課程計畫品管機制。	實施必修科目教學大綱審議機制，根據外部審核意見修訂，精進課程規劃品質。	每學期	系業務費	必修課程共計門。
	三、提升科技整合課程之教學品質，推展大一共同科目之教師協同教學。	大一教育概論由本學系五位教師協同教學，共同規劃與實施課程內容。	每學期		讓學生對於教育了解更多元。
研究	一、活絡學系師生的研究風氣。	一、鼓勵教師配合國科會申請相關研究計畫、產學合作計畫，或指導學生申請研究或產學計畫。	每學期	國科會等補助	全學年 10 件。
		二、調整教育研究法科目修習時程，全體教師共同擔任認養專題研究	三下改三上		於 101 學年度起調整。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		計畫之學生指導工作。			
		三、補助教師專題研究計畫經費(未獲國科會審核補助者)。	全學年	系適當費用	預計補助 10 件。
		四、鼓勵本系所教師出版專書著作，以做為上課教材。	全學年		預估 5 冊。
	二、強化學系學術研討氛圍。	一、分組籌劃逐年舉辦各組相關學術研討會。	每年 11 月	向教育部申請補助及系所業務費	全學年 1 場。
		二、踴躍爭取主辦或協辦各項教育學術研討會。	全學年	系業務費	全學年至少 2 場。
		三、補助師生赴國外參加學術研討會經費。	全學年	系業務費	全學年 30 人次。
		四、定期辦理研究生學術發表會。	第一學期	系業務費	全學年至少 1 次。
學生輔導	一、加強學生之學習成效與生活學習輔導。	一、增加班會召開之頻度，落實導師功能，強化師生情誼。	每週		每班每週 1 次。
		二、召開「新生座談會」及「幹部座談會」，促進師生聯繫與對系所事務之了解。	「新生座談會」：放榜後、「師生座談會」：每學期期初及期末	系業務費	「新生座談會」每年 1 次、「師生座談會」每年 12 次。
		三、召開師生幹部座談	每個月一次		「幹部座談會」每年 8 次。



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		會，強化師生溝通橋樑。			
		四、實施「良師典範經典閱讀」，並舉辦相關深化競賽活動。	每學期閱讀「良師典範經典」1 冊	系業務費	全學年 2 冊、辦理相關活動 2 次。
		五、頒獎表彰各類領域績優之學習楷模，塑造優質學習氛圍。	每學期於期初及期末師生座談會中表揚	系業務費	全學年預計頒發 20 人次獎、150 張獎狀。
		六、建立學生同儕學習支持社群，透過導師指導或學生自組同儕讀書會，以強化同儕合作學習機會。	每學期定期舉辦		每年至少建立 10 個讀書會。
		七、導師與授課老師了解與輔導學習落後學生(含學科不及格、學期成績 1/2 科目不及格者，學習低成就學生)，並記錄與追蹤輔導成效。	每學期期中、期末考後不定期		依據學習落後學生人數。
	二、辦理學生職涯輔導措施，提升職場就業機會。	一、規劃「公職考試教育行政類科微學程」及規劃跨系(院)15 學分以上之選修學分，幫助學生選修適性適用之課程。	每學期期初		每年有 50 人次修習。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		二、舉辦「教檢、教甄與公職考試講座」，藉以提升學生學習風氣與未來就業之競爭力。	不定期		每年至少 8 場。
		三、開辦教甄、教檢培訓工作坊，邀請富經驗講師長期養成學生應考實力。	不定期		每年至少 8 場。
		四、實施學生「學習歷程檔案」建檔輔導，辦理 e-Portfolio 比賽。	隨時		達到全體學生參加。
	三、學生之關懷輔導與個別照顧。	一、提供弱勢學生之獎助工讀機會，主動協助申請各項補助，安定學生就學環境。	不定期	工讀生獎助金及系業務費	每年約 40 人次。
		二、導師加強關懷弱勢、遭遇變故與特別需求之學生，隨時提供支援。	不定期	急難救助金及系業務費	視實況給予。
		三、召開個案學生會議，及時輔導需特別關注之學生。	不定期	系業務費	視實況召開。
	四、輔導公費獎助學生之教育專業知能。	一、定期召開「公費生輔導會議」，控管公費生英語、資訊科技與德、	每學期至少一次	系業務費	公費生能於大二完成英語及資訊檢定。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		智、體、群等方面之學習品質，確保其專業知能。			
		二、建立領取師資培育獎助學金學生之學習品質檢核機制，激勵學生專注學習。	全學年		每年補助 4 個名額。
	五、厚植學生師範品質之涵養。	一、與研究生學會及系學會合作規劃品德實踐活動，並定期表彰。	全學年	系業務費	至少辦理 4 個活動。
		二、辦理系植樹活動，傳承學系辦學精神。	102.3.12 植樹節前後	系業務費	每年植樹 1 顆。
國際化	加強教育學術國際化能量。	一、協辦「2012 年亞澳教育哲學學會第 42 屆國際學術研討會」（由洪如玉老師召集）。	101 年 12 月	申請補助	預估 300 人參加。
		二、持續辦理兩岸教育學術交流活動。	每年 11 月	申請補助	預估 200 人參加。
		三、設定畢業生英語能力檢定門檻。	配合學校全學年	學校經費	全學年通過 50 人次。
		四、鼓勵並協調教師開設全英語課程。	每學期至少 2 門	學校經費	全學年開設 6 門。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		五、持續積極延攬外國優秀學生申請入學。	每年 4-6 月	學校經費	全學年 2 人。
		六、邀請外國學者蒞校演講或舉辦國際學術研討會。	全學年	系業務費或申請補助	全學年 10 人。
		七、辦理學生說英語競賽活動。	辦理一次	系業務費	辦理「英語說故事比賽」。
		八、充實雙語化環境設施。	全學年度	系業務費	教室標示、網頁等。
推廣服務	一、強化本學系出版之「嘉大教育研究學刊」期刊品質等級。	積極朝向 TSSCI 之列，以提升學術服務效能。	101 年 9 月出刊第 30 期；102 年 3 月出刊第 31 期	系業務費	全學年刊登 2 期。
	二、積極爭取與鄰近各縣市政府共同培育「公費生」。	積極向鄰近縣市（南投縣、雲林縣、嘉義縣、嘉義市、台南市等）爭取公費生，以共同培育優良教師。	101 學年度爭取到雲林縣公費生 2 名。再持續積極爭取 102 學年度公費生名額		預計 102 學年度爭取至少 6 名。
	三、強化與鄰近雲嘉南縣市產學合作之實質成效。	一、持續協助縣市政府辦理國中小教師著作審查。	教師著作審查於每年 4、5 月間	主辦單位	至少協助 1 個縣市政府。
		二、持續協助縣市政府辦理國中小學校務評鑑、校長評鑑等各項專業服務。	校務及校長評鑑於每年 2 月至 6 月期間	主辦單位	至少協助 1 個縣市政府。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效	
		三、協助縣市政府辦理國中小教師、主任、校長甄選工作。	每年年底至隔年 7 月期間	主辦單位	至少協助 30 人次。	
		四、提供師資支援或與縣市政府合作辦理各項教師研修活動。	全學年	主辦單位	至少 30 人次。	
		五、協助縣市政府辦理教學卓越計畫審查。	全學年	主辦單位	至少參與 10 人次。	
	四、與中區設有教育系所之學術機構聯合成立「中際策略聯盟」。	一、召開各項策略聯盟會議。	全學年	系業務費	至少召開 2 次。	
		二、開辦師生相關學術活動，提升中際學校的學術素養。	全學年	系業務費	至少辦理 2 次。	
		三、加強中際學校校際間的交流。	全學年	系業務費	至少舉辦 4 次活動。	
	五、持續開辦碩士在職專班以利雲嘉南地區中小學教師進修。	一、本系碩士在職專班每學年度持續招收「課程與教學組」20 名與「學校行政組」15 名。	於 101 年年底開始辦理招生宣傳，2-6 月期間辦理招生事宜	系業務費	招收 35 名。	
		二、根據近年來報名人數，希望未來可增加招收名額。	101.11		希望增加 2-3 名。	
	行政服務	一、推展主動敏捷的行政服務。	一、持續推動親切友善之電話應答與文書溝通	全學年		持續保持。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效	
		禮節。				
		二、整合系所行政人力資源，合併服務處所，以達到人力互相支援，給師生最敏捷的行政服務。	系所辦公室於 101 年 2 月整合	系業務費	持續保持。	
		三、力行行政公開化、透明化，各項行政相關會議紀錄，除有保密必要者外，均以電子郵件傳送予相關教師瞭解以及配合。	定期每月第二週三召開系務會議	系業務費	持續保持。	
		四、每學期從碩專班經費編列「專案工作人員」薪資，聘請「專案工作人員」，以強化師生服務。	每學期辦理	系碩專班經費	持續辦理。	
	二、節約能源減碳環保之推動。	一、行政辦公室及教室使用依據人數多寡控制電燈、電扇或冷氣之使用。	全學年			全學年降低用電量。
		二、溫度未超過 28 度，不開冷氣；節制電話使用時間，冬季關閉所有冷氣電源。	全學年			持續維持。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		三、採用具環保標章設備，加強資源回收再利用。	全學年		持續維持。
	三、強化 E 化行政運作。	一、師生所需的資料及表件皆放在網路上，由師生直接從電腦選取，以簡化行政程序，增加行政效率。	全學年		持續維持。
		二、隨時更新系所網頁讓師生能獲得最新消息公告。	全學年		持續維持。
		三、持續維持師生行政作業網路化，讓整體作業流程順暢，提升行政效率。	全學年		持續維持。
	四、充實與改善教學環境設施。	一、林森校區電腦教室電腦及設備汰舊換新。	101.9	系碩專班經費	預估汰舊換新 28 台電腦、廣播系統及相關設備。
		二、美化海報公佈欄。	101.9	系碩專班經費	於辦公室走廊增加海報公佈欄。
		三、美化初教館教育系用電梯。	101.10	系碩專班經費	美化電梯門及一、三樓門口。
		四、將樓梯間設計教育學系「時光迴廊」，展演教育學系的歷史簡介，以達境教的意義。	101.11	系碩專班經費	初等教育館東側一樓至三樓樓梯間。

## 輔導與諮商學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、安排學生至中等以下學校及各類學校輔導、社區諮商相關事業之職場進行參訪、見習及實習，配合各學制課程及實習課程，落實在各領域的實務經驗。	一、培育從事中小學輔導與諮商工作之人才。 二、培育具有家庭、社區、學校或企業諮商等多元專知能之諮商人才。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、教卓計畫經費、學生自付	預計辦理 4 場次校外教學參觀。
	二、定期辦理國內外學術研討會及研究生學術研討會，並邀請國內外專家學者進行學術講座及輔導與諮商相關工作坊。	培育以具有人文素養、思辨分析、關懷社會暨多元文化內涵之人才為本，並輔以專業能力訓練為輔的養成教育。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、教卓計畫經費、爭取校外補助款	預計辦理大學部學術講座 4 場次；研究生學術研討會 6 場次；輔導與諮商相關工作坊 2 場次。
	三、持續與中國教育學會家庭教育專業委員會及廣州市教育科學研究所學術合作。	持續推動兩岸學術交流。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、爭取校外補助款	預計至廣州市參加第 15 屆海峽兩岸家庭教育學術研討會並進行會後學術機構參訪；本系教師至廣州市教育科學研究所進行學術講習。
	四、持續辦理教師教學研討會，以提供教師教學及研究經驗溝通平台，並邀請校內外專家學者進行專題演講，以增進教師專業成長。	精進教師學術專業知能。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、教卓計畫經費	預計辦理 4 場次教師教學研討會。
	五、持續辦理輔諮營，以目前正值青春期的中職生們所遇之問題為主題，以講座及小團體為活動內容，為期四天三夜。	透過實作學習，讓學生具有人文素養及多元文化之內涵—結合師生力理落實服務社會理念。	102.1~102.3	輔諮系相關經費、輔諮系系學會、學員自付	預計辦理 1 場次，以全台各高中職在校生為對象，使其對輔導與諮商領域的初步認識，進而推廣輔導與諮商的重要性。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、結合「家庭教育研究中心」、「測驗評量與調查中心」及「家庭與社區諮商中心」，持續推動家庭教育、輔導與諮商學術研究與實務工作。	透過產學合作推動家庭教育與輔導諮商學術研究與實務工作。	101.9~102.7	縣市政府補助款	預計執行 1 件教育部補助案；3 件縣市政府補助案。
	七、積極協助「輔導與諮商學系系友會」，辦理各項活動並出版電子報，進而連繫系友與系所情感。	建置畢業生追蹤機制。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、系友會會費	預計辦理 1 場次系友會會員大會；出版 3 期電子報。
教學	一、依本系特性、發展方向並配合社會潮流，修訂本系課程結構。並召開課程規劃委員會議落實課程審核機制。	課程規劃創新與永續。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計召開 3 場次課程規劃委員會。
	二、於教師課餘時間安排 Office Hour 每週 4 小時，建立導師輔導機制。	建立研究指導制度。	101.9~102.7	學校導師費、輔諮系相關經費	教師每週至少提供四小時以上 Office Hour 進行課業、生涯、生活晤談及輔導達 100%；教師透過網路教學平台協助與指導學生進行課程學習、互動與解惑達 40% 以上。
	三、成立師生研究團隊並鼓勵師生共同發表研究於學術研討會或學術期刊。	建立研究指導制度。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	師生共同發表研究於學術研討會或學術期刊預計達 4 篇以上。
	四、充實教師研究教學設備及心理測驗題本、指導手冊等測驗工具等。	強化實務學習空間與設備。	101.9~102.7	學校統籌款、輔諮系相關經費	預計汰換更新 10 台筆記型電腦、增加人際行為量表等測驗 5 冊。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、執行就業最後一哩強固計畫。	提升學生就業力與競爭力。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、教卓計畫經費	預計辦理系友返校座談 2 場次；求職大補帖講座 2 場次。
研究	一、依據 TSSCI 資料庫收錄期刊審查標準持續發行「家庭教育與諮商學刊」。	家庭教育與諮商學刊申請 TSSCI 資料庫收錄期刊名單。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預定發行 13、14 期。
	二、鼓勵教師積極爭取國科會、教育部及縣市政府等專業計畫，以提高本系之學術及專業表現品質。	精進教師學術專業知能。	101.9~102.7	國科會補助款、教育部補助款、縣市政府補助款	預計執行 3 件國科會專案計畫；1 件教育部補助案；5 件縣市政府補助案。
	三、持續鼓勵師生發表論文。	推動教師學術研究增能。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計教師及師生共同學術發表 30 篇以上；研究生學術發表 20 篇以上。
	四、鼓勵大學生踴躍參與大專生國科會專案計畫。	培育從事輔導與諮商相關議題之學術研究人才。	101.9~102.7	國科會補助款	預計執行大專生國科會專案計畫 2 件以上。
	五、鼓勵教師將實務操作融入理論教學。	強化「科學家—實務工作者」訓練模式。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	至少 2 門課程教師於授課內容強化理論與實務之結合。
輔導	一、定期辦理師生座談促進師生溝通。	提供師生互動，多元化溝通管道。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計辦理 4 場大學部(含進學班)師生座談；4 場碩士班(含碩專班)師生座談。
	二、辦理新生座談會及新生定向輔導。	提供師生互動，多元化溝通管道。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計大學部辦理 1 場次，碩士班(含碩專班)辦理 1 場次。
	三、辦理大學部新生家長座談。	提供師生互動，多元化溝通管道。	101.9	輔諮系相關經費	預計大學部辦理 1 場次。
	四、每學期末預選課程前，辦理系所	建立學生選課及學習輔導	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計辦理選課及學習輔導講

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	選課輔導說明會，並由班導師協助與指導學生擬訂修課計畫後提供選課密碼後進行選課。	機制。			座 2 場次。
	五、邀請已完成或正進行全職實習之研究生返校進行諮商實習說明會。	建立學生選課及學習輔導機制。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	依實習場域邀請研究生及預定開設諮商實習課程教師進行諮商實習說明會 1 場次，以提供即將進入諮商實習研究生面試小技巧、實習場域應注意事項及課程相關規定等。
	六、編製學生課程修習手冊。	建立學生選課及學習輔導機制。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	編製大學部及研究生學生手冊，內含課程修習、諮商實習等。
	七、辦理研究生家庭日活動。	建立學生選課及學習輔導機制。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、研究生學會經費	邀請教師、研究生及其眷屬辦理家庭日活動預計 2 場次。
	八、進行畢業生、雇主調查。	建置畢業生追蹤機制。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	進行歷屆畢業生流向調查與企業雇主滿意度調查，以了解畢業生對於系所教育目標及核心能力之意見。
	九、配合學生職涯發展中心進行畢業生調查。	輔導學生的職涯發展與提升就業力—畢業生職業輔導、調查及雇主調查。	101.9~102.7	輔諮系相關經費、職涯中心補助	進行畢業後一年調查預計 100 份。
國際化	一、鼓勵教師進行全英語課程並建立鼓勵制度。	持續辦理及參與國際學術交流活動—增強學生外語	101.9~102.7	輔諮系相關經費、教卓計畫經費	預計規劃至少 1 門全英語課程。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、鼓勵師生參與國際學術研討會論文發表，增進國際交流。	能力。 持續辦理及參與國際學術交流活動—參與國際學術研討會增廣見聞。	101.9~102.7	費 輔諮系相關經費	師生共同參與國外辦理學術研討會發表預計 3 件以上。
推廣服務	一、配合鄰近縣市政府家庭教育活動重點，擬定計畫申請合作辦理。	透過產學合作推動家庭教育與輔導諮商學術研究與實務工作。	101.9~102.7	各縣市補助款	預計執行 3 件各項推展家庭教育活動。
	二、由系學會協同辦理下鄉服務學習，透過結合地方村里單位及社區機構與資源，關懷獨居老人。	透過實作學習，讓學生具有人文素養及多元文化之內涵—透過服務學習落實全人教育。	101.9~102.7	輔諮系相關經費 系學會相關經費	預計至 5 個社區進行社區關懷服務學習活動。
	三、協助系所學會與鄰近機構合作辦理校園課輔計畫。	透過實作學習，讓學生具有人文素養及多元文化之內涵—理論與實務接軌，擴大學習效能。	101.9~102.7	輔諮系相關經費 系所學會相關經費	預計至 3 個學校進行校園課輔計畫。
	四、與白河商工合作辦理精進計畫—班級經營與正向管教策略增能方案。	透過實作學習，讓學生具有人文素養及多元文化之內涵—結合師生力理落實服務社會理念。	101.9~102.7	白河商工	由本系教師協助辦理增進教師正向管教及班級經營知能之訓輔研習 1 場次；促進教師正向管教學生能力讀書會活動 1 場次；獲得正向管教知能支持小團體活動 1 場次；能獲得情緒管理知能及紓壓方式，進而能運用更好的能量面對學生的問題行為教師紓壓

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					研習活動 2 場次；個別諮詢/諮商服務 48 節。
	五、持續擔任中央政府、各縣市政府諮詢委員及各大專校院、各縣市政府專業評鑑、審查委員。	透過實作學習，讓學生具有人文素養及多元文化之內涵—結合師生力理落實服務社會理念。	101.9~102.7	各受邀單位	擔任中央政府、各縣市政府諮詢委員計 30 項；大專院校及地方教育機構邀請擔任各項教師著作審查、升等審查、審稿、遴選、評鑑委員、編輯委員及各項考試委員等計 60 項。
行政服務	一、召開系務會議、課程委員會、教師評審委員會、教師評鑑委員會、諮商實習審議小組，依其職掌進行溝通與討論，進而凝聚共識。攸關學生事宜於師生座談周知或以電子郵件傳送知照。	提供以人為本的優質服務—貫徹系務行政制度化、透明化、公開化。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計召開系務會議 10 場次；課程委員會 2 場次；教師評審委員會 2 場次；教師評鑑委員會 1 場次；諮商實習審議小組 3 場次。
	二、定期進行財產盤點及進行汰換報廢。	提供以人為本的優質服務—健全財務規劃。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	預計辦理 2 次以上財產盤點及報廢。
	三、隨時更新系網頁資訊。	善用資訊科技，提升服務品質—精進系務行政 E 化創新服務品質。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	每月更新網頁達成率達 100%。
	四、建立 SOP 標準作業流程。	善用資訊科技，提升服務品質—精進系務行政 E 化創新服務品質。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	建立標準作業流程達 60%。
	五、建立師生常見 Q&A 問題。	善用資訊科技，提升服務品質—精進系務行政 E 化創新	101.9~102.7	輔諮系相關經費	建置師生常見 Q&A 問題達 60%。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		服務品質。			
	六、檔案資料掃描建檔，建立檔案資料庫，以解決跨校區甚至遠距調閱檔案問題。	提供以人為本的優質服務—建構檔案資料庫電子化。	101.9~102.7	輔諮系相關經費	建構檔案資料庫達 60%。

## 體育與健康休閒學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	申請 102 學年度體育健康休閒學系博士班。	組織創新。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	完成規劃，已申請。
教學	一、鼓勵教師教材結合本系特色。	課程及教學教材創新。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	至少一位教師編制一門上課教材。
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	課程及教學教材創新。	101.9~102.6	無	教師將教材放至教學平台與學生互動之比率達 90% 以上。
	三、課程設計結合發展特色。	課程及教學教材創新。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	一學期至少開一次課程會議，以討論本系課程設計是否結合發展特色。
	四、適時調整課程標準。	課程及教學教材創新。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	一學期至少開一次課程會議，以適時調整本系課程標準。
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教師給予輔導等相關機制。	落實教師績效責任與協助專業成長。	101.9~102.6	政府補助或學校自籌收入	配合學校獎勵辦法提報本系教學傑出教師獎一名及教學績優教師獎一名。
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	提升教師使用教學網路平台。	101.9~102.6	無	教師上傳教學大綱率達 100% 以上。
	七、鼓勵學生多參加校內、外體育活動，並積極考取相關證照。	培養學生體育活動賞析能力，宣導並養成終身運動習慣。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	至少辦理一次體育健康休閒相關證照研習。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	八、在學期間，每位同學需取得體育運動相關證照或體育運動相關講習證明合計 3 項，始符合本系畢業門檻。	培養學生體育活動賞析能力，宣導並養成終身運動習慣。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	本年度學生取得體育健康休閒相關證照 100 張以上。
	九、規劃並積極爭取補助款擴充運動器材。	培養學生體育活動賞析能力，宣導並養成終身運動習慣。	101.9~102.6	校外機構贊助商、本校統籌款及體育健康休閒系經費	至少爭取到三家機構贊助本系相關活動經費。
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	培養學生體育活動賞析能力，宣導並養成終身運動習慣。	101.9~102.6	本校統籌款及體育健康休閒系經費	規劃新增教師研究室二間。
研究	一、鼓勵本所老師投稿國內外學術期刊，以增進本所學術能量。	提升研究之質與量。	101.9~102.6	依學校辦法申請補助	每位教師國內外學術期刊發表至少 1 篇。
	二、鼓勵教師參加國內外學術研討會。	提升研究之質與量。	101.9~102.6	依學校辦法申請補助	每位教師參加國內外學術研討會至少 1 次。
	三、辦理國、內外學術研討會。	提升研究之質與量。	102.5	體育健康休閒系經費	每年至少辦一場學術研討會。
	四、爭取大型整合型計畫。	提升研究之質與量。	101.12	無	
	五、編輯嘉大體育與健康休閒期刊提供每位教師自我成長與投稿機會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	四月、八月及十二月發行嘉大體育與健康休閒期刊。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、鼓勵研究生與大學生參加國內外學術研習(討)會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	101.9~102.6	依學校辦法申請補助	學生參加國內外學術研討會至少 5 次。
	七、鼓勵本系教師積極申請國科會計畫案。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	101.9~102.6	國科會	教師至少提出六件國科會計畫申請。
	八、鼓勵學生進入本系各研究室，並積極提出大專生國會科專題研究計畫。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	101.9~102.6	國科會	學生至少提出四件大專生國科會計畫申請。
輔導	一、舉辦新生生活與課業輔導及介紹本系老師與環境、設備。	提升學生學習、生活輔導。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	至少舉辦一次有關新生生活與課業輔導及介紹本系老師與環境、設備活動。
	二、安排老師與學生之討論時間。	提升學生學習、生活輔導。	101.9~102.6	無	安排老師與學生進行討論時間每週四小時，達成率 100%。
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	落實收發文流程，學生參與滿意度達 4.0 以上。
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	落實收發文流程，學生參與滿意度達 4.0 以上。
	五、透過不定期召開系週會或班會時間宣導。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	每學期至少舉辦 1 次系週會，每班開班會每週至少 1 次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、本系成立吳駿獎學金，由畢業校友不定期捐款給本系優秀清寒學生。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	體育健康休閒系 經費-捐款	至少提供四名獎學金名額。
	七、成立急難救助金，由本系師生及畢業校友捐款，提供本系學生急難救助用。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	體育健康休閒系 經費	設置急難救助金。
	八、大學部工讀生挑選清寒資格之學生，提供工讀機會。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9~102.6	學務處	提供至少 20 位學生工讀機會。
	九、不定期利用週三舉辦班會或系週會，辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。	確立「生活即教育」、「終身學習」之理念，培養學生良好生活習慣。	101.9~102.6	體育健康休閒系 經費	至少辦理一次專家講座活動，學生參與滿意度達 4.0 以上。
	十、不定期利用週三舉辦班會或系週會，辦理相關職涯輔導講座，以提升學生未來就業競爭力。	強化學生職涯發展，提升就業競爭力。	101.9~102.6	體育健康休閒系 經費	至少辦理一次相關職涯輔導講座，學生參與滿意度達 4.0 以上。
	十一、不定期以電話或 E-MAIL 調查學生畢業後就職情況及雇主滿意度。	強化學生職涯發展，提升就業競爭力。	101.9~102.6	體育健康休閒系 經費	至少辦理一次學生畢業後就職情況及雇主滿意度調查。
	十二、針對繼續升學之學生辦理讀書會，加強考試準備。	強化學生職涯發展，提升就業競爭力。	101.9~102.6	無	開放一間教室提供讀書會使用，學生參與滿意度達 4.0 以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十三、期中、期末預警通知各班導師及系主任，加強輔導。	提升學生基本能力與學習輔導。	101.9~102.6	無	教師執行期中、期末預警通知達 100%，學生滿意度達 4.0 以上。
	十四、鼓勵本系學生修輔系或雙主修。	提升學生基本能力與學習輔導。	101.9~102.6	無	學生知道修輔系或雙主修辦法達 80% 以上。
	十五、鼓勵本系學生修讀五年一貫。	提升學生基本能力與學習輔導。	101.9~102.6	無	學生知道修讀五年一貫辦法達 80% 以上。
國際化	一、辦理國際學術研討會。	營造校園國際化，多元學習環境與機會。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	完成規劃已申請。
	二、持續與國外大學進行學術、研究交流。	積極拓展與國外姐妹校間之實質國際交流合作。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費/依學校辦法及國科會辦法申請補助	完成規劃已執行。
	三、鼓勵教師短期出國研究。	積極拓展與國外姐妹校間之實質國際交流合作。	101.9~102.6	依學校辦法及國科會辦法申請補助	鼓勵符合資格的教師申請短期出國研究。
	四、邀請國際文教人士蒞校訪問或演講。	推動與國外大學間的國際學術交流活動，以宏觀師生國際視野。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	邀請一位國際文教人士蒞校訪問或演講。
	五、鼓勵本校教師參與國際學術研討會，以提升本校國際知名度及學術水準。	推動與國外大學間的國際學術交流活動，以宏觀師生國際視野。	101.9~102.6	依學校辦法及國科會辦法申請補助	每位教師參加國外學術研討會至少 1 次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、鼓勵本校學生參與國際學術研討會，期能提其升國際視野、學養及外語能力。	推動與國外大學間的國際學術交流活動，以宏觀師生國際視野。	101.9~102.6	依學校辦法及國科會辦法申請補助	學生參加國外學術研討會至少 5 次。
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	促進產學合作。	101.9~102.6	無	至少一件。
	二、協助體育室辦理全校性體育競賽活動。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少舉辦一次。
	三、協助體育室及學生會辦理全校系際運動比賽。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少舉辦一次。
	四、協助體育室辦理本校教職員工體育交流活動。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少舉辦一次。
	五、協助體育室辦理校慶運動會。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少舉辦一次。
	六、協助體育室辦理全校性水上活動。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少舉辦一次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	七、參加彰雲嘉大專院校體育交流活動。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	組隊參加。
	八、協助體育室辦理度全國大專院校教職員各單項球類比賽。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	體育室經費	至少申請一項全國大專院校比賽至本校舉辦。
	九、鼓勵教師擔任國內外各運動單項組織工作。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	無	
	十、鼓勵教師擔任國內外體育健康休閒相關學術組織工作。	參加或協助辦理校內、外體育性活動，推展本校公共關係。	101.9~102.6	無	5 個。
行政服務	一、制定標準作業流程。	提升服務品質。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	學生滿意度達 4.0 以上。
	二、推動 E 化政策。	提升服務品質。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	學生滿意度達 4.0 以上。
	三、辦理並落實開源節流。	提升服務品質。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	執行達成率 100%。
	四、透過系所務會議，共同決議本系所系務。	行政透明公開化。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	教師滿意度達 4.0 以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、課程規劃設計除本系教師外再加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。	行政透明公開化。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	至少辦理一次課程規劃加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	學生滿意度達 4.0 以上。
	七、公告事項、法條、宣導事項及開會通知單以電子化傳送。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	學生滿意度達 4.0 以上。
	八、相關公告事項公告於本系(所)網頁。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	學生滿意度達 4.0 以上。
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9~102.6	體育健康休閒系經費	至少辦理二次師生座談會。

特殊教育學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	一、1-1 定期召開課程規劃委員會。 二、2-1 定期延請國內、外學者專家到校進行專題演講或座談。 2-2 擴展國際視野，加強國際交流。 三、3-1 辦理學生輔導會議，定期辦理師生活動。 3-2 提供各項獎學金補助資訊。 四、4-1 邀請國內外學者演講交流，並協助師生出席國際學術發表。 五、5-1 課程實作結合業界教師指導。 5-2 辦理系友資料調查。	一、規劃堅實的核心選修課程與個別化的增能課程。 二、鼓勵師生參與國際研討會，並邀請國內、外學者擔任講座。 三、強化弱勢學生的輔導以及生涯定向輔導。 四、推動師生參與國際交流活動。 五、導入業界教師合作輔導，健全系友的連繫。	101.9-102.7  101.9-102.6  101.9-102.7  101.9-102.7  101.9-102.7	系所經費	一、符合師資員額下，專任教師皆符合授課時數，因應專業課程需求聘任兼任教師。 二、每學年辦理學術性演講至少 2 場，至少 1 次與國外學者共同授課或邀請國外學者演講。 三、提供弱勢學生優先工讀機會。 四、師生參與國際研討會發表論文每學年至少 3 人。 五、5-1 邀請業界教師協助教學每學年至少 1 次。 5-2 建立系友連絡資料。
教學	一、1-1 召開系所課程規劃委員會檢視課程架構妥適性。 二、2-1 持續與輔諮系共同辦理發展遲緩兒童輔導微學程。 2-2 持續與數理教育所共同辦理數理資優教育微學程。 三、3-1 透過新生定向輔導、師生座談，讓學生瞭解核心能力與課程	一、定期召開課程規劃委員會調整課程架構以符現場需求。 二、持續執行微學程課程。 三、檢核學生核心能力 四、實施教學大綱上網和教材上網。 五、改善教學設備。	101.9-102.7	系所經費	一、召開課程規劃委員會每學期至少 1 次。 二、開設微學程每學期至少 1 件。 三、核心能力自檢核調查每年 2 次。 四、教學大綱上傳達 90%、數位教材上網率達 80%。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	地圖。 3-2 定期進行核心能力自我檢核 調查。 四、4-1 定期上傳教學大綱。 4-2 定期上傳數位教材。 五、5-1 更新輔助科技、電腦及視聽設 備。 5-2 更新專業教室設備。 六、6-1 安排各類教材教法及教學實 習課程，培養製作教具能力。 6-2.辦理優秀教具觀摩展，票選優 良作品並獎勵。	六、培養教材教具製作能 力。			五、充實教學軟硬體設施達 40 萬元。 六、辦理教材教具成果展每 學年至少 2 次。
研究	一、1-1 辦理學術演講。 二、2-1 辦理小型學術研討會。 2-2 辦理國際研討會。 三、3-1 鼓勵教師申請國科會專案計 畫補助。 四、4-1 辦理大三學生參與國科會研 究計畫說明與輔導。	一、邀請國內外學者演講 交流。 二、辦理國內外學術研討 會。 三、鼓勵教師申請各項研 究案。 四、鼓勵大學部學生申請 國科會專題。	101.9-102.7	系所經費、教育 部補助	一、辦理學術性演講每學期 至少 1 場。 二、辦理學術研討會每年 1 次。 三、教師研究計畫每年申請 3 次。 四、大專生國科會計畫 1 年 至少 1 件。
輔導	一、1-1 定期召開學生輔導會議。 二、2-1 定期辦理系週會強化學生學 術與生涯知能。 2-2 每學期辦理大學部、碩士班師 生座談。	一、辦理學生輔導會議。 二、定期辦理師生活動。 三、優化實習輔導。 四、落實專業知能輔導。 五、提升教師證考取率。	101.9-102.7 101.9-102.7 101.9-102.1 101.9-102.7 101.9-102.7	系所經費	一、召開學生輔導會議每學 期至少 2 次。 二、辦理大學部和碩士班師 生座談會每年合計至少 3 場。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、3-1 定期辦理實習生返校輔導。 四、4-1 辦理特教基本知能考試。 4-2 輔導學生通過畢業基本能力檢定。 五、5-1 辦理教師檢定研習。				三、辦理系週會每學期至少 2 場。 四、辦理大四知能考查每學年至少 1 次。 五、每學年教師證考取率達 80%。
國際化	一、1-1 過遠距教學模式聘請國外學者共同開課。 二、2-1 鼓勵老師帶領學生參與國際研討會發表研究論文。 三、3-1 邀請國外學者進行學術交流活動。	一、聘請國外學者擔任課程講座。 二、鼓勵師生參加國際研討會。 三、辦理國際學術交流活動。	101.9-102.7	系所經費	一、與國外學者共同授課每年至少 1 次。 二、每年師生參與國際研討會發表論文至少 3 人。 三、邀請國際學者進行學術交流每學期至少 1 次。
推廣服務	一、1-1 鼓勵教師參與特殊教育相關委員會。 二、2-1 實行諮詢專線服務。 三、3-1 業界教師協助教學演示。	一、建立特殊教育輔導區網絡。 二、建立優質學校的合作關係。 三、導入業界教師的教學實習。	101.9-102.7 101.9-102.6 101.9-102.7	系所經費、教育部補助	一、教師擔任特教相關委員會每學年達 10 人次。 二、教師協助輔導特教專業服務每學年達 30 人次。 三、邀請業界教師協助教學演示每學年至少舉辦 1 場。
行政服務	一、1-1 整理各項申請表格。 1-2 各項表格數位化並上網。 二、2-1 專人維護系所網站。 2-2 定期更新各項資訊。 三、3-1 辦理系所服務滿意度調查。	一、文件表格數位化。 二、網站提供資訊。 三、高品質服務。	101.9-102.7 101.8-102.7 101.11-102.7	系所經費	一、行政表格 E 化達 90%。 二、系統每月更新資訊。 三、系行政滿意度調查每學期 1 次。

幼兒教育學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、補助本系教師研究計畫，提升教師學術研究與論文發表質量。 二、提供合作實習園所，培訓本系碩士班研究生園所經營管理的領導能力。 三、推動本系學生於畢業前取得說故事能力檢定與電子白板能力檢定兩項證書。 四、增加本系學生取得丙級保母技術士證照、教保員資格人數。 五、建立大陸山東師範大學、上海師範大學等校之學術交流合作機制。 六、積極協助本系學生取得卓越師培獎學金，並積極輔導卓越師培生。 七、制定學術獎勵機制，獎勵研究成果傑出之研究生。	一、提升研究質量。 二、規劃適當的教學措施。 三、規劃適當的教學措施。 四、規劃適當的教學措施。 五、鼓勵學生國際化。 六、提升服務品質。 七、提升研究質量。	一、每年度於 3、9 月共辦理 2 次 二、101 學年度第 1 學期開始 三、每學期中辦理一次 四、學期中進行加強 五、8 月簽訂合作計畫書 六、9 月協助辦理 七、本學期加強執行	碩士在職專班結餘款 碩士在職專班結餘款 系所經費支付	一、全系每年經審查之國內與國際論文十篇以上。 二、預計增加 5 所以上。 三、大四師資生畢業前取得兩種檢定證書。 四、大四畢業生考取人數 10 人以上。 五、每年共同舉辦研討會、學生交流實習、教師學術交流。 六、爭取本系至少 10 名學生取得獎學金名額。 七、出國發表之研究生可獲得補助最高 1 萬元。
教學	一、提升教學品質 (一)教學評鑑結果未達校平均之課程，檢討教學改進策略。 (二)鼓勵教師參與進修與研習。 (三)善用既有之教學軟硬體設備、積極充實系所教學設備。	一、提升教學品質。 二、規劃適當的教學措施。	一、 (一)本學期加強執行 (二)本學期加強執行 (三)依課程需	系所經費	一、 (一)本系課程全達校平均。 (二)相關進修研習資訊轉知教師，研習場次 8 成以上參加率。 (三)充分利用先進設備促

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>二、規劃適當的教學措施</p> <p>(一)因應社會需求，調整課程架構。</p> <p>(二)安排校外教學參觀、實習及試教。</p> <p>(三)推動教師教學經驗分享。</p> <p>(四)輔導學生取得本系規劃之三大學程。</p> <p>(五)輔導學生取得故事說演能力檢定與電子白板能力檢定證書。</p> <p>(六)推動與業界實習合作，分別提供大學部與研究所學生不同面向之實習內容。</p>		<p>求不定期實施</p> <p>二、</p> <p>(一)不定期，視課程安排</p> <p>(二)不定期，以供於教學中能視需要修改教學方法</p> <p>(三)每學期舉辦一次</p> <p>(四)每學期開設學程課程，鼓勵學生選取</p> <p>(五)每學期舉辦一次檢定</p> <p>(六)不定期</p>		<p>進教學活動。</p> <p>二、</p> <p>(一)本系課程充分達水平垂直相關。</p> <p>(二)實務相關課程建議授課教師安排課外實務經驗。</p> <p>(三)全系教師互相切磋，提升學生滿意度。</p> <p>(四)本學年度至少 10 位學生取得一種學程。</p> <p>(五)師資生畢業前至少須取得故事說演能力檢定。</p> <p>(六)與業界簽訂合作條款。</p>
研究	<p>提升研究質量</p> <p>一、鼓勵教師申請研究計畫本系提供研究獎勵經費。</p> <p>二、加強產學研究計畫合作。</p> <p>三、鼓勵教師與研究生參與國內外學</p>	提升研究質量。	<p>一、每年 9 月提供申請</p> <p>二、不定期實施</p> <p>三、預計本學期至少 3 場</p>	<p>碩士在職專班結餘款經費</p> <p>產業提供經費或碩士在職專班結</p>	<p>一、每學年度至少 3 位專任教師獲研究獎勵。</p> <p>二、借用產學兩方面合作拓展研究能量。</p> <p>三、本系教師、研究生每年至</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	術研討會。 四、鼓勵教師申請各項研究成果獎勵。 五、定期更新教師網頁。 六、邀請國內外學者演講。 七、出版幼兒教保研究期刊。		四、不定時 五、每週更新一次 六、(每月舉辦一次 七、半年出刊一次	餘款提供 碩士在職專班結 餘款經費 系所經費	少參加一場國際研討會 並發表論文。 四、每年至少一位教師獲研究成果獎勵。 五、隨時更新教師發表、作品，使校內外對於本系教師資訊更加了解。 六、每學年度至少 5 場學術演講。 七、每學年度至少發行 2 期期刊。
輔導	一、落實學生生活輔導。 二、強化學生課業輔導。 三、協助學生舉辦各項活動。 四、加強系友聯繫。	一、提升學生品質輔導。 二、提升學生品質輔導。 三、提升學生品質輔導。 四、提升學生品質輔導。	一、利用每週系 周會、班 會、Office Hour 進行 二、於期中期末 配合教務處 不定時觀察 三、不定時配合 四、每年進行資 料調查	系所經費	一、預計一學期舉行 10 次以上班週會、演講。確實了解學生狀況並加以協助。 二、儘早發生學生課業上難題給予課業上協助輔導。 三、補助協助學生舉辦之演講、幼幼週等活動。 四、透過系友意見回饋及工作情形建立強大連結，藉此提供本系系友就業管道。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、強化跨國交流 (一)提供國際學術交流相關訊息。 (二)舉辦國際研討會。 (三)鼓勵教師英文授課。 (四)招收國際與大陸學生。 二、薦送本系優秀學生至大陸合作學校進行短期交流。 三、透過與大陸教育主管機構的合作機制，共同舉辦雙方幼稚園主管的交流活動。 四、與民間團體(國泰慈善基金會)共同舉辦國際性座談會或活動。	一、鼓勵學生國際化。 二、鼓勵學生國際化。 三、鼓勵學生國際化。 四、鼓勵學生國際化。	一、本學期加強執行 二、本學年度 三、本學年度 四、本學年度	系所經費 基金會補助款	一、配合學校發展目標，加強本系國際化。 二、每學年招收至少一名外籍生或大陸學生。 三、每學年度至少 3 位學生進行短期交流。 四、每學年度至少 1 次主管交流。 五、每學年度至少 1 場活動。
推廣服務	一、開設各項推廣及進修班。 二、支援各縣市政府辦理相關評鑑及輔導、研究計畫。 三、與幼教相關學會、社團合作。	一、增加實務教學與政府及業界合作機會。 二、增加實務教學與政府及業界合作機會。 三、增加實務教學與政府及業界合作機會。	一、每學期開設碩士在職專班 二、每年度配合公私立幼稚園輔導計畫或其他研究案等 三、每年和幼教學術發展學會合辦教師檢定、甄試工作坊	本系碩士在職進修班結餘款。 各項計畫補助款 系所經費、碩士在職專班結餘款等	一、進修班每年度招收 22 名，服務雲嘉南地區有心進修教師及幼教相關人員。 二、推動幼教領域發展。 三、協助本系系友考取教師檢定及甄試等考試。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	一、提供師生良好服務品質，實施本系工讀生服務績效評估。 二、採購圖書資訊管理系統，提升本系論文與圖書之管理績效。 三、提升親師溝通。 四、協助各類獎學金之申請。	一、提升服務品質。 二、提升服務品質。 三、提升服務品質。 四、提升服務品質。	一、每月針對系辦工讀生進行考核 二、定期檢視圖書管理情形 三、本學期加強實施 四、本學期加強實施	系所經費 學校獎學金 校外獎學金	一、加強師生對系辦服務品質滿意度調查。 二、有效管理本系圖書。 三、加強家長對本系認同滿意度。 四、輔導本系學生符合獎學金資格學生皆提出申請。

數位學習設計與管理學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	<p>一、成立課程規劃小組討論課程架構，並邀請校外學者、業界專家、與畢業系友給予課程建議。</p> <p>二、規劃本系課程架構：本系學生必須修習基礎課程與核心課程，並可依個人興趣選修模組課程。模組課程包括：教學設計、數位出版、媒體設計、資訊應用、行銷與管理等。</p> <p>三、規劃每二週一次，每次安排一至二位老師的教學研究經驗分享。</p> <p>四、遴聘具有業界經驗、教學優良的兼任教師。</p> <p>五、辦理教師評鑑及教師教學評量。</p> <p>六、設置課程品保小組，利用問卷取得教學課程意見回饋，並定期召開課程品保小組會議討論。</p> <p>七、更新電腦教室及研究生研究室設備。</p> <p>八、推薦優質學生赴數位學習相關企業實習。</p>	<p>一、規劃課程架構。</p> <p>二、規劃微型增能課程。</p> <p>三、推動教師教學經驗分享。</p> <p>四、遴聘優質兼任教師。</p> <p>五、實施教學評鑑。</p> <p>六、實施教學品保。</p> <p>七、改善教學設備。</p> <p>八、輔導大三暑期企業實習。</p>	101學年度	本系所經費	<p>一、每學期召開 1-2 次課程委員會議。</p> <p>二、鼓勵學生修習模組課程並取得專業證照。</p> <p>三、每學期至少規劃舉辦 9 次教師教學經驗分享會議。</p> <p>四、每學期至少遴聘 1-2 位優良業界兼任教師。</p> <p>五、每學期舉辦各 1 次的期中、期末教學評量。</p> <p>六、每學期規劃召開至少 1 次教學品保會議。</p> <p>七、視教學需求，每學期不定期更新 2 次電腦軟硬體設備。</p> <p>八、暑期實習至少 40 人次。</p>
研究	<p>一、舉辦數位學習領域之專題演講、學術研討會。</p>	<p>一、國內外學者演講、學術研討會。</p>	101學年度	本系所經費 國科會計畫	<p>一、每學期專題演講至少 3 次，每學年舉辦 1 次學</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、鼓勵教師參加跨領域研究社群，並推選優良資深教師輔導。 三、辦理大三學生參與國科會研究計畫說明與輔導。 四、辦理寫作論文工作坊。 五、辦理學生專題研究成果發表。 六、規劃申請計畫補助，以充實研究設備。	二、建立研究社群。 三、鼓勵研究計畫申請（大專生計畫撰寫說明）。 四、提升論文寫作能力（寫作講座工作坊）。 五、專題研究發表。 六、充實實驗室設備。		教育部計畫	術研討會。 二、至少成立 1-2 跨領域研究社群。 三、每學年申請大學部學生申請國科會人次至少 2-5 人次。 四、每學期至少辦理 2 次講座工作坊。 五、每學年舉辦專題研究成果發表至少 1 場次。 六、視研究需求，每學期不定期更新 2 次電腦軟硬體設備。
輔導	一、遴聘優秀導師，並落實導師活動。 二、定期召開學生輔導會議，與召開學生個案研討會。 三、輔導系學會辦理大學部家族輔導制度。 四、實施期初及期中預警制度。落實教師 Office Hour 以供學生課業輔導。 五、提供各項獎補助資訊，並鼓勵協助學生申請。 六、優先提供系工讀機會。	一、學生生活輔導機制。 二、學生輔導會議導師會議。 三、推動家族輔導。 四、落實學業輔導。 五、協助申請各項獎補助。 六、提供工讀機會。	101學年度	本系所經費 教學卓越計畫	一、除每週三規劃導師活動時間之外，並增加服務學習活動。 二、每學期不定期召開學生輔導會議、及學生個案研討。 三、新生入學第 3 週即辦理家族認輔活動。 四、班週會及網頁上公告教師輔導時間。 五、以 mail 方式轉寄各種獎學金申請時間，以供同



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					學參考。 六、大學部每週至少 5 人次、10 小時工讀。研究生每週至少有 18 人次、3 小時工讀。
國際化	<p>一、老師帶領學生參與國際研討會發表研究論文。</p> <p>二、提供各項國際志工和交流活動訊息。</p> <p>三、鼓勵教師參加國際學術組織。</p> <p>四、邀請國外學者進行學術交流活動。並組團進行國外學術交流。</p> <p>五、鼓勵碩士班使用英文講義、開設全英文課程。</p> <p>六、配合教卓計畫擬定延聘國外學者計畫。透過遠距教學模式聘請國外學者共同開課。</p>	<p>一、鼓勵學生參加國際研討會。</p> <p>二、鼓勵學生參與校內外國際交流活動（資訊協助）。</p> <p>三、鼓勵教師參加國際研討會。</p> <p>四、辦理國際學術交流</p> <p>五、鼓勵全英文課程。</p> <p>六、聘請國外學者擔任課程講座。</p>	101學年度	本系所經費 教學卓越計畫	<p>一、每學年規劃至少 3 次。</p> <p>二、不定期將活動訊息更新於系所網頁上。</p> <p>三、以本系名義或教師個人參加學術性質的學會活動。</p> <p>四、每學年組團前往國外交流至少 1 次。</p> <p>五、每學期規劃至少 5 門課程。</p> <p>六、每學期至少邀請 2 位國外學者。</p>
推廣服務	<p>一、課程實作結合業界教師指導。</p> <p>二、建立系友連絡資料，主動連絡系友現況。並建立電子報提供校友系務、研習及工作坊等資訊。</p> <p>三、邀請畢業生回校分享未來出路（就業、當兵、出國、研究所等）與心路歷程。</p>	<p>一、導入業界教師的教學實習。</p> <p>二、健全系友連絡網。</p> <p>三、辦理傑出系友講座。</p>	101學年度	本系所經費 教學卓越計畫	<p>一、每學期至少規劃 2 門課程，邀請業界講師指導。</p> <p>二、每學期定期發行電子報。每學年北中南嘉義地區至少辦理 1 次校友座談。</p> <p>三、每學年至少規劃 1 次邀請畢業生回校分享座</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					談。
行政 服務	一、定期召開各項會議。 二、配合學校行政事務之推行。 三、妥善運用系所經費。 四、妥善保管、維護各種硬、軟體設備。 五、辦理系所服務滿意度調查。 六、專人維護系所網站。 七、定期更新各項資訊。 八、定期發送系務電子報。 九、整理各項申請表格。 十、各項申請表格文件數位化。	一、高品質服務。 二、網站提供資訊。 三、文件表格數位化。	101學年度	本系所經費	一、每學期至少召開 5 次系務會議、2 次課程委員會會議、5 次教師評審會議。 二、系所經費執行率達 99 %。 三、每週定期更新網頁訊息。 四、以 mail 方式寄發行政訊息，以提高行政服務效率。

教育行政與政策發展研究所

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	一、持續辦理碩士班推薦甄選與碩士在職專班招生。	提供教育行政機構人員進修管道。	101.10-102.5	教政所經費	預計辦理 3 場招生。
	二、辦理學術研討會。	培育教育行政高級專業人才。	101.11	教政所經費	預計辦理 1 場學術研討會。
	三、定期舉辦學術演講活動，邀請校外或國際專家學者蒞臨演講。	培育教育行政高級專業人才。	101.9-102.6	教政所經費	預計每學期 3-4 場。
教學	一、提供各類研討會資訊、研習資訊供教師、學生參酌。	整合國內外教育行政與政策的相關資訊，促進理論與實務有效對話。	101.8-102.7	教政所經費	預計公告於網路資訊至少 5 則或以電子郵件方式通知。
	二、依照本所發展方向及特色，修訂本所課程方向。	落實創新教學與課程，增進學生學習新視野。	101.8-102.7	教政所經費	預計召開相關會議 2 次。
	三、每學期將開課課程教學大綱，上網公告，方便同學選課。	落實創新教學與課程，增進學生學習新視野。	101.8-101.10 102.5-102.7	教政所經費	預計教學大綱上網率達 90%。
研究	一、鼓勵本所教師踴躍申請各項專案計畫補助並進行研究。	積極參與各類研究計畫。	101.8-102.7	教政所經費	預計每位教師至少 1 件研究案。
	二、鼓勵本所教師積極投稿期刊，提升研究能量。	提升系所研究能見度能量。	101.8-102.7	教政所經費	預計平均每教師至少 1 篇期刊。
輔導	一、參訪中、港、澳的教育行政機構。	帶領學生與中、港、澳等地的大學進行交流。	101.8-102.7	教政所經費	預計帶領學生出國參訪 1 次。
	二、指導學生參加國際的研討會。	帶領學生參與歐美地區國際研討會。	101.8-102.7	教政所經費	預計指導學生參加 1 場國際性學術研討會內外。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、邀請教育相關機構人員演講。	輔導學生參與國內政府部門的教育行政機構。	101.8-102.7	教政所經費	預計邀請教育相關機構人員蒞臨演講。
國際化	一、鼓勵本所師生踴躍參加各項國內外國際性學術會議，並發表期刊、論文。	積極參與國際活動。	101.8-102.7	教政所經費	預計教師總投稿量達 5 篇，學生總投稿量達 10 篇。
	二、開設全英授課之課程。	提升國際化能力。	101.8-102.7	教政所經費	預計開設 2 門全英授課之課程。
推廣服務	一、積極辦理雲嘉南區進修回流教育之在職專班。	提升本所在雲嘉南地區教育行政單位之能見度。	101.8-102.7	教政所經費	本所碩士在職專班預計於 102 年 4-5 月進行招生。
	二、邀集雲嘉南各級學校參與教師專業發展評鑑。	主動邀集雲嘉南各級學校參與各類輔導和研究計畫。	101.8-102.7	教育部經費	預計舉辦教師專業發展評鑑相關專業人員研習 10 場以上。
行政服務	一、配合本校各行政單位交辦之事項，辦理各項會議及庶務性工作。	採取行政人員服務品質管理之措施。	101.8-102.7	教政所經費	預計召開所務會議 8 次。
	二、本所財產及教學器材之維修管理。	豐富資源與圖儀設備，協助教師提升研究與教學品質。	101.8-102.7	教政所經費	預計清點本所財產。

數理教育研究所

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、辦理校外教學參觀，帶領學生實地參觀各類數理相關事業之職場，增加實務經驗。</p> <p>二、鼓勵教師積極申請與執行國科會或教育部等數理教育相關之學術研究計畫並發表研究成果。</p> <p>三、鼓勵師生出國參訪或參加學術研討會。</p> <p>四、持續辦理國際學術研討會。</p> <p>五、培養國際觀，鼓勵本所研究生出國交換學生，及招收外籍生，以接納與欣賞不同文化。</p> <p>六、舉辦教師數理教學專業研習或工作坊，以促進參與教師之專業發展。</p> <p>七、舉辦中小學生科學/數學營，以落實數理教育普及。</p>	<p>一、培育中、小學數理師資。</p> <p>二、培育數理教育研究與視導人才。</p> <p>三、促進在職數理教師的專業成長。</p> <p>四、鼓勵學生開拓和從事「非制式數理教育」相關行業。</p>	<p>101 學年度每學期 1-2 次</p> <p>101 學年度</p> <p>101 學年度</p> <p>101 學年度</p> <p>101 學年度</p> <p>每年暑假期間</p> <p>每年暑假期間</p>	<p>一、校外參觀由本所經費支付車資，其餘由學生自付</p> <p>二、由國科會計畫經費支付</p> <p>三、向國科會或教育部申請經費補助辦理國際學術研討會或工作坊</p> <p>四、科學/數學營向學員收取費用支付</p>	<p>一、教師研究成果 34 篇。</p> <p>二、學生學習成效良好，碩士論文品質與論文發表 15 篇。</p> <p>三、課程規劃反應人才培育的目標。</p> <p>四、非正式課程（演講）能提供學生良好的專業成長或職場需要的知能。</p> <p>五、教師在校內外服務能符合社會（中、小學）需求。</p>
教學	<p>一、上課提供學生討論、發表、合作學習創意表現、辯論與模擬演練的機會。</p> <p>二、作業評量有申論題、心得報告撰寫、同儕互評、試教、多媒體或教材創作等不同形式。</p>	<p>一、給學生參與教師專業發展的機會與評鑑的模式。</p> <p>二、給學生經驗不同的研究設計法與資料分析方法。</p>	101 學年度	數理所經費	<p>一、教師教學評量平均分數 3.8。</p> <p>二、指導學生完成學位論文 28 件。</p> <p>三、培育學生具備數理教學的專業知能。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、教材開發融入數學與科學課程發展研究。 四、教具研發融入數學與科學教學設計。 五、教材軟體開發融入多媒體設計課程。 六、參考書編輯的要領融入數學佈題研究、數學評量研究、自然科學學習與評量。 七、科普知識融入科學/數學概念發展、生活科技概論等課程。 八、科普知識的推廣與應用融入科學/數學史與科學/數學教育議題課程。	三、教學時以多種教學與評量模式進行。 四、給學生機會去編輯教學活動，做為課程開發、教具研發，與媒體製作的基礎。 五、給學生經驗參考書的編輯與設計對學生數學學習的影響。 六、給學生學習推廣與應用科普知識的機會。			四、培育學生經驗與體會不同教學模式的知能。 五、培育學生運用不同評量模式的知能。 六、培育學生具備運用教學媒體，及參考書編輯的知能。 七、培育學生應用與推廣科普知識(含數學面向)的知能。
研究	一、成立讀書會來推動本所師生數理教育相關論文之閱讀風氣與氛圍。 二、透過寫作會的運作協助提升本所師生之數理教育相關論文的寫作能力。 三、鼓勵教師積極申請與執行國科會或教育部等數理教育相關之學術研究計畫並發表研究成果。 四、鼓勵學生積極參與教師所執行的國科會或教育部等數理教育相關	一、成立讀書會。 二、成立寫作會。 三、申請與執行國科會或教育部等學術研究計畫。 四、鼓勵學生參與老師的專題研究計畫。 五、積極參與學術研討會。	每學期  每學期  每年  每年	國科會計畫補助 或申請教學卓越 計畫經費補助	一、教師國科會研究計畫 6 件 二、教師研究成果 34 篇。 三、學生學習成效良好，碩士論文品質與論文發表 15 篇。 四、提升教師之數理教育論文寫作與發表能力。 五、培育學生規劃、執行與發表數理教育研究之能力。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>之學術研究計畫。</p> <p>五、鼓勵本所師生積極參與數理教育相關之學術研討會並發表研究成果。</p>		每學期		
輔導	<p>一、充分運用師生晤談時間，加強師生溝通與輔導。</p> <p>二、提供結合導師或論文指導教授與學校輔導室人員的個別職涯諮詢機會。</p> <p>三、由導師或指導教授敦促學生參與校內外的就業博覽會。</p> <p>四、每學期定期舉辦校外參觀數理相關事業之職場。</p> <p>五、每學期定期邀請數理相關事業資深人事（包括校友）進行演講與座談。</p> <p>六、於數理所的網頁上，建立線上有關數理教學與評量之問與答的溝通平台，由所上成員依期專業予以回覆。</p>	<p>一、發揮導師與論文指導教授之雙重功能。</p> <p>二、結合導師或論文指導教授與學校輔導室。</p> <p>三、參與就業博覽會。</p> <p>四、校外參觀。</p> <p>五、演講與座談。</p> <p>六、建立線上溝通平台和窗口。</p>	每學期	數理所經費	<p>一、持續輔導學生修課事宜，以建立其研究、教學、視導之相關背景知識與技能。</p> <p>二、提供數理方面的就業建議，以協助其規劃畢業後之事業生涯。</p> <p>三、協助學生數理研究成果之英文撰寫與發表，以拓展其研究視野和培育研究發表能力。</p> <p>四、校外教學參觀每學年 2-3 次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、協助及指導學生發表英文論文。 二、鼓勵及協助學生參加英文檢定考試。 三、協助學生申請國外優秀學校。 四、積極開放招收外籍生，並協助其在台生活與學業。 五、指派一名教師負責輔導，並組成一同儕團體協助其適應及早日融入在台學習環境。	一、舉辦國際學術研討會。 二、鼓勵師生出國參訪或參加學術研討會。 三、協助學生申請交換學生名額。 四、招收外籍生。	每學年	一、向教育部或國科會申請經費補助 二、向學校申請學術獎勵金補助	一、培養國際觀。 二、鼓勵本所研究生出國交換學生，接納與欣賞不同文化。 三、每年舉辦 1 場國際學術研討會。 四、師生參加國際學術研討會 12 人次。 五、師生出國參訪 4 人次。
推廣服務	一、辦理數理營，幫助小朋友從遊戲中學習自然科學與數學、增進數理知識，並對數理科學有不同的看法。 二、開辦「國小高年級數理遊戲與創意學園」非學分班。利用數理遊戲和實驗活動，提升國小高年級學生數理學習的興趣和動機，並加強學生的數理推理、創造、實作和聽、說、讀、寫的能力，以達成增進學生科學和數學素養的教育目標。 三、辦理雲嘉地區國中小教師研習，提供現職中、小學教師提升自然科與數學科教學之知識與技巧。 四、教師擔任雲嘉地區國小教師研習	一、配合教育目標，依中小學數理教師需求，規劃研習、工作坊或演講內容。 二、利用寒暑假期間，定期舉辦中小學生科學/數學營。	一、每學期視實際需要辦理 二、寒暑假辦理科/數學營	一、整合多元資源，申請經費補助 二、向國科會、教育部、縣市政府等單位申請經費補助 三、數理營向學員收取費用	一、每年舉辦 3-4 場教師數理教學專業研習或工作坊，以促進參與教師之專業發展。 二、每年舉辦 2-3 次中小學生科學/數學營，以落實數理教育普及。



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	或九年一貫課程自然科與數學科 之輔導工作。				
行政 服務	<p>一、訂定獎勵辦法，鼓勵本所教師積極參與校內行政工作或各項委員會。</p> <p>二、訂定行政服務做為教師評鑑標準主要項目之一，以鼓勵本所教師積極參與校內行政工作或各項委員會。</p> <p>三、印製招生海報，郵寄各大專院校及國中小，廣為宣傳，並發文至縣市政府教育局協助宣傳，達到招收優秀素質學生之目標。</p> <p>四、每學期辦理四場專題演講，藉由專家學者之專題演講及座談，提供學生思考與學習機會，並提高學術研究風氣。</p> <p>五、召開所務會議、所教評會、課程委員會等相關會議，以推動所務。</p> <p>六、補助學生活動經費，鼓勵學生從事正當課外活動，並促進師生聯誼。</p> <p>七、辦理研究生學位論文考試相關事宜。</p>	<p>一、訂定獎勵辦法。</p> <p>二、訂定教師評鑑標準主要項目之一。</p>	每學期四場專題 演講	數理所經費	<p>一、鼓勵本所教師積極參與校內行政工作或各項委員會。</p> <p>二、教師擔任校內各項委員會委員 14 人次。</p> <p>三、鼓勵本所學生積極參與所課程委員會、所學會等，增加學生之行政能力。</p> <p>四、學生擔任校內各項委員會委員 8 人次。</p> <p>五、邀請中小學教師專題演講 4 場次，提供學生良好的專業成長或職場需要的知能。</p>

## 特殊教育中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	一、辦理輔導區國小及學前特殊教育輔導工作。 二、提供特殊教育支持與資源。 三、提供特殊教育諮詢服務。 四、辦理到校訪視輔導。 五、辦理特教知能研習。 六、出版特殊教育叢書及刊物。	積極承辦政府機關委託業務。	101.8-12、102.1-7	教育部	達到所報部之「101 年度及 102 年度輔導區國小及學前特殊教育輔導工作計畫」之各項工作規模。
研究	出版雲嘉特教期刊。	提供輔導區雲嘉特教資訊。	101.11、102.5	教育部	出版雲嘉特教期刊 16 期、17 期。
輔導	一、辦理特殊教育諮詢服務專線。 二、辦理個案輔導。 三、辦理網路諮詢。 四、辦理輔導區國小學特教班到校訪視輔導及指導教學。	積極協助提供輔導區雲嘉特教諮詢協助。	101.8-12、102.1-7	教育部	達到報部工作計畫諮詢、個案輔導、網路諮詢人次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	辦理國際研討會，邀請輔導區內之國中小普通及特教老師、教育局相關人員及本校特教系師生共同參與。	提供特教資訊學術交流平台。	102.5	教育部	辦理演講及論文發表講座，邀請國際學者擔任講座及論文發表，並出版論文集。
推廣服務	一、協助雲林縣、嘉義縣、市政府辦理特殊教育學生鑑定及就學輔導工作。 二、辦理教育部指定特教專業知能研習座談會。	開辦相關特教專業知能研習。	101.9-12、102.1-7	教育部	一、執行特教訪視輔導人次，實際及預計人次相符。 二、研習及座談會場次及人數達報部規模。
行政服務	一、期初召開特教中心工作協調會議。 二、期末召開特教中心工作檢討會議。 三、4月召開編印100年度大專校院特殊教育中心工作執行成果報告會議。 四、辦理院、校交辦事項。 五、配合其他行政單位辦理各項臨時交辦事宜。	落實規劃及檢討機制。	101.8-12、102.1-7	教育部	一、與輔導區雲嘉縣市政府特教科人員、特教系教師共同召開2場次會議。預計每場次18人與會。 二、邀請大專校院特教中心助理及長官出席成果報告會議，預計15人與會。

## 家庭教育研究中心

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
中長程計畫	<p>一、配合輔導與諮商學系之中長程發展計畫，辦理系所師生家庭教育推廣課程及相關活動。</p> <p>二、協助教育部、各縣市家庭教育中心及相關單位辦理家庭教育推廣活動。</p> <p>三、協助本校辦理家庭教育相關研習或推廣課程。</p>	相符。	101.8-102.7	各委託單位補助款	承辦教育部、各縣市家庭教育中心及相關單位各項家庭教育推廣活動 5 件以上。
研究	<p>一、進行「兩案學校家庭教育之比較研究」計畫。</p> <p>二、協助辦理兩岸家庭教育學術研討會。</p>	相符。	101.8-102.7	各委託單位補助款	<p>一、完成「兩案學校家庭教育之比較研究」初稿。</p> <p>二、協辦兩岸家庭教育學術研討會 1 場次，約 16 位大陸學者來台。</p>
輔導	<p>一、參與雲嘉南區縣市家庭教育中心或衛生局毒品危害防制科個案研討。</p> <p>二、提供嘉義地檢署更保會家庭支持性服務方案社工個案督導。</p>	相符。	101.8-102.7。	各委託單位補助款。	預定接受個案研討及諮詢 100 人次。
推廣服務	一、辦理 101 年度受刑人家庭支持方案。	相符。	101.8-102.7	教育部補助款	於嘉義監獄辦理以下活動：家庭教育課程 6 場；電影討論會、讀書會、教育團體共計 160 場次；受刑人家庭日活動

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
					3 場次；親子共讀 4 場次；藝 文製作 3 場次；督導會議 3 場次。
	二、嘉義縣政府打造幸福新移民家庭 關係成長工作坊。	相符。	101.8-102.7	嘉義縣政府補助 款	以新住民家庭夫妻及孩子辦 理 8 場次家庭溝通為主題課 程及故事戲劇歡樂營。
	三、台南市政府 101 年度親職教育專 案宣導。	相符。	101.8-102.7	台南市政府補助 款	透過電臺廣播、地方有線電視 等媒介宣導節目，提供中心各 項活動訊息，並宣導正確親職 /親子教育理念，服務更多的 台南市民，同時也 and 市民朋友 共同邁向學習社會，打造學習 家庭。
	四、台南市政府 101 年度「幸福婚姻 傳遞站」婚姻教育專案宣導。	相符。	101.8-102.7	台南市政府補助 款	透過電臺廣播配合節日及活 動進行宣導，強化婚姻教育的 價值與重要性，吸引更多民眾 關注婚姻教育議題，並能善用 資源了解正確的交友、法律、 育兒或空巢期等議題。
	五、台南市政府愛相乘-身心障礙者婚 姻成長團體。	相符。	101.8-102.7	台南市政府補助 款	透過成長團體形成，協助身心 障礙者，釐清並面對可能比一 般家庭都要複雜而困難的婚 姻難題；並經由學員間彼此互 動、經驗分享的機會，學習運 用社會相關資源。

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
行政 服務	一、出席本校性別平等教育委員會。 二、出席教育部年度工作會報及相關 會議或審查。 三、出席教育部中程家庭教育發展計 畫會議。 四、辦理院、系交辦事項。 五、配合其他行政單位辦理各項臨時 交辦事宜。	相符。	101.8-102.7	各委託單位	出席教育部相關會議並擔任 各縣市家庭教育中心諮詢委 員協助提供家庭教育未來發 展方向之建言。

## 測驗評量與調查中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、中程計畫： 致力於學術與實務結合，協助學校各單位及嘉義市政府執行調查研究，加強社區合作，並且累積中心各類調查案執行經驗。</p> <p>二、長程計畫： 朝評鑑中心方向發展，實踐學術與實務結合之目標，協助學校、政府部門或是民間私人機構進行各式測驗、調查、教育訓練或是評鑑工作。並開發及修訂適合學校、社區、與公私機構使用之各類量表與測驗工具。</p>	測驗評量與調查中心參與各機構委託辦理各類議題調查研究。	101.9-102.6	各委託單位補助款	<p>一、中程： 成為在地指標性的測評與調查中心。</p> <p>二、長程： 成為跨越地域性的評鑑中心，除進行評測的專案外，更進而發開的各項有效測量工具。</p>
教學	<p>一、管理各式心理與教育相關測驗及借用事宜，提供師長及學生在研究或是課程上的使用。</p> <p>二、提供系上心理與教育測驗、心理與教育統計等相關課程場地進行實際操作演練。</p> <p>三、提供相關測驗研習研討會場地。</p> <p>四、中心電腦設備場地給予學生練習及操作 SPSS 等電腦統計軟體。</p> <p>五、提供相關統計方法、調查方法、以及測驗發展之諮詢與訓練。</p>	測驗評量與調查中心參與各機構委託辦理各類議題調查研究。	101.9-102.6	輔諮系相關經費、學校統籌款	<p>一、強化教師課程教學之充實性。</p> <p>二、提供學生練習與討論之場地，鞏固實務技能。</p> <p>三、成為與外界相關測評資源的窗口，提供做為訓練和研習會舉辦場地。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、爭取參與行政機關委託的計畫。 二、申請社區機構及其他學校相關的調查計畫。	測驗評量與調查中心參與各機構委託辦理各類議題調查研究。	101.9-102.6	各委託單位補助款	一、開發產官學合作案的可能來源。 二、提高產官學合作之績效與件數。
推廣服務	一、預計辦理測驗、調查及統計等相關研習課程。 二、預計與政府單位及私人企業合作，提供各類人員之心理測驗及心理衡鑑服務。 三、預計於中心網頁上更新各項測驗相關訊息，包括研究倫理等議題，增加學生對於調查研究的理解認識。 四、預計規劃民意調查與市場調查之相關服務，包括面對面訪問、電話訪問、網路調查、以及其他各類調查。	測驗評量與調查中心參與各機構委託辦理各類議題調查研究。	101.9-102.6	各合作單位補助款	一、成為提供社區、企業測評服務的專業中心。 二、利用網路媒介，推廣測評中心的業務。
行政服務	一、爭取經費更新測驗及中心設備。 二、協助學校及院系所必要的行政協助。 三、接受學校內部相關單位所委託之調查研究。 四、監督場地借用與測驗借閱流程，確保服務品質。	測驗評量與調查中心參與各機構委託辦理各類議題調查研究。	101.9-102.6	輔諮系相關經費 學校統籌款	一、促進測評中心的硬體設施與服務品質，提升專業化與作業標準化。 二、預使測評中心成為服務校內的資源之一，進而實施學術或行政運作的改善。



家庭與社區諮商中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	<p>一、辦理嘉義市政府委辦之 101 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。</p> <p>二、辦理嘉義市家庭教育中心補助辦理之計畫案。</p> <p>三、辦理教育部委辦之雲嘉地區中小學校園工作輔導服務。</p> <p>四、持續提供雲嘉地區社區民眾諮商及諮詢服務。</p>	<p>家庭與社區諮商中心持續辦理雲嘉地區友善校園活動及社區預防推廣活動。</p>	<p>依據教育部及嘉義市政府委辦及補助工作計畫辦理</p>	<p>教育部及嘉義市政府委辦及補助款</p>	<p>一、辦理八場助人專業研習與一場個案研討。</p> <p>二、提供嘉義市中輟學生復學輔導。</p>
服務	<p>一、個別諮商。</p> <p>二、團體諮商。</p> <p>三、親子遊戲治療。</p> <p>四、心理衛生宣導。</p> <p>五、一般諮詢。</p> <p>六、資源連結與轉介。</p>	<p>家庭與社區諮商中心持續辦理雲嘉地區友善校園活動及社區預防推廣活動。</p>	<p>101 學年度第 1 學期諮詢專線時間：自 101.8.1-102.1.31</p>	<p>社區民眾</p>	<p>一、每週提供 10 人次個別諮商服務。</p> <p>二、提供嘉義縣市國中小與家庭教育中心 24 團團體輔導與諮商服務。</p> <p>三、扮演嘉義縣市居民與其他助人專業服務的資源轉介平台。</p>
推廣	<p>辦理各項研習及座談會，邀請雲嘉地區之國中小學輔導老師、中輟生輔導役男及輔導相關人員共同參與。</p>	<p>家庭與社區諮商中心持續辦理雲嘉地區友善校園活動及社區預防推廣活動。</p>	<p>依據教育部及嘉義市政府委辦及補助工作計畫辦理</p>	<p>教育部及嘉義市政府委辦及補助款</p>	<p>辦理八場助人專業研習。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	一、101 年 9 月召開嘉義市 101 年度「友善校園」中輟邊緣及中輟學生復學輔導服務計畫役男研習。 二、101 年 10 月召開嘉義市 101 年度「友善校園」中輟邊緣及中輟學生復學輔導服務計畫個案研討會。 三、102 年 1 月製作嘉義市 101 年度「友善校園」學生事務與輔導工作執行成果冊。 四、辦理系、院及校交辦事項。 五、配合其他行政單位辦理各項臨時交辦事宜。	家庭與社區諮商中心持續辦理雲嘉地區友善校園活動及社區預防推廣活動。	於 101.9、12 及 102.1 召開計畫所訂之會議	嘉義市政府委辦及補助款	一、辦理六場中輟輔導役男研習與一場個案研討。 二、提供嘉義市中輟學生復學輔導。
資源	一、積極協助雲嘉三縣市政府所委辦之輔導相關訓練研習。 二、加強本中心與雲嘉地區公營及民營機構的合作關係。	家庭與社區諮商中心持續辦理雲嘉地區友善校園活動及社區預防推廣活動。	101.7~102.6	合作機構	

## 二、人文藝術學院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、綜合「人文」與「藝術」兩大學群，繼續為提升學生人文藝術素養，建構一個「人文矽島新社會」之目標而努力。</p> <p>二、加強台灣整體與地區性文化之研究，且延續「台灣文化研究案」此一大型研究案之豐碩成果；中程目前已成立「台灣文化研究中心」，以銜接及擴充原先之研究，該中心除向校外爭取多項產學合作計畫，每年舉辦「嘉義研究學術研討會」並出版《嘉義研究》期刊。</p>				《嘉義研究》期刊出版至第六、七期。
教學	<p>一、1.積極進行課程改革，提升學生就業競爭力，持續推動「文化創意產業」、「華語文教學」、「文化觀光」以及「藝術管理」等微學程並鼓勵學生修習。</p> <p>二、督導各系教師參加教學法研習，以提升教師之教學能力。</p>	<p>一、教學精進。</p> <p>二、教學技巧提升。</p>	101 學年度	<p>一、院系經費</p> <p>二、教學卓越計畫經費</p>	參加「教學法研習」之教師人數，均超過規定量化指標。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、成立研究團隊爭取研究計畫、持續辦理國際及國內學術研討會。 二、辦理各學門專業期刊。 三、舉辦各項巡迴演出及展覽活動。 四、持續辦理本學院學生「優秀研究論文院長獎」，增進學生之研究能力。	一、提升學術聲望。 二、增進研究能量。	101 學年度	一、院系經費 二、政府補助款	一、《人文研究期刊》出版第 10 期。 二、《藝術研究期刊》出版第 8 期。 三、辦理研討會： (一)101 年 10 月 26~27 協辦第八屆「嘉義研究」學術研討會。 (二)101 年 09 月 7-9 嘉義市樂團指導者論壇與工作坊。 四、展演： (三)101 年 10 月 8-19 女性藝術家邀請展。 (四)101 年 10 月 22-31 曾雅苑老師個展。 五、辦理第十屆「優秀研究論文院長獎」。
輔導	一、維護並增進本學院原本之和諧與相互包容尊重的工作與學習環境。 二、建立教師、學生、與行政人員三者密切順暢而有效率之溝通管道。 三、舉辦院、系(所)及班等三級之	團隊和諧。	101 學年度	院系經費	一、舉辦 101 學年度創意迎新。 二、提倡樂活運動，舉辦全院桌球競賽。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	座談或晤談，加強導師時間與請益時間（Office Hour）之功能，務期增進本學院之各項輔導工作。				
國際化	持續舉辦國際學術研討會之外，鼓勵各系與國外大學進行交流。本學院亦將尋求與國外及大陸之大學相關學院簽約，成立姐妹學院。	一、國際學術交流。 二、締結姐妹學院。	101 學年度	一、校級補助經費 二、院系經費 三、業界補助	一、與美國喬治亞大學進行學術交流及表演。 二、與日本德島大學簽訂學術合作協議。 三、預計 9 月份前往斯洛維尼亞盧比亞納大學進行學術訪視。
推廣服務	一、架設「嘉大數位藝廊」以及「嘉大數位音樂廳」。 二、辦理「嘉大藝術季」並推動相關課程。	一、加強對社區之專業服務，如擔任文教機構之顧問、或輔導其專案與協同研究，藝文活動之諮詢與評審，對社區開放之展演活動等。 二、由人文藝術中心推動人文藝術方面之學術服務，本著回饋地方、服務社區之理念，持續推動相關之學術活動。 三、台灣文化研究中心將持續推廣深化區域之學術服務。	101 學年度	一、院系經費 二、政府補助款	嘉大藝術季至少邀請 6 個職業展演團體到校表演，並舉辦校外視覺藝術及公共藝術展覽；除全校師生外，亦開放社區居民參加，回饋地方。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、提升各項會議之品質。 二、配合本學院各系所學術發展需 要，積極提供行政指導與支援。 三、更新院網頁中、英語環境，以積 極朝向國際化之目標邁進。	本學院將建立行政回饋與 省思體系，以自我檢視、增 進行政效率、使服務品質更 趨完善。	101 學年度	院經費	一、各項配合辦理如期繳交。 二、網頁內容隨時更新供師 生參閱。

中國文學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、召開系課程委員會議，落實課程審核機制。	校院系三級課程委員會機制。	101.8.1-102.7.31	系務經費	預計 101 學年度第一學期及第二學期各召開 1 次會議。
	二、辦理華語文教學微學程課程規劃。	形塑多元學習環境。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	預計開設華語文教材教法、語言學概論等專業學程必選修科目。
	三、完成「嘉大國文選」教材。	教師同心計畫。	101.8.1-102.7.31	雲嘉南教學資源中心	編選合宜教材，提升大學國文教學。推動後續題庫之建立。
	四、舉辦教與學研討會。	提升教學品質。	101.8.1-102.7.31	系務經費	每學期至少舉辦教與學研討會 1 場，進行經驗傳承分享與交流互動，建立正確觀念，進而提升教學、研究與輔導品質。
	五、推動各教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	教學大綱上網。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	每學期各教師教學大綱上傳達 100%。
研究	一、鼓勵教師參與國際研討會並發表論文。	提升研究之質量。	101.8.1-102.7.31	碩專班結餘款	101 學年 9 篇國際研討會論文。
	二、鼓勵教師申請國科會專題研究、教育部計畫或產學合作計畫。	提升研究之質量。	101.8.1-102.7.31	政府研發經費	101 學年度國科會研究計畫 4 件、教育部計畫一件、產學合作兩件，國科會中文類 1 級期刊 2 篇。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、辦理本系短期交換教授申請。	延攬優秀研究人才。	101.8.1-102.7.31	國科會補助、碩專班結餘款	預計上下學期各邀請一位海外學者到系上短期授課。
	四、賡續發行「嘉大中文學報」第 7、8 期。	提升研究之質量。	101.8.1-102.7.31	系務經費	開放徵稿，投稿學者有德國、大陸、香港及國內學者。
	五、辦理第五屆中國小說與戲曲國際學術研討會。	鼓勵研究成果發表，提升研究成果之質與量。	101.10-102.3	國科會、教育部補助、系務經費	預計邀請日本、韓國、以及兩岸三地學者，舉辦 8 場次、30 篇論文發表，參加人數達 200 人。探討中國小說與戲曲相關研究議題。
	六、辦理本系教師升等。	提升研究之質量。	101.10-101.12	系務經費	依據本校教師聘任及升等審查辦法，落實教師產學研究成果之升等相關作業。
輔導	一、辦理弱勢學生助學補助金。	提供各項獎助學金申請及服務。	101.8.1-102.7.31	學生事務處經費	補助金額會直接從第 2 學期之註冊繳費單上扣減。學生申請弱勢助學金補助金時，需於本系完成義務生活服務 30 小時。
	二、提供研究生工讀獎助學金、大學部工讀助學金。	提供各項獎助學金申請及服務。	101.8.1-102.7.31	研究生獎助學金經費、學生事務處經費	提供學生學習的機會，並協助研究生完成學業。
	三、辦理本系大學部新生相關活動。	透由系學會、導師及學校的活動，引領學生適應大學學習的生活。	101.8.1-102.7.31	系務經費、系學會經費、學生事務處經費	學生休學比例低於 4%。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、辦理日間大學部學生英語文能力及日間研究生英語文能力畢業資格檢定。	協助及配合建立校園國際化學習環境。	101.8.1-102.7.31	語言中心經費	加強學生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，並且通過英語文能力畢業門檻。
	二、推動學生赴大陸出版社實習。	協助及配合建立校園國際化學習環境。	101.8.1-102.7.31	碩專班結餘款	10 位同學赴大陸短期研究或實習。
	三、推動國際交換學生	增廣學生的國際視野。	101.8.1-102.7.31	教育部補助、校務基金	1 位國際交換生到本系就讀。
推廣服務	一、支援國家各種考試之命題、閱卷；各縣市國語文競賽評審。	提供場地以利社區機構或民眾辦理活動。	101.8.1-102.7.31	系務經費	每年支援達 50 人次。
	二、廣續辦理碩專班之招生。	提供雲嘉地區進修管道。	101.8.1-102.7.31	系務經費	每年招收 15 位碩專班學生。
行政服務	一、不定期召開系務會議。	提高系所行政效率。	101.8.1-102.7.31	系務經費	系務重大決策、發展、組織變革、行政措施以及行政規章新(修)定等等事項，依行政程序送系務會議審議討論。
	二、行政服務制度化與透明化。	提升服務品質。	101.8.1-102.7.31	系務經費	討論預算、資源及各項經費分配機制，除教師外均請學生代表參加列席，會議紀錄均公告於網頁。

## 視覺藝術學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、召開系課程委員會議，落實課程審核機制。	校院系三級課程委員會機制。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計 101 學年度第一學期及第二學期各召開 2 次會議。
	二、辦理文化創意產業微學程課程規劃。	推動跨院系專業學程。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	預計開設文化創意產業導論、視覺藝術概論及設計概論等 16 科專業學程必選修科目。
	三、辦理學生上網填寫教師教學評量。	持續推動教師教學評量。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	預計學生上網填寫率達 100% 並透過評量結果，提供教師瞭解學生學習成效，藉以提升教學績效。
	四、舉辦教與學研討會。	提生教師教與學技巧。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	每學期舉辦教與學研討會 1 場，進行經驗傳承分享與交流互動，建立正確觀念，進而提升教學、研究與輔導品質。
	五、舉辦新進教師導入活動、研習營以及輔導教師與初任教師座談會。	提生教師教與學技巧。	101.8.1-102.7.31	教務處經費 教發中心經費	提供新進教師必要資訊，並給予適當的協助。
	六、推動各教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	教學大綱上網。	101.8.1-102.7.31	教務處經費	每學期各教師教學大綱上傳達 100%。
研究	一、加強數位設計、文創產業、藝術教育之研究與推廣，以提升學生升學與就業之競爭力。	研擬具潛力之重點領域。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計 101 學年度大學部開設文化創意產業導論、藝術教育概論數位美學等必選修科

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					目；研究所開設文化創意產業專題、藝術教育專題及數位設計專題等必選修科目。
	二、進行國科會專案研究申請與研究之進行。	發展校際合作，提升競爭優勢。	101.8.1-102.7.31	政府研發經費	預計 101 學年度研究計畫 3 件、教師 SCI 論文 1 篇。
	三、辦理本系講座教授申請。	延攬優秀研究人才。	101.8.1-102.7.31	校務基金利息收入經費	預計邀請郭東榮教授辦理視覺藝術專題講座 2 場次，每次 2 小時，參加學生達 223 人。
	四、賡續發行「視覺藝術論壇」年刊。	鼓勵研究成果發表，提升研究成果之質與量。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	提供本系 11 名教師與 263 名學生投稿園地，並增加本系圖書資源。
	五、辦理第五屆創作評論研討會。	鼓勵研究成果發表，提升研究成果之質與量。	101.10~101.12	視覺藝術學系經費	預計舉辦 3 場次評論發表，參加學生達 17 人。探討視覺藝術理論與創作理念之實踐，增進藝術領域理論專業知識，改進藝術創作實際，提升視覺藝術創作與理論研究能力。
	六、辦理本系教師升等。	積極推動教師產學研究成果，納入教師升等考核。	101.10~101.12	視覺藝術學系經費	依據本校教師聘任及升等審查辦法，落實教師產學研究成果之升等相關作業。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	一、辦理弱勢學生助學補助金。	提供各項獎助學金申請及服務。	101.8.1-102.7.31	學生事務處經費	補助金額會直接從第 2 學期之註冊繳費單上扣減。學生申請弱勢助學金補助金時，需於本系完成義務生活服務 30 小時。
	二、提供研究生工讀獎助學金。	提供各項獎助學金申請及服務。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系-研究生獎助學金經費	本系每學期（四個月）編制 15 名工讀生，每小時工讀金 150 元，每個月工讀金額以 1500 元至 5000 元為原則。提升研究生素質，並協助研究生完成學業。
	三、提供工讀助學金。	提供工讀機會協助清寒學生順利就學。	101.8.1-102.7.31	學生事務處經費 進修推廣部經費	本系編制 2 名工讀生，每小時工讀金 103 元，且每人每月最高工讀時數不得超過 80 小時為原則。協助本校經濟弱勢學生順利就學，藉由工讀機會養成獨立自主能力，擴充學習生活領域，或具有專長之學生能發揮所長，同時支援學校各種適合學生從事之工作。
	四、辦理本系大學部新生參加相關講座。	實施學生生活倫理與法制教育宣導，提升學生之生活品德觀念。	101.8.1-102.7.31	學生事務處經費	預計每學期舉辦 1 場次品德教育(法治教育)講座、寒暑假活動安全講座及租賃安全講座等，每次 2 小時，參加學生達 49 人。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、辦理日間大學部學生英語文能力及日間研究生英語文能力畢業資格檢定。	協助及配合建立校園國際化學習環境。	101.8.1-102.7.31	語言中心經費	加強學生英語文溝通能力，擴展國際視野，提升未來發展競爭力，並且通過英語文能力畢業門檻。
	二、推動全方位英語教學。	協助及配合建立校園國際化學習環境。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	101 學年度第一學期開設劉豐榮老師－現代與當代美術論題英語授課課程。
推廣服務	一、辦理文薈廳展覽申請及檔期安排。	提供場地以利社區機構或民眾辦理活動。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計每學期中使用率達 100%，避免閒置。
	二、建立校友資料管理系統。	建構校友電子資料庫。	101.8.1-102.7.31	電算中心經費	調查並彙整畢業校友資料，且成立之系友會預計每年召開 1 次會友大會會議。
行政服務	一、不定期召開系務會議。	精進系務行政制度。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	系務重大決策、發展、組織變革、行政措施以及行政規章新(修)定等等事項，依行政程序送系務會議審議討論。
	二、系上人事財務情形公開透明。	貫徹系務行政透明化公開化。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	討論預算、資源及各項經費分配機制，除教師外均請學生代表參加列席，會議紀錄均公告於網頁。
	三、辦理本校推動開源節流方案 101 年度第 1 期工作進度管制。	強化行政效率健全財務規劃。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	依據本系擬訂之 101 年度第 1 期工作進度管制表，積極執行開源節流方案，強化節約能源成效。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、為達節能省碳，並減少系上經費支出，公文紙本傳閱改為電子信箱寄送。	配合學校推動節能減紙計畫。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計減少辦公室影印機每月計張費用 50% 經費。
	五、辦理電腦設備汰舊換新。	持續有效整合本系電腦資訊系統。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計電腦堪用率達 90%。
	六、廣告宣傳本系展覽、招生等事宜，提高曝光率。	積極推動媒體公關增進各界對本系之認識。	101.8.1-102.7.31	視覺藝術學系經費	預計每年至少辦理二次。

史地學系

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
中長程計畫	一、中程目標穩定招生。 二、中程目標調整系名為應用歷史學系。 三、中程目標聘任符合應用歷史學系之師資。 四、規劃相關學程供學生修習。 五、長程目標設立博士班及培養歷史應用專才。	無。	一、101.9102.6 二、101.9-101.10 三、101.9-102.2 四、101.9-102.6 五、101.9-102.6	碩專班結餘款	一、穩定招生，為學校帶來穩定之收入。 二、走向實務、應用，以符合未來系所之所需。 三、穩定開課量，以滿足學生多元學習之效。
教學	一、開課課程之戶外實地考察教學活動。 二、籌辦編輯微學程、導遊領隊微學程。 三、業界見習。	一、1-2-2 適時調整課程標準。 二、1-2-2 適時調整課程標準。 三、1-2-1 課程設計結合發展特色。	一、101.9-102.6 二、101.9-102.6 三、101.9-102.6	系經費(補助交通車之費用)	一、舉辦至少 5 場戶外實地考察教學活動，加強所學知識。 二、舉辦至少 2 場業界見習活動，提升學生之視野廣度。
研究	一、申請國科會計畫案。 二、舉、協辦學術研討會。 三、鼓勵本系教師朝區域研究發展。	一、1-2-1 鼓勵本系教師研究成果發表。 二、1-3-2 籌辦「區域史地學術研討會」。協辦「嘉義研究學術研討會」。 三、1-1-1 鼓勵教師從事校內、外專業服務，提升個人及學校在學術界的能見度。	一、101.8-102.7 二、102.6 (區域史地—應用歷史學術研討會)、 101.10.26、 27 (第八屆「嘉義研究」學術研	國科會補助 碩專班結餘款、 院經費	一、至少申請 3 筆國科會計畫案，提升本系教師研究之質量。 二、至少舉辦 1 場、協辦 1 場學術研討會。 三、至少每位教師皆有 1-2 篇著作發表。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
			討會) 三、101.8-102.7		
輔導	一、加強畢業生之聯繫。 二、加強導師對學生的生活與課業輔導。	一、1-2-4 校友之聯繫。 二、1-1-2 導師制度落實，全學期由導師分梯次舉行導生聚會。 三、1-2-3 同學自組各類讀書會，邀請教師參與指導。 四、2-1-2 注意學生學習課程，且鼓勵學生積極參與研討會和讀書會，以增廣見聞。	一、102.6-102.8 二、101.9-102.6	系經費	一、建構近 6 年畢業生就業調查資料。 二、每位教師皆安排 Office Hour。除增進師生互動，輔導學生。 三、籌組 4 班讀書會，以補充所學與增進持續求學之基礎。
國際化	一、保留外籍生、僑生之保障名額。 二、邀請國外學者前來演講。	一、1-1-1 設有保障名額，以保障外籍生、僑生能夠進本系就讀。 二、1-2-1 聘請外籍學者進行專題演講。	一、102.5 二、101.9-102.6	系經費	一、保留 5 名外籍生僑生之保障名額。 二、邀請 3 至 4 名國外學者前來演講。
推廣服務	一、積極辦理地方區域相關之學術研討會。 二、鄉土教學之服務與促進產學合作。	一、2-1-1 積極本院台灣文化研究中心辦理嘉義學術研討會。舉辦「區域研究—應用歷史學」學術研討會，以促進地方性學術活動。	一、101.10.26~27; 102.6 二、101.8.1~102.7.31	碩專班結餘款院補助經費、校統籌款	一、協助辦理 1 次嘉義研究學術研討會。辦理 1 次區域研究—應用歷史學術研討會。 二、提高產學界之合作與推廣社區服務。



績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
		二、2-1-1、2-1-2 推廣教育 及承接校外委託服務 案。			
行政 服務	提升行政效率、擴大服務。	一、1-2-1 訂定標準作業流 程，公布於系所網頁週 知。 二、1-2-2 積極推動學校 E 化行政。 三、1-2-3 網頁設表格下載 專區供下載查詢。	101.9~102.7	系經費	建構透明化、便捷化之系網 頁。

外國語言學系

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
中長程計畫	一、培育具備高度專業素養的外國語言人才及英語教學師資，以配合國家社會之需求，提升國際競爭力。	策略 1：輔導學生健全發展，協助專業學習成長，提升就業競爭力。	101.8~102.7	系經費	每學期辦理教學改進、專業知能相關之研習及會議 5-6 場/次，以便提高教學品質。
	二、培養學生精熟的英語溝通表達能力，及應用外語與英語教學之理論研究潛能與應用實務。	策略 2：教學品質之提升，提供學生優質專業學習發展。	101.8~102.7	無	一、研擬適宜之課程大綱、修業流程、課程地圖等，召開審議會會議 2-3 場/次。 二、預計本系畢業生之全民英檢中高級通過率達 80% 以上。
	三、加強與企業及教育界的合作，提供外語專業及英語教學之服務。	策略 3：積極尋求與業界及學界之合作，建立與企業、社區、鄰近中、小學良好之合作關係，提供與英(外)語相關之專業服務。	101.8~102.7	校外經費	安排學生至鄰近國小進行「英語營」及「英語說故事」活動，培養學生關懷、回饋社區的服務精神。
	四、注重學生人格與文化的陶冶，培養樂觀、進取，深具人文關懷與科技素養的外語人才。	策略 4：拓展學生國際視野，促進多元文化瞭解。	101.8~102.7	系經費	辦理海外留學及獎學金申請座談會分享研習會 1-2 次。
教學	一、徵聘優質之專任師資及專案計畫教學人員。	策略 1：適時調整教育目標及師資結構，聘用合適的教師，並鼓勵教師配合符合社會脈動之教育目標。	101.8~102.7	系經費	徵聘專任師資至少 1 名及專案計畫教學人員至少 1 名。
	二、辦理教學知能研習活動或講座。		101.8~102.7	系經費	每學期辦理 2 場次教師教學研習，參加教師人數達 60% 以上。

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
	三、修訂各年級及研究所課程表，加強課程橫向與縱向之合理聯繫。 四、辦理微學程相關知能講座。 五、規劃必選修科冊及修業流程圖、課程地圖、核心能力指標。	策略 2： 提供學生自由選擇學程及微學程的機會，貫徹「能力本位」的人才培育原則。	101.8~102.7	系經費	一、召開課規劃委員會議每學期至少 1 次以上。 二、鼓勵學生申請微學程修課事宜，並積極參與修習說明會。 三、修定 102 學年度必選修科目冊。
	六、邀請傑出之畢業校友返校經享分	策略 3： 加強學生專業能力的培養。	101.8~102.7	系經費	配合學生職涯中心辦理「校友職涯成功經驗座談」1 場次，參加學生達 40 人。
	七、邀請校外學者進行講座及經驗分	策略 4： 提升教師學術專業及教學知能。	101.8~102.7	系經費	每學年辦理 4 場次講座，參加師生達 100 人。
	八、安排寫作 TA 協助教師英文寫作之教學，提升學生寫作能力。	策略 5： 規劃寫作 TA 輔助教師英文寫作之教學。	101.8~102.7	系(所)經費	安排教學助理輔助專業課程教學達百分之 20% 以上(約 20 門)。
	九、辦理學生至校外進行專業服務與	策略 6： 加強大二~大四專業服務、見習、實習機會，累積實務經驗。	101.8~102.7	系經費或教學卓越計畫經費	每學年安排 2 門課程以上至校外見習之機會，讓學生提早接觸職場生態。
研究	一、鼓勵師生多參與研討會，並積極發表論文。 二、鼓勵研究生至校外發表專業學術論文。	策略 1： 定期舉辦學術交流會議。	101.8~102.7。	系經費。	籌備辦理 2013「ICAL 應用語言學國際學術研討會」召開討論會議 10 場次，預計邀稿學術論文至少 10 篇以上。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	三、鼓勵教師申請研究計畫。 四、執行國科會專題研究計畫。 五、鼓勵教師爭取校外專題演講機會，提升個人及學校之學術能見度。 六、鼓勵教師多發表期刊及進修。	策略 2： 鼓勵教師及研究生申請補助計畫從事研究。	101.8~102.7	國科會經費	一、本系教師榮獲國科會研究計畫人數達 5 件以上。 二、本系教師至國內外發表學術期刊或論文達 15 篇以上。 三、本系教師至校外進行專題演講達 5 場次以上。
輔導	一、鼓勵學生爭取交換學生機會。	策略 1： 鼓勵學生修習跨學院、跨領域的課程，培育多元化的興趣及專長，提升自己的就業競爭力。	101.8~102.7	系經費	2 月期間召開 1 次「薦外交換學生甄選」，鼓勵學生出國進修，預計達成薦外學生 1 名。
	二、定期舉辦師生座談會。		101.8~102.7	系經費	預計每學期至少召開 1 次
	三、輔導學生參加校外各式英(外)語比賽活動。		101.8~102.7	系經費	鼓勵學生積極參與校外及校內競賽活動，並將相關訊息公佈於系上網頁。
	四、輔導學生出版英(外)語刊物。		101.8~102.7	系經費	每學年出版系刊 1 本(期)
	五、協助系學會辦理選舉事宜。 六、輔導研究生所學會運作。 七、辦理外語雙週活動。 八、辦理迎新、送舊活動。 九、支援系學會辦理語文、藝術、球類等各項活動。		101.8~102.7	系經費	一、辦理迎新宿營及送舊活動參與人數達 100 人以上。 二、辦理外語系雙週活動 3-4 項。 三、每學年辦理一場畢業公演活動，參與人數達 300 人以上。 四、召開研究所座談會 2 場次。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
	十、英教組配合課程至鄰近國小實習觀摩。 十一、應外組配合課程至觀光休閒旅遊實習。	策略 2： 輔導大四至學界或業界實習。	101.8~102.7	教學卓越計畫或系經費	一、安排英教組學生每學年至鄰近國小參觀實習 1 次。 二、安排應外組學生每學年至相關產業觀摩實習 1 次。
	十二、加強導師密碼選課制度之執行。 十三、導師關懷學生課業學習成效。 十四、定期召開班週會議。	策略 3： 落實導師制度發揮導師功能。	101.8~102.7	無	每學期至少召開 3-4 次班週會活動，處理班級學生事務、輔導學生修課並解決生活困難、轉達學校行政措施等。
國際化	一、配合學校招收外籍學生。 二、持續推動全英語教學課程。 三、鼓勵並協助學生申請國際交換學生。	策略 1： 舉辦國際研討會，邀請國際專業學者，增進國際學術及文化交流。	101.8~102.7	系經費及校外經費	一、每學年招收國際外籍生約 2-3 名以上。 二、辦理 2013 年 ICAL 應用語言學國際學術研討會，預計邀約國際論文至少 2-3 篇，外籍人士至少 3-4 人與會。
推廣服務	一、教師擔任校外委員或評審。 二、參與本校與地方教育單位舉辦之國民教育課程教學輔導與演講活動。 三、加強新聞連繫，適時提供活動文宣等新聞參考資料。 四、辦理 102 學年度進修學士班招生。	策略 1： 鼓勵教師學生積極參與校際活動。	101.8~102.7	校外經費	一、本系教師擔任校外委員或評審達 20 場次以上。 二、參與地方演講或會議 5 次以上。 三、宣傳公演以提升本系知名度，加強與社區連結，擴展整體影響力。 四、預計招收進修學士班 45

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
					人。
行政 服務	一、辦理教師升等作業。 二、辦理專、兼任教師聘任。 三、辦理專案教學人員徵聘事宜。 四、辦理教師評鑑事宜。 五、辦理工規修正事宜。 六、召開各項會議(系務會議、系教評 會議、師生座談會等)。	策略 1： 行政服務制度化及提升系 所行政效率。	101.8~102.7	系經費	一、完成系上教師提出升等 事宜。
	七、配合本校行政業務標準化之政策 (ISO9001/2000)，修訂現行規章 制度，調整行政作業程序。 八、落實工讀生及研究助理之訓練、 運用與管理。		101.8~102.7	系經費	二、每學年辦理完成專、兼任 老師聘任授課事宜。 三、完成專案教學人員聘任 事宜。 四、協助完成每學年之教師 評鑑。 五、召開會議審議法規修訂。 六、不定期召開系務會議，每 學期至少 3 次以上；不定 期召開系教評會議，每學 年至少 5 次以上；每學期 至少召開 1 次師生座談 會。 七、配合學校「內部查核實施 計畫」，建立業務標準作 業流程，及早發現相關缺 失，以檢討改善。 八、確實管理工讀及研究生 協助系務安排。
	招生 一、更新外語系網頁及系友會臉書資 訊。		101.8~102.7	系經費	一、定期將訊息公告至外語 系網頁及系友會臉書上。 二、完成 102 學年度外語系

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
	二、辦理 102 學年度外語系大學部研 究所招生事宜。				大學部推薦入學及研究 所甄試試務工作。
	財產管理 三、加強系上影印機、印表機、投影 機、錄影機之管理運用。 四、確實登記查驗器材借用及歸還。 五、實施系內財產與器材清點及報廢 (每學年寒暑假時)。		101.8~102.7	系經費	一、定期維護教學器材及設 備使用狀況，並進行修繕 及更新或報廢事宜。 二、定期盤點、採購、核銷教 學或行政業務使用之物 品或器材。

音樂學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、確立系所發展方向及定位，提升系所師生向心力。 二、教學品質與研究能量持續提升，優化系所師生競爭力。 三、加強與他校相關音樂藝術學系之交流，以完善教學研究體系。 四、突顯音樂藝術跨領域整合特色，積極推動教師產學研究成果，建立產學伙伴關係。		101-103		
教學	一、課程規劃持續創新 (一)健全系課程委員會運作及發揮實質功能。 (二)定期召開系課程委員會議，落實課程審核機制。 (三)配合學校政策，降低開課比。 二、落實教師績效責任與協助專業成長 (一)透過教師教學評量結果，提供教師瞭解學生學習反應，以增進教學成效。 (二)落實教學精緻化，每學年舉辦「專兼任教師座談會」，進行展演與教學交流互動，傳達教與學	一、定期召開系課程委員會議，落實課程審核機制；配合學校政策，降低開課比。 二、提供教師教學評量結果，反饋學生學習效應，增進教學成效；舉辦「專兼任教師座談會」及教師發表會，進行展演與教學交流互動，提升教學、研究品質並激勵學術研究演出風氣。 三、改善教學大綱格式，落	101.8-102.7		



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>之經驗分享及正確觀念，進而提升教學、研究與輔導品質。</p> <p>(三)舉辦專兼任教師發表會提供教師表演平台，以營造並激勵學術研究演出風氣。</p> <p>三、提升教師使用教學網路平台 持續推動各教師上傳教學大綱，以確實授課內容進度透明化。</p>	<p>實授課內容進度透明化。</p>			
研究	<p>一、訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破</p> <p>(一)擬定重點研究領域。</p> <p>(二)持續規劃本系具特色之專業展演活動。</p> <p>(三)鼓勵教師組成跨系所與學院之研究團隊，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>(四)積極爭取政府研發經費，推動本系重點研究項目。</p> <p>二、積極延攬人才，獎勵績優研究教師</p> <p>(一)持續禮聘外校傑出教授兼課，以促進學術發展，提升教學與研究水準。</p> <p>(二)健全各項獎勵研究措施以提升研究效能。</p>	<p>一、積極爭取校外研發經費，持續推動本系具特色之專業展演活動。</p> <p>二、禮聘外校傑出教授兼課，定期辦理「大師班」及各類音樂會，強化展演經驗交流。</p>	101.8-102.7		

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(三)鼓勵教師積極爭取本校「傑出研究教師」、「研究成果獎勵」、「專書專章獎勵」等獎勵。</p> <p>(四)定期辦理「大師班」及各類音樂會，強化展演經驗交流。</p> <p>(五)配合校內教師升等法規，落實教師產學研究成果之升等相關作業。</p>				
輔導	<p>一、提升學生基本能力與學習輔導</p> <p>(一)期中預警：由系主任及導師進行輔導。</p> <p>(二)期末預警：協助學校寄發學期成績單通知家長，並開放學生查詢。</p> <p>(三)每年 3 月受理轉系申請。</p> <p>(四)每年 5 月受理學生申請輔系、雙主修。</p> <p>二、提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。</p> <p>(一)隨時上網公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。</p> <p>(二)登入教育部圓夢助學網提供學生另一查詢管道。</p> <p>(三)透過導師、佈告欄及系網頁等宣導各項校內獎助措施，並將申請</p>	<p>一、落實預警輔導作業。</p> <p>二、鼓勵學生積極申請各項獎學金或參加競賽。</p>	101.8-102.7		

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>採 E 化列印表單方式，便利學生參考申請。</p> <p>(四)工讀金由每年學雜費提撥百分之三經費支應。</p> <p>(五)訂定學生工讀實施要點說明資格申請及相關規定事項。</p> <p>(六)每年 2，9 月份開放符合資格學生申請。</p> <p>三、確立「生活即教育」之理念，培養學生良好生活習慣</p> <p>(一)配合學校於新生始業式中安排相關課程，如新生住宿法規講習、生活品德教育、法治教育、性別平等教育等宣導活動。</p> <p>(二)利用每週三第 5、6 節之系週會辦理生活倫理、保護智慧財產權、法治教育講座等，並邀請相關專長之講師擔任講座，俾建立學生正確之倫理觀念與常識。</p> <p>四、推廣校內外服務學習、關懷社會</p> <p>(一)班級及社團主動與鄰近社福機構合作辦理一系列關懷活動。</p> <p>(二)協助學校辦理大一學生服務學習內容及實施說明會。</p> <p>(三)配合學校舉辦服務學習導師及</p>				

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>教學助理研習營，加強師生對服務學習概念。</p> <p>(四)邀請國內專家學者舉辦服務學習專題講座分享公益服務經驗及倡導社會公民的理念，涵養志願服務情操。</p>				
國際 化	<p>一、推動與國外大學間的國際學術交流活動，以宏觀師生國際視野</p> <p>(一)邀請國外專業學者蒞校展演或演講。</p> <p>(二)鼓勵並補助本系教師參與國際學術研討會，以提升本系國際知名度及學術水準。</p> <p>(三)鼓勵並補助本系學生參與國際學術研討會，期能提升國際視野、學養及外語能力。</p> <p>(四)鼓勵師生踴躍參與國際級學術研討會。</p> <p>(五)積極對本系師生宣導教育部、國科會、外館及涉外單位等所舉辦之國際化講座及相關辦法。</p> <p>二、營造校園國際化的多元學習環境與機會</p> <p>(一)持續建置校園雙語標示。</p> <p>(二)辦理促進系內學生與國際學生</p>	<p>一、邀請國外專業學者蒞校辦理大師班或音樂會。</p> <p>二、鼓勵學生踴躍參與國際性演出。</p>	101.8-102.7		

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>互動之相關活動。</p> <p>(三)定期更新系及碩士班中英文版簡介。</p> <p>(四)利用多元管道，提供本系學生攸關國際學術交流活動之相關機會、訊息及活動。</p> <p>(五)辦理本系學生與國際學生之語言、學術及文化之交流活動，以促進資訊蒐集與交換。</p>				
推廣服務	<p>一、強化與社區之合作關係</p> <p>(一)文薈廳之展覽申請並妥善規劃安排展演檔期。</p> <p>(二)協調大一學生「服務學習」課程至社區服務。</p> <p>(三)學生於寒暑假提供社區志願服務。</p> <p>(四)開放社區民眾選讀音樂藝術及才藝課程。</p> <p>二、建立優質學習環境與服務品質</p> <p>(一)調查並彙整畢業校友資訊，建構電子資料檔。</p> <p>(二)調查校友繼續進修意願及需求。</p> <p>(三)配合畢業校友進修意願，定期辦理各項進修活動。</p>	<p>一、文薈廳之展覽申請並妥善規劃安排展演檔期；規劃大一學生「服務學習」課程至社區服務。</p> <p>二、建構彙整畢業校友就業流向相關資訊。</p>	101.8-102.7		

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	<p>一、開放參與營造有效率的系務行政運作功能</p> <p>(一)系務重大決策、系發展、組織變革事項，依行政程序送系務會議審議。</p> <p>(二)行政措施施行、行政規章新(修)訂，依行政程序送系務會議討論。</p> <p>(三)定期或不定期召開會議，討論預算、資源及各項經費分配機制。</p> <p>(四)重大工程規劃興建前召開公聽會，廣納師生意見。</p> <p>(五)攸關學生權益措施會議均依相關規定，由學生代表參加或列席。</p> <p>(六)各項行政相關會議紀錄除有保密必要者外，均公告於網頁，並以電子郵件傳送全系師生知照執行。</p> <p>(七)強化教職員工工作倫理及敬業精神之訓練及宣導。</p> <p>(八)健全財務規劃及運用。</p> <p>(九)持續辦理並落實開源節流措施。</p> <p>二、精進校務行政 E 化創新服務品質</p> <p>(一)配合學校節能減紙推動計畫進</p>	<p>一、系務會議審議相關重大決策，邀請學生代表出席攸關學生權益措施會議。</p> <p>二、健全財務規劃及運用，落實開源節流措施。</p>	101.8-102.7		

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>行全師生概念宣導。</p> <p>(二)持續進行 E 化資訊系統 web 化工作。統整相關系統資料庫，確保資料一致性。</p> <p>(三)加強軟硬體安全設備，確保資料與系統安全性。</p> <p>(四)結合教師研究服務系統，整合教師系統資料。</p> <p>三、提升系的形象</p> <p>(一)發布新聞稿介紹本系辦理的各項學術研究、研究成果及社團藝文等活動。</p> <p>(二)積極與媒體聯繫，於重要展演或活動召開記者會，介紹本系系務特色發展。</p> <p>(三)配合招生及各單位需求，協助於媒體雜誌、節目製作等刊登/播出招生訊息、系及碩士班介紹及系務發展等。</p>				

人文藝術中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	<p>嘉大藝術季            @節目內容規劃            預計於暑假期間排定藝術季節目並製作藝術季的工作進度表以利各項作業的執行並掌握進度狀況。            [校外職業展演團體]            一、國立臺灣交響樂團演出「戰爭安魂曲」。            二、匈牙利 "Singer Street" 人聲樂團(A Cappella)演出。            三、Mark van Tongeren「聲音劇~泛音詠唱的美麗與奧祕」。            四、布農族 Lileh 之聲合唱團「八部合音 以歌祭天」。            五、台灣戲劇表演家校園巡演「兄弟」系列。            六、曉劇場「感官旅程」(藝術季活動總表/校外團體的海報&amp;DM)</p>	<p>一、透過人文藝術中心推動「真善美全人生命發展計畫」。            二、培養學生探討全人生命之本質價值。</p>	101.10~12	<p>校統籌款經費 40 萬元整(經常門 30 萬、資本門 10 萬)             公共藝術推廣活動經費 10 萬元整</p>	<p>目前規劃 6 場表演/4 場展覽/一系列的公共藝術座談及民眾參與活動/6 場音樂會</p>



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>〔視覺藝術系年度展覽〕</p> <p>一、「女性藝術家邀請展」。</p> <p>二、「proess」曾雅苑個展。</p> <p>三、國立嘉義大學視覺藝術系 &amp; 台南應用科技大學碩士班創作展。</p> <p>四、「旅行日記」謝其昌個展。</p> <p>〔公共藝術〕</p> <p>「漫步校園·享受藝境：嘉大校園公共藝術作品之美——藝術家與師生的對談」系列活動。</p> <p>〔音樂系年度演出〕</p> <p>一、北藝大音樂系趙怡雯教授中提琴音樂會。</p> <p>二、美國奧瑞岡大學 Claire Wachter &amp; Dean Kramer 雙鋼琴音樂會。</p> <p>三、管樂團民雄校區演出。</p> <p>四、交響樂團蘭潭校區演出。</p> <p>五、楊千瑩鋼琴獨奏會。</p> <p>六、管樂團及合唱團國際管樂節演出。</p>				

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	<p>南投縣政府文化局委託辦理「南投縣信義鄉境內布農族傳統音樂普查計畫（第二階段）」</p> <p>本計畫由人藝中心主任曾毓芬擔任計畫主持人，從民族音樂學的角度進行南投縣信義鄉境內的布農族音樂普查。研究對象為南投縣文化局所典藏之 1995 年錄製的歷史錄音一批，研究方法乃是針對這批歷史錄音進行數位化以及歌詞記音、翻譯和音樂記譜的工作，並透過耆老訪談進一步追溯、還原出這批歌曲在傳統文化脈絡中的歌唱情境與歷史背景，以建構一套兼具聲音、文字、歌詞考證與樂譜記錄的傳統曲目資料庫。簡言之，本計畫將藉由此批歷史錄音的再踏查與深度研究詮釋，找回其傳統的深度並賦予其音樂傳承實務上的實用性。此階段的研究成果將是未來一系列普查、資料補遺及傳習工作的基石。</p>		101.4~11	南投縣政府	共計 135 首，因此分為 100 年度與 101 年度兩期辦理，兩年之內做完全部曲目之整理與研究工作。在 100 年度第一階段之研究中，已完成資料前半部（郡社和巒社群）之整理，預計 101 年度完成後半部的曲目整理（卡社、丹社和卓社）。
推廣 服務	「嘉大數位藝廊 & 數位音樂廳」之建置。	<p>一、透過人文藝術中心推動「真善美全人生命發展計畫」。</p> <p>二、發展校園與社區之文化提升等相關活動。</p>	101 年下半年度		

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、「2012嘉義市國際管樂節—嘉義市樂團指導者論壇及工作坊」本計畫主持人為劉榮義院長，由本中心協助辦理活動執行之相關業。目前計畫已通過招標評選，正在進行簽約的階段，將於101年9月份正式展開活動。</p> <p>二、(嘉大公共藝術「農業生物科技大樓工程14案合併」與「蘭潭校區理工教學大樓新建工程3案合併」兩項工程的建置作業目前此兩案的工作進度已進行至第四階段的公開徵選，將於七月底之前完成評選工作，並將於文化局審察通過後，配合該批公共藝術的設置，於101年度的藝術季系列活動中，籌劃辦理嘉大校園的公共藝術對談活動「漫步校園·享受藝境：嘉大校園公共藝術作品之美——藝術家與師生的對談」，藉由雙向的討論活動，讓本校師生體會校園內公共藝術創作的理念與美學。</p>	新承辦業務。	<p>一、101.9.7~9</p> <p>二、進行中</p>	嘉義市政府文化局	<p>一、計畫招收學員50名參與全程共課程10堂、示範演出1場。</p> <p>二、「農業生物科技大樓工程14案合併」在新民校區入口噴水池處及動物醫院前草地各設置一件總計2件作品。</p> <p>三、「蘭潭校區理工教學大樓新建工程3案合併」在蘭潭校區新建理工教學大樓旁設置一件作品。</p>

臺灣文化研究中心

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
中長程計畫	<p>舉辦第八屆「嘉義研究」學術研討會。由本校台灣文化研究中心承辦之「嘉義研究」學術研討會，已堂堂邁入第七年，除了持續辦理之外，也期望「嘉義研究」學術研討會能成為本校之發展特色。區域史地研究現在已成為各縣市積極推廣的內容，因此，持續辦理之將展現出本校與嘉義相結合之程度，逐漸成為台灣研究嘉義之重鎮。</p>	無對照表。	101.10.26、27	<p>一、校內贊助： 國立嘉義大學10萬元、人文藝術學院5萬元、史地學系3萬元</p> <p>二、校外贊助： 行政院原住民族委員會3萬元、嘉義縣文化觀光局10萬元、嘉義市政府文化局4.5萬元、教師捐款共8萬元</p>	<p>第八屆「嘉義研究」學術研討會預計邀請蕭前副總統萬長進行一場專題演講，另有一場座談會以及18篇論文發表。計將吸引更多對「嘉義學」有興趣之各界人士前往蒞臨參與。</p>
推廣服務	與本校史地學系合辦「台灣史讀書會」。	無對照表。	101.9~102.6	申請教學卓越經費補助	建構學生台灣史之基礎知識，並加深學生對台灣土地的熱情。

績效指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式呈現)
研究	本校台灣文化研究中心，所承接之計畫案，預計於 101 學年度執行：「《嘉義市文獻》第 22 期編輯委託專業服務」。	無對照表。	101.6.21~ 102.6.30	嘉義市政府文化局計畫經費 99,800 元	本期主題以嘉義的棒球為主題。期能與嘉義文化產業相結合，並能夠促進各界人士對嘉農棒球發展的了解。
國際化	今年第八屆「嘉義研究」學術研討會將有日本立命館大學文學博士武知正晃前來發表及日本岡山大學準教授土屋洋擔任講評人。	無對照表。	101.10.26	第八屆「嘉義研究」學術研討會補助款	武知正晃教授，目前在台灣首府大學任教；土屋洋教授原在本校史地學系任教，目前剛至日本岡山大學。希望藉由武知正晃教授的蒞臨發表，能夠帶給與會人員對日本學界之研究概況之了解，進而增廣國際觀。
學術出版	一、出版第六期及第七期《嘉義研究》。 二、出版《「日本人」的國境界—從沖繩、愛奴、台灣、朝鮮的殖民地統治到回歸運動》下冊。	無對照表。	一、101.9 二、102.3	向各界人士募款	期能提供各界人士深入「嘉義學」之地方研究，並具有文獻之參考價值。

### 三、管理學院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	配合課程需要，舉辦各項專題演講及校外（海外）參訪活動。	學生能力提升與生涯學習輔導。	101.8~102.7	管理學院年度預算	每學年至少 2 場專題演講及 2 次校外參訪。
	支援各系（所）辦理研討會及各項教育訓練課程。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。			每學年至少 2 場研討會及訓練課程。
	定期辦理教學評量與教學研討會，提高教學滿意度。				教師教學評平均分數五等量表達 4.0 以上。
研究	鼓勵教師申請國科會補助研究計畫。	提升專業研究水準。	101.8~102.7	管理學院年度預算	管院各系所每學年合計至少 14 件研究計畫。
	鼓勵教師發表期刊論文或研討會論文。				管院各系所每學年合計至少 35 篇。
	鼓勵教師參與產學合作計畫，作為學校對內及對外產學接軌之橋接橋樑。	推動產學合作，深耕在地產業。	101.8~102.7	管管理學院年度預算	管院各系所每學年合計至 3 件。
輔導	針對各系（所）新生辦理新生家長日及相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院生活。	增加師生互動機會與溝通管道。	101.8~102.7	管理學院年度預算	各系所至少各自辦理 1 場以上。
	提供獎助學金、工讀金與急難救助金。	提供獎助學金等助學措施，協助學生解決經濟問題。			獎學金發放金額 5 萬元以上。
	辦理生涯學習輔導講座。	強化學生職涯發展，提升就業競爭力。			每學年至少 2 場生涯學習輔導講座。
國際化	積極招收國際學生，並鼓勵學生參與國際性活動，或前往國外姐妹校擔任交換學生。	招收國際學生，開設全英語授課學程鼓勵師生參與國際學術交流活動。	101.8~102.7	管理學院年度預算	招收國際學生 15 名以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	積極鼓勵教師開設全英文授課課程，提供學生全英文化之學習環境，以增進英文溝通表達能力。	招收國際學生，開設全英語授課學程。			各系所至少各 1 學門以上。
	鼓勵教師投稿國際期刊及參與重要國際學術活動。	鼓勵師生參與國際學術交流活動。			管院各系所每學年合計至少 14 篇。
推廣服務	辦理「蕭萬長講座」專題演講活動。	持續開辦推廣教育課程。	101.8~102.7	管理學院年度預算	每學年至少 8 場講座。
	辦理推廣教育碩士在職專班相關業務。	持續開辦推廣教育課程。			招生員額達成率 95% 以上。
	積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	強化與業界之產學伙伴關係。			管院各系所每學年合計至少 14 件。
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本院之學術聲譽及知名度。	強化與業界之產學伙伴關係。			管院各系所每學年合計至少 14 人次。
行政服務	召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定。	制定標準化作業程序。	101.8~102.7	管理學院年度預算	管理學院業務順利執行。
	辦理各系（所）101 學年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。	提升行政服務品質。			完成教師升等及兼任教師聘任。
	辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系（所）辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。				學校各項招生考試業務順利完成。

企業管理學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	未來擬延聘具一般管理相關領域之博士學位。	增聘優秀專業教師，俾提升本系師資陣容。	101-2 學期		預計增聘 2 名師資，以提升本系師資陣容。
	任課教師撰寫教學大綱，並充實教學內容。	增聘優秀專業教師，俾提升本系師資陣容。	開學前		教學大綱上傳率 100%。
	邀請企業界實務經驗豐富之高階經理人蒞校演講。	每學期舉辦專題演講活動。	全學年持續推動	系辦教訓輔經費	預計舉辦三場演講，以加強本系學生對實務界之了解。
	定期辦理教學評量，配合校方於期中、期末前舉辦教師教學評量。	落實教學評鑑工作。	學期期中、期末		教學評量填答率達 70% 以上。
	為增進教師教學方法與策略，提升教學品質，促進學生學習，本系教師皆參與本校舉辦之「教與學」研討會，俾提升教師之教學方法與技巧。	落實教學評鑑工作。	開學前		教師出席率達 80% 以上。
	本系所有專任教師每週均安排 4 個小時的 Office Hour，提供學生在課業、生活、感情、或生涯規劃的諮詢與討論時間。	教師提供學生 Office Hour 之課程輔導。	全學年持續推動		增加師生間的良性互動。
	部分課程教師可依其授課內容當中的一部分調整為學生撰寫與發表報告，給予主題後讓學生自行蒐集資料、運用管理理論等，使得學生能夠自我學習，尋找問題的解決答案。	課程設計以提升集訓練學生自我學習能力。	配合課程		使學生能應用企管系所學的專業知識，達到學以致用的效果。
研究	鼓勵本系老師將計畫執行成果，撰寫成論文投稿國內外學術期刊，藉以增	積極爭取國科會及各機構研究計畫。	全學年持續推動		配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	進本系學術能量。				1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。
	鼓勵教師發表研究成果。	積極爭取國科會及各機構研究計畫。	全學年持續推動		配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。
	辦理國內、外學術研討會。	增加師生研究領域及擴大參與機會。	規劃中	學校統籌款	擴大學術交流。
	爭取大型整合型計畫。	增加師生研究領域及擴大參與機會。	全學年持續推動		
	主動配合管院規定，要求每位教師每配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。	鼓勵教師參加國內外研討會及發表論文。	全學年持續推動		要求每位教師每配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。
輔導	為增進家長對本系的瞭解，促進親師合作關係及提升學校教育成效，故於開學前舉辦全系家長日。	增加師生互動。	開學前	系辦教訓輔經費	使家長更了解學校之環境及運作。
	碩、博士班每一班級皆安排一位導師，輔導學生課業、生活、人際關係、情感等方面之問題，適時給予協助與鼓勵，並定期辦理全所師生座談會、導師時間。	增加師生互動。	全學年持續推動		增加師生互動。
	每年定期於新生入學前舉辦新生座談會及新生教育訓練，協助新生儘早適	增加師生互動。	開學前		增加師生互動。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	應研究所之課業與生活。				
	研究生定期舉辦一系列迎新及送舊活動，增進學長姐間之情感。	增加師生互動。	開學前		增加師生互動。
	舉辦新生迎新茶會、迎新宿營，由師長、學長姊引導新生認識嘉大及本系政策，藉以順利適應大學生活。	增加師生互動。	101-1 學期	系辦教訓輔經費	增加師生互動。
	教師除上課時間外，每週亦至少安排 4 小時以上之 Office Hour，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。	增加師生互動。	全學年持續推動		增加師生互動。
	公開表揚各項競賽表現優秀同學，並將得獎訊息公告於系網頁上。	增加師生互動。	全學年持續推動		增加學生榮譽感。
	加強系主任、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。	關懷個案紀錄。	全學年持續推動		增加師生互動。
	建立輔導檔案以利追蹤。	關懷個案紀錄。	全學年持續推動		增加師生互動。
	配合學校辦理期初與期中學習預警制度，依據學生學期成績或期中考成績，由導師從旁協助改善。	期中關懷。	學期期中、期末		增加師生互動。
國際化	於網頁上公告國際學術交流訊息。	提供學生國際學術交流資訊與活動。	全學年持續推動		提供相關訊息，以利資訊流通。
	建置英文網頁。	提供學生國際學術交流資訊與活動。	全學年持續推動		提供相關訊息，以利資訊流通。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	配合學校辦理英文相關活動。	提供學生國際學術交流資訊與活動。	全學年持續推動	學校主辦單位經費	提供相關訊息，以利資訊流通。
	配合學校與國外相關姊妹校進行學術交流。	提供學生國際學術交流資訊與活動。	全學年持續推動		提供相關訊息，以利資訊流通。
	本系配合本校發展趨勢與國際化，規劃與國外大專校院辦理跨國雙學位制課程，進行姊妹學校雙聯學位實質交流，鼓勵雙方學生在學期間出國進修，拓展視野增進國際觀。	提供學生國際學術交流資訊與活動。	全學年持續推動		提供相關訊息，以利資訊流通。
	鼓勵師生出席國際研討會，發表論文。	持續推動國外之學術研究。	全學年持續推動	學校或國科會補助	增加師生研究領域及擴大參與機會。
	鼓勵教師短期出國進修或出國講學。	持續推動國外之學術研究。	全學年持續推動		增加師生研究領域及擴大參與機會。
推廣服務	與業界建立產學伙伴關係，進行產學合作，爭取校外資源，提高學生實習及就業機會。	積極尋求與企業、社區合作契機。	全學年持續推動		增加師生研究領域及擴大參與機會。
	積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	積極尋求與企業、社區合作契機。	全學年持續推動		增加師生研究領域及擴大參與機會。
	鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	與社區合作密切連結。	全學年持續推動		增加師生研究領域及擴大參與機會。
	藉由校外演講機會，尋求與校外合作契機。	與社區合作密切連結。	全學年持續推動		提升本系知名度。
	配合學務處辦理服務學習機會，讓學生有服務機會，敦睦與鄰里間感情。	與社區合作密切連結。	全學年持續推動	學校經費	讓學生有服務機會，敦睦與鄰里間感情。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	依本系編制及教師專長需求，近期內聘足合適且優秀專任教師，充實本系師資。	招募學經歷符合所需之教師。	101-2 學期		預計增聘 2 名師資，以提升本系師資陣容。
	配合學校辦理本系各學制之招生考試作業。	積極辦理招生各項事宜。	依考試作業時程	考生報名費	足額招生，報到率 100%。
	相關招生訊息公告於網頁上。	積極辦理招生各項事宜。	全學年持續推動		提供相關訊息，以利資訊流通。
	制定標準化作業流程，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。	精進行政制度化。	全學年持續推動		精進行政制度化。
	完備行政之相關典章制度，並確實落實，營造系之和諧氣氛。	精進行政制度化。	全學年持續推動		精進行政制度化。
	確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購、核銷及控管等事宜。	精進行政制度化。	全學年持續推動		精進行政制度化。
	推動 E 化行政。	精進行政制度化。	全學年持續推動		精進行政制度化。
	減少不必要的浪費及落實開源節流。	提升行政效率。	全學年持續推		精進行政制度化。
	落實工讀生之流程作業訓練，以提升熟練度。	提升行政效率。	全學年持續推動		精進行政制度化。

應用經濟學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、訂定專業核心課程授課內容標準化。		持續性辦理	應用經濟學系年度預算	預計 103 學年度前達成 100%。
	二、舉辦與本系教師研究領域相關之學術型研討會。		持續性辦理	應用經濟學系年度預算	每學年舉辦 1 場小型學術型研討會。
	三、鼓勵師生積極參與國科會、農委會、經建會...等政府單位委託之研究計畫。		持續性辦理	無需動支經費	每學年申請到 3-4 個國科會、農委會、經建會...等政府單位委託之研究計畫。
	四、擴大師生國際視野。		持續性辦理	應用經濟學系年度預算	一、每學年至少參加 2 次國際研討會。 二、每學年至少招收 4 名、外籍生至本系就學。 三、每學年至少邀請 1 位國際知名學者至本系進行專題演講。
教學	一、訂定專業核心課程授課內容標準化。	策略 1：教學內容一致化。	持續性辦理	應用經濟學系年度預算	103 學年度前達成 100%。
	二、舉辦與本系教師研究領域相關之學術型研討會。	策略 3：教師教學成長。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年舉辦 1 場小型學術型研討會。
	三、聘請校外學者專家蒞校專題演講。	策略 3：教師教學成長。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學期辦理至少 8 場經濟相關領域之專題演講。
	四、敦請任課教師撰寫教學大綱，並充實教學內容。	策略 2：教學內容資訊化。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	教學大綱上網率均達 100%。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、積極與地方產業建立良好關係，以利學生參觀、訪問及實習，達成建教合作目的。	無。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學期至少舉辦 1 場校外參訪。
	六、聘請業界專家學者輔導學生考取銀行、保險、證券等相關證照。	無。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學期至少邀請 1 位業界專家專題演講。
研究	一、鼓勵教師及學生參與學術研討會並發表論文。	策略 1：提高研究及論文質量。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年預計能發表 6 篇以上之研討會論文。
	二、鼓勵教師發表期刊論文，以提升研究水準。	策略 1：提高研究及論文質量。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年預計能發表 4 篇以上之期刊論文。
	三、鼓勵教師申請國科會、政府單位、民間計畫，並積極與相關領域老師合作進行學術研究。	策略 1：提高研究及論文質量。 策略 2：吸收先進專業知識。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學年申請到 3-4 個國科會、政府單位、民間計畫。
	四、訂購電子資料庫期刊，以提升教師研究水準。	策略 1：提高研究及論文質量。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算或圖書館分配給各系之採購經費	
輔導	一、定期舉辦師生座談會，以瞭解學生困難並解決問題。	策略 1：建立課業輔導。 策略 2：生涯規劃輔導。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學期至少舉辦 1 場師生座談會。
	二、繼續辦理新生家長日，讓家長實地瞭解學生在校的學習與生活狀況。	策略 1：建立課業輔導。 策略 2：生涯規劃輔導。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年均舉辦 1 場大學部新生家長座談會。
	三、協助畢業班學生進修及就業資訊的取得，並做適當的輔導。	策略 2：生涯規劃輔導。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	
	四、配合學校舉辦校園徵才活動。	策略 2：生涯規劃輔導。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	配合學校辦理，每學年 1 場。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、輔導學生參與校外參觀實習與戶外活動。	策略 2：生涯規劃輔導。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算或教學卓越計畫經費	每學期至少舉辦 1 場校外參訪。
	六、為預防學生面臨二分之一重修之機制，於期中考後一週內，請擔任必修科目之教師將學生期中成績傳送至系上彙整後，將其學習成效通知家長，以儘早讓導師、系主任及家長從旁協助改善，並請本系研究生加以輔導課業。	策略 1：建立課業輔導。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學期期中均辦理 1 次。
	七、敦請任課教師訂定 4 個小時以上的輔導時間 (Office Hour)，以協助學生解決課業問題。	策略 1：建立課業輔導。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學期每位教師每週均提供 4 個小時以上的輔導時間。
國際化	一、鼓勵師生參與國際研討會。	策略 1：推動國際交流。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年至少參加 2 次國際研討會。
	二、增加僑、外籍生至本系就學數目。	策略 1：推動國際交流。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學年至少招收 4 名、外籍生至本系就學。
	三、邀請國際知名學者至本系進行專題演講。	策略 1：推動國際交流。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年至少邀請 1 位國際知名學者至本系進行專題演講。
推廣服務	一、積極參與民間營利及非營利組織之顧問諮詢工作。	策略 1：提升與業界合作關係。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學年至少 1 人次擔任民間營利及非營利組織之顧問諮詢工作。
	二、於系網頁增設系友園地，加強系友聯繫及向心力。	無。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	不定期更新相關資料。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、擴充本系之基本資料，以吸引更多優秀新生選填本系。	無。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	不定期更新相關資料。
行政服務	一、輔導學生辦理選課及加退選相關事宜。	策略 1:提升教師服務精神。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學期初均由導師於班會加強宣導並輔導。
	二、定期召開系務會議，議決教學、研究與系務發展之相關提案。	策略 1:提升教師服務精神。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年至少召開系務會議 15 次。
	三、依規定成立系教評會並依法運作，亦並就需要召開會議，議決教師進修、升等及新聘教師等議案。	策略 1:提升教師服務精神。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	每學年至少召開系教評會 5 次。
	四、管理本系經費及依規定清點財產： 1.確實辦理並上網登陸本系各項經費之請購、核銷相關事宜。 2.辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	無。	101.8.1-102.7.31	應用經濟學系年度預算	達成校訂完成率。
	五、協助學校辦理研究所及轉學考招生事宜。	策略 1:提升教師服務精神。	101.8.1-102.7.31	無需動支經費	每學年配合學校辦理，至少 1 次。



生物事業管理學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	公告與舉辦學術各類研習、研討活動。	將課程理論與實務經驗相結合。	101.9~102.6	生管系經費計畫經費	辦理教師及學生研習，預計辦理 4 場次以上，活化師生教學創意思維與理論與實務作結合。
	每學期安排企業參訪研習活動。	將課程理論與實務經驗相結合。	101.9~102.6	生管系經費	配合課程需要，辦理 2 場次以上，使學生可從活動中學習。
	教學內容大綱上傳完整性。	持續修正課程規劃與教學。	101.9~102.6		教師課程大綱上傳率 100%。
研究	提供教師每年度國科會、農委會與產學合作計畫申請資訊，提升計畫數量。	提升教師國科會、農委會與產學合作計畫量。	101.9~102.6	計畫經費	預計達 10 件計畫以上，發揮教師專長及擴展本系知名度。
	提供本系師生各類國內外學術研討會、學會活動與產學活動資訊。另外，本系每年與國內相關系所，聯合舉辦大型的學術研討會，提供不同校系所師生學術交流的機會。	提升本系師生參與及發表文章於國內外研討會。	101.9~102.6	生管系經費 計畫經費	本系教師預計參與研討會達 20 場以上，達成與他校教師學術交流。
	鼓勵老師自身、老師間、師生間積極投入自身與團隊研究，提升研究能量，並能投稿於國內外具審查制度之優良期刊，兼顧質與量提升。	增加本系師生投稿文章於國內外期刊之質與量。	101.9~102.6		本系教師預計投稿文章達 10 篇以上，俾利追求文章獲得肯定與認可。
輔導	增加師生互動與個別關懷，施行導師制及家族學長姐制度。	健全學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。	101.9~102.6		安排系主任時間、導師時間及家族聚會，每年至少 6 次以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	提供老師晤談時間及生管系意見箱，提供學生適時之協助。	健全學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。	101.9~102.6		Office Hour 每位老師每週固定 4H。
	鼓勵學生多方參與就輔組所舉辦之各類職涯講座，並參與系內舉辦之專題演講，尋求未來職涯方式。	健全職涯發展輔導機制。	101.9~102.6	生管系經費	利用系主任時間、導師時間或專題演講輔導學生，每年至少 6 次以上。
國際化	鼓勵師生參與國際研習及研討會相關活動，促進學術交流與開闊國際視野。	提升與促進國際學術交流學習活動。	101.9~102.6		相關國際研習及研討會資訊轉知所屬師生。
	訂定英文畢業門檻，促使學生具備應有之英文能力。	提升學生英文語文能力，站穩國際化的第一步。	101.9~102.6		鼓勵學生於大三前完成英文畢業門檻。
推廣服務	整合學校、本系與外校資源，提供企業專業服務。	促進產學合作與建教合作。	101.9~102.6	計畫經費	多參與雲嘉南、彰雲嘉計畫，與校外合作交流。
	與企業簽訂產學合作計畫，甄選優秀學生至企業實習。	促進產學合作與建教合作。	101.9~102.6	生管系經費	多與產業界聯盟，增加簽訂產學合作計畫機會。
	每學年與台大生傳系、中興生管所與屏科大農企系合辦學術研討會。	辦理學術研討會與生管營相關活動，推廣校院系所名聲。	101.9~102.6		鼓勵本系研究生投稿及參與研討會，增加系所名聲。
行政服務	推動 E 化行政，以電子化文件取代紙本文件，減少紙張使用量，縮短行政作業流程。	提升服務品質。	101.9~102.6		影印次數減少。
	完整準備事前各項會議資料。	提升系內各項會議、委員會召開品質。	101.9~102.6	生管系經費	提升會議執行之效率。

資訊管理學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、提升教學品質。 二、提升研究之質與量。 三、強調以學生為中心，加強師生關懷與互動。 四、營造國際化多元學習環境。 五、建立產學合作交流計畫。 六、組織創新、提升服務品質。	一、提升教學品質與學習成效。 二、提升研究質量。 三、強化學生輔導工作。 四、營造國際化多元學習環境。 五、強化推廣服務。 六、組織創新與提升服務品質。	101.8.1-102.7.31	資管系教訓輔費用	相關量化成效如本欄所述。
教學	一、持續增聘優秀專任教師，提升本系師資陣容。 二、定期辦理教學品質座談會或教學法研習，鼓勵老師參與學校舉辦之教與學研討會。 三、配合校方圖書採購，蒐集、提供資訊管理相關領域之中、英文書籍及期刊。 四、充分運用網路科技進行創意教學，強化課程內容，促進師生互動機會，增進教學成效。 五、開設整合性、一貫性課程或跨領域微學程。 六、聘請校外學者專家蒞校專題演	一、提升教師素質，改善師資結構。 二、推動創意教學。 三、加強落實教學評鑑工作。 四、提升教學效果，增加學生實作機會。	101.8.1-102.7.31	一、資管系教訓輔費用 二、教學卓越計畫經費	一、積極爭取新聘師資員額 1 位。 二、舉辦企業參訪活動至少 1 場、邀請專家學者學術演講至少 6 場。 三、辦理本系「提升教學品質」研習會 1 場，透過全體專任教師之分享與交流，交換教與學的技巧，提升教學品質。 四、預期課程大網上網率達 100%；教學評量平均分數 4.25 以上(滿分 5 分)。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>講。</p> <p>七、定期進行教師評鑑工作。</p> <p>八、依據教學需求，購買軟硬體教學設備，並強化管理資訊系統專案實驗室功能。</p> <p>九、在大學部開授必修實務性課程，配合學科競賽，強化學生實作能力。</p> <p>十、辦理「管理資訊系統專案成果發表研討會」，嚴格要求學生完成專題研究，提升學生就業競爭力。</p> <p>十一、強化電子化企業國際證照實驗室設備，輔導學生提升對於電子化企業職能需求之認識與取得相關國際證照之能力。</p> <p>十二、持續辦理教學卓越計畫－資訊管理國際證照人才培育計畫。</p> <p>十三、聯繫產業界，建立良好關係，以供學生未來參觀與學習，並擴展建教合作機會。</p>				

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、鼓勵教師主持或參與研究計畫。 二、積極鼓勵教師發表期刊論文。 三、要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。 四、鼓勵教師合作研究或跨領域之合作案，提高申請計畫的品質與核可率。 五、以一系列相關的論文簡報尋求與啟發新的研究主題，以指導學生申請相關研究計畫。 六、鼓勵師生參加國內外學術研究計畫或會議。 七、延聘國際知名學者蒞校講學或研究。	一、全面提升教師研究及創作能力。 二、成立本系或跨院系、跨校之研究群。 三、增加研究生研究領域及擴大參與學術活動機會。	101.8.1-102.7.31	一、資管系教訓輔費用 二、資管系工讀獎助學金費用	一、強化原有 6 間研究實驗室之功能性及發展特色，支援教師之研究工作。 二、教師申請國科會研究計畫案至少 8 件。 三、鼓勵教師參加國內外學術研討會，發表 SCI、SSCI、TSSCI 及 EI 等級之期刊論文，預期每位教師研討會平均發表數為 2 篇，期刊論文平均發表數為 0.5 篇。
輔導	一、定期舉辦師生座談會與導師約談，以瞭解學生困難，幫助解決問題。 二、強化導師輔導大學部與碩士班新生工作。 三、配合學校「導師密碼」選課輔導制度，輔導學生網路選課諮詢、必選修科目重補修等事宜。 四、輔導本系學生系學會運作與各項活動舉辦。	一、增加師生互動。 二、加強親師溝通。 三、提升學生就業能力。	101.8.1-102.7.31	一、資管系教訓輔費用 二、教學卓越計畫經費	一、預期每學期每班班會開會次數至少 2 次。 二、預期每學期系週會 1 次。 三、「資管志工隊」社團服務社區 1 次。 四、輔導本系學生系學會辦理迎新、小資杯、送舊等活動。 五、辦理新生家長座談會 1 次。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>五、輔導本系「資管志工隊」社團長期服務社區、關懷弱勢，並與鄰近團體機構配合，進行義務教學服務。</p> <p>六、定期辦理家長座談會，期能協同家長輔導學生。</p> <p>七、實施學習預警制度。</p> <p>八、提供學生工讀機會，加強同學行政服務能力。</p> <p>九、辦理資訊管理專業證照講座，積極輔導學生取得資管學界指標性的相關證照，並參加各項資訊能力檢定。</p> <p>十、引導學生填寫學生學習歷程檔案，並協助了解能力指標之意義以及課程地圖之重要性。</p>				<p>六、每學期實施大學部課程期中學習預警制度 1 次。</p>
國際 化	<p>一、確實執行英文能力檢定之畢業門檻。</p> <p>二、定期開設全英語課程。</p> <p>三、提供國際學術交流資訊及活動，鼓勵及補助學生出席國際研討會。</p> <p>四、薦送本系學生前往國外姐妹校研修課程。</p> <p>五、鼓勵同學參與姐妹校合作師生訪</p>	<p>一、提升學生外國語文能力。</p> <p>二、提供國際學術交流資訊及活動。</p>	101.8.1-102.7.31	資管系教訓輔費用	<p>一、全英文授課課程至少 2 門。</p> <p>二、輔導學生通過本校外語能力檢定，預期通過校英文能力檢定學生數達 90 %。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	問團互訪活動。 六、提供外籍學生與僑生研修課程機會。				
推廣服務	一、進行產學合作，爭取校外資源，提高學生實習及就業機會。 二、藉由講演機會，找尋產、官、學、研界等的合作契機。 三、積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作，提高本系之學術聲譽及知名度。 四、積極拓展社會服務，建立與社區之良好互動關係。 五、加強校友聯繫，積極辦理企業參訪與實務講座，促進本系師生與業界資訊之交流。 六、支援管理學院碩士在職專班相關課程。	一、持續與業界建立產學伙伴關係。 二、持續支援管理學院碩士在職專班相關課程。	101.8.1-102.7.31	資管系教訓輔費用	一、支援 EMBA 授課至少 2 門。 二、舉辦企業參訪至少 1 場。
行政服務	一、配合學校推行 ISO 業務，積極建立各項行政工作標準化與電子化。 二、配合學校服務品質計畫之推動。 三、確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購、核銷等相關事宜。 四、定期召開系務會議、系課程委員會，並邀請校外代表、畢業校友	一、善用資訊科技，提升人事服務品質。 二、貫徹行政透明化與公開化。	101.8.1-102.7.31	資管系教訓輔費用	一、系統化建立系務行政資料，以提供師生更便捷的行政作業流程與自助式服務環境，來增進系務營運的效能。 二、服務品質滿意度至少 84 分以上（滿分 100 分）。 三、每學年改選本系各項委

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>及學生代表參加。</p> <p>五、每學期召開系教評會及教師評鑑委員會會議，議決教師新聘、升等及教師評鑑等提案。</p> <p>六、每學期召開 1~2 次學生、研究生事務委員會會議及圖書設備委員會會議，議決學生及圖書設備等提案。</p> <p>七、攸關學生權益措施會議均依相關規定，推選學生代表參加或列席。</p> <p>八、設立各項委員會，鼓勵老師參與行政服務工作。</p> <p>九、配合人事、會計、教務及總務等各行政單位，辦理各項文書作業與執行控管等相關事宜。</p> <p>十、辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p>				<p>員會委員，藉由職務輪調增進系上教師了解組織運作情形。</p>



財務金融學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	強化財金實驗室教學設備及線上題庫，提供學生實作機會及辦理相關軟體訓練課程，以提高學習資源的效益。	策略 1：活化課程，提升學生專業能力。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	購置財金相關軟體 1 件或汰換硬體設備 1 件。
	邀請校外專家學者蒞校專題演講，充實金融知能。	策略 1：活化課程，提升學生專業能力。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	辦理財金相關議題專題演講 4 次。
	辦理企業界參訪活動，培養業界需求人力。	策略 1：活化課程，提升學生專業能力。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每學年度辦理企業參訪活動 2 次。
	配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、服務與研究。	策略 2：深耕教學，提升教師教學效能。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	教師教學評量平均分數達 4.15 分
	依據財金各領域專業，辦理教師專業成長研習會或教學績優經驗分享。	策略 2：深耕教學，提升教師教學效能。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每學年度辦理 1 次教學法研習。
研究	鼓勵本系老師將計畫執行成果，撰寫成論文投稿國內外學術期刊，藉以增進本系學術能量。	策略 1：積極爭取國科會及各機構研究計畫。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每學年度本系教師發表之期刊論文 4 篇或發表研討會論文 4 篇或參加學術研討會 3 次。
	鼓勵教師進行校內外團隊合作計畫。	策略 2：增加師生研究領域及擴大參與機會。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	進行校內團隊合作達 1 次。
	參與中部財金聯盟學術研討會之辦理。	策略 3：鼓勵教師參加國內外研討會及發表論文。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每年參與辦理中部財金聯盟學術研討會 1 次。
輔導	舉辦新生宿營，由師長、學長姊引導新生認識嘉大及本系政策，藉以順利適應大學生活。	策略 1：增加師生互動與溝通管道，提供學生生活及課業輔導。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每年辦理 1 次迎營宿營活動。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	教師除上課時間外，每週亦至少安排 4 小時以上之 Office Hour，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。	策略 1：增加師生互動與溝通管道，提供學生生活及課業輔導。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	教師 Office Hour 上傳率達 100%。
	辦理新生家長日，讓家長實地瞭解學生在校的學習與生活狀況。	策略 1：增加師生互動與溝通管道，提供學生生活及課業輔導。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每年辦理新生家長日活動 1 次。
	補助系學會及所屬系隊相關各項活動與體育競賽。	策略 2：推動各項活動及獎助。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	補助系學會相關活動經費 5 次。
	提供證照獎勵金，提升在學期間證照考取率，強化就業競爭力。	策略 2：推動各項活動及獎助。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每位學生畢業前平均具備 3 張證照。
	配合學校辦理生涯輔導講座。	策略 2：推動各項活動及獎助。	101.8.1-102.7.31	學務處經費	配合學校辦理職涯就業博覽會活動 1 次。
國際化	配合學校辦理提升英文能力相關活動。	策略 1：提供師生國際學術交流資訊與活動及招收外籍生。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	英文能力檢定學生通過率達 70%。
	招收外籍生、僑生及中國大陸學生。	策略 1：提供師生國際學術交流資訊與活動及招收外籍生。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	招收外籍生、僑生及中國大陸學生共計 2 名。
	鼓勵師生出席國際研討會，發表論文。	策略 2：持續推動國外之學術研究。	101.8.1-102.7.31	國科會或相關研究計畫預算	發表期刊論文 1 篇。
推廣服務	與業界建立產學伙伴關係，進行產學合作，爭取校外資源，提高學生實習及就業機會。	策略 1：積極尋求與企業、社區合作契機。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	與實習單位簽署契約 1 次。
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問	策略 1：積極尋求與企業、	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	擔任各公、民營機構之各項

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	及委員工作，提本系之學術聲譽及知名度。	社區合作契機。		度預算	顧問及委員工作 2 次。
	藉由校外演講機會，尋求與校外合作契機。	策略 2：與社區合作密切連結。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	受邀校外演講 3 次。
	支援管理學院辦理推廣教學碩士在職專班。	策略 2：與社區合作密切連結。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	開授教學碩士在職專班課程 2 門。
行政服務	順應學位學程、設置研究所趨勢，本系的師資陣容以及組織結構將配合管理學院學位學程計畫動態配置。	策略 1：招募學經歷符合所需之教師。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	103 學年度設立財務金融研究所。
	配合學校辦理本系日間部、進修學士班推薦甄試及轉系考試事宜。	策略 2：積極辦理招生各項事宜。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	每學年度辦理 1 次招生推薦甄試事宜。
	配合人事、會計、教務及總務等各行政單位辦理各項文書作業，完成標準化作業流程。	策略 3：精進行政制度化。	101.8.1-102.7.31	財務金融學系年度預算	配合校方行政效率改革及提升執行率達 90%。

## 觀光休閒管理研究所

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、鼓勵教師採取互動式教學。 二、辦理學生見習與參訪機會。 三、鼓勵本所教師指導學生參與活動競賽。	一、發展多元化教學。 二、結合理論知識與實務操作。	101.8~102.1	所務經費	一、全面使用網路教學平台。 二、辦理校外參訪 2 次以上。 三、參加校外競賽 1 場以上。
研究	一、積極爭取國科會及各項研究計畫。 二、積極爭取產學合作計畫。 三、鼓勵教師參與國際學術研討會。	促進學術發展，提升研究水準。	101.8~102.1	計畫補助	一、國科會及各項研究計畫 4 件以上。 二、產學合作計畫 2 件以上。 三、參與國際學術研討會 2 場以上。
輔導	一、辦理新生座談會。 二、辦理師生座談會。 三、建立教師輔導機制。 四、辦理專題講座。 五、提供國家考試資訊。	一、提供學生生活輔導。 二、提升學生職場競爭力。 三、培養學生國際觀。	101.8~102.1	所務經費	一、每學年辦理新生座談會 1 場。 二、每學期辦理師生座談會各 1 場。 三、每位專任教師每週安排 4 小時以上 OfficeHour。 四、每學期辦理專題演講 4 場以上。 五、表揚本所考取國家考試之同學，並邀請分享考試經驗。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、建置外語教學與環境。 二、提供外籍生工讀獎助機會。 三、獎勵語言測驗成績優良之外籍生。 四、訂定外語能力通過標準。 五、鼓勵學生參加國際學術研討會。	一、增加外籍學生至本所就讀之機會。 二、提升學生外語能力。 三、鼓勵學生參加國際型組織及活動。	101.8~102.1	所務經費 國際事務組	一、提供全英語授課每學期 1 門以上。 二、鼓勵學生踴躍參加校內外英語競賽或相關活動。 三、爭取辦理國際型學術研討會。 四、鼓勵教師參與或擔任國際學術組織或活動團體職位。
推廣服務	一、與雲嘉南地區之公私觀光休閒機構合作。 二、提供民眾於觀光休閒之便民服務。 三、鼓勵師生參與並提供專業諮詢服務。	一、促進產學合作之發展。 二、促進地區觀光發展。	101.8~102.1	計畫經費 所務經費	一、鼓勵師生爭取產學合作計畫。 二、鼓勵師生參與雲嘉南地區觀光發展合作企劃案。 三、所網連結觀光單位活動訊息，宣傳優質旅遊資訊及活動。
行政服務	一、加強電話禮儀。 二、強化空間及充實書報、雜誌。 三、精進校園行政事務 E 化服務。	一、提供行政服務品質。 二、簡化行政事務處理流程。	101.8~102.1	所務經費	一、響應本校電話鈴響三聲內接聽。 二、設置茶水接待區及閱讀空間，並訂定借閱歸還機制。 三、定期維護辦公室、會議室及教學空間之設備。 四、配合學校推動節能減碳，建立各類申請表單，

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					鼓勵師生利用電子表單。 五、電子公文傳遞，以節約紙 張及時間。

## 行銷與運籌學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、大學部主要特色乃在希望同學透過專業課程的整合設計，有次序地完成專業化訓練，提前具備就業競爭力。透過課程規劃培育具備專業能力、通識能力、社會能力之人才以貢獻社會。課程發展聚焦於企業實務專長的培養、基本職能態度的養成、及生涯價值目標的釐清。</p> <p>二、研究所教育目標：</p> <p>(一)培育優質的專業行銷、物流、運輸主管人才與企劃人才。</p> <p>(二)實踐高等教育理念，提供行銷與運籌之專業知識。</p> <p>(三)提供紮實的理論與方法課程之訓練，縮小「行銷與運籌專業人才缺口」。</p> <p>(四)提供行銷與運籌之專業諮詢服務，協助企業與政府解決行銷、物流與運輸之相關問題。</p>	<p>培養優質的行銷與運籌專業管理人才。</p>	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	<p>配合課程規劃除必修課外，選修課程區分為「行銷學程」及「運籌學程」供學生修習。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	<p>一、配合本校定期辦理教學評量，將評量結果供各任課教師參考，以修正教學方法。</p> <p>二、配合本校教與學研討會，另鼓勵教師參與各項教學觀摩會活動，俾提升教師之教學方法與技巧。</p> <p>三、實施「學習預警制度」：在期中考後一週內，請各科任課教師將學習狀況較差的學生(如期中考及平常考成績不佳、出席率不好、...)傳達給該生及系主任知悉，讓其了解前半個學期之學習成效，並儘早修正自己之學習方式，系主任及導師再從旁協助改善。</p> <p>四、持續檢討學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。</p> <p>五、針對教學，強化本系教學內容，加強課程教學大綱與教材製作。</p> <p>六、規劃國內知名學者與實務界人士蒞臨本系演講。</p>	培養行銷、運籌基礎專業知能。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	<p>一、提升學生學習效能。</p> <p>二、鼓勵學生參加全國性比賽。</p>



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、鼓勵本系老師投稿國內外研討會，預計平均每人 1 篇。 二、鼓勵本系老師投稿國內外學術期刊，以增進本系學術能量。 三、每週老師均會安排與學生討論時間以追蹤學生研究計畫的進度。 四、配合校慶舉辦師生研究成果展。 五、鼓勵老師多參與各項研究計畫，並鼓勵本系教師申請國科會補助研究計畫。 六、鼓勵教師將研究計畫之成果，投稿至國際期刊或國際會議發表，以提升所內研究能量與品質。	提升研究之質與量。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	提升本系教師學術研究能量。
輔導	一、舉辦新生家長日、師生座談會、迎新聚餐活動，增進本系師生互動，培養師生感情。 二、定期安排導師時間，讓導師了解學生生活與學習狀況，增進生活了解與互動。 三、配合校慶舉辦相關活動與比賽。 四、協助訂定系學會組織章程並積極輔導系學會之運作。 五、協助系籃球隊、系桌球隊、系壘球隊及系排球隊之運作。 六、落實專任教師每週均安排四個半	提供學生生活輔導。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	一、舉辦新生座談會 2 場。 二、定期舉行所長座談會 3 場。 三、舉行導師座談會 5 場。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>天的 Office Hour，提供學生在課業、生活、感情、或生涯規劃的諮詢與討論時間。</p> <p>七、輔導未選定指導教授之學生選任指導教授。</p>				
國際化	<p>一、鼓勵教師積極參加國際學術研討會。</p> <p>二、積極鼓勵教師開設全英文授課課程，提供學生全英文化之學習環境，以增進英文溝通表達能力。</p> <p>三、配合學校政策，招收優秀外籍生至本系就讀。</p>	提升國際化及提供多元學習環境。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	<p>一、配合本校實施學生英文檢定。</p> <p>二、規劃 2 門全英語課程。</p>
推廣服務	<p>一、由相關實務專家進行對校內校外開放式之專題演講，以提升本校師生相關領域的實務知識。</p> <p>二、支援管理學院碩士在職專班嘉義班、台北班相關課程。</p> <p>三、積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。</p> <p>四、積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本系之學術聲譽及知名度。</p> <p>五、提供校外技術與諮詢服務，協助傳統產業利用 E 化技術應付未來環境變遷。</p>	提供行銷與運籌之專業諮詢服務。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	<p>一、安排業界或學界相互結合之行銷與運籌專題講座 3 場。</p> <p>二、推動國科會產學合作計畫。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、召開本系系務會議，規劃本系之中長程發展計畫及師資進用計畫，並研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定，以茲遵循。</p> <p>二、針對專、兼任教師之聘任及升等召開系教評會議。</p> <p>三、制定標準化作業程序，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。</p> <p>四、配合本校各單位及管院相關行政業務之推動。</p> <p>五、101 學年度碩士班推薦甄選招生作業。</p> <p>六、101 學年度碩士班一般生招生作業。</p>	提升服務品質。	101.8.1-102.1.31	行銷運籌學系教訓輔經費	<p>一、提升本系行政效率。</p> <p>二、制定標準作業流程。</p> <p>三、推動 E 化行政，減少紙張使用量，縮短行政作業流程。</p>

電子商務研究中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、結合電子商務相關課程教學需求，提供技術開發環境及教學軟體使用服務。</p> <p>二、支援教師研究計畫及學生專題，成為電子商務技術實作及研究創新的平台。</p> <p>三、運用本中心做為電子商務推廣平台，積極辦理產學合作、人才培訓及國際學術交流。</p>	<p>一、營造和實務接軌的教學環境，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。</p> <p>二、促成跨領域之知識與資源的有效整合，厚植電子商務技術發展與研究能力。</p> <p>三、累積電子商務技術與最佳實務的推廣能量。</p>	101.8.1-102.7.31	計畫經費	相關量化成效如本欄所述。
教學	<p>一、持續鼓勵學生開發電子商務相關的專題，並積極參與校內及國內外相關競賽。</p> <p>二、聘請校外學者專家蒞校專題演講。</p> <p>三、重點式地選擇電子商務關鍵應用與技術，並投入資源建構完善的教學實驗環境。</p> <p>四、配合本系電子化企業國際證照實驗室營運，輔導學生提升對於電子化企業職能需求之認識與取得相關國際證照之能力。</p> <p>五、配合協助辦理教學卓越計畫—資</p>	<p>一、營造和實務接軌的教學環境，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。</p> <p>二、支援教師研究計畫及學生專題，成為電子商務技術實作及研究創新的平台。</p>	101.8.1-102.7.31	計畫經費	<p>一、開設電子商務相關課程至少 2 門。</p> <p>二、協助辦理電子商務相關證照人才培育 1 次。</p> <p>三、協辦大學部管理資訊系統專案成果發表研討會 1 次。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	訊管理國際證照人才培育計畫， 進行電子化企業人才的培訓。 六、結合電子商務相關課程教學需 求，提供技術開發環境及教學軟 硬體使用服務。 七、協辦大學部管理資訊系統專案成 果發表研討會。				
研究	一、鼓勵教師合作研究或跨領域之合 作案，提高申請計畫的品質與核 可率。 二、啟發與電子商務相關之研究主 題，指導學生申請相關研究計畫。	一、促成跨領域之知識與 資源的有效整合，厚植 電子商務技術發展與 研究能力。 二、支援教師研究計畫及 學生專題，成為電子商 務技術實作及研究創 新的平台。	101.8.1-102.7.31	計畫經費	一、申請電子商務相關計畫 至少 2 件。 二、支援教師進行電子商務 相關研究計畫至少 1 件。
輔導	一、辦理資訊管理專業證照講座，輔 導學生取得資管學界指標性的相 關證照，並參加各項資訊能力檢 定。 二、持續鼓勵學生開發電子商務相關 的專題，並積極參與校內及國內 外相關競賽。	一、累積電子商務技術與 最佳實務的推廣能量。 二、支援教師研究計畫及 學生專題，成為電子商 務技術實作及研究創 新的平台。	101.8.1-102.7.31	計畫經費	一、邀請電子商務領域專家 學者演講至少 2 場。 二、遴選大學部電子商務優 秀專案參與國內外相關 競賽至少 1 件。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	<p>一、鼓勵及補助學生出席電子商務相關之國際研討會。</p> <p>二、未來將強化針對電子商務為主題的校際學術交流活動。</p>	<p>營造和實務接軌的教學環境，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。</p>	101.8.1-102.7.31	計畫經費	補助學生出席電子商務相關之國際研討會至少 1 件。
推廣服務	<p>一、現階段仍以和一般性的技術解決方案廠商建立合作關係為主，未來將強化和電子商務業者建立合作關係。聯繫產業界，建立良好關係，以供學生未來參觀與學習，並擴展建教合作機會。</p> <p>二、透過產學合作方式取得以中小企業為主體的電子商務示範性應用 know-how，以強化本中心成員在電子商務領域的諮詢顧問能量，進而爭取政府及民間電子商務相關計畫。</p>	<p>一、促成跨領域之知識與資源的有效整合，厚植電子商務技術發展與研究能力。</p> <p>二、孕育電子商務技術與最佳實務的推廣能量。</p> <p>三、運用本中心做為電子商務推廣平台，積極辦理產學合作、人才培訓、產業升級及學術交流等活動。</p>	101.8.1-102.7.31	計畫經費	<p>一、擔任政府補助相關專案之評審委員或顧問至少 1 件。</p> <p>二、洽談電子商務產學合作至少 1 件。</p>

農企業經營管理研究中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、在國科會專題計畫方面，針對相關農企業經營問題或現象提出相關診斷性計畫以利積極獲取國科會補助計畫。		101.9~102.6		預計達 5 件計畫以上，發揮教師專長及擴展本中心知名度。
	二、針對農委會當年度相關政策，並且提出相關性補助計畫以利教師獲得當年度計畫。		101.9~102.6		積極與農業相關企業接洽，以協助企業進行技術與專業性能力調整，並獲得產學相關合作計畫以利於產業與學術雙方之交流。
	三、藉由雙方合作計畫以提升研究能力與市場敏感度，並利於本研究中心的能力提升與緊密連結業界活動。		101.9~102.6		擴展本中心的知名度，以利後續可接更多的計畫補助。
推廣服務	一、向外系提供本系專業領域教師資源，系所之間交流彼此領域知識，以利學生學習多元系所之專業知識。		101.9~102.6		增加教師至相關公民營機關進行演講。
	二、向業界合作推廣系所專業長才，促進學術與業界雙方交流，並對於業界與學生皆能獲得內外部環境最新資訊。		101.9~102.6		增加教師至相關公民營機關進行演講。

外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、服務與研究。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	教師教學評量平均分數五等量表達 4.0 以上
	邀聘兼任外籍教授至校短期密集授課，提升全英課程教學品質，提升學生國際視野，了解其他國家業界與學術新知。		101.8.1-102.7.31	教學卓越計畫預算經費	每學期至少 2 位以上。
	視課程需要，安排校外參訪行程，落實所學理論與實務之結合。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	每學年至少校外參訪 1-2 次。
輔導	舉辦新生座談說明會，由學程主任、導師及學長姐引導介紹認識加大及本學程，可以適應在台學校生活。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	每年辦理 2 次新生座談會(本學程春季班亦招收新生)
	師除上課時間外，每週亦至少安排 4 小時以上之 Office Hour，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	教師 Office Hour 上傳率達 100%
國際化	鼓勵師生出席國際研討會，於國外期刊發表論文。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	發表期刊論文 1 篇。
推廣服務	安排學生至觀光休閒產業業界實習，實地了解台灣產業文化與專業技能。		101.8.1-102.7.31	全英學程年度預算	每學期至少 3 位學生申請實習。



#### 四、農學院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、新增「臨床獸醫學研究所」；景觀學系增設碩士班；生物農業科技學系增設博士班。</p> <p>二、各系依據校、院、系之中長程目標，發展院系特色與教育目標，持續加強基礎科目及實務課程，並鼓勵特系課程設計，網羅師資、更新教學設備。</p> <p>三、鼓勵教師爭取國科會、農委會、業界等單位研究計畫，發表研究成果。</p> <p>四、各系定期召開週班會，確實執行導師與認輔制度，充分利用 Office Hour 時間。</p> <p>五、營造校園國際化，多元學習環境與機會。</p> <p>六、師生持續參與各項校內外服務工作。</p> <p>七、行政資源協助教學工作。</p>	<p>一、系所調整與增設。</p> <p>二、提升教學品質與效能、強化專業基礎學科內涵與實務訓練。</p> <p>三、提升研究質量。</p> <p>四、提升學生學習成效。</p> <p>五、增進國際交流。</p> <p>六、與社區資訊相互結合，建立產學合作夥伴關係，提供終身學習，強化學生服務學習。</p> <p>七、提升行政效率及服務品質。</p>			<p>一、103 學年度將系所合一之獸醫學系暨研究所分開設立為「獸醫學系」、研究所更名為「基礎獸醫學研究所」，並新增「臨床獸醫學研究所」碩士班；生物農業科技學系增設全英授課國際農業科技碩士學位學程；景觀學系增設碩士班；生物農業科技學系增設博士班。</p> <p>二、達成校、院、系教育目標。</p> <p>三、增加研究計畫件數及論文發表篇數。</p> <p>四、提升學生學習效果，培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才。</p> <p>五、增加外籍生及本院師生出席國際學術研討會次數。</p> <p>六、提升校譽。</p> <p>七、執行學校各項政策。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、各系所依課程目標，核心與基本能力，建置課程地圖。 二、開設專題研究課程，指導學生進行討論研究。 三、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，改進教學措施。 四、及時更新教材大綱與授課內容；鼓勵教師參與數位化教學及網路教學平台之建置。 五、邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講。並與鄰近各農業試驗改良單位合作。 六、加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。 七、各系持續開設相關微學程、有機農業學程、種名學程及蘭花生技學程，提供多元學習，培育第二專長。	一、提升教學品質、強化農業專業基礎學科之教學能力。 二、注重農業專業理論與實務訓練能力。 三、鼓勵輔導各系同學修習跨領域學程與微學程。 四、創新農業永續經營，有機農業及優質農產品開發。	經常性	院、系業務費、本校教學卓越計畫、產學合作計畫支付	一、各系預計大三學生同學全部完成校外實習與報告撰寫。 二、各系平均至少安排 2 次校外專家演講。 三、各系至少安排 1 次學生校外參訪。 四、增聘 5 位專任教師。 五、各系畢業生達專業基本能力門檻、碩士生畢業論文品質及博士生論文發表 SCI 等級。 六、培育符合產業需求之專業人力與建立相關人才資料庫。
研究	一、推動跨院、系的研究團隊，共享新知和新技，提升研究潛能。 二、持續鼓勵教師申請國科會、產學合作計畫。 三、鼓勵資深與初任教師共同合作。 四、加強研究生學理與技術訓練。	一、推動合作型的研究團隊，加強學術研究。 二、強化本院研發發展特色，提升研究水準。 三、培育學生研究創新能力。	經常性	校、院、系業務費、產學合作計畫支付	一、各系助理教授以上教師資每年平均至少執行 1.5 件計畫。 二、各系助理教授以上教師每年平均至少發表 1 篇論文。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、持續推動相關產學計畫之執行。 六、持續推動師生參與校外學術研討會與發表研究成果。 七、補助新進教師教學、研究設備費。	四、農業相關研究之質與量之提升。 五、組織培養、生物技術、基因轉殖有關技術之研發。 六、農業資源的永續利用，保健作物、特用作物及能源作物之研發。			三、本院教師每年至少出席 5 次以上校外研討會。 四、充實教學、研究設備。
輔導	一、各系新進教師由資深教師提供輔導。 二、藉由各種座談會與院、系信箱，提供師生意見表達機會。 三、每位老師專任教師安排 Office Hour 時間。 四、輔導各系舉辦新生家長座談會、特色週或康樂聯誼活動。 五、落實弱勢學生、行為偏差之關懷與協助或課業困擾學生之輔導及關心僑生和外籍生適應本地生活及文化。 六、提供學生升學就業及公職考試相關資訊。 七、院、系設置各項獎助學金，鼓勵院、系優秀或清寒學生努力向學	一、配合本校新手教師導入要點。 二、宣導學校重要政策，並提供師生所需之協助。 三、建立師生間良好之溝通管道。 四、提升學生學習效果。 五、增進師生情誼。 六、蒐集相關學生升學與就業資料，隨時提供相關考試訊息及參考資料。 七、強化輔導機制，對行為偏差與課程低落之學生及時進行輔導。 八、各系成立系友會。	經常性	校、院、系業務費支付	一、提升教學品質。 二、院定期舉辦學生幹部座談會、各系每學期至少舉行 2 次系週會，其餘週次均舉行班會。 三、提升學生學習效果。 四、提高學生升學與就業率。 五、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才學生。 六、培養學生良好生活習慣。 七、營造和諧溫馨的校園與社會環境。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>或順利完成學業。</p> <p>八、各系成立系友會，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>九、鼓勵學生多參與志工服務培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>	<p>九、培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>			
國際 化	<p>一、鼓勵各系招收外籍學生。</p> <p>二、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會並發表研究論文。</p> <p>三、鼓勵教師到國外大學做短期研究或進修或參與國際學術研究合作計畫。</p> <p>四、鼓勵相關系所合辦國際研討會，邀請國外知名學者專題演講。</p> <p>五、補助學生參與國際研討會。</p> <p>六、持續與簽署學術合作之姊妹校進行學術合作或辦理交換學生生活動。</p> <p>七、補助學生參與國際志工行列經費。</p>	<p>一、營造校園國際化，多元學習環境與機會。</p> <p>二、增進國際交流活動。</p> <p>三、鼓勵師生與國外大學及研究機構進行學術交流參訪活動。</p> <p>四、推動國際志工、推展農業國際交流。</p>	經常性	校、院、系業務費、產學合作計畫支付	<p>一、增加外籍生。</p> <p>二、增加師生出席兩岸與國際研討會與學術交流活動次數。</p> <p>三、增加專業課程外語授課。</p> <p>四、邀請國外知名學者蒞校專題演講。</p> <p>五、增加姊妹校進行學術合作件數及交換學生人數。</p> <p>六、吸引更多學生參加國際志工行列。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	<p>一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。</p> <p>二、整合學校、院、系與外校資源，提供政府、業界專業服務，與農委會之研究單位及企業、產業界等建立良好合作關係，共同研究問題、研發產品或擔任顧問提供技術指導。</p> <p>三、提供教師協助社區資訊，鼓勵教師依其研究領域，積極參國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、教育訓練或鑑定等服務工作。</p> <p>四、鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>五、鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p>	<p>一、舉辦各項研討會，加強學術交流與合作。</p> <p>二、積極參與校外各項合作與推廣計畫，達到學術與產業相互結合之目的。</p> <p>三、與社區資訊相互結合，提供終身學習師資與教學。</p> <p>四、加強學生服務學習，積極推動社區服務與小學服務。</p> <p>五、推動學生國際人道關懷，鼓勵老師與學生們參與國際志工之服務。</p>	經常性	院、系業務費、產學合作計畫支付	<p>一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。</p> <p>二、增加教師研究計畫及產學合作申請。</p> <p>三、與各農業研發相關單位及社區建立良好合作關係。</p> <p>四、提高農產品質，促進農業升級。</p> <p>五、回饋社會，提升校譽。</p>
行政服務	<p>一、行政資源協助教學工作。</p> <p>二、辦理各項委員會委員之遴選與聘任，定期召開院(系)務、院(系)教評、院(系)課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會</p>	<p>一、配合校、院、系行政業務之推動與創新。</p> <p>二、強化院系務革新，推動電話禮貌運動。</p> <p>三、各項行政措施透明</p>	經常性	院、系業務費支付	<p>一、院系完成第二週期系所評鑑資料彙整與自評報告撰寫。</p> <p>二、完成第二週期系所評鑑自評作業。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>議。</p> <p>三、配合學校規定修訂院、各系各項法規部分條文。</p> <p>四、辦理第二週期系所評鑑資料彙整與自評報告撰寫。</p> <p>五、辦理第二週期系所評鑑自我評鑑作業。</p> <p>六、辦理 101 學年度教師升等、評鑑、國科會特殊優秀人才、本校教學績優教師遴選等項工作。</p> <p>七、定期更新中英文網頁資料。</p>	<p>化、合理化、公平、公正、公開。</p> <p>四、提升行政效率與服務品質。</p>			<p>三、完成 101 學年度教師升等、評鑑、國科會特殊優秀人才、本校教學績優教師遴選等項工作。</p> <p>四、完成院(系)務、院(系)教評、院(系)課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會議，會議紀錄迅速傳達各與會人員，並於院(系)網頁公告，有利院、系務之推動。</p>

## 農藝學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、依據校、院之中長程目標，持續發展系特色與教育目標。</p> <p>二、全系增設無線網路線點並持續改善教學設備。</p> <p>三、基礎科目及實務課程之加強。</p> <p>四、農業相關課程融入通識教育課程，普及陶冶對農業有興趣之學生。</p>	<p>一、配合本校、院中長期發展，持續發揚農藝的特色與教育目標。</p> <p>二、改善教與授的教學環境，E化環境空間。</p> <p>三、加強學生基礎科目教導與實務操作應用技能，結合區域性資源和需求，培育具有前瞻性農業技術人才。</p> <p>四、注重學生人格與學術陶冶，培養對土地的珍惜與農藝知識的熱愛。</p>	經常性	系業務費、本校教學卓越計畫支付	<p>一、貫徹實施校、院中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、全系館設置完成無線網路並購置更新教學設備，提升教學成效。</p> <p>三、培育術德兼備關懷社會與文化意識農藝人。</p>
教學	<p>一、與鄰近各農業試驗改良單位，相互合作交流，提升教學品質。</p> <p>二、加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。</p> <p>三、持續開設有機農業學程相關課程，以推廣有機農業之觀念與應用。</p>	<p>一、提升教學品質、強化農藝基礎學科之教學能力。</p> <p>二、注重農業生產力及農產品品質之理論與實務訓練能力。</p> <p>三、創新農業永續經營，有機農業及優質農產品開發。</p>	經常性	系業務費、本校教學卓越計畫、產學合作計畫支付	<p>一、預計大三學生同學全部完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>二、預計至少安排 2 次校外專家演講。</p> <p>三、至少安排 1 次校外參訪。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、加強研究生學理與技術訓練。 二、持續鼓勵教師申請各項產學合作計畫。 三、持續推動相關產學計畫之執行。 四、持續推動師生參與校外學術研討會與發表研究成果。	一、培育學生研究創新能力。 二、農藝作物研究之質與量之提升。 三、有機作物與有機農產品之研發。 四、保健作物、特用作物及能源作物之研發。 五、組織培養、生物技術、基因轉殖有關技術之研發。	經常性	系業務費、產學合作計畫支付	一、全系助理教授以上師資每年平均至少執行 1 件計畫。(全系至少 9 件) 二、全系助理教授以上師資每年平均至少發表 1 篇論文。(全系至少 9 篇) 三、至少出席 5 次以上校外研討會。
輔導	一、藉由各種座談會與主任信箱，提供同學們表達意見的機會，建立制度化溝通管道。 二、每位老師專任教師安排 Office Hour 時間。 三、辦理志工學生招募。 四、舉辦康樂聯誼活動。 五、系網公開相關資訊，提供下載及瀏覽。 六、關心與愛心，加強輔導。	一、強化學生生活輔導、定期舉行系與班週會。 二、建立師生間良好之溝通管道。 三、培養學生服務理念、鼓勵學生從事志工服務。 四、以系學會為主軸，不定期舉辦各項活動增進師生情誼。 五、蒐集相關學生升學與就業資料，隨時提供相關考試訊息及參考資料。	經常性	系業務費支付	一、每學期至少舉行 2 次系週會，其餘週次均舉行班會。 二、輔導各班成立網路社群社團，提高學生參與意願與輔導成效。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		六、強化輔導機制，對行為偏差與課程低落之學生及時進行輔導。			
國際化	一、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會與學術交流活動。 二、學生參與研討會等補助。 三、申請補助經費能參與國際志工行列。	一、鼓勵師生參加國外相關學術研討會，並發表研究論文。 二、鼓勵師生與國外大學及研究機構進行學術交流參訪活動。 三、推動國際志工、推展農業國際交流。	經常性	系業務費、產學合作計畫支付	一、至少舉行 1 場次兩岸或國際性學術交流活動。 二、師生至少 3 場次出席兩岸或國際研討會或學術交流。
推廣服務	一、舉辦研討會或技術觀摩會。 二、研究計畫及產學合作申請。 三、提供師資協助社區資訊宣導。 四、辦理社區服務與敦親睦鄰工作。 五、持續辦理志工隊社區關懷活動。	一、舉辦各項研討會，加強學術交流與合作。 二、積極參與校外各項合作與推廣計畫，達到學術與產業相互結合之目的。 三、與社區資訊相互結合，提供終身學習相關師資與教學。 四、加強學生服務學習，積極推動社區服務與小學服務。 五、推動學生國際人道關	經常性	系業務費、產學合作計畫支付	一、至少舉行 1 場次研討會或技術觀摩活動。 二、老師帶領學生參與社區專業服務至少 1 次。 三、學生志工參與社區關懷服務至少 3 場次。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		懷，鼓勵老師與學生們 參與國際志工之服務。			
行政 服務	一、行政資源協助教學工作。 二、支援學校、院行政工作貫徹。 三、完成各項委員會委員之遴選與聘任。 四、辦理第二週期系所評鑑資料彙整與自評報告撰寫。 五、辦理第二週期系所評鑑自我評鑑作業。	一、配合校、院行政業務之推動與創新。 二、強化系務革新，推動電話禮貌運動。	經常性	系業務費支付	一、完成第二週期系所評鑑資料彙整與自評報告撰寫。 二、完成第二週期系所評鑑自評作業。

園藝學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、系所特色與發展方向之定位。 二、師資與課程結構之檢討與規劃。 (一)因應教師屆年或其他因素退休，規劃新聘教師所需專長及擬教授課程。 (二)依行政程序，辦理新聘教師員額申請與聘任作業。 (三)檢討與修訂本系大學部學生修習外系園藝相關課程學分認定要點，以擴展大學部學生修習領域並增強學生競爭力。 三、造園景觀乙級技術士檢定場設立之評估。	發展方針與特色。	本學年	園藝學系	一、系所特色發展符合國家及社會需求。 二、維持教師質量。 三、擴展學生修習領域及增強競爭力。 四、了解造園景觀乙級技術士檢定場申設之流程及要件。
教學	一、依據本系中長程計畫之決議，落實課程與師資之調整。 二、教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。 三、整合課程，發展教學特色。 四、非正式課程之檢討與規劃。 五、配合本校蘭花生技學程之執行與改進。	提升教學品質及學習成效。	本學年	園藝學系	一、增進教師教學品質與學生學習效果。 二、整合課程，發展教學特色。 三、了解學生對非正式課程之需求。 四、落實本校蘭花生技學程之執行與改進。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	<p>一、教師與學生研究質量提升之推動、檢討與改進。</p> <p>(一)敦請教師爭取各項研究計畫並積極推展。</p> <p>(二)推動教師與學生參與學術研討會或競賽。</p> <p>(三)邀請校外學者專家蒞校進行專題演講。</p> <p>(四)舉辦學術研討會。</p> <p>(五)推動學術研究成果之發表、權利申請、專利或技術轉移。</p> <p>二、研究設備及技術之交流共享機制的規劃與推動。</p> <p>(一)本系既有研究資源之交流與整合。</p> <p>(二)結合園藝技藝中心與區域產業特色，推展研發業務。</p> <p>(三)積極和產業界建立合作夥伴關係，以共享新知和新技並提升研究潛能。</p> <p>三、本系研究團隊之檢討與規劃，以強化本系研發特色。</p>	<p>一、優化研究能量及產質。</p> <p>二、推動跨院、系的研究團隊。</p>	本學年	園藝學系、農委會、國科會等	<p>一、教師執行研究計畫 10 件以上。</p> <p>二、邀請校外學者專家蒞校進行專題演講 3 件以上。</p> <p>三、舉辦學術研討會 1 場。</p> <p>四、發表研究研究成果 5 件以上。</p> <p>五、權利申請或技術轉移 1 件以上。</p> <p>六、落實研究設備及技術之交流共享機制及強化本系研究團隊量能。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	一、在學生輔導機制之落實、檢討與 改進。 (一)落實導師制度與教師每週輔導 學生時間 (Office Hour)。 (二)強化系學會之輔導與家族制度 同儕學習與輔導儕。 (三)強化學生服務教育之評估與規 劃。 (四)鼓勵與輔導學生取得專業證照。 (五)積極回應學生之意見表達。 二、畢業生輔導與服務機制之檢討與 規劃。 (一)配合本校職涯中心進行畢業生 動態追蹤體系之評估。 (二)強化系友會之功能。	提升學生學習、生活 輔導。	本學年	園藝學系	一、在學生輔導機制之落實。 二、輔導學生參與專業證照 考試 10 名以上。 三、畢業生輔導與服務機制 之落實。
國際 化	一、敦請教師爭取國際學術研究合作 與短期研修機會。 二、推動教師與學生參與國際學術交 流活動。 三、建構外語學習環境之評估。	營造校園國際化，多元學習 環境與機會。	本學年	園藝學系	一、增進教師研究量能。 二、強化教生之國際意識。 三、了解學生應用外語之現 況與困難。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣 服務	一、敦請教師積極參與園藝產業輔導與諮詢服務。 二、協助各機構辦理園藝教育訓練及推廣服務。	促進產學合作與推廣服務工作。	本學年	園藝學系	一、教師參與園藝產業輔導與諮詢服務 50 人次以上。 二、辦理園藝教育訓練 3 場以上。 三、協助園藝從業人員提升識能及園藝產業升級。
行政 服務	一、依據本系中長程計畫之決議，積極推動各項業務。 二、依據系務會議及各系級委員會之職掌與功能，落實行政分權及分工之運作原則。 三、相關系務制度之檢核或修正。 四、敦請教師參與行政。 五、經費分配之妥善性及使用有效性的檢討與規劃。	提升服務品質。	本學年	園藝學系	一、落實行政分權及分工運作原則。 二、相關系務制度更加完善。 三、教師更積極參與行政。 四、經費妥善分配及使用。

森林暨自然資源學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、每學期辦理 2 次以上學術演講。</p> <p>二、持續辦理教師評鑑工作。</p> <p>三、鼓勵教師參與國內、外研討會發表論文，增加學術交流。</p> <p>四、鼓勵教師將研究成果發表於學術期刊。</p> <p>五、持續實施「校外林業實務技術實習」。</p>	<p>一、邀請專家學者參訪，並發表專題演講。</p> <p>二、鼓勵師生積極參與研討會並發表論文。</p>	<p>101.8~102.7</p> <p>配合教務處辦理</p> <p>101.8~102.7</p>	<p>森林暨自然資源學系經費</p>	<p>一、預計每學期至少辦理 2 次學術演講。</p> <p>二、辦理 101 學年度教師評鑑。</p> <p>三、預計於國內、外研討會及學術期刊發表論文 3 篇以上。</p> <p>四、協助學生完成 4 週「校外林業實務技術實習」。</p>
教學	<p>一、鼓勵教師發表學術期刊論文，參與各項教學研討會活動。</p> <p>二、社口實驗林場持續進行造林地撫育工作、進行經常性維修及完成寒暑假學生實習準備。</p> <p>三、落實於選課前將教學大綱上網，以為學生選課參考。</p> <p>四、依系所教育目標與發展特色，修訂系、所課程。</p> <p>五、落實學生學習成效預警制度之實施。</p> <p>六、配合教務處辦理教師教學評量及教師評鑑工作。</p>	<p>一、聘任新進專任教師，調整師資專長與結構。</p> <p>二、更新及提升教學之實驗儀器及設備。</p> <p>三、強化教師自我評量及學生教學評量之功能。</p> <p>四、強化「學士論文」「專題討論」等必修課程，以提升大學生獨立學習與研究之機會。</p> <p>五、因應社會發展需求，及時更新教材大綱與授課內容。</p>	<p>101.8~102.7</p>	<p>森林暨自然資源學系經費</p>	<p>一、預計於國內、外研討會及學術期刊發表論文 3 篇以上。</p> <p>二、辦理徵聘專任助理教授以上職級教師。</p> <p>三、汰換更新老舊教學設備。</p> <p>四、預計教學大綱上網率達 100%。</p> <p>五、配合學校預警制度，個別訪談成績較差學生。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學		六、延攬學者專家蒞校進行短期教學或演講。 七、強化林業實務實習課程，提升學生林業實務技術。	101.8~102.7	森林暨自然資源學系經費	
研究	一、執行農委會合作計畫 1 件、委辦計畫 7 件、農委會補助計畫 2 件、其他單位委辦計畫 2 件、其他單位補助計畫 1 件。共執行 13 個計畫。 二、鼓勵本系師生參加中華林學會等有關學術論文發表會。 三、推動大學生參與教師研究計畫之學術研究。 四、辦理大學部學生「學士論文」成果展。 五、鼓勵教師發表 SCI 期刊論文。	一、鼓勵教師參與或主持研究計畫；鼓勵教師提出跨系所、跨領域合作計畫。 二、鼓勵教師將研究成果發表於學術期刊，並以刊登 SCI 國際性刊物為目標。	101.10~101.12 101.10~101.12 101.8~102.7	農委會等機關補助經費 森林暨自然資源學系經費	一、101 年執行完成各單位委辦或補助計畫約 13 件。 二、師生預計於 101 年 10 月 25、26 日參加中華林學會「101 年度森林資源永續經營研討會」。 三、預計於 101 學年度第 1 學期末完成大四「學士論文」成果展。 四、預計發表 SCI 學術期刊論文 1 篇以上。
輔導	一、辦理本系師生座談會(每學期至少 1 次)。 二、加強學生輔導(導師訪視、協談、課業輔導、研究指導)。 三、教師每週安排 4 小時 Office Hour。 四、宣導本校修讀學、碩士一貫學程辦法，留住優秀學生繼續攻讀本	一、落實導師制度，配合學校預警制度，個別訪談成績較差之學生，並進行有關公職考試、繼續升學等輔導。 二、落實行為偏差學生之輔導。	101.8~102.7	森林暨自然資源學系經費	一、預計每學期至少辦理 1 場師生座談會。 二、教師提供每週 4 小時 Office Hour。 三、預計於 101 年 9 月完成 101 學年度家長日活動。 四、完成各學制招生試務工



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	校碩士班。				作。
輔導	一、完成 101 學年度新生入學輔導工作。 二、辦理 101 學年度家長日活動。 三、辦理大學部個人申請入學甄選工作，碩士班與碩士在職專班之推薦甄試及一般考試工作。 四、辦理轉系審查及轉學生入學考試工作。 五、協助農業科學博士學位學程招生試務。	一、落實弱勢學生之關懷與協助。 二、教師每週安排 4 小時 Office Hour，落實訪談。 三、每學期定期實施師生座談。 四、提供獎助學金、工讀助學金等措施，協助學生解決經濟問題。	101.8~102.7	森林暨自然資源學系經費	協助學生申請各項獎助學金。
國際化	一、鼓勵教師開設英語全程授課課程。 二、配合海外聯合招生委員會招收外籍學生。 三、鼓勵學生出國選修與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者之課程。	一、招收國際學生就讀。 二、鼓勵教師開設英語授課課程。 三、辦理國際研討會。 四、鼓勵師生積極參與國際研討會並發表論文。	101.8~102.7 配合教務處辦理	森林暨自然資源學系經費	一、透過海外聯合招生委員會預計招收 1-2 名外籍生。 二、預計參與 2 場以上國外研討會並發表論文。
推廣服務	一、協助校外林業相關輔導與專案諮詢服務。 二、公民營單位各項審查、督導等工作。 三、受邀擔任校外學術專題講演之演講者及各種考試之命題委員。	一、與林業試驗所各研究中心、林務局各林區管理處、特有生物中心、國家公園等建立良好合作關係，共同投入實務課題之研究。	101.8~102.7	森林暨自然資源學系經費	一、預計擔任相關單位計畫審查委員 2 件以上。 二、預計擔任校內、外期刊論文審查委員 2 件以上。 三、預計擔任碩、博士班口試委員 2 件以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、擔任校內、外期刊論文審查委員及碩、博士班口試委員。 五、持續辦理樹種、樹齡鑑定服務。	二、透過創新育成機制，與產業界發展互動模式。			四、預計辦理樹種、樹齡鑑定服務 2 件以上。
行政 服務	一、系務會議(每學期至少 2 次)。 二、學術委員會(每學期至少 1 次)。 三、學生事務委員會(每學年至少 1 次)。 四、系教評會(辦理教師徵聘、自我評量初審工作)。 五、課程規劃委員會(每學年至少 1 次)。	一、有效率的系務行政運作。 二、系務行政透明化、公開化。	101.8~102.7	森林暨自然資源學系經費	一、預計各項會議召開至少 1 次。 二、配合業務需要不定期召開各項會議。

## 木質材料與設計學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	<p>一、配合國家政策、產業需求及全球天然環保材料之發展趨勢，在兼具科技與環境保護之理念下，培育木質材料相關產業及產品創意設計與製造等高級人才。</p> <p>二、具備木質材料理論基礎、學術研究、產品創意設計製造及工廠經營管理等知識與能力。</p> <p>三、以木質材料基礎學理為根基，強化設計製造實務能力，以符合產業及社會需求之高級人力。</p>	<p>一、系課程規畫委員會修訂。</p> <p>二、系務會議修正通過。</p>	<p>一、經常性</p> <p>二、經常性</p> <p>三、經常性。</p>	<p>系所經費</p> <p>系所經費</p> <p>系所經費。</p>	<p>每年培育相關產業界畢業生約 90 人。</p>
教學	<p>一、繼續強化大學部專題研究及交換學生事宜，以及研究生之專題研究與鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊，使學生提升競爭力。</p> <p>二、每學期配合木質材料與家具相關產官學與文物維護等舉辦系列創意教學或學術研討會。</p> <p>三、重新規畫木質材料科學與家具工程專業領域課程，學生除系定之共同必修課程外，可依興趣自由選擇專業領域課程。使學生之專業訓練更適合社會變遷及個人興</p>	<p>一、系務會議及教師。</p> <p>二、系主任或教師。</p> <p>三、系課程規劃委員會。</p>	<p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p>	<p>系所經費</p> <p>系所經費</p> <p>系所經費</p>	<p>一、學生投稿期刊論文 5 篇以上。</p> <p>二、指導專題討論或研究 10 篇以上。</p> <p>三、至法國交換學生 3 位以上。</p> <p>四、每位教師使用網路教學課程 2 門以上。</p> <p>五、開設 2 門以上全英受課程。</p> <p>六、投入系設備經費約 45 萬元更新設備。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>趣。</p> <p>四、鼓勵教師網路 (E-learning) 或遠距離課程平台教學，使教師與學生具有多重溝通管道，以及以外文為上課教材內容為主軸，進而增加學生專業外與之能力。</p> <p>五、每學期選擇一門課，鼓勵教師英文授課，以提升學生外文閱讀能力。</p> <p>六、教室增裝多媒體教學與空調等設備。</p> <p>七、不定時更新及提升教學之實驗儀器及設備。</p> <p>八、因應社會發展需求，及時更新教材大綱與授課內容。</p> <p>九、不定期延攬學者專家蒞校進行短期教學或演講。</p>	<p>四、教師。</p> <p>五、系課程規劃委員會及系務會議。</p> <p>六、系課程規劃委員會。</p> <p>七、系課程規劃委員會及教師。</p> <p>八、系主任及教師。</p>	<p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p>	<p>系所經費</p> <p>系所經費</p> <p>計畫或系所經費</p> <p>系所經費</p> <p>系所經費</p>	<p>七、隨時更新教材內容。</p> <p>八、每學期至少 2 場以上之。</p>
研究	<p>一、藉由教師評鑑制度之評估，全面提升教師研究及創作能力。</p> <p>二、鼓勵教師每年須申請國科會、農委會及其他機構之研究計畫案一件。</p> <p>三、不定時舉辦全國性學術討會或國際性學術研討會。</p>	<p>一、系務會議及教師。</p> <p>二、教師。</p> <p>三、系主任或教師。</p>	<p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p> <p>101.8.1-102.7</p>	<p>系所經費</p> <p>系所經費</p> <p>系所經費</p>	<p>一、每年申請經費 4 件以上。</p> <p>二、輔導學生參與技能檢定人數 5 人以上或參與各項設計競賽 2 場次以上。</p> <p>三、學術期刊發表論文 6 篇以上。</p> <p>四、辦理專題演講 5 場次以</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、鼓勵學生參加家具乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。 五、鼓勵教師提出跨系所、跨領域合作計畫。 六、鼓勵教師或學生在學術期刊發表論文。 七、成立本系教師研究群，以增進研究競爭力。 八、延聘國內外專家學者蒞系演講。 九、鼓勵大學部學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。	四、教師。 五、教師。 六、教師。 七、系主任。 八、系主任或教師。 九、教師。	101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7	系所經費 系所經費	上。
輔導	一、強化導師制度，配合學校預警制度，定時追蹤訪談成績較差之學生。 二、隨時進行有關升學及公職考試等輔導。 三、配合學務處不定時進行校外住宿生之訪視。 四、確實落實行為偏差及弱勢學生之輔導。 五、配合學校政策落實教師每週安排 4 小時 Office Hour，隨時進行學生之輔導。	一、系主任及教師。 二、導師及任課教師。 三、導師。 四、導師。 五、教師。	101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7	系所經費 系所經費 系所經費 系所經費	一、配合學校制度，定時訪談學生 20 位以上。 二、不定時訪視住宿學生。 三、舉行師生座談會 2 場次以上及系主任時間 2 次。 四、辦理系館清潔日 2 次以上。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、每學期期初舉行師生座談會。 七、每學期開學第二週或第三週舉行系清潔日，全系師生進行系館內外之清潔。	六、系主任及全體教師。 七、系主任及導師。	101.8.1~102.7 101.8.1~102.7	系所經費 系所經費	
國際化	一、配合學校政策，增列英文授課大綱及教材。 二、鼓勵部分教師開設英語授課課程。 三、積極辦理國際研討會或邀請國外學者到校參訪。 四、鼓勵師生積極參與國際研討會並發表論文。 五、配合學校政策，積極辦理交換學生事宜。 六、與越南台商家具廠進行產學合作，於暑假辦理職場體驗，選派學生至海外家具工廠實習。 七、建立國際學術與中國大陸、東南亞諸國等技術交流，以及外籍生與交換學生授課課程，並與本系學生學術交流活動。	一、系課程規劃委員會。 二、系課程規劃委員會。 三、系主任或教師。 四、教師。 五、學生事務委員會。 六、系主任及導師。 七、系主任或教師。	101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7	系所經費 學校經費 計畫或系所經費 計畫或學校經費 學校經費 學校經費 學校經費	一、開設全英課程 3 門以上。 二、邀請國外學者到系訪問 2 人次以上。 三、參與國際學術研討會 3 人次以上。 四、法國交換生至本系 5 人次以上。 五、安排學生至越南家具廠進行產業體驗 10 人次以上。
推廣服務	一、與林務局各林區管理處、文建會、經濟部、工研院等進行產學合作關係，共同投入實務課題之	一、教師。	101.8.1-102.7	計畫經費	一、產學合作計畫或實務課程 2 件以上。 二、大一服務學習每週 2 次

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	研究。 二、配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。 三、加強樵夫志工隊之服務層面及範圍。 四、配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。	二、系主任及導師。 三、系主任及指導老師。 四、教師。	101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7	學務處 學務處 產學營運中心	及專業服務學習 1 次。 三、樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 80 人次以上。
行政 服務	一、規劃木材利用工廠空間設備，發揮最大生產效能及實習功能。 二、在木材利用工廠規劃廢棄家具之維修再生中心。 三、因應產業需求規畫專業課程，延攬業界師資兼課，提升本系競爭力。 四、鼓勵教師組專業社群，以提升本系專任教師在教學、研究及服務水準，維護本系(所)聲譽。	一、系主任及工廠業務承辦。 二、系主任及工廠業務承辦。 三、系主任。 四、系主任及教師。	經常性工作 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7 101.8.1-102.7	系所經費 爭取經費 學校經費 系所經費	一、不定時更新機器設備及空間改善。 二、成立廢棄家具再生中心暨創意設計室。 三、聘任業界教師 3 位以上進行實務課程教授。

## 動物科學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、持續改善教學研究設備，以加強教學研究能力。</p> <p>二、改善動物產品研發推廣中心設備，加強教學研發與推廣服務能力。</p>	提升教學品質、發展教學特色、加強產學合作。	101.8~102.7	學校專案經費、各相關合作單位經費與系所年度預算	改善教學研究設備落後與不足，加強學生實作經驗。
教學	<p>一、鼓勵教師利用 E 化教學系統編寫教材與完整課程綱要，以加強學生課程學習成果。</p> <p>二、依學生學習成效與產業需求，適度修訂調整課程。</p> <p>三、加強實習課程實務項目，安排學生動物試驗場輪值制度。</p> <p>四、輔導與安排學生校外實習機構。</p>	提升教學品質、發展教學特色。	101.8~102.7	系所年度預算	<p>一、所有專任教師均利用 E 化教學系統編寫教材與完整課程綱要。</p> <p>二、定期召開系課程委員會，修訂調整課程內容。</p> <p>三、每年輔導大二與大三學生至校外實習 4 週。</p>
研究	<p>一、鼓勵系所教師組成研究團隊，整合設備資源以爭取研究計畫。</p> <p>二、協調動物試驗場配合教師執行各項研究計畫。</p> <p>三、鼓勵教師參與學術研討會。</p> <p>四、鼓勵系所教師的研究計畫與產業界的實務相結合。</p>	<p>一、教師與學生研究能力之提升與培養。</p> <p>二、研究設備資源之共享。</p>	101.8~102.7	各相關合作單位經費補助與系所年度預算	<p>一、系所專任教師研提與執行研究計畫 7 件。</p> <p>二、每年發表論文、出版專書或專利至少 7 件。</p> <p>三、系所教師參與學術研討會每人至少 1 件。</p>



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	<p>一、妥善安排系所專任教師擔任各班級的導師，確實執行導師時間與班會，落實學生輔導機制。</p> <p>二、設立系主任信箱，並舉辦師生座談會，提供充分反應意見之管道。</p> <p>三、舉辦各項優秀畢業系友返校演講。</p> <p>四、邀請企業團體進行企業說明會，增加就業機會。</p> <p>五、協助系學會與畢業生之輔導，每年舉辦系友會相關活動。</p>	<p>一、學生輔導機制之落實與改進。</p> <p>二、加強校友之聯繫。</p>	101.8~102.7	系所年度預算	<p>一、學生有表達意見之管道，可即時提供輔導需求。</p> <p>二、提供升學、就業與創業等相關建議與資訊，加強學生就業率。</p>
國際化	<p>一、鼓勵師生參與或舉辦國際學術交流活動。</p> <p>二、鼓勵教師參與國際學術短期研究與進修。</p>	參與國際學術交流活動。	101.8~102.7	系所年度預算	師生參與或舉辦國際學術交流活動至少 15 人次。
推廣服務	<p>一、鼓勵系所教師積極推動建教合作及推廣教育。</p> <p>二、鼓勵系所教師積極參與動物相關產業的推廣教育、服務及活動。</p>	加強產學合作。	101.8~102.7	各相關合作單位經費補助與系所年度預算	系所教師參與動物相關推廣教育、服務與活動至少 5 件。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、依規定召開系所務會議或各項委員會議，凝聚共識推動與落實各項行政工作，以提升服務效率。 二、鼓勵教師積極參與校、院及系所相關的行政工作或各項委員會議。 三、配合學校院政策透過系所務各項會議建立與修正各項規章制度。	建立健全行政服務制度。	101.8~102.7	系所年度預算	依各項會議決議配合學校整體發展計畫，推動與落實各項行政工作。

獸醫學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、持續爭取國科會與執行農委會動物防疫檢疫局相關計畫。</p> <p>二、提政府和民間合作研究計畫書及接受外界委託計畫之執行。</p> <p>三、持續執行財團法人中央畜產會委託本校家禽保健業務執行輔導改善衛生管理計畫。</p> <p>四、加強學生基礎學科之教導與實務操作應用訓練，並結合鄰近區域性資源以培養學生人文與科技並重之素養。</p> <p>五、藉由地方產業與加強產學合作，營造教學與研究以及實務並用的訓練。</p> <p>六、提升臨床獸醫學師資和研究，積極申請成立獸醫臨床醫學研究所。</p> <p>七、持續申請獸醫學院。</p>	<p>一、爭取研究計畫與強化產學合作。</p> <p>二、落實課程與實務之配合。</p> <p>三、推行相關產業之建教合作。</p> <p>四、培育優秀動物醫學科技研究人才及臨床醫療專科獸醫師。</p>	101 學年度	獸醫學系（雲嘉南動物疾病診斷中心、動物醫院） 國科會 農委會	<p>一、預計爭取 15 項研究計畫案。</p> <p>二、預計輔導約 50 名學生前往校外實習。</p> <p>三、於 101 學年度籌畫獸醫臨床醫學研究所。</p> <p>四、102 學年度申請設立獸醫臨床醫學研究所。</p> <p>五、預計於 103 學年度成立獸醫臨床醫學研究所。</p>
教學	<p>一、編製互動式 E 化教材。</p> <p>二、運用學校網路平台以整合教學資源。</p> <p>三、輔導學生前往各防疫機關及動物醫院實習，以進行輔導及考核工</p>	<p>一、編訂 E 化教材。</p> <p>二、推動校外實習實務教學。</p> <p>三、強化碩士班、碩士在職專班教育內涵。</p>	101 學年度	獸醫學系 教卓計畫	<p>一、本系 14 位教師皆能編製 E 化教材並熟練運用網路平台以整合教學資源。</p> <p>二、本系學生能前往各防疫機關及動物醫院實習。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	作。 四、加強學生英文及資訊能力並強化學術標準。				三、設定學生 GEPT 達中高 級 TOEIC 達 750 分以上。
研究	一、提供實驗動物空間及手術技術，推動團隊研究之合作計畫。 二、爭取國科會、農委會及防檢局計畫，強化經濟、觀賞和伴侶動物疾病之研究。	一、加強與人醫醫學中心或醫院之計畫合作。 二、加強家畜、禽、水產及伴侶動物之研究。	101 學年度	獸醫學系 國科會 農委會	一、提高實驗動物手術手法及熟練度。 二、提供空間及手術技術。 三、教師支援動物醫院和診斷中心診治診療人力。 四、爭取國科會與農委會 15 項研究計畫，並發表國內期刊論文 12 篇。
輔導	一、系上研究生工讀助學金及教學助理申請並提供校內外各項獎助學金訊息。 二、提升學生之生活品德觀念並關心賃居校外學生安全。 三、注重學生(含僑生及外籍生)課業、生活輔導。 四、自 98 學年度入學學生，實施「校外獸醫實務技術實習」，增加學生的實務經驗，規劃校外獸醫機構之建教合作實習，強化專業技術實務，提升就業競爭力。 五、配合就業輔導組舉辦之校園徵才、升學暨就業博覽會等活動，	一、提供獎助學金、工讀助學金等措施，協助學生解決經濟問題。 二、培養學生良好生活習慣。 三、主動關懷學生校園生活及落實 Office Hour 措施。 四、增加校外實務實習課程並提升學生的專業職能和就業力。	101 學年度第一學期初	獸醫學系 本校及校外相關單位	一、依本系「研究生工讀助學金發放要點」及「教學助理實施要點」辦理並隨時公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。 二、與學校舉辦各項講習及宣導活動，並於班週會時間加強宣導及配合學務處執行本校賃居校外學生輔導計畫。 三、系主任、導師及指導教授主動了解學生學習狀況、校園生活情形。教師每週安排 4 小時 Office

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>宣導學生參與。</p> <p>六、鼓勵並輔導獸醫專業高考取得專業證照；安排相關產業主管或傑出校友演講產業趨勢和創就業經驗，提供學生生涯規劃輔導。</p>				Hour，以供學生晤談。
國際化	<p>一、師生參與國際學術研討會，發表論文。</p> <p>二、推動本系與國外大學相關系所師生學術活動。</p> <p>三、鼓勵師生研究成果發表於國外 SCI 期刊。</p>	<p>一、參與國際學術研討會。</p> <p>二、推動與國外大學交流。</p> <p>三、招收僑生及外籍生。</p>	101 學年度	獸醫學系 相關機關	<p>一、發表 SCI 期刊論文 4 篇。</p> <p>二、鼓勵師生於國際研討會發表 1 篇論文或海報。</p> <p>三、協助研發處與姐妹校合作師生訪問團之參訪活動。</p> <p>四、配合海外招生委員會招生。</p>
推廣服務	<p>一、鼓勵老師與民間相關業者合作，一起研提產學合作計畫，將專業知識轉變成實際服務的能量，促進產業發展。</p> <p>二、推動廠商和產業之建教合作，協助診治防疫，並提供師生教材。</p> <p>三、編輯禽畜疾病防治和生物安全書籍、宣導手冊。</p> <p>四、提供農民禽畜疾病防治和生物安全宣導講習教師或專題演講。</p>	<p>一、與相關單位建立合作關係、共同研究。</p> <p>二、推動廠商或產業之建教合作，協助診治防疫，並提供師生教材。</p>	101 學年度	獸醫學系 相關機關	<p>一、與獸醫行政機構、研究單位、廠商及公司建立良好合作關係，以強化服務內涵。</p> <p>二、邀請專家學者進行 4 場專題演講。</p> <p>三、主辦協辦 5 場專業訓練及研討會。</p> <p>四、參與養禽畜農民專學講習或宣導會議講師 20 場次。</p> <p>五、利用附屬雲嘉南動物疾</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					病診斷中心和畜牧廠商 或產業學建教合作，提供 檢測、診斷，和疾病防治 之諮詢和輔導。
行政 服務	一、有效率的系務行政運作。 二、系務行政透明化、公開化。 三、公文書資料電腦化建檔。	一、校務行政制度化。 二、不定期召開會議，並將 決議之過程透明化公 開化。	101 學年度	獸醫學系	一、系務發展、措施、規章等 均經系務會議討論。 二、配合業務需要不定期召 開各項會議。 三、將每項會議之紀錄上網 公告。

生物農業科技學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、配合師資專長以生物農業及生物科技為主要教學研究目標，提升本系競爭力。</p> <p>二、推動學程化課程設計，網羅師資藉以滿足學生在不同領域下之學習，提升學生升學及就業之競爭力。</p> <p>三、舉辦國際性或全國性農業相關領域之學術研討會，促進校內外學術交流，提高本系學術研究風氣。</p> <p>四、爭取國科會計畫和農委會等相關單位補助，建立合作關係與研究成果分享。</p> <p>五、發展成為國內外知名農業生物技術研究大學。</p>	<p>一、新聘教師。</p> <p>二、專家學者專題演講。</p> <p>三、爭取研究計畫。</p> <p>四、發表國內期刊論文。</p> <p>五、發表 SCI 期刊論文。</p> <p>六、國際學術交流。</p>	全年	系所部門經費或爭取計畫補助實驗設備	<p>新聘教師 1 名。</p> <p>專家學者專題演講 4 次。</p> <p>爭取研究計畫 14 件。</p> <p>發表國內期刊論文 5 篇。</p> <p>發表 SCI 期刊論文 6 篇。</p> <p>國際學術交流 5 次。</p>
教學	<p>一、推動「實務專題」、「專題討論」等必修課程。</p> <p>二、因應科技發展及時更新教材大綱與授課內容。</p> <p>三、延聘優秀教師、講座或客座知名研究學者。</p> <p>四、推動「校外實習」實務教學。</p> <p>五、爭取教育部轉譯農學科技人材培</p>	<p>一、修訂必修課程。</p> <p>二、更新教材及參與專業社群網路教材及混成教學。</p> <p>三、配合教師員額爭取。</p> <p>四、與相關機構建立夥伴關係，推薦學生前往實習，並做好輔導及考核</p>	全年	系所部門經費  爭取計畫補助實驗設備	<p>一、配合師資專長以生物農業及生物科技為主要教學研究目標，提升本系競爭力。</p> <p>二、推動學程化課程設計，網羅師資藉以滿足學生在不同領域下之學習，提升學生升學及就業之競爭</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	育計畫。 六、建立與外國名校建立合作教學和 研究關係。 七、運用新建農業生物科技二館整合 研究資源，發展成為農學院生物 技術教學。 八、招收外籍學生促進國際交流。	工作。 五、與教學資源中心合作。 六、邀請互相參訪。 七、爭取計畫補助實驗設 備配合學校外籍學生 招收。 八、鼓勵已畢業外籍學生 推薦優秀學生。			力。
研究	一、師生組成研究團隊參與競賽及學 術活動。 二、重視國際合作，積極與國外知名 大學進行師生互訪及學術講座等 活動。 三、鼓勵於論文發表於學術期刊、專 書及專刊或申請專利。 四、發展實驗動物和動物基因轉殖。 五、發展基因轉殖植物。	一、鼓勵不同領域師生整 合研究能力。 二、透過姊妹校和教師國 外母校邀約和互訪。 三、提升碩博士班論文品 質。 四、設定實驗動物目標。 五、設定實驗作物目標。	全年	系所部門經費  爭取計畫補助實 驗設備  爭取計畫補助實 驗設備	一、舉辦國際性或全國性農 業相關領域之學術研討 會，促進校內外學術交 流，提高本系學術研究風 氣。 二、爭取國科會計畫和農委 會等相關單位補助，建立 合作關係與研究成果分 享。
輔導	一、提供獎助學金、工讀助學金等措 施，協助學生解決經濟問題。 二、職業性向與能力評量。 三、注重學生(含僑生及外籍生)課 業、生活輔導。 四、專業核心的培養。	一、系上研究生工讀助學 金及教學助理申請及 提供校內外各項獎助 學金訊息。 二、藉由各種的職涯講 座、班級座談會、就業 輔導課程等機會輔導。 三、主動關懷學生校園生	全年	系所部門經費	一、輔導學生學習核心課程 以及第二專長、第二語言 和良好工作態度、表達與 溝通、學習意願及可塑性 等，建立專業核心能力。 二、鼓勵學生主動藉助諮商 輔導中心的職業性向評 量，分析自身的可能性



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		活及落實 Office Hour 措施。 四、提升學生的專業職能和就業力。			向。
國際化	一、舉辦國際性相關領域之學術研討會。 二、促進國外研究之交流。 三、招收僑生及外籍生。	一、舉辦國際研討會及鼓勵師生積極參與國際學術研討會。 二、並共同指導研究生，以提升教學研究品質，促使教學研究水準國際化及推動本系與國外大學相關系所師生學術活動。 三、建立優質外語學習環境。	全年	爭取計畫補助	一、發展成為國內外知名農業生物技術研究大學。 二、外研究之交流，並共同指導研究生，以提升教學研究品質，促使教學研究水準國際化。
推廣服務	與相關單位建立合作關係、共同研究。	配合雲嘉南地區產業之需求及台南科學園區生物科技相關廠商進行生物技術之研發及利用並與鄰近台中、台南區農業改良場及嘉義農試分所合作。	全年	爭取計畫補助實驗設備	建立國內外大學學術合作共同研發機制。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、有效率的系務行政運作。 二、系務行政透明化、公開化。	一、校務行政制度化。 二、召開系務會議、系教評 會、系課程委員會、教 師評鑑委員會等系級 會議。	全年	系所部門經費	配合國家農業發展政策及因 應生技界市場之人力需求，積 極規劃學程化課程設計，網羅 師資藉以滿足學生在不同領 域下之學習，以助於提升學生 升學及就業之競爭力。

景觀學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、系所特色與發展方向之定位。	一、提升教學品質。 二、整合課程，發展教學特色。 三、教師與學生研究質量提升之推動、檢討與改進。	持續辦理	本系預算	
	二、師資與課程結構之檢討與規劃 (一)必選修科目之檢討與規劃。 (二)續向學校積極爭取專任師資員額。 (三)兼任師資之專長、授課科目與時數的檢討與規劃。 (四)考量與相關系所合聘專任師資並強化系所資源整合。	一、落實課程與師資之調整。 二、教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。	持續辦理	本系預算	
	三、規劃 103 學年度成立景觀學系碩士班。	教師與學生研究質量提升之推動、檢討與改進。	本學年	本系預算	
教學	一、依據系上師資專長以調整授課教師、授課內容。	落實課程與師資之調整。	本學年	本系預算	
	二、教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。	教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。	本學年	本系預算	
	三、整合課程，發展教學特色。	課程整合，聯結產學，培養業界需求人力。	本學年	本系預算	

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、校外實習課程之推動與檢討。	課程整合，聯結產學，培養業界需求人力。	本學年	本系預算	
研究	一、教師與學生研究質量提升之推動、檢討與改進。 (一)敦請教師爭取各項研究計畫並積極推展。 (二)推動教師與學生參與學術研討會或競圖。 (三)邀請校外學者專家蒞校進行專題演講。 (四)舉辦學術研討會。 (五)推動學術研究成果之發表、權利申請、專利或技術轉移。	一、積極爭取研究計畫及研究成果發表。 二、參與各種學術研討會。 三、定期研究成果彙整公布，激勵研究動力。	本學年	本系預算	一、專任講師以上教師研究計畫金額及件數：200 萬元，6 件。 二、專任教師發表論文、出版專書數或專利數：8 件。 三、師生參與學術研討會或競圖數量：7 件。 四、邀請校外學者蒞臨演講與舉辦學術研討會件數：5 件。
	二、研究設備及技術之交流共享機制的規劃與推動。	改善研究環境，促進研究風氣。	本學年	本系預算	
	三、本系研究團隊之評估，以強化本系研發特色。	改善研究環境，促進研究風氣。	本學年	本系預算	
輔導	一、在學生輔導機制之落實、檢討與改進。 (一)落實導師制度與教師每週輔導學生時間 (Office Hour)。 (二)強化系學會之輔導。 (三)強化學生服務教育之評估與規劃。	一、加強學生與教師之互動。 二、輔導學生組織及加強學生能力。	本學年	本系預算	

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(四)強化學生校外實習之規劃與輔導。 (五)積極回應學生之意見表達。				
	二、畢業生輔導與服務機制之檢討與規劃。 (一)架構畢業生動態追蹤體系之評估。 (二)強化系友會之運作及功能性並積極推動。	一、畢業生之輔導與服務機制之建立。 二、畢業生之輔導與聯繫。	本學年	本系預算	
國際化	一、敦請教師爭取國際學術研究合作與短期研修機會。	敦請教師爭取國際學術研究合作與短期研修機會。	本學年	本系預算	一、參與國際學術研究計畫：2 件。 二、參與國際學術短期研修計畫：1 件。
	二、推動教師與學生參與國際學術交流活動。	推動教師與學生參與國際學術交流活動。	本學年	本系預算	師生參與或舉辦國際學術交流活動：4 場。
	三、積極推動學生與國外大學相關科系之交流。	推動教師與學生參與國際學術交流活動。	本學年	本系預算	
	四、開設外語課程與建構外語學習環境之評估。	推動外語課程與外語學習環境。	本學年	本系預算	
推廣服務	一、敦請教師積極參與相關產業輔導與諮詢服務。	一、積極與業界合作提供學生實習機會。 二、與景觀相關產業合作，提供諮詢輔導。	本學年	本系預算	

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、協助各機構辦理教育訓練及推廣服務。	積極與相關機關合作進行推廣教育。	本學年	本系預算	
行政服務	一、依據本系中長程計畫之決議，積極推動各項業務。	建構本系優質行政制度與環境。	本學年	本系預算	
	二、依據系務會議及各系級委員會之職掌與功能，落實行政分權及分工之運作原則。	建構本系優質行政制度與環境。	本學年	本系預算	
	三、各項系務制度之制定或修正。	建構本系優質行政制度與環境。	本學年	本系預算	
	四、敦請教師參與行政。	建構本系優質行政制度與環境。	本學年	本系預算	
	五、經費使用之妥善性及有效性的規劃與檢討。	建構本系優質行政制度與環境。	本學年	本系預算	

植物醫學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、依據校、院之中長程目標，持續發展系特色與教育目標。</p> <p>二、基礎科目及實務課程之加強。</p> <p>三、農業相關課程融入通識教育課程，普及陶冶對農業有興趣之學生。</p>	<p>一、配合本校、院中長期發展，持續發揚農藝的特色與教育目標。</p> <p>二、加強學生基礎科目。</p> <p>三、注重學生人格與學術陶冶，培養對土地的珍惜與農藝知識的熱愛。</p>	經常性	系業務費、本校教學卓越計畫支付	<p>一、貫徹實施校、院中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、全系館設置完成。</p> <p>三、培育術德兼備關懷社會與文化意識的學生。</p>
教學	<p>一、加強學生基礎學科之智能。</p> <p>二、與鄰近各農業試驗改良單位，相互合作交流，提升教學品質。</p>	提升教學品質、強化植物醫學基礎學科之教學能力。	經常性	系業務費、本校教學卓越計畫支付	<p>一、預計至少安排 2 次校外專家演講。</p> <p>二、至少安排 1 次校外參訪。</p>
研究	<p>一、持續鼓勵教師申請各項產學合作計畫。</p> <p>二、鼓勵師生參與校外學術研討會與發表研究成果。</p>	<p>一、啟發學生對植物醫學的興趣。</p> <p>二、鼓勵老師申請計畫。</p>	經常性	系業務費、產學合作計畫支付	<p>一、舉辦 1 次以上之研習營啟發學生興趣。</p> <p>二、全系副教授以上師資每年平均至少執行 1 件計畫。(全系至少 2 件)。</p> <p>三、全系副教授以上師資每年平均至少發表 1 篇論文。(全系至少 2 篇)。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	<p>一、藉由班會、座談會與主任信箱，提供同學們表達意見的機會，建立制度化溝通管道。</p> <p>二、每位老師專任教師安排 Office Hour 時間。</p> <p>三、系網公告有關資訊，供學生下載及瀏覽。</p>	<p>一、強化導師的學生生活輔導、定期舉行系與班週會。</p> <p>二、建立師生間良好之溝通管道。</p> <p>三、蒐集學生升學與就業相關資料，隨時提供相關考試訊息及參考資料。</p>	經常性	系經費	<p>一、每學期至少舉行 2 次系週會，其餘週次則均舉行班會。</p> <p>二、導師至少每學期每位學生要面談 1 次以上。</p>
國際化	<p>一、鼓勵系上老師與姊妹校交流及參加國際研討會發表論文。</p> <p>二、學生參與國內研討會。</p>	<p>一、鼓勵師生參加國外相關學術研討會，並發表研究論文。</p> <p>二、鼓勵師生與國外大學及研究機構進行學術交流參訪活動。</p>	經常性	向中央相關單位申請及產學合作計畫支付	師生至少 3 場次出席兩岸或國際研討會或學術交流。
推廣服務	<p>一、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害。</p> <p>二、研究計畫申請。</p> <p>三、辦理社區服務與敦親睦鄰工作。</p>	<p>一、設立病蟲害診斷鑑定服務處。</p> <p>二、積極參與校外各項合作與推廣計畫，達到學術與產業相互結合之目的。</p> <p>三、加強學生服務學習，積極推動社區服務與小學服務。</p>	經常性	產學合作計畫支付	<p>一、至少鑑定案件 40 件。</p> <p>二、老師帶領學生參與社區專業服務至少 1 次。</p>



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、以行政資源協助教學工作。 二、支援校及院交付之行政工作。 三、完成各項委員會辦法訂定及委員 之遴選與聘任。	一、配合校、院行政業務之 推動。 二、建立系務制度。	經常性	系業務費支付	建立完善之檔案供未來評鑑 用。

## 農業科學博士學位學程

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、充實教學設備及提升教學品質。</p> <p>二、建立學術研究評估及獎勵制度，積極提升研究質與量。</p> <p>三、積極加強與產業合作，將研發成果轉移農業界。</p>	<p>一、提升教學品質。</p> <p>二、提升研究質量。</p> <p>三、促進國際交流，建構產學交流平台。</p>	經常性	學校業務費支應	提升農學院的研究與教學水準，在組織架構完整建立之前提下，逐步充實及發展本校農學院學術研究之質與量。
教學	<p>一、本學程師資為各系支援，學生可選擇適合自身研究之教師為指導老師。</p> <p>二、配合南部科學園區之設立以亞熱帶農園藝作物、林業、禽畜、獸醫及農業生物科技之學術理論和應用為主要特色，課程走向也符合本所發展特色。</p> <p>三、因應國際化趨勢將加強開設雙語課程。</p>	<p>一、編訂 E 化教材。</p> <p>二、強化學程教育內涵。</p> <p>三、強化獨立研究課程之發展開設。</p> <p>四、課程與發展特色之配合。</p>	經常性	學校業務費支應	<p>一、撰寫教材後，編製互動式 E 化教材。</p> <p>二、強化要求學術標準。</p> <p>三、開設專題研究課程。</p> <p>四、開設各領域理論與實務應用之課程。</p>
研究	<p>一、鼓勵教授到各研究機構或國外大學做短期研究或進修。</p> <p>二、爭取研究計畫及經費。</p> <p>三、增進兩岸與國際交流。</p> <p>四、聘請學有專精之國內外學者蒞校指導或演講。</p>	<p>一、研究與實務之結合。</p> <p>二、研究成果獎勵。</p> <p>三、鼓勵教師申請各項科技計畫。</p> <p>四、鼓勵教師與業界進行產學合作計畫。</p>	經常性	學校業務費支應	<p>一、了解學生研究學習狀況。</p> <p>二、獎勵學生出席學術研討會與論文發表。</p> <p>三、爭取國科會、農委會、衛生署、環保署研究計畫。</p> <p>四、爭取各項產學合作或委託計畫。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	一、本學程學生皆有設有指導教授以及輔導老師。 二、本學程每年皆會在開學前召開新生座談會。 三、學生可直接與學程辦公室聯絡，或是寄送郵件。 四、本學程外籍學生具有指導教授教學輔導，學校僑外組也會予以協助。	一、提供獎助學金、工讀助學金等措施，協助學生解決經濟問題。 二、培養學生良好生活習慣。 三、注重學生(含僑生及外籍生)課業、生活輔導。 四、提升就業競爭力。	經常性	學校業務費支應	一、研究生工讀助學金申請。 二、提供校內外各項獎助學金訊息。 三、提供各項教學助理申請訊息。 四、提升學生之生活品德觀念。 五、關心賃居校外學生安全。 六、主動關懷學生校園生活。 七、落實 Office Hour 措施。 八、提升學生的專業職能和就業力。
國際化	一、預計每學期開設兩門雙語課程供博士研究生選修。 二、鼓勵本所研究生出席國際研討會、發表英文論文。 三、鼓勵教師開設雙語課程。 四、加強外籍生之招收與宣傳。	一、參與國際學術研討會。 二、推動與國外大學交流。 三、招收僑生及外籍生。	經常性	學校業務費支應	一、鼓勵師生積極參與國際學術研討會。 二、推動本學程與國外大學相關系所師生學術活動。
推廣服務	一、積極與校外合作計畫，鼓勵教師之研究計畫能與產業界的實務相結合。 二、舉行研討會，加強學術交流與合作。 三、與農業試驗場所等合作，將具本土特色動植物產業塑造新的特	與相關單位建立合作關係、共同研究。	經常性	學校業務費支應	一、推動產學專案計畫。 二、辦理產學教育訓練課程。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	色。				
行政 服務	一、支援系所之主任為當然委員，第 二位學程事務委員每年由系上推 派一名。會議紀錄上傳至網頁。 二、行政作業設有特別助理以及工讀 生一名協助。	一、有效率的系務行政運 作。 二、行政透明化、公開化。	經常性	學校業務費支應	一、校務行政制度化。 二、不定期召開會議。

## 園藝技藝中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	依據農學院發展計畫，與本校蘭花研發團隊之目標，積極建構蘭科作物產業技術，進行蝴蝶蘭優良新品種育種，協助產業發展。	配合學校教育理念與農學院中長程計畫之發展特色實施。	101 學年度	國科會與農委會相關計畫、學校配合款、自籌經費	發揮園藝技藝中心在教學、研究與推廣服務等面向之功能。
教學	一、支援本校相關課程之教學活動。 二、支援本校相關學系學生之研究活動。	提升教學品質及學習成效。	101.8-102.7	學校配合款	提供 3 門以上本校相關課程教學所需場地與設備。 提供 6 人以上本校相關學系學生研究所需之場地、設備與技術指導。
研究	一、持續蝴蝶蘭種原與優良品種之蒐集、保存與維護作業。 二、繼續進行蝴蝶蘭雜交育種工作，選育符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。 三、建立蝴蝶蘭癒合組織再生植株之體系，並據以架構和精進蝴蝶蘭基因轉殖技術。 四、與本校教師合作執行蘭科植物相關之研發工作。 五、將中心實際運作之技術與知識，文字、影音和電腦化。	優化研究能量及產質。	101.8-102.7	國科會與農委會相關計畫、學校配合款	一、充實蝴蝶蘭育種資源。 二、選育出 3 個以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。 三、完成蝴蝶蘭癒合組織再生植株體系之建立。 四、與本校教師合作執行 3 個以上蘭科植物相關之研發工作。 五、持續將中心研發之新技術與知識，文字、影音和電腦化。
輔導	提供本校相關學系學生工讀學習機會。	提升學生學習、生活輔導。	101.8-102.7	學校配合款、自籌經費	提供本校相關學系學生 3 個以上工讀名額，以達做中學之

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					實物學習效果。
國際化	持續向英國皇家園藝學會申請登錄新蝴蝶蘭人工雜交種，並積極參與國際蘭展和台灣蘭花產銷發展協會舉辦之月例審查會等活動。	營造校園國際化，多元學習環境與機會。	101.8-102.7	學校配合款	了解選育蝴蝶蘭的市場評價，展現研發成果。
推廣服務	一、持續就校內外參觀之團體與個人，提供本中心導覽簡介之服務。 二、協助業者檢驗蝴蝶蘭病毒（CymMV 和 ORSV）作業。	促進產學合作與推廣服務作。 促進產學合作與推廣服務作。	101.8-102.7	學校配合款 為有價檢驗，並含學校配合款	提供外賓參訪之服務，展現中心技能。 協助蝴蝶蘭產業發展。
行政服務	協助校內相關活動會場之美化布置，並配合校慶，舉辦相關系列活動。	提升服務品質。	101.8-102.7。	為有價布置，並含學校配合款	美化校內活動會場，充實校慶內容。

## 動物試驗場

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、持續改善教學研究設備，以加強教學研究能力。 二、改善更新動物試驗場設備，加強教學研發與推廣服務能力。	提升教學品質、發展教學特色、加強產學合作。	101.8~102.7	本場專案經費、各相關合作單位經費	改善教學研究設備落後與不足，加強學生實作經驗。
教學	一、依學生學習成效與產業需求，適度修訂調整本場軟硬體。 二、加強實習課程實務項目，安排學生動物試驗場輪值制度。 三、輔導與安排學生校外實習。	提升教學品質、發展教學特色。	101.8~102.7	本場年度預算	一、增加學生教師到場實習操作及研究。 二、增加農學院及生命科學院師生至本場教學實習。
研究	一、鼓勵系所教師組成研究團隊，整合設備資源以爭取研究計畫。 二、協調動物科學系及獸醫系配合教師執行各項研究計畫。 三、鼓勵教師參與動物試驗場經營。	一、教師與學生研究能力之提升與培養。 二、研究設備資源之共享。	101.8~102.7	各相關合作單位經費補助與本場年度預算	利用本場供農學院專任教師研提與執行研究計畫 5 件。
輔導	一、設立本場信箱，並提供充分反應意見之管道。 二、落實課程實習機制，輔導農學院師生至本場體驗。	一、學生輔導機制之落實與改進。 二、加強校友之聯繫。	101.8~102.7	本場年度預算	一、學生有表達意見之管道，可即時提供輔導需求。 二、提供升學、就業與創業等相關建議與資訊，加強學生就業率。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	<p>一、配合農學院鼓勵師生參與或舉辦國際學術交流活動。</p> <p>二、配合農學院相關系所鼓勵教師參與國際學術短期研究與進修。</p>	參與國際學術交流活動。	101.8~102.7	本場年度預算	配合農學院師生參與或舉辦國際學術交流活動至少 5 人次。
推廣服務	<p>一、以動物試驗場為範本，建立產業 SOP 供本校師生參考，並配合農學院教師積極推動建教合作及推廣教育。</p> <p>二、積極參與動物相關產業的推廣教育、服務及活動。</p>	加強產學合作。	101.8~102.7	各相關合作單位經費補助與本場年度預算	配合教師參與動物相關推廣教育、服務與活動至少 2 件。
行政服務	<p>一、依規定配合農學院及相關系所召開會議或各項委員會議，凝聚共識推動與落實各項行政工作，以提升服務效率。</p> <p>二、配合學校院政策透過系所務各項會議建立與修正各項規章制度。</p>	建立健全行政服務制度。	101.8~102.7	本場年度預算	依各項會議決議配合學校整體發展計畫，推動與落實各項行政工作。



## 農業推廣中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、規劃及執行嘉義大學加強農業研究教育及推廣合作計畫。</p> <p>二、規劃及執行有機農業認證管理輔導計畫。</p> <p>三、推廣教授研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。</p>	<p>一、中長程計畫可行性及成效。</p> <p>二、與學校教育理念配合程度。</p> <p>三、與學校、學院中長程計畫之銜接性。</p>	101.8-102.7	<p>行政院農業委員會(含學校配合款)</p> <p>行政院農業委員會農糧署(含學校配合款)</p>	<p>一、執行101-102年度加強農業研究教育及推廣合作計畫。</p> <p>二、執行101-102年度有機農業認證管理輔導計畫-辦理嘉大有機農產品市集。</p>
研究	編撰嘉義大學農業推廣簡訊。	<p>一、研究成果。</p> <p>二、研究與實務之結合性。</p>	101.8-102.7	行政院農業委員會(含學校配合款)	編撰嘉義大學農業推廣簡訊第71、72期。
推廣服務	<p>一、導產銷班建構生產及企業化經營之模式。</p> <p>二、辦理嘉大有機農產品市集的推廣活動，預計辦理教育宣導，展售會。</p> <p>三、辦理農業推廣聯繫會議。</p> <p>四、辦理加強農畜水產等產銷技術諮詢服務。</p>	<p>一、推廣教育之推動及成效。</p> <p>二、教師參與推廣教育之程度。</p>	101.8-102.7	<p>行政院農業委員會(含學校配合款)</p> <p>行政院農業委員會農糧署(含學校配合款)</p>	<p>一、導產銷班建構生產及企業化經營之模式，預計1班次。</p> <p>二、辦理嘉大有機農產品市集，預計辦理教育宣導2場次，展售會50場次。</p> <p>三、辦理農業推廣聯繫會議，預計2場次。</p> <p>四、辦理加強農畜水產等產銷技術諮詢服務，預計30場次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、遴選適當推廣教授人選，簽請 鈞長聘任之。</p> <p>二、召開推廣中心會議，遴選重點輔導鄉鎮農會、合作社及產銷班。</p> <p>三、配合臺南區農業改良場及各鄉鎮農會合辦農政與農技諮詢會議。</p> <p>四、經常性前往各鄉鎮農會、合作社、產銷班及產業團體提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務。</p> <p>五、協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作。</p> <p>六、提供農友及消費者之電話諮詢服務。</p>	<p>一、各項作業制度之完整性。</p> <p>二、教師參與行政之積極性。</p> <p>三、經費分配之妥善性及使用有效性。</p> <p>四、對中長程計畫的推動。</p>	101.8-102.7	<p>行政院農業委員會 (含學校配合款)</p> <p>行政院農業委員會農糧署(含學校配合款)</p>	<p>一、持續與農學院各系所合作辦理各項農業產銷技術或經營管理等相關研討(習)會或講座等。</p> <p>二、本中心持續接受輔導區縣市政府及農會委託辦理各項研習計畫及加強與各地區農業改良場合作，指導雲嘉南地區鄉鎮農會之作物生產改進及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>

社口實驗林場

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、提供各班教學實習場地。 二、安排林場參觀實習。 三、提供寒、暑假林場實習課程。 四、提供試驗研究場所。	社口實驗林場持續進行造林地撫育工作、進行經常性維修及完成寒暑假學生實習準備。	101.8-102.7	社口實驗林場經費 森林暨自然資源學系經費	一、預計提供 2 門課程約 80 人次實習。 二、預計提供寒、暑假林場實習課程各約 40 人次實習。
推廣服務	一、執行林務局補助或委辦之計畫。 二、提供校內外相關單位辦理活動之場地借用。	與林業試驗所各研究中心、林務局各林區管理處、特有生物中心、國家公園等建立良好合作關係，共同投入實務課題之研究。	101.8-102.7	社口實驗林場經費 森林暨自然資源學系經費	預計執行 101 年度「國立嘉義大學社口實驗林場綠色造林先驅示範計畫」。

## 動物醫院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	<p>一、協辦「獸醫再教育」系列研習，讓臨床獸醫師及獸醫學系學生提升臨床技術及知識。</p> <p>二、加強診療業務，並與業界建立良好的建教合作關係，以充實學生實務經驗。</p>	<p>一、爭取研究計畫與強化產學合作。</p> <p>二、培育優秀動物醫學及臨床醫療專業獸醫師。</p>	101 學年度	動物醫院 農委會 國科會 相關機構	預計輔導 10 名住院醫師院外實習。
研究	<p>一、添購有關教學研究設備及充實學生實習器材，以利同學實習操作。</p> <p>二、指導大學部學生參與本校農學院附設動物醫院對外動物疾病診療業務、課業及準備各種考試。</p> <p>三、主治醫師/內外科老師定期指導住院醫師討論特殊病例，並發表臨床病例報告於正式期刊。</p>	<p>一、爭取徵聘主治獸醫師，以強化專長之不足。</p> <p>二、積極爭取各項經費，充實動物醫院之教學及研究設備。</p>	101 學年度	獸醫學系 動物醫院 相關機構	<p>一、爭取 1-2 名主治醫師，強化專業醫療。</p> <p>二、預計爭取 2 項研究計畫案。</p>
國際化	<p>一、主治醫師/內外科老師定期指導住院醫師討論特殊病例，並發表臨床病例報告於正式期刊。</p> <p>二、主治醫師及住院醫師參與國際學術研討會，發表病例報告。</p> <p>三、鼓勵主治醫師及住院醫師研究成果發表於國外 SCI 期刊。</p>	參與國際學術研討會。	101 學年度	獸醫學系 動物醫院 相關機構	鼓勵主治醫師及住院醫師於國際研討會發表 1 篇論文或海報。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	<p>一、農學院附設動物醫院，除對外門診，服務民眾伴侶動物之疾病診療外，亦成為雲嘉南地區伴侶動物疾病診療後送醫院。</p> <p>二、繼續辦理獸醫相關之產業服務推廣工作。</p> <p>三、動物醫院與嘉義市政府繼續合辦大型義診活動，服務嘉義市社區民眾。</p> <p>四、獸醫系和動物醫院積極推廣動物保護教育課程，提倡愛護動物、保護動物等觀念。</p>	<p>一、與相關單位建立合作關係、共同研究。</p> <p>二、推動廠商及產業之建教合作，協助診治及防疫宣導。</p>	101 學年度	獸醫學系 動物醫院 相關機構	<p>一、與獸醫行政機構、研究單位及廠商建立良好合作關係。</p> <p>二、主辦協辦 4 場專業訓練及研討會。</p> <p>三、邀請專家學者進行 3 場專題演講。</p>
行政服務	<p>一、有效率的院務行政運作。</p> <p>二、院務行政透明化、公開化。</p>	<p>一、校務行政制度化。</p> <p>二、不定期召開會議，並將決議之過程透明化、公開化。</p>	101 學年度	動物醫院	<p>一、配合業務需要不定期召開各項會議。</p> <p>二、將每項會議之紀錄上網公告。</p>

## 五、理工學院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、繼續推動跨領域學程，培育優質人才。 二、鼓勵教師研究成果發表與跨領域計畫合作。 三、強化本院師生優質生活協助、生活教育、與職涯發展。 四、推動國際學術交流與合作，營造優質國際化教學環境。 五、強化社區與產業合作，推廣研究成果。 六、改善行政效率與行政服務升級。	一、提升教學品質。 二、研究重點。 三、學生輔導。 四、國際化。 五、推廣。 六、行政服務。	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	一、推動理工學院學生修習跨領域學程。 二、發表優質學術期刊論文。 三、每年定期辦理理工盃合唱比賽、理工週球類比賽與理工學院師生座談，達成師生交流之目的。 四、參與國繼教育認證與全英語授課。 五、產學合作交流與產學合作計畫。 六、行政 E 化與服務創新。
教學	一、 (一)落實課程委員會機制，廣納各界意見。 (二)落實課程與教學持續改善之機制。 (三)推動跨學院系所專業學程。 二、改善教學空間與教學資源電子化。	一、院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。 二、持續推動本院各教師上傳中英文教學大綱，與教學資源電子化。	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	一、 (一)定期召開課程委員會會議，落實課程審核機制；健全課程委員組織，廣納各界委員包括學界教師、業界專家、家長、學生等之課程建議。 (二)院及各系持續修訂課程修課流程圖，並輔導學生選課。 (三)跟隨資訊科技潮流，持

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>續由系所規劃開設專業學程；且配合學界及業界師資專長，開設專業學程必選修科目。</p> <p>二、</p> <p>(一)提高教室空間的使用率，改善儀器設備與使用環境。</p> <p>(二)配合學校政策推動 E 化教學。</p>
研究	<p>一、鼓勵研究成果發表，提升研究成果之質與量。</p> <p>二、訂定重點研究領域。</p>	<p>一、鼓勵教師研究成果發表，提升研究品質，強化特色研究。</p> <p>二、規劃跨領域研究合作。</p>	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	<p>一、</p> <p>(一)各系所不定期爭取辦理國內外學術研討會，強化學術經驗交流。</p> <p>(二)鼓勵教師研究成果發表至高品質之 SCI-(E)、SSCI、EI 等期刊，定期選拔研究優良教師並獎勵研究成果。</p> <p>(三)鼓勵教師積極爭取各項研究計畫，如國科會、教育部、農委會等政府委託研究計畫或建教合作案件。</p> <p>二、</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					(一)參考本院各系所師資專 長、未來趨勢以及專家 建言，擬定跨領域研究 重點。 (二)規劃特色專業研究，並 可與其他學院跨領域 合作。
輔導	一、 (一)協助本院學生各項獎助學金、就 學貸款、學雜費減免、急難救助 等之申請與服務。 (二)實施學生生活倫理與法治教育 宣導，提升學生之生活品德觀 念。 二、 (一)各系所落實畢業生流向追蹤與 服務，建立調查結果回饋機制。 (二)提升學生的專業職能和就業力。	一、提供本院各系所學生 優質生活協助與生活 教育。 二、強化學生職涯發展，提 升就業競爭力。	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所 等經費	一、 (一)隨時公告各項獎助學 金、並請系所提出相關 解決學生經濟問題之 方案並輔導學生積極 申請。 (二)於各系所與院週會中安 排相關課程，如生活品 德教育、性別平等教 育、交通安全等宣導活 動。並於班週會時間辦 理資訊倫理、保護智慧 財產權、法治教育、交 通安全等講座，並邀請 相關專長之講師擔任 講座，俾建立學生正確 之倫理觀念與常識。 二、協助系所加強畢業生就



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					業進路追蹤，並落實畢業生與企業雇主滿意度調查，以回饋至職涯輔導策略，並辦理職場體驗、見習或企業參訪，促使學生瞭解職場實況和趨勢，致力職涯發展與實踐行動。
國際 化	<p>一、推動本院與國外大學師生學術活動與鼓勵教師舉辦國際學術交流活動。</p> <p>二、建構系所國際化學習之機會與環境並吸引國際學生選擇本院相關系所就讀。</p> <p>三、參與中華工程及科技教育等國際認證等。</p>	<p>一、推動國外大學交流，宏觀師生國際視野。</p> <p>二、營造系所國際化環境，教學與國際接軌。</p> <p>三、鼓勵本院相關科系參與中華工程教育學會之工程及科技教育認證等國際認證。</p>	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	<p>一、</p> <p>(一)鼓勵師生參加國際研討會。</p> <p>(二)鼓勵教師與國外各大學相關系所或知名學術機構進行交流、合作計畫或短期研究。</p> <p>(三)鼓勵學生參與國外交換學生活動。</p> <p>二、透過英文網頁、英文簡介以及本院與各系所特色等招生訊息宣傳並加強國際學生就讀意願。</p> <p>三、鼓勵本院相關科系參與相關認證機制與國際接軌。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	一、加強對外的合作關係並建構系友電子資料庫。 二、配合政府訓練政策，培養專業人才。	一、強化與社區及產業之合作關係。 二、建立優質推廣學習環境。	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	一、鼓勵教師參與校外專業服務，建立對外之產學連結網路。並協助各系調查並彙整畢業系友資訊，建構系級系友資料庫電子資料檔，以及持續追蹤調查畢業系友就業情況及工作表現。 二、搜尋各類委訓及考證相關訊息，採不定期公告及宣導，並有效運用人力，提供良質多元的課程與學習環境。
行政服務	一、貫徹系務行政透明化公開化。 二、廣開建言管道，設置意見信箱，建立抱怨處理機制。 三、發布新聞訊息介紹本院及辦理的各項學術研究、研究成果以及活動資訊等。	一、開放參與，營造有效率之行政運作。 二、精進院及系所行政E化創新服務。 三、加強宣傳與溝通，提升院及系所形象。	101.8.1-102.7.31	本校、院、系所等經費	一、定期召開院級各項會議，貫徹校院系級等制定之教學研究與服務目標。 二、設有電子信箱提供反應管道，並定期即時更新網頁訊息，提供最新活動消息、法規以及課程資訊。 三、建有理工學院電子報定期報導本院及各系所舉辦學術/產學相關活動訊息、學術研究及活動成果。

應用數學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效								
中長程計畫	實施學生基本素養與核心能力	設立宗旨及教育目標。	101.8~102.7	本校、系經費 教卓計畫經費 國科會經費	<table border="1" data-bbox="1637 400 2047 783"> <thead> <tr> <th data-bbox="1637 400 1868 443">指 標</th> <th data-bbox="1868 400 2047 443">101 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1637 443 1868 571">教師的教學評量達到 3.5 以上人數</td> <td data-bbox="1868 443 2047 571">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 571 1868 655">教師發表論文總篇數</td> <td data-bbox="1868 571 2047 655">12-14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1637 655 1868 783">教師國科會或其他研究計畫件數</td> <td data-bbox="1868 655 2047 783">6-7</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1637 970 2047 1257">整合「電子書數位學習系統」與「雲端電子書數位平台」，作為全體師生教學、學習園地及平台，可提升全體教師教學成效與學生學習效益，預計可在 101 學年度建構電子書至少 50 本以上。</p>	指 標	101 學年度	教師的教學評量達到 3.5 以上人數	14	教師發表論文總篇數	12-14	教師國科會或其他研究計畫件數	6-7
	指 標	101 學年度											
	教師的教學評量達到 3.5 以上人數	14											
	教師發表論文總篇數	12-14											
教師國科會或其他研究計畫件數	6-7												
一、101 學年度結束時暑假搬遷回蘭潭校區「理工教學大樓」。 二、提升教學品質。 三、提升研究之質與量。 四、落實師生輔導。 五、加強國際化。 六、建立產學伙伴關係。 七、提升行政效率。	規劃理念。												
持續朝向計算科學、資訊科學與機率統計之三大研究領域規劃本系教學與研究發展方向，以便帶動本系老師互相合作並朝向跨領域技術整合與研發。	發展方針與特色。												
一、建構數位學習雲端電子書系統。 二、雲端計算與雲端電子書的研發。 三、耐心輔導課業、關心、細心協助生活。 四、師生國際能見度。 五、產學合作伙伴關係。 六、「親切、快樂心、即時、效率、創新」五大熱忱來服務師生。	未來發展目標與策略。												

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	<p>一、教師將每學期授課講義與教材內容上傳教學平台，讓學生學習不受時間與空間影響，學習更優質化。</p> <p>二、配合學校教卓計畫實施三圖教學平台。</p>	提升教學品質。	101.8~102.7	本系經費 教卓計畫經費	<p>一、本系教師將每學期課程教學內容大綱上網達 100%。</p> <p>二、每學期配合教卓計畫辦理「新式教學法-PBL 提升學生學習動機」教學法研習會。</p>
	<p>持續修訂教育部基礎科學教育改進計畫補助之編寫教材：『數值分析(I)、(II)』、『微分方程(I)、(II)』、『線性代數(I)、(II)』、『機率與統計』及『生物統計資訊分析學程』的多媒體數學相關教學教材。</p>	E-化教學課程與提升教學軟硬體設備。	101.8~102.7	本系經費 教卓計畫經費	<p>建構一個不受時空限制學習環境，提供一個多元互動、能自主又無壓力的快樂學習環境，可以隨時隨地上網探索知識與實驗的園地』。</p> <p>大學數學課程網站： <a href="http://140.130.100.240/uni/uni-mathclass.html">http://140.130.100.240/uni/uni-mathclass.html</a>。</p> <p>100 年度大學跨學門科學人才培育銜接計畫之成果教材網站： <a href="http://www.math.ncyu.edu.tw/statistic_100/math.html">http://www.math.ncyu.edu.tw/statistic_100/math.html</a>。</p>
研究	<p>一、鼓勵教師每年至少發表論文一篇以上及申請國科會專題計畫一件以上。</p> <p>二、鼓勵教師每年參加國內、外研討會發表論文一篇以上。</p>	提升老師的研究能力。	101.8~102.7	本系經費 國科會經費	<p>一、本系實施獎勵機制來提升教師研究質與量，每學年度提撥經費來獎勵教學、研究及服務優良的老師。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>三、為提振學術研究風氣，聘請學者蒞校演講。</p> <p>四、鼓勵本系教師參加數學年會和統計年會，以增加數學、統計新知識。</p>				二、每學期舉辦 3 場以上學術演講。
	<p>一、鼓勵研究生將畢業論文改寫成期刊論文發表，提升研究、升學或就業能力。</p> <p>二、鼓勵研究生參加國內、外研討會發表論文。</p> <p>三、大學生畢業前必須完成專題製作，提升升學或就業能力。</p>	提升學生的研究、升學或就業能力。	101.8~102.7	本系經費 國科會經費	<p>一、教師指導研究生投稿獲獎。</p> <p>二、101 學年度第 2 學期舉辦專業課程應用成果發表及專題製作成果競賽，以檢測學習成效評量結果。</p>
輔導	安排研究生擔任「微積分」助教來輔導大學生的學習及演練。同時協助配合教卓計畫辦理「ET·P 同儕互教學習」及「同儕學習輔導與適性學習」。	基礎學科「微積分」輔導教學。	101.8~102.7。	教卓計畫經費。	每學年舉辦基礎學科「微積分」會考來檢測學生，以便藉助基礎學科補救教學計畫來輔導程度較差的學生。
	<p>一、大學部每個年級皆安排二位導師來協助每位學生規劃其生活、課業、學習興趣及個人職涯的計畫。</p> <p>二、研究生由其指導教授來規劃其生活、課業、學習興趣及個人職涯的計畫。</p>	規劃學生生活、課業、學習興趣及個人職涯。	101.8~102.7	無	每位教師每週安排至少四小時以上的「Office Hour」，協助系上學生解決課業和生活上難題、轉達學校行政措施、與學生直接溝通瞭解，以及其他有關團體活動之指導和參與。
國際化	鼓勵老師對於課程使用英文教科書來提升學生英文能力。	提升學生英文能力。	101.8~102.7	無	學生畢業前皆通過學校的英文檢測。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	鼓勵老師發表國際期刊論文及參加國際研討會發表論文，提升國際能見度。	提升老師的國際能見度。	101.8~102.7	無	本系教師參加國際研討會總次數 6-10 次。
推廣服務	為配合教卓計畫，每學年提出專業課程配合校外實習，以提升將來就業競爭力。	本系朝向社區服務，提供嘉義地區產業技術升級及人才培育，提升對外競爭能力。	101.8~102.7	教卓計畫經費	辦理 1-2 次校外業界見習參訪活動。
行政服務	系務重大決策、規章修正等事項，依行政程序會議審議。	配合執行精進系、院校務行政制度化。	101.8~102.7	本系經費	依據各委員會設置準則召開各項委員會議。
	一、配合本校校務行政、教務、會計等系統，落實達成老師教學研究上及學生課業生活上所需。 二、協助系學會及教卓計畫舉辦各項活動。	行政 E 化創新服務品質。	101.8~102.7	本系經費 教卓計畫經費	一、協助系學會辦理迎新活動、專業課程應用成果發表暨專題製作成果競賽、紙飛機競賽以及送舊活動。 二、協助教卓計畫辦理教師新知研習會及傑出校友職涯經驗談。

電子物理學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、本系碩士班於 101 學年度將更名為”電子物理學系光電暨固態電子碩士班”。故加強碩士班的招生宣導仍為本系的中長程計畫目標。</p> <p>二、近年教育預算緊縮，這兩年國科會計畫明顯不易通過，將加強老師之間的研究共享與研究互補，以提升本系研究能力，更能獲得國科會計畫。</p> <p>三、利用各種管道強化本系的能見度，讓嘉大電子物理系成為學生所喜歡的科系。</p>	<p>配合本校101學年度中程校務發展計畫，為達本系教育目標:加強學生的物理基礎，以紮深物理觀念為根基並以電子及光電元件為進入業界的橋樑，讓本系學生比其他學校畢業生更有競爭力，更受公司老闆的喜愛，使本系成為電子科技業的搖籃。</p>	101.8~102.7	系上經費	<p>一、碩班報名人數持續增加。</p> <p>二、國科會計畫件數持續增加。</p> <p>三、加強學生課業與生活輔導。</p>
教學	<p>一、鼓勵教師使用校內新建之智慧型教室並運用多媒體互動教材教學。</p> <p>二、適時調整課程標準，兼顧科技發展趨勢，以符合學生就業之需求。</p>	課程及教學教材創新。	101.8~102.5	系所經費	<p>一、提升系上老師使用混成教學及智慧型教室之申請。</p> <p>二、定期召開系上課程規畫委員會議。</p>
	<p>一、將修習專題研究訂為畢業門檻。並鼓勵教師向國科會等國家單位爭取經費以利學生進行專題研究。</p> <p>二、舉辦專題研究成果展。</p> <p>三、針對需要助教協助之課程，擬定</p>	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系所經費	<p>一、提升系上學生修習專題研究之比例，並有效增進學生之學術研究風氣。</p> <p>二、擬定研究生與教學助教之名單，可有效增進教師之教學績效。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>研究生與教學助教之名單。</p> <p>四、擬定研究生專題討論演講者名單以及時程。</p>				三、藉由演講課程擴展學生之學術研究視野。
	<p>一、配合教學卓越計畫，檢討外系及本系普通物理實驗課程之內容、實驗室空間配置及上課方式，儘可能符合各系學生之能力與需求。</p> <p>二、教師將每學期授課講義與教材內容上傳教學平台，讓學生學習不受時間與空間影響，使其學習更優質化。</p> <p>三、定期舉辦教學研討會。</p>	教學品質保證。	101.8~102.7	教育部教學卓越計畫經費	<p>一、增加普通物理實驗之項目，使本系及外系學生能根據其未來學習之需求，規畫適合之實驗內容。</p> <p>二、利用定期舉辦之課程規劃委員會進行教學觀摩與交流。</p>
研究	<p>一、舉辦碩士班研究生畢業論文與大學部專題生的研究成果報告及競賽，以提升本系研究風氣。</p> <p>二、持續增加發表期刊論文及研討會論文件數。</p> <p>三、多鼓勵大學生從事專題研究。</p> <p>四、積極推廣教學研究與產業結合的相關性，如太陽能電池及有機發光二極體材料之研究。</p> <p>五、邀請國內知名教授級專家至本系所進行演講或短期客座。</p> <p>六、本系所制訂之研究獎勵辦法有鼓</p>	<p>一、規劃舉辦大學部專題競賽。</p> <p>二、持續增加發表期刊論文及研討會論文件數。</p> <p>三、碩士生人力不足，多鼓勵大學生從事專題研究。</p> <p>四、積極推廣教學研究與產業結合的相關性，如太陽能電池之研究。</p> <p>五、邀請專家至本系所進行演講或短期客座。</p>	<p>102.4~102.6</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p>	教育部教學卓越計畫	<p>一、提升本系研究風氣及增加大學生從事專題研究之意願。</p> <p>二、預計至少發表 30 篇論文。</p> <p>三、預期至少有 30 位大學生從事專題研究。</p> <p>四、預計至少有 3 件產學合作研究計畫。</p> <p>五、預計至少邀請 4 位國內知名教授至本系進行演講。</p>



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>勵系所教師整合研究，藉此加強系所內教師之研究整合。</p> <p>七、爭取國科會物理學門小型研討會之舉辦。</p>	<p>六、本系所制訂之研究獎勵辦法有鼓勵系所教師整合研究，藉此加強系所內教師之研究整合。</p> <p>七、爭取舉辦物理年會。</p>	101.8~102.7		<p>六、加強系所內教師之研究整合，並爭取申請國科會物理學門整合型研究計畫。</p> <p>七、爭取舉辦國科會物理人競爭之小型研討會。</p>
輔導	<p>一、實施雙導師制度</p> <p>二、新生之輔導： (一)開學前由系學會主辦新生及家長座談會。 (二)開學後舉辦迎新活動。</p> <p>三、畢業生之輔導： (一)本系自辦『系畢業典禮』及『送舊晚會』。 (二)設立畢業班的聯絡窗口。</p> <p>四、系學會的輔導。</p> <p>五、每一學期辦理全系師生座談會。</p> <p>六、校友之聯繫：設一名老師擔任校友會委員會召集人。</p>		<p>101.9~102.7</p> <p>101.9~102.7</p> <p>102.5</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>102.5</p>	<p>系經費</p> <p>系經費</p> <p>系學會及系經費</p> <p>系學會及系經費</p>	<p>一、學生與導師談話至少一次。</p> <p>二、讓新生很快進入學習正軌。</p> <p>三、增加畢業生對系上的向心力。</p> <p>四、使系學會運作良好。</p> <p>五、令師生溝通無障礙。</p> <p>六、增加校友對系上的向心力。</p>
國際化	<p>一、邀請國外專家學者至本系演講及訪問或鼓勵本系教師多參加國際研討會或相互交流以增加本系國際化。</p> <p>二、持續招收外籍生與本國生互動以增加本系國際化。</p>	與本系101學年度中程校務發展計畫中的國際化項目互相對應。	101.8~102.7	系上經費	<p>一、增加本系國際化能見度。</p> <p>二、外籍生數目持續增加。</p> <p>三、網頁應文化持續更新與加強。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、網頁英文化以增加本系國際化。				
推廣服務	<p>一、舉辦高中物理營隊或協助地方與全國性科學活動或授課。</p> <p>二、鼓勵教師多至校外演講。</p> <p>三、大學部學生下鄉或至鄰近學校作推廣服務。</p> <p>四、加強產學合作，鼓勵同仁多與產業界連結。</p>	與本系 101 學年度中程校務發展計畫中的推廣服務項目互相對應。	101.8~102.7	系上經費	<p>一、持續辦理或協助地方與全國性科學活動或授課。</p> <p>二、大學部學生下鄉或至鄰近學校作推廣服務以達敦親睦鄰成效。</p> <p>三、增加產學合作，鼓勵同仁多與產業界連結。</p>
行政服務	<p>一、鼓勵本系教師配合學校行政，爭取執行教卓計畫。</p> <p>二、導師持續做好導師本職工作，以服務學生與照顧同學。</p> <p>三、持續辦理傑出校友與同學座談和舉辦產學論壇加強學界與業界間的交流。</p> <p>四、藉由本系教師之間的尊重與互信，分工合作，強化各委員會之執行與召開系務會議，完成圓滿本系運作。</p>	與本系 101 學年度中程校務發展計畫中的行政服務項目互相對應。	101.8~102.7	系上經費	<p>一、配合學校行政與教卓執行以達教學與依竊試務運作順遂。</p> <p>二、同學認知產業與目前產業動態已與產業無縫接軌。</p> <p>三、系上行政得以互信互諒以達同仁間的互相合作與推升系上行政效率。</p>

## 應用化學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、持續推動生物化學、材料化學及化學合成學程。</p> <p>二、強化實驗室操作及安全性。</p> <p>三、大專生參與專題研究。</p> <p>四、與地區資優中學連結提升學生素質。</p> <p>五、提升研究之質與量。</p> <p>六、建立產學伙伴關係：區域產業建立及輔導與系友資源建立。</p> <p>七、提升行政工作效率及服務品質。</p>	<p>一、以為學術界及工業界儲備人才為目標，培養優秀化學人才。</p> <p>二、強調本校色，與當地資源結合發展與生物科技、材料化學、及有機合成相關之研究。</p> <p>三、確保能培育出具有健全身心健康之學生。</p> <p>四、鼓勵教師持續進行國內及國際之學術交流。</p> <p>五、建立與產業界之實質互動關係。</p> <p>六、建立簡潔及有效率的服務團隊。</p>	101.8-102.7	系經費、國科會、農委會、教育部、政府單位、產學合作	<p>一、專業學程之推動並重視實驗室之安全。</p> <p>二、學生參與專題研究，培養實務經驗之養成，使其具有實際解決問題的能力。</p> <p>三、教師研究成果質與量的提升。</p> <p>四、培養具國際觀的學生。</p> <p>五、持續與產業界之實質互動及產學研究合作計畫之進行。</p> <p>六、提升行政工作效率及服務品質。</p>
教學	<p>一、學程規劃：鼓勵學生選修生物化學、材料化學、及化學合成等三大學程。</p> <p>二、強化實驗室操作及安全性：每學期開學時實施實驗室安全教育，於實驗中不定時抽問實驗室安全</p>	以為學術界及工業界儲備人才為目標，培養優秀化學人才。	101.8-102.7	系經費  系經費	<p>一、每位學生至少選修一個學程。</p> <p>二、每學期至少舉辦 1 場實驗室安全教育。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	及正確實操作方法。 三、大專生參與專題研究：系週會或化學課程中邀請系上老師針對各專長演講，讓學生了解老師所做之研究，並由各班導師宣導請學生選修專題研究。			國科會補助經費	三、每年至少舉辦 2 場實驗室說明會。學生參與專題研究至少達全班 20%。
研究	一、鼓勵老師申請各項研究計畫：不定期公佈農委會、國科會、及教育部等各機關之研究計畫徵求案，並邀請學術及產業界優秀人士來系演講，以建立良好之關係。 二、鼓勵教師發表期刊論文：請教師不定期將研究成果發表於學術期刊，或於國內外研討會發表學術論文及張貼海報。	強調本校色，與當地資源結合發展與生物科技、材料化學、及有機合成相關之研究。	101.8-102.7	國科會、農委會、教育部、政府單位、產學合作、系經費	一、每年申請研究計畫數至少 10 件。 二、每學期至少舉辦 6 場學術專題演講。 三、每年發表期刊論文 (SCI、EI 或同等級) 至少 15 篇。 四、每年參與國內外研討會發表學術論文及張貼海報至少 30 篇。
輔導	一、定期舉行班會，各年級導師不定期與學生訪談。 二、定期舉行系週會，或於系週會時邀請心理諮商人員對學生進行演講。 三、舉辦系內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。	確保能培育出具有健全身心健康之學生。	101.8-102.7	系經費	一、每學期至少召開 3 次班會。 二、各年級導師每學期與每位學生至少訪談 1 次。 三、每學期舉辦 1 次系週會時間。 四、每學期至少辦理 2 種活

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					動競賽。 五、每年參與校慶運動會比賽。另參與大化盃等校際活動競賽。
國際化	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、邀請國內外知名之學者來系進行演講。</li> <li>二、不定期邀請國外知名學者以英文進行短期授課。</li> <li>三、招收國際學生。</li> <li>四、鼓勵教師與學生參與國際性之學術研討會。</li> </ul>	<p>鼓勵教師持續進行國內及國際之學術交流。</p> <p>為學生創造與國際交流之舞台及機會。</p>	101.8-102.7	系經費	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、每年至少邀請國外知名學者蒞校學術交流 1 次。</li> <li>二、邀請國外知名學者以英文進行短期授課。</li> <li>三、大學部與研究所招收國際學生每年至少 1 名。</li> <li>四、教師與學生參加國際性研討會每年至少 2 人次。</li> </ul>
推廣服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、配合創新育成中心，結合本系資源，輔導中小企業廠商。</li> <li>二、推動與民間團體進行建教合作。</li> <li>三、與產業界合作共同進行新產品的開發。</li> <li>四、邀請業界菁英至本系進行座談與演講。</li> <li>五、持續辦理高中生化學營的相關活動。</li> </ul>	建立與產業界之實質互動關係。	101.8-102.7	系經費	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、配合產學營運中心輔導中小企業廠商每年至少 1 家。</li> <li>二、辦理大四畢業生業界(工廠)參訪每年至少 2 場。</li> <li>三、邀請產業界先進至系上演講並介紹各產業現況，每年至少辦理 3 場。</li> <li>四、辦理高中生化學營活動每年至少 2 場。</li> </ul>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、辦理系上各項會議之開會與追蹤各項議案執行進度。 二、隨時更新系所網頁，利用系所信箱，提供師生意見表達，並儘速解決，利用資訊科技，提升服務品質。 三、推動節能減碳，節約用電用紙，各項會議紀錄及攸關學生事宜將以電子郵件傳送知照。	建立簡潔及有效率的服務團隊。	101.8-102.7	系經費	一、配合學校政策，推動行政單位交辦之各項活動。 二、行政效率與服務品質提升。 三、節能減碳，節約用電用紙。

生物機電工程學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、發展三大研究主軸：能源與機械工程、系統感測與控制工程及生物材料與生醫工程。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	依據教師個人的主要及次要專長持續發展三大研究主軸。
	二、加強並落實創新實作之教學特色，建置特色實驗室。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	統籌款經費	預計 101 學年成立腦波介面實驗室。
	三、規劃 102 學年度課程標準及修正本系學生的核心能力。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	配合 102 年系所評鑑修正本系學生的核心能力器。
教學	一、鼓勵教師上課教材內容結合本系發展特色，運用多媒體教材互動教學。	課程及教學教材創新。	101.8~102.7	系上經費	所有專業課程均運用多媒體教材教學。
	二、檢討各學制課程和學分結構，課程設計結合本系發展特色。	課程及教學教材創新。	101.8~102.7	系上經費	修訂完成 102 學年課程標準。
	三、配合上課教學積極輔導訓練學生參加氣壓控制、機電整合術科證照檢定。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費及勞委會經費	預計通過乙級技術士證照 8 人。
	四、增加教學實驗設備，建置特色實驗室，更新多媒體教學軟硬體設備。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費及統籌款經費	各班上課教室更新電腦，建置腦波介面實驗室。
	五、聘請專家學者蒞系專題演講，以接軌社會經濟脈動及產業發展動向。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	每學期預計舉辦 6~8 場學術演講。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、繼續執行推動教育部國家型生物機電先進設備人才培育計畫。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	教育部經費	執行教育部生物機電先進設備人才培育計畫 1 件。
	七、參加學校舉辦的教與學研討會以及教學卓越計畫的各項研習會。	課程及教學教材創新。	101.8~102.7	學校經費	要求每位老師參加 2 次教與學研討會及 2 次以上教學卓越計畫研習會。
研究	一、鼓勵本系老師發表研究成果，投稿國內外相關的學術期刊，以增進本系學術能量。	提升研究之質與量。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計發表 SCI 及 EI 期刊論文 10 篇。
	二、整合系所研究能量，建立主題研究，積極爭取國科會、教育部、農委會、其他單位計畫經費。	提升研究之質與量。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計研究計畫國科會 3 件、農委會 7 件，教育部 1 件。
	三、鼓勵師生參與國內、外學術機構舉辦之學術活動，以促進交流提升教學品質，並藉主辦國內與國際性學術研討會，以提升學術水準。	提升研究之質與量。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計本系師生參與國內、外學術活動 30 人次。
	四、鼓勵研究領域相近之教師成立特色實驗室，藉研究團隊之合作爭取研究計畫與經費。	建立系所研究特色。	101.8~102.7	系上及計畫經費	101 學年度建置腦波介面實驗室。
輔導	一、舉辦 101 學年度新生及家長座談會。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~101.9	系上經費	於 9 月舉辦 101 學年度新生及家長座談會。
	二、每學期舉辦系週會暨師生溝通座談會。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~102.7	系上經費	每學期舉辦兩場系週會暨師生溝通座談會。
	三、輔導學生辦理選課相關事宜。	使學生在學校安心生活與	101.8~102.7	系上經費	每學期開始由系辦輔導學生



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		學習。			選課事宜。
	四、協助系學會舉辦系內師生聯誼活動及辦理學生獎學金申請。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~102.7	系上經費	每學騎系學會舉辦系內師生聯誼活動 3 次。
	五、教師 Office Hour，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~102.7	系上經費	要求每位老師在學期開始每週安排四小時，並與學生不定時約談。
	六、配合學務處導師制度規劃，辦理班導師活動。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~102.7	系上經費	依照班導師活動表辦理相關事宜。
	七、舉辦校外參觀教學活動。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系上經費	每學期至少舉辦 2 次校外參觀教學活動。
	八、舉辦系友會大會，鼓勵並主動聯繫歷屆系友踴躍參加	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系友會經費	每年配合校慶日舉辦系友會會員大會。
	九、邀請畢業校友回校分享工作經驗。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系上經費	每學期至少舉辦一場畢業校友回校分享工作經驗。
	十、參與畢業班校園徵才活動。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	學校經費	配合學校畢業班校園徵才活動。
	十一、輔導學生參加田間機器人比賽。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系上經費	參加 2012 年第 5 屆生物機電盃田間機器人比賽。
國際化	一、鼓勵系上師生參與國際學術研討會。	參與國際學術研討會及發表論文。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計有 12 人次參加國際學術研討會。
	二、鼓勵系上教師發表國際論文。	參與國際學術研討會及發表論文。	101.8~102.7	系上經費及計畫經費	預計教師發表國際論文有 12 篇。
	三、積極推動國際學生至本系就讀。	國際學生及外薦交換生之推動及輔導。	101.8~102.7	系上經費	預計有 1 位國際學生至本系就讀。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、鼓勵本系學生多申請交換學生。	國際學生及外薦交換生之推動及輔導。	101.8~102.7	系上經費	預計有 1 位本系學生申請交換學生。
推廣服務	一、積極與產業界洽談合作事宜，申請產學合作計畫。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計會有 2 件產學合作計畫。
	二、擔任校外各活動之評審委員、評鑑委員以提升系校之知名度。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計擔任校外評審委員及評鑑委員有 30 人次。
	三、擔任外校學術專題講座主講人、碩博士班口試委員，及擔任外校命題委員、高普考典試委員。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計擔任外校學術專題講座主講人 5 人次，碩博士班口試委員，15 人。
行政服務	一、召開系務會議、系教評會議、系務發展委員會、課程規劃委員會、學生事務委員會、研究生事務委員會。	系（所）務會議運作健全制度。	101.8~102.7	系上經費	預計召開各種會議及委員會 20 次。
	二、各項會議紀錄的完整保存。	各項作業制度之完整性。	101.8~102.7	系上經費	完整分類保存 101 學年度各項會議紀錄。
	三、協助辦理招生入學有關事宜，積極辦理招生相關活動。	各項作業制度之完整性。	101.8~102.7	系上經費	配合日間部及進修部時程積極辦理招生相關活動。
	四、協助辦理教師改聘、續聘、升等、退休相關事宜。	各項作業制度之完整性。	101.8~102.7	系上經費	依據系上相關法規辦理。教師升等、退休相關事宜。
	五、積極鼓勵教師參與行政。	教師參與行政之積極性。	101.8~102.7	系上經費	積極鼓勵教師參與行政工作。
	六、參與院務會議、院教師評審委員會、院學術委員會、院課程委員會、校務會議。	教師參與行政之積極性。	101.8~102.7	系上經費	鼓勵所有教師同仁參與院校各種會議及委員會。
	七、有效且積極推動中長程計畫	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	積極推動達成本系中長程計

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					畫的各項指標。

土木與水資源工程學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、103 年度加入工學院博士班，提升研究層次，擴大國際間學術交流。</p> <p>二、近程計畫擬配合系之研究，增設水工環境管理、結構力學、綠色節能及再生材料、模擬演算等實驗室以提升本系之競爭力。</p> <p>三、中程計畫擬配合教師專長，整合為土木與水資源工程之研究團隊，從事研究教學與產學研發工作。</p> <p>四、遠程計畫擬配合土木與水資源工程整合之研究團隊所開發的研究成果，從事於現地之應用研究。</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101 至 103 年	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	增進校內、校外產學研合作與研究能量之提升。
教學	<p>《強化教學品質與效能》</p> <p>一、鼓勵教師升等、進修及發表研究成果，提高學術風氣。</p> <p>二、邀請國內外之學者專家、企業主管蒞系演講，並舉辦學術專題研討，以期提升教師相關專業領域之新概念。</p> <p>三、鼓勵學生多參與論文、科展等各項競賽，讓學生從競賽中體認到</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	落實學習輔導制度鼓勵學生參與專題研究。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>創作之過程及樂趣。</p> <p>四、配合現代化科技發展之教學，添購軟硬體設備，擴充專業教室、圖書室及研究室與試驗設備。並逐年添購教學錄影帶、專業圖書、雜誌、期刊，期以建置優質之教學研究環境。</p>				
研究	<p>《提升研究之質與量》</p> <p>一、過去本系為政府機關及國科會所作的專題研究成果至為豐碩，且極獲社會各界肯定重視。在未來本系將秉承此一成績，鼓勵系內老師及學生積極爭取國科會、農委會、經濟部水利署等大型專題研究計畫，俾進一步提升本系之研究水準。</p> <p>二、鼓勵本系師生參與國際學術研討會，並發表論文，展現教學研究成果。</p> <p>三、積極鼓勵老師多參與跨校之研究合作，提升研究視野。</p> <p>四、積極籌備國際及國內學術研討會，提升本系學術之知名度，並促進國際學術交流。</p> <p>五、籌組結構材料、水土環境管理、</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	辦理國內、外學術研討會與鼓勵教師對外發表研究成果及期刊論文。爭取研究計畫 7 件以上。邀請 6 次專家學者演講。教師 SCI 論文發表總數(篇)達 7 篇。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	大地等研究群，期以有效能提升研究之質與量。				
輔導	<p>《強化學生課業、生活與職涯發展及就業輔導》</p> <p>一、定期舉辦系所幹部座談會及師生座談會，並協助學生申請各類獎助學金及清寒學生申請校或院系所工讀機會，對於課業表現不佳之學生，則請研究生個別輔導，俾使學生於課業及生活上皆能順遂。</p> <p>二、實施學生專業職能及就業力調查，分析學生專業職能及就業力現況和程度，俾協助並落實對畢業生之就學及就業輔導。</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	舉辦新生、研究生及家長座談會與召開學生事務委員會及舉辦全系師生座談會，並落實學生職涯發展與就業輔導。
國際化	<p>《強化師生具國際觀，俾利與國際接軌，提升競爭力》</p> <p>一、薦送本系學生前往國外姐妹校相關系所研修課程或研究機構實習，宏觀師生國際視野。</p> <p>二、訂定鼓勵學生國際交流與學習辦法。</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	鼓勵系上教師參與國際學術研討會及發表國際論文，並積極推動本系師生至國外相關領域進修或短期研究。
推廣服務	《建立產學伙伴關係，提升推廣服務效能》	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	積極推動本系的產學合作計畫，建立產學夥伴關係。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>一、加強辦理水工與材料試驗場之檢測服務，並積極開發新的試驗項目，(如奈米材料、防火材料、水淬鋼筋等)，期以為系爭取更多建教合作資源。</p> <p>二、以專業、公正、客觀及效率之精神，辦理各縣市政府等機關委託之各項水土保持計畫審查、施工檢查與採購評選等工作。</p> <p>三、積極爭取外界(公民營)之建教合作計畫，諸如協助辦理水土保持教育宣導等。</p> <p>四、積極籌辦雲嘉南工程品質諮詢服務中心，期以專業熱忱之服務，建立互動良好之產學關係，為學校爭取更多之建教合作資源。</p> <p>五、籌組研發及教育訓練推廣中心，定期將本系之研究成果或材料介紹回饋給產業界，期望創造產學合作雙贏之結果。</p>			他研究計畫經費	
行政 服務	<p>《精進系務行政E化創新服務品質》</p> <p>一、有關係務重大決策、發展、組織變革事項，皆需送系務會議審議，本系亦於系辦設置單位意見信箱及辦理行政服務滿意度調</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8~102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	健全系務會議，貫徹系務行政公開化透明化，並積極鼓勵教師參與行政。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>查，建立師生抱怨處理機制，期能精進系務行政制度化與強化行政效率。</p> <p>二、為貫徹系務行政透明化公開化，本系皆定期召開系務會議，建立行政單位橫向溝通平台，凝聚共識，有關各項系務相關會議紀錄除有保密必要者外，均公告網頁，並以電子郵件傳送予各位師長，若攸關學生權益措施會議均依相關規定，由學生代表參加或列席表示意見。</p>				



資訊工程學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、加強系所研究能力，並鼓勵教師之間研究整合。</p> <p>二、與理工學院數位資訊中心配合，爭取產學合作專案開發計畫。</p> <p>三、增加教學資源並落實課程考核機制，以提升教學品質。</p> <p>四、與校外學術機構合作交流，積極爭取教學改善及研究等相關計畫。</p> <p>五、加強系友聯繫，並能回饋課程發展與就業資訊交流，以檢討與落實提升學生就業力之訓練策略與方式。</p>	<p>一、請相關專長老師形成研究社群，討論如何整合研究、交流如何指導研究生自我要求自我提升、及提出合作論文貢獻認可之具體規範。</p> <p>二、持續參與卓越計畫之提出與執行，含跨院級之數位遊戲學程及教學國際化之工程認證。</p> <p>三、參加國科會以外之學術機構多年期計畫案：            (一)101 軟體人才培育推廣計畫-B 類計畫(計畫主持人：葉瑞峰老師)。            (二)101 軟體人才培育推廣計畫-A 類計畫(計畫主持人：柯建全老師)。            (三)教育部網路通訊人才培育先導型計畫-資通安全教材(計畫主</p>	101.8~102.7	<p>一、系經費</p> <p>二、教學卓越計畫-數位遊戲學程計畫</p> <p>三、其他機關計畫補助</p> <p>四、校統籌款</p>	<p>一、平均每年維持 10 篇 SCI 論文左右發表或接受。</p> <p>二、平均每年維持一件產學計畫。</p> <p>三、平均每學期一次請校友回系作演講，並與在學生座談。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		<p>持人：王智弘老師)。</p> <p>(四)教育部網路通訊人才 培育先導型計畫-文 資創意應用服務平台 模組系列教材發產 (計畫主持人：許政穆 老師)。</p> <p>(五)教育部網路通訊人才 培育先導型計畫-教 材發展：多媒體圖形 技術領域(計畫主持 人：盧天麒老師)。</p> <p>(六)章定遠老師參與成大 申請經濟部之三年科 專 3D-TV 計畫：創意 立體內容與立體顯示 系統基礎技術開發 3 年計畫。</p> <p>四、開始請校友回來為在 學生作演講、座談等專 業交流等規劃。</p>			
教學	一、不定期召開課程委員會議，落實課程審核機制。納各界委員包括學界教師、業界專家、家長、學生等之課程建議。	一、系所課程規劃持續創新，課程改革與時俱進。 二、教師使用教學網路平	101.8~102.7	一、系經費 二、教學卓越計畫-數位遊戲需學程計畫	一、課程規劃與改革與潮流趨勢及產業脈動結合，規劃新開 2-3 門創新課程，提升學生為來就業與升

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>二、每學年度持續修訂課程修課流程圖，並於網站公布最新資料，並輔導學生選課。</p> <p>三、每學期進行課程問卷與訪談，教師並經由問卷結果填寫自評及改善報告。</p> <p>四、每學年度至少召開 1 次「教學成效檢討會議」。</p> <p>五、持續推動數位遊戲學程與 RFID 資訊應用與安全學程。</p> <p>六、鼓勵師生參與競賽或參展，以訓練及增進學生完成實務作品之經驗。</p> <p>七、爭取經費改善儀器設備與使用環境。</p>	<p>台，運用電子資源提升教學品質。</p> <p>三、核心資訊技術教學訓練組織化。</p>		<p>三、其他機關計畫補助</p> <p>四、校統籌款</p>	<p>學競爭力。</p> <p>二、每學期至少召開 1 次課程委員會議。</p> <p>三、修課流程圖規劃與修訂，以符合學生需求。</p> <p>四、課程與教學持續改善之績效與評估，作為未來施行參考。</p> <p>五、鼓勵學生參加競賽或參展，每年 5 場。</p> <p>六、執行跨領域學程之推動，並評估績效與人才培育成果，至少開設 2 門學程。</p>
教學	<p>一、持續推動各教師上傳中英文教學大綱。</p> <p>二、鼓勵教師將授課內容轉換為 E 化教材，每學期至少執行 2-3 門混程課程。</p> <p>三、資訊檢定出題與執行方式盡量比照國內外程式設計競賽模式。</p> <p>四、參加國內外程式競賽表現出色學生能抵資訊檢定。</p> <p>五、邀請資訊相關工程師來系上就程</p>				<p>一、每學年度至少邀請 3-5 位業界師資來系上授課、演講或指導。</p> <p>二、完成「理工教學大樓」之興建。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>式設計相關課程，作演講與交流。</p> <p>六、參與本校 102 學年度新教卓計畫之申請案,含跨學院之數位遊戲學程及教學國際化認證。</p> <p>七、申請 102 年度中華工程教育學會 (IEET) 認證。</p>				
研究	<p>一、不定期辦理學術研討會，強化學術經驗交流。</p> <p>二、鼓勵教師研究成果發表至高品質之 SCI 期刊，並定期選拔研究優良教師，並獎勵研究成果。</p> <p>三、鼓勵教師積極爭取各項研究計畫，如國科會、教育部、經濟部等政府委託研究計畫或建教合作案件。</p> <p>四、鼓勵跨領域多樣性研究合作案。</p> <p>五、鼓勵教師產學研究及進行合作研究計畫案。</p> <p>六、參考系上師資專長、未來趨勢以及專家建言，擬定重點研究方針和領域。</p> <p>七、規劃特色專業研究，尤其能與其他學院跨領域合作之專業研究。</p> <p>八、推動邀請國外專家學者蒞臨本系訪問或演講。</p>	<p>一、鼓勵教師研究成果發表，提升研究品質。</p> <p>二、規劃重點研究領域。</p> <p>三、鼓勵教師與海外專家學者多接觸與多交流。</p>	101.8~102.7	<p>一、系經費</p> <p>二、其他機關計畫補助</p> <p>三、校統籌款</p>	<p>一、完成訂定重點研究領域，落實執行。</p> <p>二、完成規劃特色專業研究。</p> <p>三、持續爭取研究計畫與課程改革計畫，未來規劃爭取補助 14 件。</p> <p>四、提升產學合作之推動成效，規畫爭取至少 3 件合作計畫案。</p> <p>五、持續積極增進研究發展，鼓勵教師投稿優質期刊與研討會，期刊至少發表 24 件、研討會論文篇數至少 54 件，其中至少 10 篇 SCI 論文。</p> <p>六、邀請海外專家學者蒞臨本系訪問或演講，每學年至少舉辦一次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	一、加強學生就業進路追蹤，落實畢業生與企業雇主滿意度調查，以回饋至職涯輔導策略。 二、辦理職場體驗、見習或相關企業和多元性之參訪活動，促使學生瞭解職場實況和趨勢，致力職涯發展與實踐行動。 三、增加學生參與產學合作計畫的機會。 四、輔導學生報考各專業證照。 五、鼓勵學生修習本系提供之學程，提升其專業領域之技能。	一、提供優質生活協助與生活教育。 二、強化學生職涯發展，提升就業競爭力。	101.8~102.7	一、系經費 二、教學卓越計畫	一、依據要點推行工讀與助學金之實施，並評估成效及學生所獲之幫助。 二、學生生活教育品質提升，包含資訊倫理與法治觀念之增強。學生生活輔導更為主動與多元，強化導師功能。 三、達成系友聯繫與追蹤的目標，並完成相關職場就業情形分析。 四、至少舉辦 2 企業參訪、見習或實習活動。 五、每學期各班導師不訂期舉行學生生活輔導（班會、訪談等）至少 22 次。
國際化	一、鼓勵師生參加國際研討會。 二、鼓勵教師與國外各大學相關系所或知名學術機構進行交流、合作計畫或短期研究。 三、鼓勵學生參與國外交換學生生活動。 四、鼓勵本系教師舉辦國際學術會議。 五、推動邀請國外專家學者蒞臨本系	一、推動國外大學交流，宏觀師生國際視野。 二、營造系所國際化環境，教學與國際接軌。	101.8~102.7	一、系經費 二、教學卓越計畫-數位遊戲需學程計畫 三、其他機關計畫補助 四、校統籌款	一、完成各項國際化環境之軟體設施及招收國際學生之宣傳，包括網頁、課程設計等。 二、鼓勵教師參與國際研討會，提高師生參與國際交流之成效。 三、每學期至少開授一門全英語課程。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>訪問或演講。</p> <p>六、鼓勵教師開授全英語課程。</p> <p>七、強化專業英語訓練，包括科技論文寫作以及論文英文口頭報告等。</p> <p>八、透過英文網頁、英文簡介以及系所特色等招生訊息宣傳並加強國際學生就讀意願。</p>				<p>四、本系目前國際學生(不含華僑)為 2 人，101 學年度已同意 3 名國際學生入學本系就讀。</p>
推廣服務	<p>一、大一學生「服務學習」課程至社區服務。</p> <p>二、邀請社區及產業代表參與本系相關慶典、活動。</p> <p>三、鼓勵本系教師參與校外專業服務，建立對外之產學連結網絡。</p> <p>四、調查並彙整畢業系友資訊，建構電子資料檔。</p> <p>五、持續追蹤調查畢業系友就業情況及工作表現，強化系友會，加強與畢業生互動與各種合作關係。</p> <p>六、搜尋各類委訓及考證相關訊息，並採不定期公告及宣導。</p> <p>七、有效運用人力，提供良質多元的課程與學習環境。</p> <p>八、持續檢視進修學士班課程結構，以符應社會發展需求。</p>	<p>一、強化本系與社區、產業及系友之合作關係。</p> <p>二、建立優質學習環境。</p>	101.8~102.7	<p>一、系經費</p> <p>二、教學卓越計畫</p> <p>三、校統籌款</p>	<p>一、提升教師專業服務脂質與量，本系教師對外專業服務數量每年至少 20 件。</p> <p>二、強化和社區與校友間的合作關係及連結。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	九、有效整合教學訓練資源，以強化學習。 十、鼓勵老師擔任企業界、官方單位或法人機關之顧問。 十一、落實新理工大樓設施與設備之規劃。				
行政服務	一、定期召開系務會議。 二、不定期召開各委員會，攸關學生權益措施均依相關規定由學生代表參加或列席。 三、不定期舉辦班週會、系週會，廣納師生意見。 四、設置電子信箱提供反應管道。 五、定期即時更新網頁訊息，提供最新活動消息、法規以及課程資訊等。 六、系網頁發佈本系舉辦學術/產學相關活動訊息、學術研究及活動成果等。 七、配合招生宣傳製作系簡章以及相關媒體資料。 八、製作系上宣傳海報(本系師資陣容、研究室及教育目標、課程修習地圖)，張貼於系館佈告欄。	一、開放參與，營造有效率之行政運作。 二、精進系務行政E化創新服務。 三、加強宣傳與溝通，提升系所形象。	101.8~102.7	系經費	一、完成行政效能改革，使學生及老師能夠快速獲知所需之資訊，建立通暢溝通管道。 二、提高系所形象，加強系所特色之宣傳。 三、兼顧資源控管及分配之精準化、公平化與人性化。 四、系務會議及各委員會議開會數量維持在每學期 24 場左右。

電機工程學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、教學部份:以國內外一流研究型大學為師，提生師生教學品質;執行考核從嚴使學生學習品質紮實。</p> <p>二、研究方面:以增取國內外計畫及各項產學合作,論文發表及研究視野國際化，使研究素質與時俱進。</p> <p>三、輔導方面:以加強學生的生活、心理及就業輔導，使學生學習期間有就業準備的思維。</p> <p>四、國際化與國際交流方面:以積極態度推動與國內、外大學學術交流與合作之各種活動。全面提升學生外語能力，並要求學生通過英檢或相關考試之規定。推動及改善以全英語授課相關課程的開課措施，吸引外籍生來校攻讀學位，以提升本系國際化學習環境。鼓勵學生參與國外姐妹校國際交換學生活動，進行交換教授或合作研究計畫，以擴大校際學術交流。積極主動參與國際組織，以開拓更多國際學術交流合作機會。師生積極參與國際學術</p>	<p>教學目標 1：提升教學課程品質。</p> <p>教學目標 2：嚴考核，嚴淘汰，提升學生素質。</p> <p>研究目標 1：落實國內外產學及推廣交流合作。</p> <p>研究目標 2：論文發表。</p> <p>研究目標 3：研究視野國際化。</p> <p>輔導目標 1：加強學生生活、心理、就業輔導。</p> <p>輔導目標 2：提升學生自主學習意願。</p> <p>國際化目標 1：推動國際化</p>	101.9~102.7	<p>一、系務經費、教卓經費</p> <p>二、教師研究計畫</p> <p>三、系務經費、教卓經費</p> <p>四、~六、校、院、系務經費與教師研究計畫、教卓經費</p>	<p>一、本系教師全員通過教學評鑑、本系開授之各必修科目及格人數至多不超過修課人數 80%。</p> <p>二、國科會計畫通過率不低於 85%。其他產學合作計畫每年至少 1 件。</p> <p>三、每位導師每學期至少與 10 人次同學進行單獨晤談、師生座談至少 5 次。</p> <p>四、每年每屆畢業生第一次英檢與第一次程式檢定至少 70%同學通過，每年招收至少兩位外國籍學生（含大學與資工碩士班乙組）。</p>



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>活動，或舉辦國際性學術會議，以吸收國內、外相關新知。</p> <p>五、推廣服務方面，落實服務社會、推廣在職教育、配合政府所推動之職業訓練政策，並為響應政府推廣終身學習及成人教育之理念，提升人才資本，提供更多面向之學習。</p> <p>六、行政服務方面，以服務系上師生為出發點。促進系與院、校及外界良好互動關係，增加各層面交流合作的機會。</p>	<p>教育環境。</p> <p>國際化目標 2：宏觀師生國際視野。</p> <p>推廣服務目標 1：推教育才，廣被社會。</p> <p>推廣服務目標 2：技術服務與授權推廣。</p> <p>行政服務目標 1：建立能穩健提升師生的智能、心性 &amp; 生活品質的環境。</p>			
教學	<p>一、依各學年度學年度報部課程規劃實施各年級各項課程教學，每學期開授課程至少 25%有配置教學助理。</p> <p>二、配合教學卓越計畫進行混程課程實施。</p> <p>三、配合教學卓越計畫進行電機相關課程教學品保實施。</p> <p>四、規劃 101 學年度新生活動，含電機系與系學會介紹、教師與家長座談、家族活動、電機-音樂兩系聯合迎新宿營…等等，達到新生</p>	<p>教學 1-1：參照國內外一流研究型大學。</p> <p>教學 1-2：配合產業脈動與產學橋接。</p> <p>教學 2-1：建立定性或定量評估學生學習成效。</p> <p>教學 2-2：英文檢定把關。</p>	<p>101.9~12</p> <p>101.9~12</p> <p>101.9~12</p> <p>101.8~101.12</p>	<p>一、系務經費、校務經費</p> <p>二、系務經費、教卓經費</p> <p>三、系務經費、教卓經費</p> <p>四、系務經費、系學會向本系學生收取之系費</p> <p>五、系務經費</p> <p>六、系務經費、</p>	<p>一、1-4 年級按課程規劃表授課；每學期開授課程至少 25%有配置教學助理。</p> <p>二、至少開授 1 門混程課程。</p> <p>三、進行電機相關至少實施 1 門課程教學品保。</p> <p>四、辦理 101 學年度新生活動，含電機系與系學會介紹、教師與家長座談、家族活動、電機-音樂兩系聯合迎新宿營各</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>破冰 (ice breaking)、與融入校、院、電機系等活動。</p> <p>五、規劃 101 學年度系週會，含典範專題演講、各項獲獎榮譽報告、書卷獎頒獎、新進教師介紹。等內容，上下學期各一次，除促進電機系全員意見溝通與情感交流機會，並塑造電機系榮辱與共、師生一體之情感。</p> <p>六、規劃 101 學年度導師與班週會活動計畫 (師生座談會、導師-導生面談、專題演講、班會、迎新)，達到師生間良好互動，充分瞭解之功能。</p> <p>七、執行與建立學生電機領域之核心能力，建構出本系學生具備與國內外一流研究型大學同級之實力與信心。</p>		<p>101.9~102.8</p> <p>101.9~102.8</p> <p>101.9~102.8</p>	<p>導師費 七、系務經費</p>	<p>1 場次。</p> <p>五、101 學年度上下學期各一次系週會。</p>
研究	<p>一、鼓勵教師發表論文於國際著名研討會，及投稿”頂級”期刊。</p> <p>二、鼓勵教師踴躍提出申請國科會計畫及各項產學合作計畫。</p> <p>三、鼓勵本系教師、或與校、院他系教師建構跨領域研究合作團隊，進行跨領域研究，共同分享研發</p>	<p>研究 1-1：鼓勵教師積極爭取研究計畫以落實產學合作。</p> <p>研究 1-2：強化產學合作及推廣教育以落實產官學研交流合作。</p>	<p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p>	<p>一、教師研究計畫、系務經費</p> <p>二、教師研究計畫</p> <p>三、教師研究計畫、系務經費</p>	<p>一、每年每位教師投稿並獲刊登與發表至少 1 篇期刊、國際與國內研討會論文。</p> <p>二、每年每位教師至少提出 1 件計畫案申請。</p> <p>三、本系教師或與本校教師</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	成果。	研究 2-1：建立系研發團隊，提升專業論文發表研究績效。 研究 3-1：協助推動學生英文技術報告研讀及撰寫能力。 研究 3-2：鼓勵並推動雙聯學位與國外進修研習機會。		費	至少建構 2 個跨領域研究團隊。
輔導	一、落實導師制度以及新進教師 tutor 制度。 二、鼓勵學生參與課外活動與校園自治組織。 三、提倡學生家族樹（電機-音樂）制度之建立與實施。 四、對具憂鬱或學習低落學生之原因瞭解，並提供細心輔導及關懷。	輔導 1-1：落實導師制度。 輔導 1-2：提倡學生生活動機能。 輔導 2-1：結合教學助理制度，輔導學生學習。 輔導 2-2：推動卓越教與學，強化教學品質。	101.9~102.7 101.9~102.7 101.9~102.7 101.9~102.7	一、系務經費 二、系務經費 三、系學會向本系學生收取之系費或學生自費 四、系務經費	一、每位導師每學期至少與 10 人次同學進行單獨晤談、師生座談至少 5 次，至少輔導 3 位新進教師。 二、系學會、與院、校等級自治組織至少 15 人次參與。 三、每一家族每學期至少家聚 1 次。 四、對具憂鬱或學習低落學生每學期至少輔導 10 人次。
國際化	一、電機系碩士班開設英語語文與寫作相關課程。 二、提升學生外語能力，並培育優秀	國際化 1-1：提升學生英文能力。	101.9~101.6 101.9~101.7	一、系務經費 二、系務經費 三、教師研究計	一、開設英文論文寫作相關之專題討論課程 1 門。 二、舉辦赴國外姊妹校進行

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>學生，擴展其國際視野。鼓勵學生出國學習，強化與姐妹校的師生互動成果。擴展學生選修課程，並透過國際交流來拓廣本系學習場所，學生可豐富其學習內涵。</p> <p>三、鼓勵教師利用寒暑假進行國外短期研究計畫，並透過計畫建立本系具特色領域之研究中心與國際高等研究機構之國際合作。</p> <p>四、增取與輔導外國籍學生入本系/碩士班就讀。</p>	<p>國際化 1-2：學生前往國外姐妹校研修課程。</p> <p>國際化 2-1：拓廣學生國際觀。</p>	<p>101.9~102.7</p> <p>101.9~102.7</p>	<p>畫</p> <p>四、系務經費</p>	<p>交換學生宣導至少 1 次，</p> <p>三、每年度至少 1 位教師進行國外短期研究計畫並建構出 1 隊國際研究團隊。</p> <p>四、至少增取與輔導外國籍學生 2 位入本系/碩士班就讀。</p>
推廣服務	<p>一、鼓勵教師將研究成果與產業界結合，持續加強爭取產學研究計畫。</p> <p>二、鼓勵教師研究與教學有餘力下，擔任科技公司技術顧問。</p> <p>三、鼓勵教師對外專業服務，如演講、審稿、評審等。</p> <p>四、向優秀高中生宣傳嘉大電機，爭取優秀高中生就讀本系。</p> <p>五、電機碩士班招生宣傳工作，除對外校宣傳外，也進行對本系大四生推甄宣導。</p>	<p>推廣服務 1-1：提倡終身教育。</p> <p>推廣服務 1-2：開設職訓專班並提供優質學習環境。</p> <p>推廣服務 2-1：提供技術與專業諮詢。</p> <p>推廣服務 2-2：提升電資產業與本校之聯結。</p>	<p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.8~102.7</p> <p>101.11~102.7</p> <p>101.11~102.7</p>	<p>一、教師研究計畫、系所空間提供</p> <p>二、教師研究計畫</p> <p>三、需求單位提供</p> <p>四、系務經費</p> <p>五、系務經費</p>	<p>一、每年度至少 1 或 2 位教師赴產業界進行輔導，每月至少 1 次。</p> <p>二、每年度至少 1 或 2 位教師擔任科技公司技術顧問。</p> <p>三、每年度每位教師至少擔任 2 篇文章審稿者。</p> <p>四、赴鄰近 3 所高中進行嘉大電機系宣傳工作。</p> <p>五、赴鄰近 3 所大學院校進行嘉大電機系宣傳工作。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	一、每月定期召開系務會議至少 1 次。 二、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。 三、召開課程規劃委員會議 2-3 次。 四、召開學術發展委員會議 2-3 次，整合系上研究方向。 五、召開系務發展委員會議 4-6 次，協調系上發展方向與系所評鑑相關事務。 六、召開設備暨空間規劃委員會議 4-6 次，協調系上設備暨空間規劃發展方向相關事務，暨理工學院新大樓屬電機系空間與設備相關事務規劃。 七、召開設學生事務委員會議 4-6 次，以解決學生修業、生活相關事項。 八、召開產學合作委員會議 2-3 次，以建立與學界與產業界合作關係。	行政服務 1-1：掌握電資發展之遠景及人才之要求，建立終身學習之組織框架。 行政服務 1-2：高效率彈性運作組織動員，導向優質人力之生產，完成『師生』及『師師』之穩定互動和團結一心。	101.8~102.7	系務經費	如具體工作事項中各行政服務之量化資料。

機械與能源工程學系

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長 程計 畫	一、增加及調整專任師資。 二、邀請專家學者至本系演講，提升本系之能見度。 三、與地區資優中學互動以提升學生素質。 四、提升研究之質與量。 五、與校外學術機構合作交流，積極爭取教學改善及研究等相關計畫。 六、籌設大學部實驗課程：精密機械加工與量測實驗室。 七、籌設自動控制教學實驗室。 八、籌設能源實驗室。 九、籌設柴油引擎動力教教學實驗室。	中長期計畫的推動。	101.8~102.7	校方經費 系上經費 爭取統籌款 其他補助或配合款	
教學	一、因應學校新訂修課人數限制以及專業選修課程開課數限制，檢討各學年應開課程。 二、規劃支援通識機械能源相關授課及課程內容。 三、配合學校鼓勵教師申請教學 TA 以增進教學品質與減輕教師教學負擔。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	校方經費 系上經費	

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>四、舉辦教學改善座談會，聽取師生對教學環境與設備之意見，以改善教學品質。</p> <p>五、鼓勵教師參加各界辦理之教學技巧研討會，增進教學績效。</p> <p>六、檢討制訂教育目標與核心能力並強化與課程之關聯性。</p>				
研究	<p>一、規劃舉辦大學部專題競賽。</p> <p>二、鼓勵本系老師投稿於國內外學術期刊及研討會，每人每年至少 1 篇。</p> <p>三、舉辦專業技術演講會，聘請產業界專家蒞校技術講授或短期授課。</p> <p>四、整合研究空間與設備，提升研究環境品質持續進行規劃教學空間。</p> <p>五、鼓勵教師將研究成果與產業界結合，持續加強爭取產學研究計畫。</p> <p>六、鼓勵研究領域相近的教師，共同成立具特色的實驗室，藉由彼此合作之方式來爭取研究計畫與經費。</p>	<p>一、提升研究之質與量。</p> <p>二、建立系所研究特色。</p>	101.8~102.7	校方經費 系上經費 其他補助	

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	一、舉辦新生家長日。 二、規劃 101 學年度導師班週會活動計畫（專題演講、班會、迎新活動），達到師生間良好互動，充分瞭解之功能。 三、輔導學生成立系學會並協助系學會幹部對學會之休閒、學術及服務等活動作長程輔導協助，使學會作適當有效的規劃。 四、每位教師於每學期初安排 4 個鐘點「Office Hour」，以輔導學生於課業上、生活上問題。 五、輔導大學部學生專題製作及課後輔導。 六、協助學生申請各類獎助學金。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~102.7	校方經費 系上經費	
國際 化	一、網頁英文化以增加本系國際化。 二、鼓勵老師參加國際會議，以拓展本系之知名度。 三、招收國際學生，以促進學生間之交流、增廣見聞，並鼓勵老師以英文開課。	一、參與國際學術研討會及發表論文。 二、國際學生及外薦交換生之推動及輔導。	101.8~102.7		



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣 服務	三、推動與民間團體、廠商進行建教合作。 四、加強產學合作，鼓勵同仁多與產業界連結。 五、協助地方與全國性科學活動。 六、鼓勵教師對外專業服務，如演講、審稿等。 七、舉辦 101 年能源夏令營。	建立及強化產學夥伴關係，提昇推廣服務效能。	101.8~102.7	系上經費 其他	
行政 服務	一、鼓勵同仁參與行政事務，透過教學服務獎勵辦法來感謝同仁們的投入。 二、依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本系來文。 三、管理本系經費，確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 四、管理本系財產，辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 五、追蹤各項會議決議事項之執行情形。	一、各項作業制度之完整性。 二、教師參與行政之積極性。	101.8~102.7	系上經費	

## 數位資訊中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	<p>一、加強系所數位資訊技術開發與應用能力，鼓勵產學合作計畫或技術合作案之申請。</p> <p>二、加強數位資訊專業證照之宣導與協助學生奠定基礎數位資訊能力。</p> <p>三、協助數位資訊與網路通訊相關學程之實施，落實數位資訊教育之完整性。</p>	<p>一、追求產業多元化、先進化知識為目標。</p> <p>二、培養跨領域數位資訊人才。</p>	101.8-102.7	自籌	<p>一、國科會、農委會、教育部或其他具審查制度產學合作計畫至少一件。</p> <p>二、強化宣導資訊軟體相關中高階證照至少兩次。</p>
教學	<p>一、舉辦有關數位資訊之學術演講、研習會、座談會等，並辦理資訊技術證照之教育訓練及證照考試，以培養數位資訊人才，促進我國數位資訊技術發展。每學期至少五場次。</p> <p>二、配合學系開設教育部數位資訊與通訊技術相關學程與計畫之課程。</p> <p>三、協助學系開設數位資訊相關實做課程，培養與產業相關之專業數位資訊能力。</p>	<p>一、運用電子資源提升 E 化教學品質。</p> <p>二、鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。</p>	101.8-102.7	自籌	<p>一、數位資訊相關學術演講至少 10 人次。</p> <p>二、主辦或協辦數位資訊研習或研討會至少一場次。</p> <p>三、教育部或其他具審查制度資訊通訊教學改進計畫提出至少兩件，通過至少一件。</p> <p>四、協助相關學程至少一個學程。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	<p>一、持續辦理民間機構、法人組機以及政府單位之數位資訊技術研究委託案。整合系所數位資訊專長老師與學生，提出數位資訊技術相關研究計畫申請，尤其鼓勵產學研究計畫之申請。</p> <p>二、數位資訊相關創新技術之查詢、佈局與產出。</p>	<p>一、強化數位資訊特色技術之研發。</p> <p>二、鼓勵跨領研究合作提升研究能量與成果。</p>	101.8-102.7	自籌	<p>一、相關研究計畫至少一件。</p> <p>二、研究衍生可資推廣之技術至少一件。</p>
輔導	<p>一、輔導學生對於數位資訊專業證照之認識。</p> <p>二、強化學生對於產業界之數位資訊技術之認識與修習學科與產業需求之關聯性之初步了解。</p> <p>三、協助學生對於數位資訊技術之專業口頭報告與技術交流之溝通能力之養成。</p>	<p>一、強化學生職涯發展，提升就業競爭力。</p> <p>二、協助學生數位資訊業界見習與相關職能輔導。</p>	101.8-102.7	自籌	<p>一、輔導宣導數位資訊相關證照訊息至少兩次。</p> <p>二、學生數位資訊業界見習或實習至少一梯次。</p> <p>三、培養學生數位資訊相關技術口語報告能力至少 40 人次。</p>
國際化	<p>一、協助系所教師參與數位資訊相關國際會議之籌辦與數位資訊成果發表。</p> <p>二、協助研究生以英文報告數位資訊相關技術文件與論文，強化其國際化溝通能力。</p>	<p>一、推動國外大學交流，宏觀師生國際視野。</p> <p>二、教學與國際接軌。</p>	101.8-102.7	自籌	<p>一、至少師生參加數位資訊相關國際活動含參訪、國際研討會、交換學人或學生達 10 人次。</p> <p>二、學生數位資訊英文口語報告至少 20 人次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	一、提供勞委會或電腦基金會數位資訊科技專門人員證照監評或監考場次每年三場次以上。 二、協助電算中心辦理數位資訊應用之研習，每學期至少一場次。 三、協助辦理國科會計畫成果中數位資訊相關技術之推廣活動，並協助產學交流。	一、強化與社區及產業之合作關係。 二、強化研究成果推廣與產學合作機會。	101.8-102.7	自籌	一、提供數位資訊相關證照監評或軟體開發評審至少三人次。 二、協助校內數位資訊應用研習至少一場次。
行政服務	一、協助辦理全國性計算機與數位科技之研討會，支援會議場地與資訊設備相關軟硬體設施與人力。 二、出版數位資訊論文集並強化宣傳數位資訊相關研究成果之發表。 三、協助辦理資訊能力檢定相關事務，主要以配合資訊程式設計能力檢定之辦理。 四、提供教師關於各項數位資訊技術之產學合作計畫相關規定諮詢。	一、開放參與，營造有效率之行政運作。 二、精進院及系所行政 E 化創新服務。	101.8-102.7	自籌	一、參與數位資訊相關會議籌辦或委員至少一人次。 二、參與網頁或相關出版事務以支援數位資訊產出至少一次。 三、支援資訊軟體檢定，至少辦理兩場次。

土木防災研究中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	一、積極推動與國內外研究機構合作交流, 推動國際交流。 二、爭取政府部門防救災計畫與合作。 三、推廣社區與中小學防災宣導。		101.8.1-102.7.31	自籌經費與爭取補助	一、國際交流 2 場次。 二、跨校際合作 3 件。 三、執行計畫 3 件。 四、教育推廣數場次。
研究	參與跨校際之研究合作, 鼓勵中心同仁進行專題研究, 爭取研究計畫, 並發表研究成果。		101.8.1-102.7.31	執行計畫	一、投稿期刊 3 篇。 二、發表研討會論文 6 篇。 三、出版研究報告 3 本。 四、執行研究計畫 3 件。
國際化	加強與先進國家之交流連繫, 藉由參與國際研討會機會與各國學者交流、順道參訪學術及研究單位。並與國內單位合作邀請國際學者參訪中心, 規劃與他國進行研究人員交換進修。		101.8.1-102.7.31	執行計畫與向相關單位申請	一、參與國際學術交流 2 次。 二、參訪歐美學術單位與研究機構 5 所。 三、邀請國際學者參訪中心 2 人次。
推廣服務	積極參與鄰近縣市政府防災政策之宣導與推動, 並協助政府與企業單位進行防災講習與訓練, 同時應邀至嘉義縣市各級學校推廣防災教育與科技。		101.8.1-102.7.31	執行計畫	一、公家單位防災講習 2 場。 二、各級學防災教育宣導 3 場。 三、民間單位防災宣導 2 場。
行政服務	持續聘任各組組長及與研究助理協助辦理各項行政業務, 並延攬國內具影響力之專家學者擔任顧問協助業務之推廣。		101.8.1-102.7.31	執行計畫	組長 3 人及兼任研究助理 4 人協助中心各項行政業務, 聘任顧問 6 人, 協助中心業務諮詢與爭取資源。

自動化研究中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、協助配合系上推動發展三大研究主軸：能源與機械工程、系統感測與控制工程及生物材料與生醫工程。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	依據教師個人的主要及次要專長持續發展三大研究主軸。
	二、協助配合系上推動發展並落實創新實作之教學特色，建置特色實驗室。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	統籌款經費	預計 101 學年成立腦波介面實驗室。
	三、協助配合系上推動發展規劃 102 學年度課程標準及修正本系學生的核心能力。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	配合 102 年系所評鑑修正本系學生的核心能力器。
教學	一、教導如何解析 101 年度氣壓乙級術科測試題目，並利用課後及暑假期間實作。	課程及實習教學教材創新。	101.8~102.3	系上經費	預計通過氣壓乙級技術士證照 8 人。
	二、機電整合乙、丙級術科測試為較新開發職類，針對術科檢定試題加強分析，提高同學對檢定題目解析及實作能力。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費及勞委會經費	預計通過機電整合乙級技術士證照 2 人，丙級機電整合 30 人。
	三、開設電腦輔助製造課程，利用 CNC 模擬軟體輔助實務訓練以利教學。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	電腦教室更新軟體，建置完整之機械加工流程。
	四、參加學校舉辦的教與學研討會以及教學卓越計畫的各項研習會。	課程及教學教材創新。	101.8~102.7	學校經費	要求每位老師每學年參加 2 次教與學研討會及 2 次以上教學卓越計畫研習會。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、舉辦專業技術演講會，聘請產業界專家蒞校技術講授或短期授課。	提升專業研究之素養。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計辦理 6 場，師生參與專業學術講習 150 人次。
	二、配合並協助老師進行各項研究計畫。	提升研究之質與量。	101.8~102.7	系上及計畫經費	協助配合研究計畫執行，預計國科會 3 件、農委會 7 件，教育部 1 件。
	三、參加全國技術士技能檢定各項業務研習會，積極爭取承辦機電整合乙、丙級術科測試業務。	建立中心研究特色。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計參加 3 場全國技術士技能檢定各項業務研習會。
輔導	一、舉辦校外參觀教學活動。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~101.9	系上經費	每學期至少舉辦 2 次校外參觀教學活動。
	二、協助與輔導學生參加 101 年度氣壓乙級技術士技能檢定及 101 年度機電整合乙丙級技術士技能檢定。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 30 人。
	三、輔導學生參加各種技術講習，以提升學生對氣壓自動化及機電整合控制技術實作能力。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計辦理 6 場，師生參與專業學術講習 150 人次。
	四、申請辦理 101 年度機電整合丙級技術士在校生技能檢定場地監評業務。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過丙級技術士證照機電整合 60 人。
	五、輔導學生參加田間機器人比賽。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系上經費	參加 2012 年第 5 屆生物機電盃田間機器人比賽。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	一、提供場地舉辦各種生機相關領域研討會及講習，提高本校自動化研究中心知名度。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計辦理 2 場，師生參與專業學術講習 60 人次。
	二、擔任校外各活動之評審委員、評鑑委員以提升系校之知名度。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計擔任校外評審委員及評鑑委員有 30 人次。
	三、提供場地供老師研究成果發表。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計辦理 2 場，參與活動 60 人次。
	四、協助辦理氣壓控制及機電整合相關研習會。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計辦理 2 場，師生參與專業學術講習 60 人次。
	五、利用系史室供畢業校友連繫及在學同學就業諮詢。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上經費	預計每年召開理監事會議 2 次，就業諮詢會議 1 次。
行政服務	一、協助各單位至自動化中心參訪事宜。	各項作業制度之完整性。	101.8~102.7	系上經費	協助各單位至實習工廠參訪事宜。
	二、協助與申請辦理 101 年度全國性氣壓乙級技術士技能檢定及機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 60 人。
	三、申請重新評鑑氣壓乙級術科測試場地及機具設備合格證書。	各項作業制度之完整性。	101.8~101.11	系上經費	預計可順利取得合格證書。



## 能源與感測器中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	將本中心轉型成為策略中心，在校內成為能源與感測器的研究整合溝通平台，對校外讓嘉義大學成為此領域的資源提供著，以提升本校的教學研究、區域的產業發展、與區域的教學能量。		不定期辦理	教卓計畫	依需要辦理論壇。
教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助各系所舉辦相關學術的研討活動。</li> <li>二、提升中心所有儀器的教學使用頻率。</li> <li>三、加強與鄰近學校在能源教育上的互補與支援。</li> <li>四、針對高中職學生舉辦暑假能源夏令營。</li> <li>五、成立能源教學相關實驗室。</li> <li>六、協助申設教卓計畫之能源教育學程。</li> </ul>		不定期辦理	教育部國家型能源科技人才培育計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、協助各系所舉辦相關學術的研討活動。</li> <li>二、舉辦至少一場校外能源與環境教學參訪。</li> <li>三、協助推廣本校能源教育，安排外校至本校參訪。</li> <li>四、舉辦一場能源夏令營。</li> </ul>
研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、爭取各項研究計畫（如國科會、教育部、農委會、其他計畫等）。</li> <li>二、整合校內與能源相關的研究人員，設置溝通交流平台，以提升本校的研究能量。</li> <li>三、維護能源教學研究。</li> </ul>		不定期辦理	教育部國家型能源科技人才培育計畫  教卓計畫	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、持續參與教育部國家型能源科技人才培育計畫。</li> <li>二、爭取產學合作計畫。</li> <li>三、不定期舉辦校內能源研究與教學溝通論壇。</li> <li>四、培訓大學專題生與碩士</li> </ul>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、加強區域性的產學合作。			國科會計畫	生。 五、提升設備使用率。
輔導	一、輔導學生參與能源與感測器的相關競賽。 二、輔導學生參與能源與感測器專題製作。 三、輔導學生專題製作。		不定期辦理	教育部國家型能源科技人才培育計畫 國科會計畫	一、輔導學生參加相關比賽。 二、輔導大學專題生與碩士生。
國際化	參加國外相關研討會，推展國際知名度。		不定期辦理	國科會計畫	至少參加一場國際學術研討會。
推廣服務	一、持續參與教育部能源國家型科技人才培育計畫推動節能技術教育。 二、整合本校資源，以做為區域性能源教育的資源中心，提供所需的教學資源與師資。 三、對外提供能源議題對應之相關研究。 四、擔任教育部能源國家型科技人才培育計畫的 K-12 種子教師培訓課程講師，提升本校知名度。 五、協助鄰近學校的能源教育活動。		不定期辦理	教育部國家型能源科技人才培育計畫 國科會計畫	一、協助安排本校能源與感測器相關教授至校外演講。 二、提供嘉義地區高國中小能源教育所需師資。 三、協助辦理 K-12 種子教師教學。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、中心年度工作計畫及成果彙整。 二、召開業務會議。 三、簽辦能源與感測器中心各類公文。 四、管理中心財產，辦理中心財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 五、辦理各項業務成效評鑑。		不定期辦理	本校經費	依校行政指示辦理。

生物機電工程學系實習工廠

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、協助配合系上推動發展三大研究主軸：能源與機械工程、系統感測與控制工程及生物材料與生醫工程。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	依據教師個人的主要及次要專長持續發展三大研究主軸。
	二、協助配合系上推動發展並落實創新實作之教學特色，建置特色實驗室。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	統籌款經費	預計 101 學年成立腦波介面實驗室。
	三、協助配合系上推動發展規劃 102 學年度課程標準及修正本系學生的核心能力。	對中長程計畫的推動。	101.8~102.7	系上經費	配合 102 年系所評鑑修正本系學生的核心能力器。
教學	一、機工廠、工程材料、生物材料物理性質、電工學、感測器原理與應用、生物產業機械等實驗室提供學生相關課程實習之用。	課程及實習教學教材創新。	101.8~102.7	系上經費	所有專業課程均運用多媒體教材教學。
	二、配合新修訂課程標準，充實與整修生物產業機械實驗室相關教學與實習設備。	課程及實習教學教材創新。	101.8~102.7	系上經費	修訂完成 102 學年課程標準。
	三、對 101 年新修訂氣壓乙級與機電整合乙丙級術科測試題目做準備。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費及勞委會經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 60 人。
	四、完成生質燃料與引擎應用實驗室設置與教學配合。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費及統籌款經費	充實學生節能減碳觀念，達成研究開發設計之目標。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、開設電腦輔助製造課程，利用 CNC 實務訓練以利教學。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	電腦教室更新軟體，建置完整之機械加工流程。
	六、實習工廠相關實驗室支援機械與能源系的授課與實習。	理論專業知識與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	配合教師研究計畫之執行，預計國科會 3 件、農委會 7 件，教育部 1 件。
研究	一、舉辦專業技術演講會，聘請產業界專家蒞校技術講授或短期授課。	提升專業研究之素養。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計辦理 6 場，師生參與專業學術講習 150 人次。
	二、參加全國技術士技能檢定各項業務研習會。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 60 人。
	三、配合協助老師進行研究計畫。	提升研究之質與量。	101.8~102.7	系上及計畫經費	協助配合研究計畫執行，預計國科會 3 件、農委會 7 件，教育部 1 件。
輔導	一、舉辦校外參觀教學活動。	使學生在學校安心生活與學習。	101.8~101.9	系上經費	每學期至少舉辦 2 次校外參觀教學活動。
	二、協助與輔導學生參加 101 年度氣壓乙級技術士技能檢定及 101 年度機電整合乙丙級技術士技能檢定。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 60 人。
	三、輔導學生參加各種技術講習，以提升學生對氣壓自動化及機電整合控制技術實作能力。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7。	系上經費。	預計辦理 6 場，師生參與專業學術講習 150 人次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、申請辦理 101 年度機電整合丙級技術士在校生技能檢定場地監評業務。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過丙級技術士證照機電整合 60 人。
	五、輔導學生參加田間機器人比賽。	使學生認識將來出路。	101.8~102.7	系上經費	參加 2012 年第 5 屆生物機電盃田間機器人比賽。
推廣服務	一、提供場地舉辦各種生機相關領域研討會及講習，提高本校自動化研究中心知名度。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及計畫經費	預計辦理 2 場，師生參與專業學術講習 60 人次。
	二、擔任校外各活動之評審委員、評鑑委員以提升系校之知名度。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計擔任校外評審委員及評鑑委員有 30 人次。
	三、提供場地供老師研究成果發表。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計辦理 2 場，參與活動 60 人次。
	四、協助辦理氣壓控制及機電整合相關研習會。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上及自籌經費	預計辦理 2 場，師生參與專業學術講習 60 人次。
	五、利用系史室供畢業校友連繫及在學同學就業諮詢。	建立及強化產學夥伴關係，提升推廣服務效能。	101.8~102.7	系上經費	預計每年召開理監事會議 2 次，就業諮詢會議 1 次。
行政服務	一、協助各單位至實習工廠參訪事宜。	各項作業制度之完整性。	101.8~102.7	系上經費	協助各單位至實習工廠參訪事宜。
	二、協助與申請辦理 101 年度全國性氣壓乙級技術士技能檢定及機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	提升考照並與應用技能連結。	101.8~102.7	系上經費	預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 60 人。

土木與水資源工程學系水工與材料試驗場

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	《建立產學伙伴關係，提升推廣服務效能》 加強辦理水工與材料試驗場之檢測服務，並積極開發新的試驗項目，(如奈米材料、防火材料、水淬鋼筋等)，期以為系爭取更多建教合作資源。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	100~103	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。
教學	一、辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務。 二、加強作業管理系統之效能。 三、材料試驗專業人力之培訓。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。
研究	一、研發綠色節能與再生材料。 二、可控制性低強度回填材料抗壓試驗研究計畫。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。
輔導	協助加強學生對試驗理論與實驗流程之結合。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。
國際化	獲得財團法人全國認證基金會(TAF)之認證。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
推廣服務	積極爭取外界(公民營)之建教合作計畫，諸如各縣市政府之委託試驗服務計畫、材料配比試驗計畫等。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	增進校內與校外之產學合作機會。
行政服務	一、協助本校各項重大工程之督導與諮詢。 二、系、院各項事務之行政支援與服務。 三、實驗室認證工作維持。	符合中程校務發展計畫及供作職掌對應情形。	101.8~102.7	建教合作收入	提升服務效能。



## 六、生命科學院

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效																
中長程計畫	<p>一、配合林務局的補助與學校配合款，積極進行「台灣魚類保育中心」興建及內部規劃。設立台灣魚類展示區以及高山溪流生態展示區，親子教育區、多媒體互動區、觸摸區、餵食區、濕地水生生態展示區以及台灣原生魚類保育研究教育站及棄養收容管理與教育站。</p> <p>二、積極進行本院師生國際交流。</p> <p>三、配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求。</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	<p>101-102 年</p> <p>101-102 年</p> <p>101-102 年</p>	<p>林務局及本校配合款</p> <p>系所經費</p> <p>生技健康館各組經費</p>	<p>一、提高嘉義地區觀光收益</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">單位</th> <th colspan="2">預期成果</th> </tr> <tr> <th>101 年度</th> <th>102 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>千元</td> <td>2,000</td> <td>6,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>降低資源危害保育之收益</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">單位</th> <th colspan="2">預期成果</th> </tr> <tr> <th>101 年度</th> <th>102 年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>千元</td> <td>6,000</td> <td>6,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、提升本院師生的國際視野。</p> <p>三、增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</p>	單位	預期成果		101 年度	102 年度	千元	2,000	6,000	單位	預期成果		101 年度	102 年度	千元	6,000	6,000
單位	預期成果																				
	101 年度	102 年度																			
千元	2,000	6,000																			
單位	預期成果																				
	101 年度	102 年度																			
千元	6,000	6,000																			
教學	<p>一、</p> <p>(一)召開院課程委員會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。</p> <p>(二)各系編排一門大學部之協同教學科目及一門與業界高頻率互動課程。</p> <p>(三)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領</p>	一、持續提升教學品質。	101.8-102.7	<p>院及各系所經費</p> <p>圖書館、校統籌款及各系所經費</p> <p>教學卓越計畫、各系所經費及院經費</p> <p>院及各系所經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)每學期召開 1-2 次會議，檢討課程架構，讓課程更趨完善。</p> <p>(二)提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野，提升就業競爭力。</p> <p>(三)每年購置中西文圖書及</p>																

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>域相關研究知識的提升。</p> <p>(四)藉由校院舉辦之教與學研討會，教師教學法研習，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>二、</p> <p>(一)召開院課程委員會議，規劃適合本院學生之跨領域微型學程課程，並由各系課程委員會議之召開並配合教學卓越計畫之策略，開設跨領域微型學程之科目。</p> <p>(二)配合教學卓越計畫之政策，由各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目。</p> <p>(三)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。</p>	<p>二、擴大教學課程之多方聯結。</p>		<p>教學卓越計畫及各系所經費</p>	<p>電子書約計 500 萬元，設備更新維護約計 250 萬元，提供學生在優質的學習環境中學習。</p> <p>(四)每學期參與 1 次教師教與學研討會。院每學期辦理至少 1 次教師教學法研習，邀請傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，參加人數每場 30 人次，滿意度達 5 等量表 4.0 以上，各系成立教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80%以上。</p> <p>二、</p> <p>(一)規劃 1 個跨領域學程及 1 個微學程課程提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(二)規劃 5 門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>(三)提升學生多元學習及培養第二專長之效果。</p>
研究	<p>一、</p> <p>(一)積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體研提各項研究計畫。</p> <p>(二)充實本院各系所之教學研究設備，並加強教學設備硬體之資源共享效益。</p> <p>(三)積極鼓勵教師每年參與國內或國際學術研討會，並鼓勵各系所每年至少舉辦 1 次國內或國際學術研討會，邀請國際知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。</p> <p>二、</p> <p>(一)定期舉辦生命科學專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>(二)推動院內同仁之研究成果發表會，以利研究團隊之組成，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>(三)配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申</p>	<p>一、著重教師研究之量與質。</p> <p>二、推動大型研究計畫之申請。</p>	101.8-102.6	<p>計畫經費</p> <p>校及各系所經費</p> <p>各系所經費</p> <p>院及各系所經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)各類研究計畫達 128 件，總金額 83,890,174 元以上。</p> <p>(二)提供優質研究環境，提升本院研究品質，發表 SCI 或國內外期刊文章 70 篇以上。</p> <p>(三)教師參與國內外研討會 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。</p> <p>二、</p> <p>(一)每學年辦理 2 次以上講座，參與人數達 80% 以上，滿意度達 5 點量表 4.0 以上。</p> <p>(二)獲國科會獎助達 11 人以上並組成研究團隊，落實跨領域合作，提升本院的研究品質</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。				及優質論文產量。 (三)聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。
輔導	<p>一、</p> <p>(一)各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並輔導之。</p> <p>(二)統計學習落後學生之逐年改善成果，做為有成長成果之輔導模式。</p> <p>(三)配合本校教學卓越計畫，推動各系成立同儕互教學習圈，協助學生解決學習困難。</p> <p>二、</p> <p>(一)規劃各系大三學生見習、大四學生實習之相關科目，以提早熟悉產業界。</p> <p>(二)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分，增加學生之就業彈性。</p> <p>(三)輔導大四學生參加各項就業博覽會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力。</p>	<p>一、學習落後學生之輔導。</p> <p>二、學生之就業力輔導。</p>	101.9-102.6	<p>各系所經費</p> <p>教學卓越計畫經費及各系所經費</p> <p>職涯中心經費及各系所經費</p> <p>各系所經費</p> <p>院及各系所經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)導師利用每週 4 小時 Office Hour 時間有效協助學生解決平時課業上或生活上的問題。</p> <p>(二)透過輔導提升 15%改善成效。</p> <p>(三)成立 10 門課程讀書會及 10 門課程小老師制度。</p> <p>二、</p> <p>(一)規劃 5 場以上的校外見習實習課程。</p> <p>(二)提升學生對業界生態的認識，讓理論與實務能相互印證。</p> <p>(三)開拓學生多元學習選擇，培養第二專長以，增加就業競爭力。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(四)請各系定期聯絡畢業校友以蒐集廠商。</p> <p>(五)就業資訊，並配合教學卓越計畫，辦理傑出校友經驗座談會，由各系聘請該系畢業系友回系演講就業相關知識。</p> <p>三、配合新生座談會、導師活動及院系集會活動，說明校基本素養和核心能力、必選修學分，畢業門檻相關課程與能力事項。</p>	<p>三、修課說明與輔導。</p>			<p>(四)辦理 20 場以上業界講座及參與每年 1 場職涯輔覽會，以提升學生就業力。</p> <p>(五)辦理 5-10 場以上傑出校友返校座談，分享成功經驗及就業關資訊。</p> <p>三、辦理 5 場新生座談會、說明會，2 場院及系所時間，說明修課與畢業門檻。</p>
國際化	<p>一、</p> <p>(一)積極邀集國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講。</p> <p>(二)鼓勵各系舉辦國內或國際學術研討會。</p> <p>二、</p> <p>(一)鼓勵各系師生積極向國科會或教育部提計畫或向姐妹校系提計畫，爭取師生互訪活動計畫與經費。</p> <p>(二)鼓勵各系學生申請教育部或國科會計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分。</p>	<p>一、加強國際學術交流活動。</p> <p>二、增進與國外姐妹校之互動。</p>		<p>院及各系所經費 各系所經費</p> <p>教育部、國科會 或校經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)邀請 2 位以上國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流。</p> <p>(二)辦理 1-2 場國內或國際學術研討會，增進學術交流提升研究能量。</p> <p>二、</p> <p>(一)爭取國科會計畫 25 件以上，國科會大專生參與專題研究 5 件以上，教育部研究計畫 5 件以上，姐妹校系互訪活動</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					計畫 1 件以上。 (二)鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請。
推廣服務	<p>一、</p> <p>(一)持續推廣檢驗分析及技術推廣服務中心之業務。</p> <p>(二)擴大檢驗分析服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</p> <p>(三)辦理環境生物指標生物水蚤種系鑑定訓練課程。</p> <p>(四)加強本院之生物技術之研究與發展，推動生技明星產業。</p> <p>二、</p> <p>(一)鼓勵院內教師提出產學合作計畫。</p> <p>(二)積極開發申請產官學三方面之合作計畫。</p> <p>(三)透過學校之機制將研發之新產品加工技術轉移有意願量產之民間工廠，以利業界繼續研發與量產成品。</p>	<p>一、推動檢驗分析服務業務。</p> <p>二、協助技術轉移服務。</p>	101.8-102.7	<p>檢驗中心及各系所經費</p> <p>各系所經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)提供 930 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務。</p> <p>(二)至少新增 1 項以上檢驗分析服務項目。</p> <p>(三)開設環境生物指標生物水蚤種系鑑定訓練課程提升專業知能。</p> <p>(四)研發 1 項以上之生物技術產品或專利研究。</p> <p>二、</p> <p>(一)達成 30 件以上的產學合作及委辦計畫。</p> <p>(二)產官學計畫達 130 件以上，總金額達 83,890,174 元以上。</p> <p>(三)加強至少 1 件新產品的開發及與民間工廠技術轉移合作。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、</p> <p>(一)每學期維持定期召開院內各項會議，保持院內行政運作之順暢。如期召開院務會議、院教評會議、院行政主管會議等相關行政會議，會後將紀錄迅速傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行情形。</p> <p>(二)每學期定期召開院週會，增進院內師生之溝通，並推廣各項活動之執行。</p> <p>二、</p> <p>(一)繼續提供師生海報製作之服務。</p> <p>(二)規劃經費維護海報製作機，以持續提供師生海報製作之服務。</p> <p>(三)持續協助院內各系與各大學相關科系之教學、研究、輔導、行政等業務交流。</p>	<p>一、穩定推動本學院各項行政事務。</p> <p>二、提供其他院內服務事項。</p>	101.8-102.7	院及各系所經費	<p>一、</p> <p>(一)召開院務會議 2 次、院教評會 6 次、院行政主管會議 4 次、院學術委員會會議 2 次、院課程委員會會議 1 次。</p> <p>(二)召開 2 次以上院週會，透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>二、</p> <p>(一)提供至少 130 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>(二)編列 10 萬元海報機維護經費，以順利提供師生海報製作服務。</p> <p>(三)提升各系所在教學、研究、輔導及行政業務推動上更加得心應手。</p>

## 食品科學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	食品加工實習工廠現代化。	食品加工實習工廠現代化。	持續進行中	由學生實習產品銷售之收入支應	學生實際參與加工作業，生產學生實習產品，由本校員工合作社銷售，所得收入再投入支持本系學生實習作業。
教學	辦理校外學習成效評量競賽。	課程改革與時俱進。	101.10~11	由教學卓越計畫支應	本系為鼓勵大學部學生從事食品科技及管理之研究與發展，並強化食品加工之創作，達成專業課程設置之目的。
	聘請業界師資授課。	課程改革聯結產學，培養業界需求人力。	101.9~102.1	由食品科學系碩士在職專班經費支應	建立跨領域課程改進計畫。
	召系開課程委員會。	課程改革與時俱進。	101.11~12。	由食品科學系學訓輔經費支應。	每學期至少召開一次，除本系全體教師外，也聘請業界代表、畢業生代表、學界代表及學生代表針對本系課程提供改進意見。
研究	鼓勵教師對外申請研究計畫，參與產學合作計畫。	完善各項研發環境之整備，促進產學合作之發展。	持續進行中	無	每位教師每年至少研擬一項計畫。
	透過本校產學營運中心與嘉義產業創新研發中心密集聯繫各項合作計畫	配合產學營運中心之運作，協助在地企業。	持續進行中	無	
輔導	隨時公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。	提供諮詢以協助學生解決經濟問題。	持續進行中	無	每年預估約有 10 名以上學生提出各項獎學金申請。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理家長日活動。	增進學生家長對學校的瞭解。	101.9.8	由食品科學系學訓輔經費支應	以書面通知邀請大學部 49 名、進修學士班 50 名及碩士班 26 名新生家長參加本次活動，連結新生學生、家長與學校三方面的溝通，作為教學改進的參考。
	辦理系主任與學生座談會。	瞭解學生的需求，增進學生對系務的瞭解。	101.10~12	無	每學期至少辦理一次，預計有大學部 200 名學生參與。
國際化	鼓勵教師參加國際學術會議。	鼓勵師生參與國外大學交流。	持續進行中	無	
	接受外籍生至本系就讀。	鼓勵師生參與國外大學交流。	持續進行中	無	本系每學年平均審查 1-4 名外籍生提出申請至本系就讀。
推廣服務	建立產官學與各地產業界之合作關係，積極投入傳統食品產業及保健食品生技產品之研發。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	持續進行中	無	增加建教合作計畫。
	積極鼓勵老師開設在職專班課程，並參與檢驗分析及技術推廣服務中心之各項業務，建立各食品檢驗項目之標準檢驗作業程序。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	持續進行中	無	鼓勵在地產業人才回流進修，並提升教師參與檢驗中心服務業務。
行政服務	以健全會議制度召開各項會議。	營造有效率的系務行政運作功能	持續進行中	無	就本系各項事務進行討論，凝聚共識以利系務之推展，所有會議並有完整之會議紀錄。

## 水生生物科學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	一、持續提升教學品質。 二、學生學習能力指標與課程地圖建立。 三、著重教師研究之量與質。 四、推動大型研究計畫之申請。 五、學習落後學生之輔導。 六、學生之就業力輔導。 七、加強國際學術交流活動。 八、增進與國外姐妹校之互動。 九、建立產學伙伴關係。 十、穩定推動本系各項行政事務。	一、提升教學。 二、強化研究。 三、落實輔導。 四、推動國際化。 五、擴展推廣服務。 六、完善行政服務。	101.8~104.7	系經費 校務基金 林務局補助	一、落實教學與研究目標，強化水環境科學與水生生物技術之教學設備。 二、持續爭取各項產學合作計畫。 三、台灣魚類保育研究中心完工。 四、配合學校推動各項措施管制。
教學	一、推廣專業書籍及電子期刊，提供本系師生專業領域相關資源之利用。 二、爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享。 三、辦理校外實習參觀，增加學生實務經驗。邀請專家學者蒞系專題演講及業界講座。 四、藉由校院舉辦之教與學研討會，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠。 五、召開系課程委員會議，規劃適合	一、增購教學圖書及儀器設備。 二、強化教師之教學能力與資源。 三、建構學生學習能力指標。 四、建構學生課程學習地圖。	101.8~102.7	系經費 教育部卓越計畫補助	一、課程委員會檢討並規劃新課程以順應時代之需求，加強相關之基礎與應用教學，同時逐年更新教學與研究設備。 二、預計辦理大學二三四五年級2-5場校外實習參觀增加學生實務經驗。 三、邀請專家學者或業界蒞系專題演講預計 15 場次。 四、指導研究所及大學部學

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>本系學生之教學目標與學生學習能力指標。</p> <p>六、召開系課程委員會議，建構學生課程學習地圖，並輔導學生修課。</p>				<p>生參與專題研究及鼓勵學生參與研討會。</p> <p>五、預計於校慶期間辦理系友大會，落實系友連繫及意見回饋參考。</p> <p>六、召開系課程委員會議每學期至少 1 次，針對學生課程學習地圖、核心能力指標、課程規劃等進行討論。</p>
研究	<p>一、鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體爭取各項研究計畫。</p> <p>二、充實本系教學研究設備，並加強系內設備資源整合。</p> <p>三、鼓勵教師積極參與國內外學術研討會。</p> <p>四、每年至少舉辦 1 次學術研討會，邀請國際、國內知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。</p> <p>五、邀請跨系所教師進行專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>六、強化跨系院的生態環境評估、養殖生態、魚市場衛生安全研究團隊與設備。</p>	<p>一、強化執行計畫動能提高教師申請整合型計畫。</p> <p>二、學術演講之舉辦與參與。</p> <p>三、組成跨系所之研究團隊，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>四、積極提出其他研究機構及跨校之合作，以促進學術發展。</p>	101.8~102.7	系經費 各項計畫經費	<p>一、落實本系教師平均每年至少有 1 件研究計畫與發表 1 篇學術論文之目標。</p> <p>二、加強研究生研讀學術文獻，並將水生生物科技新知投稿於相關刊物。</p> <p>三、聘請校內外專家學者至本系演講，以交換研究心得。</p> <p>四、預計執行及參與研究計畫 14 件，預計發表學術論文 15 篇。</p> <p>五、鼓勵教師將研究成果整理，盡量參加國內外學術</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	七、配合系所發展方向，積極其他研究機構及跨校之合作配合整合系內同仁專長申請整合型大計畫。				研討會發表研究成果。
輔導	<p>一、各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並與輔導之。</p> <p>二、教師進行學習輔導並填報成效表，送交學校建檔。</p> <p>三、透過班會時間及導師時間，各導師能與班上學生談話，主動關心了解學生生活與學習情形，協助解決困難。</p> <p>四、透過學校各項問卷：如心理測驗、校外租屋調查等，了解學生狀況。</p> <p>五、成立系專屬獎學金，提供家境清寒學生或優秀學生申請。</p> <p>六、辦理新生座談會，輔導新生課業及環境適應。</p> <p>七、透過學生選修暑期實習課程，以提早熟悉產業界。</p> <p>八、輔導學生選修跨系、院之第二技能選修學分、輔系、雙主修、微學程，增加學生之就業彈性。</p> <p>九、輔導大四學生參加各項就業博覽</p>	<p>一、主動關懷學習落後之學生(含學科不及格、學期成績 1/2 科目不及格者，學習低成就學生)。</p> <p>二、關懷學生之生活情形。</p> <p>三、加強大學部課程與產業之連結。</p>	101.8~102.7	<p>系經費 卓越計畫經費補助</p> <p>系友、業界及老師捐款</p>	<p>一、辦理研究生新生說明會及輔導系學會辦理大一新生迎新活動。</p> <p>二、透過導師了解學生參加社團活動或研究工作。</p> <p>三、配合學校辦理班週會時間，若學校無安排特定活動，即召開班會。</p> <p>四、由大二大三導師協助安排同學進行暑期實習。</p> <p>五、成立 3 個系獎學金，提供家境清寒及學習優秀之學生獎助學金，每學期 4 名。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力。 十、透過水生系友會、畢業生問卷以蒐集系友動態、廠商就業資訊，邀請畢業傑出之系友回系演講。				
國際化	一、積極籌辦國際研討會。 二、鼓勵教師踴躍參與國際研討會。 三、邀請國外學者蒞臨演講。 四、與姐妹校愛得荷大學進行暑期師生研究合作。 五、協助本系學生申請至國外姐妹校研修交換課程。	一、國際研討會之籌辦與參與。 二、邀請國外學者蒞臨演講。 三、鼓勵與國外姐妹校進行師生互訪活動。 四、積極鼓勵學生至國外姐妹校研修交換課程，修習國外大學學分。	101.8~102.7	各項計畫經費 教育部補助	一、教師參與國際研討會每人每年至少 1 次。 二、邀請國外學者蒞臨演講，每學期至少 1 次。 三、預計於暑期與姐妹校愛得荷大學進行師生研究合作。 四、協助本系學生申請至國外姐妹校研修交換課程。
推廣服務	一、持續推廣水產品檢驗分析服務之業務。 二、擴大檢驗分析服務項目。 三、參與鄰近中小學與社區之相關活動與計畫，如放流、溼地生態教育等。 四、與中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性之水產生物研究推廣教育工作。 五、輔導鄰近區域漁業團體、共同探	一、水產品藥物殘留檢驗服務。 二、積極參與協助附近縣市相關產業之應用發展。 三、開發產學合作計畫。 四、建立產官學與各地產業界之合作關係。	101.8~102.7	產學合作計畫	一、提供水產品藥物殘留檢測服務 二、協助漁民通過產銷履歷認證。 三、與相關學術單位(如水產試驗所、特有生物中心、海生館及其他產業等)進行建教合作。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>討強化產銷機制之規劃執行計畫。</p> <p>六、提供魚類對工廠放流水的急毒性資料給工廠業者供業者改善放流水時參考依據。</p> <p>七、積極爭取與南科及各工業區之生技公司之研究計畫與合作關係。</p> <p>八、積極開發申請產官學三方面之合作計畫。</p> <p>九、透過學校育成中心對相關產業進行顧問輔導，技術轉移等。</p>				
行政 服務	<p>一、定期召開系務會議、系教評會議、系課程委員會議等相關行政會議，會後做成紀錄，並追蹤各項會議決議事項之執行情形。</p> <p>二、師生及相關業務辦理。</p> <p>三、學校政策性業務推動。</p> <p>四、提供系內師生相關規定、申請諮詢服務。</p> <p>五、提供學生上網及影印列印服務。</p> <p>六、教師教學設備管理維護與借用服務。</p> <p>七、學生辦理活動器材管理與借用服務。</p>	<p>一、定期召開系內各項會議。</p> <p>二、辦理各項業務及配合學校政策之推動。</p> <p>三、師生諮詢及資訊服務及相關資料彙整。</p> <p>四、教師教學與學生活動設備借用服務。</p>	101.8~102.7	系經費	<p>一、定期並視需要召開各項會議。</p> <p>二、系主任或相關代表參加院、校各級有關會議。</p> <p>三、進行系經費妥善分配並定時檢討執行效率。</p> <p>四、提供相關師生服務及器材設備借用管理。</p>

生物資源學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、建立學術特色，強化生物多樣性與學生實習課程，提供學生多元學習。</p> <p>二、發展生物多樣性中心的業務。</p> <p>三、執行環境教育學程業務。</p>	<p>一、系所宗旨與教育目標。</p> <p>二、系所發展特色。</p> <p>三、系所新增研究領域。</p>	101 學年度	系經費	<p>一、101 學年度開設生物資源取樣與調查實習等 12 門實習課程。</p> <p>二、提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育等之諮詢服務。</p> <p>三、101 學年度預計招收 30 名環境教育學程學員。</p>
教學	<p>一、持續維護與添購各項教學教材與視聽器材，使教學更有效率。</p> <p>二、加強系所實驗課程與教學環境。</p> <p>三、推動教師參與教學社群，增進教學經驗之交流與成長。</p>	一~四、教學項目目標 1：持續提升教學品質。	101 學年度	系經費	<p>一、維護系館 8 台單槍投影機 8 台教學電腦教材與 15 台學生顯微鏡。</p> <p>二、維護系館實驗室之教學與環境安全。</p> <p>三、預期全系教師 7 成教師參與各相關教學社群或交流成長活動。</p>
	<p>四、改善課程教學內容，加強生物統計及生物資源利用等方面課程與師資。</p> <p>五、邀請相關領域學者專家演講，舉辦校外參觀活動，使學生與社會接軌。</p> <p>六、支援全校性生物課程教學與環境</p>	五~六、教學項目目標 2：擴大教學課程之多方聯結。	101 學年度	系經費	<p>一、改善課程與課程間之橫向連結，並簽請增聘生物統計及生物資源利用專長師資。</p> <p>二、邀請學者專家演講 20 場次，舉辦校外參觀活動 5 場次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	教育學程課程。				三、支援生物課程與環境教育學程計 25 門課程。
研究	一、鼓勵系所師生參與學術研討會並發表論文。 二、鼓勵系所教師積極爭取補助，參與各公、民營機構之委託研究計畫。 三、改善及爭取系所教師研究室環境與實驗設施。 四、鼓勵大學部學生申請國科會專題研究計畫。	一~五、研究項目目標 1：提升師生研究之量與質。	101 學年度	系經費	一、師生參與學術研討會 30 場次，發表論文 6 篇。 二、系所教師參與委託研究計畫比率 60%。 三、維護及改善系館教師研究室環境與實驗設施。 四、大學部學生申請國科會專題研究計畫。
	五、鼓勵學生參與老師或研究生各項研究工作。 六、鼓勵系所教師進行合作型研究。 七、鼓勵系所教師與校內外相關單位合作，參與校內、外之大型調查與研究計畫。	六~七、研究項目目標 2：鼓勵申請合作型研究計畫	101 學年度	系經費	五、鼓勵學生參與老師或研究生各項研究工作。 六、系所教師進行合作型大型調查與研究計畫。
輔導	一、配合實施「學習預警制度」主動關心輔導學習落後學生，督促學生學習。 二、鼓勵讀書會及同儕學習輔導團體，提升同學之讀書風氣。 三、落實導師制活動，加強師生之間聯繫與溝通，密切注意學生的學習與生活狀況及缺曠課紀錄，輔	一~五、輔導項目目標 1：學習落後學生之輔導。	101 學年度	系經費	一、大學生因課業遭退學人數降至 3 人以下。 二、輔導成立讀書會及同儕學習團體。 三、導師能密切注意學生的缺曠課記錄，學習與生活狀況，適時輔導學生。 四、舉辦師生座談 2 場次，與



績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>導適應不佳之學生。</p> <p>四、設置班級信箱，舉辦師生座談，與學生做雙向溝通。</p> <p>五、辦理碩士班新生座談及大學部新生輔導，使學生做好學習與生活規劃。</p>				<p>學生做雙向溝通。</p> <p>五、辦理碩士班新生座談及大學部新生輔導。</p>
	<p>六、協助及輔導系學會之活動與運作。</p> <p>七、鼓勵同學參與社團活動與交流，從事健康的活動，增進培養人際關係的能力。</p> <p>八、鼓勵學生參與各種學術性活動及修習第二技能學程。</p> <p>九、輔導學生參加各項就業博覽會、學習歷程、履歷診斷及業界實務見習等活動。</p> <p>十、邀請畢業系友回系演講就業相關知識，或舉辦就業座談會。</p> <p>十一、強化系友會功能，定期聯絡畢業校友，蒐集廠商就業資訊。</p> <p>十二、系網刊載就業訊息，輔導畢業生就業。</p>	<p>六~十二、輔導項目目標 2: 學生之就業力輔導。</p>	<p>101 學年度</p>	<p>系經費</p>	<p>六、系學會活動與運作良好。</p> <p>七、同學踴躍參與社團活動與交流。</p> <p>八、修習第二技能學程學生達 20 人次。</p> <p>九、學生踴躍參加就業博覽會、學習歷程、及業界實務見習等活動。</p> <p>十、邀請畢業系友演講，或舉辦就業座談會 2 場次。</p> <p>十一、定期聯絡畢業系友，辦理系友會業務。</p> <p>十二、系網刊載就業訊息，輔導畢業生就業。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、邀請國際生命科學相關研究人士蒞系訪問或演講。 二、鼓勵師生申請相關單位出國研修或實習計畫。	一~三、國際化項目目標 1：加強國際學術交流活動。	101 學年度	系經費	一、邀請國際相關研究人士蒞系訪問或演講 2 場次。 二、鼓勵師生申請相關單位出國研修或實習計畫。
	三、鼓勵教師參與國際學術研討會，及參與國際學術合作。 四、鼓勵學生至國外姐妹校研修交換課程，修習國外大學學分。	四、國際化項目目標 2：增進與國外姐妹校之互動。	101 學年度	系經費	三、教師積極參與國際學術研討會及國際學術合作。 四、鼓勵學生至國外姐妹校研修交換課程，修習國外大學學分。
推廣服務	一、提升生物多樣性中心服務功能，系網建構生物資訊資料庫。 二、提供校外人士有關本系野生動、植物鑑定、稀有瀕危動植物評估及經濟性水生動物培育等各項專業諮詢與服務。 三、鼓勵系所教師參與相關產業與民間社團活動，提高本系之學術聲譽及知名度。 四、推動及執行環境教育學程。 五、協助環境教育相關業務之推廣與諮詢服務。 六、協助民眾及鄰近地區各國中、小學植物病蟲害診斷與防治諮詢服務。	一、推廣服務項目目標 1：推動生物多樣性中心服務業務。 二~三、推廣服務項目目標 2：推動生物資源保育諮詢服務。 四~五、推廣服務項目目標 3：推動環境教育諮詢服務。 六、推廣服務項目目標 4：推動植物病蟲害防治諮詢服務。	101 學年度	系經費	一、系網建構生物資訊資料庫提供數位植物誌查詢服務。 二、提供校外人士各項專業諮詢與服務 60 件次。 三、系所教師積極參與相關產業與民間社團活動。 四、執行環境教育學程，每年預計招收 30 名學員。 五、推廣環境教育相關之諮詢服務。 六、協助民眾植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 10 件次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、如期召開系務會議、系教評會議、系課程規劃委員會、系空間規劃委員會等會議。</p> <p>二、如期召開系週會之班會與系主任時間等活動，強化系務溝通與行政效能。</p> <p>三、訂有影印服務規則，提供教師各項教材講義製作之影印服務。</p> <p>四、辦理教學教具、實驗材料及儀器之採購與各項教學視聽器材與設備定期保養維護。</p> <p>五、定期維護系館升降機、緊急發電機等相關安全設施。</p>	<p>一~二、行政服務項目目標 1:穩定推動本系各項行政事務。</p> <p>三~五、行政服務項目目標 2:提供其他服務事項。</p>	101 學年度	系經費	<p>一、如期召開系務有關各項會議，穩定推動各項行政事務。</p> <p>二、如期召開系週會之班會與系主任時間等活動。</p> <p>三、提供教師各項教材講義製作之影印服務，提升學生學習成效。</p> <p>四、各項教學視聽器材與設備維護良好，學生能正常學習。</p> <p>五、系館升降機等安全設施功能正常。</p>

生化科技學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、強化系所的招生宣傳工作，提升系所之能見度。</p> <p>二、積極鼓勵系所教師與相關產業合作，並適時提供技術服務及研擬產學計畫。</p> <p>三、整合活化系現有空間，爭取研究設備資源，並推動跨校系及跨領域學術研究計畫。</p> <p>四、與生科院其他系所合作推動生命科學博士學位學程。</p>	<p>配合學校「具卓越教學與特色研究之綜合大學」之自我定位及生科院之重點發展方向，未來發展將重視基礎研究與實務應用相配合，並加強與落實產學合作，帶動區域相關生技產業之科技發展。</p>	101.8-102.7	學校經費	<p>一、大學指考錄取成績增加 10 分。</p> <p>二、推動跨校系及跨領域學術研究計畫至少 1 件。</p>
教學	<p>一、充實實驗教學設備，持續提升全校生物化學課程教學內容與品質。</p> <p>二、辦理跨領域生物醫學微型學程課程。</p> <p>三、相關課程安排校外見習，強化專業課程與產業實務結合。</p> <p>四、積極鼓勵學生參與產業實習與專題研究。</p> <p>五、邀請國內外專家學者舉辦學術演講活動。</p> <p>六、積極改善及維護現有教學空間及器材設備。</p>	<p>一、持續提升教學品質。</p> <p>二、精進教學課程內容。</p>	101.8-102.7	學校經費	<p>一、安排校外見習 2 次。</p> <p>二、舉辦學術演講 2 次。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、舉辦研究成果交流討論活動，整合系上老師研究專長，推動研究團隊之組成。 二、加強與各大學及學術研究機構合作，積極爭取整合型團隊研究計畫。 三、鼓勵本系教師積極申請教育部、國科會、農委會及衛生署相關部會專題計畫。 四、積極鼓勵教師每年參與國際學術研討會發表論文，並將研究成果發表於國際期刊。	一、提升教師研究質量。 二、建立系所研究特色。	101.8-102.7	學校經費	一、85% 教師爭取校外計畫。 二、教師 SCI 論文發表總數 > 7。
輔導	一、辦理新生家長座談及各項新生輔導活動，協助大一新生適應校園環境並進行學習規劃。 二、強化師生之間聯繫與溝通，導師適時輔導學習狀態不佳或生活適應不良之學生。 三、定期召開系週會，舉辦師生座談，增進系上師生之溝通，以了解學生的問題所在。 四、鼓勵各班組成班級讀書會，提升同學之讀書風氣。 五、輔導大四學生參加各項就業博覽會、履歷診斷等活動，以提升學	一、學生專業學習之輔導。 二、學生就業之輔導。	101.8-102.7	學校經費	一、大學生轉學與重考人數 < 3 人。 二、大學生遭退學人數 < 3 人。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	生就業力。 六、聯絡畢業校友返系分享職涯歷程及就業相關問題。				
國際化	一、加強與國外學者聯繫交流，積極申請國科會國際合作計畫。 二、鼓勵教師參與國際短期研修計畫。 三、增加開設全英語授課課程。	一、加強國際學術交流活動。 二、增進與國外姐妹校之互動。	101.8-102.7	學校經費	與國際學術學者交流 2 次。
推廣服務	一、組成教師團隊定期參訪產業界，參與協助雲嘉南地區生化科技產業之研發相關問題。 二、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	一、加強與產業界互動交流。 二、協助技術轉移服務。	101.8-102.7	學校經費	定期參訪產業界 2 次。
行政服務	一、建構系務學年度作業流程，以期能順利進行相關系務。 二、健全系務會議運作，加強系務推動共識，協調教師共同參與行政事務。 三、整理更新系中英文網頁內容，並將相關資料即時公布於網頁，供全體師生參閱。 四、協助系友會推動各項活動，加強與系友間之聯繫。	健全系務運作。	101.8-102.7	學校經費	一、每學期召開系務會議至少 3 次。 二、辦理系友聯誼活動 1 次。

微生物免疫與生物藥學系

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>依100-103年度「微生物免疫學與生物藥學系中程計畫書」執行相關規劃，以期能順利進行相關系務。</p> <p>一、大學部建立「微生物」、「免疫」及「生物藥學」專長領域之學習、研究、開發之健全學習環境，提供學生完整之學習生涯規劃並訓練學生具備獨立思考解決問題能力及溝通能力。</p> <p>二、碩士班培育「微生物」、「免疫」及「生物藥學」專長領域，使學生具有醫藥生技產品開發與生產之應用技術，以協助醫藥生技產業之研發與拓展。</p> <p>發展以「微生物」、「免疫」及「生物藥學」整合發展基礎與應用型研究並加強產學合作，建立學生基礎研究及產業就業能力。</p>		101學年		如下。
教學	<p>一、</p> <p>(一)增加學生校外實習及見習機會。並規劃大三學生見習、大四學生實習之相關科目。</p> <p>(二)增加建教合作機會。</p>	一、增加專業應用能力。	101學年	<p>系所經費與教學卓越計畫</p> <p>系所經費、校長</p>	<p>一、</p> <p>(一)寒暑假期間大三學生至聖馬爾定醫院及嘉義榮民醫院檢驗科實習。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(三)邀請業界教師演講。</p> <p>二、</p> <p>(一)爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享。強化教學研究所需的儀器設備，汰舊換新以利實驗進行。</p> <p>(二)舉辦教與學座談會，改進教學法。</p> <p>(三)成立教師社群，相互討論教學方式、學習評量方式等。</p> <p>(四)加強系友及學生參與課程規劃，修訂本系課程架構。</p> <p>三、</p> <p>(一)大四選修專題討論、微免大三、大四生命科學專題研究課程。舉辦大四學生論文競賽以驗收專研成果。</p> <p>(二)研究生碩一提進度報告與碩二論文口試以驗收專研成果。</p>	<p>二、提升教學品質。</p> <p>三、學習品質保證。</p>		<p>統籌款與教學卓越計畫</p> <p>系所經費與教學卓越計畫</p>	<p>(二)大三學生校外業界參訪 9 家廠商。</p> <p>(三)邀請生物製藥產業界及生技產業專家來校專題演講 4 場，全體教師、研究生與大三、大四學生參與研習討論。</p> <p>二、</p> <p>(一)系所經費資本門加校長統籌款每年 50 萬更新教學與研究儀器設備。</p> <p>(二)安排校外相關學者專家到校學術演講或教學法經驗分享 6 場。</p> <p>(三)教學卓越計畫強化生物活性物質研究方法與教學，組生物活性物質應用社群提升教學品質。</p> <p>(四)每年課程標準邀校外專家 3 人審核及系友及學生共同訂定。</p> <p>以上預計目標全系教師平均教學滿意度提升至 3.85 以</p>



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					上。 三、 (一)50%學生進實驗室修習專題研究課程，80%以上學生升學或就業。 (二)100%碩士生其學位論文均經口頭論文發表、壁報發表、投稿 SCI 期刊或提國內外專利申請。
研究	一、 (一)積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體爭取各項研究計畫。 (二)改善研究環境與設備，並加強系內設備資源整合。 (三)專業學術活動之舉辦與參與。 (四)積極鼓勵教師爭取各級研究成果獎勵。 二、 (一)本系所以天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討、食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技	一、提升教師研究量與質。  二、推動特色研究與合作。	101 學年	系所經費  系所經費	一、 (一)執行國科會、農委會或其他部會研究計畫，執行國科會計畫 7 件，農委會計畫 2 件、產學合作案 3 件、其他部會研究計畫 2 件。 (二)發表 SCI 或國內外期刊文章 10 篇以上。 (三)教師參與國內外研討會 10 人次以上。 (四)獲國科會或各學會獎助 5 人次以上。 二、 (一)達成與醫院合作計畫 5

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	術、及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。 (二)配合在地產業成立研究團隊合作申請經濟部科技發展專案計畫。				件，廠商委辦案 5 件。 (二)達成合作申請經濟部科技發展專案計畫 1 件。
輔導	一、 (一)成立學生自習讀書會。 (二)配合教卓計畫增加課程小老師制度。 (三)增強導師與學輔中心輔導機制，辦理新生座談會。 (四)加強學生間互助合作機制。 二、 (一)專業能力培養：鼓勵學生參與專題研究，以增加團體溝通能力。 (二)鼓勵教師使用智慧型教室增加互動式學習方式。 (三)召開系務會議，討論及輔導各班學生學習問題。鼓勵教師參與學生生活動，加強師生間互動。系主任每學期與全體學生座談以期更能深入了解學生生活。 (四)指導教授每週與研究生會談以期更能深入了解學生生活研究	一、增加學生學習成效。  二、增加學生與教師互動。	101 學年	教卓計畫及系所經費  教卓計畫及系所經費	一、 (一)成立 2 門課程讀書會。 (二)每學期 2 門課成立課程小老師制度。 (三)新生與家長座談會 1 場，碩一新生訓練 1 場，碩二進度報告 1 場，導師每週與不同的學生會談。 (四)大一、大二 2.5 導師制活動 1 場，成立系學會並舉辦多項活動如制服日、迎新、送舊、微藥週活動各 1 場。 二、 (一)50%學生進實驗室修習專題研究課程。 (二)每學期 2 門課採智慧型教室互動式教學。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>進度。</p> <p>(五)畢業校友聯繫互動。</p>				<p>(三)每學期舉辦系主任與全體學生座談 2 場，研究生座談 1 場。</p> <p>(四)指導教授每週 1 場以上研究生討論。</p> <p>(五)邀請畢業校友返校與在校生「升學與就業座談」，不定期召開「系所校友會」理監事會議 1 場。</p>
國際化	<p>一、</p> <p>(一)開授多語言課程如全英語授課、科學德文與科學日文等以加強學生國際觀。</p> <p>(二)招收外國籍學生或海外僑生。</p> <p>(三)加強與姊妹學校交流，鼓勵學生參加短期交換學生。</p> <p>二、</p> <p>(一)鼓勵教師與學生參加國際會議。</p> <p>(二)爭取國外學者休假時至系演講與交流。</p> <p>(三)鼓勵與國外研究團體共提國和處國際合作計畫。</p>	<p>一、建立多元文化學習環境。</p> <p>二、增加國際學術交流。</p>	101 學年	<p>教卓計畫及系所經費</p> <p>教卓計畫及系所經費</p>	<p>一、</p> <p>(一)開授全英語授課課程 2 門，多語言課程 2 門以加強學生外國語文能力。</p> <p>(二)招收外國籍學生或海外僑生占全體 5%，以幫助學生了解體驗多元文化。</p> <p>(三)鼓勵學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請。</p> <p>二、</p> <p>(一)教師與學生參加國際會議 10 人次以上。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					(二)每學期 1 次國外專家學者講座演講。
推廣服務	<p>一、</p> <p>(一)協助附近縣市微生物應用相關產業之發展，包括微生物、生物技術、生物醫學之相關諮詢，爭取建教合作之機會。</p> <p>(二)加強與嘉創中心合作，共提科技發展專案計畫。</p> <p>二、</p> <p>(一)與醫院合辦大一、二校外專業服務學習。</p> <p>(二)與在地社團合辦志工訓練。</p> <p>(三)建立各醫院研究合作管道，加強合作研究計畫。</p>	<p>一、與嘉義地區生技產業合作。</p> <p>二、與醫院、地方社團、學會合作。</p>	101 學年	系所經費  系所經費、教卓計畫	<p>一、</p> <p>(一)達成與廠商產學合作或委辦案 5 件。</p> <p>(二)申請經濟部科技發展專案計畫 1 件。</p> <p>二、</p> <p>(一)與醫院合辦大一、二校外專業服務學習 100 人次/年。</p> <p>(二)與在地社團合辦志工訓練 5 人次/年。</p> <p>(三)達成與醫師合作計畫 5 件。</p>
行政服務	<p>一、</p> <p>(一)依據「微生物免疫與生物藥學系系務會議規則」，召開微免與生藥系務會議，集思廣益凝聚共識，討論系所定位與特色，與推動之系計畫。</p> <p>(二)各級委員由教師選舉產生，公平公正參與機會。</p> <p>二、</p> <p>(一)強化系辦公室之服務功能及教</p>	<p>一、貫徹系所理念與共同決議。</p> <p>二、強化行政效率，提升服務品質。</p>	101 學年	系所經費  系所經費	<p>一、</p> <p>(一)召開系所務會議 10 次以上，教評會 5 次及不定期召開評鑑會議、課程委員會與學術委員會等。</p> <p>(二)每學年度辦理各級委員會委員選舉。</p> <p>二、</p> <p>(一)系內教師組成系級各</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>師行政分擔及參與各委員會機會。</p> <p>(二)資訊、經費公開，資本門依教學研究所需公開合理分配。</p>				<p>委員會負責推動人事、教學、研究等業務，使得行政能更精確地完成。</p> <p>(二)各項會議記錄、系所相關訊系於會議結束後，立即上網公告。</p>

中草藥暨微生物利用研發中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、結合本校生命科學院、農學院及理工學院相關人才，構築中草藥暨微生物利用研發技術平台，積極推動產官學研合作，提升研發能量。</p> <p>二、工作計畫書能配合學校、學院及微生物免疫與生物藥學系發展方向，逐年達成盈收計畫目標。</p> <p>三、與本校創新育成中心及生命科學院合作，協助彰雲嘉南地區相關產業。</p> <p>四、配合學校教育理念，與學校及學院中長程計畫銜接，訂定與生物藥學系相關之可行中長程計畫。</p> <p>五、加強國際合作，增加研發能量。</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	增進校內與校外產學研之合作於研究能量之提升。
教學	<p>一、支援本學院及相關系所教學實習儀器設備及場所，推廣中草藥暨微生物利用。</p> <p>二、教學資源</p> <p>(一)教學空間配置與設備管理妥善性。</p> <p>(二)教師自我成長與專長進修。</p> <p>三、教學措施</p>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	促進教學課程之特色與品質。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(一)課程與發展特色之配合。 (二)實習及實驗課程之落實。 四、教學品質保證 (一)學生反應與教學滿意度。 (二)校友反應及社會評價。				
研究	一、協助本學院及相關系所師生進行學術研究。 二、辦理各項中草藥與微生物相關開發及技術合作計畫。 三、配合辦理生命科學院『生物活性萃取物銀行』設置。 四、加強與彰雲嘉南地區產業合作。 五、研究計畫、經費及設備之充足。 六、研究成果 (一)專任教師論文、專書或專利數(量化資料)。 (二)專任教師研究計畫金額及件數(量化資料)。 (三)舉辦研討會。	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	協助系所師生研究之提升。
輔導	一、協助本學院及相關系所師生進行學術研究。 二、教師間合作計畫之推動及單一技術分析平台建立。 三、學生研究及生活輔導。 四、相關技術之產業合作。	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	協助教師與學生研究所需技術分析平台建立。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、加強國際學術交流與法國、日本、美國等地研究團體進行合作。</li> <li>二、鼓勵教師與學生參加國際會議，增進國際視野。</li> <li>三、爭取與國外研究團體共提國合處國際合作計畫。</li> </ul>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	每年均有兩人次以上參加國際研討會。
推廣服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、整合本中心教師之專業技術，提供產業服務。</li> <li>二、建教合作之推動及服務成效評估。</li> <li>三、推廣教育之推動及服務成效評估。</li> <li>四、教師參與推廣教育及服務成效。</li> </ul>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	不定期	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	提高專業技術之產業服務。
行政服務	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、定期召開中心業務會議。</li> <li>二、中心自給自足為原則，加強與公私立單位合作計畫。</li> <li>三、各項經費之收支，納入會計作業程序，依相關規定辦理。</li> <li>四、各項檢驗、管理及經費稽核制度之完整性。</li> <li>五、經費分配之妥善性及使用有效性。</li> </ul>	符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。	101.8-102.7	系所經費及國科會、農委會與其他研究計畫經費	支援產業需求，增進與各單位之合作。



檢驗分析及技術推廣服務中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長期計畫	<p>一、與經濟部「嘉創中心」及生科院微生物免疫與生物藥學系「中草藥暨微生物利用研發中心」討論合作研發事宜。</p> <p>二、教師技術分析平台建立與擴充。</p> <p>三、生技健康館整合發展。</p> <p>四、與本校產學營運中心合作，協助彰雲嘉南地區相關產業。</p> <p>五、積極推動產官學合作、加強與彰雲嘉南地區產學合作。</p> <p>六、積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。</p> <p>七、積極與顧客建立良好合作關係，訂定產學合作計畫。</p> <p>八、逐年增加營運收入，達成自給自足的目標。</p>		101 學年	自籌經費 建教合作收入	提高產學合作，達成自給自足的目標。
教學	<p>一、提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。</p> <p>二、提高儀器設備及師生使用率等整合資源。</p>		101 學年	自籌經費 建教合作收入	增進教學課程之特色與品質。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
研究	一、提供校內服務，配合研究計畫接受校內師生委託檢驗。 二、提供貴重儀器供本院教師進行學術研究。		101 學年	自籌經費 建教合作收入	協助校內師生研究之提升。
輔導	一、協助本校及相關系所師生進行學術研究。 二、相關技術之產學合作。 三、協助輔導顧客新產品開發研發。 四、協助委託廠商之商品品質監控及品管制度之建立。		101 學年	自籌經費 建教合作收入	協助教師與學生研究技術分析平台建立。 協助廠商之商品品質監控及品管制度之建立。
國際化	通過 TAF 實驗室認證，使檢測能力達到國際水準，增加國際識別度與接受度。		101 學年	自籌經費 建教合作收入	積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。
推廣服務	一、整合本院教師之專業技術，提供產學服務。 二、建教合作之推動及服務。 三、顧客新產品開發研發。 四、顧客之商品品質監控及品管制度之建立。 五、技術指導與服務。 六、接受各界委託，提供專業、有效率的分析及檢測服務，嚴格確實的品管、品保制度。		101 學年	自籌經費 建教合作收入。	整合本院教師之專業技術，提供產學服務。 接受各界委託，提供專業、有效率的分析及檢測服務。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、不定期召開中心業務會議。 二、符合自給自足的目標，加強與顧客間之產學合作計畫。 三、各項經費之收支，納入會計作業程序，依相關規定辦理。 四、各項檢驗、管理及經費稽核制度之完整性。 五、經費分配之妥善性及使用有效性。		101 學年	自籌經費 建教合作收入	增進與各單位之合作。

## 七、公共政策研究所

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、提升課程教學水準，確切落實「課程委員會」運作，建立課程評估及檢討機制，並納入校內外學者專家之意見。</p> <p>二、充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。</p> <p>三、培養具備公共政策議題分析之專業人才。</p> <p>四、培養具有公共行政治理之專業人才。</p> <p>五、培養跨領域整合、統合政策管理之專業人才。</p> <p>六、因應本所針對已訂定之教育目標、核心能力，完成 101 學年度課程規劃，進一步欲將 101 學年度課程架構，將課程與核心能力對應關係做出對應，日後課程實施時應要求教師依此進行課程設計與教學，並建立機制，以確保學生畢業時具備應有之核心能力。</p>		101.9~102.9		

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	<p>一、本所 100 學年度聘有專任教師 5 名，含教授 2 名，副教授 1 名，助理教授 2 名。</p> <p>二、為達本所教育目標，因應本所發展需求，適時透過所務會議及課程委員會檢討本所核心能力之要求及學生基本能力指標。</p> <p>三、適時檢視必選修科目，因應需求修訂課程安排。</p> <p>四、舉辦專題講座、工作坊及研討會等，強化師生相關知能。</p> <p>五、提供國內外相關研討會資訊，鼓勵教師及學生踴躍參與。</p>	<p>一、強化師資。</p> <p>二、強化教學內容。</p> <p>三、強化交換研修或選課。</p>	101.9~102.9	<p>一、教卓計畫 B 主軸教學法研習經費</p> <p>二、公共政策所經費</p>	<p>一、預計每學期辦理一場教師教學法研習活動。</p> <p>二、本所教師參與教學法研習參與率達 100%。</p> <p>三、教學大綱上網率達 100%。</p> <p>四、教學評量平均分數達 4.10 分。</p>
研究	<p>一、強化研討會及學術期刊等學術發展相關資訊之提供。</p> <p>二、鼓勵教師申請各項學術專題研究計畫以提升研究與教學品質。</p> <p>三、鼓勵師生參與國內外相關學術單位舉辦之研討會，定期於各期刊及研討會發表論文。</p> <p>四、主辦或協辦各項相關研討會、工作坊，鼓勵教師踴躍參與。</p> <p>五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、導與服務及提升研究能力。</p>	<p>一、提升教師研究質量。</p> <p>二、提高教師承接政府部門、各類法人之補助或委託研究專案計畫（含產學合作）量。</p>	101.9~102.9	公共政策所經費	<p>一、預計 101 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>二、預計 101 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>三、預計 101 學年度專任教師一人一計畫達成率為 60%。</p> <p>四、預計 101 學年度教師編輯教科書達成率為 40%。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究圖儀設備之增購。				
輔導	<p>一、召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。</p> <p>二、班導師定期安排個別會晤時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。</p> <p>三、由所專屬網頁可獲得本所成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本所業務，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。</p> <p>四、本所教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hour，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。</p> <p>五、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。</p>	強化學生課後諮詢服務。	101.9~102.9	公共政策所經費	預計 101 學年度學生輔導座談會每年次數達 2 次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之公共政策國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。 二、不定期邀請相關外籍教師至所演講或聯誼。 三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。 四、要求教師提供英文化教學大綱及鼓勵以英文授課。 五、積極鼓勵外籍學生申請入學就讀。	鼓勵師生參與國際學術研討會。	101.9~102.9	公共政策所經費	一、預計 101 學年度專任教師一人至少一次國際研討會達成率為 80%。 二、預計 101 學年度學生參與海外或大陸之研習活動達成率為 40%。
推廣服務	一、建置所內師生人才庫，與鄰近公部門機構、非營利組織、企業或其他社會團體建立友善協力關係，提供各機構人才發展訓練及各類相關服務。 二、鼓勵教師帶領學生發揮服務學習精神，參與鄰近社區地方發展相關事務。 三、鼓勵教師參與提供鄰近雲嘉南地區學術與社會服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，發揮社會教育效益。	一、提高教師擔任校內外研習或社區服務活動之講座或主持人等服務項目的次數。 二、提高教師擔任政府機關、法人團體之顧問或競賽評審、審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等服務項目的次數。	101.9~102.9	公共政策所經費	預計 101 學年度參與各類社區活動及服務人次（教師人均）達 3 次。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、不定期召開所務會議。 二、不定期召開所教評會議。 三、不定期召開所課程委員會。 四、協助辦理有關新聘教師、改聘與 續聘等事宜。 五、公文、檔案結案歸檔。 六、公共政策研究所網頁更新與維 護。 七、確實盤點財產及器材，妥善管理 新增教學儀器及報廢。 八、會議召開前，以電話做聯繫及電 子郵件發送通知，提升工作效率。 九、加強服務態度改進措拖，例如： 微笑運動與電話禮節。 十、本所除行政人員，亦包含全校師 生，為提供更親切與及時的行政 態度，採中午不休息制度，隨時 隨地提供專人服務。	一、強化行政效率。 二、提升行政服務品質。	101.9~102.9	公共政策所經費	一、預計 101 學年度每月更 新網頁達成率 100%。 二、服務品質滿意度調查均 達滿意以上程度。



## 參、其他單位

### 通識教育中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。</p> <p>二、培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。</p> <p>三、藉由跨領域學習，達到博雅教育的目的。</p>		101.8~102.7		
教學	<p>一、建立本校五大領域核心課程之優質教師庫，由各領域專精教師授課，精實基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科技整合及多元學習的課程，充實通識課程的內涵。</p> <p>二、活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。</p> <p>三、定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課程的完整性及新開課程之完善</p>	<p>一、通識課程落實全人教育。</p> <p>二、通識教育規劃推動優質、典範課程。</p>	101.8~102.7	<p>一、教卓計畫 B 主軸教學法研習、C 主軸通識典範學習課程計畫經費</p> <p>二、通識教育中心經費</p>	<p>一、預計每學期至少邀請 15 名校內外專家學者進行授課，101 學年度修課人數約 400 人（三校區）。</p> <p>二、預計每學期辦理一場教師教學法研習活動，101 學年度參與人次約 40 人次。</p> <p>三、每學期預計開設 9 門通識典範學習課程，101 學年度修課人數約 450 人次（三校區）。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>性。</p> <p>四、進行師生教學及學習滿意度調查。</p> <p>五、提供教師各項研討會及研習資訊，並鼓勵參加及進修。</p>				
研究	<p>一、鼓勵教師參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會，並定期於各期刊及研討會發表論文。</p> <p>二、提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。</p> <p>三、鼓勵申請教育部「優質通識教育課程」、「傑出通識教育教師」各類相關計畫、國科會等研究補助及獎勵計畫。</p> <p>四、「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地，提升學術研究風氣，擴大學術交流。</p> <p>五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。</p> <p>六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，增購相關研究設備。</p>	<p>一、積極延攬人才及獎勵績優研究教師，提升教師研究質量。</p> <p>二、發行「嘉義大學通識學報」，建立研究交流平台。</p>	101.8~102.7	通識教育中心經費	<p>一、預計 101 學年度專任教師申請研究補助及獎勵計畫一人至少一件，達成率 60%。</p> <p>二、預計 101 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇，達成率 80%。</p> <p>三、預計 101 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇，達成率 90%。</p> <p>四、預計「第十期通識教育學報」收錄論文篇數 5 篇以上，達成率 100%。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	<p>一、透過課程內容及認知學習至校外進行服務實務及推廣教育，提供教學資源回饋社會、社區服務。</p> <p>二、自中心網站上可獲得本中心工作成員、業務職掌及洽公聯絡電話等行政資訊，有利全校師生瞭解本單位承辦業務範圍，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。</p> <p>三、本中心教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hour，並於網路上登錄時段。提供學生查詢並能定時、定點與老師進行課業、生活等方面之諮詢。</p> <p>四、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。</p>	<p>一、推廣校內外服務學習、關懷社會。</p> <p>二、學生課業或課後諮詢服務。</p>	101.8~102.7	通識教育中心經費	

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
國際化	<p>一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之通識教育國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。</p> <p>二、辦理通識學術研討會，提供國內外通識教育教師多元交流研討機會。</p> <p>三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。</p>	<p>一、鼓勵師生參與國際學術研討會議。</p> <p>二、通識課程數位化。</p>	101.8~102.7	通識教育中心經費	預計 101 學年度專任教師參與國際研討會一人至少一次，達成率 90%。
推廣服務	<p>一、鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、展演、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效益。</p> <p>二、網站設置「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鍵結，隨時提供多元活動訊息。</p>	<p>一、將學術應用於社區，促進社會教育效果。</p> <p>二、提供全校師生多元通識活動訊息。</p>	101.8~102.7	通識教育中心經費	預計 101 學年度專任教師參與各類社區活動及服務 5 次/人。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	<p>一、不定期召開中心業務會議、中心教評會議、通識教育委員會議、通識教育委員會教評會議及通識課程委員會議。</p> <p>二、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。</p> <p>三、公文、檔案結案歸檔。</p> <p>四、通識教育中心網頁更新與維護。</p> <p>五、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。</p> <p>六、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。</p> <p>七、加強服務態度改進措拖，例如：微笑運動與電話禮節。</p> <p>八、本中心為服務全校師生，提供更親切與及時的行政服務，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人諮詢。</p>	<p>一、營造有效率的校務行政運作功能。</p> <p>二、行政服務無障礙。</p>	101.8~102.7	通識教育中心經費	

師資培育中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、鼓勵教師研發創新教材。	課程及教學教材創新。	101.9-102.6	師培中心經費	辦理創新教材工作坊 1 次，並發展創新教材 1 份/人。
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	課程及教學教材創新。	101.9-102.6	師培中心經費	辦理電子白板工作坊 1 次。
	三、課程設計結合發展特色。	課程及教學教材創新。	101.9-102.6	師培中心經費	發展運用電子白板進行教學之課程設計 1 份/人。
	四、適時調整課程標準。	課程及教學教材創新。	101.9-102.6	師培中心經費	一、召開課程諮議委員會檢視、調整課程標準(每學期 1 次)。 二、發展必修科目課程標準。
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教師給予輔導等相關機制。	落實教師績效責任與協助專業成長。	101.9-102.6	師培中心經費	一、針對教學評量結果優良教師發給獎狀 1 張。 二、配合本校相關機制辦理。
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	提升教師使用教學網路平台。	101.9-102.6	師培中心經費	教師上傳教學大綱比率達 100%。
	七、鼓勵學生多參加校內讀書會，並積極在就學期間完成與考取相關科目的模擬考。	培養學生組織讀書會，強化通過教檢比例。	101.9-102.6	師培中心經費	成立教檢讀書會至少 1 組。
	八、在學期間，儘量讓每位同學瞭解未來考科與考試的內容。	培養學生組織讀書會，強化通過教檢比例。	101.9-102.6	師培中心經費	一、教檢模擬考試 1 次。 二、考試內容融入相關課程中。 三、成立教檢讀書會至少 1 組。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	九、規劃並積極爭取補助款擴充教學媒體與器材。	改善教學媒體與器材。	101.9-102.6	師培中心經費	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板 3 套。
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	改善教學媒體與器材。	101.9-102.6	師培中心經費	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板 3 套。
研究	一、鼓勵本中心老師投稿國內外學術期刊，以增進本中心學術能量。	提升研究之質與量。	101.9-102.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年至少 1 篇投稿國內外學術期刊。
	二、鼓勵教師研究成果發表。	提升研究之質與量。	101.9-102.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。
	三、辦理國、內外學術研討會。	提升研究之質與量。	101.9-102.6	師培中心經費、國科會經費	辦理相關學術研討會 1 次。
	四、爭取大型整合型計畫。	提升研究之質與量。	101.9-102.6	師培中心經費、教育部經費	積極規劃。
	五、編輯教師專業研究期刊提供每位教師自我成長與進修機會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	101.9-102.6	師培中心經費	每年出刊 2 本。
	六、鼓勵教師參加國內、外學術研習(討)會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	101.9-102.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年參加 1 次國內、外學術研習(討)會或工作坊。
	七、向校內、外各單位籌設經費辦理大型國際師資培育相關議題研討會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	101.9-102.6	師培中心經費、教育部經費	積極規劃。
	八、鼓勵本系教師積極申請國科會計畫案，並將研究成果發表於國內、外一級期刊。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	101.9-102.6	國科會經費	一、每人每年申請 1 次國科會計畫案。 二、每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	九、鼓勵學生進入本中心各研究室，並積極提出國會科專題研究計畫。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	101.9-102.6	國科會經費	積極規劃。
輔導	一、舉辦新生課業輔導及介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	提升學生學習、生活輔導。	101.9-102.6	師培中心經費	舉辦新生座談會 1 次。
	二、安排老師與學生之討論時間。	提升學生學習、生活輔導。	101.9-102.6	師培中心經費	每位教師提供 4 小時/週的晤談時間。
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9-102.6	師培中心經費	及時將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁，鼓勵學生積極提出申請。
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	五、透過不定期召開系週會或班會時間宣導。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9-102.6	師培中心經費	每位導師每學期至少召開 1 次班會。
	六、成立急難救助金，由中心師生及畢業校友捐款，提供本中心學生急難救助用。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9-102.6	師培中心經費	配合本校相關規定積極規劃辦理。
	七、提供清寒資格之工讀學生工讀機會。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	101.9-102.6	師培中心經費	配合本校相關規定積極規劃辦理。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	八、不定期利用中午舉辦班會，並辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。	落實班會執行。	101.9-102.6	師培中心經費	每學期至少辦理 1 次。
	九、期初、期末預警通知各班導師，加強輔導。	提升學生基本能力與學習輔導。	101.9-102.6	師培中心經費	配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。
	十、辦理師資生遴選教育實習機構說明會。	落實實習生半年全時教育實習之輔導。	101.9-102.6	師培中心經費	每學年至少辦理 1 次。
	十一、辦理與實習學校簽約相關作業。	落實實習生半年全時教育實習之輔導。	101.9-102.6	師培中心經費	每學年至少辦理 1 次。
國際化	辦理國際學術研討會。	營造校園國際化，多元學習環境與機會。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	促進產學合作。	101.9-102.6	師培中心經費	一、每人每年至少 1 次參與推廣教育或承接校外委託服務案。 二、每年舉辦一次木章基本訓練。
	二、每年 6、12 月發送師資培育中心簡訊予師資生。	提升師資生對修習教育學程之認識。	101.9-102.6	師培中心經費	每年出刊 2 次師資培育中心簡訊。
	三、獲教育部核定補助後，按計畫內容招募師資生、學童後執行之。	鼓勵師資生實踐史懷哲關懷弱勢、專業服務之精神，以發揮教育大愛。	101.9-102.6	師培中心經費	每年暑假辦理 1 次教育史懷哲計畫。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	一、制定標準作業流程。	提升服務品質。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	二、推動 E 化政策。	提升服務品質。	101.9-102.6	師培中心經費	隨時更新中心網站。
	三、辦理並落實開源節流。	提升服務品質。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	四、透過中心業務會議，共同決議本中心業務。	行政透明公開化。	101.9-102.6	師培中心經費	召開中心業務會議至少 6 次。
	五、課程規劃設計除本中心教師外再加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。	行政透明公開化。	101.9-102.6	師培中心經費	一、邀請中小學校長與會，協助提供課程規劃意見。 二、積極規劃辦理學生代表、畢業生代表提供意見之管道。
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	七、公告事項、法條、宣導事項及開會通知單以電子化傳送。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9-102.6	師培中心經費	一、於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。 二、開會通知單以電子化傳送。
	八、相關公告事項公告於本中心網頁。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9-102.6	師培中心經費	於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	101.9-102.6	師培中心經費	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十、配合學校將各項檔案資料掃描制度化建檔以利保存。	提供以人為本的優質服務。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	十一、建立學生學習歷程檔案。	提供以人為本的優質服務。	101.9-102.6	師培中心經費	師資生均建立學習歷程檔案率達 90% 以上。
	十二、配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法。	提供以人為本的優質服務。	101.9-102.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	十三、利用中心信箱，提供師生意見表達，並儘速解決。	善用資訊科技，提升服務品質。	101.9-102.6	師培中心經費	於中心網頁設意見反應信箱，儘速處理師生意見。
	十四、定期辦理師生座談，落實傾聽學生意見表達，加強與師生互動。	善用資訊科技，提升服務品質。	101.9-102.6	師培中心經費	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生之交流與互動。

臺灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學 (課程改革 聯結 產學)	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	引入相關實務人才進行授課與講座或進行學程授課。	101.9~102.6	教務處經費	一、預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 50 人以上。 二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。
輔導 (推廣 校內外 服務學 習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	結合社團落實社會服務理念，提升品德涵養。	101.9~102.6	學務處經費	一、預計招募 10 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。 二、預計可輔導原住民國、高中生約 30~50 名。
	一、參與本校原住民學生社團(如原青社)辦理之相關活動。 二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，申請參與原民會「大專青年返鄉服務與學習」或青輔會「大專青年暑期社區工讀」，提升在地理解能力。	結合社團落實社會服務理念，提升品德涵養。	101.9~102.6	學務處經費	一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。 二、協助申請暑期返鄉服務營隊 1 梯次及大專青年暑期社區工讀 1 梯次。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導 (擴展 社團 服務 範圍 及功 能)	一、協助並鼓勵本校原住民學生社團參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出。 二、鼓勵本校原住民學生社團參與部落志工服務及課輔工作。	鼓勵社團走出校園服務社會、參與校外活動，提升多元文化素養。	101.9~102.6	學務處經費	協助社團參與1-2場山地鄉或原住民部落之年度節慶活動，並參與演出。並利用寒暑假進行部落志工及課輔活動。
	協助本校原住民學生社團利用校慶活動或大型慶典辦理社團成果展。	提升社團內涵，加強發展社團特色。	101.9~102.6	學務處經費	一、協助辦理社團成果展 1 次。 二、提升原住民學生社團內部凝聚力及知名度，建立及凸顯社團特色。
輔導 (提供 獎、 助學 金、 工讀 金與 助學 措施)	一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校園生活。 二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。	提供各項獎助學金申請及服務。	101.9~102.6	學務處經費	一、預計每學期於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住民學生座談會，學年度內共將辦理 4 場；參加之原住民學生共計可達 100 人次以上。 二、使本校各單位可以加了解本校原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。 三、原住民學生可更為了解獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，以及原住民特考相關資訊與工讀機

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					會，維護自身權益。
	協助學務處辦理原住民學生工讀。	提供工讀機會協助清寒及弱勢學生順利就學。	101.9~102.6	學務處(學雜費提撥)	一、預計年度內可協助 20 名原住民學生申請校內工讀機會。 二、預計中心可提供 4~8 名工讀生職缺。
國際化(推動國外大學交流)	一、辦理 2012 海峽兩岸原住民族暨少數民族學術交流研討會。(進行中之計畫) 二、加強國外學者參訪，促進學術交流。	推動本校與國外大學師生學術活動。	101.9~101.12	行政院原住民族委員會	一、預計可吸引 100 位關心海峽兩岸原住民族暨少數民族教育、文化傳承及災後心靈與文化重建之專家學者、師生及社會人士出席。 二、有助於推展兩岸少數民族未來在觀光、部落產業、文化及教育政策等實質問題的交流互動。 三、有助建立本校在推動兩岸及國際原住民族學術與文化交流之角色與功能，提升學校形象。
推廣服務(強化與社	辦理原民會委託「101 年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落營造中心」計畫。(進行中之計畫)	積極承辦政府相關機關委託業務。	101.1~101.12	行政院原住民族委員會	一、預計完成嘉義縣、高雄市及屏東縣區域內 15 個原住民部落之輔導，促進部落積極投入文化、教育、

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
區之 合作 關係)					產業、環境美化等活動。 二、針對個別部落，年度內預計實地訪視及輔導至少 11 次；15 個部落合計 165 次。 三、預計辦理 2 次分區研習及觀摩活動，部落參與人數可達 50 人次以上。 四、預計可建立台灣南部地區 15 個部落、300 筆以上之基本資料，並協助促進部落與產、官、學間的合作。 五、建立學校良好形象，提升在原住民地區及國內外的知名度。
	一、協助教育部及原民會辦理嘉義縣原住民族部落大學評鑑及相關課程審查。 二、參加嘉義縣政府辦理阿里山原住民族產業活動。	積極承辦政府機關委託業務。	101.9~102.6	教育部及原民會	一、預計辦理一場次，瞭解嘉義地區原住民族成人教育之發展現況。 二、阿里山原住民族部落大學相關課程審查 1-2 次。
	爭取協助原民會辦理高雄縣市、台南縣市及嘉義縣市之國中小學「資源中心」及「資源教室」評鑑。	積極承辦政府機關委託業務。	101.9~102.6	行政院原住民族委員會	一、預計各地區各辦理一場次，共計四場次，可瞭解南部地區原住民族教育之實施現況。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					二、有助於原住民中心未來 規劃原住民族國、中小學 教育推展計畫之設定方 向及策略。
	爭取縣市政府委託辦理原鄉原住民地 區資源調查、人力培訓、產業發展與 行銷之輔導計畫。	積極承辦政府機關委託業 務。	101.12~102.12	嘉義縣政府	配合活力計畫辦理人力培訓 活動，以嘉義縣、高雄市及屏 東縣之產業輔導及行銷計 畫，強化與學校鄰近社區之合 作關係， 15 個部落每月一 次。
	爭取原民會、教育部、文建會、林務 局、觀光局等相關部會及各地方政府 資源，推廣輔導原鄉部落之教育及產 業發展。	積極承辦政府機關委託業 務。	101.9~102.6	政府相關單位	預計可爭取與原住民族教育 及產業發展相關之中型計 畫，本年度爭取計畫 4-6 個。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務 (提升學校形象)	辦理 2012 年全國原住民族研究論文發表會。(進行中之計畫)	積極推動媒體公關增進各界對本校之認識。	101.6~101.12	行政院原住民族委員會	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、製作發表會專屬網站 1 個。</li> <li>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息 5 則以上。</li> <li>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</li> <li>四、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀原住民研究論文 360 篇。</li> <li>五、預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄盛舉。</li> </ul>
	辦理 2012 年全國原住民族研究論文發表會。(進行中之計畫)	積極推動媒體公關增進各界對本校之認識。	101.6~101.12	行政院原住民族委員會	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</li> <li>二、可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外</li> </ul>

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>原住民族研究之實質交流。</p> <p>三、建立本校結合校內資源、努力推展原住民族教育之良好形象，提升知名度。</p>
	爭取辦理 101 年中央與地方原住民族教育事務協調會議。	積極推動媒體公關增進各界對本校之認識。	102.1~102.6	教育部及原民會補助委辦	<p>一、預計可吸引中央及地方政府單位代表、對原住民族教育議題有興趣的學界、社會人士等約 100 人參與。</p> <p>二、進一步落實原住民族教育法，並加強中央與地方政府之聯繫協調，順利推動原住民族教育。</p> <p>三、建立本校良好形象，提升知名度。</p>
行政服務 (開放參與營造有效率的校	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務標準作業流程。	落實內部控制機制。	101.9~102.6		每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 100 人次以上。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
務行政 運作功 能)					
會計 行政 (有 效運 用財 務資 源)	每月召開中心內部小組會議至少一次，針對中心之人力配置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。	極大化經費支用效能。	101.9~102.6		每月至少召開一次，預計至少召開 10 場相關之內部會議。

語言中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、召開大學英文教師課程規畫委員會。	提升大學英語文課程之教學品質。	101.9-102.7	語言中心	召開大學英文教師課程規畫委員會或大學英文座談會 1-2 次。
	二、持續舉辦英文學習講座達 6 場。	規畫及辦理與大學英文課程相關之課後英文輔導及活動。	101.9-102.6	教學卓越計畫	每學期舉行 3 場，共計 6 場。
	三、持續開設各類輔導課程達 10 班。	建立多元、適性之個別輔導。	101.9-102.6	教學卓越計畫	每學期舉行 5 班，共計 10 班。
	四、持續舉辦各類學習競賽達 4 場。	規畫及辦理與大學英文課程相關之課後英文輔導及活動。	101.9-102.6	教學卓越計畫	每學期舉行 2 場，共計 4 場。
	五、持續製播英文 Podcast 新聞達 6 部。	營造國際友善環境。	101.9-102.6	教學卓越計畫	每學期舉行 3 部，共計 6 部。
	六、提升校內英檢通過率。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.6		每學期舉辦校內英檢達 4 場。
	七、開設微學程相關課程。	培養學生專業英語文能力。	101.9-102.6	教學卓越計畫及學校配合款	每學期 9 門、暑期 2~3 門。
	八、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.6	檢測報名費	每學期舉辦校內英檢達 4 場。
	九、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.6	檢測報名費	每學年舉辦校外英檢達 4 場。
	十、提升華語畢業門檻。	實施華語畢業門檻。	101.9-102.6		

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十一、辦理華語相關會議、諮詢委員會。	健全校內國際學生之華語學習課程。	101.9-102.6	語言中心經費	每學年辦理 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。
教學	一、召開大學英文座談會。	提升大學英語文課程之教學品質。	101.10-102.6	語言中心經費	召開大學英文座談會 1-2 次。
	二、依照大學英文能力指標，有系統性地規劃各個課程並統整各課程之間的延續性。	提升大學英語文課程之教學品質。	101.10-102.6		召開大學英文座談會 1-2 次。
	三、辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。	提高學生英語文學習成效。	101.9、11	教學卓越計畫	每學年舉辦 1 次新生英檢。
	四、英語小老師之甄聘與考核培訓。	提高學生英語文學習成效。	101.10-102.6	語言中心經費	舉辦小老師及外師課程座談會 1-2 次。
	五、外籍老師之甄聘與考核。	提高學生英語文學習成效。	101.10-102.6	教學卓越計畫	舉辦小老師及外師課程座談會 1-2 次。
	六、配合大一英文課程目標，舉辦大一英文口說/聽力會考。	提高學生英語文學習成效。	101.10-102.6	教學卓越計畫	每學期舉辦大一英文口說/聽力會考 1-2 次。
	七、舉辦華語能力分班測驗。	健全校內國際學生之華語學習課程。	101.9	語言中心經費	依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。
	八、舉辦華語諮詢委員會。	健全校內國際學生之華語學習課程。	101.10-102.6	語言中心經費	每學年辦理 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。
	九、依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。	健全校內國際學生之華語學習課程。	101.09-102.6		依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。
	十、華語小老師之甄聘與考核培訓。	華語文學習之輔導措施。	101.10-102.6	語言中心經費	每學年培養 4~5 名華語小老師。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十一、持續開設英語溝通微學程課程。	培養學生專業英語文能力。	101.8-102.6	教學卓越計畫及學校配合款	一、50%學生專業英語溝通能力達到 CEF B2 級。(等同 IELTS 5.5 分或全民英檢聽力中高級水準)。 二、學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10%。
研究	一、鼓勵教師踴躍提出申請國科會計畫。		101.8-102.6		專任教師均提出申請國科會計畫。
	二、鼓勵教師發表國際期刊,及”頂級”期刊之嘗試。		101.8-102.6		於國際期刊、頂級期刊及相關學術研討會發表論文達 10 篇以上。
輔導	一、針對自學中心教材,進行整體自學中心學習規劃。	建立多元、適性之個別輔導。	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續開設各類輔導課程,達 10 班。
	二、針對大一英文 Level C 加強課程輔導。	建立多元、適性之個別輔導。	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續開設各類輔導課程,達 10 班。
	三、英文小老師、外籍老師課後小班教學。	建立多元、適性之個別輔導。	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續開設各類輔導課程,達 10 班。
	四、各類輔導課程之開設。	建立多元、適性之個別輔導。	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續開設各類輔導課程,達 10 班。
	五、各類自學軟體採購。	整合語言學習設施與資源,提高語言學習動機。	101.10-102.6	教學卓越計畫	更新購置新的線上軟體。
	六、辦理全校性英(外)文競賽活動。	規畫及辦理與大學英文課	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續舉辦各類學習競賽,達 4

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		程相關之課後英文輔導及活動。			場。
	七、舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。	規畫及辦理與大學英文課程相關之課後英文輔導及活動。	101.10-102.6	教學卓越計畫	持續舉辦英文學習講座，達 6 場。
	八、華語小老師課後小班教學。	華語文學習之輔導措施。	101.10-102.6	語言中心經費	每週提供國際學生 2~4 小時之華語課後輔導。
	九、華語老師與小老師每月進行華語課程討論會。	華語文學習之輔導措施。	101.10-102.6	語言中心經費	每月召開華語課程討論會議 1~2 次。
國際化	一、實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.7		提升日間大學部及研究生應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。
	二、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.7		提升日間大學部及研究生應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。
	三、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.7	檢測報名費	每學期舉辦校內英檢達 4 場。
	四、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.7	教務處經費	每學期開設 2 門英文替代課程。
	五、英文 Podcast 影片製播。	營造國際友善環境。	101.9-102.7	教學卓越計畫	持續製播英文 Podcast 新聞，達 6 部。
	六、提升本校外籍學生之華語能力。	華語文學習之輔導措施。	101.9-102.7	語言中心經費	實施「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」，以提升外籍學生之華語能力。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	七、推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。	華語文學習之輔導措施。	101.9-102.7		每位國際學生約有 1~3 位語言夥伴。
推廣服務	一、辦理各項語言非學分班推廣課程。	拓展英外語文推廣教育學習人口。	101.9-102.7	推廣班報名經費	開設 3 種以上(含) 外國語言推廣班課程，開課達 10 個班次以上。
	二、辦理各項營隊推動活動。		101.8-102.7	營隊報名經費	辦理 1-2 梯次，50-100 名學生參加。
	三、辦理對外華語推廣班相關事務。	提高外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數。	101.9-102.7	推廣班報名經費	推廣對外華語課程，擴展華語文學習人口。
行政服務	一、每個月召開中心業務會議。	提高辦理例行性業務之效率。	101.9-102.7	語言中心經費	每個月召開中心業務會議至少 1 次。
	二、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。	提高辦理例行性業務之效率。	101.9-102.7	語言中心經費	每學期召開教師評審委員會議至少 2 次以上。
	三、日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。	提高辦理英文選課作業之效率。	101.8-102.7		每學期加退選時間辦理。
	四、進修部英文學分抵免、抵修等事宜。	提高辦理英文選課作業之效率。	101.8-102.7		每學期加退選時間辦理。
	五、辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。	定期舉辦校內英文檢定。	101.8-102.7		配合各單位、系所辦理。
	六、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.6	檢測報名費	每學期舉辦校內英檢達 4 場。
	七、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.6	檢測報名費	每學年舉辦校外英檢達 4 場。
	八、辦理全球英語檢定測驗。	實施英文畢業門檻。	101.9-102.5	檢測報名費	每學年舉辦達 4 場。



績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	九、相關法規編訂及公告。	提高辦理例行性業務之效率。	101.8-102.7		配合學校法規修訂及公告。
	十、相關計畫及報告撰寫。	提高辦理例行性業務之效率。	101.8-102.7		配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。
	十一、軟硬體規劃與維護及使用名單更新。	提高辦理例行性業務之效率。	101.8-102.7	語言中心經費、校統籌款、教學卓越計畫	規劃軟硬體設備購置及維護，包括語言教室 44 台電腦汰換及線上學習軟體更新。
	十二、辦理專兼任教師聘任。	提高辦理例行性業務之效率。	101.8-102.7	語言中心經費	

。

## 教學發展中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學 -(五) 促進 教學 品質 之措 施	編輯共同課程品保教材，精進基礎必修課程授課品質。	校院系所課程改革與時俱進。	101.8~101.12	教學卓越計畫	完成 12 門基礎必修課程教材。
	建置教師職涯歷程檔案系統，整合教師教學、研究、輔導與服務三項資料，提供教師回顧與調整工作重心之參考。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。	101.8~102.6	教學卓越計畫	系統項目、功能建置率達 100%；辦理 1 場系統操作說明會；全校教師使用系統人數比例達 60%以上。
	辦理新進教師研習與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。	101.9~102.6	教學卓越計畫	辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。
	持續推動教師評鑑與教學評量制度，落實評鑑或評量結果不佳教師之追蹤輔導機制。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。	102.3~102.6	教學發展中心經費	全校教師接受教師評鑑比率達 100%。
	持續推動教學助理制度，辦理教學助理培訓與研習課程，遴選傑出教學助理，編訂教學助理手冊，提升教學助理協助教師教學能力。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。	101.9~102.6	教學卓越計畫	辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場；期末座談會 2 場。
	智慧教室建置與推廣。	教學軟硬體資源多樣化。	101.9~102.6	教學卓越計畫	科技強化學習教學教室建置後，可強化老師與學生的教學互動，預估增加 10 門課程嘗試使用；400 位學生直接參與課室教學。

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	訂定基礎學科會考計畫，以院為基礎，訂定各系會考之學科，並分析學生學力與建置題庫，進以檢測學生基礎學科學習成效。	學生能力提升與生涯學習輔導。	101.9~102.6	教學卓越計畫	建置基礎學科各科題庫達 1500 題，大一新生參與會考比率達 90%。
	針對學業成效落後之學生，實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」。	學生能力提升與生涯學習輔導。	101.9~102.6	教學卓越計畫	藉由攜手輔導員 (ETP Excellent Tutor Program) 進行課後輔導，使之提升學習效能。 預計 40 門課程、達 1,500 位同學受輔導，繳回輔導報告書 200 份。
	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	學生能力提升與生涯學習輔導。	101.9~102.6	教學卓越計畫	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性；辦理 3 場系統操作說明會。

產學營運中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
產學合作	建立校內專長人才資料庫，並提供育成廠商做為技術輔導之參考。	跨領域研發人力資源整合。	101.8.1-102.7.31	創新育成中心經費	完成校內專長人才資料庫，並輔導二十間育成廠商。
	利用校內舊有建築整建創新育成大樓，整修廠商培育空間，提供育成廠商與校內老師討論與研究空間。	設備資源整合。	101.8.1-102.7.31	產學營運中心經費	完成整修二十間廠商培育空間。
	推動農漁牧產銷班、農場與漁場等農業生產單位轉型為企業化、公司化經營。投入商務服務與品牌建立之輔導能量，並結合區域公民營支援單位及軟硬體資源，與地方政府及工業區中小企業服務窗口，建構整合資訊服務平台，以提高新創企業輔導家數(3家)。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	101.8.1-102.7.31	創新育成中心經費	提高新創企業輔導家數(3家)。
	協助育成廠商取得政府外部資源計畫件數，與輔導老師及地方政府合作，透過各種政府輔導資源說明會、資訊彙整、提供計畫書撰寫輔導服務，鼓勵教師與進駐廠商共同爭取政府補助經費資源與標案，以實質支援籌措共同研發經費。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	101.8.1-102.7.31	創新育成中心經費	預計年度申請案 5 件，通過 3 件。

績效 指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	建構進駐企業行銷新通路，透過協助企業參加國內外專業展覽與創建新行銷通路方式，協助輔導企業拓展國內外行銷通路。(包括帶團參加國際生醫、生技展國際食品展等)。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	101.8.1102.7.31	創新育成中心經費	預計參與至少 3 場大型相關產業展覽。
	育成企業衍生產學合作金額，積極媒合本校教師與周邊工業區與新創中小企業之產學合作關係，透過資訊支援平台與媒合窗口，倍增年度育成中心服務產學合作計畫案。	推動區域產學合作，深耕在地產業。	101.8.1-102.7.31	創新育成中心經費	預計完成 20 件產學合作，總金額新台幣 120 萬元。

## 農產品產銷履歷驗證中心

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、規劃及召開本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議。</p> <p>二、向全國認證基金會加項申請有機農產品認驗證機構。</p> <p>三、稽核小組及行政小組長研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。</p>	<p>一、中長程計畫可行性及成效。</p> <p>二、與學校教育理念配合程度。</p> <p>三、與學校、學院中長程計畫之銜接性。</p>	101.8~102.7	各驗證養殖戶驗證收入款	<p>一、規劃及召開 101-103 年度本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議，計 1 場次。</p> <p>二、101-102 年度向全國認證基金會加項申請有機農產品認驗證機構。</p>
推廣服務	<p>一、舉辦「水產品產銷履歷驗證」教育訓練。</p> <p>二、輔導水產品產銷履歷之推廣：赴彰化縣、雲林縣、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣養殖漁業發展協會進行水產品產銷履歷之推廣。</p> <p>三、進行水產品產銷履歷驗證作業：赴各縣市養殖漁業發展協會所屬漁戶，針對台灣鯛、鰻魚、白蝦、文蛤及烏魚養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。</p>	<p>一、推廣教育之推動及成效。</p> <p>二、教師參與推廣教育之程度。</p>	101.8~102.7	各驗證養殖戶驗證收入款	<p>一、舉辦「水產品產銷履歷驗證」說明會或教育訓練，預計 1 場次。</p> <p>二、辦理輔導水產品產銷履歷之宣導推廣 6 場次。</p> <p>三、辦理加強水產等產銷技術諮詢服務，預計 40 場次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 101 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、遴選適當管理委員會委員及驗證決定登錄委員會、稽核小組及行政小組長和稽核員人選，簽請鈞長聘任之。</p> <p>二、召開 102 年度中心管理委員會會議，計 1 場次。</p> <p>三、召開 101-102 年度中心驗證決定登錄委員會會議，計 2 場次。</p> <p>四、協助各縣市養殖漁業發展協會擔任各項評審工作。</p> <p>五、提供漁友及消費者之電話諮詢服務。</p>	<p>一、各項作業制度之完整性。</p> <p>二、教師參與行政之積極性。</p> <p>三、經費分配之妥善性及使用有效性。</p> <p>四、對中長程計畫的推動。</p>	101.8~102.7	各驗證養殖戶驗證收入款	<p>一、持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p> <p>二、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。及持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>