

※行政單位版

101 學年度工作計畫書

單位：

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
教學					
研究					
輔導					

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
國際 化					
推廣 服務					
行政 服務					
會計 行政					

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
資源					

※學術單位版

101 學年度工作計畫書

單位：

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
中長 程計 畫					
教學					
研究					

績效 指標	具體工作事項 (請依據本校中程校務發展計畫書各 單位臚列內容及工作職掌進行規劃)	與 101 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效 (請儘可能以量化績效方式 呈現)
輔導					
國際 化					
推廣 服務					
行政 服務					