二代健保補充保險費輔助系統

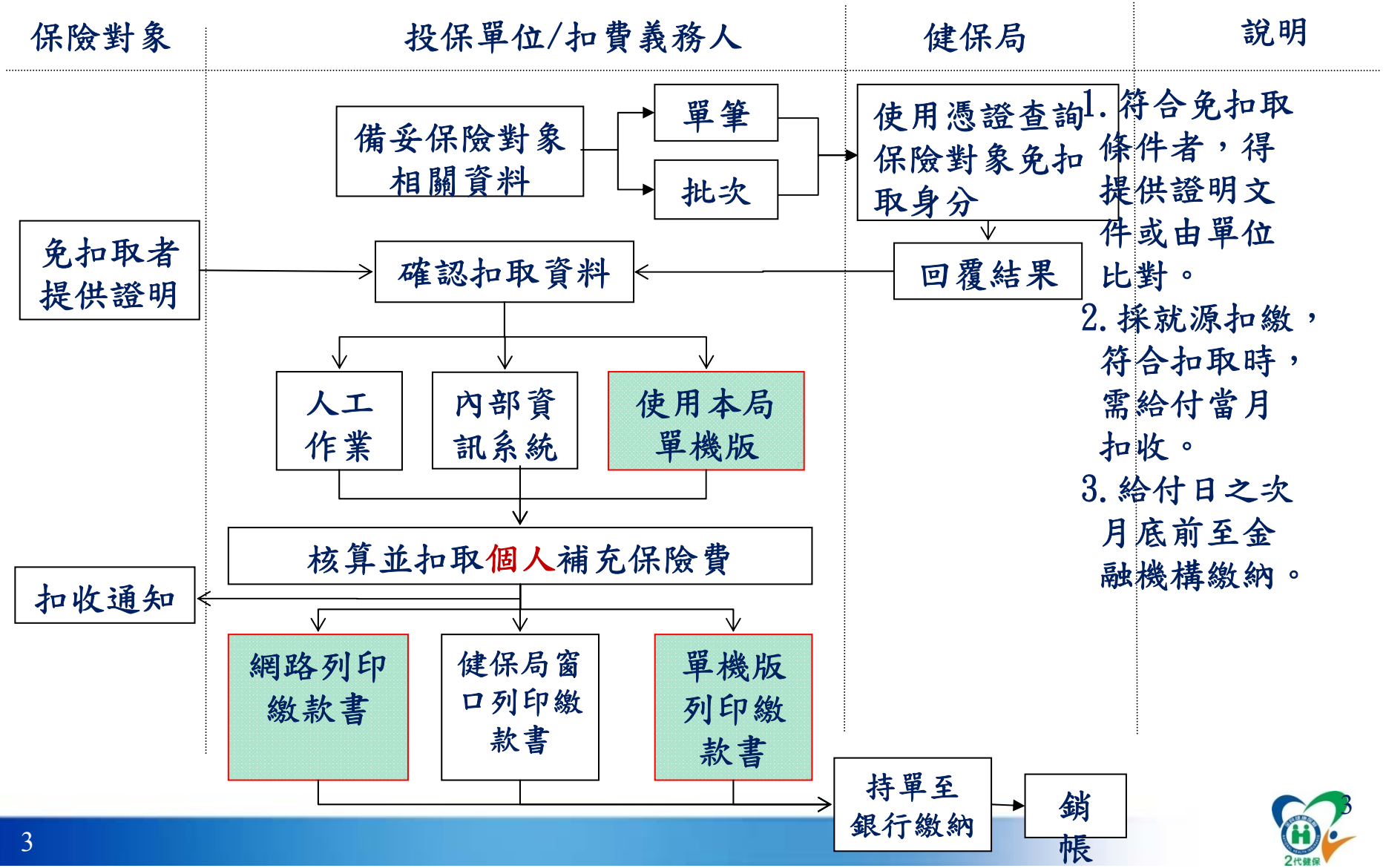
行政院衛生署
中央健康保險局

102.1.4 版

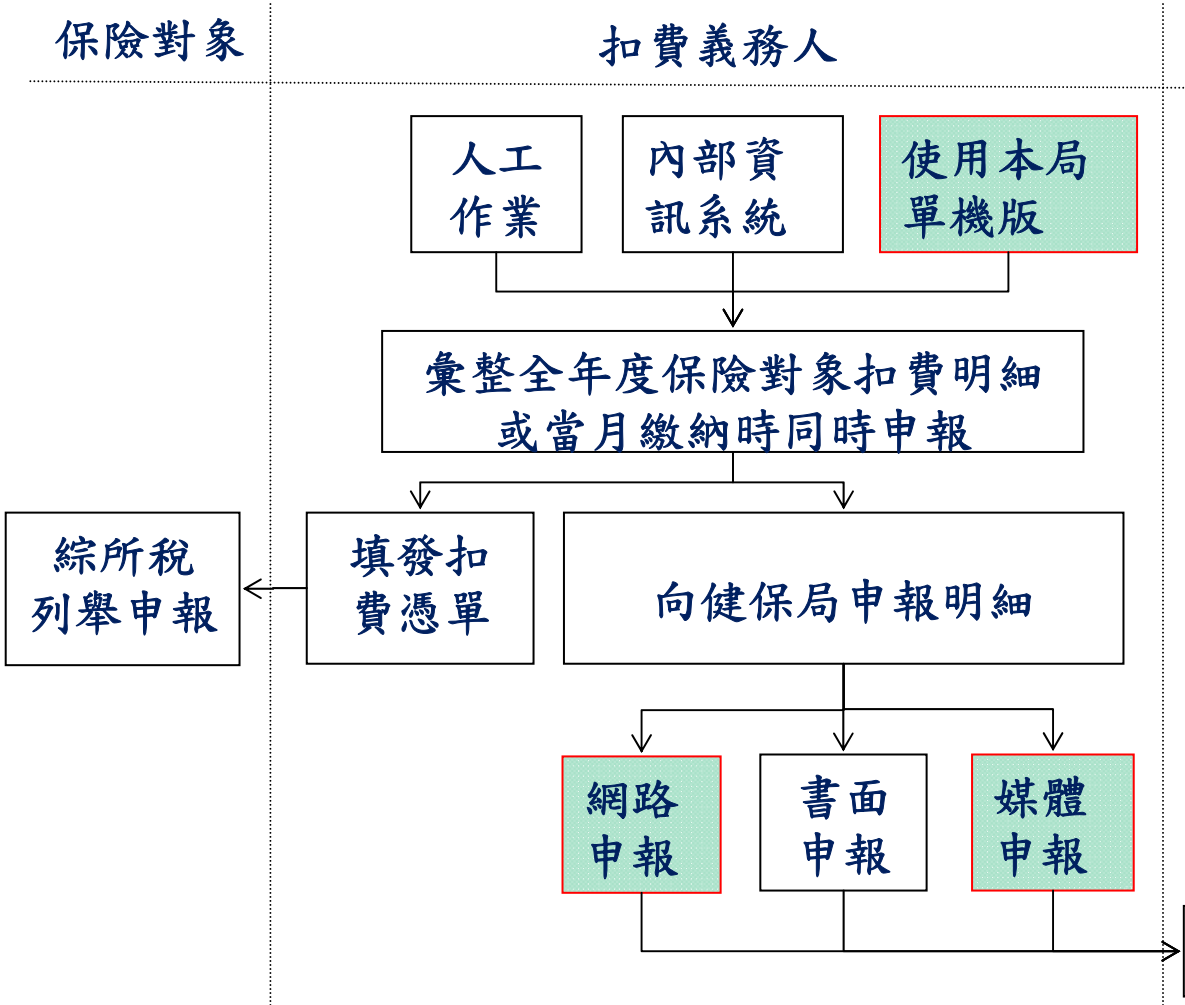
簡報大綱

1. 二代健保補充保險費作業流程
2. 二代健保補充保險費作業專區簡介
3. 二代健保補充保險費輔助系統簡介
4. 二代健保補充保險費網路加值服務
5. 二代健保補充保險費單機版軟體

保險對象補充保險費作業流程--扣取與繳納



保險對象補充保險費作業流程--申報扣費明細



說明

1. 扣費義務人在每年1月31日前將上年度保險對象扣費明細彙整申報，每年1月遇3日以上連續假日者，得延長至2月5日申報；或於當月繳納時同時申報。
2. 每年初將上年度扣費憑單 填發保 險對象。

二代健保補充保險費作業專區簡介

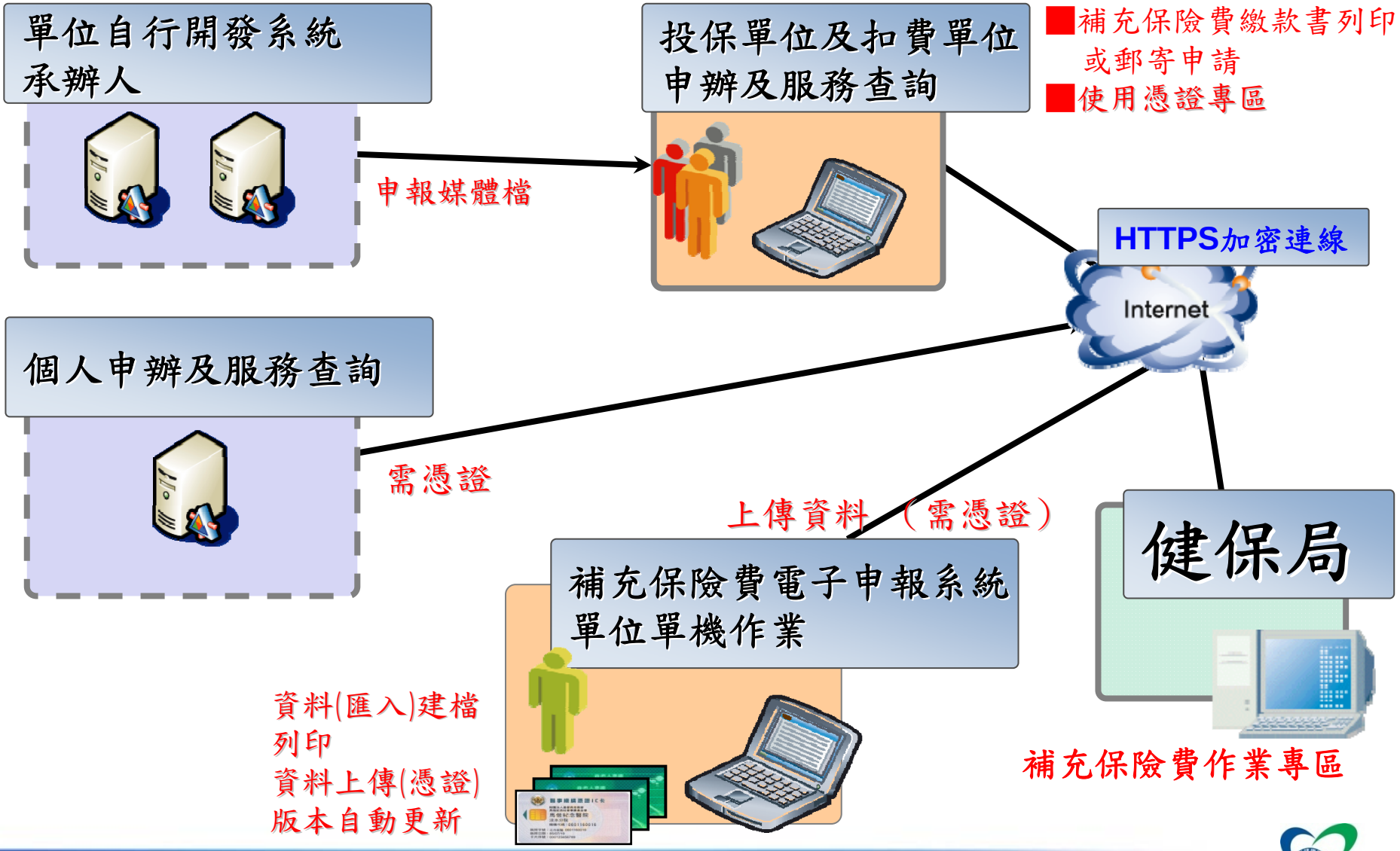
健保局全球資訊網
www.nhi.gov.tw

二代健保補充保險費作業專區簡介

二代健保補充保險費作業專區簡介

補充保險費
輔助系統

二代健保補充保險費輔助系統簡介



二代健保補充保險費輔助系統簡介

網路加值服務功能簡介：

免憑證作業

- 單機版軟體下載(補充保險費電子申報系統)
- 補充保險費繳款書列印或郵寄申請
  - 》補充保險費繳款書-保險對象各類所得
  - 》補充保險費繳款書-投保單位
  - 》滯納金試算工具

使用憑證作業

- 個人查詢補充保險費免扣繳作業
- 單位使用憑證專區

二代健保補充保險費輔助系統簡介

單位使用憑證專區

*.代辦扣費單位(統一編號)對應設定(以單位憑証登入方可使用)

*.代辦投保單位對應設定

*.指派代理人作業（需自然人憑證）

1.免扣繳補保險費者查詢(單筆)

2.免扣繳補保險費者查詢(批次)

3.網路申報各類所得扣繳補充保險費明細資料

4.查詢網路申報結果

5.約定委託取款轉帳繳納補充保險費

6.補充保險費繳款書列印或郵寄申請-保險對象各類所得

7.補充保險費繳款書列印或郵寄申請-投保單位

**網路申報需配合單位自行開發系統產製之申報媒體檔使用

二代健保補充保險費輔助系統簡介

單機版軟體-補充保險費電子申報系統

- **可建檔：**

  鍵入扣費單位資料、投保單位資料、所得人基本資料（可匯入）、補充保險費明細資料（可匯入）。

- **申報作業：**

  資料查詢、申報資料上傳（需憑證）、產製媒體（上傳媒體）

- **可列印：**

  列印繳款單、扣費證明、申報書

- **設定作業：**

  切換單位、帳號密碼變更作業（憑證變更）、登入方式變更

**單位無自行開發系統時使用（資料可以存檔、上傳及列印）

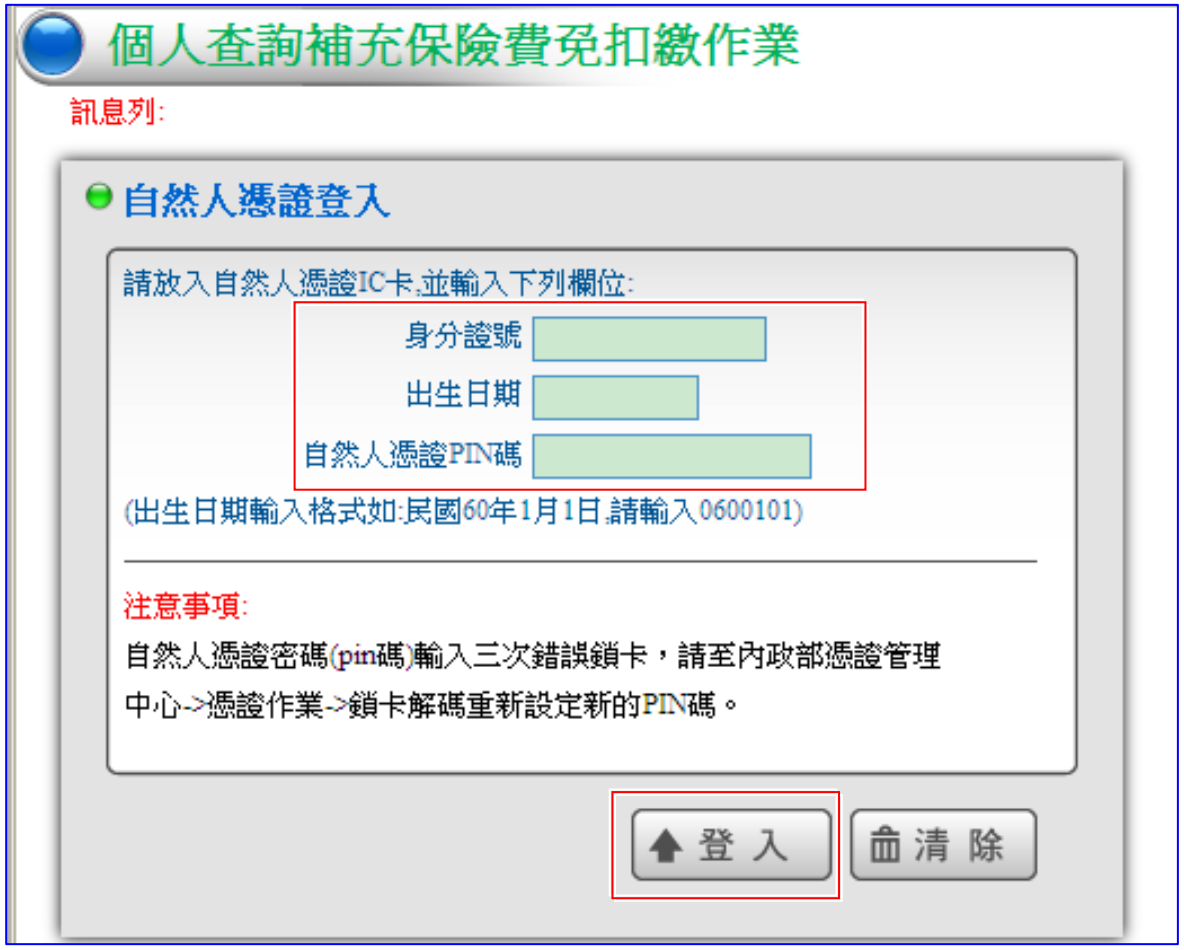
二代健保補充保險費網路加值服務

■ 個人申辦及服務查詢

- 個人查詢補充保險費免扣繳作業

  (使用自然人憑證登入)

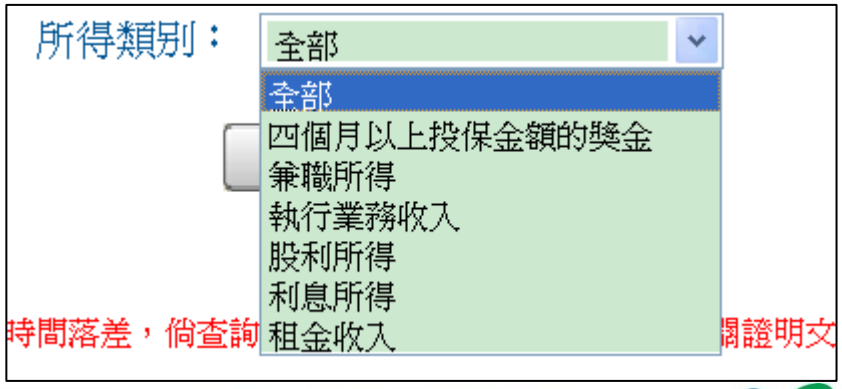
個人申辦及服務查詢



- 以自然人憑證登入，須比對身分證號、出生日期及憑證PIN碼正確性。

個人申辦及服務查詢

- 所得類別選項點選下拉即會出現六種所得類別可供選擇。



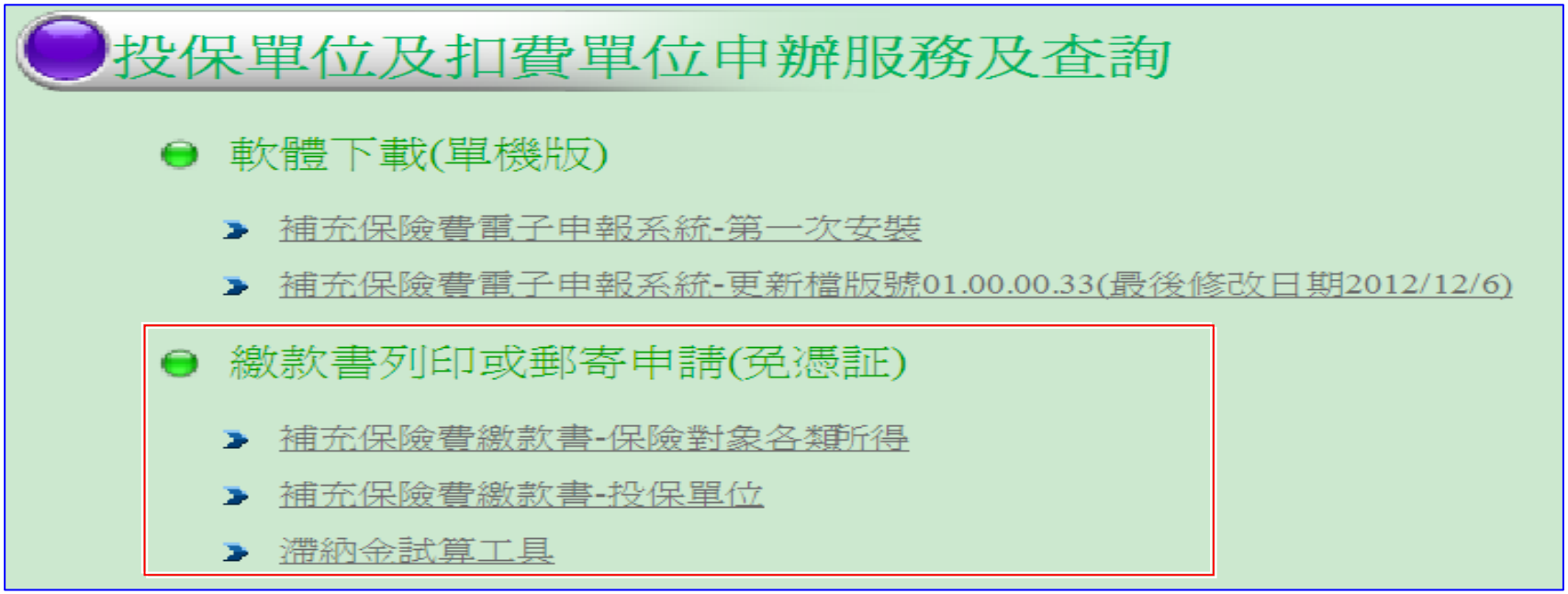
個人申辦及服務查詢

- 選擇所要查詢的所得類別，按下”查詢”，即可取得是否需扣繳的答案。按下”列印”，產出查詢結果之 pdf 檔案。

二代健保補充保險費網路加值服務

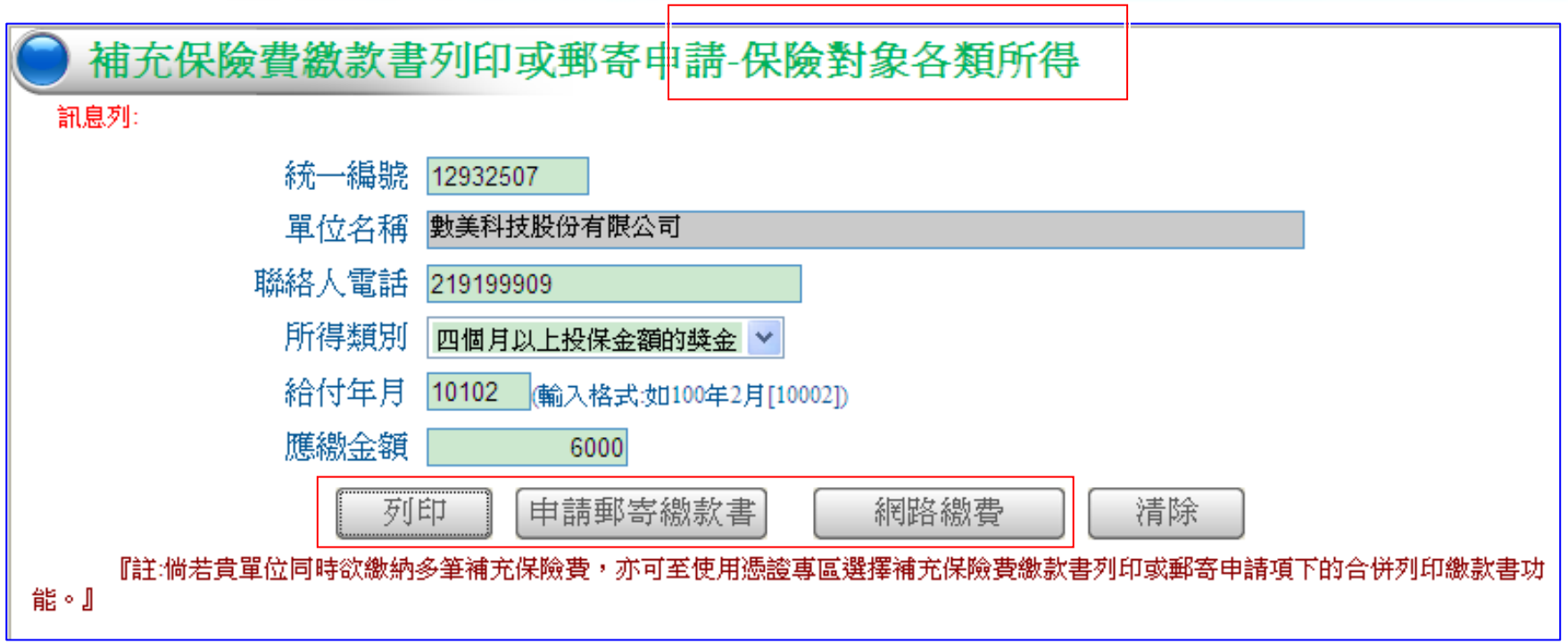
■ 投保單位及扣費單位申辦服務及查詢

- 繳款書列印或郵寄申請 (免憑證登入)
  - 補充保險費繳款書-保險對象各類所得 (統一編號)
  - 補充保險費繳款書-投保單位 (投保單位代號)
  - 滯納金試算工具



二代健保補充保險費網路加值服務

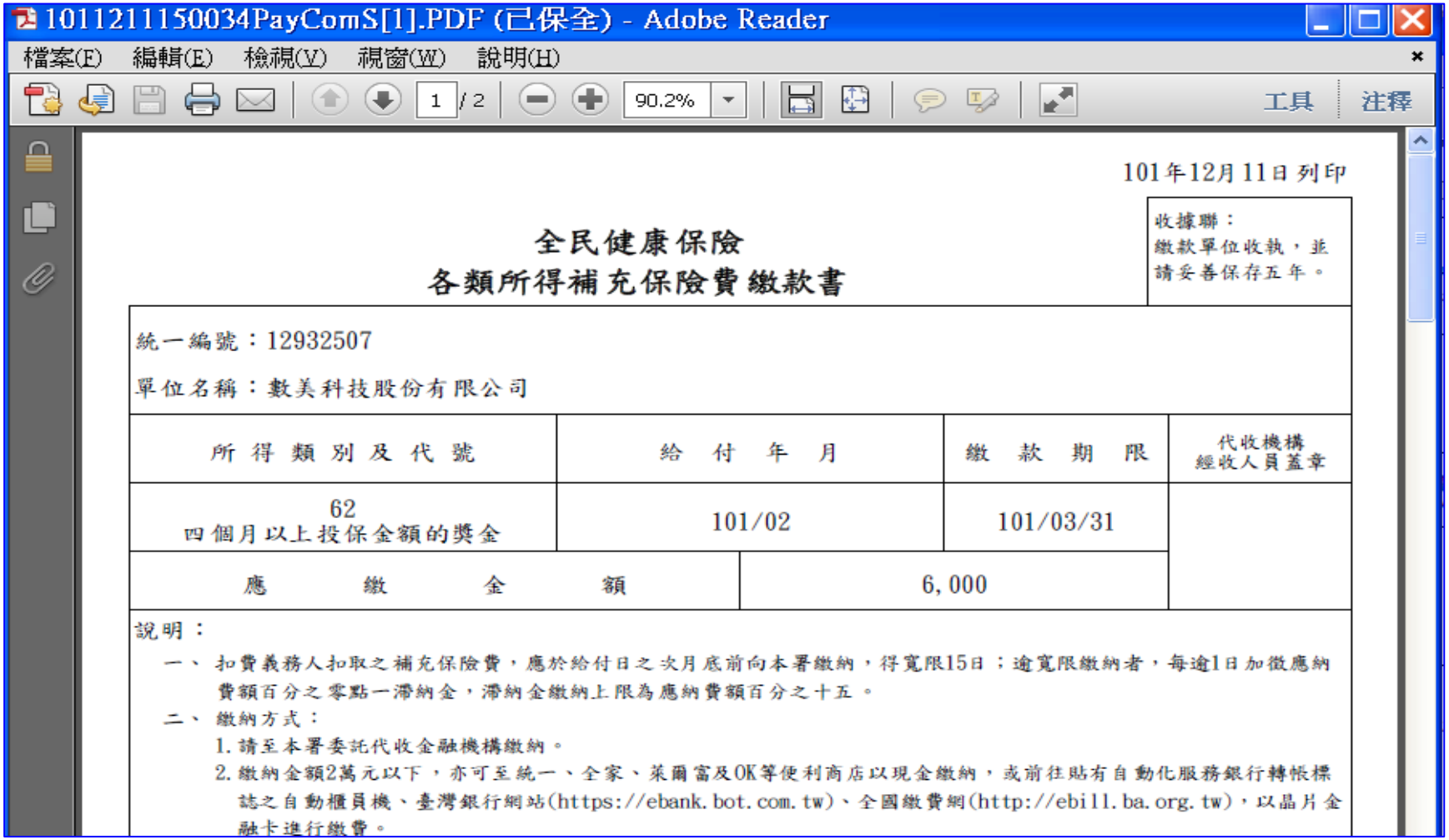
補充保險費繳款書-保險對象各類所得



- 單位如有給付民眾6項所得(或收入)時，即為補充保險費的扣費義務人，應於給付時按補充保險費率2%扣取補充保險費，彙繳健保局。(扣費單位)
- 輸入統一編號、聯絡人電話、所得類別、給付年月、應繳金額後按"列印"繳款書、"申請郵寄繳款書"或"網路繳費"。

補充保險費繳款書-保險對象各類所得

■ 列印繳款書



101年12月11日 列印

收據聯：
繳款單位收執，並請妥善保存五年。

全民健康保險
各類所得補充保險費繳款書

統一編號：12932507

單位名稱：數美科技股份有限公司

所得類別及代號	給付年月	繳款期限	代收機構經收人員蓋章
62 四個月以上投保金額的獎金	101/02	101/03/31	
應繳金額	6,000		

說明：

一、 扣費義務人扣取之補充保險費，應於給付日之次月底前向本署繳納，得寬限15日；逾寬限繳納者，每逾1日加徵應納費額百分之零點一滯納金，滯納金繳納上限為應納費額百分之十五。

二、 繳納方式：

1. 請至本署委託代收金融機構繳納。
2. 繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店以現金繳納，或前往貼有自動化服務銀行轉帳標誌之自動櫃員機、臺灣銀行網站(https://ebank.bot.com.tw)、全國繳費網(http://ebill.ba.org.tw)，以晶片金融卡進行繳費。

補充保險費繳款書-保險對象各類所得

■ 申請郵寄繳款單: 輸入通信地址

台灣銀行網路繳費畫面

- 金融卡插入讀卡機後，輸入密碼→按"確認"，進入轉帳繳費作業，自動帶入上一頁輸入的應繳金額，確認無誤後即進行扣款。

二代健保補充保險費網路加值服務

補充保險費繳款書-投保單位

- 單位(即雇主)每月所支付薪資所得總額(所得稅格式代號50)與其受僱者每月投保金額總額間的差額，應按費率2%自行計算補充保險費後，繳納給健保局。(投保單位)
- 輸入投保單位代號、聯絡人電話、給付年月、應繳金額後可"列印"繳款書、"申請郵寄繳款書"或"網路繳費"。

補充保險費繳款書-投保單位

- 列印繳款書

二代健保補充保費網路加值服務

繳款書列印或郵寄申請_滯納金試算工具

- 滯納金起算日: 寬限期後第一個工作日

二代健保補充保費網路加值服務

二代健保補充保費網路加值服務

■ 使用憑證專區

*.代辦扣費單位(統一編號)對應設定(以單位憑証登入方可使用)

*.代辦投保單位對應設定

*.指派代理人作業 (需自然人憑證)

1.免扣繳補保險費者查詢(單筆)

2.免扣繳補保險費者查詢(批次)

3.網路申報各類所得扣繳補充保險費明細資料

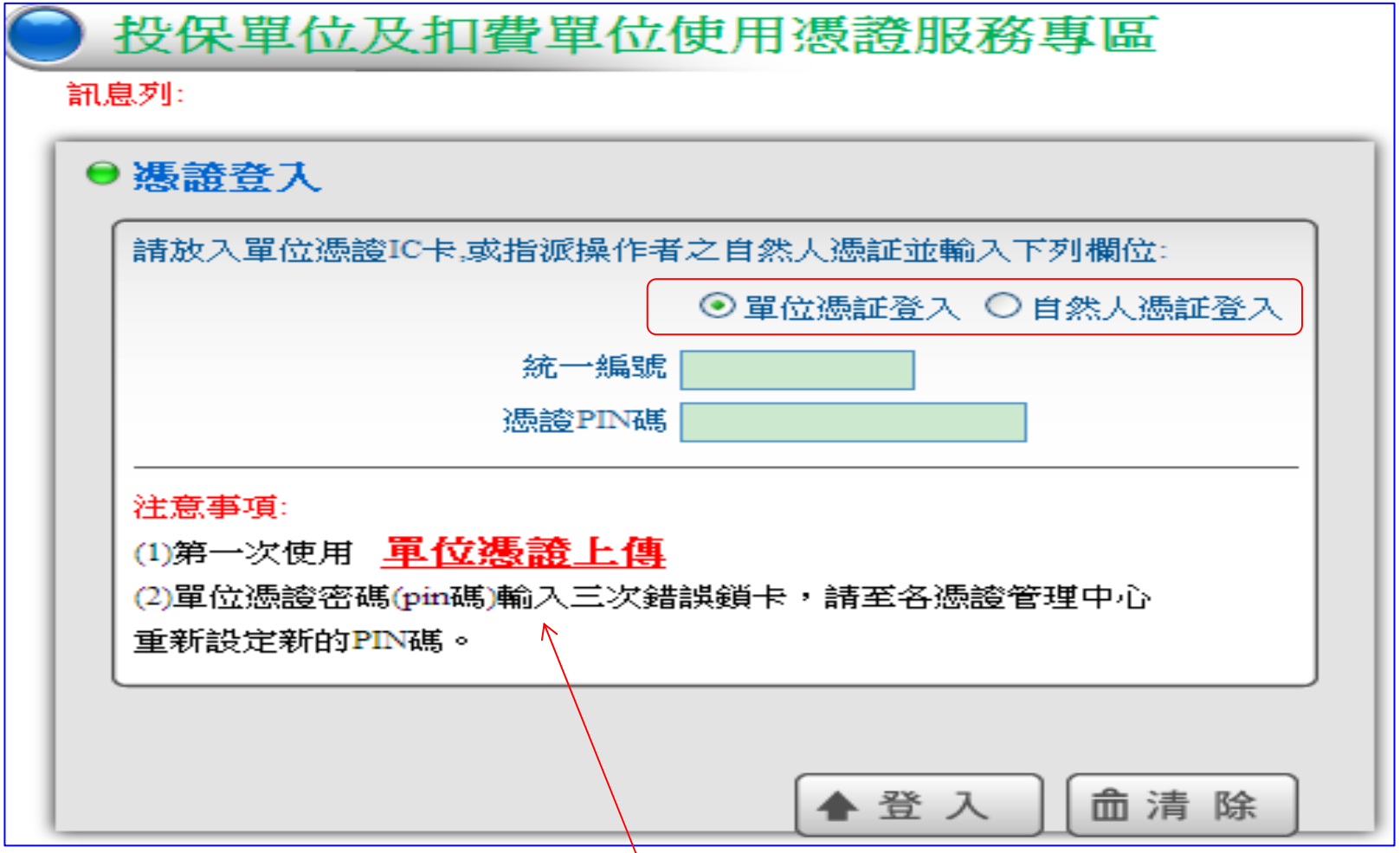
4.查詢網路申報結果

5.約定委託取款轉帳繳納補充保險費

6.補充保險費繳款書列印或郵寄申請-保險對象各類所得

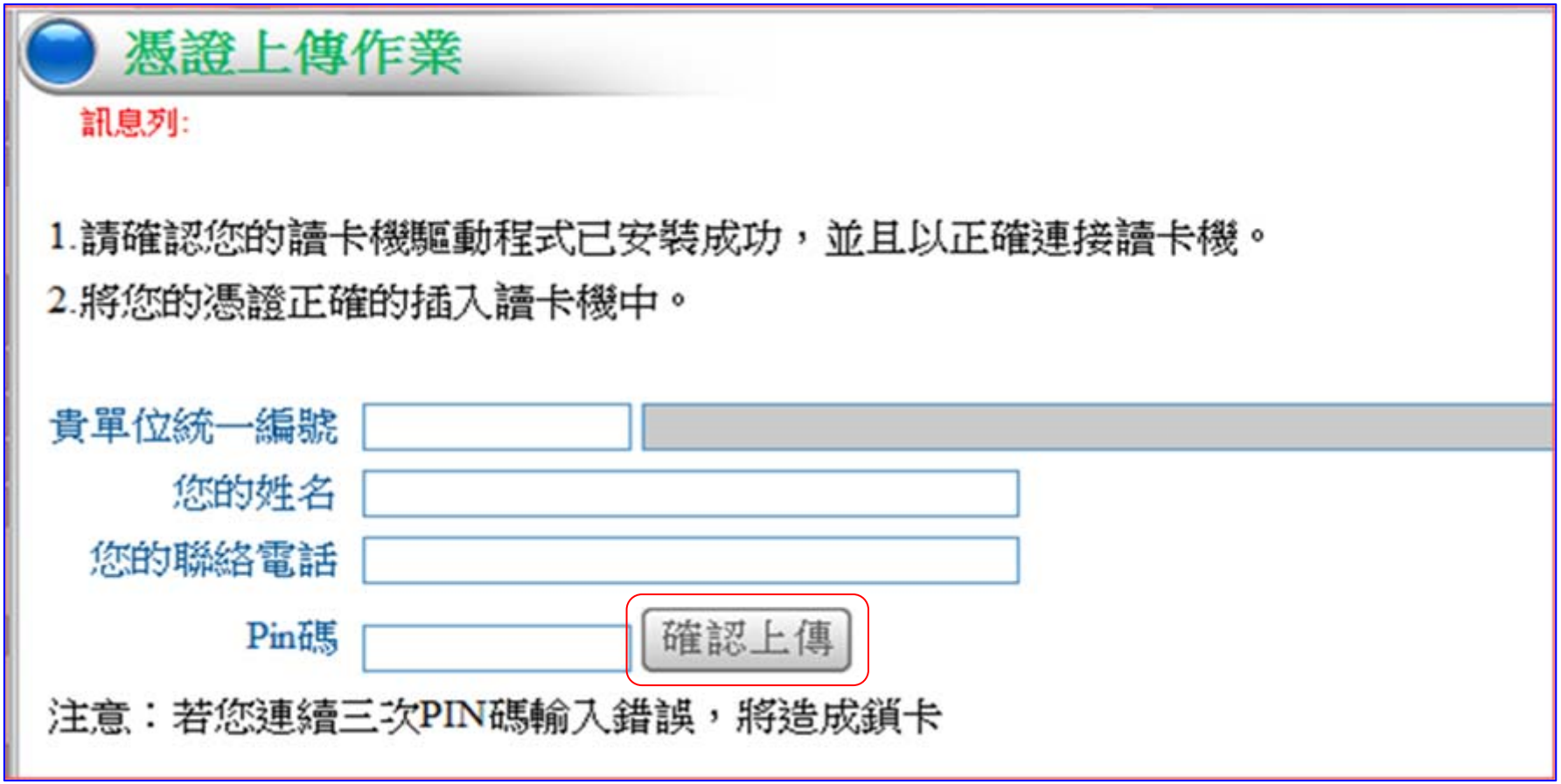
7.補充保險費繳款書列印或郵寄申請-投保單位

使用憑證專區-登入畫面



- 第一次使用時，必須執行單位憑證上傳作業後，才能登入

使用憑證專區-單位憑證上傳作業



- 必須正確連接讀卡機、插入單位憑證及輸入正確的Pin 碼後，才能上傳
- 不須經過健保局審核

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

- 選取所要操作扣費單位的統一編號
  - 一張憑證可以管理多家公司

使用權限說明

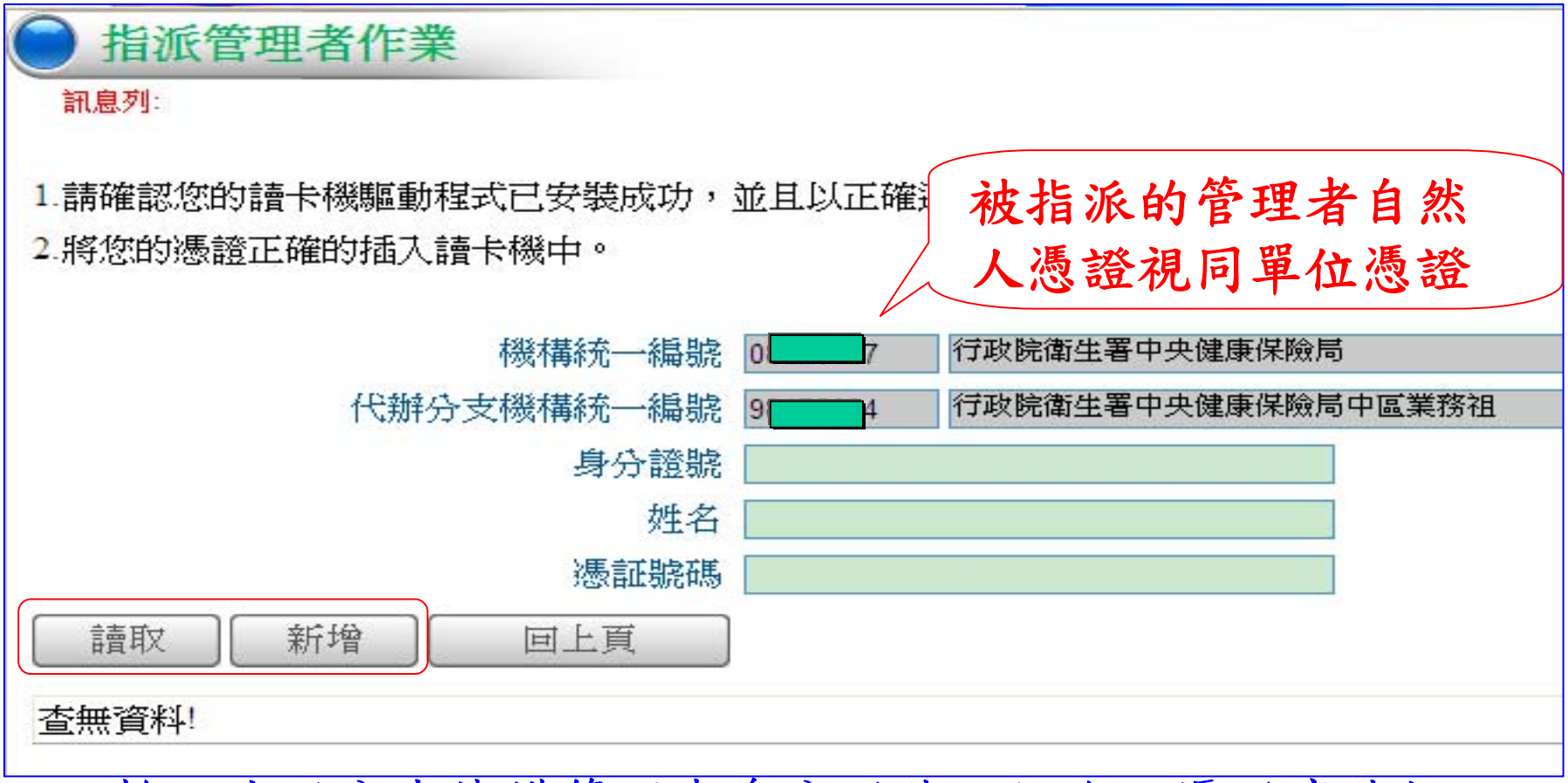
- 擁有單位憑證之機構
  - 單位憑證上傳後即可使用
- 無單位憑證分支機構
  - 由總機構指派分支機構的自然人憑證為管理者
  - 總機構單位憑證可以執行所有分支機構功能
- 代理人
  - 由管理者指派自然人憑證為代理人
  - 僅可查詢自己申報的作業

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

代辦扣費單位(統一編號)對應設定

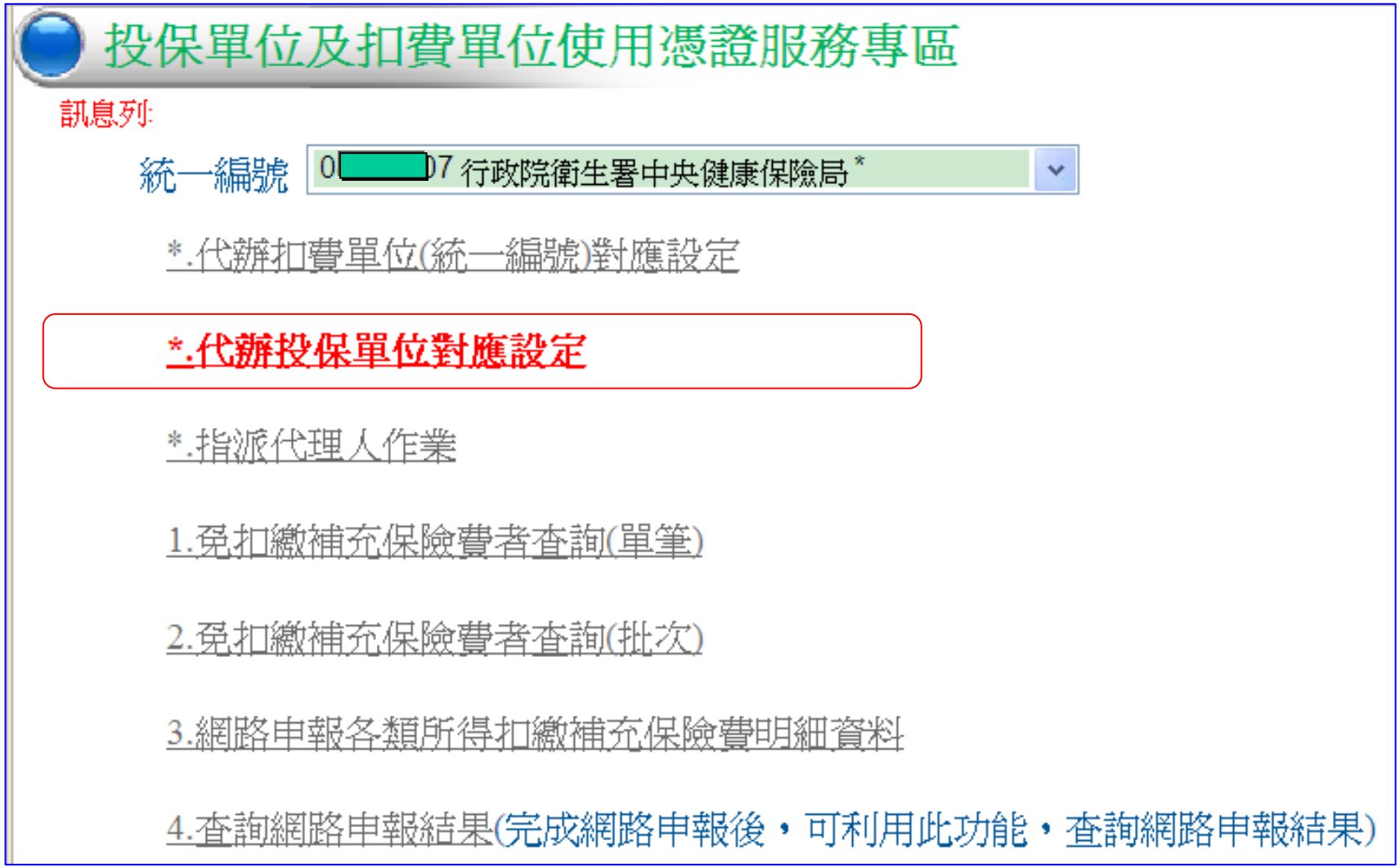
- 設定分支機構及指派管理者
- 輸入代辦分支機構統一編號後，按"新增"後加入分支機構
- 按"指派作業"，指定分支機構管理者(需擁有自然人憑證)

代辦扣費單位(統一編號)對應設定

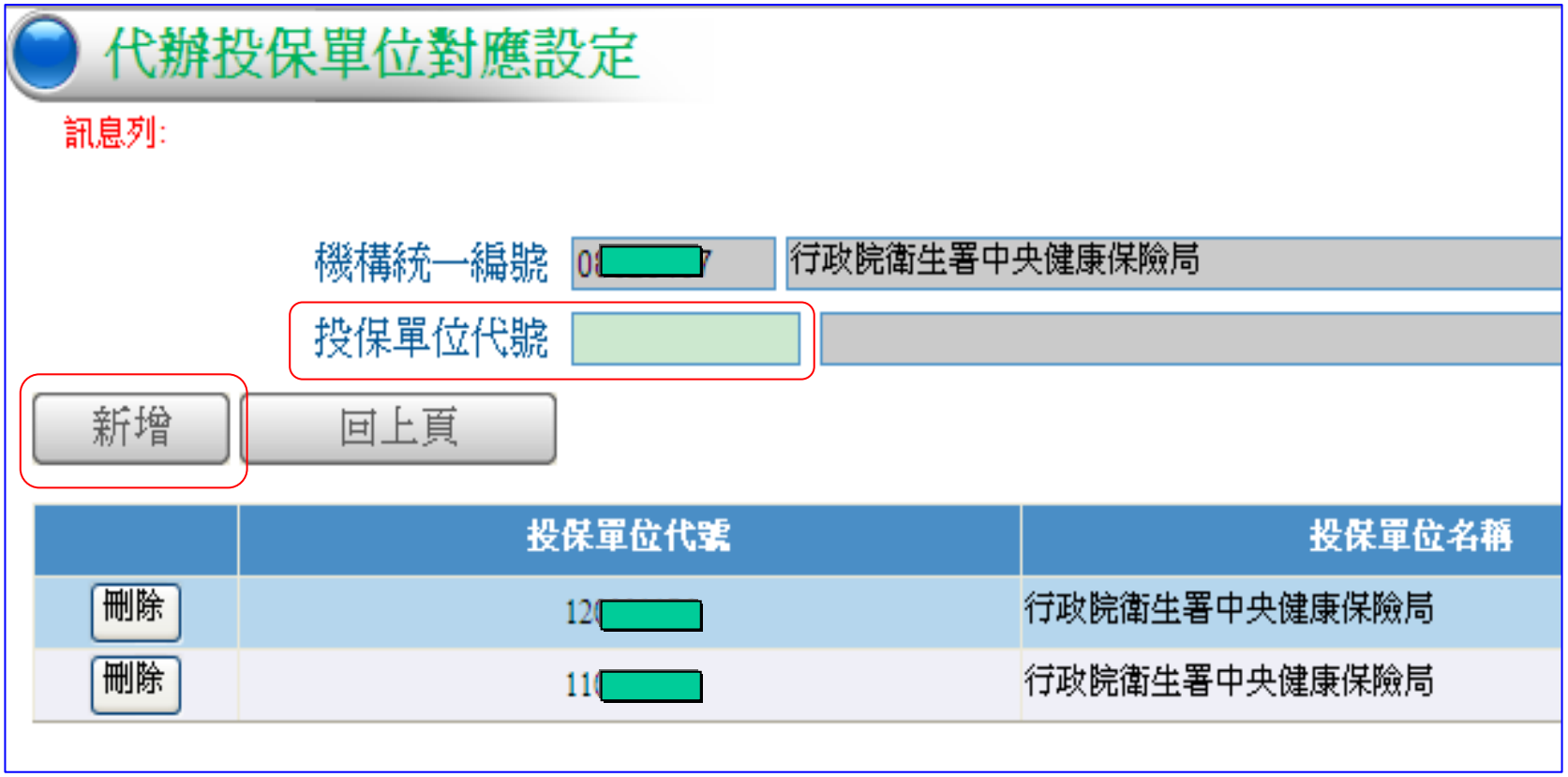


- 輸入代辦分支機構管理者身分證號、姓名、憑證序號按下"新增"後完成
- 憑證序號可以插入自然人憑證後按"讀取"鍵取得

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

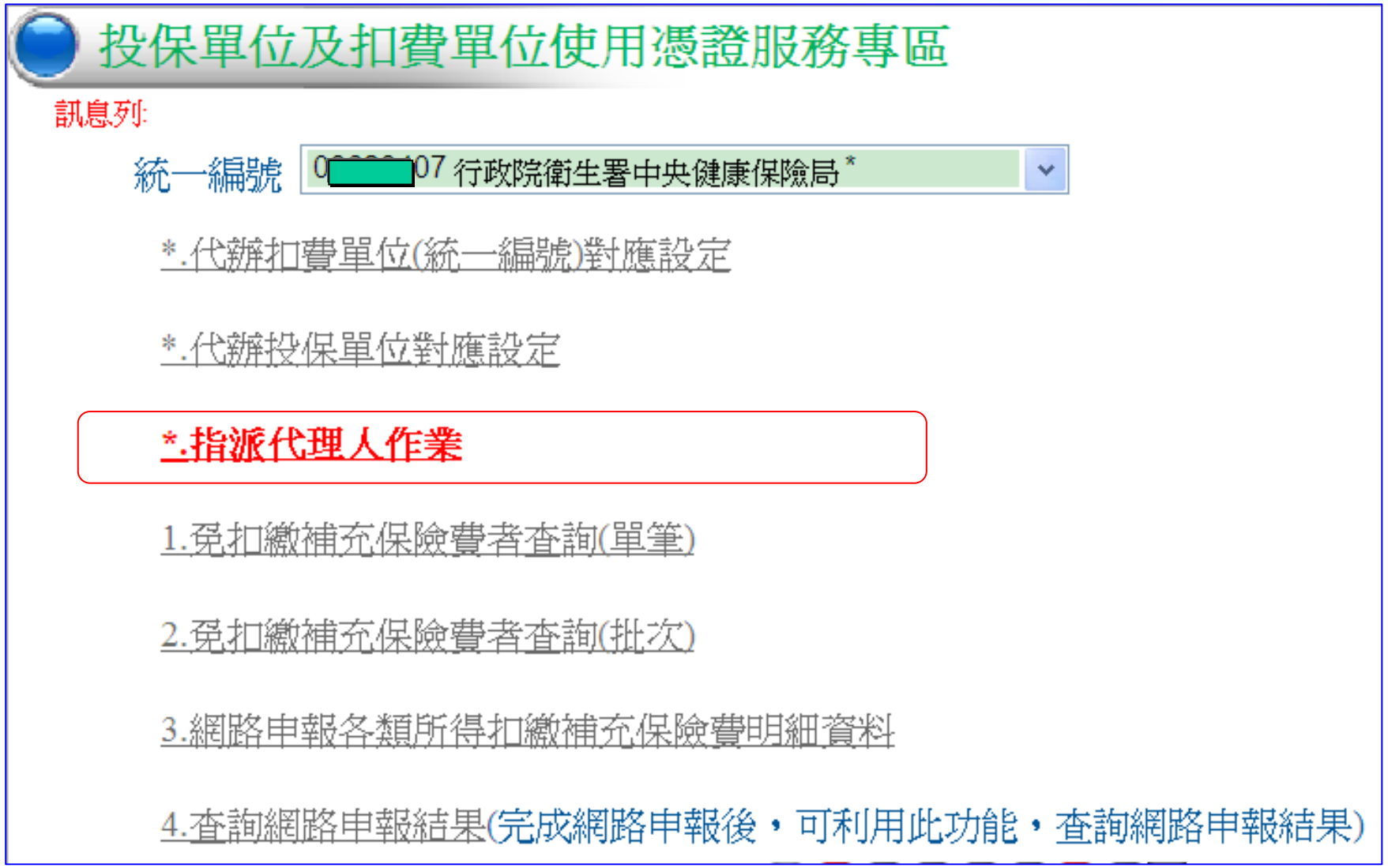


代辦投保單位對應設定



- 輸入欲代辦之投保單位代號後，按”新增”後設定完成

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區



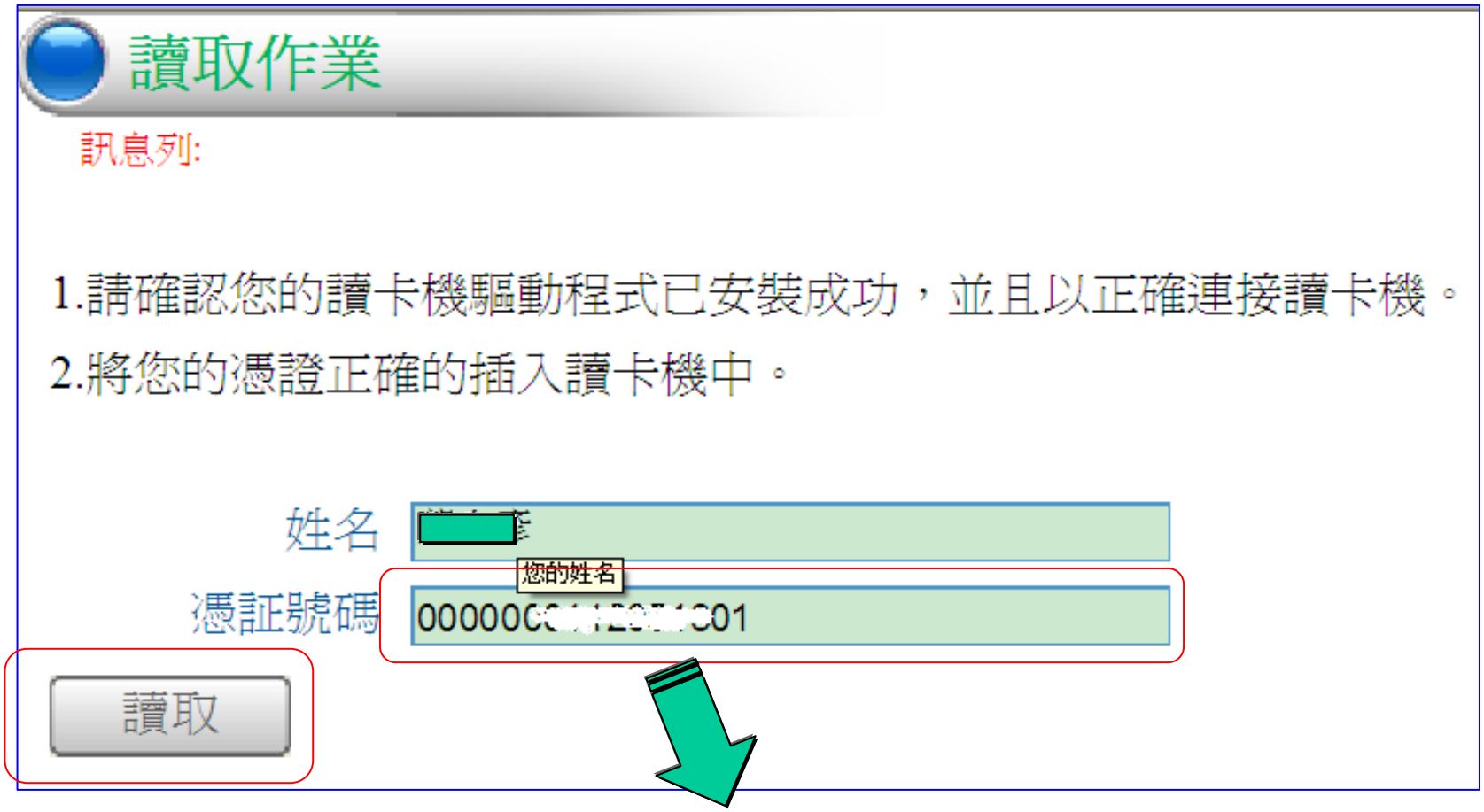
指派代理人作業

- 自然人憑證號碼取得方式
  - 按“讀取”：插入自然人憑證，讀取憑證序號
  - 直接登打：將憑證號碼直接輸入在文字盒內
- 代理人不能執行代辦單位對應設定作業及指派代理人作業

讀取憑證號碼

- 因應所設定管理者與代理人不在同一辦公室時，代理人可自行讀取自然人憑證號碼，再透過email傳送給管理者進行設定。
- 代理人自行讀取憑證號碼方式

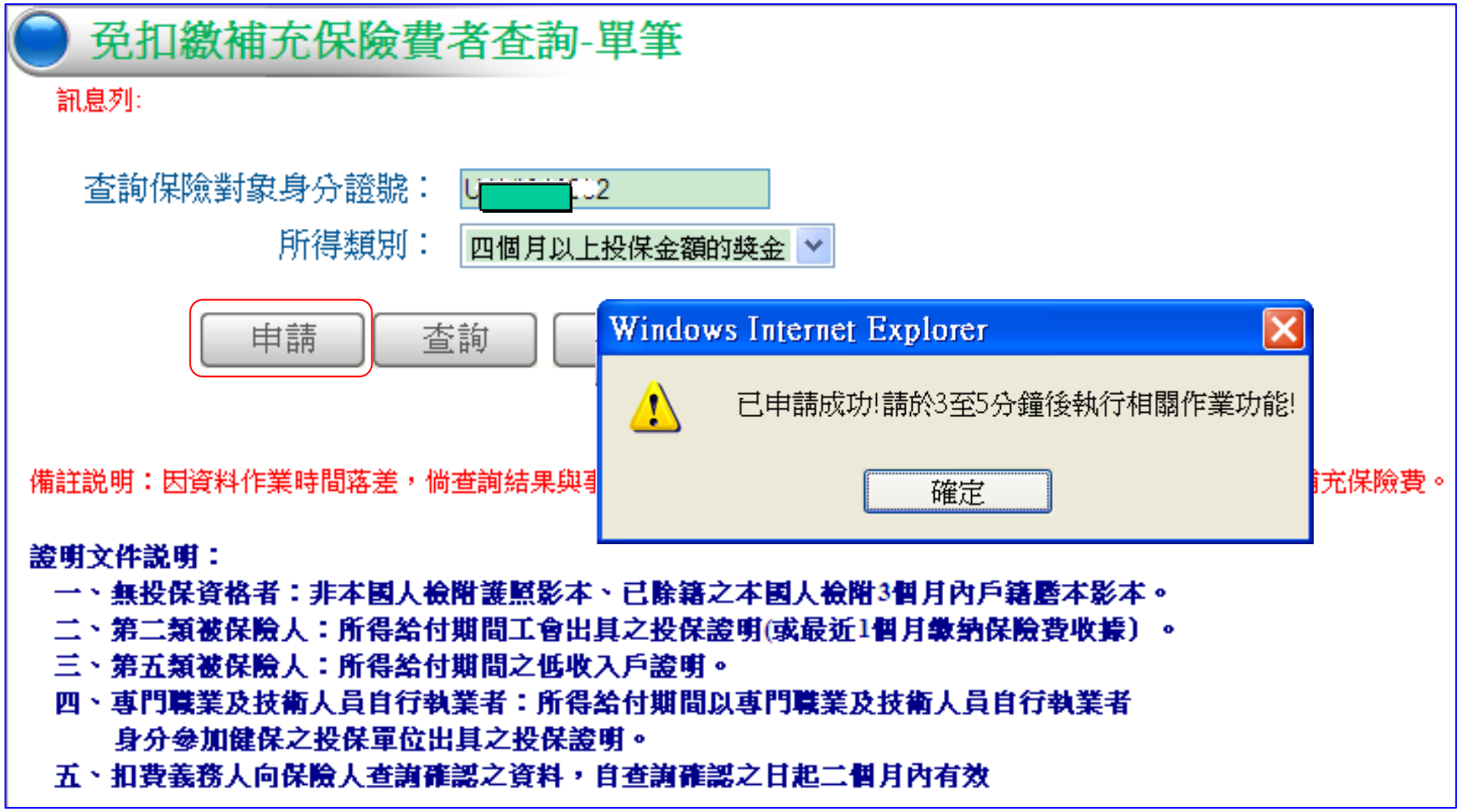
讀取憑證號碼



按"讀取"後將此憑證號碼，透過email傳送給管理者進行設定。

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

免扣繳補充保險費者查詢-單筆



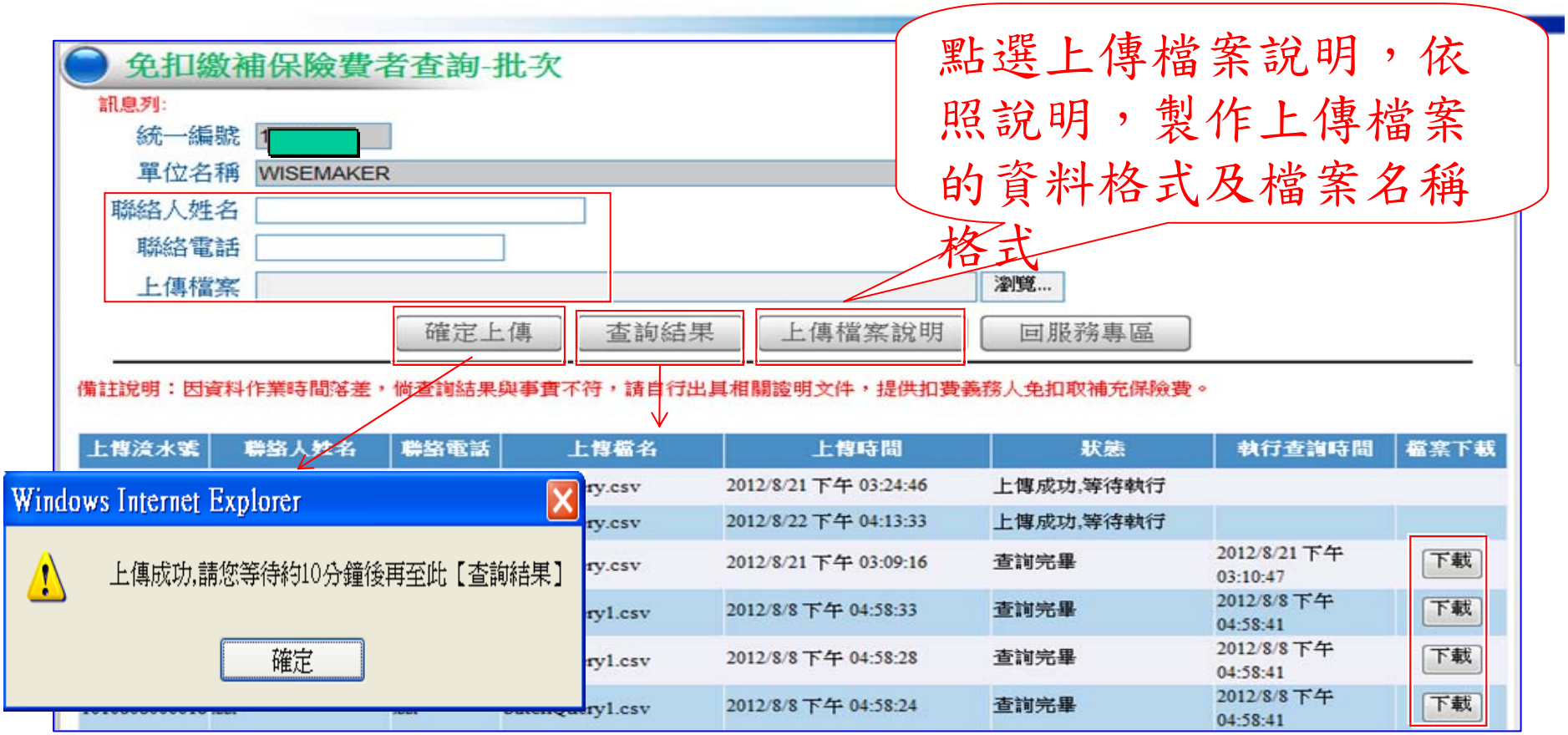
- 輸入身分證號後，選擇所要查詢的所得類別，按下”申請”，約3至5分鐘後按”查詢”即可得知免扣繳訊息

免扣繳補充保險費者查詢-單筆

- 按下”查詢”，即可取得是否需扣繳的答案。按下”列印”，產出查詢結果之 pdf 檔案。

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

免扣繳補充保險費者查詢-批次



- 輸入聯絡人姓名、聯絡電話、選擇上傳檔案後，執行”確定上傳”，可上傳媒體檔，提供多筆資料查詢
- 上傳後約 10-30分鐘，可以執行”查詢結果”。點選檔案”下載”可下載結果檔

免扣繳補保險費者查詢-批次

上傳檔案的格式說明

- 上傳檔案格式只接受csv或txt檔案（請參照格式說明）。
- 上傳檔案名稱：**EPR + 統一編號 (8碼)+ 查詢日期(yyymmdd) + 序號(3碼).csv**
- 上傳檔案欄位有三個如下，請使用excel或記事本做編輯

	A	B	C
1	所得給付類別代號	身份證號	扣費義務人使用欄
2	62	A11111111	甄健康
	63	B11111111	甄友去
	65	C11111111	甄美麗
	66	D22222222	甄時載
	67	E22222222	蔣貞好
	68	F12121212	蔣究董

所得類別代號說明:
62-逾四個月以上投保金額的獎金
63-兼職所得　65-執行業務收入
66-股利所得　67-利息所得
68-租金收入

- 扣費義務人使用欄由扣費義務人自由運用，如鍵入姓名。
- 編輯完畢後，選擇另存新檔，存檔類型選擇csv即可。

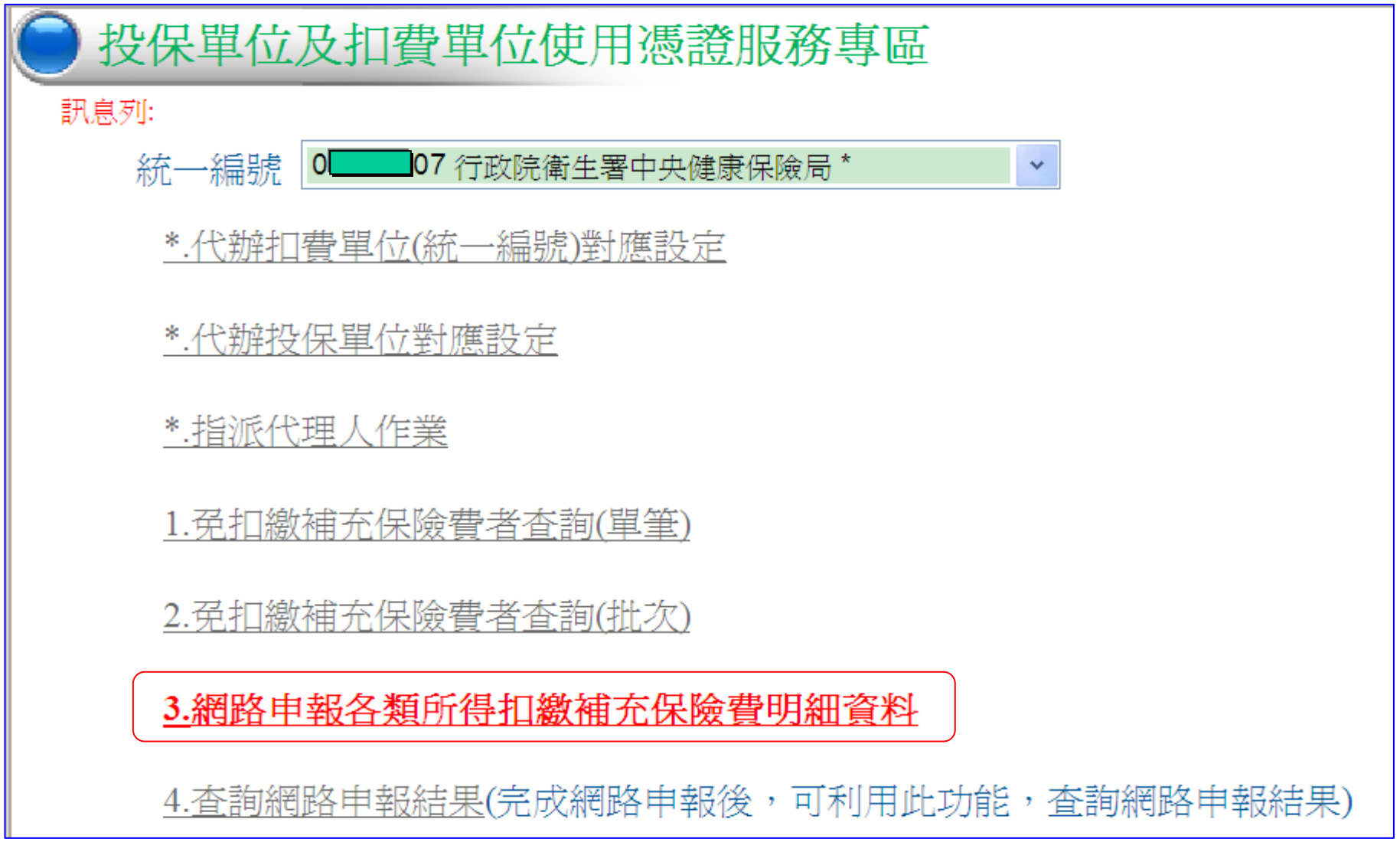
免扣繳補保險費者查詢-批次結果檔

	A	B	C	D	E	F
1	所得給付類別代號	身分證號	扣費義務人使用欄	查詢回復日期	查詢結果	其他原因
2	62	A11111111	甄健康	1011119	Y	
3	63	B11111111	甄友去	1011119	Y	
4	65	C11111111	甄美麗	1011119	N	
5	66	D22222222	甄時載	1011119	N	
6	67	E22222222	蔣貞好	1011119	O	1
7	68	F12121212	蔣宪董	1011119	O	2

- 下載結果檔（CSV檔，欄位間以逗號分隔），可用Excel或記事本開啟及編輯
- 上圖係以Excel軟體開啟。

查詢結果:
Y-需扣繳
N-免扣繳
O-其他

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區



網路申報各類所得扣繳補充保險費明細資料

- 輸入聯絡人姓名、聯絡電話、選擇上傳檔案後，執行"確定上傳"，可上傳媒體申報檔
- 上傳後約 30分鐘，可以執行<查詢網路申報結果>作業

投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

查詢網路申報結果

上傳流水號	聯絡人姓名	聯絡電話	檔名	上傳時間	狀態	入檔時間	上傳筆數	入檔成功筆數	檔案下載
7	鄭志一	21916066	12932507_10105	2012/6/22 下午 02:48:59	上傳成功,等待入檔				
6	鄭志一	21916066	12932507_10105	2012/6/22 下午 02:41:18	上傳成功,等待入檔				
487			W20120820129325070000032	2012/8/20 下午 04:29:41	入檔失敗	2012/8/20 下午 04:29:41			下載
486			W20120820129325070000031	2012/8/20 下午 04:25:19	上傳成功,等待入檔				
485			W20120820129325070000030	2012/8/20 下午 04:11:25	上傳成功,等待入檔				
484			W20120820129325070000029	2012/8/20 下午 04:00:08	上傳成功,等待入檔				
483			W20120809129325070000028	2012/8/9 下午 04:42:17	上傳成功,等待入檔				
482			W20120809129325070000027	2012/8/9 上午 10:48:46	上傳成功,等待入檔				
481			W20120809129325070000026	2012/8/9 上午 10:48:45	上傳成功,等待入檔				
480			W20120809129325070000025	2012/8/9 上午 10:48:45	上傳成功,等待入檔				

- 輸入上傳年月起迄，可查詢網路申報狀態及結果
- 可下載入檔失敗的資料

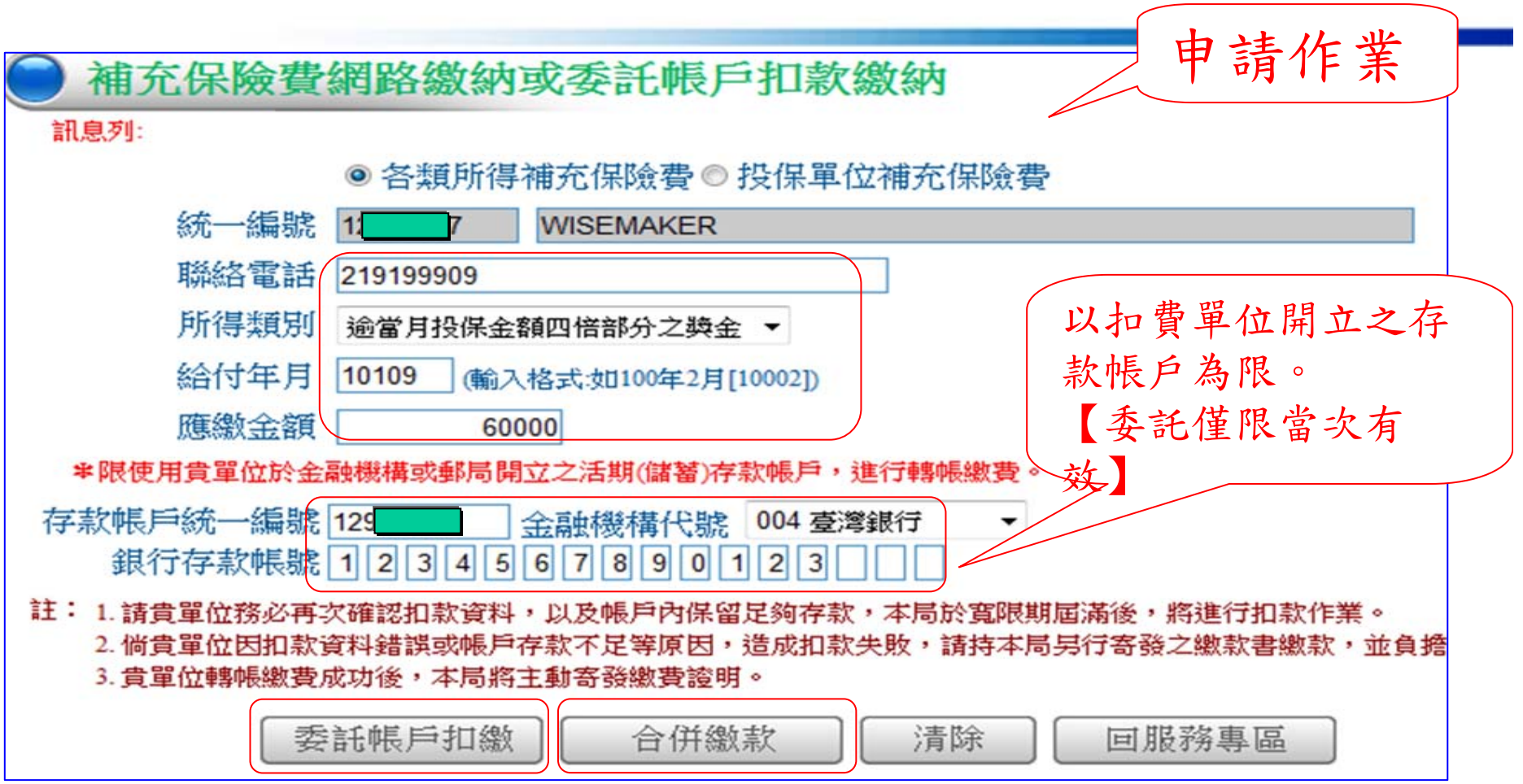
投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

各類所得補充保險費

- 選擇各類所得補充保險費或投保單位補充保險費，選擇所得類別，輸入給付年月起迄，按"查詢"，取得各類所得補充保險費委託扣款資料，按"申請"，執行補充保險費委託帳戶扣款繳納

約定委託取款轉帳繳納補充保險費



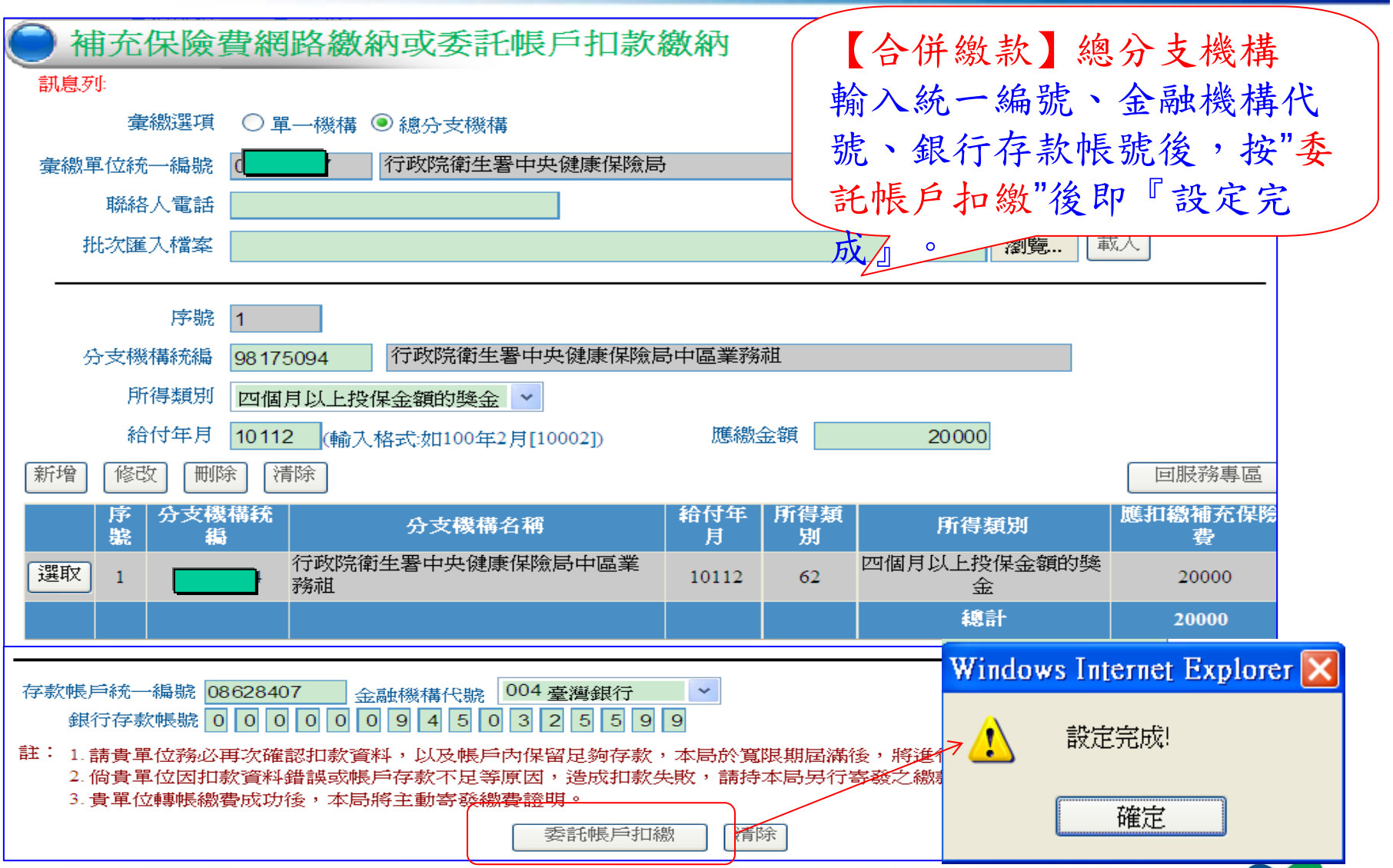
- 輸入聯絡電話，所得類別、應繳金額、金融機構代號，輸入銀行存款帳號後，按"委託帳戶扣繳"後即出現設定完成。
- 可執行多筆所得類別"合併繳款"功能。

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

約定委託取款轉帳繳納補充保險費

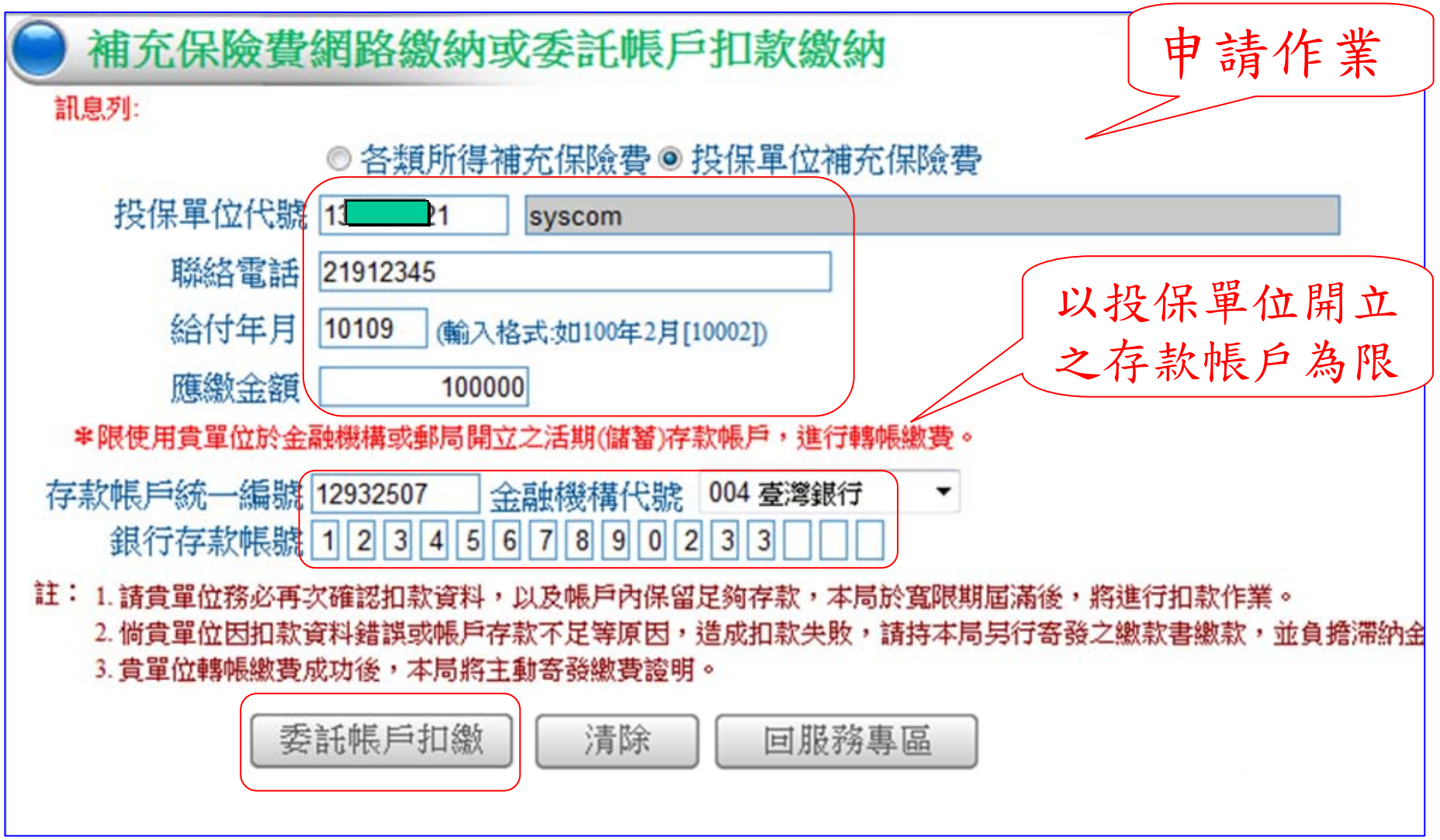


約定委託取款轉帳繳納補充保險費

投保單位補充保險費

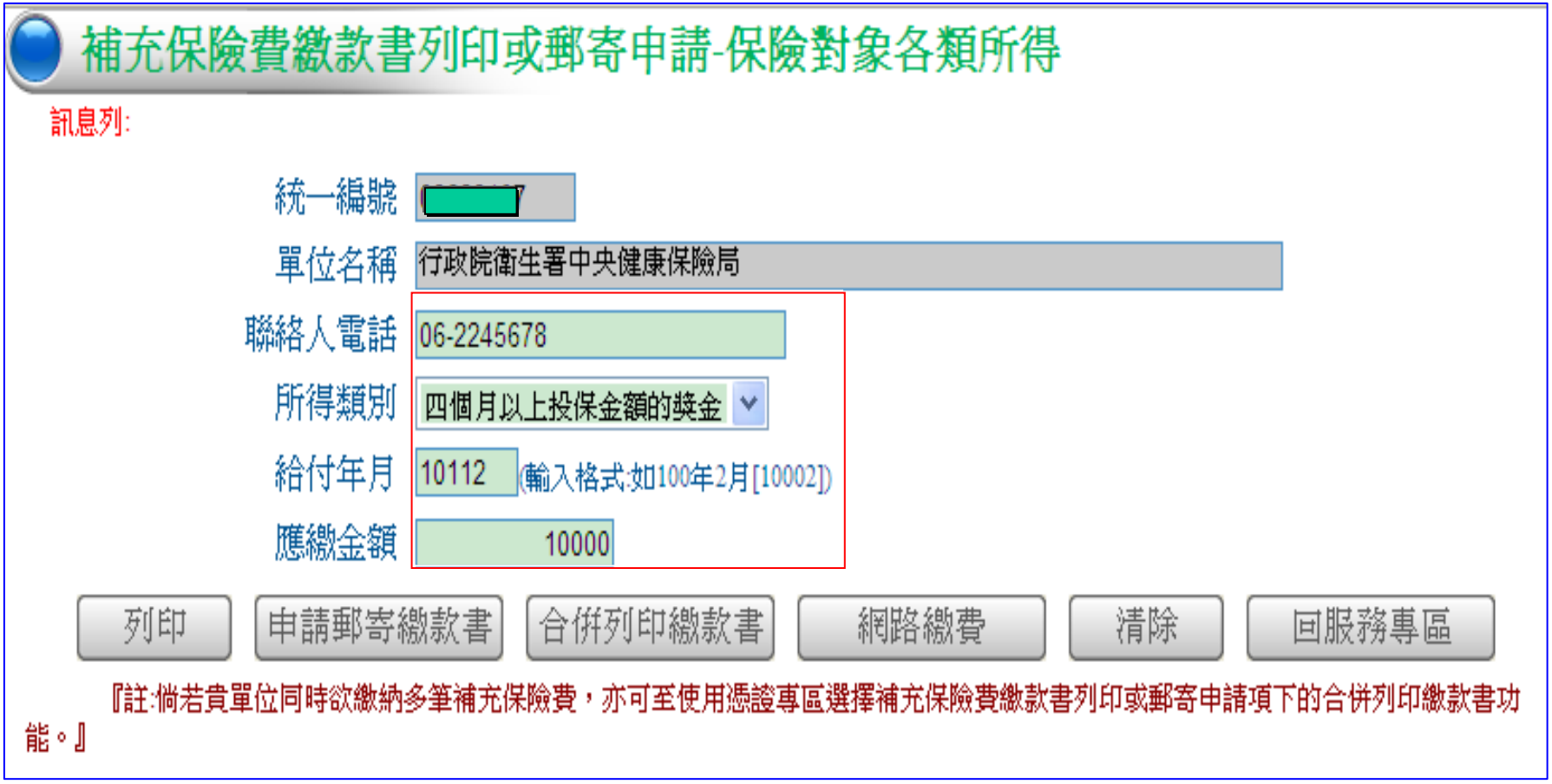
- 選擇投保單位補充保險費，輸入投保單位代號、給付年月起迄，按”查詢”，取得投保單位補充保險費申請委託扣款資料，按”申請”執行補充保險費委託帳戶扣款繳納

約定委託取款轉帳繳納補充保險費



投保單位及扣費單位使用憑證服務專區

補充保險費繳款書列印-保險對象各類所得



- 輸入聯絡人電話、所得類別、給付年月、應繳金額後按可”列印”繳款書、”申請郵寄繳款書”、”合併列印繳款書”或”網路繳費”等。

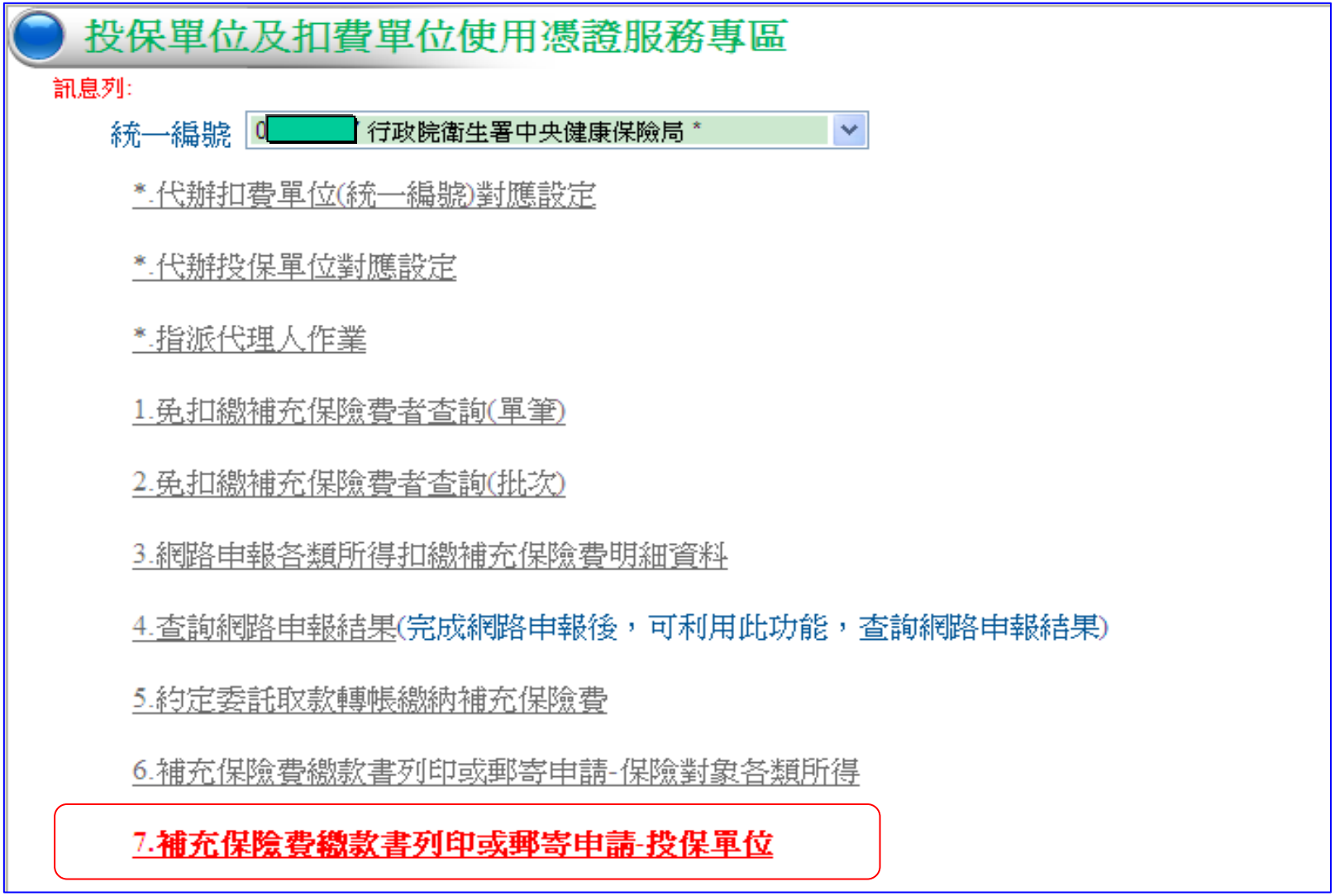
補充保險費繳款書列印-保險對象各類所得

■ 合併列印繳款單(單一機構)

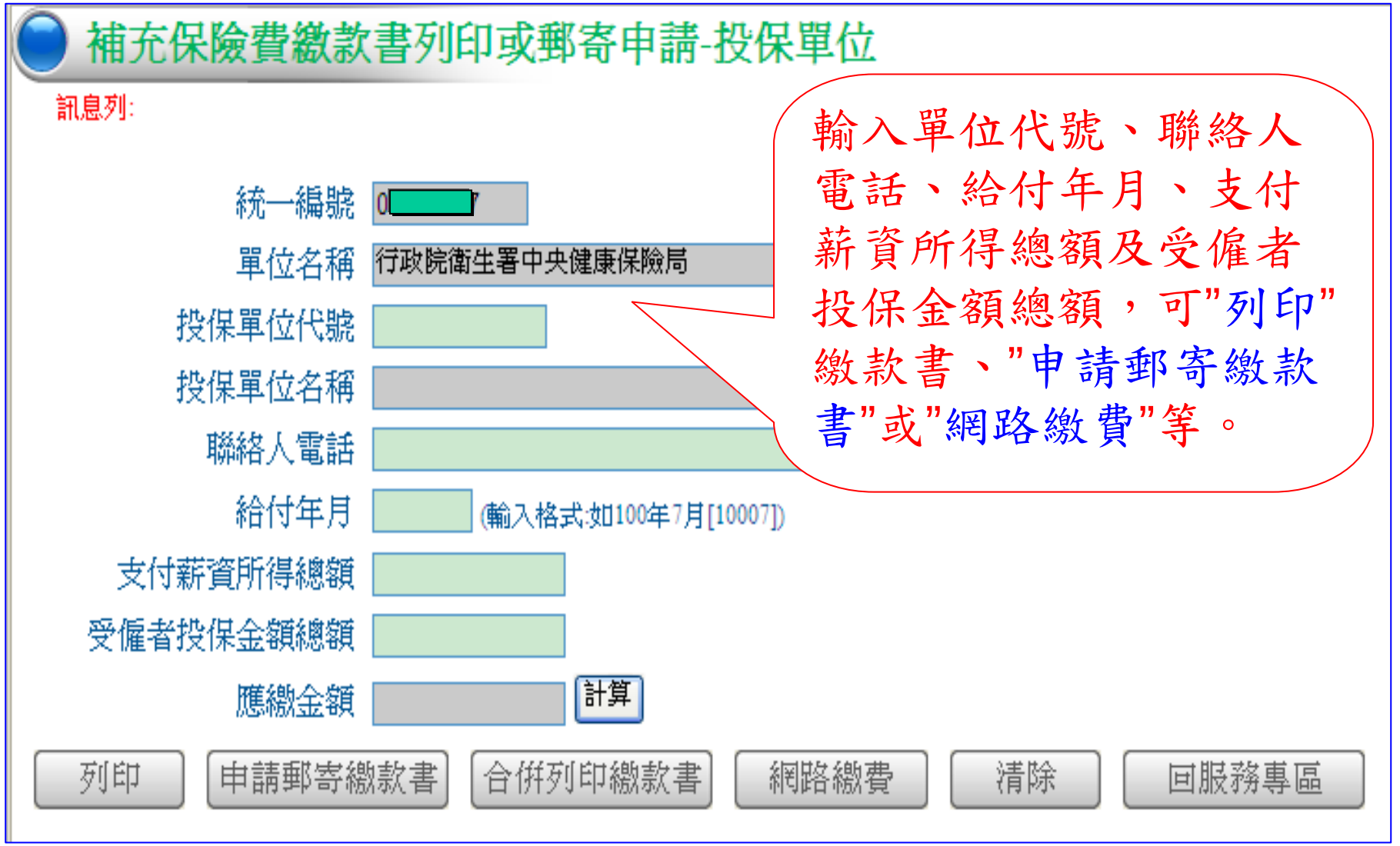
補充保險費繳款書列印-保險對象各類所得

■ 合併列印繳款單(總分支機構)

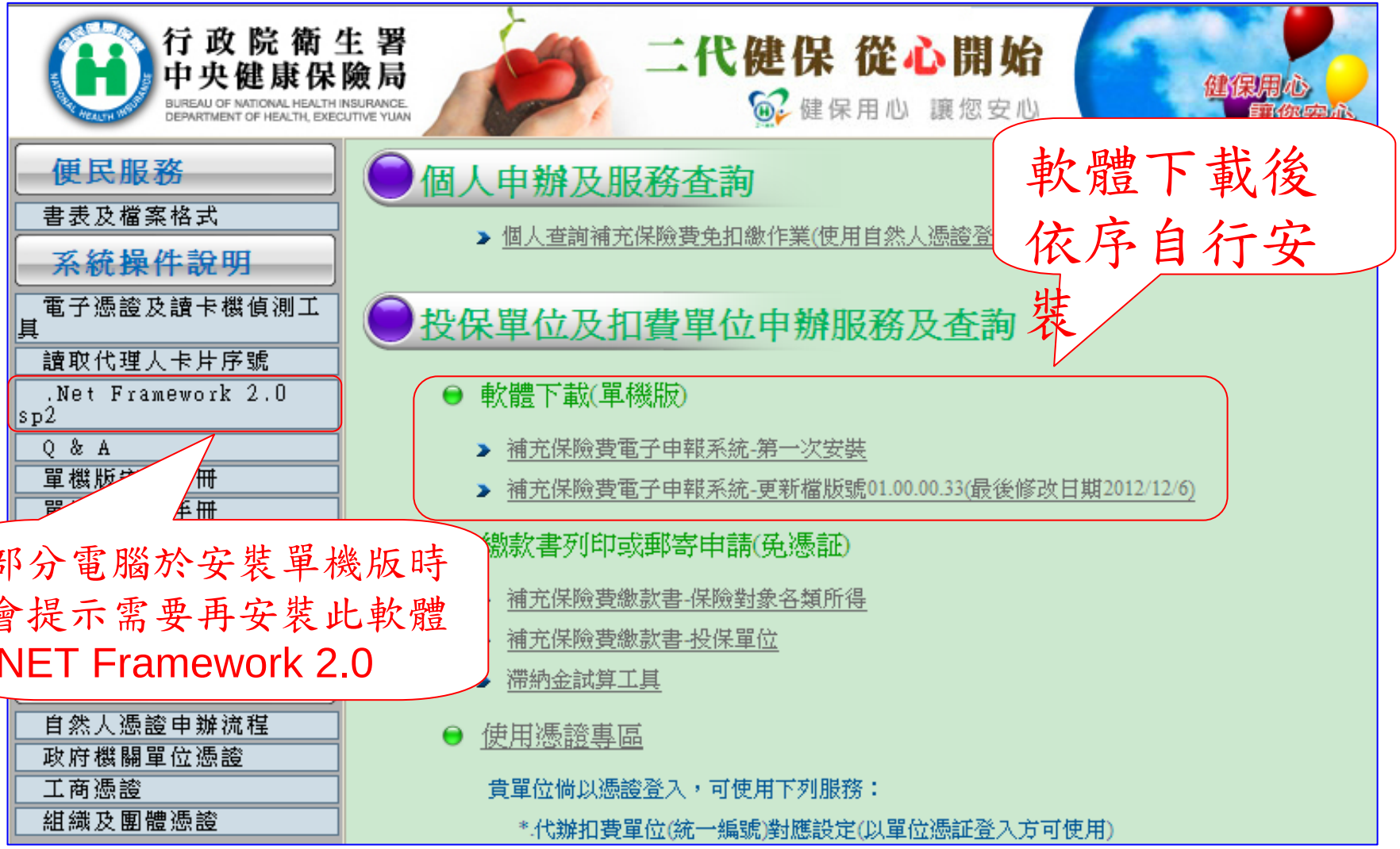
投保單位及扣費單位使用憑證服務專區



補充保險費繳款書列印-投保單位



二代健保補充保費單機版軟體



二代健保補充保險費輔助系統-注意事項

- 單機版軟體安裝完畢，預設的安裝路徑將會是在
  C:\program Files\NHI

- 本系統資料庫放置在
  C:\program Files\NHI\DB\NHI2nd.mdb，
  此資料庫會存放您登打的資料，
  建議定期備份到另 一個硬碟上

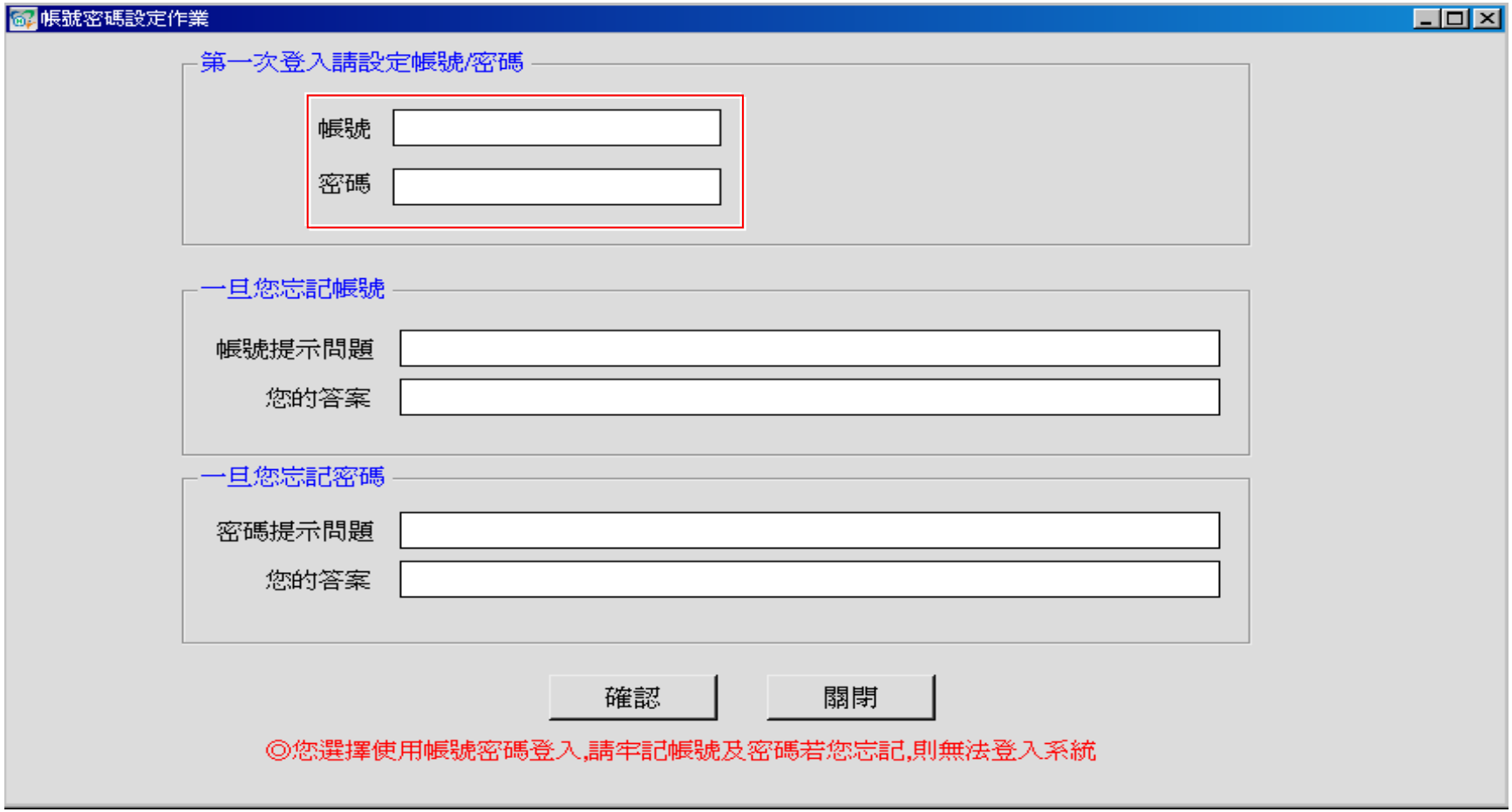
二代健保補充保費單機版軟體

- 提供單位管理補充保費，包含儲存、計算、上傳媒體檔、查詢上傳結果、列印繳款單
- 自動版本更新機制
  - 執行時先檢查是否需更新
- 登入方式
  - 憑證登入
  - 帳號/密碼登入
  - 不須登入使用列印繳款單

操作提醒

- 選定憑證或帳號密碼登入後，未來僅能使用同一方式登入作業。
- 若欲再變更登入方式，請進入系統”設定作業”進行”登入方式變更”。
- 憑證登入可利用”憑證設定作業”，更換其他憑證
- 帳號密碼登入可使用”帳號密碼變更作業”，更換帳號密碼

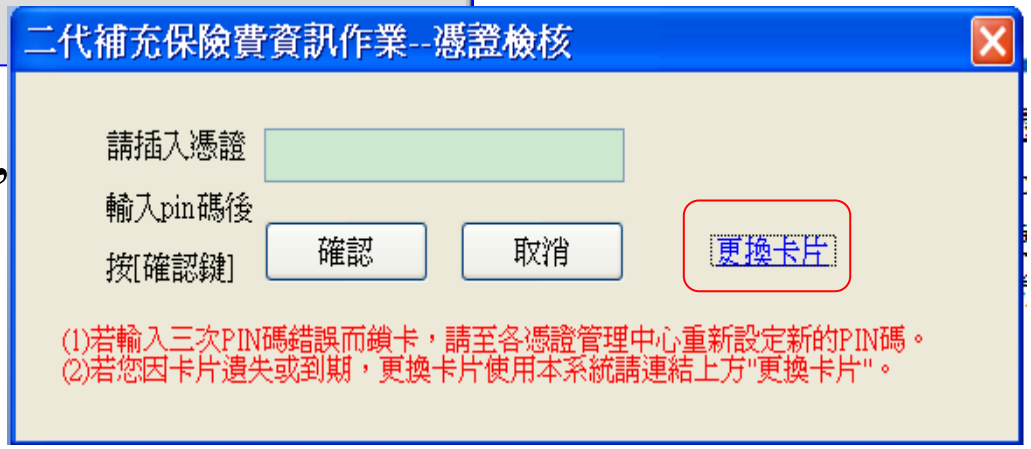
第一次使用 設定帳號/密碼



- 輸入所要使用的帳號及密碼
- 設定忘記帳號及密碼的問題及答案

第一次使用設定憑證

- 輸入憑證的 pin code
- 設定更換憑證卡片的問題及答案

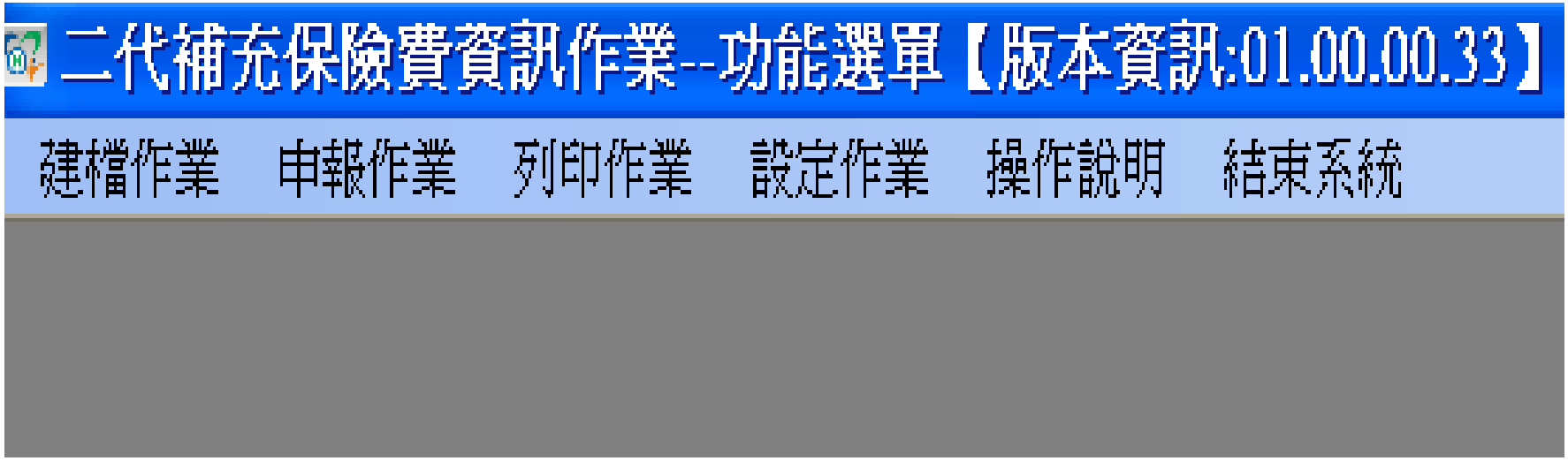


- 登入時也可點選”更換卡片”更換登入憑證

二代健保補充保費單機版軟體

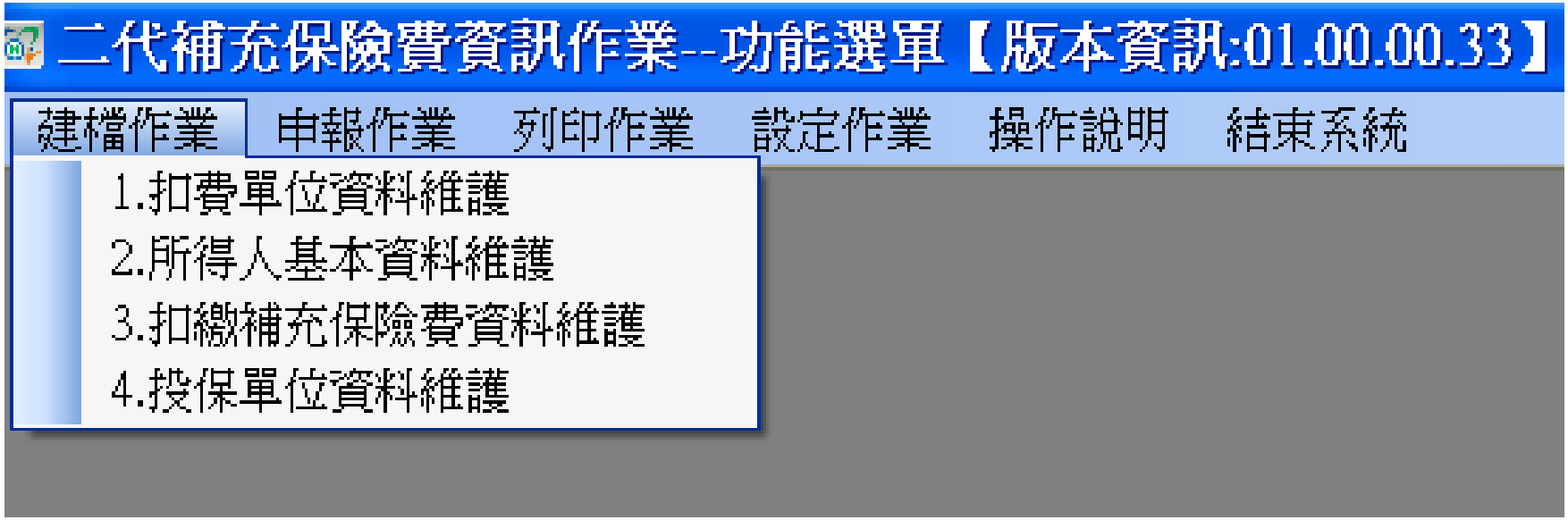
系統主畫面

- 建檔作業
- 申報作業
- 列印作業
- 設定作業
- 操作說明
- 結束系統



單機版_建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保單位資料維護



單機版_建檔作業

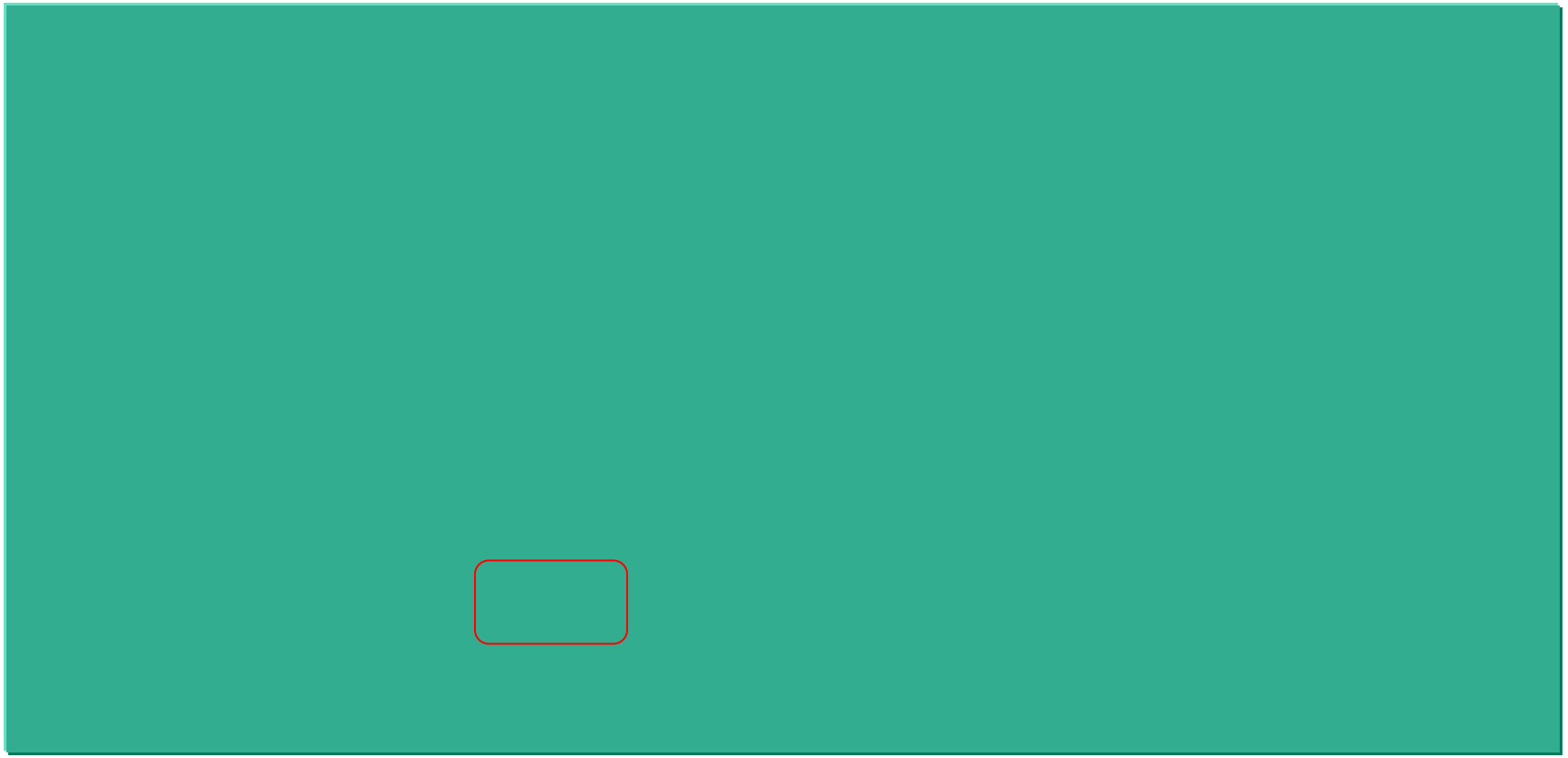
- 扣費單位資料維護
  - 如為分支機構, 需登入總機構統編及名稱
- 所得人基本資料維護
  - 須先建立所得人基本資料，才可以登打扣繳補充保險費資料
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保單位資料維護
  - 須先建立投保單位基本資料，列印繳款單時，可選擇投保單位資料，不需重複登打

建檔作業_扣費單位資料維護

- 輸入統一編號，按"查詢"可取得已建檔的扣費單位
- 按"新增"，可新增扣費單位
- 勾選扣費單位，按"刪除"可一次刪除多個扣費單位
- 將光棒移至欲異動的扣費單位，勾選後按"修改"後執行修改作業

建檔作業_扣費單位資料維護

- 新增作業



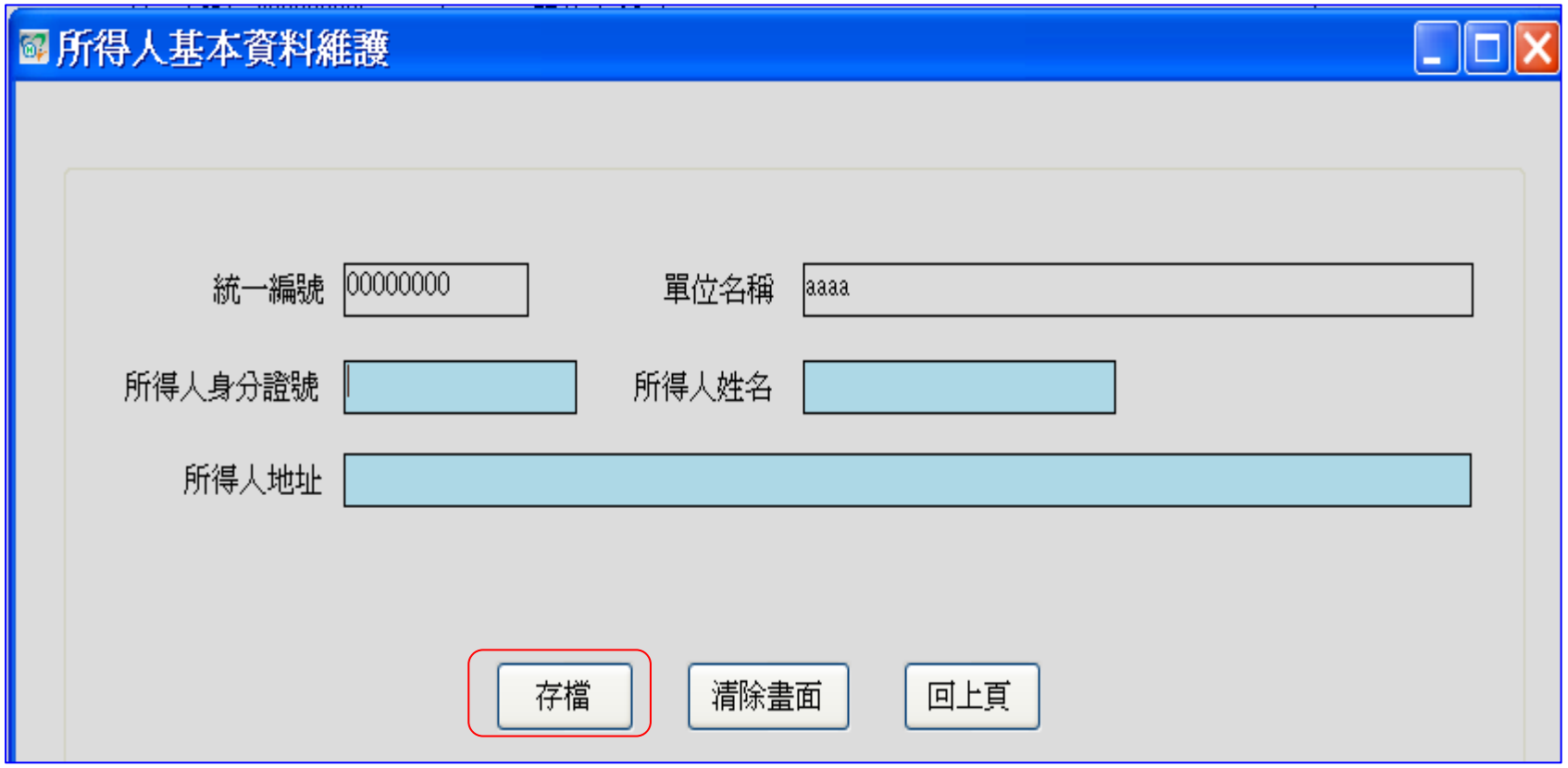
- 新增扣費單位
- 輸入相關資料後，按”存檔”後完成新增作業

建檔作業_所得人基本資料維護

- 所得人基本資料登錄後，才能登打所得人的扣繳補充保險費資料
- 輸入身分證號，按”查詢”可取得目前建檔的所得人
- 按”新增”，可新增所得人。可透過資料匯入作業，匯入多筆所得人資料
- 勾選所得人，按”刪除”可一次刪除多個所得人
- 將光棒移至欲異動的所得人，按”修改”後執行修改作業

建檔作業_所得人基本資料維護

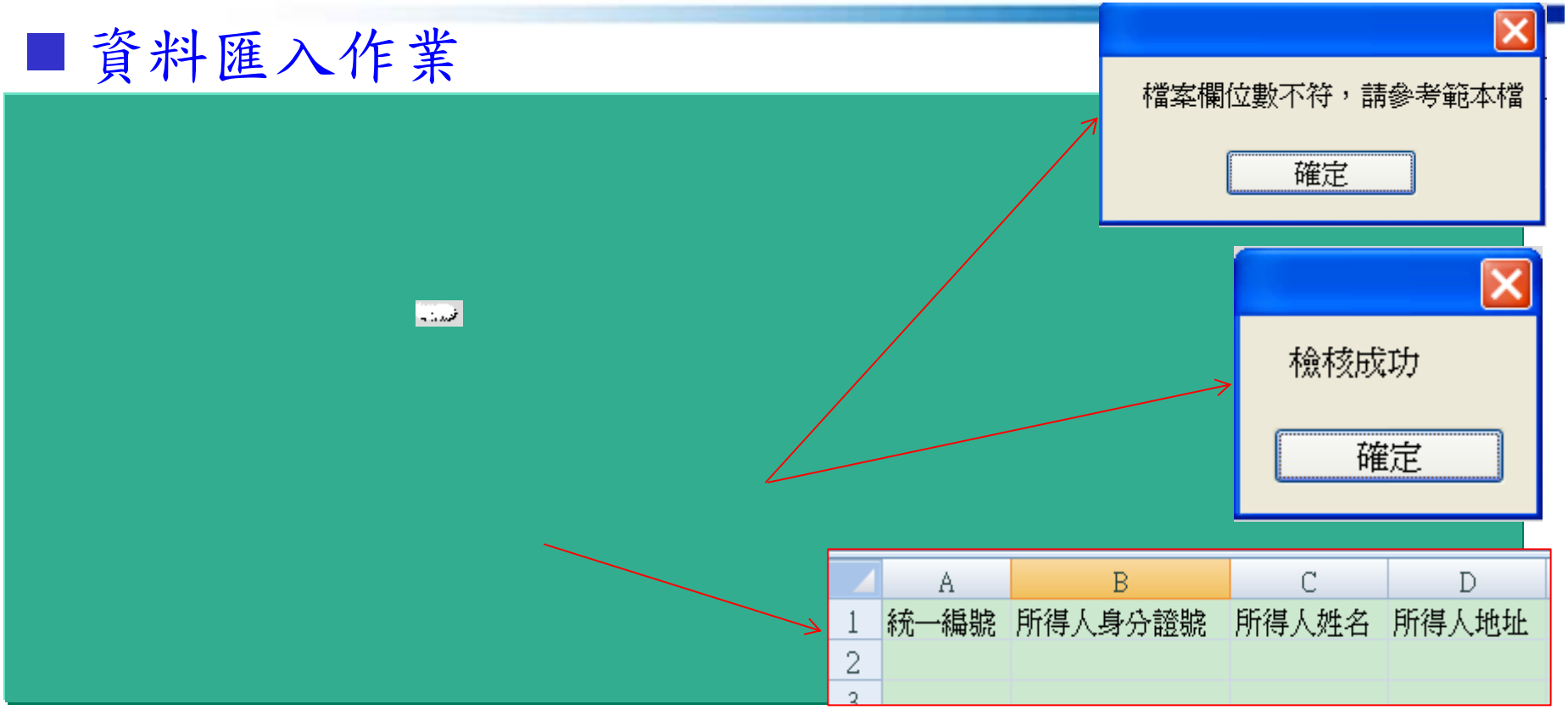
■ 新增作業



輸入所得人身分證號、姓名及地址後，按"存檔"，可新增所得人。

建檔作業_所得人基本資料維護

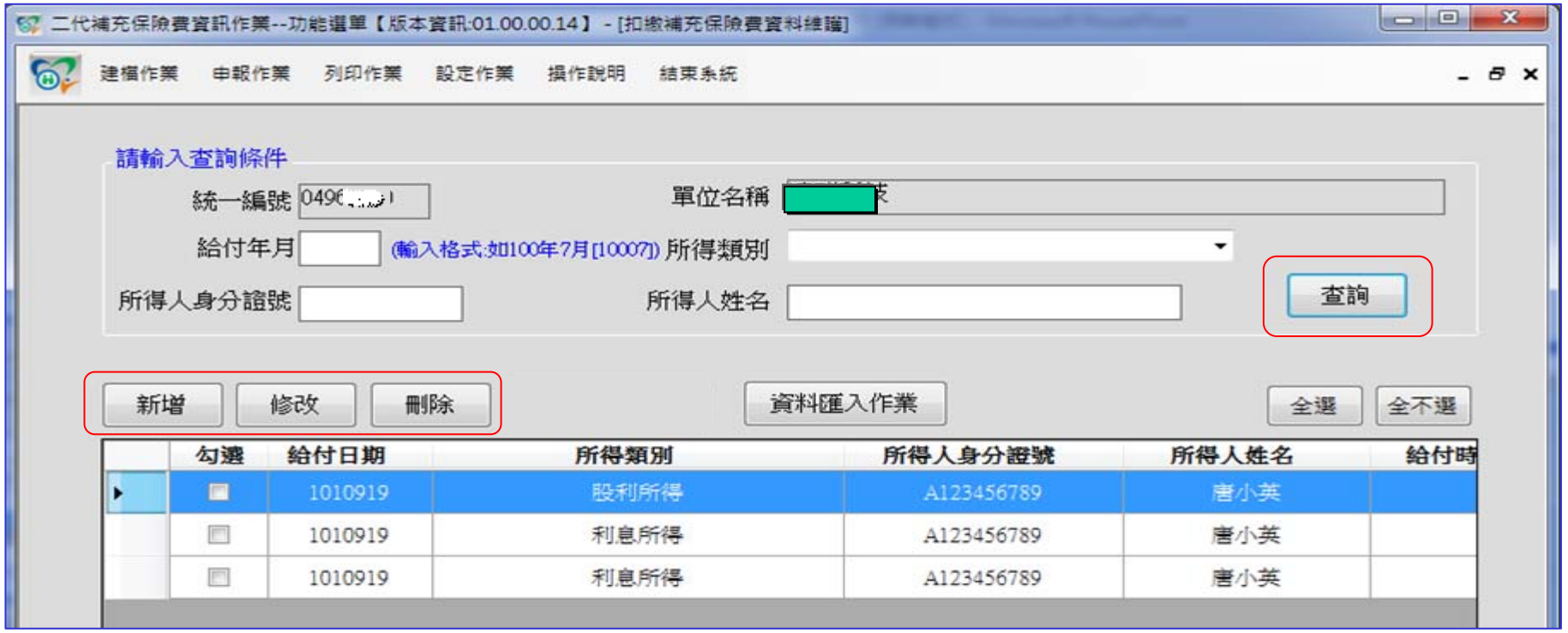
■ 資料匯入作業



■ 媒體格式 (csv) 各欄位以，分隔

- 統一編號,所得人身分證號,所得人姓名,所得人地址
- 範本檔的第一行不要刪除!
- 必須先檢核通過才能匯入

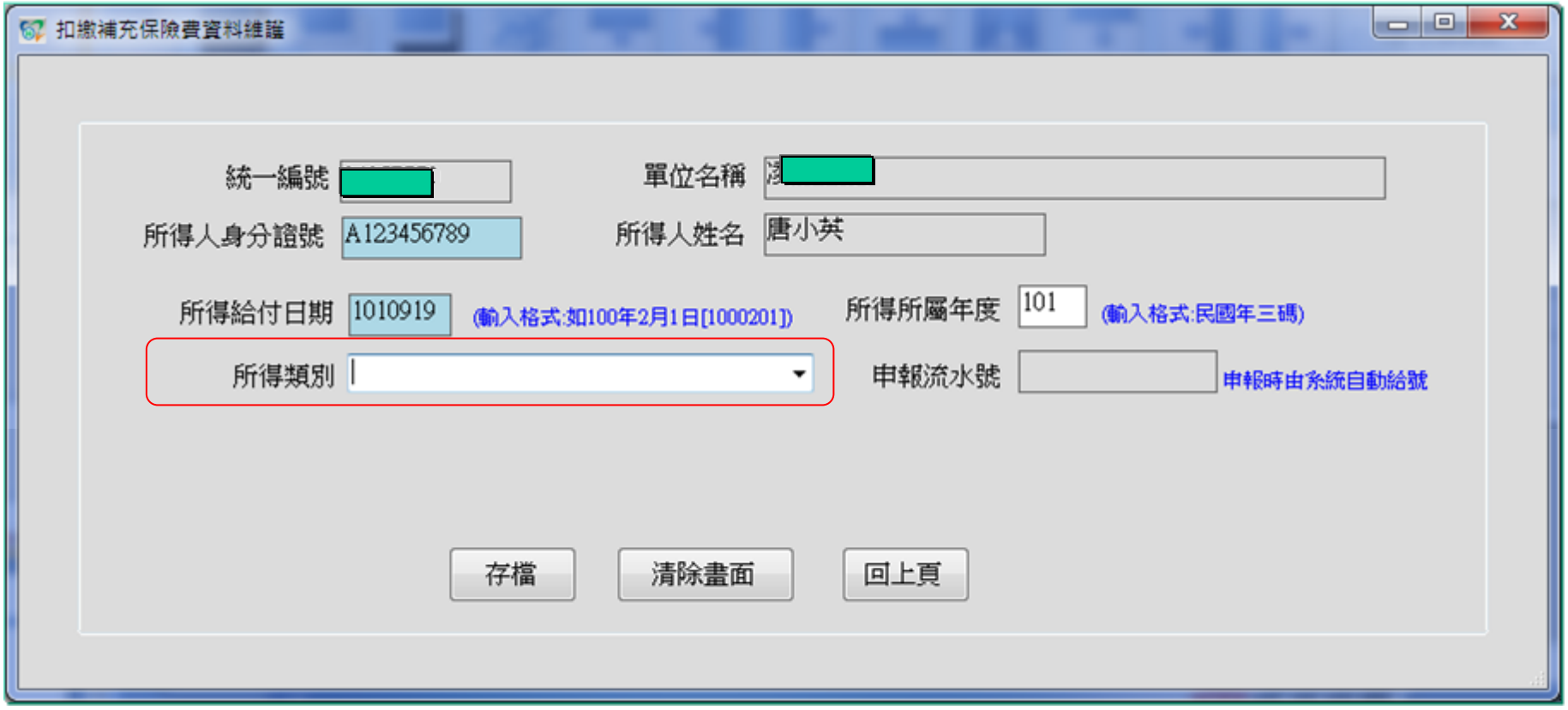
建檔作業_扣繳補充保險費資料維護



- 按"查詢"可取得已建檔的補充保費，可加上過濾條件，取得特定資料
- 按"新增"，可新增補充保費。可透過資料匯入作業，匯入多筆補充保費
- 將光棒移至欲異動的保費資料，按"修改"後執行修改作業
- 勾選補充保費資料，按"刪除"可一次刪除多個補充保費資料

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

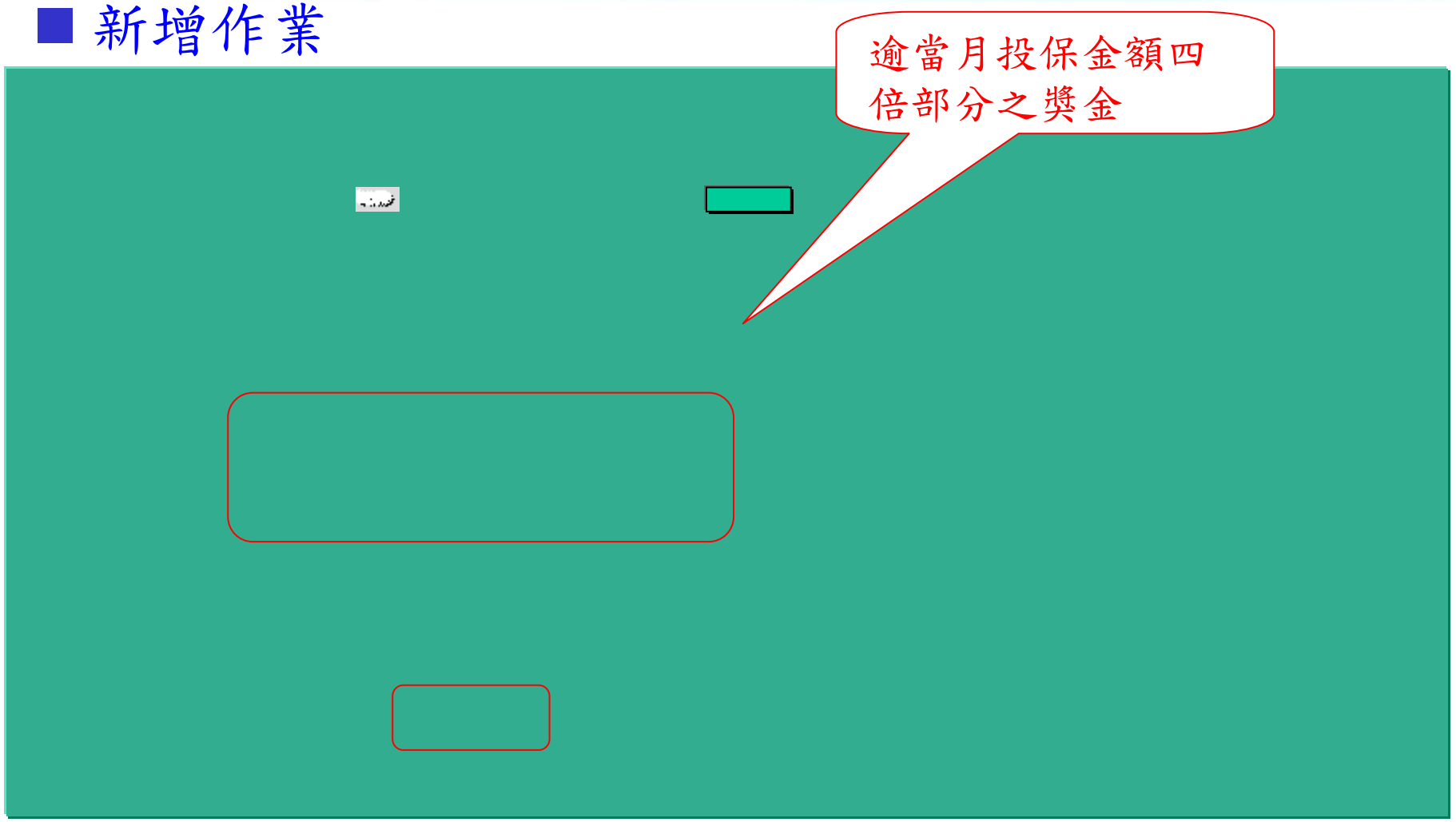
■ 新增作業



■ 選擇不同的所得類別，會顯示不同欄位供輸入

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

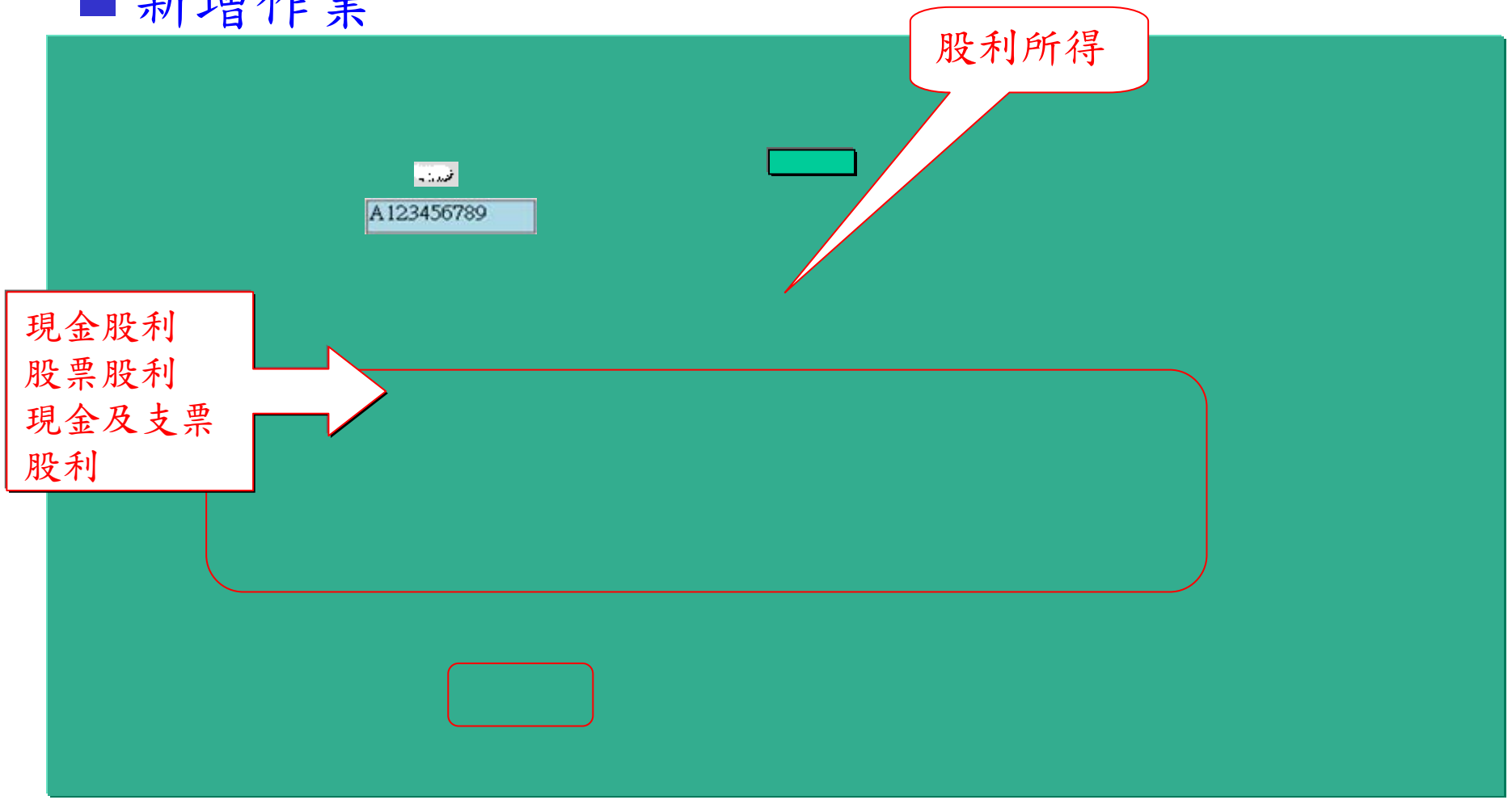
■ 新增作業



■ 輸入相關資料後，按”存檔”後完成新增作業

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

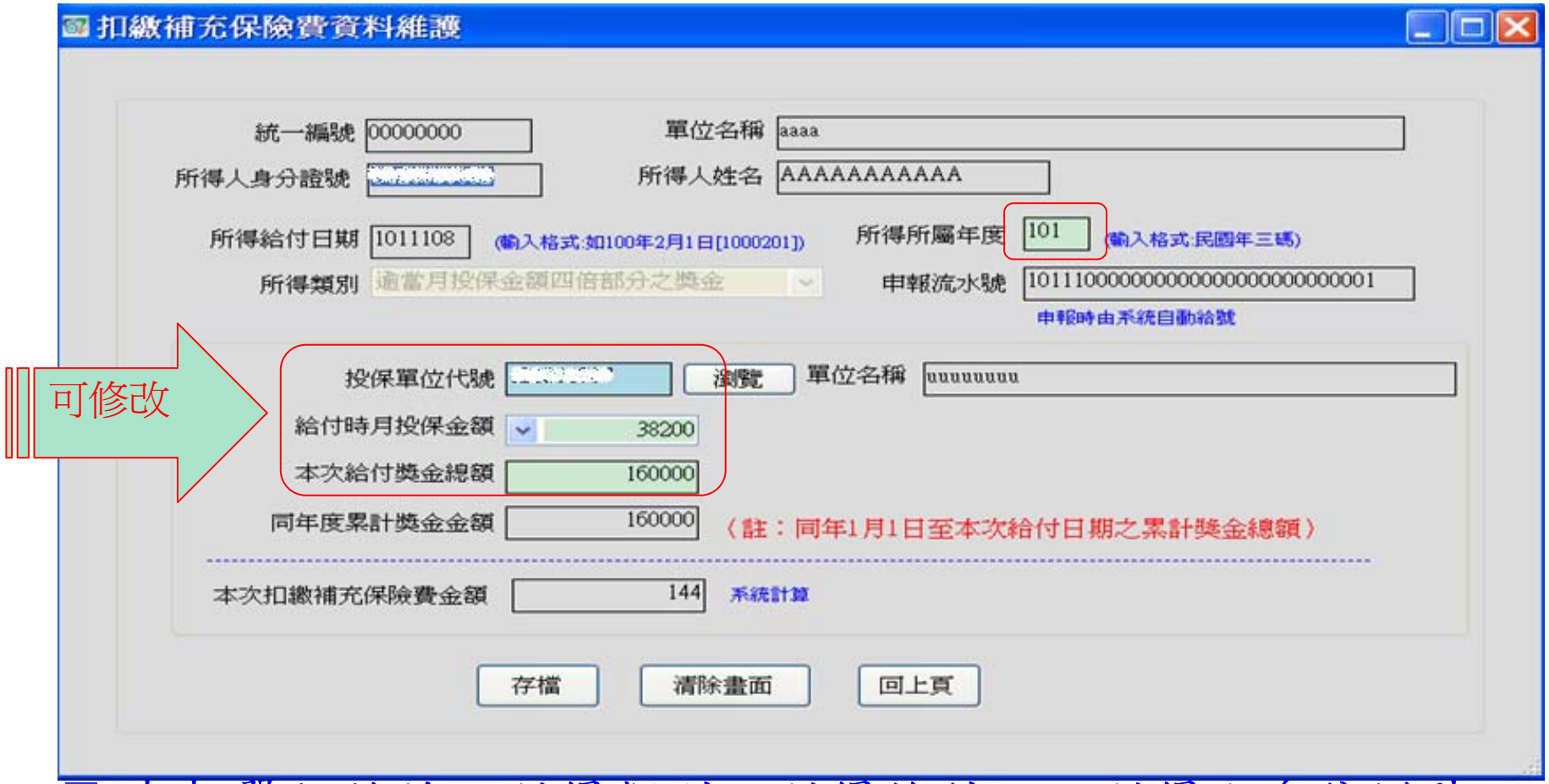
■ 新增作業



■ 輸入相關資料後，按”存檔”後完成新增作業

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

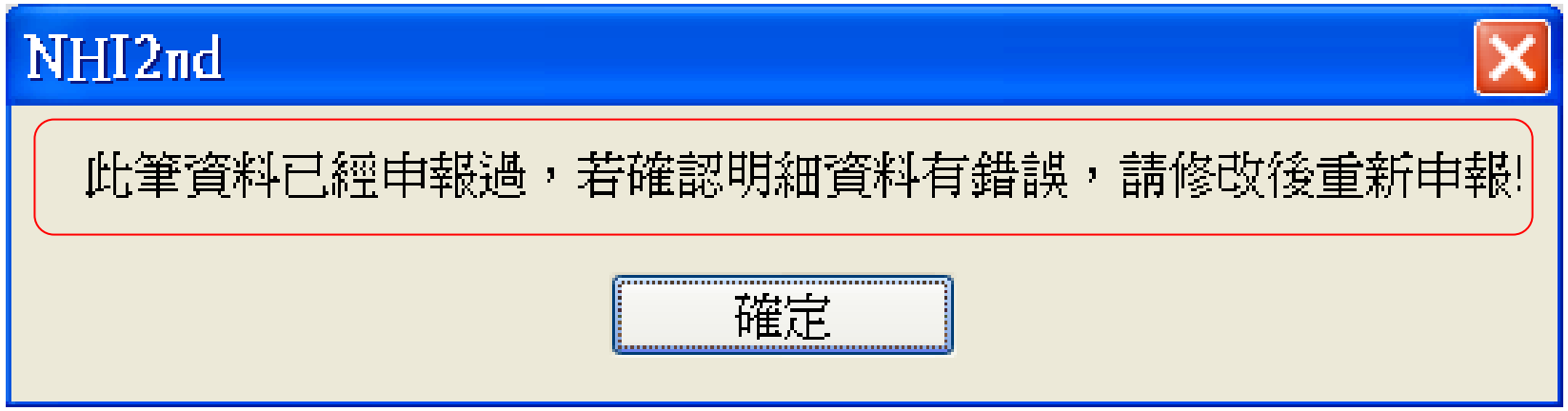
■ 修改作業



■ 申報單位統編、所得類別、所得給付日、所得人身份證號及申報流水號不能修改。

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

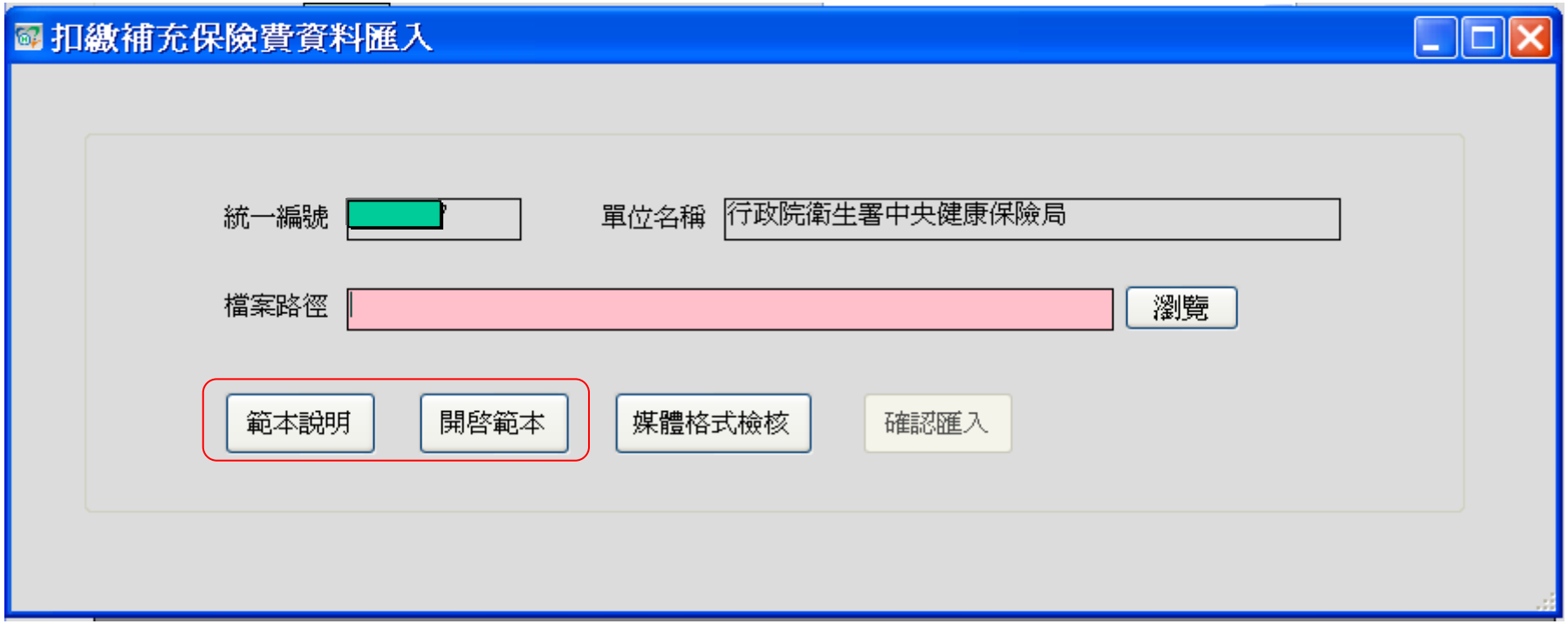
■ 修改作業



- 申報過的資料僅能修改所得所屬年度及金額。
- 申報過的資料，若欲刪除，請將金額修改為”0”，該筆資料重新申報。

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

■ 資料匯入作業



■ 媒體格式 (csv) 以，分隔

- 格式欄位請參閱範本檔
- 範本檔的第一行不要刪除!
- 必須先檢核通過才能匯入

建檔作業_扣繳補充保險費資料維護

■ 資料匯入作業-開啟範本

A	B	C	D	E	F	G	H	I
序號	欄位名稱	所得類別						備註說明
		逾投保金額四倍之獎金（代碼：62）	非所屬投保單位給付之薪資所得（代碼	執行業務	股利所	利息所	租金收入（代碼：68）	
1	投保單位代號	V						僅所得類別為62者，必須填入資料；其餘所得類別者，補空白。
2	統一編號	V	V	V	V	V	V	必要欄位
3	所得人身分證號	V	V	V	V	V	V	必要欄位
4	姓名	V	V	V	V	V	V	必要欄位
5	所得給付日期	V	V	V	V	V	V	必要欄位
6	所得所屬年度	V	V	V	V	V	V	必要欄位
7	所得類別	V	V	V	V	V	V	必要欄位

匯入格式說明

匯入格式說明 補充保費資料匯入格式範例

	A	B	C	D	E			I	J	
1	投保單位代號	統一編號	所得人身	姓名	所得給付日			給付當月	本次股利	股利
2	123456789	12345678	A1000000(	王小明	1001005			21900		
3	123456789	12345678	A1000000(	陳小美	1001005		63	40000	21900	
4	123456789	12345678	A1000000(	陳小美	1001005	100	65	50000	21900	
5	123456789	12345678	A1000000(	陳小美	1001005	100	66	60000	21900	21900
6	123456789	12345678	A1000000(	陳小美	1001005	100	67	70000	21900	
7	123456789	12345678	A1000000(	陳小美	1001005	100	68	80000	21900	

匯入格式範例

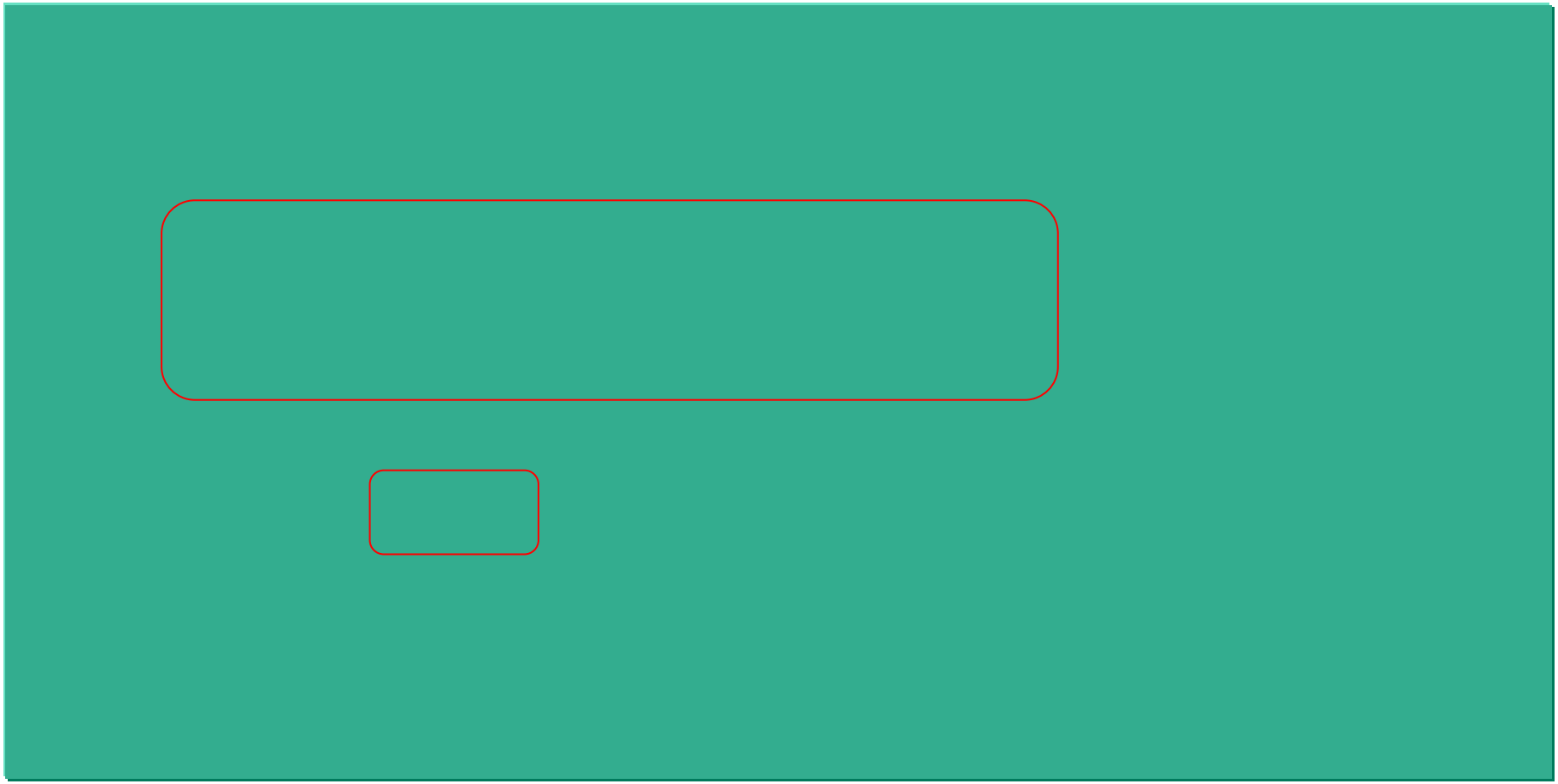
匯入格式說明 補充保費資料匯入格式範例

建檔作業_投保單位資料維護

- 按"新增"，可新增投保單位資料
- 勾選投保單位，按"刪除"可一次刪除多個投保單位資料
- 將光棒移至欲異動的投保單位料，按"修改"後執行修改作業

建檔作業_投保單位資料維護

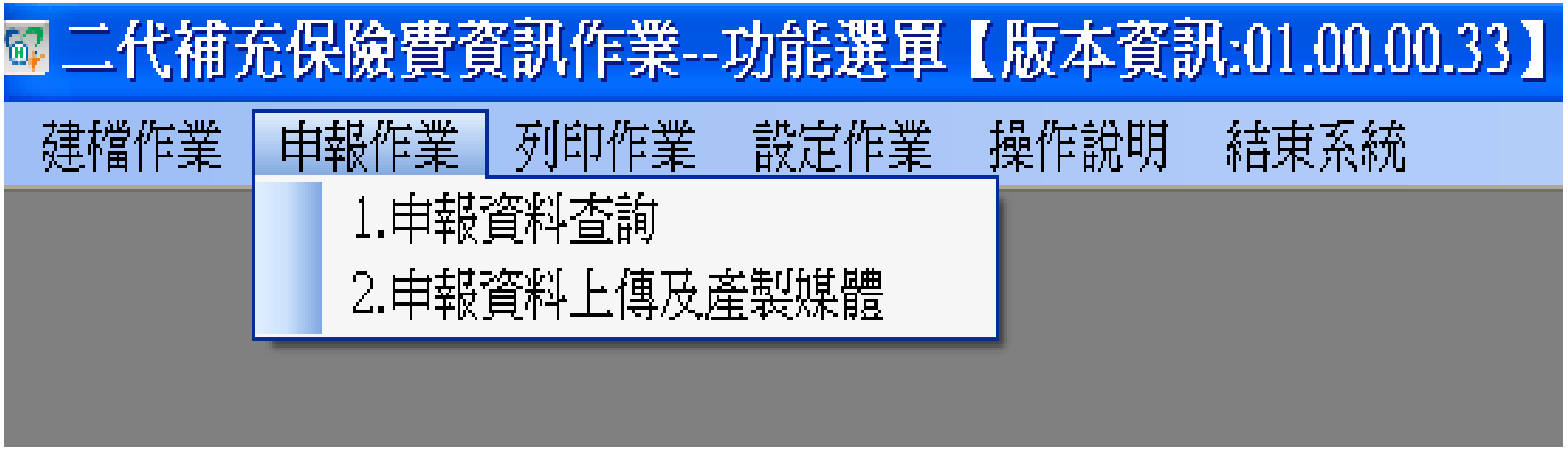
■ 新增作業



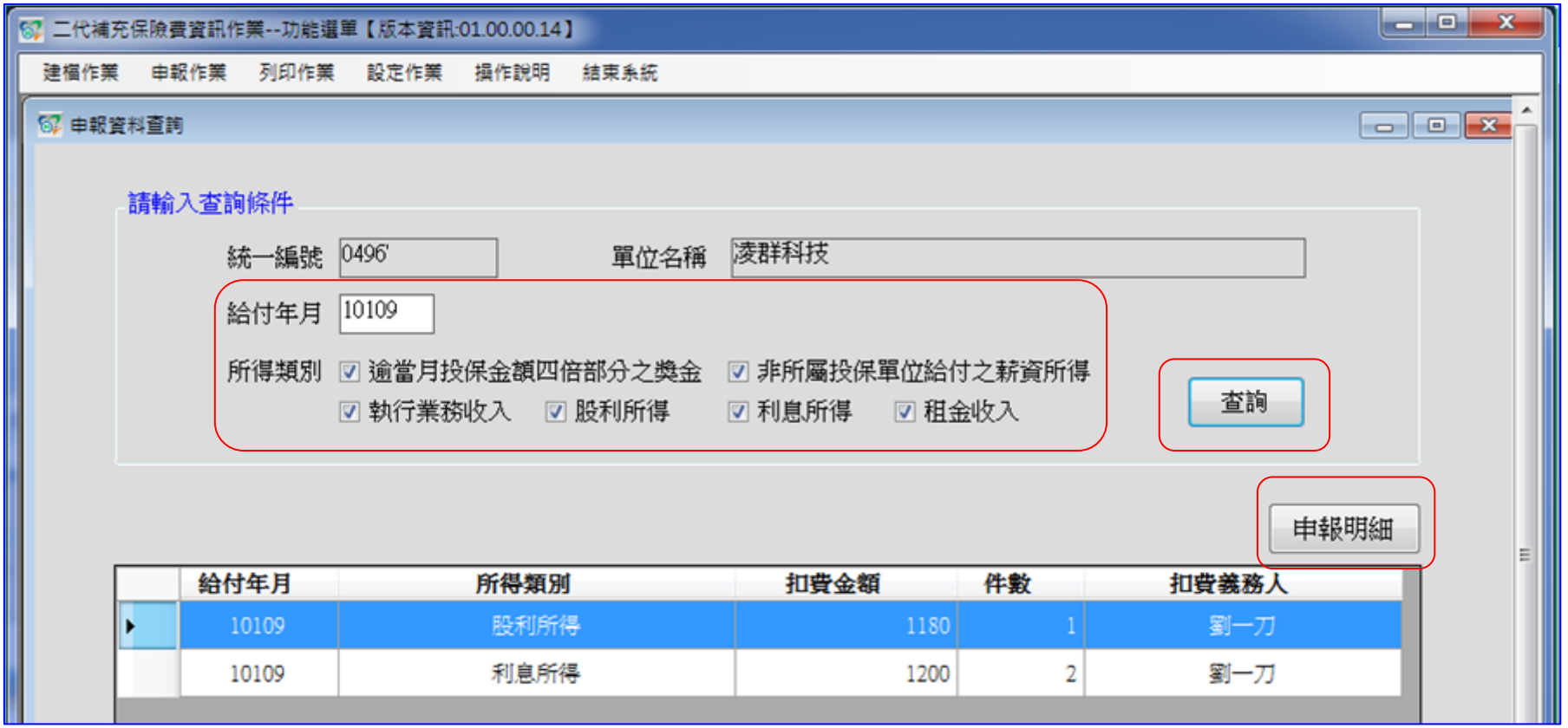
■ 輸入相關資料後，按”存檔”後完成新增作業

申報作業

- 申報資料查詢
- 申報資料上傳及產製媒體



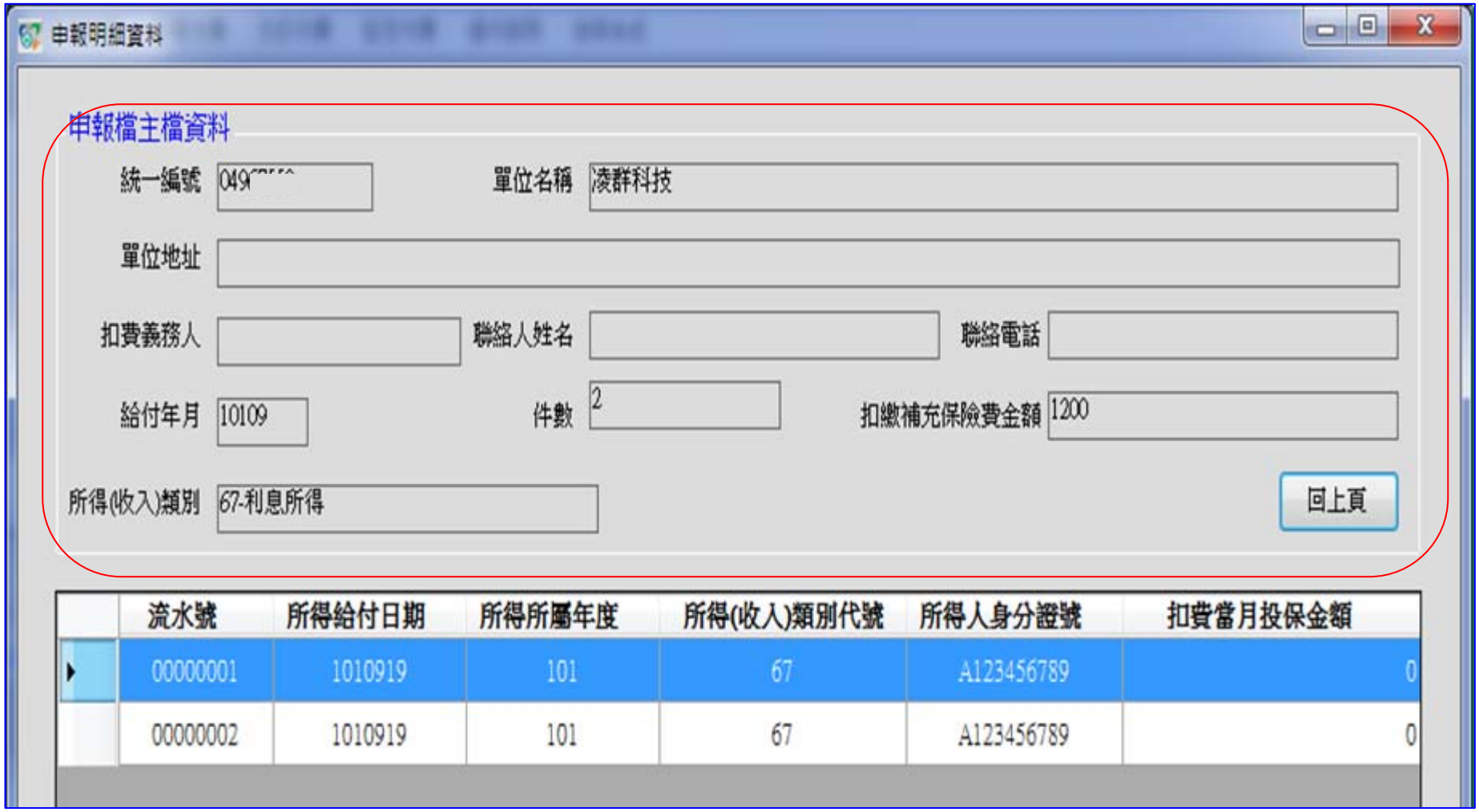
申報作業_申報資料查詢



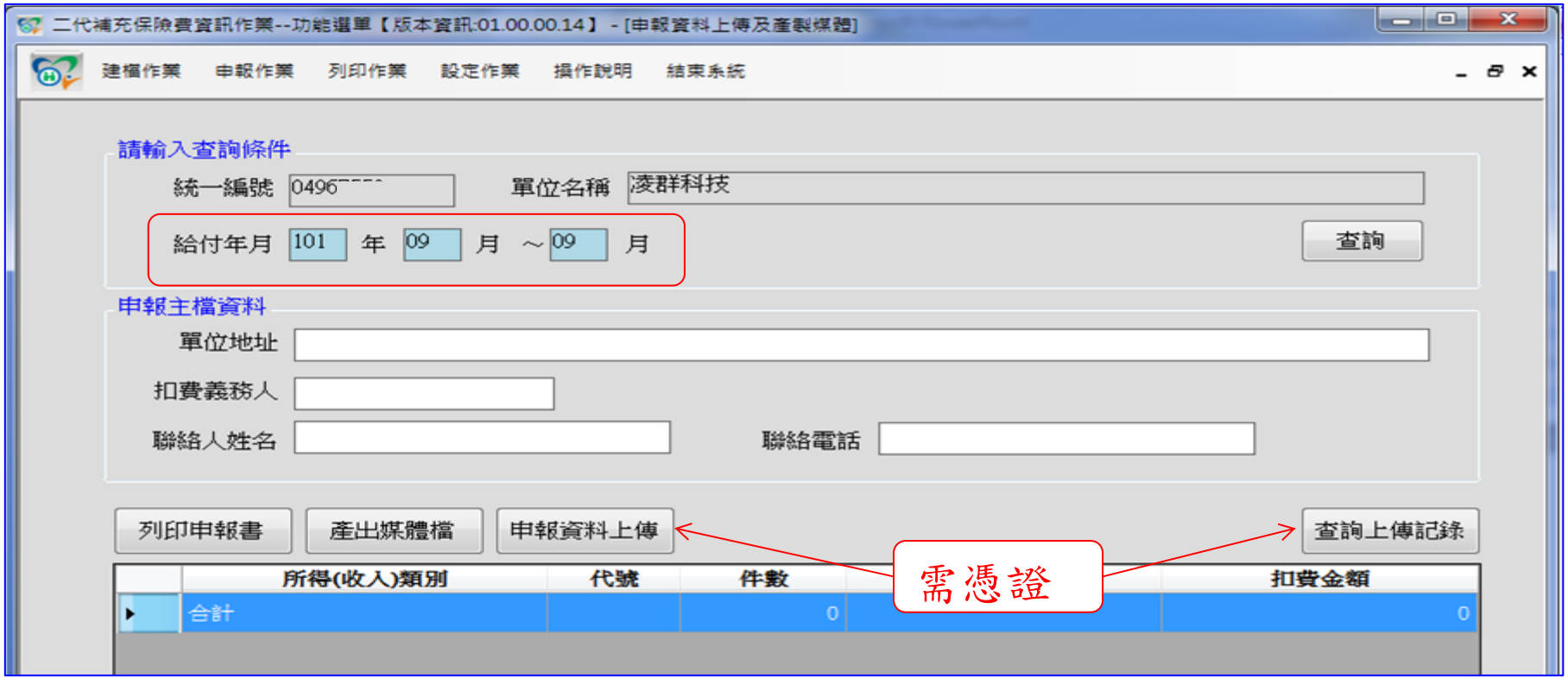
- 輸入給付年月，勾選所要查詢的所得類別，按下”查詢”後取得結果
- 查詢結果為彙總資料，將光棒移至欲查詢的彙總資料，按”申報明細”可以顯示申報明細資料

申報作業_申報資料查詢

■ 申報明細

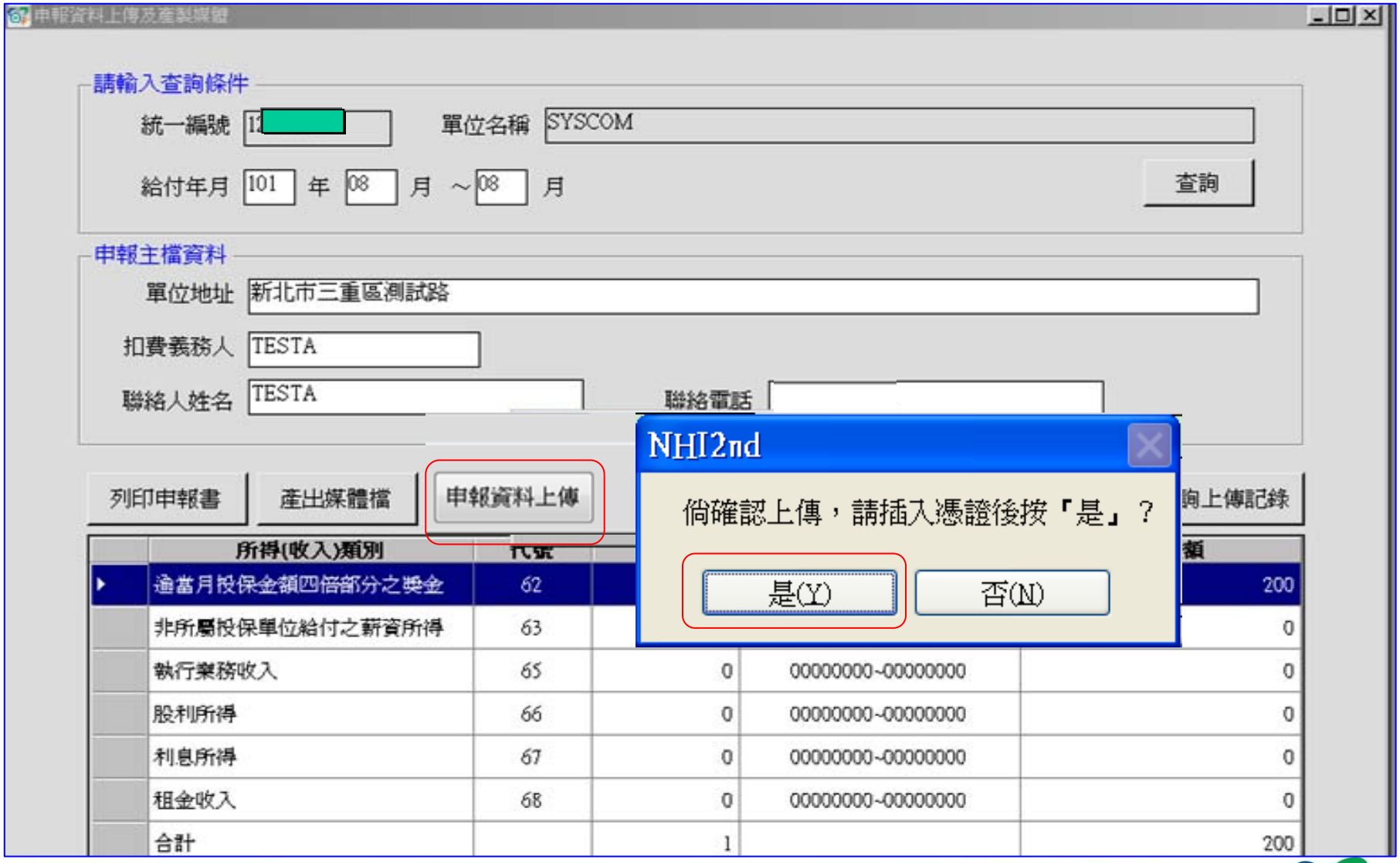


申報作業_申報資料上傳及產製媒體

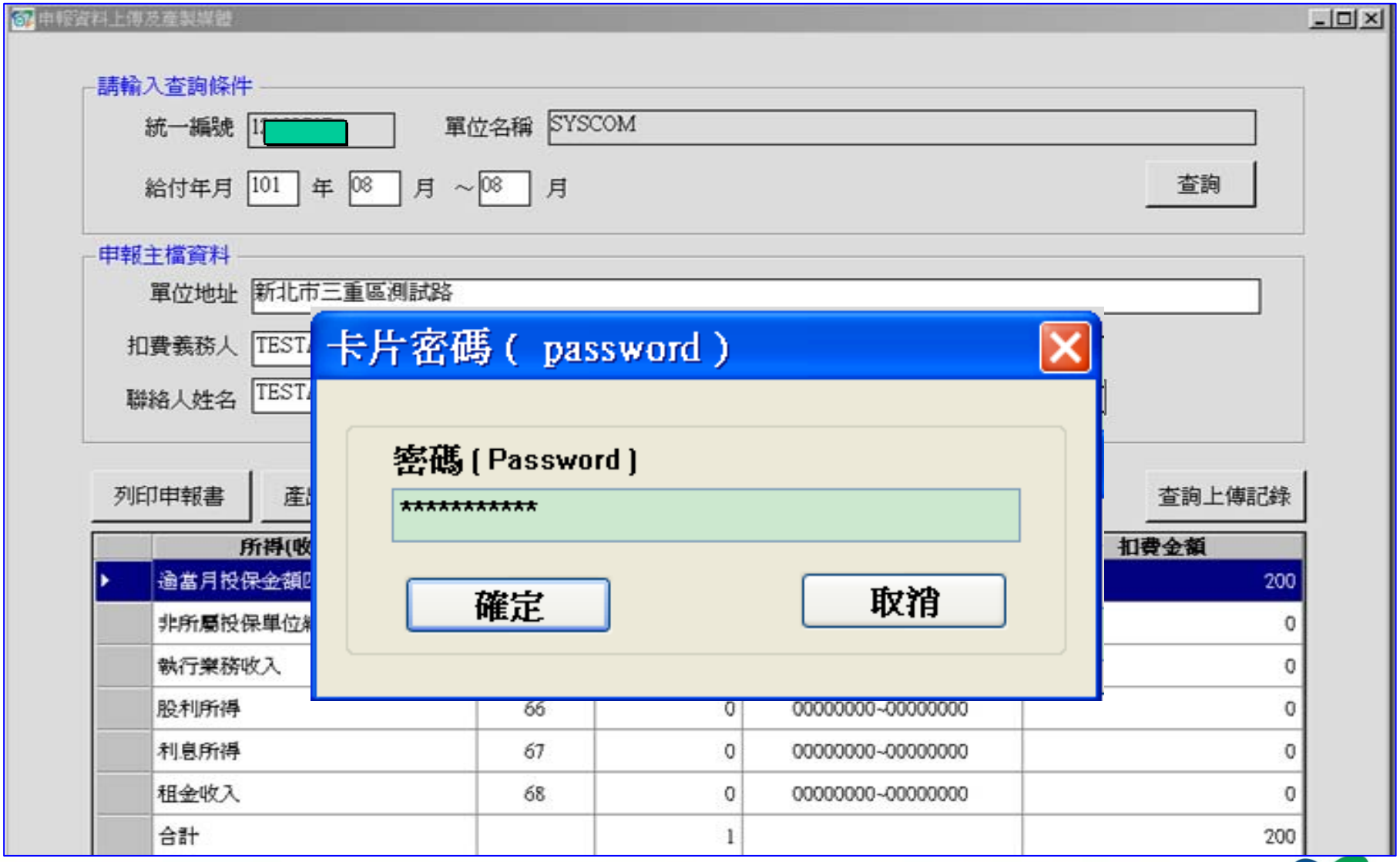


- 輸入給付年月起迄，按下”查詢”後顯示已建檔各所得類別扣費彙整資料
- 可”列印申報書”、”產出媒體檔”、”申報資料上傳”
- 申報資料上傳及查詢上傳紀錄須插入**憑證**（需於網路版設定之憑證，請參閱P.31、P.36），才能執行

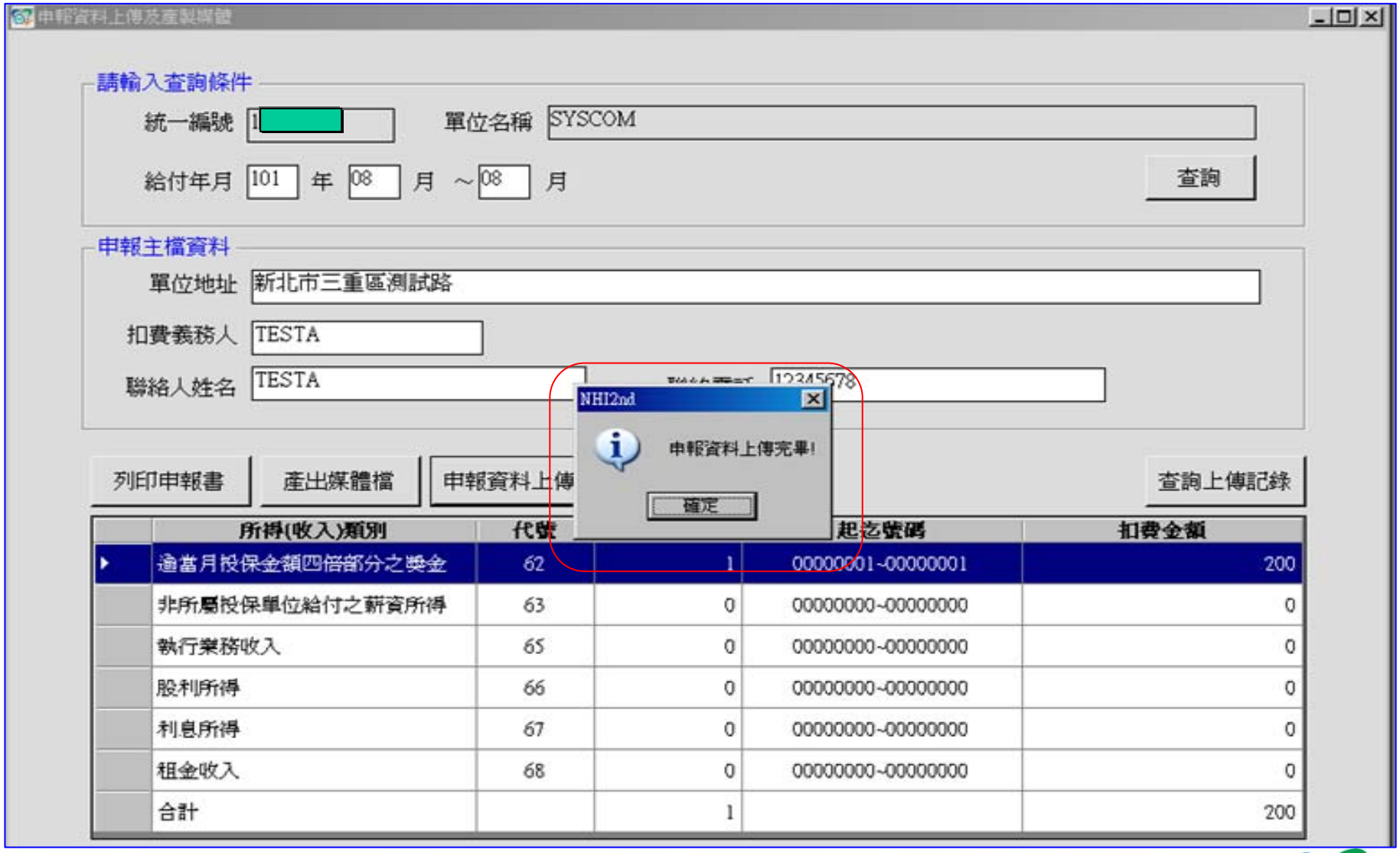
申報資料上傳_1


申報資料上傳及產製媒體
請輸入查詢條件
統一編號
單位名稱
SYSCOM
給付年月
101
年
08
月
～
08
月
查詢
申報主檔資料
單位地址
新北市三重區測試路
扣費義務人
TESTA
聯絡人姓名
TESTA
聯絡電話
列印申報書
產出媒體檔
申報資料上傳
詢上傳記錄
NHI2nd
倘確認上傳，請插入憑證後按「是」？
是(Y)
否(N)
所得(收入)類別
代號
額
逾當月投保金額四倍部分之獎金
62
200
非所屬投保單位給付之薪資所得
63
0
執行業務收入
65
0
00000000~00000000
0
股利所得
66
0
00000000~00000000
0
利息所得
67
0
00000000~00000000
0
租金收入
68
0
00000000~00000000
0
合計
1
200

申報資料上傳_2

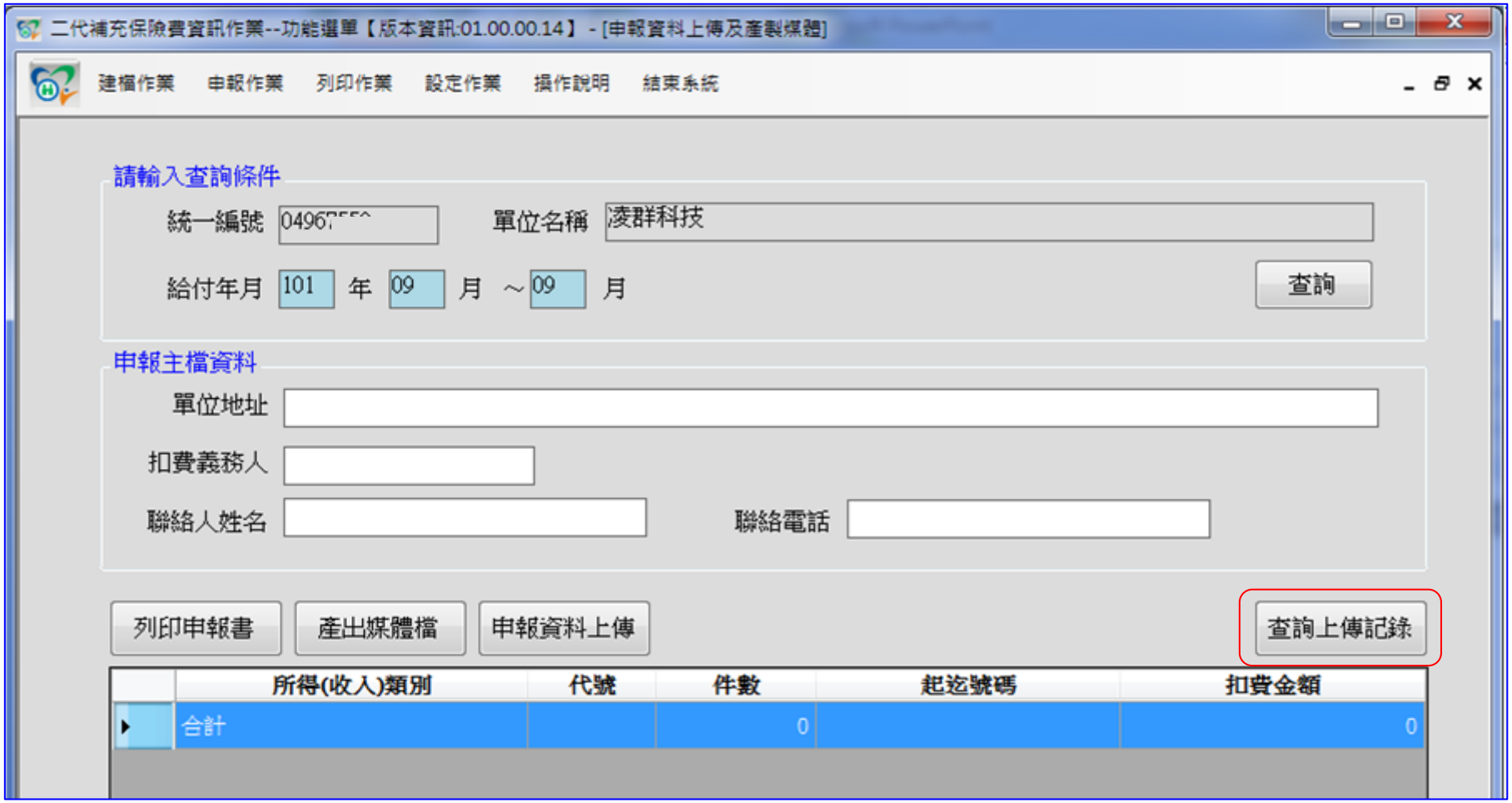

請輸入查詢條件
統一編號
單位名稱
SYSCOM
給付年月
101
年
08
月
～
08
月
查詢
申報主檔資料
單位地址
新北市三重區測試路
扣費義務人
聯絡人姓名
卡片密碼 (password)
密碼 (Password)
****
確定
取消
列印申報書
查詢上傳記錄
所得(收
扣費金額
適當月投保金額
200
非所屬投保單位
0
執行業務收入
0
股利所得
66
0
00000000~00000000
0
利息所得
67
0
00000000~00000000
0
租金收入
68
0
00000000~00000000
0
合計
1
200

申報資料上傳_3



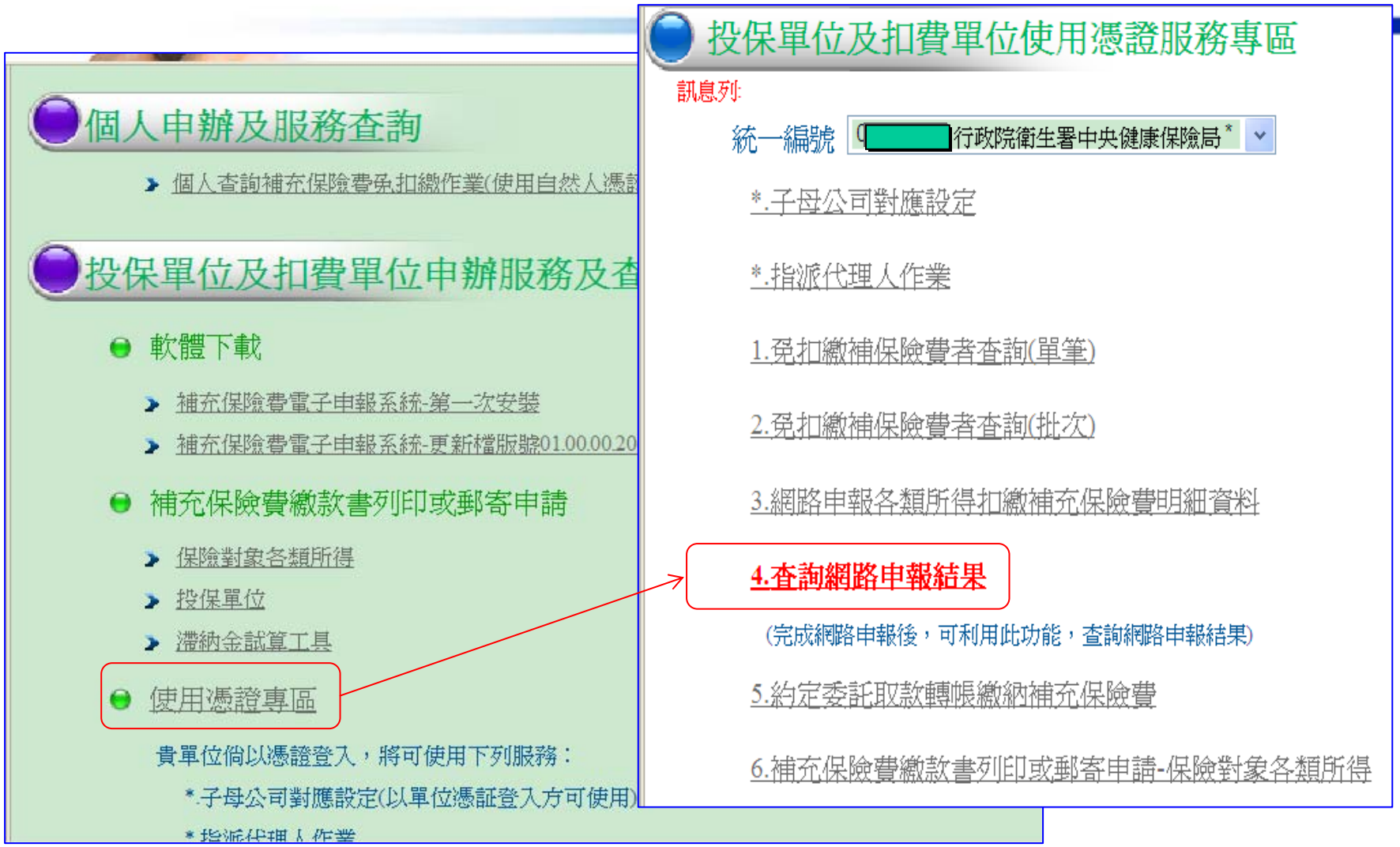
所得(收入)類別	代號		起迄號碼	扣費金額
逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	1	00000001~00000001	200
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	0	00000000~00000000	0
執行業務收入	65	0	00000000~00000000	0
股利所得	66	0	00000000~00000000	0
利息所得	67	0	00000000~00000000	0
租金收入	68	0	00000000~00000000	0
合計		1		200

查詢上傳紀錄_1



■ 按"查詢上傳記錄"後，開啟二代健保補充保險費作業專區網頁

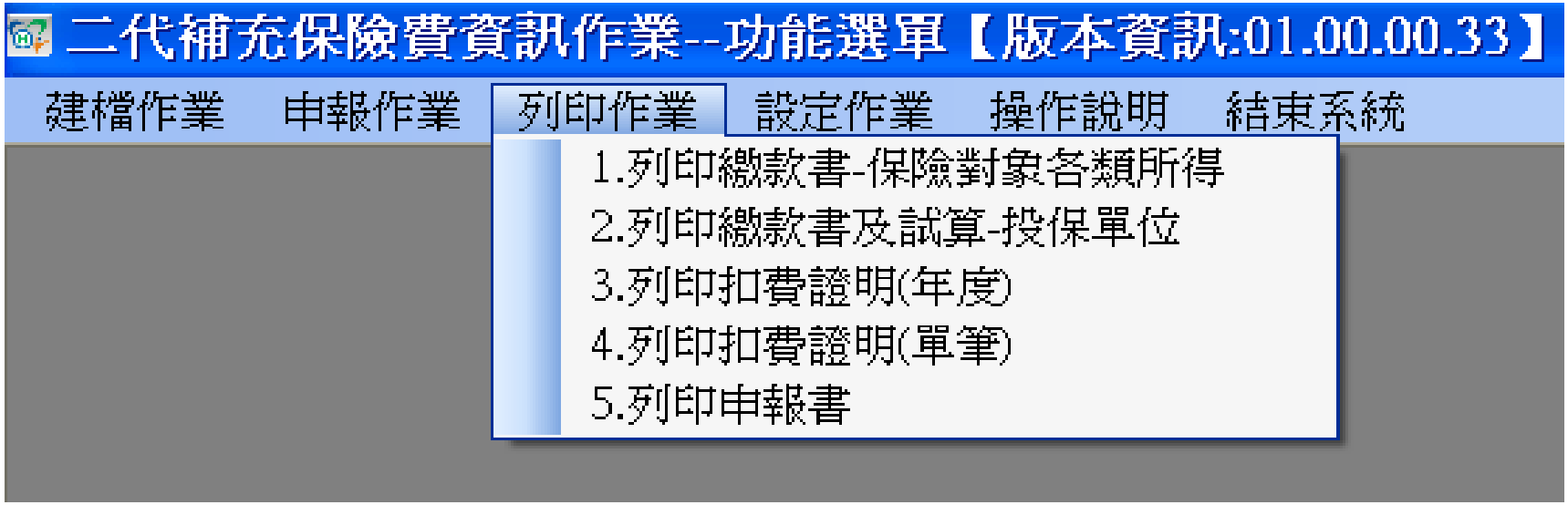
查詢上傳紀錄_2



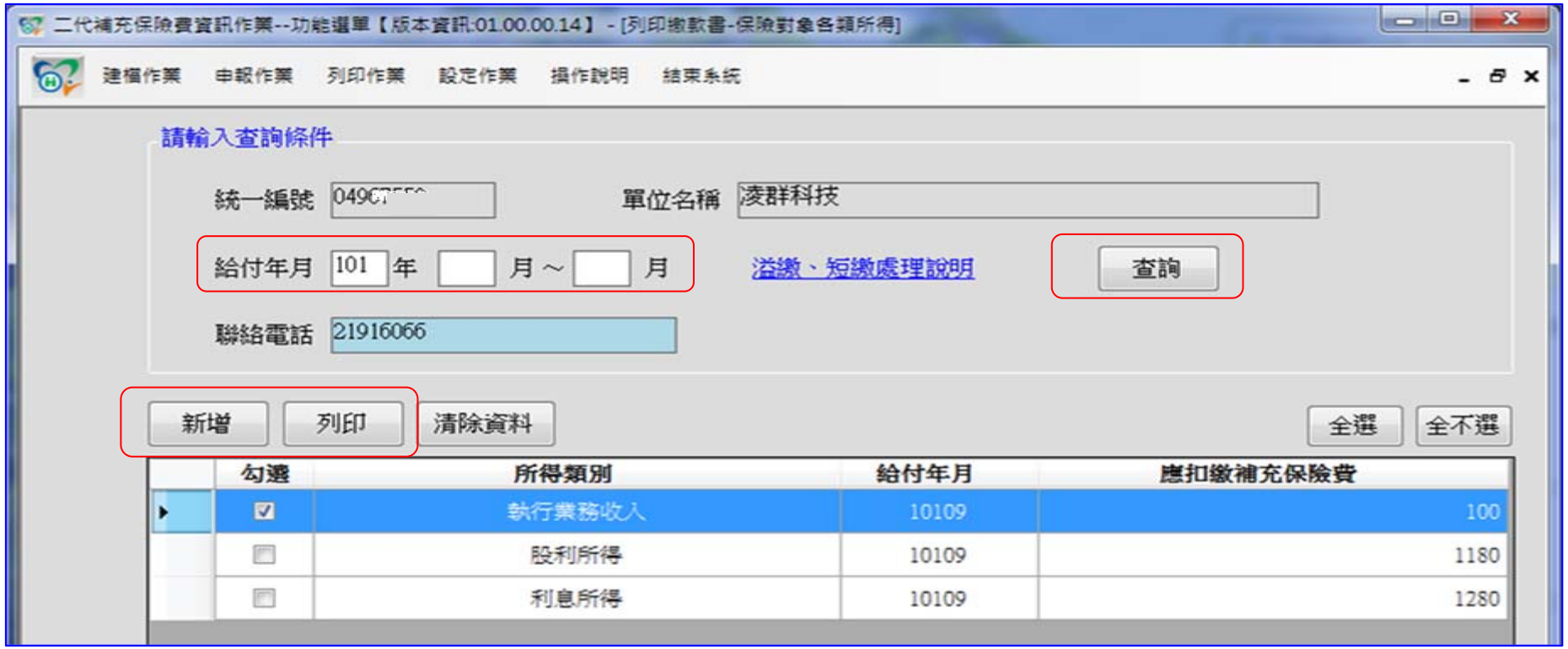
請參閱本簡報P.51~52

列印作業

- 列印繳款書－保險對象各類所得
- 列印繳款書及試算－投保單位
- 列印扣費證明(年度&單筆)
- 列印申報書

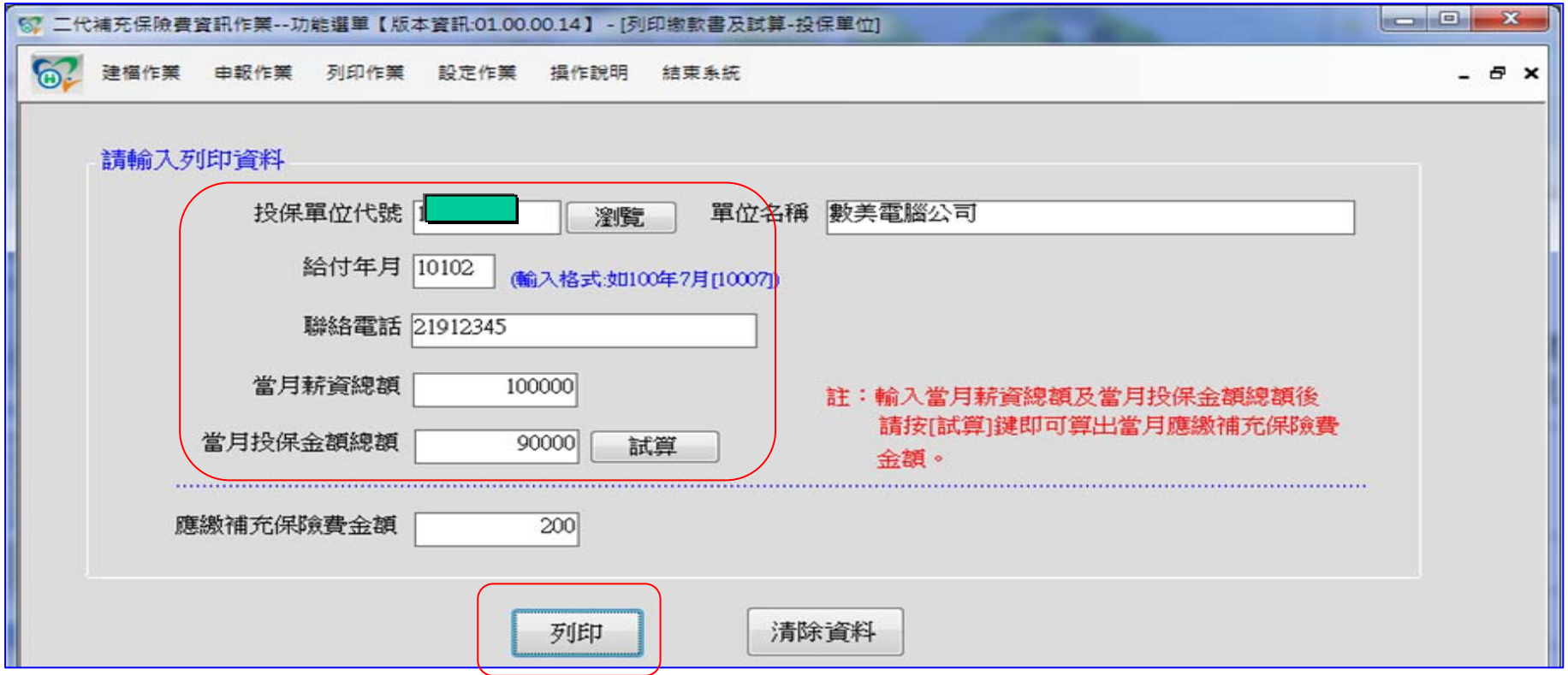


列印繳款書－保險對象各類所得



- 輸入給付年月起迄，按下”查詢”後取得結果
- 勾選所要列印的資料，按”列印”可產生繳款書pdf檔案
- 若欲繳納的資料，並未由(扣繳補充保險費資料維護)作業登錄，可直接執行”新增”，輸入資料後”列印”，但內容不會寫入資料庫中

列印繳款書及試算－投保單位

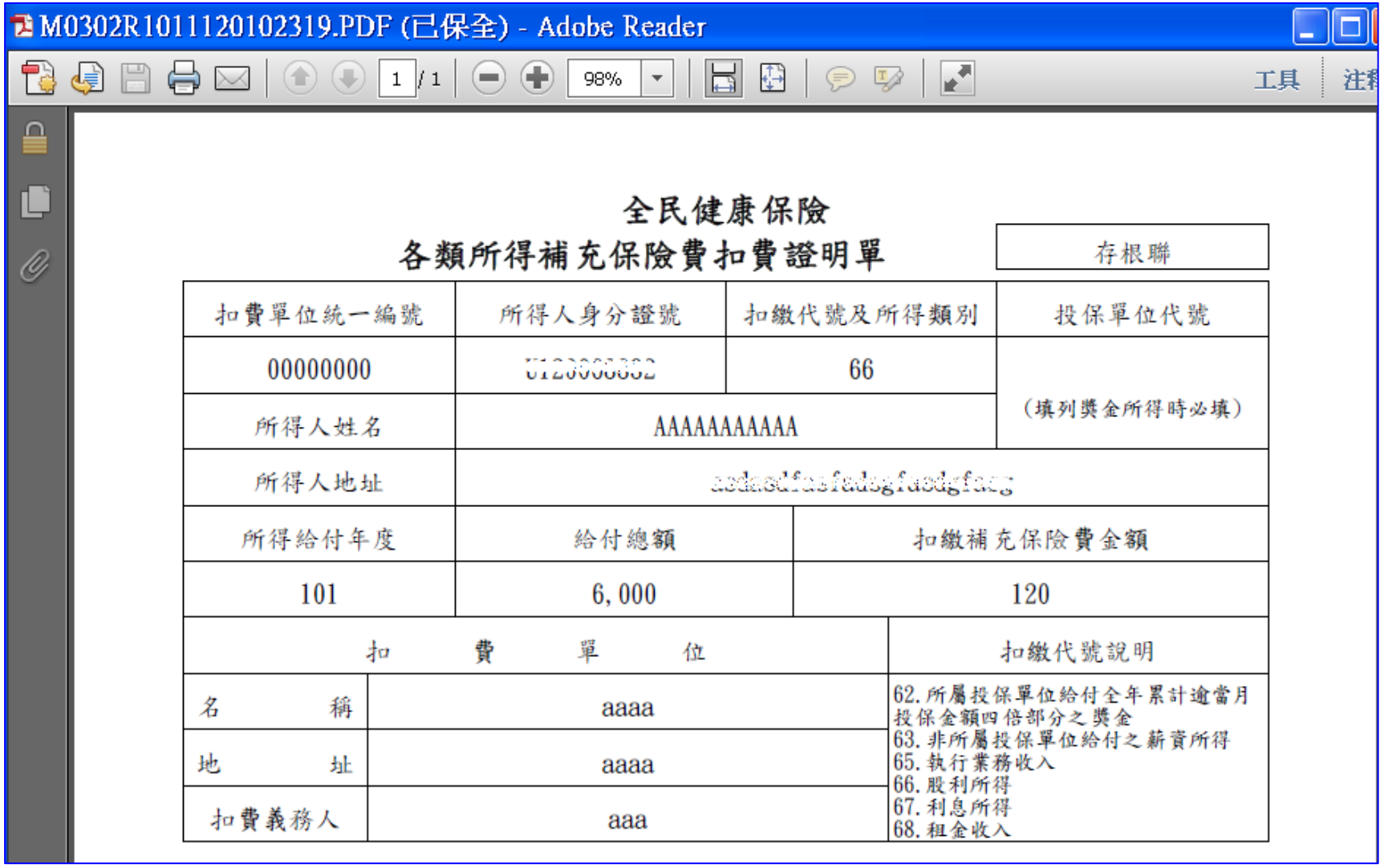


- 按下”瀏覽”，可選擇已建檔的投保單位
- 輸入當月薪資總額、當月投保金額總額，執行”試算”，可得應繳補充保險費金額
- 執行”列印”，產生投保單位補充保險費繳款書pdf檔案

列印扣費證明

- 輸入所要過濾的條件，按”查詢”取得已建檔資料
- 勾選所要列印的扣費證明，按”列印”產生扣費證明pdf檔案
- 可選擇列印報核聯及存查聯
- 輸入製單編號起始值後，按”列印”後列印，製單編號僅供方便對帳使用

列印扣費證明



全民健康保險

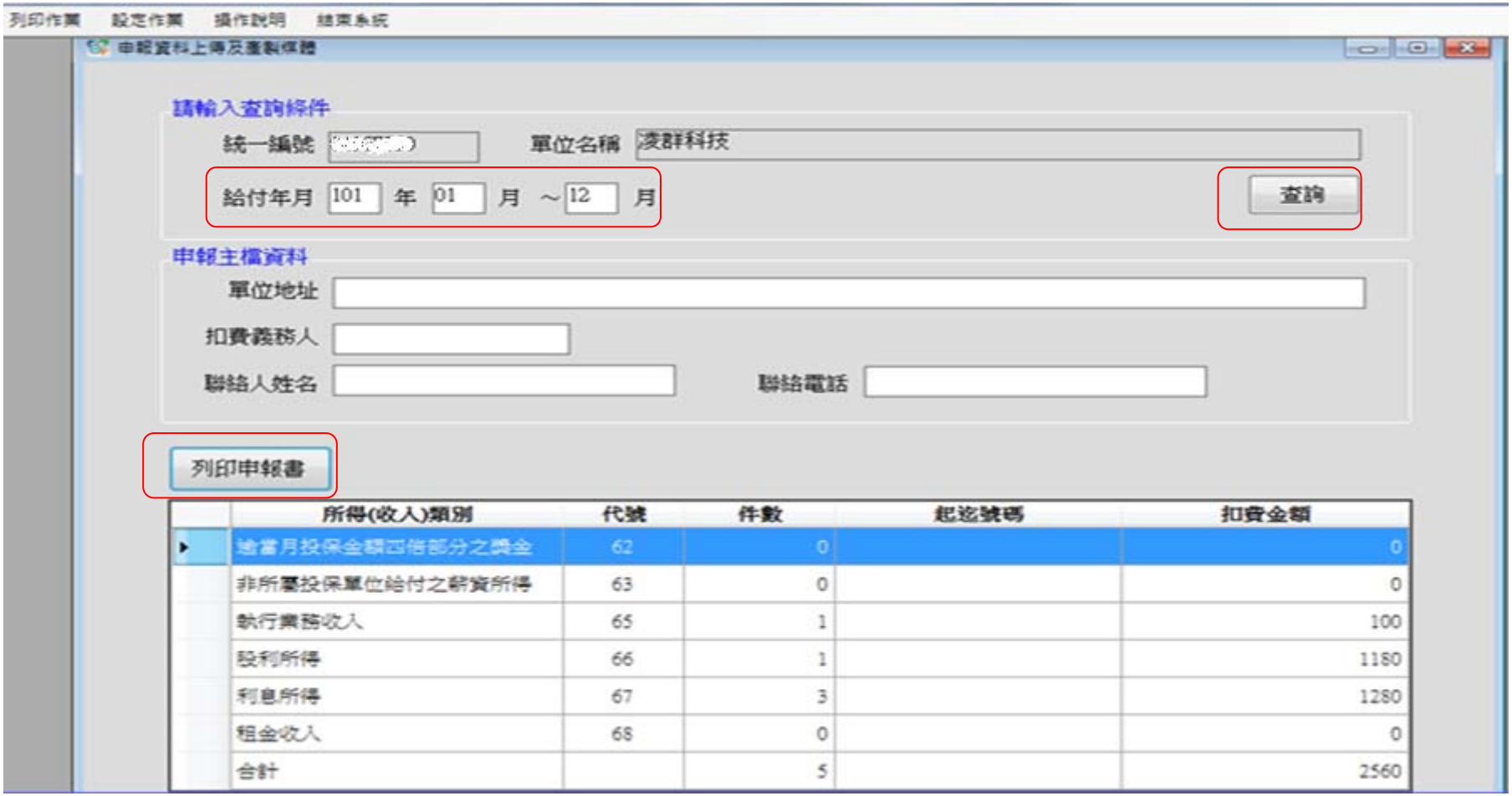
各類所得補充保險費扣費證明單

存根聯

扣費單位統一編號	所得人身分證號	扣繳代號及所得類別	投保單位代號
00000000	[illegible]	66	（填列獎金所得時必填）
所得人姓名	AAAAAAAAAAA		
所得人地址	[illegible]		
所得給付年度	給付總額	扣繳補充保險費金額	
101	6,000	120	

扣費單位		扣繳代號說明
名稱	aaaa	62.所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金 63.非所屬投保單位給付之薪資所得 65.執行業務收入 66.股利所得 67.利息所得 68.租金收入
地址	aaaa	
扣費義務人	aaa	

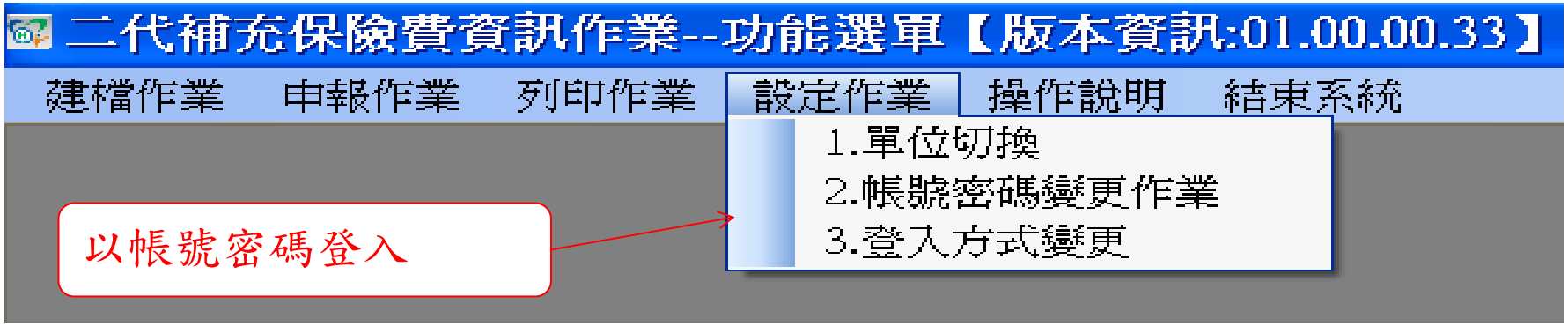
列印申報書

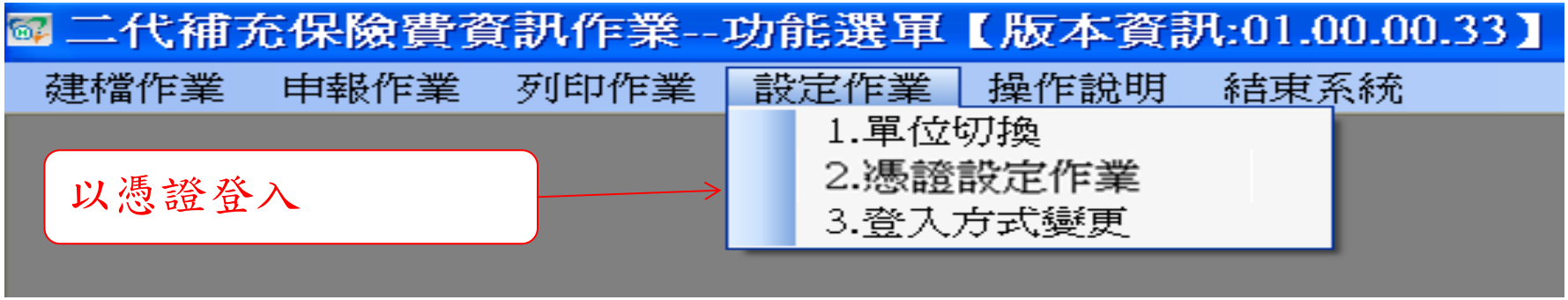


- 輸入給付年月起迄，按"查詢"取得已建檔資料
- 按"列印申報書"產生各類所得補充保險費扣費憑單申報書pdf檔案

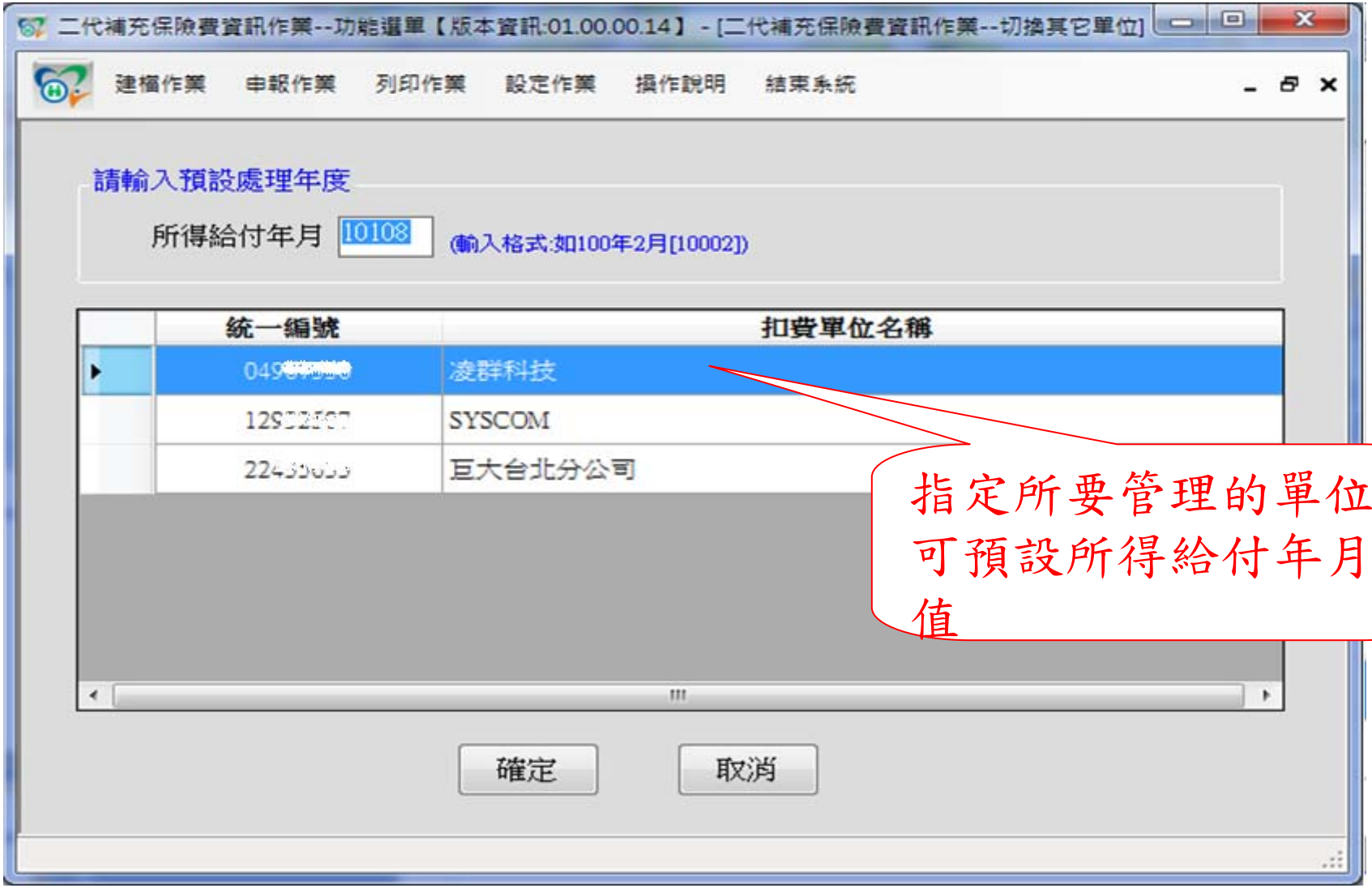
設定作業

- 單位切換
- 帳號密碼變更作業（憑證設定作業）
- 登入方式變更

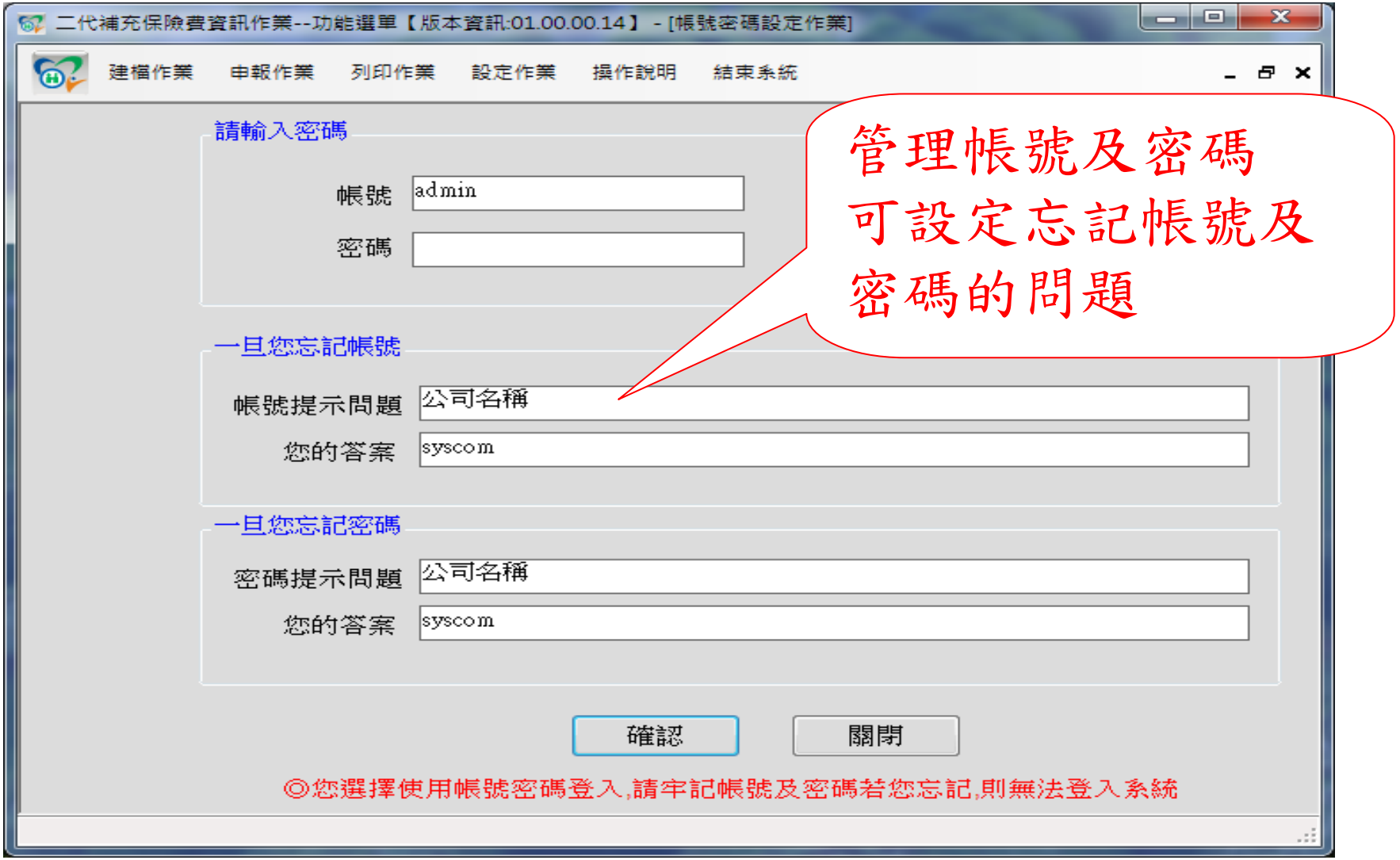




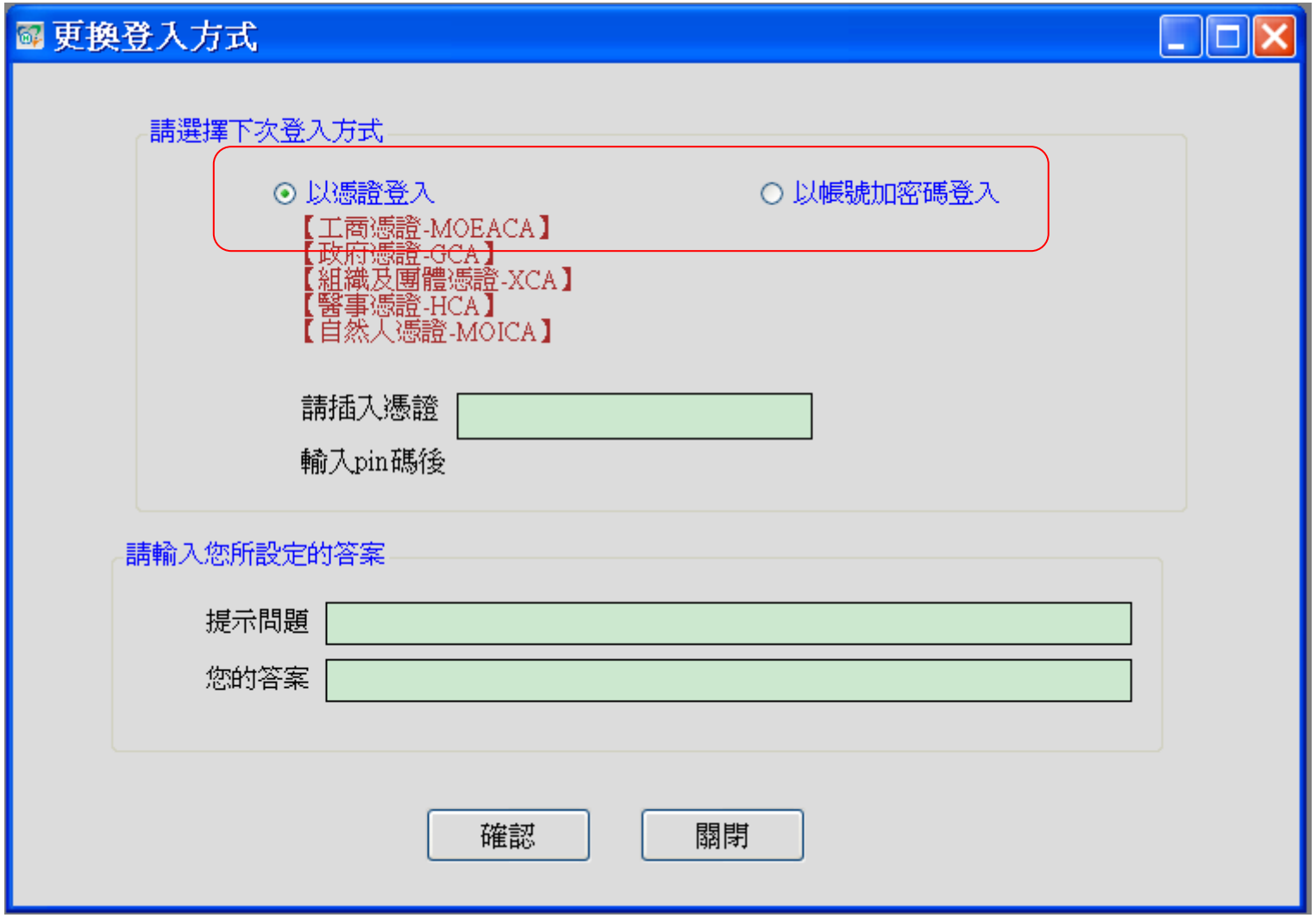
設定作業_單位切換


二代補充保險費資訊作業--功能選單【版本資訊:01.00.00.14】 - [二代補充保險費資訊作業--切換其它單位]
建檔作業
申報作業
列印作業
設定作業
操作說明
結束系統
請輸入預設處理年度
所得給付年月
10108
(輸入格式:如100年2月[10002])
統一編號
扣費單位名稱
凌群科技
SYSCOM
巨大台北分公司
確定
取消
指定所要管理的單位
可預設所得給付年月
值

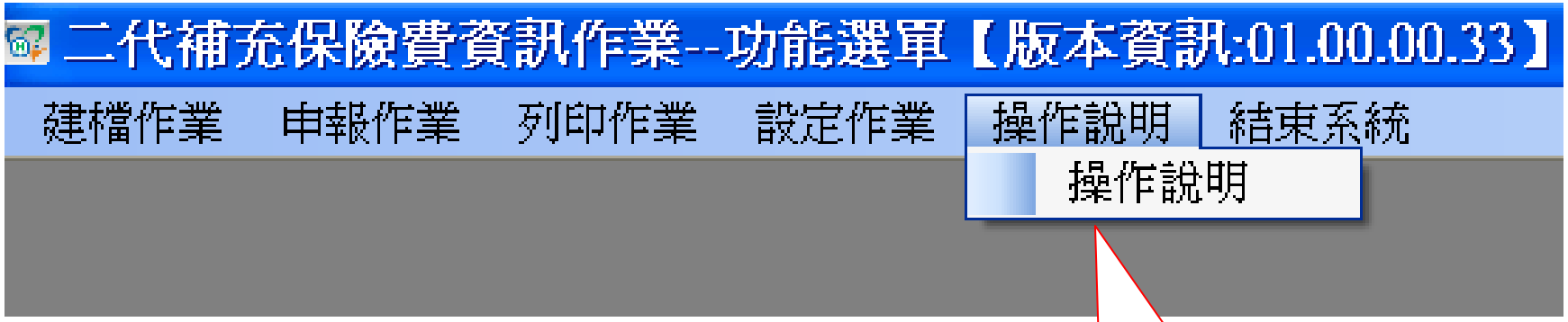
設定作業_帳號密碼變更作業



登入方式變更


更換登入方式
請選擇下次登入方式
以憑證登入
以帳號加密碼登入
【工商憑證-MOEACA】
【政府憑證-GCA】
【組織及團體憑證-XCA】
【醫事憑證-HCA】
【自然人憑證-MOICA】
請插入憑證
輸入pin碼後
請輸入您所設定的答案
提示問題
您的答案
確認
關閉

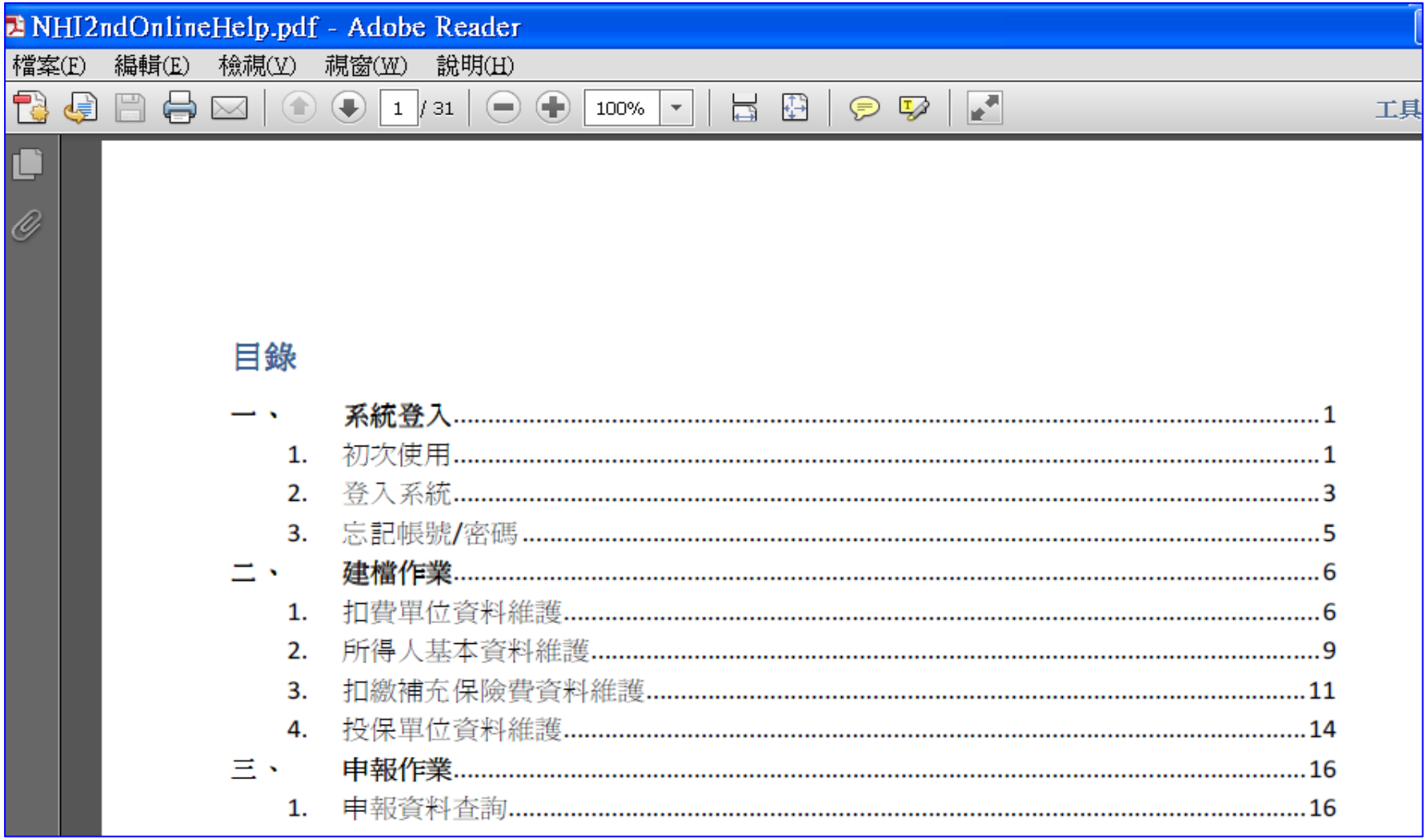
操作說明



開啟PDF檔
操作說明

PDF檔檢視軟體下載
http://get.adobe.com/tw/reader

操作說明



目錄

一、 **系統登入** 1
1. 初次使用 1
2. 登入系統 3
3. 忘記帳號/密碼 5
二、 **建檔作業** 6
1. 扣費單位資料維護 6
2. 所得人基本資料維護 9
3. 扣繳補充保險費資料維護 11
4. 投保單位資料維護 14
三、 **申報作業** 16
1. 申報資料查詢 16

二代健保補充保險費輔助系統

簡報參考頁次-1

1.二代健保補充保險費作業流程 ……3
2.二代健保補充保險費作業專區簡介 ……5
3.二代健保補充保險費輔助系統簡介 ……8
4.二代健保補充保險費網路加值服務 ……12
(1)個人申辦及服務查詢 ……12
a.個人查詢補充保險費免扣繳作業 ……12
(2)投保單位及扣費單位申辦服務及查詢 ……16
a.軟體下載 （單機版軟體 ） ……73
b.補充保險費繳款書列印或郵寄申請 ……16
(a)補充保險費繳款書-保險對象各類所得 ……17
(b)補充保險費繳款書-投保單位 ……22
(c)滯納金試算工具 ……25

二代健保補充保險費輔助系統

簡報參考頁次-1

1.二代健保補充保險費作業流程 ……3
2.二代健保補充保險費作業專區簡介 ……5
3.二代健保補充保險費輔助系統簡介 ……8
4.二代健保補充保險費網路加值服務 ……12
(1)個人申辦及服務查詢 ……12
a.個人查詢補充保險費免扣繳作業 ……12
(2)投保單位及扣費單位申辦服務及查詢 ……16
a.軟體下載 （單機版軟體 ） ……73
b.補充保險費繳款書列印或郵寄申請 ……16
(a)補充保險費繳款書-保險對象各類所得 ……17
(b)補充保險費繳款書-投保單位 ……22
(c)滯納金試算工具 ……25

二代健保補充保險費輔助系統

簡報參考頁次-3

5.二代健保補充保險費單機版軟體 ……68

(1)建檔作業……74

(2)申報作業……91

(3)列印作業 ……100

(4)設定作業 ……106

(5)操作說明 ……110

問題與討論

http:// www.nhi.gov.tw/

諮詢專線0800-030-598