

檔 號：  
保存年限：

## 耕莘健康管理專科學校 函

地址：(新店)23143新北市新店  
區民族路112號(宜蘭)26646宜蘭  
縣三星鄉尚武村健富路二段407  
號

聯絡人：楊韻琪  
電子信箱

：iunchiyang@ctcn.edu.tw  
聯絡電話：02-2219-1131\*5219  
傳真電話：02-2219-8074

研 發 處

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國102年10月31日

發文字號：耕教字第1020008115號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1。耕莘學報投稿須知 2。耕莘學報撰稿原則 3。基本資料表 4。著作財產權讓與  
同意書（耕莘學報投稿須知.PDF、耕莘學報撰稿原則.PDF、耕莘學報基本資料  
表.DOC、著作權讓與書.DOC，共4個電子檔案）

主旨：為促進學術交流並提昇學術研究水平，本校「耕莘學報」  
徵稿，邀請 貴校教師踴躍賜稿，以光篇幅，請 查照。

說明：

- 一、本校出版之「耕莘學報」年刊，是一份學術與實務兼具之  
專業期刊，具有嚴謹之審查制度，於每年10月出版為原則  
，竭誠歡迎賜稿。
- 二、檢附本學報投稿須知、撰稿原則、投稿基本資料表、著作  
財產權讓與同意書，投稿務請參照上開格式撰寫。

正本：公私立大專校院

副本：

102/10/31  
11:22:54

校長 蕭 淑 貞

抄：於研發處網頁公告。

組長楊弘道

1031/1615

教授兼研究員林翰謙

1031/1615

代  
行  
爲

抄

裝

訂

線

# 耕莘學報投稿須知

中華民國93年11月16日耕莘學報編審委員會議通過  
中華民國94年4月19日耕莘學報編審委員會議修正通過  
中華民國95年5月2日耕莘學報編審委員會議修正通過  
中華民國96年4月24日耕莘學報編審委員會議修正通過  
中華民國102年10月7日耕莘學報編審委員會議修正通過

## 一、學報宗旨

耕莘健康管理專科學校（以下簡稱本校）為提升學術研究風氣，增進各界學術交流，特發行「耕莘學報」（以下簡稱本學報），提供校內外教師及學者專家投稿。

## 二、徵稿範圍

- (一)本學報徵稿範圍涵蓋護理、妝管、幼教、臨床或基礎醫學、教育及人文、社會、自然科學等相關領域，並以首次發表之研究成果、技術報告及學術論著為主。
- (二)凡在國內外刊物上已發表，或已出版之專案研究報告、學位論文，及翻譯性、報導性或無資料出處之文稿等，恕不接受刊登。

## 三、稿件格式及限制

投稿文件以中英文為限，研究稿字數以不超過12,000字為原則；一般稿字數以不超過10,000字為原則（含附件及非文字之插圖、表格、譜例等）。來稿格式應依「耕莘學報撰稿原則」撰寫。

## 四、稿件審查

- (一)編審委員會之編輯工作小組進行行政審查，確定應繳交之文件齊全，文稿格式亦符合本學報撰稿原則，即進行專業審查。
- (二)編審委員會依來稿之專長領域推薦2至3位學者專家進行專業審查。
- (三)編審委員會依據專業審查結果決定刊載之文稿，每期每位作者以刊登1篇稿件為原則，文稿刊登期數及優先順序由編審委員會全權決定。
- (四)本學報編審委員會對稿件有刪改之權，如不接受刪改，請務必於投稿基本資料表上註明。
- (五)已送專業審查之文稿不得索回，但有審查辦法第八條情事者，得申請索回文稿。
- (六)來稿如未經採用，其文稿原件、電子檔儲存媒體及已簽署之著作財產權授與同意書原璧奉還。

## 五、收錄及校對

- (一)來稿經編審委員會同意刊載後，若有抄襲、剽竊情事，或內容有嚴重的學術或理論錯誤，文責由作者自負。
- (二)來稿採用後，刊印時之校樣由作者自行校對，出版後如有任何謬誤，由作者負責。

## 六、版權

- (一)來稿經發表後，其著作財產權即讓與本校，本校得自行將刊載於學報之文稿授權予資料庫業者，建置數位化系統，提供典藏、重製、透過網路公開傳輸、授權用戶

- 下載、列印等行為。另為符合「遠距圖書服務系統」之需求，得酌予修改文稿格式。
- (二)文稿之著作人格權歸於作者，其保有本著作未來自行集結出版、教學等個人使用之權利。
  - (三)本於學術公開原則，著作人之論文欲提供其他期刊轉載前，應於文稿載明該論文係首次發表於本學報，並知會本學報，文稿出刊後應提供本校該轉載之出版品2冊，以便存查。

#### 七、稿酬

- (一)本校老師之稿件刊登後，致贈當期學報1冊，抽印本20本，不另致稿酬，但得依據本校「學術論文發表及優良學術成就獎勵辦法」之規定予以獎勵。
- (二)校外來稿經刊登後，致贈當期學報1冊，抽印本20本。

#### 八、收稿

- (一)本學報為年刊，於每年10月出版為原則。
- (二)本學報全年接受投稿，請備齊基本資料表、著作財產權讓與同意書、文稿紙本1式3份及電子檔，於截稿前寄達本校教務處綜合業務組，地址：23143新北市新店區民族路112號，電話：(02) 2219-1131 轉 5219。

# 耕莘學報撰稿原則

## 壹、電子檔格式

- 一、文稿請以 Microsoft Word 2000 以上（含）版本編輯，並儲存為 rtf 檔。檔案名稱請以「投稿年\_第一作者姓名」命名。
- 二、圖表如有電子檔，圖檔請依序以「投稿年\_第一作者姓名\_f流水碼」命名，表格請依序以「投稿年\_第一作者姓名\_t流水碼」命名。

## 貳、頁面設定格式

- 一、頁面規格：採 A4、縱向。
- 二、文字編排：由左至右橫書。
- 三、邊界設定：上下邊皆各為 2.5cm，左右邊界各為 2.5cm。與頁緣距離頁首 1.5cm、頁尾 1.75cm。
- 四、字元間距：採標準間距。
- 五、段落間距：採單行間距，與前後段距離 0 列。
- 六、中文標點符號請採用全形，英文請採用半形。

## 參、文稿大綱

文稿應依下列順序撰寫：論文題目、作者資料、摘要、本文、附圖及附表、註釋或參考文獻。中文文稿如有英文摘要，應置於註釋或參考文獻之後。其撰寫格式及詳述如下

### 一、論文題目：

- 1.主標題請採 24 號標楷體，粗體字，置中對齊。副標題與主標題分行，採 20 號字，置中對齊。
  - 2.英文標題採 16 號 Times New Roman 字體，粗體字，置中對齊。
- 請參考如下範例

## 國小學童身體意象與相關因素之研究

### A Study of Body Image and the Related Factors of Elementary School Students

- 二、著作者資料：請採 14 號標楷體，置中對齊。著作者資料包括服務機構、職稱、姓名，姓名前應置“◎”符號以為區隔。有多作著作者時應分列撰寫。請參考如下範例：

耕莘健康管理專科學校 副教授 ◎○○○ Aaaaaa-Bbbbbbbb Cccccccc

耕莘健康管理專科學校 助理教授 ◎○○○ Aaaaaa-Bbbbbbbb Cccccccc

### 三、摘要：

1.摘要標題：採 16 號新細明體粗體字，置中對齊。

2.摘要內容：

(1)中文文稿請附 300 字左右之中文摘要。英文文稿請附 300 字左右之中文摘要，及與中文摘要相同內容之英文摘要。

(2)摘要內容應包括研究目的、方法、結果與結論（或建議）等部分。

(3)摘要內容格式採新細明體 12 號標準字體，左右對齊，1.5 倍行高間距。

(4)關鍵字：請採用 1.5 倍行高間距。

A.中文：採新細明體 14 號字，左右對齊。

B.英文：採 Times New Roman 14 號字，左右對齊。

### 四、本文

1.中文章節標題採新細明體，置中對齊。第一層請用 16 號字，第二層請用 14 號字，第三層請用 12 號字。第一層標題與前段文字需另空一行間距，其餘標題前則免。內文之每一第一層標題均不另成一頁。

2.文稿內文請採用新細明體（中文）或 Times New Roman（英文）12 號字體，行高間距為 1.5 倍，左右對齊。每段起首縮排四個字元。

3.章節及圖表之編號：中文論文請按：壹、一、（一）、1、（1）、甲、（甲）順序排列；英文論文請按：I、i、A、a 編號順序排列。科技論文與英文稿件請將章節標題置於正文前方中央，小標題則由文稿左緣向右書寫，不加編號。

4.文獻引用於內文的方式

(1)單一作者：

可直接引用作者姓名(出版年份)，或引用研究結果，並於句尾加括號說明文獻出處：“作者姓名，出版年份”。

(2)二位作者：

引用之中文文獻為二位作者時，不同作者間用“與”連接，在括號內與參考文獻中則以“、”連接。

引用之英文文獻為二位作者時，不同作者間用“and”連接，在括號內與參考文獻中則以“&”連接。

(3)三位以上作者

A.中文

(a) 引用之中文文獻作者為三至五人時，第一次所有人皆列出，不同作者間用“、”連接。第二次以後僅列出第一位作者並加“等人”。

(b) 若作者為六人以上時，每次引用僅列出第一位作者並加“等人”。

#### B. 英文

(a) 引用英文文獻作者為三至五人時，第一次所有人皆列出，不同作者間用半型逗號連接，並於最後一位作者前加入“and”。第二次以後引用僅列出第一位作者並加“et al.”。

(b) 若作者為六人以上時，每次引用僅列出第一位作者並加“et al.”。

#### (4) 多篇文獻

A. 同時引用多篇文獻時，不同文獻間以分號(;)連接。

B. 中文文獻依筆劃排序，英文文獻依字母排序。

C. 同時引用中英文文獻時，中文文獻置於前，英文於後。

#### 5. 數字之繕寫

(1) 10 以上之數字必須用阿拉伯數字。

(2) 九以下的數字則不用阿拉伯數字。

(3) 於句首引用數字時，不可使用阿拉伯數字。

(4) 當用於統計、數學運算、測量結果時，必須用阿拉伯數字。

#### 6. 統計符號與結果之繕寫

(1) 列出  $t$  (或  $F$ ,  $c^2$ ) 值時，應寫出自由度。

(2) 統計符號除希臘字母外(如  $t$ ,  $F$ ,  $r$ ,  $df$ ,  $N$ ,  $p$ ,  $SD$ ,  $SE$  等)、變數(如  $x$ ,  $y$ ,  $a$ ,  $b$  等)、或假設(如  $H_0$ ,  $H_1$ )皆應加底線。

(3) 當統計數值一定在 +1 與 -1 間時(如  $p$ ,  $r$ ,  $R^2$ )，省略個位數的 0 (如 .75 或 -.82, 而非 0.75 或 -0.83)。

#### 7. 其他

(1) 無論在圖、表、或內文，列出平均數時亦應列出標準差。

(2) 無論在圖、表、或內文，所有英文之統計符號(如  $t$ ,  $F$ ,  $r$ ,  $df$ ,  $N$ ,  $p$ ,  $SD$ ,  $SE$  等)、變數(如  $x$ ,  $y$ ,  $a$ ,  $b$  等)、或假設(如  $H_0$ ,  $H_1$ )皆應加底線。

#### 五、附圖及附表

1. 其編號格式如本文章節編號格式。

2. 插圖標題：於插圖下方標示標題，不加底線但須加句點，並以圖一、圖二依序編列。

3. 表格標題：於表格上方標示標題，並以表一、表二依序連續編列。標題須加底線並儘量與表等長，若超過一行則隔行繕寫，不加句點。表格欄與欄之間無分隔直線。

- 4.所提供之圖表應力求清晰，照片應提供黑白光面照片（因本學報採黑白輸出，彩色照片將造成圖像模糊，恕不採用），並於背面註明作者、上下方向及其於原稿之頁數。
- 5.圖表大小之編排應注意排版印刷後仍能完整清晰呈現。
- 6.圖表之說明務求清楚，所使用之文字、數字及符號，應與文中一致。

#### 六、註釋或參考文獻

- 1.本段應另起新的頁面，不得與內文合併。
- 2.本段標題採用標楷體 16 號字，置中對齊；內文使用 12 號字，1.5 倍行高間距。
- 3.如有中英文參考資料時，先列中文資料，其後為英文資料。
- 4.由於各學門（科）領域各有不同之報告形式，但為求學報編排之一致性，中文摘要及參考文獻格式以 APA 第五版規定格式為原則。
- 5.資料引用時：因各專業學門適用之格式不盡相同，故引用論文資料格式不予限定，但建議使用 APA 文獻引用格式。內文的繕寫方式為“作者姓，發行年份/中譯版發行年份”，如 Kumar, 1996/2000，茲列舉於內文引用時之撰寫範例如下：
  - 根據林（2003）的研究發現.....
  - 許多研究的結果（張，1976；郭，1978；吳，1979）也都指出.....
  - 根據國外學者（Mark, 1990）的研究發現.....
  - 根據 Mark 與 David 的研究發現.....人格中的自我免受傷（Miller & Ross, 1975）。
  - 根據以往學者（Thornik, 1940；Watson, 1932）的研究.....
  - 教學為透過角色互動以協助學生達成學習目的的歷程.....(Gage, 1976).....
  - 如引用同一作者同年度兩篇以上的參考資料時，請在年度後標明 abc 等符號。如（陳，1989a）.....（陳，1989b），並於參考文獻註明其資料。
6. 註釋或參考文獻於內文引用時，其繕寫方式為“作者姓，發行年份/中譯版發行年份”，如“Kumar, 1996/2000”。詳細資料請參考 撰稿原則 及 APA 參考文獻引用格式說明。
- 7.參考文獻以經本人確曾查閱引用者為限，如係轉載其他書刊資料時，需加註明。

# 「耕莘學報」投稿基本資料表

收件編號：

(本欄資料請勿填寫)

本篇文稿  願接受修改  恕不接受修改(請務必勾選)

文稿基本資料	論文名稱	中文：		
		英文：		
	語文類別	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	字數/頁數	
著作者基本資料	著作者	姓 名	服務機關全銜及單位名稱	職 稱
	第一作者	中文：		
		英文：		
	共同作者 A	中文：		
		英文：		
	共同作者 B	中文：		
英文：				
聯絡資料	聯絡人姓名		服務機構及部門名稱	
	通訊地址	□□□ (郵遞區號)		
	聯絡電話	公：( )	行動電話	
		宅：( )	傳真號碼	( )
E - Mail				
投稿聲明	<p>茲擔保本著作係著作者之原創性著作，僅投稿於「耕莘學報」，且未同時投稿於其他刊物，亦未曾刊載或接受其他刊物刊載。本著作內容所使用他人已具著作權之資料，皆已於本著作中註明來源出處，其內容絕未侵害他人之著作權，亦未含有誹謗或不法之內容，如有不實而致貴學報違反著作權或引起糾紛，由著作者負擔所有法律責任。</p> <p>著作者簽章：_____ 民國_____年_____月_____日  <span style="margin-left: 150px;">(每位作者均需親筆簽名)</span></p>			

備註：1. 來稿請備齊(1)本投稿基本資料表乙份 (2)著作財產權讓與同意書 (3)投稿稿件(含中英文摘要及關鍵字)一式三份及(4)稿件之 WORD 格式電子檔乙份。  
 2. 收件地址：23143 新北市新店區民族路 112 號，耕莘健康管理專科學校教務處綜合業務組，電話：02-22191131 分機 5219



## 著作財產權讓與同意書

本著作之著作財產權係屬（請勾選） 著作人所有  著作人之僱用機構所有

本人/本機構\_\_\_\_\_同意將投稿於耕莘健康管理專科學校「耕莘學報」之文章（名稱：\_\_\_\_\_），

在著作人之著作財產權存續期間，將其中華民國之著作財產權全部無償讓與耕莘健康管理專科學校，並授權耕莘健康管理專科學校將著作物及其所含資料，進行數位化、重製、檢索、公開傳輸、授權下載、授權列印、使用統計等行為，並得以任何媒體形式行使全球之發行權利，耕莘健康管理專科學校並得再授權他人行使前述發行權利。惟著作人仍保有下列之權利：

1. 本著作相關之商標權與專利權。
2. 本著作之全部或部分著作人教學用之重製權。
3. 出版後，本著作之全部或部分用於著作人之書中或論文集中之使用權。
4. 本著作用於著作人受僱機關內部之分送重製權或推銷用之使用權。
5. 本著作及其所含資料之公開口述權。

著作人同意於上述任何情形之重製品註明著作財產權所屬，以及引自「耕莘學報」字樣。著作人未經耕莘健康管理專科學校同意，絕不將文章轉載於其他雜誌或以其他型式發行。

著作人簽署本同意書，即代表著作人已通知所有共同著作人有關本同意書之所有條款，並取得每位共同著作人之同意，將其著作財產權無償讓與耕莘健康管理專科學校，並授權著作人代表簽署本同意書。

本著作如係著作人於受僱期間為僱用機構所作，著作權歸僱用機構所有，僱用機構簽署本同意書，即同意上述所有條款。

立同意書人(著作人或僱用機構代表人)簽章：\_\_\_\_\_

著作人姓名或僱用機構名稱：\_\_\_\_\_

（請以正楷書寫或電腦打字）

中華民國 年 月 日