目　　錄

單　　位	頁 數
壹、行政單位	
學術副校長室	1
行政副校長室	2
教務處	3
學生事務處	5
總務處	12
研究發展處	15
圖書館	18
進修推廣部	20
電子計算機中心	23
校園環境安全管理中心	26
秘書室	28
體育室	30
軍訓室	31
會計室	32
人事室	33
台灣原住民族教育及產業發展中心	35
教學發展中心	37
產學營運中心	38
貳、學術研究	
一、師範學院	40
教育學系(含碩士班、碩士在職專班、博士班)	42
輔導與諮商學系（含進修學士班、碩士班、碩士在職專）	45
體育學系(含進修學士班、碩士班)	47
特殊教育學系(含碩士班)	49
幼兒教育學系（含二年制在職專班、碩士班、碩士在職專班）	51

單　　位	頁 數

教育行政與政策發展研究所（含碩士班、碩士在職專班）…… 53

數理教育研究所（碩士班）…… 55

數位學習設計與管理學系（含碩士班）…… 58

二、人文藝術學院…… 60

中國文學系（含碩士班、碩士在職專班）…… 63

外國語言學系（應用外語組、英語教學組）（含碩士班）…… 65

史地學系（含碩士班、碩士在職專班）…… 67

音樂學系（含碩士班）…… 69

視覺藝術學系（含進修學士班、碩士班）…… 71

人文藝術中心…… 73

臺灣文化研究中心…… 74

三、管理學院…… 75

企業管理學系（含進修學士班、碩士班、博士班）… 77

應用經濟學系（含含二年制在職專班、碩士班）…… 81

生物事業管理學系（含進修學士班、碩士班）…… 83

資訊管理學系（含碩士班）…… 87

觀光休閒管理研究所（含碩士班、博士班）…… 89

財務金融學系（含進修學士班）…… 91

行銷與運籌研究所（碩士班）…… 93

單　　位	頁 數

四、農學院…… 95

農藝學系（含進修學士班、碩士班）…… 100

園藝學系（含進修學士班、碩士班）…… 102

森林暨自然資源學系（含進修學士班、碩士班、碩士在職專班）…… 104

林產科學系（含進修學士班、碩士班）…… 106

動物科學系（含進修學士班、碩士班）…… 108

獸醫學系（含進修學士班、碩士班）…… 110

生物農業科技學系（含碩士班）…… 112

景觀學系…… 114

農業科學博士學位學程（博士班）…… 115

園藝技藝中心…… 116

農業推廣中心…… 117

五、理工學院…… 119

應用數學系（含碩士班）…… 121

電子物理學系（含碩士班）…… 123

應用化學系（含碩士班、博士班）…… 126

生物機電工程學系（含進修學士班、碩士班）…… 128

土木與水資源工程學系【土木工程組】、【水利工程組】（含進修學士班、碩士班、碩士在職專班）… 130

資訊工程學系（含進修學士班、碩士班、博士班）…… 132

電機工程學系…… 134

自動化研究中心…… 134

土木防災研究中心…… 136

數位資訊中心…… 137

土木與水資源工程學系水工與材料試驗場…… 138

生物機電工程學系實習工場…… 139

能源暨感測器中心…… 140

單　　位	頁 數

六、生命科學院…… 141

食品科學系(含進修學士班、碩士班【食品科技組】、【保健食品組】、博士班)…… 143

水生生物科學系(含碩士班)…… 147

生物資源系(含進修學士班、碩士班)…… 149

生化科技學系(含碩士班)…… 151

微生物免疫與生物藥學系(含碩士班)…… 152

中草藥暨微生物利用研發中心…… 155

七、公共政策研究所…… 156

八、通識教育中心…… 157

九、師資培育中心…… 159

十、語言中心…… 162

壹、副校長室

單位：學術副校長室

績效指標	具體工作事項（ 請依績效指標具體規劃 ）	預定執行日期
提升教學品質，與學生競爭力	1. 積極推動院系所評鑑工作。 2. 協助爭取並執行教育部各項教學卓越計畫，提升教學品質與學生競爭力。 3. 繼續辦理推動交換教師及學生學術交流計畫。 4. 推動國際合作交流計畫，協助友邦國家農業生物技術之發展。 5. 推動學生至校外或國外暑期實習。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推動整合型研究，激發研究能量	1. 推動跨院學術研究合作，並協助爭取校外資源積極發展產學合作，提升本校科學技術之研究發展。 2. 協調辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。 3. 積極邀請國外知名學者來校講學，並推動國際研討會之舉辦。 4. 國際學術合作，與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係。 5. 協助推動農委會學界科學技術專案計畫，整合學術研究。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推動終身學習，強化產學合作，參與社區營造	1. 積極爭取並參與國科會、農委會、農糧署等單位之研究計畫。 2. 繼續授與農民專業訓練課程，規劃農技人才培訓，及輔導農民蘭花生物技術產業。 3. 參與政府單位、財團法人、基金會等民間團體會議，規劃先導計畫並整合研究團隊，積極爭取校外產學合作。 4. 推動產學合作及農業生物技術轉移計畫工作，協助台灣蘭花生物技術園區之發展。 5. 協助鄰近縣市公園、道路及學校校園景觀綠美化設計規劃工程。 6. 協助參與嘉義市政府推動「健康城市」之規劃審議。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
強化整體校務發展，建構對外關係機制	1. 規劃中程校務發展計畫並召開會議。 2. 提昇教師升等審查品質作業規範事宜。 3. 協助教學助理經費制度健全發展及運作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
整合資源，發揮綜效	1. 配合未來校務之發展，整合系所，發揮綜效。 2. 協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享之成效。 3. 協助農委會推展建設「世界級花卉島」 提升花卉產業競爭力。 4. 協助本校執行教育部及國科會等機構促進就業方案之教學助理、專案助理、研究助理及駐校藝術家等人力分配及工作管控。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-99.12

單位：行政副校長室

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
配合辦理校務推動事宜	襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務： 1.執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。 2.奉示主持校內相關會議。 3.奉　校長指示對外代表校長出席會議。 4.校長公出請假經奉指派時，代理校長職務。	 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
奉　校長指示處理民雄校區相關業務	維護民雄校區安寧和諧，適時妥處特殊問題，俾便校務正常運作： 1.民雄校區校園及處、室之巡視。 2.民雄校區職員、學生相關意見反應案件之處理。 3.民雄校區教職員差假及加班案在授權範圍內核判。 4.民雄校區一般性公文在授權範圍內核判。 5.突發緊急事件之處理。	 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：教務處

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學註冊、學籍、成績管理業務	1.學籍與成績資料建檔與管理維護。 2.受理學生申請案件（休、退、復學申辦；中、英文成績單申請製發；中、英文畢業證明書申請製發；學生證遺失補發等 ）。 3.新生報到改採「網路報到」，並加強網頁「新生專欄」內容，方便新生查詢報到、註冊、選課、住宿及各項助學措施。 4.審核學生申請學分之抵免、抵修。 5.寄發學生學期成績單。 6.審查學生(大學部及研究所)畢業資格、製發學位證書。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08 99.09-100.07 100.01、100.07 99.12、100.04-05
轉系、輔系、雙主修、學碩士五年一貫學程	1.依校訂行事曆規劃辦理轉系、輔系、雙主修業務，經院系及相關會議審查後公告核准名單。 2.學、碩士一貫學程由各系所依相關辦法辦理甄審業務，並將核准名單送至教務處備查。	100.03-100.06 100.05-100.08
學生獎助業務	1.辦理書卷獎業務。 2.辦理畢業生智育獎。	99.10、100.03 100.05
教學	1.教學課程規劃 (1) 調降研究所畢業學分數 (2) 持續推動跨院系所專業學程 (3) 督促院系所依校級教育目標及核心能力，訂定院系所教育目標與核心能力，並據以進行課程規劃 (4) 持續落實課程校院系三級三審制 (5) 完成全校課程地圖建置 2.改進教學 (1) 督促系所上傳教學大綱及 office hour (2) 辦理教學研討會 (3) 辦理績優教師遴選作業 (4) 綜合教學大樓教學設備之維護與管理。 (5) 教師超支鐘點核算作業。 (6) 持續落實規範系所開課比。 (7) 課務規章修訂。	 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09 99.09、100.02 99.09、100.02 100.04-100.07 99.09-100.07 99.11、100.04 99.09-100.07 99.09-100.07
專案事項	1.歷屆校友學籍及成績資料已完成建檔，惟電算中心尚在修改程式，預定 99 學年度第 1 學期中電腦檢索正式啟用。 2.實施線上申辦服務：方便各地校友的申請，目前已規劃部分文件可以採線上申辦，更為縮短申請人等候時間。該程式的撰寫已請電算中心協助，目前已完成初稿，惟測試後尚有細節需修正，預計最快 99 學年度第 1 學期中即可正式實施。 3.轉系、輔系、雙主修、畢業離校申請自動化已於 96 學年度第 2 學期實施，每學期均針對該系統提出細部的修正，請電算中心修改，目前運作相當順利。	99.11 99.11 99.03-100.08

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	4.規劃 100 學年度學雜費調整案：因應國內經濟持續低靡，教育部已於 99 年 2 月新聞發布凍漲各校 99 學年度學雜費調整案。基於本校財力維艱，且較各大學而言學雜費相當低廉，100 學年度本校仍將積極爭取學雜費調整，以達收支平衡之效。 5.99 學年度新生報到改採『網路』報到，學生僅需上網完成報到手續，學歷證件則於返校後再行繳交，免除學生家長郵資負荷及擔心證件遺失。此外，為響應本校節約政策，不再寄發新生資料袋，僅郵寄一張錄取通知函、新生入學及註冊重要時程表，學生須知事項均公告於學校網頁「新生專欄」，並採用郵局電子郵遞，較往年節省四分之三的郵資費用。 6.因應外籍生之需求，提供英文頁面之選課系統	99.12-100.06 99.08 99.09
其他與教學有關之業務	1.辦理學生選課作業及受理校際選課申請。 2.辦理暑修選課業務。 3 統計學生缺曠課情形，通知各系、導師、學生、家長。 4.辦理缺課統計暨期末扣考事宜。 5.辦理「生物技術學程」、「文化觀光學程」、「藝術管理學程」、「蘭花生物技術學程」、「生物科技管理學程」及「植物醫學學程」等專業學程之成績複審及證書核發。 6.辦理學習預警措施，包含「期初及期中學習輔導成效報告」、學期成績一次二分之一學分不及格學生之警告通知家長。	99.09-100.07 100.05-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07 100.05 99.09、99.12、100.02、100.05
系所概況及發展	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 101 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。	99.07-100.06
辦理招生業務	1. 彙整 99 學年度全校日間部各學制新生資料。 2. 依教育部核定之招生名額辦理 100 學年度各項新生招生。 3. 編印 100 學年度碩士班推薦甄選招生簡章及辦理招生。 4. 辦理 100 學年度大學甄選入學招生簡章彙辦工作。 5. 辦理 100 學年度僑生及身心障礙考生簡章彙辦工作。 6. 辦理 100 學年度大學甄選入學、碩士班等招生業務。 7. 辦理 100 學年度體育運動績優招生作業。 8. 辦理 100 學年度轉學生招生業務。 9. 辦理 100 學年度博士班招生業務。 10. 辦理 100 學年度大學指定科目考試雲林考區試務工作。 11. 辦理 2011 大學暨研究所博覽會相關事宜。 12. 辦理大學聯合登記分發、身心障礙生及僑生、外籍生招生作業。 13. 辦理 101 學年度增設系所特殊管制案及招生名額總量提報案。	99.08-100.01 99.08-100.01 99.08-100.01 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07 100.01-100.07
出版印刷業務	1. 協助印刷教師平常考試及期中、期末考試題。 2. 本校政府出版品行政管理工作。	依校訂行事曆日期辦理

單位：學生事務處

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1.訓輔人力及經費規劃	
	(1)目前訓輔人員共有 45 人(含兼任 7 人)，學務長由林產科學暨家具工程學系林翰謙教授兼任、秘書 1 人、生輔組 15 人、課外組 5 人、衛保組 4 人、學輔中心 9 人、國際學生事務組 2 人、民雄學務組 5 人、學生職涯發展中心 2 人、校安中心 1 人。	每月（視需要調整）
	(2)定期召開處務會議檢討訓輔人力分配及經費預算規劃使用。	每月（視需要調整）
	2.導師工作之推動	
	(1)彙整相關資料編印成導師會議手冊提供導師參閱。	99.07-99.08
	(2)彙整 99 學年度導師（院主任導師/主任導師/班級導師及認輔導師）名單、相關簽聘事宜、印送導師聘書及通知各系所於限期內完成校務行政系統導師資料維護。	99.08-99.10
	(3)遴聘全校優良導師甄選委員會委員相關作業。	99.08-99.09
	(4)每學期初召開導師會議（公開表揚上學年度優良導師），傳達輔導及溝通技巧等資訊。	99.09、100.02
	(5)印發導師時間活動記錄簿並每週彙整、登錄、統計。	99.09、每週
	(6)訂於導師制活動時間分別於不同校區辦理性平教育系列講座、生命教育講座等。	99.09-99.12、100.02-100.06
	(7)每學期視需要辦理導師知能研討會。	隨時
	(8)遴薦導師參加校外各項輔導相關知能研習。	100.04-100.07
	(9)甄選優良導師作業。	100.02
	(10)將大一新生心理施測統計結果提供導師輔導之參考。	100.02
	(11)個案研討會。	隨時
	3.獎助學金（含工讀機會等）之規劃	
	(1)受理及輔導原住民學生申請獎助學金，並召集會議決議推薦獲獎名單。	99.9-10 及 100.02-03
	(2)受理學生申請軍公教遺族就學請補助並通報教育部，同意備查後由本校核撥補助金。	99.9-11 及 100.03-04
	(3)辦理弱勢學生申請弱勢助學金補助及登錄教育部網站並配合學校 E 化作業將審查結果匯入學生 E 化校園網頁，供學生查詢審查結果及金額。並請系辦協助學生義務生活服務時數的管控，再由各校區學務組承辦人員彙整供下次申請助學金參考。	99.09-99.10 受理申請並登入教育部查核系統 99.11-99.12 申請結果匯入本校查核系統 100.01-08 生活服務網頁管控及監督
	(4)辦理校內清寒學生獎學金，學生於申請期間上網填寫申請書並將印出紙本交至學務處，召開獎助學金審查小組會議審查得獎名單。	99.11-99.12 及 100.4-100.05
	(5)協助及輔導低收入戶學生申請教育部學產基金清寒助學金。	99.11 及 100.03
	(6)受理及核轉各政府機關、法人單位等提供的各項獎助學金並上網公告，且協助學生申請並代轉發獎助金事宜。	99.08-100.07
	(7)配合校內外提供獎學金單位，代辦各項指示用途的獎助金並輔導符合條件學生申請及後續撥款作業。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	(8)協助及輔導學生申請本校急難教助金、清寒助學金、仁愛救助金及教育部學產基金急難慰問金之業務及後續核發助學金之作業。	99.08-100.07
	(9)學生工讀：	
	A 召開 99 年度各單位工讀時數分配會議。	99.11
	B 工讀金之彙報。	每月
	4.學生生活輔導(含品德教育及生活知能開發等)	
	(1) 品德教育	
	A.99 學年度安排數場專題演講(生活倫理、法治專題、智慧財產權講座)及新生始業式邀請智財局 3 位講師蒞臨本校蘭潭、民雄、新民 3 校區專題演講。	99.08-100.07
	B.禮賓大使辦理新生甄選、新生訓練、暑訓及寒訓、成果發表會活動。	99.08-100.07
	C.辦理學生請假(含缺課 20 節以上通知家長)、獎懲、操行成績等行政業務。	隨時 99.08-100.07
	(2) 學生住宿輔導	
	A.辦理學生宿舍幹部防災演練及法治教育講習。	99.08-100.07
	B.各校區於新生始業式辦理宿舍防災疏散演練。	99.09 實施
	C.召開『學生住宿服務暨輔導委員會』會議。	100.01、06 實施
	D.辦理舊生床位申請登記抽籤。	100.03 實施
	E.辦理自治幹部選舉。	100.03 實施
	F.每學期定期召開各校區住民大會及宿（聯）管會會議。	99.08-100.07
	G.配合教育部教學卓越計畫，辦理宿舍同儕輔導活動，增加大一新生課業及身心靈的成長機會。	99.08-100.07
	H.辦理宿舍活動(花火祭、羽球競賽、冬至暨聖誕節活動、中秋節、端午節活動)。	99.08-100.07
	I. 新增設備：民國路宿舍、民雄學生宿舍一樓休息室改建為研究生寢室。	99.08-100.07
	J. 開學後第一週調查校外賃居生名冊；並訂定訪視流程。	99.09 實施
	K.賡續辦理校外賃居服務平台，提供學生校外賃居資訊。	99.08-100.07
	L.辦理校外賃居生安全講座；提高學生校外賃居的安全觀念。	99.09 實施
	M. 研擬實施校外賃居生租屋安全及消防驗證。	99.08-100.07
	(3) 校園安全維護	
	A.針對大一新生實施菸害、反毒宣導教育。	99.08-100.07
	B.學生生活、交通安全、春暉專案、性侵、反詐騙等教育宣導；實施防災演練。	99.08-100.07
	C.實施校園安全事件通報及督導考評。	99.09
	D.協辦 99 學年度新生始業式防火逃生及消防安全演練。	
	5.學生自治團體及申訴制度之建立與輔導	
	(1) 學生自治團體輔導	
	A.訂定實施導師制活動及專題講座。	每週三下午 5.6 節
	B.辦理全校績優社團指導老師評選事宜。	99.08
	C.指導學生會辦理 99 學年度學生自治幹部與社團幹部研習。	99.08
	D.指導學生會辦理迎新系列活動。	99.09、99.10

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	E. 樂旗隊招生、訓練事宜。	99.08
	F. 每學期召開學生社團負責人期初、期末座談會。	99.10、99.12、100.03、100.06
	G. 舉辦校慶園遊會與校慶各項活動。	99.10-99.11
	H. 籌辦 2010 年校慶典禮。	99.10-99.11
	I. 樂旗隊校慶表演及參加嘉義市國際管樂節表演組訓事宜。	99.09-99.12
	J. 召開三校區學生自治幹部座談會。	99.10
	K. 辦理 99 年度全校學生社團評鑑。	99.12
	L. 參加 99 學年度全國學生音樂比賽事宜。	100.03
	M. 指導校內評鑑優等社團參加全國學生社團評鑑。	100.03
	N. 舉辦學生社團網頁設計比賽。	100.05
	O. 籌辦暑假營隊與暑訓研習事宜。	100.05
	P. 辦理學生自治團體改選事宜。	100.05
	Q. 指導學生會與畢聯會歡送畢業生系列活動。	100.05
	R. 指導學生社團舉辦各項活動。	99.08-100.07
	(2) 申訴制度之建立與輔導：遴聘學生申訴評議委員會委員、改選會議主席並召開會議，申訴案件隨時受理。	99.09-100.07
	6.學生就學補助制度之規劃	
	(1) 辦理學生就學貸款：	
	A. 宣導學生就學貸款需上網填寫申請書並列印乙份親赴台灣銀行辦理簽約對保手續等資訊。	學期中
	B. 台灣銀行受理學生就學貸款之申請。	99.08.01、100.1.15
	C. 開始辦理就學貸款收件、彙整、陸續將就貸資料送請出納組、註冊組視同註冊登錄。	99.08、100. 01
	D. 檢視就學貸款資料，完成初審、建檔登錄、校對修改資料使之正確無誤，達到零缺點。	99.09-10．100. 02-03
	E. 學生就學貸款資料上傳教育部、財稅中心審核。	99.10、100. 03
	F. 財稅中心調查學生家庭年度所得總額資料後，下載不符合貸款資格之學生名單，通知學生至出納組補繳學雜費或輔以繳付利息方式貸款。	99.10-11、100. 3-4
	G. 繕造合格學生名冊、磁片送台灣銀行審查，不合格學生本人或家庭成員未繳清之貸款催繳或請其補繳學雜費。	99.11、100. 4
	H. 依教育部規定於每學期註冊前舉辦就學貸款常識測驗。	99.08、100. 01
	I. 將學生就學貸款申請須知、流程圖、作業程序表、常識測驗卷等上網公告宣導。	99.12、100.06
	J. 畢業生貸款、償還等相關訊息之宣導。	100.5
	K. 台灣銀行撥款後繕造學生貸款名冊核銷（分列各學院系所應入庫核銷金額明細、學生溢貸金額之退款轉帳）。	99.12、100. 06
	L. 建立溢貸學生郵局系統，新增郵局局號、帳號資料以便轉帳。	99.12、100. 06
	M. 整理註冊繳費單，送出納組製發收據發給學生收執報稅。	99.12、100. 06
	N. 每學期將轉學、休學、退學等學生異動資料函知台灣銀行，以利台銀寄發還款通知給學生，避免因起息日計算錯誤衍生逾期放款。	每學期結束後

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	(2) 辦理各項學雜費減免：(撫恤軍公教遺族學生減免、現役軍人子女減免、身心障礙學生及子女減免、低收入戶減免、原住民減免、特殊境遇家庭子女減免)	99.11.15、100.4.15
	A.依據教育部規定於每年之 4、5 月及 11、12 月辦理次一學期之學雜費減免，以減輕學生註冊繳費壓力。	99.11.15、100.5.15
	B.身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免，學生以網路登錄、列印申請表，以簡化作業流程，提高服務效率。	學期中
	C.隨時將減免相關資訊於班級及學務處網頁公佈，提供學生參考。	學期中
	D.雜費減免資料建檔後，彙總上傳及統計表陳報教育部。	99.11.15、100.5.15
	7.畢業生就業輔導	
	(1) 就業輔導	
	A.就業概況調查	
	a. 執行教育部有關本校 97 學年度畢業生畢業後一年之流向調查。	99.08-99.11
	b. 執行教育部有關本校應屆畢業生之流向調查。	98.08-99.10
	c. 進行各系(所)應屆畢業生及畢業校友考取專業證照及升學就業情形之調查、應屆畢業生及畢業校友就業概況及就業滿意度調查、雇主滿意度調查等，將調查結果進行統計分析，資料提供各系(所)參考。	99.08-99.11
	d. 進行本校畢業生畢業一年後之就業率、就業滿意度及雇主滿意度等相關就業調查統計與分析。	99.12-100.06
	e. 建置畢業生通訊系統，實施畢業生追蹤輔導，建立各系(所)畢業校友之通訊聯絡網，隨時掌握系(所)友動態。	99.08-100.07
	B.大專生至企業職場實習方案	
	a. 持續執行教育部「培育優質人力促進就業計畫方案 1 之 1 大專生至企業職場實習方案」，本校獲 254 個名額，提供 95 至 97 學年度畢業生至職場學習，9 月底計畫結束，12 月份前結案。	99.08-99.12
	b. 執行教育部第二階段「96-98 學年度大專生至企業職場實習方案」，執行期程自 99 年 9 月 1 日至 100 年 5 月 31 日，預定 8 月以前結案。	99.08-100.08
	C.校園徵才暨職涯博覽會活動	
	a. 邀請各學院、系所及研究中心共同參與規劃校園徵才暨職涯博覽會活動。	99.10-99.12
	b. 邀請與各系(所)專業領域相關之企業廠商 2~4 家參與校園徵才活動。	99.10-99.12
	c. 籌備及辦理校園徵才暨職涯博覽會活動。	100.01-100.05
	d. 邀請企業及廠商辦理企業說明會。	100.01-100.05
	e. 協助引導在校生及應屆畢業生參與校園徵才暨職涯博覽會活動。	100.03-100.05
	f. 協助辦理畢業生就業登記及就業媒合。	100.03-100.05

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	D.辦理在校生就業輔導	
	a. 向青輔會申請經費辦理「產業與職涯講座系列活動」，邀請相關傑出人士、專家學者、企業家、自行創業者等，進行經驗分享講座活動。	99.10-100.06
	b. 辦理國家考試講座或相關就業講座。	99.10-100.06
	c. 其他相關事項。	99.10-100.06
	(2) 職涯輔導	
	A.職涯測驗與班級輔導	
	a. 配合教育部「98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫」實施大一學生職涯適性測驗與班級職涯輔導。	99.09-99.12
	b. 配合教育部「98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫」實施大四學生專業職能與就業力調查與班級職涯輔導。	99.09-99.12
	c. 執行行政院青年輔導委員會「協助大專校院提升青年就業力實施計畫」-職涯探索-實施「生活彩虹探索」測驗、解釋與輔導。	99.09-99.11
	B.職涯個別晤談：由職涯輔導員提供有職涯相關服務需求的學生面對面個別晤談或線上諮詢服務。	99.08-100.07
	C.職涯輔導講座：配合本校各學院系所，邀請職涯輔導專家、人力招募或職涯顧問等，辦理 3-6 場職涯輔導系列講座。	99.08-100.07
	D.職涯探索工作坊：邀請職涯輔導顧問或諮商心理師，辦理 3 場職涯探索工作坊。	99.09-99.12
	a.「生涯卡」工作坊。	
	b. 生涯起航定錨學習工作坊。	
	c. 我和我的心去旅行~生涯探索工作坊。	
	E. 企業參訪與職場體驗：配合勞委會職場體驗計畫及教育部「98-99 年度獎勵大學教學卓越計畫」，辦理 3 場企業參訪活動	99.09-99.12
	a. 文教法政機構參訪。	
	b. 企業機構參訪-愛之味公司與社口林場。	
	c. 企業機構參訪-台南科學園區。	
	8.學生服務學習	
	(1) 查訪/彙整/媒合各學系可從事校外/社區服務學習機構。	99.08-99.09
	(2) 辦理導師/服務學習小隊長座談會。	99.09
	(3) 辦理服務學習專題講座。	99.10
	(4) 辦理服務學習成果發表會。	99.10
	(5) 辦理志願服務講習。	99.11
	(6) 辦理服務學習專題講座。	100.03-100.04
	(7) 辦理服務學習績優學系遴選。	100.05-100.07
	(8) 辦理服務學習種子教師研習營。	100.06-100.07
	9.其他	
	(1) 學生兵役	
	A.更新學生兵役資訊網，提供役男最新兵役相關法規資訊。	99.8.30
	B.辦理學生緩徵及學生緩徵延長修業年限申請作業	99.10.13
	C.學生儘後召集延長修業年限申請作業。	99.10.20

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	D.辦理學生儘後召集申請作業。	99.11.13
	E.役政工作及兵役法規宣導。	99.9及100年2學生離校 30 日內
	F.學生離校名冊造送各縣市政府及各縣市後備指揮部。	依教育部公文
	G.承辦兵役業務人員參加教育部舉辦之工作研習會。	99.08-100.07
	H.學生兵役相關法規諮詢與服務。	100.2.28
	I. 辦理 80 年次役男緩徵申請作業。	99.08-100.07
	J. 開具未服役役男「暫緩徵集證明書」及已服役後備軍人免除召集「在學證明書」。	99.8-99.9
	(2) 僑外生輔導	
	A.辦理新入學僑外生輔導講習：新僑外生接待工作，辦理僑外生入學輔導、接待、安排入住宿舍及介紹校園生活環境。	99.9-99.12
	B.協助僑外生在台合法居留，辦理僑外生居留簽證，僑、健保等相關事宜。每月定期辦理僑外生居留及返鄉等證件。	100.1-100.7
	C.鼓勵僑外生參與華語課程學習，增強華語能力，以利課程學習；安排協助僑外生選課及學習資源之認識，如認識圖書館等。	99.9-99.10
	D.加強現有「僑生聯誼會」及「國際學生聯誼社」學生社團之連繫互動。爭取政府部門相關經費，共同辦理節慶或化參訪活動，增進彼此情誼。	99.10-99.12
	E.每週固定時間至新民及民雄校區關心同學，藉由與學生會談及表達關懷之意，了解學生就學及生活情況。對於適應較弱之同學能立即給與協助。	100.1-100.5
	F.僑外組網路建置及維護，藉由網頁即時更新，讓學生能即時獲知相關訊息，融入校園生活。	99.9-99.12
	G.建置相關辦法條文或要點等，使各項業務之推廣成熟穩健。	100.2-100.6
	H.辦理迎新送舊活動，開啟僑外生良好互動之管道，如外文化參訪及幹部訓練營等。	即時
	I. 關懷春節年假期間仍留宿之國際學生，適時辦理餐會圍爐等活動。	即時
	(3) 學生心理輔導	
	A.改選輔導計劃執行小組委員並召開會議，擬訂/檢討工作計劃送審議。	99.09-99.10
	B.辦理 99 學年度大一新生憂鬱篩檢。	100.04-100.06
	C.辦理 99 學年度進修推廣部大一新生憂鬱篩檢。	100.02
	(4) 身心障礙學生輔導	99.09-100.07
	(5) 衛生保健	99.11-100.02
	A.辦理大一新生健康檢查，委託慈濟大林分院辦理。	99.09
	B.各校區分別辦理新生初級急救員訓練。	99.08-100.07
	C.學生健康檢查缺點輔導矯治，繼續追蹤列管。	99.09
	D.B 型肝炎防治，辦理疫苗接種（共三劑）。	99.10、99.11
	E.辦理餐飲工作人員衛生講習。	99.11
	F.協助各系所週會時間辦理學生健康促進相關教育講座。	99.11 開始
	G.辦理教職員工生健康及防疫教育講座。	99.12 及 100.6
	H.執行學校每週餐飲衛生例行性檢查工作。	99.9-100.1

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	I. 學生團體保險招標工作。	99.9-100.6 100.4.-100.5
國際化	營造「校園國際化」多元學習環境與機會 辦理國際文化節活動，促進國際學生彼此互動及與本地生交流。	99.10-99.11

單位：總務處

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
文書業務 （文書組）	1. 迅速且確實執行公文收文、分文及發文等工作。 2. 檔案管理、檔案影像建置、公文時效統計、檔案銷毀等工作。 3. 信件處理、公務郵件用郵、整理、郵資登記、送郵等事宜。 4. 印信典守及使用等經常性業務，均隨到隨辦。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
採購業務 （事務組）	1. 遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 2. 加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 3. 落實政府採購電子化之政策目標。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
工友管理 （事務組）	1. 依據勞基法落實工友管理。 2. 加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。 3. 提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。 4. 加強工友教育訓練，以提高工作效率。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
校園綠美化 （事務組）	1. 加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。 2. 運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。 3. 加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
公務車輛管理（事務組）	1. 逐年汰舊換新公務車，改善本校公務車品質及行車安全。 2. 加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。 3. 有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
膳食管理委員會 （事務組）	1. 辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。 2. 召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 3. 抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 4. 辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。 5. 加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
出納業務	1. 辦理學生 99 學年度第 1、2 學期第 1、2 階段繳納學雜費、學分費及各項代收款（如平安保險費、住宿費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費等）製發繳費單和收費入帳。 2. 配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」依函文於時限內上傳學雜費等資料。 3. 辦理 403 及 404 帳戶蘭潭、林森校區進修推廣部和管理學院 EMBA 班各階段各項收費暫收及沖轉。 4. 依據領用自行收納款項統一收據規定確實控管領用及銷號作業。 5. 99.08-100.07 收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目並依規定完成 401、402 之入帳手續。	99.08-100.11、100.01-04 99.12-100.1 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	6. 校務行政系統--收據系統上線作業。	99.08-99.11
	7. 辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所得 e-mail 給當事人核對，協助當事人釐清入稅金額。	99.08-100.07
	8. 各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 E-mail 通知當事人。	99.08-100.07
	9. 辦理每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。	99.08-100.07
	10. 辦理各項收入記帳與支出付款憑證記帳、開立支票並製作匯款電子檔（磁片）及電匯明細表單交付銀行及郵局匯款、寄發支票及通知領款。	99.08-100.07
	11. 建置支票（含作廢支票）之管控機制，加強出納系統之支票備查簿特別列印出 99.08-100.07 支票之使用狀況。	99.08-100.07
	12. 辦理出納組內部自行盤點查核。	99.11-99.12
保管事務（保管組）	1. 針對本校新增（修）之校舍於工程完峻後，辦理校舍空間調查，並予以編號及空間使用現況調查。	99.08-100.07
	2. 受理單身宿舍借住申請，依點數辦理配住後公證。	99.08-100.07
	3. 辦理職務宿舍公共設施整修。	99.08-100.07
	4. 辦理嘉師一村老舊房舍拆除及減帳作業。	99.08-100.07
	5. 經管國有眷舍進行訪查作業。	99.12、100.06
	6. 受理綠建築等招待所之借用申請，持續管理及維護作業。	99.08-100.07
	7. 辦理「嘉大昆蟲館出租案」招商及履約管理事宜。	99.08-100.07
	8. 辦理校舍出借之合約簽訂及收取租金事宜。	99.08-100.07
	9. 依規定每季期限陳報「國有公用財產管理情形檢核表」、「公有宿舍及被不合規定占用之處理情形季報表」。	99.09、99.12、100.03、100.06
	10. 實施 99 年度財產盤點及帳冊資料校對更正。	99.08-99.12
	11. 按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、結存表。	99.08-100.07
	12. 辦理學位服借用及管理作業。	100.02-100.07
校舍維護（營繕組）	1. 雲嘉南動物疾病診斷中心新建工程施工及驗收。	99.08-100.07
	2. 新民校區南側道路排水新建工程施工及驗收。	99.08-100.07
	3. 理工教學大樓新建工程發包及施工。	99.08-100.07
	4. 新民校區興建游泳池工程細部設計、發包及施工。	99.08-100.07
	5. 電力監控系統暨綠色節能計畫與各校區電力管線調整及電表裝置工程施工及驗收。	99.08-100.07
	6. 園藝館暨實驗農場玻璃溫室設施空調節能改善工程施工及驗收。	99.08-100.07
	7. 依據行政院核定方案辦理57棟建築物耐震能力初步評估及6棟建築物實施耐震能力詳評。	99.08-100.07
	8. 林森校區青雲齋、科學館耐震能力詳評及補強。	99.08-100.07
	9. 教育館公共藝術工程建置及驗收。	99.08-100.07
	10. 管理學院等公共藝術工程甄選及施工。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	11. 持續進行規劃設計發包施工本年度校舍維護大小工程。包括土木建築工程、建築物公共安全檢查、消防檢查、電力、用水、電話、電梯、空調、及道路水溝、山坡地水土保持等維護工作。	
民雄總務業務	1. 持續加強校區環境綠、美化工作，推動校園美化，營造優質學習環境。 2. 持續加強公共設施環境之修繕維護，提升服務品質及效率，協助推動校園安全環境。 3. 配合各單位之辦理事項，加速行政業務之推動。 4. 持續加強宿舍之修繕維護，提供學生舒適之住宿環境。 5. 配合營繕組工作時程，持續進行消防設備檢修與維護。 6. 珍惜地球資源，積極進行垃圾分類及資源回收工作。 7. 持續進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。 8. 配合節能減碳政策，持續進行節能限電措施。 9. 協助學務處辦理 99 學年度新生始業輔導及防震、防火演習。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.10 99.9
校園安全（駐警隊）	1. 有效彈性運用現有校園安全維護人力、以達到最經濟效益。 2. 加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力，緊急事件處理通報及處理演練模擬。 3. 加強訓練駐衛警之本職專長充實及危機管理能力，合理有效控管校園人員進出。 4. 定期召開駐警隊會議及有發生特殊事件邀請相關單位列席。 5. 重新歸劃校園巡邏路線、次數及不定時機動調整。 6. 加強與轄區治安機關聯繫、減少危害校園安全事件及降低失竊率、緊急事件處理通報及處理。 7. 落實駐警隊在職訓練，提升駐警人員素質，以確保校園之安全與安寧。 8. 執行「車輛管理辦法」，加強停車場管理及違規取締，維護校園停車秩序。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
車輛管理委員會	1. 統計、製作新學年通車證工作。 2. 發放 99 學年度通行證。 3. 99 學年度學生 E 化校園線上申請通行證。 4. 加強維護場地管理及巡邏車場取締違規防止失竊車輛事件。 5. 校區汽、機車停車場之整合與通行證統一發放作業管制，加強執行校內車籍管理工作。利用電子資訊看板執行各項措施宣導，加強各校區汽機車停車場各類標示牌規劃與整修。 6. 重新檢討校園交通動線，車場增設及現有車場加蓋防雨設施。 7. 召開 99 學年度第一次車輛管理委員會議。 8. 召開 99 學年度第二次車輛管理委員會議。 9. 建置「校園安全動態巡視系統」，將各單位監視系統透各網路連線傳送至駐警隊，使成為監控中心。 10. 建置「車輛門禁管制辨識系統」，可同時辨識比對車輛所有人及駕駛者資料是否一致，有效防範校園車輛失竊案件之發生，提供全校師生更安全，更有保障之生活空間和環境。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.11 100.6 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：研究發展處

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>會議運作</td><td>1. 預計召開會議及次數：
<table>
<tr><td>會議名稱</td><td>校務發展委員會</td><td>校務基金管理委員會</td><td>經費稽核委員會</td><td>因公出國或赴大陸（含港澳）地區案件審查小組</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>會議名稱</td><td>「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」工作小組會議</td><td>校務諮詢委員會</td><td>校務自我評鑑委員會議</td><td>校務自我評鑑實地訪評</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>會議名稱</td><td>校園規劃小組會議</td><td>附屬單位(含中心)評鑑委員會</td><td>學術研究獎勵審議小組會議</td><td>交換學生審查小組</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>3</td></tr>
</table>
依排定日程發通知→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄發送
2. 追蹤各項會議決議事項執行情形。
3. 清查會議決議案未結案並持續追蹤完成。</td><td>1. 校務發展委員會：99 年 9、12 月、100 年 2、5 月
2. 校務基金管理委員會：99 年 9、12 月、100 年 2、5 月
3. 經費稽核委員會議：99 年 9、12 月、100 年 3、5 月
4. 因公出國或赴大陸（含港澳）地區案件審查小組：99 年 9、12 月、100 年 3、6 月
5. 「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」工作小組會議：100 年 6 月。
6. 校務諮詢委員會：100 年 5 月
7. 校務自我評鑑委員會議：99 年 9 月、100 年 2 月
8. 校務自我評鑑實地訪評：99 年 11 月、100 年 5 月
9. 校園規劃小組會議：需要時召開。
10. 附屬單位（含中心）評鑑委員會：99 年 12 月、100 年 1 月。
11. 交換學生審查小組:不定期開會。
12. 學術獎勵審議小組:不定期開會。</td></tr>
<tr><td>校務企劃</td><td>1. 召開校務發展委員會、校務基金管理委員會、經費稽核委員會、因公出國或赴大陸（含港澳）地區案件審查小組、「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」工作小組會議、校務諮詢委員會、校務自我評鑑委員會議、校園規劃小組。
2. 辦理 100 年度大學校務評鑑與自我評鑑作業。
3. 滾動式修正「99-102 中程校務發展計畫書」。
4. 辦理捐贈相關事宜。
5. 辦理 99 年度附屬單位（含中心）評鑑作業。
6. 更新本組法規資料：經行政會議或校務會議通過、修訂本組之規章上網更新。</td><td>依各項會議預計時間召開。
99.08-100.07
99 年 10 月完成。
99.08-100.07
99 年 12 月完成。
99.08-100.07</td></tr>
</table>

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
技術合作	1. 國科會專題研究計畫、產學合作計畫計畫及大專學生參與專題研究計畫之申請、簽約及請款等相關作業。	99.08-100.07
	2. 教育部各項計畫之申請及請款相關作業。	99.08-100.07
	3. 農委會各項計畫之申請、簽約及請款等相關作業。	99.08-100.07
	4. 政府機關專題計畫之申請及請款相關作業。	99.08-100.07
	5. 企業及民間團體等單位建教合作案之申請、簽約及請款相關作業。	99.08-100.07
	6. 辦理研究計畫配合款申請補助作業。	99.09、100.03
	7. 辦理教育部產學合作績效評量作業。	100.07
	8. 執行教育部「教學卓越計畫」A 主軸管考作業。	99.08-100.07
	9. 辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	99.08-100.07
	10. 辦理貴重儀器中心相關事宜。	99.08-100.07
	11. 辦理校統籌款作業：	
	(1).召開學校統籌款分配會議。	99.09、100.03
	(2).學校統籌款經費控管、執行進度追蹤及管考。	99.08-100.07
	12. 研擬及修正本校建教合作計畫等相關法規。	99.08-100.07
	13. 管理本處財產及經費：	
	(1).確實上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。	99.08-100.07
	(2).辦理本處財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	99.08-100.07
	(3).辦理財務採購、維護及保管等事宜。	99.08-100.07
	14. 辦理工讀生每月薪津之造冊申報事宜。	99.08-100.07
	15. 單位網頁更新及維護事宜。	99.08-100.07
	16. 協辦全校性活動。	99.08-100.07
	17. 其他師生服務事項。	99.08-100.07
	18. 其他臨時交辦事項。	99.08-100.07
學術發展	1. 教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函國科會及教育部申請補助出席國際會議。	99.08-100.07
	2. 辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。	99.08-100.07
	3. 締結姊妹校及學術交流：	
	(1).辦理本校外薦及薦外交換學生業務。	99.08-100.07
	(2).邀請本校姊妹校代表至本校參加校慶。	99.10-11
	(3).規劃與俄羅斯 Irkutsk State Academy of Agriculture、Buryat State Academy of Agriculture 及 Novosibirsk State Agrarian University、印尼布勞爪哇大學(University of Brawijaya)簽署 MOU。	99.10-11
	(4).辦理本校教師申請至姊妹校日本酪農學園大學短期研究計畫。	99.08-100.07
	(5).辦理本校姐妹校泰國坤敬大學學生至本校短期實習計畫。	99.08-100.07
	(6).推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校學校洽談各項合作細則。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	(7).安排本校及姊妹校代表互訪。	99.08-100.07
	4. 研究成果獎勵：	
	(1).教師研究成果獎勵。	送件即審
	(2).傑出研究教師獎勵。	99.10
	(3).教師學術專書發表獎勵。	99.11
	5. 接待外校來賓參訪。	99.08-100.07

單位：圖書館

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
期刊與資料庫館藏建置與維護	1. 2011 年期刊與資料庫採購。 2. 整合查詢系統內容維護。 3. 期刊館藏、電子館藏書目資料與網頁資料修改與維護。 4. 期刊整理送廠裝訂並編目上架提供使用。 5. 期刊館藏與電子館藏年使用率統計。 6. 期刊與電子館藏評估。 7. 機構典藏系統資料建置與維護。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
參考書館藏維護	1. 參考書館藏維護。 2. 教師指定參考書館藏維護。	99.08-100.07 99.08-100.07
圖書資源利用指導	1. 新生圖書館資源利用講解。 2. 資料庫使用講習。 3. 整合系統使用講習。 4. 機構典藏系統資料建置與維護。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
館藏之充實	1. 積極爭取購書經費，追求圖書館藏量之穩定成長。配合新設學院系所充實專業館藏，各分館依據所屬學院之學科領域，發展其重點館藏。 2. 主動蒐集各領域之中西文專業書目，提供各學院作為推薦之參考。 3. 透過建立各系所單位或個人赴國外直接採購最新專業圖書等機制，縮短採購時程，爭取購書時效。 4. 持續擴充電子書館藏，並透過電子書聯盟間資源共享之原則，使全校師生皆可透過網路瀏覽、借閱聯盟各館採購之電子書，即時掌握研究領域的最新訊息與趨勢。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
圖書分類編目	1. 加速圖書分類編目作業，即時提供讀者利用。 2. 加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省西文圖書編目人力，提升編目效率。	99.08-100.07 99.08-100.07
急用書申請服務	編目中之圖書，若讀者急需，可提供急用書申請服務，優先編目，申請單可於網頁下載或櫃檯索取。	99.08-100.07
加強數位論文系統推展	持續建置「嘉大博碩士論文全文檢索系統」，每學期舉辦「嘉大博碩士論文全文檢索系統」上傳說明會，與國家圖書館共同發展建置全國博碩士論文資訊網，提供線上公開傳輸資訊服務。	99.08-100.07
圖書安全系統維護	與 3M 廠商簽定民雄圖書館及林森圖書館門禁安全系統維護合約，以確保圖書安全系統之運作。	99.08-100.07
館頁內容更新	1. 圖書館各項服務內容更新及最新訊息即時發佈。 2. 圖書館英文網頁內容加強。	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
門禁管制	1. 為維護館內閱覽品質及安全，強化管制櫃台功能。未能以Mifare卡靠卡入館之讀者，以押証並登錄資料方式控管。 2. 加強對讀者攜帶飲料、食物、寵物入館之管制工作。 3. 加強圖書閱覽區的不定期巡視。 4. 加強門首公告，將原置於管制櫃台之開放時間公告或開館異動消息移至本館大門入口處，並隨時於本館網頁公告。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
圖書流通作業	1. 持續落實櫃台工作日誌之填報與交接，迅速反應並掌握櫃台狀況。 2. 加強櫃台人員的圖書館專業素養，並訓練其在業務上的應對能力，建立圖書館的專業形象、減少民怨及衝突。 3. 鼓勵讀者閱讀，舉辦閱讀獎勵活動。 4. 強化讀者服務及電話禮貌以及應對時之禮儀。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
圖書典藏作業	1. 加強中西文圖書之補書工作，期使藏書保持良好狀態，延長圖書使用年限。 2. 加強書庫標示的功能，期使讀者能順利找到所需資料，節省其時間。	99.08-100.07 99.08-100.07
館內教育訓練	1. 圖書館問題處理技巧與觀念教育訓練。 2. 館員整合查詢系統使用教育訓練。 3. 圖書館自動化系統更新資訊展示。 4. 館員圖書館資源與資料庫使用訓練。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
資源利用	1. 加強推廣宣導新視聽資料借閱政策，以提高同學對圖書館視聽資料借閱活動的參與。 2. 演講廳及展示區提供學術教學研習及藝文展示活動之最佳服務。 3. 新生導覽，促進新生了解圖書館資源內容及使用方式。 4. 資料庫講習，指導師生利用圖書館各式電子資源。 5. 圖書館整體滿意度調查，作為修正圖書館資源建置與服務內容參考。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
資訊系統規劃與維護	1. 網路傳輸效能管理；加強網路通訊安全管理及駭客入侵偵測；推廣無線網路使用。 2. 主機、個人電腦、採購、週邊設備安裝與維護以及改善管理。 3. 圖書館自動化系統之管理(軟體安裝與維護等)。 4. 應用軟體採購、安裝與維護。 5. 資料庫維護(中華民國期刊論文影像、嘉大博碩士論文、館藏書目、機構典藏)。 6. 網頁持續維護並加強網站資訊之即時性和正確性。 7. 宣導公共檢索區電腦插卡使用及尊重智產權。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：進修推廣部

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
招生工作	召開招生委員會議，製定簡章並加強宣傳招生訊息，進行各項招生相關作業、入學考試及新生報到等事宜。	99.08-100.07
教學、課務、教學資源、註冊、學籍、成績、畢業	1. 辦理各班課程之開設、協調及編排。 2. 教室及其他教學場地之分配及編排。 3. 學生 IC 卡資料建檔。 4. 授課教師鐘點費之繕造及請領。 5. 辦理新生入學學分抵免申請。 6. 辦理學生註冊、學籍管理事宜。 7. 辦理學生休、退、復學事宜。 8. 學生成績之登記、管理及印發。 9. 學生中、英文成績及證明書之製發。 10. 學生畢、結業證（明）書製發。 11. 辦理學生各項證明書申請。 12. 辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。	99.7-9 及 100.2 99.7-9 及 100.2 每年 7、8 月 99.10 及 100.4 上旬 99.1099.9 99.7、9 及 100.02 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 100.02 及 06 99.09 及 100.02 每學期之第 3 週前
學生事務、生活輔導	1. 學生請假、缺曠課登錄及公布。 2. 班會記錄建議事項彙整。 3. 辦理學生平安保險及理賠作業。 4. 在校生及實習生平安保險費繳交作業。 5. 學生停車證申請作業。 6. 辦理自治幹部座談會。 7. 輔導學生會幹部改選。 8. 輔導畢聯會幹部改選。 9. 召開畢業典禮籌備會。 10. 就學貸款申辦、查核、退費作業。 11. 學雜費減免作業。 12. 工讀生管理與配額管制。 13. 學生特殊及意外事件處理。 14. 新生宿舍寢位抽籤與遞補。 15. 弱勢助學金申請作業。 16. 清寒獎學金申請作業。 17. 管理各項獎助學金申請。 18. 辦理緩徵、儘召作業。 19. 預官預士考選作業。 20. 學生操行成績彙整。 21. 辦理新生始業輔導。 22. 學生輔導工作計畫。	每週(三)。 99.08-100.07 99.08-100.07 每年 3 及 10 月。 每年 5、7 月。 每年 3 及 10 月。 每年 5 月。 8 每年 6 月。 每年 4-6 月。 每年 9-6 月。 每年 5-10、12-3 月。 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-09 99.10 每年 3、11 月 每年 1、2、3、9、10 月 99.9、10 99.09 每年 5、6、1 月。 99.09 新生入學後第二週、期中、期末。

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣教育、研習	1. 會議運作，預計召開會議及次數： 會議名稱：推廣教育審查小組會議 次 數：2	99.10-100.03
	2. 辦理推廣教育班次 碩士學分班 (1).管理研究所碩士學分班。 (2).輔導與諮商研究所碩士學分班。 (3).幼兒教育系碩士學分班。 (4).數理教育研究所碩士學分班。 (5).數位學習設計與管理學系碩士學分班。 (6).隨班附讀碩士學分班。 學士學分班 (1).圖書資訊專業學分班。 (2).社會工作師學士學分班。 (3).隨班附讀學士學分班。 非學分班 (1).運動健身系列。 (2).語言學習系列。 (3).生活才藝系列。 (4).電腦增能系列。 (5).證照班系列（園藝、景觀及保母人員等）。	學分班每年 2 月、9 月招生，非學班不定期招生。
	委辦班 (1).接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練（學分或研習）班。 (2).接受教育部委託辦理各類教育訓練（學分或研習）班。	99.08-100.07
	3. 推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。	99.08-100.07
	4. 推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。	99.08-100.07
	5. 學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。	99.08-100.07
	6. 製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。	99.08-100.07
	7. 協助學員彙整相關資料向職訓局提出補助申請手續。	99.08-100.07
	8. 辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。	99.08-100.07
	9. 辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。	99.08-100.07
	10.推廣教育會議通知、紀錄整理。	99.08-100.07
	11.各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。	99.08-100.07
	12.公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。	99.08-100.07
	13.網站維護：職訓局補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。	99.08-100.07
	14.接受職訓局產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。	99.08

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
總務、財物管理、學雜費管理、一般庶務	1. 編列年度收支概算。	99.12
	2. 收繳學分、學雜費及對帳事宜。	99.08-09 及 100.01-02
	3. 招生事務工作及採購、報帳等相關事宜。	99.08-100.07
	4. 財產保管等相關事宜。	99.08-100.07
	5. 文件申請各代收工本費及入帳事宜。	99.08-100.07
	6. 減免統計報表、應收未收報表、各碩專班學雜費代收及退費事宜。	99.08-100.07
	7. 製作收入統計報表辦理學費入帳。	99.09-10 及 99.02-03
	8. 辦理休退學、減免學雜費、退選退費作業。	99.08-10 及 100.01-03
	9. 編製招生概算、報帳、核銷。	100.03-09
	10. 購置物品報帳核銷。	99.08-100.07
	11. 教學場所管理與維護。	99.08-100.07
	12. 教學器材借用及維護、維修處理。	99.08-100.07
	13. 校園環境清潔及綠美化。	99.08-100.07
	14. 校園水電設施及公共區域維護。	99.08-100.07
	15. 公文、掛號、信件、包裹、快遞等收發服務。	99.08-100.07

單位：電子計算中心

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>會議運作</td><td>1.預計召開會議及次數：
<table><tr><td>會議名稱</td><td>計算機諮詢委員會</td><td>中心會議</td></tr><tr><td>次數</td><td>2</td><td>5</td></tr></table>依排定日程發通知→彙整議程資料→議程資料陳核
召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送
2.追蹤各項會議決議事項執行情形。
3.清查會議決議案未結案件並持續追蹤完成。</td><td>計算機諮詢委會：
99.10、100.4

中心會議：
99 年 09.12.
100 年 2.5</td></tr>
<tr><td>教務資訊系統開發</td><td>1.全球資訊網系統
(1)持續本校全球資訊網之維運及開發規劃。
(2)加入相關機制維持網頁資訊的新穎性及正確性。
2.教務資訊系統後續維護及開發作業
(1)現行運作之公用、學籍、必選修科目冊、課務、鐘點、教師評量、考勤、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業。
(2)以上現行子系統之新增需求修改及規劃開發作業。
3.總務資訊系統後續維護及開發作業
(1)學雜費系統維護。
(2)獎懲系統維護。
(3)帳號清查。
(4)持續維護財產管理系統。
(5)配合總務處 99 年度預算進行公文電子化線上簽核系統委外開發規格規劃。
4.校務行政系統網站新版公用模組程式持續開發。
5.人事系統
(1)職員(for 研究助理)及差勤管理系統維護。
(2)技工工友及差勤管理系統維護。
(3)人事系統程式日常維護工作。
6.學生學習歷程系統
(1)改寫系統，加強系統安全性。
(2)資料整合至校務系統規劃。
(3)與校務系統合併規劃。
7.教師計畫管控系統
(1)完成計畫管控系統設計並上線運作。</td><td>99.08-100.07

99.08-100.07

99.08-100.07

99.08-100.07
99.08-100.07

99.08-100.07

99.08-100.07</td></tr>
<tr><td>網路業務規劃執行</td><td>1.管理及建置網際網路及校園網路。
2.管理及維護宿舍網路及無線網路。
3.管理及維護 e-Mail 系統。
4.辦理大專院校校園保護智慧財產權行動方案。
5.辦理本校「99 年社交工程演練計畫」及教育部「98 年度學術機構分組防範惡意電子郵件社交工程演練計畫」。</td><td>99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07</td></tr>
<tr><td>遠距教學</td><td>1.友善的人機介面
(1)改善電腦教室網路及電腦設施，提供上機者更穩定的操作介面。
(2)整合不同系統的登入帳號或介面，結合訊息發佈與稽催</td><td>99.08-100.07</td></tr>
</table>

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	作業，提供使用者方便的使用環境。 2.豐富的數位資源 (1)外購數位影音教材，提供師生自由存取瀏覽。 (2)提供數位攝影機，影音錄製工具，協助教師製作數位影音教材。 (3)提供多媒體製作環境，協助教師製作數位教材檔案。 (4)提供數位教材分享與創用 CC 授權資訊，協助教師引用網路教材。 3.超大容量的教材區 (1)可擴充式外接磁碟陣列與 NAS 架構，適時擴充硬碟容量。 (2)影音檔限用網路串流壓縮格式，並配合串流推播主機，加速資料存取。 4.創意的數位學習平台 (1)學習平台介面支援中英文等多國語系，提供外籍生上網學習。 (2)教師發佈線上作業及討論區，將結合電子信箱及簡訊自動通知修課學生。 (3)結合稽催功能，久未上線學習或作業遲交將自動以電子郵件及簡訊通知。 (4)線上教材個人學習紀錄，可及時反應個人作業分數，討論發言次數及教材瀏覽等統計資料。 (5)首創作品觀摩區，教師可以將優秀學生作業或報告，置於觀摩區讓學生彼此參考，觀摩同學之傑出創作。 5.數位學習模式的深化 (1)統計各系所教材上網率，提供給開課單位作為改善之依據。 (2)辦理教師數位學習研習活動，強化教師數位學習知能。 (3)將使用教學平台授課教師，列為教師評鑑加權計分。 (4)協助師生使用教學平台，提供電話即時諮詢，問題反應信箱等多元服務管道。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
校園 IC 卡業務	1.辦理校園 IC 卡系統管控事宜。 (1)資訊站、差勤刷卡機、門禁等系統異常排除。 (2)離校處理之系統控管。 (3)IC 卡系統主機及資料庫管理。 2.以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。讀取教務系統開放之學生資料(View)，轉入 IC 卡系統，進行 (1)IC 卡寫卡等權限設定處理。 (2)提供製作學生證、識別證 IC 卡之數位相片，以利教務行政系統開發。 (3)異質系統代碼之轉檔處理。 (4)將資料依格式轉檔予製卡公司，提昇發卡效率。 3.卡務作業。 (1)與註冊組、進修部、人事室討論是否更新校園 IC 卡版面。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	(2)辦理例行性換、補發錄卡及寫卡等卡務作業。協助發卡單位（教務處、進修部、人事室、事務組）辦理校園 IC 卡換、補發卡業務。 (3)臨時卡發放及寫卡控管處理。 4.基於控管及便利性原則，與各校區管理學生單位協商，共同配合處理，達到第一線受件，電算中心同步控管目標。 5.協助門禁系統權限查詢、卡片檢核及各種 IC 卡問題之諮詢及解答與 E-Mail 回覆。 6.與校園 IC 卡整合計劃專案成員，定期開會討論校園 IC 卡系統維護修改事宜。 7.完成車管系統改寫並上線。 8.持續修改維護車管系統。 9.持續改寫門禁系統。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
支援教學	1.提昇電腦教室硬體維護(修)品質。 2.加強電腦教室軟體安裝更新。 3.購置及租用全校性之教學軟體。 4.維護電腦教室良好之教學環境與使用紀律。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
綜合業務規劃執行	1.配合 ISMS 資訊安全認證，強化合法軟體使用之宣導。落實「杜絕非法軟體」之軟體使用。 2.提昇電腦維護小組工讀生教育訓練。 3.持續協助各學術及行政單位網站管理並符合無障礙化。 4.協調學校入口網站內容分工及職掌之連繫工作。 5.加強宣導智慧財產權與自由軟體之觀念。 6.防毒軟體之全校授權，教職員可上網站下載、安裝、更新。 7.加強微軟 CA 校園授權之推廣。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
資源	網路資源：跨單位資料庫之整合規劃等 1.整合校務系統資料庫，避免資料重複輸入，以及資料不一致問題。 2.整合車管系統與學生基本資料系統。 3.整合工讀生管理系統。 4.整合課程管理系統與必選科目冊系統。 5.整合註冊與繳費系統。	99.08-100.07

單位：校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
安全衛生管理	1.校區實驗室數量及使用情形，資料更新報部。 2.實驗場所及輻射場所進出人員資料更新後報部。 3.更新校區內游離輻射操作人員基本資料及執照調查。 4.建置實驗室危害物質及毒化物資料、分類後報部。 5.職災防護定期通報作業。 6.輻射防護定期通報作業。 7.持續推動「實驗室廢液減量」。	99.09 99.09 99.10 99.10 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07
安全衛生教育訓練	1.配合教育部重點工作辦理： （1）實驗室安全衛生教育訓練，上課時數 16 小時。 （2）游離輻射人員在職教育，訓練時數:至少 3 小時。	 99.09.13-14 99.11.15
安全衛生定期檢查	1 危險設備年度檢查--第一種壓力容器、鍋爐。 受檢系所：食品加工廠、園藝技藝中心、水生系。 查驗單位：勞委會南區勞動檢查所。 2.特化作業場所有機溶劑濃度檢測與抽氣櫃風速測定。 受檢系所：應化系等 130 處。 測定單位：勞委會認可之作業環境測定機構。 3.高壓鋼瓶氣體輸送管安全自主檢查。 4.實驗室安全器材櫃及急救箱檢查。	100.07 99.11-100.05 99.09-100.07 99.10
健康管理	1.辦理「特化場所人員健康檢查」。 （1）對象：特化、游離輻射作業人員。 （2）人數：預估 150 人（含新研究生）。 （3）預估經費：7 萬元。 2. 辦理「實驗室人員一般健康檢查」。 （1）對象：校區內一般實驗(習)場所人員。 （2）人數：預估 370 人（含新研究生）。 （3）醫療機構：須具巡迴健檢資格之指定醫院。 （4）預估經費：8 萬元。	99.10.13 99.10.13
安全衛生宣導	1.配合宣導「工安防災影片」及相關海報。 2.宣導輻射操作人員佩帶劑量佩章。 3.續推動 GHS 制度。 4.預防職場危害因子宣導活動。	99.09-100.07 99.10 99.09-100.07 99.07-100.07
校務評鑑前置作業	工作分配、資料彙整、資料檢核等相關資料。	99.08-100.10
節能減碳	1.爭取學校污水處理與中水回收系統之規劃與補助。 2.校園各項設備、節約能源政策之擬定。 3.相關節能減碳措施之規劃校園用電量每年減少 1%之政策目標。 4.每月陳報教育部有關本校用電、用水、用油量狀況，並於中心網頁公告資訊。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
綠色大學	1.擬定永續發展綠色大學相關政策。 2.擬定綠色消費（環保標章）採購相關制度之建立與宣導管控。 3.爭取補助經費籌建本校生態(滯洪)池，並利用其蓄水功能，回收雨（污）水供澆灌本校花草樹木之用。 4.協調教學單位開設環境保護與永續發展課程。 5.擬定環保、污染防治各項事項。 6.擬定環保及飲用水管理績效建立。 7.辦理校園噪音防制工作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
飲用水管理	1.寒暑假期間停用學生宿舍飲水機並關閉水電，以節約用水用	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	電費用，以為落實永續綠色大學之具體作為。 2. 實施飲水機總量管制，視使用單位需求，全機停用或部分停用，逐步降低用水用電量及維修費用。 3. 新建建築物飲水系統持續辦理回收 RO 廢水，落實節約用水政策；新購飲水機需符合高效率低耗能之環保節能機種。 4. 每季定期辦理飲水機飲用水水質檢測，並不定期再抽驗，檢討並公告檢測結果。 5. 辦理飲水機定期更換濾心耗材與管路消毒維護工作之委外業務。	 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
環境保護	1. 配合環保政策，持續推動垃圾分類及減量。 2. 宣導垃圾分類及資源回收工作，並彙整資料建檔與線上申報資源回收成效。 3. 持續進行廁所清潔與巡查等經常性工作。 4. 廢棄物管理與清運處理，以免二次污染甚而危害環境安全。 5. 辦理全校實驗廢液、廢棄物產出、貯留及清除處理統計申報。 6. 辦理校園生活污水設施維護、處理、水質檢測申報等工作。 7. 環境保護相關政策之宣導與推展。 8. 辦理校園噪音防制相關工作。 9. 辦理污水處理設施委外業務。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
校園安全	1. 持續更新本組網頁並利用電子郵件宣導相關環境保護訊息。 2. 持續辦理公共意外責任險事宜，以維護校園財物之安全。 3. 每週辦理實驗室實驗廢液、廢棄物清運，校內廢液暫時貯存場所整理與管理。 4. 每學期辦理環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會會議運作。 5. 辦理流浪動物處理工作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：秘書室

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>行政服務</td><td>會議運作
1.預定召開會議及次數：
<table><tr><td>會議名稱</td><td>校務會議</td><td>行政會議</td><td>行政主管座談</td></tr><tr><td>次數</td><td>4</td><td>8</td><td>12</td></tr></table>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送

2.追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</td><td>各項會議召開月份：
1.校務會議：99.10、12及 100.03、06
2.行政會議：99.08、09、11 及 100.01、02、04、05、07
3.行政主管座談：99.08-12；100.01-07，每月 1 次
會議結束後，定期辦理</td></tr>
<tr><td>綜合業務規劃執行</td><td>1. 核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。
2. 協助辦理本學年度校慶、畢業典禮外賓接待事宜。
3. 協助會計室辦理本校 99 年度預算說明與報告及健全財務內控機制方案。
4. 辦理「本校提升公文處理效率—公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。
5. 依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂（修）定之法規及行政規則。
6. 辦理「本校風險管理推動方案」：已擬定推動方案，組成本校風險管理推動小組，將配合教育部函示擇期召開會議。
7. 規劃與執行本校 99 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。
8. 出版本校第八期(98 學年度)年報，彙整資料、編輯、校對、定稿、出版、寄發年報予校外機關。
9. 配合教育部辦理「99 年度提升服務品質執行計畫」。
10. 辦理 99 年度「嘉大服務品質獎」，評選優秀團體及個人。
11. 辦理電話禮貌測試及滿意度調查，提升服務品質。
12. 整理蒐集本校史料：
(1) 隨時蒐集與本校相關之重要史料。
(2) 每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列於校史室。
13. 配合政策推動本校開源節流措施，辦理管考事宜。
14. 配合教育部辦理本校傾聽人民聲音推動方案。
15. 配合辦理本校 100 年校務評鑑自我評鑑籌備作業。
16. 彙編本校大事紀：
(1) 每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。
(2) 每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</td><td>99.08-100.07
99.11、100.06
99.08-10、100.06
每週辦理
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.8-100.01
99.01-99.12
99.08-99.12
99.08-100.07

99.08-100.07
99.02、100.07
99.01-99.12
99.01-99.12
99.08-100.07

每月月底。
99.02、100.07</td></tr>
</table>

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	17. 簽辦本室之外機關來文：依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。	99.08-100.07
	18. 管理本室經費及財產： (1) 確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 (2) 辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	99.08-100.07
	19. 彙辦本校校園保護智慧財產權相關業務。	99.08-100.07
	20. 籌編「國立嘉義大學成立十周年紀念特刊」編輯相關事宜。	99.01-99.11
	21. 校長電子信箱郵件處理及列管。	99.08-100.07
	22. 本校首頁意見信箱郵件處理列管。	99.08-100.07
提升學校形象	1. 配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。	99.08-100.07
	2. 接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。	99.08-100.07
	3. 配合學校各項重大活動舉行記者會。	99.08-100.07
	4. 臨時交辦工作及賓客接待事務。	99.08-100.07
	5. 發行「國立嘉義大學校訊」第 50、51、52、53、54 期： (1) 邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。 (2) 召開各該期校訊編輯委員會議定稿。 (3) 辦理出刊發行各項事宜。	99.9、99.11 及 100.1、100.3、100.5
校友聯絡及服務	1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。	99.11、100.6
	2. 辦理 99 年度傑出校友選拔相關事宜。	99.08-99.11
	3. 參與校友總會及各地區校友會活動。	99.08-100.07
	4. 建立與更新各地區校友會及校友活動資料。	99.08-100.07
	5. 聯繫本校各系所校友會活動。	99.08-100.07
	6. 發行校友通訊第 20、21 期。	99.11、100.05
	7. 更新校友組網頁內容。	99.08-100.07
	8. 協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。	99.08-100.07
	9. 辦理校友證之申請與核發工作。	99.08-100.07
其他	1. 辦理校長暨副校長室各項機要業務。	99.08-100.07
	2. 辦理本校性別平等教育委員會業務，籌劃「大專校院辦理性別平等教育」專案評鑑。	99.08-100.07
	3. 完成各項臨時交辦業務。	99.08-100.07

單位：體育室

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>訓練與競賽</td><td>目標：加強各隊訓練，提昇對外比賽成績
1. 辦理運動代表隊組訓相關事宜
2. 協助辦理教職員工運動代表隊訓練及比賽相關事宜
3. 參加 100 年全國大專院校運動會
4. 參加 99 學年棒球、排球及籃球大專聯賽
5. 參加 100 年全國拔河錦標賽
6. 辦理 100 年運動績優生招生事宜</td><td>
99.08-100.07
99.08-100.07
100.05
99.11-100.05
100.04
100.02</td></tr>
<tr><td>場地與器材管理、維護</td><td>1. 維修蘭潭及民雄二校區游泳池更衣室、廁所門扇及置物櫃。
2. 向體委會與教育部申請運動器材補助。
3. 增購體適能檢測用相關器材一套。
4. 蘭潭及民雄二校區運動場地電力節能工程發包施工。
5. 新民校區游泳池興建工程發包。</td><td>99.08

100.06
99.12
99.08-99.10
99.12</td></tr>
<tr><td>會議運作</td><td>1. 預計召開會議及次數
<table><tr><td>會議名稱</td><td>全校運動會籌備會議</td><td>室務及教練會議</td><td>各組工作座談會</td></tr><tr><td>次數</td><td>5</td><td>4</td><td>4</td></tr></table>2. 依日程發函 → 會議 → 紀錄 → 紀錄程核
3. 運統完成</td><td>運動會籌備會議
99.8.1 次、9.2 次、10.2 次
室務及教練會議
99 年 12 月及 100 年 5 月各 1 次。100 年 2 月及 6 月各 1 次
各組座談 99 年 9 月、12 月及 100 年 2 月、6 月各 1 次</td></tr>
<tr><td>辦理全國性比賽</td><td>目標：配合國家體育政策及推廣競技運動
1. 經費規劃
2. 強化本校運動代表隊實力
3. 辦理各項運動裁判講習
4. 成果呈現</td><td>
99.11-100.7
99.11-100.7
99.11-100.7
99.11-100.7</td></tr>
<tr><td>輔導校外競賽活動</td><td>目標：加強彰雲嘉校外體育交流活動
1. 經費規劃
2. 強化教練研輔能力
3. 競賽工作聯學推展
4. 成果呈現</td><td>
100.05
100.05
100.05
100.05</td></tr>
<tr><td>體適能檢測</td><td>目標：了解學生健康狀態，增進身體適能
1. 規劃心肺耐力體育課程內容
2. 定期施測
3. 建檔與追蹤</td><td>
99.10-100.07
99.10-100.07
99.10-100.07</td></tr>
<tr><td>推廣社區服務</td><td>目標：關懷社區服務民眾
1. 推廣暑期社區游泳訓練班、羽球訓練班及攀岩訓練班
2. 協助辦理水域運動暨救生知能培訓講習活動。
3. 推廣執行成效</td><td>
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07</td></tr>
</table>

單位：軍訓室

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
落實教學計畫與評鑑	1. 頒布軍訓教育實施計畫、教學評鑑要點。 2. 辦理軍訓課程授課計畫審定及提報。 3. 軍訓室主任對所屬教官督課考核。 4. 教官授課課程自我評鑑。 5. 學生評鑑授課教官。 6. 期末軍訓教育工作檢討。	99.09 99.08、100.02 實施 學期中 學期中 配合教務處辦理 每學期結束週
充實教官本職學能	1. 鼓勵同仁參加進修深造、報考國防部相關進修教育暨 2. 國內一般大學碩、博士班進修。 3. 辦理軍訓教學課程專題研討活動。 4. 鼓勵同仁撰寫軍事相關論文，投稿或在報刊發表文章 5. 邀請專家學者實施軍訓教學知能（演講）指導。 6. 配合年度軍訓教學研討活動，辦理國內軍事知能研習參訪活動。	依據各校報名時間辦理 99.09-100.07. 99.09-100.07. 上、下學期各 1 次 上、下學期各 1 次
充實教學軟硬體設備及妥善管理	1. 定期整理教學資源中心圖書、影片等資料，並建檔列管。 2. 提昇教學設備及器材，隨時維持最佳待用狀態。 3. 軍訓教室使用管理與清潔維護。	每月第 1 週 學期中 學期中
學生集會活動輔導	1. 協助全校性及院系活動，辦理各項學生集會活動輔導。 2. 協助各系學會，辦理迎新校外活動安全輔導。 3. 協助體育室辦理全校性運動會活動管制及開、閉幕典禮。	依行事曆辦理 99.09-99.11 99.11
校外賃居生輔導訪視	1. 協助學務處生輔組及校安中心指導學生租屋資訊並輔導簽訂租屋契約等事宜。 2. 協助學務處生輔組及校安中心實施賃居生訪視。 3. 不定期對外宿生住處實施防火、防竊暨生活輔導訪視。	99.09-100.07 99.09-100.07 每月
學生急難事件處理與輔導	1. 校區值勤、院教官、住校教官及校安中心，協助學生緊急事件處理與輔導。 2. 利用集會及軍訓課時間〈含四校區〉協助辦理交通安全、防火、防竊、防搶、防騙、春暉專案及工讀安全等宣導。 3. 協助學生辦理急難慰助申請。 4. 協助各院系辦理學生之轉介輔導。	99.08-100.07 排表及課堂實施 99.09-100.07 99.08-100.07
學生兵役折抵、預備軍士官考選作業、國軍人才招募、替代役宣導	1. 學生軍訓成績折抵兵役役期之認證。 2. 預官士考選作業，依據預備軍士官選訓服役實施辦法，並依 100 年大專程度義務役預備軍官預備士官考（甄）選計畫及招生簡章辦理。 3. 國軍人才招募（含指職軍士官、國防訓儲…等）。 4. 研發替代役宣導（含外交替代役）。	99.08-100.07 99.08-100.07 配合國防部辦理。 配合內政部辦理。

單位：會計室

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
歲計業務事宜	1. 依「中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊」之規定暨配合本校業務發展所需編列年度概、預算之籌編及分配。 2. 教學研究補助款向教育部請撥。 3. 申請經費之保留及補辦預算。 4. 辦理預算之籌編作業講習會。	依規定期限辦理 按季請撥 年度終了 12 月
帳務業務事宜	1. 依規定期限編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。 2. 依據校務基金管理委員會財務管理小組會議之決議辦理資金調度與運用。 3. 查核當日現金結存、有價證券、定期存款等出納業務查核。 4. 為使公款支付、填報教育部各項報表及憑證安全性均快速辦理。 5. 統一收據依規定印製、保管、核銷以防弊端發生。	如期辦理 據財務管理小組之會議決議辦理 不定期實地查核 99.08-100.07 99.08-100.07
計畫業務事宜	1. 依各項法令規定審核憑證。 2. 捐贈收入、場地設備管理收入、建教合作收入、推廣教育收入及投資取得之有關收益等收入，均依五項自籌收入之收支管理要點規定審核、核銷。	99.08-100.07 99.08-100.07
內部審核業務事宜	1. 各單位提出之財物請購、請修案件，依據會計法、內部審核處理準則及其他相關規定辦理財務、憑證審核。 2. 有關營繕及購置財物之開標、驗收監辦。 3. 辦理會計業務研習會。	99.08-100.07。 均依通知日期監標、監驗。 年度中。
會計作業系統之管理及維護業務事宜	透過權限設定、分級操作，以加強安全性防護措施；配合資訊科技的進步趨勢研究系統升級，以提升資料分享之便利與廣泛性。	99.08-100.07。
會計人事業務事宜	主計人員任免、遷調、獎懲、考核。	任免、遷調、獎懲於平時人員異動時辦理；考核按季及年終辦理。

單位：人事室

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
組織規程校內重要規章研（修）訂情形	1.研訂人事規章。 2.人事業務問題。 3.教育人力與執行。 4.賡續研議勞動基準法等勞資雙方相關權利義務問題。	配合教育部、行政院人事行政局、勞工委員會等機關政策及本校校務不定期研訂相關人事規章，並隨時協助本校各單位對於人事法令疑義之研析，提供解決方案
學校遴聘教師之機制（教師聘任升等程序）	1.專任教師、專案教學人員遴聘機制：配合各教學單位教學需求，積極延攬國內外優秀專家學者擔任教學研究工作，依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序，並研擬推動「三級四審制」，即教師聘任經系教評會審查通過後，送教師遴聘委員會審核，通過後再送院教評會及校教評會審議，以提升教學水準及學術研究競爭能力。 2.名譽教授、講座、客座教師遴聘機制：配合校務發展需要，延攬國內外學術成就卓著之學者至本校任教，促進學術發展，提升本校教學及研究水準，爰訂有「國立嘉義大學名譽教授敦聘要點」、「國立嘉義大學講座設置要點」、「國立嘉義大學客座教授聘任要點」等辦法，以作為進用國內外學術成就卓著學者之所需。 3.配合教育部九十九年度施政方針中發展世界級水準的一流大學及頂尖研究中心，獎勵大學教學卓越等措施之目標，以本校校務基金自籌收入及「獎勵大學教學卓越計畫」經費延攬及留任國內外頂尖人才，擬具「國立嘉義大學特聘教授設置要點」草案。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教師評審委員會、教師申訴評議委員會運作狀況	1.預計召開校教師評審委員會6次,辦理教師(含專案教學人員）聘任升等、出國講學研究進修、教學服務績優激勵、年資（功）加薪（俸）等業務。 2.配合教職員申訴案提出之事實及需要99.08-100.07，召開教師申訴評議委員會，採不定期召開會議。	99.08-100.07 99.08-100.07
學校行政人力配置之運用與規劃	1.合理規劃各類員額及人力調整運用措施。 2.配合政令修訂公務人員進用規定。 3.落實人力資源管理策略，建構編制外人員工作評價及薪資報酬結構之聯結，以工作分析為基	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	礎，設計績效晉薪制度，本同工同酬、權責相符之原則，善用本校人事成本，充分運用人力資本。	
學校對行政人員之訓練、考核、獎懲、管控的措施與執行	1.規劃有系統的訓練。 2.嚴謹的考核。 3.適時的獎懲。 4.人性化的差勤管理。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
提高行政績效與服務品質之各項措施	1.合理規劃各類員額及人力調整運用措施。 2.辦理行政人員職務輪調，增加工作歷練。 3.人事業務流程改造，建立標準作業程序。 4.提升人事人員專業知能。 5.鼓勵同仁進修，每年度獲得教育部頒機關或雇主推動員工帶薪學習制度獎勵優等獎。 6.推動員工心理健康協助機制。 7.適時之獎懲，激發同仁積極的服務態度 8.重視文康活動，營造活潑的工作環境 9.關懷同仁身心健康，有效提升工作士氣 10. 採取「顧客導向」人事服務措施，提升行政服務品質。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推動行政業務電腦化，提高行政效率	1.運用 Ecpa 人事服務網提供之資訊服務。 2.教師提聘系統電腦化作業。 3.知識管理系統電腦化作業。 4.簡化線上差勤作業系統請假流程。 5.建置線上投票系統。 6.人事法令諮詢及申請作業電腦化。 7.建置電子行事曆系統。 8.推動宣導心理諮商及員工協助方案。 9.建置「法規修正預告專區」。 10.推動組織學習機制、鼓勵同仁數位學習。 11.建置新進人員權益 e 點通。 12.簡化新進教師報到流程。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：台灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1.協助輔仁中學及宏仁女中進行原住民學生課業輔導，和學校有較好的互動。	99.08-12
	2.配合本校原住民中心成立，由王進發助理教授開設原住民概論及原住民生態智慧課程，二學期修課人數約 50 人以上，學生反映甚佳，讓非原住民族的學生，能夠從課程上的學習，瞭解台灣原住民族在生態上的生活智慧，以及了解台灣原住民族的多元文化。	99.08-12
	3.協助國高中及國小原住民族教育之推展。	99.08-12
研究	1.2010 年全國原住民族研究論文發表會計畫。	99.08-100.07
	2.原民會補助 99 年度民族教育及產業發展中心各項業務。	99.08-100.07
	3.積極參加台灣原住民族相關研討會之發表與議題探討。	99.08-100.07
	4.嘉義縣「鄒族特色產業重建計畫」	99.08-12
輔導	1.建立都會地區原住民學生輔導機制，辦理「99 年宏仁女中課後學生輔導」延續性服務措施。	99.08-12
	2.輔導民族教育資源中心暨教室設備擴充與更新申請計畫。	99.08-12
	3.每學期固定召開一次「嘉義大學原住民學生座談會」，透過座談會的召開，讓學校各單位了解本校原住民學生在學習上的困難與日常生活上的狀況，以及讓原住民學生在校求學期間，了解自身相關權益。	99.08-12
	4.輔導及參與原住民族部落社區大學輔導評鑑暨教材編撰計畫。	99.08-12
	5.輔導民族教育資源中心暨教室設備擴充與更新申請計畫。	99.08-12
	6.輔導原鄉部落相關文化、教育、產業、經濟等議題。	99.08-12
	7.輔導相關部會於原鄉文創產業推廣。	99.08-12
國際化	1.中國北京參加「台灣少數民族歷史文化展暨學術研討會」，促進大陸對台灣少數民族之了解，並參觀大陸中央民族大學，與當地學者及學生進行交流。	99.08-12
	2.參加澳大利亞商工辦事處「澳洲的原住民政策的改革-從理論到實務」Mr. Tom Calma 先生演講會，促進國內外民族文化交流及增加本校原住民中心能見度。	99.08-12
	3.藉由 99 年度原住民族論文發表會，鼓勵國外人士投稿，必然喚起更具前瞻性與實務性的思維及創見，不僅可提供政府政策研擬之參考，更是進行學術研究的最佳教材、最具吸引力的國際文化交流。	99.08-12
	4.參與海峽二岸廈門論壇－少數民族文化保存暨產業發展。	99.08-12
	5.參與大陸世博活動與議題之討論。	99.08-12
推廣服務	1.推廣原鄉部落相關文化、教育、產業、經濟等議題。	99.08-12
	2.原鄉文創產業之推廣。	99.08-12
	3.產官學合作之機制建立。（資源、資訊之流通）	99.08-12
	4.協助部落計畫申請及相關資訊之聯繫。	99.08-12
	5.產業技術轉移及行銷服務。	99.08-12

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
行政服務	1. 本中心有建置雙語網站，網頁訊息以分類方式公告，可以讓使用者方便查詢並節省搜尋時間，有編列及發放中心中英文簡介，利用各種研討會及訓練班發放，加強本校對原住民服務之功能即達到宣導效果。 2. 原住民中心設有固定的辦公地點，內部規劃有辦公室，包括洽公接待區及茶水區 1 處，辦公接待區備有桌椅、報紙及茶水，提供來賓與洽公師生有溫馨方便之服務；接待區有原住民風之桌椅及原住民文物展示，讓洽公之來賓及師生能享受多元文化之原住民特色。 3. 本中心於網頁中設有「Q&A」業務問答集專欄，以縮短處理流程及時限。	99.08-12 99.08-12 99.08-12
會計行政	中心財產之請購核銷、驗收、維修、保管。	99.08-100.07
資源	1. 整合學校相關學院與系所人力之協助。 2. 積極爭取相關部會（原民會、教育部、文建會、林務局、觀光局等）資源，推廣輔導原鄉部落。 3. 積極爭取地方政府資源（活動、教育及產業）相關經費。 4. 積極與企業民間組織合作，爭取最大空間服務原鄉部落。 5. 與原鄉部落建立夥伴合作關係。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：教學發展中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學-促進教學品質之措施	1. 新進教師研習與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作與教學、研究資源取得，以利其教學教職生發展。	99.08-100.07
	2. 舉辦「提升教師教學效能課程」，提供教學策略與技巧，協助教師教學專業成長。	99.08-100.07
	3. 持續推動教學助理制度，辦理教學助理培訓與研習課程，遴選傑出教學助理，編訂教學助理手冊，提升教學助理協助教師教學能力。	99.08-100.07
	4. 建置優質教學專業資源平台，除蒐集、整理教學專業方面書面與非書資料，並根據教師教學常見關切議題，邀請學者專家撰稿提供意見。	99.08-100.07
	5. 落實教師評鑑與教學評量制度，並持續追蹤與輔導結果不佳之教師。	99.08-100.07
	6. 訂定基礎學科會考計畫，以院為基礎，訂定各系會考之學科，並分析學生學力與建置題庫，進以檢測學生基礎學科學習成效。	99.08-100.07

單位：產學營運中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
廠商輔導家數	預計育成中心年度輔導 21 家進駐企業。	99.08-100.07
育成中心培育新創企業家數	推動農漁牧產銷班、農場與漁場等農業生產單位轉型為企業化、公司化經營。投入商務服務與品牌建立之輔導能量，並結合區域公民營支援單位及軟硬體資源，與地方政府及工業區中小企業服務窗口，建構整合資訊服務平台，以提高新創企業輔導家數(10家)。	99.08-100.07
協助育成廠商取得政府外部資源計畫件數	與輔導老師及地方政府合作，透過各種政府輔導資源說明會、資訊彙整、提供計畫書撰寫輔導服務，鼓勵教師與進駐廠商共同爭取政府補助經費資源與標案，以實質支援籌措共同研發經費。 預計年度申請案 10 件。	99.08-100.07
育成企業衍生產學合作金額	積極媒合本校教師與周邊工業區與新創中小企業之產學合作關係，透過資訊支援平台與媒合窗口，倍增年度育成中心服務產學合作計畫案，達 20 件，總金額新台幣 500 萬元。	99.08-100.07
累計進駐育成企業資本金額	透過協助企業之募資增資規劃輔導引入資金，並協助企業爭取融資計畫，預定輔導企業總投增資額增加新台幣 1000 萬元。	99.08-100.07
建構進駐企業行銷新通路	透過協助企業參加國內外專業展覽與創建新行銷通路方式，協助輔導企業拓展國內外行銷通路。	99.08-100.07
協助校內教師與合作廠商爭取政府標案	透過快速檢索與專業資訊整合及企劃書撰寫支援，於第一時間協助校內教師與合作廠商爭取政府各部會標案執行，預定年度支援投標案件 5 件。	99.08-100.07
校內實習產品與廠商輔導產品行銷手冊	編輯整合校內教學實習產品與合作廠商優質產品資訊，透過包裝設計與行銷策略規劃，製作產品型錄與訂購手冊，實質協助合作廠商與校內營業單位增加產品銷售通路與機會。	99.08-100.07
法規修訂	1. 廢止「技術移轉中心設置辦法」。 2. 廢止「國立嘉義大學技術移轉中心研發成果管理制度稽核作業要點」。 3. 修訂「嘉義大學研究發展成果暨技術移轉管理辦法」。 4. 修訂「國立嘉義大學技術移轉中心保密作業規則」。 5. 修訂「國立嘉義大學技術移轉中心專利申請作業規則」。 6. 修訂「國立嘉義大學植物新品種保護管理作業規則」。 7. 修訂「國立嘉義大學營業秘密管理作業規則」。 8. 修訂「國立嘉義大學積體電路電路佈局管理作業規則」。 9. 修訂「國立嘉義大學技術移轉中心技術移轉作業規則」。 10. 修訂「國立嘉義大學研發成果資料庫維護管理要點」。 11. 修訂「國立嘉義大學研發成果及技術移轉收支會計作業要點」。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
專利申請件數	1. 加強研發成果申請專利之宣導。 2. 建請學校提列相關經費補助本校人員之相關專利、植物品種權申請、維護費用。 3. 協助本校人員申請國科會之專利申請補助與獎勵。 4. 參酌本校人員既往申請、獲准專利之情況，選擇重點人員加強宣導。 5. 評估法律事務所之專利說明書撰寫品質以確保本校權益。 6. 協助本校園藝技藝中心申請植物品種權。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
技術移轉、產學合作	1. 鼓勵本校人員就其研發成果申請專利，以作為後續推動技術移轉之基礎。 2. 鼓勵本校人員就其具商業化之研究成果，提出技術移轉申請案。 3. 促進技術移轉案件之媒合與行政程序。 4. 協助研發處、創新育成中心辦理產學合作、建教合作。 5. 協助本校園藝技藝中心推廣蝴蝶蘭、夜來香育種成果，發揚本校特色。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研發成果管理軟硬體建設與規劃	1. 建請本校提撥專利維護經費。 2. 辦理研發成果管理、技術移轉相關講座。 3. 印製學校制式研究記錄簿供研究人員記錄。 4. 定期追蹤教師研發成果。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

貳、學術單位

一、師範學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.培育優良中小學師資，鞏固教育基礎建設。 2.養成特殊暨幼稚園教師，全面關照社會需求。 3.鑽研各領域教育學門，提升教育學術研究水準。 4.輔導地區中小學教育，發揮推廣服務。 5.開創與培養文教事業、教育行政、諮商心理、數位設計管理與休閒管理人才。	99.08－102.07 99.08－102.07 99.08－102.07 99.08－102.07 99.08－102.07
教學	1.活化課程，提昇學生專業能力。 （1）各系所訂定課程目標，學生核心與基本能力。 （2）建置課程地圖，提升自主學習之能力。 （3)規劃適於系所特性之服務學習方式,加強學生社區服務學習。 （4）輔導鼓勵學生在學間參加各種證照考試。 （5）推動 e 化教學環境，完成非同步混成教學課程系統，鼓勵學校課程使用，加強多媒體數位學習。 （6）培養學生第 2 專長，推動輔系、雙主修及跨領域學程。 （7）建立以院為主、系為輔之微學程課程。 2.深耕教學，提昇教師教學效能 （1）整合教學資源與支援，完成同步相連教室建立。 （2）完成非同步混成教學課程系統，鼓勵學校課程使用。 （3)各學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與學研討會，以落實教師專業成長。 （4）配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、服務與研究水準。 （5）精進共同課程教材品保。 （6）配合學校建置教學專業資源資料庫。 （7）整合與開設相關課程，推動採協同教學之課程，發揮教學效能。	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1 推動合作型的研究團隊，加強學術研究 （1）與教師對談發現有價值、有教育意義的研究主題。 （2）結合院內、外之教師以團隊方式進行研究。 （3）鼓勵申請國科會、各政府機關之專案研究。 （4）促成資深、資淺與初任教師共同合作。 2. 主辦或協辦並參與各項學術研討會 （1）辦理 2010 年海峽兩岸中小學教育發展學術研討會。 （2）本學院為提昇學術研討風氣，每位老師每年至少參加　國內外三至四次學術研討會及一篇論文發表。 （4）鼓勵每位老師申請國科會研究計畫。 （5）學院、系、所定期辦理教學或小型學術研討會，分享教學、研究經驗。 3.提倡學術責任，配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、服務與研究水準。 4.配合教師專業研究領域，改善教師研究設施，並提供與協助研究設備的增購。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.11-100.05 99.08-102.07
國際化	1. 鼓勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之耕耘。 2. 鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。 3. 鼓勵教師短期出國研究。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1.配合課程及計畫，推展服務學習。 2.建置基礎學科會考題庫，輔導學習成效不佳者，獎勵成績優秀學生。 3.成立學習社群，透過同儕輔導在學生低壓力情境下，有效學習。 4.提升學生的專業職能和就業力。 5.落實導師制，加強生活輔導與品德教育。 6.公開表揚足堪表率之義行與事蹟，形塑師院特有文化。 7.定期辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系所迎新或聯誼活動。 8.協助各系所辦理學生適應課業及生活環境。 9.配合學校舉行與學生輔導有關之各項活動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 配合學校行事曆、院預計每學期辦理院週會 1 至 2 次 99.08-100.07
推廣與服務	1.規劃辦理院各類學術推廣教育相關事宜。 2.規劃辦理院各系所與社區聯繫及各種服務事項。 3.爭取中央及地方教育行政、社政、衛生等各單位之委託，進行各類教育、心理、輔導與諮商相關議題的調查研究與諮詢。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 制定標準作業流程。 2. 網頁資訊內容正確，推動 E 化行政。 3. 提昇服務行為友善性與專業性。 4. 辦理並落實開源節流。 5. 加強師生互動，設立專案性諮詢。 6. 縮短申辦案件等候或處理時間。 7. 配合本校各單位及本學院各系所相關行政業務之推動	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：教育學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 持續辦理教師評鑑工作。 2. 99 學年第一學期辦理全系英語說故事比賽，第二學期辦理全系英語作文比賽，以持續提升本系大學部學生英文能力，強化未來應徵教職之基礎能力。 3. 持續利用系所週會時間，辦理教檢教甄、高普考與補教經營等經驗分享，並於 99 學年度於碩一上開設「公職生涯發展與輔導」課程，啟發本系所學生，參與公教人員考試之興趣與動力。 4. 持續鼓勵本系教師與碩、博士班研究生組成研究團隊進行整合型研究，對外爭取研究計畫補助。 5. 規劃邀請各領域大師級專業人士，蒞臨本系所「專題演講」，以擴展學生視野。 6. 將更新且尚可用的電腦，集中管理成立「系所電腦教室」，以供本系所清寒學生使用。 7. 持續充實統整與新增「系所論文典藏資料室」之博碩士論文，俾系所學生作楷模學習。 8. 持續將「公教人員考試資料室」內之教檢教甄與高普考資料予以統整擴大及更新。 9. 持續充實「台灣教育史資料室」與「教材教具研發室」以及「微縮影教學實驗室」，俾使其發揮正面教育作用。 10. 擬申設「碩士學分班」，以符應雲嘉南地區教育相關領域理論與實務工作者對學術追求之渴望。 11. 配合學校教學卓越計畫申請案，本系所擬設「公職考試教育行政類科金飯碗學程」（15 學分）之跨領域微學程，為有興趣參與公務人員考試之學生增加學習的機會。	配合教務處期程辦理 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	教學資源 1. 系所教師每週安排四小時 Office Hour，讓系所學生與老師進行晤談，以利輔導學生，增進師生情誼。 2. 鼓勵教師積極投入研究與發表國際級水準期刊論文。 3. 提供國內外研討會、進修、研習資訊，鼓勵教師踴躍參與並酌予補助交通費，以提升教師在教學與研究層面的品質。 教學措施 1. 每年大四上學期 11-12 月配合本校實習輔導處，安排學生進行外埠教育參觀，從參觀經驗中學習更多實際的專業知識；另大四下學期 4-5 月則安排學生到固定學校進行集中教學實習兩週，以強化適應未來任教現場的經驗。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 外埠參觀： 2010 年 11-12 月間 校外集中教學實習： 2011 年 4-5 月間

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	2. 將教師教學大綱上網公告，讓學生作為選課參考之依據。 3. 請老師編纂任教科目教材，讓學生在學習上能更有系統性。 4. 持續支援本學院各系所、師資培育中心、外語系英語教學組等開設教育專業職前課程。 5. 鼓勵本所教師開設全英語教學，配合學校政策每學系每學期至少開設兩門全英語教學。 6. 配合學校「教學資訊化」、「課程網路化」，鼓勵教師將教材內容上網至「網路輔助教學平台」，讓學生在學習上更便利清楚。 教學品質保證 1. 配合教務處期程，通知提醒教師將教學大綱公開上網。 2. 配合教務處對教師進行教學評鑑，以作為教師改善教學，以及兼任教師聘任與否之參考依據。 3. 配合教務處對教師教學評鑑結果不佳者，進行教師教學評鑑追蹤輔導。	每學期學生選課前公告 視課程需要 上下學期期末前完成 99.08-100.07 99.08-100.07 每學期末課程開設後 每學期期中與期末前實施 配合教務處期程辦理
研究	4. 鼓勵本系所教師指導學生申請大專生國科會研究專案。 5. 鼓勵教師申請各項學術專題研究，並適時給予必要的行政支援。 6. 蒐集教師當年度出席各項學術研討會概況，以適時鼓勵教師多發表論文。 7. 結合本系所教師與碩、博士班研究生的學術專長，進行整合性研究。 8. 因應「國民教育研究所」易名為「教育研究所」，擬於 99 學年度將「國民教育學報」更名為「嘉大教育學報」，持續努力提升其品質，俾以申請進入 TSSCI 之列。 9. 每位教師視其需要，得向系所申請一名研究生擔任其教學研究助理，以協助教師教學及研究工作。 10. 舉辦「2010 年人權暨生命教育與師資培育國際學術研討會」，讓本系所師生有發表研究論文的園地，並邀請國內外相關學者專家來共同討論，開拓國際視野。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 依據國科會審查時程辦理 99.08-100.07 99.11.11
輔導	1. 請大學部各班導師每學期定時召開班會、研究所認輔導師自行安排導師與學生座談會，俾以輔導並協助學生解決課業或生活上的問題。 2. 定期於大學部系週會或研究所特定活動課程時段，妥善安排邀請校外或國際學者專家蒞臨演講，以增進學生學習風氣及擴展國際視野。 3. 研究所每學期各召開一次碩博班的「期初師生座談會」及「期末生座談會」，碩專班亦同，每學期各兩	依行事曆執行 依行事曆執行 每學期期初及期末

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	次的師生座談會，讓師生意見充分交流。 4. 指導系學會及研究生學會辦理迎新送舊等各項活動，並給予相關支援。 5. 鼓勵學生參與各項有益活動競賽與社團活動，從中學習與人相處的能力。 6. 依照個別需求，協助學生申請各類獎學金， 7. 以及給予學生在系所辦公室工讀機會，讓學生學習工作職場的待人接物之道。 8. 配合學校教學卓越計畫設立「學生就業力推動委員會」（由教評會委員兼任），以配合執行學校相關業務；並視需要時召開會議。 9. 本學系已於 99 學年度申請到教育部補助雲嘉南區域資源中心--「教檢、教甄與公職考試就業輔導計畫」，將分階段舉辦不同主題課程，邀請鄰近夥伴學校一同參與。 10. 配合學校教學卓越計畫中有關學生就業「最後一哩強固計畫」，本學系每學期擬舉辦 1 次瞭解就業市場現況專題演講，並辦理 e-Portfolio 比賽，以強化本學系學生就業之競爭力。	 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 於第一學期初選出委員會委員，並 99.08-100.07 每學期 1 次
推廣與服務	1. 熱心協助雲嘉南地區中小學解決實際教育問題。 2. 積極辦理雲嘉南地區現職中小學教師進修回流教育之碩士在職專班。 3. 定期出版『國民教育研究學報』，積極朝向 TSSCI 之列。本學年度擬出版第 25 及 26 期。(本學報自 99 學年度起更名為『嘉大教育學報』) 4. 除積極協助教育部推動各項政策外，並協助各縣市政府辦理教師甄選、校務評鑑、校長評鑑等各項業務。	99.08-100.07 2010.11-2011.3 辦理招生事宜。 第 25 期：擬於 99.9 出刊；第 26 期：99.11 月底 截稿、100.3 出刊。 99.08-100.07。
行政	1. 定期召開系所務等相關會議。 2. 定期召開大學部、研究所正規班與碩專班期初與期末師生座談會，以轉達學校規定、聆聽學生意見，並增進情感交流。 3. 妥善執行年度經費，力求兼顧節約與有效率為原則。 4. 公文按時簽辦，除需維持必要行政流程，也要力求工作績效。 5. 建立系所務工作制度化流程。 6. 轉知學生各項獎學金資訊，並協助其申請。	99.08-100.07 學期初與學期末 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
其他	1. 積極協助辦理雲嘉三縣市政府所委辦之教育訓練與研習。 2. 主動邀請優質高中職學生，蒞校參觀指導，或舉辦體驗營，宣導系所之特色，推廣招生。 3. 持續積極向鄰近縣市政府爭取「公費生」。	99.08-100.07 於上學期中或寒假期間舉辦 8、9 月

單位：輔導與諮商學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 本系及家庭教育與諮商研究所於 99 學年度正式整合為「輔導與諮商學系」，未來擬因應現代社會助人專業需求，提供輔導與諮商、家庭教育及家庭諮詢服務，提升輔導與諮商、家庭教育專業人力素質，期望成為國內第一所同時聚焦於家庭、社區、學校三大助人專業領域，培育兼具宏觀視野和微觀思維的助人專業人力之學術重鎮。	99.08-100.07。
	2. 本系現有專任教師 13 名，預訂於 99 學年度第 2 學期再增聘輔導、諮商相關領域教師乙名，並積極爭取第 15 名教師員額，以減緩本系教師負荷。另為降低生師比，將召開相關會議研議調降各組招生名額之可行性，並自 100 或 101 學年度起施行。	99.08-100.07。
	3. 依據教育部 99 年 2 月 8 日發布之「高級中等學校師資職前教育專門課程-輔導類科」科目及學分對照表修正版，研擬本系之輔導活動及高中職輔導專門學分對照一覽表，並配合相關程序提出申請，經核定後擬自 100 學年度起施行。	99.08-100.07。
	4. 持續發行「家庭教育與諮商學刊」並申請入 TSSCI 觀察名單。	99.08-100.07。
	5. 定期辦理國內外學術研討會，並邀請國內外專家學者進行學術講座及輔導與諮商相關工作坊。	99.08-100.07。
	6. 結合「家庭教育研究中心」、「測驗評量與調查中心」及「家庭與社區諮商中心」，持續推動家庭教育、輔導諮商學術研究與實務工作，並積極爭取國科會、教育部、縣市政府等專案，以提高本系之學術及專業表現品質。	99.08-100.07。
	7. 結合原「家庭教育與諮商研究所所友會」，積極籌設「輔導與諮商學系系友會」，辦理各項活動連繫校友與系所情感。	99.08-100.07。
教學	1. 充實教師研究教學設備，如數位相機、筆記型電腦、單槍投影機、錄音筆、隨身碟、教學攝影機、錄音設備等。	申請校統籌款更新教師教學設備，另依教學需求於本學期逐漸增購。
	2. 充實心理測驗題本、指導手冊等測驗工具、教學 DV。	99.08-100.07。
	3. 於教師課餘時間安排 office hours 每週 4 小時，建立導師輔導機制。	研討會及研習資訊：2010/11/4-5「真情流露與生命之美」學術研討會。

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	4. 提供各項研討會、進修、研習相關資訊，鼓勵教師踴躍進修與學術研究。	不定期辦理相關領域之工作坊及專題演講。
	5. 加強本系專業教室設備如測驗室、團體諮商室、兒童遊戲室等。	將依本系經費全力支援。
研究	1. 本學年預訂執行教育部及其他機關補助案 5 件、國科會研究案 3 件及大專生國科會 4 件。	99.08-100.07。
	2. 提供老師與學生各種專案申請資訊。	99.08-100.07。
	3. 鼓勵教師申請本校學術專題研究補助、教師研究成果獎勵辦法。	99.08-100.07。
	4. 掌握本系教師學術研討會、期刊、專案等著作發表篇數並做資料留存。	2010
	5. 規劃研究生專屬研究室並添購個人電腦等相關資料蒐集與學習工具。	2010
輔導	1. 各年級導師依學校行事曆召開班會，並安排導師與學生個別晤談時間以協助學生課業及生活相關問題輔導。	依學校行事曆舉辦班會，不定期安排晤談時間。
	2. 固定召開系週會、師生座談會，安排系所時間、系主任時間，讓學生對系務及校務意見有表達的管道。	每學期至少一次。
	3. 支援、協助系學會舉辦各項學生活動。	依系學會活動時間安排。
	4. 建立畢業學生職業輔導機制，提供相關工作訊息。	99.08-100.07。
	5. 不定期掌握畢業學生最新近況並予以協助。	99.08-100.07。
推廣與服務	1. 本系家庭教育研究中心持續與教育部及鄰近家庭教育中心、新移民學習中心合作辦理各項家庭教育推廣活動。	99.08-100.07。
	2. 本系家庭與社區諮商中心持續接受嘉義市政府委託辦理「99 年度友善校園-學生事務與輔導工作之中輟生輔導役男研習」、「99 年度友善校園-學生事務與輔導工作之中輟邊緣及中輟學生復學輔導服務計畫」、「唱作俱佳-親子互動關係促進團體」、「其實你懂我的心-伴侶同理心訓練」。	99.08-100.07。
	3. 本系測驗評量與調查中心持續接受本校及地方教育行政、社政、衛生、司法等各單位之委託，進行各類議題的專案計畫和調查研究。	99.08-100.07。
行政	1. 定期召開系務會議、系教師評審會議，研商一般性事務。	99.08-100.07
	2. 視需求不定期召開臨時會議，審議臨時交辦事務。	99.08-100.07
	3. 隨時掌握本系各項經費運用。	99.08-100.07
	4. 配合本校各單位平時交辦事項。	99.08-100.07

單位：體育學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	申請 101 學年度體育學系博士班。	99-100 學年度
教學	1. 充實本系所之教學空間規劃及設備（包括實驗室、研究室)之改善。 2. 課程綱要確實上網供修習學生參照。 3. 配合系所發展，定期召開系、所課程委員會，規劃修訂具特色之學程。 4. 規劃並積極爭取補助款擴充運動科學相關實驗室儀器及設備。 5. 持續強化系所網站連接有關研究計畫學術交流等內涵。	下學期 99.9-12 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 編輯嘉大體育與健康休閒期刊提供每位教師自我成長與進修機會。 2. 完成編輯嘉大體育與健康休閒期刊第 9 卷第 2 期暨第 9 卷第 3 期之定稿、出刊及郵寄工作。 3. 研究室、實驗室空間及設備之改善。 4. 持續辦理研究生學術研習會。 5. 積極提出申請教師參與國外學術研討會。 6. 鼓勵本系教師申請國科會計畫案。 7. 鼓勵研究生參與學術研究發表及出版。 8. 鼓勵本系學生申請國科會大專生專題研究計畫案。 9. 9.籌劃辦理 2011 年嘉大國際體育、休閒、健康研討會	每年 4 月、8 月、12 出刊 99.08、12 及 100.04 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 100.06
輔導	1. 指導並補助系學會經費辦理各項活動。 2. 定期辦理本系師生座談會及演講，暢通學生意見表達管道。 3. 確實實施班週會，加強學生生活輔導。 4. 協助體育室訓練本系學生、選手參加全國性大專院校體育競賽活動。 5. 辦理本系學生新生家長座談會。 6. 辦理系週會專題演講及畢業生之就業輔導座談會（系週會)。 7. 繼續輔導本系系學會。 8. 繼續修訂研究生學生手冊。 9. 加強畢業學生在學就業規劃及考試準備。	99.08-100.07 每學期一次(預計為星期三) 每週一次 每週一次 99.09 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08 99.08-100.07
推廣與服務	1. 持續協助校外單位辦理各種體育活動。 2. 協助體育室辦理全校性體育競賽活動。 3. 協助體育室及學生會辦理全校系際運動比賽。 4. 參加彰雲嘉大專院校體育交流活動。 5. 協助體育室辦理本校教職員工體育交流活動。 6. 協助體育室辦理校慶運動會。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 每年一次

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	7. 協助體育室辦理全校性水上活動。 8. 協助及支援校外單位辦理學術研討會及活動。 9. 協助體育室辦理99學年度全國大專院校教職員工壘球比賽。	每年一次 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 系務會議每學期若干次。 2. 所務會議每學期若干次 3. 系教評會議每學期若干次。 4. 系課程會議每學期若干次。 5. 協助體育室辦理運動績優獨立招生考試。 6. 配合教務處辦理系、所暨進修部學士班招生工作。 7. 負責全校各系、所（含進修部、教育學程中心）之體育課程之開課。 8. 申請教育部、體委會各類經費補助計畫案。 9. 系、所網頁之建置及修正。 10. 協助辦理體表會。	不定期實施 不定期實施 不定期實施 不定期實施 每年一次 100 年 3 月 99.08-100.07 不定期實施 不定期實施 不定期實施

單位：特殊教育學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 聘請適任之兼任教師協助授課，強化本系師資。 2. 積極增設教學、研究設備。 3. 定期延請國內、外學者專家到校進行專題演講或座談。 4. 擴展國際視野，加強國際交流。 5. 落實基本能力檢核，增強學生專業能力。 6. 促進教師專業成長，提升教學及研發能量。 7. 繼續加強服務學習，建立全人關懷品格。	每學期至少 2 次 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	教學資源 1. 安排專任教師每週固定四小時Office Hour，供系上學生定時定點與老師們晤談。 2. 有效運用教學設備及研究空間。 3. 添購更新各項教學軟、硬體設備，維護現有各項設施，並依規定管理各項資產。 4. 公告各項研討會、進修及研習相關資訊，鼓勵師生踴躍報名參加。 教學措施 1. 依本系特色及社會環境發展方向，適時修訂系、所課程架構。 2. 上網公開本學期各課程之教學大綱以便學生選課。 3. 配合課程需要適時安排教學參觀、施測及試教。 4. 鼓勵教師編寫特教輔助教材。 5. 支援學程中心及其他系所相關特教課程。 6. 結合鄰近嘉義及雲林特教學校(班)等教育資源，推動教師臨床教學與學生實習課程。 教學品質保證 1.配合教務處辦理教學評量工作，以供教師進行教學省思或參考。	每學期每週各四小時。 99.08-100.07 99.08-100.07 隨時公佈於學校網頁 99.08-100.07。 每學期選課前完成。 99.08-100.07 99.08-100.07。 99 年 9 月起。 99.08-100.07。 於學期結束前。
研究	1. 鼓勵本系教師申請各項學術專題研究計畫。 2. 提供各項研討會、進修及研習相關資訊予教師並鼓勵師生踴躍報名參加。 3. 鼓勵本系各教師提報參與各項學術研討會、期刊發表篇數、專案等資料。 4. 鼓勵本系所學生參與國科會及教育部等單位研究案。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 安排各班導師並依行事曆召開班會及配合學生生活輔導服務實施計劃，協助學生生活及課業問題。 2. 每學期安排系週會時間、系主任時間，讓學生對系務及校務之意見有表達的管道。	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3. 協助系學會辦理各項學生活動（新生迎新、送舊活動、特教週）。	99.08-100.07
	4. 提供家境困難學生國科會、研究計畫案及本系各處室工讀機會。	99.08-100.07
	5. 輔導大五學生實習相關事宜。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 特殊教育諮詢服務專線及個案輔導。	99.08-100.07
	2. 協助雲林縣、嘉義縣、市政府辦理特殊教育學生鑑定及就學輔導工作。	99.08-100.07
	3. 辦理各項研習、座談會及研討會，邀請輔導區內之國中小普通及特教老師、教育局相關人員及本校特教系師生共同參與。	99.08-100.07
	4. 徵稿及編印雲嘉特教期刊第 11、12 期。	99.08-100.07
	5. 輔導區高中職、國中、小學特教班到校訪視輔導及指導教學。	99.08-100.07
	6. 加強本系輔導區國中、小學相互之間建立夥伴關係，發展教學研究及推廣服務功能。	99.08-100.07
行政	1. 定期召開系所務會議、課程委員會、系教評會議及特教中心業務檢討會議。	每月召開1次或視業務需要得臨時召開。
	2. 依系所教學及行政之急迫性妥善分配使用 99 年度系所經費。	99.08-100.07
	3. 各項系(所)業務之推動。	99.08-100.07
	4. 辦理院、校交辦事項。	99.08-100.07
	5. 配合其他行政單位辦理各項臨時交辦事宜。	99.08-100.07
其他	1. 積極協助雲嘉三縣市政府所委辦之特教相關訓練研習。	99.08-100.07
	2. 加強本系與雲嘉地區教育局特教行政及特教學校(班)與特教機構的合作關係。	99.08-100.07

單位：幼兒教育學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 配合進修推廣部開班計畫，支援幼稚園教師師資 2. 職前教育課程進修專班。 3. 增聘優秀教師、強化本系師資群。 4. 定期舉辦系所內教師學術研討座談。 5. 定期舉辦校外專家學者學術演講。 6. 舉辦全國及國際學術研討會。 7. 積極爭取校內外各項補助款，以充實專門教室教學及研究設備。 8. 積極爭取國科會、教育部、縣市政府等專案，以提高本系之學術及專業表現品質。 9. 提昇本系師資在論文發表的質與量。	2010-2011(視開班狀況而定) 於 2010-2011 增聘 每個月 1 次 每學期至少 2 次 每年至少 1 場 依各項補助之申請日期而定 預計五案以上 全系每年經審查之國內與國際論文十篇以上
教學	教學資源 1.教師除上課時間外，安排 office hour，供學生能於定時、定點與老師們晤談，建立輔導機制。 2.提供各項研討會及進修、研習之資訊予教師，鼓勵教師踴躍參與進修與進行研究。 3.規劃教育館本系專門教室，持續擴充教室內設備，開辦相關培訓與研習課程，發揮教學及研究空間的最大效益。 4.積極充實系所教學設備（單槍、電腦等），供教學、研究使用。 教學措施 1.依本系特色及發展方向，修訂系、所課程。 2.請教師依課程性質適度安排教外教學參觀、實習及試教。 3.教師能常分享、討論教學經驗。 4.選課前將開課教學大綱，上網公告，並召開選課輔導會議說明，輔導學生選課。 5.確實掌握各科學生出缺席狀況，並落實期中輔導機制，輔導經常性缺課學生使其上課常軌化,以提升學生學習效率。	每學期排定各教師之時間、地點，每週至少 4 小時 99.08-100.07 就本系專門教室空間發展而定 依本系經費積極規劃 每學年開始前，召開系務會議討論，修訂 99.08-100.07 99.08-100.07 每學期選課前完成 99.08-100.07
	教學品質保證 1、配合教務處辦理教學評量工作，以供教師參考。 2、配合教務處辦理教師評鑑工作，以提高本系教師在教學、研究、服務上之表現。 3、與各縣市教育局、幼教協會及幼稚園、托兒所等相關單位保持聯繫以明瞭畢業校友之表現及社會評價。	於每學期末前完成 配合學校作業時程 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1. 提供各種專案申請資訊供教師參考，並鼓勵教 2. 師踴躍提報。 3. 主動與民間各教育機構聯絡，尋求合作，以進 4. 行各種幼教經營相關領域理論實務與研究。 5. 鼓勵教師與本所研究生一同參與國內外學術研討會。 6. 配合本校學術專題研究補助辦法、教師研究成果 7. 獎勵辦法，鼓勵教師申報。 8. 通知本系教師隨時將參與學術研討會發表篇數、期刊、專案等資料交送系辦，以便即時統計、掌握每年之增減狀況，並將詳細資料公告於網頁周知。 9. 積極辦理研究生課外學習活動，廣邀著名學者蒞臨演講，以增進本系師生與學術界之交流。 10. 持續出版「幼兒教保研究期刊」，強化學術研究風氣。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 每學期至少 3 次。 每年出版 2 期。 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 各班導師，依行事曆召開班會並配合學生生活輔導服務實施計劃，協助學生生活及課業問題。 2. 每學期於系週會時安排系主任時間，並定期召開學生事務輔導會議、預選課輔導會議；邀集系所學會會長與副會長列席系務會議，讓學生對系務有表達意見與溝通的管道。 3. 指導並支持系學會及所學會所舉辦之各項活動。 4. 輔導加強系友會運作，使畢業系友能藉此交流升學與就業之訊息,增強對本系之向心力；並透過系友之業界實務經驗，增加在校學生升學及實務就業諮詢之管道。	99.08-100.07 每學期至少 1 次。 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣與服務	1. 支援進修部幼教碩士在職專班。 2. 支援各縣市政府辦理相關評鑑及研究計畫。 3. 申請辦理教育部幼稚園輔導計畫，參與幼稚園、 4. 托兒所輔導工作。 5. 與台灣幼教學術發展學會合作，積極爭取政府資 6. 源（專案、訓練案、研習案等）。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 召開系所務會議及各項委員會會議。 2. 協助辦理研究所、大學部、進修部之各項招生事務工作。 3. 辦理兼任教師聘任及教師升等之行政工作。 4. 協助辦理教師研究計畫之庶務工作。 5. 各項研討會、講習會之行政工作。 6. 協助各類獎學金之申請。 7. 協助新生家長日之辦理。	定期辦理 配合招生組所訂時程辦理 配合學校期程辦理 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：教育行政與政策發展研究所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計劃	1. 持續辦理教育行政與政策發展研究所碩士在職專班。 2. 持續辦理碩士班推薦甄選。 3. 辦理 2010 年「海峽兩岸中小學教育學術研討會」 4. 定期與國教所共同舉辦學術演講活動，邀請校外或國際專家學者蒞臨演講，每學期每月至少一場學術性活動。 5. 本學期已向國科會申請教育學門學術研習營 2 位教授至本所演講。	99.08-100.07 99.08-100.07 2010.9.13-20 每學期至少一次 99.08-100.07
教學	教學資源 (1)每學期安排所上教師 Office Hour，供學生能於定時、定點與老師們晤談，每週至少四小時。 (2)提供各類研討會資訊、研習資訊給予教師、學生，並鼓勵所上師生踴躍參加。 (3)爭取圖書資源及充實各項教學視聽設備以供師生研究、教學用途。 教學措施 (1)依照本所發展方向及特色，修訂本所課程方向。 (2)每學期將開課課程教學大綱，上網公告，方便同學選課。 教學品質保證 (1)配合教務處於學期末辦理教學評量工作，以供教師參考。 (2)進行教師教學評量追蹤輔導。	 每學期排定各教師之時間、地點，每週至少 4 小時。 99.08-100.07 視經費分配而定。 學年開始前，召開所務會議討論、修訂 每學期開學前完成。 每學期學期末完成
研究	1. 鼓勵本所教師踴躍申請各項專案計劃補助。 2. 鼓勵本所教師與研究生踴躍參加各項國際性學術會議，發表期刊、論文。 3. 鼓勵本所研究生與教師共同申請、參與各項專案研究計劃及國外會議論文發表。 4. 配合國科會及本校學術專題研究補助辦法、教師出席國際會議辦法、教師研究成果獎勵辦法，鼓勵本所教師踴躍申報 5. 隨時就本所教師參與學術研討會發表之論文、期刊之篇數及執行專案資料加以統計，並致送各教師該項統計資料。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 配合學務處實施認輔導師制度，各認輔老師不定期與學生商討修課、學業等事宜，並於每學期至少召開認輔師生交流會，以協助學生生活及課業上之問題。 2. 於新生入學時，召開新生導入座談會，以介紹課程、修業…等相關事宜，協助新生儘快適應學習環境。 3. 進行學生讀書會分組，各組安排每學期活動流程並循序進行以輔導學生未來就業方向。	99.08-100.07、每學期至少 1 次 新生入學時舉 辦 每學期至少 1 次以上

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	4. 每學期安排至少 1 次以上本所師生交流聯誼會議，讓學生對所務可有暢通表達的管道、舉行 98 學度第 1、2 學期師生座談會、師生聯誼會。 5. 每學期至少召開一次本所所學會會議，以商討舉辦各項所學會活動。 6. 協助並支持、關心學會所舉行之各項活動。	每學期至少 1 次以上 每學期至少一次以上 99.08-100.07
推廣與服務	1. 積極辦理雲嘉南區進修回流教育之在職專班。 2. 定期出刊本所與國教所聯合出刊之「國民教育研究學報」，99 學年度擬編輯 25 期。	第 25 期截稿日期為 99 年 11 月 30 日，出刊日期為 100 年 3 月 31 日。
行政	1. 每學期召開所務會議、教評會議。 2. 配合本校各單位(教務處、學務處、總務處、秘書室、研發處、實輔處、進修部、圖書館、人事室、會計室、師範學院)交辦之事項。 3. 配合師範學院遴選院務會議、院教評會議、圖書諮詢會、課程委員會…等各項會議代表。 4. 經費動支及網路登帳。 5. 本所公文函稿登錄、簽處及歸檔。 6. 本所財產及教學器材之維修與管理。 7. 各項會議、研究會庶務性工作。 8. 辦理碩士班推薦甄選。	99.08-100.07 99.08-100.07 每學年一次 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 每學年一次

單位：數理教育研究所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 系所整併：99 學年度起數教所與科教所正式整併為數理教育研究所，並分為數學教育組及科學教育組，數學教育組招收 16 名研究生；科學教育組招收 15 名研究生。	99.08-100.07
	2. 新聘教師：本所目前專任師資共有 6 名，因應教育部來函，自 100 學年度起獨立研究所專任師資應達 7 人以上之要求，將於 99 學年度第 2 學期徵聘一位專任教師。	99.8-10
	3. 強化推廣服務：設立進修教育推廣學分班、辦理中小學教師研習、及辦理科學營與數學營。	99.08-100.07
	4. 擴增招生管道及招生宣傳：郵寄招生海報各大專院校及國中小，廣為宣傳，達到招收優秀素質學生之目標；並發文至縣市政府教育局協助宣傳。	每年 10 月底或 11 月初
教學	教學資源	
	1. 開放本所二間多功能科學微型教室之設備，供師範學院其他系所教師教學研究使用。	1-3 項：學期中，使用一週前申請登記
	2. 開放科學館一樓階梯教室做為全校各單位辦理研討會、教師研習及專題演講之會場。	
	3. 開放本所實驗教室及研討教室給其他單位做為辦理小型研討會或教師研習之會場。	
	4. 提供投影機、筆記型電腦、麥克風等設備於教師授課之用，並添購幻燈機，維修影印機及電腦等視聽設備，充實教學設施，加強學習成效。	99.08-100.07
	5. 維護 e 化教育網站及定期更新。	99.08-100.07
	教學措施	
	1. 要求每位老師將所教授之課程教學大綱發給學生，做為學習之遵循依歸。並將教學大綱放置本所之網頁，以供參考。	每學期期初
	2. 每學期末就所上老師教授之所有科目作教學評量。	每學期期末
	3. 分批增購數理教育類中英文圖書，VCD、DVD 等教學軟體，逐步改善本所軟硬體及視聽等教學設備，提供師生良好之教學與學習環境。	依實際需求及經費許可，陸續添購
	4. 藉由課程會議之召開，討論課程架構，使課程理論與實務並重，且更具彈性，提高學生思考與建構能力，建立所之特色。	視實際需要
	5. 強化學生書報研讀及外語能力。	99.08-100.07
	教學品質保證	
	1. 每位教師在校時間每週至少 3 天，除上課、備課以及做研究工作之外，每週至少提供 4 小時開放師生晤談，以利師生互動，瞭解學生真正需求。	99.08-100.07
	2. 教師指導研究生認真負責，皆利用課餘及晚間與學生 meeting，師生互動良好，學習風氣極佳。	99.08-100.07
	3. 學期末配合教務處就所上老師教授之所有科目作教學評量，提供老師教學參考。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1. 鼓勵本所教師申請研究計畫，並參與數理教育相關研討會，及發表期刊論文。	99.08-100.07
	2. 鼓勵研究，提升教學研究水準，本年度本所教師共有七項研究計畫： (1)楊德清老師國科會計畫「開發數位學習活動以幫助國小5、6年級學生發展數常識之研究」，補助1,230,000元。2008/08/01~2011/07/31。 (2)楊德清老師國科會計畫「數學教育學門規劃推動計畫」，補助488,000元。 2008/08/01~2010/12/31。 (3)劉祥通老師國科會計畫「分析小學生的數學解題表現以發展高層次數學解題能力測驗」，補助1,077,000元。 (4)2009/08/01~2012/07/31 (5)姚如芬老師國科會計畫「部落教室—原住民族小學地方本位數理課程與科普活動之發展與實踐－部落教室：以 (6)部落為本位的原住民族數學學習與師資培育(2/4)」，補助991,000元。2010/08/01~2011/07/31。 (7)林樹聲老師國科會專題研究計畫：「社會性科技訊息好用嗎」？——中、小學教師面對社會性科技訊息之教學需求、判讀、詮釋與應用(公眾對於科技的理解及參與)，補助618,000元。2008/12/01~2011/07/31。 (8)林樹聲老師國科會專題研究計畫「 科學教學中教師言談對學生從事口語論證之影響」，補助968,000元，2010/08/01~2012/07/31。 (9)陳均伊老師國科會專題研究計畫「探究教學促進國小學生科學解釋能力之研究--探討教科書、教師與學生的科學解釋」，補助801,000元，2010/08/01~2011/07/31。	99.08-100.07
	3. 由所上教師指導之研究生分別組成六個研究團體，每週訂定固定時間研討，共同討論研究，提高學習及研究風氣。	99.08-100.07
	4. 提供教師及研究生舒適良好之研究室，改善研究環境，增進研究興趣。	99.08-100.07
	5. 鼓勵本所老師將研究成果轉化為文章，並投稿於國內外著名期刊。	99.08-100.07
	6. 鼓勵本所研究生踴躍投稿國內外相關期刊論文。	99.08-100.07
輔導	1. 本所導師制度係採認輔制，協助解決同學課業與生活上之疑難，每週安排四小時教師晤談時間，供學生定時定點與老師們晤談。除與同學個別面談，以瞭解同學想法、觀念、及個別問題外，並經常與同學聚餐聯絡師生間之情誼。課業方面並有指導教授予以輔導協助。	99.08-100.07
	2. 舉辦99學年度新生座談會，由所上老師分別介紹本身專長、研究領域等，並有學長姐之經驗傳承，以協助新生選擇自己有興趣的領域，同時聽取同學意見及溝通交流，並有師生迎新餐敘同歡。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3. 辦理期初及期末師生座談會，以增進師生溝通管道，協助學生解決課業及生活上的難題。 4. 辦理校外教學參觀，期望藉由實地參觀，以結合理論與實作，進而擴充師生實務之內涵，並增加師生交流機會。	99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1. 鼓勵研究生申請國際交換學生，赴國外進修，接納與欣賞不同文化。 2. 預訂於 100 年 3 月舉辦「2011 開放式教學與數學學習」 3. 國際研討會，邀請 Dr. Jerry Becker 訪台參與，目前已向國科會提出計畫申請。 4. 鼓勵教師參加國外學術研討會及發表論文，或於國際期刊發表論文。 5. 鼓勵研究生參加國外學術研討會及發表論文，增加國際觀。 6. 鼓勵師生出國參訪。	99.08-100.07 100.03.11 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 寒暑假期間辦理科學營或數學營，希望運用包羅萬象的科學與數學遊戲，深入淺出的帶領學生認識自然科學與數學的奧妙，並培養「動手做」的能力，幫助小朋友從遊戲中學習自然科學與數學、增進數理知識，並對數理科學有不同的看法。 2. 辦理雲嘉地區國中小教師研習，提供現職中、小學教師提昇自然科與數學科教學之知識與技巧。 3. 開設進修推廣學分班，提供一般社會大眾之進修管道，增進數理在職或職前教師的專業知能，以提升數理教育人才的研究能力，滿足國家社會發展之需求。 4. 教師擔任雲嘉地區國小教師研習或九年一貫課程自然科與數學科之輔導工作。 5. 與中小學教師進行課程與教學改革之合作行動研究。 6. 6.國小數學科教學網站維護並定期更新，將開發得到之研究成果上網，供數學教育學者、小學教師及家長參考分享。	每年 1 月或 7 月 每學期 2-3 次 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 印製 100 學年度碩士班推薦甄試招生海報，郵寄各大專院校及國中小，廣為宣傳，並發文至縣市政府教育局協助宣傳，達到招收優秀素質學生之目標。。 2. 每學期辦理四場專題演講，藉由專家學者之專題演講及座談，提供學生思考與學習之機會，並提高學術研究風氣。 3. 召開所務會議、所教評會、課程委員會等相關會議，以推動所務。 4. 補助學生活動經費，鼓勵學生從事正當課外活動，並促進師生聯誼。 5. 辦理研究生學位論文考試相關事宜。	99 年 10 日 學期中每月一場 每學期各二次，並視實際需要加開 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：數位學習設計與管理學系、所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃並以條列或圖示表示	預定執行日期
中長程計畫	1.每學期至少 3 場邀請國內外數位學習科技的學者專家、或具有管理、數位設計等領域的產業界專家舉辦專題演講。 2.擬將本學期課程結合國內數位學習科技公司、及機構，藉由暑期實習、畢業專題等合作機會，能讓學生實際瞭解產學相結合的重要發展，亦能瞭解產業界的人才培育、訓練、發展與評估等發展工作，兼顧理論探究與實務反思的各類課程。	99.08-100.07 99.08-100.07
教學	教學資源 1. 充實更新本系所電腦繪圖實驗室及虛擬攝影棚之設備，提供研究生及大學部學生研究使用。 2. 將各項研討會、徵稿、研習資訊，放置於本系所網頁上，以利教師及研究生參考。 3. 教師安排 office hours 每週 4 小時晤談時間。 4. 新購數位學習、媒體設計等領域之中英文書籍，放置於本校圖書館，以提供全校師生研讀。 教學措施 1. 召開系所小組會議，審查、調整課程內容，並提送本系課程委員會議及學院課程委員會議審議。 2. 召開系所務會議討論，修改本所「課程修習要點」。 3. 學期末即完成課程綱要建置於本校校務行政系統上，提供學生選課參考。 4. 教師經常分享、討論研究與教學的經驗。 教學品質保證 1. 學期結束前協助教務處辦理教學評量。 2. 每學年完成教師自我評量工作。	將依系所經費及其他補助費用，逐年增購 99.08-100.07 公告教師輔導時間於系所網頁上 將依系所經費及其他補助費用，逐漸增購。 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 協助教務處於學期末完成。 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵教師申請本校學術專題研究補助、教師研究成果獎勵等辦法。 2. 協助教師將參與學術研討會發表篇數、期刊、專案等資料，送交辦公室統計，並更新教師個人網頁的資訊。 3. 鼓勵教師與研究生一起參與研究案。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 本系所教師擔任導師，依學校行事曆召開班會，並由各班導師安排個別晤談時間，協助輔導學生課業及生活問題。 2. 每學期至少安排 1 場次師生座談，讓學生對系所的事務、校務工作有表達意見的管道。 3. 支援、協助系所之學會舉辦活動。	依學校、學院行事曆舉辦班會，不定期安排晤談時間 每學期至少 1 次 依據學會活動安排

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃並以條列或圖示表示	預定執行日期
推廣與服務	1. 積極辦理輔導區縣市政府、學校等委託專案。 2. 積極辦理校外委託之專業講座、評鑑、審查等工作 3. 鼓勵本系所學生參加志工團,於系上教師帶領團隊服務偏遠及弱勢的國小學童。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 定期召開系所務會議、課程委員會議、與系所教師評審會議，研商一般性事務,並不定期召開臨時會議,審議臨時交辦事務。 2. 本系所將辦理 2 場學術專題演講、及 2 場數位學習科技廠商展演科技新知。 3. 本系所經費視實際需求及研究、教學急迫性，分配於教學研究設備、推動專案、及支援學會活動等。 4. 配合本校各單位（教務處、學務處、總務處、秘書室、研發處、實輔處、人事室、會計室、圖書館、師範學院）交辦事項。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

二、人文藝術學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 綜合「人文」與「藝術」兩大學群，繼續為提升學生人文藝術素養，建構一個「人文矽島新社會」之目標而努力。	陸續推動
	2. 強調「創意學」理念之開發與提倡，落實「創意學」之成效，以突顯本學院之發展特色，每二年舉辦一次「創意開發學術研討會」。	已於 99.6 舉辦，下次舉辦在 101 年
	3. 加強台灣整體與地區性文化之研究，且延續「台灣文化研究案」此一大型研究案之豐碩成果；中程目前已成立「台灣文化研究中心」，以銜接及擴充原先之研究，該中心除向校外爭取多項產學合作計畫，每年舉辦「嘉義研究學術研討會」並已出版《嘉義研究》期刊創刊號。	陸續推動
	4. 籌設博士課程及開設各類在職專班，增聘國內外學有專精之專業師資，全面提升教學品質及強化課程內容。	99.08-100.07
	5. 配合各系館之需求，改善各項軟硬體設備，活用各類教學媒體，提升 e 化教學環境之品質。	99.08-100.07
	6. 透過人文藝術中心推動「真善美全人生命發展計畫」，培養學生探討全人生命之本質價值，並發展校園與社區之文化提升等相關活動。	99.08-100.07
	7. 培養文化創意人才，已與管理學院合作，推動文化創意產業學程。	99.08-100.07
教學	1. 充實教學軟硬體設備 (1) 增設各系（所）之專業教室。 (2) 增購各種新進之電腦軟體，俾便師生在教學研究上可以靈活運用。 (3) 充實圖書館之設備與增購各類圖書。	99.08-100.07
	2. 加強課程內容之創新性與實用性 (1) 配合本學院推廣之「創意學」理念。 (2) 配合時代之趨勢與就業市場之需求，在人文領域之內容課程外，求理論與實務並重。 (3) 配合大學評鑑結果，請各系（所）全面檢視課程架構及開課目標與名稱，並加強課程之統整與創新性。 (4) 配合學校政策，逐步完成各系課程開課比（大學部 150%研究所 200%）之要求。 (5) 符合時代潮流，加強學生競爭力。由中文、外語、史地三系合作，成立「華語文學程」，並與管理學院合開「文化觀光學程」與「藝術管理學程」，培育學生跨領域專業及多元知能。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3. 提昇教學品質與研究風氣 (1) 繼續增聘國內外學有專精之學者或講座。 (2) 擴大延伸「台灣文化研究案」之研究主題內容，應用於教學實務，提供院內教師參與研究之機會。 (3) 落實「教師評量制度」，檢討各評鑑指標之合理性及意義。 (4) 透過主管會議及全院教師座談之討論，以積極改進教學方法與內容。 (5) 鼓勵及輔導各系（所）辦理「教學研討會」。 4. 與其他學院互動 (1) 本學院與生命科學院、生命科學院合作，提出地方產業再造之計畫案。 (2) 與師範學院及管理學院合作，推動數位學習、文化創意產業等學程。	 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵各系舉辦各種大型學術研討會及專題演講。 2. 積極參與國科會及相關部會之研究計畫。 3. 鼓勵本學院教師組成研究團隊，針對「人文藝術」之當代課題及具地方性特性之研究主題，進行整合型的長期研究。 4. 續辦「人文研究期刊」與「藝術研究期刊」，使其成為具有高度學術地位之期刊；人文研究期刊改為半年刊，目前已出版第六期，第七期即將出版；藝術研究期刊為年刊，目前已出版第五期。此外，並鼓勵各系所辦理各領域之相關專業期刊，例如：美術系「視覺藝術論壇」、中文系「嘉大中文學報」。 5. 院統籌款補助各系所辦理國際學術研討會。例如：中文系中國小說與戲曲國際學術研討會、宋代學術國際研討會，外語系應用語言學國際研討會、各所研究生論文發表會等。 6. 鼓勵各系（所）成立各學術領域之專業研究小組，定期舉辦教師研究之研討與發表會，以提昇教師研究能力，增進全院學術發表之質與量。 7. 鼓勵台灣文化研究中心續辦「嘉義學研究」以及嘉義各地方志之委托研究計畫。	99.8—100.7 99.08-10.07 99.08-10.07 99.08-10.07 99.08-10.07 99.08-10.07 99.08-10.07
輔導	1. 辦理「創意迎新會」。 2. 定期舉辦「師生座談」、「師生自治會座談」、「全院教職員工座談會」、「導師座談」等活動。 3. 辦理「創意講座」、「人文藝術講座」及「人文藝術研究論壇」，定期邀請大師級人物蒞院演講。	策劃中 99.08-10.07 99.08-10.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	4. 積極深化推動第八屆「學生研究論文院長獎」。	99.08-10.07
	5. 由人文藝術中心舉辦「博雅名著」閱讀心得徵文比賽。	99.08-10.07
	6. 鼓勵本學院各系（所）輔導學生辦理系刊。	99.08-10.07
	7. 由院統籌款補助各系(所)學會辦理學術相關活動，例：外語週、史地週、各系之畢業公演等。	99.08-10.07
推廣與服務	1. 鼓勵中文系參與文教機構之專業服務，並辦理國際學術研討會及「研究生論文發表會」。	規劃實施中
	2. 鼓勵外語系推動國小英語教學研習活動及參與本校與地方教育單位舉辦之國民教育課程教學輔導與演講活動。	策劃中
	3. 鼓勵史地系策劃與環境資源與社區發展相關主題之研習會與講習會。	策劃中
	4. 鼓勵音樂系與美術系積極參與國中小「藝術與人文領域」之演講、輔導與諮詢；另外，鼓勵（1）音樂系：辦理「大師班」、交響樂團、管弦樂團及音樂劇之全省巡迴演出；教師及學生之音樂會演出。（2）美術系：舉辦台灣藝術與藝術教育學術研討會、視覺藝術學術研討會以及發行視覺藝術相關年刊。	策劃中
	5. 鼓勵人文藝術中心推動校園藝文活動及深入社區舉辦相關藝文活動。人文藝術中心即將於十月舉辦台灣墨西哥聯合美展。	99.08-10.07
行政	1. 提升各項會議之品質，包括院務會議、院教評會議、院之行政主管會議、院務發展諮詢委員會、院課程委員會議、人文研究期刊與藝術研究期刊編審會議、人文藝術中心工作會議、台灣文化研究中心工作會議，以及校長和院長與本學院教師座談會等會議。	經常性業務定期執行中
	2. 推動行政革新，提升行政績效，配合行政業務標準化之政策(ISO 9001/2000)，建立本學院及各系所相關規章、以及規劃制度之檢討更新。實施行政人力輪流制以落實本學院行政業務之標準化及效率化。	99.08-10.07
	3. 研修本學院、系（所）「教師聘任及升等審查要點」，以增進審查作業之嚴謹度。	99.08-10.07
	4. 配合本學院各系所學術發展需要，積極提供行政指導與支援。	99.08-10.07
	5. 加強本學院對外文宣，營造本學院良好之形象。	99.08-10.07
	6. 加強與本校各行政單位及各系所相關行政業務之互動關係。	99.08-10.07
	7. 全面建構院網頁之中、英語環境，以積極朝向國際化之目標邁向。	99.08-10.07

單位：中國文學系暨碩士班

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 續辦宋代學術國際研討會。	100.4
	2. 本系多年來新詩創作風氣蓬勃，成績耀眼，在此基礎上，透過專任教師及駐校作家之帶領，積極發展詩的創作。	99.8
	3. 在陳丁奇數位美術館及原有豐富書法圖書之基礎上，充實書法資料庫。	99.08~100.07
	4. 充實圖書設備：陸續購齊如四庫存目、禁毀圖書等（或其它）叢書之紙本，以及有聲書或其他教學光碟等。	99.08~100.07
教學- 教學資源	1. 落實教師 office hours 之效用，除在網站公布外，並連同課表張貼於每位教師之研究室門口，明確告知教師在研究室時間，以利師生互動。	99.08
	2. 每位教師所任教之每一課程必須指定十本以上參考書，在圖書館設立專櫃，以輔助教學。	99.10
	3. 充實現代詩研究室及研究生研討室之設備。	99.09
	4. 添購單槍、教室網路等教學設備，鼓勵教師採用多媒體教學。	99.09
	5. 本系教師參與教育部人文中綱計畫網站設置並連結至本系網頁。	99.09
	6. 典藏近現代書法大師陳丁奇先生之數位資料，建置「台灣典範書家陳丁奇數位美術館」，直接聯結於本系網站並部份匯入國科會聯合目錄。	99.09-100.07
教學- 教學措施	1. 落實課程綱要上網公告，每一課程皆需完成課程綱要以及登錄網路教學平台。	99.09、100.02
	2. 落實提高學生就業能力之課程如編輯採訪、華語學程等。	99.09、100.07
	3. 辦理專題演講及教學心得分享。	99.09-100.07
	4. 落實教學卓越計畫。	99.09-100.07
教學- 教學品質保證	1. 落實學生反應與教學滿意度調查。	99.09、100.03
	2. 請任課教師對學生之課業學習嚴格要求，以維護並提昇本系畢業同學之素質。	99.09-100.07
	3. 研究生完成點書、學科考試、參加論文研討會 10 次以上等。	99.09-100.07
	4. 大學部班級雙導師及研究所認輔導師制度。	99.09-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1. 依學校規定，四年教師評鑑一次。	99.09-100.07
	2. 續辦「嘉大中文學報」。	99.09-100.07
	3. 續辦宋代學術國際研討會。	100.04
	4. 鼓勵本系教師提送國科會專題研究計畫。	99.11
	5. 鼓勵本系學生提送國科會大專生專題研究計畫。	99.12
	6. 鼓勵本系教師踴躍提出升等申請。	99.12
	7. 第七屆本所（含碩士專班）研究生論文發表會	99.12
輔導	1. 舉辦大學部、研究生新生座談會（含碩專班）。	99.08
	2. 舉辦師生座談會（大學部及研究所）。	99.09、100.03
	3. 舉辦學生幹部座談會。	99.11、100.04
	4. 舉辦學生會系科大會。	99.09、10、100.05
	5. 落實輔導老師與導生之互動。	100.05
	6. 輔導擴大舉辦中文週活動以及 100 級畢業生「中文之夜」公演。	100.05
	7. 舉辦研究所、博士班入學考試輔導座談會，邀請已考取研究所、博士班之畢業生返校輔導。	100.04
	8. 舉辦就業輔導座談會。	100.04
推廣與服務	1. 協助人文藝術中心辦理嘉大博雅叢書心得寫作比賽：宣導、收件、評審。	99.09、10
	2. 辦理第八屆嘉大現代文學獎。	99.10 ~100.7
	3. 續辦本系「詠雩」文學獎，並輔導同學順利刊行《詠雩》系刊。	99.08~100.12
	4. 辦理對外華語師資培訓班。	99.08~100.07
	5. 鼓勵教師參與校外評審服務。	99.08~100.07
	6. 正式成立現代詩詩社。	99.08~100.07
	7. 鼓勵師生參與校外講習及服務。	99.08~100.07
行政	1. 每學期定期舉行 3 次系務會議。	99.01、09、11 月、100.03、04、06
	2. 各委員會（課程、圖書、招生、學術、經費規劃稽核）委員之聘請、運作，每學期至少一次及不定期召開。	
	3. 每學期不定期召開系教評會。	不定期

單位：外國語言學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 培育具備高度專業素養的外國語言人才及英語教學師資，以配合國家社會之需求，提升國際競爭力。	99.08-100.07
	2. 培養學生精熟的英語溝通表達能力，及應用外語與英語教學之理論研究潛能與應用實務。	99.08-100.07
	3. 加強與企業及教育界的合作，提供外語專業及英語教學之服務。	99.08-100.07
	4. 注重學生人格與文化的陶冶，培養樂觀、進取，深具人文關懷與科技素養的外語人才。	99.08-100.07
教學：提升教學品質及學生滿意度	1. 鼓勵教師開發創意教學。	99.08-100.07
	2. 鼓勵跨系及跨校之合作教學。	99.08-100.07
	3. 聘任優良專業師資，配合本系之發展。	99.08-100.07
	4. 修訂各年級及研究所課程表，加強課程橫向與縱向之合理聯繫。	99.08-100.07
	5. 編印課程目錄、印製課程表。	99.08-100.07
	6. 鼓勵教師發展新的專長，滿足本系課程需求。	99.08-100.07
	7. 購置教學設備，補充教學研究用器材與耗材。	99.08-100.07
	8. 辦理「實習」與「畢業專題」課程規劃與前導措施。	99.08-100.07
	9. 辦理本系學生英文能力模擬測驗。	99.08-100.07
	10. 增購專業圖書。	99.08-100.07
	11. 設備與器材之維修。	99.08-100.07
	12. 成立外語資料室。	99.08-100.07
	13. 辦理系內教學討論會。	99.08-100.07
	14. 辦理多元文化與教學研討會。	99.08-100.07
研究：提升學術研究風氣，提升專題研究計畫之質與量	1. 鼓勵教師參加研討會，並積極發表論文。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師申請研究計畫。	99.08-100.07
	3. 辦理系師生論文發表會，並邀請專家講評。	99.08-100.07
	4. 執行國科會專題研究計畫。	99.08-100.07
	5. 鼓勵教師爭取校外專題演講機會，提升個人及學校之學術能見度 。	99.08-100.07
	6. 鼓勵教師多發表期刊及進修。	99.08-100.07
輔導：學生在生活、課業與活動等方面均有良好的發展	1. 籌劃與國外學術機構建立交換學生管道。	99.08-100.07
	2. 定期舉辦師生座談會。	99.08-100.07
	3. 輔導學生參加校外各式英語比賽。	99.08-100.07
	4. 輔導學生出版英語刊物。	99.08-100.07
	5. 舉辦系科大會。	99.08-100.07
	6. 輔導學會選舉事宜。	99.08-100.07
	7. 辦理外語週活動。	99.08-100.07
	8. 辦理迎新及送舊活動。	99.08-100.07
	9. 輔導外語社團活動。	99.08-100.07
	10. 支援學會辦理語文、藝術、球類等，各式活動。	99.08-100.07
	11. 舉辦畢業生系友回娘家與師生座談會。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
國際化	1. 配合學校招收外籍學生。 2. 持續推動全英語教學課程。 3. 鼓勵並協助學生申請國際交換學生。 4. 發揮外語學門之特長，逐步建立以「世界英語及跨文化溝通」為主軸之發展方向。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.8-100.07
推廣服務：擴展本校影響力，提升本校知名度	1. 辦理英語教學學分班推廣課程。 2. 參與本校與地方教育單位舉辦之國民教育課程教學輔導與演講活動。 3. 協辦國小英語教學研習活動。 4. 加強新聞連繫，適時提供活動文宣等新聞參考資料。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	**行政** 1. 辦理教師升等作業。 2. 辦理專兼任教師延聘。 3. 召開各項會議(系務會議、系教評會議、師生座談會等)。 4. 配合本校行政業務標準化之政策（ISO9001/2000），修訂現行規章制度，調整行政作業程序。 5. 落實工讀生及研究助理之訓練、運用與管理。 6. 創辦外語系簡訊(英文版)，方便與畢業系友及外校知聯繫。 **招生** 1. 建置、隨時更新本系中英文網頁。 2. 辦理 100 學年度外語系及外語研究所之招生事宜。 **財產管理** 1. 加強系上影印機、印表機、投影機、錄影機之管理運用。 2. 器材分級借用，並確實登記查驗。 3. 三、實施系內財產與器材清點及報廢(每學期一次)。	 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：史地學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 中長程計畫可行性及成效：中程計畫之碩專班，已完成招生事宜，94 學年度開課；長程計畫之博士班暫緩，先擬組織變更之規劃。 2. 與學校教育理念配合程度：配合學校「全人教育，術德兼備，放眼國際」提升學生英文、日文閱讀能力。 3. 與學校、學院中長程計畫之銜接性：開放參與（教師委員會充份授權）、區域研究（臺灣文化研究）、學術交流（聘得校外名教授兼任授課、校外學者演講）等。 4. 教學與研究目標：努力於建立本系區域研究的特色，提升學生就業及升學的競爭力。 5. 系所特色與發展方向及定位：本系目標為立足史地專業，進行史地整合，邁向文化創意產業。務求培養人文、自然、環境相互均衡且結合發展的生活文化。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 將所有績效指標，集中在提升教學品質及學生素質。 2. 教學資源： (1)陸續汰換和添購教學設備，提升教學硬體資源。 (2)鼓勵本系教師自我成長與進修、發展專長及致力研究、教學，滿足課程需求。 3. 教學措施： 以教師專長、學生需求、實用性、本系特色等要項，相互參酌，並配合本系未來發展，試行並檢討大學部及碩士班之課程架構。並輔以相關教學措施，如：辦理專題演講、繼續推動讀書會及學術發表會。 4. 教學品質保證： (1)依系訂教育目標、學生素養與基本核心能力，開設能力培育之課程。 (2)鼓勵學生升學、輔導就業能力、鼓勵參加政府公職考試、論文發表、參加論文競賽並嚴格要求論文水準。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵本系教師參加學術研討會。 2. 鼓勵老師發表論文和出版專書，提升學術研究之能量。 3. 鼓勵教師申請國科會、教育部等各機關研究計畫。或承攬機關委託專業服務案。 4. 籌辦「區域史地學術研討會」暨協辦「嘉義研究研討會」等學術研討會。	99.08-100.07
輔導	1. 導師制施行、學生生活輔導、系學會輔導、學生意見表達管道、僑生之輔導，均將維續運作。 2. 定期舉辦師生座談會。 3. 協助系、所學會辦理各項演講及活動。 4. 成立各讀書會，邀請教師參與指導。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
國際化	1. 鼓勵老師參與國際學術研究合作計畫。 2. 鼓勵老師參與國際學術短期研修。 3. 預計開設英語或日語授課之課程。 4. 鼓勵師生參與國際學術交流活動。 5. 國際學生及外薦交換生之推動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 配合學校建教合作之推動。 2. 碩專班繼續營運，增加校庫收入。 3. 鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。 4. 配合學校學程，提供相關課程供學生修習。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 建立「例行業務」與「臨時業務」之交互調控制度，以充份發揮人力效用。 2. 配合本校各單位，處理並執行各項工作。 3. 召開各項會議(系務會議、系教評會、師生座談會等)	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：音樂學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 為因應研究所新生主修項目及調整師資陣容，增聘打擊、音樂學及聲樂、鋼琴樂器專長之兼任教師數名。	99.08 前完成
	2. 配合以上所聘兼任師資及開學後學生之加退選，適時合理的調整課程時間、教室及與課程有關之事項，務使師生在最佳環境下學習。	99.09 中旬前完成
	3. 透過系務會議及課程規劃小組的運作，培養同仁之間的互動與默契，進而溝通教學理念，達成教育目標。	99.08-100.07
	4. 舉辦音樂系第 9 屆學生協奏曲比賽，並以不超過 12 名為原則的初賽優勝者得以進入決賽，並錄取優勝者 1 至 4 名。	100.01
	5. 補充或改善教學設施：	
	(1) 系圖書影音室之順利運作。	99.08-100.07
	(2) 由系上經費提撥 7%添購相關圖儀設備。	99.08-100.07
	(3) 建置數位錄音設備。	99.08-100.07
	(4) 音樂系館與社團大樓連接空橋。	100.06
	6. 99 級課程架構付諸實施,檢討其是否符合同學及現階段各方面之需求，供做 100 級課程架構制訂之參考。	99.09
	7. 各教師中英文簡介及課程大綱全數上網。	99.09
研究	1. 利用週會時間，至少辦理「大師講座」5 場，其大師對象並不限定國內，期能達國際交流目的。	99.08-100.07
	2. 安排交響樂團、管樂團、爵士樂團及合唱團外縣市演出，團體演出力量的整合為工作努力的方向。	99.08-100.07
	3. 舉辦第 9 屆「音樂劇」至少演出 2 場，將加強文宣工作。在經費運用上則務使花最小的代價獲得最大的成效。	100.04
	4. 鼓勵系上同學踴躍報名參加「院長論文獎」投稿，篇數希能達到 2 篇以上。	100.03
	5. 持續辦理教師音樂會，提昇教師展演質與量。	99.08-100.07
輔導	1. 協助大學部及研究所畢業生舉辦畢業音樂會。	99.08-100.07
	2. 輔導大四學生嚴謹掌控個人之畢業學分。	99.08-100.07
	3. 舉辦全系師生座談會 2 次，任何問題皆可當場提出，藉以溝通觀念，協調一致。	上、下學期各一次，時間另訂
	4. 定期開班會，各導師與班上學生舉行分組座談，系主任則與 4 個年級至少面對面座談 2 次。	99.08-100.07
	5. 教師 Office Hour 之安排，每位專任教師每週至少需在校 3 天以上，Office Hour 則至少 4 小時。	99.08-100.07
	6. 請導師加強對 99 級新生之選課輔導，系辦公室則安排時間，統一針對注意事項加以說明。	99.09
	7. 邀請一年級新生於週會時間「主修」發表，讓全體師生了解每位新生的「實力」，俾便根據個人不同的狀況，實施個輔導。	99.09.30
	8. 輔導系學會辦理各項活動（校慶音樂會、校友音樂會、學生音樂會、畢業音樂會、畢業典禮、大師講座、週會時間協助…等）。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣與服務	1. 招生：新生人數之確定 (1) 研究所考試錄取－8 名，實收 8 名。 (2) 大學部申請入學—32 名，實收 32 名。 (3) 大學部考試分發—18 名，實收 17 名。	99.08.31
	2. 持續推動社區音樂服務工作，弘揚樂教功能，接受各界邀約，包括大型樂團及室內樂演出，目標在 15 場次以上。	99.08-100.07
	3. 高中音樂班巡迴宣導。	99.12
	4. 加強文薈廳管理，建立一定之運作機制，使常保乾淨，維持相當程度以上的環境品質。	99.08-100.07
	5. 持續假日期間之琴房開放，使同學在假日能有練琴的地方，以精進琴藝。	99.08-100.07
	6. 提供校內、外學生音樂與勞動服務，期使本系學生更能融入社區。	99.08-100.07
	7. 辦理音樂性之研討會，並參與地方教育單位「人文與藝術領域」有關的會議、討論、研習等活動。	99.08-100.07

單位：視覺藝術學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 藉由有效之課程與教學，增進學生之藝術創作與藝術理論之能力。	99.08-100.07
	2. 強調傳統藝術媒材與電腦科技藝術之均衡，以及藝術創作與藝術理論之統整。	99.08-100.07
	3. 未來將加強藝術教育、視覺藝術與藝術行政之研究與推廣。	99.08-100.07
	4. 推動視覺藝術中心之成立與網路資訊系統。	99.08-100.07
	5. 培育藝術創作、藝術理論、藝術教育、藝術行政、電腦藝術與設計等領域之專業人才。	99.08-100.07
	6. 增進台灣視覺藝術理論與創作之研究，並且改進藝術教育與文化品質。	99.08-100.07
	7. 適時申請成立博士班。	99.08-100.07
教學	1. 邀請國內外學者、專業藝術家蒞校進行演講，期使本系所同學於正規課程外，就所學領域開展視野。	99.08-100.07
	2. 舉行校內外學生畫展及聯展，使本系所學生作品，透過展覽展現其內涵。	99.08-100.07
	3. 辦理研究生計畫發表審查。	99.08-100.07
	4. 辦理研究生學位考試審查。	99.08-100.07
	5. 實施夜間、假日開放系館及電腦教室供學生創作練習。	99.08-100.07
	6. 進行研究生論文發表及創作個展之舉辦與審查。	99.08-100.07
	7. 進行各科教材之研發及教學大綱上網。	99.08-100.07
	8. 舉辦教學研討會。	99.08-100.07
	9. 增建教室空間與充實教學設備。	99.08-100.07
	10. 課程規劃秉持「系統性」、「深度與彈性」及「理論與實務並重」的理念。	99.08-100.07
	11. 教學模式著重「開放研討」、「專題研究」、「專題工作室」、「實地參觀與實驗」與「一對一指導制」等方法。	99.08-100.07
研究	1. 舉辦藝術與藝術教育學術研討會。	99.08-100.07
	2. 參與視覺藝術學術專題講座。	99.08-100.07
	3. 舉辦系所教師學術研究發表會。	99.08-100.07
	4. 進行國科會專案研究申請與研究之進行。	99.08-100.07
	5. 推動教師從事理論與創作研究。	99.08-100.07
	6. 舉辦研究生創作研究發表會。	99.08-100.07
	7. 指導本系學生進行研究並參加「研究論文院長獎」之遴選。	99.08-100.07
	8. 發行視覺藝術相關學術年刊。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 實施學生平時生活、課業輔導。	99.08-100.07
	2. 實施學生操行成績考核。	99.08-100.07
	3. 實際學生請假核定。	99.08-100.07
	4. 加強與學生家長聯繫，輔導學生。	99.08-100.07
	5. 輔導系所學會辦理各項活動。	99.08-100.07
	6. 辦理本系所學生獎助與工讀事宜。	99.08-100.07
	7. 舉辦師生座談。	99.08-100.07
	8. 舉辦聽障生與伴讀輔導座談。	99.08-100.07
	9. 落實師生晤談時間輔導工作。	99.08-100.07
	10. 輔導新進教師。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 配合政府行政機關需求，全體專任教師依其專長，積極協助參與各項推廣教育。	99.08-100.07
	2. 協助社區發展藝術教育，由各專長領域教師帶領學生積極參與。	99.08-100.07
	3. 參與國中小「藝術與人文領域」之研習講座與輔導工作。	99.08-100.07
	4. 舉辦各項藝術展覽，邀請社區人士參觀，並適時安排導覽。	99.08-100.07
	5. 協助並輔導中小學藝術教育各項研究與推廣之專題計畫。	99.08-100.07
	6. 舉辦全校水彩寫生比賽，鼓勵非美術系所學生共同參與。	99.08-100.07
	7. 繼續推動嘉義大學提升校園人文藝術素養實施計劃。	99.08-100.07
	8. 辦理產學合作案。	99.08-100.07
行政	1. 因應系所務推展需要，舉行系所務會議及系所教評會議。	99.08-100.07
	2. 分設系所務發展、學術發展、經費稽核、課程等各委員會，研擬各項法令規章及建立系所制度。	99.08-100.07
	3. 全體專任教師共同參與系所務行政之研議，並依實際需要配合辦理。	99.08-100.07
	4. 由系所務會議推選經費稽核委員四名，負責系所經費分配妥善性及使用有效性之審查。	99.08-100.07
	5. 進行系所自我評鑑。	99.08-100.07

單位：人文藝術中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 推廣校內外人文藝術素養與美感教育之推廣活動，以及廣義之「藝術參與」；以大學人文藝術機構之角色，與社區團體組織、文教機構或企業合作交流，辦理各項活動。	99.08-100.07
	2. 各類文化及人文藝術教育相關之專題研究或計劃之申請與執行。	99.08-100.07
	3. 提供校內外人文藝術專業服務及各級學校美感教育之輔導與諮詢。	99.08-100.07
	4. 其他配合本校實際需要辦理之各項藝文活動。	99.08-100.07
研究	1. 舉辦校內、外個人畫展或聯展。	99.08-100.07
	2. 邀請國內、外學者、專業藝術家蒞校進行演講。	99.08-100.07
	3. 舉辦文化創意及藝術相關學術研討會。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 公告校內、外相關藝文展演活動。	99.08-100.07
	2. 繼續推動嘉義大學美化校園工作。	99.08-100.07
	3. 整合人文藝術學院年度藝文活動。	99.08-100.07

單位：台灣文化研究中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
組織與分工	擬依工作計畫分工，分台灣社會、經濟、文化、美術、音樂原住民、地理與歷史各組，結合校內外的學者專家，成立各組的研究團隊，展開各項研究工作。	99.08-100.07
研究與推廣	1. 假民雄校區圖書館國際會議廳，舉辦第六屆「嘉義研究」學術研討會，研討會主題包含嘉義新港地區研究、嘉義文藝研究、嘉義殖民與後殖民研究、嘉義族群研究、嘉義河海文化研究等。 2. 《嘉義研究》第二期預計於 99 年 9 月出刊。 3. 進行由國史館台灣文獻館委辦之「發現客家－嘉義沿山地區客家文化群體研究」，計畫主持人為池永歆老師，執行期程為民國 98 年 7 月 1 日至民國 100 年 8 月 31 日止。 4. 預計進行由嘉義市政府文化局委託「嘉義市古物清查計畫委託服務案」預計期程為民國 99 年 10 月 01 日至民國 100 年 4 月 30 日。	99.10.29、30 99.09 99.08-100.07 99.08-100.07
讀書會 學術講座	與史地學系配合持續舉行台灣文化研究讀書會。	99.08-100.07

三、管理學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.配合本校 99-102 學年度中程校務發展計畫修訂，檢討修訂本院之中程發展計畫，101 學年度起將增設財務金融學系碩士班。	99.08-100.07
	2.企業管理學系、管理研究所自 99 學年度起進行系所合一為「企業管理學系」；行銷與流通管理研究所、運輸與物流工程研究所自 99 學年度起正式整併為「行銷暨運籌研究所」。後續將朝向每一學術單位均設置有大學部及碩士班之方向規劃，以期師資有效整合運用。	99.08-100.07
	3.配合教師教學、研究、服務需要，以及學生體育與社團活動等需求，研議新民校區空間調整規劃事宜。	99.08-100.07
	4.推動商管學院認證。	99.08-100.07
教學	1.延聘優秀專業師資。	99.08-100.07
	2.定期辦理教學評量與教學研討會，提高教學滿意度。	99.08-100.07
	3.配合新設學士學位學程，規劃教學空間與所需教學軟、硬體設備。	99.08-100.07
	4. 持續辦理圖書採購作業，添購管理相關領域中英文圖書、期刊與資料庫。	99.08-100.07
	5.推動個案教學。	99.08-100.07
	6.配合課程需要，舉辦各項專題演講及校外（海外）參訪活動。	99.08-100.07
	7.支援各系（所）辦理研討會及各項教育訓練課程。	99.08-100.07
	8.配合本校教學卓越計畫辦理「文化創意產業學程」。	99.08-100.07
	9.鼓勵研究生出席國際學術會議發表論文。	99.08-100.07
	10.加強學生外語訓練，並開設就業接軌課程。	99.08-100.07
研究	1.提供教師研究空間及所需基本軟、硬體研究設備與資源。	99.08-100.07
	2.鼓勵並補助教師進行研究工作。	99.08-100.07
	3.獎勵教師於國際或國內知名期刊發表論文。	99.08-100.07
	4.補助教師於國際或國內知名期刊、索引資料庫發表論文之審查費刊登費等相關費用。	99.08-100.07
	5.鼓勵教師申請國科會補助研究計畫。	99.08-100.07
	6.鼓勵教師發表期刊論文或研討會論文。	99.08-100.07
	7.鼓勵教師間之學術資源共享、共同參與研究及跨領域研究。	99.08-100.07
輔導	1.針對各系（所）新生辦理新生家長日及相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院生活。	99.08-100.01
	2.加強院導師、系（所）導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3.輔導學生選課暨就業相關事宜。 4.輔導學生會、系（所）學會及學生社團之運作。 5.安排各系（所）學生與他校相關系（所）學生之聯繫與交流活動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1.積極招收國際學生，並鼓勵學生參與國際性活動，或前往國外姐妹校擔任交換學生。 2.積極鼓勵教師開設全英文授課課程，提供學生全英文化之學習環境，以增進英文溝通表達能力。 3.訂定英文能力檢定門檻，提升學生外語能力。 4.鼓勵教師投稿國際期刊及參與重要國際學術活動。 5.舉辦國際學術研討會及相關學術交流互訪活動。 6.鼓勵教師擔任國際學術團體各項職位及工作。 7.與國外大學商管學院洽談簽署學術交流協議備忘錄。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 持續性辦理
推廣服務	1. 結合師、生（EMBA、研究生）資源，協助建構「產學合作」之互動機制。 2. 辦理「蕭萬長講座」專題演講活動。 3. 辦理各項學術座談會、專題演講及培訓計畫。 4. 辦理推廣教育碩士在職專班相關業務。 5. 支援各系（所）辦理推廣教育學分班業務。 6. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。 7. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本院之學術聲譽及知名度。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.順應教育部推展「商管專業學院」趨勢，爭取資源協助教師精進教學、服務專長，提升管院競爭優勢。 2.召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定。 3.辦理各系（所）100 學年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。 4.辦理財物採購、經費核銷、財產管理等相關工作。 5.辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系（所）辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。 6.制定標準化作業程序，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。 7.支援各系（所）相關行政業務之推動。 8.配合本校各單位相關行政業務之推動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：企業管理學系

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
中長程計畫	1. 為確認本系未來的發展方向與追求目標，同時凝聚本系教師同仁的共識，以清楚釐定本系中長程的方向，具體架構出整體系務的追求目標，作為研擬系校中長程計畫的依據，故本系之行政作業皆以本系之中長程計畫為依歸，其可行性及成效皆優。	99.08-100.07
	2. 本系教育目標與學校教育理念配合度高，著重理論與實務並重，強調個案教學與研究、企業實務觀摩交流。不僅將「實用性」作為專業課程開課取捨之準繩，亦將個案討論、現場參觀、暑期實習等作為輔助教學之工具；至於邀請實務界人士組成諮詢委員會提供建言、引導教育方向，以及邀請各界菁英人士蒞校演講，增加學生與外界互動機會等，更是本系的經常性活動。	99.08-100.07
	3. 本校管理學院對於大學部學生以全人教育為主軸，除了教以最新的管理專業知識外，對於未來工作所需的表達能力、語文能力、分析技巧等工具性能力亦將以系列性課程培育之。企管系隸屬於管理學院，自八年前創系以來即不斷對課程設計、專兼任教師的聘任、學生社團生活、教學硬體設備、...等等各方面，積極營造以「學生」為中心的優質學習環境，以培育「學有專精」及「學以致用」之管理人才。學生在四年中將學習培養企管之基本觀念、現代管理知識及方法，以及整體分析和綜合決策能力，期望實務與理論相結合，能成為有效的問題解決者、勝任的決策者、與傑出的企業家和領導者，來因應國家經濟發展、企業國際化的需要，本系與管院的中長程計畫，可謂是本校中長程校務發展計畫的個別子計畫，兩者相輔相成，互為因果表裏，因此本系之中長程計畫與學校、學院銜接性極高。	99.08-100.07
	4. 本系在課程方面將朝向「國際化接軌」、「科際整合」及「企業倫理」等三大特色規劃，培育學生具有平衡的通識與專業素養、重視均衡的群我關係、及寬廣的思考視野。為達成本系教育目標，教師所開設之課程皆為其學術專長，並隨時做深入之研究創新，提出卓越之成果，使其學術專長、教學與研究合而為一。	99.08-100.07
	5. 本系配合我國公民營企業當前建設與未來發展的需求，德智體群美並重，術德兼修，且以培育精通企業管理理論與兼具實務應用導向的管理人才為目標。使學生具備成熟穩健的人格特質及擁有企業管理之專業素養，講求「誠正」、「理性」、「效率」作為做人做事的基本原則，理論與實務並重，並擁有獨立分析思考、做決策及解決問題的專業能力。	99.08-100.07
教學	1. 持續推動「教學品保制度」：在課程結構方面，以「國際化接軌」、「科際整合」及「企業倫理」為三大規劃主軸；在任課教師安排方面，除了考量教師之專業與實務經驗，亦根據學生前學年度的教學成效評量來調整；在學期進行中，實施「教學品質回饋系統」(學習回顧與整理單)及「學習預警制度」來蒐集學生之學習意見及期中成效，再修正教師與學生之「教與學」(Teaching and Learning)方式；最後在學期結束前，再進行全面的教學評鑑，來衡量學生對課程之滿意程度，教師藉此調整教學內容及方法，精進教學技巧，以確保本系的教學品質。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
	2. 實施「學習預警制度」：配合學校辦理期初與期中學習預警制度，依據學生學期成績或期中考成績，由導師從旁協助改善。	第 2~10 週
	3. 引進他校企管系之優點及企業界之實務需求，持續活化課程結構及教學方法。	99.08-100.07
	4. 持續檢討學生修習學程、輔系與雙主修相關辦法與執行狀況。	99.08-100.07
	5. 定期辦理教學觀摩會：配合學校舉辦教學研討會，俾提昇教師之教學方法與技巧；另鼓勵教師參與各項教學研討會活動。	99.08-100.07
	6. 開設本系「企業經營模擬系統」課程(BOSS 系統，類似國外大學之 Executive Game)，訓練學生個案分析的能力，涵養團隊合作之精神。	99.08-100.01
	7. 定期辦理教學評量：配合學校於期末舉辦教師教學評量，並儘速將評量結果供各課教師參考，以修正教學方法。	學期末
	8. 鼓勵教師指導大三(高年級大學生)參與國科會暑期大專學生專題研究計劃之申請。	依國科會時程
	9. 配合課程需要定期舉辦專題演講。	99.08-100.07
	10. 99 學年度上學期大學部預計開設 32 門課（共 74 學分）、進學班預計開設 15 門課（共 36 學分）、碩士班預計開設 15 門課（共 45 學分）、博士班預計開設 6 門課（共 18 學分），學分班預計開設 4 門課（12 學分）。	99.08-100.07
	11. 指導研究生論文共計 32 位。	99.08-100.07
研究	1. 配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術論文 1 篇以上、研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。	99.08-100.07
	2. 積極鼓勵教師進行研究工作。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵教師參與國科會補助研究計畫。	99.08-100.07
	4. 積極鼓勵教師發表期刊論文。	99.08-100.07
	5. 積極鼓勵教師參與學術研討會。	99.08-100.07
	6. 鼓勵老師間之學術資源共享及共同參與研究。	99.08-100.07
輔導	1. 推動 99 學年度錄取新生暑期企管課程銜接計畫(依計畫書進行)。	暑假期間~開學前
	2. 針對適應較不佳的大一新生及大二轉學生(特別是學分抵免)，以個別約談方式了解問題所在，協助其儘快適應環境。	99.08-100.07
	3. 加強系導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助(特別是大三學生)。	99.08-100.07
	4. 協助系學會辦理年度迎新宿營活動(系例行之重要活動)。	暑假期間~開學後 1 個月內
	5. 協助系學會辦理年度畢業歡送會(系例行之重要活動)。	畢業典禮前 1 個月內
	6. 持續與本系所畢業生保持聯繫，並建立畢業系友聯絡機制。	99.08-100.07
	7. 落實學務處所規劃之導師活動計畫。	99.08-100.07
	8. 預計利用週三週會時間辦理 4 場全系之演講(內容涵蓋勵志、生涯規劃、職場生活)。	視演講者時間而定
	9. 配合學務處推動大一新生服務學習教育，由班導師及系學會協助相關工作。	99.08-100.07
	10. 落實專任教師每週均安排 Office Hours，提供學生在課業、生活、	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
	感情、或生涯規劃的諮詢與討論時間。	
	11. 協助修訂系組織章程並積極輔導系學會之運作。	99.08-100.07
	12. 協助系籃球隊、系桌球隊、系壘球隊及系排球隊之運作。	99.08-100.07
	13. 鼓勵並提供資源給本系學生參與「大專企管盃」，增進與他校學生之交流。	99.08-100.07
	14. 碩、博士班每一班級皆安排一位導師，輔導學生課業、生活、人際關係、情感等方面之問題，適時給予協助與鼓勵，並定期辦理全所師生座談會、導師時間。	99.08-100.07
	15. 每年定期於新生入學前舉辦新生座談會及新生教育訓練，協助新生儘早適應研究所之課業與生活。	99.08-100.07
	16. 研究生定期舉辦一系列迎新及送舊活動,增進學長姐間之情感。	99.08-100.07
	17. 為增進家長對本系的瞭解，促進親師合作關係及提昇學校教育成效，故於開學前舉辦全系家長日。	99.08-100.07
	18. 為增進師生對企業實務運作之了解，提昇學習成效，企管系將舉辦一年一度全系校外企業參訪。	99.08-100.07
研究	1. 配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術論文 1 篇以上、研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上。	99.08-100.07
	2. 積極鼓勵教師進行研究工作。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵教師參與國科會補助研究計畫。	99.08-100.07
	4. 積極鼓勵教師發表期刊論文。	99.08-100.07
	5. 積極鼓勵教師參與學術研討會。	99.08-100.07
	6. 鼓勵老師間之學術資源共享及共同參與研究。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 支援管理學院碩士在職專班相關課程。	99.08-100.07
	2. 開設碩士學分班相關課程。	99.08-100.07
	3. 辦理各項專題演講及培訓計畫，由相關實務專家進行對校內校外開放式之專題演講，以提昇本校師生相關領域的實務知識。	99.08-100.07
	4. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	99.08-100.07
	5. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本系之學術聲譽及知名度。	99.08-100.07
	6. 提供校外技術與諮詢服務，協助傳統產業利用 e 化技術應付未來環境變遷。	99.08-100.07
	7. 配合本校執行雲嘉南推動證照培訓與強化就業競爭力之分項計畫。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
行政	1. 依本系編制及教師專長需求，增聘 1-2 位合適且優秀專任教師，充實本系師資。	99.08-100.07
	2. 定期召開系務會議，俾規劃本系之中長程發展計畫及師資進用計畫，並研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定，以茲遵循。	99.08-100.07
	3. 針對專、兼任教師之聘任及升等召開系教評會議。	99.08-100.07
	4. 完備行政之相關典章制度，並確實落實，營造系之和諧氣氛；並制定標準化作業程序，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。	99.08-100.07
	5. 持續追蹤前兩年藉由「推薦甄選」方式入學之學生的學習狀況，以為本系日後辦理多元入學之重要參考。	99.08-100.07
	6. 協助管院推動全院性之相關行政業務。	99.08-100.07
	7. 辦理企管系碩士班及博士班招生考試相關作業。	99.12、100.03
	8. 辦理大學甄選入學招生考試相關作業。	100.02、03

單位：應用經濟學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 訂定專業核心課程授課內容標準化。 2. 舉辦與本系教師研究領域相關之學術型研討會。 3. 鼓勵師生積極參與國科會、農委會、經建會...等政府單位委託之研究計劃。 4. 強化課業與生涯學習輔導機制。 5. 擴大師生國際視野。 6. 持續增聘優良教師。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 配合學校及院舉辦教學技巧研討會。 2. 聘請校外學者專家蒞校專題演講。 3. 積極與地方產業建立良好關係，以利學生參觀、訪問及實習，達成建教合作目的。 4. 敦請任課教師撰寫教學大綱，並充實教學內容。 5. 鼓勵同學申請本系學、碩士五年一貫學程。 6. 聘請業界專家學者輔導學生考取銀行、保險、證券等相關證照。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵教師及學生參與學術研討會並發表論文。 2. 鼓勵教師發表期刊論文，以提昇研究水準。 3. 鼓勵教師申請國科會、政府單位、民間計畫，並積極與相關領域老師合作做學術研究。 4. 配合院舉辦學術研討會。 5. 增購電子資料庫期刊，以提升教師研究水準。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 定期舉辦師生座談會，以瞭解學生困難並解決問題。 2. 繼續辦理新生家長日，讓家長實地瞭解學生在校的學習與生活狀況。 3. 協助畢業班學生進修及就業資訊的取得，並做適當的輔導。 4. 配合學校舉辦校園徵才活動。 5. 輔導學生參與校外參觀實習與戶外活動。 6. 為預防學生面臨二分之一重修的機制，於期中考後 1 週內，請擔任必修科目之教師將學生期中成績傳送至系上彙整後，將其學習成效通知家長，以儘早讓導師、系主任及家長從旁協助改善，並請本系研究生加以輔導課業。 7. 敦請任課教師訂定 4 個小時以上的輔導時間（Office Hours），以協助學生解決課業問題。 8. 輔導系學會辦理各項活動如迎新、送舊茶會及各項球類比賽等活動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1. 鼓勵師生參與國際研討會。 2. 增加僑、外籍生至本系就學數目。 3. 邀請國際知名學者至本系進行專題演講。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣服務	1. 積極參與民間營利及非營利組織之顧問諮詢工作。 2. 於系網頁增設系友園地，加強系友聯繫及向心力。 3. 擴充本系之基本資料，以吸引更多優秀新生選填本系。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 輔導學生辦理選課及加退選相關事宜。 2. 定期召開系務會議，議決教學、研究與系務發展之相關提案。 3. 依規定成立系教評會並依法運作，亦並就需要召開會議，議決教師進修、升等及新聘教師等議案。 4. 管理本系經費及依規定清點財產： (1)確實辦理並上網登陸本系各項經費之請購、核銷相關事宜。 (2)辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 5. 協助學校辦理研究所及轉學考招生事宜。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：生物事業管理學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	中程計畫：	
	1. 師資：本系在教學上強調「整合型師資」，為使資源活化，將持續朝向生物事業管理、一般管理及科技管理三大領域發展，未來將延聘三大領域的相關領域之教師，提供優良的教學品質，且提升研究水準。	99.08-100.07
	2. 設備：軟體與硬體設備之更新，軟體之更新，硬體維修與汰換。	99.08-100.07
	3. 服務：產學合作，本系在教學上特別注重「理論」與「實務」之結合，藉由產學合作來服務產業界人士，使得業界人士與學校師生雙方皆能相互請益與學習，讓學生能將所學活用。	99.08-100.07
	4. 研討會：與臺灣大學生傳系、中興大學生管所及屏東科技大學農企系，聯合舉辦大型的學術研討會，提供系所師生學術交流的機會與場合，有助於提升研究生及大學生的研究及分析能力	99.08-100.07
	5. 招生管道：擴大大學生及研究生的招生管道，在大學生部分，協助辦理以高中生為對象的生管營，透過體驗營隊的方式，致使高中生瞭解系所的學習內容；在研究所部分，透過招生海報等宣傳，積極讓大專院校相關科系瞭解系所的研究領域。	99.08-100.07
	長程計畫	
	1. 成為中南部具有生物事業特色之科系：本系(校)位於雲嘉南地區，具生物產業經營利基與豐富的綠色休閒資源與良好的地理位置。	99.08-100.07
	2. 中南部學生就業機會：未來希冀藉由辦理產學合作、研討會交流、證照檢定中心、生物科技產業人才培育中心、雲嘉南檢疫中心等等，開擴多方資源，強化系所與農企業團體、生物事業、民間機構、業界廠商的關係，以爭取提供產學服務，及學生參訪與實習的機會，為中南部學生創造更多的就業機會。	99.08-100.07
	3. 證照檢定中心(專案管理、語言)：為使學生在校期間，除了修習相關的生物事業管理課程外，未來發展朝向成立「證照檢定中心」。	99.08-100.07
	4. 生物科技產業人才培育中心：本系的發展特色為培育全方位生物企業經營人才、注重理論與實務之結合、強調整合型之師資陣容、發揮地區資源優勢，型塑生物事業管理特色。	99.08-100.07
	5. 建立產官學合作關係：與生物產業相關協會及業者建立良好互動關係，聘請相關業者蒞臨演講，課堂教學之餘，將帶領學生至現場參觀實習並與生物產業相關協會及業者建教合作，以加強實作能力。	99.08-100.07
教學	1. 平均每位教師授課約 3~4 門課程，且每位教師均編寫教學大綱及輔助教材，以提升教學品質。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	2. 預計與與臺灣大學生傳系、中興大學生管所及屏東科技大學農企系四系聯合舉辦研討會(1 次)，且每學年度舉行學生專題發表(2 次)。	99.08-100.07
	3. 預計本學年將舉辦專題演講(10 次)及校外參觀訪問活動(10 次)，提供學生增廣見聞的機會。	99.08-100.07
	4. 每位教師依規定，每週均安排 4 小時的 office hours，提供學生課業、生活等相關諮詢。	99.08-100.07
	5. 本學年度計畫開設日間部 36 門課程(96 學分)，進修部 28 門課程(86 學分)，研究所 16 門課程(40 學分)。	99.08-100.07
	6. 本系課程設計乃以「一般管理」為基礎，「科技管理」為輔，發展具備「生物事業管理」之能之全方位經營人才，增進學生在生物科技產業及科技管理等相關領域升學與就業之競爭力，同時也鼓勵學生選讀輔系、雙主修或參加證照考試，以增加畢業生的升學及就業機會。	99.08-100.07
研究	1. 在國科會專題計畫方面，12 月底前，鼓勵教師積極申請多年期專題計畫；若未獲補助者，每年 9 月底前，改申請「國立嘉義大學校內學術專題研究計畫補助」；此外，每年 2 月底前，鼓勵及輔導二年級(含)以上學生，依據「國科會補助大專學生參與專題研究計畫作業」，申請大專生專題研究計畫。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師同仁成立研究團隊，進行專業分工及跨領域的相關研究，積極發表於 SSCI 及 TSSCI 等期刊，以提升教師及本系的研究能量，且積極的參與國內外學術研討會，並爭取產官學的研究計畫，以達綜效。	99.08-100.07
	3. 鼓勵教師將研究成果發表於學術刊物，且依據「國立嘉義大學教師研究成果獎勵辦法」及「國立嘉義大學管理學院學術研究獎勵辦法」獎勵期刊發表，亦可直接獎勵及鼓勵老師多多從事學術研究。	99.08-100.07
	4. 依據「國立嘉義大學生物事業管理學系碩士班修業須知第六條」規定，研究生在畢業之前，與碩士論文有直接關係之研究成果須先在國內、外相關具審查制度研討會或有審查制之學術期刊發表，即可提升碩士班學生的研究品質。	99.08-100.07
	5. 系週會安排教師或邀請國內外知名學者、專家蒞臨系所分享、交流研究成果與發展，且鼓勵教師接受學術演講、擔任學術刊物編輯及計畫審查等研究工作，以提升本系老師的專業能見度。	99.08-100.07
輔導	1. 每學年度舉辦 10 次參訪活動，增進學生視野。	99.08-100.07
	2. 定期聚辦家長日，促進親師之間共同合作。	99.08-100.07
	3. 老師擔任主任導師、各班導師，多多利用班會時間進行事項的宣導工作，加強師生間的互動。	99.08-100.07
	4. 輔導學生生活及住宿問題，加強意見溝通，鼓勵學生參與班會、系集合、院週會、校週會、生管週義賣及班上各項活動，如：大一迎新露營、系學會相關活動及班級聯誼等活動。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	5. 輔導系學會舉辦活動有參加校慶活動、系各類球賽、趣味競賽、系團圓及捐血活動等。	99.08-100.07
	6. 鼓勵學生加入校內學生社團及系學會，有助於學習社團經驗，提升就業的能量。	99.08-100.07
	7. 帶領學生參觀產、官、學、研等生物事業及戶外教學，每學年約舉辦 10 次參訪活動，並協助有意願之學生於寒暑假至生物產業相關單位進行短期實習或研究。	99.08-100.07
	8. 協助清寒學生蒐集獎助學金資訊與就學貸款資料，及校內工讀的機會。	99.08-100.07
	9. 針對同學們之生活教育與習慣方面，隨時利用機會幫助學生建立良好的生活習慣，避免熬夜上網、打工，以致生活作息顛倒，而影響第二天上午的上課精神。	99.08-100.07
	10. 針對大一新生及本系學生宣導安全騎乘機車的觀念，近年來本系學生車禍頻率高，積極宣導及提醒同學小心、慢行及依規定行車。	99.08-100.07
	11. 適時地約談學生，瞭解在學業及生活上之問題，遇有問題之學生（如躁鬱症、車禍學生），主動聯絡家長，在經濟上給予學生必要援助或商請本系相關教師或學生輔導中心協助。	99.08-100.07
	12. 指導日大四、夜大四學生專題研究工作及專題研究報告之製作。	99.08-100.07
	13. 邀請業界事業部門主管來本系進行專題演講，致使學生瞭解以學致用的重要性，且加強宣導跨領域學門在未來就業上，較具競爭力。	99.08-100.07
	14. 輔導同學升學與就業方向，邀請考上名校與高普考之學長姐進行經驗傳授，並邀請企業經理管理專家進行專題演講，讓學生瞭解企業經營現況及所需人才條件。。	99.08-100.07
	15. 大學部及碩士班皆施行「學長姐制辦法」，期望經由「學長姐制辦法」的實施，在碩二學長姐的帶領下，協助碩一新生能更快的融入研究生的生活。	99.08-100.07
	16. 每學期系主任皆針對大學部各年級學生，舉行「系主任時間」，依各年級之學涯發展，給予寶貴意見，促使學生提前規劃大學四年間與畢業後的發展方向。	99.08-100.07
	17. 鼓勵及輔導學生積極爭取國科會大專生專題計畫，提升學生研究與科際整合能力，並有利於未來升學推薦甄選。	99.08-100.07
國際化	1. 招收外國學生，促使學生間多元文化之交流。	99.08-100.07
	2. 促進學生參與國際化活動，如：研討會、演講，增加與歐美、日、大陸及東南亞地區互動學習機會，開闊國際視野。	99.08-100.07
	3. 提供學校國外大學姐妹校交換學生之相關資訊給予系內學生。	99.08-100.07
	4. 設定英文畢業門檻(TOEIC 550 以上、TOEFL ITP 457 以上、GEPT 中級複試以上)，使學生具備應有之英文能力。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣服務	1. 鼓勵本系教師擔任或參與其他校外單位或相關產業、科系學術交流活動之發表人、主持人、評論人。	99.08-100.07
	2. 本系教師協助臺灣農村經濟學會、台灣休閒農業學、中華民國科技管理學會與中華民國酪農協會等協會從事各項技術指導及推廣教育活動。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵及輔導教師與社區、業界、學界等做連結，增進產學合作的機會。	99.08-100.07
	4. 支援校外的推廣教育服務，增加教師教學經驗，且支援其他學校或社區大學訓練班師資，利於社區發展及開展本系知名度。	99.08-100.07
	5. 積極與企業締結建教合作機會，提供學生暑假至企業實習機會。	99.08-100.07
	6. 與臺灣大學生傳系、中興大學生管所及屏東科技大學農企系，聯合舉辦學術研討會，推廣校院系所名聲。	99.08-100.07
行政服務	1. 依工作計畫召開系務會議、系教評會，以順利推動行政事務進行，並記錄陳閱。	99.08-100.07
	2. 配合本校各單位（教務處、學務處、總務處、秘書室、研發處、實輔處、人事室、會計室、圖書館、管理學院）交辦事項及政策。	99.08-100.07
	3. 協助各類招生事務之行政及聯繫工作。	99.08-100.07
	4. 建立行政作業標準化，有效率地改進行政作業流程。	99.08-100.07
	5. 配合學校及社會潮流，修訂或研訂法規細則。	99.08-100.07
	6. 每學年度彙整教學、研究、推廣服務及學生輔導等行政工作，以利未來的系所評鑑工作。	99.08-100.07
	7. 系網建置工作，持續更新相關訊息。	99.08-100.07

單位：資訊管理學系暨碩士班

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 持續增聘資訊管理各專業領域博士級師資。	99.08-102.07
	2. 積極發展本系重點教育目標，強化核心課程內容，提昇教學與研究成果。	99.08-102.07
	3. 積極充實、改善教學及研究之軟、硬體設備與環境。	99.08-102.07
	4. 積極推動系務行政之標準化與電子化。	99.08-102.07
	5. 積極辦理申請管理學院碩士在職專班電子化企業組招生計畫。	99.08-102.07
教學	1. 增聘優秀專任教師，以提升本系師資陣容。	99.08-100.07
	2. 加強本系各教學空間及設備之安全維護及使用管理。	99.08-100.07
	3. 配合校方圖書採購，蒐集、提供資訊管理相關領域之中、英文書籍及期刊名單。	99.08-100.07
	4. 依據教學需求，購買軟、硬體教學設備，提升教學效果。	99.08-100.07
	5. 改善教學相關網站，強化課程內容，以促進師生互動機會，增進教學成效。	99.08-100.07
	6. 聘請校外學者專家蒞校專題演講。	99.08-100.07
	7. 強化管理資訊系統專案實驗室設備，提供學生實作機會，以提高學習成效。	99.08-100.07
	8. 強化新設電子化企業國際證照實驗室設備，並輔導學生提升對於電子化企業職能需求之認識與取得相關國際證照之能力。	99.08-100.07
	9. 持續辦理教學卓越計畫－電子化企業人才培育接軌子計畫，進行電子化企業人才的培訓。	99.08-99.12
	10. 辦理大學部管理資訊系統專案成果發表研討會。	99.11
	11. 舉辦本系「提升教學品質座談會」。	99.09
研究	1. 每位教師分配研究室 1 間及個人電腦相關設備 1 台。	99.08-100.07
	2. 每 2 至 3 位教師分配實驗室 1 間。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵教師申請研究計畫。	99.08-100.07
	4. 積極鼓勵教師發表期刊論文。	99.08-100.07
	5. 鼓勵教師合作研究或跨領域之合作案，提高申請計畫的品質與核可率。	99.08-100.07
	6. 以 1 系列相關的論文簡報尋求與啟發新的研究主題，以指導學生申請相關研究計畫。	99.08-100.07
	7. 配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上，以提昇學術研究風氣。	99.08-100.07
輔導	1. 定期舉辦師生座談會與導師約談，以瞭解學生困難，並隨時幫助其解決問題。	99.08-100.07
	2. 強化導師輔導大學部與碩士班新生工作。	99.08-100.07
	3. 輔導本系學生系學會之運作與舉辦之各項活動。	99.08-100.07
	4. 加強親師溝通，辦理座談會，期能協同家長輔導學生。	99.08-100.07
	5. 提供學生工讀機會，加強同學行政服務能力。	99.08-100.07
	6. 辦理資訊管理專業證照講座，積極輔導學生取得資管學界指標性的相關證照，並參加各項資訊能力檢定。	99.08-100.07
	7. 引導學生填寫學生學習歷程檔案，並協助了解能力指標之意義以及課程地圖之重要性。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
國際化	1. 為提升學生外國語文能力，訂定英文能力檢定之門檻。 2. 定期開設全英語課程。 3. 提供國際學術交流資訊及活動，鼓勵學生出席國際研討會。 4. 薦送本系學生前往國外姐妹校研修課程。 5. 鼓勵同學參與姐妹校合作師生訪問團互訪活動。 6. 提供外籍學生與僑生研修課程機會。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 聯繫產業界，建立良好關係，以供學生未來參觀與學習，並擴展建教合作機會。 2. 支援管理學院碩士在職專班相關課程。 3. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作，以及參與校外專業座談會或演講，提高本系之學術聲譽及知名度。 4. 配合管理學院進行各高中升大學之招生宣傳。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 每學期召開 3 至 5 次系務會議，議決教學、研究與系務發展之相關提案。 2. 每學期召開 1 至 2 次系教評會及教師評鑑委員會議，議決教師新聘、升等及教師評鑑等相關提案。 3. 每學期召開 1 至 2 次課程規劃委員會議，議決課程及學則等相關提案。 4. 每學期召開 1 至 2 次學生事務委員會議、研究生事務委員會議及圖書設備委員會議，議決學生及圖書設備等相關提案。 5. 配合人事、會計、教務及總務等各行政單位，辦理各項文書作業與執行控管等相關事宜。 6. 管理本系經費及財產 （1）確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購、核銷等相關事宜。 （2）辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 7. 配合學校行政效率改革及提升；積極建立本系行政工作標準化與電子化。 8. 建立本系相關法規與表單文件檔案管理系統。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：觀光休閒管理研究所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	為配合本所之教育理念，擬就未來本所規劃及努力之重點說明如下：	
	1. 教學：積極建置師生優質的教學環境，持續強化教學軟、硬體設備，以滿足師生課堂之需要。鼓勵教師發展多元化之教學方式，並結合書本知識與實務操作，促進學生得以全方位地進行思考、融會貫通，並能以所學專業知識銜接職場需求。	99.08-100.07
	2. 研究：提昇本所教師之研究品質與績效，除鼓勵教師申請各公部門的研究計畫案（如國科會、農委會、林務局、觀光局等），也鼓勵教師與業界申請產學合作計畫（如各大旅行社、旅館飯店、航空公司、客運業者等）。	99.08-100.07
	3. 輔導：協助新生適應校園生活，本所於每學年度開學前舉辦新生座談會，說明學校規範、修業規定、畢業資格等事項，並安排認輔導師與博士班學長姐協助新生於生活及課業上的諮詢。	99.08-100.07
	4. 國際化：因應全球化時代的來臨，努力提昇學生的外語能力，訂定外語能力的畢業門檻，提供英語教學環境，以期許學生主動學習外語、更有利於提昇學生的職場競爭力；並配合學校招生外籍生及僑生之政策，鼓勵外籍生或僑生前來本所就讀，使外籍生僑外生有機會得以接觸台灣文化與學習環境，同時也可藉此機會使本國籍學生與外籍生或僑生多方交流。	99.08-100.07
	5. 推廣服務：本所在推廣服務方面以促進產學合作及地方觀光發展為重點，鼓勵師生與地方觀光休閒業界合作，本所教師亦對外提供專業觀光休閒諮詢服務。	99.08-100.07
	6. 行政服務：提供單一窗口及有效率的行政服務，作為本所師生研究教學的支援後盾。加強辦公室行政人員在電話應對禮儀、電子郵件處理速度，並規劃舒適的茶水區與接待區，定期維護辦公室與教室之書報雜誌、電子設備等軟硬體設施，使蒞臨本所之貴賓能有賓至如歸的感受。另為提昇行政處理效率，本所建立適用於師生的各種申辦表單，以期加快作業速度，並鼓勵師生善用電子表單，減少紙張浪費情形。	99.08-100.07
教學	1.鼓勵教師自我成長與進修： (1) 積極參與國內外各項研討會及學術會議。 (2) 加入各項學術團體，建立本所之學術聲譽。	99.08-100.07
	2.定期辦理教學評量：配合管院於期末舉辦一次教師教學評量。	99.08-100.07
	3.99 學年度第 1 學期本所預計開設 13 門課（35 學分)；99 學年度第 2 學期本所預計開設 15 門課（41 學分)；	99.08-100.07
	4.指導學生論文計 30 位。	99.08-100.07
	5.積極建立課程綱要之檔案。	99.08-100.07
	6.學習預警及改正措施：建立學生學習預警制度，讓授課教師及導師更清楚掌握學生學習意願及動向。	99.08-100.07
	7.學生反應與教學滿意度：針對教學評量表之調查結果與學生之建議進行教學改進。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	8. 社會評價：積極與業界互動，了解業界對於人才的需求。 9. 配合課程需要舉辦專題演講及校外參訪活動。 10. 積極發展國內外相關院所之交流計畫。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 積極鼓勵教師進行研究工作。 2. 積極鼓勵教師參與國科會補助研究計畫。 3. 積極鼓勵教師發表國內外期刊論文。 4. 積極投入各項業界輔導計畫，期望能將實務與理論結合，不與業界脫軌。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 針對研究所入學新生舉辦新生入學前座談會，讓新生更快融入本所活動中。 2. 加強導生制度：加強所導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學的需要，對於同學未來的發展有更正向的支持。 3. 輔導學生辦理選課事宜。 4. 積極安排本所學生與他校相關學系學生之聯繫與交流。 5. 提供學生畢業後對於職場規劃所需之資訊。 6. 舉辦參訪活動以增加師生之互動並加強學生對業界了解。 7. 積極輔導學生通過英文能力檢定。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	2. 鼓勵教師開設全英文課程。 3. 鼓勵本所碩、博士班研究生參與國際學術會議，並於本所博士班修業要點中，明訂博士班研究生出席國際研討會參與學術研討會論文發表次數。 4. 積極舉辦國際學術研討會及相關學術交流互訪活動。 5. 鼓勵本所教師積極參與重要國際學術活動。 6. 鼓勵本所教師積極擔任國際學術團體各項職位及工作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 辦理各項專題演講及培訓計畫。 2. 支援管理學院碩士在職專班相關課程。 3. 積極承辦相關單位之業務及計畫。 4. 積極參與各項公、民營機構之委託研究計畫。 5. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本所之學術聲譽與知名度。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 舉行所務會議，規劃本所發展方向、各項規定及辦法，以期所務推行更加順利。 2. 針對專、兼任教師之聘任及升等召開所教評會議。 3. 辦理本所碩士班招生考試相關作業。 4. 辦理博士班招生考試相關作業。 5. 代表本學院擔任校內各項委員會委員。 6. 詳列各項作業流程及申請辦法，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。 7. 建立相關單位之名錄，積極聯絡推廣。 8. 配合本校各單位及管院相關行政業務之推動。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：財務金融系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 針對課程教學需要，持續聘任優良教師，提升及充實教學水準。	99.08-100.07
	2. 招收國外學生或僑生，促進多元文化之交流。	99.08-100.07
	3. 系主任及各班導師特別針對同學之學習態度及在校生活，藉公開集會或個別晤談，以瞭解問題所在，協助解決問題及改善生活。	99.08-100.07
	4. 鼓勵本系教師參與研究領域相關之國內外學術型研討會，以提升研究風氣及學術水準。並鼓勵教師投稿，以提升專業期刊發表質與量。	99.08-100.07
	5. 鼓勵師生參與國科會或政府單位委託之研究計劃，並鼓勵群體團隊研究。	99.08-100.07
	6. 建立與業界產學合作並締結伙伴關係，以爭取從事實習及就業機會，並鼓勵學生考取相關之金融證照，俾利進入職場就業。	99.08-100.07
教學	1. 增聘優秀專業教師，以提升本系師資陣容。	99.08-100.07
	2. 配合管院圖書採購預算，蒐集、採購財金相關領域之中英文書籍及期刊。	99.08-100.07
	3. 實施「學習預警制度」：在期中考後一週內，請各科任課教師將學習狀況較差的學生(如期中考及平常考成績不佳、出席率不好…)傳達給該生及系主任知悉，讓其了解前半個學期之學習成效，並儘早修正自己之學習方式，系主任及導師再從旁協助改善。	99.08-100.07
	4. 敦請任課教師撰寫教學大綱，並充實教學內容。	99.08-100.07
	5. 依據教學需求，購買軟硬體教學設備，以提升教學效果。	99.08-100.07
	6. 聘請校外學者專家蒞校專題演講。	99.08-100.07
	7. 強化財金實驗室，提供學生實作機會，以提高學習資源的效益。	99.08-100.07
	8. 舉辦大學生理財知識活動，由證基會協助辦理，並與自行辦理網路虛擬投資競賽，促使本校、院、各系所學生對於理財有更進一步的瞭解。	99.10.27
	9. 針對主要學科舉辦「課後輔導班」，每個學科每週舉行一次輔導時間，由成績優異同學擔任助教來輔導學習落後者，以提昇學生學習成效。	99.08-100.07
	10. 增加財金系「線上教學與測驗平台」的內容，作為學生考取金融證照之練習。	99.08-100.07
研究	1. 鼓勵教師及學生參與學術研討會並發表論文。	99.08-100.07
	2. 積極鼓勵教師進行研究工作。	99.08-100.07
	3. 鼓勵教師申請國科會、政府單位、民間計畫，並積極與相關領域老師合作做學術研究。	99.08-100.07
	4. 配合管院規定，要求每位教師每年須發表學術研討會論文 1 篇以上；參加學術研討會 2 次以上，以提昇學術研究風氣。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 辦理新生家長日，讓家長實地瞭解學生在校的學習與生活狀況。	99.09.05
	2. 針對適應較差的新生，採個別約談方式，瞭解其問題所在，給予適當的協助，以期能適應環境。	99.08-100.07
	3. 不定期舉辦師生座談會，以瞭解學生困難並解決問題。	99.08-100.07
	4. 加強班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。	99.08-100.07
	5. 輔導本系學生系學會運作及舉辦之各項活動。	99.08-100.07
國際化	1. 對外招收國際學生、僑生。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師投稿國際期刊及參與重要國際學術活動。	99.08-100.07
	3. 邀請國際或中國大陸知名學者蒞校講學或研究。	99.08-100.07
	4. 鼓勵教師開設全英文課程。	99.08-100.07
推廣服務	1. 積極建立與產業界之網絡，以供學生未來參觀與學習，並擴展建教合作機會。	99.08-100.07
	2. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	99.08-100.07
	3. 支援管理學院碩士在職專班及財務管理學程相關課程。	99.08-100.07
	4. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作，以及參與校外專業座談會或演講，提高本系之學術聲譽及知名度。	99.08-100.07
	5. 配合管理學院進行各高中學校之招生宣傳。	99.08-100.07
行政服務	1. 定期召開系務會議，議決教學、研究與系務發展之相關提案。	99.08-100.07
	2. 依規定成立系教評會，針對需要召開教評會及教師評鑑委員會議，議決教師新聘、升等及教師評鑑等相關提案。	99.08-100.07
	3. 管理本系經費及依規定清點財產： (1)確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購、核銷相關事宜。 (2)辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	99.08-100.07
	4. 配合學校行政效率改革及提升；積極建立各項行政工作標準化與電子化。	99.08-100.07

單位：行銷與運籌研究所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.培育優質的專業行銷、物流、運輸主管人才與企劃人才。 2.實踐高等教育理念，提供行銷與運籌之專業知識。 3.提供紮實的理論與方法課程之訓練，縮小「行銷與運籌專業人才缺口」。 4.提供行銷與運籌之專業諮詢服務，協助企業與政府解決行銷、物流與運輸之相關問題。 5.召開課程會議及師生座談會並重新檢討課程內容。 6.擬定設備更新計畫並改善學習環境。 7.爭取與國內產官學界之建教合作與交流機會	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1.針對教學，強化本所教學內容，加強課程教學大綱與教材製作。 2.更新教學課程大綱。 3.擬定 99 學度新生課程標準。 4.規劃國內知名學者與實務界人士蒞臨本所演講。 5.鼓勵師生參加研究年會。 6.研究生論文計畫書口試Ⅰ。 7.更新下學期教學課程大綱。 8.研究生學位論文口試Ⅱ。	99.08 99.08 99.09 99.10 99.12 100.01 100.02 100.06
研究	1.鼓勵本所老師投稿國內外研討會，預計平均每人 1 篇。 2.鼓勵本所老師投稿國內外學術期刊，以增進本所學術能量。 3.每週老師均會安排與學生討論時間以追蹤學生研究計劃的進度。 4.配合校慶舉辦師生研究成果展。 5.鼓勵老師多參予各研究計劃，並鼓勵本所教師參與國科會補助研究計劃。 6.鼓勵老師將研究計劃之成果，投稿至國際期刊或國際會議發表，以提昇所內研究能量與品質	99.09 99.09 99.10 99.11 99.12 99.11
輔導	1.舉辦新生生活與課業輔導，介紹本所老師。 2.舉辦師生座談會、迎新聚餐活動，增進本所師生互動，培養師生感情。 3.安排老師與學生之討論時間，以了解學生生活與學習狀況，增進生活了解與互動。 4.配合校慶舉辦相關活動與比賽。 5.輔導未選定指導教授之學生選擇指導教授。 6.安排老師與學生之討論時間。	99.09 99.09 99.09 99.11 99.01 99.03
國際化	1.鼓勵教師積極參加國際學術研討會。 2.積極鼓勵教師開設全英文授課課程，提供學生全英文化之學習環境，以增進英文溝通表達能力。 3.配合學校政策，招收優秀外籍生至本所就讀。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣服務	1. 由相關實務專家進行對校內校外開放式之專題演，以提昇本校師生相關領域的實務知識。	99.08-100.07
	2. 支援管理學院碩士在職專班及管研所碩士學分班嘉義班、台北班）相關課程。	99.08-100.07
	3. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	99.08-100.07
	4. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作，提高本所之學術聲譽及知名度。	99.08-100.07
	5. 提供校外技術與諮詢服務，協助傳統產業利用 e 化技術應付未來環境變遷。	99.08-100.07
行政服務	1. 召開本所所務會議，規劃本所之中長程發展計畫及師資進用計畫，並研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定，以茲遵循。	99.08-100.07
	2. 針對專、兼任教師之聘任及升等召開所教評會議。	99.08-100.07
	3. 制定標準化作業程序，使行政能充分支援教學、研究及服務工作。	99.08-100.07
	4. 配合本校各單位及管院相關行政業務之推動。	99.08-100.07
	5. 99 學年度碩士班推薦甄選考試日。	99.11
	6. 99 學年度碩士班第一次招生委員會。	99.12
	7. 99 學年度碩士班招生。	99.03

四、農學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.積極進行本學院系所調整與增設計畫： （1）農學研究所 99 學年度調整為專門辦理博士班學制之農業科學博士學位學程；原農學所之碩士在職專班則由農藝學系辦理。 （2）100 學年度擬增設獸醫學系碩士在職專班。 （3）100 學年度森林暨自然資源學系進修部學士班停招。 （4）100 學年度籌設「生物科技發展中心」。 （5）101 學年度擬增設景觀學系碩士班。 （6）102 學年度擬增設獸醫學系博士班。 （7）103 學年度擬增設生物農業科技學系博士班。 （8）103 學年度擬增設實驗動物醫學研究所。 （9）規劃本院附設動物醫院成為建制單位。	99.08-100.07
	2.持續增聘優秀專任教師充實師資，或相關系所合聘專任師資，以強化系所資源整合，並以提昇教學品質。	99.08-100.07
	3.依院、系「教育目標、核心能力和基本能力」加強學生基礎科目教導與實務操作應用技能，訓練及結合區域性資源和需求，培養學生具有科技與人文素養兼具之人才，加強品格陶冶教育，自 99 學年度起本院各系皆始實施「校外實習」。	99.08-100.07
	4.推動跨院、系的研究團隊，藉由跨領域學術交流研究團隊，共享新知和新技，提昇研究潛能。並向產官學界爭取資源整合型之計畫，以強化本院研發發展特色，提升研究水準。	99.08-100.07
	5.鼓勵教師出席國內、外研討會吸收新知，並將學術研究成果發表於學術著名期刊，以達到研究、教學創新之目的。	99.08-100.07
	6.鼓勵教師進修博士學位、到各研究所機構或國外大學做短期研究或進修，提昇教學品質；獎勵學生出席國際研討會發表論文。	99.08-100.07
	7.推動國際農業合作及辦理國際或國內農業有關研討會；重視產學合作與實務經驗之充實，邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講。	99.08-100.07
	8.建立教師學術研究評鑑及獎勵制度，以提昇研究質與量，並持續辦理教師升等、評鑑工作，確保教學品質。	99.08-100.07
	9.持續與姊妹校、中國大陸、東南亞諸國、歐美地區等建立國際學術與技術交流，及交換學生之學術交流活動。	99.08-100.07
	10.鼓勵教師參與數位化教學及平台之建置，加強 E 化資訊管理與利用，多元化學習及教學評量，使知識、技術、學術與世界同步發展。	99.08-100.07
	11.持續爭取教育部獎勵大學之「教學卓越計畫」及「生物及醫學科技人才培育先導型計畫」，以提升本院競爭力。	99.08-100.07
	12.持續爭取國科會、農委會等產官學合作計畫，並將研發成果移轉農業界。	99.08-100.07
	13.預定籌建全校性的臘葉標本館。	99.08-100.07
	14.成立寵物照護及美容訓練等獸醫相關推廣教育。	99.08-100.07
	15.充實基因體和蛋白質體學實驗室，發展成為雲嘉地區生物科技	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	研究資源中心。 16.配合蝴蝶蘭育種計畫，培育各型觀葉植物盆栽，以因應蝴蝶蘭組合盆和場地美化之需求。	 99.08-100.07
教學	1.邀請校外專家學者、業界代表、校友代表及學生代表，一起通盤檢討本院各系所之課程架構，增加校外實習等課程，使與產業界接軌，讓課程內容更多元，並注重完整人格教育與學術陶冶，提高學生競爭力。 2.加強學生基礎科目教導與實務操作應用技能，實施校外實習課程，使理論教學、實務訓練及行銷管理相互配合，使學生學習知能與產業職能接軌。 3.加強專題研究報告寫作與實務訓練，技術士技能檢定之教育推動，及研究生之論文研究輔導，提昇就業或升學之實力。 4.配合招收外籍生及因應國際化趨勢，鼓勵教師開設外語專業科目課程，加強本地生學生英文專業科目及外語學習能力，以提升國際競爭力。 5.增聘專任教師充實師資，以提升教學品質，鼓勵師生參與國內外學術研討會，參與學術交流活動。 6.配合教育部「轉譯農學科技人才培育計畫」和「教學卓越計畫」之補助，開設新課程、蘭花生技學程和補助參觀業界和實習。 7.配合教育部轉譯農學科技人才培育計畫補助遠距教學設備，推動與國內外大學遠距教學。 8.除運用學校經費添購教學研究設備外並向國科會、教育部、農委會等機關團體申請各項研究計畫，以充實本院各系所之教學研究設備。 9.落實於選課前將教學大綱上網，以為學生選課之參考。 10.辦理教師教學評量及教師評鑑工作，確保教學品質。 11.鼓勵教師編寫輔助教材。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1.推動跨院、系領域的研究團隊，共享新知、新技和設備，提昇研究潛能。並向產官學界爭取資源整合型之計畫，以強化本院各系研究發展特色。 2.推動各系所舉辦國內或國際學術研討會，並由系所教師參與論文發表。 3.鼓勵師、生於 SCI、EI、自然科學類、國內具嚴格審查制度期刊、國內、外研討會發表論文、權利申請、專利或技術轉移及參加各種學術競賽。 4.各系聘請學有專精之國內、外學者蒞臨指導或演講。 5.積極和產業界建立合作夥伴關係，使實務與產業界相結合，共享新知、新技，提昇研究潛能。 6.鼓勵教授到各研究所機構或國外大學做短期研究或進修。 7.向英國皇家園藝學會（Royal Horticultural Society；RHS）申請登錄新蝴蝶蘭人工雜交種，並積極參與國際蘭展和台灣蘭花產銷發展協會等活動，以了解新選育蝴蝶蘭的市場評價。 8.建立蝴蝶蘭癒合組織再生植株之體系，並據以架構和精進蝴蝶	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	蘭基因轉殖技術。	
輔導	1. 配合本校新手教師導入要點，由資深教師輔導新進教師。	99.08-100.07
	2. 各系配合導師制度與認輔制度，充分利用 office hours 時間適時輔導。	99.08-100.07
	3. 落實弱勢學生之關懷與協助、行為偏差或課業困擾學生之輔導，或轉介專業教師輔導。	99.08-100.07
	4. 各系於每學年開學前舉辦新生家長座談會，本院暨各系每學期至少舉辦一次師生座談，除向學生宣導學校重要政策，並提供學生所需之協助。	99.08-100.07
	5. 強化學生服務教育之評估與規劃及學生校外實習之規劃與輔導。	99.08-100.07
	6. 本院暨各單位均建置意見信箱及溝通平台，並即時處理反應意見。	99.08-100.07
	7. 透過各系所學會及校友會及系上教師之積極參與輔導學生，提供各項升學或就業考試相關資訊，並舉辦學生畢業專題展。	99.08-100.07
	8. 各系成立系友會，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。並透過校友在產業鏈服務關聯性，活絡院系動態，強化產學合作關係。	99.08-100.07
	9. 鼓勵學生多參與志工服務、關懷社區活動，培養學生服務及關懷他人之熱忱。	99.08-100.07
	10. 加強宣導 5 年一貫學程，留住優秀學生就讀原學系所。	99.08-100.07
	11. 輔導僑生和外籍生適應本地生活及文化。	99.08-100.07
	12. 本院及各系均設置各項獎助學金例如：研究生工讀助學金、黃祿先生清寒學生助學金、農友獎學金、周欽俊校友清寒學生助學金等，鼓勵本院優秀或清寒學生努力向學或順利完成學業。	99.08-100.07
	13. 鼓勵各系所與社區營造資源相結合，增進與社區間之互動機制，強化學校之社會教育功能。	99.08-100.07
國際化	1. 配合海外聯合招生委員會招收國際學生就讀。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師開設雙語課程與營造外語學習環境。	99.08-100.07
	3. 鼓勵老師參與國際學術研究合作計畫。	99.08-100.07
	4. 鼓勵老師參與國際學術研究短期進修。	99.08-100.07
	5. 鼓勵師、生出席國際研討會議、發表英文論文。	99.08-100.07
	6. 鼓勵學生出國選修與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者之課程。	99.08-100.07
	7. 持續與簽署學術合作之姊妹校進行學術合作或辦理交換學生活動，以暢通學生留學管道。	99.08-100.07
	8. 舉辦國際研討會，邀請國內外知名學者、專家發表論文或專題演講。	99.08-100.07
	9. 院、系英文網頁資訊隨時更新。	99.08-100.07
推廣服務	1. 鼓勵全院教師依其研究領域，積極參國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、教育訓練或推廣之服務工作。	99.08-100.07
	2. 積極參與國內及國外（泰國、菲律賓、越南及中國大陸）農、園藝及家具產業輔導與諮詢服務。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3. 由園藝系、景觀學系師生協助雲嘉南等縣市景觀規劃及綠美化工作。	99.08-100.07
	4. 園藝系與園藝技藝中心合作辦理蘭花生技產業輔導工作。	99.08-100.07
	5. 鼓勵教師持續擔任政府單位各項審查、督導、研習會講師、評審委員、檢驗評委員、技術產業技術服務團團員、國家考試命題召集人或委員、及各項協會學會、委員、秘書或理、監事等服務工作。	99.08-100.07
	6. 林產科學暨家具工程學系接受公民營機構進行木材材種鑑定、木材性質及相關項目之檢測，並辦理本校紙質檔案修護對外相關之委託案。	99.08-100.07
	7. 森林暨自然資源學系持續辦理樹種、樹齡鑑定服務及電子顯微鏡設備服務。	99.08-100.07
	8. 動物醫院積極推動犬貓絕育計畫、提供民眾寵物之疾病診療服務、辦理義診活動、提倡愛護動物等觀念，並協助中央畜產會家禽血清檢測工作。	99.08-100.07
	9. 雲嘉南疾病診斷中心協助中南部地區家畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。	99.08-100.07
	10. 動物試驗場除提供動物科學系教學及研究場所外，尚配合系上師長進行鳥禽 DNA 性別鑑定服務。	99.08-100.07
	11. 農推中心編輯「嘉義大學農業推廣簡訊」第 67、68 期，供農會等相關單位最新農業資情。	99.08-100.07
	12. 農推中心配合台南區農業改良場及農業試驗所相關專家辦理轄區雲林、嘉義縣市地區(含原住民農業)農民與農會需求，辦理農業產銷技術諮詢診斷服務，預計 15 場次，協助解決農民產銷技術問題。	99.08-100.07
	13. 農推中心舉辦安全農業產銷技術或經營管理等相關研討會或講座；協助轄區縣市政府及農會推動產銷履歷制度與輔導示範觀摩會或農特產品促銷品嚐活動，輔導轄區內合作農場（社）產銷班。辦理嘉大有機農產品市集及雲嘉南地區精緻農業創意行銷。	99.08-100.07
	14. 園藝技藝中心協助業者檢驗蝴蝶蘭病毒（CymMV 和 ORSV）作業。並提供國內外貴賓、團體簡介導覽之服務。	99.08-100.07
	15. 動物試驗場提供校內外導覽之服務，及提供本校教職員工價廉物美、品質優良的乳製品或畜產品。	99.08-100.07
	16. 農藝系農藝志工隊及林產科學暨家具工程學系之樵夫志工隊課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。	99.08-100.07
行政服務	1.依本院 99 學年度工作計畫，積極推動各項業務。	99.08-100.07
	2.依法規辦理本校及本院下學年度各項委員、代表之選舉。	99.08-100.07
	3.依學校規定修訂本院與各系各項法規條文內容。	99.08-100.07
	4.各項行政措施及人事升遷透明化，經費分配合理化，建立公平、公正、公開之制度。	99.08-100.07
	5.提供行政單位各項行政或計畫申請資訊予各系師、生。	99.08-100.07
	6.提供行政單位各項評鑑、訪視或諮詢所需資料，及各項執行成果	99.08-100.07

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td></td><td>報告資料。</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>7.召開教師升等、教師評鑑、新聘專任教師、續聘兼任教師、年資加薪等審查會議。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>8.提供本院各項清寒助學金予學生申請，並召開會議審查。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>9.提供本院師生各項申請所需資訊及資料或於院網頁公告,並隨時更新或新增各項網頁資訊。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>10.本院各項經費之分配，年度開始即透過院主管座談會議共同協商討論，並由院之經費支援系所新聘專任部分研究設備費，及學系辦理之研討會部分經費。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>11.調查各系師生所需圖書、期刊等，提供書單等資料請圖書館購買。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>12.彙編出版農林學報、編印農學院學 99 年度術研討會論文集。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>13.提供本院師生各項申請所需資訊及資料或於院網頁公告，並隨時更新或新增各項網頁資訊。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>14.email 各項會議討論結果資訊，並將各項會議紀錄建置於院網頁。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>15.執行各項會議決議事項並持續追蹤完成。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
<tr><td></td><td>16.本院預計召開會議及次數：
<table>
<tr><td>會議名稱</td><td>院務會議</td><td>院課程會議</td><td>院行政主管會議</td><td>院教評會議</td><td>院教師評鑑委員會議</td><td>其他臨時會議</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>6</td><td>2</td><td>12</td><td>8</td><td>1</td><td>視實際情形召開</td></tr>
</table>
依排定日期前一週發通知→彙送議程資料→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>17.鼓勵行政人員參加與工作相關之各項研習會，吸取新知；工作之餘不斷自我學習，充實行政工作和外語等能力及技巧，並熟知電腦文書處理等技能。</td><td>99.08-100.07</td></tr>
</table>

單位：農藝學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 改善教學環境，並加強綠色環境空間。	99.08-100.07
	2. 加強學生基礎科目教導與實務操作應用技能，結合區域性資源和需求，培育具有前瞻性農業技術人才。	99.08-100.07
	3. 加強E化資訊管理與利用，營造農業技術與學術無國界。	99.08-100.07
	4. 鼓勵教師參與研討會，並發表研究論文，達到研究、教學創新之目的。	99.08-100.07
	5. 持續加強原生植物園之維護與管理，達到植物資源保存目的，並兼校園美化功能與社區寓教於樂之目的。	99.08-100.07
	6. 注重學生人格與學術陶冶，培養對土地的珍惜與農藝知識的熱愛。	99.08-100.07
	7. 配合國家與本校中長期發展，持續發揚農藝的特色與教育目標。	99.08-100.07
	8. 配合政府節能減碳政策，促使全系節約能源活動。	99.08-100.07
教學重點	1. 注重課程修訂，使理論教學、實務訓練及行銷管理相互配合，訓練學生成為具有理論、實務及行銷管理能力。	99.08-100.07
	2. 配合課程需要，安排校外教學與實務參觀活動，藉提升學生對產業了解，使學生學習知能與產業職能接軌。	99.08-100.07
	3. 加強學生外語能力訓練能與課程相互應用。	99.08-100.07
	4. 教學注重生態環境保育與遺傳資源之保存重要性。	99.08-100.07
	5. 強化有機農業與生物科技教學，注重傳統農業栽培，並創新農業新技術。	99.08-100.07
	6. 課程尊重智慧財產權觀念，避免違法下載及侵權。	99.08-100.07
	7. 加強學生學習態度與習慣，尤其大一入學新生，奠定專業訓練興趣、語言溝通能力、人文素養之內涵。	99.08-100.07
增強師資	1. 獎勵教師將研究成果發表於國內外學術期刊。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師參與學術研討會及獎勵教師從事國外學術交流之經費。	99.08-100.07
	3. 配合業界人才需求，適當聘請國內外專家學者及研究人員，為本系兼任教師。	99.08-100.07
	4. 不定期舉辦學術講座與研討會，邀請專家學者講授相關研究主題。	99.08-100.07
課程規劃	1. 聘請校外學者專家、業界代表與畢業校友參與課程修訂，採納其建議，制定符合現代農藝之新課程。	99.08-100.07
	2. 加強大學部實務專題研究與專題討論等科目之內容。	99.08-100.07
	3. 課程調整以活化課程內容和學生學習吸收為考量。	99.08-100.07
	4. 加強專業英文訓練，奠定外語學習能力。	99.08-100.07
	5. 配合時勢，加強重點課程學習，以符合農業人才需求。	99.08-100.07
	6. 增加實務課程應用，訂定學生參與校外研究機構實習之辦法。	99.08-100.07
	7. 強化八大專業科目之教學，奠定學生參加國家考試之重要專業基礎能力。	99.08-100.07
	8. 加強專題研究報告寫作與實務訓練加強，作為升學與就業之重要基礎。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
擴充設備	1. 持續推薦圖書採購，建立完整資料查閱系統。	99.08-100.07
	2. 加強校內教學研究計畫申請，以增加教學與實務操作之儀器設備。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵申請國科會與農委會各項研究計劃，爭取更多的經費與設備。	99.08-100.07
	4. 配合校統籌款經費應用及申請，更新教學設備和器材。	99.08-100.07
	5. 減少無謂之開支，注重基礎儀器設備添購與維護。	99.08-100.07
生活輔導	1. 配合導師制度與認輔制度，充分利用 office hours 時間適時輔導。	99.08-100.07
	2. 建立意見信箱及溝通平台，隨時反應意見。	99.08-100.07
	3. 不定期舉辦師生座談，了解學生生活起居狀況，增進師生情誼。	99.08-100.07
	4. 蒐集相關學生升學與就業資料，隨時提供相關考試訊息及參考資料。	99.08-100.07
	5. 輔導系學會舉辦各項活動增進師生之情誼。	99.08-100.07
	6. 鼓勵學生多參與志工服務、關懷活動，培養學生服務之心、愛人之心。	99.08-100.07
	7. 有效與教務處，學務處和輔導中心結合，充分掌控學生生活狀況、學習情形，即時輔導與通報。	99.08-100.07
推廣教育	1. 舉辦各項研討會，加強學術交流與合作。	99.08-100.07
	2. 積極參與校外各項合作與推廣計畫，達到學術與產業相互結合之目的。	99.08-100.07
	3. 與社區資訊相互結合，提供終身學習相關師資與教學。	99.08-100.07
	4. 加強學生服務學習，積極推動社區服務與小學服務。	99.08-100.07
	5. 鼓勵師生參與國際學術、參訪、交流活動，增加國際視野。	99.08-100.07
	6. 推動學生國際人道關懷，積極鼓勵老師與學生們參與國際志工之服務。	99.08-100.07

單位：園藝學系

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
中長程計畫	1.系所特色與發展方向之定位。 2.師資與課程結構之檢討與規劃。 （1）賡續辦理果樹學教師聘任工作。 （2）既有師資轉型之適切性與可能性評估。	99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1.依據本系中長程計畫之決議，落實課程與師資之調整。 2.教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。 3.整合課程，發展教學特色。 （1）園藝丙級技術士技能檢定之教育規劃與推動。 （2）造園丙級技術士技能檢定之教育規劃與推動。 （3）園藝美學應用技能之教育規劃與推動。 （4）蔬菜生產實務教育規劃與推動。 （5）配合本校教學卓越計畫，辦理影音媒體輔助教學體系之規劃與推動。 4.園藝場實習、專題討論及園藝實務專題等課程之檢討與規劃。 5.配合教育部教學卓越計畫，推動本校蘭花生技學程之執行與改進。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1.教師與學生研究質量提昇之推動、檢討與改進。 （1）敦請教師爭取各項研究計畫並積極推展。 （2）推動教師與學生參與學術研討會或競賽。 （3）邀請校外學者專家蒞校進行專題演講。 （4）舉辦學術研討會。 （5）推動學術研究成果之發表、權利申請、專利或技術轉移。 2.研究設備及技術之交流共享機制的規劃與推動。 （1）本系既有研究資源之交流與整合。 （2）結合園藝技藝中心與區域產業特色，推展研發業務。 （3）積極和產業界建立合作夥伴關係，以共享新知和新技並提昇研究潛能。 3.本系研究團隊之檢討與規劃，以強化本系研發特色。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1.在學生輔導機制之落實、檢討與改進。 （1）落實導師制度與教師每週輔導學生時間（office hours）。 （2）強化系學會之輔導與家族制度同儕學習與輔導儕。 （3）強化學生服務教育之評估與規劃。 （4）積極回應學生之意見表達。 2.畢業生輔導與服務機制之檢討與規劃。 （1）配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤體系之評估。 （2）系友會成立之必要性與功能性之評估。	99.08-100.07 99.08-100.07
推廣與服務	1.敦請教師積極參與園藝產業輔導與諮詢服務。 2.協助各機構辦理園藝教育訓練及推廣服務。	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
行政	1.依據本系中長程計畫之決議，積極推動各項業務。	99.08-100.07
	2.依據系務會議及各系級委員會之職掌與功能，落實行政分權及分工之運作原則。	99.08-100.07
	3.相關系務制度之檢核或修正。	99.08-100.07
	4.園藝場實習、專題討論或園藝實務專題等課程之相關制度的實施與成效檢核。	99.08-100.07
	5.敦請教師參與行政。	99.08-100.07
	6.經費分配之妥善性及使用有效性的檢討與規劃。	99.08-100.07

單位：森林暨自然資源學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.每學期辦理 2 次以上學術演講。 2.持續辦理教師評鑑工作。 3.鼓勵教師參與國內、外研討會發表論文，增加學術交流。 4.鼓勵教師將研究成果發表於學術期刊。 5.持續實施「校外林業實務技術實習」。 6.預定籌建全校性的臘葉標本館。	99.08-100.07 配合教務處辦理 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 102-105
教學	1.教學資源： (1)鼓勵教師發表學術期刊論文，參與各項教學研討會活動。 (2)社口實驗林場持續進行造林地撫育工作、進行 99.08-100.07 維修及完成寒暑假學生實習準備。 2.教學措施： (1)落實於選課前將教學大綱上網，以為學生選課參考。 (2)依系所教育目標與發展特色，修訂系、所課程。 (3)落實學生學習成效預警制度之實施。 3.教學品質保證： (1)配合教務處辦理教師教學評量及教師評鑑工作。 (2)加強宣導本校教師倫理守則。(99 年 6 月 15 日 98 學年度第 2 學期第 2 次校務會議訂定) (3)配合本校新手教師導入要點，輔導新進教師。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1.執行農委會委辦計畫 8 件、補助計畫 1 件，環保署補助計畫 1 件，及縣政府委辦計畫 2 件。 2.鼓勵本系師生參加中華林學會等有關學術論文發表會 3.推動大學生參與教師研究計畫之學術研究 4.辦理大學部學生學士論文成果展 5.籌辦生物多樣性教學研究主題學術論文發表會，分 4 個部份，(1)動物研究(2)植物研究(3)生物多樣性經營(4)環境影響評估(含 CO2 問題、CO2 吸存研究，環境變遷，環境開發對生態的影響) 6.鼓勵教師發表 SCI 期刊論文。	99.08-99.12 99.10-99.12 99.08-100.07 99.10-100.07 99.10-100.07 99.08-100.07
輔導	1.辦理本系師生座談會(每學期至少 1 次)。 2.加強學生輔導(導師訪視、協談、課業輔導、研究指導)。 3.教師每週安排 4 小時 Office Hour。 4.宣導本校修讀學、碩士一貫學程辦法，留住優秀學生繼續攻讀本校碩士班。 5.完成 99 學年度新生入學輔導工作。 6.辦理 99 學年度家長日活動。 7.辦理碩士班及推薦甄試及一般考試。 8.辦理碩士在職專班推薦甄試及一般考試。 9.辦理轉系審查及轉學生入學考試工作。 10.辦理大學部推甄及申請入學甄選工作及協助農學研究所博士班招生試務。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-99.09 99.09-99.10 100.02-100.05 100.03-100.06 100.05-100.07 100.06

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
國際化	1.鼓勵教師開設英語全程授課課程。 2.配合海外聯合招生委員會招收外籍學生。 3.鼓勵學生出國選修與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者之課程。	99.08-100.07 配合教務處辦理 99.09-100.07
推廣服務	1.協助校外林業相關輔導與專案諮詢服務。 2.公民營單位各項審查、督導等工作。 3.受邀擔任校外學術專題講演之演講者及各種考試之命題委員。 4.擔任校內、外期刊論文審查委員及碩、博士班口試委員。 5.持續辦理樹種、樹齡鑑定服務及電子顯微鏡設備服務。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.系務會議(每學期至少 2 次)。 2.學術委員會(每學期至少 1 次)。 3.學生事務委員會(每學年至少 1 次)。 4.系教評會(辦理教師徵聘、自我評量初審工作)。 5.課程規劃委員會(每學年至少 1 次)。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：林產科學暨家具工程學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
發展目標	1. 訓練林產科學暨家具工程學系學生專業知識與技能及提高學術研究之品質。	99.08-100.07
	2. 傳授林產與家具等專業知識與實務技術並重，培養學生具有科技與人文素養兼具之人才。	99.08-100.07
	3. 重視產學合作與實務經驗之充實。	99.08-100.07
	4. 追求卓越、多元與創新，培育高級家具設計企畫與生產製造人才。	99.08-100.07
	5. 配合教師申請之學術研究專案，培養林產與家具相關研究基礎人才，並整合系內師資共同參與，達到跨領域學術交流與提升研究水準。	99.08-100.07
	6. 建立國際學術與中國大陸、東南亞諸國等技術交流，以及外籍生與交換學生授課課程，並與本系學生進行學術交流活動。	99.08-100.07
教學重點	1. 聘請校內外專家學者演講 4-6 次。	99.10-100.06
	2. 輔導碩士班畢業論文。	99.09-100.07
	3. 大三及大四學生專題研究小班制教學及研究工作。	99.09-100.07
	4. 舉辦學生認識木材及專業英文比賽等。	99.09-100.07
	5. 各種教學實習試驗室及研究等設備更新。	99.09-100.07
	6. 完成碩士班、大學部及進修部等各班課表及教師授課控制表。	99.10-100.07
	7. 輔導學生通過木工技術士技能檢定。	99.11
研究計畫	1. 執行國科會計畫 2 件，內政部計畫 1 件及國內外建教產學合作計畫 2 件。	99.08-100.07
	2. 執行農委會計畫 2 件及林務局計畫 3 件。	99.08-100.07
	3. 發表期刊論文 6-8 篇。	99.08-100.07
	4. 指導碩士生完成論文 8-10 篇及大學部學生論文口頭發表 30 篇。	99.09-100.07
	5. 系內同仁研究成果配合學術研討會發表 3-5 次。	99.09-100.07
	6. 參加國內外學術研討會並發表論文 8-10 次。	99.09-100.07
	7. 聘請學有專精之國內外學者蒞臨指導或演講。	99.09-100.07
生活教育與學生輔導	1. 配合學校辦理新生訓練及家長座談會。	99.09
	2. 與台灣塗料與塗裝科技發展協會共同辦理相關研討會。	99.11
	3. 配合校慶輔導系學會辦理林產暨家具週活動。	99.11
	4. 募款清寒學生獎助學金。	99.09-100.07
	5. 召開全系師生集會 4-6 次。	99.09-100.07
	6. 召開全系學生幹部及研究生座談會 2-4 次。	99.09-100.07
	7. 輔導學生迎新送舊聯誼活動 2 次。	99.09-100.05
	8. 碩士班、大學部及進修部等新生輔導。	99.09
	9. 舉辦本系學生畢業專題展。	100.06

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
會議運作	1. 召開系務會議 4-8 次。	99.08-100.07
	2. 召開教師評審委員會議 2-4 次。	99.09-100.07
	3. 召開課程規劃委員會議 2-4 次。	99.08-100.07
	4. 召開學術發展委員會議 2-4 次。	99.08-100.07
	5. 召開學生事務及學術研討會工作會議 1-3 次。	99.08-100.07
	6. 召開教師評鑑會議 1-3 次。	99.08-100.07
推廣服務教育	1. 持續廠商技術服務諮詢。	99.08-100.07
	2. 接受公民營機構委託檢驗約 180 件以上。	99.08-100.07
	3. 協助中華林學會、中華林產事業協會及台灣塗料與塗裝科技發展協會等業務推展之工作。	99.08-100.07
	4. 舉辦研討會，加強學術交流與合作。	99.08-100.07
	5. 協助本校及林務局等單位製作家具及木工藝品。	99.08-100.07
	6. 樵夫志工隊之志工服務學志工活動。	99.08-100.07
其他	1. 配合教務處之招生工作。	99.08-100.07
	2. 配合學校政策完成大學行政評鑑工作	99.08-100.07
	3. 完成系所及木工廠等各項 99.08-100.07 工作。	99.08-100.07
	4. 完成木工廠家具及木工藝品展示室。	99.08-100.07
	5. 推動木工廠中小徑木及漂流木精緻工藝品研發。	99.08-100.07
	6. 木工廠機器設備維護、實習環境整頓及系所教學環境整理。	99.09-100.07

單位：動物科學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.本系依學校之中程校務發展計畫內容，擬定動物科學發展計畫，與學校教育理念完全配合且完全可行。	99.08-100.07
	2.本系教學目標分四大領域發展，配合動物試驗場及動物產品研發推廣中心之運作發展，可成為本系之重點特色。	99.08-100.07
教學	**教學資源**	
	1.目前師資專長與年齡分佈略有不均，因無員額，俟 2 位教師退休有員額再行調整改善。	99.08-100.07
	2.安排並落實系所教師的 Office hours。	99.08-100.07
	3.持續鼓勵教師積極參與相關研討會及進修。	99.08-100.07
	4.妥善管理教學空間與設備。	99.08-100.07
	教學措施	
	1.訂定完成學生應具備之基本素養及核心能力及其評核機制。	99.08-100.07
	2.本系課程目標分四大領域發展，目前在這四大領域皆有良好之師資，而以動物產品加工利用及營養飼養較優，配合動物試驗場及動物產品研發推廣中心之運作發展，可成為本系之重點特色。	99.08-100.07
	3.加強課程綱要之完整性。	99.08-100.07
	4.每學期不定期召開課程規劃會議，落實「理論與實務並重」的動物科學教育理念，每一年度皆討論新生課程標準，以符合動物科學相關產業之潮流與趨勢。	99.08-100.07
	5.配合學校政策，實施專業與通識並重之課程目標。	99.08-100.07
	6.加強實習課程之落實，安排學生動物試驗場輪值制度。	99.08-100.07
	7.規劃輔導學習預警學生，辦理的講座與研習或課後輔導措施及同儕輔導讀書會之實施。	99.08-100.07
	8.鼓勵教師編寫輔助教材。	99.08-100.07
	教學品質保證	
	1.重視民意回饋機制，系館設置意見箱及定期召開系座談會，所有陳情案件均以最快速度答覆當事人；並於系網廣開建言管道，鼓勵師生各界提供興革意見，使政策之決定與計畫之制訂更為周延以及時匡正。	99.08-100.07
	2.由系友會對企業雇主作畢業生滿意度調查及分析，如有建議事項，則參考之以改善教學品質。	99.08-100.07
研究	1.加強各老師研究空間與設備之充足。	99.08-100.07
	2.為使老師研究計畫及經費之充足，鼓勵老師多研提計畫申請，可組成團隊及跨領域合作。	99.10-99.12
	3.鼓勵教師指導學生進行試驗，帶動研究風氣。	99.08-100.07
	4.平均每位專任講師以上教師研究計畫期望 1 件，平均金額 30 萬以上。	99.10-100.07
	5.專任教師發表論文期望平均每人 1 篇	99.10-100.07
	6.鼓勵系所教師的研究計畫與產業界的實務相結合。	
	7.配合學校實施獎勵研究之措施，鼓勵教師研究。	99.08-100.07
	8.鼓勵教師參與學術研討會	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1.安排本系所的專任教師分年輪流擔任各班級的導師。 2.請系學會與導師協助新生之輔導。 3.請系所教師協助畢業生之輔導。 4.請系所師生積極參與畜牧獸醫校友會之活動。 5.配合學務處善盡學生生活之輔導。 6.請系所教師協助系學會之輔導。 7.舉辦系所師生座談會每學期至少 1 次及各班級定期召開班會，讓學生有意見表達之管道。 8.請系學會與導師協助特殊生之輔導。	99.08-100.07 99.08-99.10 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-99.09 99.09-99.10 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1.鼓勵老師參與國際學術研究合作計畫。 2.鼓勵老師參與國際學術短期研修。 3.每學期開英語課程2門。 4.師生參與或舉辦國際學術交流活動達10人以上。 5.國際學生及外薦交換生期望有1人以上，並請相關老師輔導。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1.鼓勵系所教師積極推動建教合作及推廣教育。 2.鼓勵系所教師積極參與相關產業協會的推廣教育、服務及活動。	99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.召開系所務會議或各項委員會議並落實該決議。 2.依系所務會議之決議實施各項作業制度。 3.鼓勵教師積極參與校、院及系所相關的行政工作或各項委員會議。 4.妥善分配系所的經費及有效使用。 5.本系所將在教學、研究、輔導和行政等方面繼續努力，提昇學術地位。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：獸醫學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫（發展目標）	1.積極募款搬遷至本校新民校區嘉南動物疾病診斷中心，並爭取添購所需硬體及軟體設備，強化動物診療及教學實習效果。	99.08-101.07
	2.積極規劃本校農學院附設動物醫院成為建制單位。	99.08-101.07
	3.爭取國科會與執行農委會動植物防疫檢疫局相關計畫。	99.08-101.07
	4.加強疾病診斷業務，並與業界建立良好建教合作關係，以充實學生實務經驗。	99.08-101.07
	5.執行財團法人中央畜產會委託本校家禽保健業務執行輔導改善衛生管理計畫。	99.08-101.07
	6.繼續研提政府和民間合作學術研究計畫，積極指導研究生及充實大學部與研究生教學課程。	99.08-101.07
	7.辦理成立碩士在職專班、寵物照護及美容訓練等獸醫相關推廣教育。	99.08-101.07
	8.申請實驗動物醫學研究所。	99.08-101.07
充實教學及研究設備	1.徵聘專、兼任教師，以強化師資專長之不足。	99.08-100.07
	2.積極爭取各項經費，充實雲嘉南動物疾病診斷中心之教學及研究設備。	99.08-100.07
	3.添購有關教學研究設備及充實學生實習器材，以利同學實習操作。	99.08-100.07
	4.準備 99 學年教學課程教材及充實教學內容，配合期刊等相關研究結果或臨床需要隨時更新。製作並適時更新、補充上課用 Power Point，以利教學及學生學習成效。	99.08-100.07
	5.各科目加強平時考察提高學習成績，對於學習落後的同學請導師關注及瞭解原因，繼續改進教學績效。	99.08-100.07
	6.按教師教學自我成長實施計畫，依課程架構之順序依序逐年實施 e 化教學課程規畫。	99.08-100.07
	7.指導大學部學生參與本校農學院附設動物醫院對外動物疾病診療業務、課業及準備各種考試。	99.08-100.07
	8.主治醫師.內外科老師定期指導住院醫師討論特殊病例，並發表臨床病例報告於正式期刊。	99.08-100.07
學術研究	1.配合教學需求，積極向國科會、農委會等有關單位申請研究計劃。	99.08-100.07
	2.配合產學合作瞭解畜牧界的現狀及提出有效的解決方案，強化禽畜、水產動物疾病防治研究。	99.08-100.07
	3.繼續舉辦學術研討會並發表論文。	99.08-100.07
	4.鼓勵教師發表期刊論文。	99.08-100.07

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>學生輔導及校友連繫</td><td>1.繼續大學部與研究生課業、生活及心理輔導，學生休閒及校外居住生活輔導。
2.指導大學部學生參與實驗研究、課業及準備各種考試。
3.輔導學生前往校外參觀實習與戶外活動，與寒暑假到校外獸醫相關機構實習。
4.輔導系學會舉辦各項活動。
5.輔導應屆畢業學生準備各項考試、升學或就業。
6.聯繫畢業系友參加各項考試及提供系友徵才就業機會，並參與系友會所舉辦之各地區系友聯誼活動。
7.透過校友在產業鏈服務關聯性，加強連繫並介紹校系動態，多鼓勵與產業維持產學合作關係。</td><td>99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07</td></tr>
<tr><td>推廣與服務</td><td>1.農學院附設動物醫院，每日除對外門診，與服務民眾寵物之疾病診療及成為雲嘉南寵物疾病診療後送醫院。
2.雲嘉南疾病診斷中心協助中南部地區家畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。
3.繼續辦理獸醫相關之產業服務推廣工作。
4.執行農委會等相關單位委託研究計劃。
5.執行中央畜產會委託本校嘉南檢驗室執行家禽血清檢測。
6.擔任各縣市家畜禽、水產動物疾病防治講習會講師。
7.擔任行政院農業委員會動植物防疫檢疫局會議評審委員。
8.協助中華民國養雞協會、中華民國養鵝協會、中華民國養鴨協會及財團法人中央畜產會有關獸醫防疫及衛生保健輔導與諮詢工作。
9.加強疾病診斷業務並與業界建立良好建教合作關係，以充實學生實務經驗。
10.積極推動永齡教育基金之實施犬貓絕育計畫，預計實際完成400例。
11.動物醫院與嘉義市政府繼續合辦大型義診活動，服務附近社區民眾。
12.獸醫系和動物醫院積極推廣動物保護教育課程，提倡愛護動物、保護動物等觀念。</td><td>99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07</td></tr>
<tr><td>行政</td><td>1.選舉系教師評審委員會、系教師評鑑委員會，並依需求召開會議及系圖書儀器設備購置委員會委員。
2.每學期召開2至3次系務會議，議決教學、研究與系務發展之相關提案。
3.配合協助達成學校、院、系所交付或交辦之相關行政工作。
4.預計召開會議及次數：
<table>
<tr><td>會議名稱</td><td>系務會議</td><td>系教評會</td><td>系圖書儀器設備購置委員會</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>6</td><td>5</td><td>2</td></tr>
</table></td><td>99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07</td></tr>
</table>

單位：生物農業科技學系

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
教學重點	1.強化基礎課程和實驗和生物技術實驗操作，使畢業生具實務操作能力。	99.08-100.07
	2.充實動植物組織培養及基因轉殖教學實驗室，提升實驗教學水準。籌設動物教學實驗室。	99.08-100.07
	3.配合教育部轉譯農學科技人才培育計畫補助，開設新課程和補助業界參觀和實習。	99.08-100.07
	4.充實高階設備，集中於生物農業科技二館精密儀器室，提升碩士班教學研究水準。	99.08-100.07
	5.配合招收外籍生增開全英文授課。	99.08-100.07
	6.外籍生論文研究輔導。	99.08-100.07
	7.配合教育部轉譯農學科技人才培育計畫補助遠距教學設備，推動與國內外大遠距教學。	99.08-100.07
	8.徵聘教師充實師資以分散教學負擔，提升教學品質以與國外教學同步和學術交流。	99.08-100.07
發展目標	1.發展成為我國農業生物技術教學及研發中心。	99.08-100.07
	2.網羅優秀師資提升研究水準，增聘教師至少達 12 位員額。	99.08-100.07
	3.配合生物農業科技二館啟用，充實各教師實驗室基礎設備。	99.08-100.07
	4.籌設「生物科技發展中心」。	99.08-100.07
	5.加強與產業合作將生物技術實際應用於產業。	99.08-100.07
	6.加強國際學術交流以提昇研究水準。	99.08-100.07
	7.增加招收外籍學生，強化國際化。	99.08-100.07
設備擴充	1.充實生物技術教學、動物教學、植物組織培養和基因轉殖及動物細胞培養和基因轉殖實驗室設備。	99.08-100.07
	2.配合教育部轉譯農學科技人才培育計畫補助，充實教學實驗設備。	99.08-100.07
	3.充實基因轉殖植物溫室和實驗動物房設備。	99.08-100.07
	4.充實基因體和蛋白質體學實驗室，發展成為雲嘉地區生物科技研究資源中心。	99.08-100.07
其他	1.爭取教育部等補助款增購儀器設備，以增加實務的操作和基礎課程用實驗設備。	配合全校作業辦理
	2.爭取學校統籌款充實實驗動物相關教學實驗室設備。	配合全校作業辦理
課程	1.藉由系所課程委員會議之召開，檢討課程架構，增加校外實習和實務專題等課程，使理論與實務並重，建立特色，提昇教學品質及提高學生競爭力為目標。	99.08-100.07
	2.邀請國內外專業學者開專題課程以和產業接軌。	99.08-100.07
	3.邀請校外專家協助課程修正。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
學術活動	1.加強鼓勵師生參與國內外學術研討會。 2.國際及兩岸學術交流之加強。 3.鼓勵研究生將論文發表於學術期刊。	全年辦理 全年辦理 全年辦理
升學就業輔導	1.蒐集有關學生升學及就業考試資料，包括研究所博、碩士班、高普考。 2.地方特考等考試訊息之傳達與考試題型之分析。 3.輔導畢業生投入生物產業界就業。 4.輔導研究所畢業生出國深造攻讀博、碩士學位。 5.建立與國外大學合作關係，以暢通學生留學管道。 6.宣導 5 年一貫學程，留住優秀學生就讀本系所。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
生活輔導	1.配合導師或認輔指導教授制度在生活上隨時輔導，導正行為偏差。 2.請導師或指導教授輔導學生生活和疏解課業壓力，情況嚴重者轉介學務處、輔導中心由專任老師做個別輔導。 3.加強宣導請同學多注意交通及人身安全。 4.輔導僑生和外籍生適應台灣生活。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：景觀學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.系所特色與發展方向之定位。 2.師資與課程結構之檢討與規劃： （1）必選修科目之檢討與規劃。 （1）續向學校積極爭取專任師資員額。 （2）兼任師資之專長、授課科目與時數的檢討與規劃。 （3）考量與相關系所合聘專任師資並強化系所資源整合。 3. 規劃101學年度成立景觀學系碩士班。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1.依據本系中長程計畫之決議，落實課程與師資之調整。 2.教師教學品質與學生學習效果之檢討與改進。 3.整合課程，發展教學特色。 4.校外實習課程之推動與檢討。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1.教師與學生研究質量提昇之推動、檢討與改進。 （1）敦請教師爭取各項研究計畫並積極推展。 （2）推動教師與學生參與學術研討會或競圖。 （3）邀請校外學者專家蒞校進行專題演講。 （4）舉辦學術研討會。 （5）推動學術研究成果之發表、權利申請、專利或技術轉移。 2.研究設備及技術之交流共享機制的規劃與推動。 3.成立本系研究團隊之評估，以強化本系研發特色。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1.在學生輔導機制之落實、檢討與改進。 （1）落實導師制度與教師每週輔導學生時間（office hours）。 （2）強化系學會之輔導。 （3）強化學生服務教育之評估與規劃。 （4）強化學生校外實習之規劃與輔導。 （5）積極回應學生之意見表達。 2.畢業生輔導與服務機制之檢討與規劃。 （1）架構畢業生動態追蹤體系之評估。 （2）確立系友會成立之必要性與功能性並積極推動。	99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1.敦請教師爭取國際學術研究合作與短期研修機會。。 2.推動教師與學生參與國際學術交流活動。 3.開設外語課程與建購外語學習環境之評估。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1.敦請教師積極參與相關產業輔導與諮詢服務。 2.協助各機構辦理教育訓練及推廣服務。	99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.依據本系中長程計畫之決議，積極推動各項業務。 2.依據系務會議及各系級委員會之職掌與功能，落實行政分權及分工之運作原則。 3.各項系務制度之制定或修正。 3.敦請教師參與行政。 4.經費使用之妥善性及有效性的規劃與檢討。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：農業科學博士學位學程

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 充實農業生物技術教學設備及加強生物技術之研究與發展。 2. 建立學術研究評估及獎勵制度，積極提昇研究質與量。 3. 積極加強與產業合作，將研發成果移轉農業界。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 本學程師資為農學院各系高階師資支援，學生可選擇適合自身研究之教師為指導老師。 2. 配合南部科學園區之設立以亞熱帶農園藝作物、林業、禽畜、獸醫及農業生物科技之學術理論和應用為主要特色，課程走向也符合本所發展特色。 3. 因應國際化趨勢將加強開設雙語課程。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵教授到各研究所機構或國外大學做短期研究或進修。 2. 爭取研究計畫及經費。 3. 增進兩岸與國際交流。 4. 聘請學有專精之國內外學者蒞所指導或演講。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 本學程學生皆有設有指導教授以及輔導老師。 2. 本學程每年皆會在開學前召開新生座談會。 3. 可直接與所辦公室聯絡，或是寄送郵件。 4. 本學程外籍學生具有指導教授教學輔導，學校僑外組也參予協助。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1. 預計每學期開設兩門雙語課程供博士研究生選修。 2. 鼓勵本所研究生出席國際研討會議、發表英文論文。 3. 鼓勵教師開設雙語課程。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 積極與校外合作計畫，鼓勵教師之研究計畫能與產業界的實務相結合。 2. 舉行研討會，加強學術交流與合作。 3. 與農業試驗場所等合作，將具本土特色動植物產業塑造新的特色。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 本學程設置常務委員會議，院長為會議主席，各系主任為當然委員，各系另推派系上一名專任老師擔任常務委員，各項會議紀錄均上傳至網頁。 2. 行政作業設有特別助理以及工讀生一名協助。	99.08-100.07 99.08-100.07

單位：園藝技藝中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1.檢討和調整蝴蝶蘭種苗生產產學合作之實施內容與運作模式。 2.配合蝴蝶蘭育種計畫，附加生產蝴蝶蘭單株和蝴蝶蘭組合盆，以供應本校教職員工生美化環境與饋贈禮品之需求。 3.小量培育各型觀葉植物盆栽，以因應蝴蝶蘭組合盆和場地美化之需求。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 每星期五均安排內部工作人員蘭花組合盆實習，提升工作相關技能。 2. 鼓勵同仁參與和蘭花相關研討會，增強專業知識的能力。	99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1.持續蝴蝶蘭種原與優良品種之蒐集、保存與維護作業。 2.繼續進行蝴蝶蘭雜交育種工作，期能選育出符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。 3.向英國皇家園藝學會（Royal Horticultural Society；RHS）申請登錄新蝴蝶蘭人工雜交種，並積極參與國際蘭展和台灣蘭花產銷發展協會舉辦之月例審查會等活動，以了解新選育蝴蝶蘭的市場評價。 4.建立蝴蝶蘭癒合組織再生植株之體系，並據以架構和精進蝴蝶蘭基因轉殖技術。 5.與本校教師合作執行蘭科植物相關之研發工作。 6.將中心實際運作之技術與知識，文字、影音和電腦化。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1.於網頁處提供蝴蝶蘭照顧方法。	99.08-100.07
國際化	1. 參與台南舉辦的國際蘭展進行優良單株審查及選拔。 2. 配合育成之優良蝴蝶蘭單株參與台灣蘭花產銷發展協會（Taiwan Orchid Growers Association；TOGA）舉辦之月例審查會。	每年 3 月 每月 1 次
推廣服務	1.支援本校相關課程之教學活動。 2.支援本校相關學系學生之研究活動。 3.持續就校內外參觀之團體與個人，提供本中心導覽簡介之服務。 4.配合校慶，舉辦相關系列活動。 5.協助業者檢驗蝴蝶蘭病毒（CymMV 和 ORSV）作業。 6.協助校長會客室與校內相關活動會場之美化布置。 7.協助本校蘭潭校區學生餐廳之綠美化工作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 校慶期間 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.校內綠美化布置表開始實施，方便雙方單位留存依據及年度統計布置量。	99.08-100.07

單位：農業推廣中心

績效指標	具體工作事項	預定執行日期
行政	1.遴選適當推廣教授人選，簽請 鈞長聘任之。 2.召開推廣中心會議，遴選重點輔導鄉鎮農會、合作社及產銷班。 3.執行及規劃100年度加強農業研究教育及推廣合作計畫。 4.執行及規劃100年度加強雲嘉南地區精緻農業創意行銷推廣計畫。 5.執行及規劃100年度有機農業認證管理輔導計畫-辦理嘉大有機農產品市集。 6.推廣教授研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
辦理研討會、講習會及訓練班	1.舉辦安全農業產銷技術或經營管理等相關研討會或講座，預計2場次。 2.協助轄區縣市政府及農會推動產銷履歷制度與輔導示範觀摩會或農特產品促銷品嚐活動，預計1場次。 3.編輯農業推廣簡訊，預計2輯。 4.重點輔導轄區內合作農場（社）產銷班，預計3班次。 5.辦理或參與農業推廣聯繫會議預計1場次。 6.其他：配合台南區農業改良場及農業試驗所相關專家辦理轄區雲林、嘉義縣市地區(含原住民農業)農民與農會需求，辦理農業產銷技術諮詢診斷服務，預計15場次，協助解決農民產銷技術問題。 7.辦理嘉大有機農產品市集50場次。 8.辦理雲嘉南地區精緻農業創意行銷30攤位次。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
編撰推廣資料及講義	1.編撰推廣簡訊第67、68期，預定99.12、100.6出刊。 2.編撰研討會及訓練班講義5-10冊。	99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1.配合臺南區農業改良場及各鄉鎮農會合辦農政與農技諮詢會議。 2.99.08-100.07前往各鄉鎮農會、合作社、產銷班及產業團體提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務。 3.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作。 4.推荐各相關單位教授參與各項相關農業評選或評審委員。 5.99.08-100.07提供農友及消費者之電話諮詢服務。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
其他	1.配合政令隨時辦理各相關活動及宣導。 2.隨時更新網頁。	99.08-100.07 99.08-100.07

五、理工學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 協助各系所舉辦跨領域學術演講活動。 2. 以主題性的特色實驗室來改善院內系所之教學環境與設備。 3. 宣導五年一貫學制，留住本校優秀大學部學生直升碩士班。 4. 與實務界建立建教合作關係，來校開授新課程，以使學生更能結合理論與實務上的相關知識。 5. 落實各系所學制及課程設計結合產業需求。 6. 延聘新進師資，以擴展新科技之研究領域；執行支援教學單位聘用專案教師支援授課，減輕專任教師授課負擔。 7. 配合學校鼓勵教師申請教學 TA 以增進教學品質與減輕教師教學負擔。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 鼓勵教師爭取國科會、教育部、農委會及其他單位研究計畫。 2. 鼓勵教師積極於國際重要期刊發表研究成果及論文。 3. 鼓勵教師參與國內外學術研討會，促進學術交流改善教學研究品質，積極爭取主辦國內與國際性學術活動，提升校譽。 4. 籌辦各類學術研討會。 5. 鼓勵研究領域相近的教師，共同成立具特色的實驗室。藉由彼此合作之方式來爭取研究計畫與經費。 6. 鼓勵教師升等，提升本院師資素質。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 配合學務處舉辦學生輔導會議，關懷學生身心發展。 2. 補助各系所舉辦師生聯誼與校外參觀，促進師生互動。 3. 每學期舉辦一次校長座談、一次院週會，一次師生座談會，留給系所較大彈性時間運用。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
服務	1. 持續大林慈濟醫院與台積電公司所建立的合作研究關係。 2. 規劃碩士在職專班及學分班服務區域性民眾需求，以提供更多推廣教育服務。 3. 協助推展各研究中心，提升試驗實習場館對外服務績效。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 辦理擴大院務會議，改選各委員會代表。 2. 99.08-100.07 召開院系所主管行政會議，調整系所務發展方向。 3. 召開各項院級會議(院務會議、院教師評審委員會、院學術委員會、院課程規劃委員會等)，穩定推動院務發展。 4. 辦理院級招生宣傳相關事宜，辦理院級新生家長座談會。	99.08-100.09 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.08

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	5. 協助辦理有關新聘教師、改聘、續聘、升等行政配合事宜。	99.08-100.07
	6. 透過會計帳務系統管理，以適時掌握經費執行情形，並辦理請款及招標手續。	99.08-100.07
	7. 完成「學校統籌款」之設備採購及經費核銷及成果發表。	99.08-100.07
	8. 辦理將到任系所主管續任、新聘遴選等作業。	99.08-100.07
	9. 落實新法規要點的研擬與制定。	99.08-100.07
	10. 協助校方辦理各項活動及順利完成各項交辦工作。	99.08-100.07

單位：應用數學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1.更新 99 學年第一學期教學課程大綱。	99.06
	2.規畫邀請國內知名學者與實務界人士蒞臨本系專題演講。	99.08.31
	3.第五屆立體物件設計與計算流體力學模擬的競賽活動計畫-紙飛機競賽。	100.04
	4.第五屆立體物件設計與計算流體力學模擬的競賽活動計畫-立體元件設計競賽。	100.04
	5.第七屆「專題製作暨多媒體成果競賽」。	99.10-12
	6.鼓勵師生參加年度數學年會及統計年會。	99.12
	7.更新 99 學年第 2 學期教學課程大綱。	100.01.31
研究	1.鼓勵本系老師投稿於國內外學術期刊及研討會，每人每年至少 1 篇。	99.08
	2.鼓勵老師至少提 100 年度國科會研究計劃一件以上，並且多參與各項研究計劃研究。	99.08
	3.配合校慶舉辦師生研究成果展「數學教學、專題製作暨多媒體成果展示」。	99.11
輔導	1. 本系為提昇學術水準及研究風氣，於本學年辦理六場以上專題演講。	99.09-99.06
	2. 系學會迎新活動。	99.9-10
	3. 應數系師生成果競賽。	99.10
	4. 99 下學期師生座談及師生分享經驗座談。	99.03-04
	5. 每位教師於每學期初安排 4 個鐘點「office hour」，以輔導學生於課業上、生活上問題。	99.08、100.01
服務	1. 審查國際期刊論文（SCI）。	99.08-100.07
	2. 服務嘉義地區產業技術及人才培育，提升對外競爭能力。	99.08-100.07
	3. 本系老師擔任校外碩士口試委員。	
	4. 更新應數系網頁。	100.04 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
行政	1. 每 1-2 月至少召開系務會議乙次。	99.08、09、10、11、12、100.01、03、04、05、06
	2. 每學期召開課程規劃委員會議至少乙次。	99.12、100.4
	3. 每學期召開學術委員會議至少乙次。	99.12、100.4
	4. 每學期召開學生事務、研究生事務委會議至少各乙次。	99.12、100.4
	5. 續聘教師案召開系務會議討論。	99.10-12
	6. 續聘教師案召開系教評會討論。	99.10-12
	7. 協助辦理 100 學年度碩士班推薦甄選考試。	99.11-12
	8. 協助辦理 100 學年度碩士五年一貫申請事宜。	99.11-12
	9. 協助辦理 100 學年度碩士班招生。	100.03
	10. 協助辦理 100 學年度大學甄選入學招生。	100.04
	11. 協助完成本系教師評鑑事宜	99.02-04
	12. 協助完成「98 年度本系教師國科會研究計畫經費收支結算表」。	100.07.31
	13. 完成本系之財產清冊。	100.07.30
	14. 完成更新 100 學年新生學習護照手冊。	100.06-07

單位：電子物理學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 本系所已更名為電子物理系(含學士班、碩士班)，接下來就是網頁的更新，重新檢視網頁，將網頁更名為電子物理系(含學士班、碩士班)。	99.08-99.10
	2. 強化本系所的招生工作，研擬出電子物理系新的宣傳與對外策略。碩士班由光電所更名成電子物理研究所，將面臨招生上更嚴苛的挑戰，所以新的宣傳策略是必須且非常重要的。	99.08-100.03
	3. 針對電子物理系的更名，計劃變更研究所考科與學士班個人申請的門檻，以吸收更多學生就讀	99.09-99.10
	4. 由於本系所研究計畫日增，而碩士班招收人數不符實際需求，爭取本系所碩士班員額來強化研究人力。並向國科會爭取博士後人力來協助本系所之研究。	99.08-100.07
	5. 爭取主辦全國性研討會	99.09~12
	6. 邀請專家學者至本系所演講與訪問,提升系所之能見度。	99.08-100.07
	7. 針對應物二館下雨漏水問題將持續與總務處連繫修繕。	99.08-99.10
教學	1. 新訂電子物理系課程執行以及檢討。	99.08-100.06
	2. 參考學生意見、校外專業課程委員以及目前師資設備，檢討修訂系、所專業必、選修課程。	99.12-100.06
	3. 針對電子物理系 100 學年分成光電組、電子組之必、選修課程修訂。	100.03-100.06
	4. 針對電子物理系普通物理課程進行分領域教學方式檢討改進。	99.09-100.06
	5. 因應學校新訂修課人數限制以及專業選修課程開課數限制，檢討各學年應開課程。	99.08-99.11
	6. 針對需要助教協助之課程，擬定研究生與教學助教之名單。	99.08-99.10
	7. 擬定研究生專題討論演講者名單以及時程。	99.08-99.09
	8. 召開教學研討會。	99.08-100.06
研究	1. 規劃舉辦大學部專題競賽。	99.08-100.07
	2. 持續增加發表期刊論文及研討會論文件數。	99.08-100.07
	3. 碩士生人力不足，多鼓勵大學生從事專題研究。	99.08-100.07
	4. 積極推廣教學研究與產業結合的相關性，如太陽能電池之研究。	99.08-100.07
	5. 邀請專家至本系所進行演講或短期客座。	
	6. 本系所制訂之研究獎勵辦法有鼓勵系所教師整合研究，藉此加強系所內教師之研究整合。	99.08-100.07
	7. 爭取舉辦物理年會。	99.08-100.07
	8. 加強系所研究整合。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 導師制度與實施：本系導師制為班級導師制度與認輔導師制度並行。本系學生編成 15 個家族，每個家族均有大四至大一的學生，並由本系 15 名專任教師各擔任 1 個家族的家族導師。	99.08-100.07
	2. 新生之輔導：新生入學時，大一導師會與新生雙向溝通；同時本系網頁增設『新生專欄』，內容含蓋如下，1. 課程: 含課程標準、BBS 等 2.行政事務：嘉大應物行事曆、課表 3.學生事務--學生會網頁、學生議會網頁、嘉大應物系學會網頁 4.特殊要求--英文、資訊畢業門檻 5.本系特色--教師成果、學生表現 6.生活資訊----食衣住行育樂 7.其他。 （1）開學前由系學會主辦新生及家長座談會，由系主任、大一導師及系學會會長向與會的家長及其子弟，說明系所未來的發展指標、學生入學後四年的課業規劃、生活輔導、學系舉辦的活動、說明系所發展指標，與學生就讀後未來出路等。 （2）開學後由大二學生主辦大一迎新活動，藉由活動讓新生們快速彼此認識。除此之外，新生可在活動中直接與其直屬學長姐認識及接觸，讓新生除了大一導師外，可以另有課業及生活的諮詢對象。	99.08-99.09
	3. 畢業生之輔導：在畢業生離校前，本系與系學會合辦『系畢業典禮』及『師生同樂、送舊、謝師晚會』。另選出一名畢業生於畢業後擔任本系與該班的聯絡窗口，以便了解未來該班同學就業、進修、服役等資訊。	100.02-100.07
	4. 校友之聯繫：設一名老師擔任校友會委員會召集人，負責建立完整的系友通訊錄及每年活動之舉辦。	100.02-100.07
	5. 學生意見表達管道：本系系學會將於 98 學年度開始，每一學期進行全系學生之意見調查，在彙整意見後公投相關議案，隨後就其議案來辦理全系師生座談會，面對面溝通及處理相關事宜。	99.08-100.07
	6. 學生生活之輔導：開學後 2 週內召開學生事務委員會，協調導師及系學會之間的運作。每個月至少開 1 次班會並定期約談學生以了解學生在生活上及求學上所遇到的困難。	99.09~100.06
	7. 系學會之輔導 :輔導學生如何在有限經費下辦好各類系學會的活動，並加強系學會對內外之服務(已推動學會班級帳務平台)，健全系學會幹部分工制度、財務透明化、及學會活動創新性。並且將舉辦系畢業典禮及全系師生同樂餐會，以增加全系師生的感情。	99.09~100.06

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
國際化	1. 邀請國外專家學者至本系演講及訪問以增加本系國際化。 2. 持續招收外籍生與本國生互動以增加本系國際化。 3. 網頁英文化以增加本系國際化。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08~99.10
推廣服務	1. 參與資優高中物理活動之授課。 2. 協助地方與全國性科學活動。 3. 同仁們至各大專院校進行專題演講。 4. 加強產學合作，鼓勵同仁多與產業界連結。	99.08-100.07
行政服務	1. 尊重與互信，分工合作，強化各委員會之執行。 2. 制訂行政事務時間表，使系所行政事務能在時間內，且不影響同仁們研究教學工作下完成。 3. 召開系所務會議，與相關事務之會議。 4. 鼓勵同仁參與行政事務，透過教學服務獎勵辦法來感謝同仁們的投入。	99.08-100.07

單位：應用化學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 增加及調整專任師資。 2. 提高研究生員額。 3. 持續推動生物化學、材料化學及化學合成學程。 4. 強化實驗室操作及安全性。 5. 大專生參與專題研究。 6. 與地區資優中學連結提升學生素質。 7. 提升研究之質與量。 8. 建立產學伙伴關係：區域產業建立及輔導與系友資源建立。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 100.02、03 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 舉辦學術演講活動 2. 學生專題指導 3. 專案申請本系相關計畫 4. 師資參與理工學院生物奈米科技學程教學	預計舉辦 8 場 依課程規劃進行 依來函規定申請 99 學年度上、下學期
研究	1. 各項研究計畫申請（如國科會、教育部、農委會、其他計畫等） 2. 專任教師發表論文 3. 研究空間與設備經費之爭取 4. 委託貴儀中心進行分析與鑑定	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 本系採導師制並有導師時間與師生座談 2. 師生聚餐聯誼、球類比賽 3. 學生生活與課業輔導 4. 校外寄宿學生之探視與生活輔導 5. 協助系學會辦理各項活動及公告 6. 課業輔導與學生學術專題研究之指導 7. 輔導系學會推展會務	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1. 邀請國外人士演講、開會 2. 鼓勵老師參加國際會議，以拓展嘉義大學之知名度 3. 招收國際學生，以促進學生間之交流、增廣見聞，並鼓勵老師以英文開課。	99.11、100.03 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 配合創新育成中心輔導中小企業廠商 2. 推動與民間團體、廠商進行建教合作	99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
行政服務	1. 預定召開會議及次數	
	(1)系務會議 5 次	99.8、11、100.1、3、5
	(2)教評會議 4 次	99.10、100.1、3、5
	(3)課程會議 4 次	99.10、100.1、3、5
	(4)學生事務會議 3 次	99.10、100.2、5
	(5)學術會議 2 次	99.10、100.4
	(6)招生會議 4 次	99.11、12、100.3、5
	2. 本系年度工作計畫及成果彙整	99.8、100.2
	3. 依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本系來文	99.08-100.07
	4. 管理本系經費，確實辦理並上網登錄本系各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管	99.08-100.07
	5. 管理本系財產，辦理本系財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜	99.08-100.07
	6. 追蹤各項會議決議事項之執行情形	99.08-100.07
	7. 清查會議決議案之未結案並持續追蹤	99.08-100.07

單位：生物機電工程學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 每學期預計舉辦 8~10 場學術演講。	99.9-100.7
	2. 參加「教與學」研討會。	99.9-100.7
	3. 檢討各學制課程和學分結構，加強生物醫學相關課程。	99.9-100.7
	4. 舉辦學生專題成果發表，提升學生實作能力。	99.9-100.7
	5. 積極更新多媒體教學軟硬體設備。	99.9-100.7
	6. 重新調配教學及研究空間，以滿足日益增加的研究生人數及研究團隊。	99.9-100.7
	7. 積極聘請產業界專家蒞校客座授課及演講，以接軌社會經濟脈動及產業發展動向，並鼓勵學生修習業界專家講授課程。	99.9-100.7
	8. 改善進修學士班教學設備與環境。並檢討該學制授課架構。	99.9-100.7
研究	1. 積極爭取國科會、教育部、農委會、其他單位計畫經費。	各單位計畫申請期限。
	2. 鼓勵老師發表研究成果。	
	3. 鼓勵教師參與國內外學術機構舉辦之學術活動促進交流，以提昇教學品質，並藉主辦國內與國際性學術研討會，以提昇學術水準。	99.9-100.7 99.9-100.7
	4. 鼓勵研究領域相近之教師成立特色實驗室，藉研究團隊之合作爭取研究計畫與經費。並與國內大學進行跨校領域之研究合作。	99.9-100.7
輔導	1. 每學期舉辦壹場全系師生溝通座談會，另有數次系週會。	依理工學院表定之院週會時間實施。
	2. 舉辦新生家長座談會	99.9-100.7
	3. 輔導學生辦理選課相關事宜。	99.9-100.7
	4. 教師每週安排四小時 OFFICE HOURS，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	99.9-100.7
	5. 協助系學會舉辦系內師生聯誼活動。	99.9-100.7
	6. 舉辦校外參觀教學活動。	99.9-100.7
	7. 舉辦系友會大會，鼓勵並主動聯繫歷屆系友踴躍參加。	99.9-100.7
	8. 輔導學生在校生活適應能力。	99.9-100.7
	9. 參與畢業班校園徵才活動	99.9-100.7
	10. 提供升學輔導必要資訊。	99.9-100.7
	11. 配合學務處導師制度規劃，辦理班導師活動。	99.9-100.7

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣與服務	1. 積極與產業界洽談合作事宜。	99.9-100.7
	2. 擔任校外各活動之評審委員、評鑑委員以提升系校之知名度。	99.9-100.7
	3. 擔任外校學術專題講座主講人。	99.9-100.7
	4. 擔任外校命題委員、高普考典試委員。	99.9-100.7
	5. 擔任外校碩博士班口試委員。	99.9-100.7
	6. 遠程規劃碩士在職專班及學分班以服務校友及地區性民眾之進修需求。	99.9-100.7
	7. 加強畢業生就業輔導及聯繫。	99.9-100.7
	8. 與鄰近農推單位或農產中心合作，改善生物產品生產流程及生產設備。	99.9-100.7
行政	1. 召開系務會議。	系務會議原則每月召開一次，其餘會議將視業務狀況 99.08-100.07 召開。
	2. 召開系教評會議。	
	3. 召開系務發展委員會。	
	4. 召開課程規劃委員會。	
	5. 召開學生事務委員會。	
	6. 召開研究生事務委員會。	
	7. 協助辦理學生獎學金申請。	99.9-100.7
	8. 協助辦理招生入學有關事宜，積極辦理招生相關活動。	99.9-100.7
	9. 協助辦理教師改聘、續聘、升等、退休相關事宜。	99.9-100.7
	10. 課程規劃與教學教室安排、管理與協調。	99.9-100.7
	11. 系經費除辦公室基本軟硬體必備開銷及教學器材更新外，編列專款以公平、公正原則補助老師教學所需材料費，以期達到經費最有效運用。	99.9-100.7
	12. 協助辦理請款及招標手續，並透過會計帳務系統管理掌握經費執行情形。	99.9-100.7
	13. 使用全方位電子公文管理系統，以達到迅速高效率行政作業。	99.9-100.7
	14. 規劃系所發展方向並製作系所中英文簡介及網頁，以引導新生快速且深層認識本系成員及軟硬體設施，並提昇本系學術知名度。	99.9-100.7
	15. 協助系學會辦理各項活動。	99.9-100.7
	16. 參與院務會議、院教師評審委員會、院學術委員會、院課程委員會、校務會議。	99.9-100.7
	17. 妥善辦理財產之增加、移轉、報廢及盤點相關事宜。	99.9-100.7

單位：土木與水資源工程學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 101 年度加入工學院博士班，提昇研究層次，擴大國際間學術交流。	99.9-100.7
	2. 近程計畫擬配合系之研究，增設水工環境管理、結構力學、綠色節能及再生材料、模擬演算等實驗室以提升本系之競爭力。	99.9-100.7
	3. 中程計畫擬配合教師專長，整合為土木與水資源工程之研究團隊，從事研究教學與研發工作。	99.9-100.7
	4. 遠程計畫擬配合土木與水資源工程整合之研究團隊所開發的研究成果，從事於現地之應用研究。	99.9-100.7
教學	1. 規劃學門並檢討各學制課程，規劃符合系所發展及土木防災科技之新課程。	99.9-100.7
	2. 成立各學門專屬領域之教學實驗室。	99.9-100.7
	3. 爭取經費改善各學門所需之教學設備。	99.9-100.7
	4. 舉辦系所教學改善座談會，聽取師生對教學環境與設備之意見，以改善教學品質。	99.9-100.7
	5. 鼓勵教師參加各界辦理之教學技巧研討會，增進教學績效。	99.9-100.7
	6. 落實中華工程教育認證相關實施內容。	99.9-100.7
	7. 充實系所圖書室圖書。	99.9-100.7
	8. 辦理學術演講 5 場。	99.9-100.7
	9. 加強教學軟體之操作。	99.9-100.7
研究	1. 參加國內外各領域學術研討會並發表論文。	99.9-100.7
	2. 積極申請國科會、農委會及水利署等機關研究計畫。	99.9-100.7
	3. 爭取參加國科會國家型防災計畫之研究工作。	99.9-100.7
	4. 加強整合跨領域研究團隊，提昇研究能量。	99.9-100.7
	5. 鼓勵教師專長之著作撰寫。	99.9-100.7
	6. 增購研究軟體。	99.9-100.7

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 舉辦系所幹部座談會及師生座談會 2 次。	99.9-100.7
	2. 輔導系所學會辦理各項系所院、校際比賽。	99.9-100.7
	3. 協助本系所畢業生之就學及就業輔導。	99.9-100.7
	4. 協助學生申請各類獎助學金。	99.9-100.7
	5. 協助清寒學生申請校或院系所工讀機會。	99.9-100.7
	6. 請研究生輔導大學部學生。	99.9-100.7
	7. 舉辦研究生座談會。	99.9-100.7
	8. 舉辦新生家長日。	99.9-100.7
國際化	1. 積極鼓勵教師辦理國際研討會、參加國際研討會暨發表論文。	99.9-100.7
	2. 招收外籍生，提供外籍生至本校學習機會。	99.9-100.7
推廣服務	1. 縣市政府委辦各項水土保持計畫審查及施工檢查工作。	99.9-100.7
	2. 爭取外界建教合作計畫。	99.9-100.7
	3. 協助學校及雲嘉南地區重大工程之諮詢與督導工作。	99.9-100.7
	4. 協助公民營單位各項審查、督導及命題工作。	99.9-100.7
	5. 協助嘉義市政府辦理山坡地非農業利用管理水土保持講習會。	99.9-100.7
	6. 辦理地理資訊系所統應用等研習營。	99.9-100.7
行政服務	1. 召開系所務會議及各項委員會會議。	99.9-100.7
	2. 協助辦理研究所、大學部、進修部之各項招生事務工作。	99.9-100.7
	3. 辦理兼任教師聘任及教師升等之行政工作。	99.9-100.7
	4. 協助辦理教師研究計畫之庶務工作。	99.9-100.7
	5. 各項研討會、講習會之行政工作。	99.9-100.7
	6. 協助各類獎學金之申請。	99.9-100.7
	7. 協助新生家長日之辦理。	99.9-100.7

單位：資訊工程學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 加強系所研究能力，並鼓勵教師之間研究整合。	99.08-100.07
	2. 與理工學院數位資訊中心配合，爭取產學合作專案開發計畫。	99.08-100.07
	3. 增加教學資源並落實課程考核機制，以提升教學品質。	99.08-100.07
	4. 與校外學術機構合作交流，積極爭取教學改善及研究等相關計畫。	99.08-100.07
	5. 加強系友聯繫，並能回饋課程發展與就業資訊交流。	99.08-100.07
教學 1)教學資源	1. 聘請相關領域學者專家演講。	99.08-100.07
	2. 規劃支援通識電腦相關授課及課程內容。	99.08-100.07
	3. 改善研究所及大學部實驗課程（電子電路實驗室、電腦教室、數位遊戲實驗室與車載資通訊實驗室等）之設備。	99.08-100.07
	4. 增購 RFID 教學設備、成立 RFID 資訊應用與安全學程，並建立 RFID 相關實驗室以提升教學品質。	99.08-100.07
	5. 專業教材上網，建構共同教學平台。	99.08-100.07
	6. 98 學年度通過教育部課程改善計畫有 13 件，將持續積極申請計畫。	99.08-100.07
2)教學措施	1. 檢討制訂教育目標與核心能力並強化與課程之關聯性	99.08-100.07
	2. 透過問卷調查與座談會，瞭解教學成效。並提出持續改善之方案。	99.08-100.07
	3. 實施課程考核機制，提升授課品質。	99.08-100.07
	4. 討論相關機制解決學生程式作業抄襲及上課曠課之問題。	99.08-100.07
	5. 增加 TA 協助學生課堂練習，並加強落實課後輔導機制。	99.08-100.07
	6. 為提升學生證照考試或畢業就業面試，將討論課程設計是否搭配證照考試或畢業後就業考試而設計。	99.08-100.07
	7. 強化學生程式能力，辦理程式設計能力檢定，並建立相關之社群讀書會。	99.08-100.07
	8. 持續推動「數位遊戲學程」，建立跨領域多元學習機制。	99.08-100.07
研究	1. 整合研究空間與設備，提昇研究環境品質持續再行規劃教學大樓空間。	99.08-100.07
	2. 98 學年度教師主持研究計畫通過 21 件，共計約 1384 萬。	99.08-100.07
	3. 教師皆有研究計畫但經費不足，將積極尋求經費補助。	99.08-100.07
	4. 98 學年度發表期刊論文、研討會論文計 55 件，將持續積極增進研究發展，鼓勵教師投稿優質期刊與研討會。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	5. 鼓勵教師將研究成果與產業界結合，持續加強爭取產學研究計畫。	99.08-100.07
	6. 鼓勵教師踴躍提出申請國科會計畫與系上教師間整合計畫。	99.08-100.07
	7. 積極發展多媒體數位遊戲、嵌入式系統以及軟體工程成為本系研究及教學之特色。	99.08-100.07
輔導	1. 規劃 99 學年度導師班週會活動計劃（師生座談會、專題演講、班會、迎新及送舊），達到師生間良好互動，充分瞭解之功能。	99.08-100.07
	2. 設置畢業生輔導專責組織負責學生升學、就業輔導，並深入瞭解學生延畢之主因，提出輔導方案。	99.08-100.07
	3. 強化系友會功能，並建立系友會網站等聯絡管道。蒐集整理系友相關資料，瞭解系友動態，並舉辦系友會。	99.08-100.07
	4. 指導資工系學會幹部對學會之休閒、學術及服務等活動作長程輔導協助，使學會作適當有效的規劃。	99.08-100.07
	5. 加強指導大學部及研究所學生參與程式及軟體設計競賽。	99.08-100.07
	6. 延聘業界教師專責輔導大學部學生專題製作及課後輔導。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 協助辦理教育部所推廣資訊相關領域之教師在職進修等研習活動。	99.08-100.07
	2. 舉辦資訊領域的專業技術認證等相關考試認證。	99.08-100.07
	3. 配合學校開辦學分班及進修學士班。	99.08-100.07
	4. 鼓勵教師對外專業服務，如演講、審稿等。	99.08-100.07
	5. 積極爭取並舉辦資訊相關學術研討會議。	99.08-100.07
行政	1. 每月定期召開系務會議。	99.08-100.07
	2. 召開教師評審委員會議 1 次以上。	99.08-100.07
	3. 召開課程規劃委員會議 1-2 次。	99.08-100.07
	4. 召開學術發展委員會議 1-2 次，整合系上研究方向。	99.08-100.07
	5. 召開系務發展委員會議 1-2 次，協調系上發展方向相關事務。	99.08-100.07
	6. 召開學生與研究生事務委員會 3-4 次，處理學生學習狀況及選課等相關事宜。	99.08-100.07
	7. 召開諮詢委員會 1-2 次	99.08-100.07
	8. 召開系務發展會議 1-2 次，討論系上整體發展發向。	99.08-100.07
	9. 建置系所設備資源借用系統，提供學生方便性。	99.08-100.07
	10. 建制本系資訊系統，整合工程認證問卷系統與系上資源系統。	99.08-100.07

單位：電機工程學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1、鼓勵教師發表國際期刊，及”頂級”期刊之嘗試。 2、鼓勵教師踴躍提出申請國科會計畫。	99.08-100.07 99.08-100.02
推廣與服務	1、鼓勵教師將研究成果與產業界結合，持續加強爭取產學研究計畫。 2、鼓勵教師研究與教學有餘力下，為科技公司技術顧問。 3、鼓勵教師對外專業服務，如演講、審稿等。 4、向優秀高中生宣傳嘉大電機，爭取優秀高中生就讀本系。	99.8-100.08 99.8-100.08 99.8-100.08 99.11-100.08
教學	1、規劃 99 學年度導師班週會活動計劃（師生座談會、專題演講、班會、迎新），達到師生間良好互動，充分瞭解之功能。 2、規劃學生核心能力，建立學生具能超越研究型大學之信心	99.9-12 99.09-100.07
行政	1、每月定期召開系務會議。 2、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。 3、召開課程規劃委員會議 1-2 次。 4、召開學術發展委員會議 1-2 次，整合系上研究方向。 5、召開系務發展委員會議 1-2 次，協調系上發展方向相關事務。 6、召開系務發展委員會議 1-2 次，協調系上發展方向相關事務。	99.08- 99.09-100.06 99.09-100.06 99.09-100.07 99.09-100.07 99.09-100.07

單位：自動化研究中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1.擴充及維護「氣壓實驗室」及「機電整合實驗室」軟硬體相關設施，繼續改善氣壓實驗室及機電整合實驗室教學環境。本中心氣壓教學設備已通過行政院勞工委員會職業訓練局所評鑑合格乙級術科測驗場地及機具設備，機電整合則為合格之乙、丙級術科測驗場地及機具設備。	99.8-100.7
	2.針對畢業班同學教導如何解析 99 年度氣壓乙級術科測試題目，並利用課後及暑假期間實作，達到通過技能檢定為目標，取得氣壓乙級證照。	99.8-100.3
	3.機電整合乙、丙級術科測試為較新開發職類，針對術科檢定試題加強分析，提高同學對檢定題目解析及實作能力，並開放實驗室供同學練習，增加機電整合控制能力，並於 100 年 3 月申請機電整合職類乙、丙級檢定術科測試場地。	99.8-100.7
	4.針對氣壓乙級術科新試題將於 100 年度全面更新提出改善意見，並主動參與各項講習與研習，務求本校同學能具有應付新試題的能力。	99.8-100.7
研究	1.舉辦專業技術演講會，聘請產業界專家蒞校技術講授或短期授課。	99.8-100.7
	2.參加全國技術士技能檢定各項業務研習會。	99.8-100.7
	3.電腦輔助控制教材之開發-禽舍與雞體溫度之監控。（林正亮）	99.8-100.7
	4.大量動物屍體處理系統及防洪規劃之研究。（黃慶祥）	99.8-100.7
	5.蝴蝶蘭苗換盆作業機研發。（洪滉祐）	99.1-99.12
	6.報廢電池再利用之研究。（洪滉祐）	99.3-99.12
輔導	1.舉辦校外參觀教學活動。	99.8-100.7
	2.輔導及訓練學生參加 99 年度氣壓乙級技術士技能檢定及 99 年度機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	99.8-100.7
	3.輔導及訓練學生參與氣壓自動化及機電整合專題製作。	99.8-100.7
	4.輔導及訓練學生參加技術講習，以提昇學生對氣壓自動化及機電整合控制技術實作能力。	99.8-100.7
推廣與服務	1.擔任外校氣壓及機電整合技能檢定監評委員，提高本校自動化研究中心知名度。	99.8-100.7
	2.辦理氣壓及機電整合術科技能檢定，服務在校學生及鄰近地區參與氣壓及機電整合技能檢定者及歷屆校友。	99.9-100.7
行政	1.爭取辦理 99 年度氣壓乙級技術士技能檢定	99.8-100.3
	2.爭取辦理 99 年度機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	99.8-100.7

單位：土木防災研究中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1. 執行國科會專題研究計畫。 2. 爭取參與國家災害研究中心之研究計畫。 3. 邀請國內外相關知名學者蒞中心指導研究。 4. 繼續相關防災領域科技論文研究與發表。 5. 參與國際性學術研討論吸取防災研究新知。	99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7
推廣	1. 爭取成為嘉義縣及嘉義市防災協力機構及提供諮詢服務。 2. 協助中小學及社區吸收防災應變常識。 3. 改善網頁，增加防災小知識，推廣防災觀念。 4. 爭取成為水利署合作常設中心。	99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7
行政	1. 爭取參與國內外相關研討會及座談會之舉辦與協辦。 2. 加強與國內外各研究中心之交流。 3. 加強兼任研究生之行政服務訓練與學習。 4. 聘任校內外老師為各組組長及顧問，協助各項業務。	99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7 99.8-100.7

單位：數位資訊中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 邀請產業界及學術界等專家學者演講	99.08-100.07
	2. 確定邀請人選及演講時間	99.08-100.07
	3. 安排時間表及計算好經費，將時間表上網公布周知	99.08-100.07
	4. 場地與時間做好確認	99.08-100.07
	5. 演講時間前與演講者做好聯繫	99.08-100.07
研究	1. 爭取各類型研究計畫及產學合作計畫	99.08-100.07
	2. 整合系所老師各項專長，提出研究計畫書	99.08-100.07
	3. 注意各項活動資訊，提供相關老師參考	99.08-100.07
	4. 積極推動各項整合型計畫之申請	99.08-100.07
	5. 按時完成研究計畫及報告撰寫	99.08-100.07
推廣與服務	1. 舉辦各項與數位資訊中心相關的活動	99.08-100.07
	2. 積極爭取舉辦數位資訊相關之國內外學術研討會	99.08-100.07
	3. 開設培訓數位資訊科技人才的相關課程及研習	99.08-100.07
	4. 舉辦與數位資訊相關廠商的參訪活動	99.08-100.07
輔導	1. 舉辦數位資訊技術類之競賽（例程式設計等），配合校外的比賽時間，前一個月舉辦競賽並招募選手	99.08-100.07
	2. 配合學校電算中心辦理相關資訊能力檢定	99.08-100.07
	3. 輔導同學參與校內外數位資訊相關軟硬體競賽	99.08-100.07

單位：水工與材料試驗場

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1.加強作業管理系統之效能。 2.汰舊換新教學與研究試驗設備。 3.支援本系師生進行學術研究。 4.材料試驗專業人力之培訓。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	研發綠色節能與再生材料。	99.08-100.07
行政	1.協助本校各項重大工程之督導與諮詢。 2.系、院各項事務之行政支援與服務。 3.實驗室認證工作維持。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：生機系實習工場

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 機工廠、工程材料、生物材料物理性質、精密量測、電工學、感測器原理與應用、生物產業機械等實驗室提供學生相關課程實習之用。	99.8-100.7
	2. 利用生質能引擎實驗室，除供生質能應用研究外，並提供內燃機之試驗實習，讓學生了解內燃機之燃燒現象分析及引擎排氣分析。	99.8-100.7
	3. 配合新修訂課程標準，充實與整修生物產業機械實驗室相關教學與實習設備。	99.8-100.7
	4. 對 100 年新修訂氣壓乙級術科測試題目做準備。	99.8-100.7
	5. 完成 RFID 實驗室設置與教學配合。	99.8-100.7
	6. 開設電腦輔助製造課程，利用 CNC 實務訓練以利教學	99.8-100.7
研究	1. 舉辦專業技術演講會，聘請產業界專家蒞校技術講授或短期授課。	99.8-100.7
	2. 參加全國技術士技能檢定各項業務研習會。	99.8-100.7
	3. 配合協助老師進行研究計畫。	99.8-100.7
輔導	1. 舉辦校外參觀教學活動。	99.8-100.7
	2. 協助與輔導學生參加 99 年度氣壓乙級技術士技能檢定及 99 年度機電整合乙級技術士技能檢定。	99.8-100.7
	3. 協助與輔導學生參加 99 年度氣機電整合技術士技能檢定及 99 年度機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	99.8-100.7
	4. 協助與輔導學生參與氣壓自動化及機電整合專題製作。	99.8-100.7
	5. 輔導學生參加各種技術講習，以提昇學生對氣壓自動化及機電整合控制技術實作能力。	99.8-100.7
推廣與服務	1. 提供場地舉辦各種生機相關領域研討會及講習，提高本校自動化研究中心知名度。	99.8-100.7
	2. 提供場地供老師研究成果發表。	99.8-100.7
	3. 協助辦理氣壓控制及機電整合相關研習會。	99.8-100.7
	4. 利用系史室供畢業校友連繫及在學同學就業諮詢。	99.8-100.7
行政	1. 協助總務處借用生物產業機械館之工友休息室事宜	99.8-100.7
	2. 協助與申請辦理 99 年度氣壓乙級技術士技能檢定及 99 年度機電整合乙、丙級技術士技能檢定。	99.8-100.7

單位：能源暨感測器中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 舉辦學術研討活動。 2. 能源感測器中心網頁資料更新。 3. 加強對外研究合作。 4. 加強相關能源測試儀器使用與教學相結合。 5. 宣導正確再生能源與生物科技相關性，及生物感測器在生醫檢測的重要性。	每月定期舉行 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 爭取各項研究計畫（如國科會、教育部、農委會、其他計畫等）。 2. 發展快速樣品製備、快速檢驗試劑、儀器分析之方法及可攜型儀器。 3. 發展燃料電池催化薄膜之開發。 4. 對外合作檢測相關濫用藥物之相關研究。 5. 相關研究論文之發表。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣與服務	1. 結合理工科系進行太陽能相關之綠能推廣。 2. 接受公私立機構委託貴重儀器操作實驗。 3. 對外提供生物感測器相關研究發展與能源議題對應之相關研究。 4. 與業界合作「快速篩檢血液中尿酸之分析鑑定」。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 能源感測中心年度工作計畫及成果彙整。 2. 召開業務會議。 3. 簽辦能源與感測器中心各類公文。 4. 管理中心經費，確實辦理並上網登錄中心各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告中心主任。 5. 管理中心財產，辦理中心財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 6. 辦理各項業務成效評鑑。	99.8-100.7 99.8-100.7 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.8-100.7

六、生命科學院

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 積極推動生命科學院生技健康館內部空間規劃，預計將「檢驗分析及技術推廣服務中心」設置於內。其中設立各種與檢驗有關之專業實驗室，朝向推動「健康生技產學合作」為主軸。	99 學年度-102 學年度
	2. 配合已購置之核磁共振儀、GC-MS 與 LC-MS 等貴重儀器，加強中草藥與天然物成分鑑定之服務功能，推廣中草藥暨微生物利用研發中心之業務能量。	99 學年度-102 學年度
	3. 籌組院內整合性研發團隊，擬向教育部申請「邁向頂尖大學計畫」，朝向香水香精之研發方向。	99 學年度-102 學年度
教學	1. 繼續推動大學部之協同教學，藉由各系(所)課程委員會議及院課程委員會議之召開，邀集校外學者、業界與畢業校友等人士參與各系(所)及院課程規劃委員會，通盤檢討本院各系所之課程架構。	99.08-100.07
	2. 鼓勵本院各研究所碩士班歸納核心課程，推動協同教學，充分發揮各教師專長能力以提升教學與研究品質。	99.08-100.07
	3. 鼓勵各系所安排校外參觀與實習等課程，使課程理論與實務並重；建立系所特色，培養學生技能發展，提高學生競爭力；鼓勵學生利用假期進入研究室學習，提升學生學習實驗技巧與研究思考能力，儘早與業界接軌。	99.08-100.07
	4. 積極邀請國內、外相關生命科學領域之專家學者，蒞臨專題演講，增進院內教師學術研究交流以提升院內教師教學研究品質。	99.08-100.07
	5. 妥善運用學校經費，添購教學研究設備，增進院內教師在學術研究上的教學研究品質。	99.08-100.07
研究	1. 積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會等機關團體提出各項研究計畫，以增加本院各系所之教學研究能量。	99.08-100.07
	2. 積極與校外機構產學合作，簽訂合作協議；並鼓勵同仁研擬跨院系所之整合型計劃，積極爭取校內外經費。	99.08-100.07
	3. 鼓勵老師將研究相關成果應用於教學實務，或透過技術移轉與民間團體合作進行產品研發與量產。	99.08-100.07
	4. 鼓勵師生積極參加國際科技、學術組織之活動與國際性學術會議，並將學術研究成果刊登發表於學術期刊。	99.08-100.07
	5. 鼓勵各系所每學年至少舉辦 1 次國內或國際學術研討會，邀請國際知名學者專家，專程到嘉義大學參訪、演講及座談會，並由系所教師參與論文發表。	99.08-100.07
	6. 組織研究團隊，持續推動整合型研究，以激發本學院教師之研究質量。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 輔助各系所辦理新生始業式活動。	99.08-100.07
	2. 協助各系所辦理家長日活動。	99.08-100.07
	3. 輔導學生辦理各項活動。	99.08-100.07
	4. 院教官持續輔導各系學生。	99.08-100.07
	5. 每學期定期與各系教師及學生幹部座談。	99.08-100.07
	6. 協助辦理學生心理輔導。	99.08-100.07
	7. 院週會時間邀請校外專家學者專題講座。	99.08-100.07
	8. 加強師生之間聯繫與溝通，密切注意學生的學習與生活狀況，輔導適應不佳之學生。	99.08-100.07
	9. 各系所落實教師請益時間，另配合導師制度隨時瞭解學生生活狀況，並給予適切之課業輔導。	99.08-100.07
	10. 鼓勵同學參與社團活動，與他校學生交流，從事健康的活動，增進培養人際關係的能力。	99.08-100.07
	11. 輔導各系所舉辦校友會談，增進在學與畢業學生在課業及就業資訊的交流。	99.08-100.07
國際化	1. 鼓勵各系接收外籍學生進入大學部與研究所就讀。	99.08-100.07
	2. 鼓勵教師申請英文授課，可增加外國學生學習上的方便性，並加強本國學生之外國語言能力，培植學生具有深厚的語言學習能力。	99.08-100.07
	3. 鼓勵教師及學生將研究成果發表於國際論文外，也藉由申請國科會、教育部等單位之補助出國參加國際會議，增加師生國際視野。	99.08-100.07
	4. 四、持續更新充實本院與各系之英文網頁完整度，以增加全球能見度。	99.08-100.07
推廣服務	1. 鼓勵教師開發產學合作計畫，並透過學校產創中心之機制將技術轉移有意願量產之民間工廠。	99.08-100.07
	2. 鼓勵各系所參與協助附近縣市生命科學應用相關產業之發展，並爭取建教合作之機會。	99.08-100.07
	3. 積極鼓勵老師參與在職專班課程，並參與「檢驗分析及技術推廣服務中心」之各項業務，建立標準化之檢驗項目與作業程序。	99.08-100.07
行政服務	1. 學期初，透過院行政主管座談會議共同協商經費分配與使用，而各系(所)亦應透過系(所)務會議研商經費之運用方式。	99.08-100.07
	2. 預計召開會議及次數： (1)院務會議 4-6 次。 (2)院教評會議 8-10 次。 (3)院行政主管會議 6-10 次。 (4)其他各種院委員會、臨時會議：視實際情形召開之。	99.08-100.07
	3. 提供師生海報製作之服務，與活動器材借用。	99.08-100.07
	4. 積極進行生命科學院生技健康館空間規劃，內部將設立各種實驗室及檢驗中心，朝推動「健康生技產學合作」為主軸。	99.08-100.07
	5. 協助各系所教師進行產學合作相關問題諮詢。	99.08-100.07

單位：食品科學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 食品加工實習工廠現代化：本系教學特色為理論與實務並重，不但要求學術理論的完全瞭解，也要求學生能實際動手操作。本系食品工廠為全國相關科系中最具規模，具備許多加工設備及大面積學生實習場地。為持續維持競爭力，本系之工廠需持續更新添購及汰換設施設備。配合生命科學院「健康」的主軸，積極從事健康食品之研發及製造，工廠內部局部經過整修後，設置可生產健康食品之標準廠區，但廠內之生產設備之經費持續爭取，並透過學生實習產品的生產銷售，增加食品加工廠收入購置新設備。	99.08-100.07
	2. 增建食品工程及食品單元操作實驗室：擬於本系食品加工廠內增建食品工程及食品單元操作實驗室，以作為學生實習現場。	99.08-100.07
	3. 均衡發展食品科技教學：食品科技日新月異，保健食品、預防慢性病食品、食品生物技術及傳統食品現代化製程與品質管理等新科技是本系發展的方向，但是研發完成後的生產製造仍然需要有紮實的基礎訓練，本系將繼續強化基礎食品加工的技能的傳授。	99.08-100.07
教學	教學資源	
	1. 師資專長與年齡分佈之適當性：本系現有專任教師 16 人，其中教授 5 人、副教授 5 人、助理教授 4 人、講師 2 人，具有博士學位者 14 人；學術專長涵蓋食品化學、食品加工、食品工程、食品微生物、食品營養、食品生物技術等領域。年齡分佈在 40 歲至 59 歲之間。	99.08-100.07
	2. 安排教師在校請益時間：本系教師肩負教學、研究、行政配合、推廣、輔導各項繁重之任務。除達成規定之授課時數外，每人每星期需依本校規定安排 4 小時之請益時間。	99.08-100.07
	3. 教師自我成長與進修：鼓勵本系教師每年至少參加一項學術研討會或講習會，吸取新知提升自我學能。	99.08-100.07
	4. 教學空間配置與設備管理妥善性：學生教學實驗室內之設備由授課教師負責管理維護，並由系經費支應維修費用；各項相關經費優先購置學生實驗設備。本系積極增購設置公用研究儀器，分別由本系具有專長之教師管理維護。	99.08-100.07
	教學措施	
	1. 課程與發展特色之配合：大學部課程理論與實用兼顧，實驗及實習課程一定要求學生親自動手。本系碩士班分為食品科技組及保健食品組，已完成課程規劃，課程實施後積極檢討實施之績效。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	2. 課程綱要之完整性：要求全系教師持續檢討更新課程綱要，以符合科技之演進與時代潮流，並全面上傳至本校校務系統以供學生自行下載。	99.08-100.07
	3. 學程的規劃：收集各校食品學程的資料進行分析，於召開系課程委員會時，研商食品相關學程之規劃工作。	99.08-100.07
	4. 專業與通識之平衡：依照學校規定安排專業與通識課程之學分數，輔導學生選修課程之安排。	99.08-100.07
	5. 實習及實驗課程之落實：本系非常強調實際操作的教育，任何實驗或實習課程均嚴格要求所有學生親自動手完成。也鼓勵大學部學生進入老師實驗室實際參與學術研究。	99.08-100.07
研究	1. 研究空間與設備之充足：建立本系空間分配機制，公共空間以共同使用為原則。優先購置公用儀器設備支援教師研究。	99.08-100.07
	2. 研究計畫及經費之充足：鼓勵教師對外申請研究計畫，參與產學合作計畫。	99.08-100.07
	3. 研究成果：鼓勵教師將研究成果於學術會議或學術期刊中發表。	99.08-100.07
	4. 研究風氣：鼓勵所有教師參與學術研究。	99.08-100.07
	5. 平均每位專任講師以上教師研究計畫金額及件數：鼓勵老師們進行團隊合作研究。收集國科會、農委會、衛生署等機關研究計畫有關資訊，鼓勵老師每人每年至少申請一件研究計畫。	99.08-100.07
	6. 專任講師以上教師獲獎率：收集校內外各項競賽資訊，公開公告並鼓勵老師參加，以期獲得優良榮譽。	99.08-100.07
	7. 專任教師發表論文、出版專書或申請專利：鼓勵老師將研究成果整理，盡量參加國內外學術研討會發表研究成果。	99.08-100.07
	8. 研究與實務之結合性：鼓勵老師從事研究計畫，將相關研究成果應用於教學實務，或透過技術移轉與民間團體合作進行產品研發、生產。	99.08-100.07
	9. 獎勵研究之措施：鼓勵老師將研究成果發表於國內外期刊，於學校申請獎勵研究。	99.08-100.07
	10. 教師參與學術研討會：聘請校內、校外專家學者至本系演講，交換研究心得，增廣本系師生學養。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
輔導	1. 導師制度與實施：每班安排導師，鼓勵導師探訪外宿學生，除學業外也能關心學生之日常生活狀況。	99.08-100.07
	2. 新生之輔導：透過新生家長座談會及新生導覽，介紹師資及研究專長領域。協調系學會辦理活動幫助新生熟悉校區及市區之生活環境。	99.08-100.07
	3. 畢業生之輔導：收集國內外各大學研究所碩士班、博士班入學等資訊公開公告提供學生參考。加強與企業之聯繫，收集就業資訊提供不升學之同學作為進入職場之參考。	99.08-100.07
	4. 校友之聯繫：積極建立歷屆畢業生聯絡網，鼓勵老師參加已畢業班及之同學會。針對系友資料之建檔及聯繫，將請本系專任教師專責協助相關事務。	99.08-100.07
	5. 學生生活輔導：加強品德教育及生活交通安全教育，防止意外事故之發生。導師加強住宿探訪了解學生居住環境。	99.08-100.07
	6. 系學會之輔導：迎新送舊、藝文性等活動除應注意內容知識，競賽性活動則應加強學生安全宣導；並鼓勵辦理具學術性之活動。	99.08-100.07
	7. 學生意見表達管道：繼續辦理系主任與同學之座談會，增加溝通以瞭解同學對系之期望與建議。鼓勵學生針對教學內容、教學環境隨時提出建言。	99.08-100.07
	8. 特殊生(僑生、障礙生)之輔導：特殊生（僑生、障礙生、外籍生）安排專屬輔導同學及導師，針對生活與學業予以協助。	99.08-100.07
	9. 學習落後學生輔導：要求授課老師對於學習落後、成績低落及缺曠課學生主動告知導師，除課業給予輔導外，對於學生生活上的輔導應多加注意並適時予以協助。	99.08-100.07
國際化	1. 鼓勵教師參加國際學術會議：教師研究成果除發表論文外，也鼓勵教師申請國科會、教育部等單位之補助參加國際會議。	99.08-100.07
	2. 接受外籍生至本系就讀：本系碩士班及博士班均極適合外籍生就讀，目前已有外籍生就讀，將持續接受外籍生就讀。	99.08-100.07
	3. 鼓勵學生申請國外姊妹校交換學生：收集相關資料提供學生參考，可藉由爭取國科會、本校之經費補補助，至國外姊妹校就讀。	99.08-100.07
	4. 持續更新本系英文網頁資料：更新充實本系英文網頁增加全球能見度。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣服務	1. 建教合作之推動及成效：積極開發產學合作計畫，並透過學校之機制將新產品加工技術轉移有意願量產之民間工廠。建立產官學與各地產業界之合作關係，積極投入傳統食品產業及保健食品生技產品之研發。	99.08-100.07
	2. 推廣教育之推動及成效:96 學年度起設立食品科學暨生物藥學碩士在職專班，落實推廣教育。配合教育部的整體教育規劃和學校的中長程發展計畫；呼應教育部的「回流教育」、「自我訓練」、及「終身學習」的政策。	99.08-100.07
	3. 教師參與推廣教育之程度：積極鼓勵老師開設在職專班課程，並參與檢驗分析及技術推廣服務中心之各項業務，建立各食品檢驗項目之標準檢驗作業程序。	99.08-100.07
	4. 老師研究成果可藉由學校及系所網路宣傳平台發表，並透過產學營運中心將成果與各界合作，達到產學合作。	99.08-100.07
行政服務	1. 系務會議運作健全制度：每學期至少定期召開兩次，就本系各項事務進行討論，凝聚共識以利系務之推展，所有會議並有完整之會議記錄。	99.08-100.07
	2. 各項作業制度之完整性：課程委員會會議：每學期至少開會一次，安排本系次一學期所開之課程，並檢討本系課程標準內容是否符合學生需求、時代潮流，其會議結論提系務會議加以確認以利執行。設置空間規劃小組，就本系之空間利用進行規劃。建置本系教師個人資料檔與網頁，避免因學校不同單位之需要而重複要求老師提供資料。	99.08-100.07
	3. 教師參與行政之積極性：擴大教師系務推動參與感，盡量由老師組成工作小組執行。全系老師均參與招生資格審查、命題、口試等工作，唯參與各項招生工作之教師應嚴格自我要求，不得有洩題或偏袒之行為。	99.08-100.07
	4. 經費分配之妥善性及使用有效性：經費分配公開，減少系管控經費，提醒老師們經費得之不易，應妥善有效應用。	99.08-100.07
	5. 對中長程計畫的推動：對全系教師宣導本系中長程計畫，鼓勵全體教師參與計畫之執行與推動。	99.08-100.07

單位：水生生物科學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 落實教學與研究目標，強化水環境科學與水生生物技術之教學設備。	99.08-102.07
	2. 建立台灣高山冷水魚類保育中心。	99.08-102.07
	3. 配合學校推動各項措施管制。	99.08-102.07
教學	1. 加強視聽教室 e 化視訊教學系統。	99.08-100.07
	2. 聘請兼任教師協助授課使課程選擇性更多元化。	99.08-100.07
	3. 提供教師國內外進修、研習機會，並鼓勵教師踴躍參與，以充實教學內容。	99.08-100.07
	4. 調整教師研究空間與學生教室空間。	99.08-100.07
	5. 提昇教學品質：請課程委員會檢討並規劃新課程以順應時代之需求，加強相關之基礎與應用教學，同時逐年更新教學與研究設備。	99.08-100.07
	6. 教學課程綱要公告上網，便利學生查閱。	99.08-100.07
	7. 辦理校外實習參觀增加學生實務經驗。	99.08-100.07
	8. 鼓勵教師上課注意學生出席情形，考試期間教師應確實監考以防流弊，落實學習預警機制。	99.08-100.07
	9. 編寫教學講義。	99.08-100.07
	10. 邀請專家學者蒞系專題演講及辦理研討會。	99.08-100.07
	11. 指導研究所及大學部學生參與專題研究及鼓勵學生參與研討會。	99.08-100.07
	12. 請各班於班會記錄簿中增列教學意見反應欄。	99.08-100.07
	13. 協助辦理系友大會，落實系友連繫及意見回饋參考。	99.08-100.07
研究	1. 落實本系教師平均每年至少有一件研究計畫與發表一篇學術論文之目標。	99.08-100.07
	2. 加強研究生研讀學術文獻，並將水生生物科技新知投稿於相關刊物。	99.08-100.07
	3. 進行本系教師聘任或升等作業。	99.08-100.07
	4. 聘請校內外專家學者至本系演講，以交換研究心得。	99.08-100.07
	5. 鼓勵教師將研究成果整理，盡量參加國內外學術研討會發表研究成果。	99.08-100.07
	6. 預計執行及參與研究計畫 12 件	99.08-100.07
	7. 預計發表學術論文 15 篇	99.08-100.07
輔導	1. 辦理研究生新生說明會及輔導系學會辦理大一新生迎新活動。	99.08-100.07
	2. 鼓勵學生參加社團活動或研究工作。	99.08-100.07
	3. 利用問卷調查畢業生升學就業情形並加強對系友之聯繫、成立系友會。	99.08-100.07
	4. 輔導學生參加水產技術士檢定考、高普考或其他公職考試。	99.08-100.07
	5. 提供職場就業資訊。	99.08-100.07
	6. 協助安排學生校外參觀與實習。	99.08-100.07

推廣與服務	1. 協助嘉義縣養殖漁業生產區建立優良養殖場。 2. 提供水產品藥物殘留檢測服務。 3. 協助漁民通過產銷履歷認證。 4. 與相關學術單位（如水產試驗所、特有生物中心及海生館等）進行建教合作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 充實本系所中英文網頁內容，配合完成全校網頁系統更新工作。 2. 定期或不定期召開各項會議。 3. 系主任或相關代表參加院、校各級有關會議。 4. 選舉空間規劃、課程規劃、學術及貴重儀器管理等委員使各項作業及規劃利用更趨完整。 5. 進行系經費妥善分配並定時檢討執行效率。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：生物資源學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 建立學術特色，強化生物多樣性與植物醫學的課程，提供學生多元學習。	99.08-100.07
	2. 建立良好的研究及實驗環境。	99.08-100.07
	3. 發展生物多樣性中心的業務與諮詢功能。	99.08-100.07
	4. 四、協助推展檢驗分析及技術推廣服務中心之工作。	99.08-100.07
教學	1. 改善教學內容與課程，聘請相關領域學者專家演講，舉辦校外參觀活動，使學生與社會接軌，參與各項相關領域的考試。	99.08-100.07
	2. 持續維護與添購各項教學教材與視聽器材，改善教學環境，使教學更有效率。	99.08-100.07
	3. 支援全校生物課程教學與通識課程。	99.08-100.07
	4. 加強系所實驗課程之教具與教材。	99.08-100.07
	5. 加強化生物多樣性與植物醫學專長師資。	99.08-100.07
	6. 推動生物科教師教學社群，鼓勵教師教學經驗交流與成長。	99.08-100.07
	7. 配合實施「學習預警制度」，儘早導正學生之學習。	99.08-100.07
	8. 配合系學會舉辦一年一度「生物資源週」活動，並舉辦每週一物競賽。	99.08-100.07
研究	1. 改善及爭取系所教師研究室環境與實驗設施。	99.08-100.07
	2. 鼓勵系所教師進行研究工作，共享學術資源及共同參與研究。	99.08-100.07
	3. 鼓勵系所教師參與研究生論文指導。	99.08-100.07
	4. 鼓勵系所教師向國科會、教育部、農委會及各民間機關研提研究計畫。	99.08-100.07
	5. 鼓勵系所教師與校內外相關單位合作。	99.08-100.07
	6. 鼓勵系所教師發表期刊論文，及參與各項研究成果發表會。	99.08-100.07
	7. 鼓勵大三以上學生申請國科會專題研究計畫。	99.08-100.07
	8. 鼓勵大學部同學參與老師或研究生各項研究工作。	99.08-100.07
	9. 鼓勵系所師生積極參與學術研討會。	99.08-100.07
	10. 定期舉辦專題演講，增進學術交流。	99.08-100.07
輔導	1. 辦理 99 學年度新生輔導及家長日活動，使學生做好學習與生活規劃。	99.08-100.07
	2. 嚴格要求同學維持環境整潔、執行服務教育及守秩序。	99.08-100.07
	3. 落實學務處所規劃之導師活動計畫。	99.08-100.07
	4. 加強師生之間聯繫與溝通，執行期中預警制度，密切注意學生的學習與生活狀況，輔導適應不佳之學生。	99.08-100.07
	5. 密切注意同學缺曠課記錄，知會學生家長。	99.08-100.07
	6. 鼓勵同學參與社團活動，與他校學生交流，從事健康的活動，增進培養人際關係的能力。	99.08-100.07
	7. 協助及輔導系學會活動與運作。	99.08-100.07
	8. 設置班級信箱，舉辦師生座談，了解學生的問題所在。	99.08-100.07
	9. 協助及輔導弱勢學生生活服務學習。	99.08-100.07
	10. 輔導大四學生參加各項就業博覽會、學習歷程、履歷診斷等活動。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣與服務	1. 積極參與各公、民營機構之委託研究計畫。	99.08-100.07
	2. 鼓勵系所教師參與相關產業與民間社團活動，提高本系之學術聲譽及知名度。	99.08-100.07
	3. 鼓勵系所教師參與校內、外之大型調查與研究計畫。	99.08-100.07
	4. 入侵物種的監測。	99.08-100.07
	5. 協助協助嘉義地區各國中、小學樹木病害診斷，及農民作物病蟲害診斷等諮詢服務。	99.08-100.07
	6. 推動檢驗分析及技術推廣，及植物檢疫服務。	99.08-100.07
	7. 推動生物資源保育諮詢服務，提供校外人士與本系有關之專業知識與資訊。	99.08-100.07
	8. 推動嘉大昆蟲館產學合作	99.08-100.07
	9. 九、建立系友平台，提升系所網頁功能。	99.08-100.07
行政	1. 召開系務會議、課程規劃委員會、空間規劃委員會及系教評會議…等會議。	99.08-100.07
	2. 依本系編制及教師專長需求，增聘合適且優秀專任教師，充實本系師資。	99.08-100.07
	3. 定期維護與添購各項教學儀器設備，提昇教學效率。	99.08-100.07
	4. 定期維護系館升降機、緊急發電機等相關安全設施。	99.08-100.07
	5. 五、繼續提供教師各項教材講義製作之影印等服務。	99.08-100.07

單位：生化科技學系(所)

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 加強與南部各大學及醫院醫研部研究合作。 2. 積極鼓勵系所教師與相關產業接觸，並適時提供技術服務，及推動建教合作。 3. 系友會成立的推動。 4. 研擬或與其他系所合作成立博士班。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 持續提升全校 「生物化學」課程教學內容與品質。 (1)生物化學實驗室：爭取到校統籌款將全面加強化學排煙設備裝置。 (2) 積極維護細胞生物實驗室、分子生物實驗室及核心實驗室在最佳工作狀態。 2. 加購防水相關設備以改善生科館遇雨即淹水問題。	99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 加強與南部各大學及醫院醫研部研究合作，爭取且積極申請相關計畫。 2. 鼓勵教師積極從事研究工作，並鼓勵教師爭取研究計畫，並將研究成果發表於國際期刊。 3. 鼓勵本系教師積極申請教育部、國科會、農委會及衛生署相關部會專題計畫，並鼓勵與理工學院、農學院等共同合作申請跨領域計畫。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1. 持續進行系友會成立事宜，以凝聚系友及系上師生感情。 2. 加強系所務會會議運作及健全。 3. 加強宣導教師參與行政事務。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

單位：微生物免疫與生物藥學系

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 訂定「微生物免疫學系/生物醫藥科學研究所中長程計畫書」，以期能順利進行相關系務。	99.08-100.07
	2. 召開微免系/生藥所務會議，集思廣益形成共識修訂之。	99.08-100.07
	3. 大學部建立「微生物」、「免疫」及「生藥」專長領域之學習、研究、開發之健全學習環境，提供學生完整之學習生涯規劃。	99.08-100.07
	4. 碩士班培育「微生物」、「免疫」、「生藥」及「生醫」專長領域，使學生具有醫藥生技產品開發與生產之應用技術，以協助醫藥生技產業之研發與拓展。	99.08-100.07
	5. 逐年修正「系所學年度作業流程及預定表」，以期能順利進行相關系務。	99.08-100.07
	6. 98 學年度碩士班招生名額微免系碩士班停招，名額歸併至生藥所。	99.08-100.07
	7. 加強教師基礎研究、臨床醫學研究及加強產學合作。	99.08-100.07
	8. 依教師研究專長領域分組，發展大學部及碩士班於各組專長學習及學涯規劃。	99.08-100.07
	9. 運用國科會補助新構儀器加強基礎研究。	99.08-100.07
	10. 與嘉義地區醫院合作從事基礎及臨床醫學研究。	99.08-100.07
	11. 從事經濟部在地型學界科專計劃加強與雲嘉南地區產業合作。	99.08-100.07
教學	1. 規劃及調整系所空間，提供本系教師、研究生進行研究工作之場所。	99.08-100.07
	2. 系所上每位教師都有足夠空間，能夠單獨承接研究生、指導論文。	99.08-100.07
	3. 強化中草藥生物活性研究方法教學與儀器分析技術。	99.08-100.07
	4. 安排校外相關學者專家到校專題演講。	99.08-100.07
	5. 加強系友及學生的參與，修訂本系100 學年度入學新生適用課程架構。	99.08-100.07
	6. 加強全校性微生物學整合教學。	99.08-100.07
	7. 輔導微免大四選修專題討論、微免大三、大四生命科學專題研究課程。	99.08-100.07
	8. 規劃於研究生專題討論時間，辦理數次校外專家來校專題演講。	99.08-100.07
	9. 配合學校政策，排課不超支鐘點。	99.08-100.07
	10. 鼓勵教師積極參與學術活動。	99.08-100.07
	11. 降低助理教授以上生師比，由原20.4:1提升至19.3，加強師資素質，提升教學品質。	99.08-100.07
	12. 檢討及刪除課程，以配合學生專長及就業需求。	99.08-100.07
	13. 教學滿意度提升至3.85。	99.08-100.07
	14. 強化中草藥之生物活性研究方法的教學與儀器分析技術。	99.08-100.07
	15. 增進微生物在產業的應用及致病機制的課程。	99.08-100.07
	16. 加強免疫的調控與致病及長壽相關性課程。	99.08-100.07
	17. 將系友與學生代表納入課程規劃委員。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
研究	1. 本系所以天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病及長壽研究、醫用病毒及細菌、發炎機轉探討、食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術、及微生物生質能源的開發等為研究重點。	99.08-100.07
	2. 執行國科會、其他部會研究計劃、或自行執行研究計劃；申請下年度國科會、其他部會研究計劃；並將結果整理發表於國內外期刊。	99.08-100.07
輔導	1. 辦理99 學年度新生輔導。	99.08-100.07
	2. 確實執行「導師制活動計劃表」。	99.08-100.07
	3. 導師每週與不同的學生會談以期更能深入了解學生生活。	99.08-100.07
	4. 系主任每學期與全體學生座談以期更能深入了解學生生活。	99.08-100.07
	5. 指導教授每週與研究生會談以期更能深入了解學生生活。	99.08-100.07
	6. 本系導師加強學生校外住宿之生活輔導及安全。	99.08-100.07
	7. 邀請畢業校友返校與在校生「升學與就業座談」。	99.08-100.07
	8. 配合教育部、國科會及農委會計畫申請時程提出申請。	99.08-100.07
	9. 配合本校生命科學院附設檢驗分析及技術推廣服務中心，	99.08-100.07
	10. 發展本系「中草藥與微生物研發利用中心」成為雲嘉南地區微生物鑑定、分子診斷、及生物活性分析教學及研發中心。	99.08-100.07
	11. 召開微免及生藥學系之系務會議,討論及輔導各班學生學習問題。	99.08-100.07
	12. 召開「系所校友會」理監事會議，加強與畢業系所友聯繫。	99.08-100.07
	13. 鼓勵教師參與學生活動，加強師生間互動。	99.08-100.07
推廣與服務	1. 辦理微免大三同學寒暑假前往校外實習聯繫事宜。	99.08-100.07
	2. 輔導微免系學會籌辦全校性一年一度「微免生藥週」活動。	99.08-100.07
	3. 參與本校各項活動，積極參與校內、校外研討會。	99.08-100.07
	4. 協助附近縣市微生物應用相關產業之發展，包括微生物、生物技術、生物醫學之相關諮詢，爭取建教合作之機會。	99.08-100.07
	5. 規劃學生校外參訪及校外實習。	99.08-100.07
	6. 增進與雲嘉南地區微生物相關產業界之交流。	99.08-100.07
	7. 依教師專長舉辦全國性及國際性研討會。	99.08-100.07
行政	1. 強化系辦公室之服務功能：使得系所的人事、教學、輔導、研究與財務作業等都能更精確地完成。	99.08-100.07
	2. 辦理每學期系所教學儀器設備建議及採購、維修事宜。	99.08-100.07
	3. 依據「微生物免疫與生物藥學系系務會議規則」，召開微免與生藥系務會議。	99.08-100.07
	4. 召開微免與生藥系之系務會議，集思廣益形成共識。	99.08-100.07
	5. 系資本門依教學及教師合理分配。	99.08-100.07
	6. 增加研究生參與系辦公室之服務功能。	99.08-100.07
與其他大學及醫院之合作	1. 與各大學醫學院微生物科和(暨)免疫科、國立台灣大學植物病理與微生物學系、國立成功大學醫學院微生物暨免疫學研究所、東吳大學微生物學系等之教學、研究、輔導、行政等業務之交流。	99.08-100.07
	2. 積極與雲嘉地區聖馬爾定醫院、嘉義基督教醫院、嘉義長庚醫院、嘉義榮民醫院合作進行基礎與臨床研究及教學。	99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	3.不定期與相關醫院辦理座談會。 4.增進與其他大學相關學系在教學、研究、輔導、行政等業務之交流。	99.08-100.07 99.08-100.07

單位：微生物與免疫學系中草藥暨微生物利用研發中心

績效指標	具體工作事項(請依績效指標具體規劃)	預定執行日期
中長程計畫	1. 結合生命科學院、農學院及理工學院相關人才，構築中草藥計微生物利用研發技術平台，積極推動產官學研合作，提升研發能量。 2. 工作計畫書能配合學校、學院及微生物與免疫學系/生物醫藥科學研究所發展方向，逐年達成計畫目標。 3. 與創新育成中心合作，協助彰雲嘉南地區相關產業。 4. 配合學校教育理念，與學校及學院中長程計畫銜接，訂定與微生物與免疫學系/生物醫藥科學研究所相關之可行中長程計畫。	99.1-102.12 99.1-102.12 99.1-102.12 99.1-102.12
教學	1. 支援本學院及相關系所教學實習儀器設備及場所。 2. 教學資源 (1) 教學空間配置與設備管理妥善性 (2) 教師自我成長與專長進修 3. 教學措施 (1) 課程與發展特色之配合 (2) 實習及實驗課程之落實 4. 教學品質保證 (1) 學生反應與教學滿意度 (2) 校友反應極社會評價	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 協助本學院及相關系所師生進行學術研究。 2. 辦理各項中草藥與微生物相關開發及技術合作計畫。 3. 配合辦理生命科學院『生物活性萃取物銀行』設置。 4. 加強與彰雲嘉南地區產業合作。 5. 研究計畫、經費及設備之充足。 6. 研究成果 (1) 專任教師論文、專書或專利數(量化資料)。 (2) 專任教師研究計畫金額及件數(量化資料)。 (3) 舉辦研討會。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 協助本學院及相關系所師生進行學術研究。 2. 教師間合作計畫之推動。 3. 學生研究及生活輔導。 4. 相關技術之產業合作。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
推廣與服務	1. 整合本校教師之專業技術，題供產業服務。 2. 建教合作之推動及成效。 3. 推廣教育之推動及成效。 4. 教師參與推廣教育及服務成效。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政	1. 定期召開中心業務會議。 2. 中心自給自足為原則，加強與公私立單位合作計畫。 3. 各項經費之收支，納入會計作業程序，依相關規定辦理。 4. 各項制度之完整性。 5. 經費分配之妥善性及使用有效性。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
其他	1. 積極結合彰雲嘉南地區產官學研資源，發展生物醫藥與微生物利用相關產業。 2. 與相關政府及本校相關單位，推動產官學研合作，發展中草藥與微生物利用相關產業。	99.08-100.07 99.08-100.07

七、公共政策研究所

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長程計畫	1. 本所於 99 學年度由國防與國家安全研究所更名為公共政策研究所，以培育公共政策制定與執行及行政管理之人才。 2. 99 學年度第 1 學期開設公共政策學分班，課程為 1.公共事務專題講座- 王所長鴻濬；2.行政法專題研究- 許教授志雄；3.中國大陸政經發展研究- 陳教授淳斌。 3. 100 學年度第 1 學期預定開辦碩專班。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 本所目前有專任教授兩名，協同教學教授兩名。 2. 為因應本所發展之需求，重新擬定本所教育目標、核心能力及學生基本能力指標。 3. 調整必選修科目冊，修訂課程內容。 4. 舉辦公共政策相關之專題講座，增進學生相關知能。 5. 提供國內外相關研討會資訊，鼓勵教師及學生踴躍參與。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 提供相關資訊鼓勵教師及學生發表期刊論文。 2. 鼓勵教師申請各項學術專題研究，提升研究與教學品質。	99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 已召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。 2. 班導師定期安排個別會晤時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。	99.08-100.07 99.08-100.07
國際化	1. 鼓勵師生參與國際學術研討會。 2. 加強與大陸重點大學學術交流。	99.08-100.07 99.08-100.07
推廣服務	1. 加強服務態度改進措拖，例如微笑運動與電話禮節。 2. 為提供更親切及及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。 3. 主動協助學生相關教務事宜。 4. 鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效果。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
行政服務	1.定期召開所務會議、所課程委員會、所教評會，並依本所特色及規劃討論修訂本所課程。 2. 辦理非正式之行政溝通。 3. 協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。 4. 公文、檔案如期結案歸檔。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

八、通識教育中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
中長期計畫	1. 強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。 2. 培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。 3. 藉由跨領域的學習，達到博雅教育的目的。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
教學	1. 建立本校五大領域教授核心課程之優質教師庫，由各領域專精的教師擔任授課，精實核心課程的基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科際整合及多元學習的課程，充實通識課程的內涵。 2. 活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。 3. 定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課程的完整性及新開課程之完善性。 4. 進行師生教學及學習滿意度調查。 5. 提供教師各項研討會及研習資訊，並鼓勵參加及進修。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
研究	1. 參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會，並定期於各期刊及研討會發表論文。 2. 提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。 3. 鼓勵申請教育部定期辦理「優質通識教育課程」、「傑出通識教育教師」及國科會等研究補助及獎勵。 4. 「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地，提升學術研究風氣，擴大學術交流。 5. 配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。 6. 改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究設備的增購。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07
輔導	1. 由中心專屬網頁可獲得本中心工作成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本單位承辦業務範圍，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。 2. 本中心教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。 3. 網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。 4. 輔導及轉介學生有關感情、學業之問題。 5. 辦理「嘉大通識教育報」作為三校區通識教育交流推廣及課程資訊公告周知。	99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08-100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
推廣與服務	1. 加強服務態度改進措拖，例如微笑運動與電話禮節。	99.08-100.07
	2. 本中心服務對象除行政人員，亦包含全校師生，為提供更親切與及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。	99.08-100.07
	3. 主動協助學生相關教務事宜。	99.08-100.07
	4. 鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效果。	99.08-100.07
	5. 網頁設「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鍵結，隨時提供多元活動訊息。	99.08-100.07
	6. 支援辦理校內外活動。	99.08-100.07
行政	1. 定期召開中心業務會議、中心教評會、通識教育委員會、通識教育委員會教評會，並依本中心特色及規劃討論修訂本中心課程。	99.08-100.07
	2. 辦理非正式之行政溝通。	99.08-100.07
	3. 各項會議之出席率皆超過九成。	99.08-100.07
	4. 協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。	99.08-100.07
	5. 公文、檔案如期結案歸檔。	99.08-100.07
	6. 辦理通識相關排課、選課、學分抵免、畢業學分審核、研討會 等行政業務。	99.08-100.07

九、師資培育中心

<table>
<tr><th>績效指標</th><th>具體工作事項（請依績效指標具體規劃）</th><th>預定執行日期</th></tr>
<tr><td>行政服務</td><td>1.辦理教師聘任、升等、續聘等業務。
2.國立嘉義大學師資培育中心設置辦法修訂事宜。
3.國立嘉義大學招生甄選委員會設置要點修訂事宜。
4.國立嘉義大學教育學程諮議委員會設置要點修訂事宜。
5.國立嘉義大學師資培育中心學生教育學程修習辦法修訂事宜。
6.國立嘉義大學師資培育中心教師評鑑實施要點修訂事宜。
7.國立嘉義大學修習教育學程甄選要點修訂事宜。
8.國立嘉義大學師資培育中心教師聘任及升等審查細則修訂事宜。
9.國立嘉義大學師資培育中心導師制度實施辦法修訂事宜。
10.國立嘉義大學師資培育中心教師評審委員會設置要點修訂事宜。
11.分別於民雄、蘭潭校區各辦理一場甄選說明會。
12.辦理教育學程學生甄選。
13.管理修習教育學程學生學籍業務。
14.推動學生服務學習業務。
15.辦理社區結盟業務。
16.教育學程選課學生學分費之收費：
(1)核對教育學程選課學生學分費收費單。
(2)核對教育學程選課學生學分費之繳交與催收。
17.辦理師資培育中心評鑑業務。
18.預計召開會議及次數：
<table>
<tr><th>會議名稱</th><th>次數</th></tr>
<tr><td>教育學程諮議委員會</td><td>1</td></tr>
<tr><td>教育學程招生甄選委員會</td><td>2</td></tr>
<tr><td>課程與教學委員會</td><td>4</td></tr>
<tr><td>導師會議</td><td>2</td></tr>
<tr><td>師生幹部座談會</td><td>6</td></tr>
<tr><td>甄選說明會（蘭潭、民雄校區各辦理1場）</td><td>2</td></tr>
<tr><td>新生座談會（民雄校區辦理1場）</td><td>1</td></tr>
<tr><td>期末師生座談會</td><td>2</td></tr>
<tr><td>另一類科教師資格審查小組會議</td><td>4</td></tr>
</table>
依業務實際需要排定日程發通知→彙整議程資料→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送→執行會議決議。</td><td>每學期辦理1次
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
100.06
100.05-07
99.08-100.07
99.08-100.07
99.08-100.07
學生加退選核對完成後即進行收費事宜
配合教育部時程
99.08-100.07</td></tr>
</table>

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1.辦理新增各類教育學程申請報部。 2.教育學程開課課程科目之規劃： （1） 調查學生課程需求 （2） 選定開課課程科目數與地點 （3） 安排與協調課程科目教師 3.辦理教育學程學生之選課業務。 4.辦理中等教育學程專門課程增修、檢視事宜。 5.教育專業課程及專門課程學分抵免業務。 6.核發教育學程學分證明書。 7.授課教師鐘點費之核發。 8.教育學程學生成績之登錄。 9.教師教學之評量。 10. 中心授課教師座談會。 11. 教師教與學研討會。	99.08-11 學生選課前1個月半開始辦理 選課依教務處規定日期辦理 配合教育部時程 每學期人工加退選結束後辦理 上、下學期結束後學分費收費事宜完成後半個月內核發 配合教務處時程 配合教務處於第1次預選前於選課系統辦理 除寒暑假外每個月辦理1場 99.10-100.6
研究	研究之成效： 1. 開發教材及教科書 2. 提交國科會之專題研究計劃 3. 投稿各學術論文期刊 4. 參加國內、國際學術研討會 5. 舉辦國際學術研討會	教學研究依學校規定辦理
輔導	1. 由本中心專任教師擔任導師並開放office hours每週四小時，輔導修習教育學程學生。 2. 辦理師生幹部座談會、新生座談會、期末師生座談會針對學生修習教育學程過程進一步輔導 3. 依據國立嘉義大學師資培育中心服務學習實施辦法，辦理服務學習證書核發。 4. 提供學程學生會行政支援 5. 辦理師資培育中心簡訊出刊發送事宜。 6. 辦理教育部落實教育實習輔導工作計畫(含教育實習輔導工作及補助優質教育實習機構) 7. 辦理實習指導教師遴聘（計32位） 8. 習教師之實習津貼申請及核發（約新臺幣384,000元） 9. 辦理遴選實習學校說明會1場。	99.08-100.07 每學期辦理1次 99.08-100.07 99.08-100.07 99.08－100.07 99.06－99.12 99.05－99.08 99.07—100.06

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	10. 外埠教育參觀相關作業（4班） 11. 師資培育相關學系及師培中心集中實習相關作業(5班+13科) 12. 簽訂教育實習合作契約(約146校) 13. 99級舊制實習教師初複檢作業（4人） 14. 協助教育部審查「高級中等以下學校及幼稚園教師資格檢定考試」報名及核發證書相關作業(約計500人) 15. 辦理實習生(教師)職前研習及分組座談（約計400人） 16. 教育實習相關業務（實習諮詢服務、各項證明書申請）	99.10—99.11 99.10—99.12 99.10—100.05 99.12—100.06 99.03—100.07 99.12－100.05 99.08—100.01 99.08—100.07
推廣服務	1.辦理雲嘉輔導區國民中小學及幼稚園地方教育輔導。 2.辦理原住民地區阿里山鄉中小學教育輔導工作。 3.「教師之友」出刊：邀稿、審查、編校稿、印刷、出刊。 4.承辦教育部相關專案計畫(教學卓越計畫、教育史懷哲計畫)。 5.辦理輔導區內各項研習、研討、觀摩會及工作坊等。 6.辦理臨床教學實施計畫。	99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07

十、語言中心

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
教學	1. 舉辦大學英文座談會。	99.08－100.07
	2. 舉辦大學英文諮詢委員會。	99.08－100.07
	3. 依照大學英文能力指標，有系統性地規劃各個課程並統整各課程之間的延續性。	99.08－100.07
	4. 依照新生英檢成績進行分級分班之教學。	99.08－100.07
	5. 英語小老師之甄聘與考核培訓。	99.08－100.07
	6. 外籍老師與英文輔導員之甄聘與考核。	99.08－100.07
	7. 舉辦華語能力分班測驗。	第一學期
	8. 舉辦華語諮詢委員會。	99.08－100.07
	9. 依照華語分班測驗結果，有系統性地進行分級分班之教學。	99.08－100.07
	10. 華語小老師之甄聘與考核培訓。	99.08－100.07
輔導	1. 實施語言學習診斷與諮商學習策略，改善教學及學習方法。	99.08－100.07
	2. 針對自學中心教材，進行整體自學中心學習規劃。	99.08－100.07
	3. 針對大一英文 Level C 加強課程輔導。	99.08－100.07
	4. 英文小老師、外籍老師課後小班教學。	99.08－100.07
	5. 各類輔導課程之開設。	99.08－100.07
	6. 各類自學軟體採購。	99.08－100.07
	7. 辦理全校性英(外)文競賽活動。	99.08－100.07
	8. 舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。	99.08－100.07
	9. 華語小老師課後小班教學。	99.08－100.07
	10. 華語老師與小老師每月進行華語課程討論會。	99.08－100.07
國際化	1. 實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌。	99.08－100.07
	2. 辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。	99.08－100.07
	3. 辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。	99.08－100.07
	4. 辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。	99.08－100.07
	5. 英文 Podcast 影片製播。	99.08－100.07
	6. 辦理雙語素養工作坊及口語素養養成班。	99.08－100.07
	7. 提升本校外籍學生之華語能力。	99.08－100.07
	8. 推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。	99.08－100.07
行政服務	1. 大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。	99.08－100.07
	2. 日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。	99.08－100.07
	3. 進修部英文學分抵免、抵修等事宜。	99.08－100.07
	4. 辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。	99.08－100.07
	5. 進修部研究所英文檢測之實施。	99.08－100.07
	6. 辦理多益與托福紙筆測驗。	99.08－100.07
	7. 代辦雅思測驗報名。	99.08－100.07
	8. 各單位系所英檢資料提供。	99.08－100.07
	9. 外語之軟硬體規劃與維護及使用名單更新。	99.08－100.07
	10. 外文相關法規編訂及公告。	99.08－100.07
	11. 外文組相關計畫及報告撰寫。	99.08－100.07

績效指標	具體工作事項（請依績效指標具體規劃）	預定執行日期
	12. 綜理語言中心一般例行性事務。 13. 配合各學院辦理多元化英文學習活動。 14. 辦理新聘專案教師聘任。 15. 辦理對外華語推廣班相關事務。 16. 協辦教育部、原民會等語言認證考試試務工作。 17. 華語相關法規編訂及公告。 18. 華語組組相關計畫及報告撰寫。 19. 綜理語言中心一般例行性事務。	99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07 99.08－100.07
資源	1. 採購英文學習軟體。 2. 採購華文學習書籍及相關軟體。	99.08－100.07 99.08－100.07
推廣	1. 辦理各項語言學分班及非學分班推廣課程。 2. 辦理各項營隊推動活動。	99.08－100.07 99.08－100.07