

檔 號：
保存年限：

教育部 書函

地址：臺北市中山南路5號
傳真：02-23976949
聯絡人：翁如慧
聯絡電話：02-23976704

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國99年2月23日

發文字號：台顧字第0990025559號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：流程圖、彙整表、送審表（掃描25559.TIF、25559送審表.DOC、25559彙總表.DOC，共3個電子檔案）

主旨：請 貴校(機構)於本(99)年3月5日前，將100年度歲出概算，申請經常性作業用單價新台幣500萬以上儀器送審表及彙整表，備函逕寄本部顧問室(台北市中山南路5號3樓)，俾便辦理先期審查作業，請 查照。

說明：

- 一、依據行政院主計處99年2月11日「研商籌編國營事業及非營業特種基金100年度預算事宜會議」辦理。
- 二、由於本項計畫送審表之提報審查係為配合年度預算籌編期程，故審查結果與政府補助款之多寡並無關聯，各單位應依實際需求及可負擔程度核實報送。
- 三、各單位提報計畫預算表同時，應會請會計單位將所需經費全數編入附屬單位預算表，若經相關單位審核刪減，將逕予減列年度編列數，若屬政府補助款，則將逕予減少補助款。
- 四、檢附本案「審查作業流程」、「送審表」及「彙整表」，詳如附件。
- 五、送審表份數：申購2,000萬元以下經常性作業用儀器，請函送相關資料一式4份；申購2,000萬元以上經常性作業用儀器，請函送相關資料一式6份；相關資料並請以PDF格式e-



專案工作

專案計劃 楊宗 工作人員



mail至juhuiw@mail.moe.gov.tw。

六、如無申請需求免回文。

正本：部屬館所、國立大專校院

副本：本部會計處、顧問室(均含附件)

99/02/24
08:22:01

裝

依分層負責規定授權單位主管決行

擬：

- 一、依本處 98 年 12 月 24 日簽案 核示，
不同意 100 年度編列單價 500 萬元以上
之儀器經費，故本案無需申請與回覆。
- 二、文陳閱存查。

附件

專案計劃楊宗鑫
工作人員

專員簡麗純

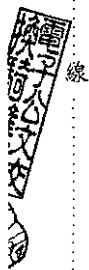
0224/1920
助理教授曾翁頂升
技術合作經理
1930

Handwritten signature

教授兼侯嘉政
研發長

0776/1645

訂



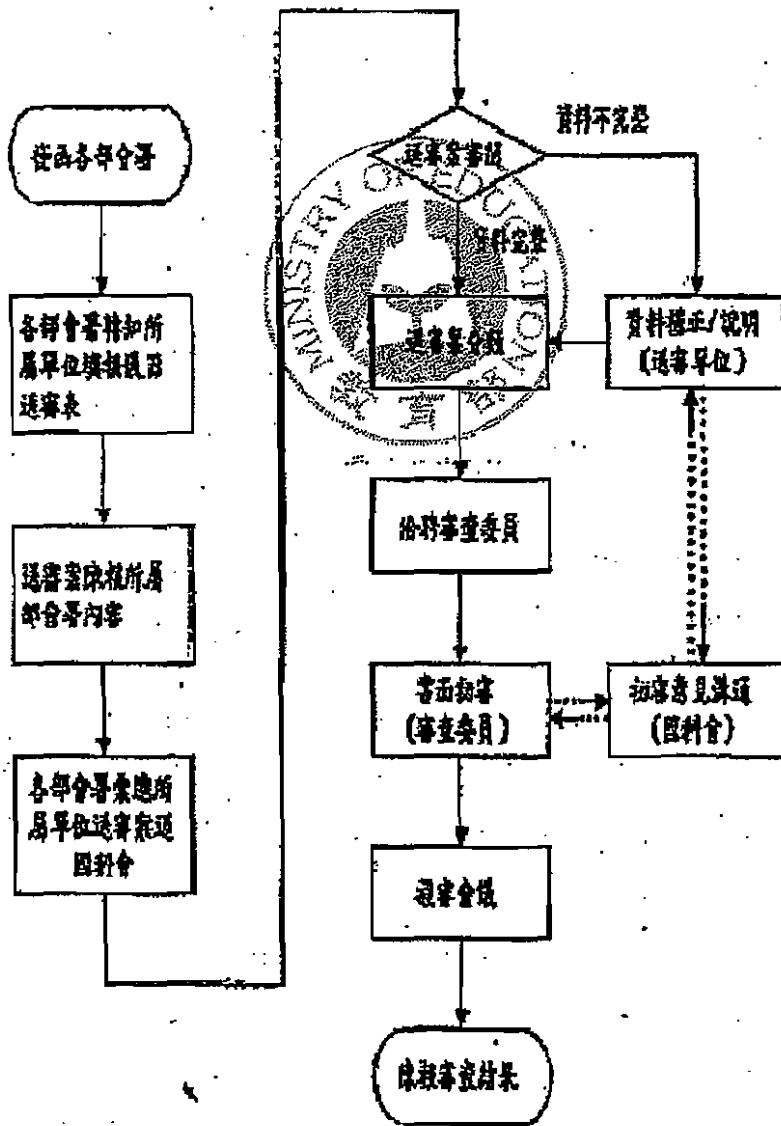
線

專王

製楊

鑫

歲出概算申購新台幣 500 萬元以上儀器送審作業流程圖



資料
作人

宗

注意事項：

- 1.凡已填列於科技計畫書內擬購之 500 萬元以上儀器，不需再填報本表。
- 2.為確保申請單位權益，請務必填寫表內各欄(勿空白，不適用欄位請註明)，並請檢附採購相關說明附件，避免因貴單位提供資訊不足造成權益受損。
- 3.本表填妥後，請陳送所屬部(會、署)彙總同意後，統一發文送國科會企劃處。

(100)年度歲出概算申購單價新台幣 500 萬元以上經常性作業用儀器送審表

申請機關				申請部門			
儀器名稱	中文：				數 量	預估單價	仟元
	英文：				預估總價	仟元	
希望購買之廠牌		型 式			製造商國 別		
申 請 用 途	本儀器設備配合本單位經常性作業之需求狀況： 經常性作業名稱： 儀器用途：						

國
科
會
企
劃
處
 圖
章
 圖
章
 圖
章

儀

器

使

用

計

畫

請詳述本儀器購買後5年內之使用計畫及其預期使用效益。若本儀器為整個系統之一部份，亦請填明本儀器之擴充計畫。(本欄若不敷填寫，請以附件填送。)

儀器使用時數規劃

(若無法預估每個月的使用時數，可逕填總時數)

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	總時數
可使用時數													
自用時數													
對外開放時數													

如上表之自用總時數未超過可使用總時數之三分之一，請填具詳細之對外開放計畫；如不對外開放，請詳述理由。

儀器對外開放，開放計畫如下：(請就預期可使用機關、開放方式、管理等項目作詳細說明)

不對外開放，理由為：(本欄若不敷填寫，請以附件填送。)

圖
說
書

人員配置與訓練	本儀器設備購進後使用操作人員有那些？請詳列人員簡歷。					
	姓名	性別	年齡	職稱	學歷專長	有否受過相關訓練（請列名稱）
	以上人力是否足夠？ <input type="checkbox"/> 足夠， <input type="checkbox"/> 不足；若不足請詳述人員訓練與調配計畫。					
儀器置放環境	請描述本儀器設備預定放置場所之環境條件：					
	空間大小	平方公尺		相對濕度	% ~ %	
	電壓幅度	伏度 ~ 伏度		除濕設備		
	不斷電裝置			防塵裝置		
	溫度	°C ~ °C		其他		
	預定放置場所如有不符所需條件，則是否列有改善措施經費？ <input type="checkbox"/> 有 編列於_____年度，總金額_____元 擬改善項目包括： <input type="checkbox"/> 無					
優先順序	請列出本儀器在本機關提出擬申購儀器清單中之優先購買順序，並說明其理由。					
	<input type="checkbox"/> 第一優先 <input type="checkbox"/> 第二優先 <input type="checkbox"/> 第三優先 理由說明：					

(請務必完成完整簽章)

申請人
聯絡電話

申請部門
主 管

會計部門
主 管

機關
首長

置
楊
司

(100)年度歲出概算申購單價新台幣 500 萬元以上經常性作業用儀器送審彙總表

部(會、署)名稱：

(單位:新台幣千元)

編號	儀器名稱	申請機關	數量	單價	總價	部(會、署)審核意見			
						優先順序			備註
						一	二	三	
總		計							

本部(會、署)所屬各級單位送審案，優先順序核定如上，請惠予審查。

承辦人：

連絡電話： (部會署章戳) 年 月 日

- 本表由各部會署核定優先順序彙總後併同單位送審表逕寄：國科會企劃處。
(台北市和平東路2段106號20樓)
- 若有任何疑義，請電洽 (02) 2737-7462，Fax：(02) 2737-7672 或 2737-8007

一
易
一
宗

日期：98年12月24日

簽 於 研究發展處

主旨：本校100年度概算是否同意編列單價500萬元以上經常性作業用儀器，請 鈞長核示。

說明：

- 一、依據教育部歷年規定，學校申請編列「經常性作業用單價新台幣500萬以上儀器」須送部審查，同時需將經費全數編入預算表中。
- 二、有關本校100年度概算編列，各單位依據會計室98年12月7日所舉辦之100年度概算籌編講習會，提報100年度單價500萬元以上經常性作業用儀器概算至研究發展處彙整。
- 三、經彙整本次共有三個單位提報500萬元以上經常性作業用儀器，共計6台儀器，總經費10,522萬元。檢陳100年度歲出概算申購新台幣500萬元以上經常性作業用儀器「送審會總表」1份及「送審表」6份(附件1)。
- 四、本校100年概算若將編列500萬元以上經常性作業用儀器設備，儀器設備須先送本校貴重儀器管理委員會審議。本案若奉鈞長同意100年概算同意編列500萬元以上經常性作業用儀器，擬立即召開貴重儀器管理委員會審議。

擬辦：若奉 鈞長同意，100年概算擬編列「經常性作業用單價新台幣500萬以上儀器」，本處將擇期召開貴重儀器管理委員會審查，並送請會計室納入100年概算及送本校校務基金管理委員會審議。

敬陳

副校長 沈

校長 李



宗

鑫

會辦單位：會計室、學術副校長室(後補會)

承辦單位

專員簡麗純

助理教授兼翁頂升
1229/1120

會辦單位

會計室王佳妙
98.12.28

會計吳瑞紅

決行

因大環境經濟狀況不佳，預算有限且學雜費偏低，所以無法支應100年度單價500考，无以上之儀器經費，不同意編列。

校長李明仁
1229/1121

會計室 侯嘉政

1229/183-

會計室會簽意見
擬併入籌編100年資本門預算，待整理資本門考量整頓額度後，再提校務基金管理委員會審議通過後再行納編。

1次再本
1230/1120

專員范惠珍
1229/110

教授兼主任秘書 陳秋麟
1229/11052

裝

訂

線

