



國立嘉義大學

# 103 學年度工作成果報告書

中華民國 104 年 10 月

# 目 錄

<b>壹、行政單位</b> .....	<b>1</b>
教務處 .....	1
學生事務處 .....	10
總務處 .....	26
研究發展處 .....	39
國際事務處 .....	47
圖書館 .....	56
進修推廣部 .....	61
電子計算機中心 .....	69
校園環境安全管理中心 .....	81
秘書室 .....	86
體育室 .....	96
主計室 .....	98
人事室 .....	101
<b>貳、學術研究</b> .....	<b>116</b>
師範學院 .....	116
人文藝術學院 .....	124

管理學院 .....	133
農學院 .....	139
理工學院 .....	149
生命科學院 .....	158
<b>參、校級附屬單位 .....</b>	<b>175</b>
通識教育中心 .....	175
師資培育中心 .....	177
台灣原住民族教育及產業發展中心 .....	179
語言中心 .....	188
農產品產銷履歷驗證中心 .....	194

# 壹、行政單位

## 教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化基礎學科	以微積分為實施重點。	落後學生成績進步率達20%。	1.強化學生在基礎科目方面的素養，提升相關課程教學成效。 2.減少學生因經驗及基本能力不足所造成的學習挫折，使其學習效能獲得改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
深化教師專業成長與教學技能	辦理新進教師研習營及初任教師與輔導教師座談。	1.辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。 2.103/9/15 舉辦「103 學年度第 1 學期新進教師研習營」，本學期共有 8 名新進教師，全數參加研習，為協助新進教師更快熟悉嘉大環境，了解校內各項相關教學資源及制度，會中安排各行政單位進行業務簡介與說明，以及 102 學年度教學績優教師生機系朱健松主任主講「教學	透過教學績優之教師與資深教師之經驗傳承，將其績優之教學經驗分享予新進教師，引導新進教師進入教學狀況，提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>藝術篇」與新進教師交流。</p> <p>3.104/3/31 舉辦「103 學年度第 1 學期輔導教師與初任教師期末座談會暨 103 學年度第 2 學期新進教師聯合座談會」邀請大學教學年資未滿 2 年之初任教師及其輔導教師座談，以瞭解初任教師教學與環境適應情形，並提供教師問題反應管道，103 學年度第 2 學期之新進教師亦參與該座談會，以藉此經驗交流與分享，計 27 位教師參加。</p> <p>4.104/2/16 舉辦「103 學年度第 2 學期新進教師研習營」，邀請 102 學年度教學績優教師教學特優獎行銷與運籌學系蕭至惠主任分享「他/她們為什麼愛我？那些嘉大學生們教我的事……」。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>深化教師專業成長與教學技能</p>	<p>辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場、各院專業培訓至少 2 場。</p>	<p>1.103 學年度第 1 學期教學助理期初研習於 103 年 10 月 28 日於蘭潭校區辦理教學助理期初研習，參與本場次座談會教學助理人數共計 77 位。本次研習邀請特殊教育學系陳明聰主任講授「教學助理之運用經驗分享」，以及本校生管系黃翠瑛主任主講「TA 這樣做，溝通無代溝」，幫助教學助理更加勝任該職，協助教師進行教學，提升學生學習成效。</p> <p>2.103 學年度第 1 學期各學院教學助理專業培訓共辦理 6 場。</p> <p>3.104/5/19 辦理 103 學年度第 2 學期教學助理研習營，共有 25 位同學參加，本次邀請本校學生輔導中心顏璉璋諮商心理師主講「伴我成長~有 TA 真好！同理心談</p>	<p>1.藉由 TA 基礎及專業培訓，強化本身的專業知能。</p> <p>2.教學助理基礎及專業的知能成長，以有效協助教師教學，提升學生學習成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優  <input type="checkbox"/> 良  <input type="checkbox"/> 可  <input type="checkbox"/> 尚可  <input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		情緒&溝通」，提供教學助理在帶領學生學習時亦能同理心教導同學。			
深化教師專業成長與教學技能	推動教師評鑑與教師教學評量制度。	修訂多元教師評鑑辦法，本校現行教師評鑑因評分項目繁瑣，教師於填寫及佐證資料準備皆需耗費多時，且為尊重各學門之差異，簡化行政流程，擬將現行每四年辦理1次之教師評鑑修訂為教師基本績效評量，改為每三年評量，綜合教學、研究、服務及輔導等項目為之。	1.透過教師多元評鑑改革，鼓勵教師自我定位。 2.提高教師職涯歷程檔案系統使用率、完整性及豐富性。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
深化教師專業成長與教學技能	選拔 103 學年度績優實習指導教師，頒發獎狀及彈性薪資	103 學年度共選拔 9 位績優實習指導教師，每位頒發彈性薪資每月 3000 元，共計發放 6 個月。	績優教學人才留任率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
積極推動招生業務	1.招生相關活動： (1)持續運用本校免費資源如學校網頁與 CBS 校園廣播系統，提供師生最新招生訊息外，並在蘭潭、新民	1.參展 3 月 7 -8 日(臺北場)，7 月 17-18 日(臺南場)之「2015 大學暨技職校院多元入學博覽會」，宣傳本校各院系特色，招攬指考考生登	103 學年度大學個人申請入學第二階段考生級分分析： 1.65 級分以上人數 157 人，百分比 6.04%。 2.60 級分以上人數為 820	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續積極地運用各項管道，提供本校各系所招生訊息。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>與民雄校區豎立大型醒目招生看板，達最佳招生宣傳效果。</p> <p>(2)每年招生海報製作寄送國內各大專校院。此外，體育運動績優招生考試為本組製作招生簡訊寄送國內體育班或棒球隊之高中職校。</p> <p>(3)教務處籌組招生宣導團，郵寄本校特色宣導簡介及組團前往各高中招生宣導本校辦學績效與招生說明。</p> <p>2.104 年度有關本校專刊招生報導刊登於國內發行量屬一屬二之空中英語教室、大家說英語。</p> <p>3.103 年度招生首創透過本校學生會 facebook，將招生相關資訊傳送至同儕或各高中。</p> <p>4.依教育部核定之招生名額辦理 104 學年度各項招生考試。</p>	<p>記本校就讀。</p> <p>2.編製本校各院系特色之宣傳簡介，郵寄至 13 所高中進行招生宣傳。</p> <p>3.組團前往各高中宣導本校辦學績效與特色，共計 11 場次，接待到本校參訪之高中計有 6 校，以提升來源學生申請分發入學本校就讀。</p> <p>4.彙整 103 學年度全校日間部各學制新生資料。</p> <p>5.辦理 104 學年度碩士班推薦甄選招生考試。</p> <p>6.辦理 104 學年度碩士班招生考試。</p> <p>7.辦理 104 學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生考試。</p> <p>8.辦理 104 學年度日間及進修學制體育績優單獨招生考試。</p>	<p>人，百分比 31.54%。</p> <p>3.以級分數而言，本校普遍招收優良學生。</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		9.辦理 104 學年度博士班招生考試。 10.辦理 104 學年度轉學生招生考試。 11.參與辦理 104 學年度大學甄選入學「繁星推薦」、「個人申請」及大學指考登記分發招生考試。 12.參與辦理 104 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生考試。 13.參與辦理臺灣教育大學 104 學年度第一學期學士班轉學生聯合招生考試。			
積極配合學校政策，推動系所整併以提升系所之競爭力	「行銷與運籌學系」與「觀光休閒管理研究所」已於 104 學年度整併完成，整併後新系所名稱為： 1.大學部：行銷與觀光管理學系。 2.碩士班：行銷與觀光管理學系行銷管理碩士班。 3.行銷與觀光管理學系觀	已完成 1 獨立所實質整併，2 獨立所行政整併。	持續推動性質相近學系整併。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合本校中、長程發展計畫，調整、彙整、提案本校 105 學年度系所班組之調整、更名暨招生名額增量管制案。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	光休閒管理碩士班。 4.博士班:行銷與觀光管理學系觀光休閒管理博士班。 5.教育學系、教育行政與政策發展研究所、數理教育研究所已完成行政整併，目前進行聯合運作中。				
推動學士班課程模組化、學程化，培養學生雙專長	1.各院系辦理課程規劃委員會會議，審議學系之課程模組化。 2.各學系之課程模組化，學程化，續經校課程規劃委員會會議審議、教務會議核備後實施。 3.辦理課程學程化學生說明會。	1.本校大學部全數39學系於104學年度起實施課程模組化，並持續落實課程規劃三級三審制，完成104學年度大學部、研究所必選修科目冊之訂定，且經104/3/24校課程規劃委員會會議、104/4/21教務會議通過，各系所據以實施課程。 2.持續推動各系所設置跨領域學程及微學程，102學年度修畢規定課程，獲得學分學程證書者計196位，較101學年度取得學程證書人數142	1.學術型課程外，各學系增加實務型課程作為選項，符應學生升學或就業預備及需求。 2.突顯學術研究和專業應用兩種不同的教學型態，在實務型模組部分，導入產學雙師教學及校外實習制度等，增加學生實務操作機會，增進就業競爭力。 3.配合課程地圖建置，引導學生適性選擇符合生涯發展目標之課程模組。 4.為了解課程模組化的實施成效，實施一年後將	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>位，成長 38%。此外，配合課程模組化的實施，各學系原規劃之微學程，逐步轉型為學系之課程模組，總計 104 學年度各學系計規劃 120 個課程模組，可供外系學生選修，而在跨領域學程部分，103 學年度第 2 學期新增創意產業學程，預計 104 學年度第 1 學期起開始招生。</p> <p>3. 為增進學生對課程模組化及學程化的認知，鼓勵學生跨系修讀第二專長，預定 104 年 9 月底前召開學生宣導說明會。</p>	進行學生滿意度調查。		
課程分流，引導學生適性選擇符合生涯發展之課程	<p>1. 大學部全數學系完成學年度課程地圖之修訂。</p> <p>2. 辦理課程地圖宣導會 1 場次。</p>	<p>1. 大學部全數 39 學系已完成修訂 104 學年度課程地圖。</p> <p>2. 103/10/1 舉辦課程地圖宣導會 1 場次。</p>	<p>1. 學生對課程地圖滿意度五點量表達 4.0。</p> <p>2. 有關學生對課程模組化認同度調查將俟實施一年後進行。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
積極推動校外專業實習	<p>1. 各學系積極推動校外實習。</p> <p>2. 召開實習檢討會議，分享</p>	<p>1. 103 學年度至業界實習人數達 646 人，業界見實習之滿意度五點量表</p>	<p>1. 學生對於校外實習滿意度達 4.1。</p> <p>2. 校外實習績優學系分享</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	辦理校外實習經驗，並提出問題討論，共謀改善之道。	達 4.1。 2.103 學年度校外實習檢討會議業於 103/9/23 召開，邀請通識教育中心、數位學習設計與管理學系、財務金融學系分享校外實習成果，並就各學系實施校外實習所面臨的問題及改善對策提出討論。	辦理校外實習心得，提供他系標竿學習機會。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 學生事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.關懷扶助弱勢學生	<p>提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。</p> <p>1.辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業。</p> <p>2.協助申請校外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。</p> <p>3.提供學生生活學習獎助金，協助學生解決經濟問題。</p>	<p>1-1 辦理日間部學生申請就學貸款一學年約 3,000 人次。實際共計 3,111 人次申請。</p> <p>1-2 補助日間部學生學雜費減免每學年約 1,400 人次。實際共計 1,461 人次。</p> <p>1-3 補助日間部弱勢學生助學金每學年約 500 人次。實際 363 人次，共計補助 537 萬 750 元。</p> <p>1-4 適時核發學生急難慰助金每學年約 60 人次。實際申請 48 人次。</p> <p>1-5 適時核發學生仁愛慰助每學年約 60 人次。實際申請 47 人次。</p> <p>1-6 核發清寒學生獎學金每學年約 450 人次。實際核發 466 人次，</p>	<p>1-1 紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費之壓力，讓學生可以安心就學。</p> <p>1-2 補助低收入戶等 7 項弱勢家庭，讓學生可較無負擔的就學。</p> <p>1-3 協助發生緊急事故或家庭突遭變故學生渡過困難。</p> <p>2.協助優秀清寒學生申請校內外提供之獎助學金，減少經濟負擔，俾能專心向學。</p> <p>3.養成學生獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學。</p>	<p>■優</p> <p>□良</p> <p>□可</p> <p>□尚可</p> <p>□差</p>	<p>1.本學年度符合急難救助仁愛為助及清寒學生扶助金人數較為偏低，且已全數申請補助。</p> <p>2.日後積極宣導符合清寒、弱勢、急難、仁愛慰助金學生等提出申請助學金。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		共計 466 萬元。 1-7 核發清寒學生扶助金 每學年約 20 人次。實 際核發 14 人次，共計 25 萬 2,000 元。 2-1 辦理校內私人捐贈款 成立之獎助金，一學 年補助約 40 人次。實 際核發共 20 人次，全 學年共計 65 人次。 2-2 代轉申請校外財團、 政府或私人設立之各 項獎助學金每學年約 500 人次。實際代轉 632 人次。 3.執行學生生活學習獎助 金 100%。實際 2,576 人 次，共計 1,432 萬 4,912 元。			
<b>2.培養優質品德情操，實            踐「教育即生活」</b>	確立「生活即教育」之理 念，提供優質居住環境， 培養學生良好生活習慣。	1.辦理 2 場次大型活動， 文化祭、幹部法治訓練 及羽球盃活動。實際於 104/4/8 辦理文化祭活 動；民雄學生宿舍於 104/5/19 辦理宿舍羽球 盃邀請賽。	透過 6E 典範學習推動品 德教育，由點連成線，由 線連成面，進而推己及 人，期全校師生落實校訓 精神，成為擁有專業知識 技能外，也孕育能誠敬待 人、行善關懷、懂法治、	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2.配合活動加強品德(智慧財產權)教育觀念,預定辦理5場次。實際達成5場次。	熱愛生命之現代公民,創造人生價值曲線。		
3.提升身心靈成長與關懷	<p>1.舉辦心理衛生講座(例如:人際關係、生涯發展、自殺防治、情緒管理講座)及相關議題電影賞析(如:生命教育電影、短片)。</p> <p>2.辦理教學研討暨學生輔導聯席會議或導師會議及個案研討會。</p> <p>3.辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。</p> <p>4.針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。</p> <p>5.提供個別預約及由校內外人員或機構轉介之學生心理諮商服務。</p> <p>6.辦理導師知能研習及宣導導師於學期中與導生個別晤談並建立線上晤談紀錄,以落實導師制度,建立學生輔導紀</p>	<p>1-1 每學年舉辦心理衛生講座2場次。實際於103學年度第1學期共辦理5場心理衛生講座;第2學期辦理23場心理衛生講座,共計28場,計1,307人次。</p> <p>1-2 每學年辦理心理衛生相關議題電影賞析2場次。實際於103學年度共辦理3場心理衛生相關議題(生命教育)電影賞析,共37人次。</p> <p>2-1 每學年辦理教學研討暨學生輔導聯席會議或導師會議1場次。實際於103學年度第1學期教學研討暨學生輔導聯席會議計有410人參與。104/2/24</p>	<p>1.結合各項心理測驗,幫助學生自我了解與生涯規劃。</p> <p>2.提供導師、學生心理衛生相關知能,並增進學輔中心與導師、學生的關係。</p> <p>3.篩選出高關懷學生,早期預警,即時關心。</p> <p>4.對危機事件早期預警並緊急處理,並提供個別心理諮商化解立即危機。</p> <p>5.培養學生自我覺察技巧,增進學生自我對話能力,促進輔導人員於校園危機事件處理中跨系統資源連結與橫向交流之對話。</p> <p>6.提供學生完善的關懷與照顧,解除突發危機,引導學生自我照顧及</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>錄。</p> <p>7.籌組學生申訴評議委員會，召開學生申訴評議委員會會議。</p>	<p>於蘭潭校區瑞穗館辦理 103 學年度第 2 學期教學研討暨學生輔導聯席會議計有 395 人參與。</p> <p>2-2 視個案需要辦理個案研討會 103/9/19 於民雄校區大學館辦理。實際 103/12/4 於新民校區應用經濟系會議室召開應用經濟系個案研討會，計 9 人參與。</p> <p>3-1 大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。實際達 86.21%。</p> <p>3-2 高關懷學生追蹤輔導達 60%。實際達 76.36%。</p> <p>4-1 對危機事件早期預警並緊急處理。實際於 103 學年度每月造冊通報軍訓組，計提報 143 人次。</p> <p>4-2 提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。</p>	<p>助人觀念與態度。</p> <p>7.促進全校教師了解學生事務與學生輔導相關重要議題。</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>實際於 103 學年度提供個別心理諮商計 1,225 人次、團體輔導之服務計 236 人次。</p> <p>5.每學年預計提供心理諮商服務人次約 900 人次。實際於 103 學年度提供心理諮商服務(含諮詢)共 1,225 人次，校內外人員或機構轉介 28 人。</p> <p>6-1 每學年辦理導師知能研習。103 學年度第 1 學期於 103/11/27 辦理 1 場次導師知能研習，計有 45 人參與。</p> <p>6-2 每學年預計導師與導生晤談次數為 2,000 人次。實際於 103 學年度導師與導生晤談人次，計有 2418 人次。</p> <p>7-1 成立學生申訴評議委員會。103/10/13 簽奉核可成立。</p> <p>7-2 視學生申訴案需要，</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		召開會議。實際於 103 年接獲學生申訴案件 1 件。			
4.促進學生職場競爭力	<p>1.辦理職涯博覽會暨校園徵才活動。</p> <p>2.辦理就業暨職涯講座。</p> <p>3.辦理企業參訪或職場體驗活動。</p> <p>4.登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展。</p> <p>5.執行畢業生之雇主滿意度問卷調查，了解雇主對本校培育人才之評價，以回饋至職涯輔導策略。</p> <p>6.執行應屆畢業生調查及畢業後 1 年流向調查。</p>	<p>1.預計舉辦一場大型職涯博覽會暨校園徵才活動參與人數達 3,000 人媒合畢業生工作職缺 300 人。實際辦理「104 年度國立嘉義大學職涯博覽會暨校園徵才系列活動」，辦理情形如下：</p> <p>1-1 3 月至 6 月依據本校三校區、六學院之專業領域及廠商徵才需求，舉辦企業人才招聘說明會，共辦理 11 場，計總參與人次 638，整體滿意度約 99%。</p> <p>1-2 104/5/6 於蘭潭校區圖書資訊館辦理，邀請 44 家廠商設攤，提供約 2,000 名職缺。本校學生參與人數共 2,345 人，初步媒合人</p>	<p>1.增進大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃。</p> <p>2.藉由活動的安排，使學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念。</p> <p>3.藉由實地訪視，增進學生對職場工作現況之了解與認識。</p> <p>4.藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧。</p> <p>5.調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>1.加強活動宣傳管道與方式，並藉由與各院系所合作，以擴展徵才廠商類別與職缺。</p> <p>2.落實大三及大四學生確實簽到，未到者通知導師依請假作業流程處置。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>數約 243 人。</p> <p>1-3 結合各院系所、研發處、創新育成中心、國際事務處等辦理「教學及研發成果展」，共 16 個攤位。</p> <p>1-4 邀請各院師生組隊進行求職大聯盟競賽，共計 8 隊，團體獎第一名管理學院，第二名師範學院。</p> <p>1-5 自我介紹接力賽，獲獎同學第一名企業管理學系四年級張中璋同學，第二名企業管理學系四年級吳珈瑩同學，第三名動物科學系四年級孫毓臨同學、數位學習與設計管理學系四年級廖茂年同學，第五名企業管理學系四年級康雯婷同學。</p> <p>2. 預計辦理 12 場講座，參與學生人總數達 960 人。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>3. 預計辦理 4 場次，參與總人數達 140 人。實際企業參訪共辦理 4 場，人數合計 134 人。</p> <p>3-1 103/11/7 辦理公營事業單位參訪，參訪「台灣自來水公司第五管理處及台灣中油股份有限公司」，參與學生共 36 人，整體活動滿意度達 92%。</p> <p>3-2 103/12/19 辦理公營事業單位參訪，參訪「台灣菸酒股份有限公司嘉義酒廠及台灣糖業股份有限公司雲嘉區處」，參與人數共 34 人，整體活動滿意度 100%。</p> <p>3-3 104/5/15 辦理「台鹽生技之旅」，參與人數 30 人，滿意度 94%。</p> <p>3-4 104/5/29 辦理「農田水利會之旅」，參與人數 34 人，滿意度 100%。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>4.登載並提供各類資訊 65 筆於網站，供學生參考利用。實際於職涯中心網頁及粉絲專頁刊載徵才、工讀家教及見習實習等相關資訊，103 學年度共登載 157 筆全職工作、37 筆工讀及 22 筆實習見習。</p> <p>5.預計填答問卷回收達 180 份。實際執行 103 年度嘉義大學畢業生雇主滿意度調查，透過線上填答問卷與各系所協助調查，共回收 181 份雇主滿意度問卷。</p> <p>6.調查回收率達 75% 以上，供校務發展規劃與系所課程改善之參考。實際 102 學年度應屆畢業生流向調查，調查回收率為 88%。101 學年度畢業生畢業後 1 年流向調查，調查回收率為 80%。全校性分析</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		報告已公告於網頁供各單位下載作為校務發展規劃與課程改善之參考。			
5.營造學生活動環境、e化作業，活化社團參與	<p>1.輔導學生社團辦理相關宣傳活動，讓學生從社團活動與法治生活相結合，以培養學生關懷社會、服務人群之胸懷。</p> <p>2.強化學生社團落實社區服務。</p> <p>3.辦理志願服務訓練。</p> <p>4.鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習的機會。</p>	<p>1.預計辦理 2 場社團座談會，宣導生活品格及法治觀念。實際辦理 5 場社團座談會，宣導生活品格及法治觀念。</p> <p>1-1 蘭潭、新民校區於 103/10/8、104/1/14、104/3/4 及 104/6/17 辦理社團座談會，會中宣導性別平等、智慧財產權及鼓勵服務弱勢。</p> <p>1-2 民雄校區於 104/6/16 學生社團期末座談會，淺談學生社團活動中可能遇到之基本法律常識。</p> <p>2-1 全校學生社團參與率 50%。實際達 32.29%。</p> <p>2-2 教育優先區中小學生營隊活動 12 隊及大</p>	<p>1.結合學生社團落實社會服務理念，增加社團觀摩學習的機會，並肯定學生課外活動表現。</p> <p>2.結合學生社團落實社會服務理念，提升品德涵養。</p> <p>3.達成志願服務精神。</p> <p>4.增加社團觀摩學習的機會，並肯定學生課外活動表現。</p>	<p><input type="checkbox"/>優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	<p>1.加強新生之夜及社團博覽會邀請社團進行精采表演及影片宣傳；社團汰弱留強；社團多辦活動；服務學習加入社團探索課程，提升學生參與社團之興趣。</p> <p>2.本學年度志願服務訓練課程日期分散，且鄰近中考，以致同學參加意願降低，未來將集中開課日期，避開學生考試或國定假日，與學生會或服務性社團共同規劃課程內容，並提早宣傳招生，以增加同學參與意願。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>專校院社團帶動中小學社團發展營隊 4 隊。實際於 104 年度教育優先區中小學共計 24 隊，寒假 11 隊、暑假 13 隊。104 年度大專院校社團帶動中小學共計 4 隊。</p> <p>2-3 校外弱勢族群社區服務達 15 場次。實際達 14 場次，民雄校區校外弱勢族群社區服務達 10 場次，合計 24 場次。</p> <p>3. 志願服務訓練人數 200 人。本學年度志願服務訓練與嘉義市志工服務協會合作，於 104/4/11-12、4/25-26 辦理基礎訓練及特殊訓練，共計 9 名同學參加。</p> <p>4-1 每年推派 2 隊學生社團參與全國音樂比賽、2 個學生社團參加全國社團評鑑、2-5 個學生社團參加彰雲</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>嘉社團評鑑。實際 103 學年度蘭潭國樂團獲絲竹室內樂及國樂合奏優等、管樂社獲銅管五重奏及管樂合奏優等、民雄漱音國樂社獲絲竹室內樂優等、合唱社獲混聲合唱甲等；蘭潭國樂團及課業輔導社參加 104 年全國大專校院學生社團評選，榮獲特優獎。</p> <p>4-2 實際 103 年度 5 隊學生社團參加 103/11/28 建國科技大學舉行彰雲嘉大學校院聯盟社團成果聯展暨學生才藝競賽活動」，天文社及漱音國樂社榮獲「學術、學藝性」社團特優獎，農藝志工隊榮獲「服務性」社團特優獎，樵夫志工隊及慈光社榮獲「服務性」社團優等獎。</p>			



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4-3 學生社團評鑑優等(含特優)。實際獲得優等(含特優)比例達100%。			
<b>6.強化學生住宿生活</b> 推動賃居學生服務工作維護學生校外賃居安全	依據本校賃居生輔導實施計畫，執行賃居服務業務，維護學生校外賃居安全。	1.建立校外賃居生居住處所名冊約 4,000 筆。實際建立校外賃居生居住處所名冊約 4,046 筆。 2.辦理學生校外宿舍熱水器診斷調查約 500 戶。實際 976 戶。 3.辦理賃居生訪視服務約 4,000 人次。實際達 4,046 人次。	1.完成賃居生及緊急聯絡人等資料。 2.完成檢視消防及逃生等安全設施。 3.讓學生了解租屋安全等注意事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依本校賃居生服務計畫，持續執行賃居生服務工作。
<b>7.提供健康優質照護網</b>	1.提供緊急傷病處理與衛生教育，於處務會議提報。 2.辦理 CPR 推廣教育、傳染病衛生教育與宣導及健康促進相關講座。 3.傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。 4.學生入學體檢及畢業前胸部 X 光檢查業務、缺點矯治追蹤輔導相關事	1.協助學生傷病處理達 1,600 人次。實際處理達 2,291 人次。 2.推廣教職員工急救訓練達 70%。實際辦理 CPR+AED 研習 7 場，共 929 人參與活動(教職員：570 人、學生：359 人)。103 年 12 月本校人員已達 70%訓練，且通過 AED 安心校園	1.建置新生體檢資料及後續追蹤。 2.提升師生急救知能。 3.強化師生健康觀念。 4.維持校園零食物中毒事件。 5.餐廳食物及餐具總生菌數符合規定。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	宜。 5.每週餐飲衛生檢查,每學 年辦理餐飲廚工人員衛 生講習。	<p>認證。相關健促活動及 衛教宣導共辦理 8 場 次。</p> <p>3.傳染病能得到控制無造 成群聚感染。實際於校 園無傳染病群聚感染 事件發生。</p> <p>4.大學部新生入學體檢完 成率達 96%。實際大學 部新生體檢應體檢 1,951 人,已體檢 1,951 人,完成率 100%。大 學四年級生胸部 X 光 檢查共 1,678 人參加檢 查,異常者複檢追蹤, 無發現肺結核個案。</p> <p>5.維持校園零食物中毒事 件及每週餐飲衛生檢 查,每學年辦理餐飲廚 工人員衛生講習。實際 全學年共辦理 2 場次餐 飲廚工人員衛生講 習,103 學年度校園零 食物中毒事件</p>			
8.培養國際宏觀、合作領 導、關懷社會、服務人群	1.辦理大一、大二服務學 習。	1-1 服務學習觀摩及成果 發表會 1 場次。	1.培養學生獨立思考能力 及專業與核心能力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	1.本學年度因無教學卓越計 畫經費補助,導致大二參

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.辦理「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」。 3.舉辦全校性活動。	103/10/31 假民雄校區大學館舉辦 103 年服務學習成果分享發表會，邀請 102 學年度服務學習績優班級和績優服務性社團進行動態分享報告及靜態展示服務成果，計有 222 人參與。 1-2.大一各班執行校外服務學習活動 1 場次，計 39 場次。實際執行率 100%，共計 39 場次。 1-3.大二參與校外服務學習活動預計達 20 場次。實際達 14 門，執行率 70%。 1-4.禮賓大使參與校內外服務達 30 場次。實際達 45 場次。 1-5.舉辦服務學習競賽 1 場次。實際延至 104 年 9 月舉辦。 2.完成辦理全國大專校院學生社團評選暨觀摩活	2.關懷鄉土情操、增進國際視野。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加校外服務活動降低。 2.持續爭取教育部經費補助校外服務學習活動等費用，並請各系所積極推動專業課程結合服務學習。 3.針對以往較少辦理專業課程結合服務學習之系所，主動提供諮詢，積極協助與校外單位之媒合及聯繫事項。成效優異之教師則酌予公開場合表揚以資鼓勵。 4.爭取教育部教學增能計畫經費辦理服務學習競賽。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>動 1 場次。103/3/29-30 舉辦「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，共計有 153 所大專校院、285 個學生社團，約 8,000 人參與。</p> <p>3.辦理嘉大自產第一代黑天鵝仔命名系列活動。</p> <p>4.103/5/26-6/6 舉辦「嘉大自產第一代黑天鵝仔命名系列活動」，活動期間共三階段進行，總計有 750 人參加命名、網路投票活動。</p>			

總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立完善之文書檔案管理	1.清查 104 年以前機密檔案。	1.完成檢討 104 年以前逾保密期限檔案 1 次，密件檔案解密共計 48 件。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.銷毀主計室逾期(87-91年)憑證檔案、89-99 年作廢收據。	2.完成銷毀主計室逾期(87-91 年)憑證檔案、89-99 年作廢收據共計 160 箱。			
	3.現行及歷史檔案數位化儲存。	3.完成掃描現行及歷史檔案計 16,640 件、89,111 頁。			
	4.清查 102 年現行檔案。	4.完成清查 102 年檔案 1 次，計 178 卷。			
	5.迅速及確實執行總收文及分文作業。	5.電子收文效益比率為 91.32%。			
	6.電子及無紙化發文作業。	6.電子發文效益比率為 77.27%。			
活化場館挹注校務基金收入	1.校地巡查、建築物空間用途調查及資訊蒐集統計業務，減少空間閒置或低度使用。 2.辦理嘉大植物園、農產品展售中心(禾康園)、中華郵政、空中大學、員生消費合作社、影印部等	103 年度全校活化場館總收益達到教育部訂定標準 1,067 萬 7,321 元。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.清查各場館使用情形，提高場館使用率。 2.閒置或低度使用場館提供出租，已出租場館加強場館營運績效考核。 3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。 4.加強行銷各校區出租場地

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>3.整合農產品展售中心、綠建築及昆蟲館為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。</p> <p>4.配合財政部「加強國有不動產活化運用計畫」，持續推動本校前獲國資會保留低度利用房地(嘉農新村、嘉師二村與首長宿舍)，引進民間資金合作開發。</p> <p>5.辦理蘭潭招待所、綠建築等借用申請，本學期提供住房 2,589 房次，應收 107 萬 6,006 元，實收 97 萬 2,966 元，較上學期成長 11.4%。</p>				<p>之優勢，提高閒置或低度使用場館出租機會。</p> <p>5.強化各館場實際使用單位之管理意識及責任，督促各單位攜手合作，增進學校資產活化利用。</p>
提升行政績效	(2) 建置方便查詢且安全控管的出納管理系統：依使用者不同需求，於方便查詢及安全控管的原則下，持續更新出納管理系統。	已於 104/2/5 增設方便查詢及兼顧安全控管的原則，變更出納組付款查詢系統的登入方式。	出納組付款查詢系統，原初次登入密碼預設為空白，撥款等相關資料恐有容易外洩之虞，研擬變更出納組付款查詢系統的登入方式，員工使用身分證字	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	原初次登入密碼預設為空白，已於 104/2/5，修正登入方式，第 1 次登入系統查詢前要先更改密碼，否則無法查詢。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			號，廠商則使用統一編號，而初次登入密碼預設為身分證(統一編號)後 4 碼且第 1 次登入系統查詢前要先更改密碼，否則無法查詢，變更後將可確實達到方便查詢及兼顧安全控管的目的，進而落實個人資料保護法的精神。		
提升行政績效	(3) 新增校內教職員工生二代健保繳費證明單查詢列印功能。	104/2/16 已於出納組網頁，薪資所得查詢系統項下，新增個人就源扣繳之二代健保補充保險費繳費證明單查詢列印功能。	校內教職員工生可視個人需要，即時列印二代健保繳費證明單，確實達到提升行政績效的目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	已於 104/2/16 出納組網頁，薪資所得查詢系統項下，新增個人就源扣繳之二代健保補充保險費繳費證明單查詢列印功能。
提升行政績效-財務管理	1. 建置便捷有效之財產管理資訊網頁系統，財產物品登帳、移轉、減損、報廢等皆採線上作業。  2. 健全本校國有公用財產		1. 本校「AMISNET 財產資訊管理網頁系統」已於 104/6/22 完成系統修正並全面開放使用。按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編製月報表、結存表，使帳物清楚避免弊端。 2. 研擬年度國有公用財產	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 為全面落實財產系統線上作業，宣導周知各單位自先學年開學日起，財產物品移動單、報廢單、增加單等，需透過網路系統申請列印，原手寫紙本三聯單不再受理。  2. 加強宣導各單位落實財物

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>管理制度，釐清帳務、落實產籍管理與年度盤點。</p> <p>3.加強各單位對於所保管財產之管理、維護及有效運用，確保「帳物相符」，提升財產管理行政效能。</p>		<p>盤點實施計畫，各單位盤盈或盤虧之財產，應即查明原因並按照規定補為財產增減之登記。</p> <p>3.定期辦理產管理教育訓練，加強財產管理者應盡善良管理人之責任觀念，使保管財物明確，即時掌握財產資訊。</p>		<p>管理，各財產管理人務必逐項清查單位財產，確實執行年度盤點之初盤工作並改正缺失</p> <p>3.強化全校財產複盤工作，增加抽查對象及落實抽盤機制。</p>
行政服務(採購業務)	<p>一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。</p> <p>二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。</p> <p>三、落實政府採購電子化之政策目標。</p>	<p>一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜，103學年度辦理10萬元以上招標結案案件111案，金額計1億448萬9,643元，另向台灣銀行共同供應契約採購金額3,513萬8,760元，合計1億3,962萬8,403元，並確實辦理各項採購案之驗收。</p> <p>二、年度薦送承辦人員參</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>本校所有的採購案都必須符合政府採購法的要求，也必須依照政府採購法的程序進行。採購法繁瑣與鉅細靡遺的規定與要求，使得政府採購成為一種專業，因此，宜加強宣導請同仁承辦採購時，應確實依據採購法及其相關規定辦理，以免觸法。</p>



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		加相關講習 8 人次。 三、政府採購電子化 100 %。			
行政服務(工友管理)	<p>一、依據勞基法落實工友管理。</p> <p>二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。</p> <p>四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。</p>	<p>一、本學年本校技工工友員額共計 57 人，其中工友 37 人、技工 20 人。</p> <p>二、本學年辦理技工工友退休 5 人，由其他機關移撥技工 4 人，1 人移撥中。</p> <p>三、依據勞動基準法及工友管理要點規定，落實技工工友管理、對工友之差勤、勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣等業務等均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>四、本校為提升保障技工工友之權益，業已訂定國立嘉義大學技工工友申訴評議委員會設置要點，目前已經</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>1.為配合工友遇缺不補之規定，宜確實執行中央機關學校事務勞力替代措施推動方案。</p> <p>2.獎進基層人員士氣，落實本校工友改僱技術工友制度。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		行政會議審議通過並公告實施並已選出104學年年委員代表2名。。			
行政服務(校園綠美化)	<p>一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</p> <p>二、運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</p> <p>三、加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生生活力，增進校園文化氣息。</p>	<p>一、每學期開學前，加強維護校區環境整潔，校園環境衛生，並實施校區宿舍（蘭潭、新民、林森宿舍）消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。</p> <p>二、配合日本陽光櫻贈苗植樹活動，將天人池KANO紀念園區打造成特色景觀區。</p> <p>三、配合蘭潭校區聯外道路截彎取直工程先期樹木移植及斷根作業，增加樹木移植之存活率。</p> <p>四、定期修剪校園花木、維護草皮整齊及澆水，並防治校園花木病蟲害。</p> <p>五、汰換食科館至綜教大</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>1.加強第現場工作人員綠美化技術之提升。</p> <p>2.調整校園綠美化樹種，加強栽植觀花物種。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>樓行道樹，將原本生長不良之陰香等樹種改種小花紫薇。</p> <p>六、運用現有資源，自行製作綠美化設備（沁心池天鵝屋）、蘭潭滯洪池清淤等，以兼顧減少學校經費支出與綠美化成效。</p>			
行政服務(公務車輛管理)	<p>一、加強公務車定期維護保養，改善本校公務車品質及行車安全。</p> <p>二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。</p> <p>三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。</p>	<p>一、加強本校公務車輛調派管控，提高車輛使用效率。</p> <p>二、為有效管理本校公務車輛油料之使用狀況，均要求司機確實填寫「汽車每月消耗油量統計表」及「公務車輛使用記錄及油料消耗統計表」，本學年較去年同期減少1萬9,876公升用油。</p> <p>三、每日負責載運各校區公文、圖書及協助牛奶運送、農學院獸醫學系大一生往返新民</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、每月監控油料使用量，加強車輛維護保養。</p> <p>二、加強非公務車輛用油管控。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>校區上課及接送民雄校區、新民校區、進德樓外籍生往返蘭潭校區上華語課。</p> <p>四、103 學年度各單位申請公務車支援計有 251 車次。</p>			
行政服務(場館管理)	<p>一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。</p> <p>二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。</p>	<p>103 學年度各單位辦理活動場地申請</p> <p>一、瑞穗館計有 93 場次。</p> <p>二、國際會議廳計有 54 場次。</p> <p>三、瑞穗廳計有 88 場次。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務(膳食管理委員會)	<p>一、辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。</p> <p>二、召開膳食管理委員會會議並依決議事項執行。</p> <p>三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。</p> <p>四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。</p> <p>五、加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛</p>	<p>一、辦理本校各餐館、美食街、便利超商等招商及管理工作。</p> <p>二、召開膳食管理委員會會議並依決議事項執行。</p> <p>三、抄錄及檢查各廠商水、電表，對異常情形立即檢修。</p> <p>四、檢修各餐廳場館設施設備維修維護，並定期進行冷氣空調保養</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、在經費許可下，分批改善餐廳用餐環境，吸引師生前往用餐，進而增加廠商經營意願，提升服務品質。</p> <p>二、部分餐廳結構較為老舊，排污水管路及照明設備不佳，將分階段進行修繕，提升用餐環境品質。</p> <p>三、加強查核廠商食品原料來源及餐飲衛生檢</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	維修。 五、於 103/11 及 104/5 辦理教職員工生對本校餐飲滿意度調查(含衛生、服務品質)，並針對顧客不滿意地方或缺失要求廠商改善。 六、加強各校區餐廳及美食街管理，定期檢查餐廳及廚房之安全衛生、加強內外場服務人員之個人衛生訓練，以提供衛生可口食品及優質用餐環境。			驗，以維護師生用餐安全。
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放管理制度	辦理蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及昆蟲館出口道路整修工程施工及驗收事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停	辦理蘭潭校區道路路面 AC 整修工程發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 式，實際完成 1 式。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
放管理制度				<input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放管理制度	辦理蘭潭校區道路照明改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 式，實際完成 1 式。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理民雄校區學生宿舍廁所整修工程施工及驗收事宜。	預計完成 10 處，實際完成 10 處。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區瑞穗館琴房改善工程施工及驗收事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	完預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區工程館等 6 棟建築物露台及屋頂防水整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 6 棟，實際完成 6 棟。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理新民校區管理學院空間改造工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區教學行政區及學生宿舍區二配電站配合台電公司進行供電改壓施工及驗收事宜。	預計完成 2 處，實際完成 2 處。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區木工廠周邊排水及擋土設施改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	預計完成驗收，實際完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區路燈汰換為節能燈具(原 250W 高壓鈉氣燈汰換為 75WLED 燈)。	預計完成 0 盞，實際完成 152 盞。節能率為 70%。	完成驗收，提升亮度，減少用電。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理新民校區聯合辦公室空間改造工程設計、發包、施工及驗收事宜。	計完成 0 處，實際完成 1 處。	完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停	辦理民雄校區校門口聯外道路 AC 路面整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	計完成 0 處，實際完成 1 處。	完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
放管理制度				<input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理民雄校區游泳池整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	計完成 0 處，實際完成 1 處。	完成驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建構效能便利之校園環境	1.民雄校區校園公共設施、學人宿舍及招待所之建物及水電維修。 2.校園人行步道維修及青苔清洗。 3.配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防設備檢修與維護。 4.進行校園流浪狗驅離工作。	1.103 學年度第 2 學期民雄校區校園公共設施及水電修繕維護約 527 件。 2.汛期期間視人行道青苔散布情形隨時進行清洗。 3.配合營繕組進行秋、冬季消防檢修。 4.誘捕流浪狗 1 隻送梅山護生園區。	提供校內師生安全、便利之校園環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造安全無障礙之友善校園	依法令規定及配合身心障礙師生需求，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。	於民雄校區學生餐廳入口處裝設服務鈴，提供身心障礙師生協助及服務。	建構友善校園環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
擴展收入來源	將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討	1.於民雄校區總務組網頁公告大學館各空間及招	1.提供訪客或外賓乾淨舒適之借住環境，以增加	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	室等)借用相關資訊(含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等),於民雄校區總務組網頁公告,以方便瀏覽參閱,強化校外單位場館借用相關資訊之取得,以期提高借用率。	待所等場地的借用資訊,方便校外單位瀏覽參閱。 2.103 學年度第 2 學期民雄校區場地收入(含招待所),約為 26 萬 4,555 元。	招待所收入。  2.校外單位借用場地期間能提供完善的設施設備並適時給予協助,以增加續借之意願。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放管制制度	1.各校區交通動線指引、標示、標誌與停放規化。 2.召開車輛管理委員會會議。	1.新增汽、機車 350 個停車位及 20 面立牌。 2.召開 2 次車輛管理委員會會議。	1.車位與師生比提高。 2.閒置車場指引。 3.審查 103 學年度通行證。 4.車輛停放管理制度化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	預計辦理 3 場次，實際辦理 6 場次簽約。其中包括 3 場次簽約儀式及 3 場次以換文方式簽約。	104/2/4 與空軍第四五五戰鬥聯隊簽約，為本校積極推展區域服務，首次與軍方建立學術研究平台與智庫互惠機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.召開校務諮詢委員會議。	預計召開 1 次，於 104/6/30 召開 103 學年度校務諮詢委員會。	完成中長程校務發展計畫推動及重大校務發展事項研議，討論議題為「如何針對未來十年少子女化及學用落差衝擊建立永續發展機制」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開 4 次，實際召開 4 次會議，共審議 13 案，其中法規修正 4 案、增設系所及合併調整 2 案、中程校務計畫修正 1 案、招生調整 1 案、學生事務 2 案及其他事項 3 案。	完成推動中程發展計畫，並研議重大校務發展事項，包括興建學生宿舍、系所合併調整、學校定位與基本素養調整及成立國際學院等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.103 年辦理「特色研究計畫」徵求，由學校統籌款提列 250 萬補助校內優秀專案計畫。	補助機械與能源工程學系「綠色能源汽電共生暨熱能回收研發平台」計畫，補助金額 250 萬元，實際動支金額 168 萬 7,529 元。	透過本特色計畫的補助，建置綠色能源汽電共生暨熱能回收研發平台，其中包含(1)複合生質物氣化燃燒、(2)文創產業智慧型綠能電整合技術、(3)綠色農牧設施熱流模擬分析	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	103 年特色研究計畫為本校試辦之專案補助計畫，因統籌款為年度經費，故計畫核定後只有 4 個月的執行期間。未來在規劃上將考量計畫推動之期程需要，以利計畫推動執行。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			技術和(4)太陽能晶片熱電效能提升技術等4大主軸，藉以彰揚本校農業專業特色。		
	5.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。	(1)本校103學年委託成功大學人類行為科學研究倫理審查委員會審查案件27件。 (2)於103/10/16邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習。	本校已與成功大學人類行為科學研究倫理審查委員會、彰化師範大學及中正大學人類研究倫理審查委員會簽訂委託審查協議書，以利教師之研究倫理審查案件送審。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展	1.召開校務基金管理委員會會議。	預計召開4次，實際召開4次會議，共審議15案，其中法規修正9案、校務基金借支2案、年度概算預算1案及其他事項3案。	完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。協助主計室完成103年度校務基金借款控管。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.召開經費稽核委員會會議。	預計召開3次，實際召開4次會議，共稽核17案，其中碩專班結餘款經費5案、校統籌款經費5案、捐贈收入經費3案、招生經費1案、產學技轉研發成果經費1案、校務基金決算1案及其他事項1案。	完成監督有關校務基金之收支、保管及運用，健全本校校務基金。經費稽核報告並於校務會議中進行專案報告。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	3.召開校園規劃小組會議。	預計召開 1~2 次，實際召開 2 次會議，共審議 4 案，包括蘭潭校區聯絡道路拓寬改善工程、學生道路交通改善規劃與創新育成綜合大樓新建工程規劃。	完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.辦理系所評鑑追蹤評鑑實地訪評作業。	配合高教評鑑中心辦理 3 場次實地訪評：104/5/11-12 植物醫學系系所評鑑、104/5/11 通識教育中心追蹤評鑑及 104/5/14 生物資源學系追蹤評鑑。	本校 102 年度上半年受評系所提交之自我改善資料檢核結果均已依建議事項提出自我改善情形做法。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5.辦理教育部獎勵優秀人才彈性薪資。	預計補助 5 位教師，惟依核定計畫進行校外審查，通過補助教師 4 位。	完成彙整 101~103 年度獲補助教師撰擬之自評報告書，並經 104 學年度第 1 學期第 1 次學術研究獎勵審議小組會議審議通過，送教育部複審。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	針對教育部彈性薪資之獎勵對象、機制與審核方式進行檢討，以縮短審核作業時間，落實教育部彈性薪資補助之要旨。
	6.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)。	依據 103-106 學年度中程校務發展計畫書，完成全校行政、教學與校級中心共 26 個單位，自訂 103 學年度重點工作項目質化量化指標。	預計完成校級行政、學術單位年度績效指標訂定，並依據自訂之學年度重點工作項目質化量化指標，完成 103 學年度工作成果報告。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7.辦理研究計畫專(兼)任	103 學年度專任研究助理	協助各計畫主持人辦理研	<input checked="" type="checkbox"/> 優	提升業務申辦之服務品

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	約用助理人員相關事宜。	(含博士後研究人員)計有 108 人次,兼任研究助理(含臨時工)計有 2,680 人次,合計申請案共 2,788 人次。	究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	質,並儘速審核各式申請案,俾利計畫執行及推展。
	8.辦理貴重儀器中心相關事宜。	103 學年度貴重儀器檢測收入為 3 萬 3,735 元。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質,並儘速審核各式申請案,俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。
	9.學術研究獎勵: (1)教師研究成果獎勵 (2)傑出研究教師獎勵 (3)教師學術專書發表獎勵	103 學年度教師學術專書發表共 4 件,獎勵金為 28,560 元;103 年度教師研究成果獎勵共 225 件,獎勵金為 1,088,136 元(教師研究成果獎勵金以年度核發)。	提升本校教師學術研究能量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。
	10.研擬及修訂各項法規	法規新訂案 2 項、法規修正案 2 項、產學合作補助辦法公告 1 項	1.法規新訂如下: (1)本校「執行科技部及教育部計畫彈性支用額度作業要點」。 (2)本校「提升校譽與產學合作績效獎勵辦法」。 2.法規修正如下: (1)本校「建教合作經費收支處理要點」。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續完善各項產學合作法規需求。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			(2)本校「捐贈收入之收支處理要點」。 3.補助辦法公告：本校「補助學院產學合作公告」。		
	11.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	103學年度學校統籌款共分配2次： (1)103/9/30 召開103年度第2次學校統籌款分配會議，共計分配712萬3,594元（經常門：270萬7,225元、資本門：441萬6,369元）。 (2)104/3/31 召開104年度第1次學校統籌款分配會議，共計分配1,000萬1,984元（經常門：511萬7,116元、資本門：488萬4,868元）。	1.協助教師於學校統籌款辦理研究計畫配合款申請及補助作業。 2.學校統籌款會議補助優先順序為： (1)教育部計畫配合款。 (2)科技部、農委會及行政院所屬其他單位指定配合款之計畫。 (3)經簽准同意提統籌款審查會議審議之案件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	12.配合人事室審查教師升等「學術研究成果評量表 Aa」業務。	依教師所送資料如期完成審查作業。	已依教師所送資料如期完成審查作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」	1.進行學生創業團隊輔導。	預計輔導 5 隊，103 學年度輔導 6 隊學生創業團	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
產學合作一條龍之機制		隊，1 隊進入戰國策決賽、1 隊進入第四屆中國創新創業大賽港澳臺賽暨第二屆兩岸四地大學生創新創業大賽複賽。	助進行政府資源補助申請。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.協助廠商進行專業諮詢。	預計專業諮詢次數 50 次，103 學年度育成相關人員及老師對育成進駐廠商專業諮詢服務次數已達 80 次。	協助產業進行創新研發，提供廠商技術與創業期間所需的各項軟硬體資源，在研發、產業關係、專利、法務等方面給予實質之協助。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.推動區域產學合作，深耕在地產業服務	1.前往工業區進行廠商技術簡介與媒合。	預計辦理 3 場，103 學年度已辦理 2 場工業區技術簡介與媒合，借由相關活動拉近學校教師、廠商及工業區廠商關係，能更直接媒合產學合作件數。	提升本校產學合作媒合效率，拉進產學距離，提升本校產學合作件數或金額。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	預計 10 月份將辦理第 3 場工業區相關活動
	2.協助廠商申請政府補助計畫。	預計至少協助申請補助計畫案 5 件以上，103 學年度協助申請補助計畫：關懷計畫個案申請 5 件通過 1 件、專案申請 1 件通過 1 件。SBIR 申請 5 件通過 2 件、待審查 1 件。	輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.提升廠場中心營運管理績效，擴大對外產學合	1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申	103 學年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
作業務規模	請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	計畫 206 件、1 億 6,232 萬 4,542 元。	技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	學術研究能量。
	2.辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	103 學年度獲農委會計畫 111 件、1 億 1,807 萬 1,592 元。	辦理農委會研究計畫計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高學術研究能量。
	3.辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	103 學年度獲教育部計畫 44 件、6,199 萬 4,185 元。(以上金額含教育部彈性薪資 310 萬元)。	辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高學術研究能量。
	4.辦理其他政府機關之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	103 學年度獲其他政府機關計畫 101 件、4,646 萬 3,641 元。	辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高學術研究能量。
	5.辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	103 學年度獲公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫 125 件、5,077 萬 5,063 元。	協助教師辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高學術研究能量。
	6.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請	103 學年度獲科技部補助 104 年大專學生研究計畫	本校數位系楊美娟同學與特教系陳思吟同學獲科技	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	款，以及計畫變更等相關事宜。	75 件、360 萬元。	部「103 年度大專學生研究計畫研究創作獎」，指導教授為該系王秀鳳老師及陳政見老師，學生獲獎金 2 萬元及獎狀 1 紙、指導教授獲獎牌 1 座。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。	103 學年度獲科技部補助 103 年大專校院獎勵特殊優秀人才措施 577 萬 5,579 元。	彙整計畫書及成果報告書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	8.招募育成輔導廠商進駐本校創新育成中心。	預計輔導育成進駐廠商 30 間，103 學年度育成中心進駐廠商共 30 間，進駐率達 9 成。	提升服務品質，藉由前端輔導育成培育潛力廠商，進而與本校有進一步產學合作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	9.盤點本校各研發專利成果，並協助教師完成專利申請。	專利及技轉申請案 8 案，協助廠商及老師申請專利及品種權並協助老師技轉相關事宜。	建置專利技轉申請 SOP，提高行政效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
鼓勵本校師生參與國際學術活動	辦理教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。  擬定補助本校師生組團赴國外研習交流試辦計畫。	本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形： (一) 科技部科學與技術人員國外短期研究案：申請案 5 件、經費請款 5 件、核銷案 4 件。 (二) 科技部雙邊計畫案：申請案：1 件。 (三) 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問計畫申請案：5 件。 (四) 申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫、海外體驗學習試辦計畫、教學增能計畫、優秀青年學子國外短期蹲點計畫。 (五) 共補助 8 件補助本校師生組團赴國外研習交流試辦計畫。	鼓勵教師積極參與國際學術事務。  辦理補助本校師生組團赴國外研習交流試辦計畫徵選作業	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理本校、教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案
推動與姊妹校實質交流合作	締結姊妹校及學術交流： (一) 推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊	姊妹校締結及續約 與日本尾道市立大學簽署學術交流協定書及學生交流協議及與泰國湄州大學	推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	為增加本校師生與姊妹校訪問團交流機會，未來將於訪問團訪問期間安排多場與本校師生座談時段，拓展

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>妹校洽談各項合作細則。</p> <p>(二) 安排本校及姊妹校代表互訪。</p> <p>(三) 辦理本校暨姊妹校暑期學術文化活動。</p>	<p>續約學術合作交流協議書。</p> <p>學術交流：</p> <p>(一) 103/9-103/1 姊妹校大陸西北農林科技大學、東北大學、南京農業大學於本校進行為期 1 學期交換課程。</p> <p>(二) 103/10/2 姊妹校大陸西北農林科技大學師生訪問團蒞校訪問。</p> <p>(三) 103/10/27-28 姊妹校泰國湄州大學學術訪問團蒞校訪問。</p> <p>(四) 103/11/3-4 姊妹校日本香川大學與本校師範學院及理工學院共同舉辦學術研討會。</p> <p>(五) 103/11/7 姊妹校大陸福建農林大學學術訪問團蒞校訪問。</p> <p>(六) 103/11/12 姊妹校日本上越教育大學蒞校訪問。</p> <p>(七) 103/11/26 姊妹校泰</p>	<p>參與國際學術事務。</p>	<p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>本校師生國際視野。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>國素勒他尼大學學術訪問團蒞校訪問。</p> <p>(八) 104/3/16-20 姊妹校美國愛達荷大學農學院暨生命科學院訪問團蒞校交流。</p> <p>(九) 104/4/10-12 姊妹校菲律賓賓東方大學訪問團蒞校參訪。</p> <p>(十) 104/4/22-23 姊妹校日本尾道市立大學訪問團蒞校參訪及簽約。</p> <p>(十一) 104/5/12-19 本校校級訪問團訪問姊妹校泰國素勒他尼大學。</p> <p>(十二) 104/7/7-14 本校師生訪問團參與姊妹校西北農林科技大學暑期交流活動。</p> <p>(十三) 104/7/19-23 姊妹校大陸南京農業大學師生訪問團一行蒞校訪問。</p> <p>(十四) 104/7/26-104/8/2 本校師生訪問團參與</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		姊妹校南京農業大學暑期交流活動。			
推動本校學生參與海外研修計畫	(一) 辦理交換學生計畫說明會、“Study Abroad”海外留學教育文化說明會、外薦交換學生新生說明會及薦外交換學生行前說明會。 (二) 辦理本校外薦及薦外交換學生業務。 (三) 辦理本校學生海外體驗計畫。	(一) 103 學年度共辦理 10 場場說明會。 (二) 103/9-103/1 本校共有名薦外交換學生前往本校姊妹校大陸東北大學、中國傳媒大學、美國愛達荷大學、奧瑞岡大學、日本香川大學進行為期 1 學期交換課程。 (三) 103 學年度共甄選及補助 30 名學生參與海外體驗計畫。	拓展學生國際視野及專業知能	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為擴大宣導交換學生及留學資訊，每學期擬於各學院導生時間辦理交換學生計畫說明會及“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。
國際生招生	(一) 外國學生申請入學 (二) 海外聯招僑生分發。 (三) 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。	(一) 外籍生入學申請共 107 件，76 人可獲入學許可，報到人數 23 人。 (二) 海外聯招僑生分發 241 人，報到人數 100 人(大學部為 97 人，研究生為 3 人)。 (三) 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發 5，報到	國際生人數持續成長，建構校園多元文化氛圍。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	國際學生逐年增加，建議有專人執行招生業務及相關流程之完成。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		人數 2 人(大學部 2 人)。			
國際生獎助學金	(一) 教育部僑生清寒助學金請撥及核銷。 (二) 教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。 (三) 僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。 (四) 校內外國研究生獎學金請撥及核銷。 (五) 校內大學部外國學生獎學金請撥及核銷。 (六) 臺灣獎學金請款及核銷(含外交部及教育部)。 (七) 印尼亞齊獎。	(一) 103 學年度清寒僑生助學金計有 60 位僑生獲得助學金，每月新臺幣 3,000 元助學金，總計核撥 134 萬 4,000 元。 (二) 103 學年度第 1 學期及第 2 學期，各計有 2 位僑生研究生獲得助學金，每月新臺幣 1 萬元助學金，總計核撥 24 萬元。 (三) 103 年度僑務委員會學行優良僑生獎學金計有 7 位僑生獲得獎學金，每位 5,000 元整，總計核撥 3 萬 5,000 元。 (四) 103 學年度計有 35 位外國研究生獲得外國研究生獎學金，其中舊生續領生共 17 位，新生受獎生共 18 位。	(一) 協助僑外生同學能在台安心就學。 (二) 獎勵本校優秀僑外生在台學習表現。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>(五) 103 學年度第 1 學期受獎生 1 位及第 2 學期受獎生 6 位，1 學期 3 萬，總計核撥 21 萬元整。</p> <p>(六) 103 學年度外交部台灣獎獎學金受獎生 1 位，教育部台灣獎獎學金受獎生 2 位。</p> <p>(七) 協助提供印尼亞齊獎受獎生 3 位向教育部菁英來臺留學辦公室申請請撥獎學金。</p>			
提供多元文化體驗機會	<p>(一) 103/10/28-30 辦理國際文化節。</p> <p>(二) 103/11/8 外籍學生參加嘉義市社區營造成果展暨新住民多元文化宣導活動傳統舞蹈演出。</p> <p>(三) 103/12/19 辦理冬至暨聖誕晚會。</p> <p>(四) 104/3/13 辦理春節祭祖活動。</p> <p>(五) 104/4/4-5 辦理僑生春遊活動。</p>	<p>(一) 國際文化節，含校內外師生約 300 人參與。</p> <p>(二) 嘉義市社區營造成果展暨新住民多元文化宣導活動，外籍生表演者共 8 位。</p> <p>(三) 冬至暨聖誕晚會，總計僑生約 60 人參與。</p> <p>(四) 春節祭祖活動，含貴賓、師長、本校國際生 128 人參加。</p> <p>(五) 僑生春遊活動，總計</p>	<p>(一) 透過異國美食、才藝表演、文物展覽、文化體驗、異國傳統遊戲體驗等活動增進本校台灣學生與國際生的相互了解及促進彼此情感交流，拓展本校全體師生國際視野並認識多元文化。</p> <p>(二) 僑外生走入社區，參與社區活動，體驗本地多元文化。</p> <p>(三) 讓離鄉背井的國際生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		36 人參加。	<p>們透過冬至暨聖誕晚會，認識不同校區的朋友並交流。同時，也能明白本校及臺灣接受多元文化的歸屬感。</p> <p>(四) 讓來自海外的僑外生了解「慎終追遠」對華族的含義與價值，同時增加外籍生對中華文化有更深一層的認識與了解，并帶出多元文化的融合。</p> <p>(五) 過僑生春遊活動，讓各國僑生有機會建立彼此的友誼，增進感情及互相關懷，藉由旅遊觀光活動，讓僑生更了解臺灣本土文化。</p>		
國際生輔導及活動	(一) 103/9/9-12 辦理國際新生接待活動，含機場接機、新生講習及證件辦理等，讓國際新生能安心在台就學。	<p>(一) 國際新生接待活動，總計 157 人參與。</p> <p>(二) 僑生迎新宿營，總計 69 人參加。</p> <p>(三) 僑生教身心健康專題演講，總計 86 人。</p>	<p>(一) 透過各項活動辦理，凝聚國際生與國際處的向心力，並有效關懷國際學生。</p> <p>(二) 透過活動，讓學長姐積極關懷新生，給與</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	(二) 103/10/11-12 辦理僑生迎新宿營。 (三) 103/11/14 辦理僑生身心健康專題演講。 (四) 103/11/21 帶領本校僑生參加 103 學年度中央有關機關聯合訪視僑生活動。 (五) 103/12/14 帶領本校僑生參與第 11 屆中南部僑生盃運動會。 (六) 104/2/17 辦理國際學生小年夜餐會，關懷未能返回僑居地之國際學生。 (七) 104/3/28 帶領僑生參加 104 年度南區僑生春季聯誼活動。 (八) 104/5/6 辦理僑外生留台工作專題講座。 (九) 104/5/28 辦理國際生送舊晚會。	(四) 103 學年度中央有關機關聯合訪視僑生活動，總計 15 人參加。 (五) 第 11 屆中南部僑生盃運動會，總計 27 人，分別參加籃球及創意才藝競賽團體組，並榮獲創意才藝競賽團體組冠軍。 (六) 國際學生小年夜餐會，總計 17 位同學參加。 (七) 104 年度南區僑生春季聯誼活動，總計 28 人參加。 (八) 僑外生留台工作專題講座，總計 58 人。 (九) 國際生送舊晚會，總計 137 人。	新生必要的協助。 (三) 鼓勵學生參與校際活動，建立友善情誼。		
國際生證件辦理及保險	(一) 辦理 103 學年度新生新辦居留證及居留證延期。 (二) 辦理國際生舊生居留	(一) 103 學年度新辦國際學生居留證及居留證延期，約 120 件。 (二) 103 學年度辦理舊生	(一) 讓國際生免去交通奔波並合法在台就學。 (二) 協助辦理醫療保險及健保，保障國際生在	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	證延期。 (三) 辦理 103 學年度新生投保僑生傷病醫療險及外籍生傷病醫療險。 (四) 辦理 103 學年度國際生健保卡申請。	居留證延期，約 80 人次。 (三) 103 學年度 64 位投保僑生傷病醫療險。97 位投保外籍生傷病醫療險或延續投保外籍生傷病醫療險。 (四) 103 學年度國際生健保卡申請共 87 件通過。	台醫療權益並安心就醫。	<input type="checkbox"/> 差	

## 圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化流通服務，提升書庫效益	(1) 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(2) 加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質。	每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。	提升櫃臺人員知能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(3) 因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能	每學期辦理一次。	增加圖書典藏使用空間及效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(4) 將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	每學期一次。	老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依圖書館法規定內持續辦理。
	(5) 確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持	視館藏空間不定期調整。	寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	續採集，規劃館藏空間。			<input type="checkbox"/> 差	
期刊、參考資源與資料庫之蒐集管理與推廣利用教育	(1)擴充各學科、各種型式的資源，建立多元化紙本與電子館藏。並參加各種電子資源聯盟，聯合採購電子資源，降低採購成本，擴充館藏內容範圍。	1. 紙本期刊館藏 3,834 種，較去年增加 50 種。 2. 電子期刊 6 萬 0,602 種，較去年增加 954 種。	1. 增加紙本與電子館藏有助於師生之學術研究所用。 2. 降低採購資源成本，擴充館藏內容範圍。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(2)整理並連結免費優質網路學術資源、數位博物館網站資源，擴展圖書館資源內容。並持續維護機構典藏查詢系統。	1. 資料庫採購及免費連結今年共有 166 個，較去年增加 3 個。 2. 電子期刊 6 萬 0,602 種，較去年增加 954 種。 3. 持續機構典藏系統的資源維護提供師生學術研究所需。	有助於師生之學術研究。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(3) 持續建置「嘉大博碩士論文檢索系統」，促進知識流通，提升本校研究風氣。	持續徵收各系所畢業生論文，本年度徵收 744 種(2,232 冊)論文。	增加館藏的論文蒐藏提供師生參考研究。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(4)致力於新生圖書館利用教育，建立大學學生應有資訊能力，並培養終身學習資訊素養。且持續舉辦電子資源利用研習，提升	計上 54 次課程，參加人數共 1,420 人。比 102 學年增加 3 場，增 63 人參與課程。	1. 為使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。 2. 協助師生利用資源以教學研究所用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	師生資源使用能力，建立師生創新研究基礎。				
持續徵集書刊資源	(1) 擴充書刊、媒體、期刊等實體館藏與電子館藏，預計至民國 106 年實體館藏量可達 70 萬冊、電子館藏可達 73 萬種。	實體圖書達到 70 萬 5,000 冊、電子書達到 72 萬冊。	增加館藏圖書資料，提供師生教學研究多元資源。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣導讀者利用圖書資源。
	(2) 參與臺灣學術電子聯盟，購置優質電子書提升書刊資源類型廣度。透過與友館進行書刊資源合作採購，以有效運用書刊經費，並擴增全校可用館藏資源。	加入 2 項聯盟購書。計增加 1 萬 2,271 冊電子書可線上閱讀。	透過參與聯盟，與他校共享資源，降低購書經費。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(3) 每月受理讀者線上薦購圖書申請，及時提供最新圖書資訊服務讀者。	計受理推薦圖書 869 冊	滿足讀者隨時推薦圖書之需求。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	可按月依據讀者推薦圖書購書。
	(4) 受理教師至國外自行小額購置教學研究用書，縮減採購圖書行政流程可能延宕之時效性。	師範院王清思教師協助國外小額採購圖書 9 冊。	滿足讀者購書之時效性。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	透過會議多加宣導教師協助國外購書訊息。
	(5) 每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，	徵集推薦圖書 2 次，計購置 2,123 冊圖書。	廣納師生推薦圖書清單之使用需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	提供讀者教學研究使用及豐富館藏資源。			<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(6) 各學院提撥至少 10% 教訓輔經費購置館藏圖書資料。	各學院提撥購置圖圖書資料經費 1 次，約 85 萬元。	增加購書經費，提供更豐富及最新圖書資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改善圖書館資訊化作業及效能	(1) 資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎。	新民圖書館及自修室無線網路更新。	提升圖書館資訊檢索的便利性。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	即時監測。
	(2) 自動化系統功能擴充。 a. 館藏目錄系統介面的強化。 b. 館藏查詢 app 建置，及同步建置 iOS / Android 版本的館藏查詢 app。 c. 透過 API web service 提供多樣化的服務。	圖書館自動化系統離校軟體與教務系統介接整合。	改善圖書館離校手續。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依實質狀況改善。
	(3) 定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	2 場講座，10 場電影欣賞，共 305 人參與。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	加強推廣

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
配合推動校園博物館化，營造校園藝文氣息	(1) 持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。	共開 5 期課程，每期 3 班，共 132 人參與。	引領學員進入瓷器工藝結合藝術彩繪的境界，期盼瓷繪藝術能發揚光大。	<input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	更多元化經營。
	(2) 蕭萬長文物館文物數位化，以供民眾方便應用。	「蕭萬長文物館資料數位化暨典藏系統建置案」，自 103/11/1 起開放網路使用。	圖書館透過文物及資料數位化的方式，將典藏於「蕭萬長文物館」的文物資料轉為數位化資源，更寬廣地展現蕭先生在臺灣史、政經方面的影響與成就。發揮電子文獻保存、推廣、研究之功能。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強推廣。
	(3) 推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。	配合蕭前副總統再度捐贈名畫辦理書法與藝術饗宴展及辦理國立嘉義大學 2015 藝文博物系列展 1 場次。	預計每場次能吸引各專業領域師生前來觀賞為目標。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	改為以藝文博物系列展為主的規劃。

進修推廣部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.強化與社區之合作關係 強化與社區之合作關係。	1a.辦理游泳訓練班。	預計經費收入 110 萬元。 該班實收 161 萬 8,973 元， 比較預期收入增加 47%。	促進市民健康，養成運動習慣。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1b.辦理養生太極拳班。	預計辦理 4 班，經費收入 5 萬 6,000 元。 該 4 班實收 9 萬 2,000 元， 比較預期收入增加 64%。	增進養生知能，以提升健身強身。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1c.辦理圖書資訊學分班。	預計辦理 2 班，經費收入 50 萬元。 該 2 班實收 45 萬 4,500 元， 比較預期收入減少 11%。	提供優質多元化課程與學習環境，本學年訓練滿意度均達 92%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣傳。
	1d.辦理環境教育人員研習班。	預計辦理 4 班，經費收入 44 萬元。 該 4 班實收 58 萬 7,002 元， 比較預期收入增加 33%。	提供多元化授課方式，本學年度訓練滿意度達 90%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1e.教學器材借用及維護維修處理。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度；使用經費為 82 萬 5,943 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	1f.校園環境清潔及綠美化。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%。	增設無障礙坡道，增加危險地方照明，並栽植花木；使用經費為16萬5,002元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	1g.校園水電設施及公共區域維護。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%。	校園水電設施，以節能減碳為目標，提高省水省電器具數量；使用經費為98萬0,658元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	1h.購置物品報帳核銷。	極大化經費支用效能，預計目標將資源使用率提高1%。	依照實際需求，購置所需物品，增加經費運用效力；購置經費為92萬1,143元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。	辦理中小企業人力提升計畫。	<p>預計辦理中國生產力中心委訓中小企業人力提升員工訓練課程6班，經費收入45萬元。</p> <p>103/7-12已辦理6班，經費收入45萬1,515元。比較預期收入增加0.1%。</p>	<p>1.委訓訓練課程之教學態度、教學方法滿意度調查均達5級分(最高級為5級分)。</p> <p>2.企業單位針對訓練單位服務滿意度調查整體表現均達10級分(最高級為10級分)。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.配合雲嘉南區域發展，	3a.辦理雲嘉南分署委訓	預計辦理職業訓練15班	各班訓後之課程規劃、	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。	產業人才投資計畫訓練課程。	，經費收入 240 萬元。 103/7-104/6 已辦理 21 班，經費收入 283 萬 6,350 元，比較預期收入增加 18%。	教材內容、教學態度、教學方法及行政服務之滿意度調查均達 95%。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3b.辦理教師在職進修課程。	預計辦理教師進修課程 10 班，經費收入 700 萬元。 1.103/7-8 教師增能學分班 共 7 班經費收入 46 萬元。 2.103/7-104/7 國小教師加註輔導專長學分班 經費收入 (103)258 萬 3,400 元 +(104)增開 4 學分 21 萬 6,600 元 +(104)嘉義 A 班 200 萬 8,100 元 +B 班 256 萬 8,940 元 +高雄 A 班 223 萬 1,000 元 +B 班 243 萬 6,700 元，共 11 班總收入 1,250 萬 4,740 元，比較預期收入增加 79%。	各班教師增能進修課程之滿意度達 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3c.辦理軍訓教官在職進修	預計辦理軍訓教官在職進	增進高級中等以上學校軍	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	課程。	修課程 2 班次，經費收入 51 萬元。 103/7-104/6 已辦理 4 班，經費收入 101 萬 3,000 元，比較預期收入增加 99%。	訓教官輔導知能、提升教學與輔導品質。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3d.辦理進修學士班與碩士在職專班。	辦理進修學士班 12 學系、碩士在職專班 13 系(所)。	敦請各系所配合國內與國際趨勢暨區域發展特性，適時調整課程架構與教學方式，提升辦學績效。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	各系所配合調整課程架構與教學方式，導師或指導教授適時輔導學生，增加畢業率。
	3e.辦理招生宣傳工作。	赴高中職進行招生宣傳工作計 10 場次，並於 6 家電台暨 3 家報紙進行招生廣播與平面媒體宣傳。	進修學士班 12 學系之報到率達 100%。 碩士在職專班 13 系(所)之報到率達 95%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	敦請設置碩士在職專班之各系(所)針對大學部學生多加宣傳鼓勵報考本校碩士在職專班。
	3f.辦理進修學士班 12 學系、碩士在職專班 13 系(所)入學考試。	辦理 3 場次招生考試，碩士在職專班報名人數計 492 人、進修學士班報名人數計 1,227 人、進修學士班園藝學系農場管理組公費生報名人數計 133 人。	建立筆試暨口試命題及評分標準作業程序，減少考生對試題暨評分標準產生疑義之情形，避免相關申訴案件。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	建立試務工作標準作業程序。
	3g.編列年度收支概算。	強化預算管理，使經費使用率達到 100%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			提升學員滿意度。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3h.收繳學分、學雜費及對帳事宜。	加強經費管理，依規定每10日辦理入帳。	依國庫收款書，每日詳填暫收報表，並每10日辦理暫收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3i.編製招生概算、報帳、核銷及招生事務工作。	加強經費管理，使經費運用達成100%。	為求招生事務工作順利及圓滿，依實際需求，增加經費運用效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3j.財產保管等相關事宜	加強財產管理，預計目標將資源使用率提高1%。	充分利用設備，務使閒置器材重新使用，提升物品使用次數。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3k.文件申請各代收工本費及入帳事宜。	加強現金管理，依規定於5日內入帳。	詳實開立收據，依規定於5日內辦理入帳作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3l.辦理休退學、減免學雜費、退選退費及報表作	加強經費管理，使學生可在3個星期內收到退費。	在規定日期後，確實儘快做好退費清冊，使學生在3	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	業。		個星期內可收到費用。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3m.教學場所管理與維護。	落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高 2%。	充分利用建築物空間，務使閒置空間重新使用；使用經費為 25 萬 2,512 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3n.公文、掛號、信件、包裹、快遞等收發服務。	落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低 2%。	落實公文、包裹的收發流程，減少錯誤分配發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3o.辦理進修部部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校外獎助學金。	1. 協助進修部學生申請就學貸款計 933 人次。 2. 補助進修部學生學雜費減免計 413 人次。 3. 補助進修部弱勢學生助學金計 158 人次。 4. 受理進修部學生急難慰助金計 17 人次。 5. 受理進修部學生仁愛慰助金計 17 人次。 6. 受理進修部學生清寒學生獎學金計 187 人	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		次。 7. 受理進修部學生清寒學生扶助金計 4 人次。 8. 代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計 54 人次。			
	3p.各種集會之督導與指導、辦理各類活動及學生事務。	1. 辦理自治幹部座談會 2 場次。 2. 辦理新生始業輔導 1 場次。 3. 辦理品德人文關懷講座 2 場次。 4. 辦理進修部主任時間及安全宣導講座 2 場次。 5. 協調辦理新生健康檢查及大一新生實施貝克憂鬱量表檢測各 1 場次。	加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提昇。另增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.建構終身學習環境	4a.辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練班。	預計辦理 10 班，經費收入 410 萬元。 103/7-104/6 已辦理 11 班，經費收入 543 萬 9,723 元，比較預期收入增加 33%。	以充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4b.辦理樂齡大學課程(高齡者終身學習課程)。	預計辦理 1 班，經費收入 320,000 元。 103 學年辦理教育部補助樂齡大學經費收入 320,000 元，執行率達 100%。	課程之課程規劃、教材內容、教學態度、教學方法及行政服務之滿意度均達 90%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務/加強校務系統服務</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>配合人事室增強線上簽核差勤系統功能新增短程公出申請單、寒暑假申請、管理人員匯出出勤資料報表等功能。</li> <li>因應教育部新版公版畢業流向調查問卷，整合校友資訊系統開發。</li> <li>學生證件申請系統新增學生申請證件選擇ATM繳費功能、管理人員查詢學生繳費情形、管理人員匯出學生繳費報表等功能。</li> <li>配合教師提聘作業流程，持續改善教師提聘系統，加強人事系統服務e化。</li> <li>因應教師評鑑實施要點修正進行教師職涯歷程檔案系統改版。</li> <li>持續維護產官學管理系統線上作業及各項符合業務單位之新需求。</li> </ol>	<p>預計新增程式 15 支，修改程式 4 支，實際新增程式 15 支，修改程式 4 支。</p> <p>預計新增程式 9 支，修改程式 2 支，實際新增程式 8 支，修改程式 5 支。</p> <p>預計新增程式 3 支，修改程式 4 支，實際修改程式 4 支。</p> <p>預計修改程式 8 支，實際修改程式 8 支。</p> <p>預計新增及修改 15 支程式，已完成新增及修改共 31 支程式。</p> <p>預計修改 8 支程式，已完成修改 24 支程式。</p>	<p>縮短教職員工申請差假程序，平均在 3 日內完成。</p> <p>符合教育部要求。</p> <p>已完成。</p> <p>已完成。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>7.新增 IC 卡換補發申請系統，學生或職員可透過 ATM 繳費、管理人員查詢學生繳費情形及發卡功能</p> <p>8.修繕系統正式上線。</p> <p>9.系外專業學程線上申請，審查。</p> <p>10.修改維護學籍系統。</p> <p>11.必選修科目冊新增大學部課程模組化程式。</p> <p>12.因應教育部新版公版畢業流向調查問卷，整合校友資訊系統開發。</p> <p>13.學生證件申請系統新增學生申請證件選擇 ATM 繳費功能、管理人員查詢學生繳費情形、管理人員匯出學生繳費報表等功能。</p> <p>14. 配合教師提聘作業流程，持續改善教師提聘系統，加強人事系統服務 e 化。</p>	<p>每月約有 170 人提出申請。</p> <p>修善單上網填寫，簡化工作人員記錄、統計。</p> <p>取代紙張申請，以利推動課程模組化。</p> <p>預計完成 36 次程式維護</p> <p>預計新增 4 支程式，修改 4 支程式。</p> <p>預計新增程式 9 支，修改程式 2 支，實際新增程式 8 支，修改程式 5 支。</p> <p>預計新增程式 3 支，修改程式 4 支，實際修改程式 4 支。</p> <p>預計修改程式 8 支，實際修改程式 8 支</p>	<p>實現單一窗口作業，簡化 IC 卡申請程序。</p> <p>系統穩定度達 93%。</p> <p>系統穩定度達 93%。</p> <p>完成 36 次程式維護。</p> <p>大學部學生可選擇學術研究或實務應用領域課程修讀。</p> <p>符合教育部要求。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標/加強校務系統服務	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充。	1.完成 103 年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案採購，提升現有雲端環境之資源為原有之 1.3 倍。 2.完成校務行政雲端與伺服器集中型備份系統更新案採購，提升現有備份環境授權數為原有之兩倍。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作/加強校務系統服務	預計修改程式 8 支，實際修改程式 8 支。	預計修改程式 8 支，實際修改程式 8 支。	預計修改程式 8 支，實際修改程式 8 支。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
協助秘書室及總務處爭取線上電子簽核相關軟體設備採購與建置經費，以便進行線上電子簽核系統之規劃及建置/建立電子公文基礎建設	持續爭取電子簽核軟體設備採購與建置費用補助款，配合中央單位，建置電子簽核系統。	電子公文線上簽核系統建置經費列入 104 年度概算。由電子計算機中心編列 330 萬元，匡列於 104 年度概算「本校設置及應用電腦經費」項下。	協助秘書室及總務處將舊有紙本簽核方式之公文管理系統更新為電子公文線上簽核系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公佈欄、郵	委外建置電子公文線上簽核系統，將目前傳統之紙本公文簽核方式，推動為「公文線上簽核」作業方		完成電子公文線上簽核系統委外建置採購案，完成系統開發建置。「電子公文線上簽核系統建置案」	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
件管理) 與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構成本校電子公文基礎建設，達成節能減紙效益/建立電子公文基礎建設	式，以提昇公文交換及處理速度，增進行政效率。		於104年1月22日評選決標，104年7月6日完成開發建置正式上線，採用自然人憑證電子簽核機制。	<input type="checkbox"/> 差	
建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益/加強校務系統雲端化服務	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充。	1.完成103年校務行政雲端儲存及伺服器設備擴充案採購，提升現有雲端環境之資源為原有之1.3倍。 2.完成校務行政雲端與伺服器集中型備份系統更新案採購，提升現有備份環境授權數為原有之兩倍。	系統穩定度達93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路(WEB)化/加強校務系統雲端化服務	1.線上輔系，雙主修維護。 2.線上學生申請學雜費減免維護。 3.線上清寒獎學金申請維護。 4.線上轉系申請維護。 5.線上班會紀錄維護。 6.線上生活學習時數維護。 7.弱勢學生生活助學金維護。	取代紙張，及資料電子化保存，簡化行政流程。	系統穩定度達93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	8.學生因公出差申請維護。 9.常德清寒獎學金申請維護。 10.生活學習生申請表維護。 11.推動校務行政資訊系統網際網路(WEB)化。	新增程式共 2 支。(成績系統)			
規劃及推動單一帳號登入認證機制/加強校務系統雲端化服務	規劃及推動單一帳號登入機制。		電子公文線上簽核系統整合校務行政系統單一帳號登入。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提供校園雲端服務租用機制/加強校務系統雲端化服務	提供校園雲端服務租用機制。	1.新增應化系租用分析技術交流研討會虛擬主機 1 台。 2.新增主計室租用主計室系統用虛擬主機 2 台。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
擴建現有校園骨幹網路/強化校園光纖骨幹網路	擴建現有校園骨幹網路。	新增漁類保育中心至電算中心之 12 芯光纖。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增建嘉禾路至圖資大樓之光纖及管路，以形成圖書資訊大樓對外的環形網路，以增進校園網路的	增建嘉禾路至圖資大樓之光纖及管路。	完成嘉禾路至圖資大樓間之光纖管路，埋設 3 英吋膠管 9 隻，24 芯光纖 1 條。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
安全性/強化校園光纖骨幹網路				<input type="checkbox"/> 差	
將以往所布建的多模光纖逐步更新為單模光纖/強化校園光纖骨幹網路	辦理食品科學系館、食品工廠無線網路建置。	於食品系及工廠建置無線網路，安裝 ArubaAP-105* 24 台，食品工廠 AP* 8 台，共 32 台無線基地台。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率/增進校園無線網路效能	辦理食品科學系館、食品工廠無線網路建置。	於食品系及工廠建置無線網路，安裝 ArubaAP-105* 24 台,食品工廠 AP* 8 台,共 32 台無線基地台。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能/增進校園無線網路效能	辦理新民校區 B 棟等無線網路建置。	辦理本校「提升無線網路設置計畫」，於 104/6/9 由麟銳公司以 310 萬 8,975 元得標，於 4 校區新民校區 B 棟等 24 棟建築安裝 128 台無線基地台，預計 104/9 完工驗收。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
逐年購置新的網路設備汰換老舊設備/提升學生宿舍網路服務品質	逐年購置新的網路設備汰換老舊設備。	1.購買網路交換器計 6 台汰換老舊設備。 2.汰換蘭潭六舍網路交換器 11 台，預定 104/8 完工驗收。 3.汰換機房冷氣 1 台。 4.重整民雄男舍電源線，	宿舍機房冷氣及電路維修。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		維修蘭潭三舍、民雄女舍等網路線。			
將宿舍網路架構更改為DHCP架構，對住宿床位自動配發IP，住宿生不需設定IP即可上網，對住宿生提供更友善的服務/提升學生宿舍網路服務品質	2. 宿舍網路架構更改為DHCP架構，對住宿床位自動配發IP。	購買開道驗證設備等網路交換設備1式。	購買相關網路設備，進行安裝測試。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
進行電腦教室之電腦更新、維護/提升電腦教室與e化教學設施	電腦教室之電腦維護與更新。	目標值:預計更新電腦教室2間。 實際值:更新蘭潭校區與民雄校區各一間電腦教室共121台電腦。	電腦教室之軟硬體設施之提升有效改善資訊教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
租、購全校性之教學軟體供教職員生使用/提升電腦教室與e化教學設施	購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。	購置微軟全校性授權軟體EES、OVS-ES教職員版與學生版各一年授權。	全校教職員工生可以合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助/提升電腦教室與e化教學設施	強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。	本期間有日間工讀生8位，夜間工讀生10位，並於104/1/27辦理工讀生教育訓練。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作/	進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作。	104/6新版嘉大首頁上線。	系統穩定度達93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
改進本校全球資訊網站				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
維護無障礙且全校齊一標準之網站/改進本校全球資訊網站	維護無障礙且全校齊一標準之網站。	達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推動各單位英語網頁建置及充實其內容/改進本校全球資訊網站	推動各單位英語網頁建置及充實其內容。		系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
更新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程 / 加強 IC 卡相關服務	<p>以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。</p> <p>1.更新校園 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程。</p> <p>2.實現單一窗口服務，本校學生證與識別證補換發申請，改採用線上申請。</p> <p>3.簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式且公告，不須再前往校園資訊站開卡。</p>	<p>1.新增程式 5 支，修改程式 7 支。</p> <p>2.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性 3.要求應達全年上班時間 93%以上。</p>	<p>1.實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。</p> <p>2.增加系統操作便利性。</p> <p>3.系統穩定度達 93%。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
配合新科技，研究及開發 新型態 IC 卡相關服務 / 加強 IC 卡相關服務	1.配合新科技，研究及開發 新型態校園 IC 卡相關服 務。 2.增加系統操作便利性，將 門禁點依汽機車分類， 可一次授權所有汽車或 機車門禁點權限； 另重新開發門禁保全警示 系統，供各校區大門警 衛室使用。 3.測試新型或替代之門禁 設備並修改整合程式以 結合本校系統。	1.新增程式 8 支，修改程 式 5 支。 2.協助各單位新增門禁 點，處理系統連結、測 試及驗收後上線等事 宜，新增 15 個門禁點。	1.校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡 系統與教務行政等系 統整合之規劃及設 計，推動校園 E 化。 2.增加系統操作便利性。 3.系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理數位學習教師研習 活動/建立高品質數位學 習服務體系	教師資訊研習海報製作。 研習活動時程訊息公告。 研習滿意度問卷製作。 辦理研習活動。 研習滿意度問卷調查。	預計全年辦理 10-15 場次 研習，實際辦理 18 場次。 預計全年辦理 15-18 門網 路課程，實際辦理 20 門。 預計全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 25-30 次 ，實際辦理 30 次。 預計全年辦理行政遠距視 訊會議 10-12 次，實際辦 理 14 次。	預計教師研習滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 網路課程滿意度調查達 4.0 實際為 4.4。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理非同步網路課程之 進行/建立高品質數位學 習服務體系	進行網路課程開課作業。 協助網路課程教師經營。 網路課程提報教務會議。	預計全年辦理 10-15 場次 研習，實際辦理 18 場次。 預計全年辦理 15-18 門網	預計教師研習滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 網路課程滿意度調查達	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	網路課程提報教育部。 網路課程依學校相關辦法 審查作業。	路課程，實際辦理 20 門。 預計全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 25-30 次 ，實際辦理 30 次。 預計全年辦理行政遠距視 訊會議 10-12 次，實際辦 理 14 次。	4.0 實際為 4.4。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理校區間同步遠距教 學課程之進行/建立高品 質數位學習服務體系	校區遠距教學教室維護測 試。 3 校區通識講座課程表作 業。 網路視訊連線 TA 教育訓 練。 辦理遠距教學課程轉播作 業。	預計全年辦理 10-15 場次 研習，實際辦理 18 場次。 預計全年辦理 15-18 門網 路課程，實際辦理 20 門。 預計全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 25-30 次 ，實際辦理 30 次。 預計全年辦理行政遠距視 訊會議 10-12 次，實際辦 理 14 次。	校區遠距教學教室維護測 試。 3 校區通識講座課程表作 業。 網路視訊連線 TA 教育訓 練。 辦理遠距教學課程轉播作 業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理校區間校務行政遠 距視訊會議/建立高品質 數位學習服務體系	校區視訊會議室設備維護 測試。 3 校區視訊會議開會登記 作業。 網路視訊連線 TA 教育訓 練。 辦理視訊會議轉播作業。	預計全年辦理 10-15 場次 研習，實際辦理 18 場次。 預計全年辦理 15-18 門網 路課程，實際辦理 20 門。 預計全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 25-30 次 ，實際辦理 30 次。 預計全年辦理行政遠距視 訊會議 10-12 次，實際辦	預計教師研習滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 網路課程滿意度調查達 4.0 實際為 4.4。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		理 14 次。			
建立數位影音客服專線/ 建立高品質數位學習服務體系	提供數位學習問題信箱。 教學平台教師專人影音諮詢。 教學平台學生專人諮詢。	預計全年辦理 10-15 場次研習，實際辦理 18 場次。 預計全年辦理 15-18 門網路課程，實際辦理 20 門。 預計全年辦理通識講座同步遠距教學課程 25-30 次，實際辦理 30 次。 預計全年辦理行政遠距視訊會議 10-12 次，實際辦理 14 次。	預計教師研習滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 網路課程滿意度調查達 4.0 實際為 4.4。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
更新教學平台系統版本/ 建立優質的數位學習平台	評估教學平台新版本系統效能。 於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業。 新版本的教學平台上線營運。	預計全年使用教學平台課程達 1,000-1,200 門，實際為 1600。 預計師生教學平台使用達 90-100 萬人次，實際為 120 萬人次。	預計教師使用教學平台滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 預計教學平台系統升級到 1.9 最新版，實際為 1.9。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
擴增教學平台教學工具 模組/建立優質的數位學習平台	評估教學平台現有功能。 測試 Moodle 新的功能模組。 安裝 Moodle 新的功能模組。	預計全年使用教學平台課程達 1,000-1,200 門，實際為 1,600 門。 預計師生教學平台使用達 90-100 萬人次，實際為 120 萬人次。	預計教師使用教學平台滿意調查達 4.0，實際為 4.2。 預計教學平台系統升級到 1.9 最新版，實際為 1.9。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
更新教學平台系統修補 程式/建立優質的數位學習平台	評估教學平台現有系統之安全與漏洞。 於測試機測試系統修補程	預計全年使用教學平台課程達 1,000-1,200 門，實際為 1,600 門。	預計教師使用教學平台滿意調查達 4.0，實際為 4.2 預計教學平台系統升級到	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	式。 安裝修補程式上線營運。	預計師生教學平台使用達 90-100 萬人次，實際為 120 萬人次。	1.9 最新版，實際為 1.9。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
製作教學平台操作示範 影片/建立優質的數位學 習平台	編修教學平台操作手冊。 製作教學平台系統及教學 工具模組操作影片。	預計全年使用教學平台課 程達 1000-1200 門，實際 為 1600。 預計師生教學平台使用達 90-100 萬人次，實際為 120 萬人次。	預計教師使用教學平台滿 意調查達 4.0，實際為 4.2 預計教學平台系統升級到 1.9 最新版，實際為 1.9	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建置教師高畫質教學影 片上傳專區/建立高畫質 教學影片雲端資料平台	維護與更新 PMS 影片主機 更新 Moodle 平台與影片 主機整合程式。 更新教師高畫質教學影片 上傳專區。	預計全年上傳影片數量達 40-50 個，實際為 79 個。	預計高畫質教學影片上傳 專區，已完成平台教師個 人影片專區上傳。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理教師教室影音錄製 系統研習/建立高畫質教 學影片雲端資料平台	評估高畫質影音錄製商品 。 購置影音錄製工具軟體。 推廣教師使用影音錄製工 具軟體。	預計全年上傳影片數量達 40-50 個，實際為 79 個。	預計高畫質教學影片上傳 專區，已完成平台教師個 人影片專區上傳。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
整合雲端影音視訊資料 庫，以利教師存放使用錄 製的影音檔案/建立高畫 質教學影片雲端資料平 台	教學平台整合 Google 雲端 硬碟。 教學平台整合 Gdatacon 影 片管理平台。	預計全年上傳影片數量達 40-50 個，實際為 79 個。	預計高畫質教學影片上傳 專區，已完成平台教師個 人影片專區上傳。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

校園環境安全管理中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.辦理毒化物運作紀錄之管理及申報	1.持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 2.定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。	1.依規定每季申報新購買之數量，103 學年度總計新購 126 筆。 2.於 103 年 10 月 24 日、104 年 1 月 23 日、104 年 4 月 22 日及 7 月 23 日召開毒化物運作管理委員會。	1. 依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。 2. 每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，建立完善毒化物運作機制，落實毒化物管理。 3. 完成每季線上申報，達成率 100%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為有效控管毒化物總量，已請電算中心開發校內毒化物申報系統。
2.協辦嘉義地區毒化災演習	建構完善毒性化學物質緊急應變計畫，並配合派員參加毒化災之教育訓練。	1.已訂定毒化物緊急應變計畫。 2.於 104 年 3 月 26 日，派員參加嘉義市毒化災演練。	派員參加相關教育訓練，以提升應變能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.推廣環境教育	持續推廣本校進修部環境教育研習班。	進修部開課環境教育研習班 4 期。	參加進修部環境教育研習班人數 123 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.飲水機管理	1.辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。	1.辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新 400 台。	1.每月定期飲水機保養及每季更換飲水機濾心，以確保飲水機正常運作	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3.逐年爭取經費汰換老舊機。	2.每季抽驗飲水機水質並送檢測50台,1年共計200台。 3.飲水機汰舊換新65台。	及飲用水安全。 2.飲水機水質檢測合格率100% 3.飲水機汰舊換新65台,已如期完成及驗收。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.永續校園願景	1.推動節約能源之永續校園。 2.達成綠色採購目標。 3.辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4.加強校園環境清潔。 (1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。 (2)強化公用洗手間清潔維護和管理。 (3)定期辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理): (1)協助辦理流浪犬驅趕、宣導業務。 (2)學校第一類犬貓造冊管理。	1.省電、省油各1% 省水2%。(103年實際省電2.4%、省油10.8%及省水3.2%)。 2.綠色採購指定項目達成率90%以上。(實際綠色採購指定項目達成率93.4%)。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)103年資源回收率49.92%。 (2)依主管機關規定,每月5日前上網申報。 (3)103年協助各單位處理大型或活動廢棄物9次。 (4)榮獲103年學校周邊環境整潔度評比績優及103年度學校資源回收競賽活動「大專院校及高中職組」優等。	1.已達成每年訂定省電、省油、省水目標。 2.已達成每年訂定達成率90%以上目標。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)確實進行資源回收及垃圾分類,提高資源回收利用效率。 (2)依主管機關規定,定期上網申報。 (3)安排清運路線及時間,提高工作效率,避免廢棄物堆積。 (4)配合政策宣導,做好垃圾分類。 4.加強校園環境清潔,維護校園環境清潔,提供師生整潔的學習環境。 5.強化校園環境安全(犬貓管理): (1)協助辦理流浪犬驅趕	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4.加強校園環境清潔： (1)103/8/31-30 委外辦理蓄水池及水塔設備之清洗，共計 112 座。 (2)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責，103 年由茂林企業社承攬。 (3)於 103/9/6-7 及 104/2/14-15 辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理) (1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。 (2)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓數量，報部備查，103 學年度造冊管理犬隻 16 隻。	及宣導業務，降低流浪動物對師生的影響。 (2)持續辦理學校第一類犬貓造冊管理。		
6.有害事業廢棄物清除	1.收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2.定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。	清除廢液 5 公噸及廢藥品 500 公斤。(實際清除廢液 5.5 公噸及廢藥品 510 公斤)	確保校園零污染及師生實驗環境之安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
7.辦理事業或污水下水道系統廢(污)水維護處理	1.專用污水處理設施委外操作招標。 2.污水處理設施排放水定期檢驗及申報(12處)。 3.污水處理設施排放許可證展延申請。	1.每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報(每年2次)。 2.污水處理設施排放許可證展延申請2件(農學院暨景觀學系大樓、畜牧場)。	1.每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報。 2.如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
8.安全衛生管理	1.定期召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議。 2.定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。 3.持續辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查。 4.持續辦理實驗場所作業環境檢測。 5.持續辦理危險機械設備安全檢查。 6.定期申報校園職災事故統計及分析。 7.持續辦理校園公共意外責任險。	1.召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議1次。 2.辦理全校實驗場所(含實習工場等)進出人員調查乙次。 3.實驗(習)場所不定期巡視共38次。 4.辦理實驗場所作業環境檢測1次。 5.辦理本校危險機械設備年度安全檢查含食品工廠之第一種壓力容器等共9台。 6.每月10日前線上申報。 7.本校103年校園公共意外出險計9次。	1.完成職安組(含安全衛生管理等)業務報告,本次會議出席率77%。 2.經查進出實驗場所(含實習工場等)計777人。 3.完成實驗(習)場所不定期巡視共38次,其中有24件符合規定,另有14件限期改善(均於103年12月20日前完成改善)。 4.完成檢測作業(含有機溶劑175點及排氣櫃風速89台)共96,890元。 5.安檢合格率100%。 6.本校申報率100%,且103年職災事故率0%。 7.校園公共意外險出險計8次順利結案(其中1件	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			尚未結案，為應化系辦理之南化盃籃球比賽)，因受傷學傷尚未康復，需痊癒後再討論賠償事宜。		
9.輻射防護管理	1.持續辦理游離輻射設備及放射物質洩漏測試。 2.定期向行政院原子能委員會辦理非密封性放射物質同意書簽審作業。	1.辦理本校應用化學系密封性放射物質申請永久註銷。 2.定期申報非密封性放射物質資料。	1.申請放射物質永久註銷(偵測值及擦拭報告合格)，並已由合格廠商送往核研所銷毀完成。 2.辦理生農系之非密封性放射物質排放水及廢棄申報，本次申報量計 5 公升。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
10.教育訓練	1.辦理 103 學年實驗場所安全衛生教育訓練。 2.辦理 103 學年游離輻射(含放射物質)場所人員在職訓練。	1.於 103 年 9 月 26 日辦理實驗場所人員安全衛生教育訓練 1 場次。 2.於 104 年 3 月 6 日辦理游離輻射場所人員在職訓練 1 場次。	1.教職員工生參加人數共 306 人，活動經費計 1 萬 9,758 元(較 101 年自辦經費 5 萬 2,650 元節省 3 萬 2,892 元。 2.參加輻射防護教育訓練人數計 100 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	未來仍依實驗屬性分組開課，例如 A 教室(生物相關)及 B 教室(化學/物理)。



秘書室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																					
<p>1.透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率。</p>	<p>1. 預定每學期召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="515 399 857 526"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。</p> <p>2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>3. 每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	2	4	<p>1.預計召開 4 場次校務會議。</p> <p>2.預計召開 8 場次行政會議。</p> <p>本學期各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：</p> <table border="1" data-bbox="907 638 1205 1069"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>1</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>修正校內行政規章</td> <td>20</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.每個月召開 2 次行政座談。103 學年度共計召開 15 次行政座談，供主管們集思廣益進行意見交流及建構校務發展初步構想的溝通平台。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	4	7	通過校內行政規章	1	12	修正校內行政規章	20	48	廢止校內行政規章	0	1		<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																								
次數	2	4																								
會議名稱	校務會議	行政會議																								
召開次數	4	7																								
通過校內行政規章	1	12																								
修正校內行政規章	20	48																								
廢止校內行政規章	0	1																								
<p>2.規劃執行綜合行政業務</p>	<p>(一)核稿：審視公文格</p>		<p>1.加強審視公文格式及內</p>	<p>■ 優</p>	<p>1.為提升校內同仁行政服務</p>																					

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p> <p>2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展</p>	<p>式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二) 校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列管。</p> <p>(三) 依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p> <p>(四) 配合行政院「強化內</p>	<p>2. 預計處理回覆校長電子信箱陳情信件 100 件，實際處理並回覆 112 件；首頁意見信箱預計處理陳情信件 120 件，實際處理並回覆 121 件。</p> <p>4. 預計每學期至少召開 1</p>	<p>容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。</p> <p>2. 依「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」、「國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則」及本校「校長電子信箱郵件處理作業規範」規定，請各權責單位於期限內(原則為 3 日)提供校長電子信箱信件彙簽意見；首頁意見信箱則由各單位於期限內(原則為 3 日)逕覆寄件人，以提高效率並提升服務品質。</p> <p>3. 規劃設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。</p>	<p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>品質，增進行政工作效率並適時全面檢討執行成效，本校參加教育部 103 年政府服務品質獎競賽榮獲優等。</p> <p>2. 103 年為配合 KANO 電影播映之風潮，重新整理校史室農林棒球隊文物，製發導覽手冊，開放供國內外民眾參觀。校園內建置棒球紀念園區，並於 103 年 12 月成立文創館 KANO 文物特展，採境外人士參觀收費方式，除可提升校譽，亦可增加收入。</p> <p>3. 本室於 104 年 7 月 29-30 日承辦教育部 104 年度大專校院性別平等教育委員會運作傳承研討會(中南區)計畫，蒞校與會學員來自中南部各校合計約 100 人，活動圓滿達成功。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p> <p>2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善</p>	<p>部控制實施方案103及104年度重點工作」，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(五)辦理全校電話禮貌測試。</p> <p>(六)辦理校內服務品質獎及推動標竿學習。</p> <p>(七)統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。</p>	<p>次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行1次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。103學年度召開2次內部控制專案小組議並於103年9-11月進行內部稽核；104年1-6月進行自評作業。</p> <p>5. 預計每學期辦理電話禮貌測試1次。已於103年10月及104年5月完成測試。</p> <p>6. 每年辦理1次校內服務品質獎評選，分為團體獎及個人獎。已於103年9月完成受理申請、10月進行審查會議、11月1日校慶典禮時頒發獎項。</p> <p>7. 每學期依教育部規定完成1次資料庫填報作業並函送全校表冊檢核表報部。103年10月及104年3月通知填報</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>」的精神，落實創校願景。</p> <p>2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願</p>	<p>(八) 規劃與執行本校 103 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。</p> <p>(九) 配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。</p> <p>(十) 辦理本校性別平等教育委員會業務。</p> <p>(十一) 發行全校年報。</p> <p>(十二) 彙編本校大事紀：</p>	<p>並於規定期限內函送教育部相關表冊。</p> <p>8. 預計召開 1 場推動保護智慧財產權委員會議。於 104/7/16 召開 103 學年度保護智慧財產權推動委員會議，審議 103 學年度執行校園保護智慧財產權行動方案自評表及 104 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表。</p> <p>9. 每半年進行開源節流調查及管考。分別於 103/9/1 及 104/4 統整分布於秘書室網頁。</p> <p>10. 每學期至少召開 1 次性平會。</p> <p>11. 每學年彙整全校各單位資料，發行 1 期本校年報。103/12 發行第 12 期年報。</p> <p>12. 每學期結束後完成彙</p>	<p>10. 分別於 103/10/16、12/4 及 104/2/26、7/7 共計召開 4 次性別平等教育委員會。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
景。	<p>一、每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。</p> <p>二、每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十三)校史室及文創館(包含 KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。</p> <p>(十四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(十五)推動線上公文簽核系統。</p>	<p>編前一學期大事紀。於 104/2/16 及 9/7 完成大事紀彙編簽核程序。</p> <p>13. 配合預約及校慶期間開放參觀校史室及文創館(KANO 特展)，預計服務 600 人次。實際參觀 534 人次。</p> <p>14. 每週三定期發送公文逾限稽催單。</p> <p>15. 預計召開 2 場次電子公文線上簽核推動小組會議。103/8 至 104/7 召開 7 次會議(其中 1 次為嘉大附小線上公文系統協調會議)</p>	<p>13.持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行 1 次以上之清潔維護，以提升服務品質。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>(十六)配合辦理教育部「大專校院校務資料庫」填報作業，統整資料報送教育部。</p> <p>(十七)管理本室經費及財產：</p> <p>一、確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。</p> <p>二、辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p> <p>(十八)定期維護本室單位網頁，登錄重要業務</p>	<p>16. 每學期依大學校院資料庫通知完成相關資料填報作業並函送全校表冊檢核表報部。</p> <p>17-1 執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率100%。資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。</p> <p>18.除每月配合電算中心通知更新維護失效連</p>	<p>17-2 主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。</p> <p>18.網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	檔案與相關訊息。	結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。	網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。		
3.深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。	<p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p> <p>(二)配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。</p> <p>(三)發行「國立嘉義大學校訊」： (1) 邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。</p>	<p>2.每年配合校慶辦理 1 次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或各單位辦理之全國性活動，不定期舉行記者會。</p> <p>3.每年發行 5 期校訊，詳細流程如下： (1) 訂於每年 1 月、3 月、5 月、9 月、11 月等當月 10 日為出刊日，前三週發出全校</p>	<p>1.促進全校師生在學術研究上質與量的提升，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>(2) 召開各該期校訊編輯委員會議定稿。</p> <p>(3) 辦理出刊發行各項事宜。</p> <p>(4) 編輯校訊電子報及寄送訂閱者。</p> <p>(四)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。</p>	<p>邀稿。</p> <p>(2) 出刊日前一週召開校訊編輯委員會。</p> <p>(3) 出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校。</p> <p>(4) 出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並e-mail 全校同仁及訂閱者。</p> <p>(5) 如期發行本校校訊第70、71、72、73、74期。</p>	<p>4. 適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高媒體曝光率：</p> <p>一、適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。</p> <p>二、隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。</p> <p>三、103 學年度共計發 9</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			次採訪通知及 3 次記者會。		
4. 強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。	1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。  2. 建立傑出校友選拔網站相關資料。  3. 參與校友總會及各地區校友會活動。  4. 建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。  5. 發行校友通訊第 24、25	1-1. 校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，每年約有 100 多位校友參加。  1-2. 畢業典禮邀請校友返校參加，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書長等約 20 位。  2. 辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出 20 位。  3. 每年參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會計約 30 次。103 學年度共計參加 29 次各地校友會及系友會。  4. 持續更新各地區校(系)友會活動約 27 則。  5. 每年發行校友通訊 2 期		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為提升對校友的服務及聯繫校友與母校之感情，103 年於秘書室旁設置校友服務中心辦公室，提供校友會理事長座位及秘書室校友組辦公場地。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>期。</p> <p>6. 協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。</p> <p>7. 辦理校友證之申請與核發工作。</p> <p>8. 協助本校全國傑出校友聯誼會會務。</p> <p>9. 更新校友組網頁內容。</p>	<p>，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。如期發行第 28 期及第 29 期。</p> <p>6. 每年協助彰化縣國立嘉義大學校友會辦理 1 次獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。</p> <p>7. 每學期約受理並核發校友證約 30 件。本學年共計受理核發 28 件校友證申請案。</p>	<p>8.103 年協助校友成立國立嘉義大學傑出校友聯誼會，持續協助聯誼會會務，以增進歷屆傑出校友與母校的情感及增加互動機會。</p> <p>9. 持續定期更新校友組網頁內容，以增強校友網絡平台。</p>		<p>本校協助歷屆獲頒傑出校友獎之校友，於 103 年 8 月 30 日成立國立嘉義大學傑出校友聯誼會，並持續協助聯誼會會務，增加校友間聯絡管道及提供母校校務發展意見。</p>

## 體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程。 1-2.改進體育教學評量制度。 1-3.體育學習成就納入畢業條件。		1-1-1-3.持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1.體育必選修課程多元化。 2-2.辦理全校(或跨校)體育活動。	2-2.全校運動會及路跑各辦理1次(已完成)。	2-1.持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1.落實大一至大四學生體適能檢測。 3-2.提升學生游泳能力。 3-3.開設水上活動課程。	3-1.學生體適能檢測辦理1次(已完成)。 3-2.學生游泳能力檢測辦理2次(已完成)。 3-3.水上活動課程開設2次(已完成)。 3-4.辦理水上運動會1次(已完成)。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1.強化運動代表隊組訓。 4-2.改進體育運動績優單獨招生。 4-3.增加體育獎學金。	4-1.爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各3次(已完成)。 4-2.體育運動績優單獨招		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4-4.培育國家級運動競技選手。	生辦理 1 次（已完成）。 4-3.體育獎學金辦理 1 次（已完成）。 4-4.爭取體育運動績優新生入學（已完成）。		<input type="checkbox"/> 差	
5.健全運動設施，營造優良運動環境	5-1.改善運動環境與空間。 5-2.運動場館有效經營。	5-1.場地整修及器材購置（已完成）。 5-2.運動場館收費開放（已完成）。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能	6-1.建立回應體育訪視輔導機制。 6-2.落實學校體育自評工作。	6-1.配合各項體育訪視作業，預計辦理 1 次（已完成）。 6-2.同上（已完成）。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.概預算編製方面	辦理預算之籌編。	於 103/8/26 將本校 104 年度預算案編製完成送立法院審議。	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.預算執行方面	召開年度預算分配會議。	於 104/1/27 召開「104 年度經費預算分配會議」，並依會議決議據以分配 104 年度各單位、院系經費。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.收支併列（補助、委辦、推廣教育、捐贈）計畫執行方面	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	1.完成審核 103 學年度全校請購核銷案件合計約 6 萬 3,680 件；103 年度編製之傳票計 2 萬 2,750 張，包括收入傳票 2,691 張、支出傳票 1 萬 0,231 張及轉帳傳票 9,828 張。 2.本校建教合作計畫暨其他補助計畫，103 年計有 779 件，透過 e 化處理作業，有效控管各項計畫經費之支用，並依相關規定執行審核，均如期完成報支並結案，	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		103 年度自籌收入決算數為 40 萬 2,915 千元。			
4.健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1.辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。 2.進行現金出納查核及結果追蹤。	1.配合學校內部控制自評時程，於 104/3 完成本室 104 年度之內部控制自評作業。 2.於 103/10/15-16 就出納業務之統一收據部份進行不定期重點工作查核；另於 104/4/15-16 對出納業務進行定期實地查核工作，查核項目包括當日現金結存、有價證券、定期存款及自行收納統一收據等。	強化內部控制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.持續強化會計作業系統之整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢。	103 學年度全校線上請購核銷案件合計約 6 萬 3,680 件。	提升經費使用績效及作業效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6.定期提供編印統計年報資料，透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之	提供秘書室年報資料。	配合學校秘書室 103 學年度年報提報時程，於 104/8/20 完成本室 103 學年度年報資料，並於 104/8/20 提供秘書室辦	透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
參考		理。			
7.提升會計行政服務品質	持續加強鼓勵主計人員在職訓練。	103 學年度本室同仁參加主計總處、教育部會計處及學校等各單位所舉辦之各項訓練、講習等終身學習計 11 人共 1,637 小時。	精進專業知能，提供更專業化服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
8.建立網路系統提供會計、財務資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	<a href="http://www.ncyu.edu.tw/account/itemize_list.aspx?site_content_sn=50501">http://www.ncyu.edu.tw/account/itemize_list.aspx?site_content_sn=50501</a> 。	貫徹財務資訊公開化透明化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1. 因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程、整併系所。	一、計修訂法令 3 次： (一)前經校務會議修正通過第 7 條、第 8 條、第 9 條、第 12 條、第 13 條、第 29 條、第 40 條條文及第 5 條條文附表；自 103 /8 /1 生效，經考試院 104 /6 /18 考授銓法五字第 10439899141 號函核備。 (二)103 /12 /16 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過第 8 條、第 22 條條文，自 104 /2 /1 生效，考試院 104 /6 /18 考授銓法五字第 10439899141 號函核備。 (三)104 /6 /16 103 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過第 7 條條文及附	為達組織精簡及業務所需，調整本校組織規程以強化行政組織。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>表，自 104 /8 /1 生效，經考試院 104 /9 /22 考授銓法四字第 1044019548 號函核備。</p> <p>二、整併二系所：104 學年度行銷與運籌學系及觀光休閒管理研究所。</p>			
2.人力資源規劃與產能績效	強化師資甄聘制度。	<p>一、新聘專任教師聘任程序持續實施三級四審制度。</p> <p>二、設置校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員七人，由學術副校長為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中心）新聘專任教師甄選案。</p> <p>三、103 學年度校教師評審委員會計召開 9 次，辦理教師聘任案、新續聘兼任教</p>	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		師案、教授休假研究案、教師法規修正案、函勉案、專任教師續聘案、年資加薪案、申覆案、資深優良教師案、違反學術倫理審議案。			
2.人力資源規劃與產能績效	建構多元升等機制—教學實務升等方案。	<p>一、本校於 103/8 設立「教師多元升等專案辦公室」，由學術副校長擔任召集人，並由教務處、研究發展處、人事室及各學院院長組成教師多元升等制度推動小組。另於本校人事室網站成立「教師多元升等專區」，提供計畫相關會議活動資訊查詢；相關具體成果如下：</p> <p>(一)辦理 6 場說明會及 1 場研習會。</p> <p>(二)召集 6 次會議，</p>	<p>1.依據 102 學年度第 1 次校教評會決議，委請組成專案小組討論教師升等之參考著作如何由專利替代及認定，以鼓勵本校教師積極參與產學合作，強化實務能力並與在地資源結合，增進學生之就業競爭力。</p> <p>2.依據「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」，為推動並建立多元升等制度審查機制，本校業績申請 104 學年度推動教師多元升等</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>修訂本校教師教學升等相關法規與制度，並邀集歷年教學績優教師研議教學升等草案，已於 104/9 完成研擬。</p> <p>(三) 修訂 5 項法規： 為實施教師教學著作升等，已於 104/9 完成本校教師聘任及升等審查辦法、本校教學服務成績考核辦法、本校教學服務成績考核評分標準表及本校辦理教師著作外審作業注意事項之修正，並新訂本校教師聘任及升等審查原則，共計研修 5 項主</p>	<p>制度試辦學校計畫。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		要法案。			
3.延攬優秀人才、落實教師彈性薪資制度	<p>設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度：</p> <p>依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。</p>	<p>依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，104 年度支給彈性薪資計新台幣 54 萬元，其辦理情形如次：</p> <p>一、聘任講座 3 人，支給 108 萬講座獎助金。</p> <p>二、聘任特聘教授 11 人，其中 4 支給特聘教授特聘加給 24 萬，另 8 人於核給特聘教授加給期間，已獲科技部或教育部相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第 8 點規定，自動終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟該補助期限屆滿後，於</p>	鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。			
4.有效運用人力資源	學校行政人力甄補及配置。	<p>一、103 學年度計召開 7 次職員甄審及考績委員會，計辦理總務處技士等 5 職缺之甄補案。</p> <p>二、103 學年度計有圖書館組員等 3 職缺提列公務人員高普考分發及格人員。</p> <p>三、103 學年度計召開 9 次專案人員甄審及考評委員會，計辦理外國語言學系專案辦事員等 19 職缺甄補案。</p> <p>四、103 學年度計辦理總務處出納組長等 8 項職務輪調作業。</p>	<p>一、每月定期召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。</p> <p>二、視用人單位業務狀況酌增行政人力，期使合理配置行政人力。</p> <p>三、落實職務輪調，活化彈性人力資源。</p>		
5.善用資訊科技，提升人事服務品質	建置 E 化系統，增進行政管理效率。	一、相關作業流程及表格如有修正，則隨時於修正後轉知各單位、刊載人事簡	一、配合本校人事業務電腦化作業，各項人事服務作業定有標準化作業流程，並建	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>訊並登載人事室網站，供相關單位依業務需求隨時上網瀏覽查詢擷取，迅速有效率，對行政效率的提高有立竿見影之功效。</p> <p>二、由本校電算中心自行開發完成教職員線上簽核差勤系統，提供隨時查詢檢視之機制，使差勤管理更為嚴謹。</p> <p>103 學年度年各類差勤表單件數約 1 萬 6,000 件以上，採用線上簽核，可達到完全無紙化，減少人力蓋章及傳遞，大幅縮短用紙本申請傳遞的時間，同仁可以隨時上網查詢簽核狀態，免除現在常有投遞錯誤、電話追蹤紙本假單的困</p>	<p>置知識平台。</p> <p>二、建置同仁出差線上申請簽核及網路差勤查詢系統。</p>	<input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6.以客為尊之人事服務	一、精進員工協助方案之作為。 二、辦理員工增康系列活動。	一、建立制度化運作機制,引領各機關依循推展： (一)訂定「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」 (二)訂定「教育部及所屬機關(構)學校104年『精進員工協助方案-全面顧牢牢』推動計畫」。 二、提升員工協助方案的能見度,增進員工的服務使用率： (一)設計員工協助方案宣導海報,提供各機關發揮運用。 (二)104/7/8於中央聯合辦公大樓辦理「員工協助方案之推動與宣導」專題講座,請各人事機構指派相關業務承辦人員或主管參	推動「微關心·無所不在」,員工協助方案,落實教育部及所屬各機關學校104年「精進員工協助方案—全面顧牢牢」推動計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>加,共計 63 人參加。</p> <p>(三) 拍攝「心理諮商篇」微電影,展現創意新亮點,強化宣導效益。</p> <p>(四) 請各機關於內部建置一個專屬網站,讓員工瀏覽運用各類資訊。</p> <p>三、採用科學化評估,以數據瞭解員工需求,104/7/15 辦理共通性活動「建立個人化的壓力處方籤工作坊」。</p> <p>四、104/6/30 辦理「第一線主管敏感度訓練工作坊」,培訓主管人員協助員工處理問題的技巧。</p> <p>五、104/6/18 辦理「承辦人員教育訓練-員工關懷技巧」研習訓練,藉此提升員工協助服務的承辦人員應具備的基本條件。</p>			



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>六、建立危機個案及非自願個案之處置機制：訂定「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案員工危機事件處理標準作業程序」、「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案員工非自願個案處理標準作業程序」等行政作業及流程說明，藉由提供完整的諮商輔導網絡，提高非自願個案之接受度及使用意願，並協助各機關採取適當的因應作為。</p> <p>七、全面倡導預防性的員工協助方案：針對員工可能因健康、財務、家庭、法律、情緒或壓力等影響工作表現的問題，做需求問卷調查，再以員工實際需要為基</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>礎，提供適當的服務方案共計 58 項方案，會同學生事務處等單位，就工作、生活、健康三方面，辦理 25 場講座活動。</p> <p>八、高風險同仁的主動服務：針對高壓力風險同仁，提供訓練講習 4 場。</p> <p>九、透過問卷調查瞭解員工認知及滿意程度：展開承辦人員、主管人員、推廣與宣導專題及共通性的主題等 4 場教育訓練及專題講座，各場次活動辦理結束後，均運用問卷分析檢視辦理成效，經調查結果顯示，上述各項活動約 65% 的同仁滿意活動方式及內容，並有 70% 的同仁瞭解員工協助方案服務內容、申請</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		方式及流程等。 十、標竿學習、革新精進：教育部人事處長官與工作圈成員共約 40 人，於 104/7/10 與嘉義縣政府進行分享學習，藉由實地觀摩汲取其創新及優點，以精進各機關員工協助服務措施並擴大效益，促使互動良好之友善職場環境的形成，提昇員工工作表現及組織績效。			
以客為尊之人事服務	落實執行型塑文官優質組織文化推動方案。	一、辦理行政人員職能成長教育訓練： (一)104/6/10 辦理本校 104 年度新進職員教育訓練，宣導文官核心價值、公務廉政倫理。 (二)104/8/27 針對全體行政人員辦理「行政人員行政知能研習會」：課程包含	一、本校首要於建立文官核心價值，透過法制建立宣導訓練、組織學習、參與建議等途徑，以營造優質教育環境。 二、透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練需求建議辦理訓練課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>人權教育、環境教育、綠色採購、與首長有約等。</p> <p>(三) 104/6-7 針對全體教職員辦理「電子公文線上簽核系統」教育訓練。</p> <p>(四) 104/6/2 針對專員以上人員辦理「中階主管培育班」：課程包含看《恢復力》談彈性管理、性別主流化教育等。</p> <p>二、辦理提升公務人員積極任事與創新能力訓練、培養公務人員發現問題應予正視及以創新思維有效提出解決策略方案能力，於 104/6/2 辦理「啟動靈感—聽名人談新時代的政府」以及「工作夥伴共利共害的體認與調和—多一分傾聽</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>與有效溝通」研習課程，共計 137 人參加。</p> <p>三、為深化文官核心價值，營造組織學習環境，輔導成立教務處讀書會、學生事務處讀書會、教職員工明心讀書會等團體，共辦理讀書會場次約 30 次。</p> <p>四、為深化文官核心價值所研訂之多元參與建議機制：</p> <p>(一) 訂定本校員工協助方案實施計畫。</p> <p>(二) 辦理新進人員關懷問卷調查。</p> <p>(三) 104/2/12 舉辦教職員工歲末聯誼活動。</p> <p>(四) 104/2/24 舉辦教職員工帶式橄欖球聯誼賽。</p> <p>五、訂定本校 104 年度行政人員教育訓練</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>實施計畫：訓練課程類型計有「政策性課程」、「主管領導發展課程」、「職能成長課程」、「身心能量課程」、「專書閱讀推廣活動」、「新進人員訓練」等項。</p> <p>六、訂定本校 104 年教職員工專書閱讀推廣活動實施計畫：相關活動包含「專書採購活動」、「專書導讀會」、「專書閱讀推廣活動網路分享專區」、「專書閱讀心得寫作競賽」等項。</p> <p>七、薦送同仁參加公務人力發展中心 104 年度訓練課程共計 38 人次。</p>			

## 貳、學術研究

### 師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>(一)重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。</p> <p>(二)持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。</p>		<p>1.保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。</p> <p>(1) 104 學年度推動模組化課程。</p> <p>(2) 與師培中心合作，於104/5 成立各科教材教法社群，強化教材教法之教學品質。</p> <p>2.運用教學科技，增進學生學習效率。</p> <p>(1) 數位學習設計與管理學系於104/6/14參加 ECIC2015 Yahoo! 奇摩全國大專院校電子商務創意競賽(簡稱 ECIC2015)決賽，於商務營運組中脫穎而出，一共獲得三項特優與五個優等獎項。</p> <p>(2)數位系王思齊老師獲教育部補助製作 MOOCs( Massive Open</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			<p>Online Course)課程。帶動翻轉課堂(flipped classroom)理念與實施。</p> <p>(3)數位學習設計與管理學系大四張愷珉、廖茂年、鄭嘉瑩、顏翊婷同學參加財團法人台灣網路資訊中心舉辦「2014 前進校園-行動 網路傳遞愛」公益活動，執行「聽見」企畫表現優異獲頒獎狀。</p>		
	<p>(三)加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。</p>		<p>3.增進職場體驗，以利理論學習。</p> <p>(1)各系所每學期均舉辦多場演講活動，邀請校外學術界、實務界人士前來演講，增廣學生視野。</p> <p>(2)本學院配合學校推動服務學習、合唱比賽，校慶啦啦隊比賽，各班學生都能積</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			極參與，都有很好的成果。學生從中培養團隊合作與領導知能。		
	(四)加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。	目標值：師資生通過3項教學基本能力檢定比率70%以上。 實際值：推動七項基本能力研習與檢定：累計歷年來通過檢定學生人數統計如下：硬筆字226人；板書422人；說故事376人；電子白板21人；自然科實驗操作43人；教學活動設計25人。 目標值：應屆師資生教師資格檢定通過率75%以上。 實際值：應屆師資生教師資格檢定通過率74.21%。	4.強化教學基本能力，提升學習成效與職場競爭力。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.教育學系師資培育生修習暨輔導作業要點規定102學年度入學教學基本能力檢定：應在大四第2學期結束前通過至少三項教學基本能力檢定。 2.體育學系規定101學年度入學應在大四第2學期結束前通過運動證照或運動相關研習達3項。 3.輔諮及特教系師資培育生修習暨輔導作業要點。 4.辦理之師資生教師資格檢定考試各類輔導活動外，宜進一步瞭解學生準備考試困難點，並研擬具體輔導措施，以提升教師資格檢定通過率。
特色研究	形塑本學院特色，增進研究與產學績效。 (一)教育學基礎理論之研	目標值：科技部專題研究計畫30件以上。 實際值：103學年度科技	1.提升教師研究能力與研究成果。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>究、課程與教學研究、文教行政與管理研究、教育制度與政策研究、師資培育理論與實務之研究。</p> <p>(二)兒童數理概念發展與數常識的應用之研究，數理學習心理學與教學之研究，資優數學與科學研究，數理課程與教材開發。</p> <p>(三)個人、家庭、社區與組織中，個人所面對的各類心理適應問題及因應策略之研究。</p> <p>(四)數位學習環境中的互動程度與學習成效之研究，以及資訊系統的導入與行為之研究。</p> <p>(五)運動科學基礎研究，運動教育及運動休閒管理之研究。</p> <p>(六)資賦優異學生和身心</p>	<p>部計畫 40 件。</p> <p>目標值：教師赴國外發表演論文 50 人次以上。</p> <p>實際值：103 學年度於國際研討會發表學術論文教師計有 57 篇，學生計 55 篇。</p>		<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>障礙學生認知學習與行為處理之研究，資賦優異學生和身心障礙學生教材教法之研究，身心障礙學生輔助科技應用。</p> <p>(七)幼兒閱讀、遊戲發展與眼動儀技術之研究、幼兒教保政策與幼兒數學教育之研究。</p>				
未來發展與工作重點	<p>(一)落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課程，持續落實課程革新。</p>		1.強化課程與職場知能的連結。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	<p>(二)建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系</p>		2.增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。			<input type="checkbox"/> 差	
	(三)繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。		3.增加實務經驗，以利理論的學習。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(四)持續推展教學科技之運用，以提升教學效果：鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外，加強教師使用教學輔助平台之能力。		4.增進教學方式多元化，提升教學品質。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(五)持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過3項教學基本能力檢定。		5.強化師生基本能力，培養職場競爭力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	(六)推動學士班專題研究課程 (Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力 (PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。	目標值：科技部大專生研究計畫 10 件以上。 實際值：103 年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共 14 件。	6.增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(七)鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。	目標值： 科技部專題研究計畫 30 件以上。 科技部大專生研究計畫 10 件以上。 實際值： 103 學年度科技部計畫 40 件。 103 年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共 14 件。	7 強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	(八)持續提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任：本學院地處雲嘉地區，長久以來，協助	目標值：承接中央與地方政府委託案 1,000 萬元以上。 實際值：教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他	8.提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。	機關委託計畫，合計25件，計經費達1,340萬3,908元。			
	(九)提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。本學院並自103學年度起增設「教學專業國際學位學程」(Global Master Program of Teaching Profession)，預定招收10名外籍生，是本學院國際化的重要一步。此外，本學院也持續推動與大陸地區大學及研究機構的交流。	目標值： 1.外籍生人數8人以上 2.僑生人數35人以上 3.教師赴國外發表論文50人次以上。 4.學生赴國外發表論文30人次以上。 實際值： 1.外籍生8名。 2.103學年度僑生46人。 3.教師赴國外發表論文57人次以上。 4.學生赴國外發表論文55人次以上。	9.提升校園國際化環境。鼓勵師生赴國外發表論文，增進國際視野。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	一、結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。	一、103/10-12 舉辦「2014 嘉大藝術季」及 103/10/15「103 學年度創意迎新」。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、103/10/24-25 舉辦第十屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 9 期《嘉義研究》。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	一、課程及教材創新。	一、每學期召開會議至少 1-2 次，實際辦理 12 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、形塑多元學習環境。		持續開設「文化创意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」，並新增「創意寫作與編輯出版微學程」。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合學校課程模組化，將原欲新增之「創意寫作與編輯出版微學程」課程列入中文系模組中。
	三、教學精進。	一、於 103/9/2 辦理全院教師座談。	一、全院教師座談全體教師出席與會。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、教學大綱及教材內容上網。		一、每學期上傳比率為100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
特色研究	一、增進研究能量。	一、104/5/27 辦理「學生研究論文院長獎」。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、各系教師論文發表至少5篇，實際發表計有28篇。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		三、科技部研究計畫至少5件，實際申請計有10件。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		四、每學期至少辦理5場音樂大師班講座，實		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		際辦理共計 8 場。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		五、至少舉辦 5 場音樂會，實際計有 6 位老師舉辦音樂會或個人演奏會。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		六、至少舉辦 5 場展覽，實際辦理 5 場展覽。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、提升學術聲望，發行學術刊物。	一、「嘉大中文學報」出刊第 9、10 期。 二、「視覺藝術論壇」出刊第 10 期。 三、「藝術研究期刊」出刊第 10 期。 四、「人文研究期刊」出刊第 12 期。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。	一、外語系於 104/5/30-31 舉辦 2015 年 ICAL 應用語言學國際學術研討會。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		二、歷史系於 104/6/5 舉辦第六屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。 三、藝術系於 104/5/20 舉辦「2015 視覺藝術學術研討會」。 四、藝術系於 104/6/17 舉辦第二屆「碩士班創作評論活動」。 五、台文中心於 103/10/24-25 舉辦第十屆「嘉義研究學術研討會」。		<input type="checkbox"/> 差	
未來發展與工作重點	一、增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。	一、103/9/2 舉辦「103 學年度全院教師座談」。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。	一、103/10/15 舉辦「103 學年度創意迎新」。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、學生在學習與生活上的輔導。	一、各系每學期辦理座談 2 次以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、輔導學生專業實習。	一、中文系「中文之夜」於 104/5/15 演出。 二、外語系「英語話劇」於 104/5/22 演出。 三、音樂系「音樂劇」分別於 104/3/13、15、19 演出；「嘉大新聲」分別於 104/5/11、14 演出。 四、藝術系「畢業展」於 104/4/15-6/12 展覽。 五、各系辦理相關講座至少 1 次或相關展演至少 3 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	五、國際學術交流。		一、參與師生之次數達到 50%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		一、外籍生共計 5 位、僑生共計 57 位、陸生共計 1 位與本院交流。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出，實際辦理共計 8 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		三、2014 嘉大藝術季應邀請至少 3 場國外專家學者蒞校，實際邀請為 1 場。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		四、外語系於 104/5/30-31 舉辦舉辦 2015 年 ICAL 應用語言學國際學術研討會。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		五、台文中心於 103/10/24-25 舉辦第十屆「嘉義研究」國際學術研討會。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	六、加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	一、開放之展覽或演出場次至少 5 場，實際計有 15 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、至高中音樂班輔導教學至少 5 次，實際辦理計有 3 次。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		三、支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場，實際辦理共計 3 場。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	七、強化對社區之專業服務。	一、教師擔任校外委員、評審或命題老師 20 場以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、完成「嘉義縣國民記憶庫故事蒐錄計畫」。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		三、「續修《嘉義市志》」		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院。	一、國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文 10 人次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		二、教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫 10 件以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		三、學生參加研究生學術研討會發表論文 3 人次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		四、師生實地參訪 2 次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		五、客座學術交流及大師班 2 次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		六、學術專題講座與小型工作坊 5 次以上。		<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		七、音樂系師生演奏 5 次以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		八、藝術系師生作品展覽 5 次以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>系所整併調整準備。</li> <li>室內空間調整。</li> <li>教學設備升級。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成系所整併行政調整共 2 案;本院已完成系所整併 1 案,自 104 學年度起,「行銷與運籌學系」與「觀光休閒管理研究所」整併更名為『行銷與觀光管理學系』。</li> <li>碩士在職專班全面更新電腦教室之主機及螢幕,總計 23 台。</li> <li>院區教學教室黑板修復共 15 間。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學院室內空間整修與改建,增加學生活動空間與品質。</li> <li>整併系所教師共 14 位滿意度提高。</li> <li>實驗室研究設備升級(資管系企業資源規劃國際證照),提高學生考取專業證照。</li> </ol>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升教學品質與滿意度。</li> <li>安排校外服務學習。</li> <li>邀請校外教師演講交流。</li> <li>安排企業參訪。</li> <li>鼓勵開設開放式課程(MOOCs)、使用混成教學法。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>整體教學評量平均分數 4.2 分以上;本院已達到目標,平均分數為 4.3 分。</li> <li>安排助教之課程數 65 門以上;本院已達到目標,已安排助教課程共 90 門。</li> <li>校外服務學習 8 班次以上;本院已達到目標,辦理校外服務學習</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提高教師教學品質。</li> <li>鼓勵教師採用創新教學法,因應翻轉課程與 MOOCs 開放式課程趨勢。</li> </ol>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<ol style="list-style-type: none"> <li>持續推動並鼓勵開設開放式課程(MOOCs)、使用混成教學法。</li> <li>持續辦理境外招生。</li> <li>持續鼓勵薦送本院學生赴海外交換學習。</li> </ol>



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>12 班次。</p> <p>4. 邀請校外專家學者蒞校專題演講 60 次以上；本院已達到目標，辦理 114 場專題演講。</p> <p>5. 企業參訪 10 次以上；本院已達到目標，辦理 49 次企業參訪見習。</p> <p>6. 參加混成教學 4 門以上；本院開設混成教學課程 1 門。</p> <p>7. 生物事業管理學系黃翠瑛老師執行本校 MOOCs 課程計畫 1 件，獲補助 5 萬元。</p> <p>8. 外籍生、僑生人數 75 人以上；本院已達到目標，外籍生、僑生人數共 85 人。</p> <p>9. 境外地區赴本院交換生 8 人以上，赴海外之本校交換生 9 人以上；本院境外地區交換生 23 人，赴海外交換生 4 人。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>10. 開設全英語課程 10 門以上;本院已達到目標,開設 20 門全英語課程共學生選修。</p> <p>11. 本院師生參加 2015 崇越論文大賞競賽、2015 年 TBSA 全國大專創新企劃競賽、2014 年全國大專院校健康美容產業創意企劃競賽、CMC 創意數位行銷營行銷提案競賽、2014 動腦數位全能星戰及 2015 富邦人壽管理碩士論文競賽等,共獲得 11 個獎項。</p> <p>12. 資訊管理學系辦理 1 場 Linux 國際證照研習課程,共 24 小時。</p> <p>13. 資訊管理學系 48 位同學通過 OCPJP 國際認證考試、30 位同學通過 ERP 規劃師證照考試。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	1. 主辦或協辦管理領域研討會。 2. 積極參加研討會。 3. 積極參加學術研究活動。 4. 積極參與產學研究。	1. 主辦或協辦研討會 5 次以上；本院已辦理 4 場研討會（含協辦）。 2. 發表國內外研討會論文 120 篇以上；本院教師共發表 85 篇國內外研討會論文。 3. 發表國內外期刊論文 100 篇以上；本院已達到目標，教師發表國內外期刊論文共 101 篇。 4. 特聘教授人數 3 人；本院特聘教授為黃鴻禧教授、曹勝教授及游鵬勝教授等 3 人。 5. 科技部研究計畫與政府委託計畫 35 案以上；本院教師參與國科會補助研究計畫與政府委託計畫共 40 案。 6. 承接產學合作計畫共 3 案（含實習契約）。 7. 103 學年度科技部獎勵特殊優秀人才措施補助 3 人以上；本院	1. 透過研討會舉辦與參加，提升校譽。 2. 將高階知識帶往業界，同時將業界現況傳授給學生，提高產學實用價值。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 持續爭取辦理研討會。 2. 持續鼓勵教師出席並發表研究成果。 3. 持續推動產學研究並爭取合作計畫機會。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		103 年度受獎勵教師為曹勝雄教授、董和昇教授、張光亮教授、黃鴻禧教授等 4 人。			
未來發展與工作重點	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推動管理學院課程模組化。</li> <li>2. 安排學生校外實習。</li> <li>3. 以團隊力量開發產學合作契機，提高產學合作能量與落實產業實踐。</li> <li>4. 擴大與深化國際交流與合作。</li> <li>5. 增設外籍生全英文授課觀光暨管理博士學位學程。</li> <li>6. 增設境外碩士在職專班。</li> <li>7. 增設僑生與外籍生中文學士進修在職專班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成 6 系大學部課程模組化；本院大學部自 104 學年度起全面實施課程模組化。</li> <li>2. 校外實習公司數 10 間以上，學生赴校外實習人數 40 人以上；本院已與 23 間公司簽訂校外實習契約，赴校外實習學生人數共 33 人。</li> <li>3. 財團法人或公司委託產學合作計畫 5 案以上；本院已達到目標，承攬產學合作計畫共 5 案。</li> <li>4. 國外學校師生來訪 20 團次以上；本院招待國外來訪師生 2 團次。</li> <li>5. 教師赴海外研習 2 案以上；本院尚無教師赴海外研習。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與校外學校與教師保持密切聯繫，作為未來研究合作、學生交換的基礎。</li> <li>2. 與校外公司密切聯繫與合作，促成學生實習機會。</li> </ol>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續簽訂實習契約，並推薦鼓勵學生實習。</li> <li>2. 持續與國外學校師生聯絡，並積極邀請來訪。</li> <li>3. 持續鼓勵教師赴海外研習。</li> </ol>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象：香港中文大學工商管理學院、香港城市大學商學院。	1. 教師互訪 2 人次以上。 2. 學生互訪 15 人次以上。 3. 本院已達到目標：香港中文大學師生於 104/5/20-25 至本校參訪交流、企業管理學系師生 21 人於 104/5/31-6/5 至香港中文大學參訪。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
中長程計畫	<p>1.召開院務會議。</p> <p>2.召開農場管理公費生專班籌備委員會議。</p> <p>3.召開院教評會議。</p> <p>4.配合獸醫教育改革與全球獸醫教育同步化接軌，積極推動成立獸醫學院，並擬提升獸醫學系修習年限為6年。</p>	<p>1.2次會議。</p> <p>2.2次會議。</p> <p>3.7次會議。</p> <p>4.2次會議。</p>	<p>1.獲教育部通過105學年度成立景觀學系碩士班及進修部學士班農場管理學位學程公費生專班。</p> <p>2.完成104學年度成立園藝學系進修學士班公費生農場管理組；105學年度擬增設進修學士班農場管理學位學程公費生專班。</p> <p>3.完成園藝學系江一蘆專案助理教授、獸醫學系黃漢翔助理教授、植物醫學系宋一鑫助理教授、林明瑩助理教授、黃健瑞助理教授、林志鴻助理教授等共1位專案助理教授聘任及5位專任助理教授聘任案。</p> <p>4.預定於104學年度成立嘉義大學獸醫專業學院。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5.植醫系辦理 104 年度大 學校院通識教育暨第二 週期系所評鑑。	5.2 次會議。	5.植醫系完成 104 年度大 學校院通識教育暨第二 週期系所評鑑。		
教學	1.召開院課程規劃委員會 議。  2.開設專題研究課程。  3.依課程目標、核心與基 本能力，規劃課程模組， 將課程分流學術與實務 雙軌。  4.增購教學研究設備。	1.2 次會議。  2.各系畢業生達專業基 本能力門檻、研究生於 畢業前發表 1 篇以上 研討會論文、博士生論 文發表達 SCI 等級。  3-1.落實教師 Office hour 、更新教材大綱與授課 內容並上網達 80%， 即時更新系所中英文 網頁。 3-2.共開授專業科目全英 語授課共 31 學門 60 學分。 3-3.辦理強化教學助理專 業訓練活動 2 場次。 4.添購、汰換試驗或教學 設備，包含教室投影	1.完成各系 104 學年度必 選修科目冊，建置課程 地圖並將課程地圖之職 涯及修課與 UCAN 系 統的結合。 2.強化學生之專題研究 與鼓勵研究生於畢業前 投稿國內外期刊，使學 生提升競爭力。  3-1.以符合時代潮流，提 升教學及研究品質。  3-2.提升學生閱讀外文、 外語能力與競爭力。 3-3.提升教學及研究品質 。 4.提升教學及研究品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>5.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。</p> <p>6.各系安排學生校外實習與參訪。</p> <p>7.持續開設跨領域生物技</p>	<p>機、電腦主機、濁度計、天秤等設備。新購炒菁機3部、揉捻機2部及科技部全光譜分光光度計等。</p> <p>5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計52場次、學術研討會5場次、訓練講習會2次、企業說明會4次及4場次木工推廣教育。</p> <p>6-1.各系安排大三(獸醫系大四)學生完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>6-2.木設系選派16位學生前往越南家具廠進行職場體驗1.5個月。</p> <p>6-3.校外參訪計26班次。</p> <p>6-4.動科系安排學生至動物試驗場輪值。</p> <p>6-5.獸醫系學生至動物醫院或雲嘉南動物疾病診斷中心進行診療實習人數為47名。</p> <p>7-1.共開設3個跨領域學</p>	<p>5.落實產學連結，學以致用。</p> <p>6.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。</p> <p>7.提供多元學習，培育學</p>		



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	術學程、有機農業學程 蘭花生技學程、都市農 業。	程及 2 個微學程課程。 7-2.蘭花生技學程邀請產 官學界專家授課，共 12 場次。	生第二專長學習。		
研究	1.鼓勵師生將研究成果投 稿國內外相關期刊。  2.鼓勵教師每年申請科技 部、農委會及其他機構 之研究計畫  3.鼓勵學生爭取國科會大 專學生專題研究計畫。	1.教師研究成果共 958 項 次，包括：SCI 67 篇、 EI 7 篇、SSCI 2 篇、 TSSCI 1 篇、自然科學 類 7 篇、國內具嚴格審 查制度期刊 25 篇、其他 期刊論文 20 篇、會議論 文 236 篇、專書著作 11 本、專利 28 項、獲獎榮 譽 26 項、學術活動 94 次、推廣工作 390 次、 其他 44 次。 2.科技部計畫 23 件，總金 額 2,082 萬 2,500 元；農 委會計畫 68 件，總金額 5,415 萬 9,173 元；其他 單位 54 件，總金額 1,568 萬 5,650 元，共計 145 件，總金額 9,066 萬 7,323 元。 3.大專生計畫 6 個，總金 額 28 萬 2,000 元。	1.平均每位教師有 3.7 篇 的論文發表。  2.平均每位教師執行 1.48 個計畫。  3.提升學生專業能力與競 爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。</p> <p>5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>6.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>	<p>4-1.研究生參加國際研討會發表論文 13 位、張貼海報 3 位。</p> <p>4-2.研究生校外論文宣讀 11 位、海報張貼有 43 位。</p> <p>4-3.教師赴國外參加學術研討會計 41 人次、文化交流 10 人次;與大陸學術交流講習計有 11 團次。</p> <p>5.獸醫師證照 39 人、造園景觀乙級技術士 1 人、園藝專業證照考試 27 人、園藝技師 5 人、園藝專業證照園藝丙級 26 人、造園景觀乙級 1 人、景觀設計競圖 10 件、設計競賽 4 人。</p> <p>6.園藝技藝中心現今已累計完成 2,560 個蝴蝶蘭雜交組合，並成功獲得 1,135 個雜交組合的後代；向英國皇家園藝學會 (Royal Horticultural</p>	<p>4.提升師生專業能力與競爭力。</p> <p>5.提升學生專業能力與競爭力。</p> <p>6.提升蝴蝶蘭品種研發能量。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		Society；RHS) 申請登錄為新穎人工雜交種並獲審核同意登錄者，已累計達 241 種組合。			
輔導	<p>1.落實導師制度。</p> <p>2.提供各種管道讓學生及時反映和討論。</p> <p>3.鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p> <p>4.提供獎助學金。</p>	<p>1.每週安排 4 小時 Office Hour。</p> <p>2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會。</p> <p>3.各系學生錄取 103 年公務人員合計高考三級 16 人、普通考試 9 人、三等特考 6 人、四等特考 2 人、原民三等特考 1 人、專技高等考試 6 人、獸醫師證照 39 人、造園景觀乙級技術士 1 人、園藝專業證照考試 27 人、園藝技師 5 人、園藝專業證照園藝丙級 26 人、造園景觀乙級 1 人，合計 139 人。</p> <p>4.農學院清寒助學金共補助 12 名、總金額共 9</p>	<p>1.適性輔導個別差異學生。</p> <p>2.使學生有表達意見管道，培養學生具有溝通及解決問題的能力。</p> <p>3.提升學生專業能力與競爭力。</p> <p>4.鼓勵優秀清寒學生努力向學，減輕學生學期中</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5.畢業生輔導與服務機制之落實。	5.辦理創業座談會 4 場次、協助畢業系友辦理系友會 6 場次。	5.提供學生職涯規劃參考並強化畢業系友聯繫及連絡資料更新。		
國際化	1.加強外籍生、交換生之招生。 2.締結國際姊妹學院。 3.師生至國外發表、研究 4.了解學生應用外語之現況與困難。	1.共招收外籍生計 31 人、法國交換生 5 人、福建農林大學交換學生 21 人。 2.本院與日本東京農業大學農學院及生物產業學院簽署學術交流協定，正式締結為姊妹學院。 3-1.教師赴國外參加學術研討會計 41 人次、文化交流 10 人次；與大陸學術交流講習計有 11 團次。 3-2.研究生參加國際研討會發表論文 13 人、張貼海報 3 人。 3-3.教師參與國際學術短期研究 1 人。 4.推薦 2 位學生赴日交流訪問、姐妹校實習 7 位、2 位前往法國南特	1.營造國際村之學習環境。 2.增加雙方師生交流及研究合作。 3.增進師生研究國際化。 4.提升學生國際觀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5.強化師生之國際意識。	學院之交換事務。 5.外國農業相關人員來訪交流4次。	5.提升師生國際觀。		
推廣服務	1.舉辦研討會或技術觀摩會。  2.教師依其研究領域,積極參與國內、外各相關產業輔導,提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。	1-1.辦理台灣雜糧作物選育與栽培應用研討會、微生物肥料田間應用技術訓練講習會各1次、農民學院農業入門「單缸引擎使用保養與檢修班、園藝班計3班。 1-2.學生暑期農業經營見習24場(班)次。 1-3.縣級青年農民組織專題講座5場次。 2.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動390次、教育訓練38場次、社區課程76場次、珍貴樹木等鑑定服務2件以上、家禽血清檢測5萬6,950件、水質檢測249件、抗菌劑及感受性試驗20件、病蟲害防治等改進諮詢之服務12場次、培訓第三年住院醫	1.善用研究潛能,促進學術交流工作。  2.服務社會,提升國家競爭力產業建教合作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>3.鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>4.配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。</p> <p>5.鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>6.配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p>	<p>師 10 名，第二年住院醫師 3 名，第一年住院醫師 4 名，共計 17 名。</p> <p>3.教師擔任各種審查委員 49 人次、理監事、顧問、裁判等工作約 50 人次。</p> <p>4.各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>5-1.農藝志工隊利用時間至社區老人之家服務；寒暑假辦理農村體驗營活動。</p> <p>5-2.樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人次以上。</p> <p>5-3.農藝系學生「服務學習」課程至嘉義啟智學校服務。</p> <p>6-1.動科系舉辦「醫起童樂趣」計 400 人次參與；「世界蛋品日」活動計 1 萬人次。</p>	<p>3.善盡社會責任，回饋社會，共創美好前景。</p> <p>4.營造學生活動環境、活化社團參與工作。</p> <p>5.服務學習課程，教導身心勵行，關懷社會。</p> <p>6.寓教於樂。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	7.編印嘉義大學農業推廣簡訊。 8.協助動物疾病診治及防疫宣導。	6-2.「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 27 場次，並召開自治管理委員會 3 場次。 7.出版嘉義大學農業推廣簡訊第 75、76 期。 8.門診案件 1959 件、結育手術，犬貓共 59 隻、tcvs 推廣教育 1 場。	7.提供農民相關資訊。 8.提供動物生活品質。		
標竿學習	學習對象：臺灣大學生物資源暨農學院。	1.預計平均每位教師執行研究計畫案 1.2 件。 2.預計學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文 60 人次以上。 3.預計期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表 48 篇以上。 4.預計學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文 18 人次以上。 5.預計教師及學生參加參與全國性設計競賽 4 人次以上。	1.實際平均每位教師執行研究計畫案 1.4 件。 2.實際學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文 236 人次以上。 3.實際期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表 122 篇以上。 4.實際學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文 54 人次以上。 5.實際教師及學生參加參與全國性設計競賽 14 人次以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	每一學系設立研究所。	目標值： 設立機械與能源工程學系碩士班 實際值： 機械與能源工程學系碩士班未通過校務會議審議；另通過 105 學年度生物機電工程學系碩士在職專班。	目標值與實際值： 完成增設碩士班申請書撰寫。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	機械與能源工程學系聘任足額專任教師，改善教學環境，修正政計畫書後再提申請。
教學	1.因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。	目標值： 1.1.院及各學系每學期至少召開 1 次課程規畫委員會議。 實際值： 本院召開 3 次課程委員會及各學系至少召開 1 次以上之課程規畫委員會議。 目標值： 1.2.中英文教學大綱與上課內容上傳率 100%。 實際值： 日間部中英文教學大綱與上課內容上傳率 100%。	目標值與實際值： 1.1.適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。  目標值與實際值： 1.2.持續推動本院各教師上傳中英文教學大綱與上課內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.教師使用教學網路平台	目標值：	目標值與實際值：	<input checked="" type="checkbox"/> 優	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	，運用電子資源提升 e 化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。	2.1 申請教育部相關教材改進與課程補助計畫 2 件。 實際值： 獲教育部相關教材改進與課程補助計畫 11 件。	2.1 改善教學設備，改進教材，提升學習成效。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.鼓勵系所推動基礎學科的教材品質保證工作。	目標值： 3.1 教師教學評量達 3.75 分。 實際值： 教師教學評量達 4 分以上。 目標值： 3.2 大學部畢業生專題研究完成 100 組。 實際值： 大學部畢業生專題研究完成 87 組。	目標值與實際值： 3.1 確保教學品質。 3.2 培養學生團隊合作能力，發揮創意。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	目標值： 完成課程模組化及分流，103 學年度規劃實務型學程 8 個、學術型學程 17 個。 實際值： 已完成課程模組化及分流，103 學年度規劃實務型	目標值與實際值： 4.1 配合多元課程教學，實施課程模組化及課程分流。 4.2 配合學校定位，加強產業實習教學。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		學程 8 個、學術型學程 17 個。			
未來發展與工作重點	1.提升教學及研究環境,達成學用合一的教學目標。	目標值： 1.1 辦理學術演講 50 場。 實際值： 辦理學術演講 93 場。 目標值： 1.2 辦理學術研討會 8 場。 實際值： 辦理學術研討會 9 場。	目標值與實際值： 利用場地提升教學與研發成果。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.為了吸引優秀學生來本學院各系所就讀,將爭取校友及業界捐款,設置各項獎學金。	目標值： 2. 籌募獎學金共 30 萬元。 實際值： 籌募獎學金共 36.7 萬元。	目標值與實際值： 吸引優秀學生就讀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.擴大招收國際生。	目標值： 3.招收僑生新生 20 位,外籍生新生 20 位。 實際值： 招收僑生新生 20 位,外籍生新生 1 位。	目標值與實際值： 配合國際處,擴大招收國際生。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.擴展國際化視野,推動姊妹校交流,推薦學生至姊妹校教師實驗室,及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	目標值： 4.1 推薦 5 位學生至姊妹校。 實際值：0 位。 目標值：	目標值 4.1 鼓勵學生參加姊妹校。 4.2 鼓勵學生爭取教育部補助之國際體驗學習試辦計畫、【學海飛颺】、【	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	會議宣導,鼓勵各系所推薦學生至姐妹校交流,以擴展學生國際視野。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4.2 接受姊妹校 5 位學生。 實際值： 接受姊妹校 5 位學生(電機系 2 位、電物系 1 位、機能系 1 位、應化系 1 位)。 目標值： 4.3 協助學生申請各類出國補助 5 位。 實際值：5 位以上。	【學海惜珠】、【學海築夢】各類計畫。 實際值：計有 5 位學生獲教育部補助國際體驗學習試辦計畫(生機系 3 位、應化系 2 位)。		
	5.本學院以香港科技大學理學院與工學院為標竿，邀請對方教授參加本學院舉辦之各種學術研討會，朝逐步交流朝向簽姐妹校發展而努力。	目標值： 103 學年度與標竿學院接觸，104 學年度邀請對方教授來訪 1 次，或至對方拜訪 1 次。 實際值：準備中。		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續努力中。
	6.申請設立理工學院博士學位學程	目標值與實際值： 完成申請書。	目標值： 完成申請書。 實際值：申請案經校審查未通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	現階段申請博士班是極不易達成之目標，繼續努力中。
	7.持續推動本學院「產業推廣委員會」任務，結合在地產業深耕化，精進本學院研發能量。	目標值： 介紹 50 件教師可提供產業合作之技術。 實際值：各系教師提供技	目標值： 當中 10%之技術吸引廠商前來洽談。 實際值：無法統計。已編	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	廠商洽談技術合作多逕行與教師聯繫，故無法統計洽談數值。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		術件數共計 67 件，於院網頁置技術推廣平台公告。	印英文版產業推廣服務技術手冊以利推廣宣傳使用。	<input type="checkbox"/> 差	
	8. 籌組本學院之特色研究團隊，申請各類計畫。	目標值： 103 學年度爭取團隊型研究計畫 1 件。 實際值：申請「農用柴油引擎油電混合動力系統研發」。	目標值： 推動農用柴油引擎油電混合動力系統研發。 實際值：已獲農委會補助，計畫執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
特色研究 標竿學習	學習對象：香港科技大學理學院與工學院	目標值： 1.政府研究計畫總件數 50 件。 實際值：128 件。 目標值： 2.邀請專家學者演講總人次 100 人次。 實際值：93 人次。 目標值： 3.教師發表 SCI 期刊論文總篇數 100 篇。 實際值：95 篇。 目標值： 4.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 30 篇。 實際值：30 篇。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	資料統計由校務行政系統擷取，故於相關會議中宣導教師將資料登錄於校務系統，以利統計能更加精準。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		目標值： 5.教師發表國內外研討會論文總篇數 120 篇。 實際值：92 篇。 目標值： 6.產學合作交流件數 10 件。 實際值：21 篇。			
輔導	一、持續協助本院學生各項獎助學金、就學貸款、學雜費減免、急難救助等之申請與服務。  二、定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。  三、開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活	目標值： 一、協助弱勢學生申請清寒學生獎學金每學期 50 名、就學貸款每學期 250 名。 實際值：協助弱勢學生申請清寒學生獎學金 77 名、就學貸款 640 名。 目標值： 二、每學年舉辦理工盃各類活動 8 次。 實際值：8 次。 目標值： 三、各系辦理家長座談會 1 次。 實際值：各系舉辦 1 次。	目標值與實際值： 一、輔導弱勢學生申請獎助學金及就學貸款。  二、促進各學系學生交流與師生互動。  三、各系邀請家長參加座談會，了解學校教學措施；輔導新生進入	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	導師與學生晤談紀錄實際上網登錄數低，利用會議多加宣導。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>動。</p> <p>四、每學期辦理全院師生座談會。</p> <p>五、落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。</p> <p>六、持續推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)之建構。</p>	<p>目標值： 四、每學期舉辦全院師生座談日間部、進修部各1次。 實際值：103 學年度日間部座談2次，進修部座談1次。</p> <p>目標值： 五、平均每班級導師每學期與學生晤談20次。 實際值：學輔中心資料，晤談次數159人次。</p> <p>目標值： 六、平均每班建構完成率80%。 實際值：97.7%。</p>	<p>適應新生活與學習。</p> <p>四、強化師生溝通，每學期舉辦全院師生座談會。</p> <p>五、每位老師在學期中與學生不定時晤談。</p> <p>六、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>		
推廣服務	一、積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。	<p>目標值： 一、配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少3家。 實際值：4家。</p>		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	丙級技術士技能檢定因學生升學原故，報名人數低。擬多鼓勵進修部及碩專同學報名參加。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>二、鼓勵教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講，並協助學生科展實驗。</p> <p>三、配合土木與水資源工程學系水工與土木與防災中心參與鄰近縣市政府防災政策之宣導與推動，並協助政府與企業單位進行防災講習與訓練。赴嘉義縣市各級學校推廣防災教育與科技講習。</p> <p>四、辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務以及TAF試驗項目之學生教育訓練。</p> <p>五、協助與申請辦理全國性乙、丙級技術士技能檢定。</p>	<p>目標值： 二、每年本院教師擔任校外評審委員總共 100 人次。</p> <p>實際值： 超過 100 人次以上。</p> <p>目標值： 三、各單位防災講習 3 場。民間單位防災宣導 2 場。協辦研討會 2 場。</p> <p>實際值： 防災講習 8 場。民間單位防災宣導 10 場。</p> <p>目標值： 四、TAF 試驗相關教育訓練 15 人次以上。</p> <p>實際值：練 20 人次以上。</p> <p>目標值： 五、預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 35 人。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實際值： 通過乙級技術士證照 9 人，丙級機電整合 2 人。			



生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																
學院發展計畫	1. 積極推動本院師生國際交流。 2. 積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。 3. 本院食品加工實習工廠現代化與產品生產。 4. 發展生物多樣性中心的業務。	1. <table border="1" data-bbox="880 363 1216 1375"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>每學年至少邀請5位以上國專來學前學術演講及交流。</td> <td>邀請6位國際生命科學領域相關研究人士蒞院分別為哈爾濱醫科大學藥學院院長劉樹林教授、美國喬治亞大學食品科學與工程系洪延康教授、美國康乃爾大學韓勇博士、美國南達科達州立大學農業與生物系統工程學系特聘教授 Kasiviswanathan Muthukumarappan Ph.D、新加坡南洋理工大學</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	每學年至少邀請5位以上國專來學前學術演講及交流。	邀請6位國際生命科學領域相關研究人士蒞院分別為哈爾濱醫科大學藥學院院長劉樹林教授、美國喬治亞大學食品科學與工程系洪延康教授、美國康乃爾大學韓勇博士、美國南達科達州立大學農業與生物系統工程學系特聘教授 Kasiviswanathan Muthukumarappan Ph.D、新加坡南洋理工大學	1. <table border="1" data-bbox="1238 363 1574 746"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>透過演講與學術交流提升本院師生的國際視野。</td> <td>經由學者的演講及經驗分享提升師生國際視野、交流機會及新知識與技術的吸取。</td> </tr> </tbody> </table> 2. <table border="1" data-bbox="1238 786 1574 1249"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</td> <td>經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化(如烏龍茶酒、鮮奶茶釀等)</td> </tr> </tbody> </table> 3. <table border="1" data-bbox="1238 1289 1574 1375"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學生實習產</td> <td>提供學生實</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	透過演講與學術交流提升本院師生的國際視野。	經由學者的演講及經驗分享提升師生國際視野、交流機會及新知識與技術的吸取。	目標值	實際值	增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。	經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化(如烏龍茶酒、鮮奶茶釀等)	目標值	實際值	學生實習產	提供學生實	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值																				
每學年至少邀請5位以上國專來學前學術演講及交流。	邀請6位國際生命科學領域相關研究人士蒞院分別為哈爾濱醫科大學藥學院院長劉樹林教授、美國喬治亞大學食品科學與工程系洪延康教授、美國康乃爾大學韓勇博士、美國南達科達州立大學農業與生物系統工程學系特聘教授 Kasiviswanathan Muthukumarappan Ph.D、新加坡南洋理工大學																				
目標值	實際值																				
透過演講與學術交流提升本院師生的國際視野。	經由學者的演講及經驗分享提升師生國際視野、交流機會及新知識與技術的吸取。																				
目標值	實際值																				
增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。	經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化(如烏龍茶酒、鮮奶茶釀等)																				
目標值	實際值																				
學生實習產	提供學生實																				

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		Ken-Shiung Chen 博士及 Institute of Agricultural & Environmental Sciences, Estonian University, Prof. Ülo Niinemets 進行 6 場專題演講及日本東京農業大學黑龍秀久及佐藤顯、韓國山順天鄉大學 Dr. Kim 與 Dr. Oh 蒞院進行學術交流。		品，從中獲取實務經驗，產品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。	作經驗並開源以提升實習場所設備更新及購置，讓學生學習更多產品製作技術，為未來的就業作準備。		
		2. 目標值 每年各研究計畫達 100 件，總金額 85,000,000 元以上。	實際值 各系教師積極爭取產官學界各項計畫，計有：科技部計畫 23 件、	4. 目標值 提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務。	實際值 經由協助民眾鑑定及諮詢服務，更與民眾建立合作關係，藉以拓展生物多样性中心業務。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		經濟部 2 件、農委會 計畫 14 件、其他政 府及民間 企業委辦 計畫 47 件、科技部 大專生參 與專題研 究 9 件、交 通部委辦 計畫 1 件、 勞動部委 辦計畫 1 件、教育部 大專校院 獎勵特殊 優秀人才 彈性薪資 3 件、科技部 獎勵特殊 優秀人才 9 件，共 計 109 件及 學生實習 產品銷售 7891 組，共 計 8,532 萬 4,629 元。				
		3.				
		目標值	實際值			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法								
		<p>持續開發新產品，並增加學生實習產品的產量，醬油 650 組、烏豆蔭油 330 組、薄鹽白醬油 150 組、紅豆點心 190 盒及花生麵筋 190 盒等。</p> <p>本學年度開發、薄鹽白醬油，並增加學生實習產品的產量，醬油 2415 組、烏豆蔭油 712 組、薄鹽白醬油 3687 組、紅豆點心 600 盒、花生麵筋 340 盒及水果醋 137 盒等。</p> <p>4.</p> <table border="1" data-bbox="875 855 1220 1241"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>發展生物多樣性中心業務提供民眾有關特種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務達 30 件以上。</td> <td>提供民眾有關入侵物種之諮詢服務 17 人次、診斷病蟲害及防治問題 19 次，共計 36 件。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	發展生物多樣性中心業務提供民眾有關特種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務達 30 件以上。	提供民眾有關入侵物種之諮詢服務 17 人次、診斷病蟲害及防治問題 19 次，共計 36 件。							
目標值	實際值												
發展生物多樣性中心業務提供民眾有關特種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務達 30 件以上。	提供民眾有關入侵物種之諮詢服務 17 人次、診斷病蟲害及防治問題 19 次，共計 36 件。												
教學	<p>一、提升教學品質</p> <p>(一) 召開院課程規劃委員會會議，規劃模組課</p>	<p>一、提升教學品質</p> <p>(一)</p> <table border="1" data-bbox="875 1334 1220 1372"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值			<p>一、提升教學品質</p> <p>(一)</p> <table border="1" data-bbox="1234 1334 1579 1372"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值			<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	
目標值	實際值												
目標值	實際值												

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																
	<p>程及課程分流，並通盤檢核本院各系所課程架構。</p> <p>(二) 推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。</p> <p>(三) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提昇。</p> <p>(四) 辦理教師教學研討會、教師自主學習、教師業界增能研習並成立教師社，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(五) 提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。</p> <p>二、 擴大教學課程之多方聯結</p>	<p>召開 1-2 次院課程委員會，通盤檢視 104 學年度課程架構，讓課程更趨完善。</p> <p>召開 2 次院課程委員會，通盤檢視完成 104 學年度課程架構，並進行學位課程自我評鑑。</p> <p>(二)</p> <table border="1" data-bbox="880 579 1216 1137"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>預計開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程，另開設 15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。</td> <td>本學年度開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程、15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)</p> <table border="1" data-bbox="880 1185 1216 1358"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>預計每年購置中西文圖書及電子書等</td> <td>本學年度共計購買中西文圖書 54 萬元，電子</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	預計開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程，另開設 15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	本學年度開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程、15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	目標值	實際值	預計每年購置中西文圖書及電子書等	本學年度共計購買中西文圖書 54 萬元，電子	<p>協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可跨領域證明，提升學生升學及就業競爭力。</p> <p>(二)</p> <table border="1" data-bbox="1238 823 1574 1174"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提升教學效率與品質，豐富學生專業領域與學習視野。</td> <td>每學年開設實習課程及協同教學課程，聘請業師協助授課，豐富學生的學習及升就業競爭力。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)</p> <table border="1" data-bbox="1238 1222 1574 1358"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>增購專業書籍，爭取教學研究</td> <td>每學年調查各系所擬購置圖書書目</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	提升教學效率與品質，豐富學生專業領域與學習視野。	每學年開設實習課程及協同教學課程，聘請業師協助授課，豐富學生的學習及升就業競爭力。	目標值	實際值	增購專業書籍，爭取教學研究	每學年調查各系所擬購置圖書書目	<p><input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
目標值	實際值																				
預計開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程，另開設 15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	本學年度開設 5 門以上協同教學課程、5 門與業界高頻率互動課程、15 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。																				
目標值	實際值																				
預計每年購置中西文圖書及電子書等	本學年度共計購買中西文圖書 54 萬元，電子																				
目標值	實際值																				
提升教學效率與品質，豐富學生專業領域與學習視野。	每學年開設實習課程及協同教學課程，聘請業師協助授課，豐富學生的學習及升就業競爭力。																				
目標值	實際值																				
增購專業書籍，爭取教學研究	每學年調查各系所擬購置圖書書目																				

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法								
	<p>(一)召開(系)所課程規劃委員會,規劃適合本院學生之跨領域學用分流課程,開設優質生物科學與技術產業課程。</p> <p>(二)建立學術特色,各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目,並辦理校外學習成效評量競賽。</p> <p>(三)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。</p>	<p>約計 500萬元,設備更新維護約計 250萬元。</p>	<p>期刊 26 萬 8,800 元,紙本期刊 112 萬 3,300 元、生命科學相關資料庫 819 萬 0,260 元、教學影音光碟 15 萬 8,182 元</p> <p>圖畫資料庫合計 1,028 萬 0,542 元。設備購置及維修計 250 萬元。</p>	<p>用儀器之經費,並加強教學設備硬體之共享,提供全院師生專業領域相關知識的提升。</p>	<p>交由圖書館統一採購豐富本院的圖書資源,以提供師生資料的查詢。</p>										
		(四)		<p>(四)</p> <table border="1" data-bbox="1227 657 1585 1082"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>藉由參與教與學研討會,增進專業研習,教師社群之成立,鼓勵教師相互激勵與成,提升教學內容與熱誠。</td> <td>透過研討會、研習,習得新的教學方式(如摩克斯課程)及業界新知識及技術的相互切磋與激勵提升教學內容與熱誠。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	藉由參與教與學研討會,增進專業研習,教師社群之成立,鼓勵教師相互激勵與成,提升教學內容與熱誠。	透過研討會、研習,習得新的教學方式(如摩克斯課程)及業界新知識及技術的相互切磋與激勵提升教學內容與熱誠。							
目標值	實際值														
藉由參與教與學研討會,增進專業研習,教師社群之成立,鼓勵教師相互激勵與成,提升教學內容與熱誠。	透過研討會、研習,習得新的教學方式(如摩克斯課程)及業界新知識及技術的相互切磋與激勵提升教學內容與熱誠。														
		(四)		<table border="1" data-bbox="869 922 1227 1380"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>每學期參與 1 次教與學研討會,辦理專題演講 25 場次以上,邀請國內外傑出學者蒞校演講,研討尖端或創新課題,鼓</td> <td>參與 2 場教與學研討會、1 場教師自主學習研討會、55 場專題演講、邀請 6 位國外專家學者蒞院演講及參訪,每場參加人數 達 50</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	每學期參與 1 次教與學研討會,辦理專題演講 25 場次以上,邀請國內外傑出學者蒞校演講,研討尖端或創新課題,鼓	參與 2 場教與學研討會、1 場教師自主學習研討會、55 場專題演講、邀請 6 位國外專家學者蒞院演講及參訪,每場參加人數 達 50	<table border="1" data-bbox="1227 1120 1585 1295"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>增進教學課程之特色與品質。</td> <td>廣續辦理以廉利教學課程及研究的進行。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	增進教學課程之特色與品質。	廣續辦理以廉利教學課程及研究的進行。		
目標值	實際值														
每學期參與 1 次教與學研討會,辦理專題演講 25 場次以上,邀請國內外傑出學者蒞校演講,研討尖端或創新課題,鼓	參與 2 場教與學研討會、1 場教師自主學習研討會、55 場專題演講、邀請 6 位國外專家學者蒞院演講及參訪,每場參加人數 達 50														
目標值	實際值														
增進教學課程之特色與品質。	廣續辦理以廉利教學課程及研究的進行。														
				<p>(五)</p> <p>二、擴大教學課程之多方</p>											

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法								
		<p>勵教師相人，滿意度互激勵與達4.0以成長，提升上，2位老教學熱師前往業誠，參加人增能，成數每場30兩個社群立程人次，滿意度達5等量與人數達表4.0以80%。上，並安排教師前往業增能研研所成立教每師社群每社月辦理1次群活動，出席率達80%以上。</p>	<p>連結 (一)</p> <table border="1" data-bbox="1238 331 1574 858"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>辦理跨領域學程及學院內師資共同授課，開設本院特色之課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。</td> <td>持續辦理各類學程並聘請業師授課，增加生命全英學位課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)</p> <table border="1" data-bbox="1238 906 1574 1361"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>藉由業界的參與、業界的訪見、校與校交流、並辦理學生學業量，有助於學生專</td> <td>安排學生進校外參訪實習，提供學生專業領域的認識，並辦理成效評量及互相觀摩及切磋。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	辦理跨領域學程及學院內師資共同授課，開設本院特色之課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。	持續辦理各類學程並聘請業師授課，增加生命全英學位課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。	目標值	實際值	藉由業界的參與、業界的訪見、校與校交流、並辦理學生學業量，有助於學生專	安排學生進校外參訪實習，提供學生專業領域的認識，並辦理成效評量及互相觀摩及切磋。		
目標值	實際值												
辦理跨領域學程及學院內師資共同授課，開設本院特色之課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。	持續辦理各類學程並聘請業師授課，增加生命全英學位課程，提供院師生專業領域、相關研究知識的提升。												
目標值	實際值												
藉由業界的參與、業界的訪見、校與校交流、並辦理學生學業量，有助於學生專	安排學生進校外參訪實習，提供學生專業領域的認識，並辦理成效評量及互相觀摩及切磋。												
		<p>(五)</p> <table border="1" data-bbox="880 1034 1216 1378"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>檢核院內貴重儀器情形並將貴重儀器使用、申請置</td> <td>持續於網頁更新及儀器使用及申請辦理1場教學助理研習訓練。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	檢核院內貴重儀器情形並將貴重儀器使用、申請置	持續於網頁更新及儀器使用及申請辦理1場教學助理研習訓練。							
目標值	實際值												
檢核院內貴重儀器情形並將貴重儀器使用、申請置	持續於網頁更新及儀器使用及申請辦理1場教學助理研習訓練。												

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法				
		<p>頁中，供教師查詢並安排1次教學助理研習訓練，由各系分別進行貴重儀器使用教學課程，協助並提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。</p>	<p>領域的進階認識，提前認識業界現場生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p>						
		<p>二、擴大教學課程之多方連結</p>	<p>(三)</p> <table border="1" data-bbox="1234 612 1579 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="1234 612 1406 651">目標值</th> <th data-bbox="1406 612 1579 651">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1234 651 1406 1209"> <p>每系皆規劃開設學分課程，提升學生學習及培養第二專長，辦理教學助理培訓知能研習活動1場，提升教學品質。</p> </td> <td data-bbox="1406 651 1579 1209"> <p>持續辦理「環境教育學程」、「生技產業人才能培訓學程」課程並申請勞動部「生技產業人才能培訓學程」提供學生多元的學習選擇及增進第二專長，並辦理1場教學助理知能研習教學品質。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	<p>每系皆規劃開設學分課程，提升學生學習及培養第二專長，辦理教學助理培訓知能研習活動1場，提升教學品質。</p>	<p>持續辦理「環境教育學程」、「生技產業人才能培訓學程」課程並申請勞動部「生技產業人才能培訓學程」提供學生多元的學習選擇及增進第二專長，並辦理1場教學助理知能研習教學品質。</p>		
目標值	實際值								
<p>每系皆規劃開設學分課程，提升學生學習及培養第二專長，辦理教學助理培訓知能研習活動1場，提升教學品質。</p>	<p>持續辦理「環境教育學程」、「生技產業人才能培訓學程」課程並申請勞動部「生技產業人才能培訓學程」提供學生多元的學習選擇及增進第二專長，並辦理1場教學助理知能研習教學品質。</p>								
		<p>(一)</p> <table border="1" data-bbox="875 906 1220 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="875 906 1048 944">目標值</th> <th data-bbox="1048 906 1220 944">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="875 944 1048 1361"> <p>辦理環境教育學程、生物技學程等2個學分學程開課，並辦理勞動部發展署「就業學程」計畫，提升</p> </td> <td data-bbox="1048 944 1220 1361"> <p>本學年度辦理3個學程及32場次產業參作觀與實習。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	<p>辦理環境教育學程、生物技學程等2個學分學程開課，並辦理勞動部發展署「就業學程」計畫，提升</p>	<p>本學年度辦理3個學程及32場次產業參作觀與實習。</p>			
目標值	實際值								
<p>辦理環境教育學程、生物技學程等2個學分學程開課，並辦理勞動部發展署「就業學程」計畫，提升</p>	<p>本學年度辦理3個學程及32場次產業參作觀與實習。</p>								



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		生專業領域知識，並完成農場原料生產、加工等校內實習與校外10場次相關產業工廠的參觀與實作實習。			
		(二)			
		目標值	實際值		
		開設5門校外見習課程有助於生專業領域的進階認識，提前認識業界的現場環境，並能將理論與實務相互印證。	本學年度開授5門見習實習課程。		
		(三)			
		目標值	實際值		
		提升學生多元學習及培養第	開設「環境教育學程」招收39名		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																
		二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預計各招收至少30名學生修讀。 學生、「生物技術學程」招收24名學生、「生技產業人才培訓學程」招收25人，共計88人修讀。																			
特色研究	1. 運用天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。 2. 配合在地產業成立研究團隊合作，申請經濟部科技發展專案計畫。	1. <table border="1" data-bbox="880 619 1216 831"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>每年達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。</td> <td>本學年與醫院合作計畫5件，廠商委辦案2件。</td> </tr> </tbody> </table> 2. <table border="1" data-bbox="880 874 1216 1054"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>執行經濟部科技發展專案計畫1件。</td> <td>本學年度執行經濟部專案計畫2件。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	每年達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。	本學年與醫院合作計畫5件，廠商委辦案2件。	目標值	實際值	執行經濟部科技發展專案計畫1件。	本學年度執行經濟部專案計畫2件。	1. <table border="1" data-bbox="1238 619 1574 970"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>增進地方醫院與產業之研究成果與應用。</td> <td>本學年度除積極與地方醫院合作外，並與嘉義基督教醫院簽訂合作協議書，展開多元的合作交流。</td> </tr> </tbody> </table> 2. <table border="1" data-bbox="1238 1013 1574 1222"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>爭取經濟部科技發展專案計畫。</td> <td>積極組成研發團隊合作爭取經濟部科技發展專案計畫。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	本學年度除積極與地方醫院合作外，並與嘉義基督教醫院簽訂合作協議書，展開多元的合作交流。	目標值	實際值	爭取經濟部科技發展專案計畫。	積極組成研發團隊合作爭取經濟部科技發展專案計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值																				
每年達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。	本學年與醫院合作計畫5件，廠商委辦案2件。																				
目標值	實際值																				
執行經濟部科技發展專案計畫1件。	本學年度執行經濟部專案計畫2件。																				
目標值	實際值																				
增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	本學年度除積極與地方醫院合作外，並與嘉義基督教醫院簽訂合作協議書，展開多元的合作交流。																				
目標值	實際值																				
爭取經濟部科技發展專案計畫。	積極組成研發團隊合作爭取經濟部科技發展專案計畫。																				
未來發展與工作重點	1. 增設生命科學英文授課碩士學位學程。 2. 申請增設微生物免疫與	1. <table border="1" data-bbox="880 1270 1216 1374"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請增設生命科學英文</td> <td>教育部核定105學年度</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	申請增設生命科學英文	教育部核定105學年度	1. <table border="1" data-bbox="1238 1270 1574 1374"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提昇國內學生的國際觀與全球視野，以培養具有</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	提昇國內學生的國際觀與全球視野，以培養具有		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可									
目標值	實際值																				
申請增設生命科學英文	教育部核定105學年度																				
目標值	實際值																				
提昇國內學生的國際觀與全球視野，以培養具有																					

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																												
	生物藥學系博士班。 3.申請生化科技學系碩士在職專班。 4.積極申請生技產業人才培訓就業學程。 5.各系課程學用分流，分為「學術性研究訓練」及「專業性實務應用」模組。 6.配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。 7.鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。 8.組成跨院跨領域團隊，積極與業界連結推動在地產官學合作，推動國家整合型計畫。 9.拓展國內外生技公司合作計畫。 10.爭取內政部營建署雲嘉南風景區管理處簽署建	授課碩士學位學程每年招收10名學生。 「生命科學全英文碩士學位學程」申請，並通過每年招收10名學生。 2. <table border="1" data-bbox="875 544 1220 791"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請增設微生物免疫與生物藥學系博士班每年招收2名。</td> <td>持續進行申請。</td> </tr> </tbody> </table> 3. <table border="1" data-bbox="875 831 1220 1190"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>申請增設生化科技學系碩士在職專班，每年招收12名學生。</td> <td>教育部核定105學年度「生化科技學系碩士在職專班」申請，並通過每年招收12名學生。</td> </tr> </tbody> </table> 4. <table border="1" data-bbox="875 1230 1220 1362"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>向勞動部勞動力發展署申請生技產</td> <td>完成勞動部生技產業人才培訓就</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	申請增設微生物免疫與生物藥學系博士班每年招收2名。	持續進行申請。	目標值	實際值	申請增設生化科技學系碩士在職專班，每年招收12名學生。	教育部核定105學年度「生化科技學系碩士在職專班」申請，並通過每年招收12名學生。	目標值	實際值	向勞動部勞動力發展署申請生技產	完成勞動部生技產業人才培訓就	國際競爭力的優秀人才。 2. <table border="1" data-bbox="1234 331 1579 616"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基礎醫學研究與臨床醫學研究結合，以研究成果提升醫療方面的實質應用。</td> <td>持續進行申請，藉由研究論文之貢獻於實質的應用。</td> </tr> </tbody> </table> 3. <table border="1" data-bbox="1234 655 1579 871"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培育在地生化科技與醫療保健產業所需創新與專業人才，強化產業與學術的連結，共創產業加值，提升競爭力。</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 4. <table border="1" data-bbox="1234 911 1579 1054"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 5. <table border="1" data-bbox="1234 1094 1579 1350"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學課程更具特色與深度，提升學生多元學習及培養第二專長與職場</td> <td>本院已規劃完成模組課程，讓修基礎型課程學生有紮實的研究能力，</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	基礎醫學研究與臨床醫學研究結合，以研究成果提升醫療方面的實質應用。	持續進行申請，藉由研究論文之貢獻於實質的應用。	目標值	實際值	培育在地生化科技與醫療保健產業所需創新與專業人才，強化產業與學術的連結，共創產業加值，提升競爭力。		目標值	實際值	提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。		目標值	實際值	教學課程更具特色與深度，提升學生多元學習及培養第二專長與職場	本院已規劃完成模組課程，讓修基礎型課程學生有紮實的研究能力，	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值																																
申請增設微生物免疫與生物藥學系博士班每年招收2名。	持續進行申請。																																
目標值	實際值																																
申請增設生化科技學系碩士在職專班，每年招收12名學生。	教育部核定105學年度「生化科技學系碩士在職專班」申請，並通過每年招收12名學生。																																
目標值	實際值																																
向勞動部勞動力發展署申請生技產	完成勞動部生技產業人才培訓就																																
目標值	實際值																																
基礎醫學研究與臨床醫學研究結合，以研究成果提升醫療方面的實質應用。	持續進行申請，藉由研究論文之貢獻於實質的應用。																																
目標值	實際值																																
培育在地生化科技與醫療保健產業所需創新與專業人才，強化產業與學術的連結，共創產業加值，提升競爭力。																																	
目標值	實際值																																
提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。																																	
目標值	實際值																																
教學課程更具特色與深度，提升學生多元學習及培養第二專長與職場	本院已規劃完成模組課程，讓修基礎型課程學生有紮實的研究能力，																																

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	<p>教合作協議。</p> <p>11. 鼓勵各系學生申請教育部或科技部計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。</p> <p>12. 檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。</p>	<p>業人才培訓 就業學程補 助 60 萬元。</p>	<p>學程課程， 補助金額 60 萬元。</p>	<p>就業能力。</p>	<p>為未來繼續 進入研究所 打下優良的 基礎。修實 務型的學生 對未來進入 相關業界有 專業的認知 。</p>		
		5.					
		目標值	實際值				
		104 學年度 入學學生於 畢業時至少 可修得 2 個 學程。	規劃完成本 院 5 系所課 程模組規劃 ，含學術型 學程及實務 型學程共計 15 個學程。				
		6.					
		目標值	實際值	6. 目標值	實際值		
		聘請 2 名以 上的講座教 授以人才帶 人方式，指 導教師與學 生專題論文 與研究，借 重專才爭取 整合型大計 畫。	103 學年度 本院共有 2 位特聘教授 ，借重專才 爭取整合型 大計畫。	聘請 2 名以 上的講座教 授帶院內整 計畫。	103 學年 度本院共 聘 2 位特 聘教授，借 重專才爭取 整合型大計 畫。		
		7.					
		目標值	實際值	7. 目標值	實際值		
		鼓勵師生 參與國內 外研討會	103 學年度 師生參與 國內外研	鼓勵師生參 與國內外研 討會並發表 論文，增進 學術交流。	持續辦理並 協助論文發 表海報印刷 ，辦理學生 研究成果海 報競賽及碩 二學生進度 報告，以讓 同學有練習 的機會，藉 此鼓勵同學		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		達 50 人次 以上增進 學術交流 ，提升研究 能量。	討會人數 達 150 人。		參加研討會 並發表論文 。		
		8.		8.			
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		爭取經濟 部科技發 展專案計 畫 1 件。	本學年度執 行經濟部計 畫 2 件。	透過跨院跨 領域合作來 推動生技合 作，與業界 連結推動在 地產官學合 作，爭取整 合型計畫。	透過跨院跨 領域合作， 與業界連結 爭取整合型 計畫，並持 續成長。		
		9.		9.			
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		每年達成 與醫院及 生技相關 機構合作 計畫達 3 件 以上。	本學年結合 醫院與醫師 合作計畫 5 件。	增進教師產 學研究成果 與應用。	提升教師與 地方醫院、 產業研究成 果與應用。		
		10.		10.			
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		爭取內政部 營建署雲 南風景區 管理處提 供 32 公頃 水池作為 開發此區 為生態養 殖模式開 示範區， 並提供技 術性	促成本校 與雲南 風管處 合作經營 「濱海溼 地永續發 展」，已 完成簽署 協議，未 來將依此 協議	提供學生實 習的場所， 並藉由研究 能量輸入、 流動及輸出 資料去找尋 最好的養殖 模式。	已簽署合作 協議藉由研 究能量輸入 、流動及輸 出資料，找 尋最好的養 殖模式。		
		11.		11.			
		目標值	實際值	目標值	實際值		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法												
		<p>規畫與研究資源。</p> <p>內容進行各項實質合作。</p> <p>11.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換申請及系所招收外藉生至本院修讀課程。</td> <td>本學年度本學年赴海外交換學生有2人(分別為劉柏儀及陳昱少同前往美國奧瑞岡大學進修)。各系所招收外藉生至系所修讀課程。</td> </tr> </tbody> </table> <p>12.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>提供900件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增1項以上檢</td> <td>本學年度完成1,354件公司行號委託檢驗業務，並新增GABA成分鑑定分析。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換申請及系所招收外藉生至本院修讀課程。	本學年度本學年赴海外交換學生有2人(分別為劉柏儀及陳昱少同前往美國奧瑞岡大學進修)。各系所招收外藉生至系所修讀課程。	目標值	實際值	提供900件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增1項以上檢	本學年度完成1,354件公司行號委託檢驗業務，並新增GABA成分鑑定分析。	<p>提升本院學生的國際觀與外語能力。</p> <p>製作英文簡介配合國際處進行海外招生、申請全英語學位學程招收外籍生，並鼓勵同學申請交換學生並積極與海外大學簽署雙連學制，提升學生國際觀與外語能力。</p> <p>2.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>檢驗中心搬遷至生技健康館，廣推檢驗分析及技術推廣服務中心之業務，並擴大檢驗服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</td> <td>完成搬遷，積極擴大檢驗項目推廣。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	檢驗中心搬遷至生技健康館，廣推檢驗分析及技術推廣服務中心之業務，並擴大檢驗服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。	完成搬遷，積極擴大檢驗項目推廣。		
目標值	實際值																
鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換申請及系所招收外藉生至本院修讀課程。	本學年度本學年赴海外交換學生有2人(分別為劉柏儀及陳昱少同前往美國奧瑞岡大學進修)。各系所招收外藉生至系所修讀課程。																
目標值	實際值																
提供900件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增1項以上檢	本學年度完成1,354件公司行號委託檢驗業務，並新增GABA成分鑑定分析。																
目標值	實際值																
檢驗中心搬遷至生技健康館，廣推檢驗分析及技術推廣服務中心之業務，並擴大檢驗服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。	完成搬遷，積極擴大檢驗項目推廣。																

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																
		分析服務項目。																			
標竿學習	學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。	<p>1.</p> <table border="1" data-bbox="875 371 1220 651"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 2 人次以上。</td> <td>實際參加國際學術會議或發表論文 7 人。</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.</p> <table border="1" data-bbox="875 699 1220 978"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 10 人次以上。</td> <td>教師參加國際學術會議或發表論文 14 人次。</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.</p> <table border="1" data-bbox="875 1026 1220 1201"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際研究成果-老師發表 SCI 論文 20 篇以上。</td> <td>本學年度教師發表 SCI 期刊 86 篇。</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.</p> <table border="1" data-bbox="875 1249 1220 1353"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學與學生輔導</td> <td>學生至產業實習或</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 2 人次以上。	實際參加國際學術會議或發表論文 7 人。	目標值	實際值	國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 10 人次以上。	教師參加國際學術會議或發表論文 14 人次。	目標值	實際值	國際研究成果-老師發表 SCI 論文 20 篇以上。	本學年度教師發表 SCI 期刊 86 篇。	目標值	實際值	教學與學生輔導	學生至產業實習或	<p>1. 鼓勵學生出席參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。</p> <p>2. 鼓勵教師出席參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。</p> <p>2. 教師 SCI 論文發表專業領域排名提升至 50%。</p> <p>3. 加強大學部課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。</p> <p>4. 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。</p> <p>5. 邀請國內外學者專家前來進行學術交流，並由學校師生參與論文發表。</p> <p>6. 邀請業界講師前來與學生進行座談，豐富學生專業領域學習視野，</p>		
目標值	實際值																				
國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 2 人次以上。	實際參加國際學術會議或發表論文 7 人。																				
目標值	實際值																				
國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 10 人次以上。	教師參加國際學術會議或發表論文 14 人次。																				
目標值	實際值																				
國際研究成果-老師發表 SCI 論文 20 篇以上。	本學年度教師發表 SCI 期刊 86 篇。																				
目標值	實際值																				
教學與學生輔導	學生至產業實習或																				

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="880 256 1048 424">果-學生至產業實習或專業訓練 20 人次以上。</td> <td data-bbox="1048 256 1216 424">專業訓練達 116 人次。</td> </tr> </table>	果-學生至產業實習或專業訓練 20 人次以上。	專業訓練達 116 人次。	提升就業競爭力。 7. 提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。				
果-學生至產業實習或專業訓練 20 人次以上。	專業訓練達 116 人次。								
		5. <table border="1"> <tr> <th data-bbox="880 472 1048 504">目標值</th> <th data-bbox="1048 472 1216 504">實際值</th> </tr> <tr> <td data-bbox="880 504 1048 751">教學與學生輔導成果-提升與本院學生之就業率 2 人次以上。</td> <td data-bbox="1048 504 1216 751">本學年度媒合學生就業人數計有 7 人。</td> </tr> </table>	目標值	實際值	教學與學生輔導成果-提升與本院學生之就業率 2 人次以上。	本學年度媒合學生就業人數計有 7 人。			
目標值	實際值								
教學與學生輔導成果-提升與本院學生之就業率 2 人次以上。	本學年度媒合學生就業人數計有 7 人。								
		6. <table border="1"> <tr> <th data-bbox="880 799 1048 831">目標值</th> <th data-bbox="1048 799 1216 831">實際值</th> </tr> <tr> <td data-bbox="880 831 1048 1007">研究成果辦理研討會活動 1 場以上。</td> <td data-bbox="1048 831 1216 1007">本學年度共計辦理 2 場國內外學術場研討會。</td> </tr> </table>	目標值	實際值	研究成果辦理研討會活動 1 場以上。	本學年度共計辦理 2 場國內外學術場研討會。			
目標值	實際值								
研究成果辦理研討會活動 1 場以上。	本學年度共計辦理 2 場國內外學術場研討會。								
		7. <table border="1"> <tr> <th data-bbox="880 1054 1048 1086">目標值</th> <th data-bbox="1048 1054 1216 1086">實際值</th> </tr> <tr> <td data-bbox="880 1086 1048 1190">辦理學界及業界座談會活動 1 場。</td> <td data-bbox="1048 1086 1216 1190">完成 1 場學界及業界座談會。</td> </tr> </table>	目標值	實際值	辦理學界及業界座談會活動 1 場。	完成 1 場學界及業界座談會。			
目標值	實際值								
辦理學界及業界座談會活動 1 場。	完成 1 場學界及業界座談會。								
		8. <table border="1"> <tr> <th data-bbox="880 1238 1048 1270">目標值</th> <th data-bbox="1048 1238 1216 1270">實際值</th> </tr> </table>	目標值	實際值					
目標值	實際值								



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		辦理業界 參訪見習 活動5場。	完成32場 業界參訪 見習。		

## 參、校級附屬單位

### 通識教育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.推動優質、典範通識課程，深化全人成長的通識教育	輔導績優通識教師所開之課程，成為本校典範通識課程。	<b>目標值：</b> 預計每學期完成1門。 <b>實際值：</b> 103學年度補助優質通識課程5門。	<b>目標值：</b> 教學評量4.0以上。 <b>實際值：</b> 教學評量皆達4.0以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.發展主題式或跨領域通識課程，以強化學生之知識統整與貫通能力	開設創業講座及在地特色課程。	<b>目標值：</b> 預計每學期開4門。 <b>實際值：</b> 103學年度第1學期開設3門，103學年度第2學期開設4門。	<b>目標值：</b> 教學評量4.0以上。 <b>實際值：</b> 教學評量平均達4.0以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.積極規劃完善通識核心課程，以落實通識教育目標	配合時代潮流逐年審查本校通識核心課程。	<b>目標值：</b> 預計每學期召開1次以上通識教育課程委員會。 <b>實際值：</b> 103學年度共計召開4次通識教育課程委員會。	<b>目標值：</b> 審核新開課程與調整課程架構。 <b>實際值：</b> 1.修訂「國立嘉義大學通識教育新開課程開設要點」，凡超過四學期以上未開設之通識教育課程，將自「通識教育核心與多元課程」表中刪除，日後若要再開設	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			，則視作新開課程。以精簡多元課程的數量與內容。 2.將各領域的核心課程調整為 3-4 門，調整後的核心課程共 19 門		
4.建立本校國內外姊妹校課程資源之分享、交流，以及學術研究推展	透過網路及國際處之協助，收集各校相關資訊，並辦理教學研習。	<b>目標值：</b> 更新網路課程資訊。每學期辦理 1 場教學法研習。 <b>實際值：</b> 103/10/17 辦理「教學法座談會暨教材研習工作坊-愛上創意教學 II」。	<b>目標值：</b> 優質化本校通識課程內容。本中心辦理教學法研習滿意度達 4.0 以上。 <b>實際值：</b> 滿意度 4.75。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.推動通識課程數位化將學術應用於社區，促進社會教育效果	開設數位化社區營造相關通識課程。	<b>目標值：</b> 預計每學期開設一門以上課程。 <b>實際值：</b> 103 學年度第 1 學期開設 1 門，103 學年度第 2 學期開設 2 門。	<b>目標值：</b> 教學評量 4.0 以上。 <b>實際值：</b> 教學評量皆達 4.0 以上。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研訂績效衡量指標 (KPI)	提升各類科教師檢定基本能力。	1. 於 104/1/9(辦理 1 次)教檢模擬考。 2. 於 103/12/29、104/1/7、104/1/9、104/1/16 辦理師資生模擬筆試測驗。 3. 於 104/5/15、104/5/22、104/5/29、104/6/12 辦理擬試教。	1. 各場次的模擬考試或試教，學生踴躍參加，能強化學生教檢應試知能。 2.各場次的模擬考試學生都能踴躍參加。 3.各場次的模擬考試學生都能踴躍參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫。	1.辦理 103 學年度精進師資素質計畫期中成果報告 2.申請申請 104 學年教育部補助精緻特色發展計畫	1. 104/1/5 辦理上學期協同教學與計畫實施成果分享發表會並於 104/2/24 函送教育部期中成果報告書 10 份。 2. 104/3/6 函報申請申請 104 學年教育部補助精緻特色發展計畫書 10 份。	1. 上學期協同教學實施課程計有 11 門課程引進中小學及幼兒園教師進行協同教學，平均滿意度達 86%師資生皆表示增加中小學及幼兒園教師的協同教學有助於提升其實務教學知能。 2. 教育部於 104/3/13 函覆受理審查申請 1,000 萬元補助精緻特色發展計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
完善各項師資環境之整備，促進全方位發展	充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與	1.104/6 於本中心科學館 I101、I109 兩間教室，	師生使用後反應良好。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	電腦改善教學環境。	<p>安裝數位講桌、電腦主機(含 23.6 吋液間螢幕)，提供給本中心師資生及通識課程學生使用，約有 800 位師生使用(26 堂課)。</p> <p>2.103/8 購置新電腦主機一台，安裝於本中心科學館 I402 微型教室，提供本中心師資生上課使用，約 100 位師資生使用(3 堂課)。</p>		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	<p>1.辦理雲嘉地區教育合作會議。</p> <p>2.辦理嘉義地區地方教育輔導活動。</p>	<p>1.召開 2 次會議，分別於 103/1/14 召開 103 年度雲嘉地區國民小學及幼稚園地方育輔導工作協調會議及 103/8/11 召開諮詢會議。</p> <p>2.辦理 9 場研習輔導活動，對象以雲嘉地區國中小及原住民小學現職教師為主。</p>	<p>1.邀請雲嘉縣市政府教育處人員出席指導，強化合作關係，落實地方教育輔導精神。</p> <p>2.透過與輔導區縣市政府教育處合作採取到校輔導模式，利用師資培育大學專業輔導團隊，針對教師實際需求提供輔導及服務，建構教育專業對話平台，以有效提升在職教師現場實務知能。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	<p>一、預計開課時數可達70小時以上，修課人數可達50人以上。</p> <p>二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。</p>	<p>1. 103年度本中心主任兼產業組長王進發副教授(亦為通識中心專任教師)於星期一、三，分別開設「台灣原住民概論」及「昆蟲與生活」通識課程應用課程各36小時，合計72小時。</p> <p>2. 原住民概論課程係規劃由不同部落不同族群等專業人員支援上課。因上課方式活潑、課程內容深入淺出，因此吸引眾多學生選修，並廣獲好評，成為校內原住民與非原住民師生間彼此相互了解、觀念溝通的平台。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
輔導(推廣校內外服務學習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	<p>一、預計招募10名學生志工，選擇1~2間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。</p> <p>二、預計可輔導原住民國、高中生約30~50</p>	<p>透過原住民中心協助及串聯，仁義高中合作辦理學生課業輔導，辦理時間為每週一至週四晚間6時30分至8時30分，由大學生擔任班級助教對高一至高三原住民學生進行課業輔</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>目前受限於學生志工之人力，學生課輔的對象僅限於輔仁中學。未來將再積極鼓勵本校師資培育之學生能積極加入此項志工行列，激勵學生充分發揮所長。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		名。	導。自 104 年 1 月至 7 月，共計辦理 40 次課輔，參與的嘉大學生共計有 13 名，參與課輔的仁義高中學學生有約 150 名，目前已執行完畢。		
輔導(推廣校內外服務學習)	<p>一、參與本校原住民學生社團(如原研社)辦理之相關活動。</p> <p>二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，辦理「大專青年返鄉服務」，提升在地理解能力。</p>	<p>一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。</p> <p>二、協助申請暑期返鄉服務營隊 1 梯次。</p>	<p>1. 104/6/2 由原住民中心王進發主任率同專案人員楊荐翔參與原研社所舉辦之年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。</p> <p>2. 今年相關之暑期返鄉服務營隊，至宜蘭縣有同鄉大同國小松蘿分校辦理(104/7/16-19)。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導(擴展社團服務範圍及功能)	<p>一、協助並鼓勵本校原住民學生社團參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出。</p> <p>二、鼓勵本校原住民學生社團參與部落志工服務及課輔工作。</p>	協助社團參與 1-2 場原鄉或原住民部落之年度節慶活動，並參與演出。並利用寒暑假進行部落志工及課輔活動。	嘉義、高雄、屏東之原鄉部落辦理傳統祭典的時間多集中在每年 7-8 月，正逢學生暑假期間，學生聯繫與招募不易，故未辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	強化對本校原住民學生暑假期間之連繫，並藉 facebook、中心網頁等平台釋放相關訊息，持續鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假部落志工及課輔活動，參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出，藉以增進原住民文化之交流。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導(提供獎、助學金、工讀金與助學措施)	<p>一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校園生活。</p> <p>二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。</p>	<p>一、預計每學期於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住民學生座談會，學年度內共將辦理 4 場；參加之原住民學生共計可達 100 人次以上。</p> <p>二、使本校各單位可更加了解本校原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。</p> <p>三、原住民學生了解獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，以及原住民特考相關資訊與工讀機會，維護自身權益。</p>	<p>103 學年度第二學期共計辦理 2 場原住民學生座談會：</p> <p>(1)104/5/28 於蘭潭校區參與人數計有 30 人(學生 18 人、教職員 8 人、工作人員 4 人)。</p> <p>(2)104/6/4 於民雄校區參與人數計有 25 人(學生 14 人、教職員 7 人、工作人員 4 人)。</p> <p>兩場次合計共有 55 名原住民學生參與，提供了校方與原住民學生資訊交流及對話的機會，執行成效良好，未來將持續辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
輔導(提供獎、助學金、工讀金與助學措施)	協助學務處辦理原住民學生工讀。	<p>一、預計年度內可協助 20 名原住民學生申請校內工讀機會。</p> <p>二、預計中心可提供 4~8 名工讀生職缺。</p>	<p>103 學年度第 2 學期，自 104/4/29-6/4，本中心共協助安排 7 名獲得原民會獎助學金的原住民學生參與嘉義市仁義中學課輔工讀之機會，學生參與情況良好，並獲仁義中學校方的支持與感謝。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務(強化與社區之合作關係)	辦理原民會委託「103 年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落營造中心」計畫。	1.協助高雄市及屏東縣區域內 11 個原住民族部落輔導其產業經濟，以改善部落在社會、文化、教育、產業、環境生態的現況。 2.針對個別部落，年度內預計實地訪視及輔導至少 12 次；11 個部落合計 122 次。 3.預計可建立台灣南部地區 12 個部落、300 筆以上之基本資料，並協助促進部落與產、官、學間的合作。 4.建立學校良好形象，提升在原住民族地區及國內外的知名度。	1.協助高雄市及屏東縣區域內 11 個原住民族部落輔導其產業經濟，以改善部落在社會、文化、教育、產業、環境生態的現況。 2.針對個別部落，每月至少實地訪視 1 次，年度內預計輔導訪視至少 12 次；11 個部落合計 122 次。 3.協助各部落建立自主網站共 11 個，老照片上傳 63 張(含說明)；文章上傳 178 篇，共計 241 篇，全年預計超過 360 篇以上。 4.各部落對嘉大原住民中心擔任 103 年度南區營造中心的工作成果及輔導績效滿意度高，對嘉義大學的印象甚佳，形成無形的宣傳，提升了學校在台灣南部原住民族地區的形象與知名度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	未來應強化本中心的社會服務性與資源聯結度，定期安排諮詢輔導顧問團隊深入部落，實地了解部落之問題，提供診斷及後續支援與協助，充分發揮學者專家之專業與功能，並與部落之發展主軸及未來規劃結合，充實南區營造中心的輔導內容，提升輔導成效及服務品質。
推廣服務(強化與社區之合作關係)	爭取原民會、教育部、文	預計可爭取與原住民族教	中心功能及執行績效普獲	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
合作關係)	建會、林務局、觀光局等相關部會及各地方政府資源，推廣輔導原鄉部落之教育及產業發展。	育及產業發展相關之中型計畫，本年度爭取計畫4-6個。	行政院原民會及其他政府單位肯定，103/1-12 共計爭取到與原住民族教育、部落產業、營造、研討會議相關之計畫4個，總經費共計388萬5,760元。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務(提升學校形象)	辦理2014年全國原住民族研究論文發表會。	<p>一、製作發表會專屬網站1個。</p> <p>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息5則以上。</p>	<p>一、本中心於2009~2014年因接受委託辦理「全國原住民族研究論文發表會」，即建置有「全國原住民論文發表會活動訊息」資訊網站置放於嘉義大學網站首頁與原住民族委員會網頁，網址為：  <a href="http://conference.masalu.org.tw">http://conference.masalu.org.tw</a>。</p> <p>二、(1)於論文發表會舉辦前，原住民族委員會及嘉義大學均發佈新聞稿，並於網站上公告辦理發表會之相關活動訊息。(2)利用海報、公文及電視媒體將徵稿訊息廣作宣</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p> <p>四、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀原住民研究論文 360 篇。</p>	<p>傳，向全國大專院校系所、原住民研究生、鄉鎮公所等寄發邀稿訊息及海報，共計發出電子郵件 1,252 封、徵稿海報 3,057 封，並發送約 116 則簡訊向原住民研究相關之指導教授進行邀稿。</p> <p>三、今年度論文發表投稿共計 104 篇，其中學生組 39 篇、社會組 65 篇、海報組 15 篇，整體累積的研究能量相當可觀，也見證原住民族在文化、歷史、教育、語言、經濟及產業等各領域仍深藏許多潛在資源及課題，值得深入一探究竟。</p> <p>四、已將歷年(94 年至 103 年)辦理發表會相關資料 (PDF 檔論文、實錄) 蒐集並建</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>五、預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄盛舉。</p> <p>六、預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</p> <p>七、可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外原住民族研究之實質交流。</p>	<p>置平台方式公開，供社會大眾及學術界參考，以彰顯發表會之成果。</p> <p>五、103/10/23-24 兩天之論文發表會參與人數將吸引 130 多位對原住民族相關議題有興趣的學界、教育界、政府單位代表及部落文史工作者等人到場參加。</p> <p>六、各組決審出優等 5 篇、佳作 5 篇，分別給予 2 萬元及 1 萬 2,000 元獎金；入選論文並參與口頭發表者頒予獎金 3,000 元及獎狀。另有 10 篇入選論文發表及多篇海報發表，以擴張研究新議題及提升研究量能。</p> <p>七、每年論文發表會，匯集各領域專家學者、學術界，也能提供原</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		八、建立本校結合校內資源、努力推展原住民教育之良好形象，提升知名度。	民會長官擬定政策照顧原住民，在國際上整個人類資產、人類歷史，長久累積的能量，已經受到非常高度重視，論文發表會不但是國內的發展交流，實際上已經提升到國際的層級。 八、結合校內資源、受過專業訓練的禮賓大使及各學院皆具有專業領域的專家學者提供相關協助，更彰顯本校關注族群融合及社會祥和之精神。		
行政服務(開放參與營造有效率的校務行政運作功能)	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務標準作業流程。	每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 100 人次以上。	103/8-12 本中心共召集內部工作小組會議 25 次，分別為活力計畫小組 6 次、論文發表會工作小組 10 次。會議內容涵蓋工作進度報告、階段成果檢討、人力需求、計畫經費運用、核銷，以及學校統籌款之申請及運用等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
會計行政(有效運用財務)	每月召開中心內部小組會	每月至少召開一次，預計	103/8-12 及 104/1-7，本中	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
資源)	議至少一次，針對中心之人力配置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。	至少召開 10 場相關之內 部會議。	心共召集 6 次與經費運用 相關之內部討論會議，另 含多次臨時性的小組討 論。目前各項經費的支出 運用均在掌控中。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1. 提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文相關會議。	<b>目標值：</b> 召開大學英文相關會議1-2次。 <b>實際值：</b> 於 103.11.26 召開大學英文座談會。	<b>目標值：</b> 建置大學英文課程之能力指標並全面實施。 <b>實際值：</b> 建置大學英文課程之能力指標並全面實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2. 提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	1. 辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。 2. 英語小老師之甄聘與考核培訓。 3. 配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。	<b>目標值：</b> 1. 於新生始業式辦理1次。 2. 每學年培訓1-2名英語小老師。 3. 每學期舉辦大一英文聽力會考1-2次。 <b>實際值：</b> 1. 於103年9月16日舉辦新生英檢。 2. 於103學年度共培訓5名英語小老師。 3. 於103學年度共舉辦4次大一英文聽力會考，上下學期各2次。	<b>目標值：</b> 1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2. 提高大一 Level C 學生英語文學習成效，同時讓程度較佳的同學發揮所長，達到同儕互助學習。 3. 提高學生英語文學習成效。 <b>實際值：</b> 1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2. 提高大一 Level C 學生英語文學習成效，同時讓程度較佳的同學發	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			揮所長，達到同儕互助學習。 3. 提高學生英語文學習成效。		
3. 辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統	1. 針對大一英文 Level C 加強課後輔導。 2. 舉辦英文學習講座。 3. 舉辦各類學習競賽。	<b>目標值：</b> 1. 每學期舉辦 2 次課後輔導測驗。 2. 每學期舉辦 3 場。 3. 每學期舉辦 2 場。 <b>實際值：</b> 1. 於 103 學年度共舉辦 4 次大一英文 Level C 加強課後輔導測驗，上下學期各 2 次。 2. 於 103 學年度共舉辦 20 場講座，上下學期各 10 場。 3. 於 103 學年度共舉辦 6 場英文競賽，上下學期各 3 場。	<b>目標值：</b> 1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2. 提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。 <b>實際值：</b> 1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2. 提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4. 建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	1. 開設英文小老師輔導課程。 2. 開設外籍老師輔導課程。 3. 開設英檢相關輔導課程。	<b>目標值：</b> 1. 每學期開設 10 班。 2. 每學期開設 8 班。 3. 每學期開設 6 班。 <b>實際值：</b> 1. 於 103 學年度共開設	<b>目標值：</b> 1. 培養學生英文自學能力。 2. 培養學生英文自學能力。 3. 培養學生英文自學能	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		600 班，上學期共 360 班，下學期共 240 班。 2. 於 103 學年度共開設 160 班，上下學期各 80 班。 3. 於 103 學年度共開設 12 班，上下學期各 6 班。	力。 <b>實際值：</b> 1. 培養學生英文自學能力。 2. 培養學生英文自學能力。 3. 培養學生英文自學能力。		
5. 實施英文畢業門檻，把關學生學習成效	1. 辦理校外英檢。 2. 辦理校內英檢。 3. 開設英文替代課程。	<b>目標值：</b> 1. 每學期舉辦 2 場。 2. 每學期舉辦 4 場。 3. 每學期開設 2 門。 <b>實際值：</b> 1. 於 103 學年度共舉辦 4 場校外英檢，上下學期各 2 場。 2. 於 103 學年度共舉辦 9 場，上學期 4 場，下學期 5 場。 3. 於 103 學年度共開設 5 門替代課程，上學期 2 門，下學期 2 門，暑期 1 門。	<b>目標值：</b> 把關學生學習成效。 <b>實際值：</b> 把關學生學習成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6. 營造雙語化校園，提升本校教職員工英語文能力	辦理校內教職員甄聘及陞遷之英文測驗事宜。	<b>目標值：</b> 配合各單位不定期辦理。 <b>實際值：</b>	<b>目標值：</b> 提升本校教職員工英語文能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		於 103 學年度配合圖書館、語言中心、學輔中心共舉辦 4 次英文測驗。	<b>實際值：</b> 提升本校教職員工英語文能力。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
7. 提高辦理英文選課作業之效率	1. 相關法規編訂及公告。 2. 加退選及學分抵免、抵修作業流程簡化。	<b>目標值：</b> 1. 配合學校法規修訂及公告。 2. 加退選作業線上化，抵免、抵修作業一貫化。 <b>實際值：</b> 1. 配合母法修改，於 103/10/14 修正國立嘉義大學英文替代課程實施要點。 2. 於 103 學年度配合教務處及電算中心修訂抵免相關作業流程，以簡化申請程序，並加速作業流程。	<b>目標值：</b> 1. 提高辦理英文選課作業之效率。 2. 提高辦理英文選課作業之效率。 <b>實際值：</b> 1. 提高辦理英文選課作業之效率。 2. 提高辦理英文選課作業之效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
8. 健全校內國際學生之華語學習課程	1. 召開華語相關會議、諮詢委員會。 2. 舉辦華語能力分班測驗。	<b>目標值：</b> 1. 每學年辦理 1-2 次華語相關會議、諮詢委員會。 2. 依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。 <b>實際值：</b>	<b>目標值：</b> 1. 健全校內國際學生之華語學習課程。 2. 依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。 <b>實際值：</b> 1. 健全校內國際學生之	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1. 於103學年度共舉辦6場華語會議，上學期3場，下學期3場。 2. 於103學年開設6門課程，上學期3門、下學期3門。	華語學習課程。 2. 依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。		
9. 提升華語畢業門檻通過率	鼓勵外籍生參加華語能力檢測，提升華語畢業門檻通過率。	<b>目標值：</b> 1. 配合華語畢業門檻法規實施及公告。 2. 提升畢業門檻通過率為48%。 <b>實際值：</b> 1. 配合華語畢業門檻法規實施及公告。 2. 103學年畢業門檻通過率為89.2%。	<b>目標值：</b> 提升華語畢業門檻通過率。 <b>實際值：</b> 提升華語畢業門檻通過率達89.2%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
10. 建立完整的課後華語輔導措施	1. 開設華語小老師輔導課程。 2. 進行語言交換活動。	<b>目標值：</b> 1. 每學年開設12班。 2. 103學年配對15組進行語言交換活動。 <b>實際值：</b> 1. 每學年開設12班。 2. 103學年配對21組進行語言交換活動。	<b>目標值：</b> 1. 提升國際學生華語能力。 2. 促進本國學生與外籍學生之交流。 <b>實際值：</b> 1. 提升國際學生華語能力。 2. 促進本國學生與外籍學生之交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 持續提供華語課後輔導，並要求華語小老師除輔導加強課程內容外，需協助進行筆順教學、熟悉漢部件、聽力練習等課程與活動。 2. 除定期召開華語課程會議外，擬提供華語教學探討課程，以加強華語小老師之教學技巧。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
11. 辦理對外華語推廣班及承接華語相關計畫	推廣對外華語課程，擴展華語文學習人口。	<b>目標值：</b> 1. 對外華語推廣班，每學年開設 4 期課程。 2. 承辦華語相關計畫。 <b>實際值：</b> 1. 對外華語推廣班，每 3 個月為一期，103 學年共開設四期課程。 2. 承辦 103 年嘉義市政府外籍勞工華語學習計畫。	<b>目標值：</b> 1. 擴展華語文學習人口。 2. 提昇外籍勞工之華語能力，減少與雇主間之語言隔閡，以強化其工作成效。 <b>實際值：</b> 1. 推廣對外華語課程，擴展華語文學習人口。 2. 提昇外籍勞工之華語能力，減少與雇主間之語言隔閡，以強化其工作成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
12. 辦理各項語言非學分班推廣課程	積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文及華語文學習人口。	<b>目標值：</b> 開設 3 種以上(含)外國語言推廣班課程，開課達 10 個班次以上。 <b>實際值：</b> 截至 104/7，共開設 14 班語文推廣課程。	提升嘉義地區民眾外文能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

## 農產品產銷履歷驗證中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.持續維持並增件推動水產品產銷履歷驗證工作。	103 年度水產品產銷履歷驗證。	103 年度水產品產銷履歷驗證共 67 場次，總收入 191 萬 3,750 元整。	客戶稽核後滿意度調查以「滿意」居多，無勾選「不滿意」之客戶。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.針對農產品漁產品有機驗證工作之準備及認驗證。	國際標準 ISO/IEC 17065:2012 之轉換。	TAF 各項評鑑：總部評鑑 (104/1/22) 及見證評鑑 (104/2/16)	TAF 各項評鑑皆已完成，預計 104/4/16 完成轉換。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.開設相關課程提供學生學習與實習。	舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。	於 103/11/20、21 與財團法人台灣養殖漁業發展基金會共同舉辦計 1 場次。	本校水生生物科學系學生積極參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.提供農產品產銷履歷驗證工作之學生實習及參與觀摩，並使農產品產銷履歷驗證工作與教學相互結合。	舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。	於 103/11/20-21 與財團法人台灣養殖漁業發展基金會共同舉辦計 1 場次。	本校水生生物科學系學生積極參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	