



國立嘉義大學

102 學年度第 2 學期工作成果報告書

中華民國 103 年 10 月

目 錄

壹、行政單位	1
學術副校長室	1
行政副校長室	5
教務處	10
學生事務處	21
總務處	35
研究發展處	57
國際事務處	70
圖書館	76
進修推廣部	79
電子計算機中心	93
校園環境安全管理中心	111
秘書室	123
體育室	133
主計室	136
人事室	139
貳、學術研究	159
師範學院	159
人文藝術學院	180
管理學院	186
農學院	195

理工學院	209
生命科學院	220
公共政策研究所	238
參、其他單位	245
通識教育中心	245
師資培育中心	255
台灣原住民族教育及產業發展中心	263
語言中心	276
教學發展中心	281
農產品產銷履歷驗證中心	286

壹、行政單位

學術副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	<p>一、積極推動本校教師學術研究著作分類等級及升等門檻。</p> <p>二、積極推動教學卓越計畫，以教學精進及特色人才培育為主題。</p> <p>三、推動本校大一校外服務教育工作。</p> <p>四、協助教學助理經費制度健全發展及運作。</p> <p>五、規劃本校校課程及系所課程並召開委員會議。</p> <p>六、配合教育部課程分流，推動本校課程模組化，以提升學生專業實務能力。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>辦理六學院宣傳。</p>	<p>一、配合人事室業務辦理。</p> <p>二、配合教卓辦公室業務辦理。確保課程品質及增強產業聯結度，國際校園之營造等之強化。</p> <p>三、配合學務處業務辦理。積極辦理校外服務學習機會、專題講座及經驗分享等。</p> <p>四、配合教學發展中心業務辦理。</p> <p>五、配合教務處業務辦理。</p> <p>六、配合教務處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
研究	<p>一、參與國際學術合作。與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係之推動。</p> <p>二、推動本校「傑出教師學術研究獎勵」案，鼓勵教師</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合研發處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>在專業領域學術研究上再突破。</p> <p>三、協助辦理強化產學合作之升等法規之研議，加強教師與外界產學合作，以利教學研究。</p> <p>四、推動本校特色研究。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>建立本校特色研究。</p>	<p>三、配合人事室業務辦理。</p> <p>四、推動理工學院-綠色能源汽電共生暨熱能回收研發平台。</p>		<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
國際化	<p>一、協助辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。</p> <p>二、積極邀請國外知名學者來校講學並推動國際研討會之舉辦。</p> <p>三、建構國際交流合作及薦送師生互訪進修平台暨積極規劃成立國際學院。</p> <p>四、推動並加強與國外姐妹校之學術交流、外薦交換生之推動，建立持續成長互惠之關係。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合研發處及各院系所業務辦理。</p> <p>三、配合研發處業務辦理。</p> <p>四、配合研發處/國際事務處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
推廣服務	<p>一、與民間團體洽談產學合作事宜，積極爭取校外產學合作機會。</p> <p>二、「嘉大文創館」之規劃，館內若干主題仍以</p>	<p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>裨益日後校務之推展及嘉大精神之傳承。</p>	<p>一、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>二、配合秘書室及相關單位業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>「KANO」為名。期望經由電影了解「KANO」、「嘉義農林」。</p> <p>三、本校優質大豆研發利用，以高異黃酮非基改大豆與香糯陸稻的栽培利用，開發有機產品，如大豆醬油米豆漿、大豆發酵優格等。</p> <p>四、協助規劃學生實習農場之設置，培育學生實作能力，營造多元學習環境與機會。</p>	<p>活化土地農業增值，以優良作物品系提升農地單位產值，永續農業發展。</p> <p>解決校內實習場地不足、創造社區價值及實質產業效益、以達嘉雲南農業經營與推廣之重鎮。</p>	<p>三、配合各單位研發的產品，由消費合作社作為平台對外銷售。</p> <p>四、配合農學院積極整合辦理，尋找適合的實習農場地點。</p>		<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理，積極開發綜合農場。</p>
行政服務	<p>一、協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享。</p> <p>二、提升教師升等審查品質之作業規範事宜。</p> <p>三、強化學術倫理規範，辦理違反學術倫理相關審查。</p> <p>四、推動生物實驗安全之運作定期召開會議及鼓勵相關教師積極參與安全防護及實驗室安全檢查教育訓練。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>校內審查案計 3 件，維護校園生物安全。加強實驗室安全觀念及處理程序，建立 P2 實驗室管理人。修正後新申請表格已實施。</p> <p>校內審查案通過計 6 件、修正</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合人事室業務辦理，規劃 105 年實施多元升等機制。</p> <p>三、配合人事室業務辦理。</p> <p>四、依據本校「生物實驗安全委員會設置辦法」辦理。</p> <p>五、依據本校「實驗動物照護</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理以達制度完善。</p> <p>持續推動辦理以達制度完善。</p>

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	五、推動實驗動物照護及使用規範之運作，鼓勵教師能積極參與農委會委託民間辦理之專業教育訓練，以落實動物保護。小組亦定期召開會議。	後通過案計 3 件。確保順利計畫進行合乎人道。已進行動物房的查訪。並請老師積極參與農委會辦理之專業教育訓練課程，同時亦辦理校內之訓練課程。	及使用小組委員會設置辦法」辦理。		

行政副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
配合辦理校務推動事宜	<p>襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務：</p> <p>一、執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。</p> <p>二、奉示主持校內相關會議。</p> <p>三、奉 校長指示對外代表校長出席會議。</p> <p>四、校長公出請假經奉指派，代理校長職務。</p>	<p>一、配合各業務單位辦理，預期成效由各業務單位填報。</p> <p>二、奉 校長指示辦理。</p>	<p>一、交辦事項：</p> <p>(一)奉示主持電算中心微軟比價會議。</p> <p>(二)主持生活學習與獎助學金審查會議。</p> <p>(三)主持 2014 特殊教育國際學術研討會開幕典禮。</p> <p>(四)主持電子公文線上簽核會議及校外標竿學習參訪。</p> <p>(五)主持 103 學年度學雜費調整會議。</p> <p>(六)主持前獲國資會保留國有房地興建計畫專案小組會議。</p> <p>(七)主持 103 年度全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動籌備會議及閉幕式。</p> <p>(八)主持綠色能源系統整合教學平台購案履約爭議協調會。</p> <p>(九)主持特殊教育推行委員</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>會。</p> <p>(十)參加振聲廣播電台專訪。</p> <p>(十一)主持瑞穗館琴房建置空間畫研商會議。</p> <p>(十二)主持 103 年度職涯博覽會暨校園徵才會議籌備會。</p> <p>(十三)主持本校 95 週年校慶畢業典禮籌備會議。</p> <p>(十四)主持優秀學生獎學金暨訂定獎勵優秀學生留校就學規畫小組會議。</p> <p>(十五)主持教師專案研究計畫業務費購置圖書協調會。</p> <p>(十六)主持全校優良導師甄選委員會。</p> <p>(十七)主持進修部文官學院各期開訓典禮。</p> <p>(十八)代表校長出席任江履昇女士追思大禮彌撒並致詞。</p> <p>(十九)主持 2014 年全國輔導與諮商碩博士研究</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>生學術研討會開幕。</p> <p>(二十)主持新民校區設置全彩 LED 顯示及行政空間協調會。</p> <p>(二十一)主持師培中心初任教師研習閉幕。</p> <p>(二十二)主持系所合併運作與專長歸建小組會議。</p> <p>(二十三)主持 103 學年度校慶系列展—書法與藝術饗宴籌備會。</p> <p>(二十四)蘭潭校區的學生會會長從缺相關法規及事項協調。</p> <p>(二十五)日本名古屋市日台議員聯盟訪問團交流參訪接見。</p> <p>(二十六)主持本校「國際學位學程」相關行政措施研議會議。</p> <p>(二十七)主持 103 年度績優實習指導教師審查委員會。</p> <p>(二十八)主持 103 年度提升服務品質執行計畫研商會議。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(二十九)代表本校出席並主持嘉義縣民雄陸橋改建工程品質暨周邊交通安全公民論壇。</p> <p>(三十)代表出席教育部研商104學年度師資商育公生培育方式與名額提報會議。</p> <p>(三十一)應用歷史學系主任遴選委員會委員。</p> <p>(三十二)音樂學系主任遴選委員會委員。</p> <p>二、主持校內相關會議：</p> <p>主持「推廣教育審查小組會議」、「服務品質獎評審委員會」、「校訊編輯委員會」、「校友通訊編輯委員會」、「職員評審委員會」、「職員考績委員會」、「校務基金管理委員會財務管理小組會議」、「檔案保存鑑定會議」、「學生就業輔導工作推動委員會」、「業務委外會議」、「因公出國審查會議」、「師資培育中心課程與教學委員會」、「工讀金分配會議」、「績優兼</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			任行政工作之教職員審查會」、「學生職涯發展委員會」、「學生住宿暨生活輔導委員會」、「專案人員甄審及考評委員會」、「學務處衛生委員會」、「內部控制專案小組會議」、「勞資會議」、「教卓管考委員會」、「技工工友考評會議」、「混程教學推廣委員會」、「節約能源推動小組委員會」等。		

教務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務	辦理 102 學年度學雜費調整事宜。	本校 102 學年度第 2 學期之學雜費暫緩調整，俟教育部常態性學雜費方案定案後，方進行調整情事，惟仍持續進行調整學雜費之各項事宜。	本校 102 學年度第 2 學期之學雜費暫緩調整，俟教育部常態性學雜費方案定案後，方進行調整情事，惟仍持續進行調整學雜費之各項事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、本校 E 化校園查詢缺曠課系統，可即時提供學生、導師及家長等查詢缺曠課情形。 二、自 102 學年度起，不再寄發學生缺曠通知單，可提高行政效率並節省消耗。	可節省郵寄給家長約 3,000 件平信郵資 1 萬 0,500 元；並因應少紙化作業，每學期約節省 7,500 張 A4 紙、碳粉及郵資消耗提高行政效率。	自 102 學年度起，各學系及學生務必利用 E 化校園查詢系統，即時查詢缺曠課資訊，已不再寄發學生缺曠通知單給家長，另亦不發紙本給各學生及導師務以提高行政效率並節省消耗。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、學生選課確認採無紙化，直接於選課系統勾選，並由導師及系所在線上勾核後送至教務行政系統存檔。 二、簡化學生於選課時，課程人數額滿後採紙本加簽時之流程。	一、全校日夜間部學生約 10,000 人不須再列印紙本之「選課確認單」，每學期約節省 10,000 張 A4 紙及碳粉消耗。 二、各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間。	一、102 學年度第 2 學期，全校日間部學生約 1 萬人不須再列印紙本之「選課確認單」，約節省 1 萬張 A4 紙張及碳粉消耗。 二、102 學年度第 2 學期，各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間達 5,371 筆。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	為節省「研究生學位考試申請」之建檔時間及正確性，改	節省人力輸入之時間，每學期可節省約 540 人次之重覆輸	須在本校 E 化校園網頁新增頁面功能，程式撰寫難度較高，	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	一、定期列管追蹤進度。 二、預定 103 年 12 月完成。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	由研究生直接於線上輸入論文中英文題目，且相關欄位資料可供教務行政系統成績項下之「論文資料維護」使用。	入，以提高行政效率及論文中英文題目之正確性。	截至本學期止(102學年度第2學期)尚未完成上線。	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	成績單自動繳費列印系統。	一、該系統僅需投幣後即可列印成績單，並具找零功能，可減少學生等候成績單的時間。 二、可免去學生往返行政大樓繳費時間，提高效率且不受時間限制。	102學年度第2學期共計6,053人次利用成績單列印系統申請中文成績單。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	畢業生離校手續網路化。	一、達到節能減碳少紙化目的，並減少畢業班學生奔走各單位或各校區辦理離校手續之不便。 二、業務單位可依據線上各單位審查結果核發畢業生之畢業證書，提高行政效率。	102學年度第2學期共計2,172位畢業生申請網路E化離校申請，且於申請後1~3個工作天即可至各所屬校區領取畢業證書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	透過校院系三級課程規劃委員會議機制，持續強化103學年度課程結構。	除有師資培育需求及修業年限五年之學系外，其餘學系均維持畢業學分128，至少承認外系15學分。	一、落實課程規劃三級三審制，完成103學年度大學部、研究所必選修科目冊之訂定，並經103年3月11日校課程規劃委員會、103年4月22日教務會議通過，各系所據以實施課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>二、持續規範大學部各學系畢業學分為 128(師資培育學系暨修業年限五年之獸醫學系得酌予提高),同時提高承認外系學分數為 15 學分,以利學生修讀輔系、雙主修或專業學程,培養第二專長。</p> <p>三、落實開課比規範,大學部選修課程之開課學分為畢業學分之 1.5 倍,研究所為 2 倍。鼓勵各系共同課程採大班教學,以降低開課數及本校超支鐘點支出。</p> <p>四、102 學年度各系所課程教學大綱及教師 Office Hours 上傳率均達 100%。</p>		
持續推動跨領域學程及微學程。	每學年辦理 1 場學程宣導說明會,修讀學程之學生人數 400 人以上。完成學程進退場法規機制,1/2 以上學程完成自我評鑑。	持續推動各系所設置跨領域學程及微學程,102 學年度計有 417 名學生修讀,再加上 45 位學生修讀就業學程,總計 462 位學生修讀學程,較 101 學年度 416 位學生而言,修讀人數成長 11%。102 年度接受學程評鑑計 21 個,12 個學程	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			實施退場，103 學年度第 1 學期將有 4 個成立滿 3 年的學程接受評鑑，以落實學程品保，增進學生學習成效。103 學年度新增能源科技學程、創意寫作與編輯學程。		
	課程地圖系統之強化。	本校 44 系所完成 102 學年度課程地圖之修訂，並公告上網，以利提供學生規劃修課路徑之參考。	102 學年度各系所課程地圖(職涯與修課部分)與教育部大專職能平台(UCAN)結合，建立每門課程與就業路徑之對應關係，使各學系藉此檢視課程規劃之合理性與適當性，協助學生職涯規劃，並掌握本校課程的相關資訊，有方向性、有目的性的選擇欲修習的課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	強化產學聯結，規劃辦理終端學習及實務課程。	強化產學連結，推展課程實習，藉由體驗學習，讓學生提早進入業界或非營利組織，提升未來就業競爭力。	一、為強化理論與實務結合，縮短學用差距，協助畢業即就業之學生接軌職場，102 學年度持續推動業界見實習外，更同步實施業師協同教學，以豐富教學內容及提供學生實務操作機會。此外，第 2 學期由通識教育中心規劃 9 學分之專業校外實	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>習，將本校寒暑假 1~2 個月之實習制度再擴增至整學期的校外實習，本學期試辦後計 35 位同學修讀。</p> <p>二、規劃大學部課程模組化，擬定推動準則及作業時程，並於 102 學年度第 2 學期完成六學院之巡迴座談會及三校區之教師與學生幹部說明會。有關課程模組化之相關訊息並公告於模組化專區，以利系所隨時上網查詢。103 學年度各院系規劃課程模組化之課程後，將陸續完成行政配套措施之準備與校院系三級之宣導機制，預定 104 學年度起實施。</p> <p>三、綜合教學大學每學期期末進行教室內教學設備檢視，如單槍投影機的維護與保養，手提電腦的維護及窗簾的檢修等，並進行教室內外清潔打掃，以</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>提供師生良好的學習環境。102 學年度獲教育部補助本校「提升 E 化教學設備計畫」，更新綜合教學大學 E 化講桌計 36 間，以利教師教學，增進學生學習效果。</p>		
	<p>辦理教學績優教師遴選及教學研討會。</p>	<p>樹立教學典範，表彰教師敬業精神，並分享教學心得，以達觀摩與交流效能。</p>	<p>一、每學期開學前舉辦教學研討暨學生輔導聯席會議，藉由專題演講、教學心得分享及綜合座談等方式，建立教師教與學的正確觀念，進而提昇教學品質。102 學年第 2 學期計 420 位教師參加，出席率 86%。</p> <p>二、為提升本校教學品質，樹立教師教學典範，表彰教學卓越之教師，依據本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法，經系、院、校三級教學績優教師遴選委員會評選，簽請校長核定後公告 102 學年度教學特優教師 7 名，教學肯定教師 12 名，獲獎教師每</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差 </p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>月彈性薪資分別加給6,000元、3,000元，加給期間為6個月。教學特優獎：師範學院陳振明老師、人文藝術學院胡惠君老師、管理學院蕭至惠老師、農學院趙清賢老師、理工學院朱健松老師、生命科學院林淑美老師、通識教育中心李佩倫老師；教學肯定獎：師範學院張宇樑老師、人文藝術學院龔書萍老師、郭娟玉老師、管理學院李彥賢老師、李孟育老師、農學院張山蔚老師、張岳隆老師、理工學院盧天麒老師、陳明娟老師、鄭秋平老師、生命科學院羅至佑老師、王紹鴻老師。</p> <p>三、為鼓勵專任教師積極從事校內外各項專業服務，樹立教師服務典範，依本校服務績優教師彈性薪資獎勵辦法，遴選102學年度服務傑出教師</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>7名、服務優良教師6名，其遴選方式及獎勵標準與教學績優教師同。服務傑出獎：師範學院陳明聰老師、人文藝術學院王源東老師、管理學院施雅月老師、理工學院陳清玉老師、生命科學院王璧娟老師、通識教育中心劉馨琿；服務優良獎：師範學院吳楦椒老師、人文藝術學院陳茂仁老師、管理學院李俊彥老師、農學院王文德老師、理工學院蘇炯武老師、生命科學院鍾國仁老師、通識教育中心陳淳斌老師。</p>		
行政服務	系所概況及發展。	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 104 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。	辦理 104 學年度全校特殊管制及總量新增系所之調查、彙整、提案、裝訂、報部等，獲教育部同意「行銷與運籌學系」與「觀光休閒管理研究所」整併為「行銷與觀光管理學系」，並分組為「行銷管理碩士班」、「觀光休閒管理碩士班」、「觀光休閒管理博士	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理招生業務。	一、依教育部核定之招生名額辦理 103 學年度各項新生招生。 二、辦理 103 學年度大學甄選入學、碩士班等招生業務。 三、辦理 103 學年度體育運動績優招生作業。 四、辦理 103 學年度轉學生招生業務。 五、辦理 103 學年度博士班招生業務。 六、辦理大學考試入學分發、身心障礙生招生作業。	班」。 一、辦理 103 學年度碩士班推薦甄選招生，教育學系碩士班等計 37 所參加，報名人數 639 人，錄取 342 名。 二、辦理 103 學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生，共計 222 名報考、招收 120 名。 三、辦理 103 學年度碩士班招生，共計 1,130 名報考、招收 397 名。 四、辦理 103 學年度大學甄選入學「繁星推薦」，經分發後計有 286 名考生錄取本校，報到學生共計有 253 名。 五、辦理 103 學年度大學甄選入學「個人申請」，第一階段計有 7,263 位報考，經篩選後計有 2,865 名考生，報名參加第二階段甄選考生共 2,600 名，總計錄取 873 位，分發 696 名至本校。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>六、辦理 103 學年度體育績優招生共有 159 位報名，錄取各類運動專長學生共 65 名，其中內含日間學制體育學系 20 名及體育學系進修學士班 45 名。</p> <p>七、辦理 103 學年度博士班招生考試，計有教育學系、企業管理學系、觀光休閒管理研究所、農業科學博士學位學程、資訊工程學系、應用化學系及食品科學系等參加招生，計有 98 位報考，錄取教育系 12 位、企管系 7 位、觀光所 4 位、農學程 7 位、資工系 2 位、應化系 3 位及食品系 5 位，共 41 位博士研究生。</p> <p>八、辦理 103 學年度轉學生招生考試，計有 492 位報考，日間學制轉學生計有教育學系等 36 學系參加，進修學士班計有體育與健康休閒學系等 7 學系參加，錄取日間學制 71</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>名、進修學制 15 名。</p> <p>九、招收大學考試入學分發學生 1,008 名。(含其他管道回流名額)</p> <p>十、招收身心障礙學生分發錄取 15 名，報到 13 名。</p> <p>十一、招收公費生教育學系 1 名、特殊教育學系 1 名、輔導與諮商學系 1 名，共計 3 名由大學甄選入學「個人申請」入學；教育學系公費生雲林縣 2 名、特殊教育學系公費生雲林縣 1 名；外國語言學系公費生雲林縣 1 名，共計 4 名由大學指考分發入學。</p>		

學生事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	一、協助日間部學生申請就學貸款一學年約 3,200 人次。 二、補助日間部學生學雜費減免每學年約 1,200 人次。 三、補助日間部弱勢學生助學金每學年約 500 人次。 四、適時核發學生急難慰助金每學年約 60 人次。 五、適時核發學生仁愛慰助每學年約 60 人次。 六、核發清寒學生獎學金每學年約 450 人次。 七、核發清寒學生扶助金每學年約 20 人次。 八、辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，一學年補助約 40 人次。 九、代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年約 500 人次。	一、全學年日間部學生申請就學貸款計 3,323 人次。 二、本學期日間部計有 703 位同學辦理學雜費減免。全學年共計 1,420 人次。 三、本學期補助日間部弱勢學生助學金 447 人次，共計補助 224 萬 6750 元。全學年共計 895 人次。 四、本學期核發學生急難慰助金 29 人次。全學年合計 65 人次。 五、本學期核發學生仁愛慰助金 28 人次。全學年合計 65 人次。 六、本學期日間部清寒學生獎學金核准 250 人次，共計 200 萬元。全學年共計 434 人次。 七、本學期核發清寒學生扶助金 8 人次，共計 15 萬 6,000 元。全學年共計核發 15 人次。 八、本學期校內私人捐贈獎	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極宣導符合清寒學生獎學金及扶助金條件的學生提出申請。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			學金共 10 人次，全學年共計 55 人次。 九、本學期輔導或代轉申請校外單位提供之各項財團或政府獎助金共計 276 人次，獲得獎助 215 人次、約 202 萬 5,000 元獎助金。全學年計 572 人次。		
	確立「生活即教育」之理念，提供優質居住環境，培養學生良好生活習慣。	一、為提昇宿舍生活品質，辦理 2 場次大型活動，文化祭、幹部法治訓練及羽球盃活動。 二、為加強品德（智慧財產權）教育觀念，辦理短片欣賞抽獎活動，預計 12 月初辦理。	一、 (一)為提升住宿學生安全疏散應變能力，新民、林森與進德樓宿舍於本學期各辦理 1 場緊急疏散演練。 (二)為增進住宿生情誼與交流，蘭潭宿舍於 103 年 4 月 23 日辦理文化祭活動。民雄宿舍於 103 年 5 月 8 日辦理宿舍羽球盃比賽。 二、結合各宿舍辦理清明節、母親節與路跑活動時，舉辦品德教育(智慧財產)宣導共 3 場次。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	舉辦心理衛生講座(例如:人際關係、生涯發展、自殺防治、	一、舉辦心理衛生講座 2 場次	一、102 學年度第 2 學期辦理學習與讀書策略講座 2 場	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	情緒管理講座)及相關議題電影賞析(如:生命教育電影、短片)。	二、辦理心理衛生相關議題電影賞析 2 場次。	次,計有 84 人參與。 二、 (一)本學期辦理性別平等及情感教育電影賞析各 3 場次,計有 76 人參與。 (二)自 103 年 3 月 5 日起至 103 年 5 月 28 日止,辦理 19 場次班級輔導,計有 24 個班級,741 人參與,內容有「別被生涯規劃給綁架了」、「有關係就沒關係?!—談親密關係經營」、「跟自己在一起~談身心適應」、「學習大富翁-談有效學習」、「學習與讀書策略講座-成為學習大富翁」等主題。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理教學研討與學生輔導聯席會議、導師知能研習以及個案研討會。	一、辦理教學研討與學生輔導聯席會議/導師知能研習 2 場次。 二、視個案需要辦理個案研討會。	一、 (一)102 學年度第 2 學期教學研討暨學生輔導聯席會議於 103 年 2 月 14 日於蘭潭校區瑞穗館舉行,計有 327 人參與。 (二)102 學年度第 2 學期辦理 2 場次導師知能研	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			習，計有 76 人次參與。 二、103 年 3 月 3 日於蘭潭校區園藝系系館 3F 召開園藝系個案研討會，研商對個案最適宜的輔導方式，計有 5 人參與。		
	辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。	一、大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 二、高關懷學生追蹤輔導達 60%。	一、102 學年度大一新生接受戈登人格剖析量表測驗施測比率為 95.78%。 二、高關懷學生共計 135 人，成功追蹤 104 人，追蹤輔導達 77.04%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。	一、對危機事件早期預警並緊急處理。 二、提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。	一、102 學年度第 2 學期共計發生 9 件危機事件，後續均提供個案諮商晤談、並與相關單位(系辦、校外機構、警政單位)或家長聯繫，提供相關輔導資料以利各相關單位協調後續處理追蹤個案情況。 二、以輔諮系方同學為例，此個案自接獲系所轉介後，與系上及相關單位合作處理形成輔導網絡，包括提供晤談以及相關輔導資料，以利後續關注個	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			案。並於個案畢業後轉介相關資料給社福單位，以利相關單位持續追蹤個案狀況。		
	提供個別預約及由導師、教官、校安人員所轉介之學生心理諮商服務。	預計每學年提供心理諮商服務人次約 900 人次。	本學期提供學生心理諮商服務計有 478 人次，全學年共計人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理職涯博覽會暨校園徵才活動。	預計舉辦一場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達 3,200 人，媒合畢業生工作職缺 350 人。	103 年 4 月 23 日舉行職涯博覽會暨校園徵才活動，共 45 家廠商設攤徵才，本校學生參與人數共 2,976 人，初步媒合人數約 240 人。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、為達到良好的宣傳效果，吸引更多學生參加。未來規劃於活動 1 個月前以電子郵件及網頁等管道進行網路宣傳。活動布條與海報於活動 3 周前於三校區懸掛及張貼。</p> <p>二、為增加媒合率，爾後將積極招募各種不同產業進駐校園徵才現場，並積極連繫商業管理與文化教育產業類別的公司，以提供符合各校區學院不同專業領域的多樣化職缺。</p>
	辦理就業暨職涯講座。	預計辦理 5 場講座，參與學生人總數達 1,000 人。	一、103 年 3 月 19 日於新民校區國際會議廳辦理「相聲、掌聲、人生」講座，	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>邀請台灣影視界超人氣喜劇演員及主持人，【相聲瓦舍】專任演員與創意人宋少卿先生，共 404 名學生參與，講座滿意度平均數 4.52 分。</p> <p>二、求職達人-創意影音履歷暨自我介紹競賽，講座與初賽、決賽參與人次總計為 31 人，並於 4 月 23 日辦理自我介紹決賽暨頒獎，獲獎同學為：第一名森林與自然資源學系沈柔君同學，第二名園藝學系余欣郁同學，第三名微生物免疫與生物藥學系王聖茵同學。創意影音履歷暨嘉義大學微笑之星獎項，經線上票選人氣獎為企業管理學系陳芝蓉同學。</p> <p>三、103 年 4 月 30 日辦理「勞動權益 Wake Up~新鮮人必修職場法律課」勞工權益講座，邀請國立中正大學法律系鄭津津教授主</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>講，於蘭潭校區工程館410視聽教室舉行，共58名學生參與，講座滿意度結果滿意以上程度達100%。</p> <p>四、103年5月7日辦理「國家考試講座」，邀請考選部陳榮坤科長講授「如何準備國家考試」密技，地點在蘭潭校區動物科學系視聽教室，共69位學生參與，講座滿意度達90%。</p> <p>五、103年5月7日及5月28日分別於蘭潭、新民校區辦理一場「職場權益校園講座」，總計105人次，活動整體滿意度平均約89%。</p> <p>六、103年5月21日及6月4日於民雄、蘭潭校區各辦理一場「職涯探索講座，搭配測驗為「iMake360 PODA 職涯規劃評量」總計65人次，活動整體滿意度達97%(平均分數</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>4.68)。</p> <p>七、103年6月5日辦理「敢夢、敢做、敢不同」職涯講座，邀請繪本創作者劉旭恭老師分享由土木人轉職繪本創作的經驗，共58位學生參與，講座滿意度達92%。</p> <p>八、本學期與各系所合作辦理系友回嘉暨傑出系友座談」活動，共計17場，參與人數共1,357人。</p>		
	辦理企業參訪或職場體驗活動。	預計安排2場次企業參訪體驗活動，參與學生人數達75人。	<p>一、103年5月2日辦理「New轉文化產業趣~文化產業參訪」，參訪勞動力發展署雲嘉南分署、台南總爺藝文園區、吉而好文創觀光工廠參訪，參與學生共35人，整體活動滿意度達94%。</p> <p>二、103年5月16日辦理「Fun眼在地產業行~在地產業參訪」，參訪嘉義就業中心、嘉義創新產業研發中心、遠東機械集團發得科技股份有限公司、承億文</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			旅，參與人數共 42 人，整體活動滿意度 87%。 三、103 年 5 月 23 日協同系所導師，帶領微生物免疫與生物藥學系、水生生物科學系學生至麗豐微醪館及善化啤酒廠進行職場深度參訪，總參與人數 41 人，活動整體滿意度 91%。		
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	登載並提供各類資訊 60 筆於網站，供學生參考利用。	定時更新有關學生工讀、家教及各類徵才資訊：包含徵才求才-提供企業廠商正式職缺及工讀家教-提供各類工讀機會。本學期共登錄 190 筆徵才資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	結合 UCAN 平台辦理職涯班級輔導。	一、102 年度入學新生進行職業興趣探索全面施測。 二、大三學生進行專業職能施測，預訂總施測人數達 1,800 人次。	一、本學期以 UCAN 專業職能為主軸，針對大三學生進行職涯班級輔導，施測總數 1,098 人。 二、本學期個別職涯諮詢總人次達 72 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理勞動部補助校內三項就業學程計畫之「共通核心職能課程」。	一、預計完成各學程之應屆畢業生人數達到 15 人。 二、共通核心職能課程執行時數達 48 小時，勞動部師資	一、環境永續工程人才培育學程全程參訓人數 9 人；生技產業人才培訓就業學程全程參訓人數 18	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		授課時數達 50%。	人；生技製藥培育人才就業學程參訓人數 16 人。 二、共通核心職能課程執行時數達 48 小時以上，勞動部授課師資達 80%。共通核心職能課程修課人數達 59 人，整體滿意度達 95%。	<input type="checkbox"/> 差	
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	登載並提供各類資訊 60 筆於網站，供學生參考利用。	定時更新有關學生工讀、家教及各類徵才資訊：包含徵才求才-提供企業廠商正式職缺及工讀家教-提供各類工讀機會。本學期共登錄 190 筆徵才資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	賃居服務業務：依據教育部評核標準，完成 3 床(含)以上學生校外宿舍安全評核及訪視作業。	3 床(含)以上學生校外宿舍安全評核及訪視作業，完成率 100%。	一、3 床(含)以上學生校外宿舍安全評核及訪視作業，完成率 100%。 二、針對校外賃居 3 床以下住所之安全評核及訪視作業，完成率達 98%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	一、提供緊急傷病處理與衛生教育，於處務會議提報。 二、辦理 CPR 推廣教育、傳染病衛生教育與宣導及健康促進相關講座。	一、協助學生傷病處理達 1,500 人次。 二、推廣急救訓練各校區辦理 1 場。 三、傳染病能得到控制無造成群聚感染。	一、協助學生傷病處理達 1,979 人次。 二、辦理 CPR+AED 研習 4 場，共 680 人參與活動。 三、 (一)結核病接觸者檢查及結	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。</p> <p>四、學生入學體檢及畢業前胸部 X 光檢查、缺點矯治追蹤輔導相關事宜。</p> <p>五、每週餐飲衛生檢查，每學年辦理餐飲廚工人員衛生講習。</p>	<p>四、大學部新生入學體檢完成率達 95%</p> <p>五、維持校園零食物中毒事件。</p>	<p>核病衛教講座 3 場共 148 人參與活動。</p> <p>(二)愛滋防治宣導講座 3 場，共 168 人參與活動。</p> <p>(三)各系週會時間安排狂犬病防疫宣導短片播放。</p> <p>(四)校園無傳染病群聚感染事件發生。</p> <p>四、</p> <p>(一)大學部新生體檢應體檢人數 1,977 人，已體檢人數 1,935 人，體檢完成率 97.9%。</p> <p>(二)大學四年級生胸部 X 光檢查共 1555 人參加檢查，異常者複檢追蹤無發現肺結核。</p> <p>五、</p> <p>(一)102 學年校園食物中毒 0 件。</p> <p>(二)健康飲食-「得舒飲食」講座共 35 人參與活動。</p>		
	<p>執行畢業生之雇主滿意度問卷調查，了解雇主對本校培育人才之評價，以回饋至職涯輔導策略。</p>	<p>預計填答問卷回收達 150 份。</p>	<p>填答畢業生之雇主滿意度問卷調查回收達 153 份。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	一、強化社團落實社區服務。 二、辦理志願服務訓練講習。	一、全校學生社團參與率達40%。 二、學生社團參加教育優先區中小學生營隊活動10隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊4隊。 三、學生社團服務校外弱勢族群社區次數達10場次。	一、全校學生社團參與率達40%。 二、學生社團參加教育優先區中小學生寒假營隊活動10隊及暑假營隊12隊。以及學生社團參加大專校院社團帶動中小學社團發展營隊計4隊。 三、學生社團服務校外及弱勢族群社區達29場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習機會。	一、推派學生社團2隊參與全國音樂比賽、3個社團參加全國社團評鑑。 二、全校社團評鑑優等比率達15%。	一、 (一)學生社團3隊參加全國音樂比賽，蘭潭國樂團、管樂社均榮獲優等、民雄漱音國樂社獲甲等。 (二)學生社團蘭潭國樂團及農藝志工隊參加103年度全國大專校院學生社團評選榮獲雙特優。 二、全校社團評鑑優等(含特優)比率達57%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理大一、大二服務學習。	一、服務學習觀摩及成果發表會1場次。 二、各班執行校外服務學習活	一、全校大一計39班執行校外服務學習活動，共計完成39場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>動 1 場次。</p> <p>三、辦理服務學習成果團隊競賽 1 場次。</p>	<p>二、大二以上結合專業課程開設服務學習並進行校外服務學習活動計 12 場次。</p> <p>三、103 年 5 月 30 日辦理服務學習競賽，共計 32 班參加，其中 3 班榮獲特優(土木與水資源系、視覺藝術學系、輔導與諮商學系)、3 班榮獲優等(教育學系、生物事業管理學系、資訊管理學系)、5 班榮獲績優(幼兒教育學系、特殊教育學系、體育學系、數位學習設計與管理學系、生物機電工程學系)。</p> <p>四、蘭潭國樂團、水生輔幼社、土木系及特教系於 103 年 5 月 23 日前往參加中正大學辦理之「嘉義地區跨校服務學習成果競賽暨交流分享會」，土木系榮獲優等獎項；國樂團及特教系獲優選；水生輔幼社獲佳作。</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
其他	<p>一、舉辦「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」。</p> <p>二、舉辦「嘉大自產第一代黑天鵝仔命名系列活動」。</p>	<p>一、完成辦理全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動 1 場次。</p> <p>二、辦理全校性活動。</p>	<p>一、103 年 3 月 29-30 日於蘭潭校區舉辦「103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動」，共計有 153 所大專校院 285 個學生社團報名參賽，為期兩天的活動中，約 8,000 人參與。</p> <p>二、103 年 5 月 26 日至 6 月 6 日舉辦「嘉大自產第一代黑天鵝仔命名系列活動」，活動期間共三階段進行，總計有 750 人參加命名、網路投票活動。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

總務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
文書管理	<p>一、迅速且確實執行電子公文收文及分文作業。</p> <p>二、電子及無紙化發文作業，宣導公文之附件採用線上公告，減少用紙。</p>	<p>一、提高分文準確度，預計目標將電子公文改分比例降低2%。</p> <p>二、本校實際電子公文交換比為90%。</p>	<p>一、申請重新分文比例降低，達到預期成效。</p> <p>二、102學年度第2學期總發文4,069件、應電子發文3,170件、實際電子發文3,164件、紙本發文905件，實際電子公文交換比達100%。</p> <p>三、宣導承辦人員公文之附件採用線上公告，達到預期成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	持續推動辦理。
檔案管理	<p>一、訂定檔案管理年度工作計畫及中程發展計畫，並據以推動檔案管理業務，包含維護本校檔案典藏環境、檔案管理、開放與應用及「健全資訊化作業」等。</p>	<p>一、落實檔案保存維護，妥適管理本校檔案。</p> <p>二、現行檔案與歷史檔案數位化儲存1萬件。</p> <p>三、更新本校網頁「檔案管理專區」，可連結至「全國檔案目錄查詢網」，並提供本校同仁線上及紙本檔案調閱服務。</p>	<p>一、102學年度第2學期現行檔案與歷史檔案數位化儲存1萬1,825件、4萬9,057頁。</p> <p>二、完成更新網頁「檔案管理專區」，並可連結至「全國檔案目錄查詢網」。</p> <p>三、102學年度第2學期檔案線上檢調1,534件；紙本檢調5件。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	依檔案管理計畫積極推動執行檔案管理業務。
學雜費及代收	<p>一、辦理學生102學年度第2學期第1、2階段繳納學雜費、學分費及各項代收</p>	<p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延</p>	<p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	宜再敦請各項費用代收單位依訂定之繳費單出單流程確認其內容，除可掌控繳費單發

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
款相關業務	<p>款（如平安保險費、住宿費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費、車輛場地管理費等）製發繳費單和收費入帳。</p> <p>二、配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」，依函文於時限內上傳學雜費等資料。</p>	<p>宕。</p> <p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因由相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p>	<p>作業延宕，依時開程放繳費單列印。</p> <p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p> <p>三、經與電算中心密切聯繫後，已將學雜費等繳費資料順利上傳。</p> <p>四、協助財政部電子化報稅作業，除提供家長更便捷的報稅服務外，更大幅減少紙張的用量（即繳費證明的提供）。</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>送時間外，更可因相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確無誤，大幅減少學生的抱怨。</p>
校務基金及專案計畫帳戶之收入與支出作業	<p>一、持續更新出納匯款系統與會計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成各項報表及每月對帳工作，使銀行存款收支餘額調節表帳面結餘正確無誤。</p> <p>三、協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入。</p>	<p>匯款速度及準確性更具成效，於收到付款傳票後 2-3 天內可將款項匯入各受款人帳戶內。</p>	<p>一、依主計室所編製之傳票與支出付款憑證記帳、開立支票並製作匯款電子檔（磁片）及電匯明細表單交付銀行及郵局匯款、寄發支票及通知領款，使款項均能於一至二個工作天內撥付。</p> <p>二、依據主計室開立之收入及支出傳票或轉帳傳票於</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>賡續協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	入，浪費人力。		<p>當日或次日即辦理登帳及匯款事宜，並編製日報表及現金出納備查簿備查。</p> <p>三、月初依據銀行提供的前月帳戶收支往來對帳單編製銀行往來調節表，送交主計室查核。</p> <p>四、加強出納管理系統與主計系統資料庫連結，使帳務匯款作業更能迅速無誤。</p>		
薪資作業	<p>一、辦理每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 e-mail 通知當事人。</p> <p>二、辦理代扣款及各項費用發放作業。</p>	落實薪資款項的發放及各項費用的扣繳並透過 e-mail 方式將薪資明細資料通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期達到零錯誤的工作目標。	如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 e-mail 通知當事人每月合計 844 人，總計：5064 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣導，協助教職員工利用 e-mail 接收各項通知，或進入學校出納組帳務查詢系統，隨時查詢全年各項薪津、匯款資料。
所得稅、鐘點費、二代健保作業	一、辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所得 e-mail 給當事人核對，協助當事人釐	落實所得稅的申報及各項鐘點費的發放並透過 e-mail 方式將每筆所得資料及匯款明細通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期能達到零錯誤的工作目標。	<p>一、為使同仁能夠隨時明瞭個人所得資料，透過 e-mail 方式，每個月中通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以達到零錯誤的工作目標。</p> <p>如期完成 103 年 2 月至 103 年 7 月所得稅報繳作</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續透過所得稅作業系統以 e-mail 方式將個人所得資料每月通知當事人。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>清入稅金額。</p> <p>二、各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 e-mail 通知當事人。</p> <p>三、辦理二代健保作業，依照規定每月扣繳個人負擔保費，及機關負擔保費，並於每月 15 日前完成繳款作業，並上傳資料至健保署。</p>		<p>業，總計報繳所得總額 5 億 3,015 萬 3,765 元，扣繳稅金總額 851 萬 9,948 元。</p> <p>二、如期完成各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 e-mail 通知當事人。103 年 2 月至 103 年 07 月金額共 2,509 萬 6,842 元，稅額 2 萬 6,790 元，補發金額 12 萬 0,962 元，收回金額 2 萬 6,535 元，共 2,123 人。</p> <p>認輔導師鐘點費金額共 79 萬 9,424 元，共 1,368 人。</p> <p>三、如期完成 103 年 1 月至 103 年 6 月二代健保機關及個人負擔報繳作業。機關負擔補充保費共繳交 312 萬 5,309 元。個人負擔補充保費共繳交 60 萬</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			8,850 元。		
零用金之支出作業	<p>一、持續更新零用金匯款系統與會計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成校務基金 T、C 類及專案計畫 A、B、D 類之零用金匯款無誤。</p> <p>三、在零用金系統作業中，協助所得稅及代扣二代健保之勾稽。</p> <p>四、協助申請單位，將正確資料直接輸入會計系統，避免重覆輸入，浪費人力。</p>	<p>匯款速度及準確性更具成效，於收到付款憑證後 4 天內作成零用金清單送交主計室開傳票，待主計室編製傳票後製作匯款電子檔（磁片）及電匯明細表單，將款項匯入各受款人帳戶內。</p>	<p>一、於收到付款憑證 4 天內依類別製成零用金清單送交主計室編製傳票。</p> <p>二、待主計室編製傳票後製作匯款電子檔（磁片）及電匯明細表單交出納系統開支票及交付銀行及郵局匯款。</p> <p>三、在零用金系統作業中，協助所得稅及二代健保之勾稽。</p> <p>四、102 年第 2 學期零用金匯款件數約 2 萬 3,640 筆。</p> <p>五、持續測試改進零用金程式。將同一請講單號內同一受款人之多筆款項在列印匯款單時合併為一筆，不僅節省大量紙本的列印，也減輕銀行郵局協助匯款的筆數，達成全面環保的效果。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、賡續協助申請單位，將正確資料直接輸入會計系統，避免重覆輸入，浪費人力。</p> <p>二、提高匯款效率及準確性，更獲受款人肯定。</p>
加強內部控制作業	<p>一、依據領用自行收納款項統一收據規定，確實控管領用、銷號及作廢作業。</p>	<p>一、持續加強外部單位收據使用情形的管控及款項的繳交。</p>	<p>一、每日收取現金開立收據，繳交銀行後送至主計室入帳，103 年 2 月 1 日至 7 月 31 日共開立 3 萬</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	<p>賡續請領用收據單位於收到現金、支票、匯票等，應依事務管理手冊出納管理第 29 條規定，當日或次日結繳公庫，</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、每日收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目並依規定完成401、402之入帳手續。</p> <p>三、辦理出納組內部自行盤點查核。</p>	<p>二、落實請各收款單位遵守於收到現金、支票、匯票等，應當日或次日結繳至出納組，最長不得逾5日之規定。</p> <p>三、加強對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等之管控。</p>	<p>1,164張（出納組開立4,704張、外部單位2萬6,460張）收據及3,941張繳款書。</p> <p>二、預借結餘款繳回均依規定於當日或次日繳交銀行並送主計室入帳。 每日接到銀行匯款通知均立即入帳，不確定之繳款人或款項用途需用盡各種方法確認後方能入帳者除外。</p> <p>三、出納組對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等，每年均不定期進行內部查核盤點，並做成紀錄陳報校長核閱。</p>	<input type="checkbox"/> 差	<p>最長不得逾五日，並經由客端收據系統將收據轉入出納收據系統管控使用狀況。</p>
財務資源與分配	<p>一、有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。</p> <p>二、遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。</p>	<p>一、年度內利息收入達成預算目標。</p> <p>二、持續遴選對學校最有利之合作銀行。</p>	<p>一、寄存於郵局定期存款均分成950萬元，適用較優之利率，俾增加利息收入。</p> <p>二、本校校務基金公庫代理銀行契約均以二年為限，於102年6月30日到期後，經審慎評估，爭取對學校最有利的合作銀行辦理</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			續約 2 年。		
	召開財務管理小組會議。	因應資金之調度，召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及辦理定期存款等相關事宜，使校務基金運用發揮最大效益。	因應資金之調度，於 103 年 3 月 10 日召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及資金定存等相關事宜，使校務基金之收入及運用發揮最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	宜強化收支之概估使資金之調度能更加精準。
事務業務	採購業務 一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 三、落實政府採購電子化之政策目標。	一、依採購法辦理採購案 100%。 二、年度薦送承辦人員參加相關講習 2 人次。 三、政府採購電子化 100%。	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜，102 學年度第 2 學期辦理 10 萬元以上招標結案案件 14 案，金額計 771 萬 0,468 元，另向台灣銀行共同供應契約採購金額 2,793 萬 6,356 元，合計 3,204 萬 8,099 元，並確實辦理各項採購案之驗收。 二、薦送承辦人員參加相關講習 5 人次。 三、落實政府採購電子化，電子領標已達 100% 之政策目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	工友管理	一、每年辦理績優技工工友選	一、本學期本校技工工友員額	<input checked="" type="checkbox"/> 優	一、為配合工友遇缺不補之

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>一、依據勞基法落實工友管理。</p> <p>二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、提供勞退新制舊制之咨詢，以保障每位工友權利。</p> <p>四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。</p>	<p>拔，至多每次 5 人為限以激勵工作士氣。</p> <p>二、每學期辦理相關教育訓練 1 次。</p> <p>三、協助配合辦理勞資會議每學期 2 次。</p>	<p>共計 55 人，其中工友 38 人、技工 17 人。</p> <p>二、本學期辦理技工工友退休 3 人，目前由其他機關移撥技工 3 人中。</p> <p>三、依據勞動基準法及工友管理要點規定，落實技工工友管理、對工友之差勤、勞健保險、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣等業務等均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>四、本校為提升保障技工工友之權益，業已訂定國立嘉義大學技工工友申訴評議委員會設置要點，目前已經行政會議審議通過並公告實施並已選出 103 年委員代表 2 名。</p>	<p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>規定，宜確實執行中央機關學校事務勞力替代措施推動方案。</p> <p>二、獎進基層人員士氣，落實本校工友改僱技術工友制度。</p>
	<p>校園綠美化</p> <p>一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</p> <p>二、運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</p> <p>三、加強校園景觀美化，點燃</p>	<p>一、每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治 4 次。</p> <p>二、綠美化樹苗由森林系及相關單位提供觀花類樹種 100 株；鄉土樹種 200 株，灌木類 300 株。</p>	<p>一、每學期開學前，加強維護校區環境整潔，校園環境衛生，並實施校區宿舍（蘭潭、新民、林森宿舍）消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。</p> <p>二、考量蘭潭、民雄校區綠美</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強現場工作人員綠美化技術之提升。</p> <p>二、調整校園綠美化樹種，加強栽植觀花物種。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。	三、樹木重新以支撐固定 200 株。	化所需，向林務局南投、嘉義林管處索取杜鵑、春不老等苗木約 1,700 株，以提升優質校園環境。 三、本學期於蘭潭校區進行蘇鐵病蟲害防治及枯立木砍除。 四、定期修剪校園花木、維護草皮整齊及澆水，並防治校園花木病蟲害。		
	<p>公務車輛管理</p> <p>一、落實公務車定期維護保養，改善本校公務車品質及行車安全。</p> <p>二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。</p> <p>三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。</p>	<p>一、加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。</p> <p>二、檢討區間車之需求，並以公文車兼區間車之功能，減少油料支出 1000 公升/年。</p>	<p>一、加強本校公務車輛調派管控，提高車輛使用效率。</p> <p>二、為有效管理本校公務車輛油料之使用狀況，均要求司機確實填寫「汽車每月消耗油量統計表」及「公務車輛使用記錄及油料消耗統計表」，本學期較去年同期減少 7,833 公升用油。</p> <p>三、每日負責載運各校區公文、圖書及協助牛奶運送、農學院獸醫學系大一往返新民校區上課及接送民雄校區、新民校</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、每月監控油料使用量，加強車輛維護保養。</p> <p>二、加強非公務車輛用油管控。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			區、進德樓外籍生往返蘭潭校區上華語課。 四、本學期各單位申請公務車支援計有 191 車次。		
	場地管理 一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。	一、修訂收費規定，於本年度內完成。 二、年度場地收入達預算目標。	本學期各單位辦理活動場地申請： 一、瑞穗館計有 57 場次。 二、國際會議廳計有 36 場次。 三、瑞穗廳計有 57 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	膳食管理委員會 一、辦理各項招商、訂約及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。 五、加強管理各校區餐廳及美食街，提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	一、每年度暑假辦理招商作業。 二、年度召開膳食管理委員會議至少 2 次。 三、按月抄錄各商家電表，每年 12 次。 四、每學期辦理問卷調查 1 次。 五、落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查。	一、辦理本校各餐館、美食街、便利超商等招商及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商水、電表，對異常情形立即檢修。 四、檢修各餐廳場館設施設備維修維護，並定期進行冷氣空調保養維修。 五、於 103 年 5 月份辦理教職員工生對本校餐飲滿意度調查(含衛生、服務品質)，並針對顧客不滿意地方或缺失要求廠商改善。 六、加強各校區餐廳及美食街	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、在經費許可下，分批改善餐廳用餐環境，吸引師生前往用餐，進而增加廠商經營意願，提升服務品質。 二、部分餐廳結構較為老舊，排水管路及照明設備不佳，將分階段進行修繕，提升用餐環境品質。 三、加強查核廠商食品原料來源及餐飲衛生檢驗，以維護師生用餐安全。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>管理，定期檢查餐廳及廚房之安全衛生、加強內外場服務人員之個人衛生訓練，以提供衛生可口食品及優質用餐環境。</p> <p>七、辦理 103 學年度便利商店招商工作，結果由 OK 便利超商得標以服務蘭潭及民雄校區師生。</p>		
土地管理	土地、土地改良物、建物等新增、增值、異動、減損、報廢之登帳。	本校校地合計 284.6 公頃，建物空間合計 42 萬 2,708m ² ，隨時更新地籍資料，以確保產籍地界清楚。並對新建建物作空間調查、標示牌製作，各項資料建檔，以減少空間閒置或低度使用，進而讓各單位將有限空間發揮最大經濟效益，以提供師生優良的教學與學習環境，並結合校園整體經營與管理，俾於競爭激烈的高等教育環境中，保有競爭優勢。	<p>一、依據國有財產法第 28 條辦理電訊基地台土地出租，計有中華電信、遠傳、台灣大哥大、亞太、威寶等 5 家承租廠商，皆簽訂續租契約並依規定繳納整年份租金（總計 138 萬元）。本校依規定繳交營業稅完竣。</p> <p>二、本校經管嘉師一村山下段 78-6 地號國有土地，行政院 103 年 7 月 3 日院授財產公字第 10335013900 號函，同意嘉大附小無償撥用。又嘉義市地政事務所於 103 年 7 月 24 日嘉地一字第 1035301661 號</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	加強校地巡查工作、建築物空間用途調查及資訊蒐集統計業務，減少空間閒置或低度使用。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>函通知本校管理機關變更完畢。</p> <p>三、完成林森校區游泳池及更衣室、側棟教室、科學館等建物報廢手續及除帳作業，並已完成建物滅失手續。</p> <p>四、辦理本校使用陸軍 101 蘭潭分庫列管土地現地會勘，彙整陳送擬辦理情形一覽表，總計無償撥用 14 筆、無償借用 2 筆、點還 8 筆，俟軍備局俞允函復後，續辦土地撥用及借用等手續。</p> <p>五、與嘉義市政府協商有關蘭潭風景區箭寮步道旁竹林地管理事宜，函請市府秉持互利雙贏精神，負責所建設公廁、月影潭心、景觀步道兩側 3 公尺植栽等本校提供土地之管理、維護與損害賠償責任並簽訂土地借用契約。</p> <p>六、新民校區舊校門口停車場國產署之土地借用及綠</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>美化事宜，案經行文國產署嘉義辦事處同意本校綠美化使用，於 5 月 19 日下午派員會同本校營繕組、駐警隊及本組同仁現地會勘，其原則同意由本校依實際使用面積辦理借用及綠美化。國產署於 103 年 7 月 21 日台財產南嘉三字第 10331020800 號函同意與本校簽訂國有非公用土地認養契約，認養面積 83 平方公尺。</p> <p>七、蘭潭校區理工大樓，已完成第一次產權登記。</p> <p>八、賡續辦理建物空間圖檔繪製及空間系統建置，逐項核對各樓層平面圖與空間細部資料，釐正錯誤並補齊資料，以利未來歸戶資料查詢及發揮空間最大使用效益。</p>		
場館及宿舍管	<p>一、清查各場館使用情形，提高各場館使用效率。</p> <p>二、受理教職員工職務宿舍借</p>	<p>一、將閒置或低度使用場館提供出租，以增加校務基金收入。對已出租場館，確</p>	<p>一、原閒置之麗文書局場地出租予員生社作為展售中心，後續追加林森樂育堂</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可</p>	<p>本校尚有數筆校外土地，是屬低度利用國有建築用地，依規定需要開發使用，惟因受限本</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
理	<p>住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。</p> <p>三、辦理經管國有職務宿舍及眷舍訪查。</p>	<p>實執行各場館績效考核，以監督承租人積極負責態度經營，除可提高回饋金收益，並提升本校形象。</p> <p>二、配住教職員宿舍，以利安心工作，並辦理職務宿舍及眷舍進行訪查，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、受理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，持續管理、清潔及維護，提高住宿品質。</p> <p>四、辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、員生消費合作社、影印部等續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>五、持續辦理本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>六、依規定每季期限陳報「低度利用國有建築用地活化作業」各項報表。</p> <p>七、陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使</p>	<p>及新民游泳池部分空間作為賣場，並於3家自動販賣機廠商簽訂之設置契約，本學期增設販賣機1台，各出租案皆順利續約，增加校務基金收入。對已出租場館進行營運考核，有效監督廠商。</p> <p>二、本學期辦理教職員宿舍配住案共2件，並於6月底辦理職務宿舍及眷舍訪查工作，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、辦理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，本學期提供住房1,059房次，應收97萬1,500元，實收87萬3,340元，較上學期成長10%。</p> <p>四、於3月及6月完成本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>五、依規定每季期限陳報「低度利用國有房地活化作業」各項報表。本校低度</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>校無充裕資金，若以BOT方式辦理，因利潤不高無法吸引廠商投資，因此其活化一直無具體進展。針對該瓶頸，本校已成立專案小組並重新檢討其用途，俟校園規劃小組審議通過，將請專業人員規劃及概估預算，以利依計畫執行，達地盡其用目的，其中，原嘉農新村規畫為「嘉大會館」BOT案，已與數民間機構接洽，陸續商議中。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		用情形」表單。	<p>利用土地部分規劃已變更，其中嘉農新村及嘉師二村興建計畫業經校內相關程序通過並經教育部原則同意，嘉師一村獲准刻正辦理移撥與附小。另，忠義街宿舍興建安及前2案待調整事項將再提校園規劃小組及校務會議審議。</p> <p>六、於1月陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。</p>		
財物管理	<p>一、研擬財物登帳、移轉、減損、報廢等線上作業。</p> <p>二、加強對各單位財物管理，並確實執行年度盤點。</p> <p>三、規劃102學年度畢業生學位服借用及送洗等相關事宜。</p>	<p>一、可減少作業錯誤及提高行政效率。</p> <p>二、按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、季報表及結存表。</p> <p>三、於年度盤點或定期清查，對於堪用而閒置財物，定期上網公告，以利物盡其用。</p> <p>四、每年配合學生拍照畢業相片之需，提供學士服、碩</p>	<p>一、財產管理系統經評估後，欲更換系統，使財產使用單位可進行登帳、移轉、減損、報廢等線上作業。</p> <p>二、102學年度第2學期財產共增加5,424筆，金額1億872萬1,300元，減少3,064筆，金額2,497萬084元。</p> <p>三、103年度財產盤點擬自103年9月22日起開始進行。</p> <p>四、103年畢業典禮期間學位</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>加強宣導各單位落實財物管理，請各單位財產管理人逐項清查單位財產，確實執行年度盤點之初盤工作並改正缺失；強化全校財產複盤工作，增加抽查對象及落實抽盤機制。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		士服及博士服借用，使應屆畢業生留下美好回憶。	服博士服送洗 103 套、碩士服送洗 846 套、學士服送洗 2,042 套，結算金額共計為 206,061 元。		
行政服務	辦理蘭潭校區綜合教學大樓及圖書資訊館設置太陽光電發電系統工程驗收。	完成蘭潭校區綜合教學大樓及圖書資訊館設置太陽光電發電系統工程驗收，投入發電，有效節能減碳。	完成蘭潭校區綜合教學大樓及圖書資訊館設置太陽光電發電系統共建置 120kWp，工程順利驗收投入發電，自 103 年 1 月 1 日至 7 月 31 日共發電 9 萬 2,007 度，減少碳排放 58.6 噸。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區理工大樓北側景觀改造工程施工及驗收事宜。	完成蘭潭校區理工大樓北側景觀改造工程施工及驗收事宜，改善理工大樓北側景觀。	完成蘭潭校區理工大樓北側景觀改造工程施工及驗收事宜，改善理工大樓北側景觀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區瓷繪藝術工坊修繕工程設計、發包、施工及驗收事宜。	完成蘭潭校區瓷繪藝術工坊修繕，提供完善教學環境。	完成蘭潭校區瓷繪藝術工坊修繕之施工及驗收，提供完善教學環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理林森校區風雨走廊空間改造工程設計、發包、施工及驗收事宜。	完成林森校區風雨走廊空間改造工程設計及驗收，提供校區南北通行良好動線。	完成林森校區風雨走廊空間改造工程設計及驗收，提供校區南北通行良好動線。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理蘭潭校區教學行政區及學生宿舍區二配電站配合台電公司進行供電改壓設計、發包及施工事宜。	辦理蘭潭校區教學行政區及學生宿舍區二配電站配合台電公司進行供電改壓工程之設計、發包及施工。	完成蘭潭校區教學行政區及學生宿舍區二配電站配合台電公司進行供電改壓工程之設計及發包，目前持續施工中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理 829 康芮颱風災損復建計畫-機能系館後側邊坡崩塌擋土設施改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	完成工程施工及驗收事宜。	完成工程施工及驗收事宜，維護校園邊坡穩定安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理民雄校區圖書館研討室裝修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	完成民雄校區圖書館研討室裝修工程完成發包、施工及驗收	完成民雄校區圖書館研討室裝修工程完成發包、施工及驗收，提供良好之學習環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理民雄校區球場整修工程設計、發包、施工事宜。	改善民雄校區籃球場 1 座、排球場 2 座之鋪面品質。	改善民雄校區籃球場 1 座、排球場 2 座之鋪面品質，提供師生良好教學環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理林森校區科學館 5 樓窗戶整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	完成林森校區科學館 5 樓窗戶整修	完成林森校區科學館 5 樓窗戶整修之設計、發包、施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理民雄校區學生宿舍廁所	辦理民雄校區學生宿舍廁所整	完成民雄校區學生宿舍廁所	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	整修工程設計、發包、施工事宜。	修工程設計、發包及施工，改善學生住宿環境。	整修工程設計、發包，目前持續施工中。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及昆蟲館出口道路整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	改善蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及機車停車場品質，並辦理昆蟲館附近道路出口道路整修，提供機車進入校園之道路，完成設計、發包。	改善蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及機車停車場品質，並辦理昆蟲館附近道路出口道路整修，提供機車進入校園之道路，完成設計、發包，目前持續施工中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區瑞穗館琴房改善工程設計、發包、施工事宜。	辦理蘭潭校區瑞穗館增設琴房設計、發包，除提供存放鋼琴空間外，並提供師生練琴空間。	完成蘭潭校區瑞穗館琴房改善工程之設計、發包，刻正施工中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、建置樹木雙語解說牌。	一、讓師生從生活環境中瞭解校園樹木與生態環境。	一、校園樹木解說相關資料，刻由事務組統一調查完成，預計於今年度辦理招標作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、加強公共設施及學人宿舍及招待所修繕維護，營造安全之校園環境及提供教師及來賓舒適住宿環境。 二、加強校園人行步道清洗及	一、校園公共設施修繕維護比例預計降低 2%。 二、校園人行步道清洗及修護，以提供師生行走的安全。 三、一年共 4 次配合營繕組消	一、102 學年度第 2 學期校園公共設施修繕維護約 535 件與 101 學年度第 2 學期同期減少約 62 件，有效降低修繕維護比例約 10.4%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>修護。</p> <p>三、配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防設備檢修與維護。</p> <p>四、進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。</p>	<p>防檢修。</p> <p>四、進行流浪狗驅離工作，必要時進行誘捕。</p>	<p>二、本學期陸續完成校園人行步道路面青苔、泥污的清洗工作，計有：警衛室旁學生機車停車場、藝術館西側學生機車停車場、新藝樓前步道、大學館前廣場及步道、創意樓北側步道、初教館前步道、綠園一舍及綠園二舍前步道等處，以保障師生行走的安全。</p> <p>三、配合營繕組進行 103 年度春、夏季消防檢修。</p> <p>四、配合環安中心針對校園流浪狗的管理事項予以宣導並隨時進行校園中流浪狗驅離工作。</p>		
	<p>一、於既有無障礙設施環境下，配合營繕組依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。</p>	<p>一、依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。</p>	<p>一、在既有無障礙設施環境下，為更符合身心障礙師生需求，進行相關無障礙設施之增修，包括創意樓 1F 後方停車場無障礙坡道增設、無障礙坡道地面高凸整平、道貫橋北側無障礙坡道施作、初教館東側無障礙坡道磁磚破損</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			修護、行政大樓東側無障礙坡道磁磚破損修護、通往學人宿舍地面凹凸整平、學人宿舍無障礙坡道角度轉彎處修改成弧度。		
財務資源與分配	一、將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討室等）借用相關資訊（含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等），於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相關資訊之取得，以期提高借用率。	一、年度場地收入預計能達成成長約 5%之目標值。	一、於民雄校區總務組網頁公告大學館各空間及招待所等場地的借用資訊，方便校外單位瀏覽參閱。 二、102 學年度第 2 學期場地收入(含招待所)，約為 43 萬 5,352 元與 101 學年度第 2 學期同期比較增加約 28 萬 5,532 元，成長約 190.6%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
校園安全	一、加強宣導及訓練本校駐衛警之危機管理能力，合理有效控管校園人員進出。 二、負責本校駐衛警之校園安全巡視工作，力求定點定時徹底執行巡邏工作。 三、加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力，遇到任何狀況能	一、依校區環境、勤務的不同及駐警同仁執勤或休假制度之銜接，校警同仁退休後人員可由勤務委外（保全公司）聘僱管理，亦可節省人事費用並可達到完整的制度管理。 二、校園 IC 卡之監視保全系統建立後，將可加強校園師	一、本單位業務委外均採用台灣銀行採購部之共同供應契約辦理，主要是因人力嚴重不足，若本校自行僱用人員除要負擔較高薪資、勞健保外，尚須提交離職或退休金，若將業務委外，可以取得較低勞力成本，且由專業保全公	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>立即處理。</p> <p>四、有效彈性運用現有校園安全維護人力、以達到最經濟效益。</p> <p>五、加強校區門禁管制、維護校園安全、緊急事件處理通報及處理。</p> <p>六、完成校園網路安全監控系統上線使用，使各校區狀況均能同步掌握，迅速通報，確保校園師生及財產的安全，續增設監視錄影機以改善駐警隊現有人力之不足。</p> <p>七、監視錄影主機逐步移交各使用單位管理維護。</p>	<p>生的安全及財產的維護，也可改善駐警隊以人力管理上的不足與缺失。</p>	<p>司執行，更能提高行政效率。</p> <p>二、校園業務不僅工作項目繁多，且部份業務更需具有專業人員才能執行，例如門禁管制及各項安全維護工作技能，才能維護校內師生安全及財產維護。</p>		
車輛管理委員會	<p>一、持續管制大門進出驗證換證工作。</p> <p>二、加強維護場地管理，不定時巡邏車場。</p> <p>三、維護交通動線順暢，持續取締違規停車事件。</p> <p>四、支援各類大型活動及考試。</p> <p>五、校區汽、機車停車場之整合與通行證統一發放作</p>	<p>一、校區入口分為三級：</p> <p>(一) 一級出入口：大門:以車輛訪客(人行)通行為主，再細分如下：</p> <p>1.主要大門：引導成為(各型)汽車出入為主、人為輔。</p> <p>2.次大門(中)：引導以人為通行為主，汽車為輔。</p> <p>(二) 二級出入口：機車停車</p>	<p>一、車輛入校之管制工作。</p> <p>二、不定時取締違規車輛及巡邏車場，以維護已申請通行證之教職員工生權益。</p> <p>三、調查教職員工生新學年度通行證申請作業。</p> <p>四、每學年舊生配合教務處線上選課時間開放由E化校園線上申請通行證作業。</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>業管制，加強執行校內車籍管理工作。利用電子資訊看板執行各項措施宣導，加強各校區汽、機車停車場各類標示牌規劃與整修。</p> <p>六、製作本校 102 學年度通行證。</p> <p>七、辦理第一學期腳踏車認領活動。</p> <p>八、車輛管理系統納入本校 e 化校園校務行政系統，以提供同學上網進行通行證之申請、查詢。</p> <p>九、改進校內腳踏車停放之亂象。</p>	<p>場出入口。</p> <p>(三) 三級出入口(微隱出入口)：熟悉學校活動人口出入口，北側門(濟福宮環潭道路)及西側門(環潭道路)之交通量大時，將主要出入口設在北側門及西側門，以降低交通衝擊。</p> <p>二、加強電子資訊看板各項措施宣導。</p> <p>三、新增各校區汽機車停車場各類標示牌規劃與整修。</p> <p>四、規劃從網站登記申請停車證，加強停車場管理。</p>			

研究發展處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會議運作	<p>一、校務基金管理委員會</p> <p>(一)依據校務基金管理委員會設置要點，延續上一學年度遴選籌組委員名單，組成102學年度校務基金管理委員會。</p> <p>(二)每學期召開2次會議(上學期於10月、12月，下學期於3月、6月)，透過委員會會議妥善管理校務基金之收支、保管及運用。</p>	<p>預計於102年10、12月及103年3、6月召開4次會議，完成法令修正、經費支出、102學年度各項經費概算及其他提案審議，落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用，以達提升教育品質，增進教育績效。</p>	<p>一、本學期召開2次會議(103年2月25日、5月23日)，完成審議法規修正案3案、經費借支案3案、104年度附屬單位概算及104年度概算編列500萬元以上經常性作業用儀器設備等2案。</p> <p>二、配合主計室針對全校校務基金借款償還情形訂定償還管控機制，於103年7月通知各借款單位進行當年度償還規劃。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>參考其他國立大學做法，提升校務基金之收支、保管及運用績效。</p>
	<p>二、經費稽核委員會議</p> <p>(一)依據經費稽核委員會設置要點委員組成，遴選籌組102學年度經費稽核委員會。</p> <p>(二)每學年召開3~4次會議，至少進行1次無預警實地查核作業，透過委員會會議監督有關校務基金之收支、保管及運用。</p>	<p>預計於102年11月及103年1、5月召開3次會議及無預警經費實地稽核，監督有關校務基金之收支、保管及運用，健全本校校務基金。並依據設置要點第四點所列之任務，完成各項經費稽核至少1次。</p>	<p>一、本學期召開2次會議(103年3月27日、5月20日)，完成產學技轉研發成果經費收支、校務基金借支經費、102年度校務基金決算與統籌款分配經費稽核。</p> <p>二、稽核委員於103年5月14日完成新民校區聯合辦公室、動物醫院無預警實地查訪稽核。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>儘早通知受稽核單位妥善規劃並準備各稽核項目資料，以利委員審查。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	(三)學年度結束前，於校務會議中提出有關校務基金收支、保管與運用之稽核報告。		三、彙整 102 學年度經費稽核報告資料，並提 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告。		
	<p>三、校務諮詢委員會議</p> <p>(一)依據校務諮詢委員會設置要點，延續上一學年度遴選籌組之委員名單，組成 102 學年度校務諮詢委員會。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，透過校務諮詢委員會，賡續推動教學卓越與特色研究之發展，並持續推動本校國際化事務。</p>	<p>預計於 103 年 6 月召開 1 次會議，針對本校中長程校務發展計畫之推動及重大校務發展事項之研議，諮詢委員意見，作為本校校務工作推展及興革之持續改善。</p>	<p>一、於 103 年 6 月 26 日召開 1 日會議，上午場次由各學院就「配合學校『產業實踐』定位調整，學院特色發展策略與具體作法及教學改革(分流及學程化)」議題進行報告討論；下午場次則就「以『具卓越教學並著重理論研究與產業實踐之綜合大學』為學校發展之自我定位與推動執行策略」議題進行討論，聽取諮詢委員寶貴意見。</p> <p>二、完成校務諮詢委員建議事項彙整，於 103 年 7 月 17 日通知各單位研擬答覆內容及改進措施。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>建議事項由「回覆單位」提供資料後再交「彙整單位」進行綜合檢視並依全校性整體思維撰寫，藉以加強追蹤、管考。</p>
	<p>四、校務發展委員會議</p> <p>(一)依據校務發展委員會設置辦法，遴選籌組 102 學年度校務發展委員</p>	<p>預計於 101 年 10、12 月及 102 年 3、6 月召開 4 次會議，透過委員會議，有效推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展</p>	<p>本學期召開 2 次會議(103 年 3 月 4 日、5 月 27 日)，完成審議 104 學年度日間學制、進修學制招生名額等共 5 案。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	<p>各單位提案時程加強管控，以利會議資料準備與提供。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會。 (二)每學期召開2次會議(上學期於10月、12月，下學期於3月、6月)，透過委員會會議，推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。	事項。		<input type="checkbox"/> 差	
	五、校園規劃小組會議 (一)由相關單位主管、專業人士及校外專家，籌組102學年度校園規劃小組會議。 (二)每學年召開1~2次會議，針對校園規劃提案討論審議。	預計於102年10月及103年3月召開2次會議，完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	本學期召開2次會議(103年3月26日、6月10日)，完成審議蘭潭校區學生第七宿舍新建工程興建基地規劃與「校園意象與校園博物館」規劃進度及後續推動作法等共5案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	各單位提案時程加強管控，以利會議資料準備與提供。
評鑑	一、系所評鑑 (一)協助102年度受評單位評鑑報告初稿轉發及受理受評單位申復，並彙送申復書至教育部核辦。 (二)依據高教評鑑中心公布102年度受評單位評鑑結果，視需要召開檢討會議。 (三)視公布之評鑑結果，協	一、協助各受評系所進行申復申請及後續待改善建議事項改善作業。 二、協助新設立屆滿3年受評系所(機械與能源工程學系、管理學院外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程)接受103年度第二週期系所評鑑作業之規劃。	一、於102年9月17日完成實地訪評初稿申復申請書郵寄至高教評鑑中心，共有12個受評單位申請申復。 二、102年10月30日轉知受評單位有關申復意見回覆說明。 三、於102年12月23日轉知系所評鑑結果：102個受評班制，既有100個班制	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	妥為規劃後續評鑑初稿申復及評鑑結果通知等行政作業，協助各受評單位順利完成第二週期系所評鑑。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>助受評單位辦理後續追蹤階段。</p> <p>(四)協助本校新設立屆滿 3 年系所接受 103 年度第二週期系所評鑑。</p>		<p>「通過」認可，通過比例為 98.04%。</p> <p>四、於 103 年 1 月 17 日訂定 102 年度上半年系所評鑑追蹤評鑑作業時程管制表及作業流程圖，協助各受評單位辦理後續追蹤評鑑。</p> <p>五、於 103 年 5 月 12、13 日協助管理學院外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程接受高教評鑑中心進行 103 年度延後評鑑實地訪評。</p> <p>六、於 103 年 5 月 15、16 日協助機械與能源工程學系接受高教評鑑中心進行 103 年度延後評鑑實地訪評。</p>		
	<p>二、附屬單位評鑑</p> <p>(一)依據附屬單位(含中心)評鑑要點，召開附屬單位(含中心)評鑑籌備會及說明會。</p> <p>(二)彙整受評單位評鑑成果報告及佐證資料，並安</p>	<p>一、協助附屬單位(含中心)自我檢視營運績效及自我評估工作成果，落實持續改善機制。</p> <p>二、透過辦理附屬單位評鑑及導入獎勵誘因，協助附屬單位(含中心)之發展，提升</p>	<p>一、召開 3 次評鑑委員會議(102 年 9 月 17 日、103 年 3 月 11 日、103 年 4 月 15 日)完成評鑑時程與自評報告書撰寫格式等作業。</p> <p>二、於 103 年 5 月 6 日安排書</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>請附屬單位(含中心)依據評鑑結果進行改善作業。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>排評鑑成果報告書書面、實地審查會議。</p> <p>(三)受理評鑑報告書(初稿)受評單位申復及公布評鑑結果。</p>	<p>運作績效及有效整合與運用資源。</p>	<p>面審查分數達 90 分以上之受評單位進行簡報審查，同步辦理觀摩會議。</p> <p>三、於 103 年 5 月 13 日公布評鑑結果，並安排於 103 年 6 月 3 日校務會議頒發獎狀。</p> <p>四、接受 1 個受評單位申復申請，經依相關程序接受申復意見，並修正評鑑總評語內容。</p>		
中程校務發展計畫修訂	<p>一、啟動中程校務發展計畫書修正作業，規劃計畫內容及分工。</p> <p>二、彙整各分工單位繳交計畫書初稿內容。</p> <p>三、召開相關工作小組籌備會議，檢視修正計畫書初稿。</p> <p>四、提送校務發展委員會議進行書面審查，並依審查結果據以修正內容。</p> <p>五、修正內容提送校務會議審議。</p> <p>六、審議通過後，進行排版、陳核、付梓作業。</p>	<p>搭配 KPI 績效指標之訂定，滾動修正一級行政與學術單位中程校務發展，建立產出效益管考激勵機制，導入客觀量化數字管理，持續推動整體校務發展，健全完善之自我評鑑、管考改善機制，以落實「品質導向」、「數字管理」、「回饋激勵」之整體校務經營理念。</p>	<p>一、召開 3 次工作小組會議(102 年 9 月 11 日、102 年 11 月 13 日、103 年 1 月 14 日)，完成計畫書初稿，提 103 年 3 月 4 日 102 學年度第 3 次校務發展委員會審議，會議決議將邀請校務發展委員納入修正計畫書工作小組成員，共同參與並確定規劃主軸方向。</p> <p>二、依據會議決議修正作業期程表：預計於 103 年 9~10 月份召開 2 次工作小組會議，完成委員建議事</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>依據校務諮詢委員相關建議，請各單位重新檢視中程計畫內容並進行改善。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			項修正方向確認及完成初稿二修，並提至 103 學年度第 2 次校務發展委員會議審議通過後，再送 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議定案。		
教育部彈性薪資方案	<p>一、101 年度獲補助人員：</p> <p>(一)已完成第 1 年期計畫執行成果及績效自評報告，並將報告送交教育部審查。</p> <p>(二)依據教育部績效自評報告審查結果通知獲補助人。</p> <p>(三)依據教育部通知辦理第 2 年期補助經費請領與核撥獲補助人。</p> <p>(四)於 103 年 7 月底前通知獲補助人提交績效自評報告書。</p> <p>二、102 年度獲補助人員：</p> <p>(一)本校申請教育部特殊優秀人才彈性薪資方案，錄取通過 3 人。</p> <p>(二)年度經費執行期間為每年 8 月 31 日起至次年 8</p>	<p>一、協助年度獲補助教師之彈性薪資撥給與計畫執行進度管考。</p> <p>二、協助年度獲補助教師完成自評績效報告書提送教育部相關事宜。</p>	<p>一、完成 101 年度、102 年度獲補助教師每月彈性薪資如期撥款(101 年度支給彈性薪資共 120 萬元；102 年度支給彈性薪資共 110 萬元)，及每位獲獎勵教師 5 萬元設備費購置計畫相關設備核銷事宜。</p> <p>二、101 年度、102 年度獲補助教師提交之 103 年度績效自評報告書，於 103 年 6 月 10 日 102 學年度第 2 學期第 4 次「學術研究獎勵審議小組會議」初審通過，並於 7 月 30 日函送教育部複審。</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>依據歷年辦理作業，檢討作業流程，儘早通知獲獎勵教師撰寫自評績效報告並完成校級審查。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>月 30 日止，於 8 月底核定日起 30 日內，檢具正式領據、修正計畫書暨經費明細表，辦理撥款。</p> <p>(三)於 103 年 7 月底前通知獲補助人提交績效自評報告書。</p>				
技術合作	<p>辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。</p>	<p>預計 102 年度教師國科會計畫件數與 101 年度相當。</p>	<p>103 年度本校執行科技部計畫截至 103 年 7 月 31 日止，計 190 件，較 102 年度有小幅提升。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續協助教師申請計畫，並將計畫徵求訊息廣為週知，提高學術研究能量。</p>
	<p>辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。</p>	<p>預計 102 年度教師農委會計畫件數與 101 年度相當</p>	<p>103 年度教師農委會計畫共 101 件約與 102 年度同期相當（截至 103 年 7 月 31 日止）</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法															
	辦理教育部、其他政府單位及民間企業委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師教育部、其他政府單位及民間企業委託或補助計畫件數較 101 年相當。	103 年度截至 103 年 7 月 31 日資料如下表，與 102 年度同期相當。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫類別</th> <th>件數</th> <th>核定金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育部委辦計畫</td> <td>2</td> <td>1,65 萬 1,000</td> </tr> <tr> <td>教育部補助計畫 (含教卓計畫)</td> <td>13</td> <td>38,18 萬 4,265</td> </tr> <tr> <td>其他政府單位計畫</td> <td>53</td> <td>19,16 萬 3,628</td> </tr> <tr> <td>民間企業計畫</td> <td>82</td> <td>33,25 萬 0,411</td> </tr> </tbody> </table>	計畫類別	件數	核定金額(元)	教育部委辦計畫	2	1,65 萬 1,000	教育部補助計畫 (含教卓計畫)	13	38,18 萬 4,265	其他政府單位計畫	53	19,16 萬 3,628	民間企業計畫	82	33,25 萬 0,411	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續協助教師申請計畫，提高學術研究能量。
計畫類別	件數	核定金額(元)																		
教育部委辦計畫	2	1,65 萬 1,000																		
教育部補助計畫 (含教卓計畫)	13	38,18 萬 4,265																		
其他政府單位計畫	53	19,16 萬 3,628																		
民間企業計畫	82	33,25 萬 0,411																		
	辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計大學部學生申請國科會大專學生參與專題研究計畫件數增加 5 件。	一、科技部核定通過本校 103 年度「大專學生研究計畫」為 42 件，比 102 年增加 13 件。 二、觀光休閒管理研究所曹勝雄老師指導黃鐘慶同學獲「103 年度科技部獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」獎助。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續協助本校師生申請各類研究計畫及獎助金之申請。															
	辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才方案。	能獲國科會每年度可補助獎勵本校教師的最大金額。	103 年本校獲科技部「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」獎勵補助金額：577 萬 5,579 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行中。															
	依指示分配 102 年度建教合作	挹注本校水電費及行政費用支	已提列經費挹注本校 103 年度	<input type="checkbox"/> 優	持續進行中。															

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	計畫行政管理費。	出。	水電費支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理研究計畫配合款申請及補助作業。	教師研究計畫順利執行。	配合辦理教師研究計畫配合款提學審會審議，並提統籌款會議審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行中。
	召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	完成 2 次分配會議召開及成果報告彙整。	一、103 年已完成 1 次統籌款分配會議，第 2 次會議預計於 103 年 9 月召開。 二、第 1 次分配會議分配：1,063 萬 711 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行 103 年案件進行。
	配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	依教師所送資料如期完成審查作業。	已依教師所送資料如期完成審查作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合辦理。
	辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	預計 101 學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數與 100 學年度相當。	102 學年度第 2 學期各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數共 2,602 件，約與 101 學年度第 2 學期相當	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。
	辦理貴重儀器中心相關事宜。	希冀各單位貴重儀器收入持續且穩定成長。	截至 103 年 7 月 31 日，本校貴重儀器收入如下：	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利貴

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			103 年度：收入 2 萬 2,728 元，支出 0 元，結餘 2 萬 2,728 元 102 年度：收入 8 萬 6,744 元，支出 5 萬 5,148 元，結餘 3 萬 1,596 元(餘額結轉至校務基金)	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	重儀器中心相關事宜執行及推展。
	辦理財務採購、維護及保管等事宜。	落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。	各項財務採購、維護及保管皆能落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理各項財務採購、維護及保管，並落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。
	學術研究獎勵 一、教師研究成果獎勵。 二、傑出研究教師獎勵。 三、教師學術專書發表獎勵。	依經費予以獎勵補助，以提升本校教師學術研究能量。	一、辦理 102 學年度第 2 學期本校教師研究成果獎勵，共獎勵 142 件申請案，獎勵點數共計 487 點。 二、審議通過本校 102 學年度傑出研究教師獎勵初審案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。
	辦理本處財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	確實辦理年度盤點並妥善利用資源。	財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，皆能確實辦理盤點並妥善利用資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，並確實辦理盤點並妥善利用資源。
	辦理工讀生每月薪津之造冊申報事宜。	如期報銷工讀生每月工讀薪津。	確實管考與督導工讀生工作內容，並依據實際工讀時數申	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	賡續辦理工讀生每月薪津之造冊申報，並依據實際工讀時

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			報工讀生每月薪津。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	數申報工讀生每月薪津，確實管考與督導工讀生工作內容。
	單位網頁更新及維護事宜。	每日更新及維護單位網頁資訊。	不定時每日更新及維護單位網頁資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理單位網頁更新及維護，並確實管理網頁之各式資訊安全。
	協辦全校性活動。	提供支援、資源共享。	103年4月18日協助辦理「國立嘉義大學深耕在地產學服務聯誼活動」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理(協辦)各式全校性活動，並適時改進與檢討辦理成效。
	其他師生服務事項。	提供符合師生需求之服務。	每日提供師生服務並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每日賡續提供師生服務並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。
	其他臨時交辦事項。	如期完成主管指示事項之辦理。	每日依據主管指示事項辦理並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每日依據主管指示事項賡續辦理各式臨時交辦事項，並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。
產學合作	建立校內專長人才資料庫，並提供育成廠商做為技術輔導之參考。	完成校內專長人才資料庫，並輔導 20 間育成廠商。	完成校內專長人才資料庫，並輔導 25 間育成廠商。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	利用校內舊有建築整建創新育成大樓，整修廠商培育空間，提供育成廠商與校內老師討論與研究空間。	完成20間廠商培育空間之整修。	完成整修20間廠商培育空間。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極尋找舊有建築，整建更多培育空間。
	推動農漁牧產銷班、農場與漁場等農業生產單位轉型為企業化、公司化經營。投入商務服務與品牌建立之輔導能量，並結合區域公民營支援單位及軟硬體資源，與地方政府及工業區中小企業服務窗口，建構整合資訊服務平台，以提高新創企業輔導家數(3家)。	提高新創企業輔導家數(3家)。	提高新創企業輔導家數(12家)	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	協助育成廠商取得政府外部資源計畫件數，與輔導老師及地方政府合作，透過各種政府輔導資源說明會、資訊彙整、提供計畫書撰寫輔導服務，鼓勵教師與進駐廠商共同爭取政府補助經費資源與標案，以實質支援籌措共同研發經費。	預計年度申請案5件，通過3件。	年度申請案10件，通過8件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	建構進駐企業行銷新通路，透	預計參與至少3場大型相關產	參與台北烘焙展、台北生技大	<input type="checkbox"/> 優	鼓勵培育廠商多參加大型展

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>過協助企業參加國內外專業展覽與創建新行銷通路方式，協助輔導企業拓展國內外行銷通路。(包括帶團參加國際生醫、生技展及國際食品展等)。</p>	<p>業展覽。</p>	<p>展、台南生技綠能展。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>覽，累積曝光機會。</p>
	<p>育成企業衍生產學合作金額，積極媒合本校教師與周邊工業區與新創中小企業之產學合作關係，透過資訊支援平台與媒合窗口，倍增年度育成中心服務產學合作計畫案。</p>	<p>預計完成20件產學合作案，總金額120 萬元。</p>	<p>完成產學合作 81 件，總金額1,825 萬元</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

國際事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學術發展	教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函科技部及教育部申請補助出席國際會議。	依經費數目合理分配補助，可有效拓展本校師生國際視野。	科技部補助教師及學生出席國際會議獎助申請情形： 一、補助教師出席國際會議申請案：申請案 18 件、經費請款 5 件、核銷案 5 件。 二、補助學生出席國際會議申請案：申請案 29 件、經費請款 10 件、核銷案 10 件。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、科技部或其他學術機構之師生出席國際會議補助申請案。
研究	辦理教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。	依經費數目予以獎勵補助，可刺激提升本校師生研究能量。	本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形： 一、科技部科學與技術人員國外短期研究案：申請案 5 件、經費請款 2 件、核銷案 2 件。 二、科技部雙邊計畫案：申請案：1 件。 三、科技部補助邀請國際科技人士短期訪問計畫申請案：4 件。 四、申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫、海外體驗學習試辦計畫。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。
國際	締結姊妹校及學術交流：	預期與 10 所以上姊妹校及國外	締結姊妹校及學術交流：	<input type="checkbox"/> 優	一、為擴大宣導交換學生及

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
化	<p>一、辦理交換學生計畫說明會、“Study Abroad”海外留學教育文化說明會、外薦交換學生新生說明會及薦外交換學生行前說明會。</p> <p>二、辦理本校外薦及薦外交換學生業務。</p> <p>三、推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。</p> <p>四、安排本校及姊妹校代表互訪。</p> <p>五、辦理本校暨姊妹校暑期學術文化活動。</p>	<p>知名大學進行實質合作交流，以落實本校發展國際化的目標，並拓展本校師生國際視野。</p>	<p>一、103年2月21-22日日本松山市訪問團蒞校訪問。</p> <p>二、103年3月17-21日美國愛達荷大學師生訪問團蒞校訪問。</p> <p>三、辦理4月23日國際禮儀暨外交經驗談講座。</p> <p>四、辦理4月24日泰國宋卡王子大學訪問團蒞校訪問。</p> <p>五、辦理4月25-29日美國喬治亞大學訪問團蒞校訪問。</p> <p>六、辦理4月29日美國喬治亞大學留學講座。</p> <p>七、辦理5月22日大陸新疆省高校蒞校訪問交流。</p> <p>八、辦理5月28日姊妹校越南大勒大學蒞校訪問交流。</p> <p>九、辦理6月9日姊妹校泰國湄州大學蒞校訪問。</p> <p>十、辦理7月7-14日本校師生訪問團前往姊妹校南京農業大學交流。</p> <p>十一、辦理7月14-17日本校</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>留學資訊，每學期擬於各學院導生時間辦理交換學生計畫說明會及“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。</p> <p>二、為增加本校師生與姊妹校訪問團交流機會，未來將於訪問團訪問期間安排多場與本校師生座談時段，拓展本校師生國際視野。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			姊妹校南京農業大學師生訪問團蒞校交流。 十二、辦理 7 月 22-29 日本校師生訪問團前往姊妹校南京農業大學蒞校交流。 十三、102 學年度第 2 學期本校共有 10 名薦外交換學生前往本校姊妹校大陸南京農業大學、東北大學、中國傳媒大學、美國奧瑞岡大學、日本香川大學進行為期 1 學期交換課程。 十四、103 年 3 月 12 日辦理交換學生計畫說明會。 十五、103 年 6 月辦理薦外交換學生行前說明會。		
招生	外籍生入學申請共 107 件，76 人可獲入學許可，報到人數 22 人，含碩士班 17 人、學士班 5 人；透過海外聯招僑生分發 241 人，報到人數 100 人，含碩士班 3 人、學士班 97 人。	持續增加國際學生人數。	僑外生人數持續成長，可建構校園多元文化氛圍。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	規劃可行性之招生策略。
多元文化體驗	一、103 年 3 月 7 日於嘉義市滿福樓辦理春節祭祖，讓來自海外的僑生與外籍生能夠一同感受華人對	一、國際學生體驗春節祭祖活動，增加對中華文化的認識。 二、讓國際生更深入體驗欣賞	國際學生參與踴躍，達成文化交流並建立友誼關係。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>「慎終追遠」的精神與價值，約 130 位師生同仁與會。</p> <p>二、103 年 4 月 2 日至 3 日辦理國際學生阿里山奮起湖特色文化之旅暨文化交流討論會，共 32 位同學參加。</p> <p>三、103 年 5 月 31 日辦理端午節包粽子活動。</p>	<p>臺灣之美，並可近距離接觸臺灣獨特之原住民文化，進而達到異國文化的交流。</p>		<input type="checkbox"/> 差	
獎助學金	<p>一、教育部僑生清寒助學金請撥及核銷。</p> <p>二、教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。</p> <p>三、僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。</p> <p>四、校內外國研究生獎學金請撥及核銷。</p> <p>五、臺灣獎學金請撥及核銷。(含外交部及教育部)。</p> <p>六、印尼亞齊獎。</p> <p>七、教育部 103 年度外國學生獎學金</p>	<p>一、協助僑外生同學能在台安心就學。</p> <p>二、獎勵本校優秀僑生在台學習表現。</p>	<p>一、102 學年度清寒僑生助學金計有 61 位僑生獲得助學金，每月新臺幣 3,000 元助學金。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期計有 1 位僑生研究生獲得助學金，每月新臺幣 1 萬元助學金。</p> <p>三、102 年度僑務委員會學行優良僑生獎學金計有 5 位僑生獲得獎學金，每位 5,000 元整。</p> <p>四、102 學年度計有 44 位外國研究生獲得外國研究生獎學金，其中舊生續領生共 26 位，新生受獎生共 18</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			位。 五、102 學年度外交部台灣獎 獎學金受獎生 1 位，教育 部台灣獎獎學金受獎生 2 位。 六、協助提供印尼亞齊獎受獎 生 4 位向教育部菁英來臺 留學辦公室申請請撥獎學 金。 七、教育部 103 年度外國學生 獎學金，補助經費 27 萬 2,000 元整。		
學生輔導	一、辦理僑生出入境，含重入 國、多次入出境及單次出 境等約 60 件。 二、103 年 3 月 16 日 103 年度 南區大專校院僑生春季 活動，約 40 位僑生與會。 三、103 年 3 月 29 日辦理僑生 幹部訓練，藉此培養新 血，得以讓社團領導及服 務精神傳承，永續經營， 共 23 位與會。 四、103 年 4 月 5 日辦理僑生 春遊，藉由旅遊觀光活 動，讓僑生更了解臺灣本	一、統一辦理，解決學生自行 辦理之不便。 二、協同學生參與校際活動。國 際生社團指導，強化社團幹 部自治能力。 三、國際學生彼此交流建立友 誼關係。	一、積極關懷新生，給與新生 必要的協助。 二、鼓勵學生參與校際活動， 建立友善情誼。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>土文化，共 40 位與會。</p> <p>五、103 年 5 月 30 日辦理國際生送舊晚會，由在校生祝福應屆畢業學長姐一路順風、錦繡前程，及讓畢業生發言感謝對師長在校之教導，約 135 位與會。</p>				

圖書館

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
資源	<p>一、彙整系所每學期推薦之圖書資料，依據教學需求排列優順序，據以採購。</p> <p>二、依據各校區所屬學院之學領域，發展不同校區重點典藏。</p>	增加圖書館藏。	<p>一、第 2 學期受理各學院推薦並購之中西文圖書為 5,236 冊。</p> <p>二、依據各學院專業領域於各校區典藏專業領域圖書。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	增強紙本圖書與電子書館藏數量，提供師生多樣型式的研究資源。	增加電子圖書館藏。	<p>一、紙本圖書館藏中文為 54 萬 7,998 冊，西文為 1 萬 4,284 冊，合計 69 萬 0,844 冊，較上學期增加 8,784 冊。</p> <p>二、增購電子圖書數量為 1 萬 4,235 種，合計館藏電子書可使用數量為 68 萬 5,435 種，73 萬 3,854 冊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	<p>一、加速購置圖書分類編目作業，即時提供讀者利用。</p> <p>二、加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省圖書編目人力及效率。</p>	<p>一、提升中西文加工分編作業之效率。</p> <p>二、提升圖書上架典藏效率及數量。</p>	<p>一、增加臨時工讀人力 2 人及並調整業務由專人負責中西文編目業務。</p> <p>二、庫存待編圖書從 8,604 冊降為 5,822 冊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	依讀者需求，針對編目中圖書提供急用書申請服務，並主動	根據讀者需求提供即時服務。	第 2 學期計有 180 人次申請急用書服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	通知臨櫃取件。			<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、持續推展圖書館利用教育 (一)新生導覽與圖書資源利用課程。 (二)Endnote 書目管理課程。 二、舉辦各種資源利用活動 (一)圖書館週活動。 (二)其他藝文活動。	參與人數每年增加約 150-200 人次。	一、圖書館利用教育課程計舉辦 13 場，共 223 人參與。 二、資源展示活動計 2 次，活動參與人數 142 人次。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合本校系所需求，主動前往各學術單位講解。
	一、持續辦理紙本期刊採購。 二、持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	使用統計數字每年約增加 5%。	截至 7 月之統計，本學期資料庫使用總量為 41 萬 6,221 人次，與上學期使用總量 45 萬 3,191 人次相比，減少 3 萬 6,970 人次(8%)的使用。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	能再到各別系上宣傳活動，吸引更多參與者。
	持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。	方便各校區讀者借閱圖書，提升服務品質。	102 學年度第 2 學期預約/校區互借數量計有 9,234 冊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	滾動修訂服務櫃台工作 Q&A。	讓館員及工讀生熟悉新系統作業模組，有效提昇讀者服務。	與資深櫃台工讀生召開多次會議修訂完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	圖書移架、整架、讀架、順架	維持一定書庫空間，配合館藏	已依各類圖書館藏空間調	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	之增加。	整，方便讀者選閱圖書。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理圖書館「逗陣來，趣看看」電影院電影欣賞活動。	2場講座，5場電影欣賞。	共計137人參與。	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	增購圖書館自動化系統2個使用者數。	提供便捷有效的資訊服務。	提升校園圖書檢索的便利性。	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	截至103年7月視聽資料館藏合計2萬4,396片，其中西文視聽資料7,987片，中文視聽資料1萬6,409片。	館藏圖書之充實，增加視聽公播版約495片，視聽館量約增加2%。	追求館藏量之穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極爭取購書經費。

進修推廣部

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
<p>教務組: 招生工作</p>	<p>一、加強宣傳招生相關作業。(發文臨近縣市高中職學校調查蒞校招生宣導日期、廣播..)</p> <p>二、進行各項招生相關作業(網路報名、入學考試相關命題作業、擬定監試及試務工作人員名單、考生之備審資料送審、印製答案卡及製作彌封、闈場及試場布置等)、召開監試人員座談、辦理入學考試、閱卷及核分相關工作、召開放榜會議(5月10日及6月10日)、寄發考生成績單、考生成績複查等，辦理進修學士班筆試組登記分發作業(7月6日)。</p>	<p>每學期均依預定進度如期完成各項工作項目</p>	<p>一、103年1月至5月中旬期間，委由雲嘉地區6家廣播電台進行宣導，並行文至中南部(含中彰投至高屏)各高中職校宣傳，另赴仁愛高農、北港農工及民雄農工等校進行宣傳。</p> <p>二、辦理各項招生考試作業： (一)辦理碩士在職專班招生考試、報到事宜，招生名額247名、報名人數543名、錄取240名、報到人數238名。 (二)辦理進修學士班入學招生考試，招生名額甄試組203名、筆試組184名，報名人數甄試組416名、筆試組510名，錄取甄試組198名、筆試組符合登記分發401名，甄試組報到人數198名、筆試組於7月6日辦理登記分發、報到人數279名。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>招生系統電腦化作業加強，實施教務、招生業務電腦化、節省時間、人力及成本。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、辦理新生報到等事宜。</p> <p>四、召開招生檢討會。</p>		<p>(三) 辦理進修學士班學測、統測成績申請入學招生, 學測成績申請入學招生名額 61 名、統測成績申請入學招生名額 100 名, 學測成績申請入學招生報名人數 131 名、統測成績申請入學招生報名人數 277 名, 報到人數: 學測成績申請入學 59 名、統測成績申請入學 100 名, 學測組缺額 2 名流用至甄試組備取生遞補。</p> <p>三、碩專班於 6 月 30 日完成各系所新生報到, 進學班於 7 月 6 日完成報到。</p> <p>四、預定 103 年 10 月底前召開。</p>		
教務組:註冊	<p>一、新生 IC 卡資料建檔、學生證遺失、毀損申請補發作業。</p> <p>二、辦理學生註冊(未註冊生催繳)。</p> <p>三、學籍管理事宜。</p>	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	<p>一、受理學生證遺失、毀損申請補發計 275 人次。</p> <p>二、辦理學生註冊工作事宜計 2,870 人次, 其中含註冊催繳 375 人次。</p> <p>三、102 學年度第 2 學期學生在籍人數分別為: 碩專班</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	教務系統作業電腦化, 對於時間、人力及成本的節約, 都有非常大之助益。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、辦理學生休、退、復學事宜。 五、學生成績之登記、管理及印發。 六、學生中、英文成績申請事宜。 七、學生中、英文證書之製發。 八、學生畢業證(明)書製發。 九、辦理學生各項證明書申請。 十、辦理各項學生人數年度統計表。		851 人(含 EMBA 及暑期碩專班)、進學班 2,019 人。 四、辦理學生休、退學申請事宜 221 人次；復學登錄及轉檔 54 人。 五、辦理學生學期成績單校對及寄發 2,069 人次；辦理學生終身學習時數登錄 215 筆。 六、受理中、英文成績單申請 184 人。 七、辦理畢業生畢業證書製作及離校手續處理計 515 人次。 八、辦理各式畢業證明申請事宜 56 人次。 九、辦理學生各項證明書申請計 65 人次。 十、依教育部規定陳報當學期各項學生人數統計表。		
教務組:課務	一、辦理各班課程之開設、協調、編排及維護。 二、103 學年度課程校正、異動	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	一、第 2 學期各班課程異動修改維護 37 科。辦理 103 學年第 1 學期課程排定、建檔及異動修改計 158 班次。 二、辦理 103 學年第 1 學期課	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	教務系統作業電腦化，對於時間、人力及成本的節約，都有非常大之助益。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>修改。</p> <p>三、教室及其他教學場地之分配及編排。</p> <p>四、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。</p> <p>五、學生申請校際選課作業。</p> <p>六、兼任教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>七、專任教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>八、辦理學生學分抵免(修)申請。</p> <p>九、辦理學生申請課程停修、減修作業。</p>		<p>程第 1 次預選網路作業；辦理 103 學年第 1 學期課程第 2 次預選網路作業；；學生上網進行網路教學評量。</p> <p>三、辦理通識課程、教師授課教室安排，共 83 班次。</p> <p>四、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等 1,173 人次。</p> <p>五、辦理學生申請校際選課，他校生至本校修讀者 11 人次、本校生至他校修讀者 7 人次。</p> <p>六、製發兼任教師授課鐘點費計 45 人、151.9 鐘點。</p> <p>七、專任教師授課鐘點費製發 170 人、562.681 鐘點。</p> <p>八、辦理學生學分抵免(修)事宜 62 人次。</p> <p>九、辦理學生申請課程減修 90 人次、；辦理學生申請課程停修計 72 人次。</p> <p>十、103 年 3 月 11 日提校課程委員會議審議通過，4 月 22 日提教務會議審議通</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>十、進修學士班、碩士在職專班必選修科目冊訂定(各招生系所於第 1 學期結束前完成系、院課程委員會、本部於 3 月提報校課程委員會、及 4 月提教務會議討論)。</p> <p>十一、各項調、停課通知(颱風、校慶及其他)。</p> <p>十二、辦理授課教室異動。</p> <p>十三、學生曠課及扣考維護、通知。</p> <p>十四、暑修課程學生加退選課程、聯絡事宜。</p>		<p>過完成各系(所)必選修科目冊。</p> <p>十一、辦理各項公告通知計 7 次。</p> <p>十二、辦理課程教室異動處理 2 班次。</p> <p>十三、第 17 週列印寄發學生扣考通知 151 件致家長，通知學生本人、導師、授課教師、系主任暨院長。</p> <p>十四、102 學年度暑期重修班開設 10 門課程、229 人選修。</p>		
學生事務、生活輔導	<p>一、提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。</p>	<p>一、協助進修部學生申請就學貸款一學年約 1200 人次。</p> <p>二、補助進修部學生學雜費減免每學年約 400 人次。</p> <p>三、補助進修部弱勢學生助學金每學年約 300 人次。</p> <p>四、受理進修部學生急難慰助金每學年約 10 人次。</p>	<p>一、就學貸款申請人數及貸款金額計有 503 人、14,586,959 元。</p> <p>二、減免學雜費申請人數及減免金額計有 197 人、3,049,741 元。</p> <p>三、弱勢學生助學金申請已於第 1 學期申請完畢。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。</p> <p>二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		五、受理進修部學生仁愛慰助金每學年約 10 人次。 六、受理進修部學生清寒學生獎學金每學年約 200 人次。 七、受理進修部學生清寒學生扶助金每學年約 2 人次 八、代轉申請校外各項財團或政 九、府獎助學金計約 10 人次。	四、急難慰助金申請人數計有 7 人。 五、仁愛慰助金申請人數計有 6 人。 六、學生清寒學生獎學金申請人數計有 89 人，84 人錄取。 七、學生清寒學生扶助金申請人數計有 1 人。 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金申請人數計有 22 人。		
學生事務、生活輔導	一、班會紀錄建議事項彙整。 二、辦理自治幹部座談會。 三、辦理新生始業輔導。 四、辦理體育績優生、申請弱勢學生助學金同學舉辦品德人文關懷講座。 五、辦理四校區進修部主任時間及安全宣導講座 六、協調辦理新生健康檢查及大一新生實施大學生學習與讀書策略量表檢測等事宜。 七、辦理學生平安保險及理賠作業。	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提昇。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。	一、完成班會紀錄建議事項彙整。 二、於蘭潭校區行政大樓四樓瑞穗廳辦理自治幹部座談會。 三、新生始業輔導已於第 1 學期辦理完畢。 四、於蘭潭校區綜合教學大樓 A32-408 教室辦理品德人文關懷講座。 五、於蘭潭校區瑞穗館辦理進修部主任時間及安全宣導講座。 六、102 學年度新生體檢及施	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	八、不定期登入學生請假、缺曠課記錄及公布。 九、辦理學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 十、辦理緩徵、儘召作業。 十一、新生宿舍寢位抽籤與遞補。 十二、學生特殊及意外事件處理。		測已於第 1 學期辦理完畢。 七、在校生及實習生收平安保險及理賠申請作業計有 2,843 人、理賠 54 件。 八、不定期登入學生請假、缺曠課記錄及公布；請假共 5780 人次。完成下學期學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 九、辦理緩徵、儘後召集作業有 69 件。 十、新生宿舍寢位抽籤與遞補已於第 1 學期辦理完畢。 十一、處理學生特殊及意外事件 322 件。		
推廣服務	一、會議運作，預計召開會議及次數：推廣教育審查小組會議。 二、辦理推廣教育班次 (一)碩士學分班 (1)輔導與諮商研究所碩士學分班。 (2)隨班附讀碩士學分班。	102 學期第 2 學期召開 1 次推廣教育審查會議。 預估每學期開設 1 班。 102 學年度第 2 學期開設 1 班。	一、本學期未召開推廣教育審查委會。 (一)碩士學分班 (1)因報名人數不足未開班。 (2)102 學年度第 2 學期研究所 22 人選讀，收入 44 萬 6,000 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、強化與社區之合作關係。 二、充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。 三、配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。 四、建構終身學習環境。 五、期望學校能改善林森校

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(二)學士學分班</p> <p>(1)隨班附讀學士學分班。</p> <p>(2)圖書資訊專業學分班。</p> <p>(三)非學分班</p> <p>(1)運動健身系列。</p> <p>(2)語言學習系列。</p> <p>(3)生活才藝系列。</p> <p>(4)電腦增能系列。</p> <p>(四)委辦班</p>	<p>預估每學期開設 1 班</p> <p>預估勞動部發展署每學期 8-10 班，上下學期共 20 班。</p>	<p>(二)學士學分班</p> <p>(1)102 學年度第 2 學期大學部 23 人選讀；收入 30 萬 9,900 元。</p> <p>(2)102 學年度第 2 學期 14 人選讀；收入 37 萬 4,000 元。</p> <p>(三)非學分班</p> <p>(1)運動系列有太極拳班共辦 2 期 28 人次；收入 5 萬 6,000 元。</p> <p>(2)103 年度環境教育人員研習班共 2 期 60 人參加，收入 33 萬 0,000 元。</p> <p>(3)103 年度暑期游泳訓練班，學員共計 1,208 人，收入 137 萬 5,732 元。</p> <p>(4)103 年領隊導遊人員訓練加強班，學員共計 11 人，收入 1 萬 1,000 元。</p> <p>(四)勞動力發展署署委辦班</p> <p>(1)咖啡烘焙實務訓練班第 1 期，參加 20</p>		<p>區建築及設備，使招生更加順利更能增加學校財政收入。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(五)接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。</p>	<p>預估教育部委辦班(含暑期教師進修等)約 10-20 班</p>	<p>人，收入 13 萬 1,200 元。</p> <p>(2)茶評鑑與茶席藝術創意小品班第 1 期參加 15 人，收入 100,800 元。</p> <p>(3)樂活農業茶趣班第 1 期 參加 15 人，收入 129,600 元。</p> <p>(4)農產品加工利用班第 1 期參加 25 人，收入 172,500 元。</p> <p>(5)觀光日語基礎會話學士學分班第 1 期參加 20 人，收入 100,000 元。</p> <p>(6)與勞動部合作培訓小型 企業人力提升計畫訓案-小雨企劃顧問有限公司，已於 9 月完成，目前辦理結案請款中。</p> <p>(五)教育部委辦班</p> <p>(1)103 年度暑期嘉義 9 班國小教師專長增能學分班已辦理完竣。外島班 4 班目前報名中，總補助金額 96 萬 0,000 元整。</p>		<p>一、本組需改進之處：</p> <p>(1)積極與各系所溝通建立良善關係，並尋求師資支源開辦推廣教育班次。</p> <p>(2)因本校有四校區，公文傳送之時差進行追蹤管制，以提升成效。</p> <p>(3)建制推廣教育資料 E 化之控管機制，擬請電算中心協助開發資料庫管理以便彙整及監控。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(2)103 年度國民小學教師加註輔導專長 26 學分班 A 班報名人數 60 人；總收入 305 萬 1,140 元整。</p> <p>(3)103 年度國民小學教師加註輔導專長 26 學分班 B 班報名人數 74 人；總收入 262 萬 7,000 元整。</p> <p>(4)103 年度國民小學教師加註英語專長 26 學分班報名人數 22 人；總收入 87 萬 6,000 元整。</p> <p>(5)103 年度軍訓教官教育暨輔導知能學分班報名人數 100 人；總收入 51 萬 1,000 元整。</p> <p>(六)文官學院補助班有：</p> <p>(1)103 年度各項公務人員考試錄取人員-地方政府公務人員考試四、五等考試錄取人員基礎訓練(第 2 梯次)訓練班 95 人 2 班收入 84 萬 8,795 元。</p> <p>(2)103 年度各項公務人員考試錄取人員-地方政府公務人員考試四、五等考</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。</p> <p>四、推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。</p> <p>五、學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。</p> <p>六、製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。</p> <p>七、協助學員彙整相關資料，向勞動部勞動力發展署提出補助申請手續。</p> <p>八、辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。</p> <p>九、辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。</p> <p>十、推廣教育會議通知、紀錄整理。</p> <p>十一、各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。</p>	<p>※每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。</p> <p>一、推廣教育組各承辦人員所負責之各班次推廣教育班所需維護工作項目。</p> <p>二、有效整合所有資源及資料是本組期望達成之成效。</p>	<p>試錄取人員基礎訓練(第3梯次)訓練班 97 人 2 班 收入 89 萬 6,478 元。</p> <p>(3)103 年度各項公務人員考試錄取人員-地方政府公務人員考試四、五等考試錄取人員基礎訓練(第4梯次)訓練班 47 人 1 班 收入 46 萬 6,124 元。</p> <p>※102 學年度第 2 學期向勞動部勞動力發展署雲嘉南分署申請辦訓單位評核，通過 TTQS 評核銅牌等級。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>十二、公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。</p> <p>十三、網站維護：勞動部勞動力發展署補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。</p> <p>十四、接受勞動部勞動力發展署產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。</p> <p>十五、其他：完成其他臨時交辦事項。</p>				
提供林森校區各單位及學生服務	<p>一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱。</p> <p>二、代收各單位、教職員工、學生信件。</p> <p>三、開立「自行收納款項統一收據」業務。</p> <p>四、汽機車停車證申請及違規罰款、代收資源回收收入。</p> <p>五、林森校區水電修繕業務部分。</p> <p>六、教室借用次數及收入。</p>	<p>一、落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低2%。</p> <p>二、落實信件流程，預計目標將信件傳送比例降低2%。</p> <p>三、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高1%。</p> <p>四、落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高2%。</p>	<p>一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱公文數約 3萬 3,688 件。</p> <p>二、掛號信件計約 1,102 件；一般平信(含印刷品)計約 1,733 件。</p> <p>三、學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，總(累)計約 228 件，繳庫金額 1 萬 9,049 元。</p> <p>四、汽機車停車證申請及違規罰款件數計 1 件；繳庫金額 200 元；代收資源回收收入總累計 4 件；繳庫金額 1 萬 3,970 元；學位</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、持續推動。</p> <p>二、加強現金管理，依規定於 5 日內入帳。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			服清洗費計 94 件；繳庫金額 1 萬 2,940 元。 五、林森校區水電修繕業務即報即修，減少浪費。 六、行政大樓 2 樓會議室借用計 118 次；國際會議廳借用計 39 次；一般場地(普通教室、視聽教室)借用 1,039 次；場地出借收入計 4 件，繳庫金額 2 萬 7,490 元。		
林森校區公共區域修繕、維護及校園環境清潔	一、持續進行林森校區公共區域及經管校舍、教學設備之檢修維護工作。 二、林森校區環境清潔，維持整潔之校園環境。	一、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。 二、提供教職員生良好工作環境以及外賓對本校留下良好印象。	一、校舍零星土木修繕、水電工程以及校區電力、用水、電話、電梯、空調、廁所及建築物排水、公共安全、消防等之日常巡視檢查，以確保並支持林森校區教學活動之正常運作。 二、林森校區環境清潔維護工作，配合「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理」規定委外辦理，提供整潔之校園及教職員生良好工作環境，並使外賓對本校留下良好	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
出納業務	一、102學年度第2學期學雜(分)費收入總計。 二、102學年度第2學期學雜費減免退費數。		印象。 一、102學年度第2學期學雜(分)費收入(含就貸)合計1,745萬8,220元整。 二、102學年度第2學期學雜費減免退費合計6人，退費金額合計7萬0,076元整；休退學退費合計8人，退費金額合計7萬0,700元整；提前畢業離校退費合計1人，退費金額合計6,900元整；退選退學分費合計31人，退費金額合計17萬8,900元整。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、加強經費管理，依規定每10日辦理入帳。 二、加強經費管理，使學生可在3個星期內收到退費。

電子計算機中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教師專業發展	目前已統整本校e化校園原有的教師介面，完成「教師職涯歷程檔案子系統」開發及上線運作，內容包含教師教學、研究及服務三構面，以利匯出教師評鑑等相關資料，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	一、整合研究成果相關及教師研究計畫，避免資料重複新增及輸入。 二、系院中心管理維護新增指導大專生專題研究（含畢業製作）。 三、將「參與提升教學品質與技能相關研習會資料/與教務行政單位配合」開放由院系中心管理維護。 四、教師職涯歷程檔案系統維護。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
學生能力提升	辦理學生資訊能力檢定作業。	每年畢業生通過門檻達 95%。	畢業生通過門檻達 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學軟硬體資源	一、辦理開放課程作業。 二、提供教學平台鼓勵教師編製數位教材。	一、現有課程維護更新。 二、每學期約有 50 門課程上傳數位教材。	現有課程維護更新。 第二學期約有 60 門課程置放所編製的數位教材。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
校務行政	一、持續協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達	一、現有「公文系統」伺服器採虛擬化主機，維護資訊	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
e化	<p>硬體設備之託管及維運。</p> <p>二、持續爭取電子簽核軟體設備採購與建置費用補助款。</p> <p>三、配合人事室開始建立出差線上申請管控系統，做為線上差勤系統的第一步。</p>	全年上班時間 93%以上。	<p>服務可用性達 93%以上。</p> <p>二、電子公文線上簽核系統建置經費列入 104 年度概算。</p> <p>三、出差線上申請管控系統已於 103 年 8 月 12 日正式上線。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	<p>一、持續校務行政自動化及校園 e 化之推動及資訊教學之諮詢與協助。</p> <p>二、加強「學生學習歷程檔案系統」與本校校務行政系統整合作業，目前整合 UCAN 系統資料，後續也將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。</p>	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	<p>一、校務行政自動化及校園 e 化之推動等方面，持續後續維護及開發作業，可用性要求達全年上班時間 93%以上，且符合業務單位功能需求。</p> <p>資訊教學之諮詢與協助等方面，支援教發中心完成生命科學院智慧型教室(位於水生生物學系系館)建置。</p> <p>二、整合 UCAN 系統資料： (一)依據教育部職能(UCAN)平台格式，提供 102 學年度新生資料(含陸續之遞補生)供匯入該平台產生帳號之用。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			(二) 新增 UCAN 轉檔系統。 (三) 102 學年後改以 UCAN 的就業途徑取代原就業職類與課程之關聯。 (四) 102 學年後改以 UCAN 的就業途徑取代原就業職類與未來發展之關聯。 (五) 配合教卓計畫，完成與教育部職能(UCAN)平台自動登入功能銜接。並進行相關使用率之紀錄及統計使用等規劃與開發。		
強化資訊基礎建設	一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。 二、持續辦理 ISMS 內部稽核。 三、持續辦理 ISMS 第 3 方複評。 四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核算證。 五、辦理個資保護工作，建立防護機制。	驗證範圍內的資訊服務除應符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，並通過 102 年度第 3 方稽核算證。	一、配合本中心 ISMS 規範，持續維持相關日常作業進行及透過矯正預防作業持續檢討修正，並產出相關佐證與紀錄。 二、於 103 年 08 月 19~21 兩日進行 103 年度內稽作業。 三、本中心 102 年度資訊安全管理制度配合申請教育機構資安驗證中心複評作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	一、新建/更新骨幹網路，以提供更高速的頻寬。 二、增設新建築之網路系統。 三、建置教學區無線網路。	一、完成通往理工大樓及台灣魚類保育研究中心等 2 條骨幹光纖網路，以提供高速的頻寬。 二、預計增設理工大樓及台灣魚類保育研究中心等建築之網路系統。 三、預計完成人文館、理工大樓等無線網路建置及驗收。	一、新建/更新骨幹網路： (一)103 年 7 月 3 日完成台灣魚類保育研究中心通往圖資大樓之骨幹光纖網路建置及驗收。 二、完成增設理工大樓建築之有線及無線網路系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要之協助。 二、電腦教室之電腦維護與更新。 三、購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。 四、舉辦教職員資訊研習活動。 五、以使用者付費原則提供學生 e 化設備。	一、每學期開學前舉辦工讀生教育訓練，熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。 二、更新電腦教室一間，提升資訊教學品質。 三、購買微軟教職員及學生全校授權軟體。 四、預計舉辦 2 場資訊研習活動。 五、每學期學生繳交電腦使用費與宿舍網路使用費，即可使用校園 e 化設備。	購置微軟全校性授權軟體 EES、OVS-ES 教職員版與學生版。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、持續修改系統軟硬體，加強系統效率以及穩定度。 二、配合資訊系統進步，建立安全機制。	網站服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	一、已達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。 二、電算中心首頁最新消息	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、維護無障礙且全校齊一標準之網站。</p> <p>四、維護並規範全校中、英雙語網頁建置。</p> <p>五、入口網站之內容更新與版面調整。</p>		<p>提供「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，網址： http://www.ncyu.edu.tw/cc/bulletin.aspx?bulletin_sn=14104。</p> <p>三、製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」給各單位網站維護人員。</p> <p>四、重新取得入口網站之無障礙檢測標章。已達到全校齊一標準之中英文網站系統。</p> <p>五、製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」給各單位網站維護人員。</p> <p>六、版面調整，包括首頁及子單位公告事項區塊及主要內容區上方區塊。 更改首頁主視覺區塊，方便手機及平板使用者瀏覽。 電算中心首頁最新消息提供「各行政及教學單位</p>	<input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			網站維護人員一覽表」， 網 址： http://www.ncyu.edu.tw/cc/bulletin.aspx?bulletin_sn=14104		
加強校務行政電腦化	教務資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、學籍、課務、教師鐘點、教師評量、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業及規劃開發作業。	系統服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	資訊系統後續維護及開發作業，可用性要求達全年上班時間 93%以上，且符合業務單位功能需求，資訊服務增加項目如下： 一、修正各種成績單、書卷獎狀等列印程式。 二、新增學生基礎學科競賽獎勵狀列印、畢業/學位證明書等列印程式。 三、修正畢業離校手續、學生抵免科目登錄作業。 四、產生高教及減免等報部資料。 五、修改輔系、雙主修。 六、新生宿舍安排床位。 七、增加課外活動組清寒優秀學生獎學金。 八、鐘點資料表新增不計入鐘點之特殊課程檔維護。 九、新增調課衝堂預檢表、新	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>增依所屬單位異動教室與教室排課、不同教師合班、開課人數過少等報表。</p> <p>十、開課存檔時若未輸入授課教師，預設為教師未定。</p> <p>十一、選課注意事項公告維護：新增學年、學期、系統別、公告單位之判斷。</p> <p>十二、選課系統自 102 學年度起每學期教育學程小教生不得超過 12 學分，中教生不得超過 8 學分。舊生不得超過 11 學分。</p> <p>十三、調整及設定 102 學年度增設調整院系所班組學位學程之系所檔、單位檔、學號起訖範圍及開班數等相關設定。</p> <p>十四、學生學習歷程檔案子系統，增加基礎學科會考等管理端、系所端、導師端與學生端等相關程式。</p> <p>十五、設定及開放 102 學年度之學習輔導預警相關作</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>業，並新增學生預警資料匯出功能。</p> <p>十六、新增 UCAN 點閱率等相關功能，並針對各班級另行增加總表查詢功能。</p> <p>十七、修改 UCAN 平台單一登入連結做法。</p> <p>十八、協助學輔中心匯入 102 學年度學生學習與讀書策略量表施測資料，並增加剖面圖之呈現。</p> <p>十九、協助學輔中心新增 戈登人格剖析量表功能 (含剖面圖)，並協助匯入 102 學年度施測結果。</p> <p>二十、新生資料登錄子系統，配合學務處推動健康宿舍計畫，增加新生登記功能。</p> <p>二十一、招生子系統，於成績清冊增加總分計算方式及考試類別之比率顯示等功能。</p> <p>二十二、招生子系統，針對教育學程甄選需求，增加核對報名學生是否為通過第</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>一階段審查名單內之功能。</p> <p>二十三、配合大考中心，規劃及建置 103 學年度大學推薦甄選入學考試全面線上書審相關作業。</p> <p>二十四、網路選課配合法規修改專業學程選課，增加微學程學生，並開放進修推廣部學生可跨選日間部微學程課程。</p> <p>二十五、網路選課「補修基礎課程」之選課功能僅出現大學部課程，研究所博士班學生修碩士班課程納入「一般選課」作業內。</p> <p>二十六、全校課程查詢：配合教學大綱限制線上教材查詢管制需要，確認當師生登入校務行政系統時同步傳送認證資訊供管制判斷用。</p> <p>二十七、導生輔導專區獨立到系統選單中，並修改成僅維護紀錄之老師可以瀏覽其維護之紀錄。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>二十八、配合課外組需求，規劃及建置 103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動網路報名系統及評審委員線上審件系統。</p> <p>二十九、教師鐘點程式，新增同時顯示兼多項行政職、校外兼課一覽表。</p> <p>三十、教師鐘點程式，修改 102 學年度起，全學年合併計算之第 2 學期日間部人數不足鐘點上下合併計算。</p> <p>三十一、教師鐘點程式，修改若同一學期折抵教師研究計畫超過 2 小時，則維護時予以提醒，審核時禁止存檔。</p> <p>三十二、教師鐘點程式，修改已領鐘點費之課程，不計入鐘點資料表。</p> <p>三十三、新增大一服務學習時數維護網頁程式，適用班級教師及權責行政人員。</p> <p>三十四、教學意見調查，於統</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>計表中加入校及部之課程標準差。</p> <p>三十五、102 學年第 1 學期起，期初教學意見調查改以填寫意見信箱方式進行。</p> <p>三十六、教學大綱維護系統，新增教材講義以文字、網址或檔案型式上傳之功能。且須登入校務系統方能列印教材。</p> <p>三十七、教學大綱維護系統，新增大綱教材複製及刪除之功能。</p> <p>三十八、教學大綱維護系統，新增業師協同教學選項。</p> <p>三十九、課程查詢新增可查詢班級橫式課表功能。</p> <p>四十、橫式課表備註欄位增列顯示非母語及全網路課程。</p> <p>四十一、學分學程網站維護：新增學分學程申請單可開啟 docx 檔。</p> <p>四十二、校園空間借用系統</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			維護：建置校園空間借用系統，提供借用人以網路預約方式借用空間。 四十三、必選修科目冊暨課程地圖系統維護系統新增就業途徑維護作業。 四十四、完成新版課程地圖網頁之開發。 四十五、新增必選修必修學分數不等於畢業必修學分數清單，以供管理者檢核。 四十六、新增課程地圖中之教學大綱與教材講義之連結。		
	以全校 e 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 e 化。		辦理校園 IC 卡系統管控事宜： 一、理工大樓門禁案重新招標，協助提供規範書、結合本校系統、測試及驗收後上線等作業。 二、重新開發門禁保全警示系統，並安裝於各校區大門警衛室使用。 三、校園 IC 卡系統主機、資料庫管理及相關系統程式修改維護、差勤刷卡	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>機、門禁等系統異常排除。</p> <p>四、離校及復學處理之系統控管。</p> <p>五、辦理 103 年 2 月提前入學研究所新生及交換學生資料轉檔處理等事宜，公告更新已發卡、待製卡、不合格名單。</p> <p>六、配合各單位門禁用卡號轉檔處理。</p> <p>七、辦理使用單位門禁設備報修檢測，與廠商、使用單位進行系統測試處理，修復後門禁設備與系統連結測試及復歸設定處理。</p> <p>八、處理依本學年度申請車輛通行證資料，整批設定各校區汽機車道門禁權限事宜。</p> <p>九、依申請新裝、更新門禁點，協助申請單位將原門禁點的名單、時段轉入新設備及資料庫連結等處理。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。</p> <p>二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央位，建置電子簽核系統。</p>	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。</p>	<p>一、現有「公文系統」伺服器採虛擬化主機，維護資訊服務可用性達 93%以上。</p> <p>二、電子公文線上簽核系統建置經費列入 104 年度概算。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>二、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核算證。</p> <p>五、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>六、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p> <p>七、持續改善研發系系統軟硬體安全機制，確保資料安全。</p> <p>八、帳號清查。</p>	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。</p>	<p>一、配合本中心 ISMS 規範，持續維持相關日常作業進行及透過矯正預防作業持續檢討修正，並產出相關佐證與紀錄。</p> <p>二、於 103 年 08 月 19~21 兩日進行 103 年度內稽作業。</p> <p>三、本中心 102 年度資訊安全管理制度配合申請教育機構資安驗證中心複評作業。</p> <p>四、個資保護： (一)訂定「國立嘉義大學個人資料保護管理要點」，簽請校長核可，經本校 101 學年度第 7 次行政會議審核通過。 (二)簽請校長成立本校「個</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>人資料保護管理推動委員會」。</p> <p>(三)發函國立中興大學申請「教育體系個資導入交流平台」總窗口帳號，提供本校各單位參考及學習該校導入 BS10012 (PIMS) 及與 ISMS 整合等之經驗。</p> <p>五、進行校務行政 BCP 規劃及實際演練等相關作業，並產出相關佐證與紀錄。</p> <p>六、持續改善安全機制：</p> <p>(一)進行本中心採購之全校授權之防毒軟體升級作業。</p> <p>(二)更新本中心各服務即將到期之 SSL 憑證。</p> <p>(三)校務行政異地備份部分從新民校區電算中心機房移到民雄校區遠距教學組機房。</p> <p>(四)遠距教學組虛擬機移轉至系統研發組組雲端環境等作業。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(五)完成本中心系統研發組 AD 環境之主機建置,持續進行提供校園認證服務之準備及相關測試作業。</p> <p>(六)協助教發中心於託管之「本校教學卓越計畫網站」主機中更換成新版之網站系統。</p> <p>七、針對本中心 ISMS 規範,完成系統研發組校務行政與相關設備之密碼變更及帳號 102 年度第 2 次清查作業。</p>		
提升數位學習平台效能	<p>教學平台應用工具模組評估。</p> <p>整合雲端影音視訊資料庫,以利教師存放使用錄製的影音檔案。</p> <p>一、混成教學課程申請作業。</p> <p>二、新學期遠距教學課程查核。</p> <p>三、混成教學課程線上審查作業。</p> <p>四、混成教學課程期末競賽。</p> <p>五、辦理混程教學課程教師</p>	<p>每學期增加 2 個教學工具。</p> <p>每學期預計增加 20 個教學影片。</p> <p>一、每學期預計 36 門。</p> <p>二、每學期預計 8~9 門。</p> <p>三、每學期預計審查通過 36 門。</p> <p>四、預計選出 8 門傑出課程。</p> <p>五、滿意度 3.8 以上。</p>	<p>第二學期增加 2 個教學工具。</p> <p>第二學期上傳影片數超過 40 個。</p> <p>一、第二學期申請 41 門。</p> <p>二、第二學期完成 10 門。</p> <p>三、第二學期審查通過 41 門。</p> <p>四、第二學期選出 8 門傑出課程。</p> <p>五、滿意度 4.1。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	及學生期末線上問卷。 教學平台系統操作影片製作。	每學期增加 2 個教學影片。	第二學期增加 2 個教學影片。		
永續發展	資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、教務、學務、總務、研發、人事等各系統內之子系統維護作業及各項新需求系統與功能規劃開發作業。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	現有校務行政電腦化等各服務提供之伺服器已全面採用虛擬化主機，維護系統服務可用性達 93% 以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建構綠能	<p>一、規劃進行伺服器主機房相關虛擬化建置，減少實際主機運行數量，並配合冷熱隔間分離，持續加強改善與維護，以落實節能減碳目標。</p> <p>二、維護及強化校園骨幹網路，以提供更高速的頻寬及穩定之行政 e 化基礎。</p>	機房維運可用性要求應達全年上班時間 90% 以上。	<p>一、進行伺服器主機房相關虛擬化建置，可用性要求達全年上班時間 90% 以上：</p> <p>(一)配合本中心系統研發組虛擬化雲端轉移，進行新平台建置作業及新舊虛擬化環境轉換等相關作業。</p> <p>(二)本校雲端硬碟上線等相關作業。</p> <p>(三)完成本中心系統研發組網路交換器更換、區分及調整等作業。</p> <p>(四)協助圖書館租用本中心系統研發組雲端服務及完成 CompustatDB 虛擬機建置及相關服務開</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>放設定作業。</p> <p>(五)協助園藝學系紀海珊老師於託管之「嘉義蘭潭風景區嘉大景觀植物圖鑑」主機中增加民雄校區部分。</p> <p>二、維護及強化校園骨幹網路，可用性要求達全年上班時間 90%以上。</p>		

校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
節能減碳	<p>一、定期召開節約能源推動小組會議，訂定節能目標及討論節能績效。</p> <p>二、落實使用者付費原則，於各建築物分別裝設電表計量及計費，以節省電費支出。</p>	省電、省油各 1%、省水 2%。	<p>一、103 年 2 月至 7 月用電、用油、用水與去年同期比較：</p> <p>(一)103 年度用電 266 萬 6,326 度，較前 (102) 年同期 1,356 萬 5,301 度，減少 89 萬 8,975 度。省電 6.63%。</p> <p>(二)用水 22 萬 6,056 度，較前 (102) 年同期 24 萬 6,855 度，減少 20,799 度。省水 8.43 %。</p> <p>(三)用油 1 萬 3,805 公升，較前 (102) 年同期 1 萬 4,952 公升，減少 1,147 公升。省油 7.67 %。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
綠色採購	<p>一、推廣環境教育。</p> <p>二、落實政府環保政策綠色採購，以提高執行率。</p>	綠色採購指定項目達成率 90% 以上。	103 年度綠色採購項目，指定採購項目達成率 93.5%；總綠色採購項目達成率 93.6%，已超過教育部 90% 目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
飲用	一、辦理全校四校區及宿舍區	飲水機水質檢測合格率 100%。	103 年度四校區及宿舍區飲水	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
水管 理	<p>飲水機保養及耗材更新。</p> <p>二、按季抽驗飲水機水質並送檢測。</p> <p>三、逐年爭取經費汰換老舊機台。</p>		<p>機，每季（103 年度 2、5 月）抽檢飲水機水質 50 台，送本校生命科學院檢驗中心檢測共計 100 台次，均符合飲用水標準。</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
事業 廢棄 物處 理	<p>一、收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。</p> <p>二、定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。</p>	<p>確保校園零污染及實驗場所安全。</p>	<p>一、103 年度 3 月清除處理各實驗室廢棄藥品 235 公斤。</p> <p>二、103 年度 2 月清除處理各實驗室藥品廢玻璃瓶 1,020 公斤。</p> <p>三、儲存室之實驗室廢棄藥品，已請廠商做分類整理，以利清除處理作業。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
環境 衛生 清潔	<p>一、辦理環境清潔勞務替代委外工作。</p> <p>二、更換廁所耗材設備(洗手乳盒、衛生紙架)，以供正常使用。</p> <p>三、每週補充一捲衛生紙，以供師生使用。</p> <p>四、配合校內活動加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。</p> <p>五、配合各單位所提出環境清潔支援單，安排時間並</p>	<p>一、維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。</p> <p>二、提供衛生安全的環境。</p> <p>三、響應環保及節能減碳，並提供方便舒適的環境。</p> <p>四、加強環境清潔責任區分，提供乾淨整潔的校園環境。</p> <p>五、協助各單位進行特殊性環境清理。</p> <p>六、為維護學生健康，進行校園環境蚊蠅孳生源清除及</p>	<p>一、環境清潔勞務替代委外(一)103 年環境清潔勞務替代委外工作由大安企業社承攬，承攬金額新台幣 798 萬元，各校區人員共 26 名清潔人員，接受本校主管單位（蘭潭：校園環境安全管理中心；新民：聯合辦公室；民雄：總務處民雄總務組）之督導。另外，蘭潭校區園地廣大，由</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>調派人力協助清理環境。</p> <p>六、為維護師生健康，持續辦理校園環境蚊蠅孳生源清除工作，每學期定期全校消毒業務。</p> <p>七、配合政府政策宣導。</p>	<p>消毒工作。</p> <p>七、配合政府政策宣導，加強校園環境清潔。</p>	<p>事務組調派 6 名外包人員協助外庭環境清潔、落葉清除及水溝清淤等工作。</p> <p>(二)廁所委外清潔公司清理，由專人定期清潔維護，並不定時抽檢，留有檢查紀錄。</p> <p>(三)清潔工具有專用工具間妥善儲藏；男女廁所皆有明確及雙語化標示，且設有無障礙專用空間廁所。</p> <p>二、於各單位提出需求後，1 週內更換廁所耗材設備，以供正常使用。</p> <p>三、每週補充 1 卷衛生紙，以供師生使用。並於各項活動舉辦時增加耗材補充頻率。</p> <p>四、配合校內舉辦之各項活動，加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。</p> <p>五、配合各單位所提出環境清潔支援單，於需求時間內</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>調派人力協助清理環境。</p> <p>六、本中心每半年定期進行全校消毒工作。本學期於103年5月31日完成校園消毒工作。</p> <p>七、為配合嘉義市政府環境保護局公告，加強校園周邊2公尺內公共區域清潔。</p>		
一般廢棄物管理	<p>一、本校垃圾清運、分類及回收分類由本校工友或委外人員進行。</p> <p>二、檢視校園資源回收站設置位置，進行汰換工作。</p> <p>三、每月5日前上網申報本校之資源回收總量。</p> <p>四、規劃本校垃圾清運時間，以利垃圾清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策，宣導垃圾減量，並張貼資源垃圾分類標示牌，俾利做好垃圾分類。</p> <p>六、加強對師生宣導垃圾分類事項。</p>	<p>一、確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。</p> <p>二、汰換老舊或不適宜資源回收站之設置，提供師生安全衛生的環境。</p> <p>三、依主管機關規定，定期上網申報。</p> <p>四、確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。</p> <p>五、配合政策宣導，做好垃圾分類。</p> <p>六、從源頭分類做起，提高回收效率。</p>	<p>一、垃圾清運、分類及回收於四校區由工友及委外人員進行。總計四校區103年度由6位人員協助處理。</p> <p>二、加強督導委外人員於清運垃圾時，保持垃圾桶之外觀清潔及周邊地板清潔。</p> <p>三、資源回收申報及成果</p> <p>(一)每月5日定期向嘉義縣市環保局申報本校資源回收資料。</p> <p>(二)102年度第2學期四校區總計回收量38,727公斤，變賣金額計102,940元。</p> <p>四、規劃本校垃圾清運及辦公室回收物清運時間，以利</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>配合政府政策加強對師生宣導垃圾分類觀念，期達身體力行之目標。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策宣導，張貼相關活動海報。</p> <p>六、為配合嘉義市政府環境保護局舉辦103年學校資源回收評比活動，並力行資源回收，轉知所屬做好垃圾分類，以達「垃圾零廢棄，資源全回收」之目標。</p>		
安全之校園環境-犬貓管理	<p>一、對校內宣導並禁止餵食，減少犬貓來校覓食。</p> <p>二、對流浪狗採誘捕方式或請環保局捕狗大隊以人道方式捕捉送嘉義市政府農牧科轉至收容所。</p> <p>三、因應狂犬病疫情，配合主管機關進行學校犬貓管理。</p> <p>四、本校開放固定飼主之校外犬貓進入校園，並訂定相關管理規定。</p>	<p>一、減少師生餵食情形，避免流浪犬群聚校園。</p> <p>二、減少流浪犬數量，維護校園安全。</p> <p>三、落實第一類學校犬貓數量之管理。</p> <p>四、維護師生安全之學習環境，並提供民眾親近校園之環境。</p>	<p>一、提供相關訊息並加強宣導。</p> <p>二、103年蘭潭校區共處理動物屍體3隻，流浪犬5隻。</p> <p>三、本中心加強第一類學校犬貓之造冊及管理，並通知列管單位之犬貓完成寵物登記、晶片植入及狂犬病等預防注射，並應配戴頸圈及狂犬病預防注射頸牌等其他可供識別之標記。訂定校外犬貓進入校園之相關規定，製作海報及告示牌張貼於校內及各校區出入口。另，如發現流浪犬貓，本中心將</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、持續勸導及宣導民眾、教職員及學生勿於校內餵狗，並請嘉義市環保局協助處理，以避免流浪狗群聚、追逐師生，確保師生安全。</p> <p>二、派員加強巡視並通報主管機關協助處理流浪動物。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>通報相關單位(嘉義市環保局、建設處農牧科)協助處理。</p> <p>四、訂定管理規定及加強宣導</p> <p>(一)訂定校外犬貓進入校園之相關規定，製作海報及告示牌張貼於校內及各校區出入口。如發現流浪犬貓，通報相關單位(嘉義市環保局、建設處農牧科)協助處理。</p> <p>(二)因應國內狂犬病疫情，並為維護師生安全、校園安寧及環境衛生，轉發通知各單位避免於校園內接觸及餵養流浪動物。若發現流浪動物，可聯絡大門駐衛警(假日)或環安中心(上班日)進行處理。</p>		
毒性化學物質管理	<p>一、毒性化學物質管理</p> <p>(一)辦理毒性化學物質文件之新申請、變更、展延及註銷。</p> <p>(二)依據學術機構毒性化學物質管理辦法規定，定</p>	<p>一、依規定辦理毒化物新申請案、變更、展延及註銷業務。</p> <p>二、於每年 1、4、7、10 月定期召開毒性化學物質運作管理委員會，審核申報資料</p>	<p>一、102 學年度辦理毒化物新申請計 4 件；變更濃度計 1 件。</p> <p>二、102 年度第 1 季及第 2 季本校項毒化物之運作紀錄，業於 103 年 4 月 30</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>期召開毒性化學物質運作管理委員會，辦理相關業務及落實毒性化學物質業務之審核機制。</p> <p>二、依據「毒性化學物質運作及釋放量紀錄管理辦法」第5條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第7條規定辦理，於召開委員會審核及彙整申報資料，辦理申報業務。</p> <p>三、毒性化學物質購買、轉讓、報廢、使用及貯存量管理。</p> <p>四、不定期參加主管機關辦理之教育訓練。</p> <p>五、宣導毒性化學物質相關政策及法令。</p> <p>六、配合主管機關稽查業務。</p> <p>七、建立毒性化學物質緊急應變計畫。</p>	<p>辦理季申報業務，並於必要時召開臨時會，落實毒性化學物質業務之審核機制，俾利符合法規運作。</p> <p>三、確實管控毒化物來源及流向。</p> <p>四、加強毒化物管理及應變能力。</p> <p>五、於法規修正時，宣導相關政策，俾利符合法規運作。</p> <p>六、配合主管機關稽查業務，俾利毒化物管理更為完善。</p> <p>七、落實校內毒性化學物質緊急應變機制。</p>	<p>日及7月31日前完成申報。</p> <p>三、辦理毒化物管制成果</p> <p>(一)為有效管理列管毒化物來源及數量，已訂定相關措施嚴加控管。並於103年7月22日召開毒化物運作聯合會議討論相關事宜及管控機制。</p> <p>(二)103年2月20日發文通知各運作毒性化學物質場所及單位系所，為加強控管本校列管毒性化學物質來源，維持正常運作並確實申報，請各毒性化學物質運作場所於新購毒化物前，確實填報本校「列管毒性化學物質購買許可單」，並經本中心核准通過，方得據以辦理購買。</p> <p>(三)103年3月3日發文通知各販售列管毒化物予本校之廠商，務必確認販賣之毒化物有本校核准之「列管毒性化學物</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>質購買許可單」並確認其內容(名稱、重量、濃度)相符，再辦理出貨。</p> <p>(四)依據本校 103 年度第 2 次毒性化學物質運作管理委員會討論事項辦理。為加強控管本校列管毒性化學物質運作，轉知各毒化物運作場所確實依照本校毒性化學物質申請/採購、申報、報廢及轉讓流程作業，以符合行政院環境保護署之相關法規。</p> <p>四、派員參加政府舉辦之教育訓練共 4 場。</p> <p>五、宣導政策及法令</p> <p>(一)103 年 5 月 12 日函覆行政院環境保護署預告修正「列管毒性化學物質及其運作管理事項」草案，本校尚有 14 項毒化物運作中，為避免實驗中斷，並確保教學研究所需，爰建議保留修正公告「列管毒性化學</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>物質及其運作管理事項部分公告事項修正對照表」之「但研究、試驗及教育用途者，不在此限」。</p> <p>(二)依據教育部5月12日書函辦理，上網公告行政院環境保護署「毒性化學物質標示及物質安全資料表管理辦法」修正草案預告影本。</p> <p>(三)依據教育部6月23日書函辦理，上網公告行政院環境保護署檢送「毒性化學物質管理法施行細則」第四條、第七條修正草案預告影本。</p> <p>六、嘉義市環保局於103年2月12日因查核流向勾稽系統「上下游運作量異常勾稽」到校稽查。本中心配合稽查提供本校水工及材料試驗場向群台工業股份有限公司採購之二氯甲烷銷貨單及發票1批，共12筆記錄。查核</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			結果本校皆符合毒化物運作規定。 七、宣導毒性化學物質緊急應變之相關事宜。		
安全衛生管理	一、定期召開環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議。 二、定期更新校區實驗場所之類型及使用狀況。	一、環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議，每學期至少召開1次。 二、掌握實驗室使用狀況。	一、本委員會於102學年第2學期業於103年6月11日召開會議。 二、目前本校實驗(習)場所(含新民校區)共153間，實驗室負責人計126位。另有烘焙教室2間、實習(驗)工廠4間及實習農場6處等	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續鼓勵委員踴躍出席會議，並提供寶貴意見。 二、每學期開學後4週內調查本校實驗場所使用狀況及數量，以利更新維護系統資料。
職業災害預防及作業管理	一、持續辦理實驗場所作業環境檢測。 二、持續辦理危險機械設備安全檢查。 三、定期申報校園職災事故統計及分析。	一、依規定每6個月檢測1次，檢測內容包含有機溶劑作業場所及排氣櫃風速檢測。 二、每年8月辦理安全檢查，並達100%合格率。 三、每月15日前完成申報，並維持零災害目標。	一、本作業檢測於103年6月12日及13日完成，本檢測項目含有機溶劑184點及排氣櫃風速檢測計89台，測定結果均符合標準。 二、本校危險機械設備含食品加工廠等單位共9台，於103年8月6日實施安檢且全數合格。 三、本學年校園職災零事故。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輻射	一、定期申報游離輻射設備及	一、每月15日前完成申報，並	一、本學年申報率達100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
防護管理	<p>放射物質料帳管理。</p> <p>二、定期申報放射物質排放廢水、廢氣資料。</p> <p>三、定期簽審非密封放射物質。</p> <p>四、辦理應用化學系放射物質(Ni-63)申請註銷案。</p>	<p>維持 100%申報率。</p> <p>二、嚴格管控游離輻射設備及放射物質，避免汙染環境並確保人員安全。</p>	<p>二、103 年 7 月 14 日向行政院原子能委員會完成申報放射物質排放廢水，本次申報排放量為 5 公升。</p> <p>三、定期(每 6 個月)簽審非密封放射物質 P-32(活度 55Bq，許可證字號物字第 2200008 號)，登記人為生物農業科技學系張文興助理教授。</p> <p>四、103 年 7 月 8 日辦理應用化學系放射物質(Ni-63，登設字第 1200867 號)，登記人楊鐘松教授，射源拆除後於當日下午由委託廠商送往核研所銷毀，規費由使用單位自付。</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
自動檢查	<p>持續辦理實驗場所之安全衛生自動檢查。</p>	<p>實施實驗場所之安全衛生自動檢查預防災害發生，確保人員之安全。預訂執行率達 100%的目標。</p>	<p>截至 103 年 6 月各系所之實驗場所自動檢查率達 94%。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>目前實驗場所之自動檢查採自主性方式實施，惟執行多年後，發現查核工作並未確實，為提升現場人員安全衛生知能，故 103 學年起改為每月以抽查方式辦理(至現場重點查核)取代現行之自主檢查。</p>
教育訓練	<p>辦理 102 學年度游離輻射教育訓練。</p>	<p>加強本校實驗場所人員之安全衛生知識，減少災害發生，確</p>	<p>本訓練已於 103 年 3 月 21 日辦理完畢，參加人數 75 人，</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	<p>持續辦理教育訓練。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		保實驗場所及人員之安全。	出席率 100%。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
公共意外保險	持續辦理校園公共意外責任險。	於校園內發生意外時，可獲得理賠，減輕學校及師生經濟負擔。	<p>一、由國泰產物保險公司以 86,000 元承攬本校 103 年校園公共意外險，保險期間自 103 年 1 月 1 日 0 時起至 104 年 1 月 1 日 0 時止。</p> <p>二、本學期共有 4 起案例，均已理賠結案。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	103 年校園公共意外險契約已採由產險公司全額理賠(本校免除自負額)方式辦理。

秘書室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																					
行政服務	<p>一、會議運作</p> <p>(一) 預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="241 403 636 544"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</p> <p>(二) 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>(三) 每週二召開例行性非正式行政座談會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	2	4	<p>一、如期召開各項會議，促進行政與教學單位之橫向溝通，凝聚全校共識。</p> <p>二、校務重大決策、學校發展、組織變革事項，均依行政程序送校務會議審議。</p> <p>三、行政措施施行、行政規章新(修)訂，均依行政程序送行政會議討論。</p>	<p>一、本學期各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：</p> <table border="1" data-bbox="1093 456 1500 786"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>修正校內行政規章</td> <td>7</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、會議紀錄詳實精確整理；決議案及校長指示事項追蹤列管約計 36 案。各單位均於 1 週內回覆會議決議事項執行情形，如期完成追蹤並提相關會議報告。</p> <p>三、行政座談視實際需要預為排定週二上午 8 時 30 分召開，本學期自 6 月份起改為每個月召開，本學期共召開 9 次，舉辦校長至各學院與主管有約 6 次，</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	2	3	通過校內行政規章	0	4	修正校內行政規章	7	14	廢止校內行政規章	1	0	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																								
次數	2	4																								
會議名稱	校務會議	行政會議																								
召開次數	2	3																								
通過校內行政規章	0	4																								
修正校內行政規章	7	14																								
廢止校內行政規章	1	0																								

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>有效促進各級主管及各學院系所主管溝通協調。</p> <p>四、各項會議時程均事先排定並依限發送與會人員，議程資料提供超連結附件資料功能，以利事先參閱，提升議事效率。</p> <p>五、配合政府節能減紙方案，有效推動本校無紙化會議，由與會人員攜帶筆電或平板電腦，自行下載議程資料討論。</p>		
	<p>二、綜合業務規劃執行</p> <p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二)協助辦理本學年度畢業典禮外賓接待事宜。</p> <p>(三)協助主計室辦理本校103年度預算說明與報告及健全財務內控機制方案。</p> <p>(四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相</p>	<p>一、各項綜合業務依規劃執行，營造有效率及有品質的校務行政運作體系。</p> <p>二、配合文書組發送公文逾限稽催通知，加強宣導承辦人隨時留意公文辦理期限。</p> <p>三、強化校園安全等內控管理機制，各單位能加強落實單位業務內部控制各項措施，及時妥適處理及回報，提升行政效率。</p> <p>四、賡續推動開源節流措施，各權責單位能具體實踐節</p>	<p>(一)依工作計畫確實執行，文稿增刪修改過多者，送還原承辦人清稿。</p> <p>(二)本年度持續舉行同步「102學年度跨校區同步視訊畢業典禮」，分別由邱校長及兩位副校長在蘭潭、民雄及新民三校區禮堂進行。</p> <p>(三)配合主計室推動執行行政院「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，提高財務執行績效及資源運</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、各單位主管應善盡職責，確實督促所屬提升公文及行政品質。</p> <p>二、各單位承辦人員訂(修)定法規或行政規則時，請先至秘書室「表單下載」之「法規小組法制作業」專區參考表件格式及法規用語，以提升行政品質及效率。</p> <p>三、持續強化校園各項工作內控管理機制，防範事件於未然。</p> <p>四、全校師生同仁持續強化保</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>關會議報告。</p> <p>(五)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p> <p>(六)配合行政院「健全內部控制實施方案」及「各機關辦理健全內部控制實施方案 102 年度重點工作」，推動建立本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(七)規劃與執行本校 102 學年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。</p> <p>(八)推動全校提升行政工作服務品質計畫</p> <p>(九)辦理 102 年度全校電話禮貌測試。</p> <p>(十)整理蒐集本校史料： 1.隨時蒐集與本校相關之重要史料。 2.每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列於</p>	<p>能措施，促進資源及經費發揮最大效益；並透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。</p> <p>五、定期清潔整理相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放參觀。有效管理校史室史料，隨時蒐集、篩選、彙整與更新各單位提供之重要史料，提供校內外師生或記者媒體查詢史料服務。</p>	<p>用效能。</p> <p>(四)每週依文書組送達之各單位逾限未結案件表發送公文逾限稽催通知，並彙整各單位逾限件，不定期於會議提出報告。</p> <p>(五)102 學年度第 2 學期共計協助審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則約 26 種(提送行政會議及校務會議部分)。</p> <p>(六)賡續推動本校內部控制制度，本學期召開 1 次「內部控制專案小組」會議，訂定本校內部控制制度自評作業及 103 年度稽核作業規定並具體實施。</p> <p>(七)於 103 年 7 月 17 日召開 102 學年度保護智慧財產權推動委員會議，審議 102 學年度辦理校園保護智慧財產權行動方案及活動規劃表。</p> <p>(八)規劃並訂定 103 年度提升本校服務品質執行計畫，組成提升服務品質推動小</p>		<p>護智慧財產權觀念，各單位持續推動校園保護智慧財產權行動方案相關工作。</p> <p>五、搭配 kano 電影帶來之參觀人潮，重新調整校史室相關文物資料陳列位置，並增置展示牆、展示板及照明燈光亮度，結合旅行社異業合作，籌建嘉大文創館，專屬空間展示棒球歷史文物，發揚嘉義大學永不放棄、突破逆境的精神。</p> <p>六、持續配合政府相關開源節流措施，積極提升執行成效。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>校史室。</p> <p>(十一)配合政策推動本校開源節流方案,辦理管考事宜。</p> <p>(十二)彙編本校大事紀： 1.每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。 2.每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十三)簽辦本室之外機關來文： 依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十四)管理本室經費及財產： 1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經</p>		<p>組召開 1 次會議研討執行計畫，另成立提升服務品質幕僚工作小組，討論執行方式及具體績效，實施教職員工生滿意度調查，積極檢討與改善，籌備對外參加教育部第一線機關服務品質獎。</p> <p>(九)採企業界監測方式進行電話禮貌測試，由考核小組預先模擬測試題目，每半年對各單位進行隨機測試，施測結果詳實記載於測試量表、測試紀錄表及成績統計表。本學期全校 77 個行政及教學單位，測試成績平均分數達 85 分以上者，共 67 個單位。</p> <p>(十)篩選、整理及陳列各單位提供之重要史料，隨時提供校內外師生或記者媒體等查詢史料服務。定期清潔整理校史室相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放大眾參觀。</p> <p>(十一)賡續推動本校開源節流</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>費支用情形，適時報告單位主管。</p> <p>2.辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p> <p>(十五)校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列管。</p> <p>(十六)配合辦理教育部「大專校院校務資料庫」資料蒐集與填報作業。</p> <p>(十七)定期維護本室單位網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。</p> <p>(十八)籌備公文線上簽核。</p>		<p>措施，督促各權責單位具體實踐節能措施，促進資源及經費發揮最大效益；鼓勵透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。定期管考各單位推動執行情形，隨時檢討缺失及追蹤改進，本學期工作進度管制表已上傳網站供瀏覽。</p> <p>(十二)賡續彙編本校大事紀：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 103 年 1 月至 103 年 7 月之行政會議及校務會議紀錄，彙編本校大事紀要。 2. 於 103 年 7 月請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。 <p>(十三)依規定於期限內簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十四)依規定管理本室經費及財產。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確實登錄各項經費之請購核銷，積極減少經費支出，以節省公帑。 		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>2.隨時辦理財產增加、移轉、報廢等相關財產管理事宜，並配合總務處定期盤點財產。</p> <p>(十五)102 學年度第 2 學期校長電子信箱郵件計 44 件，首頁意見信箱郵件計 52 件，皆及時轉寄權責單位依規定程序妥處後盡速回覆並依規定建檔列管。</p> <p>(十六)督促各權責單位依分配內容定期蒐集表冊相關數據資料並上網填報；如期完成本校 103 年 3 月資料庫 35 種表冊填報事宜及檢核作業，依限報部備查。</p> <p>(十七)登錄重要信息，確保資訊公開、內容正確有效；持續督辦首頁「校園行事曆」，促請各單位及時登錄重要會議行程。</p> <p>(十八)本校積極推動電子公文線上簽核系統作業，辦理 2 次校外標竿學習觀摩： 1.103 年 3 月 11 日參訪國立高雄應用科技大學，由總</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>務處 7 位、電子計算機中心 3 位、人事室 2 位及秘書室 3 位等 15 位相關業務同仁組成標竿學習團隊，李主任秘書領隊前往觀摩。</p> <p>2.103 年 4 月 15 日參訪國立成功大學，由李安進主任秘書、范惠珍專門委員、鄭夙珍主任、張育津組長、吳永富技士等 5 位相關業務主管及同仁組成標竿學習團隊，吳副校長領隊前往觀摩。</p>		
	<p>三、提升學校形象</p> <p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p> <p>(二)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。</p> <p>(三)配合學校各項重大活動舉行記者會。</p> <p>(四)臨時交辦工作及賓客接</p>	<p>定期發布新聞稿及校訊。</p>	<p>(一)103 年 2 月至 103 年 7 月對外新聞訊息發布 50 篇、校內訊息發布 102 篇；新聞剪報 62 篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam 天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元時報等報紙地方版或全國版面。</p> <p>(二)103 年 2 月 19 日安排校長</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	待事務。 (五)發行「國立嘉義大學校訊」第 68、69 期： 1.邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。 2.召開各該期校訊編輯委員會議定稿。 3.辦理出刊發行各項事宜。 4.寄發校刊；編輯校訊電子報及寄送訂閱者。		上民視「台灣演義」節目主題是嘉農校史；103 年 2 月 20 日安排日本朝日電視台嘉農棒球史；103 年 3 月 26 日教育電台專訪：談教育目標及展望未來；嘉樂電台專訪：從「科技回嘉」談嘉大的研發成果。 (三)配合學校各項重要或具新聞性之活動，邀請記者前來採訪，本學期計發 4 次採訪通知，並配合其他個別採訪。 (四)完成本學期畢業典禮貴賓邀請及協助接待。 (五)完成編輯發行「國立嘉義大學校訊」及電子報第 68 及 69 期。		
	四、校友聯絡及服務 (一)配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。 (二)建立傑出校友選拔網站相關資料。 (三)參與校友總會及各地區校友會活動。 (四)建立與更新各地區校友	如期辦理相關業務並發行校友通訊。	(一)援例於畢業典禮邀請校友返校，提供聯繫及接待服務。 (二)維護網站歷屆傑出校友(89~102 年度)相關檔案資料。 (三)出席校友總會及各地區校友會大會及理監事活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會及校友活動資料。 (五)聯繫本校各系所校友會活動。 (六)發行校友通訊第 26、27 期。 (七)更新校友組網頁內容。 (八)協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。 (九)辦理校友證之申請與核發工作。		(四)定期檢視網頁資訊，並建置「各地區校友會活動行事曆」網頁專區，隨時更新各地區校友會活動訊息。 (五)配合參與本校各系所校友會活動。 (六)編輯與發行嘉大校友通訊及嘉大校友通訊子報第 26、27 期，提供訂閱電子報服務。 (七)不定時公告校友會活動訊息，並建置「各地區校友會活動行事曆」網頁專區，方便校友查詢當月各地區校友會活動資訊。 (八)協助彰化縣國立嘉義大學校友會獎助學金學生甄選及獎學金頒發。 (九)本學期已核發校友證 21 件。		
	五、其他 (一)辦理校長暨副校長室各項機要業務。 (二)辦理本校性別平等教育	一、完成各項臨時交辦業務。 二、本校性別平等教育委員會廣續依據性別平等教育法、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則推動本	(一)依規定辦理校長暨副校長室各項機要業務，如期完成各項工作。 (二)102 學年度第 2 學期召開 1 次性別平等教育委員	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	委員會業務。 (三)完成各項臨時交辦業務。	校性別平等教育，營造無性別歧視之校園環境，落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作。	會，完成校園性別平等案件調查作業1件（跨校案件）。 (三)依規定完成各項臨時交辦業務。		

體育室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學生能力 提升	急救訓練。	預計每學期舉辦 1-2 個梯次的急救訓練課程，每班提供 3 位學生的授課名額。	配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提升學生游泳能力。	實施對象為大一學生，游泳課程預計上、下學期共 16 週；並於課後安排教學助理加強輔導游泳，以提升游泳能力。	配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	大二以上學生體育課興趣選項。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程。	配合體育系相關課程持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	每位學生一項運動專長。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程，協助學生培養運動專長。	配合體育系相關課程持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
訓練與競賽	一、辦理運動代表隊組訓相關事宜。 二、協助辦理教職員工運動代	以本校實力較強之項目，優先參加對外競賽，預期可獲取最佳成績。	一、參加 103 年全國大專院校運動會，榮獲 1 金 2 銀 2 銅。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>表隊訓練及比賽事宜。</p> <p>三、參加 103 年全國大專院校運動會。</p> <p>四、參加 103 年度全國大專教職員工羽球錦標賽。</p> <p>五、參加 103 年新北市全國青年盃田徑錦標賽。</p> <p>六、參加 103 年全國棒球春季甲組聯賽。</p> <p>七、參加第 12 屆嘉農盃暨雲嘉大專棒球邀請賽。</p> <p>八、參加 103 年度全國羽球團體錦標賽。</p> <p>九、參加 103 年彰雲嘉大學聯盟體育交流活動。</p> <p>十、辦理 103 學年度運動績優生招生事宜。</p>		<p>二、參加 103 年度全國大專盃教職員工羽球錦標賽，榮獲男子乙組團體亞軍及百齡組冠軍。</p> <p>三、參加 103 年新北市全國青年盃田徑錦標賽，榮獲 1 金 1 銅。</p> <p>四、參加 103 年全國棒球春季甲組聯賽，榮獲第 6 名。</p> <p>五、參加第 12 屆嘉農盃暨雲嘉大專棒球邀請賽，榮獲乙組冠軍。</p> <p>六、參加 103 年度全國羽球團體錦標賽，榮獲男子乙組第 4 名。</p> <p>七、參加 103 年全國大專田徑公開賽，榮獲 1 銅。</p> <p>八、參加 103 年彰雲嘉大學聯盟體育交流活動，榮獲冠軍。</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
場地、器材管理與維護	<p>一、持續向體委會與教育部申請各項運動補助。</p> <p>二、整修民雄校區籃、排球場地地面。</p> <p>三、建置蘭潭校區嘉禾館、民雄校區樂育堂監控系統。</p>	<p>配合開源節流政策，善用有限資源，預期可提升場地、器材妥善度。</p>	<p>一、教育部體育署「103 年度深耕基層棒球扎根工作實施計畫」補助 120 萬元及「103 年度發展特色運動及改善運動訓練環境」補助 37 萬元。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			二、嘉義市政府「103 年全國成棒甲組春季聯賽」及「2014 年全國協會盃成棒錦標賽」補助 60 萬元。 三、民雄校區籃、排球場地面整修完成。 四、蘭潭校區嘉禾館、民雄校區樂育堂監控系統建置完成。		
辦理全國性比賽	一、經費規劃。 二、強化本校運動代表隊實力。 三、辦理各項運動裁判講習。 四、成果呈現。	以大專體總各項競賽為優先辦理目標，預期可提升本校知名度。	協助辦理 103 年度全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導校外競賽活動	一、經費規劃。 二、強化教練研輔能力。 三、競賽工作聯學推展。 四、成果呈現。	輔導彰雲嘉體育交流活動及跨校性比賽，預期可促進本校與各校體育交流。	一、主辦第 12 屆嘉農盃暨雲嘉大專棒球邀請賽。 二、協助辦理嘉義市 103 年校際盃錦標賽暨全國中等學校運動會選拔賽。 三、辦理嘉大盃羽球公開賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣社區服務	一、推廣暑期社區游泳訓練班、羽球訓練班及攀岩訓練班。 二、協助辦理水域運動暨救生知能培訓講習活動。 三、推廣執行成效。	預期本校可成為嘉義縣(市)游泳及羽球推廣教育中心。	一、暑期游泳訓練班假新民游泳池上課，報名人數及收入較往年增加。 二、林森校區樂育堂羽球場對外收費開放，推廣社區體育活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會計 行政	召開年度預算分配會議。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	103 年度經費係於 103 年 1 月 21 日召開分配會議審議完成，並已依決議將第 1 期(103 年 1-7 月)額度分配入各單位控管之計畫項下支用，由各單位依業務實際執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理預算之籌編。	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	104 年度預算案業依教育部 103 年 7 月 1 日 103 基金 066 號通報核定 104 年度預算額度整編完成，並依規定期限於 103 年度 7 月 8 日將 104 年度預算案資料快遞送教育部審查。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	貫徹財務資訊公開化透明化。	有關本校預、決算報表及每月月報等財務資訊皆已於網路上即時更新公告，網址如下 http://www.ncyu.edu.tw/account 。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	研訂標準化校務基金收支作業流程。	強化內部控制。	已完成主計業務內部控制制度作業程序之訂定並彙送秘書室。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	進行現金出納查核及結果追	防止並避免舞弊發生。	分別於 103 年 5 月 8 日至 9 日	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	蹤。		對出納業務進行定期實地查核工作，查核項目包括總務處出納組之現金、有價證券、保管品及統一收據等進行監盤及查核工作，並抽查本校其他開立收據單位(含駐警隊、檢驗分析及技術推廣服務中心、新民校區圖書館、新民溫室、新民校區游泳池及蘭潭校區游泳池)之現金及自行收納款項統一收據之收繳作業。查核報告並於103年6月9日陳報校長核示在案，落實內部控制機制。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。	預計規定期限內辦理完成，並以正確無誤為編製目標。	各項報表均依規定期限辦理完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	經費處理均依相關規定辦理審核、核銷、結報、憑證送審或存管，審核請購核銷案件合計3萬2,900件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理採購案件會同監辦。	符合採購法監辦規定。	<p>一、有關營繕工程及財物採購之開標、比價、議價、決標及驗收之監辦，本期間公告金額以上監辦案件50件；未達公告金額案件75件。</p> <p>二、均於總務處通知時間內會同監辦，並切實依政府採購法及其相關子法規定程序辦理。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人事室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
資源	強化師資增聘制度。	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。	一、新聘專任教師聘任程序自102年10月21日起，實施三級四審制度。 二、設置校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員七人，由學術副校長為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中心）新聘專任教師甄選案。 三、本校自102年10月21日起，共計召開6次「新聘專任教師甄選委員會」會議，共計審議9案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	修訂本校組織規程。	為達組織精簡及業務所需，調整本校組織規程以強化行政組織。	一、本案業經103年6月3日102學年度第2學期第2次校務會議審議通過。 二、修正教務處職掌及所轄之組別名稱、裁撤教學發展中心及增設師範學院所轄特殊教育中心，配合修正本校校級附屬一級單位及學院級附屬二級單位名稱，並修正「國立嘉	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	修訂本校教師聘任及升等審查辦法	為增進學校競爭力，提升教學研究與服務水準。	<p>義大學各學院系所學位學程設置表」。</p> <p>一、本案業經 103 年 6 月 3 日 102 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過。</p> <p>二、本校 103 年 6 月 9 日嘉大人字第 1030022444 號函轉知各單位，並登載網站公告周知。</p> <p>三、相關修正重點如次：</p> <p>(一)刪除適用八年限期升等條款之教師，不予晉薪之規定。</p> <p>(二)增訂兼行政職之教師得予申請延長升等年限之規定。</p> <p>(三)明訂持尚未公開出版之國內外學術或專業刊物送審者，其代表著作應自該刊物出具接受證明之日起一年內發表，並自發表之日起二個月內，將該代表著作提送系教評會審議後，送人事室提校教評會報告；惟若未能於一年內公開</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>出版，應檢附該刊物出具未能發表原因及確定發表時間之證明，向三級教評會申請展延，並以該著作接受刊登之日起3年內為限，並刪除參考著作須循前開規定辦理之相關規定。</p> <p>(四)刪除兼任教師得以升等之規定。</p> <p>(五)修正升等時程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.提出時程：五月十五日前。 2.初審(系)：七月二十五日前。 3.複審(院)：十月十五日前。 4.決審(校)：十一月底前。 		
	<p>修訂本校校務基金進用專案教學人員及研究人員實施要點及專案教學人員契約書。</p>	<p>因應教學及研究之需要，依教育部國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則訂定之。</p>	<p>一、本案業經103年3月18日102學年度第2學期第1次校務會議審議通過。</p> <p>二、本校103年3月31日嘉大人字第1030022444號函轉知各單位，並登載網站公告周知。</p> <p>三、相關修正重點如次：</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(一)為期法規條文內容之一致性，將校務基金進用之教學人員及研究人員職稱修正為專案教學人員及研究人員。</p> <p>(二)刪除專案教學人員及研究人員得升等之規定。</p> <p>(三)明定專案教學人員授課時數較專任教師額外加3小時，刪除得以協助教學相關事務折抵之規定。</p> <p>(四)修正專案教學人員及研究人員申請出國之規定。</p> <p>(五)有關專案教學人員及研究人員退休金（離職儲金）提繳方式之規定，酌作文字修正。</p> <p>(六)刪除專案教學人員及研究人員得升等之規定；增訂專案教學人員及研究人員經聘任為本校同職級專任教師後，如嗣後擬升等者，其任職本校專案教學人員及研究</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>人員之研究、教學及服務成績得予併計之規定。</p> <p>(七)專案教學人員契約書第二點、第六點及第十點，配合本要點修正：明訂專案教學人員授課時數較專任教師額外加3小時，刪除得以協助教學相關事務折抵之規定；刪除專案教學人員及研究人員升等之規定以；修正專案教學人員及研究人員申請出國之規定。</p>		
	<p>修訂本校績優兼任行政工作教師及職員選拔要點。</p>	<p>選拔並表揚本校兼任行政工作之績優教師及職員，以激勵工作士氣、發揮團隊精神、促進校務之推展及革新。</p>	<p>一、本案業經 103 年 2 月 11 日 102 學年度第 5 次行政會議審議通過。</p> <p>二、103 年 2 月 24 日本校嘉大人字第 1030020649 號函轉知各單位，並登載網站公告周知。</p> <p>三、增修內容： (一)配合 101 年 12 月 7 日修正之「教育部與所屬機關學校優秀教育人員及</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			公務人員選拔作業要點」第4點規定修正。 (二)適用對象含括契僱及專案人員。 (三)為求審查委員會委員組成代表之衡平性，增訂契僱或專案人員為委員會成員。		
	修訂本校專案員工工作規則。	配合政府因應社會少子化現象鼓勵生育政策，促進性別工作平等，參考多所公立大學給假情形，修正女性員工妊娠未滿三個月流產者，產假停止工作期間工資照給，並增加得申請產前假規定，因懷孕者，於分娩前，給產前假六日，得分次申請，不得保留至分娩後，工資照給。 依據 103 年 2 月 17 日教育部臺教人(四)字第 1030018045 號書函，提供本校專案員工得申請公假自費健康檢查。	一、本案業經 103 年 5 月 6 日 102 學年度第 7 次行政會議審議通過及嘉義市政府 103 年 5 月 30 日府社資字第 1035315404 號函同意核備。 二、102 年 6 月 5 日本校嘉大人字第 1030003170 號函轉知各單位，並登載網站公告周知。 三、新增產前假能促進性別工作平等，使適齡女性員工面臨生育時在職場上能更有身心安全感，提供資深員工公假自費健康檢查可提升員工滿意度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	建構多元升等機制。	一、依據 102 學年度第 1 次校教評會決議，委請組成專	一、研擬之產學合作部分： (一)擬將本校升等評審項目	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																					
		<p>案小組討論教師升等之參考著作如何由專利替代及認定，以鼓勵本校教師積極參與產學合作，強化實務能力並與在地資源結合，增進學生之就業競爭力。</p> <p>二、依據「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」，為推動並建立多元升等制度審查機制，本校業申請 103 學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫。</p>	<p>A1(外審研究)配分比率由 75~85% 調整為 65%~75%、A2(五年內本職級研究計畫獎助、產學合作及其他學術研究成果)配分比率由 15%~25% 調整為 25%~35%。</p> <p>(二)擬將產學合作納入 Aa，給分標準如下，</p> <table border="1" data-bbox="1099 675 1496 1353"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>計畫金額</th> <th>給分標準</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>單件計畫金額 80 萬以上(含)</td> <td>每件 9 分</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>單件計畫金額 70 萬以上(含) 未達 80 萬</td> <td>每件 8 分</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>單件計畫金額 60 萬以上(含) 未達 70 萬</td> <td>每件 7 分</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>單件計畫金額 50 萬以上(含) 未達 60 萬</td> <td>每件 6 分</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>單件計畫金額 40 萬以上(含) 未達 50 萬</td> <td>每件 5 分</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>單件計畫金額 30 萬以上(含) 未達 40 萬</td> <td>每件 4 分</td> </tr> </tbody> </table>	項次	計畫金額	給分標準	A	單件計畫金額 80 萬以上(含)	每件 9 分	B	單件計畫金額 70 萬以上(含) 未達 80 萬	每件 8 分	C	單件計畫金額 60 萬以上(含) 未達 70 萬	每件 7 分	D	單件計畫金額 50 萬以上(含) 未達 60 萬	每件 6 分	E	單件計畫金額 40 萬以上(含) 未達 50 萬	每件 5 分	F	單件計畫金額 30 萬以上(含) 未達 40 萬	每件 4 分	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
項次	計畫金額	給分標準																								
A	單件計畫金額 80 萬以上(含)	每件 9 分																								
B	單件計畫金額 70 萬以上(含) 未達 80 萬	每件 8 分																								
C	單件計畫金額 60 萬以上(含) 未達 70 萬	每件 7 分																								
D	單件計畫金額 50 萬以上(含) 未達 60 萬	每件 6 分																								
E	單件計畫金額 40 萬以上(含) 未達 50 萬	每件 5 分																								
F	單件計畫金額 30 萬以上(含) 未達 40 萬	每件 4 分																								

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果		自評	改進做法
			G	單件計畫金額20萬以上(含)未達30萬	每件3分	
			H	單件計畫金額未達20萬者該年度得累計計畫經費,累計金額達10萬以下1分、累計金額達20萬以下(含)2分,超過累計金額20萬以累計金額對照A~G分數計算	以累計金額計	
<p>二、研擬之教學實務升等制度部分：</p> <p>(一)基本門檻：</p> <p>1.申請升等助理教授： 擔任講師3年以上，且獲選教學績優獎累積2點以上、且教學相關專門著作(含已出版之教科書)2篇(本)以上。</p> <p>2.申請升等副教授： 擔任助理教授3年以上，且獲選教學績優獎累積4點以上、教學相關專門著作(含已出版之教科書)3</p>						

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>篇(本)以上。</p> <p>3.申請升等教授： 擔任副教授3年以上，且獲選教學績優獎累積6點以上、教學相關專門著作(含已出版之教科書)4篇(本)以上。</p> <p>(二)教學實務升等制度：外審部分占40%(含教學專門論著及教學實務成果)、非外審部分占60%(含教學【15%】、研究【30%】、服務【15%】)。</p>		
	<p>專兼任教師、專案教學人員聘任機制： 依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序。</p>	<p>一、依照會議日程表按時召開會議，使校務運作順暢。</p> <p>二、隨時配合政令及本校實務運作狀況研訂相關要點以利施行。</p>	<p>102學年度第2學期校教師評審委員會召開6次會議，分別審議102學年度第2學期及103學年度新聘專任(案)教師聘任案、102學年度第2、3學期及103學年度第1學期新(續)聘兼任教師案、103學年度教授休假研究案、法規修正案、函勉案、違反學術倫理審議案、年資加薪案等。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>責成各學院對於相關議案之研提，期能及早掌握該屬學系、所及中心之教評會召開時間時程，按校教評會每年既定之會議日程表儘早於校教評會召開前一週完成院教評會審議作業，以利議案之陳核及安排事宜。</p>
	<p>召開教師申訴評議委員會。</p>	<p>本校為保障教師權益，促進校園和諧，發揮教育功能，特依據教師法第廿九條、教育部頒</p>	<p>102學年度第2學期處理教師申請升等申訴申請案計1案，自收受申訴書之次日起，於規</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>「教師申訴評議委員會組織及評議準則」及本校組織規程第十四條之規定，設置本校教師申訴評議委員會，辦理本校教師申訴案件之評議事宜。教師對學校或教育部有關其個人之措施，認為違法或不當，致損害其權益者，得提出申訴。</p>	<p>定期限三個月內完成申訴評議書，評議書應附記如不服評議決定，得於評議書送達之次日起三十日內，向教育部提起再申訴。</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。</p>	<p>鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。</p>	<p>依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，102學年度第2學期支給彈性薪資計新台幣69萬5,000元，其辦理情形如次： 一、聘任講座3人，支給54萬元講座獎助金。 二、聘任特聘教授14人，其中5人支給特聘教授特聘加給15萬元，另9人於核給特聘教授加給期間，已獲行政院國家科學委員會相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第8點規定，自動</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟科技部或教育部補助期限屆滿後，於特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。		
	學校行政人力甄補及配置。	<p>一、每月定期召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。</p> <p>二、視用人單位業務狀況酌增行政人力，期使合理配置行政人力。</p>	<p>一、102 學年度第 2 學期計召開 4 次職員甄審及考績委員會，計辦理學生事務處輔導員等 6 職缺之陞遷案及應用化學系組員等 3 職缺甄補案。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期計有動物科學系組員等 4 職缺提列公務人員高普考分發及格人員。</p> <p>三、102 學年度第 2 學期計召開 4 次專案人員甄審及考評委員會，計辦理研究發展處專案經理 1 職缺陞遷案及植物醫學系專案技佐等 12 職缺甄補案。</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	
	規劃整合型多元學習方案之訓練課程。	配合性別主流化訓練計畫、政府重大性政策訓練，並運用多元化組織學習工具，辦理多項訓練研習課程。	<p>一、持續推廣行政人員利用數位學習網站進行數位學習。</p> <p>二、訂定本校 103 年度行政人</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			員教育訓練實施計畫及103年度教職員工專書閱讀推廣活動實施計畫，提昇公務人員終身學習時數及讀書風氣。 三、成立本校教職員工明心讀書會。 四、加強辦理問卷調查統計等回饋機制，瞭解使用者需求及滿意度，藉以規劃整合103學年度學習方案之訓練課程。 五、鼓勵各單位推廣讀書會活動，共計辦理專書導讀會3次，讀書會共12場次。	<input type="checkbox"/> 差	
	辦理文康及聯誼活動。	落實人文關懷，重視員工身心健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	一、服務結合創意，賡續營造同仁樂於工作之職場環境。 二、推行運動享健康的創意方式，規劃設計另類教職員工文康及聯誼活動。 三、103年2月14日「球來運轉」躲避球聯誼活動：共組8隊共104人參與競賽，且各隊助陣團亦於現場熱情加油，除增進同仁	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	推動退休人員之照護及公教志工制度。	規劃銀髮公教志工人力資源，以利人力充分運用及專業經驗永續傳承。	<p>情誼，更達到運動享健康之目的。</p> <p>一、完成退休人員退休金、死亡人員撫卹金 103 年度第 2 期申請發放作業，每次約計發放教育人員月退休金 264 人，公務人員月退休金 45 人、支領月退休金人員死亡遺族月撫慰金 13 人。</p> <p>二、完成 103 年度第 2 期退休人員端節慰問金，約計發放 262 人次，並能將其辦理情形及照護對象確實記錄列冊，有案可查。</p> <p>三、102 學年度第 2 學期辦理退休人員歡送茶會 1 次。</p> <p>四、賡續招募本 103 年度下半年退休人員計 2 人加入本校銀髮公教志工團隊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	推動教職員工自主性健康管理。	落實人文關懷，重視員工身心健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	<p>一、研議訂定本校「維護教職員工生身心健康實施要點」，落實教職員工自我健康管理，加強健康福祉。</p> <p>二、102 學年第 2 學期補助教</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			職員工健康檢查經費共計新台幣 11 萬 9,000 元；申請人數 31 人。		
	推動員工陽光心情協助方案。	落實人文關懷，重視員工身心健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，並結合本校現有福利措施及相關資源，在同仁遇有婚、喪、喜、慶等各項人生重大變化時，加強主動提供本方案相關服務資訊，俾利其尋求相關協助。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	推動鼓勵教職員國內外進修，充實專業學術新知。	鼓勵教職員至大專院校進修，汲取專業知能。	<p>一、持續提供部分工時公假進修及學費補助的方式，鼓勵教職員進修提升工作職能。</p> <p>二、目前進修博士學位者計 2 人，進修碩士學位者計 10 人，總計 12 人參加進修學位中。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	獎勵體育績優教職員工。	塑造健康活力之工作團隊，創立並積極輔導各類運動性教職員社團，由體育室協助組隊報名參加教育主管機關核定有案之全國性大專校院競賽，並補助團體報名費、差旅費、保險費及服裝費等。	<p>一、除經費補助外，整合校內其他資源如社團、文康活動及教育訓練，落實塑造健康活力之工作團隊。</p> <p>二、辦理本校教職員「嘉大辦桌~樂一夏」桌球聯誼賽活動，頒發參加活動人員</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			獎金新臺幣 4,800 元及 10 張總價 1 萬 1,800 元的嘉義—高鐵免費乘車兌換券。 三、補助教職員參加「103 年度大專校院教職員工網球錦標賽」共計新臺幣 1 萬 7,000 元。 四、補助教職員參加「103 年度大專校院教職員工羽球錦標賽」共計新臺幣 3 萬 5,000 元，並榮獲全國第二名佳績。		
	鼓勵公務人員積極學習英語。	獎勵通過對照於 CEF 語言能力參考指標 B2、C1、C2 等級之人員。	一、研議英檢公假、補助英檢報名費及通過英檢者，給予行政獎勵。 二、依行政院規定各機關學校公務人員通過英檢比例應達 18%。本校截至目前為止總計通過英語能力測驗檢定者共 39 人，比例為 28.67%，已超越行政院規定之目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
資源	研議「國立嘉義大學行政人員職務輪調實施要點」。	為落實行政人力資源規劃，經檢討本校多年來對於行政人員職務輪調實施之成效及校務推	一、本案經 103 年 8 月 12 日 103 學年度第 1 次行政會議審議通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>展之實務狀況，有感於組織人力之調整與培育之重要性，經參考其他國立大學之做法，配合研修行政人員之職務輪調制度，期能充分運用人力，俾擲節人事成本。</p>	<p>二、修正重點如次：</p> <p>(一)明定本要點之適用對象為編制內公務人員、舊制職員及以校務基金進用之契僱人員、專案工作人員。</p> <p>(二)為放寬本校行政人員輪調之適用範圍，爰刪除本點次有關「職務輪調對象以本校薦任第九職等以下之職員」之相關規定。</p> <p>(三)明定辦理專門性、技術性業務、新進行政人員未滿三年、屆齡退休前三年等人員或因業務性質、事實狀況需要等情形，均列入得不實施職務輪調之適用範圍，以利職務輪調之可行性。</p> <p>(四)考量部分行政人員對所承辦之職務有長時間加強熟稔度之需要，對於本實施要點原訂職務輪調期程一任三年之規定，改修正為「同一職</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>務滿三年得輪調、滿五年者應輪調」之規定，以利周延。</p> <p>(五)為顧及各單位執行專案或延續性業務之順利推展，爰增訂輪調期限得酌予延長，以因應業務之運作需要；但為避免延長時間無限期延伸之情形，增訂延長期間以一年為限之規定。</p> <p>(六)為落實本校行政人員職務輪調制度之實施，參考其他國立大學之做法，增訂每年各單位職務輪調之比例，以確實達到人力資源充分運用及人才培育之目的。另增訂有關行政人員未滿五人之單位，得跨單位合併實施職務輪調之規定，俾利實施。</p> <p>(七)為利各單位業務需要，刪除原有關延長期間始得隨時調整職務之規定，並酌做文字修正，</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>俾利彈性用人。</p> <p>(八)配合本實施要點之適用對象，原訂有關「職員」之文字，一律修正為「行政人員」。</p> <p>(九)本要點有關附表一及附表二之表單名稱及內容，配合本修正草案酌做文字修正。</p> <p>(十)為確實達到人力資源充分運用及人才培育之目的，參考其他國立大學之做法，增列每年職務輪調之人數比例。</p> <p>(十一)為放寬行政人員職務輪調之適用範圍，刪除原訂有關「新進職員不得申請輪調」之相關規定。</p> <p>(十二)為落實本校行政人員職務輪調制度之實施，增訂有關當年度參加輪調人員均應依校長核定結果就任新職之規定。</p>		
	研訂「國立嘉義大學核發簡任	為落實行政人力資源規劃，強	一、本處理原則業提經本校	■ 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	非主管人員支領主管職務加給處理原則」	化簡任（派）非主管人員職務加給核發之審核機制，俾妥善培育主管人力，強化人力之運用。	<p>103年7月10日102學年度第9次職員甄審及考績委員會審議通過，並簽奉校長核可實施在案。</p> <p>二、查「公務人員加給給與辦法」第9條第3項規定以：「簡任（派）非主管人員職責繁重，得由機關首長衡酌職責程度，比照主管職務核給職務加給。其支給人數扣除兼任或代理主管職務之簡任（派）非主管人數後，不得超過該機關簡任（派）非主管人員預算員額二分之一。但機關簡任（派）非主管人員預算員額僅1人，且職責繁重經機關首長核准者，不在此限。」前開規定係考量部分簡任（派）非主管人員雖非擔任主管職務，然因其職責繁重，同意得由機關首長衡酌其職責程度後，比照主管職務核給職務加給，避免以輪流方式或職</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>等高低逕予支給，以符法制。</p> <p>三、為期強化簡任（派）非主管人員職務加給核發之審核機制，落實「公務人員加給給與辦法」第9條第3項規定，爰訂定「國立嘉義大學核發簡任非主管人員支領主管職務加給處理原則」，自103年度起，於每年底予以檢討渠等人員之職責程度及其工作表現，做為次年核發主管職務加給之依據。</p>		

貳、學術研究

師範學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、培育具有專業能力、符合教育職場所需之師資。</p> <p>二、充實教學圖儀、設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。</p> <p>三、推動 e 化教學環境，加強多媒體數位學習。</p> <p>四、整合相關資源，規劃系所整合，發展系所專長。</p> <p>五、推動國際、校際學術合作與交流。</p> <p>六、規劃進修課程，持續推廣教育與回流教育之推動。</p> <p>七、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。</p>	<p>一、每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。</p> <p>二、每學系每學期辦理 3 場以上實務講座；每學系規劃至少 2 門校外實習課程。</p> <p>三、每學期至少 3 門全英文授課。</p> <p>四、系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。</p> <p>五、每學年至少 10 位學生至國外發表論文。</p> <p>六、教師研究提升至 0.8 件/年。</p> <p>七、承辦中央及縣市政府計畫。</p>	<p>一、每學系均達到，如向日葵兒童劇團、說故事團體、中輟邊緣學生輔導工作、參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫、教育部攜手計畫課後扶助補助計畫、協助資源不利地區學童閱讀講座、數位志工隊。每學系均達到。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期計有 4 門課程(12 學分)全英文授課。</p> <p>三、102 學年度第 2 學期學生於國際研討會發表學術論文共計 58 位同學出席，發表 52 篇論文。</p> <p>四、102 年度教師研究平均 0.6 件/年。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>學院預計辦理教師研究成果分享，以提升學術研究能力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	八、重視學生學習，強化學生輔導，創造快樂學習環境。				
教學	<p>一、以 PDCA(計畫、執行、檢查、處理)模式推動課程的持續改革。</p> <p>(一) 系所開設學分學程。</p> <p>二、規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習。</p> <p>(一) 教育系大學生利用大學暑假末，申請到小學現場見習，了解小學開學初之作息情形，實際體驗國小教學生活</p> <p>(二) 數位學習設計與管理學系每年規畫「機器人在教育上的應用」及教育</p>	<p>系所課程目標與核心能力、三圖平台(課程架構圖、修課流程圖、生涯進路圖)兩大部分每學年至少召開 1 次檢討會。</p> <p>每系至少開設 1 門學分學程。</p> <p>每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。</p>	<p>一、系(所)及院召開會議檢討及 102 學年度課程規劃會議。</p> <p>二、本學院共開設數位化人力資源 培訓微學程 (數位系)、藝能教學微學程 (幼教系)、高齡健康體育休閒促進微學程 (體育系)、公職考試教育行政類微學程 (教育系)、發展遲緩兒童輔導微學程 (輔諮系) 數理資優教育微學程 (特教系)、師資生數理知識增能學程 (數理所)。</p> <p>每學系均達到，規劃適於系所特性之服務學習方式：本學院規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習，如教育學系「協助資源不</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>推動師範學院提升師資生就業競爭力課程強化計畫舉辦教學基本能力之研習與檢定，增進本校師資生學習成效。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>部縮短城鄉數位落差計畫，以服務偏鄉弱勢學童。</p> <p>(三) 輔導與諮商學系預計由系學會協同至2個社區辦理下鄉服務學習，透過結合地方村里單位及社區機構與資源，關懷獨居老人。</p> <p>(四) 幼教系每年舉辦「小蝌蚪成長營」及「向日葵兒童劇團」全省巡迴演出服務弱勢兒童。</p> <p>(五) 數理所利用寒暑假期間，定期舉辦中小學生數理營。並開辦「國小高年級數理遊戲與創意學園」非學分班。</p> <p>三、系所規劃適於課程實習與實務之結合</p> <p>(一) 辦理六項教學基本能力研習與檢定</p> <p>1. 教學活動設計研習與比賽：師資培育中心主辦。</p>	<p>系所依規定辦理教學基本能力研習與檢定</p>	<p>利地區學童閱讀講座」、數位學系「機器人在教育上的應用」、「教育部縮短數位落差計畫-數位志工隊南興、過路國小暑期研習營隊」、輔導學系「中輟邊緣學生輔導工作」、幼教學系「向日葵兒童劇團」、「說故事團體」、「小蝌蚪夏令營」、特教學系「參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫」、學院「教育部攜手計畫課後扶助補助計畫」、數教所「數理夏令營」，以促進與培養學生人文精神素養，充實學生理論與實務的結合。</p> <p>師範學院為提升學生學習成效與提升就業競爭力，辦理六項基本能力研習與檢定。102學年度共有 928 人次通過檢</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>2.自然科實驗操作研習與檢定：數理教育研究所主辦。</p> <p>3.硬筆字研習與檢定：教育學系主辦。</p> <p>4.板書研習與檢定：特教學系主辦。</p> <p>5.說故事研習與檢定：幼教學系主辦。</p> <p>6.電子白板操作研習與檢定：數位設計與管理學系主辦。</p> <p>(二) 增加學生實習機會，強化實習與實務間的一致性本學院各學系為強化實習與實務之結合。</p> <p>1.教育系配合102學年度本校「教學卓越計畫」，結合本系學生就業進路，大三修習有關「國民小學教材教法」科目。大四規劃全學年之「國民小學教學實習」課程，包含外埠見</p>	<p>每學系每學期辦理 3 場以上實務講座；每學系規劃至少 2 門校外實習課程。</p>	<p>定，明細如下：</p> <p>一、硬筆字：教育系主辦(183人通過檢定)</p> <p>二、板書：特教系主辦(377人通過檢定)</p> <p>三、說故事：幼教系主辦(287人通過檢定)</p> <p>四、電子白板：師培中心與數位系主辦(21人通過檢定)</p> <p>五、自然科實驗操作：數理所主辦(35人通過檢定)</p> <p>六、教學活動設計：師培中心主辦(25人通過檢定)</p> <p>增加學生實習機會，強化實習與實務間的一致性本學院各學系為強化實習與實務之結合，配合學校規定辦理，各系所課程架構推動如下：</p> <p>一、教育學系「英文兒童文學」、「繪本與故事教學」等科目，每學期須專業服務校外社區國民小學 4-6 小時；「國民小學國語教材教法」、「國民小學社會教材教法」、「國民小</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>習參觀與集中實習。</p> <p>2.輔導與諮商學系每學年度開設2門課程實習，4門諮商實習，安排學生至中等以下學校及各類學校輔導、社區諮商相關事業之職場進行參訪、見習及實習，配合各學制課程及實習課程，落實在各領域的實務經驗。</p>		<p>學自然與生活科技教材教法」、「國民小學藝術與人文教材教法」等科目，第三學年第二學期「國民小學數學教材教法」、「國民小學健康與體育教材教法」、「國民小學綜合活動教材教法」等科目，每學期到國民小學見習 6-8 小時。大四開設「國民小學教學實習」課程，上學期著重外埠見習參觀，下學期著重於集中實習。為加強本職學能，落實實務經驗，辦理寒暑假至國小見習活動。</p> <p>二、輔導與諮商學系採循序漸進方式進行實作及實習課程，須滿足先備課程之修習，再從服務學習-見習-課程實習到專業實習等。在實作課程由任課教師依據課程目標設計相關實作活動，包括參訪、見習、協助心理測驗等。實習課程之規劃則遵</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>3.數位學習設計與管理學系每年規畫至少3場實務講座。每年暑假辦理「專業實習」課程，推薦學生前往企業實習。</p>		<p>照學群領域概念如大學部「學校諮商實習」、「社區諮商實習」上、下學期實習時數為 60 小時；碩二「諮商實習」每學期諮商實習總時數為 200 小時（含直接服務、間接服務與行政實習）；碩三「諮商心理實習」，上、下學期諮商實習總時數為 1,500 小時，全職實習以專職為原則，時程為期至少一年，每週實習時數以 32 小時為原則。系上並透過系務會議法制化實習審議小組的設置要點，也透過實習審議小組掌理實習之相關辦法的擬定及與實習有關之相關實習事務與實習輔導。</p> <p>三、數位學習設計與管理學系於增加學生實習課程中「專案管理」、「專業實習」並於暑假期間前往數位學習相關企業中實習、「畢業專題」與業界</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>4. 幼教系與實習園所合作提供實習獎學金，鼓勵學生實習增進就業競爭力。</p>		<p>合作製作。以增加學生理論與實務結合，並增加學生就業競爭力。大學部三年級總計有 33 名同學，於 7-8 月份前往數位學習相關機構，進行 6 週至 8 週的暑期專業實習，計有台灣知識庫、艾爾科技股份有限公司、大愛電視台、財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院教學部、國立海洋生物博物館、國立自然科學博物館等。</p> <p>四、體育與健康休閒學系「運動法律學」、「休閒活動概論」、「適應體育」、「國民小學教學實習」課程，學生需至業界見習，課程安排參訪國家體育場、國家運動選手訓練中心、亞柏會館、品皇咖啡觀光工廠、嘉義啟智學校參觀特奧滾球比賽、雲林維多利亞小學、台中清水國小、嘉義市政府警察局</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(三) 體育學系每位同學需取得體育運動相關證照或體育運動相關講習證明合計3項，始符合本系畢業門檻。</p> <p>(四) 非制式數理教育(數教所)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦中小學生科學/數學營。 2. 支援嘉義縣市國中資優生夏令營或冬令營活動。 3. 參加嘉義市「創意諸羅城科學 168」科學及創造力教育博覽會相關活動。 		<p>及嘉義縣溪口鄉柳溝國民小學集中實習，讓學生理論與實務結合，增加學生就業競爭力。</p> <p>五、特殊教育學系實務實習進行包括：參觀、見習、試教、實習等方式。</p> <p>六、幼兒教育學系為增加學生實習及觀摩的機會，於課程上安排如下，「幼稚園教材教法 (I)」、「幼稚園教材教法 (II)」進入園所實際試教，並視部分課程需要，由授課老師不定期安排學生到幼稚園見習及觀摩：「幼稚園教學實習 I」、「幼稚園教學實習 II」安排學生實際進入職場進行為期二週之觀摩及實習。幼稚園課程設計及工作科教材教法之課程中，安排學生至幼稚園試教 2 次，另為使學生能將理論基礎與實務經驗相結合，學生須於本校附幼，進行為期一</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>一、課程規劃反應人才培育的目標。</p> <p>二、非正式課程能提供學生良好的專業成長或職場需要的知能。</p> <p>三、增進研究生課外學習及教學實務經驗的機會。</p>	<p>週的集中實習。幼教學系學生組成「向日葵兒童劇團」，透過戲劇表演的方式，進行一系列巡迴演出，學生利用課堂上所學習之理論與實務加以運用於表演中。</p> <p>七、體健休系畢業生符合畢業規定，考取證照如適應體育游泳教練證、急救員、水上安全救生員、游泳丙(C)級教練證(或裁判證)、籃球 C 級、羽球 C 級、田徑 C 級教練證(或裁判證)、排球球 C 級教練證(或裁判證)、幼兒體能指導員...等相關證照。</p> <p>八、數理所 103 年 4 月 23 日由林志鴻老師帶隊赴經濟部水利署北區水資源局(桃園縣後慈湖)進行校外教學參訪。103 年 5 月 21 日由林志鴻老師帶隊，赴雲林縣黃金蝙蝠館及馬蹄蛤主題館校外教學參訪。</p>		<p>學院系所實作課程低於校平均，系所宜加強。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>學系每學期至少舉辦 2 場。</p> <p>教師教學評量平均數達 4.1 (分數)。</p>	<p>九、數理所於 103 年 7 月 4-5 日辦理第四屆數理夏令營，共 40 位國小學童報名參加。</p> <p>十、數理所 103 年 7 月 18-23 日參加嘉義市 103 年度「創意諸羅城 科學 168」博覽會，擺設「光的魔術師」闖關攤位，深受歡迎。</p> <p>十一、本學院參加競賽所獲獎榮譽事蹟如下：</p> <p>(一)教育學系博士生蕭淳元榮獲「中華民國學校行政研究學會第五屆優秀博士論文獎」(論文題目：家長式領導與差序式領導對學校效能之影響-以調節焦點與學校組織文化為中介變項，指導教授：李茂能教授)。</p> <p>(二)數位學系大三廖茂年、楊美娟、楊芊慧、及林靜等 4 位同學共同製作「認識安寧病房--互動式電子書在數位醫療上</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、各學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與學研討會，以落實教師專業成長。</p> <p>五、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學。</p>		<p>之應用」，由王佩瑜老師及王秀鳳老師指導，參加經濟部工業局、教育部資訊及科技教育司、中華民國資訊管理學會主辦「2013 第 18 屆全國大專院校資訊應用服務創新競賽」，榮獲「產業電子書創新應用組」第 2 名。</p> <p>(三)數位學系學生王遐齡、鄭嘉瑩、廖茂年、許雅涵、及張愷珉等由林菁老師指導，拍攝具交通安全宣導意義又不失趣味的微電影，參選聯合報「願景在地」工程「暢行台灣」道安交通微電影競賽，榮獲第 2 名。</p> <p>(四)數位學習設計與管理學系大三同學參加 ECIC2014 Yahoo! 奇摩全國大專電子商務創意競賽，獲得高達 7 個獎項:最佳營運獎 優等: Cow 最牛的堂;最佳產</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>品創意與設計獎 特優: 老伴背背; 最佳產品創意與設計獎 優等: Chia No 嘉の、購斯特酷奇; 最佳文創獎 優等: Vege & Fru; 最佳影片行銷獎 優等: Cow 最牛的堂; 最佳在地關懷獎 優等: Chia No 嘉の</p> <p>十二、本校 102 學年度傑出通識教育教師得獎名單: 教育行政與政策發展研究所張宇樑副教授。</p> <p>十三、本校 102 學年度第 2 學期混成教學傑出獎(全校 9 人), 本學院陳政見: 特殊教育思潮與趨勢, 林淑玲: 家庭概論, 王秀鳳: 情感設計研究。肯定獎(全校 7 人): 本學院陳明聰: 特殊教育行政與法規, 陳明聰科技在特殊教育之應用。</p> <p>本學院 102 學年度第 2 學期一般平均教學評量平均數達 4.55</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			分，高於校平均 4.48 分；實作課程院平均 4.64 高於校 4.52。		
研究	<p>一、主辦或協辦並參與各項學術研討會。</p> <p>二、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。</p>	<p>系所每學年至少 1 場。</p> <p>教師研究提升至 0.8 件/年。</p>	<p>一、系所已達成。</p> <p>二、本學院 102 學年度國科會專題研究計畫共計 37 件，金額 2,646 萬 5,700 元。</p> <p>三、102 年度各系（所）、中心，獲教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計 17 件，計經費達 1,189 萬 3,929 元。</p> <p>四、102 年度教師研究平均 0.6 件/年。</p> <p>五、丁院長於 4 月 25 日（五）帶領本學院各系所及外語系、音樂系主管及教師 18 人前往台南市世一文化教育事業股份有限公司參訪，由該公司莊董事長接待及導覽，並就未來產學合作事項初步交換意見。</p> <p>六、本校與嘉義縣溪口國中、大吉國中、安東國</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>教師研究只達 0.6 件/年，學院預計辦理教師研究成果分享，以提昇學術研究能力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、鼓勵大學生踴躍參與大專生國科會專案計畫	預計執行大專生國科會專案計畫 7 件以上。	<p>小、大鄉國小聯合簽署專業發展合作學校協議及揭牌典禮，於 3 月 31 日上午 10 時在安東國小舉行，由邱校長與張縣長主持。</p> <p>七、本校於 6 月 24 日在嘉大蘭潭校區行政大樓第 1 會議室與嘉義啟智學校締結教育夥伴關係協定，結合兩校師資、課程和設備等資源，促進特殊教育優質發展，也提供嘉大實習場所，達到學用合一目標。</p> <p>八、103 年度達到 14 件。</p>		
輔導	<p>一、學系為協助學生瞭解未來生涯準備，並激勵學生及早替未來做好規劃與準備，將舉行系列演講活動。</p> <p>二、辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系</p>	<p>一、配合縣市政府辦理攜手計畫 1 場，預計出席 60 位學生出席。</p> <p>二、學系每學期至少舉辦 2 場。</p> <p>一、學院辦理 1 場院週會，計師生約 900 人參與。</p>	<p>一、於 103 年 6 月 4 日舉辦計有 70 位同學出席。</p> <p>二、師院學系本學期至少舉辦 2 場學生職涯輔導措施，提升職場就業機會，舉辦「教檢、教甄與職涯講座」。</p> <p>一、本學院每系所除校級活動與院、系週會外，每週</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>所迎新或聯誼活動。</p> <p>(一)定期辦理師生座談促進師生溝通。</p> <p>(二)辦理新生座談會及新生定向輔導。</p> <p>(三)辦理大學部新生家長座談。</p> <p>三、定期召開學生輔導會議</p> <p>四、辦理實習說明會以優化實習輔導。</p>	<p>二、辦理 2 場大學部師生座談;2 場碩士班(含碩專班)師生座談。</p> <p>三、辦理大學部和碩士班師生座談會每年合計至少 2 場。</p> <p>依實習場域邀請研究生及預定開設諮商實習課程教師進行諮商實習說明會 1 場次。</p>	<p>定期召開班會。新學年暑假期間，大學部、碩博士班、碩專班各舉辦 1 場「新生座談會」，共 3 場；大學部、碩博士班、碩專班每學期舉辦 1 場「期初師生座談會」與「期末師生座談會」，共 6 場。並定期舉辦「師生幹部座談會」。</p> <p>二、導師針對學習落後學生進行輔導並追蹤紀錄，定期繳交期初、期中學習輔導成效報告表。</p> <p>三、系所師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>四、於期末師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>五、與師培中心配合，每位師資培育獎助學金學生皆有 1 位輔導老師，輔導學生學習、生活等。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
國際化	一、學院舉辦及協助系所辦理國際研討會。	系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。	<p>一、輔導與諮商學系 103 年 5 月 24 日辦理 2014 年全國輔導與諮商碩博士研討會，邀請 Ada Sinacore (Mc Gill University)，主題論壇為 Employing a Social Justice Framework in the Context of School Guidance，並邀請台灣輔導與諮商學會理監事及各大院校輔導相關領域博、碩士研究生計 250 名參與。</p> <p>二、數位系黃國鴻老師 7 月 14 至 8 月 5 日(三週)帶領 4 位學生前往立陶宛雷修大學進行實習。</p> <p>三、體育與健康休閒學系於 103 年 5 月 16 日(六)，於本校民雄校區樂育堂舉辦「2014 樂齡體育、健康、休閒學術研討會」。</p> <p>四、體育與健康休閒學系於 103 年 7 月 26 日至 8 月 4 日由張家銘教授帶領本系教師 4 位及研究生 3</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本學院辦理暑期美國教育專業參訪活動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、鼓勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之耕耘。</p> <p>三、鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。</p> <p>四、網頁資料更新及雙語化</p>	<p>每學期至少 3 門全英文授課</p> <p>每學年至少 10 位學生至國外發表論文。</p>	<p>位，參加由中國高等教育學會體育專業委員會於雲南師範大學舉行之「2014 年全國高校體育教育科學論文報告會」之學術發表，增進雙方學術交流，進而共同促進體育學術發展。4.特教系暨特教中心於 103 年 2 月 22 日全天，於本校民雄校區圖書館國際會議廳，辦理「2014 特殊教育國際學術研討會」，邀請美國印第安納大學 (Indiana University) 教授(前國際輔助溝通學會理事長)Erna Alant 及韓國全南大學特殊教育學系主任趙洪仲進行專題演講，參加學員為全國各大專校院相關科系之學者專家、研究生、中南部地區各級學校機構之教師、行政機關之特殊教育行政人員，共約 120 人。</p> <p>五、數理教育所於 103 年 5 月</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>29 日與永齡希望小學共同邀請 University of Melbourne Kaye Stacey 教授演講「Pedagogical opportunities of using technology to teach mathematics」</p> <p>六、102 學年度第 1 學期計有 4 門課程(12 學分) 全英文授課；並通過 103 學年度國立嘉義大學申請增設師範學院教學專業國際碩士學位學程。</p> <p>七、教育學系延攬外國優秀學生申請入學，102 學年度大學部有 2 名外籍新生(香港、澳門)、博士班有 1 名外籍新生(印尼)。</p> <p>八、本學院為培養學生國際觀並加強學生外語能力，積極鼓勵學生以英文撰寫論文並鼓勵學生參與國際研討會發表學術論文，以達到教育國際化目標，102 學年度第 1 學期學生於國際研討會發</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>表學術論文共計 58 位同學出席發表，52 篇論文。</p> <p>九、本學院羅莘芝、陳俞安、王柔涵 3 為學生獲教育部學海飛颺(交換生)計畫補助。</p> <p>十、持續充實雙語化環境設施，如教室標示、網頁等。</p>		
推廣服務	<p>一、配合輔導區縣市政府，辦理幼稚園、托兒所、特教、國小等各項評鑑工作。</p>	<p>系所中心配合輔導區縣市政府至少評鑑、教學及個案輔導 10 校。</p>	<p>一、教育學系教師擔任校外評鑑、輔導、講座、教育相關委員等推廣服務統計共 30 人次。</p> <p>二、數理所教師推廣服務統計如下：演講 4 次；評審 2 次；會議主持人 5 次；審稿 31 次；校外委員 4 次；校外口試委員 6 次；國中小輔導：12 次。</p> <p>三、特教系教師擔任校外特教相關委員會委員超過 10 人次。</p> <p>四、特教系教師擔任諮詢專線委員，針對特殊兒童家長及學校教師提供電話諮詢，每週輪值 2 至 4 小</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、系所中心辦理研討會、研習，提供現職中小學教師參與進修活動之機會。</p>	<p>學院系所中心辦理研習至少 4 場次，參加約 120 人。</p>	<p>時，合計 239 小時、個案輔導 40 件。</p> <p>五、特教學系配合國科會計畫邀請業界教師協助教學演示舉辦 2 場次研習。</p> <p>六、幼教系承辦教育部委託嘉義市 2 間園所幼稚園輔導計畫案。</p> <p>七、體育與健康休閒學系教師擔任校外評鑑、期刊編輯、輔導、講座、考試委員等推廣服務統計共 30 人次。</p> <p>(一)9 場研習、研討會 4 場，參加超過 300 人。</p> <p>(二)教政所教師承辦教育部 102 學年度教師專業發展評鑑區域人才培育中心(雲嘉南澎區)專案計畫進階評鑑人員研習 6 場、教學輔導教師在職成場課程 2 場、輔導夥伴培訓 1 場。</p>		
<p>行政服務</p>	<p>網頁資訊內容正確，推動 E 化行政。</p>	<p>每月更新網頁達成率(100%)。</p>	<p>一、達到每月更新。</p> <p>二、師生所需的資料及表件皆放在網路上，由師生直</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>接從電腦選取，並隨時更新系所網頁讓師生能獲得最新消息公告。</p> <p>三、持續維持師生行政作業網路化，讓整體作業流程順暢，提升行政效率。</p> <p>四、力行行政公開化、透明化，各項行政相關會議紀錄，除有保密必要者外，均以電子郵件傳送予相關教師瞭解以及配合。</p> <p>五、編印本學院中英文簡介，提供招生及宣傳用。</p> <p>六、本學院 8 系所 21 個班制全數通過 102 年度上半年大學校院師資培育評鑑評鑑。</p> <p>七、本學院共計 8 位教師升等通過，升等教授有教育學系陳聖謨老師、體育學系郭進財、楊惠芳、侯堂盛、教政所黃月純楊正誠、數理所林樹聲教授、數位系王秀鳳副教授、師培中心蔡福興副教授。</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人文藝術學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	一、組成課程委員會，落實課程審查三級三審機制。	每學期召開會議至少 1-2 次。	一、人文藝術學院召開 1 次。 二、中文系召開 1 次。 三、外語系召開 6 次。 四、歷史系召開 7 次。 五、音樂系召開 1 次。 六、藝術系召開 1 次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、持續推動跨領域微學程，承辦單位均定期審核課程內容。	持續開設「文化創意產業微學程」、「華語文教學微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	持續開設「文化創意產業微學程」、「華語文教學微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、為使教師教學多元，特舉辦全院教師座談，並邀請榮獲教學特優獎之教師經驗分享。	一、全體教師出席與會。 二、每學年辦理 1 次。	一、出席率為 100%。 二、已於 103 年 6 月 11 日於大學館演講廳辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、教師上傳教學大綱。	每學期上傳比率為 100%。	各系每學期上傳比率為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
研究	一、鼓勵師生於國內外發表論文。	各系教師論文發表至少 5 篇。	各系教師論文發表共計 24 篇。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師申請國科會研究計畫。	國科會研究計畫至少 5 件。	科技部研究計畫共 14 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、辦理音樂大師班講座。	每學期至少辦理 5 場講座。	第 2 學期辦理 7 場講座。	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、音樂系教師舉辦音樂會或個人演奏會。	至少舉辦 5 場音樂會。	第 2 學期共 5 位教師舉辦音樂會或個人演奏會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	五、藝術系教師舉辦作品展覽或出版畫冊。	至少舉辦 5 場展覽。	第 2 學期共舉辦 5 場展覽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	六、辦理國內及國際性之學術研討會。	一、中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。 二、歷史系舉辦第五屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。	一、歷史系於 103 年 6 月 17 日舉辦第五屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		會」。 三、藝術系第 1 學期舉辦第六屆「創作評論研討會」。 四、藝術系第 1 學期舉辦「2014 視覺藝術學術研討會」。 五、台文中心舉辦第九屆「嘉義研究學術研討會」。	二、音樂系於 103 年 5 月 14 至 15 日舉辦「2014 台灣當代音樂生態學術論壇：立足傳統·展望現代」研討會。 三、藝術系於 103 年 5 月 21 日舉辦「2014 視覺藝術新視野學術研討會」。	<input type="checkbox"/> 差	
輔導	一、透過全院教師座談，提供教師之間行政服務、學術及申請國科會等經驗分享。 二、各系定期舉辦師生座談會，了解學生各項學習狀況，並給予建議。	一、102 年 9 月 18 日舉辦「102 學年度全院教師座談」。 各系每學期辦理座談至少 2 次。	於 103 年 6 月 11 日(三)假大學館演講廳辦理「102 學年第 2 學期度全院教師座談」。 各系每學期均辦理座談至少 2 次以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、為輔導學生專業實習，各系均辦理相關講座與實際展演機會。	一、中文系「中文之夜」，將於 103 年 5 月演出。 二、外語系「英語話劇」，將於 103 年 5 月演出。 三、歷史系「文史采風」，將於 103 年 4 月辦理。 四、音樂系「音樂劇」，將於 103 年 3 月開始演出；「民	一、中文系「中文之夜」於 103 年 5 月 13 日演出。 二、外語系「英語話劇」於 103 年 5 月 23 日演出。 三、歷史系「文史采風」於第 2 學期共辦理 2 次。 四、音樂系「音樂劇」分別於 103 年 3 月 21 及 28 日演	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>雄新聲」預計於每學期末演出。</p> <p>五、藝術系「畢業展」，將於103年6月開始展覽。</p> <p>六、各系辦理相關講座至少1次，相關展演至少3場。</p>	<p>出；「嘉大新聲」於103年5月28及29日演出。</p> <p>五、藝術系「畢業展」，於103年4月8日至5月20日展覽。</p> <p>六、各系辦理相關講座至少1次，相關展演至少3場。</p>		
	四、辦理各項獎助學金。	<p>一、相關網頁公告與網站連結。</p> <p>二、建立辦公室服務窗口。</p>	<p>一、相關網頁公告與網站連結。</p> <p>二、建立辦公室服務窗口。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	五、為輔導學生就業，各系均提供相資訊，並與相關企業連結。	<p>一、相關網頁公告與網站連結。</p> <p>二、各系業界見習及實習至少1次。</p>	<p>一、相關網頁公告與網站連結。</p> <p>二、各系業界見習及實習至少1次。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
國際化	一、鼓勵師生參與國際性學術研討會或其他學術交流之活動。	參與師生之次數達到50%。	參與師生之次數達到50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、推動外籍生及僑生之交流。	外籍生及僑生交流至少5人。	至本院就讀之外籍生1人及僑生16人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	三、邀請國外專家學者蒞校演講、指導及展演。	一、音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出。 二、2013 嘉大藝術季將邀請至少 4 場國外專家學者蒞校。	音樂系第 2 學期辦理 7 場大師班。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、承辦或協辦國際性研討會。	外語系將於 2014 年舉辦 ICAL 國際研討會。	預計於 2015 年 5 月底舉辦 ICAL 國際研討會，目前已邀稿 71 篇。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	一、開放展覽及各項演出。	開放之展覽或演出場次至少 5 場。	展覽 13 場，受邀展覽約 3 場，個人展覽約 13 場；演出約 12 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、結合地方性學術活動。	一、至高中音樂班輔導教學至少 5 次。 二、支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場。	支援鄰近國中小學舉辦各項活動約 5 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、鼓勵教師擔任校外委員、評審或命題老師。	教師擔任校外委員、評審或命題老師至少 20 場。	教師擔任校外委員、評審或命題老師約 25 場以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、積極承辦地方政府機關委託業務。	102年12月19日-22日將與嘉義市政府合辦「第2屆亞洲雙簧年會」。	103年7月11~19日假民雄校區音樂館及大學館與嘉義市政府文化局合辦「2014年『人文城市 管樂新聲』樂團提升計畫」及「嘉義市節慶管樂團」夏令營活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	一、辦理各項會議，使作業程序完備。	各項會議紀錄除紙本留存外並製作成電子檔案。	各項會議紀錄除紙本留存外並製作成電子檔案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、建立系辦公室服務窗口、職務代理人制度與電話轉接。	於各單位網頁上建立服務窗口及職務代理人。	於各單位網頁上建立服務窗口及職務代理人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、實施每學期財產盤點作業。	各單位配合保管組盤點。	各單位配合保管組盤點。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、落實傳遞最新訊息。	建立網頁最新消息與電子信箱帳號。	建立網頁最新消息與電子信箱帳號。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

管理學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	持續進行系所課程改革，強化系所課程教學品保。	召開課程規劃委員會議審視各系所學年度科目冊，以確保課程符合趨勢潮流，學以致用。	管理學院及所屬各系所皆依規定召開各級課程規劃委員會，審議必選修科目冊與課程相關事項，並適時調整各系所課程，以因應社會趨勢與產業需求，提升學生競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實課程大綱與教學評量機制。	一、課程大綱上網率達 100%。 二、教師教學評量平均分數五等量表達 4.10 以上。	一、管理學院教師課程大綱上網率達 100%。 二、管理學院 102 學年度第 2 學期期末教學意見調查填答率 87.23%。 三、教師教學評量平均分數五等量表達 4.46。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	推動各系所開設微型學程。	各系所開設專業微學程，供學生選讀，培養學生第二專長。	管理學院各系所共開設 4 個微學程，分別為： (一)企管系：企業管理學程。 (二)生管系：生物科技管理學程。 (三)資管系：電子商務學程、行動運算應用學程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	課程中納入專題演講與企業參訪活動。	一、管院及各系所辦理專題演講每學年至少 20 場。 二、管院及各系所辦理企業參訪每學年至少 5 次。	一、辦理專題演講共 48 場。 二、辦理企業參訪共 23 次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	落實新手教師輔導計畫。	每位新進教師皆有輔導教師輔導，能儘速進入教學狀況，確保學生受教權益。	管理學院新進教師皆由所屬系所指派至少 1 位資深教師從旁輔導，提供必要之協助，俾能儘速融入教學環境，提高教學效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理教與學研討會及專題演講活動。	鼓勵教師踴躍參加學校辦理之教與學研討會，並辦理教師研習活動至少 4 場。	一、管理學院教師踴躍參加學校辦理之教學研討與學生輔導聯席會議，提升教師教學方法與技巧。 二、各系所視需要共辦理 13 場提升教師教學品質研習。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
研究	辦理優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施。	配合科技部及本校規定辦理本院優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施推薦，以留住優秀研究人才。	一、管理學院獲 103 學年度科技部獎勵特殊優秀人才措施補助：曹勝雄教授、董和昇教授、張光亮教授及黃鴻禧教授等 4 位教師。 二、特聘教授：曹勝雄教授、游鵬勝教授、黃鴻禧教授。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師主持或參與研究計畫。	專任教師參與國科會及其他研究計畫總件數至少 32 件。	執行國科會及其他研究計畫共 43 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師發表期刊論文、研討	一、每位專任教師發表期刊論	一、102 學年度管理學院所屬	<input type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會論文及學術研討會。	文平均篇數 1.8 篇。(每學年) 二、每位專任教師發表研討會論文平均篇數 2 篇及參與學術研討會。(每學年)	專任教師共發表期刊論文 121 篇，平均每位教師發表期刊論文 1.92 篇。(102 學年度第 1 學期為 71 篇，102 學年度第 2 學期為 50 篇。) 二、102 學年度管理學院所屬專任教師共發表研討會論文 165 篇，平均每位教師發表 2.62 篇。(102 學年度第 1 學期為 79 篇，102 學年度第 2 學期為 86 篇。) 三、參加國內外學術研討會共計 81 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	提供獎助學金、工讀金與急難救助金。	學生獲得本院各項獎助學金人數 25 人以上。	一、管理學院 EMBA 校友會獎學金 31 人，每人 1 萬元。 二、陳崑龍先生獎助學金 5 人，每人 1 萬元。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	定期舉辦師生座談會與導師制活動。	一、針對各系(所)新生辦理入學前座談會及持續相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院之生活。 二、加強院導師、系(所)導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位	一、每學年開學前皆辦理新生座談會，使新生了解未來校園生活，並輔導如何選課，順利上課。 二、各學制每一班級皆安排 1 位導師，定期召開系主任時間及導師時間，適時給	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。</p> <p>三、舉辦系（所）家長日，強化親師生三者間之緊密度和配合度，適時發現學生問題，並增進對系（所）的向心力，及促進家長關心學生在校表現，以及增進家長與教師之間的親師關係。</p> <p>四、教師除上課時間外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。</p>	<p>予學生協助及鼓勵。</p> <p>三、辦理師生座談會，讓老師能適時與學生溝通，發現問題並解決問題。</p> <p>四、辦理家長座談會，讓家長實地瞭解學在的學習與生活狀況。</p> <p>五、每學期每位教師每週均提供 4 小時之 Office Hours，協助學生解決課業問題。</p> <p>六、配合學校實施學習預警制度，提供學習較差學生改進方針，修正學習方式，步入學習正軌。</p> <p>七、輔導各系學會運作。</p>		
提升學生的專業職能與就業力。	協助學生取得專業認證。		<p>一、企管系 101 學年度博士畢業生林廉凱參加 2014 崇越論文大賞競賽，榮獲管理論文博士組優良論文獎；蔡進發老師指導 102 學年度碩士畢業生張惠敏參加 2014 崇越論文大賞競賽，榮獲管理論文碩士組資管類優等論文獎。</p> <p>二、企管系學生王偉名錄取</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			102 年雲嘉區地方特考財稅行政四等第三名。 三、資管系張宏義老師輔導 17 位同學通過 CCNA 國際認證考試。 四、財金系辦理證券商業務員、人身保險業務員、企業內部控制、資產證券化、債務人員、股務人員證照考試，協助學生取得金融證照。		
	辦理生涯學習輔導講座。	每學年配合學校辦理職涯博覽會、校園徵才活動及生涯學習輔導講座，使學生能畢業後順利就業。	一、各系所配合學校辦理校園徵才活動，提供學校畢業就業資訊，協助學生順利就業。 二、財金系於 103 年 3 月 27 日邀請中國信託人壽蒞校，辦理「企業徵才說明會」。 三、財金系於 103 年 4 月 29 日邀請錠律保險經紀人蒞校，辦理「校外實習說明會」。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
國際化	開設全英語課程，提供學生全英語之學習環境，並鼓勵學生參與國際性活動。	各系所開設全英文課程，提升學生外語溝通及表能達力。	一、本學期共開設 11 門全英語課程。 二、持續辦理全英文授課觀光	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			暨管理碩士學位學程，並邀請 2 位外籍兼任教授至校授課、2 位國外學者專題演講。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵師生參與國際學術交流活動。	師生參與國際學術交流活動，能認識外國學者並提升國際知名度及學術水準。	<p>一、邀請國外學者師生蒞校進行學術交流，與國外學校建立良性友誼關係，交流學校包含：西班牙 University of Huelva、韓國 Paichai University、紐西蘭 University of Canterbury、泰國 Maejo University、日本北海學園大學、香港中文大學、日本名古屋大學及日本近畿大學。</p> <p>二、出席國際學術研討會計有教師 19 人次，學生 15 人次。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提高國際學生人數。	招收國際學生 30 人。	102 學年度共招收外籍生 12 名，僑生 17 名，合計 29 名。(全院外籍生 27 名，僑生 56 名，合計 93 名。)	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	辦理推廣教育碩士在職專班。	招生員額達成率 95% 以上。	管院碩士在職專班招生名額 120 人達成率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	鼓勵教師積極參與並與企業簽訂產學合作計畫，建立長期之產學合作關係。	管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫產學合計畫至少 5 件。	<p>一、管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫及產學合作計畫計 6 件。</p> <p>二、企管系、生管系、財金系及資管系分別與南山人壽公司嘉義分公司、錠崙保險經紀人股份有限公司嘉義分公司及嘉義先傑電腦公司產學建教合作，安排學生實習，增加就業競爭力。</p> <p>三、資管系林土量老師與精誠軟體服務股份有限公司合作進行產學合作，並協助財團法人台灣網路資訊中心進行網路公益青年活動推廣；張宏義老師執行學界協助中小企業科技關懷計畫。</p> <p>四、觀研所與雲嘉南地區之公私觀光休閒機構合作，除有助於培養對學術、實務</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			有興趣與研究潛力的人才，亦提供在地居民專業之諮詢服務。		
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作。	可提高本院之學術聲譽及知名度，並可增加與各公民營機構合作機會。	一、教師受邀擔任國內外期刊之編輯委員、審查委員、口試委員、訪視、評鑑委員、採購評選委員、考試院閱卷委員、研討會評論人或主持人、訓練講師。 二、教師受邀至校外演講7場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	辦理各系（所）年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。	完成教師升等及專、兼任教師聘任作業。	一、辦理完成教師升等院審作業計10名。 二、辦理新聘專案教師1名。 三、辦理完成103學年度第1學期兼任教師聘任作業計25名。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系（所）辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。	學校各項招生考試業務順利完成。	配合學校招生作業期程，完成103學年度管院碩士在職專班、各系所大學甄選入學及碩博士班招生簡章彙整及相關招生工作事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	善用資訊科技，推動行政作業電子化，網頁內容更新。	減少資源使用，節能減碳，網頁內容隨時更新供師生參閱。	一、本院暨所屬系所皆建置單位網頁，並隨時更新網頁內容，提供使用者最新資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			二、相關申請表單置於網頁供使用者下載使用。 三、善用資訊科技，力行行政公開化、透明化，各項行政相關會議紀錄，除有保密必要者外，均以電子郵件傳送相關教師瞭解以及配合。	<input type="checkbox"/> 差	
	召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定。	管理學院業務順利執行。	一、配合學校業務，本學期共召開院務會議3次、行政主管會議1次、院教評會議6次、課程規劃委員會2次。 二、規劃103-106年度中程發展計畫。 三、完成管理學院及所屬系所之法規修訂工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

農學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、103學年度新增「農學院農業科技全英碩士學位學程」、「臨床獸醫學碩士班」。</p> <p>二、105學年度擬(1)增設景觀學系碩士班。(2)成立獸醫學院。(3)104年雲嘉南動物疾病診斷中心改為建制單位。</p> <p>三、增聘專任教師。</p> <p>四、各系依據校、院、系之中長程目標，發展院系特色與教育目標，持續加強基礎科目、實務課程及「校外實習」實務教學，並更新教學設備。</p> <p>五、鼓勵教師爭取國科會、教育部、農委會及業界等單位之研究計畫，並發表研究成果。</p> <p>六、各系定期召開週班會，確實執行導師與認輔制度，充分利用Office Hours時間。</p>	<p>一、貫徹實施校中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、增加學生來源、增加收入。</p> <p>三、補足師資之不足。</p> <p>四、增加研究計畫件數及論文發表篇數。</p> <p>五、提升學生學習效果，培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才。</p> <p>六、增加外籍生及本院師生出席國際學術研討會次數。</p> <p>七、提升學生升學及就業之競爭力。</p> <p>八、提升國際化學習環境。</p> <p>九、增進本院競爭力，提升校譽。</p> <p>十、E化教材，節能減碳。</p>	<p>一、本院「農業科技全英碩士學位學程」、「臨床獸醫學碩士班」業經教育部核定通過於103學年度成立。</p> <p>二、本院共招收24名外籍生、71位僑生、6名法國交換生、University of Idaho 交換生1名、中國大陸交換生15位。</p> <p>三、農藝學系、木質材料與設計學系、生物農業科技學系、獸醫學系及動物科學系通過103學年度升等教師共5位，2位升教授，3位升副教授。</p> <p>四、103學年度第1學期增聘臨床獸醫學碩士班及植物醫學系共2位專任教師。</p> <p>五、本院教師平均每人有1.27個計畫、發表研究成果或推廣工作達1.46篇/項。</p> <p>六、本院暨所屬各系完成103</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>七、鼓勵各系與外國學校建立合作教學和研究關係，並招收外籍學生。</p> <p>八、鼓勵教師參與各項校內外服務工作。</p> <p>九、持續提升行政支援教學與研究工作。</p>		<p>學年度必選選修科目冊經系暨院課程規劃委員會會議審議修訂通過送校課程委員會會議審議。</p> <p>七、各系教師依照課程標準開設相關課程讓學生選讀，並持續開設全英語專業科目讓外籍生選修。</p> <p>八、各系於暑假安排學生 103 學年度校外實習課程。</p> <p>九、利用各項計畫或學校統籌款汰壞教學研究設備。</p> <p>十、本院各系通過第二週期系所評鑑，各系並依訪評委員報告提供建議就各系特色與發展方向，召開系務會議進行討論。</p> <p>十一、定期更新院網頁資訊，以 e-mail 通知，有效節能減碳。</p>		
教學	<p>一、各系所依課程目標，核心與基本能力，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與 UCAN 系統的結合。</p> <p>二、增聘專任教師。</p>	<p>一、增聘 4 位專任教師。</p> <p>二、提升教學品質、強化農業專業基礎學科之教學能力。</p> <p>三、各系預計大三學生全部完成校外實習與報告撰寫。</p>	<p>一、經過系及院課程委員會，修訂完成 103 學年度必選修課目冊，並強化課程地圖結合 UCAN 專業職能平台，讓學生更能了解學與用的關聯。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊。</p> <p>四、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，改進教學措施。</p> <p>五、及時更新教材大綱與授課內容；鼓勵教師參與數位化教學及網路教學平台之建置。</p> <p>六、充實各項研究及教學硬體軟體設備，以利學生學習。</p> <p>七、邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講，並與鄰近各農業試驗改良單位合作。</p> <p>八、加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。</p> <p>九、各系持續開設相關微學程、跨領域生物技術學程、有機農業學程及蘭花生技學程，提供多元學習，培育第二專長。</p>	<p>四、各系平均至少安排 2 次校外專家演講、辦理 1 場學術研討會。</p> <p>五、各系至少安排 1 次學生校外參訪。</p> <p>六、開設 E 化混成課程 5 學門、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>七、各系畢業生達專業基本能力門檻、碩士生畢業論文品質及博士生論文發表達 SCI 等級。</p> <p>八、培育符合產業需求之專業人力與建立相關人才資料庫。</p> <p>九、教學大綱上網率達 100%、教材上網率達 80%。</p> <p>十、至法國交換學生 3 位以上。</p> <p>十一、社口實驗林場提供寒、暑假林場實習課程各約 40 人次實習。</p>	<p>二、注重學習與實務相互配合，各系安排大三或大五學生至各農業改良場、農業試驗所實習、農委會畜試所、防疫機關、動物醫院實習及產業界參訪見習。</p> <p>三、本院各系邀請知名學者、專家蒞系演講共計 46 場：農藝學系 1 場、園藝學系 27 場、森林暨自然資源學系 10 場、動物科學系 1 場、獸醫學系 1 場、植物醫學系 1 場。</p> <p>四、各系至少安排 1 次學生校外參訪。</p> <p>五、提供多元學習，培育第二專長，開設相關微學程及跨領域生物技術、有機農業學程及蘭花生技學程。本院共開 9 門混程教學、12 門全英語專業課程並配合學校政策實施 E 化教學。</p> <p>六、各系教師依照課程標準開設相關課程，編寫 E 化</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>教材與完整課程綱要，供學生選讀，本學期學生發表論文共 37 篇。</p> <p>七、完成生物技術學程、蘭花生技學程、植物醫學學程、動物生產微學程、景觀規劃設計微學程評鑑。</p> <p>八、利用學校分配之經費、國科會、農委會等計畫之補助款，汰換及增購教學研究設備，以提昇教學品質。</p> <p>九、各系辦理教與學研習，提升老師相關教學知能。落實教師 Office Hours、所有教師教學大綱而教材上網亦達 80%。</p> <p>十、生物農業科技學系教師與印尼 Green Giant Pineapple (GGP)公司進行教學合作。</p> <p>十一、社口實驗林場提供各班教學實習場地約 82 人次實習。大學部 1 年級「森林環境與資源參觀實習」安排 1 天至林場參觀實</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			習，約 49 人參加。		
研究	<p>一、推動跨院、系的研究團隊，執行跨領域合作計畫，共享新知和新技術，提昇研究潛能。</p> <p>二、持續鼓勵教師每年申請國科會、農委會及其他機構之研究計畫。</p> <p>三、鼓勵資深與初任教師共同合作。</p> <p>四、鼓勵各系成立教師研究群，以增進研究競爭力。</p> <p>五、各系鼓勵學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。</p> <p>六、鼓勵教師及研究生論文發表於學術期刊、專書及專刊或申請專利。</p> <p>七、鼓勵各系舉辦全國性學術研討會或國際性學術研討會。</p> <p>八、持續推動師生參與校外學術研討會與發表研究成果。</p> <p>九、各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定</p>	<p>一、各系助理教授以上教師每年平均至少執行 1.1 件計畫。</p> <p>二、各系助理教授以上教師每年平均至少發表 1 篇論文。</p> <p>三、各系每位教師每年至少出席 1 次以上校外研討會。</p> <p>四、各系輔導學生參與技能檢定人數 5 人以上或參與各項設計競賽 2 場次以上。</p> <p>五、各系邀請校外學者專家蒞校進行專題演講 3 件以上。</p> <p>六、各系每年至少舉辦學術研討會 1 場。</p> <p>七、落實研究設備及技術之交流共享機制及強化各系研究團隊量能。</p> <p>八、選育出 3 個以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。</p>	<p>一、103 年度國科會計畫 6 件，總金額 599 萬 5,000 元；農委會計畫 65 件，總金額 4,849 萬 7,000 元；，其他單位 48 件，總金額 1,094 萬 2249 元。共計 119 件，總金額 6,453 萬 4,249 元，平均每位教師執行 1.27 個計畫。</p> <p>二、教師研究成果期刊論文 SCI 18 篇、EI 3 篇、SSCI 1 篇、TSSCI 1 篇、其他論文期刊 1 篇、自然科學類 3 篇、國內具嚴格審查制度期刊 10 篇、國內外研討會論文 37 篇、專書著作 1 本、專刊 3 本、獲獎榮譽 4 項、學術活動 20 次、推廣工作 32 次、其他 2 項，共計 137 項次。</p> <p>三、本院教師至少出席校外研討會 1 次。</p> <p>四、園藝學系老師與生物農業科技學系老師共同組成蘭花輔導團隊，提升蘭</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	及各項設計製作競賽與展示。 十、補助新進教師教學、研究設備費每人 8-15 萬元。 十一、持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。		花研發水準。 五、補助森林暨自然資源學系 2 位、景觀學系 1 位、生物農業科技學系 1 位及園藝學系 1 位，總共 5 位新進教師，每人 15 萬元研究設備費。並由資深教師輔導新進教師，參與各項教學與研究。 六、園藝技藝中心截至目前已累計收集 451 種蝴蝶蘭優良親本，於本中心作為蝴蝶蘭育種之親本；已累計完成 2,541 個蝴蝶蘭雜交組合；申請登錄為新穎人工雜交種並獲審核同意登錄者，已累計達 224 種組合。		
輔導	一、各系新進教師由資深教師提供輔導。 二、藉由各種座談會與院、系信箱，提供師生意見表達機會。 三、落實導師制度與教師每週輔導學生時間（Office Hours）。	一、院定期舉辦學生幹部座談會、各系每學年舉辦師生座談會及系主任時間各至少 2 次以上，其餘週次均舉行班會。 二、各系平均輔導學生參與專業證照考試 10 名以上。 三、輔導 14 名住院醫師院外實	一、各系舉辦新生家長座談會，會中針對系、學校及嘉義之特色予以介紹，幫助新生儘早適應新環境。 二、本院每學期安排院長及各系主任與學生幹部座談。各系亦均有系主任時間，宣導學校重要政策，	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、輔導各系舉辦新生家長座談會、特色週或康樂聯誼活動。</p> <p>五、強化導師制度，配合學校預警制度，定時追蹤訪談成績較差之學生，並不定期進行校外住宿生之訪視。</p> <p>六、協助或課業困擾學生之輔導及關心僑生和外籍生適應本地生活及文化。</p> <p>七、提供學生升學就業及公職考試相關資訊，鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p> <p>八、院、系設置各項獎助學金，鼓勵院、系優秀或清寒學生努力向學或順利完成學業。</p> <p>九、強化系友會功能，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十、鼓勵學生多參與志工服務培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>	<p>習。</p> <p>四、提升學生學習效果。</p> <p>五、提高學生升學與就業率。</p> <p>六、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才學生。</p> <p>七、協助學期中家庭遭逢變故時急難救助。</p> <p>八、營造和諧溫馨的校園與社會環境。</p>	<p>做雙向之溝通，瞭解學生之需求，並協助解決其學業及生活上之問題。</p> <p>三、本院各學系各班級均安排 1 位導師，協助學生解決課業及生活問題。班會時間落實導師制度，訪視賃居校外學生，完成賃居學生資料調查並輔導大一校外服務教育。</p> <p>四、各系所利用日間與進修部班會時間宣導校園安全、尊重智慧財產權、兩性平權、交通安全、賃居安全、防止詐騙集團與借貸標會及防震防災演練等工作。每周 2 次服務學習，系館建物清潔打掃。</p> <p>五、高考 13 人、普考 15 人、三等特考 12 人、四等特考 5 人、獸醫師執照 42 人、園藝專業證照丙級 6 人、林業技師 7 人、園藝技師 5 人，共計 105 人。</p> <p>六、動物醫院已培訓第三年住院獸醫師 10 名，第二年</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>住院獸醫師 4 名，第一年住院獸醫師 4 名，共計 18 名。</p> <p>七、各系確實依「研究生工讀助學金發放要點」及「教學助理實施要點」辦理並隨時公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。本院及部分學系亦提供各項校友獎助學金讓學生申請。</p> <p>八、獸醫學系安排大五學生於動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心輪診，接受完整實務訓練。</p> <p>九、各系系友會利用部落格、臉書等社群網站成立聯絡窗口，讓畢業校友無時空之限制，分享彼此最新資訊並提供相關資訊以利本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十、各系配合本校舉辦之校園徵才、升學暨就業博覽會等活動，積極鼓勵學生</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>參與，舉辦業師專題演講、業界見習並邀請畢業系友回校演講產業趨勢與創就業經驗，提供學生生涯規劃參考。</p> <p>十一、本院暨大部分學系提供校友捐贈清寒助學金或基金會獎學金獎助優秀學生。</p> <p>十二、動物科學系獲各界贊助約 150 餘萬元設置動物科學系在學學生獎學金，提供做為鼓勵學生努力向學之用。</p> <p>十三、獸醫學系辦理「僑外生端午節聯誼活動」，增進僑外生情感及文化交流。</p>		
國際化	<p>一、鼓勵各系招收外籍生、僑生。</p> <p>二、鼓勵教師開設英語授課課程，增列英文授課大綱及教材。</p> <p>三、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會並發表研究論文。</p>	<p>一、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>二、邀請國外學者蒞院(系)訪問共計 13 人次以上。</p> <p>三、平均每 3 位教師有 1 人出席兩岸或國際研討會與學術交流活動 1 次。</p> <p>四、法國交換生至本院 5 人次</p>	<p>一、本院共招收 26 名外籍生、71 位僑生、6 名法國交換生、University of Idaho 交換生 1 名、中國大陸交換生 15 位。因應外籍生與交換學生課程之需求，共開 12 門全英文授課。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、鼓勵教師到國外大學做短期研究、進修或參與國際學術研究合作計畫。</p> <p>五、鼓勵相關系所合辦國際研討會，邀請國外知名學者專題演講。</p> <p>六、補助學生參與國際研討會。</p> <p>七、持續與簽署學術合作之姊妹校進行學術合作或辦理交換學生活動。</p> <p>八、與越南或印尼台商家具廠進行產學合作，於暑假辦理職場體驗，選派學生至海外家具工廠實習。</p> <p>九、鼓勵學生參與國際志工行列。</p>	<p>以上。</p> <p>五、接受 6 名福建農林大學學生至景觀學系擔任交換學生。</p> <p>六、安排本院學生至越南或越南家具廠進行產業體驗 10 人次以上。</p> <p>七、吸引更多學生參加國際志工行列。</p>	<p>二、木質材料與設計學系有 2 位學生人前往法國南特學院當交換生。</p> <p>三、全院師生共有 21 人次出國發表論文：農藝學系 2 人次、園藝學系 1 人次、森林暨自然資源學系 6 人次、獸醫學系 10 人次、生物農業科技學系 2 人次。</p> <p>四、全院師生進行國際交流共計 34 人次：農藝學系 2 人次、園藝學系 11 人次、木質材料與設計學系 10 人次、獸醫學系 2 人次、生物農業科技學系 2 人次、景觀學系 5 人次。</p> <p>五、國外及兩岸學者蒞校演講共 10 人次：農藝學系 3 人次、獸醫學系 1 人次、植物醫學系 6 人次。</p> <p>六、全院各系計有 4 名學生至國外姊妹校實習：動物科學系泰國 2 人、獸醫學系日本 2 人、木質材料與設計學系選派 10 位學生前</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			往越南家具廠進行職場體驗 1.5 個月。 七、配合校院系國際學術交流活動計 30 人次參訪動物試驗場。		
推廣服務	一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。 二、本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、產銷改善、教育訓練或鑑定等服務工作，共同研究問題、研發產品或擔任顧問提供技術指導、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害、畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。 三、鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理事、監事等服務工作。 四、配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二	一、產學合作計畫、推廣活動技術或諮詢服務等共計 200 件(場)以上。 二、平均每位教師擔任各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理事、監事等服務工作至少 1 種以上。 三、各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。 四、樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人次以上。 五、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害 40 次。 六、家禽血清檢測，件數達 3 萬件以上。 七、持續出版嘉義大學農業推廣簡訊。 八、辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售	一、各系相關訓練研習、產學合作計畫、推廣活動技術或諮詢服務總計 470 件(場)。 二、動物試驗場配合本院大一學生附屬單位參觀、嘉義市幼稚園及國小學生參訪，並提供本校教職員工價廉物美、品質優良的動物產品。 三、園藝技藝中心協助校慶及研討會各會場之美化布置共 13 場次；國內外參觀之貴賓與團體提供導覽簡介之服務，共計 105 人次蒞臨中心參觀，春節前提供蝴蝶蘭組合盆供本校師生選購。 四、本院教師擔任國家考試命題、閱題委員、各類協會、學會理事、監事、秘	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>專業服務學習。</p> <p>五、鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>六、配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p>	<p>會推廣活動 50 場次。</p> <p>九、動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載。</p>	<p>書長、顧問、各大專院校系所口試委員、各項入學命題委員、環保局生態顧問、教育訓練講師、農委會及相關單位審議委員、計畫審查、期刊審查委員、各類講座、國內外競賽審查、認證評核委員、技能檢定命題委員、CAS 優良肉品技術小組委員、國產鮮羊乳推廣委員等多項服務工作。</p> <p>五、各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>六、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害 45 次。</p> <p>七、家禽血清檢測 48,259 件、抗菌劑感受試驗 11 件及水質生菌數檢測 93 件。</p> <p>八、完成編印「嘉義大學農業推廣簡訊第 74 期」編輯。</p> <p>九、農推中心辦理見習農場技術諮詢與經營改善輔導共 7 場次、協助縣級青年農民組織專題講座 2 場</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>次及辦理農村農業體驗營1梯次、辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務10場次、辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動27場次，並召開自治管理委員會3場次、提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務12場次、協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項講習會及評審工作10場次。</p> <p>十、各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載，服務品質口碑佳。</p>		
行政服務	<p>一、辦理各項委員會委員之遴選與聘任。</p> <p>二、辦理教師聘任、升等、評鑑、系主任續任評鑑或遴選及微學程評鑑等。</p> <p>三、不定期召開院(系)務、院(系)教評、院(系)</p>	<p>一、有效達成上級單位交辦各項行政業務。</p> <p>二、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p> <p>三、提升行政服務品質。</p> <p>四、提升教學效果。</p>	<p>一、完成本院與各系教師聘任及升等審查要點(細則)等各項法規之修訂。</p> <p>二、本院共召開主管會議2次、院務會議3次、學審會議2次、院教評會議7次、課程規劃委員會議1</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會議。</p> <p>四、配合學校規定修訂院、各系各項法規部分條文。</p> <p>五、完成本院各微學程之評鑑。</p> <p>六、提供師、生各種申請、服務資源或資訊。</p> <p>七、不定期更新院、系網頁資料以，E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄。</p>	<p>五、充分利用資源，有效達到節能減碳政策。</p> <p>六、共創和諧工作環境。</p>	<p>次及其他會議 12 次，合計 27 次會議。</p> <p>三、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p> <p>四、各項重大事務，均透過會議方式來溝通協調，會議紀錄迅速傳達各與會人員，並於院網頁公告，有利校務及院務之推動。</p> <p>五、為提升服務品質，持續加強各項教學、行政業務，隨時更新或新增各項網頁資訊。</p> <p>六、力行節能減碳政策，隨手關燈、關水，以 E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄，並有效運用各項資源。</p> <p>七、同仁均能踴躍參與本校各項活動。</p>		

理工學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、提升教學品質。</p> <p>二、爭取產學合作計畫，建立產學伙伴關係。</p> <p>三、提升研究之質與量提升研究之質與量。鼓勵教師研究成果發表與跨領域計畫合作。</p> <p>四、因應少子化現象來臨之衝擊，加強學士班及碩士班</p>	<p>一、提升學生就業競爭力。</p> <p>二、提升產學合作之推動成效提升研究之質與量。規劃每系每年爭取至少 1 件合作計畫案。</p> <p>三、教師在學術期刊論文的質與量都能提升。</p> <p>四、碩士班報考本院系人數維持一定水準。</p>	<p>一、</p> <p>(一)教學內容大綱之上網率達 100%。</p> <p>(二)資工系完成 102 年度中華工程教育學會(IEET)認證。</p> <p>二、</p> <p>(一)各政府機關產學計畫達 12 件。</p> <p>(二)本院已成立「產學推廣委員會」，並由各系推派一名產業推廣教授，由邱永川教授擔任執行長，委員會定期開會，並定期至各產業現場訪問，以增進產學伙伴關係。</p> <p>三、</p> <p>(一)本院教師期刊多發表於 SCI、EI，與農學院和生命科學院有跨領域計畫合作。</p> <p>(二)整合本院能源領域教師申請校 103 年度特色研究計畫，獲補助 250 萬</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>的招生宣導。</p> <p>五、加強老師之間的研究共享與研究互補，更能獲得科技部計畫補助。</p> <p>六、協助學生參加科技部大專生專題研究，持續推動所有大學部之學生參與系所各研究室之專題研究。</p>	<p>五、各項研究計畫件數與研究經費持續增加。</p> <p>六、學生參與專題研究，培養實務經驗之養成，使其具有實際解決問題的能力。</p>	<p>元。</p> <p>四、</p> <p>(一)電物系舉辦『2014 物理人的挑戰』研討會，參加人數達 300 人以上，其中三分之一為高中生，深化高中生對學校的印象。</p> <p>(二)電物系舉辦高中優質化活動及學思營營隊活動，邀請高中生到學校，增進對系及學校之了解。</p> <p>(三)電機系教師赴台中與南投縣高中學校宣導。</p> <p>(四)配合至各學校宣導報考本校之招生宣導，積極鼓勵本院系上應屆畢業生報考直升研究所。</p> <p>(五)機械與能源工程學系執行科技部高瞻計畫與民雄農工互動。</p> <p>五、102 年執行之科技部專題研究計畫 46 件。102 年底撰寫之科技部專題研究計畫書審核通過 47 件。</p> <p>六、科技部大專生專題研究書</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			通過 7 件。		
教學	<p>一、每學期定期召開院、系課程規劃委員會議，適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。</p> <p>二、改善教學空間與教學資源電子化。</p> <p>三、鼓勵學生修習專題研究，並有效增進學生之學術研究風氣。</p> <p>四、利用每學期教師教學評量結果，確實檢討未達 3.5 分之課程。</p>	<p>一、院及各系持續修訂課程修課流程圖，並輔導學生選課。</p> <p>二、教師將每學期課程教學內容大綱上網達 100%。學生可隨時瞭解教學內容與進度。</p> <p>三、預期學生在畢業時至少有二年專題研究經驗。</p> <p>四、確實減少或甚至避免系上每學期教師教學評量分數有低於 3.5 分之課程。</p>	<p>一、院及各系均定期召開課程規劃委員會議，規劃開設優質課程。</p> <p>二、配合學校政策，所有課程教學內容大綱均上網。</p> <p>三、本院各系大學部專題製作大多於大三上學期或下學期開始，完成後參加系上主辦專題成果展，或參加校外專題成果競賽。</p> <p>四、</p> <p>(一)配合學校政策訂定本院特色之教學評量，全院只有一門課教學評量分數低於 3.5 分。</p> <p>(二)本院教師認真教學，朱健松老師獲教學績優獎，盧天麒老師、陳明娟老師、鄭秋平老師獲教學肯定獎，林裕淵老師獲績優實習指導獎，學校於 103 學</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>五、強化實驗室操作及安全性：</p> <p>(一) 每學期開學時實施實驗室安全教育，於實驗中不定時抽問實驗室安全及正確實驗操作方法。</p> <p>(二) 制訂實驗室安全事故通報流程。</p>	<p>五、降低意外事件發生確保學生安全。</p>	<p>年度第一學期教學研討暨學生輔導聯席會議公開表揚。</p> <p>五、每學期上課前以 10 至 20 分鐘宣導實驗室操作安全，避免化學性、物理性、或人因工程上之傷害。</p>		
研究	<p>一、鼓勵老師發表研究成果於國內外相關的學術期刊，以增進學術能量。</p> <p>二、不定期公佈科技部、農委會及教育部等各機關之研究計畫徵求案，並鼓勵老師申請其研究計畫，定</p>	<p>一、教師研究成果發表至高品質之 SCI-(E)、SSCI、EI 等期刊，並可選拔研究優良教師並獎勵研究成果。</p> <p>二、可以加強教師之教學及研究整合，發展系所特色研究及課程。</p>	<p>一、</p> <p>(一)本院教師發表於 SCI、SCIE、SSCI、EI 篇以上，會議論文 80 篇以上。</p> <p>(二)本院教師研究傑出，艾群老師、洪一弘老師、黃俊達老師、黃正良老師、謝宏毅老師、劉玉雯老師、吳忠武老師、葉瑞峰老師、蘇明德老師、陳榮洪老師、江政達老師、林榮流老師獲 103 年科技部獎勵特殊優秀人才。</p> <p>二、102 年度本院教師執行國科會(科技部)計畫 46 件、農委會計畫 8 件、教育部</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>期邀請學術及產業界優秀人士演講，以交換最新研究成果及建立良好之關係。</p> <p>三、每學年舉辦碩士班研究生畢業論文與大學部專題生的研究成果報告及競賽，以提升研究風氣。</p> <p>四、積極鼓勵院內系所教師與同領域或互補領域之校內外教師進行同儕交流</p>	<p>三、提升研究風氣及增加大學生從事專題研究之意願。</p> <p>四、可以提升研究效率。</p>	<p>計畫 3 件。</p> <p>三、</p> <p>(一)院內大部分系所每學年皆舉辦大學部專題生的研究成果報告及競賽。研究生不定期參與國際研討會之研究成果報告及壁報競賽。</p> <p>(二)機械與能源工程學系大學部學生得 SAE 節能車比賽車輛製作佳作及省油第四名。金門國際創新設計發明展 2 件、發明社會組銅牌獎。</p> <p>(三)生物機電工程學系艾群老師率領的腦機界面研究團隊參加教育部「2013 產業先進設備全國學生專題實作競賽」，以「應用腦波訊號遙控汽車運行」，榮獲大專組第二名，並獲頒獎金 3 萬元。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	經驗分享與學術合作。		四、系所教師依個人專長成立實驗室。因應嘉義地區長者照護需求，結合電物、生機、電機、資工與應數教師，組成跨領教學研究團隊，發展院之特色研究。		
輔導	<p>一、持續協助本院學生各項獎助學金、就學貸款、學雜費減免、急難救助等之申請與服務。</p> <p>二、定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。</p> <p>三、實施畢業生滿意度與意見反應調查，進行統整性之深度分析，並有系統性回饋，以做為持續改善之參考。</p> <p>四、開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後</p>	<p>一、減輕有需要的學生之家庭負擔。</p> <p>二、每學年至少舉辦 4 次球類競賽活動。</p> <p>三、提升畢業生對學校以及院系的向心力。</p> <p>四、讓新生很快進入學習正軌。</p>	<p>一、</p> <p>(一)即時將各類獎助學金申請資訊轉送各系所。</p> <p>(二)藉由系學會聯誼會、院週會時間，請院教官宣導生活品德教育、性別平等教育、交通安全等資訊。</p> <p>二、舉辦理工盃各項球類競賽與院合唱比賽，獲獎班級於院師生座談會中頒發獎狀及獎金鼓勵。</p> <p>三、各系於大四畢業生離校前皆有實施畢業生滿意度與意見反應調查，進行統整性之深度分析，並有系統性回饋，以做為持續改善之參考。</p> <p>四、本院各系已於開學前由各系主辦新生及家長座談</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>舉辦迎新活動。</p> <p>五、每學期辦理全院師生座談會。</p> <p>六、落實導師制度，並確實執行每學期學生之期初及期中預警輔導。提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。</p> <p>七、持續推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)之建構。</p>	<p>五、令師生溝通無障礙。</p> <p>六、使學生在學校安心生活與學習。</p> <p>七、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>	<p>會以及開學後舉辦迎新活動。讓新生很快進入學習正軌。</p> <p>五、本院已於 102 學年度 103 年 5 月 14 日舉辦由院長主持以及各系所主任、教官與師生參與之全院師生座談會，盡量解決各種生活與學業問題。</p> <p>六、</p> <p>(一)配合由學校主導積極宣導之導師制度之各項活動。</p> <p>(二)本院教師對學生付出關懷，賴泳伶老師獲優良導師績優獎，陳永祥老師獲優良導師肯定獎，學校於 103 學年度第一學期教學研討暨學生輔導聯席會議公開表揚，賴老師並於會議中分享輔導經驗。</p> <p>七、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>	<p>■ 優</p>	
國際	一、不定期邀請國內外知名之	一、院內各系每年至少邀請國	一、	■ 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
化	學者來系進行演講。	外知名學者蒞校學術交流1次。	<p>(一)應數系主辦第三屆臺日組合數學及其應用研討會。</p> <p>(二)應化系邀請日本-京都大學 小松 紘 一、Pennsylvania State University, Harrisburg Yen-Chih Chen、美國國家強磁場實驗室甘哲宏先生以及中國科學院強磁場科學中心王俊峰先生蒞校進行學術交流。</p> <p>(三)上海交通大學高分子科學與工程系大四學生至應化系鄭建中教授研究室研習1個月。</p> <p>(四)英國劍橋大學化學系所學生暑期至應化系古國隆老師研究室研習。</p> <p>(五)應化系與美國德州農工Commerce分校化學系主任 Dr. Ben W. L. Jang 簽署交換學生協議。</p> <p>(六)電物系邀請國外專家學者(Juin J. Liou) 演講。</p> <p>(七)生機系辦理國際學術交</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、積極招收國際學生、僑生、交換學生。</p> <p>三、鼓勵老師發表國際期刊論文積極參加國際研討會發表論文，提升學校之國際能見度。</p> <p>四、以具有外籍生之班級為基礎鼓勵教師以英文授課。</p>	<p>二、各系所招收國際學生、或僑生、或交換學生每年至少 1 名。</p> <p>三、每系所教師與學生參加國際性研討會每年至少 1 人。</p> <p>四、可增加各系所招收國際學生之優勢。</p>	<p>流座談會，邀請日本東京大學 Washizu 教授。</p> <p>(八)生物機電實習工廠協助三久公司協同中國農業大學 4 位教授參訪教學實習設備。</p> <p>二、</p> <p>(一)土木系 103 學年度招收大學部港澳僑生 6 位。</p> <p>(二)資工系 103 學年度招收碩士班印尼外籍生 1 名，碩士班澳門僑生 1 名，大學部港澳僑生 4 名。</p> <p>三、本學期老師發表國際期刊論文 80 篇以上，研討會論文 100 篇以上。</p> <p>四、本學期開設全英語授課 2 門。</p>		
推廣服務	一、積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。	一、配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少 3 家。	<p>一、</p> <p>(一)應化系協助輔導 1 家中小企業廠商。</p> <p>(二)機械與能源系媒合工業區廠商與本校簽訂合作備忘錄共 6 家。</p> <p>(三)本院教師服務積極，陳清</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、鼓勵本院教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講並協助學生科展實驗。</p> <p>三、協助與申請辦理 102 年度全國性氣壓乙級技術士技能檢定及 103 年度機電整合乙、丙級技術士技能檢定。</p>	<p>二、每年本院教師擔任校外評審委員總共 100 人次。</p> <p>三、預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 35 人。</p>	<p>玉老師獲服務傑出獎，蘇炯武老師獲服務優良獎，學校於 103 學年度第一學期教學研討暨學生輔導聯席會議公開表揚。</p> <p>(四)機械與能源工程學系舉辦機械與能源產業發展論壇。</p> <p>二、擔任碩、博士論文口試委員、計畫審查達 100 次以上。</p> <p>三、</p> <p>(一)生物機電實習工廠受勞動部委託辦理氣壓乙級技術士技能檢定。</p> <p>(二)生物機電系輔導 3 人通過氣壓乙級技術士證照技能檢定並取得證照。</p>		
行政服務	<p>一、持續貫徹系務行政透明化公開化。</p> <p>二、廣開建言管道，設置意見電子信箱，建立抱怨處理機制。</p>	<p>一、定期召開院級各項會議，貫徹校院系級等制定之教學研究與服務目標。</p> <p>二、設有電子信箱提供反應管道，並定期即時更新網頁訊息，提供最新活動消息、法規以及課程資訊等。</p>	<p>一、各項法規修正、政策擬定及執行，係由相關會議達成共識，分工辦理。</p> <p>二、辦理師生座談會，傾聽學生問題，反映意見請相關單位協助解決，並作為改進參考。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、維持理工學院電子報，並發布新聞訊息介紹本院及辦理的各項學術研究、研究成果以及活動資訊等。</p> <p>四、定期召開理工院務會議、系所主管會議等各項院級會議。</p>	<p>三、建有理工學院電子報定期報導本院及各系所舉辦學術/產學相關活動訊息、學術研究及活動成果等。</p> <p>四、預計召開各種會議及委員會 15 次以上。</p>	<p>三、發行理工學院電子報 6 期。</p> <p>四、</p> <p>(一)本學期召開院務會議 4 次、系所主管會議 5 次、院課程委員會 1 次、院教評會議 6 次、院長與系所教師座談 8 次。</p> <p>(二)成立理工大樓管理委員會，辦理理工大樓公共空間之管理及維護。</p> <p>(三)遴選生物機電、資工、電機、機械與能源等系系主任。</p>		

生命科學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																
中長程計畫	<p>一、配合林務局的補助與學校配合款，積極進行「台灣魚類保育中心」興建及內部規劃。設立台灣魚類展示區以及高山溪流生態展示區，親子教育區、多媒體互動區、觸摸區、餵食區、濕地水生生態展示區以及台灣原生魚類保育研究教育站及棄養收容管理與教育站。</p> <p>二、積極進行本院師生國際交流。</p> <p>三、配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求。</p> <p>四、食品加工實習工廠現代化與產品生產。</p>	<p>一、提高嘉義地區觀光收益</p> <table border="1" data-bbox="660 363 1070 491"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>102 年度</td> <td>103 年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>3,000</td> <td>3,000</td> </tr> </table> <p>降低資源危害保育之收益</p> <table border="1" data-bbox="660 531 1070 659"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>102 年度</td> <td>103 年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>6,000</td> <td>6,000</td> </tr> </table> <p>二、提升本院師生的國際視野</p> <p>三、增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</p> <p>四、學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持本系學生實習作業。</p> <p>五、提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務。</p>	單位	預期成果		102 年度	103 年度	千元	3,000	3,000	單位	預期成果		102 年度	103 年度	千元	6,000	6,000	<p>一、林務局及本校補助興建臺灣本土魚類保育研究中心，已完工啟用，師生研究空間及資源獲得改善，目前1樓空間正積極規劃中。</p> <p>二、</p> <p>(一)邀請 6 位國際生命科學領域相關研究人士蒞院演講分別為美國印第安納大學李昭鎰教授、美國姐妹校愛德荷大學 Madison Powell 教授、Department of molecular & Cell Biology, University Of Connecticut, USA，陳鐵雄教授、Wildlife Biologist, Eagle Environmental Inc., USADr. Dale Stahlecker、與美國 Drexel University 的兩位教授 Tatyana Livshultz 及 Sean O'Donnell 進行 6 場專題</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、積極鼓勵師生參與國際學術交流及爭取出國研修學海築夢計畫。</p> <p>二、鼓勵教師申請各項研究計畫。</p> <p>三、持續進行產品開發與生產。</p>
單位	預期成果																				
	102 年度	103 年度																			
千元	3,000	3,000																			
單位	預期成果																				
	102 年度	103 年度																			
千元	6,000	6,000																			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	五、發展生物多樣性中心的業務。		<p>演講及美國馬里蘭大學 Marco Colombini 教授蒞校進行學術交流。</p> <p>(二)本院積極與國外大學進行交流，食品科學系 102 學年度第 2 學期有 3 位大陸福建農林大學交換生李文亮、曾秋華及鄭玉雯等 3 位至本院食品科學系大學部三年級進行一學期的研習。泰國 Mahidol University 醫學技術學院大學部四年級學生於今 4 月 7 日至 5 月 6 日，至本院食品科學系林淑美老師研究室進行短期學術研究交流。生化科技學系於 6 月 20 日至 7 月 20 日接待香港大學藥理及藥劑學系劉芷欣、錢可兒、陳穎彥及黃勇浚等 4 名大學部學生，於暑假期間前來張心怡老師及陳政男老師實驗室，進行為期一個月的暑期實習，學習控制藥物</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>釋放新型材料及退化性關節炎新藥研究。</p> <p>(三)本院本學期計有 16 位教師出席參加國際學術會議發表論文及互訪交流活動，食品科學系博士班許素容同學出席國際研討會參加 2014 年 5 月 26-29 日 9th international symposium on chromatography of natural products，至波蘭盧布林的盧布林醫學大學發表學術論文。</p> <p>(四)本院本學期開授全英語授課 3 門。</p> <p>(五)本院生化科技學系 1 名學生榮獲教育部「學海築夢」計畫，於暑假期間前往澳洲雪梨進行海外實習。</p> <p>三、各系教師積極爭取產官學界各項計畫，計有：國科會計畫 28 件、教育部補助計畫 1 件、經濟部 1 件、農委會計畫 22 件、</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>其他政府及民間企業委辦計畫 65 件、國科會大專生參與專題研究 9 件。</p> <p>四、本學期生產產品有：醬油露 690 組，烏豆蔭油 330 組，紅豆點心 190 盒，花生麵筋 190 盒等。</p> <p>五、本學期提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育等之諮詢服務計 18 件次。</p>		
教學	<p>一、持續提升教學品質</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。</p> <p>(二)各系編排一門大學部之協同教學科目及一門與業界高頻率互動課程。</p> <p>(三)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(四)藉由校舉辦之教學研討會，教師業界增能研</p>	<p>(一) 每學期召開 1-2 次會議，檢討課程架構，讓課程更趨完善。</p> <p>(二) 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野，提升就業競爭力。</p> <p>(三) 每年購置中西文圖書及電子書約計 500 萬元，設備更新維護約計 250 萬元，提供學生在優質的環境中學習。</p> <p>(四) 每學期參與 1 次教學研討會，辦理專題演講，邀請傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題鼓勵教師</p>	<p>(一)本學期召開 9 次院(系)課程委員會，通盤檢視 103 學年度課程架構，配合教育部「大專校院就業職能平台-UCAN」，針對職涯與課程之間，進行對應關聯，並進行學位學程自我評鑑、積極規劃 104 學年度模組化課程與課程分流。</p> <p>(二)本學期開設 5 門以上協同教學課程及 5 門與業界高頻率互動課程，另開設 15 門實驗課程及生物資源取樣與調查實習等 6 門實習</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	<p>定期召開院課程委員會會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>習，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(五)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究、達資源共享之服務。</p>	<p>相互激勵與成長，提升教學熱誠，參加人數每場 30 人次，滿意度達 5 等量表 4.0 以上，本院 2 位教師前往業界進行增能研習，各系成立教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80% 以上。</p> <p>(五)增進教學課程之特色與品質。</p>	<p>課程，提升就業競爭力。</p> <p>(三)增購中西文圖書、電子書及電子期刊約計有 500 萬元以上，設備更新維護計有 250 萬元，提升研究品質。</p> <p>(四)本院教師每學期參與 1 次教師教與學研討會。成立 4 個教師社群，每月辦理 1 次社群活動，教師互相交流，提升研究能量，參與人數超過 80% 以上，邀請國內外學者專家辦理 65 場次的專題演講活動，本學期水生系陳淑美老師、生化系陳瑞祥老師及食科系呂英震老師及微生物免疫與生物藥學系王紹鴻老師前往業界進行增能研習。</p> <p>(五)檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用申請說明暨申請表置放於網頁中，供教師查詢並安排辦理貴重儀器使用教學課程，協助並提供本院師生進行學術研究及增進</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、擴大教學課程之多方聯結</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會會議，規劃適合本院學生之跨領域微型學程課程，並由各系課程委員會議之召開並配合教學卓越計畫之策略，開設跨領域微型學程之科目。</p> <p>(二)配合教學卓越計畫之政策及建立學術特色，由各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目。</p> <p>(三)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。</p>	<p>(一)賡續辦理跨領域學程及微學程課程及規劃適合本院特色之跨領學程微學程，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(二)規劃5門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>(三)提升學生多元學習及培養第二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預計各招收至少30名學生修讀。</p>	<p>教學品質。</p> <p>(一)賡續辦理環境教育學程、食品產銷整合跨領域學程、生物技術跨領域學程、生物醫學微學程、應用微生物技術微學程等2個微學程開課，並辦理教卓計畫「生技產業菁英人才養成計畫課程」、勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識，並完成農場原料生產、加工等校內實習與校外14場次相關產業工廠的參觀與實作實習。</p> <p>(二)配合教學卓越計畫院特色人才培育計畫開設5門以上校外見習及實習課程，安排學生進行校外參訪與實習計25場次以上提供學生專業領域的進階認識。</p> <p>(三)每系皆規劃開設跨院(系)之第二技能選修學分，提升學生多元學習及培養第二專長，102學年度第2</p>	<p>■優</p> <p>□良</p> <p>□可</p> <p>□尚可</p> <p>□差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			學期生資系環境教育學程，招收學員 16 名，辦理教學助理培訓知能研習活動 1 場，提升教學品質。		
研究	<p>一、著重教師研究之量與質</p> <p>(一)積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體研提各項研究計畫。</p> <p>(二)充實本院各系所之教學研究設備，並加強教學設備硬體之資源共享效益。</p> <p>(三)積極鼓勵教師每年參與國內或國際術研討會，並鼓勵各系所每年至少舉辦 1 次國內或國際學術研討會，邀請國際知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。</p>	<p>(一)每年各類研究計畫達 100 件，總金額 80,00 萬元以上。</p> <p>(二)提供優質研究環境，提升本院研究品質，發表 SCI 或國內外期刊文章 70 篇以上。</p> <p>(三)教師參與國內外研討會達 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。</p>	<p>(一)本學期各項研究計畫計有 125 件，總金額 8,985 萬 4,760 元，分別為：國科會計畫 28 件，金額為 3,348 萬 6,000 元、國科會大專生參與專題研究 9 件，金額 42 萬 3,000 元、農委會委辦及補助計畫 22 件，金額 1,868 萬 8,600 元、教育部計畫 1 件，金額 179 萬元、其他機關計畫 65 件，金額 3,546 萬 7,160 元、經濟部委辦學界科專計畫-高異黃酮非基改大豆之高加價值產品研發 600 萬元，另有教育部大專院校獎勵特殊優秀人才彈性薪資補助 60 萬元。</p> <p>(二)本院教師發表 SCI 期刊 20 篇，會議論文 9 篇，獲獎榮譽 1 件，學術活動 3 件，推廣工作 7 件及其他 1 件。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			(三)本院師生極積參與國內外研討會、年會參與人數達139人次以上。		
	<p>二、推動大型研究計畫之申請</p> <p>(一)定期舉辦生命科學專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>(二)推動院內同仁之研究成果發表會，以利研究團隊之組成，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>(三)配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>(四)以天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究</p>	<p>(一)每學年辦理2場次以上學術研討會，各系持續辦理2-3場次的專題演講，參與人數達80%以上，滿意度達5點量表4.0以上。</p> <p>(二)獲國科會獎助達11人以上並組成研究團隊，落實跨領域合作，提升本院的研究品質及優質論文產量。</p> <p>(三)聘請2名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。</p> <p>(四)每年達成與醫院合作計畫5件，廠商委辦案5件。</p> <p>(五)執經濟部科技發展專案計畫1件。</p>	<p>(一)各系所辦理專題演講計有37場，1場次學生學術研究成果海報評選，參與踴躍。</p> <p>(二)本學年度共計7位教師獲國科會補助獎勵特殊優秀人才計畫，並於5月7日辦理受獎勵人執行績效成果報告，2位教師獲教育部大專院校獎勵特殊優秀人才彈性薪資補助。</p> <p>(三)本學年度本院計有3位特聘教授，帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>(四)與醫院合作計畫3件，廠商委辦案3件。</p> <p>(五)執行經濟部科技發展專案計畫1件。</p>	<p>■優</p> <p>□良</p> <p>□可</p> <p>□尚可</p> <p>□差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	重點，積極推動特色研究計畫合作。 (五)配合在地產業成立研究團隊合作申請經濟部科技發展專案計畫。				
輔導	一、學習落後學生之輔導 (一)各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並輔導之。 (二)統計學習落後學生之逐年改善成果，做為有成長成果之輔導模式。 (三)配合本校教學卓越計畫，推動各系成立同儕互教學習圈，協助學生解決學習困難。 (四)透過導師制活動，各系導師每學期皆能與班上學生談話，主動關心學生之生活與學習，提升其學習成效。 (五)輔導學生積極申請各項獎助學金。 (六)建立多元學習方式，增加學生學習成效。	(一)導師利用每週 4 小時 Office Hours 時間有效協助學生解決平時課業上或生活上的問題。 (二)透過輔導提升 15%改善成效。 (三)成立 10 門課程讀書會及 10 門課程小老師制度。 (四)導師能密切注意學生的缺曠課紀錄，學習與生活狀況，適時輔導學生。 (五)每年預估約有 20 名以上學生提出獎學金申請。 (六)每年申請 10 門混程課程及編排 10 門以上課程於智慧型教室上課。	(一)辦理 1 場院週會及 5 場系座談會，關懷學生校內外生活情況，落實導師制活動，協助學生解決課業及生活上問題。 (二)對於學習成效低落學生給予適時輔導，本學期因課業遭退學人數已降至 2 人。 (三)積極執行關懷學生計畫，輔導學生成立讀書會與同儕學習團體小老師制度進行讀書討論，輔導學生設立「植物分類學」、「寄生蟲學」、「哺乳動物學及實習」等社群學習團體，目前參與人數計 205 人。其他學生參與讀書會同儕學習團體計 8 件次，成效良好。 (四)導師配合教卓與期中預警計畫，密切注意學生缺曠	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理各項座談會及各系週活動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>課記錄及學習與生活狀況，適時輔導學生。</p> <p>(五)鼓勵學生踴躍申請獎學金，本學期計有 16 位學生分別榮獲文樹獎助學金、王品玉山清寒獎助學金、許振耀先生清寒優秀學生獎助學金。</p> <p>(六)本學期開設 5 門混程教學課程並利用智慧型教室進行師生互動課程，輔導學生申請學碩士五年一貫課程。</p>		
	<p>二、學生之就業力輔導</p> <p>(一)規劃各系大三學生見習、大四學生實習之相關科目，以提早熟悉產業界。</p> <p>(二)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分，增加學生之就業彈性。</p> <p>(三)輔導大四學生參加各項就業博覽會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力。</p>	<p>(一)規劃 5 門以上的校外見習實習課程，提升學生對業界生態的認識，讓理論與實務能相互印證。</p> <p>(二)開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。</p> <p>(三)辦理 20 場以上業界講座、參訪及參與每年 1 場職涯輔覽會，以提升學生就業力。</p> <p>(四)辦理 5-10 場以上傑出校友返校座談，分享成功經驗</p>	<p>(一)本學期辦理 25 場次的校外見習實習課程。</p> <p>(二)賡續辦理 2 個跨領域學程及 2 個微學程課程，開設教卓計畫「生技產業菁英人才養成計畫課程」。</p> <p>(三)辦理業界講座及進行參訪實習，並不定時彙集就業資訊並刊載於網頁，提供畢業生就業訊息，及開設勞委會職訓局「就業學程」供學生修讀，培育學生進入業界之技能。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(四)各系定期聯絡畢業校友以蒐集廠商就業資訊，並配合教學卓越計畫，辦理傑出校友經驗座談會，由各系聘請該系畢業系友回系演講就業相關知識。</p> <p>(五)配合新生座談會、家長日活動、導師活動及院系集會活動，說明校基本素養和核心能力、必修選修學分，畢業門檻相關課程與能力事項。</p> <p>(六)加強學生間互助合作機制。</p>	<p>及就業相關資訊。</p> <p>(五)每年辦理5場新生座談會及家長日活動、連結新生、家長與學校三方面的溝通，辦理12場次的院長、系主任與學生座談會及導師活動，說明修課事宜與畢業門檻、基本素養與核心能力，進行雙向溝通。</p> <p>(六)辦理大一、大二服務學習5場，成立系學會並舉辦多項活動如制服日、迎新、送舊、系週活動、營隊活動及靜態院(系)內盃競賽15場以上。</p>	<p>(四)本學期積極聘請4位傑出校友返校分享成功經驗及就業資訊。</p> <p>(五)本學期共辦理1場院週會與各系所幹部進行座談，由院長邀請各系所主任及院教官共同出席參與，透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲，5場系主任與學生座談及大一、大二導師制專業學習服務5場。</p> <p>(六)系學會舉辦(院)系內院徽及院旗徵稿活動、合唱比賽、卡拉OK比賽、靜態系內盃活動及競賽11場。</p>		
國際化	<p>一、加強國際學術交流活動</p> <p>(一)積極邀集國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講。</p> <p>(二)鼓勵各系舉辦國內或國際學術研討會。</p> <p>(三)開授多語言課程。</p> <p>(四)通過TAF實驗室認證，使檢測能力達到國際水</p>	<p>(一)邀請2位以上國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流。</p> <p>(二)辦理1-2場國內或國際學術研討會，增進學術交流提升研究能量。</p> <p>(三)開授全英語授課課程5門、科學德文與科學日文等</p>	<p>(一)各系所積極邀請國外學者邀請6位國際生命科學領域相關研究人士蒞院演講分別為美國印第安納大學李昭鉉教授、美國姐妹校愛德荷大學 Madison Powell 教授、Department of molecular & Cell Biology, University of</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	<p>積極邀請國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>準，增加國際識別度與接受度。</p>	<p>專業課程 2 門。 (四)積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。</p>	<p>Connecticut, USA, 陳鐵雄教授 Wildlife Biologist, Eagle Environmental Inc., USA Dr. Dale Stahlecker、與美國 Drexel University 的兩位教授 Tatyana Livshultz 及 Sean O'Donnell 進行 6 場專題演講。 (二)教師積極參與國際學術研討會發表論文及學術參訪，本學期共有 16 位教師分別前往日本、美國、馬來西亞、匈牙利、香港、英國、索羅門群島、澳洲、中國大陸、南非參加學術研討會發表論文。生資系宋國彰老師與美國 Drexel University 的兩位教授合作執行 Pollination studies on species of Taiwanese Apocynaceae (the milkweed and dogbane families) with a focus on wasps (Vespidae) 研究計畫，陳宣汶老師參與日本</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>大阪所舉辦之 2014 國際數理生物學大會，籌辦專業論壇、發表論文並擔任論壇主持人，與法國國家研究院研究員合作進行東南亞鼠類疾病研究。2 位研究生前往所羅門群島進行島上植物研究探勘。</p> <p>(三)本院全英語授課課程本學期計開設 3 門。</p> <p>(四)通過「全國認證基金會」之延展監評，提升檢測能力與品質。</p>		
	<p>二、增進與國外姐妹校之互動</p> <p>(一)鼓勵各系師生積極向國科會或教育部提計畫或向姐妹校系提計畫，爭取師生互訪活動計畫與經費。</p> <p>(二)鼓勵各系學生申請教育部或國科會計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本</p>	<p>(一)爭取國科會計畫 25 件以上，國科會大專生參與專題研究 5 件以上，教育部研究計畫 5 件以上，姐妹校系互訪活動計畫 1 件以上。</p> <p>(二)鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請及各系招收 3%外籍生至本院系所修讀課程。</p>	<p>(一) 本院教師獲得補助出國參加研討會發表論文計有國科會計畫 10 人、農委會補助 1 人、衛服部補助 1 人、教育部 103 年學海築夢計畫至海外實習學生 3 人，與國外大學短期學術交流研習 3 件。</p> <p>(二) 食科系現有碩士班印尼籍學生 1 名，生化系現有 6 名馬來西亞外籍生進行研修。</p>	<p><input type="checkbox"/>優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	院系所修讀課程。				
推廣服務	<p>一、推動檢驗分析服務業務</p> <p>(一)持續推廣檢驗分析及技術推廣服務中心之業務。</p> <p>(二)擴大檢驗分析服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</p> <p>(三)配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量。</p> <p>(四)加強本院之生物技術之研究與發展，推動生技明星產業。</p> <p>(五)參與鄰近中小學社區之相關活動計畫，如放流、溼地生態教育、植物病蟲害診斷與防治諮詢服務等。</p> <p>(六)輔導鄰近區域漁業團體、共同探討強化產銷機制之規劃執行計畫。</p> <p>(七)與中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性</p>	<p>(一)提供900件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務。</p> <p>(二)至少新增1項以上檢驗分析服務項目。</p> <p>(三)開設鑑定訓練課程提升專業知能。</p> <p>(四)研發1項以上之生物技術產品或專利研究。</p> <p>(五)協助植物病蟲害診斷與防治諮詢服務10件次以上。</p> <p>(六)協助雲嘉地區養殖戶之養殖品質改進之推廣。</p> <p>(七)與水產試驗所、特有生物中心、海生館及其他業界等進行建教合作。</p> <p>(八)提供民眾各項專業諮詢與服務60件次以上。</p> <p>(九)定期參訪產業界2次。</p>	<p>(一)本學期公司行號委託檢驗件數共計493件，總金額161萬6,491元，計有食品檢驗248件，金額80萬4,170元、水產品檢驗5件，金額1萬2,660元、納豆激酶活性檢測8件，金額7萬6,000元、水生生物環境檢測11件，金額22萬2,000元、超導核磁共振儀(NMR)測定198件，金額8萬8,600元、實驗動物舍23件，金額41萬3,061元。</p> <p>(二)為擴大檢驗分析與技術因應社會上食品安全問題及推廣服務中心之服務業務，本學期提供顧客食品安全相關之檢測服務。</p> <p>(三)因應社會上食安問題，開設或安排參與食品鑑定訓練課程以增進專業知能。</p> <p>(四)本院教師團隊申請科技部104年學術攻頂計畫”</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>之水產生物研究推廣教育工作。</p> <p>(八)提供民眾野生動植物鑑定、稀有瀕危動植物評估及經濟性水生動物培育等各項專業諮詢與服務。</p> <p>(九)組成教師團隊定期參訪產業界，參與協助雲嘉南地區生化科技產業之研發相關問題。</p>		<p>以花生為模式探討植物二苯乙烯類化合物之合成路徑與調控機制”。</p> <p>(五)協助民眾植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 15 件次。</p> <p>(六)協助嘉義縣養殖漁業生產區建立優良養殖場。</p> <p>(七)協助嘉義縣東石社區申請環保小學堂。</p> <p>(八)建立生物資源相關社群等方式，提供校外人士各項專業諮詢與服務達 40 件次。</p> <p>(九)教師團隊與台萃生技、舜堂酒業、老行家燕窩等業者互訪，洽談產學合作事宜。</p>		
	<p>二、協助技術轉移服務</p> <p>(一)鼓勵院內教師提出產學合作計畫。</p> <p>(二)積極開發申請產官學三方面之合作計畫。</p> <p>(三)透過學校之機制將研發之新產品加工技術轉移有意願量產之民間工</p>	<p>(一)達成 30 件以上的產學合作及委辦計畫。</p> <p>(二)每年至少 1-2 件與生技公司研究計畫或合作關係。</p> <p>(三)產官學計畫達 100 件以上，總金額達 8,000 萬元以上。</p> <p>(四)加強至少 1 件新產品的開發及與民間工廠技術轉移</p>	<p>(一)本院教師與民間產學合作計畫計有 65 件。</p> <p>(二)本院本學期教師積極爭取產官學三方面補助合作及委辦計畫共計 125 件，金額 8,985 萬 4,760 元。</p> <p>(三)臺萃生技與本院生化科</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>廠，以利業界繼續研發與量產成品。</p> <p>(四)提升生物多樣性中心服務功能，建構生物資訊資料庫。</p> <p>(五)與醫院合辦大一、大二校外專業服務學習，並與在地社團合辦志工訓練。</p> <p>(六)建立各醫院研究合作管道，加強合作研究計畫。</p>	<p>合作。</p> <p>(五)系所網頁建構生物資訊資料庫提供數位生物調查諮詢服務。</p> <p>(六)校外專業服務學習計 40 人次以上，擔任校外學術機構各項推廣活動之顧問、評審、演講 10 人次以上。</p> <p>(七)每年結合醫院與醫師合作計畫達 5 件以上。</p>	<p>技學系的教授群組成輔導團隊，依雙方特色建立產學研發平台。本院生化系與舜堂酒業合作量產烏龍茶酒進行販售。</p> <p>(四)目前已完成生物資訊資料庫圖片鑑定，網址 eflora.biors.nycu.edu.tw/photo/。</p> <p>(五)本學期與醫院合作辦理學生校外專業服務學習 47 人次，與校外學術機構各項推廣活動之顧問、評審、演講 10 人次。</p> <p>(六)結合醫院與醫師合作計畫 4 件。</p>		
行政服務	<p>一、每學期如期召開院(系)務會議、院(系)教評會議、院行政主管會議等相關行政會議，會後將紀錄迅速傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行保持院內行政運作之順暢。</p> <p>二、每學期定期召開院週會、系師生座談會，增進院內</p>	<p>一、召開院(系)務會議 12 次、院(系)教評會 11 次、院行政主管會議 4 次、院學術委員會會議 2 次、院課程委員會會議 2 次。</p> <p>二、召開 2 次以上院週會、10 場次系主任時間透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p>	<p>一、本學期召開院行政主管會議 5 次、院(系)務會議 22 次、院(系)教評會議 17 次、院(系)學術委員會會議 4 次及院(系)課程委員會會議 4 次，國際化推動小組委員會 2 次，以順利推動本院各項行政事務，除將紀錄傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>優</p> <p><input type="checkbox"/>良</p> <p><input type="checkbox"/>可</p> <p><input type="checkbox"/>尚可</p> <p><input type="checkbox"/>差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>師生之溝通，並推廣各項活動之執行。</p> <p>三、繼續提供師生海報製作之服務。</p> <p>四、規劃經費維護海報製作機，以持續提供師生海報製作之服務。</p> <p>五、持續協助院內各系與各大學相關科系之教學、研究、輔導、行政等業務交流。</p> <p>六、辦理教學教具、實驗材料及儀器之採購與各項教學視聽器材與設備定期保養維護。</p>	<p>三、提供至少 130 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、編列 10 萬元海報機維護經費，以順利提供師生海報製作服務。</p> <p>五、提升各系所在教學、研究、輔導及行政業務推動上更加得心應手。</p> <p>六、各項教學視聽器材與設備維護良好，讓學生能正常學習。</p>	<p>決議事項之執行情形。</p> <p>二、召開 1 次以上院週會 5 次系主任與學生座談，透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>三、提供至少 70 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、編列經費維護 A1 海報，各系編列經費維護教學器材，以順利提供師生海報製作服務及教學研究服務。</p> <p>五、廣續協助各系所至各大學進行教學、研究、輔導及行政業務推動之交流。本 102 學年度計有食品科學系林淑美老師，榮獲教學特優獎、王璧娟老師，榮獲服務傑出獎、羅至佑老師，榮獲教學肯定獎及全校優良導師績優獎，廖宏儒老師榮獲全校優良導肯定獎、生物資源</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學系鍾國仁老師，榮獲服務優良獎、生化科技學系魏佳俐老師榮獲本校績優實習指導教師、微生物免疫與生物藥學系王紹鴻老師，榮獲教學肯定獎。本學期訂定，每週二下午 4 時 20 分為院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能，舉辦 1 次院內教職員「福山植物園」、「太平山森林遊樂區」3 天 2 夜聯誼活動，聯絡感情。</p> <p>六、定期於開學前檢測及學期不定期維護各項教學視聽器材與設備，提供學生學習所需。</p>		

公共政策研究所

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。</p> <p>二、依本所宗旨落實課程規劃執行，養成學生核心能力，培養專業人才。</p> <p>三、本所針對已訂定之教育目標、核心能力，完成 102 學年度課程規劃，對本所要求建立培養學生所欲達成的核心能力，開設與其相對應的課程。課程實施時要求教師依 102 學年度必選修科目冊進行課程的設計與教學，以確保學生畢業時具備應有之核心能力。</p>		已充實教學設備及各項軟硬體設施。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	<p>一、本所 103 學年度聘有專任教師 2 名，含教授 1 名，助理教授 1 名。</p> <p>二、為達本所教育目標，因應本所發展需求，適時透過所務會議及課程委員會檢討本所核心能力之要求及學生基本能力指標。</p>	<p>二-1.教學大綱上網率達 100%</p> <p>二-2.教學評量平均分數達 4.10 分。</p>	二-1.已於學期末進行師生教學及學習滿意度問卷調查。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、適時檢視必選修科目，因應需求修訂課程安排。				
	四、舉辦專題講座、工作坊及研討會等，強化師生相關知能。	四-1.預計每學期辦理一場教師教學法研習活動。 四-2.本所教師參與教學法研習參與率達100%。			
	五、提供國內外相關研討會資訊，鼓勵教師及學生踴躍參與。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供活動資訊供師生點閱。		
研究	一、強化研討會及學術發展相關資訊之提供。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師申請各項學術專題研究計畫以提升研究與教學品質。		二-1.陳希宜助理教授申請校內單位之計畫執行，共計1件：嘉義大學102學年度第2學期教學卓越計畫E1類-優質典範通識課程「E1-2優質通識」：廣告與行銷(103年2月-103年6月) 申請校外單位之計畫執行，共計1件：嘉義縣文化觀光局「轆子腳永久屋基地文化種子培訓第二階段		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			計畫專業服務團隊委託案」計畫協同主持人，補助金額新台幣170萬元。		
	三、鼓勵師生參與國內外相關學術單位舉辦之研討會，定期於各期刊及研討會發表論文。	三-1.預計 103 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇達成率為 80%。 三-2.預計 103 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇達成率為 80%。 三-3.預計 103 學年度教師編輯教科書達成率為 40%。	三-1. (一)陳淳斌教授共發表1篇期刊文。 (二)陳希宜助理教授共發表1篇期刊論文。 三-2. 陳希宜助理教授共發表4篇期刊論文。		
	四、主辦或協辦各項相關研討會、工作坊，鼓勵教師踴躍參與。				
	五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、導與服務及提升研究能力。				
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究圖儀設備之增購。				
輔導	一、召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安	預計 103 學年度學生輔導座談會每年次數達 2 次。	期初與期中各辦理一場師生座談會，與學生溝通協調課程	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	排與設計。		內容之安排與設計。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、班導師定期安排個別會晤時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。		完成認輔導師作業，101 學年度入學之學生續由陳希宜助理教授擔任認輔導師、102 學年度入學之學生由莊淑瓊助理教授擔任認輔導師。		
	三、由所專屬網頁可獲得本所成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本所業務，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。		網頁定期更新教師個別資料。		
	四、本所教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。		教學大綱以及研究室課表上皆標註教師晤談時間。		
	五、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。		已於公共所網頁架設 Q&A 專區、意見信箱。		
國際化	一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之公共政策國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論	一-1.預計 103 學年度專任教師一人至少一次國際研討會達成率為 80%。	陳希宜助理教授共參與4場學術研討會。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	文。	一-2.預計 103 學年度學生參與海外或大陸之研習活動達成率為 40%。		<input type="checkbox"/> 差	
	二、不定期邀請相關外籍教師至所演講或聯誼。				
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。		網頁不定期更新資料。		
	四、要求教師提供英文化教學大綱及鼓勵以英文授課。		陳希宜助理教授於 102 學年度第 2 學期開設 2 門全英語授課科目。		
	五、積極鼓勵外籍學生申請入學就讀。				
推廣服務	一、建置所內師生人才庫，與鄰近公部門機構、非營利組織、企業或其他社會團體建立友善協力關係，提供各機構人才發展訓練及各類相關服務。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師帶領學生發揮服務學習精神，參與鄰近社區地方發展相關事務。				
	三、鼓勵教師參與提供鄰近雲嘉南地區學術與社會服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），	三-1.預計 103 學年度參與各類社區活動及服務人次(教師人均)達 3 次。	三-1. (一)陳淳斌教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法	
	將學術應用於社區，發揮社會教育效益。		<p>畫審查委員等各項服務工作，共計 8 件。</p> <p>(二)莊淑瓊助理教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 10 件。</p> <p>(三)陳希宜助理教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 44 件。</p> <p>(四)本所教師擔任校內各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 17 件。</p> <p>(五)本所教師擔任校外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 45 件。</p>			
行政服務	一、不定期召開所務會議。		共召開 3 次所務會議。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可		
	二、不定期召開所教評會議。		共召開 1 次所務會議。			
	三、不定期召開所課程委員會。					

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。			☐ 差	
	五、公文、檔案結案歸檔。				
	六、公共政策研究所網頁更新與維護。	預計 103 學年度每月更新網頁達成率 100%。	定期維護、更新公共政策研究所之網站。		
	七、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。		配合學校事務組盤點時程，進行財產清點。		
	八、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。				
	九、加強服務態度改進措拖，例如：微笑運動與電話禮節。	服務品質滿意度調查均達滿意以上程度。	持續提供中午不休息之服務。		
	十、本所除行政人員，為提供更親切與及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。				

參、其他單位

通識教育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。				
	三、藉由跨領域學習，達到博雅教育的目的。		一、規畫五大領域、領域核心及多元課程：召集五大領域「通識課程審議會」，辦理領域課程之開設、協調及研發工作。 二、通識課程之開設流程：通識課程審查流程明確，課堂式課程及講座式課程提高限選人數，並朝向大班教學模式進行授課。		
教學	一、建立五大領域核心課程之優質教師庫，由各領域專精教師授課，精實基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科際整合及多元學習的課程，充實通識課程的內涵。	通識講座預計每學期至少邀請15名校內外專家學者進行授課，102學年度修課人數約400人（三校區）。	一、102學年度第2學期核心課程開設社會科學領域18班、藝術人文17班、生命科學20班、物質科學19班、公民意識與法治19班；多元課程開設社會科學領域9班、藝術人文領域22班、生命科學領域26班、物質科學	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>領域 15 班、公民意識與法治 13 班；網路通識課程社會科學領域 2 班(含核心 1 門)、生命科學領域 1 班、公民意識與法治 1 班(核心)、物質科學 3 班(含核心 2 門)、藝術人文領域 1 班；跨領域課程 4 班；通識講座 3 班；合計開設 191 班。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期通識講座共邀請 15 位校內外專家學者授課，三校區修課人數共計 435 人。</p>		
	<p>二、活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。</p>	<p>102 學年度第 2 學期預計開設「優質通識」3 門、「四季與人生—科技與人文藝術交會」3 門、「特色農業」3 門、「融入服務學習」3 門及「實作性通識」3 門，預計修課人數約 900 人次。</p>	<p>102 學年度第 2 學期配合教學卓越計畫共開設 18 門，含 4 門「優質通識」課程、開設 3 門「四季與人生」課程、3 門「特色農業」、4 門「融入服務學習」課程、4 門「實作性通識」課程，三校區修課人數共計 940 人次。</p>		
	<p>三、定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課</p>	<p>如期召開會議。</p>	<p>102 學年度第 2 學期召開通識教育委員會 1 次、通識教育委員會教師評審委員會 3 次、中心業務會議 3 次、中心教評會</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	程的完整性及新開課程之完善性。		會議 3 次、通識課程委員會 2 次、通識教育追蹤評鑑自我改善小組會議 6 次、其他通識相關會議 3 次。		
	四、進行師生教學及學習滿意度調查。	配合學校辦理期中及期末評量結果，平均分數達 4.0 以上。	配合學校辦理期中及期末評量結果，各科平均分數達 4.0 以上。		
	五、提供教師各項研討會及研習資訊，並鼓勵參加及進修。	預計每學期辦理一場教師教學法研習活動，102 學年度參與人次約 40 人次。	一、於 103 年 4 月 18 日舉辦教師教學法研習活動「愛上創意教學」，參加人數為 30 人。 二、教師皆積極參與校內外研討會及研習。		
研究	一、鼓勵教師參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會，並定期於各期刊及研討會發表論文。	一、預計 102 學年度專任教師期刊論文每人至少 1 篇，達成率 80%。 二、預計 102 學年度專任教師研討會論文每人至少 1 篇，達成率 90%。	102 學年度第 2 學期許志雄教授發表期刊論文共 2 篇：1.〈台灣憲政改革的可能、策略與方向〉，新世紀智庫論壇第 65 期，頁 8-16 (103.3)。2.〈民主深化的努力、成敗與展望—公民投票立法與實踐的見證〉，發表於財團法人台灣新世紀文教基金會主辦「紀念蔡同榮博士『台灣前途』」研討會 (103.5.17)；黃子庭副教授發表期刊論文 2 篇：1.〈新典範或新難題?TPP 中可能的	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>環境條款分析〉，發表於 2014 亞太區域研究學術研討會「亞太區域的社會安全與行政治理」(2014.3.14 國立中山大學社會科學院)。</p> <p>2. The Challenges of Thailand's FTA Policy Process and Their Implications for Taiwan，發表於 2014 臺灣公共行政與公共事務系所聯合會年會暨國際學術研討會「政府治理與公民行動」(2014.5.25 淡江大學驚聲國際會議廳)；王進發副教授發表期刊論文共 1 篇： <u>Chin-Fah Wang, Jeng-I Tsai, Fong-Long Feng, Kun-Wei Huang</u>, 2014. Eriophyoid mite (Acari: Eriophyoidea) assemblages on Yushan Cane (Poaceae: Bambuseae) in Taiwan's Montane area. <i>Journal of Asia-Pacific Entomology</i> 17 (2014) 155–159.；李佩倫副教授發表期刊論文共 3 篇：1. <u>Tsai, Jung-Tao, Pei-Lun Lee*</u> (2014) Application of GIS in the Teaching of "Shi-Ji"-</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p><Huaiyin Hou Biography> as an example, 2014 Conference of the European Association of Chinese Studies.2. <u>李佩倫*</u>、李宗隆(2014) 石膏在熱水環境下之溶解度研究，中華民國地質學會與中華民國地球物理學會 103 年年會暨學術研討會。3. <u>Lee *</u>, <u>Pei-Lun, Lin, Fu-Li</u> (2014) Study on Using Google Earth as Spatial Teaching Tool for Third-Grade Children, 2014 The 22nd International Conference on Computers in Education. (投稿中；會議日期 2014.11.30-12.4)；謝士雲助理教授發表藝術展演共 3 場：四季吟唱鋼琴三重奏音樂會－(103.4.25)國立嘉義大學民雄校區文薈廳、(103.5.16)國立台南大學雅音樓、(103.6.4)台北國家演奏廳。</p>		
	<p>二、提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。</p>	<p>教師每年至少出席 3 次以上校外研討會。</p>	<p>各教師皆踴躍參與校內外研習會議。</p>		
	<p>三、鼓勵申請教育部「優質通</p>	<p>預計 102 學年度專任教師申請</p>	<p>102 學年度劉馨琿副教授執行</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>識教育課程」、「傑出通識教育教師」各類相關計畫、國科會等研究補助及獎勵計畫。</p>	<p>研究補助及獎勵計畫一人至少一件，達成率 60%。</p>	<p>1.《唐宋職制律令與司法審判》計畫（國科會計畫 NSC 101-2410-H-415 -027 -，補助金額 443,000 元）、2. 人文時空之視覺化悠遊：開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-GIS 的應用：以宋代地方官的行政與生活為例(NSC 102-2420-H-415-006-MY2)。；李佩倫副教授執行計畫擔任主持人：1.礦物於熱水環境下之溶解度研究(II)-CaCO₃ 系列 (NSC 102-2116-M-415-001)、2. 人文時空之視覺化悠遊：以地理資訊系統輔助文史研究與教學之創新-GIS 應用於大學文史類通識課程之研究 (NSC 102-2420-H-415-007-MY2)。；共同主持人：1.人文時空之視覺化悠遊：開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-以行動與視覺化科技開發輔助人文研究與教學的地理資訊系統 (NSC 102-2420-H-415-004-MY2)、2.</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			人文時空之視覺化悠遊: 開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-GIS 的應用: 以宋代地方官的行政與生活 為 例 (NSC 102-2420-H-415-006-MY2) 王進發副教授執行 1.辦理「2013 年全國原住民族研究論發表會」。(原住民中心主辦)、2.辦理 103 年原住民部落活力實施計畫輔導。(原住民中心主辦)、3.辦理 103 年度莫拉克颱風災後重建區產業重建計畫。(原住民中心主辦)。		
	四、「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地，提升學術研究風氣，擴大學術交流。	每年出刊 1 期，預計「第十一期通識教育學報」收錄論文篇數 5 篇以上，達成率 100%。	「第十一期通識教育學報」預定於 103 年 11 月出刊。		
	五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。	評鑑總分達 80 分以上。	教師持續改進教學、輔導與服務及提升研究能力。		
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，增購相關研究設備。	採購教師教學研究所需設備。	採購教師教學研究所需設備，如電腦週邊設備、印表機碳粉匣及麥克風等。		
輔導	一、透過課程內容及認知學	教師每年至少參與 3 次以上社	教師每年至少參與 8 次以上社	<input type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	習至校外進行服務實務及推廣教育，提供教學資源回饋社會、社區服務。	區服務等推廣活動。	區服務等推廣活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段。	提供學生查詢並能定時、定點與老師進行課業、生活等方面之諮詢。			
	三、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。	於選課及加退選期間解決學生選課問題。	102 學年度第 2 學期透過意見信箱詢問通識課程相關信件共計 20 件，皆於 1 至 2 個工作天內回覆解決。		
國際化	一、鼓勵教師參與國內外相關學術單位舉辦之通識教育國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。	預計 102 學年度專任教師參與國際研討會每人至少 1 次，達成率 90%。	於國內外研討會發表論文及藝術展演共 20 篇。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、辦理通識學術研討會，提供國內外通識教育教師多元交流研討機會。	預計每學期辦理 1 場教師教學法研習活動，102 學年度參與人次約 40 人次。	於 103 年 4 月 18 日舉辦教師教學法研習活動「愛上創意教學」，校內外教師參加情形踴躍。		
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。	建全網頁功能，提供資訊查詢。	持續建全網頁功能，提供最新資訊以供查詢。		
推廣服務	一、鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將	預計 102 學年度專任教師參與各類社區活動及服務 5 次/人。	參與各類社區活動及服務約 80 次。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	學術應用於社區，促進社會教育效益。			<input type="checkbox"/> 差	
	二、網站設置「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鍵結，隨時提供多元活動訊息。	網頁內容隨時更新供師生參閱。	依各級院校來文隨時更新網站資料。		
行政服務	一、召開中心業務會議、中心教評會議、通識教育委員會會議、通識教育委員會教評會議及通識課程委員會會議。	如期召開會議。	一、訂定「國立嘉義大學校訂選修『專業校外實習』開課要點」，業經 102 年 10 月 22 日 102 學年度第 1 次教務會議通過。 二、修訂「通識教育委員會教師聘任及升等審查要點」、「通識教育中心教師聘任及升等審查細則」及「通識教育委員會教師評鑑實施要點」、「通識教育中心教師評鑑實施要點」等法規。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。	依據本校教師聘任及升等審查辦法辦理。	辦理 102 學年度兼任教師聘任。		
	三、公文、檔案結案歸檔。	依文書組規定辦理。			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、網頁更新與維護。	健全網頁功能，提供資訊查詢。	持續健全網頁功能，提供資訊查詢。		
	五、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。	定期維護教學器材及設備使用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。	定期維護教學器材及設備使用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。		
	六、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。	落實無紙化，減少紙張浪費20%。	各項會議開會通知及會議紀錄以電子郵件發送，落實無紙化，減少紙張浪費20%。		
	七、加強行政人員、工讀生服務態度改進措施，例如：微笑運動與電話禮節。				
	八、服務全校師生，提供更親切與及時的行政服務，採中午不休息制度，民雄校區、新民校區則以傳真及電話辦理相關業務，隨時隨地提供專人諮詢。	推行e化行政，解決各校區教師上課及學生修課問題，減少來往各校區之機會。	以電話、傳真及電子郵件處理各校區教師課程及學生修課問題，減少洽公人員來往各校區。		

師資培育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	一、鼓勵教師研發創新教材。	辦理創新教材工作坊 1 次，並發展創新教材 1 份/人。	於 103 年 5 月 23 日辦理 1 場教師教與學研討會，提供教師教學相長、交流討論的機會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	辦理電子白板工作坊 1 次。	辦理 3 場的老師與學生的 IWB 應用研習活動。		
	三、課程設計結合發展特色。	發展運用電子白板進行教學之課程設計 1 份/人。	在 102 學年度上學期師培中心所開設的三門「教學媒體與操作」課程中，所有修課學生除在學期中參與了電子白板相關之研習會活動外，在其期中報告與期末報告都與電子白板的技能操作有關，例如在期中報告是要求學生必須製作具互動性質的 ppt 簡報，期末報告直要求學生必須運用 Scratch 軟體製作出具互動性、能供電子白板使用的教育電腦遊戲程式。		
	四、適時調整課程標準。	一、召開課程與教學委員會檢視、調整課程標準(每學期 1 次)。 二、發展必修科目課程標準。	於 103 年 2 月 26 日召開 1 場課程與教學委員會。		
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教	一、針對教學評量結果優良教師發給獎狀 1 張。	已製作優良教師獎狀予本中心教師蔡明昌老師。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	師給予輔導等相關機制。	二、配合本校相關機制辦理。			
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	教師上傳教學大綱比率達100%。	中心教師上傳教學大綱率達100%。		
	七、鼓勵學生多參加校內讀書會，並積極在就學期間完成與考取相關科目的模擬考。	成立教檢讀書會至少1組。	已訂定國立嘉義大學師資培育中心獎勵學生組成讀書會要點，鼓勵學生多參加讀書會，102學年度第2學期計有1組提出申請組成讀書會，成員複習教檢科目並彼此互相督促、幫助。		
	八、在學期間，儘量讓每位同學瞭解未來考科與考試的內容。	一、教檢模擬考試1次。 二、考試內容融入相關課程中。 三、成立教檢讀書會至少1組。	103年5月30日辦理師資生模擬試教及口試。 102學年度第2學期計有1組提出申請組成讀書會，成員複習教檢科目並彼此互相督促幫助。		
	九、規劃並積極爭取補助款擴充教學媒體與器材。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板3套	爭取教育部補助計畫3案： 一、「103年度雲嘉區國民小學地方教育輔導工作實施計畫」經教育部核定部分補助28萬9,000元。 二、「103學年度教育部補助師資培育之大學精進師資素質計畫-多面向師資		
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板3套。			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			培育創新協作策略」案，獲教育部核定部分補助經費 200 萬元。 三、教育部「103 級中小學初任教師導入與基本知能研習計畫」，教育部補助 9 萬 0,171 元。		
研究	一、鼓勵本中心老師投稿國內外學術期刊，以增進本中心學術能量。	每人每年至少 1 篇投稿國內外學術期刊。	中心教師發表學術論文篇數計有：期刊論文 2 篇、專書著作 3 本。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師研究成果發表。	每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。			
	三、辦理國、內外學術研討會。	辦理相關學術研討會 1 次。	積極爭取經費辦理。		
	四、爭取大型整合型計畫。	積極規劃。	積極爭取經費辦理。		
	五、編輯教師專業研究期刊提供每位教師自我成長與進修機會。	每年出刊 2 本。	出版《教師專業研究》期刊第七期（於 103 年 6 月出刊），每期出刊 300 份以光碟片形式分送輔導區內之國中小及簽約實習學校，並寄發訂戶。		
	六、鼓勵教師參加國內、外學術研習（討）會。	每人每年參加 1 次國內、外學術研習（討）會或工作坊。	中心教師參加研習會共計 2 次。		
	七、向校內、外各單位籌設經費辦理大型國際師資培育相關議題研討會。	積極規劃。	積極爭取經費辦理。		
	八、鼓勵本系教師積極申請	一、每人每年申請 1 次國科會	103 年度獲得國科會研究計畫		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	國科會計畫案，並將研究成果發表於國內、外一級期刊。	計畫案。 二、每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。	2 件，金額為 122 萬 9,000 元。		
	九、鼓勵學生進入本中心各研究室，並積極提出國會科專題研究計畫。	積極規劃。	中心教師的國科會專案聘 2 位中心師資生為研究助理，並給予實質的訓練。		
輔導	一、舉辦新生課業輔導及介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	舉辦新生座談會 1 次。	中心於每學年度開學前辦理辦理 1 場新生座談會，介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、安排老師與學生之討論時間。	每位教師提供 4 小時/週的晤談時間。	本學期導師制度運作順利，由本中心專任教師開放 Office Hours 每週四小時。		
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	及時將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁，鼓勵學生積極提出申請。	將校、內外各項獎學金訊息公告於中心網頁，鼓勵學生積極提出申請。		
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	積極規劃辦理。			
	五、透過不定期召開系週會或班會時間宣導。	每位導師每學期至少召開 1 次班會。	中心導師不定期舉辦班會及和學生晤談，本學期中心導師與學生座談共計 13 場。		
	六、成立急難救助金，由中心師生及畢業校友捐款，提供本中心學生急難救助	配合本校相關規定積極規劃辦理。	目前無學生提出申請。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	用。				
	七、提供清寒資格之工讀學生工讀機會。	配合本校相關規定積極規劃辦理。	提供清寒或無專職之師資生至中心工讀，另外亦辦理各項研習提供無專職之學生工讀機會		
	八、不定期利用中午舉辦班會，並辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。	每學期至少辦理 1 次。	中心導師不定期舉辦班會及和學生晤談，本學期中心導師與學生座談共計 13 場。		
	九、期初、期末預警通知各班導師，加強輔導。	配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。	中心導師配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。		
	十、辦理師資生遴選教育實習機構說明會。	每學年至少辦理 1 次。	舉辦 1 場師資生遴選實習學校說明會，參加之大四及師培中心師資生共約 269 人。會中除邀請國立民雄高級農工職業學校孫忠義校長、本校附設實驗國民小學張哲彰校長進行專題演講說明遴選教育實習學校之要領外，並向師資生說明遴選實習學校相關行政程序，輔導師資生遴選適宜之教育實習學校。		
	十一、辦理與實習學校簽約相關作業。	每學年至少辦理 1 次。	一、本中心於 103 年 1 月 28 日發函與 5 所特約實習學校進行簽約手續。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			二、本中心於 103 年 7 月 25 日發函與 161 所特約實習學校進行簽約手續。		
國際化	辦理國際學術研討會。	積極規劃辦理。	積極爭取經費辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	爭取經費補助辦理國際學術研討會。
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	一、每人每年至少 1 次參與推廣教育或承接校外委託服務案。 二、每年舉辦一次木章基本訓練。	一、辦理臨床教學計畫，通知各系所教師提出學期臨床教學計畫。第 2 學期有輔導與諮商學系張再明老師、曾迎新老師、數位學習設計與管理學系林菁老師等 3 位老師通過申請，藉由臨床教學計畫，驗證教育理論與實務，並將所得經驗應用於師資培育教學上。 二、辦理 103 年 6 月 21-23 日於本校人文館辦理幼童軍服務員木章基本訓練。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、每年 6、12 月發送師資培育中心簡訊予師資生。	每年出刊 2 次師資培育中心簡訊。	103 年 6 月 6 日出刊第 23 期簡訊，印製 400 份分送修習教育學程學生，以人手一份為原則，透過簡訊宣導中心各項活		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、獲教育部核定補助後，按計畫內容招募師資生、學童後執行之。	每年暑假辦理 1 次教育史懷哲計畫。	執行教育部核定全額補助 103 年度教育史懷哲關懷鄉里服務計畫，於 103 年 7 月 7 日至 7 月 25 日於嘉義縣民雄鄉東榮國小辦理為期 15 日之弱勢學童課業輔導。		
行政服務	一、制定標準作業流程。	積極規劃辦理。	積極規劃辦理，例如已制定教育學程修習辦法、選課要點、服務學習實施要點、教育實習課程實施辦法...等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、推動 E 化政策。	隨時更新中心網站。	中心已將最新的法令及相關通知公布於中心網頁，並定期檢視本中心網頁內容。		
	三、辦理並落實開源節流。	積極規劃辦理。	配合學校執行開源節流相關措施。		
	四、透過中心業務會議，共同決議本中心業務。	召開中心業務會議至少 6 次。	102 學年度第 2 學期共計召開 3 次中心業務會議。		
	五、課程規劃設計除本中心教師外再加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。	一、邀請中小學校長與會，協助提供課程規劃意見。 二、積極規劃辦理學生代表、畢業生代表提供意見之管道。	本中心課程與教學委員會設置要點，已將學生納入委員會代表。		
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	積極規劃辦理。	由中心工讀生擔任，並不定期的教育訓練。		
	七、公告事項、法條、宣導事	一、於中心網頁即時公告事	中心已將最新的法令及相關		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	項及開會通知單以電子化傳送。	項、法條、宣導事項。 二、開會通知單以電子化傳送。	通知公布於中心網頁並於相關會議上進行宣導。		
	八、相關公告事項公告於本中心網頁。	於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。			
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。	於 103 年 3 月 10 日及 103 年 5 月 12 日辦理師生幹部座談會，103 年 6 月 6 日辦理期末師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。		
	十、配合學校將各項檔案資料掃描制度化建檔以利保存。	積極規劃辦理。	中心已將重要會議紀錄及通知掃描並建檔保存。		
	十一、建立學生學習歷程檔案。	師資生均建立學習歷程檔案率達 90% 以上。	本中心師資生建立學習歷程檔案率達 90% 以上。		
	十二、配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法。	積極規劃辦理。	配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法，即時於網頁公告，以供下載。		
	十三、利用中心信箱，提供師生意見表達，並儘速解決。	於中心網頁設立意見反應信箱，儘速處理師生意見。	中心收到意見信箱都立即回覆給當事人。		
	十四、定期辦理師生座談，落實傾聽學生意見表達，加強與師生互動。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生之交流與互動。	於 103 年 3 月 10 日及 5 月 12 日辦理師生幹部座談會，6 月 6 日辦理期末師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。		

台灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	<p>一、預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 50 人以上。</p> <p>二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。</p>	<p>一、103 年度本中心主任兼產業組長王進發助理教授(亦為通識中心專任教師)於星期一、三，分別開設「台灣原住民概論」及「原住民生態智慧」通識課程應用課程各 36 小時，合計 72 小時。</p> <p>二、原住民概論課程係規劃由不同部落不同族群等專業人員支援上課。因上課方式活潑、課程內容深入淺出，因此吸引眾多學生選修，並廣獲好評，成為校內原住民與非原住民師生間彼此相互了解、觀念溝通的平台。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
輔導 (推廣校內外服務學習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	<p>一、預計招募 10 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。</p> <p>二、預計可輔導原住民國、高中生約 30~50 名。</p>	透過原住民中心協助及串聯，仁義高中合作辦理學生課業輔導，辦理時間為每週一至週四晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分，由大學生擔任班級助教對高一至高三原住民學生進行課業輔導。自 103 年 1 月至 7	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	目前受限於學生志工之人力，學生課輔的對象僅限於輔仁中學。未來將再積極鼓勵本校師資培育之學生能積極加入此項志工行列，激勵學生充分發揮所長。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			月，共計辦理 40 次課輔，參與的嘉大學生共計有 13 名，參與課輔的仁義高中學學生有約 150 名，目前已執行完畢。		
輔導 (推廣校內外服務學習)	一、參與本校原住民學生社團(如原研社)辦理之相關活動。 二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，申請參與原民會「大專青年返鄉服務與學習」或青輔會「大專青年暑期社區工讀」，提升在地理解能力。	一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。 二、協助申請暑期返鄉服務營隊 1 梯次及大專青年暑期社區工讀 1 梯次。	一、103 年 6 月 4 日由原住民中心王進發主任率同陳豪博士及專案人員曾雯潔參與原研社所舉辦之年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。 二、由於原民會及青輔會今年停辦相關之暑期營隊，故未辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導 (擴展社團服務範圍及功能)	一、協助並鼓勵本校原住民學生社團參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出。 二、鼓勵本校原住民學生社團參與部落志工服務及課輔工作。	協助社團參與 1-2 場原鄉或原住民部落之年度節慶活動，並參與演出。並利用寒暑假進行部落志工及課輔活動。	嘉義、高雄、屏東之原鄉部落辦理傳統祭典的時間多集中在每年 7-8 月，正逢學生暑假期間，學生聯繫與招募不易，故未辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	強化對本校原住民學生暑假期間之連繫，並藉 facebook、中心網頁等平台釋放相關訊息，持續鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假部落志工及課輔活動，參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出，藉以增進原住民文化之交流。
輔導 (擴展社團服務)	協助本校原住民學生社團利用校慶活動或大型慶典辦理社團成果展。	一、協助辦理社團成果展 1 次。	一、103 年 6 月 4 日由原住民中心王進發主任率同陳豪博士及專案人員曾雯潔參與原研社所舉辦之	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
範圍)		二、提升原住民學生社團內部凝聚力及知名度，建立及凸顯社團特色。	年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。 二、已透過 103 年 3 月 20、27 日於蘭潭、民雄校區辦理之原住民學生座談，中心集結校方生活輔導資源及中心諮詢顧問等，提供原住民學生社團(原研社)未來發展方向及凝聚特色之建議。	<input type="checkbox"/> 差	
輔導(提供獎、助學金、工讀金與助學措施)	一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校園生活。 二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。	一、預計每學期於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住民學生座談會，學年度內共將辦理 4 場；參加之原住民學生共計可達 100 人次以上。 二、使本校各單位可更加了解本校原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。 三、原住民學生了解獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，以及原住民特考相關資訊與工讀機會，維護自身權益。	102 學年度第二學期共計辦理 2 場原住民學生座談會： (1)103 年 3 月 20 日於蘭潭校區參與人數計有 47 人(學生 30 人、教職員 10 人、工作人員 7 人)。 (2)3 月 27 日於民雄校區參與人數計有 35 人(學生 24 人、教職員 8 人、工作人員 3 人)。 兩場次合計共有 55 名原住民學生參與，提供了校方與原住民學生資訊交流及對話的機會，執行成效良好，未來將持續辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	協助學務處辦理原住民學生	一、預計年度內可協助 20 名原	102 學年度第 2 學期，自 103	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
(提供獎、助學金、工讀金與助學措施)	工讀。	<p>住民學生申請校內工讀機會。</p> <p>二、預計中心可提供4~8名工讀生職缺。</p>	<p>年4月29日至6月4日，本中心共協助安排7名獲得原民會獎助學金的原住民學生參與嘉義市仁義中學課輔工讀之機會，學生參與情況良好，並獲仁義中學校方的支持與感謝。</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務(強化與社區之合作關係)	<p>辦理原民會委託「103年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落營造中心」計畫。</p>	<p>一、協助高雄市及屏東縣區域內11個原住民部落輔導其產業紅濟，以改善部落在社會、文化、教育、產業、環境生態的現況。</p> <p>二、針對個別部落，年度內預計實地訪視及輔導至少12次；11個部落合計122次。</p> <p>三、預計可建立台灣南部地區12個部落、300筆以上之基本資料，並協助促進部落與產、官、學間的合作。</p> <p>四、建立學校良好形象，提升</p>	<p>一、103年7月30日期中訪視評鑑，共完成高雄市及屏東縣區域內11個原住民部落之訪視，9個被評為甲等(80-89分)，2個被評為乙等(70-79分)。</p> <p>二、年度內每月至少一次，11個部落共計輔導訪視達122次以上，各部落的訪視次數依部落實際需求從7次至10次不等，至今共89次。</p> <p>三、協助各部落建立自主網站共11個，老照片上傳63張(含說明)；文章上傳178篇，共計241篇，全年預計超過360篇以上。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>未來應強化本中心的社會服務性與資源聯結度，定期安排諮詢輔導顧問團隊深入部落，實地了解部落之問題，提供診斷及後續支援與協助，充分發揮學者專家之專業與功能，並與部落之發展主軸及未來規劃結合，充實南區營造中心的輔導內容，提升輔導成效及服務品質。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>在原住民地區及國內外的知名度。</p>	<p>四、各部落對嘉大原住民中心擔任 103 年度南區營造中心的工作成果及輔導績效滿意度高，對嘉義大學的印象甚佳，形成無形的宣傳，提升了學校在台灣南部原住民地區的形象與知名度。</p>		
<p>推廣服務(強化與社區之合作關係)</p>	<p>辦理行政院原住民族委員會委託「度莫拉克颱風災後重建區產業重建計畫行政管理」計畫。</p>	<p>一、每月辦理實地訪視至少 2 次，預計計畫結束前至少辦理 28 次，而參與諮詢及輔導的專家學者至少可動員達 84 人次以上。評估各地方政府所扶植成立之產業經營輔導(陪伴)團隊之執行成效，並給予即時之諮詢輔導意見。</p> <p>二、協助地方政府、鄉公所及在地組織，每月提供至少三項產業重建計畫提案，至少提出 30 案，促進基地之產業發展。</p>	<p>一、103 年度 2-7 月辦理 11 次實地訪視；至計畫結束，共辦理 40 場次實地訪視，受邀參與訪視之諮詢委員共計 147 人次，針對基地產業推動及產館之營運、行銷皆有提供精闢建議，對各基地未來產業發展有莫大助益。</p> <p>二、本年度協助地方政府、鄉公所及在地組織提出 9 個計畫案；103.7.18 計畫結束，共協助提 29 案，類別包括行銷推廣、規劃設計及硬體工程等，提供有利基地後續進行產業發展之經費資源與規劃方向。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>三、計畫執行期間根據需求舉辦 5 場次永久屋基地研習及人力培訓課程，期能協助在地居民提升專業知識、經驗分享學習及產業之永續發展。</p> <p>四、提供行政管理專業，提高重建區產業重建之計畫執行品質。</p> <p>五、協助行政院原住民族委員會辦理永久屋基地在地居民座談會，預計辦理 7 場次。檢討重建工作之推動是否符合居民需要。</p> <p>六、協助辦理臨時交辦事項。</p> <p>七、出版成果專書。</p>	<p>三、103 年 2-7 月辦理 3 場次活動，內容以培訓課程及觀摩活動形式辦理，共計 47 人次參與，本活動主要透過參訪績優社區，學習其他社區優點以及透過產學合作，使基地有更好的發展；至 103.7.18 計畫結束，共辦理 5 場次活動</p> <p>四、每月彙整各地方政府、鄉公所填報之執行情形表，並參與聯繫會報向中央原民會進行簡報，年度內共計已參與 7 場次聯繫會報；計畫執行期間共參加 13 場次。</p> <p>五、共完成 7 場次在地居民座談會，座談會中提供居民針對重建工作之推動是否需要改進之處，並將會議紀錄送原民會備查。</p> <p>六、年度內共協助原民會、重建會辦理相關活動 4 場次；至計畫結束後共協助 7 場次活動。</p> <p>七、透過訪問七大永久屋基</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		八、辦理 103 年莫拉克學術研討會	地代表人物共 24 位，述說莫拉克颱風造成的影響及心路歷程，出版成果專書「原來一直都在」。 八、103 年 6 月 5 日辦理莫拉克學術研討會，參與人員行政院重建會及原民會公共建設處及學者專家等 60 餘人參加。透過專家學者與實務參與者之意見交換，提出更具體與建設性之寶貴意見，未來在災後原鄉部落產業發展及面對即將來臨的後重建時期之課題做準備，同時也提供正在進行或準備進行產業發展的原鄉部落，謀定而後動的思考與策略，更重要則是提供政府機關及相關單位，擬定災後重建政策扶持的重要參考依據。		
推廣服務(強化與社區之	辦理嘉義縣政府文化觀光局委託「轆子腳永久屋基地文化種子培訓第二階段」計畫。	一、103 年 1-6 月開設培訓課程 22 小時，培訓 3 位文化種子，成為社區中堅份子。	一、開設培訓課程 22 小時，課程以培訓社區提案相關能力為主，3 位文化種子參與培訓課程後，共替社區撰寫 4 個計畫案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	未來可引介更多專業人士協助社區各方面發展，提升社區生活機能及自主能力。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
合作關係)		<p>二、辦理社區觀摩，預計提供轆子腳基地居民對社區營造之新概念及想法、促進居民重新思考對社區發展方式及思考如何結合原鄉資源和產業，推動現居地之經濟文化產業發展。</p> <p>三、日安社區辦理 19 小時課程及 2 場次活動，希望凝聚社區居民，增加住戶間情感。</p> <p>四、逐鹿社區辦理 39 小時課程，藉此培訓社區中對傳統歌舞有興趣的族人、傳承傳統文化，亦可加入新元素；另開設文化觀光導覽培力課程，作為未來部落導覽員之入門課程。</p> <p>五、進行社區綠美化，打造一處適合休閒、放鬆的空間。</p> <p>六、強化社區公共菜園，收成的作物分送給社區居民。</p>	<p>二、103 年 2 月 19 日觀摩活動共計 38 位居民參加，參訪屏東禮納里好茶部落及吾拉魯滋部落，學員整體滿意度 97.2%，且參與本活動後，大部分學員認為對發展社區產業的過程、作法及方向有較正確的理解。</p> <p>三、辦理的課程及活動，日安社區共有 472 人次的居民參與，學習烹飪、手工藝，將所學運用日常生活及活動上。</p> <p>四、辦理的課程社區居民共有 176 人次參與，學員將所學運用在各種表演及活動中。文化觀光導覽課程結束後，使學員更了解如何推銷部落。</p> <p>五、在日安社區步道及周遭種植矮仙丹、黃槐等植物，使得社區更美麗。</p> <p>六、公共菜園共種植大陸妹、空心菜、玉米、莧菜</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>七、規劃社區柑仔店，增加社區居民便利性及培養社區居民自主營運場所。</p> <p>八、辦理社區報，預計發行 7 份社區報，宣傳社區活動及花絮，使得社區居民更了解社區大小事。</p> <p>九、促進社區之產學合作關係。</p>	<p>等 7 種作物，收成後分送給社區居民及供給老人食堂食用，平時栽培管理由社區居民輪流，藉此聯繫居民間的情感。</p> <p>七、於 103.6.12 開幕，販賣零食、日常生活用品，平時柑仔店成為社區居民聊天場所。</p> <p>八、自 102.12 月起，共發行 7 期 2000 份社區報，於每月月初發送。</p> <p>九、引介嘉義大學陳士畧老師、輔英科技大學休閒與遊憩事業管理系助理教授謝天智、思銳實業有限公司營企總監仇新鈞、台南應用科技大學旅遊學院院長許應哲及嘉義大學觀光休閒管理研究所教授黃宗成替兩社區進行輔導諮詢。</p>		
推廣服務(強化)	爭取原民會、教育部、文建會、林務局、觀光局等相關部會及各地方政府資源，推廣輔	預計可爭取與原住民族教育及產業發展相關之中型計畫，本年度爭取計畫 4-6 個。	中心功能及執行績效普獲行政院原民會及其他政府單位肯定，103 年 1 至 12 月共計爭	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
與社區之合作關係)	導原鄉部落之教育及產業發展。		取得與原住民族教育、部落產業、營造、研討會議相關之計畫4個，總經費共計16,855,760元。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務(提升學校形象)	辦理2014年全國原住民族研究論文發表會。	<p>一、製作發表會專屬網站1個。</p> <p>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息5則以上。</p>	<p>一、本中心於2009~2014年因接受委託辦理「全國原住民族研究論文發表會」，即建置有「全國原住民論文發表會活動訊息」資訊網站置放於嘉義大學網站首頁與行政院原住民族委員會網頁，網址為： http://conference.masalu.org.tw。</p> <p>二、(1)於論文發表會舉辦前，行政院原住民族委員會及嘉義大學均發佈新聞稿，並於網站上公告辦理發表會之相關活動訊息。(2)利用海報、公文及電視媒體將徵稿訊息廣作宣傳，向全國大專院校系所、原住民研究生、鄉鎮公所等寄發邀稿訊息及海報，共計發出電子郵</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p> <p>四、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀原住民研究論文 360 篇。</p> <p>五、預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄</p>	<p>件 1,252 封、徵稿海報 3,057 封，並發送約 116 則簡訊向原住民研究相關之指導教授進行邀稿。</p> <p>三、今年度論文發表投稿共計 104 篇，其中學生組 39 篇、社會組 65 篇、海報組 15 篇，整體累積的研究能量相當可觀，也見證原住民族在文化、歷史、教育、語言、經濟及產業等各領域仍深藏許多潛在資源及課題，值得深入一探究竟。</p> <p>四、已將歷年(94 年至 103 年)辦理發表會相關資料(PDF 檔論文、實錄)蒐集並建置平台方式公開，供社會大眾及學術界參考，以彰顯發表會之成果。</p> <p>五、103 年 10 月 23~24 日兩天之論文發表會參與人數將吸引 130 多位對原住民族相關議題有興趣的學界、教育界、政府單位</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>盛舉。</p> <p>六、預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</p> <p>七、可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外原住民族研究之實質交流。</p> <p>八、建立本校結合校內資源、努力推展原住民教育之良</p>	<p>代表及部落文史工作者等人到場參加。</p> <p>六、各組決審出優等 5 篇、佳作 5 篇，分別給予 2 萬元及 1 萬 2 千元獎金；入選論文並參與口頭發表者頒予獎金 3 千元及獎狀。另有 10 篇入選論文發表及多篇海報發表，以擴張研究新議題及提升研究量能。</p> <p>七、每年論文發表會，匯集各領域專家學者、學術界，也能提供原民會長官擬定政策照顧原住民，在國際上整個人類資產、人類歷史，長久累積的能量，已經受到非常高度重視，論文發表會不但是國內的發展交流，實際上已經提升到國際的層級。</p> <p>八、結合校內資源、受過專業訓練的禮賓大使及各學院皆具有專業領域的專家學者提供相關協助，更彰顯本校關注族群融合</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		好形象，提升知名度。	及社會祥和之精神。		
行政服務 (開放參與營造有效率的校務行政運作功能)	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務標準作業流程。	每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 100 人次以上。	103 年 1 月至 7 月，本中心共召集內部工作小組會議 25 次，分別為活力計畫小組 6 次、中央與地方原住民族教育事務協調會議小組 1 次、論文發表會工作小組 10 次、兩岸原住民族學術研討會工作小組 8 次，參與人數達 112 人次。會議內容涵蓋工作進度報告、階段成果檢討、人力需求、計畫經費運用、核銷，以及學校統籌款之申請及運用等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
會計行政 (有效運用財務資源)	每月召開中心內部小組會議至少一次，針對中心之人力配置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。	每月至少召開一次，預計至少召開 10 場相關之內部會議。	103 年 1 月至 7 月，本中心共召集 6 次與經費運用相關之內部討論會議，另含多次臨時性的小組討論。目前各項經費的支出運用均在掌控中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

語言中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會。 二、持續舉辦英文學習講座達 6 場。 三、持續開設各類輔導課程達 10 班。 四、持續舉辦各類學習競賽達 4 場。 五、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。 六、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。 七、開設微學程相關課程。 八、提昇華語畢業門檻通過率。 九、辦理華語相關會議、諮詢委員會。	一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會 1-2 次。 二、每學期舉行 3 場。 三、每學期舉行 5 班。 四、每學期舉行 2 場。 五、每學期舉辦校內英檢達 4 場。 六、每學年舉辦校外英檢達 4 場。 七、平均每學期開設 7 門課程。 八、鼓勵外籍生參加華語能力檢測，提升華語畢業門檻通過率。 九、每學年辦理 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。	一、本學期於 103 年 4 月 23 日召開大學英文座談會會議。 二、共舉辦 12 場講座。 三、共舉辦 6 班輔導課程。 四、共舉辦 3 場活動競賽。 五、共舉辦 7 次校內英檢。 六、共舉辦 4 次校外英檢。 七、本學期開設 8 門英語微學程相關課程。 八、於 103 年 5 月 28 日召開華語諮詢委員會議。3 月 7 日、4 月 11 日及 6 月 16 日召開華語課程會議。 九、100- 102 學年外籍生人數共為 65 人，目前申請華語畢業門檻共有校外檢測通過 10 人、校內修課通過 19 人、修讀暑假密集班 3 人。畢業門檻通過率為 49.2%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	鼓勵外籍生參加華語能力檢測，以提升華語畢業門檻通過率。
教學	一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會。 二、外籍老師及英語小老師之	一、召開大學英文座談會 1-2 次。 二、每學年培訓 1-2 名英語小老	一、本學期於 103 年 4 月 23 日召開大學英文座談會會議。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	鼓勵受培訓之華語小老師參加教育部所舉辦之華語師資認證考試。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	甄聘與考核培訓。 三、配合大一英文課程目標，舉辦大一英文口說/聽力會考。 四、持續開設英語溝通微學程課程。 五、 六、 七、舉辦華語能力分班測驗。 八、舉辦華語課程諮詢委員會。 九、依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。 十、華語小老師之甄聘、培訓、考核。	師。 三、每學期舉辦大一英文口說/聽力會考 1-2 次。 四、修畢學程後 52%學生專業英語溝通能力達到 CEF B1 級；學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 12%。 五、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。 六、每學年辦理 1~2 次華語相關會議、課程諮詢委員會。 七、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。 八、每學年培養 4~5 名華語小老師。	二、共培訓 2 名英語小老師。 三、舉辦 1 次口說/聽力會考。 四、於 3 校區共開設 8 門課程： (一) 50%學生修畢專業英語溝通課程，英語溝通能力達到 CEF B1 級。(等同 IELTS 5.5 分或全民英檢聽力中高級水準)。 (二) 學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10%以上。 五、102 學年依據 102 年 9 月之分班測驗結果已開設基礎、實用、進階等華語課程各一班。 六、103 年 3 月 7 日、4 月 11 日及 6 月 16 日召開華語課程會議。 七、102 學年開設基礎、實用、進階等華語課程。 八、共培訓 6 名華語小老師。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	一、針對自學中心教材，進行整體自學中心學習規劃。 二、針對大一英文 Level C 加強課後輔導。	一、編列經費購置適合學生自學的教材及設備。 二、開設大一英文 Level C 加強課後輔導課程，參加人數	一、採購線上 New TOEIC 多方位模擬測驗系統擴充題庫(3 回)。 二、參加大一英文 Level C 加	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	一、持續提供華語課後輔導，並要求華語小老師除輔導加強課程內容外，需協助進行筆順教學、熟悉

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、英文小老師、外籍老師課後小班教學。 四、各類輔導課程之開設。 五、各類自學軟體採購。 六、辦理全校性英(外)文競賽活動。 七、舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。 八、華語小老師課後小班教學。 九、華語老師與小老師每兩個月進行華語課程討論會。	達 500 人。 三、開設英文小老師、外籍老師課後小班教學，達 20 班。 四、每學期持續開設各類輔導課程，達 5 班。 五、更新購置新的線上軟體。 六、持續舉辦各類學習競賽，達 4 場。 七、持續舉辦英文學習講座，達 6 場。 八、每週提供國際學生 2~4 小時之華語課後輔導。 九、每兩個月召開華語課程討論會議 1 次。	強課程輔導課程人數達 748 人。 三、開設英文小老師達 155 班、外籍老師課後小班教學，達 80 班。 四、開設檢定類輔導課程，達 6 班。 五、採購線上 New TOEIC 多方位模擬測驗系統擴充題庫(3 回)。 六、共舉辦 3 場活動競賽。 七、共舉辦 12 場英文學習講座。 八、提供外籍學生每週 2 小時之華語課後輔導，每組輔導人數為 2~7 人。 九、每兩個月定時召開華語課程討論會議，共計 3 次。	<input type="checkbox"/> 差	漢字部件、聽力練習等課程與活動。 二、除定期召開華語課程會議外，擬提供華語教學探討課程，以加強華語小老師之教學技巧。
國際化	一、實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌。 二、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。 三、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢	一、提升日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。 二、提升日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。 三、每學年舉辦校外英檢達 4 場。 四、每學期開設 2 門英文替代課程。	一、日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 37.77%。 二、日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 37.77%。 三、共舉辦 7 次校內英檢。 四、共開設 3 門英文替代課程。 五、「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」自	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	事宜。 四、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。 五、提升本校外籍學生之華語能力。 六、推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。	五、實施「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」，以提昇外籍學生之華語能力。 六、每位國際學生約有 1~3 位語言夥伴。	100 學年起新生適用。 六、102 學年共有 28 名外籍學生各自擁有 1~3 位的語言夥伴。		
推廣服務	一、辦理各項語言非學分班推廣課程。 二、辦理對外華語推廣班相關事務。 三、承辦 103 年嘉義市政府外籍勞工華語學習計畫。	一、開設 3 種以上(含) 外國語言推廣班課程，開課達 10 個班次以上。 二、推廣對外華語課程，擴展華語文學習人口。 三、提昇外籍勞工之華語能力，減少與雇主間之語言隔閡，以強化其工作成效。	一、至 103 年 7 月止，計已開設 3 種以上外國語言推廣班課程 8 個班次，學員 115 人。 二、至 103 年 7 月止，對外華語推廣班已開辦 28 期，自 103 年 1 月至 103 年 7 月學生人次共有 71 位。 三、本計畫自 7 月 9 日起至 11 月 20 日止，至 7 月 31 日共有 60 名學生報名。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、積極往海外推展華語文學習課程，以提高學習人數。 二、持續推動外籍勞工華語課程之延續。
行政服務	一、每個月召開中心業務會議。 二、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。 三、日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。	一、每個月召開中心業務會議至少 1 次。 二、每學期召開教師評審委員會議至少 2 次以上。 三、每學期加退選時間辦理。 四、每學期加退選時間辦理。 五、配合各單位、系所辦理。	一、共計召開 5 次中心務會議。 二、共計召開 2 次教師評審委員會議。 三、配合加退選時間辦理日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>七、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>八、配合華文畢業門檻實施，辦理校內華語課程開課作業。</p> <p>九、辦理全球英語檢定測驗。</p> <p>十、相關法規編訂及公告。</p> <p>十一、相關計畫及報告撰寫。</p> <p>十二、軟硬體規劃與維護及使用名單更新。</p> <p>十三、辦理專兼任教師聘任。</p>	<p>六、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>七、每學年舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>八、每學期開課 2 門。</p> <p>九、每學年舉辦達 4 場。</p> <p>十、配合學校法規修訂及公告。</p> <p>十一、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p> <p>十二、規劃軟硬體設備購置及維護，包括線上學習軟體更新。</p>	<p>四、配合加退選時間辦理進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜，達 3 次。</p> <p>六、舉辦校內英檢達 7 場。</p> <p>七、舉辦校外英檢達 2 場。</p> <p>八、開設實用華語及進階華語。</p> <p>九、於 3 月 29 日及 5 月 18 日辦理 2 場全球英檢。</p> <p>十、配合學校法規修訂及公告，本學期修訂 1 項中心相關法規。</p> <p>十一、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p> <p>十二、規劃軟硬體設備購置及維護，包括語言教室電腦保養及線上學習軟體更新。</p> <p>十三、本學期共計聘任 12 位兼任教師。</p>		

教學發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	辦理績優實習指導教師遴選。	樹立教學典範，表彰教師敬業精神，並分享教學心得，以達觀摩與交流效能。	為獎勵實習指導教師協助提高實習學生之專業實踐力及對實習指導之貢獻，增進實習效能，依「國立嘉義大學績優實習指導教師彈性薪資獎勵辦法」辦理遴選。指導校外實習學生之專任教師提出申請，各系所主任簽章同意後提出並經院級相關會議通過，提出候選名單，由「績優實習指導教師審查委員會」之出席委員二分之一以上表決同意後通過，審查結果簽奉校長核定後公告，獲獎教師發給彈性薪資加給，每月 6,000 元，薪資加給期為 6 個月。獎勵名額比例分配依學院實施校外實習課程情形為原則。102 年度遴選 績優實習指導教師 9 名，師範學院陳政見老師、楊惠芳老師、陳美瑩老師、人文藝術學院康世昌老師、管理學院余曉靜老師、農學院趙清賢老師、理工學院林裕淵老師、生命科	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	


績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			學院蔡若詩老師及魏佳俐老師。		
落實教師專業發展績效，提升教學品質	辦理新進教師研習與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。	辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。	<p>一、103 年 2 月 13 日舉辦「102 學年度第 2 學期新進教師研習營」，本學期共有 12 名新進教師，全數參加研習，為協助新進教師更快熟悉嘉大環境，了解校內各項相關教學資源及制度，會中安排各行政單位進行業務簡介與說明，以及 101 學年度教學特優教師中文系楊徵祥老師分享教學經驗供新進教師參考。</p> <p>二、103 年 9 月 15 日舉辦「102 學年度第 2 學期輔導教師與初任教師期末座談會」邀請大學教學年資未滿 2 年之初任教師及其輔導教師座談，以瞭解初任教師教學與環境適應情形，並提供教師問題反應管道，103 學年度第 1 學期之新進教師亦參與該座談會，以藉此經驗交流</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>持續推動教師評鑑與教師教學評量制度，落實評鑑或評量結果不佳教師之追蹤輔導機制。</p>	<p>全校教師接受教師評鑑比率達100%。</p>	<p>與分享，計 28 位教師參加。</p> <p>一、教師評鑑實施要點於 102 學年度第 2 次校教師評審委員會審議通過(102 年 10 月 21 日)，惟攸關教師權益甚鉅，為使相關法規內容更為周延，於 103 年 2 月請各系(所)、中心教師針對相關法規內容提出修正建議，將於 103 學年度再修正後，104 學年度正式實施。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期彙整 102 學年度第 1 學期教學評量未達標準之名單計有 12 位教師、17 門課程，先由未達評量標準之教師針對學生意見與授課情形撰寫自評單，再請相關系所院主管進行瞭解與協助，並敘寫輔導表。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升</p>	<p>辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場、各院專業培訓至少 2 場。</p>	<p>一、102 學年度第 2 學期教學助理期初研習於 103 年 3 月 22 日於蘭潭校區辦理教學助理期初研習，參與</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	教學助理協助教師教學能力。		<p>本場次座談會教學助理人數共計 25 位。本次研習邀請南華大學生死學系林原賢助理教授講授「人際溝通與表達技巧」，以及本校師資培育中心蔡明昌副教授講授「如何引發學生學習動機」，幫助教學助理更加勝任該職，協助教師進行教學，提升學生學習成效。</p> <p>二、102 學年度第 2 學期各學院教學助理專業培訓共辦理 10 場。</p>	<input type="checkbox"/> 差	
教學資源改進措施	智慧教室建置與推廣。	科技強化學習教學教室建置後，可強化老師與學生的教學互動，預估增加 4 門課程嘗試使用；300 位學生直接參與課堂教學。	102 學年度第 2 學期合計使用智慧教室共 28 門課程，20 位教師、1038 位學生使用智慧教室，較上學期增加 7 門課。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	訂定基礎學科會考計畫，以院為基礎，訂定各系會考之學科，並分析學生學力與建置題庫，進以檢測學生基礎學科學習成效。	建置基礎學科各科題庫達 1,700 題，大一新生參與會考比率達 93%。	103 年 5 月 21 日執行大一基礎學科學科競賽，各院除共同科目外，另可自行擬訂競賽會考科目，全校大一學生共 1,872 人參與。到考率達 96%、建置基礎學科會考題庫達 2,222	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	


績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			題。		
	針對學業成效落後之學生，實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」。	藉由攜手輔導員 (Excellent Tutor Program, ETP) 進行課後輔導，使之提升學習效能。預計 40 門課程、達 600 位同學接受輔導。	102 學年度第 2 學期有 18 位授課教師提出申請學習攜手輔導；共有 40 門課程，達 644 位同學接受輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性；辦理 3 場系統操作說明會，及學生學習歷程檔案競賽。	103 學年度第 1 學期共辦理 12 場學習歷程檔案操作說明會，並辦理學習歷程檔案競賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

農產品產銷履歷驗證中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
提升行政效率及推廣計畫研擬、執行	<p>一、規劃及召開本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議。</p> <p>二、稽核小組及行政小組長研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。</p>	<p>規劃及召開 102-103 年度本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議，計 1 場次</p>	<p>一、103 年 2 月 25 日，簽發「103 年度管理委員」聘書，計 7 人次、「103 年度驗證決定登入委員」聘書，計 7 人次、「102-103 年度稽核員」聘書，計 12 人次。</p> <p>二、102 年 2 月 25 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第一次會議」，計 1 場次。</p> <p>三、103 年 3 月 18 日，財團法人全國認證基金會舉辦「驗證客戶」資料庫新系統說明會，本單位派員參加，並發表意見。</p>  <p>四、103 年 5 月 6 日~7 日，財</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>團法人全國認證基金會舉辦「GLOBALG.A.P 訓練課程」，本單位派員 2 名參加訓練。</p> 		
推廣服務	<p>一、輔導水產品產銷履歷之推廣：赴彰化縣、雲林縣、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣養殖漁業發展協會進行水產品產銷履歷之推廣。</p> <p>二、進行水產品產銷履歷驗</p>	<p>一、辦理輔導水產品產銷履歷之宣導推廣。</p> <p>二、辦理加強水產等產銷技術諮詢服務。</p>	<p>一、進行水產品產銷履歷驗證作業</p> <p>103 年 1 月-8 月間進行產銷認證稽核，共拜訪 25 戶驗證戶。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。</p> <p>二、持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>證作業：赴各縣市養殖漁業發展協會所屬漁戶，針對台灣鯛、鰻魚、白蝦、文蛤及烏魚養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。</p>		  <p>二、其他：</p> <p>(一)全國認證基金會於103年3月24日至本校執行農產品驗證機構103年度總部評鑑1場次。</p> <p>(二)全國認證基金會於103年4月22日至本校執行農產品驗證機構103年度團體戶見證評鑑1場次。</p>		<p>委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計劃等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
					
行政服務	<p>一、遴選適當管理委員會委員及驗證決定登錄委員會、稽核小組及行政小組長和稽核員人選，簽請鈞長聘任之。</p> <p>二、召開 103 年度中心管理委員會會議，計 1 場次。</p> <p>三、協助各縣市養殖漁業發展協會擔任各項評審工作。</p> <p>四、提供漁友及消費者之電話諮詢服務。</p>	<p>一、持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p> <p>二、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。及持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p>	<p>一、103 年 2 月 25 日，簽發「103 年度管理委員」聘書，計 7 人次、「103 年度驗證決定登入委員」聘書，計 7 人次、「102-103 年度稽核員」聘書，計 12 人次。</p> <p>二、103 年 2 月 25 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第一次會議」，計 1 場次。</p> <p>三、</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計劃等事項，直接或間接參與推廣服務工作。			