



國立嘉義大學

# 104 學年度工作計畫書

中華民國 104 年 10 月

# 目 錄

<b>壹、行政單位</b> .....	<b>1</b>
教務處 .....	1
學生事務處 .....	8
總務處 .....	17
研究發展處 .....	26
國際事務處 .....	32
圖書館 .....	34
進修推廣部 .....	38
電子計算機中心 .....	43
校園環境安全管理中心 .....	53
秘書室 .....	58
體育室 .....	67
主計室 .....	69
人事室 .....	71
<b>貳、學術研究</b> .....	<b>75</b>
師範學院 .....	75
人文藝術學院 .....	81
管理學院 .....	86
農學院 .....	88
理工學院 .....	96
生命科學院 .....	101

參、其他校級附屬單位 .....	108
通識教育中心 .....	108
師資培育中心 .....	109
台灣原住民族教育及產業發展中心 .....	110
語言中心 .....	112
農產品產銷履歷驗證中心 .....	115

## 壹、行政單位

### 教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能	1.外系選修模組線上申請作業系統。 2.畢業資格初審系統。	1.104 學年度起在校生得以線上申請修讀外系專業選修模組，經所屬學系及他系線上簽核後，完成申請程序。以線上申請修讀外系專業模組者，104學年度達 100 人。 2.本校課程模組化後之畢業初審系統完成初步架構，並經測試完畢，系統提供學生修業資訊正確率達 80%。經細部程式修正後 105 學年度起正確率達 95%以上。	1.學生選修外系專業模組採線上申請方式，除節省紙張浪費外，也可進行各項統計作業，系統直接紀錄申請者身分，提升行政效率。 2.學生得於修業期間，隨時掌握個人修業狀況，以符合所屬學系之畢業要求。	105/7/31	
	教務文件申請增加線上繳款功能。	1.104 學年度起規劃教務各項證明文件申請，除現行親辦、郵寄匯票，劃撥繳費外，增加線上繳款方式。 2.104 學年度預估使用線上繳款功能之校友	增加繳款方式，提供校友申辦證明文件之方便性。	105/7/31	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		數 20 人。			
	持續辦理註冊課務規章及表格國際化。	1.104 學年度持續將註冊課務等相關規章及申請表格翻譯成英文，以利國際生使用。 2.104 學年度預估完成 80%規章及申請表格雙語化。	1.相關規章與表格加註英文雙語化，讓外籍生更方便取得即時資訊。 2.配合學校政策計畫，建置友善的雙語化校園環境，提供外籍生更優質的服務。		
輔導	深化基礎學科(微積分)教學品質：強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，提升學生競爭力。實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」。	接受基礎學科輔導之落後學生成績進步率 70%。	強化學生基本學科能力，並經由評量機制之運作同步精進教師教學教法與評量技術，結合課後扶助 ETP 攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。		
	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	預計於 104.12.31 前完成大學部建置率 80%。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性。	104/1/1-104/12/31	4 萬 5,000 元
教學-促進教學品質之措施	辦理新進教師研習營及初任教師與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。	辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。	提升教學品質，提高學生競爭力。	104/8-105/8	8,000 元
	持續推動教師評鑑與教師	1.全校應受評之教師接	提升教學品質，提高學	104/9-105/9	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	教學意見調查制度，落實評鑑或教學意見調查結果不佳教師之輔導機制。	1.受教師評鑑比率達100%。 2.教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達100%。	生競爭力。		
	持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。	1.辦理教學助理基礎培訓2場。 2.遴選傑出教學助理。	提升教學品質，提高學生競爭力。’	104/9-105/9	9萬元
積極推動與辦理招生業務	1.招生宣傳活動： (1)持續運用各項管道與資源，提供本校各學制之最新招生訊息。 (2)編製本校特色宣傳簡介及海報，寄送國內各高中職及大專院校。 (3)籌組招生宣導團，前往來源學校宣導本校辦學績效並進行招生說明。 2.依教育部核定之招生名額辦理105學年度各項招生考試。	1.參展大學暨技職校院多元入學博覽會，宣傳本校各院系特色，招攬學生登記本校入學就讀。 2.編製本校各院系特色之宣傳簡介，郵寄至高中進行招生宣傳。 3.組團前往各高中宣導本校辦學績效與特色，及邀請學校在辦理公民訓練、漫步大學等活動時，將本校列入參訪據點。 4.彙整104學年度全校日間部各學制新生資	104學年度大學個人申請入學第二階段考生級分分析： 1.65級分以上人數125人，百分比5.08%。 2.60級分以上人數為682人，百分比27.72%。 3.以級分數而言，本校普遍招收優良學生。	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		料。 5.辦理 105 學年度碩士班推薦甄選招生考試。 6.辦理 105 學年度碩士班招生考試。 7.辦理 105 學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生考試。 8.辦理 105 學年度學士班及進修學士班體育績優單獨招生考試。 9.辦理 105 學年度博士班招生考試。 10.辦理 105 學年度轉學生招生考試。 11.參與辦理 105 學年度大學甄選入學「繁星推薦」、「個人申請」及大學指考登記分發招生考試。 12.參與辦理 105 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生考試。			
關注系所概況及發展	1.教育學系、教育行政與政策發展研究所、數理教育			104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>研究所已完成行政整併，聯合運作持續進行。</p> <p>2.配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 105 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。</p>				
正式實施課程分流、課程模組化及學程化	<p>1.各學系 104 學年度起正式實施課程模組化，依據既定課程規劃，實施開排課等。</p> <p>2.各學系製作新生修讀手冊，增進學生對課程分流與模組化認知。</p> <p>3.課程分流後，實務行模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。</p> <p>4.規劃 105 學年度必選修科目表，持續落實課程模組化機制。</p>	<p>1.各學系辦理新生必選修科目表及修課規定說明會，完成率 100%。</p> <p>2.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率 100%。</p> <p>3.本校 104 學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數達 30 門以上。</p> <p>4.大學部各學系規劃 105 學年度必選修科目表，完成率 100%。</p>	<p>1.透過課程模組化、學程化設計，學生於本系學程中學習更聚焦、專精。</p> <p>2.藉由課程模組化的實施，學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位的專業化精實課程，創造多元自由的學習環境。</p>	104/9	
推動學生修讀外系學程，培養第二專長	<p>1.辦理學生修讀外系專業選修學程宣導說明會。</p> <p>2.更新學分學程網站資訊。</p>	<p>1.104 學年度修讀外系選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達 150 人以上。</p> <p>2.學分學程網站資訊更</p>	<p>1.建構本校多元、自由的學習環境，引導學生跨領域學習，提升學生就業力。</p> <p>2.學分學程網站提供正</p>	104/10	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		新完成率 100%。	確即時訊息，增進學生掌握資訊的方便性，再配合線上申請及登記系統的實施，提升行政流程效率。		
擴大產學雙師協同教學，強化理論與實務鏈結	1.建構課程模組化之配套措施，輔導各學系課程引入業界資源。 2.透過產學雙師教學，促進教學實務化。	1.遴聘業界專家協同教學課程數 30 門以上。 2.產學雙師教學期末教學意見調查結果 3.5 以上。	1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容，提升學生實務能力 2.專任教師邀請業界教師協同教學，同時厚植教師實務教學能力，縮短產學落差。	104/9-105/7	
推動校外專業實習	1.各系所實施多元型態之校外實習。 2.各系所依據校外實習辦法或規定，篩選實習機構、媒合實習資源、舉辦實習行前說明會、安排實習輔導老師等，並評估學生實習成效。	1.全校參加校外實習人數較上一學年度成長 2%。 2.學生校外實習滿意度達 3.5 以上。	1.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習等。 2.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度。 3.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。	104/9-105/7	納入教師授課鐘點計算
推動「產學合作人才培育」方案，透過「產」、「學」密切互動，式，拉進產學間	1.試辦產學攜手人才養成方案。 2.建立本校產學攜手培育人	1.產學攜手養成之業界合作機構數 3 家以上。 2.產學合作機構共同授	1.由學校(機械與能源學系、生物機電工程學系、生化科技學	104/9-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
距離	才合作模式。	<p>課課程數 3 門以上。</p> <p>3.媒合學生赴合作機構實習 6 人以上。</p>	<p>系、生物事業管理學系)與企業合作課程，強化產學合作關係。</p> <p>2.本校教師與業師共同授課，並輔導學生赴合作機構實習，落實人力資源互惠，攜手陪與產業人力。</p> <p>3.建立產學合作模式，建立產學共同規劃課程、雙師協同教學、業界實習到畢業後即就業之一條龍機制，做為日後他系學習典範。</p>		

## 學生事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1. 強化學生住宿生活 推動賃居學生服務工作 維護學生校外賃居安全	1.建立校外賃居生居住處所名冊及基本資料。 2.導師及教官訪視賃居生及檢視賃居處所安全。 3.辦理三校區賃居安全講座。 4.辦理學生宿舍活動。 4-1 辦理健康宿舍措施。 4-2 舉辦各項宿舍活動。 4-3 提升宿舍生活品質。 5.實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學生之生活品德觀念。	1.完成校外賃居生居住處所 3,000 筆資料。 2.完成訪視 3,000 位賃居學生。 3.全體大一學生參加。 4-1 50 人參加健康寢室。 4-2 辦理活動共 10 場次。 4-3 各校區學生宿舍各項設施修繕與汰換。 5.配合活動加強品德(智慧財產權)教育觀念辦理 6 場次活動。	1.完成賃居生及緊急聯絡人等資料。 2.完成檢視消防及逃生等安全設施。 3.讓學生了解租屋安全等注意事項。 4-1 培養住宿生自主管理能力，養成良好作息與健康的習慣。 4-2 增進住宿生對宿舍之情感與住宿生間的互動。 4-3 提供優質學生宿舍生活空間與環境，讓學生安心就學。 5.增進學生對於品德核心價值及行為準則的認識，引導與協助本校住宿生對於品德(智慧財產權)教育重視程度，營造優質的校園文化。	1.104/12 2.105/6 3.105/3 4-1 104/9、105/3 4-2 耶誕冬至活動 104/12 文化祭活動 105/4 宿舍羽球盃比賽 105/5 俗節慶活動 105/4-6 4-3 104/9-105/7 5.104/9-105/7	250 萬
2.營造學生活動環境、e 化	1.強化學生社團，落實社區	1-1 全校學生社團參與	1.結合學生社團落實社	1.104/9-105/7	120 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
作業，活化社團參與	<p>服務。</p> <p>2.鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑。</p> <p>3.建置請假申請電子化。</p>	<p>率達 35%。</p> <p>1-2 教育優先區中小學生寒暑假營隊活動 24 隊。</p> <p>1-3 帶動中小學社團發展營隊 4 隊。</p> <p>1-4 校外弱勢族群社區服務達 15 場次。</p> <p>2-1 推派 2 隊學生社團參與全國音樂比賽、2 隊參加全國社團評鑑、2-5 隊參加彰雲嘉社團評鑑。</p> <p>2-2 校外學生社團評鑑成績優等(含特優)比例 50%。</p> <p>3.協助約 6 萬 1,200 人次學生線上請假作業。</p>	<p>會服務理念，提升品德涵養。</p> <p>2.增加社團觀摩學習的機會，並肯定學生課外活動表現。</p> <p>3.無紙化及快速上網申辦各項請假作業。</p>	<p>2.104/9-105/7</p> <p>3.105/3</p>	
3.培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群	<p>1.辦理大一、大二服務學習。</p> <p>2.辦理志願服務訓練。</p>	<p>1-1 服務學習觀摩及成果發表會 1 場次。</p> <p>1-2 服務學習競賽 1 場次。</p> <p>1-3 大二以上結合專業課程辦理校外服務</p>	<p>1.培養學生獨立思考能力及專業與核心能力。</p> <p>2.關懷鄉土情操、增進國際視野。</p>	104/9-105/7	45 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		學習 10 場次。 1-4 禮賓大使參與校內外服務達 30 場次。 2. 志願服務訓練 2 場次。			
<b>4.提供健康優質照護網</b>	1. 新生體檢：辦理學生入學體檢及缺點矯治追蹤輔導相關事宜。 2. 辦理 CPR 訓練。 3. 辦理口腔衛生、健康飲食或愛滋宣導活動。 4. 每週進行餐飲衛生檢查，每學年辦理餐飲人員衛生講習。 5. 採樣各家餐飲業者熟食及餐具，進行總生菌數檢查。	1. 大學部新生入學體檢完成率達 96% 以上。 2. 每學期至少辦理一場次之急救訓練。 3. 每學期至少辦理一場次。 4. 餐飲衛生檢查 18 週，餐飲人員衛生講習 8 小時。 5. 每學期抽樣辦理 1 次。	1. 建置新生體檢資料及後續追蹤。 2. 提升師生急救知能。 3. 強化師生健康觀念。 4. 維持校園零食物中毒事件。 5. 餐廳食物及餐具總生菌數符合規定。	104/9-105/6	7,600 元
<b>5.促進學生職場競爭力</b>	1. 引導學生探索生涯興趣和生涯規劃。 2. 提升學生的專業職能和就業力。 3. 增進學生對職場的認知和實踐行動。 4. 推動各項學生生涯輔導和畢業生就業輔導工作。 5. 落實畢業生流向調查與服	1. 大一新生職業興趣探索施測率達 65%。 2. 結合系所辦理就業暨生涯講座或邀請業界導師至校駐點至少 6 次，參與學生人數總數達 500 人。 3. 辦理企業參訪或職場體驗活動預計安排 2	1. 增進大一新生對職業興趣了解，並協助生涯規劃。 2. 藉由活動的安排，使學生對生涯能力的養成與強化有完整而具體的概念。 3. 藉由實地訪視，增進學生對職場工作現況	1. 105/7-8 2. 104/9-105/7 3. 104/9-105/7	35萬4,240元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	務，建立調查結果回饋機制。	場次，參與學生人數達 70 人。	之了解與認識。		
		4-1 舉辦 1 場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達 2,500 人，媒合畢業生工作職缺 200 人。	4.藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧。	4.105/5 5-1 應屆畢業生調查 104/11、畢業後 1 年流向調查 104/12。	
		4-2 網站登載，提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會等各類資訊 65 筆於，供學生參考利用。	5.調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考。	5-2 雇主滿意度問卷調查 104/12	
<b>6.提升身心靈成長與關懷</b>	1.「我的人生」大一新生心理測驗篩檢及高關懷學生追蹤輔導。 2.心理測驗月： 一年級：賴氏人格量表&新訂青年生活適應量表。 二年級：人際行為量表&田納西自我概念量表。 三年級：生涯信念檢核量表&工作價值觀量表。	1-1 大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 1-2 高關懷學生追蹤輔導達 60%。 2.全校主動接受心理測驗人數達 200 人。 3-1 每學期預計辦理 20 場次，全學年預計達 40 場，總服務學	1.篩選出高關懷學生，早期預警，即時關心 2.結合各項心理測驗，幫助學生自我了解與生涯規劃 3.提供導師、學生心理衛生相關知能，並增進學輔中心與導師、學生的關係	1.104/9-104/11 2.105/3-105/4 3.104/9-105/7	51 萬 5,965 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3.心理健康與心理教育「心的旅程，We 嘉出發」班級輔導講座。	生人數約 1,000 人次。 3-2 班級輔導滿意度達 3.5 分。			
	4.「無礙、懂暖、享受愛」--情感教育課程與教學活動 5.「與生命的對話」--多元生命教育活動 5-1 辦理 1 場生命教育講座 5-2 辦理 1 個自我成長團體 5-3 辦理 1 個情緒管理團體 6.性別教育系列活動 6-1 辦理 1 場主題闖關活動 6-2 辦理 5 場性別講座活動 7.職涯諮詢系列活動 7-1 提供個別職涯諮詢服務 7-2 「生涯卡不卡」職涯探索活動	4-1 辦理 3 場主題闖關。 4-2 辦理 12 場班級輔導，參與成員滿意度平均 3.5 分以上。 4-3 辦理 3 場專題講座，參與成員滿意度平均 3.5 分以上。 4-4 參與人次達 1,400 人次。 5-1 生命教育講座，參與人次達 70 人。 5-2 自我成長團體，參與人次達 40 人次。 5-3 情緒管理團體，參與人次達 40 人次。 6-1 主題闖關活動，參與人次 200 人。 6-2 5 場性別講座活動 150 人次。 7-1 個別職涯諮詢服務共計 40 人次。 7-2 職涯探索活動，共	4-1 濃厚參與者的相關知能，具備處理情感相關議題的 3Q。 4-2 推廣學輔中心業務，讓學生知曉可應用學輔中心的資源。 5-1 引導學生自我照顧及助人觀念與態度。 5-2 培養學生自我覺察技巧，增進學生自我對話能力。 5-3 引導同學思考如何「愛惜自己，尊重他人」等相關生命議題。 6.配合衛生保健組申請性別教育系列活動，促進學生個人性別意識，建立健康的性別關係。	4.104/10-104/12 5.104/10-104/12 6.104/9-105/7 7.105/3-105/5	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		計 30 人次。	7. 支援職涯諮詢服務， 職涯探索與規劃活動 運用生涯牌卡增進學 生的生涯定向。		
	8. 個別諮商服務。 9. 高風險或危機個案諮商。 10. 高風險或危機個案協調 會議。 11. 導師業務教學研討暨學 生輔導聯席會議。 12. 嘉大敬師週。 13. 輔導知能研習。	8-1 每學年提供心理諮 商服務人次約 900 人次。 8-3 諮商回饋滿意度達 3.5 分以上。 9. 每學期提供個別諮商 服務，達 450 人次。 全學年共計達 900 人 次。 10. 每學期預計 2 場 次，各約 6~8 名人員 出席。 11. 每學年 2 場次，共計 800 人。 12-1 成立 FB「嘉大敬 師粉絲專頁」。 12-2 各院系學生 PO 文/ 圖人次達 100 人以 上點閱率達 1,000 人次以上。 13. 參加人數 60 人。	8. 為全校各學院有個別 需求的學生提供個別 心理諮商，促進學生 身心健康。 9-1 對危機事件早期預 警並緊急處理。 9-2 提供個別心理諮商 化解立即危機。 10. 提供學生完善的關 懷與照顧，解除突發 危機。 11. 促進全校教師了解 學生事務與學生輔 導相關重要議題。 12. 引導學生表達抒發 對於各院系教師的 敬意和謝意，促成師 生良性互動交流，建 立校園融洽愉快的 學習氣氛。 13. 促進輔導人員於校 園危機事件處理中	8.104/9-105/7 9.104/9-105/7 10.104/9-105/7 11.104/9 & 105/2 12.104/9 13.104/8/19-20	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			跨系統資源連結與 橫向交流之對話。		
	14.導師輔導知能研習。 15.嘉輔志工團招募與培訓。	14.參加人數 60 人。 15-1 招募輔導志工新血 16 名。 15-2 每月 1 次志工例 會。 15-3 辦理 8 次嘉輔志 工訓練團體，總參與 人次約 120 人次。	14.培養教師、職員及輔 導人員對校園自傷/ 自殺事件處理標準 作業流程之知能。 15.培養輔導知能與技 巧，增進自我覺察與 輔導敏感度。	14.104/9/18 15.104/9-105/7	
7.關懷扶助弱勢學生	1.辦理日間部學生就學貸 款、學雜費減免、弱勢學 生助學金與急難慰助金 等助學措施作業。 2.申請校外各單位獎助學金 及校外人士捐款之獎助 金。 3.協助學生申請生活學習獎 助金。	1-1 日間部學生申請就 學貸款約 3,300 人 次。 1-2 日間部學生學雜費 減免約 1,400 人次。 1-3 日間部弱勢學生助 學金約 400 人次。 1-4 核發學生急難慰助 金約 60 人次。 1-5 核發學生仁愛慰助 金約 60 人次。 1-6 核發清寒學生獎學 金約 450 人次。 1-7 核發清寒學生扶助 金約 20 人次。 2-1 辦理校內私人捐贈	1-1 紓解經濟弱勢家庭 即時繳交學雜費之 壓力，讓學生可以 安心就學。 1-2 補助低收入戶等 7 項弱勢家庭，讓學 生可較無負擔的就 學。 1-3 協助發生緊急事故 或家庭突遭變故學 生渡過困難。 2.協助優秀清寒學生申 請校內外提供之獎助 學金，減少經濟負 擔，俾能專心向學。	1-1 105/6 1-2 105/6 1-3 104/10 1-4 105/7 1-5 105/6 1-6 105/6 1-7 105/6 2-1 105/7 2-2 依各獎助學 金申請日期而定	4,139 萬 7,500 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		款成立之獎助金， 一學年補助約 40 人次。			
		2-2 代轉申請校外財 團、政府或私人設 立之各項獎助學 金每學年約 500 人 次。 3.學生生活學習獎助金 相關預算金額全額 發放執行率 100%。	3.養成學生獨立自主能 力，擴充學習生活領 域，並順利就學。	3. 105/7	
8.維護與加強校園安全	1.交通安全宣導講座。 2.24 小時緊急通報系統。	1-1 交通安全講座 2 場。 1-2 每月學安通報 1 則。 1-3 辦理 2 場次校園 安全設攤宣導。 2.24 小時教官值勤， 通 報 專 線 273-7373。	1.提升師生校園安全觀 念及知能。 2.把握第一時間通報及 處置。	104/9-105/7	
9.培養優質品德情操，實踐 「教育即生活」	1.校園彩繪趣。 2.新生始業生活知能輔導。 3.「職場倫理及工作服務態 度」專題講座。 4.愛屋及烏【大手牽小手社 區扶植活動】。	1.全校師生 12,000 人參 與，徵求校內彩繪圖 片 10 幅(含以上)繪於 學校外牆 6 幅。 2.辦理 1 場，預計約 1,800 位新生參與。	透過 6E 典範學習推動 品德教育，由點連成 線，由線連成面，進而 推己及人，期全校師生 落實校訓精神，成為擁 有專業知識技能外，也	104/8-105/9	13 萬 5,385 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	5.「廉政倫理與法治素養」專題講座。 6.學生生活安全講座。 7.宿舍我最乾淨-清潔比賽。 8.通識課程品德教育/服務學習。 9.母親節卡片傳恩情。 10.學生安全、紫錐花反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動」。	3.預計辦理 1 場次講座，參與人數 200 人。 4-1.本校弱勢學生參與人數達弱勢學生生活助學金人數 25%。 4-2.社區志工參加人數達 10 人、學童參加人數 20-25 人。 4-3.活動整體滿意程度達 85%。 5.辦理 1 場，預計 100 人參與。 6.辦理 1 場，預計 1,500 人參與。 7.辦理 1 場，預計 1,200 人參與。 8-1 演講 2 場，參與人數 80 人。 8-2 校外參訪 1 次，參與人數 40 人。 9.辦理 1 場，預計 800 人參與。 10.辦理 2 場，預計 2,000 人參與。	孕育能誠敬待人、行善關懷、懂法治、熱愛生命之現代公民，創造人生價值曲線。		

## 總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
建立完善之文書檔案管理	1.迅速及確實執行公文總收文及總發文。	1.預計電子收文效益比率為 90%以上、電子發文效益比率為 70% 以上。		105/7	16 萬 5,500 元
	2.清查 105 年以前機密檔案及 103 年現行檔案。	2.預計檢討 105 年以前逾保密期限檔案 1 次、清查 103 年現行檔案 1 次。		105/7	
	3.現行及歷史檔案數位化儲存。	3.預計掃描建檔現行及歷史檔案 1 萬件。		105/7	2 萬 1,800 元
活化場館挹注校務基金收入	1.依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 2.加強場地對外借用之服務，提高借用率。	1.修訂收費規定，於本年度內完成。 2.年度場地收入預算目標新台幣 90 萬元。	財務資源與分配 目標三：擴展收入來源。 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入。 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。	104/8-105/7	總務處經費及場地收入經費：50 萬元
活化場館挹注校務基金收入	1.清查各場館使用情形，提高場館使用率。	預計 104 年度全校活化場館總收益達到 1,044	1.加強校地巡查工作、建築物空間用途調查	105/7	232 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>2.閒置或低度使用場館提供出租，已出租場館確實考核場館營運績效。</p> <p>3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。</p> <p>4.加強行銷各校區出租場地之優勢，提高閒置或低度使用場館出租機會。</p>	萬 1,670 元以上。	<p>及資訊蒐集統計業務，減少空間閒置或低度使用。</p> <p>2.辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、員生消費合作社、影印部、文具部、自動販賣機等續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>3.改善住宿環境品質、研議住宿優惠措施及修改招待所借住管理辦法等，提高招待所借住率與收益。</p> <p>4.學校資產皆為公共財，建立各館場實際使用單位之管理意識及責任，督促各單位攜手合作加強行銷，積極增進學校資產活化利用。</p>		
活化場館挹注校務基金收入(民雄校區)	將民雄校區大學館各空間(包含演藝廳、演講廳、國際研討室等)借用相關資訊(含各空間簡介、照片、舞	年度場地收入預計能達到成長約 3%之目標值。	善用現有場館，增加校務基金收入。	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等)，於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相關資訊之取得，以期提高借用率。				
建構效能便利安全之校園環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</li> <li>2.運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</li> <li>3.加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治4次。</li> <li>2.定期伐除枝立木、修剪樹木枯枝及大王椰子樹葉，避免發生校園意外事件。</li> <li>3.配合蘭潭校區聯外道路截取直工程，協助樹木移植作業。</li> <li>4.配合產學合作計畫堆肥製作，加強枯枝落葉收集及碎木工作。</li> </ol>	總務與校園整體經營目標五：打造環保節能之永續校園。 策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園。 1~7.重新規劃並進行校園植栽，型塑優質校園文化。	104/8-105/7	170 萬元
建構效能便利安全之校園環境(民雄校區)	民雄校區持續進行校園綠美化，栽種各式樹木與植栽。	預計補植樹木及植栽300棵。	形塑優質校園文化。	105/7	3 萬元
建構效能便利安全之校園	隨時檢視校園步道及公共	視損壞情形隨時機動進	建構安全友善之校園環	105/7	160 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
環境(民雄校區)	設施，如有損壞立即維修。	行維修，全年預估經費160萬元。	境。		
建構效能便利安全之校園環境(膳食管理委員會)	1.辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。 2.召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 3.抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 4.辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。 5.加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	1.透過招商作業覓得優良廠商服務全校師生。 2.年度召開膳食管理委員會議至少2次，落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查，為師生食的安全做好把關。 3.落實用電安全、維護建物及師生校園安全。 4.透過問卷調查留住優良廠商，提供良好服務品質。 5.年度場地收入預算目標新台幣136萬元。	財務資源與分配 目標三：擴展收入來源。 策略4：開創場地設備管理及權利金收入。 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。	104/8-105/7	膳委會場地收入經費：70萬元
建構效能便利安全之校園環境	1.緊急電話。 2.新增門禁及監控系統。	1.民雄校區人文館新增緊急電話乙座。 2.各校區大樓單一出口新增門禁9處及監控系統監視器40支。	1.發生緊急狀況時可隨時聯絡。 2.有效管控出入人員及提高校園安全。	105/8	59萬元
規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放管	1.機車動線規劃。	1.蘭潭校區機車第五及第六停車場的專屬車	1.機車依機車道行駛。	105/8	64萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
制制度	2.室內停車場。  3.西側門改善。  4.新增腳踏車架及規劃。  5.召開車輛管理委員會。	道，計指示牌 10 面。 2.進德樓室內停車場增設、規畫及訂定收費標準，計汽車停車格 45 格。 3.民雄校區西側門出入口改由人文館旁機車出入口，含新增及重新劃設機車格 400 格。 4-1 民雄校區人文藝術館新增腳踏車架計 50 個。 4-2 綠園學生宿舍前腳踏車停放規劃，計乙面 80 個。 5.預計召開二次會議。	2.提供完善的停車空間。  3.規劃更完善的路線供機車行駛。  4.新增腳踏車架供教職員工生停放，已改善校園無處停車狀況。  5-1 審查 104 學年度通行證。 5-2 車輛停放管理制度化。		
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理「新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程」驗收事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/8	41 萬元
	辦理民雄校區宿舍改建無障礙寢室工程驗收及付款相關事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	80 萬元



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	辦理「國立嘉義大學附設動物醫院之磁振造影儀(MRI)裝機，測試及射頻無線電波(RF)屏蔽組裝工程」施工督導及驗收事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	432 萬元
	辦理蘭潭校區機車道、人行步道及護欄等設施改善工程施工、驗收及付款事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	219 萬元
	辦理嘉大昆蟲館整修工程施工、驗收及付款事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	420 萬元
	辦理民雄校區學生宿舍廁所整修工程施工、驗收及付款相關事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	320 萬元
	民雄校區綠園一舍增設熱泵系統設備工程驗收與經費核銷事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	360 萬元
	蘭潭校區電物一館供電系統改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	105/3	150 萬元
	辦理蘭潭校區生農一館 204 實驗教學教室搬遷水電工程事宜。	預計完成 1 處。	完成驗收。	104/12	35 萬元
	辦理民雄校區鵝湖護坡整修工程事宜。	預計完成 1 處。	完成發包。	105/7	395 萬元
	辦理動物科學館及機能系	預計完成 1 處。	完成發包。	105/7	540 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	屋頂館漏水修繕工程事宜。				
營造安全節能且無障礙之友善校園(民雄校區)	1.民雄校區除 OK 便利商店旁及大門口已改裝為 LED 路燈外,其他校園路燈逐步汰換為 LED 燈。	1.民雄校區現仍有 83 支水銀路燈,本年度預計汰換 45 支為 LED 燈。	1.確實達到節能、省電之目標。	105/7	40 萬 5,000 元
	2.視校內師生同仁需求,隨時補強校園內之無障礙設施。	2.於現有校園無障礙設施之基礎下,隨時視身心障礙師生同仁之需求進行補強或維修。	2.配合身心障礙者需求,建構友善校園環境。	105/7	8 萬元
提升行政績效(加強採購人員專業能力)	1.遵照政府採購法,依公平、公開之採購程序,辦理各項採購招標及驗收事宜。 2.加強承辦採購業務人員採購專業知識,提升採購效率及保障採購品質。 3.落實政府採購電子化之政策目標。	1.依採購法辦理採購案 100%。 2.年度薦送承辦人員參加相關講習 5 人次。 3.政府採購電子化 100%。	財務資源與分配 目標一:有效運用財務資源。 策略 4:強化內部控制,提升財務資源效率。 4~2.透明化採購資訊,提高採購作業之效率及品質。	104/8-105/7	1.年度採購金額預計為 1 億 3,000 萬元預算。 2.人員訓練費 2 萬元。
提升行政績效(自動化繳費服務)	建置自動化繳費服務機	1.預計 8-9 月份辦理自動化繳費服務機產品功能簡報 1 場次。 2.預計 9 月份召開本校相關單位使用自動化	減少人力資源的浪費,免除人工收費的困擾及提供使用者更便捷的服務。	104/12	76 萬元*2 台 =152 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		繳費服務機繳費項目 協商說明會議 1 場 次。 3.簽請准予購置數量及 經費來源並辦理招標 事宜，預計 104 年 12 月前建置完成開始使 用。 4.預計上線初期成績單 等工本費使用率約達 25%。			
提升行政績效(工友管理)	1.依據勞基法落實工友管 理。 2.加強工友差勤考核、對勞 健保、僱免、獎懲、考核、 福利、退休、撫恤、資遣、 勞資會議及工作規則等 業務均遵照政府相關規 定辦理。 3.提供勞退新制舊制之諮 詢，以保障每位工友權 利。 4.加強工友教育訓練，以提 高工作效率。	1.每年辦理績優技工工 友選拔至多每次 5 人 為限以激勵工作士 氣。 2.每學期辦理相關教育 訓練 1 次。 3.104 年起技工友差勤 系統全面配合人事室 採電子化作業，以提 升工作效率與節省紙 張。	人力資源規劃與運用 目標三：提供優質人事 服務，增進同 仁工作滿足 感。 策略 2：研訂各種獎勵 措施，提振教 職員工素質 及士氣。 2~3.獎勵體育績優教職 員工。	104/8-105.7	2 萬 5,000 元
提升行政績效(公務車輛管 理)	1.加強公務車定期維護保 養，改善本校公務車品質	1.車輛依里程定期保 養。	總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能	104/8-105/7	總務處經費及 場地收入經費：

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>及行車安全。</p> <p>2.加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。</p> <p>3.有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。</p>	<p>2.加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。</p> <p>3.加強車輛管控，減少車輛油耗，減少油料支出 500 公升/年。</p>	<p>之永續校園。</p> <p>策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園。</p>		<p>1.油料：60 萬元。</p> <p>2.車輛維修：40 萬元。</p>
提升行政績效(財產管理)	<p>1.建置便捷有效之財產管理資訊網頁系統：財產物品登帳、移轉、減損、報廢等皆採線上作業。</p> <p>2.健全國有公用財產管理制度，釐清帳務、落實產籍管理與年度盤點。</p>		<p>1.按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、結存表，使帳物清楚避免弊端。</p> <p>2.加強各單位對於所保管財產之管理、維護及有效運用，確保「帳物相符」，提升財產管理行政效能。</p>	104/12	

## 研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	預計辦理 3 場次。	協助學術單位與外界產官學研單位，交流合作內容。	104/8-105/7	1 萬 5,000 元
	2.召開校務諮詢委員會議。	預計召開 1 次。	完成中長程校務發展計畫推動及重大校務發展事項研議。	105/06-105/07	10 萬元
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開 4 次。	完成推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。	104/8-105/7	5,000 元
	4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。	(1)委託他校審查件數 預定達 25 件。 (2)預定邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習 1 次。	賡續與成功大學人類行為科學研究倫理審查委員會、彰化師範大學及中正大學人類研究倫理審查委員會簽訂委託審查協議書，以利教師之研究倫理審查案件送審。	104/8-105/7	
2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展	1.召開校務基金管理委員會議。	預計召開 4 次。	完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。	104/8-105/7	1 萬 3,000 元
	2.召開校園規劃小組會議。	預計召開 1~2 次。	完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	104/8-105/7	3,000 元
	3.辦理系所評鑑實地訪評作業。	預計協助電機工程學系(碩士班)、中國文學系(		104/8-105/7	1 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		進修學士班)與外國語言學系(進修學士班)共3個班制進行系所評鑑實地訪評。			
	4.辦理教育部大專校院統合視導計畫。		提供接受視導之單位有關視導計畫資訊與相關書面資料。	104/8-105/7	2萬元
	5.辦理教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案。	配合教育部彈性薪資方案作業要點，預計補助五類專長之教師各1位，合計5位。	獲獎勵教師執行計畫之教學研究等成果，上傳本校網頁以利經驗分享。	104/8-105/7	35萬元
	6.校務與系所自我評鑑作業推動。	預計召開自我評鑑指導委員會會議1~2場。	依據「教育部試辦認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」，參考目前已獲授權學校訂定之自我評鑑機制與實施計畫，整合研修本校相關評鑑法規。	104/8-105/7	1萬元
	7.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)。	預計完成本校104學年度工作計畫書與103學年度工作成果報告各1冊。	預計完成104學年度校級行政、學術單位年度績效指標訂定。	104/8-105/7	1萬5,000元
	8.辦理教育部高教創新轉型計畫。	1.預計提報法規鬆綁之創新轉型計畫1案、含補助經費之創新轉型計畫2案。	透過計畫執行，將本校教學資源重新整合，找到自身定位及利基，透過法令鬆綁及外部經費	104/8-105/7	40萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		2.預計獲教育部 200 萬元經費補助。	獎勵挹注，達到本校之創新轉型發展。		
	9.辦理教育部特色大學試辦計畫。	1.彙整 4 大主軸提報特色大學試辦計畫。 2.預計獲教育部 1,500 萬元補助。	透過計畫執行，使本校成為區域知識中心、區域文化中心及區域產業創新加值中心。	104/11-105/7	150 萬元
	10.大學提升校務專業管理能力計畫。	預計完成以「建立大學生學習成效評估及提升機制」之計畫 1 案。	依據計畫審查作業要點，完成校務研究辦公室組織運作、專業人力及校務應用規劃。	104/8-105/7	90 萬元
	11.辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	預計 104 學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數與 103 學年度相當【專任研究助理(含博士後研究人員)計有 108 人次，兼任研究助理(含臨時工)計有 2,680 人次，合計 2,788 人次】。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	104/8-105/7	
	12.辦理貴重儀器中心相關事宜。	各單位貴重儀器收入持續且穩定成長(103 學年度貴重儀器檢測收入為 33,735 元)。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	104/8-105/7	
	13.學術研究獎勵： (1)教師研究成果獎勵。 (2)傑出研究教師獎勵。	依經費給予獎勵，以提升本校教師學術研究能量【103 學年度教師學	提升本校教師學術研究能量。	104/8-105/7	123 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(3)教師學術專書發表獎勵。	術專書發表共 4 件，獎勵金額為 28,560 元；103 年度教師研究成果獎勵共 225 件，獎勵金額為 1,088,136 元(教師研究成果獎勵金以年度核發)】。			
	14.研擬及修訂各項法規。	配合業務需求辦理。	配合業務需求辦理。	104/8-105/7	
	15.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	104學年度學校統籌款預計分配2次： (1)104年9月召開104年度第2次學校統籌款分配會議。 (2)105年3月召開105年度第1次學校統籌款分配會議。	1.協助教師於學校統籌款辦理研究計畫配合款申請及補助作業。 2.學校統籌款會議補助優先順序為： (1)教育部計畫配合款。 (2)科技部、農委會及行政院所屬其他單位指定配合款之計畫。 (3)經簽准同意提統籌款審查會議審議之案件。	104/9-105/7	
	16.配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表Aa」業務。	配合教師所送資料如期完成審查作業。	配合教師所送資料如期完成審查作業。	105/4-105/5	
3.健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	1.進行學生創業團隊輔導。	預計輔導 5 隊。	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進政府資源補	104/8-105/7	30 萬元



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			助申請。		
	2.協助廠商通路推廣及參與相關產業展覽。	參加展覽3場、參加廠商20家。	協助廠商商品通路推廣及參加相關產業展覽，增加商品曝光度。	104/8-105/7	50萬元
4.推動區域產學合作，深耕在地產業服務	1.前往工業區進行廠商技術簡介與媒合。	預計辦理3場。	提升本校產學合作媒合效率，拉進產學距離，提升本校產學合作件數或金額。	104/8-105/7	5萬元
	2.協助廠商申請政府補助計畫。	預計協助申請補助計畫案5件以上。	輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府補助計畫。	104/8-105/7	6萬元
5.提升廠場中心營運管理績效，擴大對外產學合作業務規模	1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計104學年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫210件、1億6,500萬元。	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	104/8-105/7	
	2.辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計104學年度獲農委會計畫112件、1億2,000萬元。	辦理農委會研究計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。	104/08~105/07	
	3.辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計104學年度獲教育部計畫45件、6,500萬元。(以上金額含教育部彈性薪資)	辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	104/8-105/7	
	4.辦理其他政府機關之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更	預計104學年度獲其他政府機關計畫105件、4,800萬元。	辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	等相關事宜。		宜。		
	5.辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 104 學年度獲公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫 130 件、5,200 萬元。	協助教師辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。	104/8-105/7	
	6.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 104 學年度獲科技部補助 105 年大專學生研究計畫 80 件、380 萬元。	辦理計畫公告及協助申請事宜。	104/8-105/7	
	7.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。	1.103 學年度獲科技部補助 103 年大專校院獎勵特殊優秀人才措施 577 萬 5,579 元。 2.104 學年度獲科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施配合科技部公告金額申請。	1.彙整 105 年申請計畫書及 104 年成果報告書。 2.申請獎勵金並造冊撥款給受獎助教師。	104/8-105/7	
	8.招募育成輔導廠商進駐本校創新育成中心。	預計輔導育成進駐廠商 30 間。	提升服務品質，藉由前端輔導育成培育潛力廠商，進而與本校有進一步之產學合作關係。	104/8-105/7	240 萬元
	9.盤點本校各研發專利成果，並協助教師完成專利申請。	專利及技轉申請案 8 案。	建置專利技轉申請 SOP，提高行政效率。	104/8-105/7	30 萬元

## 國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
落實與拓展姊妹校實質合作關係	1.接待姊妹校訪問團。 2.締結姊妹校。 3.推動與姊妹校雙聯學位合作。 4.共同舉辦研討會。 5.推動與姊妹校交換學生合作。	1.接待 8-10 團姊妹校訪問團蒞校訪問。 2.與 1-3 所國外姐妹校建立合作關係。 3.與 1 所以上姊妹校建立雙聯學位合作。 4.與 1 所以上姊妹校合作舉辦研討會。 5.與 15-20 所姊妹校合作交換學生合作計畫。	推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極參與國際學術事務。	105/6/30	80 萬元
推動本校學生參與海外研修計畫	1.辦理交換學生暨留遊學講座。 2.辦理薦外交換生(含獎補助金核發)業務。 3.辦理交換學生審議小組會議。 4.推動與姊妹校海外實習合作。 5.辦理薦送優秀學生參與海外體驗活動。	1.辦理 4-6 場交換學生暨留遊學講座。 2.薦送 30-35 名交換生至姊妹校參與交換學生計畫。 3.辦理 6-8 次交換學生審議小組會議。 4.與 2-3 所姊妹校合作海外實習。 5.薦送 10-20 名學生參與海外體驗活動。	拓展學生國際視野及專業知能。	105/6/30	200 萬元
國際生招生	1.外國學生申請入學。 2.海外聯招僑生分發。	1.召開 2-3 次外國學生申請入學審查會	國際學生人數持續成長。	105/11/30	100 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3.大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。 4.參與教育展。	議。 2.海外聯招僑生 5 梯次分發。 3.接受陸生分發包含大學部及研究生。 4.參與 2 場教育展。			
國際生輔導	1.國際生新生接待及住宿等協助。 2.辦理國際生在臺居留證件。 3.辦理國際生傷病醫療及健保等相關保險。 4.受理國際生相關獎學金申請及審查。 5.國際學生生活輔導及課業協助事宜。 6.僑生及外籍生畢業後實習相關業務。 7.國際學生社團指導。	協助接待至少 100 人次國際生新生統一辦理學生相關證件。	協助國外學生課業、生活輔導、在臺合法居留，整合國際學生服務。	104/9-105/7	35 萬元

## 圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
強化流通服務，提升書庫效益	1.為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	104/8-105/7	30 萬元
	2.加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質	每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。	提升櫃臺人員知能。	104/8-105/7	5,000 元
	3.因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能	每學期辦理一次。	增加圖書典藏使用空間及效能。	104/8-105/7	10 萬元
	4.將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	每學期一次。	老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	104/8-105/7	10 萬元
	5.確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持續採集，規劃館藏空間。	視館藏空間不定期調整	寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱	104/8-105/7	30 萬元
期刊、參考資源與資料庫之蒐集管理與推廣利用教育	1.擴充各學科、各種型式的資源，建立多元化紙本與電子館藏。並參加各種電子資源聯盟，聯合採購電子資源，降低採購成本，擴充館藏內容範圍。	比較前一年之紙本與電子期刊館藏的年增量，應能在 10-50 種以上。	可增加紙本與電子館藏協助師生之教學與研究參考。	105/7	800-900 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	2.整理並連結免費優質網路學術資源、數位博物館網站資源，擴展圖書館資源內容。並持續維護機構典藏查詢系統。	比較前一年之採購及免費資料庫連結數應維持在 120 種以上、可用之電子期刊種數應維持在 4 萬 5,000 種以上，機構典藏系統是否仍可上線查詢。	能有助於師生之學術研究。	105/7	
	3.持續建置「嘉大博碩士論文檢索系統」，促進知識流通，提升本校研究風氣	持續完整徵收、上傳學校畢業碩博士之論文，並能編目上架提供師生參考。	能增加館藏的論文蒐藏提供師生參考研究。	105/9	
	4.致力於新生圖書館利用教育，建立大學學生應有資訊能力，並培養終身學習資訊素養。且持續舉辦電子資源利用研習，提升師生資源使用能力，建立師生創新研究基礎。	比較前一年之開課次數及上課人數，開課數每年應有 30-40 次，參加人數每年應有 1,200 人次以上。	1.能使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。 2.能協助師生利用資源以教學研究所用。	105/7	
持續徵集書刊資源	1.擴充書刊、媒體、期刊等實體館藏與電子館藏，預計至民國 106 年實體館藏量可達 70 萬冊、電子館藏可達 73 萬種。	1.視聽公播版約 300 片，視聽館量約增加 1.2%	1.增加視聽資料量。	105./7	120 萬元
		2.預計實體圖書達到 68 萬 5,000 冊、電子書達到 71 萬冊。	2.增加館藏圖書資料，提供師生教學研究多元資源。	105/6	600 萬元
	2.參與臺灣學術電子聯盟，購置優質電子書提升書	持續加入 2 項聯盟購書。	透過參與聯盟，與他校共享資源，降低購書經	105/7	200 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	刊資源類型廣度。透過與友館進行書刊資源合作採購，以有效運用書刊經費，並擴增全校可用館藏資源。		費。		
	3.每月受理讀者線上薦購圖書申請，及時提供最新圖書資訊服務讀者。	預計受理推薦圖書 480 冊。	滿足讀者隨時推薦圖書之需求。	105/7	
	4.受理教師至國外自行小額購置教學研究用書，縮減採購圖書行政流程可能延宕之時效性。	預計至少有 1 個學院教師協助國外小額採購圖書。	滿足讀者購書之時效性。	104/12	20 萬元
	5.每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，提供讀者教學研究使用及豐富館藏資源。	預計徵集推薦圖書 2 次。	廣納師生推薦圖書清單之使用需求。	105/7	600 萬元
	6.各學院提撥至少 10% 教訓輔經費購置館藏圖書資料。	預計各學院提撥購置圖書資料經費 1 次。	增加購書經費，提供更豐富及最新圖書資料。	104/10	100 萬元
改善圖書館資訊化作業及效能	1.資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎。	更換民雄圖書館 6 台無線網路基地台。	提供民雄圖書館更良好的無線網路服務。	105/3	9 萬
	2.自動化系統功能擴充。 (1)館藏目錄系統介面的強化。	圖書薦購模組建置。	透過與自動化系統之間的介接，藉此發揮資源採購時的順暢與通透	104/12	45 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(2)館藏查詢 app 建置，及同步建置 iOS / Android 版本的館藏查詢 app。 (3)透過 API web service 提供多樣化的服務。		性，增加讀者推薦圖書資源過程的參與度，並帶來資訊利用效益的極大化。		
	3.定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	6 場電影欣賞、2 場講座。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	104/8-105/7	5 萬
配合推動校園博物館化，營造校園藝文氣息	1.持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。	每年 4 期研習，每期 3 班。	引領學員進入瓷器工藝結合藝術彩繪的境界，期盼瓷繪藝術能發揚光大。	104/8-105/7	
	2.推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。	預計辦理國立嘉義大學藝文博物系列展 2015 年 2 場次及 2016 年 1 場次。	預計每場次能吸引各專業領域師生前來觀賞為目標。	104/8-105/7	20 萬 2,000 元



## 進修推廣部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.強化與社區之合作關係	1a.辦理游泳訓練班。	預計經費收入 100 萬元。	促進市民健康，養成運動習慣。	104/8-105/7	
	1b.辦理養生太極拳班。	預計辦理 4 班，經費收入 6 萬元。	增進養生知能，以提升健身強身。	104/8-105/7	
	1c.辦理圖書資訊學分班。	預計辦理 2 班，經費收入 45 萬元。	提供優質多元化課程與學習環境，使訓練滿意度達 90%。	104/8-105/7	
	1d.辦理環境教育人員研習班。	預計辦理 3 班，經費收入 44 萬元。	提供優質多元化課程與學習環境，使訓練滿意度達 90%。	104/8-105/7	
	1e.教學器材借用及維護維修處理。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度。	104/8-105/7	82 萬 5,000 元
	1f.校園環境清潔及綠美化。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 2%。	增設無障礙坡道，增加危險地方照明，並栽植花木。	104/8-105/7	16 萬 5,000 元
	1g.校園水電設施及公共區域維護。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 2%。	校園水電設施，以節能減碳為目標，提高省水省電器具數量。	104/8-105/7	98 萬元
	1h.購置物品報帳核銷。	極大化經費支用效能，預計目標將資源使用率提高 1%。	依照實際需求，購置所需物品，增加經費運用效力。	104/8-105/7	92 萬 1,000 元
2.充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。	辦理中小企業人力提升計畫。	預計辦理訓練課程 3 班，經費收入 22 萬元。	1.委訓訓練課程之教學態度、教學方法滿意度調查均達 5 級分 (	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			最高級為 5 級分)。 2.企業單位針對訓練單位服務滿意度調查整體表現均達 10 級分 (最高級為 10 級分)。		
3.配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。	3a.辦理雲嘉南分署委訓產業人才投資計畫訓練課程。	預計辦理職業訓練 10 班，經費收入 150 萬元。	各班訓後之課程規劃、教材內容、教學態度、教學方法及行政服務之滿意度調查均達 92%。	104/8-105/7	
	3b.辦理雲嘉南分署委訓職前訓練計畫-無毒安全養生健康農產品加工與應用班。	預計辦理失業訓練 1 班，經費收入 102 萬元。	讓學員了解無毒安全及有機農業生產概念，輔導失業者就業及創業，降低失業率。	104/8-105/7	
	3c.辦理教師在職進修課程。	預計辦理教師進修課程 5 班，經費收入 300 萬元。	教師增能進修課程之滿意度達 93%。	104/8-105/7	
	3d.辦理軍訓教官在職進修課程。	預計辦理軍訓教官在職進修課程 2 班次，經費收入 490,000 元。	增進高級中等以上學校軍訓教官輔導知能、提升教學與輔導品質。	104/8-105/7	
	3e.辦理進修學士班與碩士在職專班。	預計進修學士班 12 學系、碩士在職專班 13 系(所)。	敦請各系所配合國內與國際趨勢暨區域發展特性，適時調整課程架構與教學方式，提升辦學績效。	105/4	
	3f.辦理招生宣傳工作。	赴高中職進行招生宣傳工作預計 5 場次，並預計於 3 家電台暨 2 家報	進修學士班 12 學系之報到率達 95%。 碩士在職專班之報到	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		紙進行招生廣播與平面媒體宣傳。	率達 95%。		
	3g.辦理進修學士班 11 學系、1 進修學士學位學程、碩士在職專班 15 系(所)入學考試。	預計辦理 3 場次招生考試，進修學士班報名數預期 1,300 人、碩士在職專班預期 500 人、進修學士班園藝學系農場管理組公費生報名數預期 150 人。	建立筆試暨口試命題及評分標準作業程序，減少考生對試題暨評分標準產生疑義之情形，避免相關申訴案件。	105/4	
	3h.編列年度收支概算。	強化預算管理，使經費使用率達到 100%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度。	104/7-9 月及 105/2	
	3i.收繳學分、學雜費及對帳事宜。	加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。	依國庫收款書，每日詳填暫收報表，並每 10 日辦理暫收。	104/8-10 及 105/2-5	
	3j.編製招生概算、報帳、核銷及招生事務工作。	加強經費管理，使經費運用達成 100%。	為求招生事務工作順利及圓滿，依實際需求，增加經費運用效能。	105/3-7	
	3k.財產保管等相關事宜	加強財產管理，預計目標將資源使用率提高 1%。	充分利用設備，務使閒置器材重新使用，提升物品使用次數。	104/8-105/7	
	3l.文件申請各代收工本費及入帳事宜。	加強現金管理，依規定於 5 日內入帳。	詳實開立收據，依規定於 5 日內辦理入帳作業。	104/8-105/7	
	3m.辦理休退學、減免學雜費、退選退費及報表作業。	加強經費管理，使學生可在 3 個星期內收到退費。	在規定日期後，確實儘快做好退費清冊，使學生在 3 個星期內可收到	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			費用。		
	3n.教學場所管理與維護。	落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高2%。	充分利用建築物空間，務使閒置空間重新使用。	104/8-105/7	25 萬 2,000 元
	3o.公文、掛號、信件、包裹、快遞等收發服務。	落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低2%。	落實公文、包裹的收發流程，減少錯誤分配發生。	104/8-105/7	
	3p.辦理進修部部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校外獎助學金。	協助進修部學生申請就學貸款約計1,000人次。 1.補助進修部學生學雜費減免約計 400 人次。 2.補助進修部弱勢學生助學金約計 160 人次。 3.受理進修部學生急難慰助金約計 10 人次。 4.受理進修部學生仁愛慰助金約計 10 人次。 5.受理進修部學生清寒學生獎學金約計 150 人次。 6.受理進修部學生清寒學生扶助金約計 2 人次。 7.代轉申請校外各項財團或政府獎助學金約	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	1.104/10 及 105/3 2.104/10 及 105/3 3.104/10 4.104/8-105/7 5.104/8-105/7 6.104/11 及 105/5 7.104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		計10人次。			
	3q.各種集會之督導與指導、辦理各類活動及學生事務。	1. 辦理自治幹部座談會2場次。 2. 辦理新生始業輔導1場次。 3. 辦理品德人文關懷講座2場次。 4. 辦理進修部主任時間及安全宣導講座2場次。 5. 協調辦理新生健康檢查及大一新生實施貝克憂鬱量表檢測各1場次。	加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提昇。另增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。	1.104/10 及 105/3 2.104/9 3.104/11 及 105/5 4.104/10 及 105/4 5.104/9-11	
4.建構終身學習環境	4a.辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練班。	預計辦理8班，經費收入350萬元。	以充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。	104/8-105/7	

## 電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務/加強校務系統服務	1.學籍系統維護。	依各單位要求進行維護及修改。		105/06	
	2.學生綜合 A/B 卡系統。				
	3.成績系統修正累計學分平均成績及名次計算。	預計新增程式 2 支，修正程式 4 支。		104/08~105/07	
	4.修正畢業離校系統單位維護項目。				
	5.畢業學分審核系統預計完成該子系統功能 1 式預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式。	預計完成該子系統功能 1 式。	預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式。	105/01	
	6.課程模組化畢業學分初審預計完成該子系統功能 1 式預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式。	預計完成該子系統功能 1 式。	預計完成課程模組化畢業學分初審輔助統計表及查詢程式。	105/04	
	7.教學意見調查全面加入核心能力題型及統計報表。				
	8.校務行政帳號與校內各資訊系統單一帳號登入整合作業。	預計新增 1 支程式，修改 5 支程式。 預計新增程式 7 支，修改程式 2 支，使用校務行政帳號登入的系統 4 個。	了解學生對課程與核心能力關聯強度的看法。 使用者可使用校務行政帳號登入校內各種資訊系統。	105/12	
	9.語言中心英語畢業門檻系統整合校務行政系統開發。	預計新增程式 15 支。		105/02	
				105/08	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標/加強校務系統服務	畢業離校系統新增圖書館系統自動檢核介接服務程式。	預計新增程式 1 支，修正程式 2 支。		104/08-105/07	
逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作/加強校務系統服務	逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作。	依各單位要求進行維護及修改。		104/08-105/07	
協助秘書室及總務處爭取線上電子簽核相關軟硬體設備採購與建置經費，以便進行線上電子簽核系統之規劃及建置/建立電子公文基礎建設	「電子公文線上簽核系統建置案」保固期間協助業務單位技術支援。	監督委外廠商進行電子公文系統災難復原演練 1 次。	向檔管局委託之中華民國資訊軟體協會提出「公文及檔案管理資訊系統」(完整版)驗證申請。	104/08-105/07	
規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公佈欄、郵件管理)與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構成本校電子公文基礎建設，達成節能減紙效益/建立電子公文基礎建設	協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	電子公文線上簽核系統與人事差勤系統人員異動與代理人資料整合。	104/08-105/07	
建構私有雲，進行本校校務	本校虛擬化及雲端化環境	虛擬化及雲端化環境之	資訊服務可用性要求應	104/08-105/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益/加強校務系統雲端化服務	建置及擴充。	可提供資源容量擴充至現有環境之 30%以上。	達全年上班時間 93%以上。		
推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路 (WEB) 化/加強校務系統雲端化服務	1.成績系統新增研究生學位考試線上申請。 2.生請假線上簽核建置。 3.學生線上選修外系學程。 4.學生外系學程線上簽核。 5.配合教務處，建立歷年學及查詢列印系統。	預計新增程式 1 支，修正程式 2 支。 預計完成該子系統 4 式。	預計完成該子系統 4 式。	104/08-105/07 105/06	
規劃及推動單一帳號登入認證機制/加強校務系統雲端化服務	電子公文線上簽核系統整合校務行政系統單一帳號登入之管理及維護。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	電子公文線上簽核系統臨時帳號建立及維護管理。	104/08-105/07	
提供校園雲端服務租用機制/加強校務系統雲端化服務	提供校園雲端服務租用機制。	依各單位申請需求提供。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	104/08-105/07	
擴建現有校園骨幹網路/強化校園光纖骨幹網路	採購新一代 layer3 交換器汰換舊設備。	採購一台 layer3 交換器。	提供 10gb 的頻寬。	106/6	50 萬元
增建嘉禾路至圖資大樓之光纖及管路，以形成圖書資訊大樓對外的環形網路，以增進校園網路的安全性/強化校園光纖骨幹網路	增建圖資大樓至園藝實習場之單模光纖。	採購光纖與設備。	提供 1gb 之有線網路。	105/11	50 萬元
將以往所布建的多模光纖	維護與更新校區內各建物	採購光纖與設備、網路	維護校園內各建物間網	持續辦理	30 萬元



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
逐步更新為單模光纖/強化校園光纖骨幹網路	間之網路連線。	線與網路連接設備。	路正常維運，並預防校區內建物間連線失敗風險。		
於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率/增進校園無線網路效能	建置蘭潭單身宿舍無線網路。	採購無線網路基地台。	提升教職員於宿舍可使用無線網路。	105/11	30 萬元
將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能/增進校園無線網路效能	綜合教學大樓無線網路基地台將 Fat AP 升級至 Thin AP。	1.更新約 65 台基地台。 2.交換器設備 10 台。	將無線網路速度從 802.11b 提升至 802.11ac。	105/8	140 萬元
購置擴充 Controller，以便確實控管四校區的 AP，因應快速成長之行動通訊需求/增進校園無線網路效能	購買新一代閘道控制器，管理快速增長的無線網路。	購買閘道驗證設備等網路。	購買相關網路設備，進行安裝測試。	106/11	230 萬元
逐年購置新的網路設備汰換老舊設備/提升學生宿舍網路服務品質	購買網路交換器計 16 台汰換蘭潭五舍網路交換器。民雄宿舍更換 NAT 設備。	購買 16 台新一代網路交換器。 購買 NAT 設備。	將網路速度從 100mb 提升到 1gb。 可以提供使用者的連線紀錄。	105/9	220 萬元
將宿舍網路架構更改為 DHCP 架構，對住宿床位自動配發 IP，住宿生不需設定 IP 即可上網，對住宿生提供更友善的服務/提升學生宿舍網路服務品質	蘭潭五宿建置 HA 架構。 蘭潭五宿建置 DHCP 架構。	1.完成蘭潭五宿 HA 架構之建置。 2.完成蘭潭五宿 DHCP 架構之建置。	提升五宿 IP 管理效能。	105/9	40 萬元
加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務/提升學生宿舍網路服務品質	每學年對宿網工讀生進行教育訓練。	每學年至少一次以上之教育訓練。	提升宿網服務品質。	105/9	1 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
質					
進行電腦教室之電腦更新、維護/提升電腦教室與 e 化教學設施	電腦教室之電腦維護與更新。	更新電腦教室 2 間。	電腦教室之軟硬體設施之提升能改善資訊教學品質。	104/9 完成電腦教室維護；105/7 以前完成電腦教室更新	電腦教室更新預估需 200 萬元
逐步引進各項 e 化教學設備，建構智慧型電腦教室/提升電腦教室與 e 化教學設施	電腦教室逐步建構可網管之交換器。	汰換蘭潭 217 與 218 電腦教室。	提高網路處理效率。	105/7	20 萬元
租、購全校性之教學軟體供教職員工生使用/提升電腦教室與 e 化教學設施	購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。	每年於合約到期日之前購買微軟教職員及學生全校授權軟體。	全校教職員工生能合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	105/4 以前完成微軟教職員版全校授權軟體；105/7 以前完成微軟學生版全校授權軟體	微軟教職員版全校授權軟體預估需 200 萬；學生版全校授權軟體預估需 130 萬
強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要之協助/提升電腦教室與 e 化教學設施	強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要之協助。	每學期開學前舉辦工讀生教育訓練 2-3 場。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。	104/9 完成工讀生訓練	
行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作/改進本校全球資訊網站	進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作。	依各單位申請需求進行維護及修改。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	104/8-105/7	自行維護
維護無障礙且全校齊一標準之網站/改進本校全球資訊網站	維護無障礙且全校齊一標準之網站。	依各單位申請需求進行維護及修改。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上	104/8-105/7	自行維護
推動各單位英語網頁建置	推動各單位英語網頁建置	依各單位申請需求進行	資訊服務可用性要求應	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
及充實其內容/改進本校全球資訊網站	及充實其內容。	維護及修改。	達全年上班時間 93% 以上		
新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程/加強 IC 卡相關服務	以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 1.更新校園 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程。 2.實現單一窗口服務，本校學生證與識別證補換發申請，改採用線上申請。 3.簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式且公告，不須再前往校園資訊站開卡。	1.預計新增程式 3 支，修改程式 4 支。 2.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	1.實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。 2.系統穩定度達 93%。 3.增加系統操作便利性。	104/8-105/7	
新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程/加強 IC 卡相關服務	配合新科技，研究及開發新型態校園 IC 卡相關服務。 1.增加系統操作便利性，將門禁點依汽機車分類，可一次授權所有汽車或機車門禁點權限；另重新開發門禁保全警示系統，供各校區大門警衛室使用。 2.測試新型或替代之門禁設備並修改整合程式以結合本校系統。	1.預計新增程式 6 支，修改程式 5 支。 2.協助各單位新增門禁點，處理系統連結、測試及驗收後上線等事宜，預計新增或汰換 20 個門禁點。 3.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	1.校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 2.增加系統操作便利性。 3.系統穩定度達 93%。	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
辦理數位學習教師研習活動/建立高品質數位學習服務體系	教師資訊研習海報製作。 研習活動時程訊息公告。 研習滿意度問卷製作。 辦理研習活動。 研習滿意度問卷調查。	預計全年辦理 10-15 場次研習。 預計全年辦理 16-20 門網路課程。 預計全年辦理通識講座同步遠距教學課程 25-30 次。 預計全年辦理行政遠距視訊會議 10-12 次。	教師研習滿意調查達 4.0。 網路課程滿意度調查達 4.0。	105/7	5 萬元
辦理非同步網路課程之進行/建立高品質數位學習服務體系	進行網路課程開課作業。 協助網路課程教師經營。 網路課程提報教務會議。 網路課程提報教育部。 網路課程依學校相關辦法審查作業。	預計全年辦理 10-15 場次研習。 預計全年辦理 16-20 門網路課程。 預計全年辦理通識講座同步遠距教學課程 25-30 次。 預計全年辦理行政遠距視訊會議 10-12 次。	教師研習滿意調查達 4.0。 網路課程滿意度調查達 4.0。	105/7	
辦理校區間同步遠距教學課程之進行/建立高品質數位學習服務體系	校區遠距教學教室維護測試。 3 校區通識講座課程表作業。 網路視訊連線 TA 教育訓練。 辦理遠距教學課程轉播作業。	預計全年辦理 10-15 場次研習。 預計全年辦理 16-20 門網路課程。 預計全年辦理通識講座同步遠距教學課程 25-30 次。 預計全年辦理行政遠距	教師研習滿意調查達 4.0。 網路課程滿意度調查達 4.0。	105/7	10 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		視訊會議 10-12 次。			
辦理校區間校務行政遠距 視訊會議/建立高品質數位 學習服務體系	校區視訊會議室設備維護 測試。 3 校區視訊會議開會登記作 業。 網路視訊連線 TA 教育訓練 。 辦理視訊會議轉播作業。	預計全年辦理 10-15 場 次研習。 預計全年辦理 16-20 門 網路課程。 預計全年辦理通識講座 同步遠距教學課程 25-30 次。 預計全年辦理行政遠距 視訊會議 10-12 次。	教師研習滿意調查達 4.0。 網路課程滿意度調查達 4.0。	105/7	10 萬元
建立數位影音客服專線/建 立高品質數位學習服務體 系	提供數位學習問題信箱。 教學平台教師專人影音諮 詢。 教學平台學生專人諮詢。	預計全年辦理 10-15 場 次研習。 預計全年辦理 16-20 門 網路課程。 預計全年辦理通識講座 同步遠距教學課程 25-30 次。 預計全年辦理行政遠距 視訊會議 10-12 次。	教師研習滿意調查達 4.0。 網路課程滿意度調查達 4.0。	105/7	
更新教學平台系統版本/建 立優質的數位學習平台	評估教學平台新版本系統 效能。 於測試機建置新版本的教 學平台並進行測試作業。 新版本的教學平台上線營 運。	預計全年使用教學平台 課程達 1,500 門。 預計師生教學平台使用 達 120 萬人次。	教師使用教學平台滿意 調查達 4.0。 完成教學平台系統升級 到 2.9 最新版。	105/7	20 萬元
擴增教學平台教學工具模	評估教學平台現有功能。	預計全年使用教學平台	教師使用教學平台滿意	105/7	20 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
組/建立優質的數位學習平台	測試 Moodle 新的功能模組。 安裝 Moodle 新的功能模組。	課程達 1,500 門。 預計師生教學平台使用達 120 萬人次。	調查達 4.0。 完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。		
更新教學平台系統修補程式/建立優質的數位學習平台	評估教學平台現有系統之安全與漏洞。 於測試機測試系統修補程式。 安裝修補程式上線營運。	預計全年使用教學平台課程達 1,500 門。 預計師生教學平台使用達 120 萬人次。	教師使用教學平台滿意調查達 4.0。 完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	105/7	
製作教學平台操作示範影片/建立優質的數位學習平台	編修教學平台操作手冊。 製作教學平台系統及教學工具模組操作影片。	預計全年使用教學平台課程達 1,500 門。 預計師生教學平台使用達 120 萬人次。	教師使用教學平台滿意調查達 4.0。 完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	105/7	
建置教師高畫質教學影片上傳專區/建立高畫質教學影片雲端資料平台	維護與更新 PMS 影片主機。 更新 Moodle 平台與影片主機整合程式。 更新教師高畫質教學影片上傳專區。	預計上傳影片數量達 150 個。 預計協助教師開授 6 門磨課師課程。 預計協助教師開授 6 門混成翻轉教學課程。	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	105/7	30 萬元
辦理教師教室影音錄製系統研習/建立高畫質教學影片雲端資料平台	評估高畫質影音錄製商品。 購置影音錄製工具軟體。 推廣教師使用影音錄製工具軟體。	預計上傳影片數量達 150 個。 預計協助教師開授 6 門磨課師課程。 預計協助教師開授 6 門混成翻轉教學課程。	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案/建立高畫質教學影片雲端資料平台	整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案/建立高畫質教學影片雲端資料平台。	教學平台整合 Google 雲端硬碟。 教學平台整合 Gdatacon 影片管理平台。 推廣磨課師課程與翻轉教室。	預計上傳影片數量達 150 個。 預計協助教師開授 6 門磨課師課程。 預計協助教師開授 6 門混成翻轉教學課程。	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	

## 校園環境安全管理中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.辦理毒化物運作紀錄之管理及申報	1.持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 2.定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。	1.依規定每季申報新購買之數量。 2.每年1、4、7及10月定期召開毒化物運作管理委員會。	1.依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。 2.每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，以其完善毒化物運作機制。 3.完成每季線上申報，達成率100%。	104/8/1-105/7/31	5萬元
2.協辦嘉義地區毒化災演習	完善毒性化學物質緊急應變計畫，並配合相關辦理毒化災之教育訓練。	配合行政院環保署中區毒災應變隊辦理大專校園毒災安全宣傳車活動。	配合行政院環保署中區毒災應變隊辦理104年大專校園毒災安全宣傳車活動，參與預計200人。	104.8.1~105.7.31	2萬元
3.推廣環境教育	1.持續推廣本校進修部環境教育研習班。 2.鼓勵本校同仁師生參加環境教育講習。	1.每年進修部開課環境教育研習班3~4期。 2.學校舉辦推廣環境教育活動或訓練至少1次。	1.校內外每年參加進修部所開課環境教育研習班人數100人以上。 2.本校同仁師生參加環境教育數位學習或學校所舉辦推廣環境教育活動或訓練約1000人次。	104/8/1-105/7/31	1萬元
4.飲水機管理	1.辦理全校四校區及宿舍區	1.每季抽驗飲水機水質	1.飲水機水質檢測合格	104/8/1-105/7/31	55萬元



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	飲水機保養及耗材更新。 2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3.逐年爭取經費汰換老舊機台。	並送檢測 50 台，1 年共計 200 台。 2.飲水機汰舊換新約 10 台。	率 100%，確保飲用水安全。 2.維持飲水機正常使用，提高服務品質。		
5.永續校園願景	1.推動節約能源之永續校園。 2.達成綠色採購目標。 3.辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4.加強校園環境清潔 (1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。 (2)強化公用洗手間清潔維護和管理。 (3)定期辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理)。 (1)協助辦理流浪犬驅趕、宣導業務。 (2)學校第一類犬貓造冊管理。	1.省電、省油各 1% 省水 2%。 2.綠色採購指定項目達成率 90% 以上。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。 (2)依主管機關規定，定期上網申報。 (3)確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。 (4)配合政策宣導，做好垃圾分類。 4.校園環境清潔 (1)定期委外辦理蓄水池及水塔設備之清洗，預計清洗	1.改善現有設施以提高節能績效。 2.達成每年節能及綠色採購所訂定目標。 3.力行垃圾零廢棄、資源全回收，以達永續校園目標。 4.加強維護校園環境清潔，提供師生優良生活品質及學習環境。 5.校園環境安全 (1)辦理流浪犬驅趕及宣導業務，降低流浪動物對師生干擾及影響，並確保校園安全。 (2)確實辦理學校第一類犬貓造冊及疫苗注射，避免感染傳染病而危害師生，以提高校園安全及品質。	104/8/1-105/7/31	5 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		112 座。 (2)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責。 (3)每學期開學前辦理校園環境消毒。 5.校園環境安全 (1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。 (2)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓數量，報部備查。			
6.有害事業廢棄物清除	1.收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2.定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。	清除廢液 5 公噸及廢藥品 500 公斤。	1.力行廢液及廢藥品減量。 2.確保校園零污染及師生實驗環境之安全。	104/8/1-105/7/31	40 萬元
7.辦理事業或污水下水道系統廢(污)水維護處理	1.專用污水處理設施委外操作招標。 2.污水處理設施排放水定期檢驗及申報(12處)。 3.污水處理設施排放許可證展延申請。	1.辦理專用污水處理設施委外操作招標 6 處。 2.每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報(每年 2	1.委外操作招標作業順利完成，並確實督促廠商維護。 2.每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質(水質檢驗	104/8/1-105/7/31	11 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		次)。 3. 污水處理設施排放許可證展延申請 1 件 (雲嘉南動物疾病診斷中心)。	合格) 及申報。 3. 如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。		
<b>8.安全衛生管理</b>	1. 定期召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議。 2. 持續推動實驗場所每月安全衛生自動檢查 3. 定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。 4. 持續辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查。 5. 辦理實驗室(場所)緊急應變演練。 6. 每年定期向行政院勞動部申請實習工廠之危險機械設備(如壓力容器及鍋爐等)安全檢查。 7. 持續辦理實驗場所作業環境檢測。	1. 校園環境保護及安全衛生暨輻射防護管理委員會會議至少每學期召開 1 次。 2. 各實驗場所每月安全衛生自動檢查 1 次。 3. 每學期調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況。 4. 每學期辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查 2 次以上。 5. 通知各實驗場所辦理緊急應變演練, 每年至少要辦理 1 次。 6. 每年申請實習工廠之危險機械設備安全檢查 1 次及定期至教育部網頁申報。 7. 檢測作業(含有機溶劑 175 點及排氣櫃風速 89 台)。	1. 委員會議出席率約 80% 以上。 2. 督導各實驗場所實施安全衛生自動檢查, 並作成紀錄送環安中心備查。 3. 依據調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況建立完整紀錄, 作為各項措施或政策推動依據。 4. 確實辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查, 有缺失立即要求改善, 確保實驗場所安全。 5. 督導各實驗場所確實辦理緊急應變演練, 以利遇到災害時能採取緊急應變措施, 確保人員安全及減少災害損失。	104/8/1-105/7/31	30 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			6.確實辦理安全檢查及依規定期限申報。		
<b>9.輻射防護管理</b>	1.定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。 2.持續游離輻射設備及放射物質洩漏測試。	1.定期申報游離輻射設備(8台)及放射物質料帳管理。 2.定期更新輻射源清冊(含可發生游離輻射設備、設備證照、操作人員名冊、合格證書及輻射源料帳等)並建檔管理。 2 持續辦理游離輻射設備及放射物質洩漏測試.檢測合格。	1.確實完成申報(申報率達100%)。 2.設備或操作人員異動,隨時辦理更新及建檔。 3.確實管理游離輻射設備及及辦理放射物質洩漏測試.以維護人員安全及避免污染環境,並建立零災害之實驗室環境。	104/8/1-105/7/31	5,000 元
<b>10.實驗室安全衛生教育訓練</b>	1.辦理 104 學年實驗場所安全衛生教育訓練。 2.辦理 104 學年游離輻射(含放射物質)場所人員在職訓練。	1.開學後 2 週辦理實驗場所安全衛生教育訓練,計有全校等師生約 300 人參加(以應用化學系為主)。 2.第二學期開學後 2 週辦理講座,計有全校等師生約 100 人參加(以獸醫學系為主)。	1.實驗室安全衛生教育訓練滿意度 90%以上。 2.透過教育訓練,以提高其危機意識及加強災害應變能力,確保實驗場所安全,並避免災害發生,建置零污染與零災害之實驗室環境。	104/8/1-105/7/31	5 萬 5,000 元

## 秘書室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)						
1.透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率。	1. 預定召開會議及次數： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table> 依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。 2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。 3. 每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	4	8	1. 預計召開 4 場次校務會議。 2. 預計召開 8 場次行政會議。 3. 每個月召開 2 次行政座談。		1. 104/10、12 及 105/3、6 2. 104/8、9、11 及 105/1、2、4、5 3. 每月第一週及第四週星期二召開	1. 印刷裝訂費合計約 1,000 元。 2. 印刷裝訂費合計約 2,000 元。誤餐費 3 萬 2,000 元。
會議名稱	校務會議	行政會議									
次數	4	8									
2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。	(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。		1. 加強審視公文格式及內容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。	1. 104/8-105/7 隨時受理							
2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校	(二)校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列	2. 預計處理回覆校長電子信箱陳情信件 100	2. 依「行政院及所屬各機關處理人民陳情案	2. 104/8-105/7 隨時受理							

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。	管。	件；首頁意見信箱陳情信件 120 件。	件要點」、「國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則」及本校「校長電子信箱郵件處理作業規範」規定，請各權責單位於期限內(原則為 3 日)提供校長電子信箱信件彙簽意見；首頁意見信箱則由各單位於期限內(原則為 3 日)逕覆寄件人，以提高效率並提升服務品質。	3.104/8-105/7隨時接受同仁諮詢及配合法規適時修正。	
2.規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校	(三)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。  (四)配合行政院「強化內部控制實施方案 103 及 104 年度重點工作」，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。	4. 預計每學期至少召開 1 次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行 1 次內部控制作業自行評估及	3.規劃設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。	4.每學期召開 1 次為原則，預計 104/12 及 105/6 召開	4. 開會討論全校攸關內部控制及內部稽核檢討事宜，誤餐費 3,840 元。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。  2. 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校	(五) 辦理全校電話禮貌測試。	5. 預計每學期辦理電話禮貌測試 1 次。		5. 104/10 及 105/5 進行測試	5. 協助電話禮貌測試之學生工讀金 2 萬 1,600 元
	(六) 辦理校內服務品質獎及推動標竿學習。	6. 每年辦理 1 次校內服務品質獎評選，分為團體獎及個人獎。		6. 104/9-11	6. 獎金 1 萬 9,000 元、獎牌 2 萬元。評審委員開會評選及審議誤餐費 2,560 元。
	(七) 統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。	7. 每學期依教育部規定完成 1 次資料庫填報作業並函送全校表冊檢核表報部。		7. 104/10-12 及 105/3、5	7. 無
	(八) 規劃與執行本校 104 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。	8. 預計召開 1 場推動保護智慧財產權委員會議。		8. 105/7	8. 印刷裝訂費約 3,000 元及誤餐費約 3,000 元
	(九) 配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。	9. 每半年進行開源節流調查及管考。		9. 104/7-10 及 105/1-3	9. 無
	(十) 辦理本校性別平等教育委員會業務。	10. 每學期至少召開 1 次性平會。		10. 104/11、105/5	10. 印刷裝訂費約 8,000 元及誤餐費約

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。	(十一)發行全校年報。	11. 每學年彙整全校各單位資料，發行 1 期本校年報。		11.104/12	8,000 元 11. 排版及印刷費約 6 萬 5,000 元
	(十二)彙編本校大事紀： 1. 每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。 2. 每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。	12. 每學期結束後完成彙編前一學期大事紀。		12.104/8 及 105/2	12. 印刷費 500 元
2. 規劃執行綜合行政業務，	(十三)校史室及文創館(包含 KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。	13. 配合預約及校慶期間開放參觀校史室及文創館(包含 KANO 特展)，預計服務 600 人次。	13. 持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行 1 次以上之清潔維護，以提升服務品質。	13.104/8-105/7 不定期受理登記預約參觀	13. 工讀金每周 2 小時每年計支付 1 萬 2,480 元；勞保雇主負擔費用 1 年(788 元/30 天*52 天計 1,366 元)，合計概估 1 萬 3,846 元。
	(十四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及	14. 每週三定期發送公文逾限稽催單。			14.104/8-105/7



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。	<p>提相關會議報告。</p> <p>(十五)推動線上公文簽核系統。</p>	<p>15. 依據本校推動電子公文線上簽核需要召開電子公文線上簽核推動小組會議。</p>		<p>15.104/8-9</p>	<p>15.開會審議誤餐費 2,400元。</p>
	<p>(十六)管理本室經費及財產：</p> <p>1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。</p> <p>2.辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p>	<p>16-1 執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率100%。</p>	<p>16-1 資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。</p> <p>16-2 主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。</p>	<p>16.104/8-105/7</p>	<p>16.無</p>
	<p>(十七)定期維護本室單位網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。</p>	<p>17.除每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內</p>	<p>17.網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務</p>	<p>17.104/8-105/7</p>	<p>17.無</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		各項業務需求，隨時更新網頁資訊。	承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。		
3.深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。	1. 配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。		1.促進全校師生在學術研究上質與量的提昇，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。	1.104/8-105/7	1.約 2 萬元
	2. 配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。	2.每年配合校慶辦理 1 次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或各單位辦理之全國性活動，不定期舉行記者會。		2.104/11 初校慶前舉行研發成果記者會及隨時配合師生活動時間	2.約 2 萬元
3.深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。	3. 發行「國立嘉義大學校訊」：  (1) 邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。	3.每年發行 5 期校訊，詳細流程如下： (1)訂於每年 1 月、3 月、5 月、9 月、11 月等當月 10 日為出刊日，前三週發		3.104/9、11 及 105/1、3、5	3.約 15 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(2) 召開各該期校訊編輯委員會議定稿。 (3) 辦理出刊發行各項事宜。  (4) 編輯校訊電子報及寄送訂閱者。  4. 接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。	出全校邀稿。 (2) 出刊日前一週召開校訊編輯委員會。 (3) 出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校。 (4) 出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並 e-mail 全校同仁及訂閱者。	4. 適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高媒體曝光率： 1. 適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。 2. 隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。	4.104/8-105/7	4.無
4. 強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校	1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。	1-1 校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並		1-1 104/11 校慶時辦理。	1-1 無，由校友會自行支付

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。		舉辦校友大會餐，每年約有 100 多位校友參加。			
		1-2. 畢業典禮邀請校友返校參加，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書長等約 20 位。		1-2 104/6	1-2 無
	2. 建立傑出校友選拔網站相關資料。	2. 辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出 20 位。		2. 104/11	2. 約 2 萬元
	3. 參與校友總會及各地區校友會活動。	3. 每年參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會計約 30 次。		3. 104/8-105/7 不定期	3. 無
	4. 建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。	4. 持續更新各地區校(系)友會活動約 27 則。		4. 104/8-105/7 不定期	4. 無
	5. 發行校友通訊第 24、25 期。	5. 每年發行校友通訊 2 期，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。		5. 104/11、105/5	5. 約 9 萬元
6. 協助辦理各地區校友會	6. 每年協助彰化縣國		6. 104/11	6. 無	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	獎助學金甄選相關事宜。	立嘉義大學校友會辦理1次獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。			
	7. 辦理校友證之申請與核發工作。	7. 每學期約受理並核發校友證約 30 件。		7.104/8-105/7 不定時受理申請	7.無
	8. 協助本校全國傑出校友聯誼會會務。		8.103 年協助校友成立「國立嘉義大學傑出校友聯誼會」，持續協助聯誼會會務，以增進歷屆傑出校友與母校的情感及增加互動機會。	8.104/8-105/7	8.無
	9. 更新校友組網頁內容。		9.持續定期更新校友組網頁內容，以增強校友網絡平台。	9. 104/8-105/7	9.無

## 體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程。 1-2.改進體育教學評量制度。 1-3.體育學習成就納入畢業條件。		1-1~1-3.持續辦理。	104/9-105/6	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1.體育必選修課程多元化。 2-2.辦理全校（或跨校）體育活動。	2-2.全校運動會及路跑各辦理 1 次。	2-1.持續辦理。	104/9-105/6	60 萬元
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1.落實大一至大四學生體適能檢測。 3-2.提升學生游泳能力。 3-3.開設水上活動課程。	3-1.學生體適能檢測辦理 1 次。 3-2.學生游泳能力檢測辦理 2 次。 3-3.水上活動課程開設 2 次。 3-4.辦理水上運動會 1 次。		104/9-105/6	15 萬元
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1.強化運動代表隊組訓。 4-2.改進體育運動績優單獨招生。 4-3.增加體育獎學金。 4-4.培育國家級運動競技選	4-1.爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各 3 次。 4-2.體育運動績優單獨招生辦理 1 次。		104/9-105/6	200 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	手。	4-3.體育獎學金辦理 1 次。 4-4.爭取體育運動績優 新生入學。			
5.健全運動設施，營造優良 運動環境	5-1.改善運動環境與空間。 5-2.運動場館有效經營。	5-1.場地整修及器材購 置。 5-2.運動場館收費開 放。		104/9-105/6	300 萬元
6.回應輔導訪視建議，提升 學校體育效能	6-1.建立回應體育訪視輔導 機制。 6-2.落實學校體育自評工 作。	6-1.配合各項體育訪視 作業，預計辦理 1 次。 6-2.同上。		104/9-105/6	

## 主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.概預算編製方面	辦理預算之籌編。	預計編製年度預算書1本。	依規定時程及相關表件正確無誤陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	配合行政院訂定中央政府總預算附屬單位-非營業部分編製日程表辦理。	10萬元
2.預算執行方面	召開年度預算分配會議。	預計召開1次。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	105/1-2	3,500元
3.收支併列(補助、委辦、推廣教育、捐贈)計畫執行方面	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	預計完成全校請購核銷案件審核約5-6萬件。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	104/8-105/7	
4.健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1.辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。 2.進行現金出納查核及結果追蹤。	1.預計自評1次。 2.預計進行定期實地查核工作1次及不定期實地查核工作1次。	強化內部控制。	104/8-105/7	
5.持續強化會計作業系統之整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時	預計線上請購核銷案件約5-6萬件。	提升經費使用績效及作業效率。	104/8-105/7	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	查詢。				
6.定期提供編印統計年報資料，透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考	提供秘書室年報資料。	預計每年提供 1 次。	透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考。	配合本校秘書室編製提供時程辦理	
7.提升會計行政服務品質	持續加強鼓勵主計人員在職訓練。	預計主計室全員受訓時數合計達 1,500 小時。	精進專業知能，提供更專業化服務。	104/8-105/7	
8.建立網路系統提供會計、財務資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	定期更新。	貫徹財務資訊公開化透明化。	104/8-105/7	

## 人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1. 因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程及校內重要規章。		配合教育部、行政院人事行政總處、勞工委員會等機關政策及本校校務不定期研訂相關人事規章。	104/8-105/7	
	檢討整併裁撤或調整組織。		配合本校教學政策隨時辦理。	104/8-105/7	
2. 人力資源規劃及產能績效	建立教師多元升等制度，組成專業小組研擬並修正相關法規。		鼓勵教師多元適性發展，強化教學效能，並將產學合作納入教師升等機制，提升教師產學合作產能與績效。	104/8-105/7	
	強化師資甄聘制度。		配合各教學單位教學需求，積極延攬國內外優秀專家學者擔任教學研究工作，提升教學服務品質。	104/8-105/7	
	名譽教授、講座、客座教師遴聘機制： 依據「國立嘉義大學名譽教授敦聘要點」、「國立嘉義大學講座設置辦法」及「國立嘉義大學客座教		延攬國內外學術成就卓越之學者至本校任教，促進學術發展，提升本校教學與研究水準。	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	師聘任辦法」等規定辦理教師聘任。				
3.延攬優秀人才，落實教師彈性薪資制度	設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。		鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	104/8-105/7	
4.有效運用人力資源	實施行政人員職務輪調。 行政人力工作職能分析。		運用分層負責明細表之修訂及職務說明書之修編，就行政工作之核心能力進行合理分析，各類員額及行政人力之彈性規劃與調整。	104/8-105/7	
5.善用資訊科技，提升人事服務品質	推動雲端資料庫之建置，提升人事服務品質，並廣續維護「教務系統」、「教師提聘系統」、「線上投票系統」及「線上差勤系統」。		推動行政業務電腦化及雲端資料庫之建置，落實職務輪調及經驗傳承之具體措施。	104/8-105/7	
6.以客為尊之人事服務	傾聽同仁聲音，維護同仁權益。		期以面對面或電子信箱之溝通方式，瞭解同仁問題所在提供必	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			要之協助。		
	精進員工協助方案之作 為。		推動「微關心·無所 不在」之人文關懷措 施，就員工之工作、 生活、健康三面向全 面提供各項協助方 案，重視員工身心健 康，提振工作士氣， 營造活潑工作環境。		
	推動退休人員之照護及活 化退休人力之運用。		廣邀退休人員參與校 內各項慶祝活動，並 有效運用退休人力， 協助推動學校業務。	104/8-105/7	
	落實型塑文官優質組織文 化推動方案		精進同仁專業知識與 技能，以因應日趨複 雜多元公務環境，提 昇整體公務效率與效 能。	104/8-105/7	
	獎勵績優兼任行政工作教 師及職員。		激勵工作士氣，發揮 團隊精神，促進校務 之推展革新與進步。	104/8-105/7	
	推動多元體育健康活動		透過體育聯誼活動， 增進同仁身心健康， 促進彼此情誼，凝聚	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>賡續建置各項知識分享管理系統，對於學校人事業務性質，實施改善行政效能及服務品質。</p>		<p>向心力。 落實標竿學習，建置標準作業流程及內控機制，減少延誤時效，提升行政效率。</p>	104/8-105/7	

## 貳、學術研究

### 師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	本學院透過正式課程、非正式課程與優雅的環境，培養學生具備專業(Professionalism)、多元(Diversity)、創新(Innovation)、關懷(Care)、領導(Leadership)五大基本素養。本學院優秀的師資、優雅的校園，空間與圖書設備充足，是學習的好地方。未來在全學院師生努力下，將以建構「師資培育與教育創新的重鎮」為發展願景。		1.學生能展現專業與創新能力。 2.經由非正式課程、自治活動及服務學習，培養多元關懷與領導能力。	105/7	
教學	(一)重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。 (二)持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學		1.保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。 2.運用教學科技，增進學生學習效率。	105/7	30萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。</p> <p>(三)加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。</p> <p>(四)加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。</p>	<p>1.師資生通過 3 項教學基本能力檢定比率 70%以上。</p> <p>2.應屆師資生教師資格檢定通過率 75%以上。</p>	<p>3.增進職場體驗，以利理論學習。</p> <p>4.強化教學基本能力，提升職場競爭力。</p>		
特色研究	(一)教育學基礎理論之研究、課程與教學研究、文教行政與管理研究、教育制度與政策研究、師資培育理論與實務之研究。	<p>1.科技部專題研究計畫 30 件以上。</p> <p>2.教師赴國外發表論文 50 人次以上。</p>	1.提升教師研究能力與研究成果。	105/7	20 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>(二)兒童數理概念發展與數常識的應用之研究，數理學習心理學與教學之研究，資優數學與科學研究，數理課程與教材開發。</p> <p>(三)個人、家庭、社區與組織中，個人所面對的各類心理適應問題及因應策略之研究。</p> <p>(四)數位學習環境中的互動程度與學習成效之研究，以及資訊系統的導入與行為之研究。</p> <p>(五)運動科學基礎研究，運動教育及運動休閒管理之研究。</p> <p>(六)資賦優異學生和身心障礙學生認知學習與行為處理之研究，資賦優異學生和身心障礙學生教材教法之研究，身心障礙學生輔助科技應用。</p> <p>(七)幼兒閱讀、遊戲發展與眼動儀技術之研究、幼兒教保政策與幼兒數學</p>				



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	教育之研究。				
未來發展與工作重點	<p>(一)落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課程，持續落實課程革新。</p> <p>(二)建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。</p> <p>(三)繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。</p>		<p>1.強化課程與職場知能的連結。</p> <p>2.增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。</p> <p>3.增加實務經驗，以利理論的學習。</p>	105/7	27 萬元
	(四)持續推展教學科技之運用，以提升教學效果：	1.師資生通過 3 項教學基本能力檢定比率	4.增進教學方式多元化，提升教學品質。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外，加強教師使用教學輔助平台之能力。</p> <p>(五)持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過3項教學基本能力檢定。</p> <p>(六)推動學士班專題研究課程(Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力(PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。</p> <p>(七)鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。</p>	<p>70%以上。</p> <p>2.應屆師資生教師資格檢定通過率 75%以上。</p> <p>1.科技部大專生研究計畫 10 件以上。</p> <p>1.科技部專題研究計畫 30 件以上。</p> <p>2.科技部大專生研究計畫 10 件以上。</p>	<p>5.強化師生基本能力，培養職場競爭力。</p> <p>6.增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。</p> <p>7 強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(八)持續提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任：本學院地处雲嘉地區，長久以來，協助縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。	1.承接中央與地方政府委託案 1,000 萬元以上。	8.提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力。		

## 人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。		1.舉辦「2015 嘉大藝術季」。	104/9-12	50 萬元
			2.舉辦「104 學年度創意迎新」。	104/10	
			3.舉辦第十一屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 9 期《嘉義研究》	104/10	100 萬元
			4.舉辦「104 學年度全校合唱比賽院級初賽」。	105/3	2 萬 5,000 元
教學	1.依據核心能力進行課程規劃與設計。	每學期召開課程會議至少 1-2 次。		104/8-105/7	2 萬 1,000 元
	2.開設多元課程。		持續開設「文化創意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	104/8-105/7	
	3.提升教學品質。	全院教師座談每學年辦理 1 次。	全院教師座談全體教師出席與會。	104/8-105/7	2 萬元
	4.落實教學大綱學內容，上網率亦達到百分之百。		每學期上傳比率為 100%。	104/8-105/7	
特色研究	1.提升研究質與量。		辦理「學生研究論文院長獎」。	105/5	2 萬 5,000 元
		1.教師論文發表至少 10 篇。		104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		2.科技部研究計畫至少8件。		104/8-105/7	
		3.每學期至少辦理5場講座。		104/8-105/7	5萬元
		4.至少舉辦6場音樂會。		104/8-105/7	
		5.至少舉辦6場展覽。		104/8-105/7	
	2.每年出版學術期刊，提升在學術界的能見度，建立起專有特色研究。		1.「嘉大中文學報」出刊第11期。 2.「視覺藝術論壇」出刊第11期。 3.「藝術研究期刊」出刊第11期。 4.「人文研究期刊」出刊第13期。	104/8-105/7	40萬元
	3.提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。		1.中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。	104/10	57萬元
			2.藝術系舉辦「2016視覺藝術學術研討會」。	105/5	10萬元
			3.歷史系舉辦第七屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。	105/6	25萬元
			4.台文中心於舉辦第十一屆「嘉義研究學術研討會」。	104/10	100萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)	
未來發展與工作重點	1.增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。		舉辦「103 學年度全院教師座談」。	104/8-105/7	2 萬元	
	2.促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。		舉辦「103 學年度創意迎新」。	104/8-105/7	1 萬元	
	3.學生在學習與生活上的輔導。	各系每學期辦理座談至少 2 次。		104/8-105/7		
	4.輔導學生專業實習。	1.音樂系「音樂劇」演出。			105/3	83 萬元
		2.藝術系「畢業展」展覽。			105/4-6	71 萬元
		3.中文系「中文之夜」演出。			105/5	12 萬 1,000 元
		4.外語系「英語話劇」演出。			105/5	12 萬元
		5.音樂系「嘉大新聲」演出。			105/5	1 萬元
		6.各系辦理相關講座至少 1 次或相關展演至少 3 場。			104/8-105/7	16 萬元
	5.國際學術交流。			參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數達到 50%。	104/8-105/7	
1.外籍生至少 5 位、僑生至少 10 位蒞院進行學術交流。				104/8-105/7		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)	
		2.音樂系每學期至少辦理5場大師班或合作演出。		104/8-105/7	2萬4,000元	
		3.2015嘉大藝術季將邀請至少3場國外專家學者蒞校。		104/9-12	18萬元	
			4.中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。	104/10	57萬元	
			5.台文中心舉辦第十一屆「嘉義研究」國際學術研討會。	104/10	100萬元	
		6.加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	1.開放之展覽或演出場次至少5場。		104/8-105/7	
			2.至高中音樂班輔導教學至少5次。		104/8-105/7	5萬元
			3.支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少5場。		104/8-105/7	
		7.強化對社區之專業服務。	教師擔任校外委員、評審或命題老師至少20場。		104/8-105/7	
	標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院。	1.國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文10人次以上。		104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		2.教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫 10 件以上。		104/8-105/7	
		3.學生參加研究生學術研討會發表論文 3 人次以上。		104/8-105/7	
		4.師生實地參訪 3 次以上。		104/8-105/7	
		5.客座學術交流及大師班 3 次以上。		104/8-105/7	
		6.學術專題講座與小型工作坊 10 次以上。		104/8-105/7	
		7.音樂系師生演奏 5 次以上。		104/8-105/7	
		8.藝術系師生作品展覽 5 次以上。		104/8-105/7	



## 管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	院內空間活化。  1.教學設備更新。	1. 增加師生活動及使用空間。  2. 改善教學軟硬體設備。	1. 學院空間調整與活化,增加師生活動空間。  2. 提供更完善之設備,提升教學品質。	104/8-105/7	
教學	1. 提升教學品質與滿意度。  2. 安排校外服務學習。  3. 邀請校外專家學者演講交流。  4. 推動企業見習與參訪活動。  5. 鼓勵非傳統式教學。	1. 教學評量平均分數4.2分以上。  2. 校外服務學習12班次以上。  3. 邀請校外專家學者蒞校專題演講60次以上。  4. 企業參訪12次以上。  5. 參與非傳統式教學2門以上。	1. 參加校內外之教與學研討會,提高教師教學品質。  2. 透過校外服務學習,融入社區善盡社會責任。  3. 藉由專家學者演講,增廣見聞。  4. 透過企業參訪縮短學用落差。  5. 鼓勵教師採用創新教學法,豐富課堂經營。	104/8-105/7	
特色研究	1. 主辦或協辦研討會。	1. 主辦或協辦研討會	1. 舉辦或協辦研討會	104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	2. 鼓勵參加學術活動。 3. 積極推動研究計畫。	3 次以上。 2. 發表國內外研討會、期刊論文 120 篇以上。 3. 科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委託計畫 30 案以上。	, 提升學校知名度。 2. 透過參與學術活動, 增加學校能見度。 3. 結合產官學, 提高學術與實務價值。		
未來發展與工作重點	1. 推動管理學院課程模組化。 2. 安排學生校外實習。 3. 提高產學合作能量與落實產業實踐。 4. 擴大與深化國際交流與合作。	1. 完成 6 系大學部課程模組化。 2. 學生赴校外實習人數 20 人以上。 3. 財團法人或公司委託產學合作計畫 5 案以上。 4. 師生參與國外學術活動 20 人次以上。	1. 引導學生完成模組課程, 強化學生專業能力。 2. 學生赴校外實習, 增加未來就業競爭力。 3. 藉由產學合作與業界連結, 使學生就業能無縫接軌。 4. 與校外學校交流, 拓展視野增廣見聞。	104/8-105/7	
標竿學習	學習對象：國外知名學府。	1. 教師互訪 2 人次以上。 2. 學生互訪 15 人次以上。	藉由與標竿學校交流, 增加師生國際移動力並與國際接軌。	104/8-105/7	

## 農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
院務發展計劃 依據本院設立宗旨及教育目標，擬定發展方針與特色	1.召開院務會議。 2.召開院主管會議。 3.召開院課程規劃委員會會議。 4.召開院教師評審委員會會議。 5.召開教師評鑑委員會會議。	1.8次。 2.8次。 3.2次。 4.10次。 5.1次。	1.貫徹實施校、院中長期計畫，營造和諧學習環境。 2.改善教學及研究設備。 3.培育術德兼備關懷社會與文化意識的學生。 4.增聘教師及完成教師升等案。 5.提升教學品質。	1.104/8-105/7 2.104/8-105/7 3.104/8-105/7 4.104/8-105/7 5.104/8-105/7	572萬5,000元
未來發展與工作重點	1.租賃台糖南靖農地開發為本院學生實習農場。 2.利用學校閒置地開闢學生實習農場。 3.規劃 105 學年度成立景觀學系碩士班。 4.規劃 105 學年度成立進修部學士班農場管理學	1.租賃南靖台糖 12 多公頃農地供學生實習並種植有機作物等作物及教學場地。 2.開發蘭潭校區後山農場供學生實習並種植特用作物等作物及模擬生態復育教學場地。 3.招生 15 名學生。 4.招生 45 名學生。	1.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。 2.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。 3.提升學生競爭力。 4.提升學生競爭力。	1.104/8-105/7 2.104/8-105/7 3.104/8-105/7 4.104/8-105/7	1.100萬元 2.10萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	位學程公費生專班。 5.配合獸醫教育改革與全球獸醫教育同步化接軌，積極推動成立獸醫專業學院，並擬提升獸醫學系修習年限為6年。 6.推動雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位。	5.申請成立獸醫專業學院。 6.申請雲嘉南動物疾病診斷中心改為建制單位。	5.提升學生競爭力。 6.提升本院競爭力。	5.104/8-105/7 6.104/8-105/7	
教學	1.召開院課程規劃委員會會議。 2.開設專題研究課程。 3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。	1.2次會議。 2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表1篇以上研討會論文、博士生論文發表達SCI等級。 3-1.落實教師 Office Hour、更新教材大綱與授課內容並上網達80%，即時更新系所中英文網頁。 3-2.開授專業科目全英	1.完成各系105學年度必選修科目冊，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與UCAN系統的結合。 2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表1篇以上研討會論文、博士生論文發表達SCI等級為滿意。 3-1.即時更新教材大綱與授課內容並上網達80%以上為滿意。 3-2.開授專業科目全英	1.104/8-105/7 2.104/8-105/7 3.104/8-105/7	353萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	4.增購教學研究設備。 5.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。 6.各系安排學生校外實習與參訪。 7.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程、都市農業。	語授課 25 學門以上。 4.添購、汰換試驗或教學設備。 5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計 45 場次、學術研討會 4 場次。 6.各系安排大三(獸醫系大四)學生完成校外實習與報告撰寫。 7.開設 3 個跨領域學程及 2 個微學程課程。	語授課 25 學門以上為滿意。 4.提升教學及研究品質。 5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計 45 場次、學術研討會 4 場次以上為滿意。 6.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。 7.提供多元學習，培育學生第二專長學習。	4.104/8-105/7 5.104/8-105/7 6.104/8-105/7 7.104/8-105/7	
研究	1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。 2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。 3.鼓勵學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。 4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。	1.平均每位教師有 3 篇的論文發表。 2.平均每位教師執行 1 個計畫。 3.全院有大專生計畫 4 個。 4-1.學生參加國際研討會發表論文 5 篇。	1.平均每位教師有 3 篇的論文發表為滿意。 2.平均每位教師執行 1 個計畫為滿意。 3.全院有大專生計畫 4 個為滿意。 4-1.學生參加國際研討會發表論文 5 篇以上	1.104/8-105/7 2.104/8-105/7 3.104/8-105/7 4.104/8-105/7	11,100,000

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>6.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>	<p>4-2.學生校外論文發表 10 篇。</p> <p>4-3.教師出席國際研討會計 20 人次、文化交流 6 人次；與大學學術交流講習 5 人次。</p> <p>5.高普考錄取 30 人、獸醫師證照 30 人、園藝專業證照考試 15 人、園藝技師 3 人、園藝專業證照園藝丙級 15、景觀設計競圖 10 件、設計競賽 2 人。</p> <p>6.蒐集 2 種以上優良品種、選育出 3 種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄 10 種以上之新穎人工雜交種。</p>	<p>為滿意。</p> <p>4-2.學生校外論文發表 10 篇以上為滿意。</p> <p>4-3.教師出席國際研討會計 20 人次、文化交流 6 人次；與大學學術交流講習 5 人次以上為滿意。</p> <p>5.高普考錄取 30 人、獸醫師證照 30 人、園藝專業證照考試 15 人、園藝技師 3 人、園藝專業證照園藝丙級 15、景觀設計競圖 10 件、設計競賽 2 人以上為滿意。</p> <p>6. 蒐集 2 種以上優良品種、選育出 3 種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄 10 種以上之新穎人工雜交種以上為滿意。</p>	<p>5.104/8-105/7</p> <p>6.104/8-105/7</p>	
輔導	1.落實導師制度。	1.每週安排 4 小時 Office Hour。	1.每週安排 4 小時 Office Hour 以上為滿意。	1.104/8-105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>2.提供各種管道讓學生及時反映和討論。</p> <p>3.鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p> <p>4.提供獎助學金。</p> <p>5.畢業生輔導與服務機制之落實。</p>	<p>2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會。</p> <p>3.全院學生取得專業證照 100 人以上。</p> <p>4.提供獎助學金 12 名以上。</p> <p>5.辦理創業座談會 4 場次、協助畢業系友辦理系友會 5 場次以上。</p>	<p>2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會以上為滿意。</p> <p>3.全院學生取得專業證照 100 人以上為滿意。</p> <p>4.提供獎助學金 12 名以上為滿意。</p> <p>5.辦理創業座談會 4 場次、協助畢業系友辦理系友會 5 場次以上為滿意。</p>	<p>2.104/8-105/7</p> <p>3.104/8-105/7</p> <p>4.104/8-105/7</p> <p>5.104/8-105/7</p>	
國際化	<p>1.加強外籍生、交換生之招生。</p> <p>2.師生至國外發表、研究。</p>	<p>1.招收外籍生計 15 人、交換學生 15 人以上。</p> <p>2-1.教師赴國外參加學術研討會計 35 人次、文化交流 7 人次以上。</p> <p>2-2.學生參加國際研討會 10 人次以上。</p>	<p>1.招收外籍生計 15 人、交換學生 15 人以上為滿意。</p> <p>2-1.教師赴國外參加學術研討會計 35 人次、文化交流 7 人次以上為滿意。</p> <p>2-2.學生參加國際研討會 10 人次以上為滿意。</p>	<p>1.104/8-105/7</p> <p>2.104/8-105/7</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推廣服務	<p>1.本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。</p> <p>2.本院教師擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>3.辦理見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制。</p> <p>4.協助縣級青年農民組織，推動組織學習及合作。</p> <p>5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務。</p>	<p>1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動 350 次、教育訓練 30 場次、社區課程 65 場次、家禽血清檢測 55,000 件、水質檢測 200 件等以上。</p> <p>2.教師擔任各種審查委員 45 人次、理監事、顧問、裁判等工作約 50 人次。</p> <p>3.辦理見習農場輔導實地訪視 20 場/次及辦理學生暑期農業經營見習 20 人次。</p> <p>4.協助縣級青年農民組織，辦理專題演講 5 場次。</p> <p>5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 20 場次。</p>	<p>1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動 350 次、教育訓練 30 場次、社區課程 65 場次、家禽血清檢測 55,000 件、水質檢測 200 件等以上為滿意。</p> <p>2.教師擔任各種審查委員 45 人次、理監事、顧問、裁判等工作約 50 人次以上為滿意。</p> <p>3.辦理見習農場輔導實地訪視 20 場/次及辦理學生暑期農業經營見習 20 人次以上為滿意。</p> <p>4.協助縣級青年農民組織，辦理專題演講 5 場次以上為滿意。</p> <p>5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 20 場次以上為滿意。</p>	<p>1.104/8-105/7</p> <p>2.104/8-105/7</p> <p>3.104/8-105/7</p> <p>4.104/8-105/7</p> <p>5.104/8-105/7</p>	120 萬元



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動。</p> <p>7.配合農業改良場及各農會合辦農政與農技諮詢會議。</p> <p>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作。</p> <p>9.提供農友電話諮詢服務。</p>	<p>6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次。</p> <p>7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務 10 場次。</p> <p>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 20 場次。</p> <p>9.提供農友電話諮詢服務 50 人次。</p>	<p>6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次以上為滿意。</p> <p>7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務 10 場次以上為滿意。</p> <p>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 20 場次以上為滿意。</p> <p>9.提供農友電話諮詢服務 50 人次以上為滿意。</p>	<p>6.104/8-105/7</p> <p>7.104/8-105/7</p> <p>8.104/8-105/7</p> <p>9.104/8-105/7</p>	
標竿學習	學習對象： 臺灣大學生物資源暨農學院。	<p>1.平均每位教師執行研究計畫案 1.3 件。</p> <p>2.學術論文發表—教師及學生參加全國性學術會議或發表論文 69 人次以上。</p> <p>3.期刊論文發表—教師及學生研究成果國內外期刊發表 57 篇以上。</p>	<p>1.平均每位教師執行研究計畫達 1.3 件以上為滿意。</p> <p>2.師、生參加全國性學術會議或發表論文達 69 人次以上為滿意。</p> <p>3.師、生研究成果國內外期刊發表達 57 篇以上為滿意。</p>	<p>1.104/8-105/7</p> <p>2.104/8-105/7</p> <p>3.104/8-105/7</p>	77 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		4.學術論文發表—教師及學生參加國際學術會議或發表論文 22 人次以上。 5.師、生參加參與全國性設計競賽 5 人次以上。	4.師、生參加國際學術會議達 22 人次以上為滿意。 5.師、生參加全國性設計競賽達 5 人次以上為滿意。	4.104/8-105/7  5.104/8-105/7	

## 理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	1.每一學系設立研究所。	1.機械與能源工程學系繼續申請成立碩士班。		105/7	
	2.配合推動教育部特色大學試辦及創新轉型計畫。		2.與業界合作，引進業界資源，開設實務課程，提升學生實務能力。	105/7	
教學	1.因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。	1.至少召開 1-2 次課程規劃委員會議。	1.適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。	105/7	
	2.教師使用教學網路平台，運用電子資源提升 e 化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。	2.1 申請混程課程每學期 4 門以上。 2.2 申請教育部相關教材改進與課程補助計畫 2 件。	2.2 改善教學設備，改進教材，提升學習成效。	105/7	
	3.鼓勵系所推動基礎學科的教材品質保證工作。	3.1 教師教學評量達 3.75 分以上。 3.2 大學部畢業生專題研究完成 40 組。 3.3 舉辦跨院系基礎必修課程 TA 培訓 2 場次。	3.1 確保教學品質。 3.2 培養學生團隊合作能力，發揮創意。	105/7	
	4.配合學校政策，規劃課程	4.1 開設校外實課程或	4.1 配合多元課程教	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	校外見習參訪活動。 4.2 至少 10 位學生參與「專業校外實習」課程。	學，實施課程模組化及課程分流。 4.2 配合學校定位，加強產業實習教學。		
未來展望與工作重點	1.提升教學及研究環境，達成學用合一的教學目標。	1.1 辦理學術演講 55 場。 1.2 辦理學術研討會 8 場。 1.3 辦理技術檢定 2 場次。 1.4 辦理證照檢定 2 場次。	利用場地提升教學與研發成果。	105/7	
	2.為了吸引優秀學生來本學院各系所就讀，將爭取校友及業界捐款，設置各項獎學金。	2.籌募獎學金共 15 萬元。	吸引優秀學生就讀。	105/7	
	3.擴大招收國際生。	3.招收僑生新生 15 位，外籍生新生 3 位。	配合國際處，擴大招收國際生。	105/7	
	4.擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	4.1 推薦學生至姊妹校交流。 4.2 接受姊妹校學生至本院各系交流。 4.3 協助學生申請各類出國補助 5 位。	4.1 鼓勵學生參加姊妹校交流活動。 4.2 鼓勵學生爭取教育部補助之國際體驗學習試辦計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢等各	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			類計畫。		
	5.申請設立理工學院博士學位學程。	完成修正申請書並提出申請。		105/7	
	6.持續推動本學院「產業推廣委員會」任務，結合在地產業深耕化，精進本學院研發能量。	6.1 輔導中小企業廠商3家次。 6.2 辦理產學交流活動1場次。	6.1 積極鼓勵教師與本校創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。 6.2 增進媒合機會。	105/7	
	7.籌組本學院之特色研究團隊，申請各類計畫。	爭取特色研究計畫1件。		105/7	
標竿學習	學習對象：香港科技大學理學院與工學院	1.政府研究計畫總件數55件。 2.邀請專家學者演講總人次105人次。 3.教師發表SCI期刊論文總篇數105篇。 4.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文35篇。 5.教師發表國內外研討會論文總篇數130篇。 6.產學合作交流件數12件。		105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
輔導	1.定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。	1.每學年舉辦理工盃活動。	1.促進各學系學生交流與師生互動。	105/7	
	2.開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。	2.各系辦理家長座談會1次。	2.各系邀請家長參加座談會，了解學校教學措施；輔導新生進入適應新生活與學習。	105/7	
	3.每學期辦理全院師生座談會。	3.每學期舉辦全院師生座談1次。	3.強化師生溝通，每學期舉辦全院師生座談會。	105/7	
	4.落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	4.平均每班級導師每學期與學生晤談10次。	4.每位老師在學期中與學生不定時晤談。	105/7	
	5.持續推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)之建構。	5.平均每班建構完成率80%。	5.學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。	105/7	
推廣服務	1.積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。	1.配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少3家。		105/7	
	2.鼓勵教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講，並協助學生科展實驗。	2.每年本院教師擔任校外評審委員總共80人次。		105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3.辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務以及TAF 試驗項目之學生教育訓練。	3.TAF 試驗相關教育訓練 15 人次以上。		105/07	
	4.協助與申請辦理全國性乙、丙級技術士技能檢定。	4.預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 35 人。		105/7	

## 生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>積極推動本院師生國際交流。</li> <li>積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術增值的需求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。</li> <li>積極與國外大學簽署學術交流協定。</li> <li>本院食品加工實習工廠現代化與產品生產。</li> <li>院系所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作，活化空間，以增進財源收入。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>每學年至少邀請 5 位以上國外學者專家前來進行學術演講及交流。</li> <li>每年各研究計畫達 80 件，總金額 7,000 萬元以上。</li> <li>每年與 1 所以上國外大學簽署學術交流協定。</li> <li>預計年營業額達 100 萬元。</li> <li>每年至少與 1 家商廠簽訂合作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升本院師生的國際視野。</li> <li>增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</li> <li>促進學生的國際視野與強化本院學術與國際交流。</li> <li>學生實習產品，從中獲取實務驗，產品成品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。</li> <li>活化本院空間，以開發財源。</li> </ol>	105/7	
教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升教學品質 <ol style="list-style-type: none"> <li>召開院課程規劃委員會，通盤檢核本院各系所課程架構。</li> <li>推動業師與系所教師協</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升教學品質 <ol style="list-style-type: none"> <li>召開 1-2 次院課程委員會，通盤檢視 105 學年度課程架構，讓課程更趨完善。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>提升教學品質 <ol style="list-style-type: none"> <li>協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域</li> </ol> </li> </ol>	105/7	



工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>同教學，強化專業課程與產業實務結合。</p> <p>(3) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(4) 鼓勵教師參與教學研討會、成立教師社群，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(5) 提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。</p> <p>2. 擴大教學課程之多方連結。</p> <p>(1) 召開(系)所課程規劃委員會，規劃適合本院學生之跨領域學用分流跨領域學用分流課程，開設優質生物科學與技術產業課程。</p> <p>(2) 建立學術特色，各系規劃大三和大四學生見</p>	<p>(2) 聘請 2 位業師進行協同教學，與業界進行高頻率互動課程，另開設 13 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。</p> <p>(3) 每年購置中西文圖書及電子書等約計 300 萬元，設備更新維護約計 150 萬元。</p> <p>(4) 每學期參與 1 次教與學研討會，辦理專題演講 25 場次以上，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，鼓勵系所成立教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80% 以上。</p> <p>(5) 檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重</p>	<p>之證明，提升學生升學及就業之競爭力。</p> <p>(2) 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野。</p> <p>(3) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(4) 藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(5) 增進教學課程之特色與品質。</p> <p>2. 擴大教學課程之多方連結。</p> <p>(1) 賡續辦理跨領域學程課程及整合院內師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。</p> <p>(3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。</p>	<p>儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教師查詢，提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。</p> <p>2.擴大教學課程之多方聯結</p> <p>(1)辦理環境教育學程、生物技術跨領域學程等 2 個學分學程開課，並辦理勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識，並完成農場原料生產、加工等校內實習與校外 10 場次相關產業工廠的參觀與實作實習。</p> <p>(2)提升學生多元學習及培養第二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預計招收至少 25 名學生修讀(含生物技術學</p>	<p>提供全院師生專業領域、相關研究知識的提升。</p> <p>(2)藉由業界師資的參與、業界參訪見習活動，建立學校與業界交流平台。並辦理學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>(3)每系皆規劃開設學用分流課程，提升學生多元學習及培養第二專長。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		程、環境教育學程及生技產業人才培訓就業學程)。			
特色研究	<p>1.運用天然物化學、生物學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。</p> <p>2.配合在地產業成立研究團隊合作，申請經濟部科技發展專案計畫。</p> <p>3.配合學校推動山海工程十年計畫，與交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處共同發展，進行產官學合作，並申請教育部計畫。</p>	<p>1.每年達成與醫院合作計畫 2 件，廠商委辦案 3 件。</p> <p>2.執行經濟部科技發展專案計畫至少 1 件。</p> <p>3.尋求與雲嘉南風景區管理處產學合作計畫案一件；配合山海工程計畫，推動嘉大校園生態環境教育場域營造計畫案一件和偏鄉地區學校生態環境教育伙伴計畫案 1 件。</p>	<p>1.增進地方醫院與產業之研究成果與應用。</p> <p>2.爭取經濟部科技發展專案計畫。</p> <p>3.與中央與地方各管理機關合作，建置沿海生態養殖示範專區，推廣環境友善水產品；並透過環教場域營造與伙伴關係之建立，推廣環境教育與生態永續產業。</p>	105/07	
未來發展與工作重點	<p>1.辦理生命科學院全英語碩士學位學程課程。</p> <p>2.辦理生化科技學系碩士在職專班。</p> <p>3.結合本院各系所積極申請</p>	<p>1.規劃完成生命科學英文授課碩士學位學程課程，並辦理招生。</p> <p>2.規劃完成生化科技學系碩士在職專班課程</p>	<p>1.提昇國內學生的國際觀與全球視野，以培養具有國際競爭力的優秀人才，面對未來全球化的競爭環境。</p>	105/7	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>生技產業人才培訓就業學程。</p> <p>4.配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>5.鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。</p> <p>6.組成跨院跨領域團隊，積極與業界連結推動在地產官學合作，推動國家整合型計畫。</p> <p>7.拓展國內外生技公司合作計畫。</p> <p>8.持續與內政部營建署雲嘉南風景區管理處簽署建教合作協議。</p> <p>9.鼓勵學生申請教育部或科技部計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。</p>	<p>並辦理招生。</p> <p>3.持續向勞動部勞動力發展署申請生技產業人才培訓就業學程補助 600,000 元。</p> <p>4.聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。</p> <p>5.鼓勵師生參與國內外研討會達 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。</p> <p>6.爭取經濟部科技發展專案計畫 1 件。</p> <p>7.每年達成與醫院及生技相關機構合作計畫達 3 件以上。</p> <p>8.爭取內政部營建署雲嘉南風景區管理處提供 32 公頃水池作為開發此區，為生態養殖模式開發示範區，並提供技術性規劃與</p>	<p>2.培育在地生化科技與醫療保健產業所需創新與專業人才，強化產業與學術的連結，共創產業增值，提升競爭力。</p> <p>3.提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。</p> <p>4.聘請 2 名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>5.師生參與國內外研討會並發表論文，增進學術交流，提升研究能量。</p> <p>6.透過跨院跨領域合作，推動生技合作與業界連結及推動在地產官學合作，爭取國家整合型計畫。</p> <p>7.增進教師產學研究成果與應用。</p> <p>8.提供學生實習見實的場所，並藉由研究能量輸入、流動及輸出</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	10.成立生命科學院院務發展評鑑及諮詢委員會。 11.檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。 12.辦理學生創新創業競賽，鼓勵本院學生勇於實踐創業構想。	研究資源。 9.鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請及各系招收 3%外籍生至本院系所修讀課程。 10.由 11-14 人組成本院院務發展評鑑諮詢委員會。 11.提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增 1 項以上檢驗分析服務項目。 12.每學年辦理 1 次學生創新創業競賽。	資料去找尋最好的養殖模式。 9.提升本院學生的國際視野與外語能力的增進。 10.提供院務發展的諮詢及工作成果的評鑑，讓院的發展更趨完善。 11.擴大檢驗分析服務項目。 12.透過學生創新、創業競賽提升本院學生創新、創業之風氣。		
標竿學習	學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。	1.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 3 人次以上。 2.國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 15 人次以上。 3.國際研究成果-老師	1.鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。 2.鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。 3.教師 SCI 論文發表專		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		發表 SCI 論文 30 篇以上。 4.教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練 30 人次以上。 5.教學與學生輔導成果-提升參與本院學生之就業率 3 人次以上。 6.研究成果辦理研討會活動 1 場以上。 7.辦理學界及業界座談會活動 2 場。 8.業界參訪見習活動 5 場。	業領域排名提升至前 50% 4.加強課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。 5.開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。 6.邀請國內外學者專家前來進行學術交流，師生參與論文發表。 7.邀請業界講師與學生進行座談，豐富學生專業領域學習視野。 8.提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。		

## 參、其他校級附屬單位

### 通識教育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.推動優質、典範通識課程，深化全人成長的通識教育	遴選績優通識教師所開之課程，成為本校典範通識課程。	預計每學期開設 1 門。	教學評量 4.0 以上。	105/7	2 萬元
2.發展主題式或跨領域通識課程，以強化學生之知識統整與貫通能力	開設講座類及在地特色課程。	預計每學期開設 4 門。	教學評量 4.0 以上。	105/7	講座鐘點費 40 萬元
3.積極規劃完善通識核心課程，以落實通識教育目標	配合時代潮流逐年審查本校通識核心課程。	預計每學期召開 1 次以上通識教育課程委員會。	審核新開課程與調整課程架構。	105/7	
4.建立本校國內外姊妹校課程資源之分享、交流，以及學術研究推展	透過網路及國際處之協助，收集各校相關資訊，並辦理教學研習。	更新網路課程資訊。每學期辦理 1 場教學法研習。	優質化本校通識課程內容。本中心辦理教學法研習滿意度達 4.0 以上。	105/7	6 萬元
5.推動通識課程數位化將學術應用於社區，促進社會教育效果	開設數位化社區營造相關通識課程。	預計每學期開設一門以上課程。	教學評量 4.0 以上。	105/7	

## 師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
研訂績效衡量指標 (KPI)	提升各類科教師檢定基本能力。	1.預計辦理實習生教檢模擬考 1 次。 2.預計辦理本中心師資生教檢模擬考試及模擬試教各 1 次(103 學年度入學)。	各場次的模擬考或試教，學生都能踴躍參加。	1.105/7/31  2. 105/7/31	3 萬元  2 萬元
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫	申請 105 學年度教育部精進師資素質計畫。	預計 5 個子計畫參與進行。	1.積極爭取計畫。 2.完成成果報告。	105/7/31	200 萬
完善各項師資環境之整備，促進全方位發展	充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與電腦改善教學環境。	預計 220 個師資生使用。	師生使用非常滿意。	105/7/31	6 萬元
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	1.辦理雲嘉地區教育合作會議。 2.辦理嘉義地區地方教育輔導活動。	1.預次 2 次。 2.預計 5 次。	與縣市政府密切合作。	105/7/31	31 萬元



台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1. 規劃開設原住民族文化、生態、產業之教育微學程	1. 辦理原住民族文化、生態、產業相關課程研習訓練。 2. 對象本校學生(含原住民)。 3. 擬配合通識中心課程設計(相關少數民族課程)。	預計辦理各課程 2 次。	各課程人數約 30-40 人。 滿意度調查為 90%。	104/8~105/7	
2. 辦理嘉義縣市原住民國高中生之課業輔導	1. 積極與周邊高中職原民學生輔導(仁義、輔仁、宏仁、立仁等中學)。 2. 輔導原民學生課業。 3. 辦理輔導說明會學校各 1 場。 4. 學校原民學生座談或演講。	1. 高中職原民學生輔導至少二校。 2. 輔導原民學生每校約 10-20 人。 3. 學校原民學生座談或演講各 1 場次。	輔導原住民及座談學生參與人數約 20-30 人。 滿意度調查為 90%。	104/8~105/7	
3. 積極參與原住民部落的社區營造。	1. 爭取中部以南部落營造計畫(3-5 部落或縣市)。 2. 輔導社區營造多元產業 3. 辦理輔導說明會。 4. 協力輔導(2-3 部落或計畫)。	1. 南部部落營造計畫 3-5 部落或縣市。 2. 輔導社區營造多元產業(3-5 項)。 3. 辦理輔導說明會 3 場(南部縣市)。 4. 協力輔導 2-3 部落或計畫。	部落參與人數約 20-30 人。 滿意度調查為 90%。	104/8~104/12	
4. 持續辦理原住民族研究論	1. 積極爭取每年度原住民族	1. 每年爭取原住民族研	參與發表會參與人數約	104/8~104/12	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
文發表會，實際參與原住民族研究及學術交流平台的建立	研究論文發表會。 2.參與各項有關原住民族研究學術論壇。	究論文發表會之辦理。 2.中心參與各項有關原住民族研究學術論壇(每年3-5場)。	120-200人。 滿意度調查為85%。		

## 語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1. 提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文相關會議。	召開大學英文相關會議1-2次。	建置大學英文課程之能力指標並全面實施。	105/7	中心業務經費2,000元
2. 提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。</li> <li>2. 英語小老師之甄聘與考核培訓。</li> <li>3. 配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於新生始業式辦理1次。</li> <li>2. 每學年培訓1-2名英語小老師。</li> <li>3. 每學期舉辦大一英文聽力會考1-2次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。</li> <li>2. 提高大一 Level C 學生英語文學習成效，同時讓程度較佳的同學發揮所長，達到同儕互助學習。</li> <li>3. 提高學生英語文學習成效。</li> </ol>	105/7	中心業務經費10萬元
3. 辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對大一英文 Level C 加強課後輔導。</li> <li>2. 舉辦英文學習講座。</li> <li>3. 舉辦各類學習競賽。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期舉辦2次課後輔導測驗。</li> <li>2. 每學期舉辦3場。</li> <li>3. 每學期舉辦2場。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。</li> <li>2. 提供多元課後輔導活動。</li> <li>3. 提供多元課後輔導活動。</li> </ol>	105/7	中心業務經費8萬元
4. 建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開設英文小老師輔導課程。</li> <li>2. 開設外籍老師輔導課程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學期開設10班。</li> <li>2. 每學期開設8班。</li> <li>3. 每學期開設6班。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生英文自學能力。</li> <li>2. 培養學生英文自學</li> </ol>	105/7	中心業務經費10萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	。 3. 開設英檢相關輔導課程 。		能力。 3. 培養學生英文自學能力。		
5. 實施英文畢業門檻,把關學生學習成效	1. 辦理校外英檢。 2. 辦理校內英檢。 3. 開設英文替代課程。	1. 每學期舉辦 2 場。 2. 每學期舉辦 4 場。 3. 每學期開設 2 門。	把關學生學習成效。	105/7	校內外英檢由計畫經費支應,約 10 萬元
6. 營造雙語化校園,提升本校教職員工英語文能力	辦理校內教職員甄聘及陞遷之英文測驗事宜。	配合各單位不定期辦理。	提升本校教職員工英語文能力。	105/7	
7. 提高辦理英文選課作業之效率	1. 相關法規編訂及公告。 2. 加退選及學分抵免、抵修作業流程簡化。	1. 配合學校法規修訂及公告。 2. 加退選作業線上化,抵免、抵修作業一貫化。	1. 提高辦理英文選課作業之效率。 2. 提高辦理英文選課作業之效率。	105/7	
8. 健全校內國際學生之華語學習課程	1. 舉辦華語能力分班測驗。 2. 開設基礎、實用及進階等華語課程。 3. 辦理華語相關會議、諮詢委員會。 4. 辦理外籍生口語會考。 5. 提升華語畢業門檻通過率。	1. 預計每學年舉行 1 場能力分班測驗。 2. 預計每學期開設。 3. 堂不同程度之華語課程。 4. 預計每學年舉辦 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。 5. 預計每學年辦理 2 次口語會考測驗。 6. 提升華語畢業門檻通過率 48%以上。	1. 提升能力分班之準確度。 2. 提升國際學生華語口說能力。	105/7	2,000 元
9. 華語文學習之輔導措施	1. 華語小老師甄選、培訓	1. 預計培育 4~5 名華	加強學生華語實用技	105/6	5,000 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	。 2. 華語小老師課後輔導。 3. 華語小老師課程討論會議。	語小老師。 2. 預計每學期開設 5 堂課後輔導課程。 3. 預計每學期舉行 3 次華語小老師課程會議。	巧。		
10. 提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數	1. 加強英文網頁建置。 2. 更新社交網站上課程與活動之相關訊息。	1. 預計每 3 個月更新華語組網頁一次。 2. 預計每兩週更新華語組臉書一次。	增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。	105/7	
11. 提供國際學生在地文化之認識	1. 舉辦文化課程及校外教學。 2. 推動外國學生與本國生語言交換活動。	1. 預計每學年舉辦 3 次校外教學。 2. 預計每學年 20 名外籍學生參與語言交換活動。	提升國際學生對台灣傳統習俗、文化及歷史之認識。	105/6	6 萬元
12. 積極辦理華語推廣教育，拓展華語文學習人口	開設對外華語推廣班。	每 3 個月開設一期。	提升嘉義、雲林地區外籍人士之華語能力。	105/7	4,000 元
13. 提升大學英語文課程之多元性	開設英語微學程課程。	每學期於各校區開課，共開設四門課程。	提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。	105/7	
14. 積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文學習人口	開設語文推廣班課程。	預計一學年開三期課程。	提升嘉義地區民眾外文能力。	105/7	

## 農產品產銷履歷驗證中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.持續維持並增件推動水產品產銷履歷驗證工作	104 到 106 年度水產品產銷履歷驗證。	104 年度水產品產銷履歷驗證預計 105 場次，每年穩定增減。	客戶稽核後滿意度調查以「滿意」居多，無勾選「不滿意」之客戶。	106/12	
2.針對農產品有機驗證工作之準備及認驗證	委託本校生物事業管理學系團隊撰寫品質手冊。	委託本校生物事業管理學系團隊撰寫品質手冊。	委託本校生物事業管理學系團隊撰寫品質手冊。	105/6	
3.開設相關課程提供學生學習與實習	舉辦「水產品產銷履歷稽核員教育訓練」及「農產品有機驗證稽核員訓練」。	「水產品產銷履歷稽核員教育訓練」每年不定時舉辦，「農產品有機驗證稽核員訓練」預計 104 年 10 月舉辦。	本校學生及校外人士積極參與。	104/10	場地費 餐費 印刷費 約 1 萬元
4.提供農產品產銷履歷驗證工作之學生實習及參與觀摩，並使農產品產銷履歷驗證工作與教學相互結合	舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。	「水產品產銷履歷推廣教育訓練」每年不定時舉辦。	本校水生生物科學系學生積極參與。	106/12	場地費 餐費 印刷費 約 1 萬元