



國立嘉義大學

103 學年度工作計畫書

中華民國 103 年 10 月

目 錄

壹、行政單位	1
學術副校長室	1
行政副校長室	4
教務處	5
學生事務處	11
總務處	17
研究發展處	30
國際事務處	38
圖書館	40
進修推廣部	43
電子計算機中心	50
校園環境安全管理中心	56
秘書室	61
體育室	68
主計室	70
人事室	72
貳、學術研究	76
師範學院	76
人文藝術學院	84
管理學院	90
農學院	94

理工學院	103
生命科學院	108
公共政策研究所	118
參、其他單位	123
通識教育中心	123
師資培育中心	128
台灣原住民族教育及產業發展中心	133
語言中心	138
農產品產銷履歷驗證中心	144
生物科技發展中心	146

壹、行政單位

學術副校長室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學 提升教學品質與學生競爭力	<p>一、積極推動本校教師學術研究著作分類等級及升等門檻。</p> <p>二、激發及鼓勵本校教師在專業領域的學術研究之發表進而申請「傑出研究教師獎勵」。</p> <p>三、推動本校大一校外服務教育工作，加強服務學習。</p> <p>四、協助教學助理經費制度健全發展及運作。</p> <p>五、規劃本校校課程及系所課程並定期召開委員會議。</p> <p>六、積極推動教學卓越計畫，課程改革與產業聯結，學生全程輔導與多元學習及教師專業的提升。</p> <p>七、配合教育部課程分流，推動本校課程模組化，以提升學生專業實務能力。</p>	<p>一、配合人事室業務辦理。</p> <p>二、配合研發處業務辦理。</p> <p>三、配合學務處業務辦理。</p> <p>四、配合教學發展中心業務辦理。</p> <p>五、配合教務處業務辦理。</p> <p>六、配合教卓辦公室業務辦理。</p> <p>七、配合教務處業務辦理。</p>	103.8~104.7	<p>一、配合各單位經費執行。</p> <p>二、配合各單位經費執行。</p> <p>三、配合各單位經費執行。</p> <p>四、配合各單位經費執行。</p> <p>五、配合各單位經費執行。</p> <p>六、配合教育部補助經費辦理</p> <p>七、配合教育部補助經費辦理</p>	<p>一、係各單位填報。</p> <p>二、係各單位填報，持續每年將校內申請案外送審查。</p> <p>三、係各單位填報。</p> <p>四、係各單位填報。</p> <p>五、係各單位填報。</p> <p>六、係各單位填報。</p> <p>七、納入各學院課程標準。</p>
研究 推動整合行研	<p>一、國際學術合作，與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係。</p> <p>二、推動本校傑出教師學術研究獎勵案，鼓勵教師在專業領域的學術研究。</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合人事室業務辦理。</p>	103.8~104.7	<p>一、配合各單位經費執行</p> <p>二、配合各單位經費執行。</p>	<p>一、係各單位填報。</p> <p>二、係各單位填報。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
究並激發研究能量	<p>三、協助推動教育部獎勵教學卓越計畫之執行。教師專業的提升、學生多元學習、課程與產學聯結、拓展學生國際觀及特色人才培育等。</p> <p>四、協助辦理強化產學合作之升等法規之研議，加強教師與外界產學合作，以利教學研究。</p> <p>五、推動本校特色研究。</p>	<p>三、配合教務處業務辦理。</p> <p>四、配合人事室業務辦理。</p> <p>五、配合研發處業務辦理。</p>		<p>三、配合各單位（教育部）經費執行</p> <p>四、配合各單位經費執行</p> <p>五、校長統籌款</p>	<p>三、係各單位填報。</p> <p>四、係各單位填報。</p> <p>五、係各單位填報。</p>
國際化 打造國際化校園宏觀師生國際化視野	<p>一、協助辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。</p> <p>二、積極邀請國外知名學者來校講學並推動國際研討會之舉辦。</p> <p>三、建構國際交流合作及薦送師生互訪進修平台積極規劃成立國際學院。</p> <p>四、推動並加強與國外姐妹校之學術交流建立持續成長互惠之關係。</p>	<p>一、配合研發處/國際事務處業務辦理。</p> <p>二、配合研發處及各院系所業務辦理。</p> <p>三、配合研發處/國際事務處業務辦理。</p> <p>四、配合國際事務處業務辦理。</p>	103.8~104.7	<p>一、配合各單位經費執行</p> <p>二、配合各單位經費執行</p> <p>三、配合各單位經費執行</p> <p>四、配合各單位經費執行</p>	<p>一、係各單位填報。</p> <p>二、係各單位填報。</p> <p>三、係各單位填報。</p> <p>四、係各單位填報。</p>
推廣服務 推動終身	<p>一、參與政府單位、財團法人、基金會等民間團體會議，規劃先導計畫並整合研究團隊積極爭取校外產學合作。</p> <p>二、協助進行「嘉大文創館」之規劃，</p>	<p>一、配合協助外校其他單位業務辦理。</p> <p>二、配合秘書室及相關單位業務辦理。</p>	103.8~104.7	<p>一、配合各單位經費執行</p> <p>二、配合各單位</p>	<p>一、提升本校知名度並擴大與業界接軌。</p> <p>二、裨益日後校務之推展及</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學習強化產學合作與參與社區營造	<p>館內若干主題仍以「KANO」為名，期望藉由電影了解「KANO」、「嘉義農林」。</p> <p>三、本校優質大豆研發利用，以高異黃酮非基改大豆與香糯陸稻的栽培利用，開發有機產品，如大豆醬油、米豆漿、大豆發酵優格等。</p> <p>四、協助規劃學生實習農場之設置，培育學生實作能力，營造多元學習環境與機會。</p>	<p>三、配合各單位研發的產品，由消費合作社作為平台對外銷售。</p> <p>四、配合農學院之整合積極辦理。</p>		<p>經費執行</p> <p>三、配合各單位經費執行</p> <p>四、配合各單位經費執行</p>	<p>嘉大精神之傳承，打響嘉大知名度。</p> <p>三、活化土地農業加值，以優良做物品系提升農地單位產值，永續農業發展。</p> <p>四、解決校內學生實習場地不足、創造社區價值及實質產業效益、以達嘉雲南農業經營與推廣之重鎮。</p>
行政服務 強化整體校務發展建構對外關係機制	<p>一、協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享之成效。</p> <p>二、提升教師升等審查品質之作業規範事宜。</p> <p>三、強化學術倫理規範，辦理違反學術倫理相關審查作業。</p> <p>四、推動生物實驗安全之運作，加強實驗室安全並定期召開生物安全會議。</p> <p>五、推動實驗動照護及使用規範之運作，執行「動物保護法」有關動物實驗場所要求任務，定期提報中央主管機關執行報告，定期召開會議並辦理校內訓練課程。</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合人事室業務辦理。</p> <p>三、配合人事室業務辦理。</p> <p>四、依據本校「生物安全會設置辦法」辦理。名稱經 8 月 12 日行政會議通過修正。</p> <p>五、依據本校「實驗動物照護及使用小組設置及管理辦法」辦理。</p>	103.8~104.7	<p>一、配合各單位經費執行。</p> <p>二、配合各單位經費執行。</p> <p>三、配合各單位經費執行。</p> <p>四、配合各單位經費執行。</p> <p>五、目前屬任務編制，經費暫由學術副校長室支應。</p>	<p>一、係各單位填報。</p> <p>二、係各單位填報。</p> <p>三、係各單位填報。</p> <p>四、維護校園生物安全。</p> <p>五、確保計畫順利進行並合乎人道。</p>

行政副校長室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
配合辦理校務推動事宜	襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務： 一、執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。 二、奉示主持校內相關會議。 三、奉校長指示對外代表校長出席會議。 四、校長公出請假經奉指派時，代理校長職務。	一、配合各業務單位辦理。 二、奉 校長指示辦理。	103.8~104.7	配合各單位經費之執行	係由各單位業務填報。

教務處

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、本校 E 化校園查詢缺曠課系統，可即時提供學生、導師及家長等查詢缺曠課情形。</p> <p>二、不再寄發學生缺曠通知單，可提高行政效率並節省消耗。</p>	加強校務行政電腦化，提升學校行政效率。	103.8~104.7	校務基金	<p>一、本校採教師線上點名制度，學生、導師及家長等均可自本校 E 化校園即時查詢缺曠課情形，故不再寄發學生缺曠通知單。</p> <p>二、提高行政效率，並因應少紙化作業，每學期約節省 7,500 張 A4 紙、碳粉及郵資消耗。</p>
	為節省「研究生學位考試申請」之建檔時間及正確性，改由研究生直接於線上輸入論文中英文題目，且相關欄位資料可供教務行政系統成績項下之「論文資料維護」使用。	加強校務行政電腦化，提升行政效率。	103.8~104.7	校務基金	節省人力輸入之時間，每學期可節省約 540 人次之重覆輸入，以提高行政效率及論文中英文題目之正確性。
	<p>一、學生選課確認採無紙化，直接於選課系統勾選，並由導師及系所在線上勾核後送至教務行政系統存檔。</p> <p>二、簡化學生於選課時，課程人數額滿後採紙本加簽時之流程。</p>	加強校務行政電腦化，提升學校行政效率。	103.8~104.7	校務基金	<p>一、全校日夜間部學生約 1 萬人不須再列印紙本之「選課確認單」，每學期約節省 1 萬張 A4 紙及碳粉消耗。</p> <p>二、各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	大學部實施課程模組化，引導學生聚焦專精學習，協助學生生涯規劃與適性發展。	校院系所課程改革與時俱進。	103.9~104.8	政府計畫補助或校務基金	<p>一、各學系依領域地位及發展趨勢，建構「院共同課程→系基礎學程→系核心學程→特色跨領域學程→專業選修學學程(學術型+實務型雙軌設計)」之系統性學習模組，以助益學生能具備跨領域專業能力。</p> <p>二、專業選修之學術型學程為系專業領域之延伸與強化，可因應學生未來升學需要；實務型學程則融入產業實踐概念，結合業師授課，安排實習、專題、實作等課，以培養具有實務能力、創業能力之人才。</p>
	持續推動跨領域學程。	校院系所課程改革與時俱進。	103.9~104.8	政府計畫補助或校務基金	<p>一、每學年辦理 1 場學程宣導說明會，修讀學程之學生人數 300 人以上。</p> <p>二、透過學程進退場機制，完成學程自我評鑑，確保學程教學品質。</p>
	課程地圖系統之強化。	校院系所課程改革與時俱進。	103.8~104.8	政府計畫補助或校務基金	本校全數系所完成 103 學年

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		進。		校務基金	度課程地圖之修訂，並公告上網，以利提供學生規劃修課路徑之參考。
	強化產學合一，落實終端學習及實務課程。	課程改革聯結產學，培養業界需求人力。	103.9~104.8	政府計畫補助或校務基金	強化產學連結，推展終端課程及校外專業實習，藉由體驗學習，讓學生提早進入業界或非營利組織，提升未來就業競爭力。
	辦理教學績優教師遴選及校級教學研討暨學生輔導聯席會議。	落實教師專業發展績效，確保教師教學品質。	103.9~104.2	政府計畫補助或校務基金	樹立教學典範，表彰教師敬業精神，並分享教學心得，以達觀摩與交流效能。
	辦理新進教師研習營及初任教師與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。	提升教學品質，提高學生競爭力。	103.9~104.9	教學卓越計畫	辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。
	持續推動教師評鑑與教師教學意見調查制度，落實評鑑或教學意見調查結果不佳教師之輔導機制。	提升教學品質，提高學生競爭力。	103.9~104.9	教務處經費	教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達 100%。
	持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。	提升教學品質，提高學生競爭力。	103.9~104.6	教學卓越計畫	辦理教學助理基礎培訓 2 場，各院辦理專業培訓 2 場。
	辦理三校區智慧型教室集中型視訊錄影系統擴充。	教學軟硬體資源多樣化。	103.9~104.6	教學卓越計畫	智慧型教室透過集電子白板與 IRS 互動回饋等架構提供

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					科技輔助教學功能，並透過集中型視訊錄影系統提供授課教師將授課過程進行錄製後，作為提供學生課後觀看及補救教學、日後授課之課前預習，預計於 11 月底前建置完畢。
輔導	針對學業成效落後之學生，實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」。	學生能力提升與生涯學習輔導。	103.9~104.6	教學卓越計畫	藉由攜手輔導員(Excellent Tutor Program, ETP)進行課後輔導，使之提升學習效能，輔導人次預計達 600 人。
	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	學生能力提升與生涯學習輔導。	103.9~104.6	教學卓越計畫	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性；辦理 3 校區系統操作說明會，及學生學習歷程檔案競賽。
行政服務	系所概況及發展。	系所概況及發展。	103.8~104.7	依本校辦理考試經費收支要點或校務基金等規定辦理	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 105 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。
	辦理招生業務。	辦理招生業務。	103.8~104.7	依本校辦理考試經費收支要點或校務基金等規定辦理	一、各類考試法規修訂。 二、彙整 103 學年度全校日間部各學制新生資料。 三、依教育部核定之招生名額辦理 104 學年度各項

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>新生招生。</p> <p>四、編印 104 學年度博士班招生簡章及辦理招生業務。</p> <p>五、編印 104 學年度碩士班推薦甄選招生簡章及辦理招生。</p> <p>六、編印 104 學年度碩士班招生簡章及辦理招生。</p> <p>七、辦理 104 學年度大學甄選入學招生簡章彙辦工作。</p> <p>八、辦理 104 學年度離島、原住民生及四技二專入學甄試。</p> <p>九、辦理 104 學年度身心障礙考生簡章彙辦工作。</p> <p>十、辦理 104 學年度大學甄選入學等招生業務。</p> <p>十一、編印 104 學年度體育運動績優招生簡章及辦理招生作業。</p> <p>十二、編印 104 學年度學生招生簡章及辦理轉學生招生業務。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					十三、辦理大學考試入學分發、身心障礙生招生作業。 十四、辦理 2014 年大學暨研究所博覽會相關事宜。 十五、辦理高中招生宣傳及接待高中職學校參訪事宜。 十六、協助學系辦理營隊招生宣傳事宜。

學生事務處

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	一、辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業。 二、協助申請校外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。 三、提供學生生活學習獎助金，協助學生解決經濟問題。	103.8~104.7	一、臺灣銀行 二、學校校務基金 三、校內外捐贈款 四、校外各財團及政府單位	一、協助日間部學生申請就學貸款一學年約 3,000 人次。 二、補助日間部學生學雜費減免每學年約 1,400 人次。 三、補助日間部弱勢學生助學金每學年約 500 人次。 四、適時核發學生急難慰助金每學年約 60 人次。 五、適時核發學生仁愛慰助每學年約 60 人次。 六、核發清寒學生獎學金每學年約 450 人次。 七、核發清寒學生扶助金每學年約 20 人次。 八、辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，一學年補助約 40 人次。 九、代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年約 500 人次。 十、執行學生生活學習獎助

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					金 100%。
	確立「生活即教育」之理念，提供優質居住環境，培養學生良好生活習慣。	一、持續提升宿舍生活品質。 二、實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學生之生活品德觀念。	103.8~104.7	學生宿舍經費 訓輔經費	一、為提升宿舍生活品質，辦理 2 場次大型活動，文化祭、幹部法治訓練及宿舍羽球盃活動。 二、配合活動加強品德(智慧財產權)教育觀念，預定辦理 5 場次。
	賃居服務業務：依據本校賃居學生輔導實施計畫：維護學生校外賃居安全。	落實本校賃居學生輔導實施計畫。	103.9~104.9	訓輔經費	一、建立校外賃居生居住處所名冊約 4,000 筆。 二、辦理學生校外宿舍熱水器診斷調查約 500 戶。 三、辦理賃居生訪視服務約 4,000 人次。
	輔導學生社團辦理相關宣傳活動，讓學生從社團活動與法治生活相結合，以培養學生關懷社會、服務人群之胸懷。	實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學生生活品德觀念。	103.10~104.7	訓輔經費	預計辦理 2 場社團座談會，宣導生活品格及法治觀念。
	舉辦心理衛生講座(如人際關係、生涯發展、自殺防治、情緒管理講座)及相關議題電影賞析(如生命教育電影、短片)。	增進學生心理健康，免於憂鬱自傷。	103.8~104.7	訓輔經費	一、每學年舉辦心理衛生講座 2 場次。 二、每學年辦理心理衛生相關議題電影賞析 2 場次。
	辦理教學研討暨學生輔導聯席會議或導師會議及個案研討會。	建構具系統觀之輔導網絡，加強教職員工與中心之	103.8~104.7	訓輔經費	一、每學年辦理教學研討暨學生輔導聯席會議或導師

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		連結。			師會議 1 場次。 二、視需要辦理個案研討會。
	辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。	提升對高關懷學生之覺察，以利即時介入處理。	103.8~103.10	訓輔經費	一、大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 二、高關懷學生追蹤輔導達 60%。
	針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。	規劃危機發生後之善後處理，將傷害降至最低。	103.8~104.7	訓輔經費	一、對危機事件早期預警並緊急處理。 二、提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。
	提供個別預約及由校內外人員或機構轉介之學生心理諮商服務。	透過專業諮商人員，提供學生改善身心適應問題之資源	103.8~104.7	訓輔經費	每學年預計提供心理諮商服務人次約 900 人次。
	辦理導師知能研習及宣導導師於學期中與導生個別晤談並建立線上晤談紀錄，以落實導師制度，建立學生輔導紀錄。	導師工作之推動。	103.8~104.7	訓輔經費	一、每學年辦理導師知能研習 2 場次。 二、每學年預計導師與導生晤談次數為 2,000 人次。
	籌組學生申訴評議委員會，召開學生申訴評議委員會議。	學生申訴制度之建立。	103.8~104.7	訓輔經費	一、成立學生申訴評議委員會。 二、視個案學生申訴案需要召開會議。
	辦理職涯博覽會暨校園徵才活動。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	104.5~104.6	訓輔經費 勞動部補助經費	預計舉辦一場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達 3,000 人，媒合畢業生工作職缺 300 人。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理就業暨職涯講座。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	103.9~104.6	勞動部補助經費 考選部補助經費 訓輔經費	預計辦理 12 場講座，參與學生人總數達 960 人。
	辦理企業參訪或職場體驗活動。	增進學生對職場的認知和實踐行動。	103.9~104.6	勞動部補助經費 訓輔經費	預計安排 4 場次企業參訪體驗活動，參與學生人數達 140 人。
	結合各系所辦理「特色產業講座」或「系友回嘉暨傑出系友座談會」。	增進學生對職場的認知和實踐行動。 提升學生的專業職能和就業力。	103.10~104.1	教育部 教學卓越計畫經費	預計辦理 5 場次，參與總人數達 200 人。
	結合系所邀請業界導師定期駐點。	提升學生的專業職能和就業力。 增進學生對職場的認知和實踐行動。	103.10~104.6	訓輔經費	邀請業界導師至校駐點至少 4 次，以提供職涯諮詢與建議(含模擬面試、履歷自傳健診)。
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作。	103.8~104.7	訓輔經費	登載並提供各類資訊 65 筆於網站，供學生參考利用。
行政服務	執行應屆畢業生調查及畢業後 1 年流向調查。	落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。	103.8~104.1	教育部 教學卓越計畫經費 訓輔經費	調查回收率達 75% 以上，供校務發展規劃與系所課程改善之參考。
	執行畢業生之雇主滿意度問卷調查，了解雇主對本校培育人才之評價，以回饋至職涯輔導策略。	落實畢業生流向調查，建立調查結果回饋機制。	103.9~103.12	教育部 教學卓越計畫經費 訓輔經費	預計填答問卷回收達 180 份。
	一、提供緊急傷病處理與衛生教育，	增進師生緊急救護能力，防	103.9~104.6	訓輔經費	一、協助學生傷病處理達

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>於處務會議提報。</p> <p>二、辦理 CPR 推廣教育、傳染病衛生教育與宣導及健康促進相關講座。</p> <p>三、傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。</p> <p>四、學生入學體檢及畢業前胸部 X 光檢查業務、缺點矯治追蹤輔導相關事宜。</p> <p>五、每週餐飲衛生檢查，每學年辦理餐飲廚工人員衛生講習。</p>	<p>止及處理意外傷害，促進及維護全體師生之健康。</p>			<p>1,600 人次。</p> <p>二、推廣教職員工急救訓練達 70%。</p> <p>三、傳染病能得到控制無造成群聚感染。</p> <p>四、大學部新生入學體檢完成率達 96%。</p> <p>五、維持校園零食物中毒事件。</p>
推廣服務	<p>一、強化學生社團落實社區服務。</p> <p>二、辦理志願服務訓練。</p> <p>三、鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習機會。</p>	<p>結合學生社團落實社會服務理念，提升品德涵養。</p>	103.10~104.7	教育部 教學卓越計畫經費 訓輔經費	<p>一、全校學生社團參與率達 50%。</p> <p>二、教育優先區中小學生營隊活動 12 隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊 4 隊。</p> <p>三、校外弱勢族群社區服務達 15 場次。</p> <p>四、志願服務訓練人數 200 人。</p> <p>五、每年推派 2 隊學生社團參與全國音樂比賽、2 個學生社團參加全國社團評鑑、2~5 個學生社團參</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理大一、大二服務學習。	規劃學生服務學習課程相關服務計畫及相關活動，培養學生獨立思考能力及專業與核心能力，並能關懷鄉土情操、增進國際視野。	103.10~104.6	教育部 教學卓越計畫經費 訓輔經費	<p>加彰雲嘉社團評鑑。 六、學生社團評鑑優等(含特優)比例達 60%。</p> <p>一、服務學習觀摩及成果發表會 1 場次。 二、大一各班執行校外服務學習活動 1 場次，計 39 場次。 三、大二參與校外服務學習活動預計達 20 場次。 四、禮賓大使參與校內外服務達 30 場次。 五、舉辦服務學習競賽 1 場次。</p>

總務處

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
文書管理	一、迅速且確實執行電子公文收文及分文作業。 二、電子及無紙化發文作業，宣導公文之附件採用線上公告，減少用紙。	五、校務行政 目標二：精進校務行政 e 化 創新服務品質 策略 2：賡續推動電子公文交換系統	103.8~104.7	總務處年度預算	一、本校實際電子收文佔收文總數比率為 90%。 二、本校實際電子發文佔發文總數比率為 75%。
檔案管理	一、訂定檔案管理年度工作計畫及中程發展計畫，並據以推動檔案管理業務，包含維護本校檔案典藏環境、檔案管理、開放與應用及健全資訊化作業等。	三、總務與校園整體經營 目標一：建立完善之文書檔案管理 策略 1：建立完備典藏設施及數位化儲存	103.8~104.7	總務處年度預算	一、落實檔案保存維護，妥適管理本校檔案。 二、現行檔案與歷史檔案數位化儲存 1 萬件。 三、更新本校網頁「檔案管理專區」，可連結至「全國檔案目錄查詢網」，並提供本校同仁線上及紙本檔案調閱服務。
學雜費及代收款相關業務	一、辦理學生 103 學年度第 1、2 學期第 1、2 階段繳納學雜費、學分費及各項代收款（如平安保險費、住宿費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費、車輛場地管理費等）製發繳費單和收費入帳。	五、校務行政 目標二：精進校務行政 e 化及服務品質 策略 5：賡續服務品質推動計畫 5~7.依業務隨時檢討行政流程合理化。	103.8~104.7	總務處年度預算	一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延宕。 二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單位之配合與確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」，依函文於時限內上傳學雜費等資料。				減少學生的抱怨。
校務基金及專案計畫帳戶之收入與支出作業	一、持續更新出納匯款系統與會計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。 二、期限內完成各項報表及每月對帳工作，使銀行存款收支餘額調節表帳面結餘正確無誤。 三、協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。	五、校務行政 目標二：精進校務行政 e 化及服務品質 策略 5：賡續服務品質推動計畫 5~7.依業務隨時檢討行政流程合理化。	103.8~104.7	總務處年度預算	於收到付款傳票後 2~3 天內可將款項匯入各受款人帳戶內，匯款效率及準確性更獲受款人肯定。
薪資作業	一、辦理每月教職員工、專案人員、專案教師薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 e-mail 通知當事人。 二、辦理代扣款及各項費用發放作業。	五、校務行政 目標二：精進校務行政 e 化及服務品質 策略 5：賡續服務品質推動計畫 5~7.依業務隨時檢討行政流程合理化。	103.8~104.7	總務處年度預算	落實薪資款項發放及各項費用之扣繳，並透過 e-mail 方式將薪資明細資料通知當事人核對，達到準時入帳、款項正確之工作目標。
所得稅與鐘點費作業	一、辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所	五、校務行政 目標二：精進校務行政 e 化及服務品質 策略 5：賡續服務品質推動計畫。	103.8~104.7	總務處年度預算	落實所得稅之申報及各項鐘點費發放作業，並透過 e-mail 方式將每筆所得資料及匯款明細通知當事人核對，達到準時入帳、款項正確之工作目

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	得 e-mail 給當事人核對，協助當事人釐清入稅金額。 二、各類日、夜間鐘點費、導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等各項費用造冊請款，送郵局或銀行入帳，並寄發 e-mail 通知當事人。	5~7.依業務隨時檢討行政流程合理化。			標。
加強內部控制作業	一、依據領用自行收納款項統一收據規定，確實控管收據之領用、銷號及作廢作業。 二、每日收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目，並依規定完成 401、402 之入帳手續。 三、辦理出納組內部自行盤點查核。	六、財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源 策略 4：強化內部控制，提升財務資源效率 4~4.積極進行財務查核及結果追蹤，有效防止舞弊。	103.8~104.7	總務處年度預算	一、各開立收據單位均能依規定流程及期限完成收款、製據與結繳且無任何弊端產生。 二、自行盤點查核再次確認工作流程之正確性或找出待改善之處。
財務資源與分配	一、有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。 二、遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	六、財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 5：增加財務收入 5~1.有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。 5~2.遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	103.8~104.7	總務處年度預算	一、年度內利息收入達成預算目標。 二、選出對學校最有利之合作銀行。
	召開財務管理小組會議。	六、財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源。	103.8~104.7	總務處年度預算	使校務基金運用發揮最大效益。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		策略 1：健全組織運作，完備校內法規制度。 1~4.積極運作財務管理小組以發揮彈性運用資金之功能。			
行政服務 (採購業務)	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 三、落實政府採購電子化之政策目標。	財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源 策略 4：強化內部控制，提升財務資源效率 4~2.透明化採購資訊，提高採購作業之效率及品質。	103.8~104.7	年度預算	一、依採購法辦理採購案 100%。 二、年度薦送承辦人員參加相關講習 5 人次。 三、政府採購電子化 100%。
行政服務 (工友管理)	一、依據勞基法落實工友管理。 二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。 三、提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。 四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。	人力資源規劃與運用 目標三：提供優質人事服務，增進同仁工作滿足感 策略 2：研訂各種獎勵措施，提振教職員工素質及士氣 2~3.獎勵體育績優教職員工。	103.8~104.7	總務處經費	一、每年辦理績優技工工友選拔至多每次 5 人為限，以激勵工作士氣。 二、每學期辦理相關教育訓練 1 次。 三、協助配合辦理勞資會議每學期 2 次。
行政服務 (校園)	一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。 二、運用各系所既有資源，支援綠美	總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永續校園。	103.8~104.7	總務處經費	一、每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治 4 次。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
綠美化)	化業務，減少經費支出，建立各校區特色。 三、加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生生活力，增進校園文化氣息。	策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園 1~7.重新規劃並進行校園植栽，型塑優質校園文化。			二、補植綠美化樹苗 100 株； 配合新生入學植樹活動落羽松及杜鵑共 300 株。 三、樹木重新以支撐固定 100 株。
行政服務(公務車輛管理)	一、加強公務車定期維護保養，改善本校公務車品質及行車安全。 二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。 三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。	總務與校園整體經營 目標五：打造環保節能之永續校園 策略 1：落實環保節能與綠美化，打造綠色大學校園	103.8~104.7	總務處經費及場地收入經費	一、車輛依里程定期保養。 二、加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。 三、加強車輛管控，減少老舊公務車油耗，減少油料支出 1,000 公升/年。
行政服務(場館管理)	一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。	財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。	103.8~104.7	總務處經費及場地收入經費	一、修訂收費規定，於本年度內完成。 二、年度場地收入達預算目標。
行政	一、辦理各項招商、訂約、公證及管	財務資源與分配	103.8~104.7	膳委會場地收入	一、透過招商作業覓得優良廠

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
服務 (膳食管理委員會)	<p>理工作。</p> <p>二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。</p> <p>三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。</p> <p>四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。</p> <p>五、加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。</p>	<p>目標三：擴展收入來源</p> <p>策略 4：開創場地設備管理及權利金收入</p> <p>4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。</p> <p>4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。</p>		經費	<p>商服務全校師生。</p> <p>二、年度召開膳食管理委員會議至少 2 次，落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查，為師生食的安全做好把關。</p> <p>三、落實用電安全、維護建物及師生校園安全。</p> <p>四、透過問卷調查留住優良廠商，提供良好服務品質。</p>
行政服務	<p>土地、土地改良物、建物等新增、增值、異動、減損、報廢之登帳。</p>	<p>總務與校園整體經營</p> <p>目標三：營造安全無障礙之友善校園</p> <p>策略 1：落實建築物空間有效利用</p> <p>1~3.配合校園空間整體規劃完成未來 4 年校園硬體建設。</p> <p>十、永續發展</p> <p>目標四：打造環保節能之永續校園</p> <p>策略 2：有效規劃校園與建築空間利用</p> <p>2~3.建立四校區各單位所屬</p>	103.8~104.7	總務處年度預算	<p>本校校地合計 284.6 公頃，建物空間合計 422,78m²，隨時更新地籍資料，以確保產籍地界清楚。並對新建建物作空間調查、標示牌製作，各項資料建檔，以減少空間閒置或低度使用，進而讓各單位將有限空間發揮最大經濟效益，以提供師生優良的教學與學習環境，並結合校園整體經營與管理，俾於競爭激烈的高等教育環境中，保有競爭優勢。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>一、清查各場館使用情形，提高各場館使用效率。</p> <p>二、受理教職員工職務宿舍借住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。</p> <p>三、辦理經管國有職務宿舍及眷舍訪查。</p> <p>四、持續辦理本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>五、依規定每季期限陳報「低度利用國有建築用地活化作業」各項報表。</p> <p>六、陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。</p>	<p>空間一覽表。</p> <p>六、財務資源與分配 目標三：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。</p>	103.8~104.7	總務處年度預算及場地收入經費	<p>一、將閒置或低度使用場館提供出租，以增加校務基金收入。對已出租場館，確實執行各場館績效考核，以監督承租人積極負責態度經營，除可提高回饋金收益，並提升本校形象。</p> <p>二、配住教職員工宿舍，以利安心工作，並辦理職務宿舍及眷舍進行訪查，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、受理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，持續管理、清潔及維護，提高住宿品質。</p> <p>四、辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、員生消費合作社、影印部、文具部、自動販賣機等續約事宜，增加校務基金收入。</p>
	一、研擬財物登帳、移轉、減損、報廢等線上作業。	財務資源與分配 目標一：有效運用財務資源	103.8~104.7	總務處年度預算	一、可減少作業錯誤及提高行政效率。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、加強對各單位財物管理，並確實執行年度盤點。 三、規劃 103 學年度畢業生學位服借用及送洗等相關事宜。	策略 4：強化內部控制，提升財務資源效率 4~3.加強財產管理，提高資源使用率及最適配置。			二、按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、結存表，使帳、物清楚避免弊端。 三、於年度盤點或定期清查，對於堪用而閒置財物，定期上網公告，以利物盡其用。 四、每年配合學生拍照畢業相片之需，提供學士服、碩士服及博士服借用，使應屆畢業生留下美好回憶。
	辦理蘭潭校區教學行政區及學生宿舍區二配電站配合台電公司進行供電改壓施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 2~2	103.8~103.12	校務基金年度預算	配合台電公司供電改壓計畫完成施工及驗收。
	辦理民雄校區學生宿舍廁所整修工程施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~3	103.8~104.1	校務基金年度預算	完成民雄校區學生宿舍二棟 10 處廁所之整修施工及驗收。
	辦理蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及昆蟲館出口道路整修工程施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~2	103.8~103.12	校務基金年度預算	完成蘭潭校區畜產品利用實習工廠側向道路及昆蟲館出口道路整修改善車輛通行環境。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理蘭潭校區瑞穗館琴房改善工程施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~3	103.8~103.12	校務基金年度預算	完成潭校區瑞穗館琴房設置，提供鋼琴儲存空間及師生練習空間。
	辦理蘭潭校區道路路面 AC 整修工程發包、施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~2	103.8~104.1	校務基金年度預算	完成蘭潭校區道路 AC 改善，提升道路品質。
	辦理蘭潭校區道路照明改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~2	103.8~103.12	校務基金年度預算	完成蘭潭校區部分路段照明不足改善。
	辦理蘭潭校區木工廠周邊排水及擋土設施改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	永續發展 目標四：打造環保節能知永續校園 策略 3~1	103.8~104.1	校務基金年度預算	完成蘭潭校區木工廠後側邊坡及排水改善。
	辦理蘭潭校區工程館等 6 棟建築物露台及屋頂防水整修工程設計、發包、施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~3	103.8~104.1	校務基金年度預算	完成蘭潭校區工程館六棟建築物屋頂露臺漏水改善。
	辦理新民校區管理學院空間改造工程設計、發包、施工及驗收事宜。	總務與校園整體經營 目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~3	103.8~104.6	校務基金年度預算	完成新民校區管理學院大樓空間改造，提供學生良好活動空間。
	辦理蘭潭校區生物產業機械實驗室等	總務與校園整體經營	103.8~105.1	校務基金~年度	完成蘭潭校區生物產業機械

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	3 棟建築物補辦使用執照事宜。	目標三：營造安全無障礙之友善校園 策略 1~3		預算	實驗室等 3 棟建築物補辦使用執照。
	一、持續加強公共設施及學人宿舍及招待所修繕維護，營造安全之校園環境及提供教師及來賓舒適住宿環境。 二、持續加強校園人行步道清洗及修護。	三、總務與校園整體經營 目標二：建構效能便利之校園環境 策略 2:建置安全便利之校園資訊系統 2~2.建置校園環境安全系統。	103.8~104.7	總務處年度經費	一、校園公共設施修繕維護比例預計降低 5%。 二、校園人行步道清洗及修護，以提供師生行走的安全。
	一、於既有無障礙設施環境下，配合營繕組依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。	三、總務與校園整體經營 目標三:營造安全無障礙之友善校園 策略 2:改善校園設施，提供良好學習環境 2~3.改善既有建築物之無障礙環境。	103.8~104.7	總務處年度經費	依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。
財務資源與分配	一、將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討室等）借用相關資訊（含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等），於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相	六、財務資源與分配 目標二：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形	103.8~104.7	總務處年度經費及場地收入經費	年度場地收入預計能達成成長約 5%之目標值。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	關資訊之取得，以期提高借用率。	資產管理及權利金收入。			
行政服務	一、賡續杜鵑花的栽種與維護，建立校園特色景觀，同時加強其他觀花物種栽植。	十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園 策略 1：落實環保節能、節水與綠美化，打造綠色大學校園 1~3.重新規劃並進行校園植栽，型塑優質校園文化。	103.8~104.7	總務處年度經費	加強校園綠美化，建立校園特色景觀，營造優質校園學習環境。
財務資源與分配	一、將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討室等）借用相關資訊（含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等），於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相關資訊之取得，以期提高借用率。	六、財務資源與分配 目標二：擴展收入來源 策略 4：開創場地設備管理及權利金收入 4~1.倡導使用者付費原則以廣籌財源。 4~2.建立與社會良好互動關係，以增加有形、無形資產管理及權利金收入。	103.8~104.7	總務處年度經費及場地收入經費	年度場地收入預計能達成成長約 5%之目標值。
行政服務	一、賡續杜鵑花的栽種與維護，建立校園特色景觀，同時加強其他觀花物種栽植。	十、永續發展 目標四：打造環保節能之永續校園 策略 1：落實環保節能、節	103.8~104.7	總務處年度經費	加強校園綠美化，建立校園特色景觀，營造優質校園學習環境。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		<p>水與綠美化，打造綠色大學校園</p> <p>1~3.重新規劃並進行校園植栽，型塑優質校園文化。</p>			
	<p>一、民雄校區大學館及行政大樓部分廁所電燈陸續改為自動感應亮滅裝置，以節約用電，避免不必要的電費支出。</p> <p>二、賡續實施除重大活動或特殊情形外，民雄校區每間廁所每周僅供應一捲衛生紙，提醒使用者節約用紙，落實節能減碳，共同推動永續校園。</p>	<p>十、永續發展</p> <p>目標四：打造環保節能之永續校園</p> <p>策略 1：落實環保節能、節水與綠美化，打造綠色大學校園</p> <p>1~13.節能減碳系統。</p>	103.8~104.7	總務處年度經費	加強落實節能減碳，珍惜資源及愛護地球，共同推動永續校園。
校園安全	<p>一、加強宣導及訓練本校駐衛警之危機管理能力，合理有效控管校園人員進出。</p> <p>二、負責本校駐衛警之校園安全巡視工作，力求定點定時徹底執行巡邏工作。</p> <p>三、加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力，遇到任何狀況能立即處理。</p> <p>四、有效彈性運用現有校園安全維護人力、以達到最經濟效益。</p> <p>五、加強校區門禁管制、維護校園安</p>	<p>積極維護各校區教職員工生於校園內之安全及環境安寧，並協助各單位、系(所)、院等緊急事件之處理。</p>	103.8~104.7	總務處相關經費	加強宣導及訓練本校駐衛警網路安全管理系統操控能力及危機管理能力，以維護師生校園安全。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>全、緊急事件處理通報及處理。</p> <p>六、完成校園網路安全監控系統上線使用，使各校區狀況均能同步掌握，迅速通報，確保校園師生及財產的安全，續增設監視錄影機以改善駐警隊現有人力之不足。</p>				
行政服務 車輛管理委員會	<p>一、依據車輛管理委員會設置要點，遴選籌組 103 學年度車輛管理委員會。</p> <p>二、每學年召開 2 次會議，透過委員會會議執行相關作業及妥善管理停車場地維護費收支及運用。</p>	積極運作車輛管理委員會以發揮執行相關法令及審議功能。	103.8~104.7	停車場地管理費	預計 103 年 11 月及 104 年 4 月召開 2 次會議，並完成 103 年度經費各項支出、償還及其他提案審議，落實妥善管理、執行及運用，提供師生良好的停車空間與教學環境。

研究發展處

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
會議運作	<p>一、校務基金管理委員會</p> <p>(一)依據校務基金管理委員會設置要點，遴選籌組 103 學年度校務基金管理委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10、12 月，下學期於 3、6 月)，透過委員會會議妥善管理校務基金之收支、保管及運用。</p> <p>(三)協助主計室落實校務基金借支單位還款機制控管。</p>	<p>一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展</p> <p>(一)健全研發法規與服務。</p>	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	<p>一、預計於 103 年 10、12 月及 104 年 3、6 月召開 4 次會議，完成法令修正、經費支出、103 學年度各項經費概算及其他提案審議，落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用，以達提升教育品質，增進教育績效。</p> <p>二、預計於 103 年 9 月完成借支單位償還計畫資料彙整，交由主計室進行還款控管及查核，償還情形於 104 年 3 月份會議中專案提出報告。</p>
	<p>二、經費稽核委員會議</p> <p>(一)依據經費稽核委員會設置要點委員組成，遴選籌組 103 學年度經費稽核委員會。</p> <p>(二)每學年召開 3~4 次會議，至少進行 1 次無預警實地查核作業，透過委員會會議監督有關校務基金之收支、保管及運用。</p>	<p>一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展</p> <p>(一)健全研發法規與服務。</p>	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	預計於 103 年 11 月及 104 年 3、5 月召開 3 次會議及無預警經費實地稽核 1 次，監督有關校務基金之收支、保管及運用，健全本校校務基金。並依據設置要點第四點所列之任務，完成各項經費稽核至少 1 次。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(三)學年度結束前，於校務會議中提出有關校務基金收支、保管與運用之稽核報告。				
	<p>三、校務諮詢委員會議</p> <p>(一)依據校務諮詢委員會設置要點，敦聘籌組 103~104 學年度校務諮詢委員會。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，透過校務諮詢委員會，廣續推動教學卓越與特色研究之發展，並落實國際化事務與產業實踐定位調整。</p>	<p>一、訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破</p> <p>(一)研擬具發展潛力之重點研究領域。</p>	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	<p>一、預計於 103 年 12 月前完成 103~104 學年度校外諮詢委員敦聘。</p> <p>二、預計於 104 年 6 月召開 1 次會議，針對本校中長程校務發展計畫之推動及重大校務發展事項之研議，諮詢委員意見，作為本校校務工作推展及興革之持續改善。</p>
	<p>四、校務發展委員會議</p> <p>(一)依據校務發展委員會設置辦法，遴選籌組 103 學年度校務發展委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10、12 月，下學期於 3、6 月)，透過委員會會議，推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。</p>	<p>一、訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破</p> <p>(一)研擬具發展潛力之重點研究領域。</p>	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	預計於 103 年 10、12 月及 104 年 3、6 月召開 4 次會議，透過委員會會議，有效推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。
	<p>五、校園規劃小組會議</p> <p>(一)由相關單位主管、專業人士及校外專家，籌組 103 學年度校園規</p>	<p>一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展</p>	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	預計於 103 年 10 月及 104 年 3 月召開 2 次會議，完成有關校園規劃提案之審議與討

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	劃小組會議。 (二)每學年召開 1~2 次會議，針對校園規劃提案討論審議。	(一)健全研發法規與服務。			論，提升校園規劃品質。
評鑑	一、系所評鑑 (一)依據時程管制表，協助「通過」與「有條件通過」受評單位進行追蹤評鑑作業。 (二)協助 103 年上半年受評單位進行評鑑「結果決定階段」與「後續追蹤階段」相關作業。 (三)協助 104 年上半年受評單位進行「自我評鑑階段」與「實地訪評階段」相關作業。	一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展 (一)落實單位評鑑與考核，建立完善管理機制。	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	一、預計於 103 年 11 月前，協助「通過」與「有條件通過」受評單位完成「自我改善計畫與執行成果」院級審核，並於 104 年 3~5 月協助「有條件通過」之受評單位完成追蹤評鑑。 二、預計於 103 年 8 月轉知 103 年度上半年受評單位評鑑報告初稿，於 103 年 12 月轉知評鑑結果，並協助受評單位進行自我改善作業。 三、預計於 103 年 9 月協助 104 年受評單位辦理自我評鑑及完成自我評鑑報告書，並於 104 年 3~5 月協助 104 年上半年受評單位接受實地訪視。
	二、教育部大專校院統合視導 (一)轉知視導項目之業務權責單	一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作	103.8.1~104.7.31	研究發展處經費	

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>位，先行參考實施計畫。</p> <p>(二)會同視導項目之業務權責單位，蒐集 104 年度接受統合視導學校相關資料。</p>	<p>之發展</p> <p>(一)落實單位評鑑與考核，建立完善管理機制。</p>			
中程校務發展計畫修訂	<p>一、延續 102 學年度修正工作，預計於 103 年 9~10 月份召開第 4 次及第 5 次工作小組會議，討論修正方向並審議中程校務發展計畫修正初稿。</p> <p>二、提送 103 學年度第 2 次校務發展委員會議進行審查，並依審查結果據以修正內容。</p> <p>三、提送 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過後，進行排版、陳核、付梓作業。</p>	<p>一、訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破</p> <p>(一)研擬具發展潛力之重點研究領域。</p> <p>(二)發展校際合作，提升競爭優勢。</p>	103.8.1~103.12.31	研究發展處經費	配合本校自我定位調整為「具卓越教學並著重理論研究與產業實踐之綜合大學」，完成 103~16 學年度中程校務發展計畫書定稿。
教育部彈性薪資	<p>一、提出 103 年度申請計畫書，完成 11、102 年度獲補助教師提送年度績效自評報告。</p> <p>二、依據教育部公告審查結果，轉知各年度獲補助教師，並依規定申請補助經費核撥。</p> <p>三、依據核定計畫及本校管考機制，通知各獲補助教師進行績效自評撰寫，並完成校內學術研究獎勵審議小組會議初審。</p>	<p>一、完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展</p> <p>(一)健全研發法規與服務。</p>	103.8.1~104.7.31	教育部、本校教學卓越計畫經費	<p>一、協助年度獲補助教師之彈性薪資撥給與計畫執行進度管考。</p> <p>二、協助年度獲補助教師完成自評績效報告書提送教育部相關事宜。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
技術合作業務	辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	科技部	預計 103 年度教師之科技部計畫件數與 102 年度相當。
	辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	農委會	預計 103 年度教師之農委會計畫件數與 102 年度相當。
	辦理教育部、其他政府機關委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	教育部及其他政府單位	預計 103 年度教師教育部、其他政府機關之委託或補助計畫件數與 102 年度相當。
	辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取民間研發經費、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構	預計 103 年度教師公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫件數與 102 年度相當。
	辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	積極爭取政府研發經費、培育研究人才。	103.8.1~104.7.31	科技部	預計大學部學生申請科技部大專學生參與專題研究計畫件數與 102 年度相當。
	辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才方案。	獎勵績優研究教師、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	科技部	獲科技部每年度可補助獎勵本校教師的最大金額。
	依指示分配 103 年度建教合作計畫行政管理費。	合理應用管理費。	103.8.1~104.7.31	建教合作管理費	挹注本校水電費的支出、行政費用支出。
	辦理研究計畫配合款申請及補助作業。	補助教師執行計畫相關費用。	103.8.1~104.7.31	學校統籌款年度預算	教師研究計畫順利執行。
	召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作	妥善規劃學校統籌款之運用、補助教師執行計畫。	103.8.1~104.7.31	學校統籌款年度預算	完成 2 次分配會議召開及成果報告彙整。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	業。				
	協助教師電子領標。	積極爭取政府研發經費、激發研究能量。	103.8.1~104.7.31	研究發展處年度預算	依教師需求辦理。
	配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	落實教師產學研究成果納入升等考核。	103.8.1~104.7.31	研究發展處年度預算	依教師所送資料如期完成審查作業。
	辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	103.8.1~104.7.31	各補助(委辦)單位	預計 103 學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數與 102 學年度相當。
	辦理貴重儀器中心相關事宜。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	103.8.1~104.7.31	無相關管理經費	希冀各單位推廣貴重儀器檢測，以使收入持續且穩定成長。
	學術研究獎勵 一、教師研究成果獎勵。 二、傑出研究教師獎勵。 三、教師學術專書發表獎勵。	提升本校教師學術研究能量。	一、送件即審 二、103.10 三、103.9	學術研究發展費用	依經費予以獎勵補助，以提升本校教師學術研究能量。
	協辦全校性活動	配合各式全校性活動。	103.8.1~104.7.31	依相關業務經費支應	提供支援、資源共享。
產學合作	協助廠商進行產學合作或是技術移轉，使廠商獲得創新技術。	3~1.協助產業進行創新研發，提供廠商技術與創業期間所需的各項軟硬體資源，在研發、產業關係、專利、法務等方面給予實質之協助。	103.8.1~104.7.31	經濟部	完成產學合作 80 件以上，總金額 800 萬以上。
	協助廠商參與相關產業展覽。	3~1.協助產業進行創新研	103.8.1~104.7.31	經濟部	參與相關產業展 3 場。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		發，提供廠商技術與創業期間所需的各項軟體資源，在研發、產業關係、專利、法務等方面給予實質之協助。			
	協助廠商進行專業諮詢。	3~1.協助產業進行創新研發，提供廠商技術與創業期間所需的各項軟體資源，在研發、產業關係、專利、法務等方面給予實質之協助。	103.8.1~104.7.31	經濟部	專業諮詢次數 50 次。
	協助廠商申請政府補助計畫。	3~2.輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府(如科專、SBIR 小型企業創新研發計畫 Small Business Innovation Research)及地方政府(如地方型 SBIR)之研發經費補助。	103.8.1~104.7.31	經濟部	至少協助申請補助計畫案 5 件以上。
	協助進行輔導新創及學生創業企業。	4~2.鼓勵師生從事多元創意與產學接軌之研究，結合研發成果與執行力，轉化師生平日累積之專業技術與知識資	103.8.1~104.7.31	經濟部	輔導新創企業 7 家。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		源 為 創 業 之 Know-How，鼓勵創 業。			
	協助申請專利及技術移轉相關事宜。	1~2.盤點本校各研發專利成 果，並協助教師完成專 利申請。	103.8.1~104.7.31	校內智財經費	專利及技轉申請案 8 案。
	辦理產學接軌企業講座。	3~1.協助產業進行創新 研發，提供廠商技術與 創業期間所需的各項 軟硬體資源，在研發、 產業關係、專利、法務 等方面給予實質之協 助。	103.8.1~104.7.31		辦理企業講座 4 場。

國際事務處

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學術發展	<p>一、教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函科技部及教育部申請補助出席國際會議。</p> <p>二、締結姊妹校及學術交流：</p> <p>(一) 辦理 10 月 2 日姊妹校西北農林科技大學師生訪問團蒞校訪問活動。</p> <p>(二) 辦理 10 月 15 日交換學生計畫說明會及“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。</p> <p>(三) 辦理 10 月 23 日太平洋島國青年領袖培訓計畫訪問團參訪本校。</p> <p>(四) 辦理 10 月 29 日 214 公眾外交暨農業外交之昨日、今日、明日座談會。</p> <p>(五) 辦理本校外薦及薦外交換學生申請及甄選業務。</p> <p>(六) 推動本校與上海師範大學簽署校級學術合作交流協議書作業。</p> <p>(七) 推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。</p> <p>(八) 安排本校及姊妹校代表互訪。</p>	<p>一、推動學校國際化-師生各項活動國際化</p> <p>二、推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極參與國際學術事務</p>	<p>依教師、學生提出申請案進行辦理。</p> <p>締結姊妹校及學術交流：依各計畫時程辦理。</p>	<p>教育部、科技部或其他學術機構</p> <p>推動科技經費、研發處業務費</p>	<p>依經費數目合理分配補助，可有效拓展本校師生國際視野，預期與 10 所以上姊妹校及國外知名大學進行實質合作交流，以落實本校發展國際化的目標，並拓展本校師生國際視野。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
招生	一、招收國際學生增加本校生源。 二、規劃參與台灣高等教育展活動。	擴大招收國際學位生來校學習。	103.9~104.7	國際事務處經費、系所經費提撥	國際學生人數持續成長
輔導	一、國際生新生接待及住宿等協助。 二、辦理國際生在臺居留證件。 三、辦理國際生傷病醫療及健保等相關保險。 四、受理國際生相關獎學金申請及審查。 五、國際學生生活輔導及課業協助事宜。 六、僑生及外籍生畢業後實習相關業務。 七、國際學生社團指導。	增強國外學生課業、生活輔導、在臺合法居留，整合國際學生服務。	103.9~104.7	國際事務處經費、教育部補助	協助接待至少 90 人次國際生 新生統一辦理學生相關證件。
文化交流活動	辦理校內外文化研習或參訪活動，拓展學生視野。	節慶活動辦理、學伴制度配對。	103.9~104.7	國際事務處經費、教育部補助、僑委會補助	每學期至少辦理 2 次活動。

圖書館

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
資源	<p>一、由各學院彙整系所圖書資料推薦清單，依教學研究需求排列優先順序，據以採購。</p> <p>二、配合各校區學院學科領域特色，發展不同校區重點藏書。</p>	統整各學院購書需求並均衡藏書質量。	103.8~104.7	圖書館經費或教育部補助款	增加館藏紙本中西文圖書數量。
	增加紙本及電子書館藏，提供師生多元媒介閱讀之教學研究資源。	擴充電子書、多媒體資料及電子資源，建立多樣化館藏。	103.8~104.7	圖書館經費或教育部補助款	增加館藏電子書數量。
	<p>一、加速圖書分類編目作業，即時提供讀者可借閱到館新書。</p> <p>二、加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省中西文圖書編目人力，提升編目效率。</p>		103.8~104.7	圖書館經費	加速分編作業提升績效，並維持本館圖書編目品質。
	編目中圖書，依讀者需求提供急用書申請服務，並優先編目及 3 日內通知取件。		103.8~104.7	圖書館經費	提供讀者閱讀急需之用。
	<p>一、持續推展圖書館利用教育</p> <p>(一)新生導覽與圖書資源利用課程。</p> <p>(二)Endnote 書目管理課程。</p> <p>二、舉辦各種資源利用活動</p> <p>(一)週活動。</p> <p>(二)其他藝文活動。</p>	圖書資訊 e 化服務，滿足教學研究資訊需求。	103.8~104.7	圖書館業務費	<p>一、參與人數每年增加約 150~200 人次。</p> <p>二、學習共享空間使用人數每年增加約 100~200 人次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、學習共享空間使用推廣。				
	一、持續辦理紙本期刊採購。 二、持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	均衡圖書館館藏質與量，發展多元館藏。	103.8~104.7	圖書館資本門及業務費	使用統計數字每年約增加5%。
	持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。	目標六：精進閱覽服務與空間應用效能的提升 策略 2：圖書流通 2~1.為方便各校區讀者借閱圖書，持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。圖書流通。	103.8~104.7	圖書館經費	方便各校區讀者借閱圖書，提升服務品質。
	圖書移架、整架、讀架、順架等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	目標六：精進閱覽服務與空間應用效能的提升 策略 3：圖書典藏 3~1.調整各館書庫，增加圖書典藏使用空間及效能。 3~3.持續進行圖書之移架、整架、讀架、順架等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	103.8~104.7	圖書館經費	維持一定書庫空間，配合館藏之增加。
教學	充實多媒體館藏，兼顧師生教學研究及休閒娛樂之需求。	目標四：均衡館藏質與量發展多元館藏 策略 2：擴充電子書、多媒	103.8~104.7	圖書館	增加視聽公播版約 300 片，視聽館量約增加 1.2%。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		體資料及電子資源，建立多元化館藏。			
推廣服務	辦理圖書館視聽推廣活動。	目標六：精進閱覽服務與空間應用效能的提升 策略 2：圖書流通 2~7.規劃辦理圖書閱覽推廣活動，提升校園閱讀風氣。	103.8~104.7	圖書館	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。
資源	增置圖書館自動化系統行動檢索模組。	目標五：圖書資訊 e 化服務，滿足教學研究資訊需求 策略 2：強化圖書館資源整合與檢索功能 2~2.採購建置符合數位圖書資訊潮流之圖書館自動化系統，以利業務運作，提供便捷有效的資訊服務。	103.8~104.7	圖書館	提升校園圖書檢索的便利性。

進修推廣部

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
招生 工作	<p>一、召開招生委員會議，訂定簡章及網路公告。</p> <p>二、加強宣傳招生相關作業。(發文臨近縣市高中職學校調查蒞校招生宣導日期、廣播..)</p> <p>三、進行各項招生相關前置作業(聯絡相關系所命題、擬定監試及試務工作人員名單等)、入學考試日、召開放榜會議、寄發考生成績單等。</p> <p>四、辦理新生報到等事宜。</p> <p>五、召開招生檢討會。</p>	<p>中程校務發展計畫目標三 策略 2：適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求</p> <p>工作職掌： 招生計畫之草擬與招生事宜。</p>	<p>103.10~103.11</p> <p>104.1~104.5</p> <p>參考各類考試日期</p> <p>進學班統一報到時間、碩專班配合各所新生座談會時間 約 104.09~104.10</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。
註冊	<p>一、新生 IC 卡資料建檔、學生證遺失、毀損申請補發作業。</p> <p>二、辦理學生註冊(未註冊生催繳)。</p> <p>三、學籍管理事宜。</p> <p>四、辦理學生休、退、復學事宜。</p> <p>五、學生成績之登記、管理及印發。</p> <p>六、學生中、英文成績申請事宜。</p> <p>七、學生中、英文證書之製發。</p> <p>八、學生畢業證(明)書製發。</p> <p>九、辦理學生各項證明書申請。</p>	<p>中程校務發展計畫目標二 策略 2：建構校友電子資料庫。</p> <p>中程校務發展計畫目標三 策略 2：適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求。</p> <p>工作職掌： 註冊處理、學籍管理、成績管理及畢業事宜。</p>	<p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>學期結束後 3 週內</p> <p>全學年</p> <p>104.2、6(碩專全學年)</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十、辦理各項學生人數年度統計表。		全學年 全學年 全學年		
課務	<p>一、辦理各班課程之開設、協調、編排及維護。</p> <p>二、教室及其他教學場地之分配及編排。</p> <p>三、授課教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>四、辦理學生學分抵免申請。</p> <p>五、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。</p> <p>六、辦理學生減修及停修申請事宜。</p> <p>七、各系必選修科目冊(各招生系所於第 1 學期結束前完成系、院課程委員會、本部於約 104 年 3 月份提案校課程委員會討論、4 月提教務會議審議)。</p> <p>八、各項調、停課通知(颱風、校慶及其他)。</p> <p>九、學生曠課及扣考維護、通知。</p>	<p>中程校務發展計畫目標三策略 2：適度修訂進修學士班招生學系及其課程結構，以符應社會發展需求。</p> <p>中程校務發展計畫目標三策略 3：提升各系所碩士在職專班辦學效能。</p> <p>工作職掌： 教學資源、抵免、加退選事宜。</p>	<p>103.7~103.9、104.2</p> <p>103.7~103.9及 104.2</p> <p>每學期第 7 週前</p> <p>每學期第 4 週前</p> <p>每學期第 5 週前</p> <p>減修每學期第 1~3 週、停修於期中考後 3 週內</p> <p>104.3~103.4</p> <p>學期中</p> <p>每學期第 3 週起</p>	進修推廣部年度預算	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目
學生事務、生活	一、提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	辦理進修部部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校	103.8~104.7	臺灣銀行 學校校務基金 校內外人士捐贈款	<p>一、協助進修部學生申請就學貸款一學年約 1,100 人次。</p> <p>二、補助進修部學生學雜費</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導		外獎助學金。		校外捐款及政府單位	減免每學年約 400 人次。 三、補助進修部弱勢學生助學金每學年約 160 人次。 四、受理進修部學生急難慰助金每學年約 10 人次。 五、受理進修部學生仁愛慰助每學年約 10 人次。 六、受理進修部學生清寒學生獎學金每學年約 150 人次。 七、受理進修部學生清寒學生扶助金每學年約 2 人次 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 10 人次。
學生事務、生活輔導	一、班會記錄建議事項彙整。 二、辦理自治幹部座談會。 三、辦理新生始業輔導。 四、辦理品德人文關懷講座。 五、辦理進修部主任時間及安全宣導講座。 六、協調辦理新生健康檢查及大一新生實施貝克憂鬱量表檢測等。 七、辦理學生平安保險及理賠作業。	工作職掌： 各種集會之督導與指導、辦理各類活動及學生事務。	103.9~104.6 103.10、104.4 103.9 103.12、104.5 103.9、104.4 103.9、103.11 全學年	進修推廣部年度預算	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	八、不定期登入學生請假、缺曠課記錄及公布。 九、辦理學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 十、辦理緩徵、儘召作業。 十一、新生宿舍寢位抽籤與遞補。 十二、學生特殊及意外事件處理。		103.9~104.6 103.12、104.5 全學年 103.8 全學年		
推廣服務	一、會議運作，預計召開會議及次數：推廣教育審查小組會議 二、辦理推廣教育班次碩士學分班 (一) 輔導與諮商研究所碩士學分班。 (二) 隨班附讀碩士學分班。 學士學分班 (一) 圖書資訊專業學分班。 (二) 隨班附讀學士學分班。 非學分班 (一) 運動健身系列。 (二) 語言學習系列。 (三) 生活才藝系列。 (四) 電腦增能系列。 委辦班 (一) 接受政府各部門及民間企業、團	(一)強化與社區之合作關係。 (二)充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。 (三)配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。	103.11~104.6 103.10~104.6 103.10~104.6 103.9~104.6 103.9~104.6 非學分班不定期招生 (短期陸續招生) 103.9~104.6 103.9~104.6	進修部推廣教育管理費 自籌經費 自籌經費 自籌經費 自籌經費 自籌經費	上下學期各 1 次共 2 次。 預估每學期開設 1 班。 每學期選讀 1 班。 預估每學期開設 1 班。 每學期選讀 1 班。 預估勞動力發展署雲嘉南分署每學期 8~10 班，上下學期

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>體委託辦理各類教育訓練班。</p> <p>(二) 接受教育部委託辦理各類教育訓練班。</p> <p>(三) 接受文官學院委託辦理各類教育訓練班。</p>			<p>教育部補助經費</p> <p>文官學院補助經費</p>	<p>共 20 班。</p> <p>預估縣市政府標案上下學期 5~10 班。</p> <p>預估教育部委辦班(含暑期教師進修等)約 10~20 班。</p> <p>預估文官學院委辦班約 5~8 班。</p>
	<p>三、推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。</p> <p>四、推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。</p> <p>五、學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。</p> <p>六、製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。</p> <p>七、協助學員彙整相關資料向勞動部勞動力發展署提出補助申請手續。</p> <p>八、辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。</p> <p>九、辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。</p> <p>十、推廣教育會議通知、紀錄整理。</p>	<p>(四)建構終身學習環境。</p>	<p>103.09~104.6</p> <p>每個月定期製作。</p> <p>每個月定期製作。</p> <p>每個推廣班結訓後製作。</p> <p>每課程結訓後二週內。</p> <p>每年 7、8 月辦理。</p> <p>整年度分期班辦理。</p> <p>會議後二週內完成。</p>	<p>行政業務管理 2 人之人事費由校務基金支付；另 1 人由推廣教育收入支付。</p>	<p>一、推廣教育組各承辦人員所負責之各班次推廣教育班所需維護工作項目。</p> <p>二、有效整合所有資源及資料之成效。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	十一、各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。 十二、公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。 十三、網站維護：勞動部勞動力發展署補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。 十四、接受勞動部勞動力發展署產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。 十五、其他：完成其他臨時交辦事項。		開學後 6 週內完成。 每日即時處理。 由各承辦人員定期維護。 每年 8、9 月評鑑。		
落實公文及信件收發管理	一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱。 二、代收各單位、教職員工、學生信件。 三、開立「自行收納款項統一收據」業務。 四、汽機車停車證申請及違規罰款、代收資源回收收入。 五、收繳學分、學雜費及對帳事宜。	公文收發，學生學雜費收退費、學生郵件包裹招領。	103.8.1~104.7.31	進修推廣部經費	一、全學年度零失誤。 二、全學年度零失誤。 三、加強現金管理，依規定於 5 日內入帳。 四、加強現金管理，依規定於 5 日內入帳。 五、加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。
改善校園設施，提供教	一、林森校區水電修繕業務部分。 二、林森校區公共區域及經管校舍、教學設備之檢修維護工作。 三、林森校區環境清潔，維持整潔之校園環境。	校園景觀及環境整理等相關工作。	103.8.1~104.7.31	進修推廣部經費	一、水電修繕業務即報即修，減少浪費。 二、改善校園設施及教學設備，提高師生教學運用滿意度。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
職員生良好工作學習環境。					三、提供教職員生良好工作環境以及外賓對本校留下良好印象。
加強建築物空間有效利用，提高場地使用收入。	一、教學場地及器材借用管理。 二、提高場地使用收入。	教學場地及器材借用與維修。	103.8.1~104.7.31	進修推廣部經費	一、落實空間管理，借用者皆受到圓滿服務，達成借用目的。 二、103 學年度預期收入 15 萬元。

電子計算機中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
實教師專業發展	目前已統整本校 E 化校園原有的教師介面，完成「教師職涯歷程檔案系統」開發及上線運作，內容包含教師教學、研究及服務三構面，以利匯出教師評鑑等相關資料，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。	建置教師職涯歷程檔案系統。	103.8~104.7	中心年度經費(或教卓經費)	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
學生能力提升	辦理學生資訊能力檢定作業。	提升學生資訊能力。	103.9~104.6	教育部補助款	每年畢業生通過門檻達 95%。
教學軟體資源	一、辦理開放課程作業。 二、提供教學平台鼓勵教師編製數位教材。	一、開放式課程。 二、雲端校區概念。	103.9~104.6	教育部補助款	一、現有課程維護更新。 二、每學期約有 50 門課程上傳數位教材。
校務行政 e 化	一、委外建置電子公文線上簽核系統，將目前傳統之紙本公文簽核方式，推動為「公文線上簽核」作業方式，以提昇公文交換及處理速度，增進行政效率。 二、公文線上簽核系統上線前，持續協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。	一、配合行政院研考會推動節能減紙計畫。 二、賡續推動電子公文交換系統。 三、推動電子簽核系統。	103.8~104.7	中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、配合人事室增強出差線上申請管控系統功能。新增短程公出申請單、寒暑假申請、管理人員匯出出勤資料報表等功能。				
校務行政 e 化	<p>一、持續校務行政自動化及校園 e 化之推動及資訊教學之諮詢與協助。</p> <p>二、加強「學生學習歷程檔案系統」與本校校務行政系統整合作業，目前整合 UCAN 系統資料，後續也將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。</p> <p>三、新增學生證件申請系統，含學生申請證件選擇 ATM 繳費、管理人員查詢學生繳費情形、管理人員匯出學生繳費報表等功能。</p> <p>四、因應教育部新版公版畢業流向調查問卷，整合校友資訊系統開發。</p>	<p>一、落實計算機諮詢委員會功能。</p> <p>二、持續有效整合本校電腦資訊系統。</p>	103.8~104.7	中心年度經費(或教卓經費)	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
強化資訊基礎建設	<p>一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>二、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 第 3 方複評。</p> <p>四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p>	落實資訊安全管理系統。	103.8~104.7	電算中心年度經費	驗證範圍內的資訊服務除應符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，並通過 103 年度第 3 方稽核驗證。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>五、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>六、新建/更新骨幹網路，以提供更高速的頻寬。</p> <p>七、增設新建築之網路系統。</p> <p>八、建置教學區無線網路。</p> <p>九、強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要之協助。</p> <p>十、電腦教室之電腦維護與更新。</p> <p>十一、購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。</p> <p>十二、舉辦教職員資訊研習活動。</p> <p>十三、以使用者付費原則提供學生 e 化設備。</p> <p>十四、持續修改系統軟硬體，加強系統效率以及穩定度。</p> <p>十五、配合資訊系統進步，建立安全機制。</p> <p>十六、維護無障礙且全校齊一標準之網站。</p> <p>十七、維護並規範全校中、英雙語網頁建置。</p> <p>十八、入口網站之內容更新與版面調</p>	<p>建置及更新網路設備，提升服務品質。</p> <p>提升電腦教室與 e 化教學設施之狀況</p> <p>強全校全球資訊網站改善。</p>	<p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p>	<p>電算中心年度經費</p> <p>電算中心年度經費</p>	<p>一、維護及更新骨幹光纖網路及校園網路，以提供順暢的頻寬。</p> <p>二、預計完成食品科學系館、食品工廠、新民區 B 棟等無線網路建置及驗收。</p> <p>三、重新規劃設計無線網路架構。新增 iTaiwan 帳號可登入部份地區的無線網路；並將本校、TANet、iTaiwan 的使用者分開驗證。</p> <p>四、每學期開學前舉辦工讀生教育訓練，熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。</p> <p>五、更新電腦教室一間，提升資訊教學品質。</p> <p>六、購買微軟教職員及學生全校授權軟體。</p> <p>七、預計舉辦 2 場資訊研習活動。</p> <p>八、每學期學生繳交電腦使用費與宿舍網路使用費，即可使用校園 e 化設</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	整。				備。 九、網站服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
加強校務行政電腦化	教務資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、學籍、課務、教師鐘點、教師評量、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業及規劃開發作業。	整合各系統資料庫系統。	103.8~104.7	電算中心年度經費	系統服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。
	以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維護。 二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央位，建置電子簽核系統。 三、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。 四、持續辦理 ISMS 內部稽核。 五、持續辦理 ISMS 第三方複評。 六、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。 七、辦理個資保護工作，建立防護機	加強 IC 卡服務。 推動電子簽核系統。 系統研發作業安全機制建立。			除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>制。</p> <p>八、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p> <p>九、持續改善研發系系統軟硬體安全機制，確保資料安全。</p> <p>十、帳號清查。</p>				
提升數位學習平台效能	<p>一、教學平台應用工具模組評估。</p> <p>二、整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。</p> <p>三、混成教學課程申請作業。</p> <p>四、新學期遠距教學課程查核。</p> <p>五、混成教學課程線上審查作業。</p> <p>六、混成教學課程期末競賽。</p> <p>七、辦理混程教學課程教師及學生期末線上問卷。</p> <p>八、教學平台系統操作影片製作。</p>	<p>建構優質的學習平台系統。</p> <p>整合多元的學習資源。</p> <p>提高數位課程使用率。</p> <p>推廣數位學習教育。</p>	<p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.8~09、104.1~02</p> <p>103.9~10、104.2~03</p> <p>103.11、104.6</p> <p>103.12、104.6</p> <p>104.6</p> <p>103.9~12、104.1~6</p>	教育部補助款	<p>一、每學期增加 2 個教學工具。</p> <p>二、每學期預計增加 20 個教學影片。</p> <p>三、每學期預計 30 門。</p> <p>四、每學期預計 8~9 門。</p> <p>五、每學期預計審查通過 30 門。</p> <p>六、預計選出 10 門傑出課程。</p> <p>七、滿意度 3.8 以上。</p> <p>八、每學期增加 2 個教學影片。</p>
永續發展	資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、教務、學務、總務、研發、人事等各系統內之子系統維護作業及各項新需求系統與功能規劃開發作業	落實校務行政 e 化、法制化、透明化。	103.8~104.7	電算中心年度經費	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。
建構	一、規劃進行伺服器主機房相關虛擬	一、降低設備耗能，減少資	103.8~104.7	電算中心年度經	機房維運可用性要求應達全

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
綠能	<p>化建置，減少實際主機運行數量，並配合冷熱隔間分離，持續加強改善與維護，以落實節能減碳目標。</p> <p>二、維護及強化校園骨幹網路，以提供更高速的頻寬及穩定之行政 e 化基礎。</p>	<p>源消耗。</p> <p>二、利用資訊通訊科技，提供優質 e 化服務。</p>		費	年上班時間 90%以上。

校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項	與 102 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
節能減碳	一、爭取太陽能源利用補助，打造環保校園。 二、落實使用者付費原則，於各建築物分別裝設電表計量及計費，以節省電費支出。 三、建立雨水收集回收再利用。	目標：永續校園願景 推動節約能源之永續校園。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	省電、省油各 1%、省水 2%。
環境教育及綠色採購	一、推廣環境教育 二、提高綠色採購，以落實政府環保政策。	目標：永續校園願景 推動本校成為綠色環保之永續校園。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	一、協助進修部推廣環境教育研習班。 二、綠色採購指定項目達成率 90% 以上。
飲用水管理	一、辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。 二、按季抽驗飲水機水質並送檢測。 三、逐年爭取經費汰換老舊機台。	目標：飲水機管理 飲水機耗材更換、維修委外招標及水質檢測。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	飲水機水質檢測合格率 100%。
事業廢棄物處理	一、收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 二、定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。	目標：事業廢棄物清除 本校事業廢棄物清理計畫書變更申請、各實驗室產出之廢液、非感染性事業廢棄物之管理及申報。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	確保校園零污染及師生實驗環境之安全。
毒性化學物質	一、持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 二、建立完善毒性化學物質緊急應變	目標：辦理毒化物運作紀錄之管理及申報 針對環保署列管之毒性化	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	一、依規定辦理毒化物新申請案、變更、展延及註銷業務。

績效指標	具體工作事項	與 102 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
管理運作	<p>計畫。</p> <p>三、定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。</p>	<p>學物質執行管理及申報。</p>			<p>二、於每年 1、4、7、10 月定期召開毒性化學物質運作管理委員會審核申報資料，並於必要時召開臨時會，落實毒性化學物質業務之審核機制。</p> <p>三、確實管控毒化物來源及流向。</p> <p>四、加強毒化物管理及應變能力。</p> <p>五、隨時注意法規修正，宣導相關政策，使毒化物管理更臻完備。</p> <p>六、配合主管機關稽查業務，俾利毒化物管理更為完善。</p> <p>七、落實校內毒性化學物質緊急應變機制。</p>
安全之校園環境-犬貓管理	<p>一、辦理流浪犬捕捉、宣導業務。</p> <p>二、學校犬貓造冊管理。</p>	<p>目標：永續校園願景強化校園環境安全。</p>	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	<p>一、減少師生餵食情形，避免流浪犬群聚校園。</p> <p>二、減少流浪犬數量，維護校園安全。</p> <p>三、落實第一類學校犬貓數量之管理。</p> <p>四、維護師生安全之學習環</p>

績效指標	具體工作事項	與 102 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					境，並提供民眾親近校園環境。
一般廢棄物管理	辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。	目標: 永續校園願景 推動本校成為綠色環保、資源回收、節約能源之永續校園。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本 環安中心廢舊物資出售	一、確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。 二、汰換老舊或不適宜資源回收站之設置，提供師生安全衛生的環境。 三、依主管機關規定，定期上網申報。 四、確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。 五、配合政策宣導，做好垃圾分類。 六、從源頭分類做起，提高回收效率。
環境衛生清潔	辦理環境衛生及清潔業務。	目標: 永續校園願景。 每年進行全校四校區蓄水池及水塔設備之清洗。 強化校園環境安全及綠美化，以及公用洗手間清潔維護和管理。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔 成本	一、維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。 二、提供安全衛生的環境。 三、響應環保及節能減碳，並提供方便舒適的環境。 四、加強環境清潔責任區分，提供乾淨整潔的校園環境。

績效指標	具體工作事項	與 102 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					五、協助各單位進行特殊性環境清理。 六、為維護學生健康，進行校園環境消毒工作。 七、配合政府政策宣導，加強校園環境清潔。 八、定期辦理水池水塔委外清洗業務。
安全衛生管理	一、定期召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議。 二、定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。 三、持續辦理實驗（習）場所安全衛生巡視檢查。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1：建立校園勞工安全衛生管理系統 1-1.建立完善勞工安全衛生管理機制。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本。	一、校園環境保護及安全衛生暨輻射防護管理委員會會議至少每學期召開 1 次。 二、掌握實驗室進出人數及實驗室使用狀況。 三、達成校園環境零災害。
職業災害預防及作業管理	一、辦理實驗場所作業環境檢測。 二、辦理危險機械設備安全檢查。 三、定期申報校園職災事故統計及分析。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 1-3.推動實驗場所各項安全檢測制度。	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本	一、依規定作業環境每 6 個月檢測 1 次，檢測內容包含有機溶劑 184 處及排氣櫃風速檢測 89 台。 二、確保作業環境安全，防止作業人員受到傷害。 三、每年 8 月辦理安全檢查，維持機械設備合格率達 100%，以確保作業人員安全。

績效指標	具體工作事項	與 102 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					四、每月 10 日前完成申報災害事故率，確實掌握校園安全，防止災害發生。
輻射防護管理	一、定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。 二、持續游離輻射設備及放射物質洩漏測試。 三、定期向行政院原子能委員會辦理非密封性放射物質同意書簽審作業。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1-4. 強化校園危害物與游離輻射管理系統	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本。	一、每月 15 日前完成申報，年申報率達 100%。 二、確實掌握輻射設備及放射物質，並建帳管理，維護校園安全。 三、定期檢測輻射設備，防止放射物質洩漏而危害校園安全。
教育訓練	一、辦理 103 學年實驗場所安全衛生教育訓練。 二、辦理 103 學年游離輻射（含放射物質）場所人員在職訓練。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1-8. 建立校園安全與災害預報系統	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本	一、開學後 2 週辦理實驗場所安全衛生教育訓練，計有本校師生大約 300 人。 二、103 學年度第 2 學期開學後 2 週辦理游離輻射（含放射物質）場所人員在職訓練，計有本校師生大約 100 人。
公共意外保險	持續辦理校園公共意外責任險。	目標四：建置零污染與零災害之實驗室環境 策略 1-8. 建立校園安全與災害預報系統	103.8.1~104.7.31	環安中心 教學研究及訓輔成本	確保校園安全，若於校園發生意外，且屬於公共意外責任險承保範圍，均可申請理賠，以減少學校所承擔責任及經費支出。

秘書室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效						
行政服務	<p>一、會議運作</p> <p>(一)預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="277 453 719 555"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</p> <p>(二)追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>(三)推動視訊會議及無紙化會議。</p> <p>(四)每個月召開例行性行政座談。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	4	8	<p>五、校務行政</p> <p>目標一：開放參與營造有效率的校務行政運作功能</p> <p>策略 1：精進校務行政制度化</p> <p>策略 2：貫徹校務行政透明化公開化</p> <p>2~1.定期召開主管座談，建立行政單位橫向溝通平台，凝聚共識。</p> <p>2~5.各項行政相關會議紀錄除有保密必要者外，均公告於網頁，並以電子郵件傳送相關單位知照執行。</p> <p>策略 3：強化行政效率健全財務規劃</p> <p>3~1.行政會議以跨校區視訊方式辦理。</p>	<p>(一)各項會議召開月份：</p> <p>1.校務會議：103.10、12 及 104.3、6</p> <p>2.行政會議：103.8、9、11 及 104.1、2、4、5、7</p> <p>(二)會議結束後定期辦理。</p> <p>(三)行政會議日</p> <p>(四)103.8~104.7，每月 1 次。</p>	秘書室經費	<p>一、如期召開各項會議，促進行政與教學單位間的橫向溝通，凝聚全校共識。</p> <p>二、校務重大決策、學校發展、組織變革事項，均依行政程序送校務會議審議。</p> <p>三、行政措施施行、行政規章新(修)訂，均依行政程序送行政會議討論。</p> <p>四、預計召開校務會議及行政會議共 12 次，及召開 12 次行政座談。</p>
會議名稱	校務會議	行政會議									
次數	4	8									
	<p>二、綜合業務規劃執行</p> <p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p>	<p>五、校務行政</p> <p>目標一：開放參與營造有效率的校務行政運作</p>	(一)每日	秘書室經費	<p>一、營造有效率的校務行政運作體系，貫徹校務行政透明化公開化及強化行</p>						

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(二)協助辦理本學年度校慶、畢業典禮外賓接待事宜。</p> <p>(三)協助主計室辦理健全財務內控機制方案。</p> <p>(四)辦理「本校提升公文處理效率~公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(五)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p> <p>(六)配合行政院「健全內部控制實施方案」及「各機關辦理健全內部控制實施方案 103 年度重點工作」，推動本校內部控制制度自評與稽核相關工作。</p> <p>(七)出版本校第十二期(102 學年度)年報，彙整資料、編輯、校對、定稿、出版、寄發年報予校外機關。</p> <p>(八)辦理 103 年度「嘉大服務品質獎」，評選優秀團體及個人。</p> <p>(九)辦理全校各單位電話禮貌測試。</p> <p>(十)整理蒐集本校史料： 1.隨時蒐集與本校相關之重</p>	<p>功能</p> <p>策略 1：精進校務行政制度化 1~3.各項規章提會審議前均簽會法規小組審閱，齊一規章制(修)訂敘寫格式及方式，提升法制作業品質。</p> <p>策略 2：貫徹校務行政透明化公開化 2~5.各項行政相關會議紀錄除有保密必要者外，均公告於網頁，並以電子郵件傳送相關單位知照執行。</p> <p>策略 3：強化行政效率健全財務規劃 3~4.辦理行政服務滿意度調查。 3~7.持續辦理並落實開源節流措施。</p> <p>策略 4：落實內部控制機制 4~1 定期召開內部控制專</p>	<p>(二)103.11、104.6</p> <p>(三)103.8~10、104.6</p> <p>(四)每週辦理</p> <p>(五)不定期</p> <p>(六)不定期</p> <p>(七)103.8~12</p> <p>(八)103.8~11</p> <p>(九)103.5、103.10</p> <p>(十) 1.不定期 2.104.2、104.7</p>		<p>政效率與落實內部控制機制。</p> <p>二、檢討強化現有內部控制作業，預計每學期召開 1 次內部控制專案小組會議及辦理 3 次業務稽核。</p> <p>三、每月定期填報「教育部內部控制作業辦理情形通報表」，預計填報 12 次。</p> <p>四、預計辦理 2 次全校性電話禮貌測試，提升效率與品質。</p> <p>五、選拔優秀行政單位及職員，建立標竿和觀摩學習制度。預計召開服務品質獎評審委員會及評審小組會議各 2 次。</p> <p>六、彙整本校 103 學年度推動保護智慧財產權工作成果報告，陳報教育部。</p> <p>七、重視本校師生及民眾意見處理，預計每月平均回覆校長信箱及秘書室信箱約 15 件。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>要史料。</p> <p>2.每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列校史室。</p> <p>(十一)配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。</p> <p>(十二)彙編本校大事紀：</p> <p>1.每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。</p> <p>2.每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十三)簽辦本室之外機關來文：依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十四)管理本室經費及財產：</p> <p>1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。</p> <p>2.辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p>	<p>案小組會議，討論風險管理及內部控制相關議題。</p> <p>4~2.隨時檢視調整，建立業務標準作業流程。</p> <p>4~3 建立內部查核機制，訂定查核項目、查核點、權責單位及查核小組成員，及早發現相關缺失，以利檢討改善。</p> <p>目標二：精進校務行政 E 化及服務品質。</p> <p>策略 5：賡續服務品質推動計畫。</p> <p>5~1.精進服務品質，持續辦理服務品質獎甄選及推動服務品質獎標竿學習。</p> <p>5~2.定期辦理電話禮貌測試或師生服務滿意度調查。</p> <p>5~3.廣開建言管道，設置校級與單位意見信箱，建立顧客抱</p>	<p>(十一)104.2、104.8</p> <p>(十二)</p> <p>1.每月月底</p> <p>2.103.2、104.7</p> <p>(十三)不定期</p> <p>(十四)不定期</p> <p>(十五)103.8~104.7</p> <p>(十六)不定期</p> <p>(十七)不定期</p>		

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(十五)規劃與執行本校 103 學年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。</p> <p>(十六)校長電子信箱郵件處理及列管。</p> <p>(十七)本校首頁意見信箱及秘書室信箱郵件處理列管。</p> <p>(十八)推動公文線上簽核並持續落實分層負責公文研習。</p>	<p>怨處理機制。</p> <p>5~5.提升機關形象、簡化服務流程及建立顧客關係，提高整體行政效率。</p> <p>5~6.依業務隨時檢討行政流程合理化。</p> <p>六、財務資源與分配</p> <p>目標一：有效運用財務資源</p> <p>策略 2：強化預算管理，提升營運效能</p> <p>2~4.持續開源節流政策，以增進財務資源。</p> <p>十、永續發展</p> <p>目標二：營造三化三心優質服務永續關懷之校務行政</p> <p>策略 1：落實校務行政 e 化、法制化、透明化</p> <p>1~2.配合校務發展因時制宜，研訂及檢討修正典章制度。</p> <p>1~3.透過會議凝聚共識，型塑透明化優</p>	<p>(十八)依推動期程或不定期</p>		

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
		質行政措施。 1~5.持續強化校務運作 內部管控機制。 策略 2：建構用心、愛心、 同理心之優質校園 2~1.賡續辦理提升服務 品質，責成同仁以 用心、愛心、同理 心辦理各項行政事 務。			
	三、提升學校形象 (一)配合學校舉辦各項學術研究、成 果發表及社團藝文等活動之新 聞採訪發布。 (二)接受各媒體、電視台邀請，安排 相關領域教授赴現場訪談錄 製，提升學校聲譽。 (三)配合學校各項重大活動舉行記 者會。 (四)配合學校重要慶典寄發貴賓邀 請卡及慶典結束寄送謝函(卡)。 (五)發行「國立嘉義大學校訊」第 70、71、72、73、74 期： 1.邀稿、潤稿、編輯各該期稿 件。	五、校務行政 目標三：提升學校形象 策略 1：積極推動媒體公關 增進各界對本校之 認識 1~1.發布新聞稿介紹本校 辦理的各項學術研 究、研究成果及社團 藝文等活動，並轉載 本校相關新聞訊息。 1~2.積極與媒體聯繫，於 重要慶典或活動召開 記者會，介紹本校校 務特色發展。 1~3.發行校訊及電子報，	(一)不定期 (二)不定期 (三)不定期 (四)不定期 (五)103.9、11 及 104.1、3、5	秘書室經費	一、定期發布新聞稿及校 訊，介紹本校各項學術研 究、研究成果及社團藝文 等活動，並轉載本校相關 新聞訊息。 二、預計對外新聞訊息發布 70 篇、校內訊息發布 50 篇、轉載新聞及新聞剪報 約 100 篇。 三、預計發行本校校訊共 5 期。 四、因應 kano 電影風潮，設 置嘉大文創館，展示嘉農 棒球時代至目前嘉大棒 球的歷史文物及照片，採

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	2.召開各該期校訊編輯委員會會議定稿。 3.辦理出刊發行各項事宜。 4.寄發校刊；編輯校訊電子報及寄送訂閱者。 (六)籌備及設置嘉大文創館。 (七)臨時交辦工作及賓客接待事務。	提供各界瞭解校內各項重要活動、招生資訊、國際學術交流等訊息。 1~4.配合招生及各單位需求，協助於媒體雜誌、節目製作等刊登/播出招生訊息、院系所介紹及校務發展等。	(六)103.8~104.7 (七)不定期		對外收費方式，同時培養導覽學生，除可發揚嘉大精神亦可提供學生自我成長機會。
	四、校友聯絡及服務 (一)配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。 (二)辦理 103 年度傑出校友選拔相關事宜。 (三)參與校友總會及各地區校友會活動。 (四)建立與更新各地區校友會及校友活動資料。 (五)聯繫本校各系所校友會活動。 (六)發行校友通訊第 28、29 期。 (七)更新校友組網頁內容。 (八)協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。 (九)辦理校友證之申請與核發工作。	九、成人教育與終身學習 目標一：強化與社區之合作關係 策略 2：邀請社區意見領袖參與本校相關慶典、活動	(一)103.11、104.6 (二)103.7~10 (三)不定期 (四)不定期 (五)不定期 (六)103.11、104.5 (七)不定期 (八)不定期 (九)不定期	秘書室經費	一、如期辦理校友服務相關業務及定期發行校友通訊與電子報。 二、預計出席校友總會及各地區校友會大會及理監事活動 20 次。 三、預計辦理校友證之申請與核發 20 件。 四、預計發行本校校友通訊 2 期。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	五、其他 (一)辦理校長暨副校長室各項機要 業務。 (二)辦理本校性別平等教育委員會 業務。 (三)完成各項臨時交辦業務。	十、永續發展 目標二：營造三化三心優質 服務永續關懷之校 務行政 策略 2：建構用心、愛心、 同理心之優質校園 2~1.檢視校園環境、加強 宣導，營造性別友善 校園。	(一)不定期 (二)103.8~104.7 (三)不定期	秘書室經費及行 別平等教育經費	一、如期完成校長暨副校長 室各項機要及臨時交辦 業務。 二、預計召開 2 次性別平等 教育委員會，辦理性別平 等教育宣導研習。

體育室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學生能力 提升	學生體適能檢測。	培養學生終身運動習慣。	103.11~103.12	一、體育室經費 二、教學卓越計畫	實施對象為本校大一、二年級學生。預計檢測項目為身高、體重與身體質量指數、柔軟度、腹部肌力肌耐力、立定跳遠、心肺適能等。
	急救訓練。	培養學生終身運動習慣。	103.09~104.6	教學卓越計畫	預計每學期舉辦 1~2 個梯次的急救訓練課程，每班提供 3 位學生的授課名額。
	提升學生游泳能力。	培養學生終身運動習慣。	103.09~104.6	一、體育室經費 二、教學卓越計畫	實施對象為大一學生，游泳課程預計上、下學期共 16 週；並於課後安排教學助理加強輔導游泳，以提升游泳能力。
	大二以上學生體育課興趣選項。	培養學生終身運動習慣。	103.09~104.6	體育室經費	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程。
	全校性環潭競走(路跑)。	培養學生終身運動習慣。	103.10	運動會經費	配合校慶活動，預計舉辦 1 次。
	每位學生一項運動專長。	培養學生終身運動習慣。	103.09~104.6	體育室經費	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程，協助學生培養運動專長。

主計室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
會計行政	召開年度預算分配會議。	貫徹校務行政透明化公開化。 強化預算管理，提升營運效能。 落實校務行政 e 化、法制化、透明化。	每年度開始 1 或 2 月份	主計室年度經費	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。
	辦理預算之籌編。	強化預算管理，提升營運效能。	依規定期限辦理	主計室年度經費	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。
	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	強化預算管理，提升營運效能。	隨時辦理	主計室年度經費	貫徹財務資訊公開化透明化。
	研訂標準化校務基金收支作業流程。	強化內部控制，提升財務資源效率。	依規定期限辦理	主計室年度經費	強化內部控制。
	進行現金出納查核及結果追蹤。	強化內部控制，提升財務資源效率。	不定期實地查核	主計室年度經費	防止並避免舞弊發生。
	編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。	各項會計報告編報。	依規定期限辦理	主計室年度經費	預計規定期限內辦理完成，並以正確無誤為編製目標。
	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	各項收入、支出憑證之審核。	隨時辦理	主計室年度經費	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	辦理採購案件會同監辦。	採購案之開標、比價、議 價、決標及驗收之會同監 辦。	依通知日期辦理	主計室年度經費	法的期待。 符合採購法監辦規定。

人事室

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	一、修訂本校組織規程及校內重要規章。 二、檢討整併裁撤或調整組織。	因應校務發展，強化組織功能。	103.8~104.7		配合教育部、行政院人事行政總處、勞工委員會等機關政策及本校校務不定期研訂相關人事規章。
	三、建立教師多元升等制度，組成專業小組研擬並修正相關法規。	人力資源規劃與產能績效。	103.8~104.7		鼓勵教師多元適性發展，強化教學效能，並將產學合作納入教師升等機制，提升教師產學合作產能與績效。
	四、專兼任教師、專案教學人員遴聘機制： 依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序。	延攬優秀人才，提升人力素質。	103.8~104.7	專兼任教師、專案教學人員、講座、客座教授： 部分：本校校務基金人事經費。	配合各教學單位教學需求，積極延攬國內外優秀專家學者擔任教學研究工作，提升教學服務品質。
	五、名譽教授、講座、客座教師遴聘機制： 依據「國立嘉義大學名譽教授敦聘要點」、「國立嘉義大學講座設置辦法」及「國立嘉義大學客座教師聘任辦法」等規定辦理教		103.8~104.7	特聘教授部分：教育部教學卓越計畫補助相關經費。	延攬國內外學術成就卓越之學者至本校任教，促進學術發展，提升本校教學與研究水準。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	師聘任。				鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。
	六、設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。		103.8~104.7		
	七、實行政務人員職務輪調及工作指派。	有效運用人力資源。	103.8~104.7		運用分層負責明細表之修訂及職務說明書之修編，就行政工作之核心能力進行合理分析，各類員額及行政人力之彈性規劃與調整。
	八、行政人力工作職能分析。		103.8~104.7		
	九、推動雲端資料庫之建置，提升人事服務品質，並賡續維護「教務系統」、「教師提聘系統」、「線上投票系統」及「線上差勤系統」。	善用資訊科技，提升人事服務品質。	103.8~104.7	校務基金	推動行政業務電腦化及雲端資料庫之建置，落實職務輪調及經驗傳承之具體措施。
	十、以創意及人文關懷為基礎，創造感動人事服務，打造幸福校園。	以客為尊之人事服務。	103.8~104.7	校務基金	配合性別主流化訓練計畫、政府重大性政策訓練，並運用多元化組織學習工具，辦理多項訓練研習課程。
十一、推動教職員工自主性健康管		103.8~104.7	校務基金	落實人文關懷，重視員工身	

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	理。				心健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。
	十二、推動員工協助方案。		103.8~104.7	校務基金	
	十三、辦理文康及聯誼活動。		103.8~104.7	校務基金	
	十四、推動退休人員之照護及活化退休人力之運用。		103.8~104.7	校務基金	規劃銀髮公教志工人力資源，以利人力充分運用及專業經驗永續傳承。
	十五、以「行政支援教學」概念，搭配數位、團體學習、專題演講、對話等多元化方式進行整合型教育訓練。		103.8~104.7	校務基金	精進同仁專業知識與技能，以因應日趨複雜多元公務環境，提升整體公務效率與效能。
	十六、獎勵績優兼任行政工作教師及職員。		103.8~104.7	校務基金	激勵工作士氣，發揮團隊精神，促進校務之推展革新與進步。
	十七、將性別主流化相關議題，納入年度「主題學習」，規劃常態性訓練課程及各項宣導活動。		103.8~104.7	校務基金	建立兩性友善工作環境，深化同仁性別意識。
	十八、鼓勵公務人員積極學習英語。		103.8~104.7	校務基金	獎勵通過對照於 CEF 語言能力參考指標 B2、C1、C2 等級之人員。
	十九、賡續建置各項知識分享管理系統，對於學校人事業務性質，實施改善行政效能及服務品質。		103.8~104.7	校務基金	落實標竿學習，建置標準作業流程及內控機制，減少延誤時效，提升行政效率。
	二十、協助業務單位進用勞工安全檢查所需之護理人力。		103.8~104.7	校務基金	符合勞動部有關「勞工安全衛生法」及「健康保護規則」

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					規定，配置從事勞工健康服務之醫護人員，俾辦理本校勞工健康檢查與特殊健康檢查，並執行異常追蹤輔導等事項。
	二十一、宣導環境保護或保育知識。		103.8~104.7	校務基金	辦理重大政策教育訓練並於各項研習活動中隨班宣導，推展節能減碳、預防災害、環境保護等概念，增進同仁幸福安全的生活。
	二十二、辦理「永續發展」、「永續大學」及「生物多樣性」之教育訓練。		103.8~104.7		

貳、學術研究

師範學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、落實PDCA與雙迴圈的課程改革模式。 二、因應職場需求，各系所開設各種學程，以應需要。 三、繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。	活化課程，提升學生專業能力。	103.8~104.7	學院及系所經費	一、本學院各系所每學年至少召開 2 次課程規劃會議。 二、系所至少開設 1 種以上微學程。 三、應屆師資生教師資格檢定通過率 75%以上。 四、師資生通過 2 項教學基本能力檢定比率。 五、科技部專題研究計畫每年 30 件。 六、承接中央與地方政府委託案每年 1,000 萬以上。 七、教師赴國外發表論文每學年 50 人次以上。 八、學生赴國外發表論文每學年 30 人次以上。
	鼓勵教師研究，提升研究能量。	提升研究質量。			
	持續提供推廣服務，善盡社會責任：	加強實務教學與研究，營造本學院系所與業界合作良好環境。			
	提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。	增進國際交流，提升國際化環境			
教學	一、重視課程革新，導引教學方向： (一)各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。	活化課程，提升學生專業能力。	103.8~104.7	學院及系所經費	本學院各系所每學年至少召開 2 次課程規劃會議。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(二)每學期至少召開一次課程規畫委員會議，定期修訂課程相關內容並聽取校內老師、學術界、實務界、畢業校友、學生代表之意見，針對系所課程目標與核心能力、三圖平台(課程架構圖、修課流程圖、生涯進路圖)、課程科目冊等課程相關內容進行檢討。</p>				
	<p>二、鼓勵學生經由輔系、雙主修、微學程，修習第二專長：因應職場需求，特別是師資生，希望學生能具備第二專長，以應付職場所需。本學院及各學系都能開設各種微學程，供學生修習。</p> <p>開設 7 個微學程，幼兒教育學系學系開設藝能教學微學程，體育與健康休閒學系開設高齡健康體育休閒促進微學程，教育學系開設公職考試教育行政類，輔導與諮商學系及特殊教育學系開設發展遲緩兒童輔導微學程，數理教育研究所及特殊教育學系開設數理資優教育微學程，數位學習設計與管理學系開設數位化人力資源培訓微學程、數理教育研究所</p>	<p>活化課程，提升學生專業能力。</p>	<p>103.8~104.7</p>	<p>學院及系所經費</p>	<p>系所至少開設 1 種以上微學程。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	及教育學系開設師資生數理知識增能學程。				
	<p>三、加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。</p> <p>(一)規劃適於系所特性之服務學習方式：本學院規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習，如「向日葵兒童劇團」、「說故事團體」、「服務學習」、「中輟邊緣學生輔導工作」、「參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫」、「教育部攜手計畫課後扶助補助計畫」、「協助資源不利地區學童閱讀講座」、「數位系民雄圖書館服務學習」、「數位志工隊嘉義縣更寮國小暑期研習營隊」、「數理夏令營」、「國小高年級數理遊戲與創意學園」，以促進與培養學生人文精神素養，充實學生理論與實務的結合。</p> <p>(二)系所安排實習課程採服務學習-</p>	活化課程，提升學生專業能力。	103.8~104.7	學院及系所經費	應屆師資生教師資格檢定通過率 75%以上。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>見習-課程實習到專業實習等。</p> <p>(三)數理所每學期辦理二次校外教學參訪，帶領學生實地參觀各類數理相關事業之職場，增加實務經驗。</p>				
	<p>四、加強師資生教學基本能力：持續推動六項教學基本能力研習與檢定，包括教學活動設計、自然科實驗操作、硬筆字、板書、說故事、電子白板操作。</p> <p>(一)教學活動設計研習與比賽：師資培育中心主辦。</p> <p>(二)自然科實驗操作研習與檢定：由數理教育研究所主辦，主要針對生物、化學、物理及地科四項實驗操作研習及檢定。</p> <p>(三)硬筆字研習與檢定：教育學系主辦。</p> <p>(四)板書研習與檢定：特教學系主辦。</p> <p>(五)說故事研習與檢定：幼教學系主辦。</p> <p>(六)電子白板操作研習與檢定：數位設計與管理學系主辦。</p>	<p>活化課程，提升學生專業能力。</p>	<p>103.8~104.7</p>	<p>學院系所經費 教卓經費</p>	<p>師資生通過 2 項教學基本能力檢定比率。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(七)字音字形研習與檢定：師資培育中心主辦。				
	<p>五、學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與學研討會，以落實教師專業成長。</p> <p>(一)數理所預計辦理教師數理教學專業研習或工作坊，以促進參與教師之專業發展。</p> <p>(二)促進教師同儕的教學技能切磋機會，配合每月系所會議時間，排定系內或系外同仁教學經驗分享。</p> <p>(三)配合本校「教學卓越計畫」，組成教師「教與學讀書會」，交換「教」與「學」之寶貴經驗，相互學習優點。</p>	提升教學品質，提高學生競爭力。	103.8~104.7	學院及系所經費	
研究	<p>一、鼓勵教師爭取國科會研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。</p> <p>二、鼓勵學生申請大專生參與國科會專題研究，以提升學生專題研究能力。</p>	推動整合型研究，激發研究能量。	103.8~104.7		<p>一、科技部專題研究計畫每年 30 件。</p> <p>二、承接中央與地方政府委託案每年 1,000 萬以上。</p> <p>三、科技部大專生研究計畫每年 10 件。</p>
輔導	一、學系為協助學生瞭解未來生涯準備，並激勵學生及早替未來做好規劃與準備，將舉行系列演講活	加強生活教育，關懷學生。	103.8~104.7	學院及系所經費	一、配合縣市政府辦理攜手計畫 1 場，預計出席 60 位學生出席。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>動。</p> <p>二、辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系所迎新或聯誼活動。</p> <p>(一)定期辦理師生座談促進師生溝通。</p> <p>(二)辦理新生座談會及新生定向輔導。</p> <p>(三)辦理大學部新生家長座談。</p> <p>三、定期召開學生輔導會議。</p> <p>四、辦理實習說明會以優化實習輔導。</p> <p>五、外賃居學生訪視及生活輔導。</p> <p>六、關懷學生，輔導學生生活、學習與活動有具體成效。</p> <p>(一)導師與授課老師了解與輔導學習落後學生(含學科不及格、學期成績 1/2 科目不及格者，學習低成就學生)，並記錄與追蹤輔導成效。</p> <p>(二)提供弱勢學生之獎助工讀機會，主動協助申請各項補助，安定學生就學環境。</p> <p>(三)導師加強關懷弱勢、遭遇變故與特別需求之學生，隨時提供支</p>				<p>二、學系每學期至少舉辦 2 場。</p> <p>三、學院辦理 1 場院週會，計師生約 900 人參與。</p> <p>四、辦理 2 場大學部師生座談；2 場碩士班(含碩專班)師生座談。</p> <p>五、預計大學部辦理 1 場次，碩士班(含碩專班)辦理 1 場次。</p> <p>六、預計大學部辦理 1 場次。</p> <p>七、召開學生輔導會議每學期至少 1 次。</p> <p>八、依實習場域邀請研究生及預定開設諮商實習課程教師進行諮商實習說明會 1 場次。</p> <p>九、大學部賃居生訪視且有紀錄比率 65% 以上。</p> <p>十、大學部學生晤談且有紀錄比率 70% 以上。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	援。				
國際化	<p>一、學院舉辦及協助系所辦理國際研討會。</p> <p>(一)數位學習設計與管理學系規劃每學年至少 2 場國外學者專題演講。</p> <p>(二)輔導與諮商學系預定邀請 2 位國際學者進行專題演講及工作坊。</p> <p>二、鼓勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之耕耘。</p> <p>三、鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。</p> <p>數位學習設計與管理學系規劃 102 學年度預計 5 位研究生前往日本香川大學參加學術研討會議。</p> <p>四、增加招收僑外生。</p> <p>五、宣導及增加招收師範學院教學專業國際碩士學位學程外籍生。</p> <p>六、網頁資料更新及雙語化。</p>	<p>打造國際化校園，宏觀師生國際化視野。</p>	103.8~104.7	學院及系所經費	<p>一、系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。</p> <p>二、學院每學期至少 3 門全英文授課。</p> <p>三、教師赴國外發表論文每學年 50 人次以上。</p> <p>四、學生赴國外發表論文每學年 30 人次以上。</p> <p>五、每學年招收 30 人以上。</p> <p>六、103 學年度招收 5 位外籍生。</p> <p>七、每月更新網頁達成率 (100%)。</p>
推廣服務	<p>一、配合輔導區縣市政府，辦理幼稚園、托兒所、特教、國小等各項評鑑工作。</p> <p>二、系所中心辦理研習，提供現職中小學教師參與進修活動之機會。</p>	<p>強化產學合作，參與社區營造。</p>	103.8~104.7	學院及系所經費	<p>一、系所中心配合輔導區縣市政府至少評鑑、教學及個案輔導 10 校。</p> <p>二、學院系所中心辦理研習至少 4 場次，參加約 120 人。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政 服務	一、網頁資訊內容正確，推動 E 化行政。 二、提升服務行為友善性與專業性。	強化整體校務發展，建構對外關係機制。	103.8~104.7	學院及系所經費	一、每月更新網頁達成率（100%）。 二、行政人員滿意度答 80% 以上。

人文藝術學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、綜合「人文」與「藝術」兩大學群，繼續為提升學生人文藝術素養與創作，每年舉辦「嘉大藝術季」及「創意迎新」。</p> <p>二、加強台灣整體與地區性文化之研究，且延續「台灣文化研究案」此一大型研究案之豐碩成果；中程目前已成立「台灣文化研究中心」，以銜接及擴充原先之研究，該中心除向校外爭取多項產學合作計畫，每年舉辦「嘉義研究學術研討會」並出版《嘉義研究》期刊。</p>	<p>結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。</p>	103.8.1~104.7.31	院、各系所經費與學校補助款項	<p>一、舉辦「2014 嘉大藝術季」及「103 學年度創意迎新」。</p> <p>二、舉辦第十屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 9 期《嘉義研究》。</p>
教學	一、組成課程委員會，落實課程審查三級三審機制。	課程及教材創新。	103.8.1~104.7.31	院、各系所經費	每學期召開會議至少 1~2 次。
	二、持續推動跨領域微學程，承辦單位均定期審核課程內容。	形塑多元學習環境。	103.8.1~104.7.31	院、各系所經費	持續開設「文化創意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」，並新增「創意寫作與編輯出版微學程」。
	三、為使教師教學多元，特舉辦全院教師座談，並邀請榮獲教學特優獎之教師經驗分享。	教學精進。	103.8.1~104.7.31	院、各系所經費	<p>一、全體教師出席與會。</p> <p>二、每學年辦理 1 次。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	四、教師上傳教學大綱及教材內容。	教學大綱及教材內容上網。	103.8.1~104.7.31	無需經費	每學期上傳比率為 100%。
研究	一、鼓勵師生於國內外發表論文。	增進研究能量。	103.8.1~104.7.31	院、各系所、教學卓越計畫或其他補助經費	一、每學年辦理「學生研究論文院長獎」。 二、各系教師論文發表至少 5 篇。
	二、鼓勵教師申請科技部研究計畫。	增進研究能量。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	科技部研究計畫至少 5 件。
	三、辦理音樂大師班講座。	增進研究能量。	103.8.1~104.7.31	音樂系經費	每學期至少辦理 5 場講座。
	四、音樂系教師舉辦音樂會或個人演奏會。	增進研究能量。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	至少舉辦 5 場音樂會。
	五、藝術系教師舉辦作品展覽或出版畫冊。	增進研究能量。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	至少舉辦 5 場展覽。
	六、持續發行「嘉大中文學報」、「視覺藝術論壇」、「藝術研究期刊」及「人文究期刊」。	提升學術聲望，發行學術刊物。	103.8.1~104.7.31	院、中文系及藝術系經費	一、「嘉大中文學報」出刊第 9、10 期。 二、「視覺藝術論壇」出刊第 10 期。 三、「藝術研究期刊」出刊第 10 期。 四、「人文研究期刊」出刊第 12 期。
	五、辦理國內及國際性之學術研討會。	提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	一、中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					二、外語系舉辦 2015 年 ICAL 應用語言學國際學術研討會。 三、歷史系舉辦第六屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。 四、藝術系第 2 學期舉辦「2015 視覺藝術學術研討會」。 五、藝術系第 2 學期舉辦第二屆「碩士班創作評論活動」。 六、台文中心舉辦第十屆「嘉義研究學術研討會」。
輔導	一、透過全院教師座談，提供教師之間行政服務、學術及申請科技部計畫等經驗分享。	增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。	103.8.1~104.7.31	院務經費	舉辦「103 學年度全院教師座談」。
	二、為使新生理解自己系上特色，並對於不同系所之認識，特於每學年度第 1 學期舉辦創意迎新。	促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。	103.8.1~104.7.31	院務經費	舉辦「103 學年度創意迎新」。
	三、各系定期舉辦師生座談會，了解學生各項學習狀況，並給予建議。	學生在學習與生活上的輔導。	103.8.1~104.7.31	各系務經費	各系每學期辦理座談至少 2 次。
	四、為輔導學生專業實習，各系均辦理相關講座與實際展演機會。	輔導學生專業實習。	103.8.1~104.7.31	各系及教學卓越計畫補助經費等	一、中文系「中文之夜」，將於 104 年 5 月演出。 二、外語系「英語話劇」，將

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					於 104 年 5 月演出。 三、歷史系「文史采風」，將於 104 年 4 月辦理。 四、音樂系「音樂劇」，將於 104 年 3 月開始演出；「嘉大新聲」預計於 104 年 5 月演出。 五、藝術系「畢業展」，將於 104 年 5 月開始展覽。 六、各系辦理相關講座至少 1 次，相關展演至少 3 場。
	五、辦理各項獎助學金。	提供各項獎助學金申請及服務。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他單位獎助經費	一、相關網頁公告與網站連結。 二、建立辦公室服務窗口。
	六、為輔導學生就業，各系均提供相關資訊，並與相關企業連結。	畢業生就業輔導。	103.8.1~104.7.31	各系所經費	一、相關網頁公告與網站連結。 二、各系業界見習及實習至少 1 次。
國際化	一、鼓勵師生參與國際性學術研討會或其他學術交流之活動。	國際學術交流。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	參與師生之次數達到 50%。
	二、推動外籍生及僑生之交流。	國際學術交流。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	外籍生及僑生交流至少 5 人。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、邀請國外專家學者蒞校演講、指導及展演。	國際學術交流。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	一、音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出。 二、2014 嘉大藝術季將邀請至少 3 場國外專家學者蒞校。
	四、承辦或協辦國際性研討會。	國際學術交流。	103.8.1~104.7.31	自籌或院、各系所或其他單位補助經費	一、外語系將於 2015 年舉辦 ICAL 國際研討會。 二、第 10 屆「嘉義研究」國際學術研討會。
推廣服務	一、開放展覽及各項演出。	加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	開放之展覽或演出場次至少 5 場。
	二、結合地方性學術活動。	加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	一、至高中音樂班輔導教學至少 5 次。 二、支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場。
	三、鼓勵教師擔任校外委員、評審或命題老師。	強化對社區之專業服務。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	教師擔任校外委員、評審或命題老師至少 20 場。
	四、積極承辦地方政府機關委託業務。	強化對社區之專業服務。	103.8.1~104.7.31	院、各系所或其他補助經費	一、完成「嘉義縣國民記憶庫故事蒐錄計畫」。 二、「續修《嘉義市志》」。
行政服務	一、辦理各項會議，使作業程序完備。	完善服務品質。	103.8.1~104.7.31	院、各系所經費	各項會議紀錄除紙本留存外並製作成電子檔案。
	二、建立系辦公室服務窗口、職務代理人制度與電話轉接。	完善服務品質。	103.8.1~104.7.31	無需經費	於各單位網頁上建立服務窗口及職務代理人。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	三、實施每學期財產盤點作業。	完善服務品質。	103.8.1~104.7.31	無需經費	各單位配合保管組盤點。
	四、落實傳遞最新訊息。	完善服務品質。	103.8.1~104.7.31	無需經費	建立網頁最新消息與電子信箱帳號。

管理學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	持續進行系所課程改革，強化系所課程教學品保。	持續進行院系所課程改革。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	召開課程規劃委員會議審視各系所學年度科目冊，以確保課程符合趨勢潮流，學以致用。
	落實課程大綱與教學評量機制。				一、課程大綱上網率達 100%。 二、教師教學評量平均分數五等量表達 4.10 以上。
	推動各系所開設微型學程。	開設就業接軌課程，培養業界需求人力。			各系所開設專業微學程，供學生選讀，培養學生第二專長。
	課程中納入專題演講與企業參訪活動。				一、管院及各系所辦理專題演講每學年至少 20 場。 二、管院及各系所辦理企業參訪每學年至少 5 場。
	落實新手教師輔導計畫。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。			每位新進教師皆有輔導教師輔導，能儘速進入教學狀況，確保學生受教權益。
	辦理教與學研討會及專題演講活動。	落實教師專業發展績效，提升教學品質。			鼓勵教師踴躍參加學校辦理之教與學研討會，並辦理教師研習活動至少 4 場。
研究	辦理優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施。	延攬優秀人才，獎勵績優研究教師。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	配合國科會及本校規定辦理本院優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施推薦，以留住優

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	鼓勵教師主持或參與研究計畫。	提升專業研究水準。			秀研究人才。
	鼓勵教師發表期刊論文、研討會論文及學術研討會。				專任教師參與國科會及其他研究計畫總件數至少 32 件。 一、每位專任教師發表期刊論文平均篇數 1.8 篇。 二、每位專任教師發表研討會論文平均篇數 2 篇及參與學術研討會。
輔導	提供獎助學金、工讀金與急難救助金。	提供獎助學金等助學措施，協助學生解決經濟問題。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	學生獲得本院各項獎助學金人數 25 人以上。
	定期舉辦師生座談會與導師制活動。	增加師生互動機會與溝通管道。			針對各系(所)新生辦理入學前座談會及持續相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院之生活。
	定期舉辦師生座談會與導師制活動。	增加師生互動機會與溝通管道。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	一、加強院導師、系(所)導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。 二、舉辦系(所)家長日，強化親師生三者間之緊密度和配合度，適時發現學

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					生問題，並增進對系(所)的向心力，及促進家長關心學生在校表現，以及增進家長與教師之間的親師關係。 三、教師除上課時間外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。
	提升學生的專業職能與就業力。 辦理生涯學習輔導講座。	強化學生職涯發展，提升就業競爭力。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	協助學生取得專業認證。 每學年配合學校辦理職涯博覽會、校園徵才活動及生涯學習輔導講座，使學生能畢業後順利就業。
國際化	開設全英語課程，提供學生全英語之學習環境，並鼓勵學生參與國際性活動。 鼓勵師生參與國際學術交流活動。 提高國際學生人數。	提升學生英語能力。 鼓勵師生參與國際學術交流活動。 招收國際學生，開設全英語授課學程。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	各系所開設全英文課程，提升學生外語溝通及表能達力。 師生參與國際學術交流活動，能認識外國學者並提升國際知名度及學術水準。 招收國際學生 30 人。
推廣	辦理推廣教育碩士在職專班。	持續開辦推廣教育課程。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系	招生員額達成率 95%以上。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
服務	鼓勵教師積極參與並與企業簽訂產學合作計畫，建立長期之產學合作關係。	強化與業界之產學伙伴關係。		所年度預算	管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫產學合計畫至少 5 件。
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作。				可提高本院之學術聲譽及知名度，並可增加與各公民營機構合作機會。
行政服務	辦理各系（所）年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。	提升行政服務品質。	103.8.1~104.7.31	管理學院及各系所年度預算	完成教師升等及專、兼任教師聘任。
	辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系（所）辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。				學校各項招生考試業務順利完成。
	善用資訊科技，推動行政作業電子化，網頁內容更新。				減少資源使用，節能減碳，網頁內容隨時更新供師生參閱。
	召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定。	制定標準化作業程序。			管理學院業務順利推動執行。

農學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、依據校之中長程目標，持續發展各系特色與教育目標。</p> <p>二、規劃雲嘉南動物疾病診斷中心於 104 年度改為建制單位，並成立檢診實驗室。105 學年度成立 (1) 景觀學系碩士班 (2) 獸醫學院 (3) 獸醫學系大學部雙班招生。</p> <p>三、增聘園藝學系、臨床獸醫學碩士班及植物醫學系專任教師。</p> <p>四、持續加強基礎科目、實務課程及「校外實習」實務教學，並更新教學設備。</p> <p>五、邀請學者專家蒞系專題演講，介紹產業趨勢及動向，進而規劃學習方向。</p> <p>六、鼓勵教師爭取國科會、教育部、農委會及產業界等單位之研究計畫，並發表研究成果。</p> <p>七、鼓勵各系與外國學校建立合作教學和研究關係，並招收外籍學生。</p> <p>八、鼓勵教師參與各項校內外服務工作。</p> <p>九、各系定期召開週班會，確實執行</p>	<p>一、調整與增設系所。</p> <p>二、提升教學品質。</p> <p>三、強化學生專業基礎學科內涵與實務訓練。</p> <p>四、提升研究質量。</p> <p>五、促進國際交流，營造國際化校園。</p> <p>六、與社區資訊相互結合，建立產學合作夥伴關係，提供終身學習，強化學生服務學習。</p> <p>七、提升教學效果與學生學習成效。</p>	<p>一、經常性</p> <p>二、103.8~104.7</p> <p>三、經常性</p>	校、院、系、單位業務費、教學卓越計畫及產學合作計畫支付	<p>一、貫徹實施校中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、增加學生來源、增加收入，雲嘉南動物疾病診斷中心營收達 500 萬元。</p> <p>三、增聘 4 位專任教師、1 名專案技士(佐)及獸醫師。</p> <p>四、完成 104 學年度必選修科目之訂定。</p> <p>五、教師普遍使用 E 化教材，提升學生學習效果且能減少紙張消耗。</p> <p>六、培訓臨床獸醫師 40 餘人，輔導 14 名住院醫師院外實習。</p> <p>七、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才。</p> <p>八、平均每位教師執行 1 件計畫及發表 1 篇論文。</p> <p>九、師生出席國際學術研討會次數及外籍生人數持續成長。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>導師與認輔制度，充分利用 Office Hours 時間。</p> <p>十、持續提升行政支援教學與研究工作。</p>	<p>八、提升行政效率及服務品質。</p>			<p>十、提升學生升學及就業之競爭力。</p> <p>十一、增進本院競爭力，提升校譽。</p>
教學	<p>一、增聘專任教師。</p> <p>二、各系所依課程目標，核心與基本能力，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與 UCAN 系統的結合。</p> <p>三、開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊。</p> <p>四、配合學校實施教學評量、跨領域學程及微學程自我評鑑作業，改進教學措施。</p> <p>五、及時更新教材大綱與授課內容；鼓勵教師參與數位化教學及網路教學平台之建置。</p> <p>六、充實各項研究及教學硬體軟體設備，以利學生學習。</p> <p>七、邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講，並與鄰近各農業試驗改良單位合作。</p> <p>八、加強實務技術訓練，安排校外參</p>	<p>一、增聘教師。</p> <p>二、召開課程規劃委員會議修訂必修選修科目冊，使課程及教材符合時代潮流。</p> <p>三、使同學提前建置學習歷程檔案，規劃人生未來方向。</p> <p>四、注重農業專業理論與實務訓練能力。推動校外實習實務教學。</p> <p>五、鼓勵輔導各系同學修習跨領域學程與微學程，擁有第二專長。</p> <p>六、創新農業永續經營，有機農業及優質農產品開發。</p> <p>七、提升學生升學與就業競爭力。</p>	103.8~104.7	校、院、系、單位業務費	<p>一、增聘 4 位專任教師。</p> <p>二、各系完成 104 學年度課程模組規劃。</p> <p>三、各系預計大三(獸醫系大四)學生全部完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>四、103 學年度第 1 學期末完成大四「學士論文」成果展。</p> <p>五、各系平均至少安排 3 位校外專家演講、辦理 1 場學術研討會。</p> <p>六、各系至少安排 1 次學生校外參訪。</p> <p>七、開設 E 化混成課程 5 學門。</p> <p>八、開設 14 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>九、至法國交換學生 3 位以上。</p> <p>十、各系畢業生達專業基本</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>訪與實習。</p> <p>九、持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程，並鼓勵各系規劃課程模組及相關微學程，提供多元學習，培育第二專長。</p>				<p>能力門檻、碩士生畢業論文品質及博士生論文發表 SCI 等級。</p> <p>十一、教學大綱上網率達 100%。、教材上網率達 80%。</p> <p>十二、培訓臨床獸醫師 40 餘人。</p> <p>十三、社口實驗林場提供寒、暑假林場實習課程各約 40 人次實習。</p>
研究	<p>一、推動跨院、系的研究團隊，執行跨領域合作計畫，共享新知與新技術，提升研究潛能。</p> <p>二、持續鼓勵教師每年申請國科會、農委會及其他機構之研究計畫。</p> <p>三、鼓勵資深與初任教師共同合作。</p> <p>四、鼓勵各系成立本系教師研究群，以增進研究競爭力。</p> <p>五、各系鼓勵學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。</p> <p>六、鼓勵教師及研究生論文發表於學術期刊、專書及專刊或申請專利。</p> <p>七、鼓勵各系舉辦全國性學術研討會或國際性學術研討會。</p>	<p>一、推動合作型的研究團隊，加強學術研究。</p> <p>二、強化本院各系研發發展特色，提升研究水準。</p> <p>三、培育學生研究創新能力。</p> <p>四、充實教學、研究設備。</p>	103.8~104.7	校、院、系、單位業務費、產學合作計畫支付	<p>一、各系助理教授以上教師每年平均至少執行 1.2 件計畫。</p> <p>二、各系助理教授以上教師每年平均至少發表 1 篇論文。</p> <p>三、平均每位教師每年出席 3 次以上校外研討會。</p> <p>四、各系邀請校外學者專家蒞校進行專題演講 3 場以上。</p> <p>五、各系每年至少舉辦學術研討會 1 場。</p> <p>六、各系鼓勵教師及研就生</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>八、持續推動師生參與校外學術研討會與發表研究成果。</p> <p>九、鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>十、補助新進教師教學、研究設備費每人 8~15 萬元。</p> <p>十一、持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>				<p>參與生校外學術論文研討會。</p> <p>七、木設系輔導學生參與技能檢定人數 5 人以上或參與各項設計競賽 2 場次以上。</p> <p>八、執行 2 個以上蘭科植物相關之研發工作。</p> <p>九、權利申請或技術轉移 1 件以上。</p> <p>十、舉辦「2014 景觀論壇暨第九屆全國學生景觀設計競圖」，會中預計將有 44 篇相關論文發表。</p>
輔導	<p>一、各系新進教師由資深教師提供輔導。</p> <p>二、藉由各種座談會與院、系信箱，提供師生意見表達機會。</p> <p>三、落實導師制度與教師每週輔導學生時間（Office Hours）。</p> <p>四、輔導各系舉辦新生家長座談會、特色週或康樂聯誼活動。</p> <p>五、強化導師制度，配合學校預警制度，定時追蹤訪談成績較差之學生，並不定時進行校外住宿生之</p>	<p>一、配合本校新進教師導入要點。</p> <p>二、宣導學校重要政策，並提供師生所需之協助。</p> <p>三、建立師生間良好之溝通管道。</p> <p>四、提升學生學習效果。</p> <p>五、增進師生情誼。</p> <p>六、蒐集相關學生升學與就業資料，隨時提供相關考試訊息及參考資</p>	103.8~104.7	校、院、系業務費支付	<p>一、院辦定期舉辦學生幹部座談會、各系每學年舉辦師生座談會及系主任時間各至少 2 次以上，其餘週次均舉行班會。</p> <p>二、各系定時訪談學生 20 位以上。</p> <p>三、輔導學生參與專業證照考試 10 名以上。</p> <p>四、80% 之畢業生可於畢業後隨即通過獸醫師考，取</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>訪視。</p> <p>六、協助或課業困擾學生之輔導及關心僑生和外籍生適應本地生活及文化。</p> <p>七、提供學生升學就業及公職考試相關資訊，鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p> <p>八、院、系設置各項獎助學金，鼓勵院、系優秀或清寒學生努力向學或順利完成學業。</p> <p>九、強化系友會功能，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十、鼓勵學生多參與志工服務培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>	<p>料。</p> <p>七、強化輔導機制，對行為偏差與課程低落之學生及時進行輔導。</p> <p>八、各系成立系友會。</p> <p>九、培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>			<p>得獸醫師執照。</p> <p>五、透過系友在產業鏈服務關聯性，與產業界維持良好合作關係。</p> <p>六、落實畢業生輔導與服務機制之，提高學生升學與就業率。</p> <p>七、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才學生。</p> <p>八、培養學生良好生活習慣。</p> <p>九、營造和諧溫馨的校園與社會環境。</p>
國際化	<p>一、鼓勵各系招收外籍生、僑生。</p> <p>二、鼓勵教師開設英語授課課程，增列英文授課大綱及教材。</p> <p>三、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會並發表研究論文。</p> <p>四、鼓勵教師到國外大學做短期研究、進修或參與國際學術研究合作計畫。</p> <p>五、鼓勵相關系所合辦國際研討會，邀請國外知名學者專題演講。</p>	<p>一、營造校園國際化，多元學習環境與機會。</p> <p>二、增進國際交流活動。</p> <p>三、增進師生與國外大學及研究機構進行學術交流機會。</p> <p>四、擴展師生國際視野。</p> <p>五、推動國際志工、推展農業國際交流。</p>	103.8~104.7	校、院、系業務費、產學合作計畫支付	<p>一、開設 14 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>二、邀請兩岸或國外學者蒞院、系訪問共 13 人次以上。</p> <p>三、共計 18 人次以上師生出席兩岸或國際研討會與學術交流活動 1 次。</p> <p>四、外籍生共 31 人、法國交換生 5 人、大陸姊妹校交</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>六、配合學校政策，積極辦理交換學生事宜。</p> <p>七、持續與簽署學術合作之姊妹校進行學術合作或辦理交換學生活動。</p> <p>八、與越南台商家具廠進行產學合作，於暑假辦理職場體驗，選派學生至海外家具工廠實習。</p> <p>九、鼓勵學生參與國際志工行列。</p>				<p>換 7 人。</p> <p>五、安排本院學生至越南或越南家具廠進行產業體驗 10 人次以上。</p> <p>六、吸引更多學生參加國際志工行列。</p>
推廣服務	<p>一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。</p> <p>二、本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、產銷改善、教育訓練或鑑定等服務工作，共同研究問題、研發產品或擔任顧問提供技術指導、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害、畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。</p> <p>三、鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>四、配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。</p>	<p>一、提供產、官、學、業界專業知能，提升國家競爭力。</p> <p>二、配合雲嘉南地區產業之需求及台南科學園區生物科技相關廠商進行生物技術之研發及利用並與鄰近台中、台南區農業改良場及嘉義農試分所合作。</p> <p>三、與社區資訊相互結合，提供終身學習相關師資與教學。</p> <p>四、推動學生國際人道關懷，鼓勵老師與學生們參與國際志工之服務。</p>	103.8~104.7	校、院、系、單位業務費、產學合作計畫支付、產學營運中心	<p>一、產學合作計畫、推廣活動技術或諮詢服務等共計 200 件（場）以上。</p> <p>二、平均每位教師擔任各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作至少 1 種以上。</p> <p>三、各系大一服務學習每週 2 次及至少 1 次專業服務學習。</p> <p>四、樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人次以上；農藝志工參與社區關懷服務至少 3 場次。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>五、鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>六、配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p>				<p>五、辦理農民及農藥人員講習 2 場次。農民或國中小校園鑑定病蟲害 40 次。</p> <p>六、配合嘉義縣政府「嘉倍安心」標章認證計畫輔導 15 場畜牧場；血清檢測或診斷，件數 3 萬件以上。</p> <p>七、參與養禽畜農民專學講習或宣導會議講師 20 場次；參與病例研討會 20 次。</p> <p>八、教師支援動物醫院和診斷中心診治診療人力達 8 人以上。</p> <p>九、教師參與園藝產業輔導與諮詢服務 50 人次以上。</p> <p>十、辦理園藝教育訓練 3 場以上。</p> <p>十一、出版嘉義大學農業推廣簡訊第 75、76 期。</p> <p>十二、建立暑期學生見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制 5 農場；協助縣</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>級青年農民組織，辦理專題演講 3 場次；農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 20 場次。</p> <p>十三、辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次；雲嘉南農業推廣聯繫會議 1 場次；診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務 10 場次；協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 20 場次；農業教育訓練 20 場次。</p> <p>十四、動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載。</p>
行政 服務	<p>一、辦理各項委員會委員之遴選與聘任。</p> <p>二、辦理教師聘任、升等、評鑑、系主任續任評鑑或遴選等。</p>	<p>一、配合學校推動院、系務之發展。</p> <p>二、強化業務革新，提升學校行政效率，推動電話</p>	103.8~104.7	校、院、系、單位業務費	<p>一、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p> <p>二、有效達成上級單位交辦各項行政業務。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>三、不定期召開院（系）務、院（系）教評、院（系）課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會議。</p> <p>四、配合學校規定修訂院、各系各項法規部分條文。</p> <p>五、提供師、生各種申請、服務資源或資訊。</p> <p>六、不定時更新機器設備及空間改善。</p> <p>七、不定期更新院、系網頁資料以，e-mail 通知各項會議及發送會議紀錄。</p> <p>八、協助校內相關活動會場之美化布置。</p>	<p>禮貌運動。</p> <p>三、宣導愛惜資源、隨手關燈，紙張能再利用。</p> <p>四、行政透明化、公開化。</p> <p>五、提升院、系之行政服務品質。</p>			<p>三、提升行政服務品質。</p> <p>四、提升教學效果。</p> <p>五、充分利用資源，有效達到節能減碳政策。</p> <p>六、美化校內活動會場，共創和諧工作環境。</p>

理工學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、提升教學品質，並推動課程模組化。</p> <p>二、爭取產學合作計畫，建立產學伙伴關係。</p> <p>三、加強老師之間的研究共享與研究互補，更能獲得科技部計畫補助。提升研究之質與量提升研究之質與量。鼓勵教師研究成果發表與跨領域計畫合作。</p> <p>四、因應少子化現象來臨之衝擊，加強各學制的招生宣導。</p> <p>五、協助學生參加科技部大專生專題研究，持續推動所有大學部之學生參與系所各研究室之專題研究。</p> <p>六、推動國際學術交流。</p>	<p>一、推動理工學院學生修習跨領域學程。</p> <p>二、產學合作交流與產學合作計畫。</p> <p>三、發表優質學術期刊論文。</p> <p>四、配合本校 103 學年度中程校務發展計畫，為達本院各系所教育目標。</p> <p>五、配合本校 103 學年度中程校務發展計畫，為達本院各系所教育目標。</p> <p>六、以為學術界及工業界儲備人才為目標，培養優秀專業人才。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、提升學生就業競爭力。</p> <p>二、提升產學合作之推動成效提升研究之質與量。規劃每系每年爭取至少 1 件合作計畫案。</p> <p>三、教師在學術期刊論文的質與量都能提升。</p> <p>四、碩士班報考本院系人數維持一定水準。</p> <p>五、各項研究計畫件數與研究經費持續增加。</p> <p>六、學生參與專題研究，培養實務經驗之養成，使其具有實際解決問題的能力。</p>
教學	<p>一、每學期定期召開院及各學系課程規畫委員會議，適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。</p> <p>二、改善教學空間與教學資源電子</p>	<p>一、課程及教學教材創新。持續推動本院各教師上傳中英文教學大綱與上課內容。</p> <p>二、教學資源電子化。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、院及各系持續修訂課程修課流程圖，並輔導學生選課。</p> <p>二、教師將每學期課程教學內容大綱上網達</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>化。</p> <p>三、鼓勵學生修習專題研究，並有效增進學生之學術研究風氣。</p> <p>四、利用每學期教師教學評量結果，確實檢討未達 3.5 分之課程。</p> <p>五、強化實驗室操作及安全性：每學期開學時實施實驗室安全教育，於實驗中不定時抽問實驗室安全及正確操作方法。</p> <p>六、配合學校政策，推動課程模組化及課程分流。</p>	<p>三、理論與應用技能連結。</p> <p>四、教學品質保證。</p> <p>五、安全第一。</p> <p>六、提升教學品質。</p> <p>七、強化課程地圖。</p>			<p>100%。學生可隨時瞭解教學內容與進度。</p> <p>三、預期學生在畢業時至少有二年專題研究經驗。</p> <p>四、確實減少或甚至避免系上每學期教師教學評量分數有低於 3.5 分之課程。</p> <p>五、降低意外事件發生確保學生安全。</p> <p>六、對教學之學生教學助理作事前訓練，並取得各系所認證經驗，可進一步改善提升現場實作與實驗課之教學品質。</p> <p>七、各系所以及教師可以進一步檢視了解所開的課程與目前的就業職能關係，進而讓教師做適當的課程內容調整，對學生未來之職涯規劃有助益。</p> <p>八、可讓學生所學知能符合未來能源產業之需求，厚植學生就業能</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					力。
研究	<p>一、鼓勵老師發表研究成果於國內外相關的學術期刊，以增進學術能量。</p> <p>二、不定期公佈科技部、農委會及教育部等各機關之研究計畫徵求案，並鼓勵老師申請其研究計畫。</p> <p>三、定期邀請學術及產業界優秀人士演講，以交換最新研究成果及建立良好之關係。</p> <p>四、每學年舉辦碩士班研究生畢業論文與大學部專題生的研究成果報告及競賽，以提升研究風氣。</p>	<p>一、提升研究品質，強化特色研究。</p> <p>二、提升研究之質與量。</p> <p>三、強調各系特色，提升研究品質，強化特色研究。</p> <p>四、提升研究之質與量。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、教師研究成果發表至高品質之 SCI~(E)、SSCI、EI 等期刊，預計全學年至少 180 篇論文。選拔研究優良教師並獎勵研究成果。</p> <p>二、可以加強教師之教學及研究整合，發展系所特色研究及課程。</p> <p>三、提升研究風氣及增加大學生從事專題研究之意願。</p> <p>四、可以提升研究效率。</p>
輔導	<p>一、持續協助本院學生各項獎助學金、就學貸款、學雜費減免、急難救助等之申請與服務</p> <p>二、定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。</p> <p>三、實施畢業生滿意度與意見反應調查，進行統整性之深度分析，並有系統性回饋，以做為持續改善之參考。</p> <p>四、開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。</p>	<p>一、提供本院各系所學生優質生活協助與生活教育。</p> <p>二、確保能培育出具有健全身心健康之學生。</p> <p>三、強化學生職涯發展，提升就業競爭力。</p> <p>四、使學生在學校安心生活與學習。</p> <p>五、提供本院各系所學生優質生活。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、減輕有需要的學生之家庭負擔。</p> <p>二、每學年至少舉辦 4 次球類競賽活動。</p> <p>三、提升畢業生對學校以及院系的向心力。</p> <p>四、讓新生很快進入學習正軌。</p> <p>五、令師生溝通無障礙。</p> <p>六、每位老師在學期中與學生不定時約談。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>五、每學期辦理全院師生座談會。</p> <p>六、落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。</p> <p>七、持續推動學生學習歷程檔案(e-Portfolio)之建構。</p>	<p>六、使學生在學校安心生活與學習。</p> <p>七、強化學生職涯發展，提升就業競爭力。</p>			<p>七、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>
國際化	<p>一、不定期邀請國內外知名之學者進行演講。</p> <p>二、積極招收國際學生、僑生、交換學生。</p> <p>三、規劃推薦學生至姊妹校教師之實驗室，進行學習交流，並指導對方推薦之學生至本院教師之實驗室。</p> <p>四、鼓勵老師發表國際期刊論文，積極參加國際研討會發表論文，提升學校之國際能見度。</p>	<p>一、推動國際學術交流與經驗分享。</p> <p>二、國際學生及外薦交換生之推動及輔導。</p> <p>三、參與國際學術研討會及發表論文。</p> <p>四、增進學生英文能力與校園國際化。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、院內各系每年至少邀請國外知名學者蒞校學術交流 1 次。</p> <p>二、各系所招收國際學生、或僑生、或交換學生每年至少 1 名。</p> <p>三、每系所教師與學生參加國際性研討會每年至少 1 人。</p> <p>四、可增加各系所招收國際學生之優勢。</p>
推廣服務	<p>一、積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。</p> <p>二、鼓勵教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講，並協助學生科展實驗。</p> <p>三、配合土木與水資源工程學系水工與土木與防災中心參與鄰近縣</p>	<p>一、促進產學合作。</p> <p>二、建立優質的社區學習環境。</p> <p>三、促進產學合作與推廣服務工作。</p> <p>四、促進推廣服務工作。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少 3 家。</p> <p>二、每年本院教師擔任校外評審委員總共 100 人次。</p> <p>三、各單位防災講習 3 場。民間單位防災宣導 2</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>市政府防災政策之宣導與推動，並協助政府與企業單位進行防災講習與訓練。赴嘉義縣市各級學校推廣防災教育與科技講習。</p> <p>四、辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務以及 TAF 試驗項目之學生教育訓練。</p> <p>五、協助與申請辦理全國性乙、丙級技術士技能檢定。</p>				<p>場。協辦研討會 2 場。</p> <p>四、增進校內與校外之產學合作機會，並讓學生對試驗課程深入了解。</p> <p>五、預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 35 人。</p>
行政服務	<p>一、持續貫徹系務行政透明化公開化。</p> <p>二、廣開建言管道，設置意見電子信箱，建立抱怨處理機制。</p> <p>三、維持理工學院電子報，並發布新聞訊息介紹本院及辦理的各項學術研究、研究成果以及活動資訊等。</p> <p>四、定期召開理工院務會議、系所主管會議等各項院級會議。</p>	<p>一、開放參與，營造有效率之行政運作。</p> <p>二、精進院及系所行政 e 化創新服務。</p> <p>三、加強宣傳與溝通，提升院及系所形象。</p> <p>四、精進院及系所服務。</p>	103.8~104.7	本校、院、系所等經費	<p>一、定期召開院級各項會議，貫徹校院系級之教學研究與服務目標。</p> <p>二、設有電子信箱提供反應管道，並定期即時更新網頁訊息，提供最新活動消息、法規以及課程資訊等。</p> <p>三、建置理工學院電子報定期報導本院及各系所舉辦學術/產學相關活動訊息、學術研究及活動成果等。</p> <p>四、預計召開各種會議及委員會 15 次以上。</p>

生命科學院

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、積極進行本院師生國際交流。</p> <p>二、積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需 求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。</p> <p>三、食品加工實習工廠現代化與產品生產。</p> <p>四、發展生物多樣性中心的業務。</p>	<p>符合中程校務發展計畫及工作職掌對應情形。</p> <p>依系所特色與發展方向定位。</p>	103.8.1~104.7.31	<p>院、系所經費 生技健康館各組經費</p> <p>由學生實習產品銷售之收入支應</p> <p>系所經費</p>	<p>一、提升本院師生的國際視野。</p> <p>二、增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</p> <p>三、學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。</p> <p>四、提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務。</p>
教學	<p>一、持續提升教學品質</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會議，規劃模組化課程與課程分流、並通盤檢討本院各系所之課程架構。</p> <p>(二)各系編排一門大學部之協同教學科目及一門與業界高頻率互動課程，推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。</p>	<p>推動大學部之協同教學與開設和業界高頻率互動課程、增購教學圖書及儀器設備及推動教師之教學熱誠。</p>	103.8.1~104.7.31	<p>院及各系所經費</p> <p>圖書館、校統籌款及各系所經費 教學卓越計畫、各系所經費</p>	<p>(一) 每學期召開 1~2 次會議，進行課程模組化規劃，檢討課程架構，讓課程更趨完善。</p> <p>(二) 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野，提升就業競爭力。</p> <p>(三) 每年購置中西文圖書及</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(三)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(四)藉由校舉辦之教學研討會、教師自主學習，教師業界增能研習，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(五)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究、達資源共享之服務。</p>			及院經費 院及各系所經費	<p>電子書約計 500 萬元，設備更新維護約計 250 萬元，提供學生在優質的環境中學習。</p> <p>(四) 每學期參與 1 次教學研討會，辦理專題演講，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，參加人數每場 30 人次，滿意度達 5 等量表 4.0 以上，安排教師前往業界進行增能研習，鼓勵系所成立教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80%以上。</p> <p>(五) 增進教學課程之特色與品質。</p>
	<p>二、擴大教學課程之多方聯結</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會議，規劃適合本院學生之跨領域課程，並由各系課程委員會議之召開，配合教學卓越計畫之策略，開設優質生物科學與技術產業課程。</p>	<p>建構大學部之跨領域微型學程課程並規劃大學部教學與產業連結之課程。</p>	103.8.1~104.7.31	教學卓越計畫及各系所經費	<p>(一) 賡續辦理跨領域學程課程及整合院內師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供全院師生專業領域、相關</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>(二)配合教學卓越計畫之政策及建立學術特色，由各系規劃大三和 大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。</p> <p>(三)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。</p>				<p>研究知識的提升。</p> <p>(二)藉由業界師資的參與、業界參訪見習活動，建立學校與業界交流平台，每學期至少辦理 4 場。並辦理 1 場學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>(三)提升學生多元學習及培養第二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預計各招收至少 30 名學生修讀。</p>
研究	<p>一、著重教師研究之量與質</p> <p>(一)積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、衛服部、民間企業等機關團體研提各項研究計畫。</p> <p>(二)充實本院各系所之教學研究設備，並加強教學設備硬體之資源共享效益。</p> <p>(三)積極鼓勵教師每年參與國內或國際學術研討會，並鼓勵各系所每年至少舉辦 1 次國內或國際</p>	<p>推展教師一人一計畫及學術演講之舉辦與參與。</p>	103.8.1~104.7.31	<p>計畫經費</p> <p>校及各系所經費</p> <p>各系所經費</p> <p>院及各系所經費</p>	<p>(一)每年各類研究計畫達 100 件，總金額 8,500 萬元以上。</p> <p>(二)提供優質研究環境，提升本院研究品質，發表 SCI 或國內外期刊文章 70 篇以上。</p> <p>(三)鼓勵師生參與國內外研討會達 50 人次以上增進</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	學術研討會，邀請國際知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。				學術交流，提升研究能量。
	<p>二、推動大型研究計畫之申請</p> <p>(一)定期舉辦生命科學專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>(二)推動院內同仁之研究成果發表會，以利研究團隊之組成，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>(三)配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>(四)以天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。</p> <p>(五)配合在地產業成立研究團隊合作申請經濟部科技發展專案計畫。</p>	鼓勵組成跨系所之研究團隊，爭取各項整合型研究計畫並積極提出聘請講座教授、名譽教授，以促進學術發展與整合提出大型計畫。	103.8.1~104.7.31	院及各系所經費	<p>(一) 每學年辦理 2 場次以上學術研討會，各系持續辦理 2~3 場次的專題演講，參與人數達 80%以上，滿意度達 5 點量表 4.0 以上。</p> <p>(二) 獲國科會獎助達 9 人以上並組成研究團隊，落實跨領域合作，提升本院的研究品質及優質論文產量。</p> <p>(三) 聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文研究，借重專才爭取整合型大計畫。</p> <p>(四) 每年達成與醫院合作計畫 2 件，廠商委辦案 3 件。</p> <p>(五) 執行經濟部科技發展專案計畫 1 件。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
輔導	<p>一、學習落後學生之輔導</p> <p>(一)各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並輔導之。</p> <p>(二)統計學習落後學生之逐年改善成果，做為有成長成果之輔導模式。</p> <p>(三)推動各系成立同儕互教學習圈，協助學生解決學習困難。</p> <p>(四)透過導師制活動，各系導師每學期皆能與班上學生談話，主動關心學生之生活與學習，提升其學習成效。</p> <p>(五)輔導學生積極申請各項獎助學金。</p> <p>(六)建立多元學習方式，增加學生學習成效。</p>	<p>主動關懷學習落後之學生(含學科不及格、學期成績 1/2 科目不及格者，學習低成就學生)成立同儕學習輔導團體主動關懷學生之生活情形。</p> <p>提供諮詢以協助學生解決經濟問題。</p>	103.8.1~104.7.31	<p>各系所經費</p> <p>教學卓越計畫經費及各系所經費</p>	<p>(一)導師利用每週 4 小時 Office Hours 時間有效協助學生解決平時課業上或生活上的問題。</p> <p>(二)透過輔導機制提升 15% 改善成效。</p> <p>(三)成立課程讀書會及課程小老師制度。</p> <p>(四)導師能密切注意學生的缺曠課紀錄、學習與生活狀況，適時輔導學生。</p> <p>(五)每年預估約有 20 名以上學生提出獎學金申請。</p> <p>(六)每年申請 10 門混程課程及編排 10 門以上課程於智慧型教室上課。</p>
	<p>二、學生之就業力輔導</p> <p>(一)規劃各系大三學生見習、大四學生實習之相關科目，以提早熟悉產業界。</p> <p>(二)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分，增加學生之就業彈性。</p> <p>(三)輔導大四學生參加各項就業博</p>	<p>加強大學部課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。</p>	103.8.1~104.7.31	<p>職涯中心經費及各系所經費</p> <p>各系所經費</p>	<p>(一) 規劃 5 門以上的校外見習實習課程，提升學生對業界生態的認識，讓理論與實務能相互印證。</p> <p>(二) 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>覽會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力。</p> <p>(四)各系定期聯絡畢業校友以蒐集廠商就業資訊，並配合教學卓越計畫，辦理傑出校友經驗座談會，由各系聘請該系畢業系友回系演講就業相關知識。</p> <p>(五)配合新生座談會、家長日活動、導師活動及院系集會活動，說明校基本素養和核心能力、必選修學分，畢業門檻相關課程與能力事項。</p> <p>(六)加強學生間互助合作機制。</p>			院及各系所經費	<p>(三)辦理 20 場以上業界講座、參訪及參與每年 1 場職涯輔覽會，以提升學生就業力。</p> <p>(四)辦理 5~10 場以上傑出校友返校座談，分享成功經驗及就業相關資訊。</p> <p>(五)每學年辦理 5 場新生座談會及家長日活動、連結新生、家長與學校三方面的溝通，辦理 12 場次的院長、系主任與學生座談會及導師活動，說明修課事宜與畢業門檻、基本素養與核心能力，進行雙向溝通。</p> <p>(六)辦理大一、大二服務學習 5 場，成立系學會並舉辦多項活動如制服日、迎新、送舊、系週活動、營隊活動及靜態院(系)內盃競賽 15 場以上。</p>
國際化	<p>一、加強國際學術交流活動</p> <p>(一)積極邀集國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講。</p>	邀請國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講，鼓勵各系所每年至少舉辦 1 次		院、各系所及中心經費 各系所經費	(一)邀請加拿大、法國 2 位國際生命科學相關研究人

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	(二)鼓勵各系舉辦國內或國際學術研討會。 (三)開授多語言課程。 (四)通過 TAF 實驗室認證，使檢測能力達到國際水準，增加國際識別度與接受度。	國內或國際學術研討會。 建立多元文化學習環境。			士蒞院演講及訪問，加強國際間學術交流 (二)辦理 1~2 場國內或國際學術研討會，增進學術交流提升研究能量。 (三)開授全英語授課課程 5 門、科學德文與科學日文等專業課程 2 門。 (四)積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。
	二、增進與國外姐妹校之互動 (一)鼓勵各系師生積極向國科會或教育部提計畫或向姐妹校系提計畫，爭取師生互訪活動計畫與經費。 (二)鼓勵各系學生申請教育部或國科會計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。	鼓勵與國外姐妹校進行師生互訪活動，積極鼓勵本院學生至國外姐妹校研修交換課程，修習國外大學學分及招收外籍生至本院系所修讀與本院學生進行交流，以增進學生多元文化素養及國際觀。	103.8.1~104.7.31	教育部、國科會或校、院、系經費	(一)爭取國科會計畫 25 件以上，國科會大專生參與專題研究 5 件以上，教育部研究計畫 5 件以上，姐妹校系互訪活動計畫 1 件以上。 (二)鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請及各系招收 3% 外籍生至本院系所修讀課程。
推廣服務	一、推動檢驗分析服務業務 (一)持續推廣檢驗分析及技術推廣服務中心之業務。 (二)擴大檢驗分析服務項目，如水產	檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。	103.8.1~104.7.31	檢驗中心及各系所經費	(一)提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</p> <p>(三)配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量。</p> <p>(四)加強本院之生物技術之研究與發展，推動生技明星產業。</p> <p>(五)參與鄰近中小學社區之相關活計畫，如放流、溼地生態教育、植物病蟲害診斷與防治諮詢服務等。</p> <p>(六)輔導鄰近區域漁業團體、共同探強化產銷機制之規劃執行計畫。</p> <p>(七)與中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性之水產生物研究推廣教育工作。</p>				<p>業務。</p> <p>(二)至少新增 1 項以上檢驗分析服務項目。</p> <p>(三)開設鑑定訓練課程提升專業知能。</p> <p>(四)研發 1 項以上之生物技術產品或專利研究。</p> <p>(五)協助植物病蟲害診斷與治諮詢服務 10 件次以上。</p> <p>(六)協助雲嘉地區養殖戶之養殖品質改進之推廣。</p> <p>(七)與水產試驗所、特有生物中心、海生館及其他業界等進行建教合作。</p>
	<p>(八)提供民眾野生動植物鑑定、稀有瀕危動植物評估及經濟性水生動物培育等各項專業諮詢與服務。</p> <p>(九)組成教師團隊定期參訪產業界，參與協助雲嘉南地區生化科技產業之研發相關問題。</p> <p>(十)協助附近縣市微生物應用相關產業之發展，包括微生物、生物</p>	<p>推動生物資源保育諮詢服務。</p> <p>加強與產業界互動交流。</p>	103.8.1~104.7.31	各系所經費	<p>(八)提供民眾各項專業諮詢與服務 60 件次以上。</p> <p>(九)定期參訪產業界 2 次。</p> <p>(十)廠商產學合作或委辦案 3 件。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	技術、生物醫學之相關諮詢，爭取建教合作之機會。				
	<p>二、協助技術轉移服務</p> <p>(一)鼓勵院內教師提出產學合作計畫。</p> <p>(二)積極爭取與南科及各工業區之生技公司研究計畫與合作關係。</p> <p>(三)積極開發申請產官學三方面之合作計畫。</p> <p>(四)透過學校之機制將研發之新產品加工技術轉移有意願量產之民間工廠，以利業界繼續研發與量產成品。</p> <p>(五)提升生物多樣性中心服務功能，建構生物資訊資料庫。</p> <p>(六)與醫院合辦大一、大二校外專業服務學習，並與在地社團合辦志工訓練。</p> <p>(七)建立各醫院研究合作管道，加強合作研究計畫。</p> <p>(八)加強與嘉創中心合作，共提科技發展專案計畫。</p>	<p>開發產學合作計畫，建立產官學與各地產業界之合作關係。</p> <p>與醫院、地方社團、學會合作。</p>	103.8.1~104.7.31	各系所經費	<p>(一) 達成 30 件以上的產學合作及委辦計畫。</p> <p>(二) 每年至少 1~2 件與生技公司研究計畫或合作關係。</p> <p>(三) 產官學計畫達 100 件以上，總金額達 8,500 萬元以上。</p> <p>(四) 加強至少 1 件新產品的開發及與民間工廠技術轉移合作。</p> <p>(五) 系所網頁建構生物資訊資料庫提供數位生物調查諮詢服務。</p> <p>(六) 校外專業服務學習計 40 人次以上，擔任校外學術機構各項推廣活動之顧問、評審、演講 10 人次以上。</p> <p>(七) 每年結合醫院與醫師合作計畫達 5 件以上。</p> <p>(八) 與嘉創中心合作經濟部</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
行政服務	<p>一、每學期如期召開院(系)務會議、院(系)教評會議、院行政主管會議等相關行政會議，會後將紀錄迅速傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行保持院內行政運作之順暢。</p> <p>二、每學期定期召開院週會、系師生座談會，增進院內師生之溝通，並推廣各項活動之執行。</p> <p>三、繼續提供師生海報製作之服務。</p> <p>四、規劃經費維護海報製作機，以持續提供師生海報製作之服務。</p> <p>五、持續協助院內各系與各大學相關科系之教學、研究、輔導、行政等業務交流。</p> <p>六、辦理教學教具、實驗材料及儀器之採購與各項教學視聽器材與設備定期保養維護。</p>	穩定推動本學院各項行政事務，提供其他院內服務事項。	103.8.1~104.7.31	院及各系所經費	<p>科技發展專案計畫 1 件。</p> <p>一、召開院(系)務會議 12 次、院(系)教評會 11 次、院行政主管會議 4 次、院學術發展審議委員會 2 次、院課程委員會 2 次、院國際事務推動委員會 1 次。</p> <p>二、召開 2 次以上院週會、10 場次系週會透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生共同心聲。</p> <p>三、提供至少 130 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、編列 10 萬元海報機維護經費，以順利提供師生海報製作服務。</p> <p>五、提升各系所在教學、研究、輔導及行政業務推動上更加得心應手。</p> <p>六、各項教學視聽器材與設備維護良好，讓學生能正常學習。</p>

公共政策研究所

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、提升課程教學水準，確切落實「課程委員會」運作，建立課程評估及檢討機制，並納入校內外學者專家之意見。 二、充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。 三、培養具備公共政策議題分析之專業人才。 四、培養具有公共行政治理之專業人才。 五、培養跨領域整合、統合政策管理之專業人才。		103.9~104.7		
教學	一、本所 103 學年度聘有專任教師 2 名，含教授 1 名，助理教授 1 名。 二、為達本所教育目標，因應本所發展需求，適時透過所務會議及課程委員會檢討本所核心能力之要求及學生基本能力指標。 三、適時檢視必選修科目，因應需求修訂課程安排。 四、舉辦專題講座、工作坊及研討會等，強化師生相關知能。 五、提供國內外相關研討會資訊，鼓	一、根據學校政策進行系所調整。 二、強化教學內容。 三、強化交換研修或選課。	103.9~104.7	公共政策所經費	一、教學大綱上網率達 100%。 二、教學評量平均分數達 4.10 分。 三、預計每學期辦理一場教師教學法研習活動。 四、本所教師參與教學法研習參與率達 100%。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	勵教師及學生踴躍參與。				
研究	<p>一、強化研討會及學術期刊等學術發展相關資訊之提供。</p> <p>二、鼓勵教師申請各項學術專題研究計畫以提升研究與教學品質。</p> <p>三、鼓勵師生參與國內外相關學術單位舉辦之研討會，定期於各期刊及研討會發表論文。</p> <p>四、主辦或協辦各項相關研討會、工作坊，鼓勵教師踴躍參與。</p> <p>五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、導與服務及提升研究能力。</p> <p>六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究圖儀設備之增購。</p>	<p>一、提升教師研究質量。</p> <p>二、提高教師承接政府部門、各類法人之補助或委託研究專案計畫(含產學合作)量。</p>	103.9~104.7	公共政策所經費	<p>一、預計 103 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>二、預計 103 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>三、預計 103 學年度專任教師一人一計畫達成率為 60%。</p> <p>四、預計 103 學年度教師編輯教科書達成率為 40%。</p>
輔導	<p>一、召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。</p> <p>二、班導師定期安排個別會晤時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。</p> <p>三、由所專屬網頁可獲得本所成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本所業務，並可事先透過線上資訊聯繫</p>	強化學生課後諮詢服務。	103.9~104.7	公共政策所經費。	預計 103 學年度學生輔導座談會每年次數達 2 次。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>相關事宜。</p> <p>四、本所教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。</p> <p>五、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。</p>				
國際化	<p>一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之公共政策國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。</p> <p>二、不定期邀請相關外籍教師至所演講或聯誼。</p> <p>三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。</p> <p>四、要求教師提供英文化教學大綱及鼓勵以英文授課。</p> <p>五、積極鼓勵外籍學生申請入學就讀。</p>	鼓勵師生參與國際學術研討會。	103.9~104.7	公共政策所經費。	<p>一、預計 103 學年度專任教師一人至少一次國際研討會達成率為 80%。</p> <p>二、預計 103 學年度學生參與海外或大陸之研習活動達成率為 40%。</p>
推廣服務	一、建置所內師生人才庫，與鄰近公部門機構、非營利組織、企業或其他社會團體建立友善協力關係，提		103.9~104.7	公共政策所經費。	預計 103 學年度參與各類社區活動及服務人次（教師人均）達 3 次。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>供各機構人才發展訓練及各類相關服務。</p> <p>二、鼓勵教師帶領學生發揮服務學習精神，參與鄰近社區地方發展相關事務。</p> <p>三、鼓勵教師參與提供鄰近雲嘉南地區學術與社會服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，發揮社會教育效益。</p>	<p>提高教師擔任校內外研習或社區服務活動之講座或主持人等服務項目的次數。</p> <p>提高教師擔任政府機關、法人團體之顧問或競賽評審、審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等服務項目的次數。</p>			
行政服務	<p>一、不定期召開所務會議。</p> <p>二、不定期召開所教評會議。</p> <p>三、不定期召開所課程委員會。</p> <p>四、協助辦理有關改聘與續聘等事宜。</p> <p>五、公文、檔案結案歸檔。</p> <p>六、公共政策研究所網頁更新與維護。</p> <p>七、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。</p> <p>八、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。</p> <p>九、加強服務態度改進措拖，例如：微笑運動與電話禮節。</p> <p>十、本所除行政人員，為提供更親切</p>	強化行政效率、提升行政服務品質。	103.9~104.7		<p>一、預計 103 學年度每月更新網頁達成率 100%。</p> <p>二、服務品質滿意度調查均達滿意以上程度。</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	與及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。				

參、其他單位

通識教育中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>一、強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。</p> <p>二、培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。</p> <p>三、藉由跨領域學習，達到博雅教育的目的。</p>		103.8~104.7		
教學	<p>一、建立五大領域核心課程之優質教師庫，由各領域專精教師授課，精實基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科際整合及多元學習的課程，充實通識課程的內涵。</p>	通識課程落實全人教育。	103.8~104.7	<p>一、教卓計畫 E 主軸特色通識計畫</p> <p>二、通識教育中心</p>	預計每學期至少邀請 15 名校內外專家學者進行授課，103 學年度修課人數約 400 人(三校區)。
	<p>二、活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。</p>	通識教育規劃推動優質、典範課程。	103.8~104.7	<p>一、教卓計畫 E 主軸特色通識計畫</p> <p>二、通識教育中心</p>	103 學年度第 1 學期預計開設「優質通識」4 門、「四季與人生」3 門、「特色農業」3 門、「融入服務學習」4 門及「實作性通識」4 門，預計修課人數約 1,000 人次。
	<p>三、定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課</p>	通識課程落實全人教育。	103.8~104.7	通識教育中心	如期召開會議。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	程的完整性及新開課程之完善性。				
	四、進行師生教學及學習滿意度調查。	通識課程落實全人教育。	103.8~104.7	通識教育中心	配合學校辦理期中及期末評量結果,平均分數達4.0以上。
	五、提供教師各項研討會及研習資訊,並鼓勵參加及進修。	通識課程落實全人教育。	103.8~104.7	通識教育中心	預計每學期辦理一場教師教學法研習活動,103學年度參與人次約40人次。
研究	一、鼓勵教師參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會,並定期於各期刊及研討會發表論文。	積極延攬人才及獎勵績優研究教師,提升教師研究質量。	103.8~104.7	通識教育中心	一、預計103學年度專任教師期刊論文一人至少一篇,達成率80%。 二、預計103學年度專任教師研討會論文一人至少一篇,達成率90%。
	二、提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊,並鼓勵教師踴躍報名參與。	積極延攬人才及獎勵績優研究教師,提升教師研究質量。	103.8~104.7	通識教育中心	教師每年至少出席3次以上校外研討會。
	三、鼓勵申請教育部「優質通識教育課程」、「傑出通識教育教師」各類相關計畫、國科會等研究補助及獎勵計畫。	積極延攬人才及獎勵績優研究教師,提升教師研究質量。	103.8~104.7	通識教育中心	預計103學年度專任教師申請研究補助及獎勵計畫一人至少一件,達成率60%。
	四、發行「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地,提升學術研究風氣,擴大學術交流。	發行「嘉義大學通識學報」,建立研究交流平台。	103.8~104.7	通識教育中心	每年出刊1期,預計「第十一期通識教育學報」收錄論文篇數5篇以上,達成率100%。
	五、配合學校實施教師教學評量及自	積極延攬人才及獎勵績優	103.8~104.7	通識教育中心	評鑑總分達80分以上。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。	研究教師，提升教師研究質量。			
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，增購相關研究設備。	積極延攬人才及獎勵績優研究教師，提升教師研究質量。	103.8~104.7	通識教育中心	採購教師教學研究所需設備。
輔導	一、透過課程內容及認知學習至校外進行服務實務及推廣教育，提供教學資源回饋社會、社區服務。	推廣校內外服務學習、關懷社會。	103.8~104.7	通識教育中心	教師每年至少參與 3 次以上社區服務等推廣活動。
	二、教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段。	學生課業或課後諮詢服務。	103.8~104.7	通識教育中心	提供學生查詢並能定時、定點與老師進行課業、生活等方面之諮詢。
	三、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。	學生課業或課後諮詢服務。	103.8~104.7	通識教育中心	於選課及加退選期間解決學生選課問題。
國際化	一、鼓勵教師參與國內外相關學術單位舉辦之通識教育國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。	鼓勵教師參與國際學術研討會議。	103.8~104.7	通識教育中心	預計 103 學年度專任教師參與國際研討會一人至少一次，達成率 90%。
	二、辦理通識學術研討會，提供國內外通識教育教師多元交流研討機會。	鼓勵師生參與國際學術研討會議。	103.8~104.7	通識教育中心	預計每學期辦理一場教師教學法研習活動，103 學年度參與人次約 40 人次。
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。	通識課程數位化	103.8~104.7	通識教育中心	健全網頁功能，提供資訊查詢。
推廣	一、鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南	將學術應用於社區，促進社	103.8~104.7	通識教育中心	預計 103 學年度專任教師參

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
服務	地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效益。	會教育效果。			與各類社區活動及服務 5 次/人。
	二、網站設置「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鍵結，隨時提供多元活動訊息。	提供全校師生多元通識活動訊息。	103.8~104.7	通識教育中心	網頁內容隨時更新供師生參閱。
行政服務	八、召開中心業務會議、中心教評會議、通識教育委員會會議、通識教育委員會教評會議及通識課程委員會會議。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	如期召開會議。
	九、協助辦理有關教師升等、新聘、改聘與續聘事宜。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	依據本校教師聘任及升等審查辦法辦理。
	十、公文、檔案結案歸檔。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	依文書組規定辦理。
	十一、 網頁更新與維護。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	健全網頁功能，提供資訊查詢。
	十二、 確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	定期維護教學器材及設備使用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	六、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。	營造有效率的校務行政運作功能。	103.8~104.7	通識教育中心	落實無紙化，減少紙張浪費20%。
	七、加強行政人員、工讀生服務態度改進措施，例如：微笑運動與電話禮節。	行政服務無障礙。	103.8~104.7	通識教育中心	無
	八、服務全校師生，提供更親切與及時的行政服務，採中午不休息制度，民雄校區、新民校區則以傳真及電話辦理相關業務，隨時隨地提供專人諮詢。	行政服務無障礙。	103.8~104.7	通識教育中心	推行 E 化行政，解決各校區教師上課及學生修課問題，減少來往各校區之機會。

師資培育中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
教學	一、鼓勵教師研發創新教材。	課程及教學教材創新。	103.9~104.6	師培中心經費	每學期辦理 1 場教師教與學研討會，提供教師教學相長、交流討論及研發創新教材的機會。
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	課程及教學教材創新。	103.9~104.6	師培中心經費	辦理師資生電子白板操作能力研習 1 次。
	三、課程設計結合發展特色。	課程及教學教材創新。	103.9~104.6	師培中心經費	辦理精進師資素質計畫~多面向師資培育創新協作策略協同教學。
	四、適時調整課程標準。	課程及教學教材創新。	103.9~104.6	師培中心經費	召開課程與教學委員會檢視、調整課程標準(每學期 1 次)。
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教師給予輔導等相關機制。	落實教師績效責任與協助專業成長。	103.9~104.6	師培中心經費	一、針對教學評量結果優良教師發給獎狀 1 張。 二、配合本校相關機制辦理。
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	提升教師使用教學網路平台。	103.9~104.6	師培中心經費	教師上傳教學大綱比率達 100%。
	七、鼓勵學生多參加校內讀書會，並積極在就學期間完成與考取相關科目的模擬考。	培養學生組織讀書會，強化通過教檢比例。	103.9~104.6	師培中心經費	成立教檢讀書會至少 1 組。
	八、在學期間，儘量讓每位同學瞭解未來考科與考試的內容。	培養學生組織讀書會，強化通過教檢比例。	103.9~104.6	師培中心經費	一、考試內容融入相關課程中。 二、成立教檢讀書會至少 1

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					組。
	九、規劃並積極爭取補助款擴充教學媒體與器材。	改善教學媒體與器材。	103.9~104.6	師培中心經費	一、積極爭取補助辦理。 二、辦公室及教室購置電腦及更新作業系統為 WIN7。
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	改善教學媒體與器材。	103.9~104.6	師培中心經費	及更新作業系統為 WIN7。
研究	一、鼓勵本中心老師投稿國內外學術期刊，以增進本中心學術能量。	提升研究之質與量。	103.9~104.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年至少 1 篇投稿國內外學術期刊。
	二、鼓勵教師研究成果發表。	提升研究之質與量。	103.9~104.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。
	三、辦理國、內外學術研討會。	提升研究之質與量。	103.9~104.6	師培中心經費、國科會經費	協助辦理相關學術研討會。
	四、爭取大型整合型計畫。	提升研究之質與量。	103.9~104.6	師培中心經費、教育部經費	積極規劃。
	五、編輯教師專業研究期刊提供每位教師自我成長與進修機會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	103.9~104.6	師培中心經費	每年出刊 2 本。
	六、鼓勵教師參加國內、外學術研習(討)會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	103.9~104.6	師培中心經費、國科會經費	每人每年參加 1 次國內、外學術研習(討)會或工作坊。
	七、向校內、外各單位籌設經費辦理大型國際師資培育相關議題研討會。	鼓勵教師及學生積極從事學術研究工作。	103.9~104.6	師培中心經費、教育部經費	積極規劃辦理師培主管聯席會議、初任教師輔導研習會。
	八、鼓勵本系教師積極申請國科會計畫案，並將研究成果發表於國內、外一級期刊。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	103.9~104.6	國科會經費	一、每人每年申請 1 次國科會計畫案。 二、每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	九、鼓勵學生進入本中心各研究室，並積極提出國會科專題研究計畫。	鼓勵教師編寫研究計畫爭取校外經費補助。	103.9~104.6	國科會經費	積極規劃。
輔導	一、舉辦新生課業輔導及介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	提升學生學習、生活輔導。	103.9~104.6	師培中心經費	舉辦新生座談會 1 次。
	二、安排老師與學生之討論時間。	提升學生學習、生活輔導。	103.9~104.6	師培中心經費	每位教師提供 4 小時/週的晤談時間。
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	103.9~104.6	師培中心經費	即時將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁，鼓勵學生積極提出申請。
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	五、成立急難救助金，由中心師生及畢業校友捐款，提供本中心學生急難救助用。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	103.9~104.6	師培中心經費	配合本校相關規定積極規劃辦理。
	六、提供清寒資格之工讀學生工讀機會。	提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助學生解決經濟問題。	103.9~104.6	師培中心經費	配合本校相關規定積極規劃辦理。
	七、不定期利用中午舉辦班會，並辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。	落實班會執行。	103.9~104.6	師培中心經費	每學期至少辦理 1 次。
	八、期初、期末預警通知各班導師，	提升學生基本能力與學習	103.9~104.6	師培中心經費	配合本校相關規定於每學期

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	加強輔導。	輔導。			期中考後進行預警。
	九、辦理師資生遴選教育實習機構說明會。	落實實習生半年全時教育實習之輔導。	103.9~104.6	師培中心經費	每學年至少辦理 1 次。
	十、辦理與實習學校簽約相關作業。	落實實習生半年全時教育實習之輔導。	103.9~104.6	師培中心經費	每學年至少辦理 1 次。
國際化	辦理國際學術研討會。	營造校園國際化，多元學習環境與機會。	103.9~104.6	師培中心經費	與師範學院教育學系合辦國際學術研討會。
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	促進產學合作。	103.9~104.6	師培中心經費	一、每人每年至少 1 次參與推廣教育或承接校外委託服務案。 二、每年舉辦 1 次木章基本訓練。
	二、每年 6、12 月發送師資培育中心簡訊予師資生。	提升師資生對修習教育學程之認識。	103.9~104.6	師培中心經費	每年出刊 2 次師資培育中心簡訊。
	三、獲教育部核定補助後，按計畫內容招募師資生、學童並執行。	鼓勵師資生實踐史懷哲關懷弱勢、專業服務之精神，以發揮教育大愛。	103.9~104.6	師培中心經費	每年暑假辦理 1 次教育史懷哲計畫。
行政服務	一、制定標準作業流程。	提升服務品質。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	二、推動 E 化政策。	提升服務品質。	103.9~104.6	師培中心經費	隨時更新中心網站。
	三、辦理並落實開源節流。	提升服務品質。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	四、透過中心業務會議，共同決議本中心業務。	行政透明公開化。	103.9~104.6	師培中心經費	召開中心業務會議至少 6 次。
	五、課程規劃設計除本中心教師外再加入學生代表、畢業生代表、校	行政透明公開化。	103.9~104.6	師培中心經費	一、邀請中小學校長與會，協助提供課程規劃意見。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	外代表及業界代表。				二、積極規劃辦理學生代表提供意見之管道。
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	七、公告事項、法條、宣導事項及開會通知單以電子化傳送。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	103.9~104.6	師培中心經費	一、於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。 二、開會通知單以電子化傳送。
	八、相關公告事項公告於本中心網頁。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	103.9~104.6	師培中心經費	於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	簡化服務流程，並落實傾聽人民聲音，加強師生互動。	103.9~104.6	師培中心經費	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。
	十、配合學校將各項檔案資料掃描制度化建檔以利保存。	提供以人為本的優質服務。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	十一、建立學生學習歷程檔案。	提供以人為本的優質服務。	103.9~104.6	師培中心經費	師資生均建立學習歷程檔案。
	十二、配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法。	提供以人為本的優質服務。	103.9~104.6	師培中心經費	積極規劃辦理。
	十三、利用中心信箱，提供師生意見表達，並儘速解決。	善用資訊科技，提升服務品質。	103.9~104.6	師培中心經費	於中心網頁設立意見反應信箱，儘速處理師生意見。
	十四、定期辦理師生座談，落實傾聽學生意見表達，加強與師生互動。	善用資訊科技，提升服務品質。	103.9~104.6	師培中心經費	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生之交流與互動。

台灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
學生對教學之滿意度	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧之課程，推動通識課程中與原住民族文化相關內容之多元化及深度化。	引入相關實務人才進行授課與講座或進行學程之教育。	103.8~104.7	教務處經費	一、預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 60 人以上。 二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。
學生在社會服務性活動上參與	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	協助學務處推廣校內外服務學習、關懷社會；結合社團落實社會服務理念，提升品德涵養。	103.12~104.7	學務處經費	一、預計招募 5 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。 二、預計可輔導原住民國、高中生約 15~30 名。
	一、參與本校原住民學生社團(如原研社)辦理之相關活動。 二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，申請參與原民會「大專青年返鄉服務與學習」或青輔會「大專青年暑期社區工讀」，提升在地理解能力。	協助學務處推廣學生之校內外服務學習、關懷社會；結合社團落實社會服務理念，提升品德涵養。	103.8~104.7	學務處經費	一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識，關懷、互動。 二、協助申請暑期返鄉服務營隊 1 梯次及大專青年

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					暑期社區工讀 1 梯次。
學生在文化活動上參與	協助本校原住民學生社團利用校慶活動或大型慶典辦理社團成果展。	協助學務處擴展學生社團服務範圍及功能；提升社團內涵，加強發展社團特色，培養獨立思考與創新能力。	103.8~104.7	學務處經費	一、協助辦理社團成果展 1 次。 二、提升原住民學生社團內部凝聚力及知名度，建立及凸顯社團特色。
行政服務之品質水準	一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校園生活。 二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。	協助學務處提供獎、助學金、工讀金與助學措施，協助原住民學生解決經濟問題。	103.8~104.7	學務處經費	一、預計每學年於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住民學生座談會，學年度內共將辦理 2 場；參加之原住民學生共計可達 50~70 人次以上。 二、使本校各單位了解原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。 三、原住民學生知悉獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，甚而原住民特考相關資訊與工讀機會，維護自身權益。
	協助學務處推動並辦理原住民學生工讀。	提供工讀機會協助清寒及弱勢學生順利就學。	103.8~104.7	學務處(學雜費提撥)	預計中心可提供 2~5 名工讀生職缺。
外界對嘉	辦理原住民族委員會委託「103 年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落	積極承辦政府相關機關委託業務，強化與社區之合作	103.1~103.12	原住民族委員會	一、協助高雄市及屏東縣區域內 11 個原住民部落輔

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
大之整體形象、教師對社會之服務與建言	營造中心」計畫。(進行中之計畫)	關係。			<p>導其產業紅濟，以改善部落在社會、文化、教育、產業、環境生態的現況。</p> <p>二、針對個別部落，每月至少實地訪視 1 次，年度內預計輔導訪視至少 12 次；11 個部落合計 122 次。</p> <p>三、協助各部落建立自主網站共 11 個，老照片上傳 63 張(含說明)；文章上傳 178 篇，共計 241 篇，全年預計超過 360 篇以上。</p> <p>四、預計可建立台灣南部地區 11 個部落與產、官、學間的合作與平台之設立。</p> <p>五、建立學校良好形象，提升在原住民地區及國內外善盡區域責任制度的大學。</p>
	辦理 2014 年全國原住民族研究論文發表會。(進行中之計畫)	提升學校形象；積極推動媒體公關增進各界對本校之認識	103.4~103.12	原住民族委員會	<p>一、建立發表會專屬網站 1 個。</p> <p>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息 5 則以上。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
					<p>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p> <p>四、印製、登錄、申請 ISBN、可做國際交流的優選論文集。</p> <p>五、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 10 年(2004~2014)所發表之優秀原住民研究論文 430 篇。</p> <p>六、預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等，約 200 人共襄盛舉。</p>
	爭取原民會、教育部、文建會、林務局、觀光局等相關部會及各地方政府資源，推廣輔導原鄉部落之教育及產業發展。	積極承辦政府相關機關委託業務，強化與社區之合作關係。	103.8~104.7	政府相關單位	預計可爭取與原住民族教育及產業發展相關之中型計畫 3~5 案。
行政服務之品質水	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務	開放參與營造有效率的校務行政運作功能，落實內部控制機制。	103.8~104.7	無	每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 80~100 人次以上。

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
準	標準作業流程。 每月召開中心內部小組會議至少一次，針對中心之人力配置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。	有效運用財務資源，極大化經費支用效能。	103.8~104.7	無	每月至少召開一次，預計至少召開 10 場相關之內部會議。

語言中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	<p>外語組</p> <p>一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會。</p> <p>二、持續舉辦英文學習講座達 6 場。</p> <p>三、持續開設各類輔導課程達 10 班。</p> <p>四、持續舉辦各類學習競賽達 4 場。</p> <p>五、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>綜合組</p> <p>七、開設微學程相關課程。</p> <p>八、辦理各項語言非學分班推廣課程。</p> <p>華語組</p> <p>九、提昇華語畢業門檻通過率。</p> <p>十、辦理華語相關會議、諮詢委員會。</p> <p>十一、辦理外籍生口語會考測驗。</p> <p>十二、建置華語測驗題庫。</p> <p>十三、持續開設華語輔導課程達 12 班。</p> <p>十四、辦理對外華語推廣班相關事</p>	<p>一、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>二、辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。</p> <p>三、辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。</p> <p>四、辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。</p> <p>五、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>六、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>七、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>八、積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文及華語文學習人口。</p>	<p>103.8~104.7</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.7~104.6</p> <p>103.7~104.6</p> <p>103.7~104.6</p> <p>103.7~104.6</p> <p>103.9~104.6</p>	<p>語言中心</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>檢測報名費 檢測報名費 教學卓越計畫</p> <p>語言中心 語言中心</p> <p>語言中心 教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p>	<p>一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會 1~2 次。</p> <p>二、每學期舉行 3 場。</p> <p>三、每學期舉行 5 班。</p> <p>四、每學期舉行 2 場。</p> <p>五、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>六、每學期舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>七、每學期平均開設 7 門。</p> <p>九、每學期開設 1~2 門華語課程。</p> <p>十、每學年辦理 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。</p> <p>十一、每學年辦理 4 次外籍生口語會考測驗。</p> <p>十二、建置基礎級及初級華語測驗題庫。</p> <p>十三、每學年開設 12 班。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	務。	九、華語文學習之輔導措施。 十、提升外籍生口語能力。 十一、提供國際生華語測驗題庫，強化其華語能力。 十二、建立分級之華語課後輔導課程。			
教學	外語組 一、召開大學英文相關會議。 二、依照大學英文能力指標，有系統性地規劃各個課程並統整各課程之間的延續性。 三、辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。 四、英語小老師之甄聘與考核培訓。 五、配合大一英文課程目標，舉辦大一英文口說/聽力會考。 綜合組 六、持續開設英語溝通微學程課程。 華語組 七、舉辦華語能力分班測驗。 八、舉辦華語課程諮詢委員會。 九、依照華語分班測驗結果，有系統	一、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。 二、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。 三、提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效。 四、建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力。 五、辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。 六、提升大學英語文課程	103.9~104.7 103.9~104.7 103.9.16 103.9~104.6 103.9~104.6 103.7~104.6 103.9~104.6 103.9~104.6 103.9~104.6	語言中心經費 語言中心經費 教學卓越計畫 語言中心經費 教學卓越計畫 教學卓越計畫 語言中心 語言中心 語言中心	一、召開大學英文相關會議 1~2 次。 二、召開大學英文相關會議 1~2 次。 三、每學年舉辦 1 次新生英檢。 四、每學年培訓 1~2 名英語小老師。 五、每學期舉辦大一英文口說/聽力會考 1~2 次。 六、修畢學程後 52% 學生專業英語溝通能力達到 CEF B1 級；學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 12%。 七、依據能力分班開設基

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>地進行分級分班之教學。</p> <p>十、華語小老師之甄聘、培訓、考核。</p>	<p>之教學品質，系統性 規劃學生學習歷程。</p> <p>七、健全校內國際學生之 華語學習課程。</p> <p>八、健全校內國際學生之 華語學習課程。</p> <p>九、健全校內國際學生之 華語學習課程。</p> <p>十、華語文學習之輔導措 施。</p>	103.9~104.6	教學卓越計畫	<p>礎、實用、進階等華語 課程。</p> <p>八、每學年辦理 1~2 次華 語相關會議、課程諮詢 委員會。</p> <p>九、依據能力分班開設基 礎、實用、進階等華語 課程。</p> <p>十、每學年培養 4~5 名華 語小老師。</p>
輔導	<p>外語組</p> <p>一、針對自學中心教材，進行整體自 學中心學習規劃。</p> <p>二、針對大一英文 Level C 加強課後 輔導。</p> <p>三、英文小老師、外籍老師課後小班 教學。</p> <p>四、各類輔導課程之開設。</p> <p>五、辦理全校性英(外)文競賽活動。</p>	<p>一、提升大學英語文課程 之教學品質，系統性 規劃學生學習歷程。</p> <p>二、辦理課後英文輔導及 活動，建構英文課後 輔導系統。</p> <p>三、建立多元、適性之個 別輔導，培養學生英 文自學能力。</p> <p>四、辦理課後英文輔導及 活動，建構英文課後 輔導系統。</p> <p>五、辦理課後英文輔導及 活動，建構英文課後 輔導系統。</p>	<p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p>	<p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p>	<p>一、編列經費購置適合學生 自學的教材及設備。</p> <p>二、開設大一英文 Level C 加強課後輔導課程，參 加人數達 500 人。</p> <p>三、開設英文小老師、外籍 老師課後小班教學，達 20 班。</p> <p>四、每學期持續開設各類輔 導課程，達 5 班。</p> <p>五、持續舉辦各類學習競 賽，達 4 場。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>六、舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。</p> <p>華語組</p> <p>七、華語小老師課後小班教學。</p> <p>八、華語老師與小老師每月進行華語課程討論會。</p>	<p>六、辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。</p> <p>七、華語文學習之輔導措施。</p> <p>八、華語文學習之輔導措施。</p>	<p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p>	<p>教學卓越計畫</p> <p>教學卓越計畫</p>	<p>六、持續舉辦英文學習講座，達 6 場。</p> <p>七、每週提供國際學生 2~4 小時之華語課後輔導。</p> <p>八、每月召開華語課程討論會議 1~2 次。</p>
國際化	<p>外語組</p> <p>一、實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌</p> <p>二、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜</p> <p>三、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校外英檢事宜</p> <p>四、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜</p> <p>華語組</p> <p>五、提升本校外籍學生之華語能力。</p> <p>六、推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。</p>	<p>一、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>二、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>三、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>四、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>五、健全校內國際學生之華語學習課程。</p> <p>六、華語文學習之輔導措施。</p>	<p>103.9~104.7</p> <p>103.9~104.7</p> <p>103.9~104.7</p> <p>103.9~104.7</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.9~104.6</p>	<p>檢測報名費</p> <p>檢測報名費</p> <p>教務處經費</p> <p>教學卓越計畫</p>	<p>一、提升日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。</p> <p>二、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>三、每學年舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>四、每學期開設 2 門英文替代課程。</p> <p>五、實施「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」，以提昇外籍學生之華語能力。</p> <p>六、每位國際學生約有 1~3 位語言夥伴。</p>
推廣服務	<p>綜合組、華語組</p> <p>一、辦理各項語言非學分班推廣課程。</p>	<p>一、積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文及華語文學習人</p>	<p>103.8~104.7</p>	<p>推廣班報名經費</p>	<p>一、開設 3 種以上(含) 外國語言推廣班課程，開課達 10 個班次以上。</p>

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	二、辦理對外華語推廣班相關事務。	口。 二、積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文及華語文學習人口。	103.8~104.7	推廣班報名經費	二、開設華語推廣班課程，開班達 4 個班次以上。
行政服務	<p>綜合組</p> <p>一、每個月召開中心業務會議。</p> <p>二、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。</p> <p>外語組</p> <p>三、日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。</p> <p>四、進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>七、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>華語組</p> <p>八、配合華文畢業門檻實施，辦理校內華語課程開課。</p> <p>綜合組</p> <p>九、辦理全球英語檢定測驗。</p>	<p>一、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>二、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>三、提高辦理英文選課作業之效率。</p> <p>四、提高辦理英文選課作業之效率。</p> <p>五、營造雙語化校園，提升本校教職員工英語文能力。</p> <p>六、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>七、實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。</p> <p>八、華語文學習之輔導措施。</p> <p>九、實施英文畢業門檻，</p>	<p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.9~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.9~104.6</p> <p>103.8~104.7</p>	<p>語言中心經費</p> <p>語言中心經費</p> <p>檢測報名費</p> <p>檢測報名費</p> <p>檢測報名費</p>	<p>一、每個月召開中心業務會議至少 1 次。</p> <p>二、每學期召開教師評審委員會議至少 2 次以上。</p> <p>三、每學期加退選時間辦理。</p> <p>四、每學期加退選時間辦理。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理。</p> <p>六、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>七、每學期舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>八、每學年開課 4~6 門。</p> <p>九、每學年舉辦達 4 場。</p> <p>十、配合學校法規修訂及公告。</p> <p>十一、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰</p>

績效 指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務 發展計畫及工作職掌對 應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>十、相關法規編訂及公告。</p> <p>十一、相關計畫及報告撰寫。</p> <p>十二、軟硬體規劃與維護及使用名單更新。</p> <p>十三、辦理專兼任教師聘任。</p>	<p>把關學生學習成效。</p> <p>十、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>十一、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>十二、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p> <p>十三、提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。</p>	<p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p>	<p>語言中心經費、校統籌款、教學卓越計畫</p>	<p>寫。</p> <p>十二、規劃軟硬體設備購置及維護，包括線上學習軟體更新。</p> <p>十三、提升大學英語文課程之教學品質。</p>

農產品產銷履歷驗證中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
中長程計畫	一、規劃及召開本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議。 二、稽核小組及行政小組長研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。	一、中長程計畫可行性及成效。 二、與學校教育理念配合程度。 三、與學校、學院中長程計畫之銜接性。	103.8~104.7 103.8~104.7	各驗證養殖戶驗證收入款	規劃及召開 102~103 年度本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議，計 1 場次。
推廣服務	一、舉辦「水產品產銷履歷驗證」教育訓練。 二、輔導水產品產銷履歷之推廣：赴彰化縣、雲林縣、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣養殖漁業發展協會進行水產品產銷履歷之推廣。 三、進行水產品產銷履歷驗證作業：赴各縣市養殖漁業發展協會所屬漁戶，針對台灣鯛、鰻魚、白蝦、文蛤及烏魚養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。	一、推廣教育之推動及成效 二、教師參與推廣教育之程度	103.8~104.7 103.8~104.7 103.8~104.7	各驗證養殖戶驗證收入款	一、舉辦「水產品產銷履歷驗證」說明會或教育訓練，預計 1 場次。 二、辦理輔導水產品產銷履歷之宣導推廣 6 場次。 三、辦理加強水產等產銷技術諮詢服務，預計 40 場次。
行政服務	一、遴選適當管理委員會委員及驗證決定登錄委員會、稽核小組及行政小組長和稽核員人選聘任之。 二、召開 103 年度中心管理委員會會議，計 1 場次。	一、各項作業制度之完整性。 二、教師參與行政之積極性。 三、經費分配之妥善性及	103.8~104.7 103.8~104.7	各驗證養殖戶驗證收入款	一、持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
	<p>三、召開 103~104 年度中心驗證決定登錄委員會會議，計 3 場次。</p> <p>四、協助各縣市養殖漁業發展協會擔任各項評審工作。</p> <p>五、提供漁友及消費者之電話諮詢服務。</p>	<p>使用有效性。</p> <p>四、對中長程計畫的推動。</p>	<p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p> <p>103.8~104.7</p>		<p>二、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。及持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計劃等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>

生物科技發展中心

績效指標	具體工作事項	與 103 學年度中程校務發展計畫及工作職掌對應情形	預定辦理時程	經費來源	預期成效
組織重整	一、建立生物科技發展中心於生技健康館。 (一)調整生科院附屬檢驗中心於生物科技發展中心。 (二)成立動物實驗中心。	有效利用學校資源，開發財源。	103.8~104.7	一、生命科學院經費 二、學校借款	一、發展跨院生技產業服務。 二、成立鶴鶉動物實驗中心。
	二、修正組織章程。	虛擬組織正常化。	103.8~104.7	教學發展中心經費、教學卓越計畫	完成生物科技發展中心設置要點。
教學	一、舉辦研討會。	增加學術交流。	103.8~104.7	生技中心經費	至少兩場。
	二、推動學生產業實習。	增加學生就業機會。	103.8~104.7		至少 6 位學生國內外產業實習。
產業合作	一、執行經濟部科專計畫。 二、推動產業合作計畫。 三、協助在地生技產業發展。	增進教師產業合作機會。	103.8~104.7		一、執行計畫至少兩件，經費 400 萬元。 二、成立食藥菇類生技中心。
服務	執行檢驗中心及動物實驗中心服務業務。	有效利用學校資源，開發財源。	103.8~104.7		業務經費收入 250 萬元。