

國立嘉義大學 98 學年度校務自我評鑑實地審查會議紀錄

時間：99 年 1 月 26 日（星期二）下午 2 時

地點：本校蘭潭校區行政中心 4 樓瑞穗廳

主席：沈副校長再木

記錄：王麗雯

出席人員：劉副校長豐榮、丁教務長志權（鄭秘書毓霖代）、周學務長世認、何總務長坤益、侯研發長嘉政、陳主任秘書秋麟（范專門委員惠珍代）、陳館長嘉文、洪主任燕竹、林主任淑玲（林專員明衡代）、吳院長煥烘、徐院長志平、劉院長景平、柯院長建全（郭助理教授煌政代）、邱院長義源（林主任清龍代）、吳主任瑞紅、沈主任德蘭、王主任鴻濬、蘇主任耿賦（陳組長智明代）、張主任瑞發、吳主任靜芬（江組長玫嬛代）、阮委員忠仁、黃委員光亮、楊委員奕玲

壹、主席報告（略）

貳、業務單位報告

一、依據本校校務自我評鑑作業計畫，執行情形如下：

- （一）98 年 5 月 6 日召開校務自我評鑑委員會議：規劃校務自我評鑑作業方式與時程表。
- （二）98 年 6 月 1 日召開說明會：以凝聚共識，期順利推動本次自我評鑑作業。
- （三）98 年 6 月 25 日成立校務自我評鑑工作小組，召開第 1 次工作小組會議，工作分配與擬具工作進度表。
- （四）98 年 9-11 月完成各單位提送自我評鑑指標內容，完成彙整校務自我評鑑報告書（初稿），送交校內功能性委員進行初審作業，並將初審委員意見表轉知各相關單位進行修正作業（第二版）。
- （五）98 年 12 月 24 日召開第 2 次工作小組會議，協調及檢視自我評鑑指標內容。

二、各單位業依初審委員建議修正，並經 98 年 12 月 24 日第 2 次工作小組會議決議修正與補充資料，完成校務自我評鑑報告書（定稿），寄送各評鑑委員進行書面審查作業。

三、為順利完成本次校務自我評鑑作業，俾利開始籌備規劃 100 年度校務評鑑作業。

補充說明：

- 一、未來規劃增加網路宣導學校發展定位與特色，以加強校內師生對學校認同感與認識。
- 二、增加對 94 年大學校務評鑑自我改善情形之追蹤考核管制作業，以強化管考制度。
- 三、可製作圖表並以量化指標表達，將較易於快速認識與了解本校成長發展情形。
- 四、有關學校發展特色未來將從市場價值性、稀有、不易學習模仿、不易替代性等特性考量，以最具代表性呈現臚列。

參、實地審查流程

一、委員預備會議

- (一) 委員分組：是否依評鑑指標項目進行分組，評鑑指標項目合計有「辦學特色」等七大項，每位委員分配一項評鑑指標，委員人數合計為 27 人，每項約有 3-4 名委員負責審查。
- (二) 檢附委員分組表（附件 1，頁 3）1 份，供卓參。

二、校務現況報告（參閱自我評鑑報告書）

三、校務自我評鑑實地審查、參閱佐證資料

四、委員撰寫實地審查報告（建議事項、評鑑結果）

- (一) 請各委員就審查評鑑指標項目、認可結果勾選，並填寫建議事項。
- (二) 檢附實地審查意見表（附件 2，頁 4）

五、總檢討會議

審查結果：

- 一、請各審查委員填妥審查意見表後，逕擲研發處，俟彙整審查結果及意見後，將轉知各相關單位修正。
- 二、會中委員參閱佐證資料後，相關建議如下（詳細建議俟彙整後轉知）
 - (一) 佐證資料可再詳細分類，並標示相關內容，使委員較易於查閱。
 - (二) 本校多校區問題，為評鑑委員常常詢問之議題，可先說明本校如何因應與克服方式與學生活動辦理之成效。
 - (三) 圖、表之表頭呈現方式建議一致呈現。
 - (四) 各院資料呈現方式建議一致呈現。
 - (五) 佐證資料旁可增設電腦，提供委員可立即檢索與查閱。
 - (六) 增購公務車等設備，可加入使用情形與師生滿意度調查。
 - (七) 無障礙設施資料僅臚列電梯部分，建議得再增加其他相關，如

殘障坡道、停車位等。

(八) 可增加各營運場、廠、館營運績效。

(九) 量化資料第 1 頁推廣服務「全校推廣教育總收入金額」與質性報告書第 101 頁之「進修推廣教育收入」金額不符。

(十) 訓輔部分：

1. 人力與經費可以圖、表方式呈現。

2. 第 124 頁院導師座談僅 94 學年度有數據，是否刪除較佳。

3. 學生自治團體建議以組織圖呈現。

4. 學生懲罰、心理輔等可進一步原因分析，以及改善措施。

(十一) 量化資料第 4 頁「院大學部平均規定畢業最低學分數」、「院研究所平均規定畢業最低學分數」請再次確認。

肆、臨時動議（無）

伍、散會（下午 4 時 35 分）。