

100 年度大專院校校務評鑑

實地訪評評鑑行程表（詳細版）

實地訪評第一天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
評鑑委員到校 08:30~09:00		1. 本會行政團隊依據評鑑委員需求，安排專車或協助評鑑委員前往受評學校。 2. 受評學校協助設置接待處與路標指示，安排早到委員接待事宜。 3. 受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。		
評鑑委員 預備會議 09:00~09:30		1. 由本會事先推舉之小組召集人主持會議。 2. 召集人宣讀倫理守則與備忘錄。 3. 評鑑委員確認分工與二天之評鑑作業流程。 4. 評鑑委員審閱學校針對事先提出「待釐清問題」之回應。		
相互介紹、 校長致詞 09:30~09:45		1. 由受評學校校長先介紹相關參與簡報人員。 2. 小組召集人介紹評鑑委員。 3. 校長致詞。		
學校簡報 09:45~10:40		1. 受評學校進行簡報。 2. 小組召集人說明二天實地訪評之進行流程。		

實地訪評第一天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
	大學校院主管座談 10:40~11:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員與學校主管進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之團體晤談場地。 	行政人員代表晤談 10:40~11:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員與行政人員代表進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之 5 至 7 個一對一晤談場地。 3. 每位委員約晤談 3 至 4 位行政人員。
	教師代表晤談 11:30~12:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員與教師代表進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之 7 至 9 個一對一晤談場地。 3. 每位委員約晤談 3 至 4 位教師。 	資料檢閱 11:30~12:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員進行書面資料檢閱。 2. 受評學校請事先將書面資料陳列於獨立簡報室。
午餐休息 12:30~14:00	受評學校代辦簡便午餐，並安排評鑑委員用餐與休息場所。			

實地訪評第一天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
	資料檢閱 14:00~15:40	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員進行書面資料檢閱。 2. 受評學校請事先將書面資料陳列於獨立簡報室。 	教師代表晤談 14:00~15:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員與教師代表進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之 5 至 7 個一對一晤談場地。 3. 每位委員約晤談 3 至 4 位教師。
			資料檢閱 15:00~16:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員進行書面資料檢閱。 2. 受評學校請事先將書面資料陳列於獨立簡報室。
	學生代表晤談 15:40~16:40	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑委員與學生代表進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之 7 至 9 個一對一晤談場地。 3. 每位委員約晤談 3 至 4 位學生。 	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整) 16:00~16:40	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受評學校陪同評鑑委員參訪學校專屬之教學設施。

實地訪評第一天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
彈性時間 16:40~16:50	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。			
評鑑委員進行 意見彙整並提出 「實地訪評待釐 清問題表」 16:50~17:30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受評學校派人引領評鑑委員前往受評學校獨立簡報室。 2. 評鑑委員根據第一天訪評結果，進行討論與意見彙整，對尚有疑義問題提出之「校務評鑑實地訪評待釐清問題表」交學校。 3. 訪評助理協助整理「實地訪評待釐清問題表」。 			
離校住宿 17:30~	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受評學校代辦簡便晚餐。 2. 本會行政團隊應事先調查評鑑委員住宿需求，並在檢查飯店住宿安全與餐飲衛生後，完成訂房作業。 			

實地訪評第二天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
評鑑委員到校 08:30~09:00	評鑑委員自行或由本會接駁到受評學校進行訪評。			
	行政人員代表晤談 09:00~10:00	1. 評鑑委員與行政人員代表進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之 7 至 9 個一對一晤談場地。	大學校院主管座談 09:00~09:50	1. 評鑑委員與學校主管進行晤談。 2. 受評學校請安排適宜之團體晤談場地。
			彈性時間 09:50~10:00	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。
	彈性時間 10:00~10:20	評鑑委員自行討論彈性時間之運用。	學生代表晤談 10:00~11:00	1. 評鑑委員與學生代表進行晤談。
	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整) 10:20~11:00	受評學校陪同評鑑委員參訪學校專屬之教學設施。		2. 受評學校請安排適宜之 5 至 7 個一對一晤談場地。 3. 每位委員約晤談 3 至 4 位學生。

實地訪評第二天				
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	工作內容	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	工作內容
學校對「待釐清問題」之說明 11:00~12:00	受評學校針對「實地訪評待釐清問題」，提出口頭說明，或補正相關資料。			
午餐 12:00~13:30	受評學校代辦簡便午餐，並安排評鑑委員用餐與休息場所。			
資料再檢閱 13:30~14:00	評鑑委員對受評學校主管針對「實地訪評待釐清問題」之說明或補正資料，若須進一步確認則進行資料再檢閱；若無須確認則撰寫正式訪評結論報告。			
委員分組討論 14:00~14:40	各組評鑑委員分組撰寫實地訪評報告書，並共同討論確認實地訪評報告書內容。 (受評學校需另行安排 4 間獨立之簡報室與電腦設備)			
委員討論及撰寫報告 14:40~16:00	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組召集人召開會議確認實地訪評報告書內容。 2. 由評鑑結果認可會議，提出認可結果建議。 3. 訪評助理協助評鑑委員進行文書作業。 			
離校 16:00 後	<ol style="list-style-type: none"> 1. 小組召集人與受評學校主管確認完成兩天之實地訪評流程，並一同簽署之「校務評鑑訪評完成簽署書」。 2. 本會行政團隊依據評鑑委員需求，安排專車或協助評鑑委員離開受評學校。 			

實地訪評評鑑行程表（簡要版）

實地訪評第一天					
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	時間	C 組工作項目 (分校評鑑項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校			09:00~09:20	評鑑委員預備會議
09:00~09:30	評鑑委員預備會議			09:20~10:00	學校簡報
09:30~09:45	相互介紹、校長致詞			10:00~10:40	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整)
09:45~10:40	學校簡報			10:40~11:40	行政人員與教師代表晤談 (可含行政與學術主管)
10:40~11:30	大學校院主管座談	10:40~11:40	行政人員代表晤談	11:40~12:30	資料檢閱/評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」
11:30~12:30	教師代表晤談	11:40~12:30	資料檢閱		
12:30~14:00	午餐休息			12:30~14:00	午餐休息
14:00~15:40	資料檢閱	14:00~15:00	教師代表晤談	14:00~15:00	學生代表晤談
		15:00~16:00	資料檢閱	15:00~15:40	資料檢閱

實地訪評第一天					
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)	時間	C 組工作項目 (分校評鑑項目三、四)
15:40~16:40	學生代表晤談	16:00~16:40	參觀學校相關設施(路線 可依項目性質調整)	15:40~16:30	學校對「實地訪評待釐清問題」之說明
16:40~16:50	彈性時間				
16:50~17:30	評鑑委員進行意見彙整並提出「實地訪評待釐清問題表」			16:30~17:30	委員討論及撰寫報告
17:30~	離校住宿			17:30~	離校

實地訪評第二天			
時間	A 組工作項目 (評鑑項目一、二、五)	時間	B 組工作項目 (評鑑項目三、四)
08:30~09:00	評鑑委員到校		
09:00~10:00	行政人員代表晤談	09:00~09:50	大學校院主管座談
		09:50~10:00	彈性時間
10:00~10:20	彈性時間	10:00~11:00	學生代表晤談
10:20~11:00	參觀學校相關設施 (路線可依項目性質調整)		
11:00~12:00	學校對「實地訪評待釐清問題」之說明		
12:00~13:30	午餐		
13:30~14:00	資料再檢閱		
14:00~14:40	委員分組討論		
14:40~16:00	委員討論及撰寫報告		
16:00 後	離校		