國立嘉義大學

106學年度工作成果報告書

中華民國107年09月

目 錄

壹、行政單位 1

教務處 1

學生事務處 16

總務處 30

研究發展處 35

國際事務處 44

圖書館 52

產學營運及推廣處 58

電子計算機中心 67

環境保護及安全衛生中心 78

秘書室 85

體育室 98

主計室 100

人事室 102

貳、學術研究 110

師範學院 110

人文藝術學院 120

管理學院 130

農學院 136
理工學院 152
生命科學院 171
獸醫學院 188
參、校級附屬單位 194
師資培育中心 194
台灣原住民族教育及產業發展中心 196
語言中心 203
農產品產銷履歷驗證中心 210

壹、行政單位

教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能。	賡續各項規章及表格新增及修改。	1.整合行政規章，完成率100%。 2.整合各項業務表格，完成率100%。	配合各項行政更新及法令增修，賡續修改本校相關法規及表格，以利行政業務順利運作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	建置研究生學位考試申請系統。	1.106年5月第一階段測試。 2.107年7月31日試用。	1.由學生線上申請研究生學位考試，減少資料繕打錯誤。 2.可自動產生委員聘書，並連結成績單註明論文名稱，增進行政效能。 3.各項業務報表統計，作為業務改善依據。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	學生線上申請研究生學位考試系統尚在試用階段，因論文名稱常有難字需重新造字之問題，已請電子計算機中心協助解決問題。
	取消學生證蓋印註冊章措施。	各校區加強宣導取消學生證蓋印註冊章措施，完成率100%。	1.106學年度第1學期起取消學生證蓋印註冊章措施。 2.本校為提升行政效率及減少學生奔波往返教務單位，自本(106-1)學期起取消蓋印註冊章措施，將提供印有「國立嘉義大學自106學年度	■優 □良 □可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			第1學期起免加蓋註冊章」字樣之貼紙由各系所辦公室轉發後，請逕黏貼於原學生證背面註冊章格子上，爾後每學期註冊繳費後無須再黏貼註冊章。 3.106學年度新生將發給新版免加蓋註冊章之學生證。		
	建置投幣機自動列印在學證明系統。	結合投幣成績列印機新增列印在學證明系統，正確率100%。	1.因應學生證免蓋註冊章措施，學生申請在學證明需求增加。 2.學生除可臨櫃申請在學證明，隨到隨辦立即取件外，另提供投幣機自動列印在學證明，方便又快捷，提高行政效率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	辦理教學績優教師遴選審查系統e化。	1.完成教學績優教師遴選辦法及指標修訂作業。 2.業已於107年1月完成建置教學績優教師評分總表之線上登錄系統，加速審查效率。 3.107年6月13日召開教學	1.教學績優教師備審資料，由教師職涯歷程檔案之教學項目轉檔，減少教師準備書面資料之負擔，提高教師參加遴選意願。 2.教學績優教師總表 e	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		績優教師評審委員會完成106學年度教學績優教師遴選作業。	化，可記錄教師自評、系及院級教師評審委員會之審核情形結果，提高行政效率，並可存檔備查。		
促進教學品質保證措施。	針對新進及初任(大學教學年資未滿2年)教師，安排輔導教師。透過資深教師的經驗傳承，引導新進教師更快適應校園環境，致力於教學、研究及服務等方面。	1.各系所(中心)指派一名資深優良教師擔任初任教師之輔導教師。 2.106學年度計有44位新進或初任教師接受輔導教師協助，初任教師在教師教學意見調查結果平均達4.57。	1.提供初任教師之教學、研究、輔導學生、推廣服務等方面的諮詢與指導，期能達到經驗傳承之功效。 2.提升教學品質，提高學生競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	持續推動教師改革，並落實評鑑未通過或教學意見調查結果未達標準之輔導機制。	教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達100%。	提升教學品質，提高學生競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。	1.106學年度共辦理教學助理基礎培訓2場及21場專業培訓。 2.106學年度共計遴選16名傑出教學助理，每名頒發獎狀及4千元獎金。	1.藉由 TA 基礎及專業培訓，強化本身的專業知能。 2.透過 TA 協助教師教學之機制，提升學生學習成效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	落實教學品保，善用教學資源，推動教師教學觀課試行作業，以達教師教學觀摩與經驗傳承。	106學年度教師教學觀課計有66位教師開放141門課程，共有72位教師參與觀課。	1.提供觀課回饋單平台，以利教師相互學習成長。 2.提升多元知能，促進教師交流，提供課程改革的創新元素。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	獎勵教學、服務方面有卓越表現之教師，達到優秀人才留任之目標，提升全校教學、服務及研究等方面之品質。	1.遴選績優實習指導教師。 2. 106學年度皆遴選績優實習指導教師9，得獎教師獲頒彈性薪資3千元，加給期為6個月。 3.得獎教師提供經驗文稿1篇。	1.達到優秀人才留任之目標。 2.獲獎教師進行經驗分享，提高全校教師教學及服務績效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	1.辦理每學年績優教師遴選。 2.獲獎績優教師心得編輯成冊。	1.遴選教學績優教師22位(教學特優獎7名、教學肯定獎15名)。 2.遴選服務績優教師7名。 3.遴選績優實習指導教師9名。	1.依本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法、服務績優教師彈性薪資獎勵辦法及績優實習指導教師彈性薪資獎勵辦法，辦理每學年績優教師遴選。 2.獲獎績優教師心得編輯成冊或製作影片，公告於學校網頁，提供教師瀏覽，以達見賢思齊之效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			3.達到優秀人才留任之目標。 4.獲獎教師進行經驗分享，提高全校教師教學及服務績效。		
基礎學科會考、預警與學習輔導	深化基礎學科(微積分、普通物理、普通化學)教學品質：實施基礎學科會考及「學習攜手輔導(Excellent Tutor Program, ETP)」，強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，提升學生競爭力。	接受基礎學科輔導之落後學生成績進步率微積分達80%、普通化學達75%、普通物理達70%。	強化學生基本學科能力，並經由評量機制之運作同步精進教師教學教法與評量技術，結合課後扶助ETP 攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
學生學習歷程檔案推廣	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	107年6月30日統計大學部建置率80%。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，協助學生畢業後在職場上成功進行自我行銷、順利與職場接軌，還可以幫助他們及早進行生涯規劃、找到適才適性的職涯目標。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
弱勢學生學習輔導	配合預警機制，教師於期中考後上傳成績，導師、學生及家長可以提前了解學生學習情形，以提供適當之課業輔導協助。	1.被輔導學生之科目於期末成績進步率達10%。 2.被輔導學生的期末成績不及格科目數較預警科目數減少30%。	透過教師及優秀教學助理之輔導，可實現弱勢關懷，亦可促進師生良善互動關係，提升學生學習動機，增進學習成效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
實施課程分流、課程模組化及學程化，並推動彈性學分課程	1.辦理學生修讀外系專業選修學程宣導說明會。 2.更新學分學程網站資訊。 3.完成學生申請外系學程線上申請系統建置。	1.106學年度修讀外系選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達300人以上。 2.學分學程網站資訊更新完成率100%。	1.建構本校多元、自由的學習環境，引導學生跨領域學習，提升學生就業力。 2.學分學程網站提供正確即時訊息，增進學生掌握資訊的方便性，再配合線上申請及登記系統的實施，提升行政流程效率。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	1.持續落實課程模組化機制。 2.課程實務化，引進業界專家協同教學。	1.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率100%。 2.本校106學年度課程導入業界專家協同教學之課程數達155門。業師協同教學195人。 3.大學部各學系規劃107學年度必選修科目表，完成率100%。	1.透過課程模組化、學程化設計，學生於本系學程中學習更聚焦、專精。 2.藉由課程模組化的實施，學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位的專業化精實課程，創造多元自由的學習環境。 3.各系所規劃107學年度必選修科目表，並經系院校課程規劃委員會議審議及教務會議核備後公告實施，持續落實課	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			程模組化機制。 4.實務型模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。		
	推動彈性學分課程。	1.彈性學分課程開設16門。 2.教師自評實施成效報告，並提至課程規劃委員會議核備。	1.各院系規劃開設彈性學分課程(微型課程、深碗課程或跨域共時教學課程)。 2.試辦期間各學院至少開設一門彈性學分課程。 3.進行課程革新，促進學生的自主學習與教師的有效教學。 4.衡量教學潮流與發展趨勢，針對課程架構及內容進行結構性的彈性改變。 5.課程規劃須經系所及院課程規劃委員會議審議通過。 6.評估彈性學分課程實施績效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
擴大產學雙師協同教學，強化理論與實務鏈結	引進業界師資參與教學並豐富教學內容。	1.遴聘業界專家協同教學課程數155門。 2.產學雙師教學期末教學意見調查結果平均值為4.58。	1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容，提升學生實務能力。 2.專任教師邀請業界教師協同教學，同時厚植教師實務教學能力，縮短產學落差。 3.各系所課程委員會審議導入業界專家協同教學之課程。 4.各系所及教師填寫遴聘業界專家協同教學之申請表格，以完備程序。 5.辦理業界專家協同教學課程實施成效評估。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習。	1.106學年度參加全學期專業校外實習人數達77人，其學生校外實習滿意度達4.0以上。 2.全校參加各類校外實習人數達764人，其學生校外實習滿意度達3.5以上。	1.學生對於可體驗職場機會給予正面肯定，可提早安排就業前的準備，提升學生自我就業力。 2.由各實習指導教師依學生屬性及廠商需求媒合學生實習，拓展就業機會。 3.實習期間表現良好的學生，部分廠商希望能留用下來作為正式員工。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			4.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習等。 5.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度 6.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。 7.各系所依據校外實習辦法，規劃實施多元型態之校外實習，並經系院校課程委員會及教務會議核備後實施。 8.各系所依據校外實習辦法或規定辦理及輔導學生校外實習。 9.各系所辦理校外實習成效評估及學生成績考核。		
積極推動通識課程架構調整，擴展多元通識學習	推動教師申請新開課程。	106學年度教師申請新開設通識課程共19門，皆通過審查。	申請新開之通識課程送外審委員審查通過後，再經所屬領域小組委員會及通識教育委員會審議，並通	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			知教師依各級委員會意見修正教學大綱，始完成新開課程申請，以嚴謹的過程提升通識課程品質。	□ 差	
	推動教師開設通識體驗課程。	106學年度教師開設通識體驗課程14門，平均滿意度皆4.0以上。	增加學生在課程中實作與體驗的機會，提供理論與實務相互驗證的學習方式，提升修課學生的學習動機與參與度。目前已開設木材設計、社交禮儀、史蹟踏查、園藝實作...等多樣化課程。藉由學生自己動手實作、小組成員共同研究、整理報告、校外參訪、業師現身說法並結合課堂知識、在地歷史文化的認識，提供學生同學不同以往的課堂體驗。問卷顯示學生對於參與實作課程雖然忙錄，但從中獲得許多成就感，而教師的授課內容也深受學生肯定。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	推動「通識講座」線上直播。	106學年度共開設6門通識講座。五點量表平均滿意度達4.0以上。	106學年度三校區選課人數共685人，以每校區選課人數最高100人為準，皆能吸引到非修課學生到場聆聽；每場演講網路收看 2,500~17,000 人 次 不等，增加講座內容網路流通性，分享學習資源。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	推動通識教育學分折抵認證制度。	106學年度第1學期已辦理活動及參與人數： 1.學生事務務處社團活動、志工服務共78人。 2.教務處教學發展組演講活動共65人。 3.電子物理學系演講活動共47人。	原訂106學年度起入學生適用的本校通識教育學分折抵認證試行要點草案，因人力不足、軟體設計尚未完成與避免浮濫認證等，已於107年3月15日簽准暫緩立法程序。	□ 優 □ 良 ■ 可 □ 尚可 □ 差	1.於106學年度第1學期期間，學務處依據本要點草案舉辦之社團活動、志工服務申請案，已發給學生學分證明書(是否可折抵採計外系選修學分，由所屬學系認定)。教務處教學發展組、電子物理學系已舉辦之演講活動，將比照本校彈性學分課程試行要點，轉換為通識教育微型課程學分計算。 2.107學年度起則依照本校彈性學分課程試行要點推動通識教育微型課程申請。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極推動招生業務	辦理招生宣導。	1.參展嘉義市政府主辦大學博覽會，宣傳本校各院系特色，以吸引優秀學生選擇就讀。 2.前往各高中職學校宣導本校辦學績效與特色，共計15場次，接待到本校參訪之高中計有5校，增加學生選填本校就讀意願。 3.編製本校各院系特色之宣傳簡介及海報，郵寄至全國518所高中職學校進行招生宣傳。 4.為招收更多優質學生選填本校就讀，於107學年度大學指考期間，配合刊登聯合報考場報，藉以該報發行增加本校曝光率。 5.彙整106學年度全校日間部各學制新生資料。 6.107學年度大學個人申請入學個人申請第二階段甄試說明會。	1.強化本校網頁招生資訊，提供最新招生訊息，以活化招生效能。 2.郵寄本校招生簡介及前往與接待各高中職學校進行招生宣導。 3.編製各項考試之招生海報，並在蘭潭、新民與民雄校區張貼，達最佳招生宣傳效果。 4.針對體育運動績優招生考試，製作招生海報寄送至國內高中職學校之體育班或棒球隊。 5.選擇國內能見度較高的媒體，刊登本校辦學績效並進行招生說明。 6.參加區域性大學博覽會，宣傳本校各院系特色，吸引考生登記本校就讀。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	辦理各項招生考試。	1.辦理107學年度碩士班推薦甄選招生考試，錄取305名。 2.辦理107學年度學士班特殊選才招生考試，招收具特殊專長或發展潛能學生，以嘉雲南地區為優先錄取，錄取12名 3.辦理107學年度碩士班招生考試，錄取288名 4.辦理107學年度日間及進修學制體育運動績優單獨招生考試，錄取各類運動專長學生49名。 5.辦理107學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生考試，錄取100名。 6.辦理107學年度大學甄選入學「繁星推薦」獲分發312名，「個人申請」獲分發673名。 7.辦理107學年度碩士在職專班招生考試，錄取244名。 8.辦理107學年度博士班	依教育部核定之招生名額辦理107學年度各項招生考試(碩士推薦甄選、碩士班招生、學士班特殊選才招生、體育運動績優招生、碩士在職專班招生、博士班招生、進修學士班招生、轉學生招生)。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		招生考試，錄取34名。 9.辦理107學年度進修學士班招生考試，錄取302名(甄試180名+筆試122名)。 10.辦理107學年度以學測、統測成績申請入學招生，錄取146名。 11.辦理107學年度農場管理進修學士學位學程招生考試，錄取80名 12.辦理107學年度轉學生招生考試，預訂錄取日學制163名、進修學制76名。 13.參與辦理107學年度四技二專甄選入學招生管道，獲分發6名。 14.參與辦理107學年度國軍退除役官兵進修學士班招生甄試，本校無錄取名額。			
關注系所概況及發展	1.提報應用經濟學系碩士班申請自107學年度起停招。 2.提報農藝學系碩士在職	申請增設之碩士班招生名額由全校碩士班名額調整之。	配合本校中程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校新學年度新增系所班組	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	專班申請自107學年度起停招。 3.提報獸醫學系碩士在專班申請自107學年度起停招。 4.申請增設師範學院數理教育研究所碩士在職專班。 5.申請增設農學院農學碩士在職學位學程。 6.申請增設農學院農學碩士在職學位學程。 7.申請增設農學院植物醫學碩士班。 8.申請增設理工學院機械與能源工程學系碩士班(教育部106年10月6日臺教高(四)字第1060138597號函核定通過)。		調整、更名暨招生名額增量管制案。	□ 差	

學生事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
1. 強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活推動賃居學生服務工作維護學生校外賃居安全	1.建立校外賃居生居住處所名冊及基本資料。 2.導師及教官訪視賃居生及檢視賃居處所安全。 3.三校區賃居安全講座。 4.學安通報及校園安全宣導。 5.24小時教官值勤，通報專線273-7373。 6.辦理學生宿舍活動。 6-1辦理健康宿舍措施。 6-2舉辦各項宿舍活動。 6-3提升宿舍生活品質。	1. 目標完成3,000筆資料。實際建立校外賃居生居住處所名冊約3,807筆。 2.目標完成3,000位賃居學生。實際辦理賃居生訪視服務約3,807人次，完成檢視消防及逃生等安全設施。 3. 目標全體大一學生參加。實際1,021次參加 4. 目標2場次。實際辦理交通安全講座2場2,000人次參加，學安通報第11期。 5.實際辦理學生安全教育入班宣導56場次3,600人次參加。 6-1目標50人參加健康寢室。實際37人參加。 6-2目標辦理15場次。實際辦理23場5,255人次參加。 6-3各校區學生宿舍各項	1. 完成賃居生及緊急聯絡人等資料。 2. 完成檢視消防及逃生等安全設施。 3. 學生能了解租屋安全等注意事項，學生與房東租賃雙方彼此交流，提供賃居學生租屋參考，使學年度未獲分配床位的學生方便又安全地順利在外安心學習。 4. 住宿生能自主管理能力，養成良好作息與健康的習慣。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		設施修繕與汰換。脫水機3台、飲水機10台、吸頂扇3台、頂樓警報系統3套、門禁錄影系統、蘭潭宿舍寢室及外牆粉刷工程、節能燈具汰換等。			
2.營造學生活動環境、e化作業，活化社團參與	1.強化學生參與自治組織或社團，參與社團微學分認證。 2.鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑。 3.推動社區媒合平台。 4.建置學生活動場地申請平台。	1-1目標全校學生社團參與率達35%。實際達成30%。 1-2目標參與社團微學分認證達100人次。實際認證80人次。 2-1目標推派2隊學生社團參與全國音樂比賽、2隊參加全國社團評鑑、2-5隊參加彰雲嘉社團評鑑。實際4隊學生社團參加全國音樂比賽、2隊參加全國社團評、4隊參加彰雲嘉社團評鑑。 2-2目標校外學生社團評鑑 成績優等(含特優)比例60%。實際達成校外學生社團評鑑成	1.學生積極認識生涯教育觀念，從事學生服務利他、學習態度及行為。 2.提供觀摩學習的機會，學生能於團隊中展現合作能力。 3提供 E 化平台，縮短行政作業時間及程序。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	加強學生社團宣導活動及結合服務學習強化社團功能，吸引更多學生參與社團。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		績優等(含特優)比例67%。 3.目標社區媒合平台15次。實際達成35次。 4.目標建置學生活動場地申請平台1處達20次。實際設置平台1處，達202次申請。			
3.培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群	1.辦理學生社團、班級或結合專業知能進行服務學習。 2.辦理志願服務訓練。 3.辦理國際志工培訓。	1. (1)實際山海計畫及教育優先區中小學生寒暑假營隊活動、帶動中小學社團發展營隊計28隊。 (2)校外弱勢族群社區服務達15場次。實際達成25場次。 (3)大二以上結合專業課程辦理校外服務學習10場次。實際已辦理7場次。 (4)服務學習競賽暨成果發表會1場次。實際辦理1場次。 (5)禮賓大使參與校內外服務達30場次。實際	1.落實生涯教育行為培養學生團隊合作獨立思考及人際關係核心能力。 2.培養學生志願服務觀念及態度、增進國際視野。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1. (3)因為調整改鼓勵老師開設專業服務學習課程，故大二以上結合專業課程辦理校外服務學習減少舉辦場次。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		達成35場次。 2.志願服務訓練2場次。實際辦理2場次。 3.國際志工培訓課程1場次。實際辦理1場次。			
4.促進學生職場競爭力	1.引導學生探索職涯興趣和職涯規劃。 2.辦理提升學生專業職能和就業力方案。 3.辦理學生對職場的認知和實踐行動。 4.推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作。 5.落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。	1.大一新生職業興趣探索施測率達80%。實際106學年度大一新生施測率為97%。 2.辦理就業或職涯講座至少6次，參與學生人總數達200人。實際106學年度與系所合作辦理40場次職涯講座，計有2,725人參與。 3.辦理企業參訪或職場體驗活動預計安排2場次，參與學生人數達70人。實際106學年度與系所合作辦理16場次參訪，計有539人參與。 4.提供職涯博覽會與就業資訊： (1)舉辦1場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達	1.增進大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃，個人施測結果由同學自行參閱，全校性分析報告已公布於網頁供參考。 2.藉由活動的安排，使學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念。106學年度透過問卷調查，參與學生活動滿意度平均為92%。 3.藉由實地訪視，增進學生對職場工作現況之了解與認識。106學年度透過問卷調查，參與學生活動滿意度平均為97%。 4.藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		2,500人，媒合畢業生工作職缺200人。實際於107年5月9日辦理「107年度職涯博覽會暨校園徵才」活動。設攤廠商48家，提供約1,500個職缺。參與學生人數2509人，學生填答問卷數451份。 (2)網站登載，提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會等各類資訊100筆，供學生參考利用。實際106學年度升學訊息166則、就業徵才及職涯博覽會及企業說明會374則、工讀家教16則、實習53則，總計609則。 5.就業資訊回饋： (1)應屆畢業生流向調查達80%、畢業1年流	進就業準備與強化求職技巧。透過問卷調查參與學生 成以上覺得滿意或非常滿意。 5.調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考。分析報告已公告於網頁供各單位下載。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		向調查達53%、畢業3年達45%、畢業5年達38%。實際105學年度應屆畢業生調查率為99%、104學年度畢業1年流向調查率為61%、102學年度畢業3年流向調查率為48%、100學年度畢業5年流調查率為45%。 (2)回收雇主滿意度問卷調查達190份。實際106年調查份數為233份。			
5.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係	1.弱勢起飛計畫。 1-1桌遊種子教師桌遊實作工作坊。 1-2支持性工作坊暨心靈讀書會。 1-3導師知能研習營。 1-4多元輔導導師制度。 2.學生事務與輔導工作特特色主題計畫-「安心在嘉」學生輔導網。 2-1安心在嘉同儕輔導志工 。	1-1目標桌遊種子教師桌遊實作工作坊4場次。實際桌遊種子教師桌遊實作工作坊4場次,共計59人次參加，滿意度達4.45。 1-2目標支持性工作坊暨心靈讀書會20場次。實際支持性工作坊暨心靈讀書會23場次,共計309人次參加，滿意度達4.29。	1-1學生進行桌遊探索及教學，提升師資領導能力，增進帶領及教學經驗 。 1-2透過共同閱讀，提供弱勢學生互相討論與支持的空間，建立彼此的人際連結。 1-3導師相關輔導知能及因應學生除學業外的相關問題輔導策略。 1-4建立多元輔導導師團	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	3-1 *由於計畫執行期程為半年且涵蓋暑假，活動日期較限縮，若執行時程設為一年，或許成員招募上更順利。 * 若未來須購買電影公播版權，可提早向圖書館建議請購。 3-3 * 小卡採自由拿取，效果良好但較難進行統計，可思

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
	培訓。 2-2安心在嘉心理健康/生命育/情感教育/自殺防治文宣。 2-3「大一新生/轉學生心理健康量表」。 2-4學院講座。 2-5班級輔導。 2-6個別諮商。 2-7小團體諮商。 2-8高關懷學生追蹤輔導。 2-9個案協調會或研討會。 2-10安心在嘉導師輔導知能研習。 2-11導師與輔導人員專業督導。 2-12精神科醫師駐診。 3.生命教育。 3-1「回到生命」電影賞析工作坊。 3-2此時此刻的午餐－一場沒有手機的約會。 3-3傳遞生命純粹感動小卡。	1-3目標導師知能研習營4場次。實際4場次共計110人次參加，滿意度達4.62。 1-4目標多元輔導導師制12場次。實際完成輔導12場次(48小時)，共計343人次參加，滿意度達4.6。 2-1106學年辦理兩次系列志工訓練課程，民雄校區及蘭潭校區共計招募新志工9人，兩校區志工人數共25人。於上學期辦理11次培訓團體課程，下學期辦理10次培訓團體課程；辦理兩場次全天工作坊。 2-2目標製作導師輔導工作手冊，並發放給導師。實際已發放。 2-3106學年度填答董氏憂鬱量表1979人。 2-4目標與實際達到每學院辦理1場共6 場，每	隊，以因應學生生活層面多元問題的解決。 2-1學生能自我覺及專業助人技巧，擁有自主之覺察能力及覺察他人能力，進而達到對於同儕良好之陪伴。 2-2導師能進行基本學生輔導、生涯輔導、生活輔導、學業輔導時，獲得充分輔導資源，以促進學生的全人發展。 2-3實施測試量表，篩選出高關懷學生，進行後續介入性的追蹤關懷。 2-4學生能增進心理健康相關知識、學習自殺防治相關概念。 2-5同學對自我狀態有更深入的認識與探討，增進心理健康知識和技能，提升學生的情緒管理和社會技巧，		索是否有其他方式既不浪費資源，亦能有效促進生命連結。 * 由於小卡成本低，且普及率高，未來活動可持續設計相關貼近生活之宣傳品。 4. * 少部分參加者反應活動時間稍長，未來將衡量各種活動時間安排。 * 如能與校內跨單位合作，集合經費及更多元形式，更能彰顯活動辦理的效益，且吸引更多人參與。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
	3-4Write Now 。 4.情感教育課程與教學活動計畫。 4-1感教育專家講座4-2假日工作坊。 4-3午餐小團體。 4-4愛的投遞信箱。 5.自殺防治守門人培訓計畫。 5-1教職員及學務處行政人員自殺防治守門人培訓。 5-2班級幹部同儕輔導志工自殺防治守門人培訓。 6.導師暨申訴委員會業務。 6-1初任教師輔導知能研習。 6-2學生申訴委員會業務。	場120人，預期每學年參與人次600人以上。活動之滿意度達3.5分以上。 2-5目標及實際辦理35場級輔導，每場2小時，參與人數共1,118人。活動之滿意度達分4.4以上。 2-6目標每學期每個學生提供最多6次個別諮商為原則。實際個別諮商回饋單滿意度達3.5分以上。 2-7目標及實際辦理5場小團體，每週1次，每次2小時，共計8週。參與人次共368人。活動之滿意度達4.8分以上。 2-8每學年預期高關懷學生追蹤輔導人數至少達60位以上。實際追蹤輔導達60人次 2-9106學年度共辦理6場，共48人次參與。	並強化學生的挫折復原力、問題解決能力、情緒自我管理能力、以及生涯決策能力等。 2-6依其個別需求提供個別諮商服務。 2-7學生在不同的議題上自我探索，並透過團體討論及互動的方式，互相支持及成長。 2-8連結校內外資源共同建構保護網絡，降低高關懷學生的自我傷害/自殺風險。 2-9學生納入所處系統人員進行了解和評估最佳的處遇策略。 2-10導師與院心理師能溝通交流，積極爭取導師對於學生輔導工作的認同和參與；成為關懷肯定學生的貴人和珍愛生命的守門人。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		2-10106學年共辦理4場，合計參與人數共210人次。活動之滿意度達4.1分。 2-11目標及實際辦理 3場專業督導，參與人次為33人。滿意度達3.5分以上。 2-12目標及實際每學期預定邀請1位精神科醫師駐診，隔週4小時，共計16小時。 3-1目標及實際辦理1場次，活動人數共計11人；回饋單平均分數達4.62分。 3-2目標及實際辦理2場次，預計44人參與；回饋單平均分數達4.29分。 3-3目標600張，實際學生自主拿取達720張以上 3-4目標及實際達190則留言。 4-1目標及實際3場專家講座分別於3校區辦理完	2-11高關懷或高風險個案報告能輔導做法和經驗，提供專業意見指導，強化學生輔導人員有效從事自我傷害三級預防工作的能力。 2-12精神科醫師能提供學生和師長相關諮詢服務 3-1成員於回饋單中之質性回饋相對更多，可見其於活動中之收穫及感動匪淺。 3-2志工於成果回饋中促發不同生命經驗的個體連結、共鳴，更能引發成員思考3C 產品對生活之介入及影響，並且衡量生命中與的環境、關係、其他生命的重要性 3-3學生自由領取，透過卡片內容進行自身生命力量的灌注、賦能，連繫過往重要之		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		竣，參與共244人，收穫同意度平均4.2分。 4-2目標及實際分別於蘭潭&民雄校區辦理2場假日工作坊，參與人數共計24人，收穫同意度平均4.5分。 4-3目標及實際達每周1次，共為期8周，參與人數計80人次，收穫同意度4.6分。 4-4目標及實際於全校四校區辦理完竣，合計394人次參與。 5-1目標及實際辦理1場培訓工作坊，共計30人參加，活動之滿意度達4.6分以上。 5-2目標及實際辦理1場講座，共計106人參加，活動之滿意度達4.7分以上。 6-1目標及實際106-1學期辦理1場次，共計150人。 6-2學生申訴委員會業務	關係，延續生命與生命之間連結。 3-4學生能進行互動，透過這些問題的回答，見證每個人生命中重要不同價值觀及想法。 4-1參與學員學會善用資訊科技增進與家人、另一伴或親朋好友的聯繫，強化彼此親密關係，獲得情感關係正確價值觀。 4-2學生能覺察彼此差異，學習相互同理與接納、尊重，並將感情經營回到日常生活裡的眼神交流和面對面溝通，強化現實生活中的親密關係歸屬。 4-3參與學員能有效因應與處理個人情感關係議題，並獲得健康適宜的情感表達與關係經營技巧。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		依實際申請情況辦理。	4-4參與者能將情感化為文字書寫後傳遞，讓雙方有機會隨時翻閱並珍惜保留彼此回憶，提升情感關係親密度。 5-1透過工作坊提升全校教職員及學生事務處行政人員對自殺傾向者之辨識敏感度，學習基礎自殺防治守門人技巧和同理心溝通技巧。 5-2班級幹部及學輔中心同儕輔導員能建立正確的自殺防治態度，提升辨識自殺傾向者的敏銳度，建立完善之校園防護網。 6-1全校教師能了解學生事務及學生輔導相關重要議題。 6-2受理學生申訴及再申訴事宜。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
6.關懷弱勢服務	1.辦理學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業。 2.申請校內外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。 3.協助學生申請生活學習獎助金。	1. (1)申請就學貸款學生約3,800人次。實際全校申請3,628人次。 (2)學雜費減免學生約1,800人次。實際全校申請1,684人次。 (3)辦理弱勢學生助學金約360人次。實際全校補助435人次。 (4)實際核發學生急難慰助金32人次。 (5)實際核發學生仁愛慰助金32人次。 (6)實際核發清寒學生獎學金256人次。 (7)實際核發清寒學生扶助金約7人次。 2. (1)辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，每學年補助約70人次。實際補助113人次。 (2)代轉申請校外財	1. (1)紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費之壓力，讓學生可以安心就學 (2)補助低收入戶等7項弱勢家庭，讓學生可較無負擔的就學。 (3)補助家庭年所得70萬元以下之弱勢學生，減輕學生負擔，安心就學。 (4)協助發生緊急事故或家庭突遭變故學生渡過難關。 (5)優秀清寒學生能申請校內外提供之獎助學金，減少經濟負擔，俾能安心向學。 3.養成學生能獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1. (1)充實校內就學貸款宣導網頁資料，並妥適運用臺灣銀行相關宣導網頁。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
		團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年約400人次。實際代轉申請263人次。 3. 學生生活學習獎助金相關預算金額全額發放執行率100%。實際核執行率99.71%。			
7.培養優質品德情操，實踐「教育即生活」	1.新生始業生活知能輔導。 2.學生生活安全講座(學生安全、反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動)。 3.品德養成講座-「學長姊導航-職場生存之道」講座、「永不放棄人生」講座、「得勝品格養成」講座、「有品有德~樂活學習」講座。 4.4Q 快樂成長營。 5.「細品書香，好德，好der」讀書會。	1.目標辦理1場，預計約1,800員新生參與，實際參與學生合計約2,080員。 2.目標辦理3場(各校區1場)，計3,225人參與。 3.目標22場次，參與人數900人次。滿意度達4.0。實際辦理12場，參與人數823人次。滿意度達4.25。 4.目標1場次，參與人數65人。滿意度達4.0。實際辦理3日，參與人數81人。滿意度4.51。 5.目標6場次講座42人次。滿意度達4.0。	1.學生能強化道德認知、情感、意志與行為等多重面向，亦著重健全人格、民主素養、法治觀念、人文涵養等。 2.學生於校訓「誠樸、力行、創新、服務」為總目標，在「誠樸」、「力行」及「服務」前提下，實踐「教育即生活」，實際透過6E 典範學習推動品德教育，涵養誠敬待人、行善關懷、懂法治、熱愛生命之現代公民，並從中學習方能收獲更多。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 （含目標值及實際值）	質化績效指標 （含目標值及實際值）	自評	改進做法
	6.宿舍有品「宿舍羽球盃」邀請賽。 7.「嘉」入反毒行列、共創美好人生。	實際辦理6場。參與人數47人。滿意度5。 6.目標1場次比賽130人次滿意度達4.0。實際辦理1場次。參與人數150人。滿意度4.59。 7.5場次參訪200人次滿意度達4.0。實際辦理4場。參與人數147人。滿意度4.52。			

總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立完善之文書檔案管理	1.迅速及確實執行公文總收文及總發文。	1.106學年度全校總收文共計17,369件、實際電子收文14,704件、紙本收文2,665件，電子收文效益84.7%。 2.106學年度全校總發文共計5,742件、實際電子發文5,546件、紙本發文196件，電子發文效益96.836%。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	2.清查106年以前機密檔案及105年現行檔案。	2.完成辦理106年以前逾保密期限檔案清查147件及解降密作業；清查105年現行檔案作業，紙本3,512件、線上簽核19,862件。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	3.現行及歷史檔案數位化儲存。	3.掃描建檔現行及歷史檔案 23,441 件 、 97,912 頁。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升行政績效/ 建構多元便捷之出納管理服務	本校校務基金出納帳務管理系統改版升級。		107年5月1日完成出納帳務管理系統改版- 1. 修正收據管理檢核清冊功能，強化收據檢核稽催，提高行政效率。 2. 加強系統收入 e 化銷帳功能，由系統自動比對取代人工銷帳，有效勾稽管控，省時少錯。 3. 增修定存單及保管品管理介面，於系統直接維護新增、續存及解約資料並產製報表，減少人工篩選檢核作業。 4. 系統改版後搜尋功能增強，搜尋時間明顯縮短，提升工作效率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
建構效能便利安全之校園環境/強化校園環境綠美化(蘭潭校區)	辦理校園行道樹及人行步道景觀改造(嘉禾路由水工與材料試驗場起至水生系館兩側行道樹景觀改造成洋紅風鈴木大道)。	由生農二館端至水工與材料試驗場端移植原種值樹種後，回植洋紅風紅鈴木存活率達70%以上。	1.106年11月24日秘書室辦理內部稽核，本案存活率達79%，達成原設目標關鍵績效指標70%以上。 2.將喬木予以編號並追蹤生長情形，持續加強養護。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	辦理校門口景觀植栽改造工作。	校門口邊坡種植金露花與爬牆虎，另校門口矮牆內龍柏配合入口意象工程施作期程辦理移植至嘉農亭旁，移植存活率達70%以上。	配合校門口景觀意象改造，移植矮牆內龍柏39棵至嘉農亭旁，存活34棵，存活率達87%，並配合全新花台，種植矮仙丹與馬齒牡丹，營造校門口全新景觀。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
活化場館挹注校務基金收入	1.清查各場館使用情形，提高場館使用率。 2.閒置或低度使用場館提供出租，已出租場館確實考核場館營運績效。 3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。 4.加強行銷各校區出租場地之優勢，提高閒置或低度使用場館出租機會。	106年度本校場館場地租金活化收益應達目標為12,032,084元，實際達成19,964,099元。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
檢討既有無障礙設施環境，進行無障礙設施之修繕更新及維護	蘭潭校區瑞穗館無障礙設施改善。	完成無障礙廁所2處、輪椅觀眾席1區、無障礙坡道2處、無障礙出入口1處。	改善瑞穗館無障礙環境。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	林森校區 E 棟大樓增設無障礙電梯。	無障礙電梯1座，增設費用450萬元。	改善 E 棟大樓無障礙環境。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
建置校園共同管溝，升級蘭潭校區公共設施	蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程。	完成汙水設施汰換1式。	提升建築物放流水環境品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	蘭潭校區籃球場整修。	籃球場整修8座。	改善運動設施品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	蘭潭校區道路設施改善。	道路鋪面改善1式，改善費用576萬元。	改善道路鋪面品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	既有未取得使用照建築物合法化。	建築物補照5棟，費用5,510萬7,042元。	建立建物使用安全，提升師生生活品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	民雄校區大學館演藝廳整修。	演藝廳整修一式，整修費用1,400萬元。	改善演藝廳使用品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
規劃安全流暢之交通動線及完善之車輛管理	1.林森校區-汽車停車場。	1.新增乙處57個停車位。	1.改善林森校區停車空間不足，提升校園生活便捷。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	2.蘭潭校區-腳踏車維修站。	2.設置1處腳踏車維修站。	2.改善西側門環境景觀，並提供師生腳踏車維修服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	
	3.蘭潭校區-汽車第五停車場。	3.改善嘉大咖啡學園及昆蟲館停車管理設施。	3.提供良善的停車環境並改善附近居民長期占用停車格。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □差	

研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	預計辦理2場次。實際辦理6場次簽約。其中包括4場次簽約儀式、2場次以換文方式簽約。	1.106/08/22與交通部觀光局阿里山風景管理處簽約。 2.106/12/19與行政院原子能委員會核能研究所簽約。 3.107/03/20與嚴慶齡公業發展基金會辦理簽約。 4.107/05/09與各教育夥伴協定學校計21所辦理續約。 5.107/05/15與國立臺北教育大學辦理續約。 6.107/06/29與雲林縣古坑華德福實驗高級中學簽約。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2.召開校務諮詢委員會議。	於107/6/26召開106學年度校務諮詢委員會。	邀請校務諮詢委員就嘉大所推動之「高等教育深耕計畫」提出建言，校務諮詢委員建議嘉大在面臨高教環境競爭及少子女化趨勢下，應積極思考校區整併課題；在高教資源日益緊縮下，應聚焦重點特色領域，找出亮點，建立典	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			範，並行銷週知，讓嘉大在特色領域成為國內或國際之學術重鎮。		
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開4次，實際召開3次會議，共審議4案。	完成本校「各學制班別招生名額調整要點」修正案、108學年度增設管理學院「財務金融學系碩士班」提報作業外審、配合嘉義市政府為辦理「水園道-北排水維新支線水環境改善工程」及108學年度各學制班別招生名額分配案。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。	1.於106年12月14日邀請國立交通大學教育研究所周倩終身特聘教授至本校辦理學術倫理審查講習。 2.於106年12月15日邀請嘉義聖馬爾定醫院林宇楠醫師至本校辦理學術倫理審查講習。 3.於107年6月20日邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習。	(1)分別與「國立成功大學人類行為科學研究倫理委員會」、「國立彰化師範大學研究倫理審查委員會」及「國立中正大學人類研究倫理審查委員會」簽訂「委託審查協議書」，並協助老師將研究倫理審查案件送上述學校審查。 (2)本校參加「南區研究倫理聯盟」並成為該聯盟種子成員。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助老師辦理各類研究倫理審查事宜。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			(3)於106年10月2日加入臺灣學術倫理教育資源中心，讓本校師生可至該網站參加線上學術倫理教育訓練課程。		
2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展	1.召開校務基金管理委員會議。	預計召開4次，實際召開5次會議，共審議22案，其中法規修正12案、新建工程2案、年度概算及決算2案及其他事項6案。	完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。協助主計室完成106年度校務基金借款控管。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2.召開校園規劃小組會議。	預計召開1~2次，實際召開2次會議，共審議3案，包括總務處「水園道-北排水維新支線水環境改善工程」等。	完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3.辦理系所評鑑實地訪評作業。	1.參加高教評鑑中心及台評會辦理說明會2場次實地訪評。 2.104年度上半年度第二週期系所評鑑受評單位自我改善計畫與執行成果表(管理學院全英文學程)。 3.105年下半年度系所評鑑自我改善報告書繳交	1.年度共計參加3場。 2.107/1/22函送管理學院全英文學程自我改善計畫與執行成果清點表至高等教育評鑑中心。 3.107/08/06函送管理學院全英文學程等3個單位自我改善計畫與執行成果清點表至高等教育評鑑中心	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		(電機系碩士班、中文系進學班及外語系進學班)。			
	4.辦理校務評鑑實地訪評作業。	財團法人高等教育評鑑中心基金會於107年5月31日及6月1日至本校辦理校務評鑑實地訪評	本校已依建議事項提出自我改善情形做法。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	5.辦理教育部「高等教育深耕計畫」(主冊部分)	1.獲教育部計畫補助款共44,611,400元。 2.召開4次總管考會議，對四大主軸進行經費執行及績效指標達成情形進行管考。	1.完成本校107年度高等教育深耕計畫書，報部備查。 2.分四大面向由教務處、研發處、學務處、創新育成中心依計畫書內容執行各項子計畫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	6.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)，推動3五工程計畫。	1.完成本校106學年度工作計畫書與105學年度工作成果報告各1冊。 2.完成105-109學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書。	本校105-109學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書業經105年12月20日105學年度第1學期第2次校務會議審議通過，將做為各行政及教學單位具體工作推動之依據。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	7.辦理附屬單位(含中心)評鑑。		依據新通過之本校自我評鑑實施辦法，研議附屬單位(含中心)自我評鑑實施要點（草案）。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				□ 差	
	8.辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	106學年度專任研究助理（含博士後研究人員）計有人219次，兼任研究助理計有1,522人次，臨時工計有1,814人次，合計申請案共3,555人次。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。
	9.辦理貴重儀器中心相關事宜。	106學年度貴重儀器檢測收入為1萬2,096元。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。
	10.學術研究獎勵： (1)教師研究成果獎勵。 (2)傑出研究教師獎勵。 (3)教師學術專書發表獎勵。	106學年度教師學術專書發表獎勵共5件，獎勵金為1萬8,342元；106年度教師研究成果獎勵共159件，獎勵金為65萬6,751元（教師研究成果獎勵金以年度核發）。	提升本校教師學術研究能量。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。
	11.研擬及修訂各項法規。	研擬產學合作相關法條。	(1) 已於106學年度第3次行政會議通過「行政管理費及計畫結餘款支應各類會議講習訓練或研討（習）會膳費支給要點」並公告	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續完善各項產學合作法規需求。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			週知。 (2) 已於106學年度第2次及第3次行政會議通過「國立嘉義大學執行計畫學術倫理規範」、「國立嘉義大學教師執行計畫學術倫理教育課程實施要點」、「國立嘉義大學違反計畫執行學術倫理案件處理要點」、「國立嘉義大學違反計畫執行學術倫理案件處理流程圖」並公告週知。 (3) 已於106學年度第2次校務基金管理委員會通過將「國立嘉義大學執行科技部獎勵特殊優秀人才措施支給規定」修訂為「國立嘉義大學執行科技部補助大專校院研究獎勵作業支給規定」並修改部分條文內容，將提107學年度第1次		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			行政會議追認。		
	12.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	106學年度學校統籌款分配2次： (1)106年9月19日召開106年度第2次學校統籌款分配會議，共計分配633萬1,184元（其中經常門413萬9,475元、資本門219萬1,709元）。 (2)107年3月29日召開107年度第1次學校統籌款分配會議，共計分配1,493萬7,344元（其中經常門791萬1,744元、資本門702萬5,600元)	1.辦理學校統籌款會議召開及經費控管。 2.辦理105年度統籌款支用成果報告書彙整。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續辦理統籌款業務。
	13.配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	協助教師升等「學術研究成果評分表 Aa 表」。	配合教師所送資料如期完成審查作業。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續配合辦理教師升等審查事宜。
三、提升廠場中心營運管理績效，擴大對外產學合作業務規模	1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	106學年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫180件、1億3,439萬8,204元。	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	106學年度獲農委會補助計畫及委辦計畫121件、1億5,331萬3,731元。	辦理農委會研究計畫計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	3.辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	106學年度獲教育部計畫73件、1億1,348萬3,068元。	辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	4.辦理其他政府機關及國立大學之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	106學年度獲其他政府機關計畫91件、4,767萬零617元。	辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	5.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	106學年度(107年6月公告)獲科技部核定補助107年度大專學生研究計畫66件、316萬8,000元。	本校輔諮系彭玉文同學、行銷系曾琮新同學、生機系黃韋蒼同學獲科技部「106年度大專學生研究計畫研究創作獎」，學生獲獎金2萬元及獎狀1紙、指導教授獲獎牌1座。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續辦理大專學生研究計畫申請及執行。
	6.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。	106學年度獲科技部補助106年度大專校院獎勵特殊優秀人才措施523萬1,000元。	1.彙整計畫書及成果報告書。 2.申請獎勵金並造冊撥款給受獎助老師。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	賡續辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請及執行。
校務研究	1.校務研究資料庫建置：	將持續匯入教務、學務及	1.針對校務研究資料庫的	■ 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	(1)電算中心資料介接管道 (2)資料匯出與匯入功能。	研究資料表達40個。	資料，建立管控方式，以期達到零資安事件。 2.個資保護：針對校務研究資料庫的資料，確立個資管控，提供去識別化功能。	☐ 良 ☐ 可 ☐ 尚可 ☐ 差	
	2.大數據校務研究資料探勘分析系統建置： (1)協助大數據校務研究資料探勘分析系統得標廠商進行需求訪談。 (2)完成大數據校務研究資料探勘分析系統功能建置。	根據需求規格書完成招生管道分析、學生進行休退轉分析預警、教師之研究成果、教學評量問卷填答分析、UCAN、畢業生流向調查、系所核心能力和教學成果分析等8項。	1.完成需求訪談。 2.完成系統建置。	■ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 尚可 ☐ 差	
	3.建構校務研究資料分析的 SOP：建立校務研究相關資料及資料庫分析的標準作業流程。	1.透過 SOP 進行校務資料分析所需的時間(目標值：2星期)。 2.簡化不必要及重覆性資料，將各表格以有效整合。	1.建立校務研究資料分析的 SOP。 2.加快校務研究分析的時效性。 3.增加校務研究分析的有用性。	■ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 尚可 ☐ 差	
	4.校務研究未來需求議題發掘：持續發掘議題分析，作為未來校務研究發展及改進的依據。	縮短資料蒐集及提供數據的時間。	提供適時正確及有效的資料，減少錯誤決策的發生。	■ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 尚可 ☐ 差	

國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生招生	1.外國學生申請入學。 2.海外聯招僑生個人申請及分發。 3.大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。 4.參與教育展。	1.外籍生入學申請共150件，99人可獲入學許可，報到人數28人。 2.海外聯招僑生分發149人，報到人數78人(大學部為78人，研究生無)。 3.大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發2人，報到人數1人(學士班)。 4.總計參與4場海外教育展（馬來西亞3場、香港1場）及1場國內教育展（僑大先修部）。	境外生人數持續成長，建構校園多元文化氛圍。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
境外生獎助學金	1.教育部僑生清寒助學金請撥及核銷。 2.教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。 3.僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。 4.校內外國研究生獎學金請撥及核銷。 5.校內大學部外國學生獎學金請撥及核銷。	1.106學年度67位僑生獲教育部僑生清寒助學金，每月新臺幣3,000元，總計核撥234萬元(因1位僑生退學,餘2萬1,000元)。 2.106學年度第1學期及第2學期計有4位僑生研究生獲教育部研究所優秀僑生獎學金，每月新臺	1.協助僑外生同學能在台安心就學。 2.獎勵本校優秀僑外生在台學習表現。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	6.臺灣獎學金請款及核銷(含外交部及教育部)。	幣1萬元，總計核撥24萬元。 3.106年度計有8位僑生獲僑務委員會學行優良僑生獎學金得獎學金，每位5,000元整，總計核撥4萬元(因其中1位僑生獲其他獎學金，故此項註銷)。 4.106學年度計有20位外國研究生獲本校外國研究生獎學金，其中舊生續領生共11位，新生受獎生共9位。 5.106學年度第1學期及第2學期計有14位大學部外國學生獲本校大學部外國學生獎學金， 1學期3萬，總計核撥42萬元整。 6.106學年度計有5位受獎生，分別為外交部台灣獎獎學金受獎生3位及教育部台灣獎獎學金受獎生2位。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生活動暨多元文化體驗	1.106.09.05-08辦理境外生新生接待。 2.106.09.30-10.01 辦理僑生迎新宿營 。 3.106.10.01中秋晚會。 4.106.10.20帶領本校僑生參加106年度中央有關機關聯合訪視僑生活動。 5.106.10.30-11.02 辦理國際文化節。 6.106.11.06辦理僑生會員大會暨交通安全宣導。 7.106.11.11 辦理鄉野巡禮。 8.106.12.20馬來西亞籍校友魏福勝經驗分享之交流座談會。 9.106.12.23辦理外籍生聖誕及冬至搓湯圓活動。 10.106.12.22辦理僑生聖誕晚會。 11.107.03.17為深化南部地區（嘉義以南至屏東）在學僑生及各校僑輔工作人員之情誼，協助僑	1.協助入住宿舍、辦理居留證、傷病醫療保險或全民健保、舉辦新生講習等活動，協助學生早日熟悉環境及相關法令規定，適應在臺求學生活，僑生共計78人、外籍生27人。 2.僑生迎新宿營，總計72人參加。 3.中秋晚會，總計122人參加。 4.106年度中央有關機關聯合訪視僑生活動，共帶領10位參與。 5.國際文化節，約300人參加。 6.僑生會員大會暨交通安全宣導，總計100人參加。 7.外籍生鄉野巡禮，總計30人參加。 8.馬來西亞籍校友魏福勝經驗分享之交流座談會，總計13人參加。 9.外籍生聖誕暨冬至搓湯	1.透過活動辦理，凝聚境外生、國際處及社團間的向心力，並有效關懷境外學生。 2.透過活動，讓學長姐積極關懷新生，給與新生必要的協助。 3.辦理國際交流相關活動，讓本地生認識異國文化，促進與境外生的交流並拓展國際觀。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	生同學融入本地社會，感受政府之關懷，並傳達政府政策及措施，援例辦理107年度僑務委員會南區僑生春季活動。 12.107.2.13辦理國際生小年夜餐會。 13.107.03.23辦理春節祭祖。 14.107.04.05-06 僑生春遊。 15.107.05.05-06第14屆中南僑盃。 16.107.05.09僑外生畢業留台工作申請暨經驗分享講座。 17.107.06.01境外生送舊晚會。 18.107.06.01國際生送舊晚會。 19.107.06.02僑生幹部訓練。	圓活動，約45人參加。 10.僑生聖誕晚會，總計86人參加。 11.107年度僑務委員會南區僑生春季活動，共27所學校與會，總計452人參加。 12.國際生小年夜餐會，總計20人參加。 13.春節祭祖，總計115人參加。 14.僑生春遊，總計42人參加。 15.第14屆中南僑盃，共帶領62人參加，榮獲2金牌1銀牌2銅牌。 16.僑外生畢業留台工作申請暨經驗分享講座，總計40人參加。 17.境外生送舊晚會，總計149人參加。 18.國際生送舊晚會，總計約130人參加。 19.僑生幹部訓練，總計20人參加。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
境外生證件辦理及保險	1.辦理106學年度僑生新生居留證新辦及居留證延期。 2.辦理106學年僑生舊生居留證延期。 3.辦理106學年度僑生新生投保僑生傷病醫療險、外籍生傷病醫療險及健保續保並轉入本校。 4.辦理106學年度僑生新生健保卡申請。 5.辦理106學年度國際生新生新辦居留證及居留證延期。 6.辦理國際生舊生居留證延期。 7.辦理106學年度新生投保僑生傷病醫療險及外籍生傷病醫療險。 8.辦理106學年度國際生健保卡申請。	1.僑生新生居留證新辦及居留證延期，共78件。 2.僑生舊生居留證延期，約100人次。 3.僑生投保各項保險，總計126件。 4.僑生新生健保卡申請67件，總計58件通過。 5.106學年度新辦國際學生居留證及居留證延期，約128件。 6.106學年度辦理舊生居留證延期，約80人次。 7.106學年度78位僑生、35位外籍生及1位陸生投保外籍生傷病醫療險。 8.106學年度外籍生健保卡申請共25件通過。	1.讓境外生免去交通奔波並合法在台就學。 2.保障境外生在台醫療權益並安心就醫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
落實與拓展姊妹校實質合作關係。	1.接待姊妹校訪問團。 2.締結姊妹校。	1. 接待9團姊妹校訪問團蒞校訪問，活動如下列: (1) 106年8月6-9日日本宮崎大學與本校棒	與姊妹校進行實質合作交流，含棒球交流、職員國際交流教育訓練、辦理暑期華語文化交流課程及師生組團學術參訪活動及共	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1.

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		球交流。 (2) 106年8月21日至9月1日日本香川大學暑期華語及文化交流課程。 (3) 106年8月28日至9月23日日本香川大學職員代表山田千繪小姐蒞校短期見習。 (4) 106年10月2-3日美國喬治亞大學代表蒞校訪問。 (5) 106年12月14-16日本香川大學農學院師生訪問團蒞校訪問。 (6) 107年3月8-9日日本上越教育大學師生訪問團交流活動。 (7) 107年3月12-16日美國愛達荷大學師生訪問團學術交流活動。 (8) 107年3月15日日本香川大學國際事務	同辦理參與國際研討會。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		處代表蒞校訪問。 (9) 107年3月22日日本宮崎大學蒞校訪問。 2. 與15所姊妹校合作交換學生合作計畫。 3. 與26所國外姐妹校建立合作關係。 4. 與日本鹿耳島大學洽談合作雙聯學位協議細則。 5. 擬姊妹校泰國農業大學合作於11月舉辦生物多樣性與健康國際研討會。			
推動本校學生參與海外研修計畫。	1. 辦理交換學生暨留遊學講座。 2. 辦理薦外交換生(含獎補助金核發)業務。 3. 辦理交換學生審議小組會議。 4. 推動與姊妹校海外實習合作。 5. 辦理薦送優秀學生參與海外體驗活動。 6. 辦理學碩一貫學生海外	1. 辦理9場交換學生暨留遊學講座。 2. 薦送45名交換生前往美國、法國、西班牙、立陶宛、日本、大陸等地姊妹校參與交換學生計畫。 3. 與5所姊妹校(美國愛達荷大學、美國奧瑞岡大學、立陶宛修雷大學、日本酪農學園大學、大	拓展本校學生專業知能及國際觀。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	研修計畫。	陸中國農業大學)合作海外實習。 4.總計薦送57名師生前往海外交流及研修，含薦送3名學生參與學碩一貫海外研習活動、薦送30名師生參與師生組團海外見學計畫、薦送24名學生海外體驗活動。			

圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
期刊、參考資源與資料庫之蒐集管理與推廣利用教育(閱覽組) (一)推廣服務	1. 持續推展圖書館利教育 (1)新生導覽與圖書資源利用課程。 (2)Endnote 書目管理課程 2. 舉辦各種資源利用活動 (1)圖書館週活。 (2)其他藝文活動。 3. 學習共享空間使用推廣	1. 參與人數每年增加約150-200 人次。實際計上 69 次課程，參加人數共1749 人。比105 學年增加13 場，增加309 人參與課程。 2. 主題書展及參觀活動計有624人參與。 3. 學習共享空間使用人數每年增加約100-200人次。實際使用人數20554較上學年度減少1133人。	1. 使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。 2. 協助師生利用資源以供教學研究所用。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	因開館延後及閉館時間提早等因素影響，學習共享區使用人數下降，將利用圖書館導覽課程對學生宣導，請其多加利用學習共享區資源。
(二)資源蒐集	1. 持續辦理紙本期刊採購 2. 持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	使用統計數字每年約增加 5%。資料庫的使用計有 964,813 次，比去年 966,753 次減少 1,940 次。	增加師生教學研究資源。	□ 優 □ 良 □ 可 ■ 尚可 □ 差	加強電子資源的推廣活動：如有獎徵答。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
(三)蕭萬長文物館管理(閱覽組)	持續維護管理並宣傳參觀利用。	從106年08月03日蕭辦秘書團參觀至107年07月25日菲律賓教育人員等27團體參觀部分共有757人數。	讓參觀者了解臺灣經濟發展之歷程。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	持續網頁宣傳並讓新生都到文物館參觀
持續徵集書刊及購置資源(採編組)	1. 執行年度購書預算擴充圖書資源，購置紙本圖書與電子書。	實體圖書(含贈書)贈加1萬1,314冊，藏書量達到68萬9,774冊；電子書增加1萬1,995冊，達到78萬1,231冊。	豐富本館館藏多元藏書數量，提供讀者教學研究使用。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2. 參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，與他校共享電子圖書資源，增加本校師生線上使用之電子資源。	增加1萬1,995冊電子書供讀者線上閱讀。	持續參與聯盟共購共享圖書資源，節省購書經費及擴增館藏電子書數量。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3. 受理讀者隨時線上薦購圖書，滿足讀者閱讀需求。	每月受理讀者線上推薦中外文圖書，共受理803冊。	方便讀者可不受時間限制，隨時於線上推薦圖書清單。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	4. 每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，因應教學研究用途及豐富館藏資源。	分別於106年9月及107年1月向教學單位徵集圖書，計2次。	由各系所教師推薦圖書清單，可讓本館購置之圖書資源符合使用者需須求。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5. 由各學院提撥至少10%教訓輔經費購置館藏圖書資料。	各學院提撥購置圖書資料經費79萬元。	增加購書經費，購置7學院之各領域專業圖書。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	6.以記述編目與主題編目兩道流程確保編目加工品質。	抽驗各學院師生推薦購置圖書之編目品質達600冊，較原訂目標值多100冊。	106年11月24日受理秘書室稽核小組到館考評，編目品質獲得肯定。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
強化流通服務，提升書庫效益(典藏組)	1. 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2. 加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質。	每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。	提升櫃臺人員知能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3. 因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能。	每學期辦理一次。	增加圖書典藏使用空間及效能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4. 將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	每學期一次。	老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	依圖書館法規定內持續辦理。
	5. 確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持續採集，規劃館藏空間。	視館藏空間不定期調整。	寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
持續徵集書刊資源(系統組)	擴充書刊、媒體、期刊等實體館藏與電子館藏。	截至107年7月視聽資料館藏合計26,279片，比去年增加247片。	1. 館藏專業圖書藏量更豐富及多元，提供讀者教學研究用途。 2. 追求館藏量之穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1.透過急用書申請制度，可讓讀者加速借閱最新入館之新書。 2.積極爭取購書經費。
	定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	12 場電影欣賞，共320人參與。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	加強推廣。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
改善圖書館資訊化作業及效能。	1.自動化系統功能擴充。 (1)館藏目錄系統介面的強化。 (2)館藏查詢app建置，及同步建置 iOS/Android 版本的館藏查詢 app。 (3)透過 API web service 提供多樣化的服務。	1. ALEPH 圖書館自動化系統版本升級暨建置行動圖書館 APP 模組。 2.改善新民校區圖書館門禁安全系統。	1. 支援 iOS、Android 作業系統，可下載至智慧型手機或平板電腦，提供提供最新訊息、新訊/新書、館藏查詢、個人借閱紀錄關於本館等功能。(預計107年9月上線)。 2. 改善新民校區圖書館門禁安全及增進流通效率。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	即時監測。
配合推動校園博物館化，營造校園藝文氣息(系統組)	持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。	共4期10班87人。	積極培育瓷繪藝術人才，為臺灣瓷繪藝術扎根。	□ 優 □ 良 ■ 可 □ 尚可 □ 差	瓷繪工坊已成立公司於107年9月1日租賃合作社2樓空間。
配合推動營造校園藝文氣息(館長室)	推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。(館長室)	1.為讓瓷繪工坊師生能將努力成果與瓷繪藝術愛好者分享，特別規劃此次展覽「瓷繪之美—嘉大瓷繪工坊師生作品展」展期106年10月28日至12月29日。 2.配合校友蔡文成先生及許榮南先生於106年12月12日所贈的49件青花	預計每場次能吸引各專業領域人員及師生前來觀賞為目標。無論是圖書館年度藝文展或協助學校各單位舉辦活動，備受學校各單位及其他學校或團體肯定。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	改為以藝文系列展為主的規劃。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		瓷於本館二樓設置青花瓷展區，以豐富蘭潭圖書館博物文物館藏校園文化展示。 3.2018藝文展第1次展覽-【馨見書道賞芹畫】陳政見教授與畫家張繼馨張小芹父女書畫聯，展期為:107年03月01日至107年04月01日。 4.2018藝文展第2次展覽-【蘭潭泛月】以若新詩、書法、水墨創作展，展期為:107年05月01日至107年06月30日。 5.2018藝文展第3次展覽-【林錦煌錢幣展】展期為:107年05月16日至107年06月14日。			

產學營運及推廣處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
便捷民間產學合作行政服務流程	1.辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	106學年度各補助（委辦）單位之研究計畫申請約用助理件數462件。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	無
	2.研擬及修訂各項法規。	依據107年6月20日研發處與本處計畫業務協調會議決議，本校與下列公營事業單位進行之產學合作案件屬於「政府機關」產學合作計畫(中央存款保險公司、台灣糖業股份有限公司、台灣中油股份有限公司、台灣電力股份有限公司等公司)，受理計畫新增與計畫經費核銷等業務之窗口為「研究發展處」。	配合業務需求，持續辦理相關法令修正及研討事宜。		
	3.辦理公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜	106學年度獲公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫195件、6,912萬元。	協助教師辦理公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。		
透過內部會議溝通平台，凝聚共識，強化組織功能，提升行政效率	1.依排定日程召開定期處務會議，就處內業務執行窒礙難行之處與其他單位待溝通協調事項，會議中討論並決議。追	1.共召開5次處務會議，會議呈現各組工作成果報告，並就業務推動需協調、溝通事項進行討論研商。	會議召開時間以每個月最後一週之星期三中午召開為原則，與會人員為中心所有人員，透過每月定期的處務會議維持各組業務	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	蹤決議事項執行情形，並提下次會議報告，或循行政程序提相關會議審議或報告。	2.處務會議處理單位內業務協調提案9件、跨處室業務提案1件、法規修正提案1件，共完成10項決議。	正常運作及推廣教育之重要工作事項藉以順利推動。	□ 差	
	2.配合本校內部控制相關法規規定，執行本處校控層級之內部控制制度及風險管理相關工作。	1.配合本校每學期內部控制專案小組會議，至少進行1次校控項目業務查核結果並檢討。 2.配合本校每年進行內部控制作業，完成至少1次自行評估及內部稽核作業。	本處網頁規劃設置「內部控制」專區，提供作業程序說明表、作業流程圖與自行評估表供各單位參考，以提升作業品質及效率。		
產學營運空間依國有公用不動產收益原則辦理出租	嘉億生技股份有限公司「林森校區餐廳」出租案(公開標租)。	完成辦理年度營運績效評估1次。	依據雙方簽訂契約書，依據國有公用不動產收益原則善儘履約管理責任。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	無
	國立空中大學校舍借用案(逕予出租)。	無。	依據雙方簽訂合約書，依據國有公用不動產收益原則善儘履約管理責任。		
	嘉義市社區大學校舍借用規劃，擬採用逕予出租方式辦理。	本校空間現況嘉義市社區大學認為有不符使用需求情形，故未完成雙方校舍借用合約書簽訂之目標；將持續進行溝通，期望有朝一日能達成共識，進行租用事宜。	依據雙方簽訂合約書，依據國有公用不動產收益原則善儘履約管理責任。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
產學營運空間及財產管理	落實建築物空間有效利用， 加強財產管理，提高資源使用率及最適配置。	建築物空間有效利用，並加強財產管理，提高資源使用率及最適配置，106年度短期利用收入207,130元，較105年度增加87,750元。	充分利用建築物空間及設備，務使空間及物品提高使用率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	無
健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	中小企業進駐培育。	預計培育20間中小企業。	培育進駐廠商有關研究、技術、產學等相關輔導事宜。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	協助廠商開發新產品。	預計開發3件。	利用專業師資，經由不斷與廠商討論，開發具有市場性之新產品。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	進行學生創業團隊輔導。	預計輔導3隊。	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進行政府資源補助申請。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	協助廠商通路推廣及參與相關產業展覽。	參加展覽3場(15家) 。	協助廠商商品通路推廣及參加相關產業展覽，增加商品曝光度。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	協助廠商申請政府補助計畫。	至少協助申請補助計畫案3件以上。	輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府計畫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	協助洽談技術移轉。	預計媒合並送案審理3件。	透過技術對接及參展廣宣洽談企業進行本校既有之技術移轉。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	精農列車聯合輔導諮詢。	預計輔導諮詢5件。	結合聯盟夥伴不同農業領域的專業技術，給小農企們完整的輔導機制。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	精農列車系列講座。	預計辦理3場。	透過相關農業背景專家進行經驗分享及技術交流，農企業廠商更能掌握新資訊及技術。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	精農列車成果發表會暨聯合展售會。	預計辦理2場。	宣導本校教師、進駐廠商研發成果並增加商品曝光度。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	精農列車精緻農業體驗營。	預計辦理2場。	帶領具備精緻農業輔導能量育成夥伴單位經理人與產、官及學界代表進行企業參訪。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
會議運作及召開會議	1. 推廣教育審查小組會議。 2. 推廣教育組組務會議。	1. 106年度辦理1次。 2. 每月1次。	會議資料、通知、紀錄整理依 SOP 流程完成歸檔程序。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
收發文公文簽辦及公文系統維護	擬辦公文、外來公文、校內會辦公文、及會簽。	完成之執行率100%。	落實公文辦效、流程並期限內完成。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
各系統網站維護	A. 本校校內教務、校務系統及網站管理與維護。 B. 教育部推廣教育資訊管網。 C. 勞動力發展署TMIS補助申請資訊網。	完成之執行率100%。	依各政府部門不同執行系統之維護，落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
學籍資料及成績管理	各推廣班開班前置作業。 A. 內外網系統設定開課作業。 B. 成績列印及維護。 C. 學籍建檔及管理。	完成之執行率100%。	依本校系統設定並執行系統之維護，落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣教育班次教師排課、教室協調、維護及財產保管等相關事宜。	各計畫執行前置作業: A.協調教師上課及洽課。 B.教室借用登記維護。 C.教學設備採購、保管、維修。	完成之執行率100%。	依各政府部門計畫不同及本校規地，執行教室協調及教師排課及管理等，落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
推廣教育班次教師鐘點費、工讀生等編列概算及核銷、結案。	A.編列計畫經費概算表。 B.教師鐘點費製作。 C.工讀金製作。 D.計畫各項支出之經費核銷。 E.結案及歸檔。	完成之執行率100%。	依經費概算及標準不同執行核銷流程之工作，並落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
推廣教育學分班招生計畫彙整及廣告	彙整各系所提出之招生計畫公告及招生簡訊。	完成之執行率100%。	依本校規定彙整各系所招生計畫並設計招生簡訊之廣告工作，並落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
製發推廣班學員證及證明證書	各類非學分、學分班學員證及學分證明書或結業證書。	完成之執行率100%。	依本校規定及各計畫標準不同執行證書製作之工作，並落實期限內完成之工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
辦理推廣教育班次 A.碩士學分班 B.學士學分班 C.非學分班	A.隨班附讀碩士學分班。	A1-106學年度辦理2班次，經費收入693,800元。	配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	B1. 圖書資訊專業學分班。	B1-106學年度辦理2班，經費收入756,500元。	配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。		
辦理教育部委辦高級中等以下教師增能學分班	B2. 隨班附讀學士學分班。	B2-106學年度辦理2班次，經費收入376,000元。	配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。 因應教育部政策執行及終身學習理，每年培訓各在職教師進修課程，供教師職能進修之管道，並提升教學專長之能力，依教師需求規劃出適合教師增能學習之課程。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
辦理教育部委辦高級中等以下教師增能學分班辦理委辦推廣教育班次	C1. 運動休閒系列-暑期泳訓班。 C2. 語言學習系列-招生不足未開。 C3. 生活才藝系列-太極拳班。 C4. 電腦增能系列-創意機器人設計班	C1-類106學年度暑期泳泳訓練班，經費收入1,631,120元。 C3-類106學年度太極拳班，經費收入34 ,000元。 C4-類106學年度辦理創意機器人設計班4班次，經費收入189,000元。	配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。 因應教育部政策執行及終身學習理，每年培訓各在職教師進修課程，供教師職能進修之管道，並提升教學專長之能力，依教師需求規劃出適合教師增能	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	A1-國小、幼兒園教師在職進修增能學分班計畫。 A2-國中教師資訊專長班第二專長班學分班計畫。 A3-軍訓教官教育暨輔導知能學分班(雲嘉地區)。	A1-106學年度核定補助辦理4班(含離島2班)，經費收入448,886元。 A2-106學年度核定補助辦理1班，經費收入2,060,000元。 A3-106學年度核定補助辦理2班，經費收入510,000元。	學習之課程。 配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修、教學中心、環境教育區域中心。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
	接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。 A1.嘉義縣市政府委辦幼兒園長專業訓練班。 A2.環境教育人員33小時研習班。	A1.106年度辦理1班次經費收入49萬5,000元。 A2.107年度辦理1班次經費收入12萬元。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
辦理教育部委辦軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。	培訓高中、職及大專院校教官在職進修課程。	預計107年提出申請2班50萬元。	配合教育部每年辦理雲嘉南區高中職及大專院校之軍訓教官職能訓練課程，提升教官之教學職能並運用在教學上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
辦理文官學院委訓各類教育訓練班。	培訓經國家考試通過之各類公職初任職前基礎訓練班。	106年度提出申請6班300萬元。	提供最佳訓練環境並善用資源成為文官學院之長期訓練機關合作夥伴。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
辦理勞動部勞動力發展署在職訓練課程班次	產業人才投資方案計畫之在職訓練。	106學年度辦理6班，經費收入554,400元。	運用學校特色及師資專業等規劃出適合在職者之能力提升並使受訓者增加本身之職能技能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。改善招生宣傳方式及提升辦訓品質，每年持續辦理。
辦理勞動部勞動力發展署失業訓練課程班次	失業者之職前訓練課程補助計畫。	106學年度辦理3班，經費收入4,300,000元。	運用政府資源成為失業者選擇最佳之訓練單位受訓。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
辦理勞動部勞動力發展署在職訓練課程班次	產業人才投資方案計畫之在職訓練。	106學年度辦理6班，經費收入554,400元。	運用學校特色及師資專業等規劃出適合在職者之能力提升並使受訓者增加本身之職能技能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。改善招生宣傳方式及提升辦訓品質，每年持續辦理。
辦理勞動部勞動力發展署失業訓練課程班次	失業者之職前訓練課程補助計畫。	106學年度辦理3班，經費收入4,300,000元。	運用政府資源成為失業者選擇最佳之訓練單位受訓。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。
辦理勞動部勞動力發展署在職訓練課程班次	產業人才投資方案計畫之在職訓練。	106學年度辦理6班，經費收入554,400元。	運用學校特色及師資專業等規劃出適合在職者之能力提升並使受訓者增加本身之職能技能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	每年持續辦理。改善招生宣傳方式及提升辦訓品質，每年持續辦理。

電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統服務/維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務。	1.校務行政資訊系統之成績、畢業相關程式維護。 2.校務行政資訊系統學籍，學務相關程式維護。 3.不承認課程系統建置。 4.因應教師評鑑實施要點修正進行教師職涯歷程檔案系統改版。 5.嘉大求才與求職網。 6.校務行政資訊系統之公用及系統管理等相關程式維護。 7.校務行政資訊系統之研發相關程式維護。 8.校務行政資訊系統之人事相關程式維護。 9.完成微課程開課、選課系統第一皆段設計。 10.課務相關程式維護。 11.選課相關程式維護。 12.教師鐘相關程式維護。	1.新增程式2支，修正程式10支。完成新增程式3支，修正程式12支。 2.依各單位申請需求進行維護及修改。 3.新增程式2支，修正程式4支。 4.新增程式24支，修正程式16次。 5.新增程式13支，修正程式20次。 6.依校務行政資訊系統需求進行開發維護。 7.依業務主管單位及其他申請需求進行維護及修改。 8.配合人事相關法規及業務需求進行維護及修改。 9.新增程式2支 10.修改相關程式7支。 11.修改相關程式7支。	1.資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 2.資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 3.建立通識及系所不承認課程，使畢業初審系統學分統計得以呈現更精準數據。 4.資訊服務可用性要求達全年上班時間93%以上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統服務/推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標	1.依據學生學習成效預警實施要點建立退學預警。 2.修改學生請假程式新增mail通知上課老師。 3.建置學生輔導中心線上化心理健康評量系統。	新增程式5支，報表3支，修正程式2支。	資訊服務可用性要求達全年上班時間93%以上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強校務系統服務/逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作	校務行政資訊系統新增微課程折抵學分。	新增程式2支。完成新增程式2支。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立電子公文基礎建設/規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影 像管理、電子公布欄、郵件管理) 與電子交換、線上差勤、合約暨用印申 請等系統建構成本校電子公文基礎建設，達成節能減紙效益	協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	電子公文線上簽核系統整合檔案管理局電子交換API。配合教育部共用收發平台 WEP API 方案進行。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統雲端化服務/建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充。	完成校務行政雲端與伺服器相關作業系統等軟體授權更新採購，提升現有環境授權數為原有之兩倍。	系統穩定度達93%。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強校務系統雲端化服務/推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路(WEB) 化	配合教學增能計畫，畢業生流向調查問卷系統增加各系所獨立問卷。	配合業務主管單位時程調整，該工作項目預計延後至108年5月上線。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強校務系統雲端化服務/規劃及推動單一帳號登入認證機制	1.校務行政資訊系統新增微課程折抵學分。 2.提供本校其他單位介接單一帳號登入認證機制。	1.新增程式2支。完成新增程式2支。 2.依各單位申請需求提供。	1.資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 2.資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強校務系統雲端化服務/提供校園雲端服務租用機制	提供校園雲端服務租用機制。	1.新增語言中心租用華語文能力測驗快篩系統用虛擬主機1台。 2.新增學務處生輔組租用學生宿舍修繕報修系統用虛擬主機1台。 3.新增研發處租用高教深耕網站系統用虛擬主機1台。	系統穩定度達93%。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化校園光纖骨幹網路/擴建現有校園骨幹網路	提升 layer 3交換替網路設備功能。	目標值：更新1~3部/年。 實際值： 1.蘭潭圖資大樓安裝1台25G網路設備。 2. 全校虛擬 IP 進出網路時，提供入侵偵測服務。	目標值：1G提升至10G 實際值： 1. 對外頻寬從1G 提升至25G。 2. 提供網路連線之入侵偵測。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
增進校園無線網路效能/於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率	撰寫招標規格採購網路位址轉換(NAT)設備兼具入侵偵測防禦系統(IPS)。	將採購一台防火牆設備。	提供無線網路安全偵測服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
增進校園無線網路效能/將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能	提升無線網路基地台功能，將行政大樓 Fat AP 升級至 Thin AP。	目標值：2部交換器10部AP。 實際值： 景觀系無線網路建置，共採購交換3台、基地台20台。	提供無線網路服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
增進校園無線網路效能/購置擴充 Controller，以便確實控管四校區的AP，因應快速成長之行動通訊需求	購買新一代閘道控制器，管理快速增長的無線網路。	持續更新目前無線網路架構以符合新一代閘道控制器，並測試新一代閘道控制器。	提供更穩定無線網路服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升學生宿舍網路服務品質/逐年購置新的網路設備汰換老舊設備	採購 IPS 聯合防禦資料分析。	新民宿舍使用網路時，提供入侵偵測服務。	提供網路安全服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升學生宿舍網路服務品質/將宿舍網路架構更改為 DHCP 架構，對住宿床位自動配發 IP，住宿生不需設定 IP 即可上網，對住宿生提供更友善的服務	民雄女宿建置 HA 架構與更新交換器。	6月已完成開標，共採購11台交換器。	提供更穩定與友善網路服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升學生宿舍網路服務品質/加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務	每學年對宿網工讀生進行教育訓練。	預計暑假開學前進行1場次教育訓練。	工讀生具備宿網服務能力	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升電腦教室與 e 化教學設施/進行電腦教室之電腦更新、維護	電腦教室之電腦維護與更新。	目標值:預計更新電腦教室1-2間。 實際值: 因今年規劃新增兩間新電腦教室，故保留經費用作環境整建布置之用。	電腦教室之軟硬體設施之提升有效改善資訊教學品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升電腦教室與e化教學設施/逐步引進各項 e 化教學設備，建構智慧型電腦教室	逐步引進各項 e 化教學設備。	定期維護並不定期汰換 e 化教學設備。	e 化教學設備之提升能改善資訊教學品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升電腦教室與e化教學設施/租、購全校性之教學軟體供教職員生使用	購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。	購置微軟全校性授權軟體 EES、OVS-ES 教職員版一年授權。	全校教職員工生可以合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升電腦教室與e化教學設施/強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助	強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。	本期間有日間工讀生3位，夜間工讀生4位，並於106年9月13日辦理工讀生教育訓練。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
改進本校全球資訊網站/進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作	入口網站之內容更新與版面調整。	配合學校需求不定期更新入口網站之內容與版面調整，每月定期製作維護人員一覽表並製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」知會網管人員。	維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性，提供社會大眾有關本校各單位資訊窗口之連繫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
改進本校全球資訊網站/維護無障礙且全校齊一標準之網站	維護本校全球資訊網無障礙標章之有效性。	配合版面調整及資料異動，確認標章為有效標章。	學校網頁取得無障礙 AA 等級標章。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
改進本校全球資訊網站/推動各單位英語網頁建置及充實其內容	維護規範全校中、英雙語網頁建置。	配合學校需求不定期推動各單位英語網頁建置。	維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性，提供國際有關本校各單位資訊窗口之連繫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強 IC 卡相關服務/更新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程	以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 1.更新校園 IC 卡之卡務與相關程式及改進相關服務流程。 2.簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式且公告，不須再前往校園資訊站開卡。	1.新增程式6支，修改程式12支。 2.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	1.實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。 2.增加系統操作便利性。 3.系統穩定度達93%。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
加強 IC 卡相關服務/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務	配合新科技，研究及開發新型態校園 IC 卡相關服務。 1.完成教育部補助的「健全校務發展暨教學資源計畫之分項計畫 F：主動學習智慧校園改善計畫」，智慧教室感應簽到點名、開鎖送電等功能上線中並持續維護系	1.新增程式30支，修改程式36支。	1.校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	統功能。 2.完成教職員工生線上申請車輛通行證相關程式功能，依使用單位需求107學年9/1起開放使用。 3.測試新型或替代之門禁設備並修改整合程式以結合本校系統。	2.協助各單位新增門禁點，招標採購新款之門禁設備，處理系統連結、測試及驗收後上線等事宜，新增15個門禁點。	2.增加系統操作便利性。 3.系統穩定度達93%。		
建立高品質數位學習服務體系/辦理數位學習教師研習活動	1.教師資訊研習海報製作。 2.研習活動時程訊息公告。 3.研習滿意度問卷製作。 4.辦理研習活動。 5.研習滿意度問卷調查。	1.預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理12場。 2.預計全年辦理16~20門網路課程，實際辦理23門。	1.教師研習滿意調查達4.0，實際辦理約4.3。 2.網路課程滿意度調查達4.0，實際辦理約4.5。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立高品質數位學習服務體系/辦理非同步網路課程之進行	1.進行網路課程開課作業。 2.協助網路課程教師經營。 3.網路課程提報教務會議。 4.網路課程依學校相關辦法審查作業。	1.預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理12場。 2.預計全年辦理16~20門網路課程，實際辦理23門。	1.教師研習滿意調查達4.0，實際辦理約4.3。 2.網路課程滿意度調查達4.0，實際辦理約4.5。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立高品質數位學習服務體系/辦理校區間校務行政遠距視訊會議	1.校區視訊會議室設備維護測試。 2.3校區視訊會議開會登記作業。 3.網路視訊連線 TA 教育訓練。 4.辦理視訊會議轉播作業。	1.預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理12場。 2.預計全年辦理行政遠距視訊會議10~12次，，實際辦理14次。	1.教師研習滿意調查達4.0，實際辦理約4.3。 2.網路課程滿意度調查達4.0，實際辦理約4.5。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立高品質數位學習服務體系/建立數位影音客服專線	1.提供數位學習問題信箱。 2.教學平台教師專人影音諮詢。 3..教學平台學生專人諮詢。	1.預計全年辦理10~15場次研習，實際辦理12場。 2.預計全年辦理16~20門網路課程，實際辦理23門。	1.教師研習滿意調查達4.0，實際辦理約4.3。 2.網路課程滿意度調查達4.0，實際辦理約4.5。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立優質的數位學習平臺/更新教學平臺系統版本	1.評估教學平台新版本系統效能。 2.於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業。 3.新版本的教學平台上線營運。	1.預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理約1700門。 2.預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理約140萬人次。	1.教師使用教學平台滿意調查達4.0，實際辦理約4.6。 2.教學平台 PHP 系統升級，版本從5.4升級為5.6。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立優質的數位學習平臺/擴增教學平臺教學工具模組	1.評估教學平台現有功能測試Moodle新的功能模組。 2.安裝 Moodle 新的功能模組。	1.預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理約1700門。 2.預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理約140萬人次。	1.教師使用教學平台滿意調查達4.0，實際辦理約4.6。 2.教學平台 PHP 系統升級，版本從5.4升級為5.6。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立優質的數位學習平臺/更新教學平臺系統修補程式	1.評估教學平台現有系統之安全與漏洞。 2.於測試機測試系統修補程式。 3.安裝修補程式上線營運。	1.預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理約1700門。 2.預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理約140萬人次。	1.教師使用教學平台滿意調查達4.0，實際辦理約4.6。 2.教學平台 PHP 系統升級，版本從5.4升級為5.6。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立優質的數位學習平臺/製作教學平臺操作示範影片	編修教學平台操作手冊製作教學平台系統及教學工具模組操作影片。	1.預計全年使用教學平台課程達1600門，實際辦理約1700門。 2.預計師生教學平台使用達120萬人次，實際辦理約140萬人次。	1.教師使用教學平台滿意調查達4.0，實際辦理約4.6。 2.教學平台 PHP 系統升級，版本從5.4升級為5.6。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
建立高畫質教學影片雲端資料平臺/建置教師高畫質教學影片上傳專區	1.維護與更新雲端教學影片主機。 2.更新 Moodle 平台與影片主機整合程式。 3.更新教師高畫質教學影片上傳專區。	1.預計上傳影片數量達200個，實際上傳約600個。 2.預計協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片，實際協助6門。 3.預計協助教師開授15門混成翻轉教學課程，實際協助16門。	1.完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片，更新主攝影機及加裝影片試聽耳機。 2.導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及，要求翻轉課程需進行2次實體教室翻轉教學師生互動。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立高畫質教學影片雲端資料平臺/整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案	1.評估高畫質影音錄製商品。 2.購置影音錄製工具軟體。 3.推廣教師使用影音錄製工具軟體。	1.預計上傳影片數量達200個，實際上傳約600個。 2.預計協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片，實際協助6門。 3.預計協助教師開授15門混成翻轉教學課程，實際協助16門。	1.完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片，更新主攝影機及加裝影片試聽耳機。 2.導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及，要求翻轉課程需進行2次實體教室翻轉教學師生互動。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

環境保護及安全衛生中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.辦理毒化物運作紀錄之管理及申報	1.持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 2.定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。	1.依規定每季申報新購買之數量，106學年度總計新購127筆。 2.於105年10月26日、107年1月24日、4月25日及7月31日召開毒化物運作管理委員會。 3.於107年4月30日前完成毒化物變更負責人之核可文件申請事宜，共計88件。	1.依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。 2.每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，建立完善毒化物運作機制，落實毒化物管理。 3.完成每季線上申報，達成率100%。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	部分實驗室因故未能於期限內完成申報，本中心加強信件及電話通知該單位落實申報。
2.協辦本校毒化物教育訓練	提升毒性化學物質相關知能，辦理毒化物之教育訓練。	1.分別於106年9月16日舉辦大專院校毒化災安全宣傳列車活動，參加人次總計131人。 2.派員參與嘉義市災害防救演習-毒性化學物質災害搶救，共計15人。 3.派員參加相關教育訓練，共計2場次。	辦理毒化物相關教育訓練並派員參加教育訓練，以提升相關知能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
3.推廣環境教育	1.持續推廣本校進修部環境教育研習班。 2.鼓勵本校同仁師生參加環境教育講習。	1.每年進修部開課環境教育研習班1期。 2.學校舉辦推廣環境教育活動或訓練至少1次。	1.校內外每年參加進修部所開課環境教育研習班人數20人以上。 2.本校同仁師生參加環境教育數位學習或學校所舉辦推廣環境教育活動或訓練約260人次。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
4.飲水機管理	1.辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。 2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3.逐年爭取經費汰換老舊機台。	1.每季抽驗飲水機水質並送檢測50台，1年共計200台。 2.飲水機汰舊換新36台3.中央供水 RO 主機汰舊換新2組。	1.飲水機水質檢測合格率100%，確保飲用水安全。 2.維持飲水機正常使用，提高服務品質。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
5.永續校園願景	1.推動節約能源之永續校園。 2.達成綠色採購目標。 3.辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4.加強校園環境清潔 (1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。 (2)強化各建物洗手間清潔維護。 (3)定期辦理校園環境消	1.省電2.0%、省油6.0%及省水2.4%。 2.綠色採購指定項目達成率96.0%以上。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)107學年度資源回收總計61,242公斤。 (2)依主管機關規定，每月5日前上網申報。 (3)協助各單位處理大型或活動廢棄物。 (4)107年10月17日配合環	1.改善現有設施以提高節能績效。 2.達成每年節能及綠色採購所訂定目標。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。 (2)依主管機關規定，定期上網申報。 (3)安排清運路線及時間，提高工作效率，	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	督導各單位確實做好垃圾分類，若源頭未確實分類，通知管理或使用單位，於分類完善後，派員協助清運。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理) (1)協助辦理流浪犬相關業務及試辦校園流浪犬貓 TNVR。 (2)學校第一類犬貓造冊管理。	保署辦理一般廢棄物輔導訪視，本校擇定新民校區進行訪視業務。 4.加強校園環境清潔 (1)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責，107年由民永隆鐵路承攬運送股份有限公司承攬。 (2)於106年9月8日及107年2月10-11日辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理) (1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。 (2)107年6月19日辦理人道捕捉教育訓練，並於6月20日試辦校園流浪犬貓 TNVR，共計5隻。 (3)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓	避免廢棄物堆積。 (4)配合政策宣導，做好垃圾分類。 4.加強校園環境清潔，維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。 5. 強化校園環境安全(犬貓管理) (1)協助辦理流浪犬貓相關業務，降低流浪動物對師生的影響。 (2)持續辦理學校第一類犬貓造冊管理。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		數量，報部備查，106學年度造冊管理犬貓11隻。			
6.有害事業廢棄物清除	1.收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2.定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。	清除廢液4,195公斤、廢針頭77公斤及廢藥瓶770公斤。	1.力行廢液及廢藥品減量。 2.確保校園零污染及師生實驗環境之安全。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
7.辦理事業或污水下水道系統廢（污）水維護處理	1.專用污水處理設施委外操作招標。 2.污水處理設施排放水定期檢驗及申報(12處)。 3.污水處理設施排放許可證展延申請。	1.辦理專用污水處理設施委外操作招標11處。 2.每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報（每年2次）。 3.污水處理設施排放許可證展延申請1件（新民校區游泳池）。 4.辦理負責人變更登記計12件。	1.委外操作招標作業順利完成，並確實督促廠商維護。 2.每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質（水質檢驗合格）及申報。 3.如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
8..安全衛生管理	1.定期召開環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會會議。 2.持續辦理實驗場所安全衛生巡視檢查。 3.辦理實驗場所緊急應變演練。 4.每年定期向勞動部申請	1.環境保護及安全衛生暨輻射防護委員會會議依規定每學期召開1次。(106學年度共召開2次) 2.每學年調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況(106學年度調查1次，巡視檢查實驗場	1.委員會議出席率69% 2.依據調查結果統計實驗室進出人數，及利用實驗室使用狀況作為各項措施或政策推動依據，並巡視檢查實驗場所，有缺失立即要求改善，確保實驗場所安全。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1.將加強電話通知實驗室自行檢查實驗場所使用狀況並回傳查核表，另增加實驗場所巡視頻率並追蹤缺失後續改善情形。 2.排氣櫃風速不足，已通知改善並列追蹤。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	危險機械設備(如壓力容器及鍋爐等)安全檢查。 5.持續辦理實驗場所作業環境檢測。	所44間)。 3.併同106年實驗場所安全教育訓練辦理緊急應變演練1次。 4.每年申請校內危險機械設備安全檢查1次。(第一種壓力容器定期檢查9台均合格)。及定期至教育部網頁申報。(第一種壓力容器於106年8月定期檢查，另於106學年上下年度向教育部申報共2次)。 5.檢測作業(含有機溶劑110點及排氣櫃風速76台)。	3.併同實驗場所安全教育訓練辦理緊急應變演練，以利遇到災害時能採取緊急應變措施，確保人員安全及減少災害損失。 4.確實辦理危險機械設備（檢查結果均合格）安全檢查及依規定期限申報。 5.於106學年度上下半年各檢查有機溶劑及排氣櫃1次，暴露濃度合格，排氣櫃風速不足已轉知實驗場所並改善。		
9.輻射防護管理	1.定期更新游離輻射設備及放射物質料帳管理。 2.持續游離輻射設備及放射物質汙染及安全測試。	1.每半年於輻防委員會召開前更新輻射源清冊、設備證照、操作人員名冊、合格證書及輻射源料帳等並建檔管理。(106學年度更新2次) 2.持續辦理游離輻射設備及放射物質汙染及安全測試，檢測合格。	1.確實完成原能會申報，設備或操作人員異動，隨時辦理更新及建檔。 2.確實管理游離輻射設備及及辦理放射物質洩漏測試，以維護人員安全及避免污染環境，並建立零災害之實驗室環境。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
10. 實驗室安全衛生教育訓練	1. 辦理106學年實驗場所安全衛生教育訓練。 2. 辦理106學年游離輻射（含放射物質）場所人員繼續教育訓練。	1. 開學前後1週辦理實驗場所安全衛生教育訓練。(106年9月28~29日辦理，計有全校教職員工生生約219人參加) 2. 游離輻射場所人員教育訓練於下學期開學後2週辦理講座。(於107年4月11日辦理，計有全校相關領域師生約84人參加)	1. 實驗室安全衛生教育訓練滿意度95.8%。 2. 透過教育訓練，以提高其危機意識及加強災害應變能力，確保實驗場所安全，並避免災害發生，建置零污染與零災害之實驗室環境。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
11.新生健康檢查	辦理入學健康檢查及體檢異常轉介矯治、輔導追蹤。	已完成106學年新生健檢活動，及體檢異常複檢追蹤。	提供學生早期發現疾病或危險因子之管道，進而保持健康或限制疾病發展。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
12.特殊健康檢查	辦理教職員工之特殊健康檢查。	已完成每年1場特殊健康檢查。	建置健康分級管理，有效管理教職員工之健康資料，並增進教職員衛生知識及技術。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
13.餐飲衛生檢查	每週餐飲衛生檢查。	已完成三校區每學年共15家餐廳之每週餐飲衛生檢查。	提供師生健康衛生的飲食環境。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
14.進行餐廳總生菌數檢查	每學期辦理食材總生菌數送檢。	已完成每學年2次食材抽檢。	送檢食材總生菌數符合規定。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

秘書室

<table>
<tr><th>工作重點/績效構面</th><th>對應之工作項目</th><th>量化績效指標
(含目標值與實際值)</th><th>質化績效指標
(含目標值與實際值)</th><th>自評</th><th>改進做法</th></tr>
<tr><td rowspan="3">透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率</td><td>1.預定召開會議及次數：
<table><tr><td>會議名稱</td><td>校務會議</td><td>行政會議</td></tr><tr><td>次數</td><td>4</td><td>8</td></tr></table>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。</td><td>1.預計召開4次校務會議及8次行政會議。
(1)106學年度實際召開5場次校務會議、7場次行政會議。
(2)106學年各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：
<table><tr><td>會議名稱</td><td>校務會議</td><td>行政會議</td></tr><tr><td>召開次數</td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>通過校內行政規章</td><td>2</td><td>10</td></tr><tr><td>修正校內行政規章</td><td>22</td><td>54</td></tr><tr><td>廢止校內行政規章</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>其　他</td><td>11</td><td>6</td></tr></table></td><td></td><td rowspan="3">■ 優
□ 良
□ 可
□ 尚可
□ 差</td><td></td></tr>
<tr><td>2.追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</td><td></td><td>2.追蹤行政會議及校務會議決議事項執行情形，以利管考。</td><td></td></tr>
<tr><td>3.每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。</td><td>3.預計每個月召開2次行政座談。106學年度共計召開19次行政座談，供主管們集思廣益進行意見交流及建構校務發展初步構想的溝通平</td><td></td><td></td></tr>
</table>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		台，經主席指示及會議決議追蹤各單位工作進度53件。			
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	1.核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。		1.加強審視公文格式及內容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	因校務建言系統時有接獲陳情者電子郵件信箱不實且未留下其他聯絡方式，或匿名無法查證之信件，為提升行政效能，避免行政資源浪費，爰增加「驗證機制」，系統接獲陳情人信件後將自動產生驗證信回傳陳情人信箱，陳情人須於24小時後點選驗證連結，通過驗證者則成案受理
	2.「校務建言系統」意見反映處理及列管。	2.預計處理意見反映210件，意見反映3日內回覆率及滿意度達整體案件8成以上。106學年度處理意見反映計161件，3日內回覆率為84%；問卷回收19份，回覆整體滿意度為「普通」及「滿意」以上者占68%。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	3.依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂（修）定之法規及行政規則。		3.設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。		
	4.配合行政院內部控制相關法規規定，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。	4. 預計每學期至少召開1次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行1次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。106學年度召開2次內部控制專案小組會議討論全校內控相關事宜，並於106年9月進行自評作業，於11月針對6項內部控制作業及5項關鍵策略目標進行內部稽核，稽核委員共計提出11項興革建議供受查單位參考精進業務。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	5.辦理全校電話禮貌測試。	5.預計每學期辦理電話禮貌測試1次。業於106年10月及107年5月完成測試，並於行政會議上頒獎表揚106年度受測平均成績前三名之單位，以鼓勵各位持續精進電話禮貌。			
	6.統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。	6.每學期依教育部規定完成1次資料庫填報作業並函送全校檢核表報部。106學年度皆如期函報教育部。			
	7.規劃與執行本校106學年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。	7.預計召開1場保護智慧財產權推動委員會議。於107/7/18召開106學年度保護智慧財產權推動委員會議，審議本校106學年度執行校園保護智慧財產權行動方案自評表及107學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	8.配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。	8.每年進行各單位開源節流推動情形調查及管考。106年度開源節流工作進度自我評量及管制表業已陳核校長並上網公告。			
	9.辦理本校性別平等教育委員會業務。	9.每學期至少召開1次性平會。 (1)106學年度分別於106/9/21、11/14及107/1/16、5/1、5/22共計召開5次性別平等教育委員會。 (2)校園性別事件共計通報14件，受理申請調查處理9件（含跨校事件2件），未申請調查4件及匿名陳情1件。			
	10.每二年發行全校雙年報。	10.彙整全校各單位資料，發行本校雙年報。 105及106學年度雙年報將於107年12月編製完成。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	11.彙編本校大事紀，每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。	11.每學期結束後完成彙編前一學期大事紀。於107年2月及8月完成大事紀彙編簽核程序。			
	12.校史室及文創館(包含KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。	12-1配合預約及校慶期間開放參觀校史室及嘉大文創館(包含KANO 特展)，預計服務600人次。因市府舉辦相同性質棒球展覽借展本校文物，且 KANO 特展於107年1月撤展，故106學年度計服務285參觀人次。	12-2持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行1次以上之清潔維護，以提升服務品質。		
	13.辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。	13.每週三定期發送公文逾限稽催單。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	14.管理秘書室經費及財產： (1) 確實辦理並上網登錄秘書室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 (2) 辦理秘書室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	14-1執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率100%。	14-2資本門經費均依需要向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。 14-3主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。		
	15. 定期維護秘書室網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。	15-1除每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。	15-2網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	1.配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。	1-1新聞採訪發布如下: 新聞發布189篇、點閱率約196,380人次；新聞剪報141篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam 天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元、民眾日報等報紙全國版或地方版。	1-2促進師生在學術研究上質與量的提升，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2.配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。	2.每年配合校慶辦理1次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或各單位辦理之全國性活動，不定期舉行記者會。106學年度配合校慶辦理1次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或活動，發布7次邀請採訪通知。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	3.發行「國立嘉義大學校訊」： (1)邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。	3.每年發行5期校訊，詳細流程如下： (2)訂於每年1月、3月、6月、9月、11月等當月10日為出刊日，前三週發出全校邀稿通知。 (2)出刊日前一週召開校訊編輯委員會。 (3)出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校。 (4)出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並e-mail全校同仁及訂閱者。 (5)如期發行本校校訊第85、86、87、88、89期。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4.接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場或媒體到校訪談錄製，提升學校聲譽。	4.適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高本校媒體曝光率： (1) 適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。 (2) 隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。 (3) 各家電視台報導有關嘉義大學正面新聞計28則；飛碟電台專訪校長及森資系劉建男老師各1次。 (4) 豐年雜誌2018年7月號刊載專訪校長報導。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	1.配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。	1-1校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，每年約有1,000多位校友參加。 1-2邀請校友總會及各地校友會理事長參加畢業典禮，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書長等約25位出席。	1-3藉由校慶典禮邀集畢業校友返校，對凝聚校友向心力發揮極大助益。 1-4畢業典禮邀請校友總會及縣市校友會理事長、副理事長、秘書長參加，使各地校友會之領導者充分了解母校之進步與發展，對校務發展有相當大的幫助。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	校長、一級主管、校友組組長積極參加各地區校友會活動；校內重大慶典亦邀請各校友會理事長出席；鼓勵各系與系友會密切聯繫，以建立校友深厚情誼，共榮母校發展。
	2.建立傑出校友選拔網站相關資料。	2-1辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出20位。106年度選出14位傑出校友。	2-2獲選之傑出校友皆為社會各階層之精英，獲此殊榮之校友將對母校校務發展提出建言與協助。		
	3.建立校友熱心服務獎選拔網站相關資料。	3-1辦理年度校有熱心服務獎選拔，經選拔會選出6-10位。106年度計頒發8位熱心服務校友獎。	3-2獲此殊榮之校友，更能為所屬校友會與系友會做出貢獻，服務更多校友，充分展現嘉大人熱心服務之一面。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	4.參與校友總會及各地區校友會活動。	4-1參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會預計約35次。106學年度共參加30次。	4-2參與校友總會及各地區校友會活動，可充分傳遞母校發展概況，與各地校友會會員互通訊息，凝聚對母校之向心力，發揮相當大之作用。		
	5.建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。	5-1持續更新各地區校(系)友會活動約28則。	5-2建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫，做好母校與校友間之溝通管道。		
	6. 發行校友通訊。	6-1發行校友通訊2期，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。106學年度如期發行第34期及第35期。	6-2每年發行校友通訊2期，有效傳遞母校發展佳績，同時藉由縣市校友會與系友會活動動態報導，加深校友與全國各地校友會的連結。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	7.協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。	7-1協助各縣市校友會辦理獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。	7-2協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜，除持續多年之彰化校友會外，台南市校友會亦於106年開始頒發獎助金、高雄市校友會將於107年加入頒發獎學金行列，嘉惠母校學子。		
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	8.辦理校友證之申請與核發工作。	8-1每年約受理並核發校友證約30件。106學年共計受理27件。	8-2辦理校友證之申請與核發，強化校友對母校之向心力。		
	9.協助本校全國傑出校友聯誼會會務。	9-1邀請年度新當選本校傑出校友約15至20人加入全國傑出校友聯誼會。	9-2協助本校全國傑出校友會相關會務，俾利該會運作。		
	10.更新校友組網頁內容。		10.持續定期更新校友組網頁內容，以增強校友網絡平臺。		

體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程。 1-2.改進體育教學評量制度。 1-3.體育學習成就納入畢業條件。		1-1~1-3.持續辦理。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1體育必選修課程多元化。 2-2辦理全校（或跨校）體育活動。	2-2全校運動會及路跑各辦理1次（已完成）	2-1.持續辦理。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1落實大一至大四學生體適能檢測。 3-2提升學生游泳能力。 3-3開設水上活動課程。	3-1學生體適能檢測辦理1次（已完成）。 3-2學生游泳能力檢測辦理1次（已完成） 3-3水上活動課程開設2次（已完成）。 3-4辦理水上運動會1次（已完成）。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1 強化運動代表隊組訓。 4-2 改進體育運動績優單獨招生。 4-3增加體育獎學金。 4-4培育國家級運動競技選手。	4-1爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各3 次（已完成）。 4-2體育運動績優單獨招生辦理1 次（已完成）。 4-3體育獎學金辦理1 次（已完成）。 4-4爭取體育運動績優新生入學（已完成）。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
5.健全運動設施，營造優良運動環境	5-1 改善運動環境與空間。 5-2運動場館有效經營。	5-1場地整修及器材購置（已完成）。 5-2 運動場館收費開放（已完成）。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能	6-1建立回應體育訪視輔導機制。 6-2落實學校體育自評工作。	6-1配合各項體育訪視作業，預計辦理1 次（已完成）。 6-2同上（已完成）。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
概預算編製方面	辦理預算之籌編。	預計編製年度預算書1本；已完成107年度預算案1本。	本零基預算精神，依據相關法規及配合本校中程計畫，編製預算書表並依限陳報主管機關。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
預算執行方面	召開年度預算分配會議。	預計召開1次；已於107年1月22日召開107年度經費預算分配會議。	貫徹經費分配公開透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
收支並列（補助、委辦、推廣教育、捐贈等）計畫執行方面	審核各單位提出之計畫請購報支案件。	預計完成請購報支案件審核約4-5萬件（計畫部分）；106年8月1日至107年7月31日共計審核完成55,663件(計畫部分)。	依據支出標準及審核作業手冊與相關函釋，及本校所訂各項自籌收支管理要點及經費審核相關作業程序之規定，進行內部審核，協助各單位合法及合理地運用經費。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1. 辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。 2. 進行出納事務查核及結果追蹤。	1. 預計辦理內控自評1次；已於106年9月份辦理自評作業。 2. 預計進行定期及不定期查核工作各1次；已於106年10月30-31日辦理不定期查核工作，於107年4月18-19日辦理定期查核工作。	強化內部控制及健全財務管理。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
持續強化會計作業系統之整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢。	預計完成線上請購報支案件審核約5-6萬件(含計畫部分)；106年8月1日至107年7月31日共計審核完成73,069件(含計畫)。	提升經費使用績效及作業效率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
定期提供編印統計年報資料	提供秘書室年報資料。	預計每2年提供1次；105-106學年度年報於107年7月10日提供。	透過統計年報呈現本校財務面相關資料，供未來校務發展之參考。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提升會計行政服務品質	持續加強鼓勵主計人員在職訓練。	主計室職員(不含專案)受訓時數預計共達300小時；受訓實際時數共計527小時。	精進專業知能，提供專業化服務。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
提供財務報表及分析資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	配合業務辦理期程於本室網頁之財務資訊專區公告最新一期之預算、決算、月報及可用資金等資訊；詳見本室網頁之財務資訊專區(http://www.ncyu.edu.tw/account/gradation.aspx?site_content_sn=165)。	貫徹財務資訊公開透明化。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程，配合修訂教職員員額編制表。	106學年度修訂本校組織規程及員額編制表，經教育部107年6月6日臺教高（一）字第1070075101號函核定第15條、第18條、第19條、第34條之2條文、「員額編制表」及「職員員額編制表」，並自107年8月1日生效： 1. 本校自107年8月1日起增設1名副校長，及副學生事務長、副總務長及副研發長等職務。 2. 研究發展處學術發展組、環境保護及安全衛生中心職業安全組及體育室場地器材組等3名組長，自107年8月1日起改由職員擔任。	為達組織精簡及業務所需，調整本校組織規程以強化行政組織。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
2.人力資源規劃與產能績效	強化師資甄聘制度。	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。新聘專任教	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		師聘任程序自102年10月21日起，實施三級四審制度，設置校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員七人，由學術副校長為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中心）新聘專任教師甄選案。106學年度召開4次「新聘專任教師甄選委員會」會議			
	建構多元升等機制—教學實務升等方案	1. 本校自103學年度迄今，教師多元升等制度推動小組已召開多次相關升等法規會議，修訂本校教師教學升等相關法規與制度，並邀集歷年教學績優教師研議教學升等草案，相關法規經由多次小組法規會議、計畫說明會、研討會，以及人事法規研習會，教學著作升等相關法規業於104年12月完成制定並公告	依據102學年度第1次校教評會決議，委請組成專案小組討論教師升等之參考著作如何由專利替代及認定，以鼓勵本校教師積極參與產學合作，強化實務能力並與在地資源結合，增進學生之就業競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實行， 2. 106學年度有3位教師以新制-以教學著作方式提出升等。			
3.延攬優秀人才、落實教師彈性薪資制度	設置講座、特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。	依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，106學年度支給彈性薪資計新台幣177萬8,000元，其辦理情形如次： 1.聘任講座4人，支給113萬8,000元講座獎助金。 2. 聘任特聘教授13人，支給64萬特聘教授特聘加給。	鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
4.有效運用人力資源	學校行政人力甄補及配置。	1.106學年度計召開9次職員甄審及考績委員會，辦理總務處簡任秘書等6職缺之甄補及陞遷案及1法規修正案。 2.106學年度召開8次專案人員甄審及考評委員	1.不定期隨時召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。 2.視用人單位業務狀況酌		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		會，辦理教務處專案辦事員等12職缺之甄補及陞遷案。 3.106學年度計辦理圖書館組長等10項職務輪調作業。	增行政人力，期使合理配置行政人力。 3.落實職務輪調，活化彈性人力資源。		
5.善用資訊科技，提升人事服務品質	建置 E 化系統，增進行政管理效率。	1. 相關作業流程及表格如有修正，則隨時於修正後轉知各單位、刊載人事簡訊並登載人事室網站，供相關單位依業務需求隨時上網瀏覽查詢擷取，迅速有效率，對行政效率的提高有立竿見影之功效。 2.建置同仁出國申請單線上簽核及網路差勤查詢系統：本校自104年3月起第一階段先開發使用頻率最高的國內出差申請單，大幅簡化行政流程且提供個人、主管隨時查詢檢視出勤資料、有效落實差勤管理功能。復於105年2月新增教職員出國申請線上作	1.配合本校人事業務電腦化作業，各項人事服務作業定有標準化作業流程，並建置知識平台。 2.建置同仁出差線上申請簽核及網路差勤查詢系統。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		業，並針對需經專簽同意之出國案，於系統內建置「出國申請單書面補充說明」，便於同仁利用線上填寫補充說明，併同相關證明文件以附檔方式上傳，取代專簽，減少人力蓋章及傳遞時間，有效提升行政效率，並達到節能減碳無紙化目標。			
6.以客為尊之人事服務	1.推動特色創意服務，提升整體服務品質。 2.辦理員工增康系列活動。	1.高鐵企業會員優惠票省荷包活動： (1)本校定期透過人事服務簡訊，鼓勵同仁使用企業會員編號購票，將高鐵公司提供本校累積里程數之免費高鐵乘車兌換券，作為新春團拜、健行活動等各項聯誼活動之摸彩獎品，使同仁在繁忙工作中感受些許樂趣，增進團隊凝聚力。 (2)台灣高鐵企業會員		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		「優惠天天有 指定車次最低8折起優惠」活動及「暑期親子優惠專案」活動：本校於活動優惠期間於人事室網站建置線上報名登記系統，通知全校同仁如有需求得依實際需求於線上報名系統填寫需求張數，由人事室依序分送登記有案之同仁。 2.自然人憑證團體申辦 e 點通： 為便利同仁年度報稅、公文系統操作需求，於107年4月與嘉義市西區戶政事務所合作自然人憑證團體申辦，同仁無需親自至戶政事務所辦理，省時又方便，共15人申辦。 3.優惠商店好康報你知為增進員工福利，本校積極與合法設立之商店簽訂優惠契約，並建置員			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		工生活服務專區網站，目前已簽訂25家優惠商店。 4.塑造健康活力之工作團隊，創立並積極輔導各類運動性教職員社團，由體育室協助組隊報名參加教育主管機關核定有案之全國性大專校院競賽，補助團體報名費、差旅費、保險費及服裝費等，於106學年度補助教職員參加大專校院教職員工慢速壘球錦標賽共計新臺幣2,4000元、高爾夫錦標賽11,000元、羽球錦標賽29,018元。 5.為鼓舞工作士氣、提升工作效率並促進員工情感交流，鼓勵同仁參加優質社團，對於辦理成效良好之社團，每年給與5,000元經費補助，106學年度計有5個社團獲得補助。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		6.推動辦理員工子女托育服務，每年辦理員工子女托育需求調查，由本校附設實驗小學暨幼稚園，辦理員工子女托育服務107年共20人申請；另設置「員工子女托育」服務專區，宣導合法立案托育服資訊。			
以客為尊之人事服務	落實執行型塑文官優質組織文化推動方案。	1. 辦理行政人員職能成長教育訓練。	1. 本校首要於建立文官核心價值，透過法制建立宣導訓練、 組織學習、參與建議等途徑，以營造優質教育環境。 2. 透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練需求建議辦理訓練課程。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

貳、學術研究

師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	(一)重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。 (二)持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。	1.獲教育部「106學年精進師資素質及特色發展計畫--開設師資生第二專長學分班」開設師資生加註自然專長學分班、加註英語專長學分班，以及加註輔導專長學分班，強化未來在教育職場求職競爭力。 1.教育館建置2間(106教室、112教室)智慧型教室 2.教育館103教室改造裝修為多功能演講廳(階梯型，可容納88人)。 3.購置最新網路版 SPSS 軟體(25.0 版 20 套)提供教學研究用，以強化本院教育統計課程設備。	1.保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。 (1)106年學年度第1學期開設兩門「初階程式設計」課程，讓師資生增加程式設計與程式教學的專長。 (2)106學年度推動學院特色跨領域學程。 2.運用教學科技，增進學生學習效率。 (1)數位學習設計與管理學系朱彩馨老師帶領學生參加學生參加ECIC 2017 Yahoo 奇摩拍賣「全國大專院校電子商務創意競賽」大獲全勝。整體營運：布得不愛(特優)，隨食隨遞(優等)。直播影音：食漾(特優)產品創意&設計：花事	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			未了(特優)、隨食隨遞(優等)。 數位行銷：布得不愛(特優)，食漾(優等)。 最佳精神獎：小拇指 (2)數位學習設計與管理學系林菁老師帶領陳家華、趙妙玲、林佩昕、蔡宜潔同學參加第四屆南區大專資訊專題競賽(SDIPC 2017)榮獲多媒體與數位內容組優等及最佳人氣獎。 (3)數位學習設計與管理學系邱柏升老師帶領李宣萱，王珮瑜同學參加2017全民e化資訊程式設計競賽-雲端APP 程式設計，榮獲全國第六名佳績。 (4)數位學習設計與管理學系王思齊老師「不只是簡報」磨課師課程，獲選教育部資訊及科技教育司2017年		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			磨課師標竿課程。 2.學生校外優秀表現。 (1)特殊教育學系蕭姝莉同學參加106年全國大專校院運動會，榮獲一般女生組田徑100公尺第2名、一般女生組田徑200公尺第3名 (2)特殊教育學系賴宏緯同學獲頒教育部106年全國慈孝家庭楷模獎。 (3)體育與健康休閒學系蔡孟樵同學參加2017孔子盃繪畫、書法比賽-高中及大專學生組書法第1名。 (4)輔導與諮商學系研究生簡筱雅等7人榮獲106年度教育部徵選優良家庭教育推廣方案獎項，「親職教育：有愛無礙~正向管教，值得信賴」(獎項:獎勵金)；「共譜幸福樂章」(獎項:獎勵金)；「前		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			進幸福，攜手共度—與彼此對話：幸福聚光婚姻共識」(獎項:佳作) (5)輔導與諮商學系吳芝儀老師指導楊宜庭等11人參加教育部普通高級中學課程生涯規劃學科中心－106年生涯規劃學科中心創意教案比賽，其「生活角色與生活型態」教案，獲得特優獎；「生涯轉折與應變能力」教案，獲得佳作獎。 (6)體育與健康休閒學系卓宇慶同學榮獲2017年美國舊金山中國式摔跤世界盃－56公斤級亞軍。 (7)體育與健康休閒學系蔡孟樵同學榮獲106年全國語文競賽榮獲－寫字組第2名。		

	(三)加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。		3.增進職場體驗，以利理論學習。 (1)各系所每學期均舉辦多場演講活動，邀請校外學術界、實務界人士前來演講，增廣學生視野。 (2)本學院配合學校推動服務學習、合唱比賽，校慶啦啦隊比賽，各班學生都能積極參與，都有很好的成果。學生從中培養團隊合作與領導知能	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(四)加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。	目標值： 師資生通過3項教學基本能力檢定比率75%以上。 實際值： 1.推動七項基本能力研習與檢定：累計歷年來通過檢定學生人數統計如下：硬筆字656人；板書877人；說故事850人；電子白板21人；自然科實驗操作130人；教學活動設計25人。 2.各系師資生依各學系規定在大四第2學期結束前通過基本能力檢定比	4.強化教學基本能力，提升學習成效與職場競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	辦理之師資生教師資格檢定考試各類輔導活動外，宜進一步瞭解學生準備考試困難點，並研擬具體輔導措 施，以提升教師資格檢定通過率。

		率100%。 目標值： 應屆師資生教師資格檢定通過率75%以上。 實際值： 應屆師資生教師資格檢定通過率79.82%。			
特色研究	形塑本學院特色，增進研究與產學績效。 (一)教育學基礎理論之研究、課程與教學研究、文教行政與管理研究、教育制度與政策研究、師資培育理論與實務之研究。 (二)兒童數理概念發展與數常識的應用之研究，數理學習心理學與教學之研究，資優數學與科學研究，數理課程與教材開發。 (三)個人、家庭、社區與組織中，個人所面對的各類心理適應問題及因應策略之研究。 (四)數位學習環境中的互	目標值： 科技部專題研究計畫36件以上。 實際值： 106學年度科技部計畫43件。 目標值： 教師赴國外發表論文60人次以上。 實際值： 106學年度於國際研討會發表學術論文教師計有84篇，學生計80篇。	1.提升教師研究能力與研究成果。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

	動程度與學習成效之研究，以及資訊系統的導入與行為之研究。 (五)運動科學基礎研究，運動教育及運動休閒管理之研究。 (六)資賦優異學生和身心障礙學生認知學習與行為處理之研究，資賦優異學生和身心障礙學生教材教法之研究，身心障礙學生輔助科技應用。 (七)幼兒閱讀、遊戲發展與眼動儀技術之研究、幼兒教保政策與幼兒數學教育之研究。				
未來發展與工作重點	(一)落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課		1.強化課程與職場知能的連結。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

	程，持續落實課程革新。				
	(二)建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。		2.增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(三)繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。		3.增加實務經驗，以利理論的學習。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(四)持續推展教學科技之運用，以提升教學效果：鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外，加強教師使用教學輔助平台之能力。	1.教育館建置2間(106教室、112教室)智慧型教室 2.教育館103教室改造裝修為多功能演講廳(階梯型，可容納88人)。 3.購置最新網路版 SPSS 軟體(25.0 版 20 套)提供教學研究用，以強	4.增進教學方式多元化，提升教學品質。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

		化本院教育統計課程設備。			
	(五)持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過3項教學基本能力檢定。		5.強化師生基本能力，培養職場競爭力。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(六)推動學士班專題研究課程(Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力(PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。	目標值： 科技部大專生研究計畫12件以上。 實際值： 106年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共21件。	6.增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(七)鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。	目標值： 科技部專題研究計畫36件以上。 科技部大專生研究計畫12件以上。 實際值： 106學年度科技部計畫41件。 106年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共21件。	7強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

	(八)持續提供推廣服務與承接公私部門委託案善儘社會責任：本學院地處雲嘉地區，長久以來，協助縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。	目標值： 承接中央與地方政府委託案1000萬元以上 實際值： 教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計28件，計經費達30,713,831元。	8.提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(九)提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。本學院並自103學年度起增設「教學專業國際學位學程」(Global Master Program of Teaching Profession)，預定招收10名外籍生，是本學院國際化的重要一步。此外，本學院也持續推動與大陸地區大學及研究機構的交流。	目標值： 1.外籍生人數15人以上 2.僑生人數40人以上 3.教師國際研討會發表論文60人次以上。 4.學生國際研討會發表論文40人次以上。 實際值： 1.外籍生13名。 2.106學年度僑生67人。 3.教師國際研討會發表論文84人次以上。 4.學生國際研討會發表論文80人次以上。 5.106年度出國之交換學生計8學生至立陶宛修雷大學、美國奧瑞岡大學、日本明治大學、日本吉備大學、日本香川大學。	9.提升校園國際化環境。鼓勵師生赴國外發表論文，增進國際視野。 (1)與美國夏威夷大學教育學院簽署學術合作備忘錄。 (2)與美國紐澤西州州立Stockton University 簽署合作備忘錄。 (3)與日本吉備國際大學簽署學生交流合作備忘錄及教育交流協議。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1.結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。		1.舉辦「2017嘉大藝術季」。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			2.於106年11月01日舉辦「106學年度創意迎新」。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			3.於106年10月14-15日舉辦第十三屆「嘉義研究學術研討會」並出版第15、16期《嘉義研究》	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			4.於107年4月11日舉辦「106學年度全校合唱比賽院級初賽」。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
教學	1.依據核心能力進行課程規劃與設計。	1.每學期召開課程會議至少1-2次。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.開設多元課程。		課程模組化，並以系所基礎與核心學程及其他專業選修課程讓學生有項選擇。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3.提升教學品質。	1.全院教師座談每學年辦理1次，於107年3月12日辦理全院及校長座談會。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	4.落實教學大綱學內容，上綱率亦達到百分之百。		1.每學期上傳比率為100%。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
特色研究	1.提升研究質與量。		1.於107年6月6日辦理「學生研究論文院長獎」。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		1.教師論文發表至少10篇，106學年度共計45篇。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2.科技部研究計畫至少8件，106學年度共計10件。		□ 優 □ 良 ■ 可 □ 尚可 □ 差	
		3.每學期至少辦理5場講座。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		4.至少舉辦6場音樂會，106學年度共計有8場。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		5.至少舉辦6場展覽，106學年度共計有6場。		□ 優 □ 良 ■ 可 □ 尚可 □ 差	
	二、每年出版學術期刊，提升在學術界的能見度，建立起專有特色研究。		1.「嘉大中文學報」出刊第13期。第13期目前審稿中。 2.「人文研究期刊」出刊第13期。 3.「藝術研究期刊」出刊第13期。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			4.「嘉大應用歷史學報」出刊第2期、3期。		
	3.提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。		1.中文系於106年10月27-28日辦理第六屆中國小說戲曲學術國際研討會。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			2.歷史系於107年6月8日舉辦第九屆「應用史學學術研討會暨古諸羅縣古文書契特展」。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			3.音樂系舉辦【2018台灣當代音樂生態學術論壇】研討會	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			4.藝術系舉辦2018視覺藝術新視野學術研討會，由全體師生共同參與。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			5.台文中心於106年10月20-21日舉辦第十三屆「嘉義研究學術研討會」。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	1.增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。	1.舉辦「106學年度全院教師座談」，於106年3月12日辦理全院教師座談。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	2.促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。		1.於106年11月01日舉辦「106學年度創意迎新」。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3.學生在學習與生活上的輔導。	1.各系每學期辦理座談至少2次。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	4.輔導學生專業實習。	1.各系辦理相關講座至少1次或相關展演至少3場。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		2.中文系推動(一)與五南出版社簽訂合作實習契約，自本年度起，提供本系學生暑期實習名額，本年度暑期7-8月計有2位同學前往該出	1.致力學生畢業後即能就業之目標，以達到學用無縫接軌之目的。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	佐證資料如附件 P7-9。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		版社實習。 (二)107年5月16日全民中檢中心派員至本系辦理作文師資招募說明會，計有約120名同學參與，經過測試後計錄取36位同學成為該中心批閱師資。			
		3.外語系安排業界參觀、實習機會，每學期舉辦業界參觀至少1次；每學年校外實習人數至少10人。	經由授課教師安排至業界參觀或實習，增進學生畢業後就業機會，達到學用合一。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		4.音樂系「嘉大新聲」107年6月6日於雲林縣文化中心家湖廳演出。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		5.視藝系畢展「觸生」，展覽共三場。	(一)107年4月4-8日於台北松山文創園區-北向製菸工廠。 (二)107年4月13日-4月24日於高雄文化中心至善三館。 (三)107年6月11日-6月22日於本校民雄校區大學館。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			1.參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數達到50%。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
			2.台文中心舉辦第十三屆「嘉義研究」國際學術研討會。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	5.國際學術交流。	1.外籍生至少5位、僑生至少15位蒞院進行學術交流，106學年度外籍生計有3名，僑生計有57名。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		2.音樂系每學期至少辦理10場大師班或合作演出，106學年度計有22場。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		3.舉辦2017嘉大藝術節，目標辦理9場。實際總共舉辦16場次活動，包含4場國際交流活動、3場表演藝術、1場畫展、1場講座與7場音樂會。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1.106學年度開放之展覽或演出場次至少5場以上。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		2.至高中音樂班輔導教學至少5次，106學年度計有5次。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	6.加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	3.105學年度支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少5場。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		1.106學年度教師擔任校外委員、評審或命題老師20場以上。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		1.國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文10人次以上，106學年度計有17人。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	7.強化對社區之專業服務。	2.教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫10件以上，106學年度計有15件。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院	3.學生參加研究生學術研討會發表論文10人次以上。106學年度計有17人。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		4.師生校外實地參訪3次以上。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	各系將積極安排實地參訪與學術交流。
		5.客座學術交流及大師班5次以上，106學年度至少10場。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		6.學術專題講座與小型工作坊10次以上。		□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		7.音樂系師生演奏10次以上，106學年度至少有50場。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		8.藝術系師生作品展覽5次以上，106學年度共計有24場。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1.院區空間活化。 2.教學設備更新。 3.重視教師養成，推動教師適性發展。 4.定期召開會議，強化組織功能，提升行政效率。	1.增加師生活動及使用空間。 2.依教學與研究需求，改善軟硬體設備。採購資管系電子化企業國際認證實驗室 ERP 系統、汰換企管系大學部教室數位講桌、建置行觀系「實習旅行社、解說情境專業教室」。 3.辦理教師專業成長講座或研習2場以上。本院於106學年度共辦理2場教師專業成長講座。 4.預定召開會議及次數：本院行政主管座談至少4次。實際值為9次。院務會議至少4次。實際值為5次。	1.學院空間調整與活化，增加師生活動空間。 2.提供更完善之設備，提升教學與研究品質。 3.透過教師同儕學習成長，促使改變與精進教學模式。 4.透過會議溝通，凝聚院系共識。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
教學	1.落實教師評鑑與升等機制，並持續增聘優秀之專任、兼任教師以提升教學品質與滿意度。	1.教學評量平均分數4.2分以上。本院整體教學評量平均分數為4.54分，並安排助教課程共17門。	1.參加校內外之教與學研討會，改善教師素質，提高教師教學品質。本院教師皆善用輔助教材教學，如：用簡報(PPT)、影片、IRS 設備	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			等，有助於提高學生求知慾及學習動機；同時過教學助理(TA)每週之教學輔導，強化學習落後學生之學習成效。		
	2.邀請校外專家學者演講交流。	2.校外專家學者蒞校專題演講60次以上。本院共辦理75場專題演講。	2.藉由校外專家學者蒞臨演講，吸收不同觀點及經驗增廣見聞，使課程不再充斥著學科，而是有趣的實務學習，探索成功秘訣與其領域的專業。		
	3.推動企業見習與參訪活動。	3.安排校外企業參訪20次以上。本院共辦理37場校外企業參訪活動。	3.透過企業參訪增進師生對企業實務運作之了解，促進學習成效，以縮短學用落差，進而擴展產學合作機會，亦在互動中激盪出不同以往的創新火苗，對於各企業營運的祕訣。		
	4.鼓勵非傳統式教學。	4.參與非傳統式教學，如MOOCs、混成教學等，至少2門以上。本院共辦理開放式課程1門、混成教學9門。	4.鼓勵教師採用創新教學法，豐富課堂經營，以提升及訓練學生自我學習能力。應用經濟管理學系林億明老師榮獲本校106學年度教學特優獎、企業管理學系廖彩		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			雲老師及財務金融學系鍾曉陵老師榮獲本校106學年度教學肯定獎；資訊管理學系林彣珊老師與林土量老師獲選106學年度院級教學績優獎。		
	5.鼓勵遴聘業界專家協同教學。	5.業界教師協同教學至少5門課程。本院共辦理27門業界教師協同教學之課程。	5.達到培育產業所需之人才及提升教師實務應用能力之預期效益。		
	6.持續推動國際化，並定期開設全英文課程。	6.開設全英文授課課程至少10門。本院實際共計開設17門全英授課。	6.營造全英文教與學環境，提升學生英文能力。		
	7.教學內容資訊化。	7.教學大綱上傳率達100%。本院教學大綱上傳率100%。	7.幫助學生於選課前了解課程內容，以作為學生日後修課與學習的指引。		
	8.鼓勵師生組隊參與校內外活動競賽。	8.參與校內外活動競賽至少20組團隊。本院共計有32組參與校內外活動競賽，皆取得亮眼成績。	8.透過參與活動競賽增進師生創意創業思維能力。		
特色研究	1.主辦或協辦學術研討會。	1.主辦或協辦學術研討會3次以上。本院共計主辦1場、協辦3場學術研	1.舉辦或協辦研討會，提升學校知名度。	■ 優 □ 良 □ 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		討會，共計4場次，分別為「2017全國大專院校農特產品行銷創新競賽」、「2018生物產業學術研討會」、「2018中部財金學術聯盟國際研討會」及「2018全遊程設計競賽總決賽」。		□ 尚可 □ 差	
	2.鼓勵參加學術活動。	2.發表國內外研討會、期刊論文120篇以上。本院實際發表於國內外研討會、期刊論文共計130篇。	2.透過參與學術活動，吸收適時的理論與實務經驗，以提高研究質量。		
	3.積極爭取研究計畫，推動深耕在地產業。	3.科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委託計畫30案以上。本院執行科技部計畫34件、政府委託計畫3件及產學合作6件，共計43件。	3.結合產官學，提高學術與實務價值。		
	4.積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作。	4.專任教師每學年擔任各公、民營機構之各項顧問及委員至少1次。本院擔任公、民營機構各項顧問及委員共78人次，平均每人1.2次。	4.拓展社會服務，以提高本院學術研究聲譽及知名度。		
	5.強化電子商務研究中心企業國際證照實驗室功	5.開設電子商務相關課程至少2門、辦理電子商	5.輔導學生提升電子化企業職能需求之認識，培		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	能。	務相關證照人才培育至少1次，並洽談電子商務產學合作至少1件。本院實際開設電子商務相關課程9門、辦理電子商務相關證照人才培育1次，洽談電子商務產學合作4件。	養理論與實作能力兼備的電子商務人才。		
	6.培訓有機及產銷履歷農產品驗證稽核能力。	6開設產品認證專題課程至少1門。本院共開設「有機驗證與稽核」及「農業生產及管理實務」2門。	6透過有機及產銷履歷認證課程，滿足稽核員訓練之需求，及關心健康農產品社會人士的相關基礎知識。		
未來發展與工作重點	1.建全管理學院課程模組化。 2.安排學生校外實習。 3.提高產學合作能量與落實產業實踐。 4.培育經營農產品物聯網	1.各學系學生於畢業前至少完成修習2個學程。 2.簽訂校外實習公司數9間以上，實習學生人次達30人以上。本院簽訂校外實習公司數11間，實習學生人數共33人。 3.團法人或公司委託產學合作計畫5案以上。本院共簽訂公司委託產學作計畫6件。 4.業經營管理研究中心簽	1.藉由學術型與實務型課程設計實施，適度與產業合作，培養學生職場軟實力。 2.藉在學期間體驗職場、豐富履歷經歷，累積專業技能，增加未來就業競爭力。 3.產學合作與業界連結，使學生就業能無縫接軌。 4.整合農企業相關的產、	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	平台功能。 5.擴大與深化國際交流與合作。 6.提供外籍學生與僑生選修課程機會，並鼓勵薦送師生至姐妹校交換學習。 7.建立師生互動與個別關懷機制，施行導師制及家族學長姐制度。	訂小農合作案3件以上。本院於106學年度執行創新教學試計畫，完成6樣商品行銷上架。 5.參與國外學術活動20人次以上。本院師生實際參與國外學術活動共計21人次。 6.地區赴本院交換學習4人以上、赴海外交換學習2人以上。本院106學年度赴海外交換學習共計6人次。 7.期安排系主任時間、導師時間、師生座談會或家族聚會至少15次以上；專任教師每週安排至少4小時 Office Hours。	官、學資源，以協助國內農企業之升級與轉型，從而迎接面向全球市場的機會與挑戰。 5.外學校交流，拓展視野增廣見聞，作為未來研究合作、生交換的基礎。 6.境外生至本院就讀之機會。 7.學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。		
標竿學習	學習對象：國外知名學府。	師生互訪15人次以上。 本院與日本尾道市大學師生互訪6人次、與香港中文大學師生互訪14人次；共計20人次。	藉由與標竿學校交流，增加師生國際移動力並與國際接軌。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色發展計畫	1.成立跨系所、跨領域合作計畫，以創造農業永續發展的契機。 2.農場管理進修學士學位學程招生宣導。 3.農學碩士在職專班招生工作。	1.執行106年度「特色大學試辦計畫」、「教學創新試辦計畫」及「大學社會責任實踐計畫(USR)」、技藝中心完成獨立環控人工氣候室。 2.農場管理進修學士學位學程公費生培育計畫完成107學年度招收80名學生。 3.農學碩士在職專班完成107學年度招收29名學生。	1.推動植物醫師制度及建立植物即時疫情監測電子化平台暨培訓植物防疫人才。並支持嘉義平原區友善耕作優質產業發展計畫，進行產業輔導與共創學習課程，並推廣友善產品達成優質產業永續發展。 2.培育現代化農業所需之自營農場和農企業專業經營管理人才。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
教學	1.召開院課程規劃委員會議。 2.開設專題研究課程。	1.3次會議。 2.畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前	1.完成各系107學年度必選修科目冊、新增選修課等，建置課程地圖並將課程地圖、畢業進路職涯與UCAN系統的結合。 2.強化學生之專題研究與鼓勵研究生於畢業前投	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		發表1篇以上研討會論文、博士生論文發表達SCI等級。	稿國內外期刊，提升學生競爭力。		
	3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。	3-1 落實教師 Office hour、更新教材大綱與授課內容並上網達100%，即時更新中英文網頁。 3-2共開授專業科目全英語授課共27學門51學分。 3-3辦理強化教學助理專業訓練活動2場次。	3-1以符合時代潮流，提升教學及研究品質。 3-2提升學生閱讀外文、外語能力與競爭力。 3-3.提升教學及研究品質。 3-4詹明勳老師獲教育部107年資深優良教師、莊慧文老師榮獲校教學特優獎；李嶸泰老師、蔡文錫老師、張栢滄老師榮獲教學肯定獎。		
	4.增聘教師。	4.新聘2位教師。	4.可提升教學與研究水準。		
	5.增購教學研究設備。	5.添購、汰換試驗或教學設備，包含正立顯微鏡、建立農場簡易遮陰網、階梯教室及視聽教	5.提升教學、研究品質，提高農業設施多元性並提高學生學習及研究動能與方便性。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		室電腦、購置教室投影機、汰換老舊冷氣、中央供水 RO 主機更換、監視器主機更換、粗纖維裝置分析設備、碎木機、ENVI 大氣校正模組、全能進階雙星定位導航儀、影像特徵物萃取軟體、遙感探測資料影像處理軟體、蒸餾器、空拍攝影設備等多項設備。			
	6.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。	6.邀請日本東京大學名譽教授、產官學界專家等進行專題講座及座談會共計58場次。	6.學術交流，提升教學研發量能。		
	7.各系安排學生校外實習與參訪。	7-1各系安排大三學生完成校外實習與報告撰寫。 7-2校外參訪計56班次。 7-3動科系安排學生至動物試驗場輪值。	7.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。		
	8.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程。	8-1共開設3個跨領域學程、2個微學程及5門混程教學課程。 8-2提供農民學院訓練	8.提供多元學習，培育學生第二專長學習。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		班、生活與園藝及高等設施園藝之教學場地與實地參訪。			
	9.應屆畢業生專題研究。	9.舉辦大學部應屆畢業生實務專題成果發表研討會、海報比賽、競圖等實務專題成果發表與海報展示。共計超過148篇實務專題成果發表與海報展示。	9.藉由發表個人著作，展現研究潛能機會，並邀請校外學者或業界專家，蒞臨研討會中對每1組發表人講評，提升學生研究潛能。		
研究	1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。	1.教師研究成果共492項次，包括：SCI32篇、EI3篇、SSCI2篇、自然科學類4篇、TSSCI4篇、人文社會類類1篇、同等級國際知名期刊1篇、國內具嚴格審查制度期刊18篇、其他期刊論文5篇、會議論文132篇、專書著作10本、專利23項、獲獎榮譽14項、學術活動47次、推廣工作176次、其他21次。	1-1平均每位教師至少有2篇的論文發表。 1-2動科系及園藝系分別獲本校2012至2016年度各系所績效排序評鑑全校第2名及第3名。 1-3林金樹教授以有關高光譜技術於無人機影像偵測林區異物之研究，被接受刊登於遙測類領域排序第1名期刊 ISPRS International Journal of Photogrammetry and Remote Sensing	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			(ISPRS PHOTO, IF=6.387)。 1-4森林組博士生馬曉恩至韓國參加2017 SFEM發表論文，獲Best ral PresentationAward。		
	2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。	2.科技部計畫19件，總金額15,985,000元；農委會計畫63件，總金額79,116,578元；教育部計畫2件，總金額2,880,000元；其他政府機關研究計畫25件，總金額15,201,112元；法人及民間企業團體研究計畫45件，總金額15,451,584元，共計154件，總金額128,634,274元。獲科技部106年補助大專校院獎勵特殊優秀人才研究措施獎勵補助6位。	2.平均每位教師執行1.9個計畫。		
	1. 鼓勵學生爭取科技部大專學生專題研究計畫。	3.科技部大專生研究計畫15件，總金額720,000元。	3.提升學生專業能力與競爭力。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。	4-1學生參加國際研討會論文或海報發表超過10人次。 4-2博士生張雅琇獲科技部107年度補助60萬元赴美國愛荷華州研究一年。 4-3教師赴國外參加學術研討會超過20人次。	4.提升師生專業能力、競爭力與國際觀。		
	5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。	5.製茶技術證照25人、園藝丙級證照24人、家具木工乙級技能檢定共13名，合計62人。	5.提升學生專業能力與競爭力。		
	6.致力各項研究成果。	6-1育成嘉大1及2號胡麻新品種、復育台灣原生種黃色杜鵑花實生苗成功。 6-2木設系學生參加106年森林資源永續發展研討會學術論文發表，榮獲人工林產業與生物材料組論文發表佳作1位、海報林產組組佳作2位、2018中華林產事業協會學術論文暨研究成果研討會，	6.新品種及復育成促進在地農業的發展。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	7.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。	榮獲口頭發表化學組第三名、海報組第二名及佳作2名。 7-1園藝技藝中心已選育出3種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。 7-2已完成雜交組合10組並已登錄10種之新穎人工雜交種。	7.提升蝴蝶蘭品種研發能量。 7-1榮獲「2017年度傑出育種獎蝴蝶蘭組第1名」。		
輔導	1.落實導師制度。 2.提供各種管道讓學生反映參及與校外服務學習。 3.鼓勵與輔導學生取得公職。	1.每週安排4小時 Office Hour。 2.每學期辦理1次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及1-2次系週會、輔導學生組織參與校外服務學習2次。 3.各系學生錄取106年公務人員合計高考22人、普通考試10人、三等特考7人、四等特考3人，合計42人。	1.適性輔導個別差異學生。 2-1建立制度化雙向溝通平台。讓學生有表達意見管道，培養學生具有溝通及解決問題的能力。 2-2林炳宏老師為優良導師績優獎、園藝學系江一蘆老師為優良導師肯定獎。 3.提升學生專業能力與競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4.提供獎助學金。	4.本院優秀學生助學金共35名，總金額超過285,000元。	4.鼓勵優秀清寒學生努力向學，減輕學生學期中家庭遭逢變故時能安心就學。		
	5.畢業生輔導與服務機制之落實。	5.辦理專業領域、創業座談會、系友會、學生職涯探索說明會共計28場次。	5.提供學生職涯規劃參考並強化畢業系友聯繫及連絡資料更新。		
	6.鼓勵學生參與校內外各項比賽。	6.森林系及植醫系學生共10人於2018年動物行為暨生態研討會發榮獲口頭報告或海報優等獲佳作表現優異、木設系學生參加2017中華林產事業協會學術論文暨研究成果研討會，榮獲海報組第一名、第二名、2017第六屆「SAKURA AWARDS」整理廚房設計大賽，獲獲第二名銀獎、2018燈烜獎榮獲佳作、及本校創意專題競賽榮獲銅牌獎、森林系學生24人參加106年森林資源永續發展研討會學術論文暨研究成果	6.促進各校學生活動交流，增進學生向心力和團結力並提高學生競爭力，為校爭光。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		研討會，榮獲森林經營與育林組口頭發表第二名、第三名、佳作、生態保育與森林保護組口頭發表第二名、海報林學組第三名、佳作、學生作品榮獲大專生3S創客競賽佳作、景觀系學生競圖數，共計17件。園藝系獲得全校合唱比賽第2名、生農系第6名、木設系連續兩年榮獲本校園環境美化競賽「優等」。			
	7.舉辦全院學生學習成果壁報競賽。	7.每系甄選15名參賽。	7.提升學生研究發表能力。		
國際化	1.加強外籍生、交換生之招生。 2.與姊妹學校及國外大學學術交流。	1.新招收外籍及僑生共計15人。 2-1日本香川大學Dr. Peter Lutes 教授帶領該校6位學生蒞臨院進行學術交流座談。 2-2徐善德副院長與黃文理教授及廖宇賡教授到越南大勒大學，進行學術交流及招生宣	1.營造國際村之學習環境。 2.增加雙方師生交流及研究合作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		傳活動。 2-3法國南特學院交換生3位、大陸福建農林大交換生3名至木設系就讀；木設系5位學生前往法國南特學院、1位至日本上越教育大學、1位至西班牙韋爾瓦大學、2名學生至福建農林大學學習、動科系1位學生至中國西北大學進行學習。			
	3.師生至國外發表、研究。	3-1教師赴國外參加學術研討會計38人次、文化交流3人次。 3-2研究生參加國際研討會論文或海報發表14人。	3.提升師生研究水準及國際化。		
	4.與國際接軌。	4-1木設系3名學生至越南家具廠實習3個月及20位學生前往越南家具廠實習。 4-2推薦4名學生參與海外體驗計畫、大陸姊妹校南京農業大學2018暑期交流各2名。	4.提升學生國際觀。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5.強化師生之國際意識。	5-1大陸農業學術交流講習與參訪座談計8團次。 5-2大陸東北農業大學園藝學院王院長帶領該校7位教師蒞院交流座談。 5-3非洲奈及利亞永發公司至木設系洽談合作事宜。 5-4協辦財團法人臺灣海外木業教育基金會國際研習會報名事宜。	5.提升師生國際觀增加競爭力。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	1.舉辦技術觀摩會或教育訓練。	1-1辦理「2017臺灣土壤調查聯合」研習會、「作物育種研討會、協助台灣農藝學會舉辦「107年作物科學講座暨研究成果發表會」、「2018中華林產事業協會學術論文暨研究成果研討會」、「家具網購市場」國際研習會、「有機薏苡品評」觀摩會、「國產胡麻新品種示範推廣說明會」、第二屆舒格蘭一嘉大盃家具設計製作競賽及承辦勞動部技能檢定中心委託的製茶技術丙級技術士術科考試、擔任「溫室植物工廠和有機農業訓練班」講師、與林務局及其他政府單位共同舉辦研習活動計2場。 1-2提供專業輔導參訪101	1.善用研究潛能，促進學術交流工作。 1-2提升蘭花、果樹產業經營競爭力、人民生活品質及創造就業人次。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		人次、協助各機構辦理園藝教育訓練及推廣服務55場次。			
	2.本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。	2.參加「2018森林市集台中場」擺攤活動、校外病蟲害診斷60件。	2-1服務社會，提升國家競爭力產業建教合作。 2-2林金樹老師當選十大傑出農業專家、黃光亮老師及黃文理老師榮獲本校服務績優獎。 2-3景觀學系與台灣世曦工程顧問股份有限公司簽署「學術研究發展與專業技術交流產學合作備忘錄。		
	3.鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。	3.每位教師擔任各種審查委員平均達2次以上、理監事、顧問、裁判、講師等工作平均達1種以上。	3.善儘社會責任，回饋社會，共創美好前景。		
	4.配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。	4.各系大一服務學習每週2次及專業服務學習1次。	4.營造學生活動環境、活化社團參與工作。		
	5.鼓勵學生課餘從事農業	5-1農藝志工隊利用時間	5.服務學習課程，教導		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。	至社區老人之家服務；寒暑假辦理農村體驗營及偏鄉小學關懷服務活動。 5-2 樵夫志工隊辦理服務活動約10場次並榮獲第二屆關懷社會活動「服務利他獎」，榮獲大專組「實踐典範獎」。 5-3 辦理農場實地訪視：15場(班)計20次、農民學院-農業訓練計畫農藝入門、園藝入門及農產品加工班等3梯次。 5-4 提供學生(僑生)職涯探索21人次/說明會2場次。 5-5 辦理專題講座與進修訓練研習會：9場次、食農教育講座16場次。 5-6 辦理農村產業發展-農畜水產等產銷班、合作農場（社）產銷技	身　心勵行，關懷社會。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		術諮詢89場(班)次			
	6.配合產學營運及廣處，積極與廠商建立產學合作關係。	6-1「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動52場次。 6-2外校師生參訪木工廠人數超過300人；技藝中心總計23場，433人次；動物試驗場幼稚園及小學4校人次。	6.寓教於樂。		
	7.編印嘉義大學農業推廣簡訊。	7.出版嘉義大學農業推廣簡訊第81.82期。	7.提供農民相關資訊。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象： 臺灣大學生物資源暨農學院	1.預計平均每位教師執行研究計畫案1.5件。 2.預計學術論文發表－教師及學生參加全國性學術會議或發表論文100人次以上。 3.預計期刊論文發表－教師及學生研究成果國內外期刊發表60篇以上。 4.預計學術論文發表－教師及學生參加國際學術會議或發表論文25人次以上。 5.預計教師及學生參加參與全國性設計競賽12人次以上。	1.實際平均每位教師執行研究計畫案1.9件。 2.實際學術論文發表－教師及學生參加全國性學術會議或發表論文132人次以上。 3.實際期刊論文發表－教師及學生研究成果國內外期刊發表70篇以上。 4.實際學術論文發表－教師及學生參加國際學術會議或發表論文40人次以上。 5.實際教師及學生參加參與全國性設計競賽30人次以上。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	執行教育部特色大學試辦計畫 A 主軸-大學成為區域知識中心。	目標值： 1.辦理嘉大科普月活動1場次。 2.舉辦科普相關研習營活動及講座。 3.輔導或支援鄰近區域學校辦理科普教學活動。 實際值： 1.106年10月起辦嘉大科普月系列活動：共8場次。 2.舉辦科普相關研習營活動及講座：5場次。 3.輔導或支援鄰近區域學校辦理科普教學活動：4場次。	目標值： 1.推廣特色科普知識，展現理工特色。 2.藉由推動特色科普營活動增進與區域內高中職、國中小學校交流互動機會，讓區域內學校更認識本院各系所特色。 實際值： 1.嘉大科普月系列活動依本院各系特色專長，以工作坊、營隊、講座、作品展出等不同型態活動辦理，師資團隊含括各系教師。 2.參與對象有本校師生、區域內高中職或國中小教師、學生組隊參加或蒞校參訪。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
教學	1.因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。	目標值： 1.1院、系分別至少召開1~2次課程規劃委員會議。	目標值： 1.1落實課程與教學持續改善機制。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1.2完成107學年度課程標準審議。 1.3開設全英文授課課程。 1.4開設具產業特色課程。 實際值： 1.1本院共召開5次課程規劃委員會議，審議各系新增或修訂課程標準、配合本校各類計畫之課程申請案(如頂石課程、深碗課程等)，以及通過安全食農學程、智慧農業學程等2件跨領域新設立學程。各學系分別召開2至6次系課程委員會議。 1.2完成107學年度課程標準審議。	1.2培育符合社會國家需求人才。 實際值： 1.1為確保教學品質自106學年度起微積分、普通物理學、普通化學等3門課程實施會考。 1.2配合執行教育部高教深耕計畫，各系辦理申請頂石課程、深碗課程、微型課程、跨域共授課程，並依規定經系院課程委員會審議。	□ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1.3全英文授課課程，第1學期開設2門，第2學期開設2門。 1.4數位資訊中心執行106年度教育部智慧製造跨校跨域教學策略聯盟計畫，開設1門 PBL 專題實作(I)-儀控工程。 目標值： 2.1申請開設混程課程。 2.2開設網路通識課程。 2.3申請教育部相關教材改進與課程補助計畫2件。 2.4增設或更新教學教材及實驗設備。 實際值： 2.1申請混程課程，第1學期共申請18門；第2學期10門。 2.2開設網路通識課程，第1學期4門；第2學期7門。 2.3執行教育部相關教材	1.3本院於106學年度第2學期課程委員會通過2件跨領域學程：「安全食農學程」及「智慧農業學程」申請，以及修正「智慧能源永續發展學程」與「永續水環境跨領域學程規劃書」2件學程修正案。 目標值： 2.改善教學設備，改進教材，提升學習成效。 實際值： 2.機械與能源工程學系107學年度成立碩士班，增購能源科技研究相關設備，以提供教學研究所需。		
	2.教師使用教學網路平台，運用電子資源提升e化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。				

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	3.鼓勵系所推動基礎學科之教材品質保證工作。	改進與課程補助計畫共計6件。 2.4應用數學系更新教學軟體Maple至最新版。 目標值： 3.1舉辦微積分、普通物理實驗課程教學助理培訓2場次。 3.2舉辦實驗室安全教育2場次。 3.3辦理教師專業成長講座1場次。 3.4建置特色實驗室，增設或更新教學、實驗之軟硬體設備。 實際值： 3.1電子物理學系辦理2次普通物理學實驗教學助理培訓班。 3.2應用化學系每學期透過課程由老師及經專業訓練之研究所教學助理向大學部學生進行實驗室說明會並鼓勵積極參與專題研究。	目標值： 3.1確保教學助理教學品質。 3.2教學經驗傳遞分享。 實際值： 3.1教學助理培訓，以確保教學品質。 3.2教師成長專業社群講座，分享教學經驗。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		3.3應用化學系大學部學生於開學第一週由各授課教師實施實驗室安全教育；碩士班於開學前一週進行教學助理訓練並實施實驗室安全教育。 3.4配合本校教學增能計畫，電子物理學系舉辦6場次普通物理學教師成長專業社群講座。 3.5生物機電工程學系完成4間實驗室空間建置。	3.3電子物理學系、應用化學系、生物機電工程學系、機械與能源工程學系等系所更新教學實驗設施，提升教學品質。		
	4.配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	目標值： 4.1系所開設學術型學程及實務型學程，提供學生修學選擇。 4.2引進業界師資協同教學。 4.3舉辦校外見習或參訪活動。 4.4開設「專業校外實習」課程。	目標值與實際值： 4.1配合多元課程教學，實施課程模組化及課程分流。 4.2配合學校定位，加強產業實習教學。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4.5舉辦專題論文競賽、成果展。 實際值： 4.1每系至少開設1個學術型學程及1個實務型學程，提供學生修學選擇。 4.2專業課程聘請業師協同教學或者是邀請業界專家演講，20人次以上。 4.3學生參與校外產業見習11人次以上，舉辦產業參訪活動超過20場次以上。 4.4開設專業校外實習課程，第1學期有2位同學修課，第2學期有3位同學修課共計5位。 4.5共有5個學系舉辦專題論文競賽或成果展之系所。			
未來工作展望	1.提升教學及研究環境，達成學用合一的教學目標。	目標值： 1.1辦理專題演講。 1.2辦理研討會。 1.3辦理技術檢定。	目標值： 提升教學與研發成果。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		1.4舉辦創意專題競賽。 1.5舉辦論文成果展。 實際值： 1.1本院各系舉辦專題演講共計110場次以上。 1.2本院應用數學系、應用化學系、土木與水資源工程學系、生物機電工程學系及資訊工程學系，舉辦年會、學術研討會等共6場次。 1.3辦理技術檢定及各類專業認證，共6場次：生物機電實習工廠辦理1場次、資訊工程學系4場次、電機工程學系1場次。 1.4辦理本校與嘉義市政府合作「國立嘉義大學2018創意專題競賽（理工學院第三屆&全校第一屆）」1場次。 1.5本院應用數學系、電	實際值： 1.1專題演講邀請對象涵蓋國內外知名學府專家學者及產業界專家，進行學術交流。 1.2辦理國內大型學術會議，提高學術素養，增加學生生學術專業交流機會。	□ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		子物理學系、應用化學系、資訊工程學系，舉辦專題或論文競賽、論文成果展等共4場次。			
	2.擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	目標值： 2.1推薦學生至姊妹校交流。 2.2接受姊妹校學生至各系交流。 2.3協助學生申請各類出國補助。 實際值： 2.1推薦電子物理學系研二學生申請姊妹校日本香川大學交換生，未通過複審。 2.2無姊妹校學生至本院各系交流。 2.3 推薦5名學生申請出國補助。	目標值： 2.1鼓勵學生參加姊妹校交流活動。 2.2鼓勵學生爭取各類國際交流或研修等計畫。 實際值： 2.1學生參與國際交流活動，得以擴展國際視野。 2.2外國學者專家蒞系參訪交流或學術合作，增進師生國際觀。		
	3.因應少子化之衝擊，加強招生宣導，並招收國際學生。	目標值： 3.1藉由執行輔導高中科學、資訊教育等計畫，進行系所特色介紹。	目標值： 3.1配合學校辦理招生宣導活動。 3.2配合學校國際化政策招收境外學生。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		3.2支援高中科學班先修計畫，培育未來學生。 3.3至鄰近區域內高中或重點高中學校進行招生宣導。 3.4接受外籍生至各系就讀。 實際值： 3.1執行教育部特色大學A主軸計畫-大學成為區域知識中心，辦理科普人才培育、促進科普交流與合作，演講、座談會、工作坊等活動至少5場次以上，邀請鄰近區域內高中職學校師生參加。 3.2支援高中科學班先修計畫，應用化學系每學期請2位教師支援化學課程；電子物理學系1位教師支援物理課程。 3.3資訊工程學系舉辦大	實際值： 3.1電子物理學系106年10月20日接待國立北斗家商師生立校參訪進行院系特色介紹及實驗室參觀。 3.2資訊工程學系於106年12月7日接待馬來西亞寬柔中學師生約30人，協助參觀教學研究設備。 3.3生物機電工程學系於		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		學程式設計先修課程、電腦資訊科普演講，邀請嘉義市六所優質高中職學校學生參加。 3.4應用化學系、生物機電工程學系、電機工程學系分別錄取1位、1位、3位，共計5位國際學生。	106年12月12日接待虎尾農工參訪；107年3月7日至員林農工招生宣傳。。		
標竿學習	學習對象：香港科技大學理學院與工學院	目標值： 1.政府研究計畫總件數60件。 2.邀請專家學者演講總人次100人次。 3.教師發表 SCI 期刊論文總篇數70篇。 4.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文20篇。 5.教師發表國內外研討會論文總篇數120篇。 6.產學合作交流件數15件。 實際值： 1.政府研究計畫總件數：	目標值： 1.提升研究質量。 2.建立特色研究。 3.鼓勵教師組成特色研究團隊，爭取研究計畫。 4.鼓勵學生修習專題研究課程，申請科技部大專生專題研究計畫。 5.輔導學生參加各項專題競賽。 實際值： 1.生物機電工程學系教師	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		科技部計畫59件，農委會計畫15件。 2.邀請專家學者演講總人次110人次以上。 3.教師發表 SCI 期刊論文總篇數87篇。 4.生物機電工程學系師生參加國內、外學術活動40人次以上；資訊工程學系師生發表國際期刊論文11篇、國內外研討會論文17篇。 5.教師發表國內外研討會論文總篇數121篇。 6.產學合作交流件數18件。	研究團隊，爭取並獲行政院產業創新旗艦計畫「加值化農產品產銷及物流技術，運籌亞太潛力市場」之補助。 2.生物機電工程學系黃韋蒼同學榮獲科技部106年度大專學生研究創作獎。 3.科技部107年度大專生專題研究計畫，本院共有14位同學通過補助。		
輔導	1.定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。	目標值： 1.1每學年舉辦理工盃活動。 1.2各系學會不定期舉辦	目標值與實際值： 1.促進各學系學生交流與師生互動機會。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		校內外體育活動或交流活動。 實際值： 1.1本院系學會會長聯誼會第1學期辦理理工盃競賽活動，第2學期辦理本院合唱比賽。 1.2各學系系學會不定期舉辦校內外體育活動或交流活動，如系內盃競賽、體育競賽、卡拉 OK、耶誕舞會、系烤等活動。		□ 差	
	2.開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。	目標值： 2.1各系辦理家長座談會1次。 2.2各系系學會每學年定期舉辦迎新送舊活動。 實際值： 2.1本院各系於106年9月10日在系館或廠場教室舉辦新生家長座談會。 2.2系學會每學年定期舉辦活動，電子物理學	目標值與實際值： 2.1提供親師生交流機會，使家長了解學生在校之專業知識學習及未來的專長發展。 2.2輔導新生適應新生活。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		系另辦理系畢業典禮，並邀家長參加。			
	3. 每學期辦理院、系師生座談會。	目標值： 3.1每學期舉辦院師生座談會1次。 3.2每學期各系舉辦系週會1~2次。 實際值： 3.1本院於上、下學期各舉辦1場次院師生座談會。 3.2各系每學期至少辦理1~2場次以上的系週會。	目標值與實際值： 3.提供師生溝通管道。		
	4.落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	目標值： 4.1班級導師與學生不定期晤談。 4.2每位老師每周提供4小時 office hours。 4.3定期開班會。 實際值： 4.1班級導師在學期中與學生不定時晤談。 4.2每位老師每週至少排4小時 office hours。 4.3各系班級配合校院系	目標值與實際值：同上		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		時間於周三下午五、六堂課開班會。			
	5.舉辦系友會、系友講座，分享工作經驗，經驗傳承。	目標值： 5.1辦理系友會8場次。 5.2辦理系友回系工作經驗講座3場次。 實際值： 5.1本院各系於校慶日辦理系友聯誼等相關活動，計8場次。 5.2電子物理學系、生物機電工程學系、資訊工程學系辦理系友回系演講，共計3場次。	目標值與實際值： 5.1維繫系友對母系情感。 5.2 系友講座提供在校生職涯規劃方向參考。		
	6.輔導學生參加各類專題競賽；學術論文競賽；技術證照檢定。	目標值： 6.1輔導學生參加各類專題競賽至少30人/組數。 6.2輔導學生參加各類學術論文競賽至少10人/組數。 6.3輔導學生參加各類技術證照檢定至少20人次。 實際值： 6.1本院各系輔導學生參	目標值與實際值： 增進學生實務能力，促進與業界廠商交流機會。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		加校內外各類專題競賽，組隊參加人數超過50組隊以上。 6.2本院各系輔導學生參加各類學術論文競賽(含系內自辦論文競賽)至少30人組數。 6.3輔導學生參加各類技術證照檢定：生物機電工程學系學生24人通過技術士證照檢定；資訊工程學系11位同學通過經濟部初級遊戲程式設計師能力鑑定；土木與水資源工程學系學生通過技師考試8位、地方特考13位、高考22位、普考19位；6.6機械與能源工程學系4位同學通過MCA證照。			
	7.辦理服務學習課程。	目標值： 規劃辦理大一同學參與社區服務至少1場次。 實際值： 電子物理系蘇炯武教授訓	目標值與實際值： 養成學生服務學習精神。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		練電物大二科學志工同學15名，擔任營隊活動志工。			
推廣服務	1.鼓勵教師參與校外專業服務，定期至鄰近區域高中職演講，並協助學生科展實驗。 2.協助接待校內外單位至特色研究室、廠場、中	目標值： 1.1每年本院教師擔任校外評審委員總共80人次。 1.2每年本院教師至高中職演講5場次。 1.3每年本院教師擔任縣市政府科展評審3人次。 實際值： 1.1本院教師擔任校外評審委員總共80人次以上。 1.2本院教師受邀至國中小、高中職演講、輔導教學、擔任課程或營隊活動講師超過10人次以上。 1.3 推薦4位教師擔任縣市政府科展評審。 目標值： 2.接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參	目標值及實際值： 1.以專業知能服務社會。 目標值與實際值： 2.達行銷宣傳、展現實力之效。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	心參訪。	訪至少4場次。 實際值： 2.接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪計4場次。			
	3.積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。	目標值： 3.1配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少3家。 3.2提供專業服務諮詢。 實際值： 3.1本院106學年度有3位教師配合創新育成中心輔導中小企業廠商。 3.2本院106學年度有4位教師提供創新育成中心輔導之廠商專業服務諮詢。	目標值與實際值： 3.與業界建立良好產學服務關係，提供專業及技術服務。		
	4.鼓勵廠場中心提供專業服務，承辦技術技能檢定、接受委託材料試驗工作。	目標值： 4.1生物機電實習工廠申請與辦理氣壓技術士技能檢定1場，業界廠商交流座談會2場次。 4.2農機研發與訓練中心辦理農業機械相關訓	目標值： 4.1促進學生與業界交流，增進學生產業實務。 4.2提升農民對農機修護之能力、輔導農機相關證照之培訓、推廣		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		練與技術課程6班次。 4.3積極爭取至少與5家單位簽訂試驗合約或各級機關委託試驗服務計畫。 實際值： 4.1生物機電實習工廠於107年2月8-9日氣壓職類以及術科測試1場次；5月23日及5月29日分別辦理業界廠商交流座談會2場次。 4.2農機研發與訓練中心申請行政院農業委員會農糧署補助，辦理農業機械相關訓練與技術課程，共開設6班次。 4.3土木與水資源工程學系水工與材料試驗場簽訂5家民間企業「硬	新型農業機械與農機功能之改良、學員受訓期間之生活管理、儀器設備工具管理維護。 4.3為獲廠商委託試驗之資格，維持19項認證項目為財團法人全國認證基金會(TAF)之認證。 實際值： 4.1透過辦理技能檢定以及與廠商之間的交流，協助學生增進實務技能與產業實務。 4.2提升農民對農機修護之能力、輔導農機相關證照之培訓、推廣新型農業機械與農機功能之改良、學員受訓期間之生活管理、儀器設備工具管理維護。 4.3土木與水資源工程學系水工與材料試驗場107年5月16日接受財		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		固混凝土鋁質水泥、低壓電表相關試驗」專案合約；另與嘉義縣政府簽訂委託試驗服務開口契約，由台灣檢驗科技台中分公司協力配合，提供試驗服務及學術諮詢；並持續公民營機構進行業務往來，計達57家。	團法人全國認證基金會(TAF)不定期監督評鑑，結果達零缺失之標準，通過原有19項目實驗室展延認證，有效期限至109年9月27日。		

生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
學院發展計畫	1. 推動本院師生國際交流。	目標值	實際值	目標值	實際值	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		每學年至少邀請6位以上國外學者專家前來進行學術演講及交流。	邀請日本鹿兒島大學3位學者、長崎大學4位學者及美國愛達荷大學9位師生，蒞院進行交流及洽談合作事宜。	提升本院師生的國際視野。	經由學者的交流參訪及經驗分享提升師生國際視野、交流機會及新知識與技術的吸取。		
	2. 產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。	每年各研究計畫達75件，總金額75,000,000元以上。	教師積極爭取產官學界計畫，共105件、學生實習產品4,886件與委託檢驗811件，計77,439,605元。	增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。	經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3. 與國外大學簽署學術交流協定與雙連學制計畫。	每學年與1所國外大學簽署學術交流	與印尼Airlangga University	推動雙方師生交流及研究合作，以研究計畫或舉辦學術研討會，增進合作、		■ 優 □ 良 □ 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		協定，並積極開拓與國外大學簽署雙連學制，縮短學生就學時間，取得國內外大學、研究所學位。	簽署 MOU 及泰國農業大學簽署合作協定。積極與日本長崎大學、美國華美中醫學院洽談雙連學制	信任與情誼。亦可以實習課程方式積極推動學生的互訪與交流，培養學生的國際觀與競爭力。	□ 尚可 □ 差	
	4. 食品加工實習工廠現代化與各系新產品開發。	預計年營業額達100萬元以上及至少1項新產品研發	學生實習產品4,886件總計107萬元，研發「荳纖萃」，為低糖、天然、無添加特性的新產品	學生實習產品，從中獲取營業額，產品成品部分由本校繼續消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	5. 所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作，活化空間，以增進財源收入。	每年至少與1家商廠簽訂合作。	與三一生技股份有限公司合作，每年經費13萬5仟元。	活化本院空間，以開發財源。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	6.與鄰近高中職學校合作以利日後招生。	每年與1所以上的高中職學校進行合作或簽署夥伴協定，以利日後招生作準備	本學年度分別邀請2所高中前來本院進行參訪及課程體驗，並前往2所高中進行科展輔導及4所高中進行特色招生宣傳。	提供高中職學生、教職員生態永續、環境教育學術與應用研究及產學合作計畫、場地、儀器設備及圖書教育資源、學生教育學程實習場地，雙方搭建促進教育合作的平台，達成「優質化高中，高品質大學」，同時讓高中學生瞭解本院課程特色，吸引同學前來就讀。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
教學	1.教學品質 (1)召開院課程規劃委員會議，通盤檢核本院各系所課程架構。	目標值	實際值	目標值	實際值	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		每學年至少召開1次院課程委員會，通盤檢視各系所課程架構，讓課程更趨完善。	召開3次院課程委員會議及23次系課程委員會，檢視完成107學年度學程暨各系課程架構與微學分課程、跨領域學程課程。	各系規劃「學術型」與「實務型」2個模組，同時開設微型學分課程及跨領域學程課程，依學生未來的生涯規劃選擇修習的課程提升學生升學及就業競爭力。			
	(2)推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程	聘請2位以上業師進行協	本學年度聘請18位業師	提升教學效率與品質，	推動業師與系所教師協	■ 優 □ 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	與產業實務結合。	同教學，與業界進行高頻率互動課程，另開設13門實驗課程及12門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	協同教學，與業界高頻率的互動，另開設67門實驗課、15門生物資源取樣調查實驗及實習課程，提升就業競爭力。	豐富學生專業領域與學習視野。	同教學，強化專業課程與產業實務結合。	□ 可 □ 尚可 □ 差	
	(3)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器費，並加強教學設備體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	每年購置中西文圖書、電子書及期刊資料庫等及設備更新與維護。	本學年度購置中西文圖書電子期刊及資料庫、設備採購及更新維護約計300萬元	增購專業書籍，爭取教研儀器之經費，強化教學設備硬體之共享，提供師生專業領域研究知識的提升。	每學年調查各系所擬購置圖書書目交由圖書館統一採購豐富本院的圖書資源，以提供師生資料的查詢。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	(4)鼓勵教師參與教學研討會、成立教師社群，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	每學期參與1次教與學研討會，辦理專題演講25場以上，邀請國內外	本學年度教師參與教與學研討會2場。辦理3場教師增能講座，共計	藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱忱。	113位師生參與。各系辦理專題演講74場。				
	(5)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達 資源共享之服務。	持續檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教師查詢，提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。	計有43項貴儀置放地點及管理人員皆彙整放置於網頁上，提供教師研究查詢，並於各系辦理1場教學助理研習，另購置啤酒釀製設備1組提供師生更多元的發酵與釀酒技術。	增進教學課程之特色與品質。	賡續辦理以利教學課程及研究的進行。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.教學課程之多方連結。 (1)規劃適合本院學生之跨領域學用分流跨領域學用分流課程，開設優質生物科學與產業課程。	庚續辦理生物技術學程、環境教育等跨領域學程，同時新增環境永績生態養殖產業加值人才培育學程，提供學生更多元的學習。	本學年度計有生物技術學程19人符合學程修讀資格、環境教育學程41人及增設環境永績生態養殖產業加值人才培育學程並有7人申請就讀。	辦理跨領域學程及整合院師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供師生專業領域、相關研究知識提升並協助學生通過檢定考試及證照考取率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	(2)建立學術特色，各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。	開設5場以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並將理論與實務相印證。	本學年度開授47場次見習、實習課程及1場學生學習成效評量。	藉由業界師資的參與、業界參訪見習活動，建立學校與業界交流平台。並辦理學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。	1. 特色，各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	(3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。	申請勞動部勞動力發展署「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識。	本學年度獲勞動部勞動力發展署「就業學程」計畫，計有15名學生參與學程課程。	規劃開設學用分流課程，提升學生多元學習及培養第二專長。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
特色研究	1. 醫療、生技、農業產業進行特色研究。	目標值	實際值	目標值	實際值	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。	區域醫院包含嘉義基督教醫院，長庚醫院，與台中榮總嘉義分院3家醫院，合作案共4件。	增進地方醫院與產業之研究成果與應用。			
	2. 合在地產業成立跨校跨領域研究團隊合作，申請各項計畫。	申請及執行計畫至少1件。	本學年度執行教育部「創新試辦計畫」、「高等教育深耕計畫」及教育部青年發展署「職涯輔導計畫」等3件計畫。	爭取生技生態創新轉型加值計畫提升教師研究能量。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
未來工作重點	1. 外籍生修讀生命科學全英文碩士學位學程。	目標值	實際值	目標值	實際值	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	積極辦理國際學生招生宣傳及前往姐妹學院進行招生宣傳，以拓展外籍生來源。
		積極對外行銷本院全英文碩士學位學程，每年	本學程現有1名印尼籍學生就讀，同時完成	招收外國學生前來修讀以提昇國內學生的國際觀與全球視野，培養具有國際競爭力的優秀人才，面對			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		至少招收3名以上外籍學生前來就讀。	107學年度9位外籍學生就讀申請資格審核，其中3名獲得全額獎學金補助，1名獲得學雜費2/1補助。	未來全球化的競爭環境。		
	2. 推動優秀學生繼續修讀學碩一貫課程。	每學年鼓勵至少15位優秀學士生繼讀本校碩士班。	本學年度計有28位優秀學生申請學碩一貫續讀碩士班。	留住優秀學生，達成連續學習及縮短修業年限。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	3. 本院各系所積極申請生技產業人才培訓就業學程。	爭取勞動部勞動力發展署生技產業人才培訓就業學程補助60萬元。	106學年度獲勞動部生技產業人才培訓就業學程課程，補助60萬元。	提高職涯規劃能力，增加場競爭力及利與職場接軌。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	4. 院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	聘請2名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論	106學年度本院共有3位特聘教授及1名實務界名譽博士，借重其	聘請4名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。	專才協助本院教師爭取整合型大計畫。			
	5. 教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。	鼓勵師生參與國內外研討會達50人次以上增進學術交流。	本學年度師生參與國內外研討會人數達161人次。	師生參與國內外研討會並發表論文，增進學術交流，提升研究能量。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	6. 教師至業界研習增能。	每年至少鼓勵1位教師至業界進行短期研習增能。	本學年度有楊奕鈴及林政道2位老師至業界增能研習。	增進教師產學研究成果與應用。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	7. 學生申請各部門補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。	鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換學生申請及各系招收3%外藉生。	計有9位師生獲學海築夢補助出國實習、交換學生4名、海外體驗10人、師生組團海外短期研習增能4人、學碩一貫海外研習	持續與國外大學簽署合作締結姐妹院，鼓勵同學申請交換學生前往姐妹院進行研修及交流，提升學生國際觀與外語能力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			7人及跨國界實務精進海外實習8人。			
	8. 理院務發展評鑑及諮詢委員會。	由11-14人組成本院院務發展評鑑諮詢委會。	於7月23日完成院務發展評鑑，提供許多寶貴建議，促使院務發展更趨完善。	提供院務發展的諮詢及工作成果的評鑑，讓院的發展更趨完善。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	9. 分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。	提供800件以上公司行號委託檢驗，每年新增1項以上檢驗分析服務。	計有約 811件公司行號委託檢驗，合計檢驗金額 約2,084,456元。並新增薑黃素檢測分析。	積極鼓勵本院教師參與檢驗分析及技術推廣服務中心之服務業務，利用各系所現有之儀器設備，進行各項分析檢驗對外服務工作。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	10. 生創新創業競賽，鼓勵本院學生勇於實踐創業構想。	每學年辦理1次學生創新創業競賽。	辦理學生創業競賽，本次有5組同學參賽，取3名頒發獎金及獎狀。	透過學生創新、創業競賽提升本院學生創新、創業之風氣並安排進行創業輔導課程，參加國內外創業競賽，實現創業夢想。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	11. 生學術研究成果優良海報評選暨各系辦理畢業成果發表。	每學年由系辦海報評選初選，推薦優異作品參加院的複\選，並於畢業典禮辦理1場學生4年學習成果展。	辦理1場學生學術研究成果優良海報評選，計學士8篇、碩士16篇論文參賽，選出各系各學制前三名同學，須發獎金及獎狀，並辦理1場畢業生成果展。	透過優良海報評選，提昇學生研究品質，鼓勵學生踴躍參與學術研究論文發表，訓練學生學習以一種具親和性及大眾化的表達方式，培養學生參與國際會議或研討會時所應具備的組織及溝通能力，而畢業成果展現學生4年來的學習成果，提供在校同學觀摩學習機會，最重要也讓家長瞭解子女們在校的學習情形。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	12. 週會及學生團康活動及教職員工聯誼活動。	(1)辦理2場院週會與學生進行雙向溝通。 (2)辦理3場以上學生活動讓本院各系學生能互	1. 辦理2次院週會與學生雙向溝通，以瞭解學生對校園環境安全的意見，傳達學生心聲。 2. 辦理學生合唱、卡	(1)透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。 (2)藉由學生活動各系同學相互切磋與聯誼增進各系同學的感情及向心力。 (3)辦理院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		動交流。 (3)訂定每週二下午4時20分為院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 (4)舉辦院內教職員工聯誼活動，聯絡感情。	拉OK、金頭腦比賽讓各系同學相互切磋與聯誼增進各系同學的感情。 3. 辦理院內教師運動時間，後山健走活動，促進健康增強體能。 4. 舉辦教職員工聯誼活動至湖口濕地、台灣綢生態創意園區參訪與竹筏體驗。	體能。 (4) 舉辦教職員聯誼活動，活絡感情。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	13. 涯輔導活動協助同學瞭解自己的性向，即早確認及訂定自己未來職涯目標	爭取教育部青年發展署大專校院學生職涯輔導計畫	獲教育部青年發展署補助辦理學生職涯輔導工作，辦理20場訓練活動及競賽。	藉由活動的過程、知識的傳授協助同學在專業能力以外，更進一步培養軟實力，學會人際溝通、合作、情緒智商、態度以及行為有關的能力，能從情意、認知、及實作等多元管道培養軟實力，並能在就學期間就開始學習如何轉換生涯角色。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
	14. 費補助建置教學多功能教室，提升教學品質。	爭取教育部「大學社會責任實踐計畫」，建置至少1間微型教室，提升教學品質	獲教育部創新教學計畫建立智慧教室多點觸控電子白板。	透過微型教室多媒體數位化科技融入教學，使學生能藉由檢視自身之學習狀況，以增進學習成效。			
標竿學習規劃	學習對象： 英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。	目標值	實際值	目標值	實際值	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		1. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文5人次以上。	實際學生參加國際學術會議或發表論文達30人。	1. 鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。 2. 鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2. 國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文20人次以上。	教師參加國際學術會議或發表論文達26人次。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		3. 國際研究成果-老師發表SCI論文40篇以上。	本學年度教師發表 SCI期刊71篇。	3.教師SCI論文發表專業領域排名提升至前50%	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		4. 教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練30人次以上。	學生至產業實習或專業訓練達52人次。	4.加強課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		5. 教學與學生輔導成果-提升參與本院學生之就業率5人次以上。	本學年度媒合學生就業人數計有5人。	5. 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		6. 研究成果辦理研討會活動1場以上。	本學年度辦理1場2017第五屆台灣兩棲爬行動物研討會。	6. 邀請國內外學者專家前來進行學術交流，師生參與論文發表。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		7. 辦理學界及業界座談會活動3場。	完成5場學界及業界座談會。	7. 邀請業界講師與學生進行座談，豐富學生專業領域學習視野。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
		8. 業界參訪見習活動10場。	完成47場業界參訪見習。	8. 提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

獸醫學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展	1.配合國內獸醫教育改革進程，研擬獸醫6年教育實施細節。 1. 提升附屬單位之營收。 3.申請雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位。 4.研擬獸醫二館及海外專班。	1.召開會議研擬相關實施細節，目標召開 3次以上會議；實際因國內獸醫教育改革暫時處於遲滯狀態，暫緩相關措施之研議及推動。 2.動物醫院營收目標1,000萬元，實際營收金額達1,964.4萬元；動物疾病診斷中心營收目標600萬元，實際營收金額 717.5萬元，較前一年度增加約7%。	1.目標配合國內獸醫教育改革整體期程，與他校獸醫學系同步實施；實際因國內獸醫教育改革暫時處於遲滯狀態，暫緩相關措施之研議及推動。 2.雲嘉南動物疾病診斷中心改為建制單位案之申請程序尚未完備。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學生業界實習見習	1.配合本校獸醫學院附設動物醫院及動物疾病診斷中心推行各項研究訓練計畫及安排學生進行診療實習。 2.持續辦理校外見習、實習。 3.邀請業界人士到校分享實務經驗。	1.安排40名以上學生於動物醫院或動物疾病診斷中心進行診療實習，完成50場牧場訪視紀錄及參與600件病例檢診；實際參與診療實習學生人數46名，完成牧場訪視78場次、1,586件病例檢診及病例專題研究報告68件。 2.目標安排輔導40名以上學生至校外獸醫相關單位見習、實習；實際至校外實習者共57人次、辦理校外相關單位參訪共 7場次，參加人數194人次。 3.目標辦理業界實務經驗分享講座4場次，實際辦理5場次。	強化專業醫療，提升實習 成效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
增進教學效能	1.徵聘專任教師。	1.目標徵聘專任教師1位；實際未聘入師資。	1.目標聘任具研究、教 學及服務之能力與潛 能，且符合本院學術發展所需之人才，惟為維護教學品質及師資學術水準，本於專業與學術倫理辦理審查，未達需求標準者，不予聘任。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1.參考他校相關學系徵聘師資公告，酌予修改徵聘啟事，以吸引人才應徵。 2.於專任師資補足前，提聘具相當學經歷、相關專長、資歷或實務經驗，且成績優良者為兼任教師。
	2.添購與更新教學研究器材與設備、加強學生專業基礎科目與實務操作訓練。	2.投入20萬元經費用以更新維護教學設備；實際花費28萬5,100元。	2.提升學生學習成效，60%以上畢業生應屆通過獸醫師考，取得獸醫師執照。		
	3.配合教學評量及評鑑制度，改進教學措施，並及時更新教材與授課內容。鼓勵使用網路或遠距離課程平台教學。	3.課程教學意見調查結果平均值目標達3.6以上，實際值達4.74。			
	4.邀請學者、專家進行演講。	4.辦理專題演講4場次；實際辦理專題演講5場次。			
	5.辦理創新教學相關講座。	5.辦理創新教學相關講座2場次及執行海外增進計畫1件；實			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		際辦理創新教學講座2場次、海外增進計畫1件。			
研究	1.持續執行政府機關研究計畫。 2. 鼓勵師生發表國際性或具嚴謹審查制度之期刊論，強化研究成果之質量。 3.鼓勵師生參加研討會。 4.主辦或協辦並參與學術研討會。 5.開設專題研究課程，	1.執行政府機關研究計畫8件以上；實際執行32件。 2.目標教師平均發表1篇以上國際研討會或 SCI 期刊論文，實際發表 SCI 期刊論文20篇、國際研討會論文2篇；研究生畢業前均於校外研討會發表1篇以上論文，符合目標；獸醫師於國際研討會發表病例報告目標2篇，實際發表論文5篇。 3.教師出席研討會1場次以上，符合目標值。 4.主辦、協辦研討會10場次，符合目標值。 5.申請科技部大專生	提升本系師生執行計畫及競爭力，符合目標。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	指導學生進行討論研究。 6.鼓勵學生參與教師執行之研究計畫。 7.鼓勵學生申請科技部研究計畫補助。 8.發表臨床病例報告於國內外期刊。	研究計畫2件以上；實際通過大專生研究計畫4件。			
推廣服務	1.持續執行機關團體、公民營企業產學合作計畫。 2.參與相關產業輔導、諮詢、教育訓練或鑑定等服務工作。 3.辦理碩士在職專班。 4.辦理「獸醫再教育」系列研習。	1.執行產學合作計畫目標50件；106學年度實際執行產學合作計畫50件以上。 2.參與相關產業輔導、諮詢、教育訓練或鑑定等服務工作50場次以上，已達成目標。 3.辦理再教育研習3場次，符合目標。 4.動物醫院門診案件目標達2,000件以上，實際數量已逾6,000件。	1.與業界建立良好合作基礎，並提升產業績效。 2. 滿足相關從業人員進修需求。 3. 提升臨床獸醫師之臨床技術及知識。 4. 動物疾病診斷中心增加血清學檢測、分子生物學檢測項目及免疫組織化學染色法等技術，已逐步提升服務效能。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5. 動物醫院持續對外門診，服務伴侶動物之疾病診療。 6. 動物疾病診斷中心增加檢診項目及提升檢診技術。 7. 推廣動物保護教育課程。 8. 與嘉義市政府合辦義診活動，服務嘉義市社區民眾。	5. 動物疾病診斷中心檢診病例目標600件以上，實際數量達1,586例。 6. 辦理動物保護推廣教育1場次，符合目標。 7. 協助執行犬貓絕育手術目標20件以上，實際執行110件。			
國際化	1. 招收國外或地區之國 際學生。 3. 交換學生。 3. 鼓勵師生出國訪問、參與國際會議。	1. 交換學生2人次，符合目標值。新加坡義安理工學院來校短期實習4人次。 2. 師生出國訪視交流目標2人次以上，實際出國訪視交流21人次。 3. 師生參與國際會議6人次以上；實際參與國際會議4場次，共12人次。		■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

參、校級附屬單位

師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研訂績效衡量指標（KPI）	提升各類科教師檢定基本能力。	1.106年12月8日辦理師資生模擬筆試測驗。 2.107年6月6日、107年6月15日及107年6月29日辦理師資生模擬試教。 3.107年1月5日(辦理1次)實習生教檢模擬考。	1.藉由模擬考試，強化師資生教檢應試知能。 2.透過模擬試教活動進而提升師資生實際教學能力。 3.透過模擬考試，提高實習學生教師資格檢定考試通過率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫	申請106學年度教育部精進師資素質及特色發展計畫。	106年7月27日函示審查通過開設師資生第二專長學分班(含加註自然、英語、輔導等3專長)，及點亮雲嘉偏鄉教育4個子計畫參與進行。 106年8月1日辦理「師資生加註自然、英語、輔導專長學分班」始業式。	教育部核定部分補助106學年度497萬5,600元(106年298萬5,000元，107年199萬0600元學校自籌37萬5,864元）107學年度（第二期）經費另案核定。 107年6月20日函報教育部期中成果告。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
完善各項師資環境之整備，促進全方位發展	充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與電腦改善教學環境。	106年9月更換1台投影機，安裝於本中心科學館I109教室，提供給本中心各類科教材教法課程及教學實習課程師資生使用。	師生使用後反應良好。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	1. 辦理雲嘉地區教育合作會議。 2. 辦理嘉義地區地方教育輔導活動。 3. 持續認養偏鄉學校	1. 召開2次會議，分別於106年5月17日召開106學年度雲嘉地區國民小學地方育輔導工作協調會議及106年8月14日召開諮詢會議。 2. 辦理13場研習輔導活動，對象以雲嘉地區國中小及原住民小學現職教師為主。 3. 認養輔導區2所學校進行深入輔導。	1. 邀請雲嘉縣市政府教育處人員出席指導，強化合作關係，落實地方教育輔導精神。 2. 透過與輔導區縣市政府教育處合作採取到校輔導模式，利用師資培育大學專業輔導團隊，針對教師實際需求提供輔導及服務，建構教育專業對話平台，以有效提升在職教師現場實務知能，協助教師在各方面的專業上有不同面向的成長，參與學員整體滿意度達到「滿意」標準的平均值97%。。 3. 認養2所偏鄉學校，輔導該校教師進行補救教學。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
本校開設多元文化課程，增進本校學生多元文化素養	開設與原住民族文化、自然生態、經濟產業相關之通識教育課程。	本中心王進發主任(亦為植物醫學系專任副教授)於106學年度第1、2學期，分別開設有原住民族相關之通識教育課程： 1.106-1：於每週三、四，分別開設「臺灣原住民概論」、「原住民生態智慧」、「全球化與多元文化」等各2學分、36小時之通識教育課程，合計授課108小時，修課人數149人。 2.106-2：於每週二、三，分別開設「原住民生態智慧(蘭潭、民雄各1班)」、「原住民文化與產業」、「臺灣原住民概論」等各2學分、36小時之通識教育課程，合計授課144小時，修課人數223人。	1.學生能深入瞭解臺灣原住民族人文、歷史、自然生態智慧(在地知識)部落產業資源及相關之各項議題，進而對原鄉及原民文化有深刻認知，並啟發對原鄉文化差異及多元文化之尊重，同時參與協助原鄉部落之未來發展。 2.學生能進一步瞭解生物多樣性知識之重要性並增進對土地倫理之認知。 3.學生能了解在全球經濟快速整合過程中，在經濟、	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			社會、政治、文化、環境及族群等面向上之轉變對人類及對原住民族及少數民族的影響，並進一步了解由單一文化演化為多元文化、多元族裔及多元社群統合的進程，並開啟尊重多元文化及多元價值之契機。 4.學生能了解各國如何透過節慶、文化、政策及法案等不同管道，實施多元文化的途徑，並能客觀評估其利弊得失。		
106年度教學增能計畫: A 主軸—提升學習成效 A2：多元發展與關懷能力 A2-3：原住民關懷暨地方關懷	辦理原住民講座—原住民特考經驗分享。	1.106 年 4 月 26 日 17:00~21:00假蘭潭校區行政大樓3樓原住民中心舉行。 2. 預計辦理4小時／實際辦理4小時。	1.同學能了解參加國家考試應以理解取代背誦、學會正確的讀書方法，並透過主動的資料整理，強化理解以及對課業資料的分析、歸納與統整能力，以達事半功倍之效，提高錄取率。 2.同學能自我訓練思考、分析、組織、理解等全方位的讀書能力，以利將外部知識吸收、內化為自身所	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		3.邀請2位具特考經驗之講師授課／實際邀請2位考取原民特考且目前均服務於原住民族委員會經濟發展處的高文彬科長及吳禕暄技佐擔任講師。 4.預計有原住民生、一般生30人參加／實際參與人數39名。 5.整體滿意度及總滿意度預定目標為4分／實際達4.46分及4.38分。	擁有的知識。		
	辦理「大武山下瘋部落—南和部落」活動。	1.106年6月24日(星期六)7:00~18:30，假屏東縣來義鄉南和部落舉行。 2.預計有本校原住民籍學生30人、國際生10人及工作人員5人共45人參與／實際參與45人。 3.預計活動整體滿意度及總滿意度目標達4分以	1.經由多元文化交流與社區服務，本校國際學生與原民學生能深入瞭解排灣族群傳統文化之美，進而更能認識台灣的多元文化。 2.透過豐年祭與傳統祭祖禮儀的體驗，原民生能更加領會自我族群文化的珍貴，進而體認文化傳承的重要性與責任。 3.透過本次活動，有效宣傳原住民族傳統文化特色，	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		上(5分量表) ／實際活動整體滿意度4.05分，總滿意度4.69分。	並協助部落將文創產業推向國際舞台。 4.活動內容激發學生的創意活力和研究潛力，促使其積極投入原住民族文化資產之維護與部落文創發展工作，有助於培育原住民青年菁英。		
106年度教學增能計畫	1.原民週系列擺攤。 2.原動力成果展。	活動於106年05月22日11時至05月24日21時，假蘭潭校區學生活動中心1樓及學生活動廣場舉行。 1. 原民週： (1)預計原民特色美食及農產品擺攤1攤，販賣原民風味美食(吉拿夫、野菜、竹筒飯、馬告香腸、山肉燉湯….)及農特產，購買人數50人／實際擺攤1攤，購買人數70人以上。 (2)預計原民手工藝展示1攤，吸引50人駐足／實際擺攤1攤，吸引	1.促進本校散布於各系所的170餘位原民生之間的彼此互動、交流與相互激勵，進而提升自我的身分認同，間接降低原民生偏高的休退學率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	1.可多介紹原住民族近5. 2.主持人講話時可以音樂陪襯，活絡氣氛。 3.結束前的帶動跳缺乏彩排。 4.觀眾群較遠時，可直接在台下主持，以拉近距離。 5.需安排主要音控一位。 6.活動銜接細節演練尚不夠熟練。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		100人次以上駐足欣賞。 2. 原民之夜(原動力成果展)： (1)原文社成員融合阿美族、排灣族、泰雅族、布農族等4個族群特色，以歌舞饗宴方式，使參與者親身體會原住民族人相聚時滿懷對上蒼的感恩及對生活滿足的喜悅。預計有原住民生、一般生50人參加／實際參與觀賞者56人。 (2)預計活動整體滿意度及總滿意度目標達4分以上(5分量表) ／實際活動整體滿意度4.5分，總滿意度4.6分。	2.全校師生能更瞭解台灣原住民族傳統生活技藝與文化特色，並激發原住民學生傳承、發揚族群之文化特色。 3.以樂舞方式於舞台呈現原住民族部落生活禮俗和傳統祭儀，讓參與者可直觀原住民族的部落文化。 4.招募更多有共同理念的原民生及非原民生加入「嘉義大學原住民文化服務社」，以便未來能更積極扮演學校與原民生之間的橋樑，將校內及校外資訊迅速傳達給原民生，保障原民生就學、生活與就業的權力。		
實際參與原住民族研究及學術交流平臺的建立	持續接受原住民族委員會委託辦理「2017年原住民族研究論文發表會」	1.預計徵稿篇數80～100篇／實際投稿篇數84篇。 2.預定聚焦徵集「產業與經濟」類別稿件／實際	1.擴大了論文活動之參與面，拓展出原住民族研究之深度與廣度，並建立起活動特色與知名度。 2.促進國內原住民族的學術發展交流，也提升原住民	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		投稿「產業與經濟」類別稿件有7篇。 3.預定評選出學生組及社會組優選論文各10篇，總計20篇／實際評選出學生組及社會組優選論文各10篇，總計20篇。 4.預定評選出學生組及社會組入選論文各10篇，總計20篇／實際評選出入選論學生組6篇、社會組9篇，總計15篇。 5.已將2004-2017年辦理發表會之相關成果資料（PDF檔論文、實錄）蒐集並以建置雲端平臺方式公開，供社會大眾及學術界參考。 6.編輯出版優選、入選論文集各1 冊，為具有ISBN 及GPN 之政府出版品／實際出版優選、入選論文集各1 冊。	族研究在國際的能見度。 3.透過頒發獎金、獎牌及登錄ISBN出版之獎勵方式，鼓勵更多新生代原住民籍碩博士學生或關心原住民議題之社會人士參與學術研究。 4.透過論文發表與討論，帶動原鄉實務性研究風潮，促使更多專家學者、研究生、大學生及社會人士投入原住民族教育、文化及產業振興等相關議題研究及相關之人才培訓。 5.各領域的學術論文研究成果，提供了中央原住民族政策主管機關政策制定的重要諮詢與參考。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		7.106/10/26～27兩天之論文發表會預定吸引120位對原住民族相關議題有興趣的學界、教育界、政府單位代表及部落文史工作者等人到場參加／實際參與人數150位。			

語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文教學相關會議。	目標值： 召開大學英文教學相關會議1次 實際值： 1.上下學期合計共召開5次大學英文相關教學會議。 2.上學期於106.09.18新民校區、106.09.19蘭潭校區、106.09.21民雄校區召開大一大二英文教學會議。 3.下學期於107.02.26蘭潭校區、107.03.01民雄校區召開大一大二英文教學會議。	目標值： 依據大學英文課程之能力指標規劃相關活動 實際值： 建置大學英文課程之能力指標並全面實施	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
2.提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	1.辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。 2.配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。	目標值： 1.於新生始業式辦理1次。 2.每學期舉辦大一英文聽力會考1次。 實際值： 1.107年9月12日舉辦新生	目標值： 1.實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2.提高學生英語文學習成效。 實際值：	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		英檢。 2.106學年度共舉辦4次大一英文聽力會考，上下學期各2次。	1.實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2.提高學生英語文學習成效。		
3.辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統	1.針對大一英文 Level C 學生加強課後輔導。 2.舉辦英文學習講座。 3.舉辦各類學習競賽。	目標值： 1.每學期舉辦2次課後輔導測驗。 2.每學期舉辦3場。 3.每學期舉辦2場。 實際值： 1.106學年度共舉辦4次大一英文 Level C 加強課後輔導測驗，上下學期各2次。 2.106學年度共舉辦18場講座，上學期10場，下學期8場。 3.106學年度共舉辦7場英文競賽，上學期3場，下學期4場。	目標值： 1.建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2.提供多元課後輔導活動。 3.提供多元課後輔導活動。 實際值： 1.建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2.提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
4.建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	1.開設外籍老師輔導課程。 2.開設線上檢定類輔導課程。	目標值： 1.每學期開設4班。 2.每學期開設5班。	目標值： 1.培養學生英文自學能力。 2.培養學生英文自學能力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實際值： 1.106學年度共開設80班，上學期共40班，下學期共40班。 2.106學年度共開設20班，上下學期各10班。	實際值： 1.培養學生英文自學能力。 2.培養學生英文自學能力。		
5.實施英文畢業門檻，把關學生學習成效	1.協辦校外英檢。 2.辦理校內英檢。 3.開設英文替代課程。	目標值： 1.每學期舉辦2場。 2.每學期舉辦4場。 3.每學期開設2門。 實際值： 1.106學年度共舉辦4場校外英檢，上下學期各2場。 2.106學年度共舉辦10場，上學期4場，下學期6場。 3.106學年度共開設5門替代課程，上學期2門，下學期2門，暑期1門。	目標值： 把關學生學習成效。 實際值： 把關學生學習成效。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
6.營造雙語化校園，提升本校教職員工英語文能力	辦理校內教職員甄聘及陞遷之英文測驗事宜。	目標值： 配合各單位不定期辦理。 實際值： 106學年度配合秘書室共	目標值： 提升本校教職員工英語文能力。 實際值： 提升本校教職員工英語文能	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		舉辦1次英文測驗。	力。		
7.提高辦理英文選課作業之效率	1.相關法規編訂及即時公告。 2.加退選及學分抵免、抵修作業流程簡化。	目標值： 1.配合學校法規修訂及即時公告。 2.加退選作業線上化，抵免、抵修作業一貫化。 實際值： 1.每學期配合學校規定，即時公告大學英文課課選課需知。 2.配合時代潮流，新增國際化英檢測驗(GCE O Level)的抵免標準，以便學生加速辦理抵免作業。	目標值： 1.提高辦理英文選課作業之效率。 2.提高辦理英文選課作業之效率。 實際值： 1.提高辦理英文選課作業之效率。 2.提高辦理英文選課作業之效率。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
8.積極辦理語言推廣教育，拓展社區英語及外語語文學習人口	開設語文推廣課程。	目標值： 預計一學年開設三期課程。 實際值： 106學年度共開設四期推廣班課程。	目標值： 提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。 實際值： 提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
9.提升大學英文語文課程多元性	開設英語微學程課程	目標值： 每學期規劃於各校區開設英語微學程課程，共開設四門課程	目標值： 提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實際值： 106學年度共開設9門課程。	實際值： 提升學生專業英文及英語溝通能力	□ 差	
10.健全校內國際學生之華語學習課程	1.舉辦華語文能力分班測驗。 2.開設基礎、實用及進階等華語課程。 3.辦理華語相關會議、諮詢委員會。 4.辦理外籍生口語會考。 5.提升華語畢業門檻通過率。	目標值： 1.預計每學年舉行1場能力分班測驗。 2.預計每學期開設3堂不同程度之華語課程。 3.預計每學年舉辦1~2次華語相關會議、諮詢委員會。 4.預計每學年辦理2次口語會考測驗。 5.提升華語畢業門檻通過率48%以上。 實際值： 106學年舉行1場能力分班測驗。 1.每學期開設3門不同程度之華語課程。 2.每學年舉辦3次華語課程相關會議。 3.每學年辦理2次期末口語會考測驗。	目標值： 1.提升能力分班之準確度。 2.提升國際學生華語口說能力。 實際值： 1.購置華語測驗快篩系統，大幅提升能力分班之準確度。 2.提升國際學生華語口說能力。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4.106學年華語畢業門檻通過率為54.39%。			
11.華語文學習之輔導措施	1.華語小老師甄選、培訓。 2.華語小老師課後輔導。 3.華語小老師課程討論會議。	目標值： 1.預計培育2-4名華語小老師。 2.預計每學期開設6堂課後輔導課程。 3.預計每學期舉行3次華語小老師課程會議。 實際值： 1.106學年共計培育4名華語小老師。 2.每學期開設6門課後輔導課程，106學年共計開設12門課後輔導課程。 3.每學期共舉行6次華語小老師課程會議。106學年共計舉行12次課程會議。	目標值： 加強學生華語實用技巧。 實際值： 強化外籍學生口語能力，並達到該程度之學習目標。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
12.提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數	1.加強英文網頁建置。 2.更新社交網站上課程與活動之相關訊息。	目標值： 1.預計每3個月更新華語組網頁1次。 2.預計每兩周更新華語組臉書1次。	目標值： 增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實際值： 1.每3個月至少更新華語網頁1次。 2.每兩周更新華語組臉書1次。	實際值： 增強與學生之聯繫亦提高海外之能見度，106學年之學生總量較105學年成長約40%以上。		
13.提供國際學生在地文化之認識	1.舉辦文化課程及校外教學。 2.推動外國學生與本國生語言交換活動。	目標值： 1.預計每學年舉辦3次校外教學。 2.預計每學年20名外籍學生參與語言交換活動。 實際值： 1.106學年共舉辦4次校外教學。 2.106學年共有32名外籍學生參與語言交換活動。	目標值： 提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識。 實際值： 透過實地教學，提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

農產品產銷履歷驗證中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.持續維持推動水產品產銷履歷驗證工作。	106年度水產品產銷履歷驗證。	106年度水產品產銷履歷驗證預計90場次，每年穩定增減。	客戶稽核後滿意度調查以「滿意」居多，無勾選「不滿意」之客戶。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
2. 持續維持並增件推動水產品產銷履歷驗證之資格。	TAF 106年度各項評鑑。	TAF 各項評鑑：總部評鑑（1060426）及見證評鑑（1060512）。	TAF 及農委會之106年度產銷履歷認驗證提升計畫各項年度評鑑皆已完成。	□ 優 ■ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	
3.開設相關課程提供學生學習與實習。	舉辦「水產品產銷履歷稽核員教育訓練」及「農產品有機驗證稽核員訓練」。	「水產品產銷履歷稽核員教育訓練」和「農產品有機驗證稽核員訓練」於106年6月23~25及106年7月7~9日舉辦。	本校學生及校外人士積極參與。	■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差	

60004 嘉義市鹿寮里學府路 300 號

300 University RD.,Chiayi City 60004,Taiwan,R.O.C.

Tel：+886-5-2717000

Fax：+886-5-2717095

Website：http://www.ncyu.edu.tw