



國立嘉義大學

105 學年度工作計畫書

中華民國 105 年 10 月

目 錄

壹、行政單位	1
教務處	1
學生事務處	8
總務處	19
研究發展處	28
國際事務處	35
圖書館	37
推廣教育中心	41
電子計算機中心	47
校園環境安全管理中心	56
秘書室	62
體育室	71
主計室	73
人事室	75
貳、學術研究	78
師範學院	78
人文藝術學院	84
管理學院	89
農學院	94
理工學院	101

生命科學院	107
獸醫學院	119
參、其他校級附屬單位.....	124
師資培育中心	124
台灣原住民族教育及產業發展中心	125
語言中心	130

壹、行政單位

教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能	日間學制與進修學制註冊與課務業務(含規章及表格)整合。	1.整合行政規章，完成率100%。 2.整合各項業務表格，完成率100%。	1.配合本校行政組織調整(進修部教務與教務處整併)，整合日間學制與進修學制之業務運作與處理流程，避免一校多制情形。 2.以全校概念規劃註冊與課務，不分日間學制或進修學制，整合行政與人力資源，提升服務效能。	106/07	-
	研究生學位考試申請系統。	1.106年5月測試完畢。 2.106年8月1日正式啟用。	1.由學生線上申請研究生學位考試，減少資料繕打錯誤。 2.可自動產生委員聘書，並連結成績單註明論文名稱，增進行政效能。 3.各項業務報表統計，作為業務改善依據。	106/12	-
	英文休退學證明書。	教務行政系統自動產生證明書，正確率100%。	1.接軌國際，方便學生申請國外就學。 2.英文休退學證明書電腦化，避免人工繕打錯誤，提升資料正確性。	106/7	-

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	學生學籍資料線上確認。	105 學年度新生資料建置完成率 100%。	1.證明文件線上管理(如身分證或護照)。 2.節省印製紙張，且學籍資料以數位儲存，便於管理。	105/10	-
促進教學品質保證措施	針對新進及初任(大學教學年資未滿 2 年)教師，安排輔導教師。透過資深教師的經驗傳承，引導新進教師更快適應校園環境，致力於教學、研究及服務等方面。	各系所(中心)指派 1 名資深優良教師擔任初任教師之輔導教師。	1.提供初任教師之教學、研究、輔導學生、推廣服務等方面的諮詢與指導，期能達到經驗傳承之功效。 2.提升教學品質，提高學生競爭力。	105/08~106/08	-
	持續推動教師改革，並落實評鑑未通過或教學意見調查結果未達標準之輔導機制。	1.全校應受評之教師接受教師評鑑比率達 100%。 2.教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達 100%。	提升教學品質，提高學生競爭力。	105/09~106/09	-
	持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。	1.辦理教學助理基礎培訓 2 場。 2.遴選傑出教學助理。	1.藉由 TA 基礎及專業培訓，強化本身的專業知能。 2.透過 TA 協助教師教學之機制，提升學生學習成效。	105/09~106/09	9 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	落實教學品保，善用教學資源，推動教師教學觀課試行作業，以達教師教學觀摩與經驗傳承。	建置教師觀課系統整合平台。	1.提供觀課回饋單平台，以利教師相互學習成長。 2.提升多元知能，促進教師交流，提供課程改革的創新元素。	105/09~106/09	-
	獎勵教學、服務方面有卓越表現之教師，達到優秀人才留任之目標，提升全校教學、服務及研究等方面之品質。	1.遴選績優實習指導教師。 2.遴選教學績優教師。 3.遴選服務績優教師。	1.達到優秀人才留任之目標。 2.獲獎教師進行經驗分享，提高全校教師教學及服務績效。	106/04 ~106/07	77 萬 4,000 元
基礎學科預警與學習輔導	深化基礎學科(微積分、普通化學)教學品質：實施「學習攜手輔導(Excellent Tutor Program, ETP)」，強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，提升學生競爭力。	接受基礎學科輔導之落後學生成績進步率微積分達 75%、普通化學達 70%。	強化學生基礎學科能力，並經由評量機制之運作同步精進教師教學教法與評量技術，結合課後扶助 ETP 攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。	105/09~106/09	-
學生學習歷程檔案推廣	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	預計於 106 年 6 月 30 日前完成大學部建置率 80%。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，協助學生畢業後在職場上成功進行自我行銷，順利與職場接軌，還可以幫助他們及早進行生涯規劃，找到適才適性的職涯目標。	105/9~106/6	5 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
弱勢學生學習輔導	配合預警機制，教師於期中考後上傳成績，導師、學生及家長可以提前了解學生學習情形，以提供適當之幫助。	1.被輔導學生之科目於期末成績進步率達 5%。 2.被輔導學生的期末成績不及格科目數較預警科目數減少 20%。	透過教師及優秀教學助理之輔導，可實現弱勢關懷，亦可促進師生良善互動關係，提升學生學習動機，增進學習成效。	105/09~106/08	-
推動學生修讀外系學程，培養第二專長	1.辦理學生修讀外系專業選修學程宣導說明會。 2.更新學分學程網站資訊。	1.105 學年度修讀外系選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達 150 人以上。 2.學分學程網站資訊更新完成率 100%。	1.建構本校多元、自由的學習環境，引導學生跨領域學習，提升學生就業力。 2.學分學程網站提供正確即時訊息，增進學生掌握資訊的方便性，再配合線上申請及登記系統的實施，提升行政流程效率。	105/12	2 萬元
實施課程分流、課程模組化及學程化	1.各學系 104 學年度起已實施課程模組化，依據既定課程規劃，實施開排課等。 2.各學系製作新生修讀手冊，增進學生對課程分流與模組化認知。 3.課程分流後，實務型模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。 4.規劃 106 學年度必選修科目表，持續落實課程模組化機制。	1.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率 100%。 2.本校 105 學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數達 30 門以上。 3.大學部各學系規劃 106 學年度必選修科目表，完成率 100%。	1.透過課程模組化、學程化設計，學生於本系學程中學習更聚焦、專精。 2.藉由課程模組化的實施，學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位的專業化精實課程，創造多元自由的學習環境。	106/08	5 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
擴大產學雙師協同教學，強化理論與實務鏈結	1.建構課程模組化之配套措施，輔導各學系課程引入業界資源。 2.透過產學雙師教學，促進教學實務化。	1.遴聘業界專家協同教學課程數 30 門以上。 2.產學雙師教學期末教學意見調查結果 3.5 以上。	1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容，提升學生實務能力 2.專任教師邀請業界教師協同教學，同時厚植教師實務教學能力，縮短產學落差。	106/02	50 萬
推動校外專業實習	1.各系所實施多元型態之校外實習。 2.各系所依據校外實習辦法或規定辦理及輔導學生校外實習。	1.全校參加各類校外實習人數達 350 人以上。 2.學生校外實習滿意度達 3.5 以上。	1.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習等。 2.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度。 3.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。	106/02	15 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
積極辦理招生業務	<p>1.招生宣傳活動：</p> <p>(1)持續運用各項管道與資源，提供本校各學制之最新招生訊息。</p> <p>(2)編製本校招生簡介資料，寄送國內各高中職及大專院校。</p> <p>(3)前往各來源高中職學校宣導本校辦學績效並進行招生說明。</p> <p>2.依教育部核定之招生名額辦理 106 學年度各項招生考試。</p>	<p>1.參展全國性及區域性大學博覽會，宣傳本校各院系特色，吸引學生選填本校就讀。</p> <p>2.編製本校各院系特色簡介及海報，郵寄至高中職學校進行招生宣傳。</p> <p>3.前往各來源高中職學校宣導本校辦學績效與特色，及邀請學校在辦理公民訓練、漫步大學等活動時，將本校列入參訪據點。</p> <p>4.彙整 105 學年度全校各學制班別新生資料。</p> <p>5.辦理 106 學年度各項招生考試。</p>	<p>105 學年度大學個人申請入學第二階段考生級分分析：</p> <p>1.65 級分以上人數 110 人，百分比 3.82%。</p> <p>2.60 級分以上人數為 479 人，百分比 16.64%。</p> <p>3.以級分數而言，本校普遍招收優良學生。</p>	105/08~106/07	-
關注系所概況及發展	<p>1.森林暨自然資源學系碩士在職專班申請自 106 學年度起停招。</p> <p>2.視覺藝術學系進修學士班申請自 106 學年度起裁撤。</p> <p>3.生物資源學系進修學士班申請自 106 學年度起裁撤。</p>	申請調整之學系班別經教育部核准後，依相關規定辦理。	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校新學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。	105/08~106/07	-

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
積極推動完善通識課程，落實通識教育目標	鼓勵教師在通識課程中加入在地參訪或服務活動。	1.預計每學期 2 門課程參與。 2.教學評量 4.0 以上。	觀察與省思環境與社會的關係，增加學生對在地文化的認同。	106/07	2 萬元
	開設講座類及在地特色課程。	1.預計每學期開設 2 門。 2.教學評量 4.0 以上。	1.增進學生自主行動力及生涯規劃的能力。 2.強化學生溝通協調的能力，及面對多元社會的處理事情的能力。	106/07	6 萬元
	了解學校設備、技術狀況，並於 105 學年度第 1 學期進行試作實驗。	1.預計每學期 1 門（105 學年度第 2 學期起） 2.教學評量 4.0 以上。	增加講座內容網路流通性，分享學習資源，並提升修課學生的學習動機與參與度。	106/07	8 萬元
	配合時代潮流逐年審查本校通識核心課程。	預計每學期召開 1 次以上通識教育課程委員會。	審核新開課程與調整課程架構。	106/07	-
	開設網路相關通識課程。	1.預計每學期開設 4 門以上課程。 2.教學評量 4.0 以上。	多元拓展學生學習時段與方式，增加學生思考、創造與自學的能力。	106/07	-
建立本校國內外姊妹校課程資源之分享、交流，以及學術研究推展	透過網路及國際處之協助，收集各校相關資訊，並辦理教學研習。	1.更新網路課程資訊。每學期辦理 1 場教學法研習。 2.優質化本校通識課程內容。辦理教學法研習滿意度達 4.0 以上。	1.提供教師教學經驗分享平臺，相互學習成長。 2.提升教師教學品質。	106/07	6 萬元

學生事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活推動賃居學生服務工作維護學生校外賃居安全	1. 建立校外賃居生居住處所名冊及基本資料 2. 導師及教官訪視賃居生及檢視賃居處所安全 3. 三校區賃居安全講座 4. 交通安全、法律宣導講座 5. 24 小時緊急通報系統及圖示校園死角及危險地帶 6. 辦理學生宿舍活動 6-1 辦理健康宿舍措施 6-2 舉辦各項宿舍活動 6-3 提升宿舍生活品質 6-4 實施宿舍同儕輔導	1. 預計完成 3,000 筆資料 2. 預計完成訪視 3,000 位賃居學生 3. 預計全體大一學生參加 4-1 交通安全講座 2 場 4-2 辦理 2 場次校園安全設攤宣導 5. 24 小時教官值勤，通報專線 273-7373。每月學安通報至少 1 則，完成各校區校園死角及危險地帶圖示各 1 則 6-1 50 人參加健康寢室 6-2 辦理活動共 10 場次 6-3 各校區學生宿舍各項設施修繕與汰換 6-4 10 位同儕輔導	1. 預計完成賃居生及緊急聯絡人等資料 2. 預計完成檢視消防及逃生等安全設施 3. 預計讓學生了解租屋安全等注意事項 4. 提升師生校園安全觀念及知能 5. 把握第一時間通報及處置；降低校園死角及危險地帶危險事件 6-1 培養住宿生自主管理能力，養成良好作息與健康的習慣 6-2 增進住宿生對宿舍之情感與住宿生間的互動 6-3 提供優質學生宿舍生活空間與環境，讓學生安心就學	1. 105/12 2. 106/06 3. 106/03 4. 105/09~106/07 5. 105/09~106/07 6-1 105/09、106/03 6-2 耶誕冬至活動 105/12；文化祭活動 106/04；宿舍羽球盃比賽 106/05；民俗節慶活動 106/04-06 6-3 105/09~106/07	41 萬 9200 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	7. 實施學生生活倫理與法治教育宣導 7-1 全校品德及生活教育模範選拔 7-2 嘉大有品徵文、勵志小語競賽活動	7-1 品德教育觀念 6 場次 7-2 全校品德及生活教育模範選拔 1 場次 7-3 嘉大有品徵文、勵志小語競賽活動 1 場次	6-4 宿舍同儕自主輔導，以達自主學習成效 7. 增進學生對於品德核心價值及行為準則的認識，提升學生之生活品德觀念	6-4 105/09~106/07 7. 105/09~106/07	
營造學生活動環境、e 化作業，活化社團參與	1. 強化學生社團，落實社區服務 2. 鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑	1-1 全校學生社團參與率達 35% 1-2 山海計畫及教育優先區中小學生寒暑假營隊活動 24 隊 1-3 帶動中小學社團發展營隊 4 隊 1-4 校外弱勢族群社區服務達 15 場次 2-1 推派 2 隊學生社團參與全國音樂比賽、2 隊參加全國社團評鑑、2-5 隊參加彰雲嘉社團評鑑 2-2 校外學生社團評鑑成績優等(含特優)	1. 結合學生社團落實社會服務理念，提升品德涵養 2. 增加社團觀摩學習的機會，並肯定學生課外活動表現	105/09~106/07	120 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		比例 50%			
培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群	1.辦理大一、大二服務學習 2.辦理志願服務訓練 3.推動社區媒合平台	1-1 服務學習觀摩及成果發表會 1 場次 1-2 服務學習競賽 1 場次 1-3 大二以上結合專業課程辦理校外服務學習 10 場次 1-4 禮賓大使參與校內外服務達 30 場次 2.志願服務訓練 2 場次 3.完成建置社區媒合平台 1 處、成功媒合次數 2 次	1.培養學生獨立思考能力及專業與核心能力 2.關懷鄉土情操、增進國際視野 3.以 e 化作業提升行政成效	105/09~106/07	50 萬
提供健康生活優質照護網	1.辦理學生入學體檢及缺點矯治追蹤輔導相關事宜 2.辦理健康促進活動辦理健康體位、性教育講座及健康促進活動衛教宣導 3.餐飲衛生檢查及人員訓練每週餐飲衛生檢查，及餐飲人員衛生講習 4.進行餐廳總生菌數檢查	1.大學部新生入學體檢完成率達 96% 以上 2.每學期辦理 2 場次之健促相關活動 3.每學期餐飲衛生檢查 18 次及餐飲人員衛生講習 4 小時 4.每學期辦理 1 次食材抽檢	1.建置新生體檢資料及後續追蹤 2.強化師生健康觀念 3.維持校園零食物中毒事件 4.餐廳食物及餐具總生菌數符合規定	105/09~106/06	3 萬 3500 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	每學期辦理食物及餐具總生菌數送檢				
促進學生職場競爭力	1.引導學生探索職涯興趣和職涯規劃 2.提升學生的專業職能和就業力 3.增進學生對職場的認知和實踐行動 4.推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作 5.落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制 6.完善職涯發展資訊-建置職涯知能平台	1.大一新生職業興趣探索施測率達 65% 2-1.辦理就業或職涯講座至少 6 次，參與學生人總數達 200 人 2-2 成立社團經營種子教師培訓計畫案，培訓相關師資，以取得結訓證書，方得擔任社團指導老師 2-3 禮賓大使體驗營 1 場次 3.辦理企業參訪或職場體驗活動預計安排 2 場次，參與學生人數達 70 人 4-1 舉辦 1 場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達 2,500 人，媒合畢業生工作職缺 200 人 4-2 網站登載，提供畢業生升學、就業、求	1.增進大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃 2.藉由活動的安排，使學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念 3.藉由實地訪視，增進學生對職場工作現況之了解與認識 4.藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧 5.調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考	1. 105/09~106/01 2. 105/09~106/07 3. 105/09~106/07 4-1. 106/01~106/06 4-2. 105/08~106/07 5-1 應屆畢業生調查 105/01~105/11、畢業後 1 年 流向調查 105/08~105/12 5-2 105/05~105/12	39 萬 3,160 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		職、求才各類資訊於網站, 開拓畢業生職涯發展機會等各類資訊 100 筆, 供學生參考利用 5-1 應屆畢業生流向調查達 80%、畢業 1 年流向調查達 65% 5-2 雇主滿意度問卷調查達 160 份			
強化生命教育, 提升身心靈成長與關懷, 建立和諧關係	1. 弱勢起飛計劃 2. 學生事務與輔導工作特色主題計畫-「安心在嘉」學生輔導網 2-1 「安心在嘉」心理健康資訊網 2-2 安心在嘉同儕輔導志工培訓 2-3 安心在嘉心理健康/生命教育/情感教育/自殺防治文宣 2-4 安心在嘉心靈連線 (FB 社團) 2-5 嘉大禮讚生命週 2-6 「大學生身心適應量表」 2-7 院系導師時間心理健康講座-自殺高風險學生	1-1 辦理 4 天桌遊培訓工作坊 1-2 辦理 6 場次桌遊公益見習活動 1-3 上下學期各辦理 2 場次生涯工作坊 2-1 電腦版網頁瀏覽人次達 1000 人以上 APP 的下載量達 500 人次以上 2-2 每學年招募及培訓一團「安心在嘉」同儕輔導志工, 預計招募新志工 10 人, 社團總人數 40 人。4 天培訓及課程 8 次培訓團體。	1-1 媒合外部單位講師資源以及與國中小合作, 提供培訓以及公益實習的機會; 培養弱勢學生桌遊技能訓練, 以及活動帶領與團隊合作的能力 1-2 提供弱勢學生優先的生涯探索工作坊, 協助學生釐清生涯興趣 2-1 建置一個「安心在嘉」心理健康資訊網, 同時以電腦版網頁和手機 APP 模式, 作為與學生互	1. 106/06 2-1. 105/10 2-2. 105/09-106/07 2-3. 105/10-11 106/04-05 2-4. 105/09-11 2-5. 105/09-10 2-6. 105/09-11 2-7. 105/09-11 2-8. 105/09-106/06 2-9. 105/09-106/07 2-10. 105/09-106/06 2-11 105/09-106/07 2-12 105/09-106/07 2-13 105/09-11 2-14 105/09-11 2-15 105/09-11	2-1. 3 萬 5,000 元 2-2. 1 萬 4,400 元 2-3. 2 萬 5,600 元 2-4. 6,000 元 2-5. 4,000 元 2-6. 5 萬 7,270 元 2-7. 1 萬 9,200 元 2-8. 5 萬 4,400 元 2-10 2 萬 5,600 元 2-12 3,200 元 2-13 1 萬 9,200 元 2-14 2 萬 5,600 元 2-15 1 萬 2,800 元 3. 1 萬 5,400 元 4. 7 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	辨識與預防 2-8 班級輔導 2-9 個別諮商 2-10 小團體諮商 2-11 高關懷學生追蹤輔導 2-12 個案協調會或研討會 2-13 安心在嘉導師輔導知能研習 2-14 導師與輔導人員專業研習 2-15 導師與輔導人員專業督導 3.原住民學生計劃 4.導師業務教學研討暨學生輔導聯席會議 5.生命關懷活動 6.建立生態友善氛圍，延續物命活動	各培訓課程之滿意度達 3.5 分以上 2-3 每學期 1 場小團體，每週 1 次，每次 2 小時，共計 8 週。每個團體預定參與人數 6-12 人。活動之滿意度達 3.5 分以上 2-4 預計加入社團人數至少 300 人以上 2-5 每學期開學第一週舉辦「新願樹，述心願」活動，預期每學期參與人數至少 300 人次以上活動之滿意度達 3.5 分以上 2-6 預期每學年參與人數至少 1000 人次以上 2-7 每學院預定辦理 1 場，共計 6 場，每場預定參與人數 120 人，預期每學年參與人次 600 人以上。活動之滿意度達 3.5 分以上	動的園地 2-2 提供輔導志工培訓方案，扎根班級學生身心關懷、提升危機事件敏感度，建置學生的橋樑與心理健康與自殺防治資訊窗口 2-3 引導成員對情緒管理、壓力調適、問題解決等技巧有所學習，降低學生憂鬱傾向，學習適切有效的處理方法 2-4 成立「安心在嘉心靈連線」社團，作為學生學習解決難題的窗口 2-5 促使學生對新的學期產生希望感，並轉化為改變的行動力 2-6 實施「我的人生」量表測驗和解釋，篩選出高關懷學生，進行後續介入性的追蹤關懷 2-7 引導學生增進心理	3. 105/12 4. 105/09 106/02	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		2-8 每學期預定辦理 17 場生命教育班級輔導，每場 2 小時，參與人數 30~50 人，預期每學年總參與人數 1200 人以上。活動之滿意度達 3.5 分以上 2-9 每學期每個學生提供最多 6 次個別諮商為原則。個別諮商回饋單滿意度達 3.5 分以上 2-10 每學期 1 場小團體，每週 1 次，每次 2 小時，共計 8 週。每個團體預定參與人數 6-12 人活動之滿意度達 3.5 分以上 2-11 每學年預期高關懷學生追蹤輔導人數至少達 60 位以上 2-12 每學期預計 2 場，每場 10 人，共計 20 人次 2-13 全學年 4 場，每場預計參與 30 人，共	健康相關知識、學習自殺防治相關概念 2-8 增進學生對自我與他人的狀態更具敏感度力，加強危機辨識能力、並了解相關求助資訊 2-9 依其個別需求提供個別諮商服務 2-10 引導成員對情緒管理、壓力調適、問題解決等技巧有所學習，降低學生因情感、壓力、失落等議題導致憂鬱傾向，學習適切有效的處理方法來面對困擾情境 2-11 連結校內外資源共同建構保護網絡，降低高關懷學生的自我傷害/自殺風險 2-12 納入學生所處系統人員進行了解和評估最佳的處遇策略 2-13 增進導師與院心理		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		計 120 人。活動之滿意度達 3.5 分以上。 2-14 每學期 1 場專業研習，預計每場參與人次 50 人，2 場共計 100 人次活動之滿意度達 3.5 分以上 2-15 每學期 1 場專業督導，預計每場參與人次 20 人，2 場共計 40 人次。滿意度達 3.5 分以上 3-1 1 個小團體活動 3-2 3 場講座 3-3 4 場生涯工作坊 4. 每學年預計 2 場次，共計 800 人 5-1 推動全校教職員工生每學期捐血活動 1 場次 5-2 安養或特教機構服務學習 3 場次 6-1 成立誠實二手義賣商店 1 處 6-2 全校教職員工生延續物命日：每月 1	師之溝通交流，積極爭取導師對於學生輔導工作的認同和參與；成為關懷肯定學生的貴人和珍愛生命的守門人 2-14 提升心理健康新知識和自殺防治諮商技能和強化心理健康與學生輔導專業知能，使「安心在嘉」心理健康防護網絡更堅實穩固 2-15 由心理師提出高關懷或高風險個案報告，導師補充說明輔導做法和經驗，由專業督導引領進行同儕討論和回饋交流，並提供專業意見指導，強化學生輔導人員有效從事自我傷害三級預防工作的能力 3. 自我成長和生涯探索和覺察 4. 促進全校教師了解學生事務及學生輔導相		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		日捐贈物品	關重要議題 5.促進全校教師了解生命關懷意義 6.全校師生建立友善氛圍		
關懷扶助弱勢學生	1.辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業 2.申請校內外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金 3.協助學生申請生活學習獎助金 4.辦理身障體驗營	1-1 日間部學生申請就學貸款約 3,300 人次 1-2 日間部學生學雜費減免約 1,400 人次 1-3 日間部弱勢學生助學金約 350 人次 1-4 核發學生急難慰助金約 50 人次 1-5 核發學生仁愛慰助金約 50 人次 1-6 核發清寒學生獎學金約 420 人次 1-7 核發清寒學生扶助金約 15 人次 2-1 辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，每學年補助約 65 人次 2-2 代轉申請校外財團、政府或私人設	1-1 紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費之壓力，讓學生可以安心就學 1-2 補助低收入戶等 7 項弱勢家庭，讓學生可較無負擔的就學 1-3 補助家庭年所得 70 萬元以下之弱勢學生，減輕學生負擔，安心就學。 1-4、1-5 協助發生緊急事故或家庭突遭變故學生渡過困難 1-6、1-7 協助優秀清寒學生申請校內外提供之獎助學金，減少經濟負擔，俾能專心向學 3.養成學生獨立自主能	1-1 105/10 106/04 1-2 105/11 106/05 1-3 105/12 1-4 106/07 1-5 106/07 1-6 106/06 1-7 106/06 2-1 106/07 2-2 依各獎助學金申請日期而定 3. 106/07 4. 106/10	2,916 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		立之各項獎助學金 每學年約 500 人次 2-2 代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金 每學年約 500 人次 3.學生生活學習獎助金 相關預算金額全額發放執行率 100% 4.辦理身障體驗營 1 場 次人次	力，擴充學習生活領域，並順利就學 4.提升對身障定義之認同，進而能發揮推己及人之精神		
培養優質品德情操，實踐「教育即生活」	1.新生始業生活知能輔導。 2.學生生活安全講座(學生安全、紫錐反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動) 3.「通識課程品德教育」課程 4.「向職場達人學習」講座 5.「宿舍羽球盃」邀請賽 4.「品德教育推廣暨實驗室安全衛生教育訓練」研習 6.「網路言行法律責任」講座 7.「賃居有品你我有格」講	1.辦理 1 場，1,800 位新生參與 2.辦理 2 場，2,000 人參與 3.演講 2 場，參與人數 80 人；校外參訪 1 次，參與人數 40 人；滿意度達 3.5 以上 4.辦理 2 場，參與人數 60 人次。；滿意度達 3.5 以上 5.辦理 1 場，參與人數 200 人，滿意度達 3.5 以上 6.辦理 1 場 2 天，參與	1.透過 6E 典範學習推動品德教，由點連成線，由線連成面，進而推己及人，期全校師生落實校訓精神，成為擁有專業知識技能外，也孕育能誠敬待人、行善關懷、懂法治、熱愛生命之現代公民，創造人生價值曲線 2.以校訓「誠樸、力行、創新、服務」為總目標，在「誠樸」「力行」及「服務」前提	105/08-106/09 105/08-106/07	1. 13 萬元。 2. 1 萬 9200 元。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	座 8.「成龍溼地環境再造暨國際交流」服務學習 9.謝師恩專刊 10.校園環境美化競賽 11.社區品德繪本故事屋	人數約 200 人，滿意度達 3.5 以上 7.辦理 3 場，參與人數 1,000 人，滿意度達 3.5 以上 8.完成成龍村環境美化活動 1 次；2 位以上藝術家完成作品；衛教活動 1 次 9.錄取稿件 12 件，印製 1500 張提供閱覽 10.辦理 1 場次競賽，參與人數 2000 人 11.辦理 1 場，參與人數幼兒園 20-25 人、社團服務學生 10 人，滿意度達 3.5 以上	下，藉著一系列「品德教育」深根活動，持續推動校訓；藉由教務處通識教育組規劃「通識課程品德教育」博雅素養課程向下扎根，融合非正式課程品德活動之推廣，實踐「教育即生活」，並透過 6E 典範學習 (Example)、啟發 (Explanation)、勸勉 (Exhortation)、激勵 (Environment)、體驗反思 (Experience) 與正向期許 (Expectation) 賡續推動品德教育		

總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
建立完善之文書檔案管理	1.迅速及確實執行公文總收文及總發文，提升公文處理時效。	1. 預計總收文件數 15,000 件、總發文件數 5,000 件。		106/07	18 萬元
	2.清查 105 年以前機密檔案及 104 年現行檔案。	2.預計檢討 105 年以前逾保密期限檔案 1 次、清查 104 年現行檔案 1 次。		106/07	
	3.現行及歷史檔案數位化儲存，提升檔案數位典藏的質與量，提供線上調閱。	3.預計掃描建檔現行及歷史檔案 10,000 件。		106/07	4 萬元
活化場館挹注校務基金收入	1.清查各場館使用情形，提高場館使用率。	預計 105 學年度全校活化場館總收益達到 1,077 萬 6,877 元。	加強校地巡查工作、建築物空間用途調查及資訊蒐集統計業務，減少空間閒置或低度使用。	106/07	240 萬元
	2.閒置或低度使用場館提供出租，已出租場館確實考核場館營運績效。		辦理嘉大昆蟲館園區、中華郵政、嘉大植物園、空中大學、員生消費合作社、影印部、文具部、自動販賣機等續約事宜，增加校務基金收入。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。		改善住宿環境品質、研議住宿優惠措施及修改招待所借住管理辦法等，提高招待所借住率與收益。		
	4.加強行銷各校區出租場地之優勢，提高閒置或低度使用場館出租機會。		建立各館場實際使用單位之管理意識及責任，督促各單位攜手合作加強行銷，積極增進學校資產活化利用。		
	5.將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討室等）借用相關資訊（含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等），於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相關資訊之取得，以期提高借用率。	年度場地收入預計能達到成長約 3% 之目標值。	善用現有場館，增加校務基金收入。		
	6.積極活化民雄校區現有空間，提高學人宿舍入住率及各場地租用率。				

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
建構效能便利安全之校園環境	1.校園行道樹景觀改造(嘉禾路由水工與材料試驗場起至水生系館兩側行道樹景觀改造成洋紅風紅鈴木大道)。	移植原種植樹種後，回植洋紅風紅鈴木存活率達 70% 以上。	透過景觀改造，營造校園景觀特色之多樣性，增加校園亮點。	106/07	9 萬 5,000 元
	2.隨時檢視校園步道及公共設施，如有損壞立即維修。	視損壞情形隨時機動進行維修，全年預估經費 160 萬元。	建構安全友善之校園環境。	106/07	160 萬元
	3.視經費分配情形，逐年汰換老舊冷氣及高耗能燈泡及設備。	預計汰換冷氣 2 台，路燈更換節能 LED 燈泡 100 顆。	建構環保節能之永續校園。	106/07	5 萬元
	4.持續進行校園綠美化，栽種各式樹木與植栽。	預計補植樹木及植栽 300 棵。	形塑優質校園文化。		
	5.校園網路監控系統	每週檢查監控系統設備，汰舊換新 5 主機、40 支鏡頭，預估經費 20 萬元。	確保各系統之功能及網路連線現況，以即時維護校園安全與安寧。有效管控出入人員及提高校園安全。	106/12	66 萬元
	6.門禁管理系統	每日查察門禁系統，並每周彙整，汰舊換新 3 處，預估經費 21 萬元。			
	7.緊急電話系統	每週檢查緊急電話，另新設 7 處，預估經費 10 萬元。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	8.求救按鈕警報系統	每週檢查廁所求救按鈕，另更新連線警報設備 5 處，預估經費 10 萬元。			
	9.緊急無線通話系統	每日測試無線電通話，維修 3 處，預估經費 5 萬元。			
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境	1.民雄校區游泳池遮陽板整修工程	預定完成整修遮陽板 1 座	改善運動場所環境，提升運動效能。	105/12	25 萬元
	2.民雄校區學生宿舍安全梯整修工程	預定完成整修安全梯 2 座	改善宿舍環境，提升學生住宿安全。	105/12	33 萬 9,873 元
	3.國際交流中心空間改造及外牆整修工程	預計完成 1 處	改善建築物環境。	105/12	475 萬元
	4.生物農業科技一館整修工程	預計完成 1 處	改善建築物環境，提升教學空間品質。	105/12	28 萬 1,648 元
	5.民雄校區樂育堂階梯教室整修工程	預定完成 1 處	改善學習空間設施，提升學生學習效能。	105/12	68 萬元
	6.蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程	預計完成 1 處	改善學生活動及用餐環境、品質。	105/12	34 萬 1,250 元
	7.民雄校區大學館模鑄式匯流排線路增設除濕設備改善工程	預計完成 1 處	穩定供電品質。	105/12	35 萬 6,150 元
	8.蘭潭校區學生宿舍室內照明節能改善工程	預計完成 1 處	改善學生住宿品質。	105/12	135 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	9.蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程	預計完成 1 處	有效改善交通動線，提升交通安全。	105/12	264 萬元
	10.學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程	預計完成 1 處	提升學生活動場地品質。	106/07	230 萬元
	11.蘭潭校區道路 AC 改善工程	預計完成 1 案	改善道路品質，提升交通安全。	105/12	250 萬元
	12.新民及民雄校區路燈照明設備汰換工程	預計完成 1 處	提升照明品質，有效節約能源。	105/12	132 萬 1,133 元
	13.105 年度蘭潭校區自來水供水系統改善工程	預計完成 1 處	提升供水穩定度。	105/12	146 萬 3,733 元
	14.105 年度既有校舍老舊燈具汰換工程	預計完成 1 案	提升照明品質，有效節約能源。	105/12	200 萬元
	15.建築物屋頂防水工程	預定完成 4 棟	改善建築物漏水情形，提升教學品質。	106/12	208 萬 1,000 元
	16.學生活動中心及宿舍餐廳汗水處理設施改善工程	預計完成 2 處	改善放流水水質，提升環境品質。	106/12	457 萬元
	17.電物一館周邊排水系統改善工程	預計完成 1 處	提升建築物排水能力。	106/12	140 萬元
	18.新民校區排水設施改善工程	預計完成 1 處	提升排水能力，改善遇雨即淹水情形。	106/12	600 萬元
	19.106 年度蘭潭校區連絡變壓器增設工程	預計完成 2 處	穩定供電品質。	106/12	1000 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	20.民雄校區樂育堂球場整修工程	預定完成 1 處	改善運動場所環境，提升運動效能。	106/12	487 萬 4,000 元
	21.蘭潭校區既有校舍補辦使用執照工程	預定完成 5 棟	取得使用執照，提升建築物品質。	106/12	5263 萬 8,000 元
	22.民雄校區除 OK 便利商店旁及大門口已改裝為 LED 路燈外，其他校園路燈逐步汰換為 LED 燈。	民雄校區現仍有 83 支水銀路燈，本年度預計汰換 45 支為 LED 燈。	確實達到節能、省電之目標。	106/07	40 萬 5,000 元
	23.視校內師生同仁需求，隨時補強校園內之無障礙設施。	於現有校園無障礙設施之基礎下，隨時視身心障礙師生同仁之需求進行補強或維修，民雄校區全年預估經費 8 萬元。	配合身心障礙者需求，建構友善校園環境。	106/07	8 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放空間	1.校園車輛動線及停放管理。	1.機車門禁點雨遮改善(蘭潭3處民雄2處新民3處), 預估經費27萬元。 2.自行車道通道規劃5處, 預估經費5萬元。 3.停車場綠美化, 校園人、車分道, 預估經費20萬元。 4.第七停車場規劃500停車格, 預估經費90萬元。	規劃安全流暢之校園交通動線及完善之停車場所。	106/12	148萬元
	2.廢棄腳踏車回收及綠能自行車維護。	1.綠能自行車新增100部, 預估經費5萬元。 2.預計召開二次車輛管理委員會議, 預估經費1萬元。	規劃逐年維修及汰換, 使校園自行車公共化。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
提升行政績效/建構多元、便捷繳費服務	建構本校「線上收款系統」 (名稱暫定)	1.於 105 年 2 月份與本校電算中心進行現統建置協商規劃。 2.105 年 6 月起每月以書面方式惠請本校電算中心說明系統建置進行進度。 3.預計 106 年 12 月前建置完成開始使用。 4.預計上線初期收繳使用率約達 20%。	減少人力資源浪費，免除人工收費及對帳困擾，提供使用者更多元、便捷的繳費管道。	106/12	
提升行政績效/加強採購人員專業能力	1.遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。	依政府採購法辦理採購案 100%，年度採購金預計 1 億 1000 萬元。	透明化採購資訊。	106/07	2 萬元
	2.鼓勵採購人員參與各類採購訓練，強化本職學能。	採購人員參與各類採購訓練，強化本質學能，預計參加相關講習 5 人次，人員訓練費約 2 萬元。	提升採購作業之效能及保障採購品質。		
提升行政績效/財產管理	1.建置便捷有效之財產管理資訊網頁系統：財產物品登帳、移轉、減損、報廢等皆採線上作業。		按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、結存表，使帳物清楚避免弊端。	105/12	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	2.健全國有公用財產管理制度，釐清帳務、落實產籍管理與年度盤點。		加強各單位對於所保管財產之管理、維護及有效運用，確保「帳物相符」，提升財產管理行政效能。		

研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	預計辦理 3 場次。	協助學術單位與外界產官學研單位，交流合作內容。	105/08-106/07	1 萬 5,000 元
	2.召開校務諮詢委員會議。	預計召開 1 次。	完成中長程校務發展計畫推動及重大校務發展事項研議。	105/08-106/07	10 萬元
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開 4 次。	完成推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。	105/08-106/07	5,000 元
	4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。	(1)委託他校審查本校研究倫理審查案。 (2)預定邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習 1 次。	賡續與成功大學人類行為科學研究倫理審查委員會、彰化師範大學及中正大學人類研究倫理審查委員會等 3 校簽訂委託審查協議書，以利老師之倫理審查案件送審。	105/08-106/07	無
2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展	1.召開校務基金管理委員會議。	預計召開 4 次。	完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。	105/08-106/07	1 萬 3,000 元
	2.召開校園規劃小組會議。	預計召開 1~2 次。	完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	105/08-106/07	3,000 元
	3.辦理系所評鑑實地訪評作	1.協助電機工程學系(105/08-106/07	1 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	業。	碩士班)、中國文學系(進修學士班)與外國語言學系(進修學士班)共3個班制進行系所評鑑實地訪評。			
	4.辦理教育部大專校院統合視導計畫。		提供接受視導之單位有關視導計畫資訊與相關書面資料。	105/08-106/07	2萬元
	5.辦理教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案。	配合教育部彈性薪資方案作業要點，預計補助五類專長之教師各1位，合計4位。	獲獎勵教師執行計畫之教學研究等成果，上傳本校網頁以利經驗分享。	105/08-106/07	20萬元
	6.校務與系所自我評鑑作業推動。	預計召開自我評鑑指導委員會會議1~2場。	依據「教育部試辦認定大專校院自我評鑑機制及結果審查作業原則」，參考目前已獲授權學校訂定之自我評鑑機制與實施計畫，整合研修本校相關評鑑法規。	105/08-106/07	1萬元
	7.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)，推動三五工程計畫。	1.預計完成本校105學年度工作計畫書與104學年度工作成果報告各1冊。 2.預計完成105-109學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書	預計完成三五工程-三化教學、三創研究、三合校園、三品人才、三生教育之工作項目、經費預估、績效指標、考核制度等規劃。	105/09-106/02	1萬5,000元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		行政單位版與學術單位版各 1 冊。			
	8.爭取教育部高教創新轉型藍圖相關延續性計畫。	1.預計提報法規鬆綁之創新轉型計畫 3 案、含補助經費之創新轉型計畫 2 案。 2.預計獲教育部 800 萬元經費補助。	透過計畫執行，將本校教學資源重新整合，找到自身定位及利基，透過法令鬆綁及外部經費獎勵挹注，達到本校之創新轉型發展。	105/08-106/07	280 萬元
	9.辦理 106 年度附屬單位(含中心)評鑑		完成本校各附屬單位(含中心)依「技術研究類」、「推廣服務類-人文社會、自然科學」與「教學實習類」分類評鑑。	105/09-106/07	5 萬元
	10.辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	預計 105 學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數與 104 學年度相當【專任研究助理(含博士後研究人員)計有人 149 次，兼任研究助理(含臨時工)計有 3,528 人次，合計申請案共 3,677 人次】。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	105/08-106/07	無
	11.辦理貴重儀器中心相關事宜。	各單位貴重儀器收入持續穩定成長(104 學年	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	105/08-106/07	無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		度貴重儀器檢測收入為82,350元)。			
	12.學術研究獎勵： (1)教師研究成果獎勵。 (2)傑出研究教師獎勵。 (3)教師學術專書發表獎勵。	依經費予以獎勵補助，以提升本校教師學術研究能量【104學年度教師學術專書發表共3件，獎勵金為24,458元；104年度教師研究成果獎勵共184件，獎勵金為900,288元(教師研究成果獎勵金以年度核發)】。	提升本校教師學術研究能量。	105/08-106/07	教師學術專書發表獎勵金約30,000元；教師研究成果獎勵金約1,200,000元
	13.研擬及修訂各項法規。	配合業務需求辦理。	配合業務需求辦理。	105/08-106/07	無
	14.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	105學年度學校統籌款預計分配2次： (1)105年9月召開105年度第2次學校統籌款分配會議。 (2)106年3月召開106年度第1次學校統籌款分配會議。	1.協助教師於學校統籌款辦理研究計畫配合款申請及補助作業。 2.學校統籌款會議補助優先順序為： (1)教育部計畫配合款。 (2)科技部、農委會及行政院所屬其他單位指定配合款之計畫。 (3)經簽准同意提統籌款審查會議審議之案件。	(1)105年9月召開105年度第2次學校統籌款分配會議。 (2)106年3月召開106年度第1次學校統籌款分配會議。	配合學校提列之統籌款可分配額度辦理。
	15.配合人事室審查教師升	配合教師所送資料如期	配合教師所送資料如期	106/04-106/05	無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	完成審查作業。	完成審查作業。		
3.健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	1.進行學生創業團隊輔導。	預計輔導 5 隊。	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進行政府資源補助申請。	105/08-106/07	10 萬元
	2.協助廠商通路推廣及參與相關產業展覽。	參加展覽 3 場(20 家)。	協助廠商商品通路推廣及參加相關產業展覽，增加商品曝光度。	105/08-106/07	70 萬元
4.推動區域產學合作，深耕在地產業服務	1.前往工業區進行廠商技術簡介與媒合。	預計辦理 2 場。	提升本校產學合作媒合效率，拉進產學距離，提升本校產學合作件數或金額。	105/08-106/07	5 萬元
	2.協助廠商申請政府補助計畫。	至少協助申請補助計畫案 5 件以上。	輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府計畫。	105/08-106/07	6 萬元
	3.精農列車系列活動。	辦理精農列車相關活動至少 8 場。	透過精農列車的活動，結合聯盟伙伴不同農業領域的專業技術，串連農業網絡，並協助農企業行銷。	105/08-106/07	30 萬元
5.提升廠場中心營運管理績效，擴大對外產學合作業務規模	1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 105 年獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫 210 件、1 億 6,000 萬元。	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	105/08-106/07	無
	2.辦理農委會科技計畫、產	預計 105 學年度獲農委	辦理農委會研究計畫計	105/08-106/07	無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	會計畫 111 件、8,100 萬元。	畫公告、申請、各類計畫變更事宜。		
	3.辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 105 學年度獲教育部計畫 35 件、6,000 萬元。(以上金額含教育部彈性薪資)	辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	105/08-106/07	無
	4.辦理其他政府機關之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 105 學年度獲其他政府機關計畫 95 件、4,500 萬元。	辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	105/08-106/07	無
	5.辦公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 105 學年度獲公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫 150 件、6,200 萬元。	協助教師辦公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。	105/08-106/07	無
	6.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 106 年獲科技部補助大專學生研究計畫 78 件、374 萬 4,000 元。	辦理計畫公告及協助申請事宜。	1.105 年科技部補助大專學生研究計畫(105/8-106/3) 2.106 年獲科技部補助大專學生研究計畫(105/12-106/7)	無
	7.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。	105 學年度獲科技部補助大專校院獎勵特殊	1.彙整 106 學年度申請計畫書及 105 學年度	1.105 學年度獲科技部補助大專	無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		優秀人才措施配合科技部公告金額申請。	成果報告書。 2.申請獎勵金並造冊撥款給受獎助老師。	校院獎勵特殊優秀人才措施執行 (105/08-106/07) 2. 106學年度獲科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請 (105/08-106/07)	
	8.招募育成輔導廠商進駐本校創新育成中心。	預計輔導育成進駐廠商30間。	提升服務品質，藉由前端輔導育成培育潛力廠商，進而與本校有進一步產學合作。	105/08-106/07	230萬元
	9.盤點本校各研發專利成果，並協助教師完成專利申請。	專利及技轉申請案8案。	協助本校發明人將其智慧財產e化並上傳至產學特色平台。	105/08-106/07	50萬元

國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
落實與拓展姊妹校實質合作關係	<ol style="list-style-type: none"> 1.接待姊妹校訪問團。 2.締結姊妹校。 3.建送本校學生前往姊妹校短期交流。 4.共同舉辦研討會。 5.推動與姊妹校合作交換學生計畫。 6.推動與姊妹校學術或體育交流合作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.接待 8-10 團姊妹校訪問團蒞校訪問。 2.與 1-3 所國外姐妹校建立合作關係。 3.與 1 所以上姊妹校合作舉辦研討會。 4.新增 1-3 所姊妹校合作交換學生合作計畫。 5. 新增 1-3 所姊妹校合作學術或體育交流合作計畫。 	推動學校國際化，落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流，師生各項活動國際化，鼓勵教師積極參與國際學術事務。	106/01	100 萬元
推動本校學生參與海外研修計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理交換學生暨留遊學講座。 2.辦理薦外交換生(含獎補助金核發)業務。 3.辦理交換學生審議小組會議。 4.推動與姊妹校海外實習合作。 5.辦理薦送優秀學生參與海外體驗活動。 6.辦理學碩一貫學生出國短期研修計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理 4-6 場交換學生暨留遊學講座。 2.薦送 30-35 名交換生至姊妹校參與交換學生計畫。 3.辦理 4-6 次交換學生審議小組會議。 4.與 2-3 所姊妹校合作海外實習。 5.薦送 10-20 名學生參與海外體驗活動。 6.薦送 2-6 名學碩一貫 	拓展學生國際視野及專業知能。	106/01	200 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		學生參與海外短期研修計畫。			
境外生招生	<ol style="list-style-type: none"> 1.外國學生申請入學。 2.海外聯招僑生個人申請及分發。 3.大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。 4.參與教育展。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.召開 2-3 次外國學生申請入學審查會議。 2.海外聯招僑生碩博班個人申請、學士班個人申請及 5 梯次分發。 3.接受陸生分發包含大學部及研究生。 4.參與 2 場教育展。 	境外學生人數持續成長。	106/1-106/12	100 萬元
境外生輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1.境外生新生接待及住宿等協助。 2.辦理境外生在臺居留證件。 3.辦理境外生傷病醫療及健保等相關保險。 4.受理境外生相關獎學金申請及審查。 5.境外生生活輔導及課業協助事宜。 6.僑生及外籍生畢業後實習相關業務。 7.僑生及外籍生學生社團指導。 	協助接待至少 100 人次境外新生統一辦理學生相關證件。	協助國外學生課業、生活輔導、在臺合法居留，整合國際學生服務。	105/8-106/7	35 萬元

圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推廣服務	1. 持續推展圖書館利用教育 (1) 新生導覽與圖書資源利用課程 (2) Endnote 書目管理課程 2. 舉辦各種資源利用活動 (1) 圖書館週活動 (2) 其他藝文活動 3. 學習共享空間使用推廣	1. 參與人數每年增加約 150-200 人次。 2. 學習共享空間使用人數每年增加約 100-200 人次。	1. 使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。 2. 協助師生利用資源以供教學研究所用。	1. 105/12 2. 105/12	1. 無。 2. 10-15 萬元
資源蒐集	1. 持續辦理紙本期刊採購 2. 持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購	使用統計數字每年約增加 5%。	增加師生教學研究資源。	105/12	1. 800 萬元 2. 900 萬元
持續徵集書刊資源	1. 執行年度購書預算擴充圖書資源，購置紙本圖書與電子書。	預計實體館藏量達 68 萬 5 千冊、電子書達 73 萬 5 千種。	增加館內新出版之藏書量，作為師生教學研究用途之參考資源。	106/07	620 萬元
	2. 參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，與他校共享電子資源，增加本校師生線上可使用之館藏資源。	繳交 170 萬會費成為聯盟會員，獲得共享資源資格。	透過參與聯盟共享資源，降低電子書購書成本。	105/12	170 萬元
	3. 受理讀者隨時線上薦購圖書，滿足讀者閱讀需求。	預計可受理推薦圖書 500 冊。	滿足讀者閱讀需求及讓館更多讀者參與推薦館藏資料。	106/07	30 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	4.每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，因應教學研究用途及豐富館藏資源。	預計徵集圖書 2 次。	針對各學院專業領域購置教學研究用書。	106/06	400 萬元
	5.由各學院提撥至少 10% 教訓輔經費購置館藏圖書資料。	預計由各學院提撥購置圖書資料經費 1 次。	增加整體購書經費，購置教研用之各領域專業圖書。	106/05	80 萬元
強化流通服務，提升書庫效益	1. 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	105/08~106/07	30 萬
	2. 加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質。	每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。	提升櫃臺人員知能。	105/08~106/07	5,000 元
	3. 因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能。	每學期辦理一次。	增加圖書典藏使用空間及效能。	105/08~106/07	10 萬
	4. 將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	每學期一次。	老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	105/08~106/07	2 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	5. 確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持續採集，規劃館藏空間。	視館藏空間不定期調整。	寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱。	105/08~106/07	10 萬
改善圖書館資訊化作業及效能	1. 資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎。	更換蘭潭圖書館 6 台無線網路基地台。	提供蘭潭圖書館更良好的無線網路服務。	106/08	9 萬
	2. 自動化系統功能擴充。 (1) 館藏目錄系統介面的強化。 (2) 館藏查詢 app 建置，及同步建置 iOS / Android 版本的館藏查詢 app。 (3) 透過 API web service 提供多樣化的服務。	圖書館博碩士論文系統升版。	提供全校師生優質服務並能與國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統資料格式相容。	106/12	30 萬
	3. 定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	6 場電影欣賞。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	105/08~106/07	1 萬
配合推動校園博物館化，營造校園藝文氣息	1. 持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。	每年 4 期研習，每期 2 至 3 班	引領學員進入瓷器工藝結合藝術彩繪的境界，期盼瓷繪藝術能發揚光大。	105/08~106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	2. 蕭萬長文物館文物數位化，以供民眾方便應用。	每年上萬的檢索及網頁瀏覽次數。	持續網站資源的利用。	105/08~106/07	
	3. 推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。	預計辦理國立嘉義大學藝文博物系列展 105 年 2 場次及 106 年 1 場次。	預計每場次能吸引各專業領域師生前來觀賞為目標。	105/08~106/07	20 萬 1,000 元

推廣教育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
會議運作及召開會議	1.推廣教育審查小組會議 2.推廣教育組組務會議	1.每學年辦理 1-2 次 2.每月 1 次	會議資料、通知、紀錄整理依 SOP 流程完成歸檔程序。	105/06-106/07	推廣教育中心經費
收發文公文簽辦及公文系統維護	擬辦公文、外來公文、校內會辦公文、及會簽	預計完成之執行率 100%	落實公文辦效、流程並期限內完成。	105/06-106/07	推廣教育中心經費
各系統網站維護	A本校校內教務、校務系統及網站管理與維護 B教育部推廣教育資訊官網 C勞動力發展署補助申請資訊網	預計完成之執行率 100%	依各政府部門不同執行系統之維護，落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育中心經費
學籍資料及成績管理	各推廣班開班前置作業 A 內外網系統設定開課作業 B 成績列印及維護 C 學籍建檔及管理	預計完成之執行率 100%	依本校系統設定並執行系統之維護，落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育中心經費
推廣班教師排課、教室協調、維護及財產保管等相關事宜。	各計畫執行前置作業 A 協調教師上課及洽課 B 教室借用登記維護 C 教學設備採購、保管、維修	預計完成之執行率 100%	依各政府部門計劃不同及本校規地，執行教室協調及教師排課及管理，落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育計畫經費收入

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
推廣班教師鐘點費、工讀生等編列概算及核銷、結案。	A 編列計畫經費概算表 B 教師鐘點費製作 C 工讀金製作 D 計畫各項支出之經費核銷 E 結案及歸檔	預計完成之執行率 100%	依經費概算及標準不同執行核銷流程之工作，並落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育計畫經費收入
推廣教育學分班招生計畫彙整及廣告。	彙整各系所提出之招生計畫公告及招生簡訊(季刊)	預計完成之執行率 100%	依本校規定彙整各系所招生計畫並設計招生簡訊之廣告工作，並落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育計畫經費收入
製發推廣班學員證及證明證書	各類非學分、學分班學員證及學分證明書或結業證書	預計完成之執行率 100%	依本校規定及各計畫標準不同執行證書製作之工作，並落實期限內完成之工作。	105/06-106/07	推廣教育計畫經費收入
辦理推廣教育班次 A 碩士學分班 B 學士學分班 C 非學分班	A 隨班附讀碩士學分班 B1 圖書資訊專業學分班 B2 隨班附讀學士學分班 C1 運動休閒系列 C2 語言學習系列 C3 生活才藝系列 C4 電腦增能系列	A類 105-106 年度預計辦理 2 班次，經費收入 60 萬元 B類 105-106 年度預計辦理 4 班次，經費收入 100 萬元 C類 105-106 年度預計辦理 15 班次，經費收入 120 萬元	配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心，規劃適合出社區民眾學習之課程。	105/06-106/07	推廣教育計畫自籌經費預計收入 280 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
辦理教育部、雲嘉南各縣、市國民中小學教師增能學分班。	國中、小、幼兒園教師在職進修增能學分班計畫	預計106年3月提出申請10班次，經費收入100萬元	因應教育部終身學習政策執行，每年規劃在職教師進修課程，提供教師職能進修之管道，並提升教學專長之能力，依教師需求規劃出適合教師增能學習之課程。	105/06-106/07	由教育部補助經費收入，預計收入100萬元
辦理教育部國民中小學教師加註專長增能學分班。	A 國小教師加註英語專長學分班 B 國小教師加註輔導專長學分班 C 幼教師資職前訓練學分班	A 預計106年提出申請1班次，經費收入100萬元 B 預計105年提出申請台北2班600萬元、嘉義2班370萬元、高雄1班200萬元 C 預計105年提出申請嘉義1班150萬元、雲林1班100萬元	因應教育部終身學習政策執行，每年規劃在職教師進修課程，提供教師職能進修之管道，並提升教學專長之能力，依教師需求規劃出適合教師增能學習之課程。 協助教師加註專長申請取得加註專長證書。	105/06-106/07	推廣教育計畫自籌經費收入，預計收入1740萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
辦理委辦推廣教育班次	接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。 A 雲林、嘉義市政府委辦兒童課後照顧人員訓練班 B 環境教育人員30小時研習班 C 嘉義縣義竹鄉農業人員訓練課程	A 預計 105 年度辦理 1 班次，經費收入 30 萬元 B 預計 105 年度辦理 3 班次，經費收入 30 萬元 C 預計 105 年提出申請 1 班 12 萬元	配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修、教學中心、環境教育區域中心。	105/06-106/07	推廣教育計畫自籌經費收入預計 72 萬元
辦理教育部委辦軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。	培訓高中、職及大專院校教官在職進修課程	預計 105 年提出申請 2 班 50 萬元	配合教育部每年辦理雲嘉南區高中職及大專院校之軍訓教官職能訓練課程，提升教官之教學職能並運用在教學上。	105/06-106/07	由教育部補助經費收入預計 12 萬元
辦理文官學院委訓各類教育訓練班	培訓經國家考試通過之各類公職初任職前基礎訓練班	預計 105-106 年提出申請 12 班 600 萬元	提供最佳訓練環境並善用資源成為文官學院之長期訓練機關合作夥伴。	105/06-106/07	由文官學院補助經費收入預計 600 萬元
辦理勞動部勞動力發展署在職訓練課程班次	產業人才投資方案計畫之在職訓練	預計 105-106 年提出申請 12 班 200 萬元	運用學校特色及師資專業等規劃出適合在職者之能力提升並使受訓者增加本身之職能技能。	105/06-106/07	推廣教育計畫自籌經費收入預計 200 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
辦理勞動部勞動力發展署 失業訓練課程班次	失業者之職前訓練課程補助計畫	預計申請 1 班 90 萬元	運用政府資源成為失業者選擇最佳之訓練單位受訓。	105/06-106/07	由勞動部補助經費收入預計收入 90 萬元
辦理勞動部勞動力發展署- 小型企業人力提升計畫訓練 課程班次	培訓小型人力企業單位員工提升 職能及技術等訓練課程	預計申請 16 班 100 萬元	運用政府資源成為中小企業規劃最符合提升員職能之訓練課程並創造雙贏之合作夥伴。	105/01-105/12	由勞動部補助經費收入預計收入 100 萬元
辦理勞動部勞動力發展署- 神農人才培訓計畫訓練課 程班次	失業者之農業類職前訓練課程補 助計畫	預計申請 1 班 120 萬 元	運用政府資源成為失業者選擇最佳之訓練單位受訓。	105/01-105/12	由勞動部補助經費收入預計收入 120 萬元
協助學員彙整相關資料申 請勞動部勞動力發展署提 出補助申請。	協助學員受訓後之補助款請領工 作	預計協助學員提出 補助申請約 250 件	協助符合補助之學員申請政府經費資源，享有補助進修費用之福利。	105/06-105/12	由勞動部補助經費匯入受訓學員
接受勞動部勞動力發展署 雲嘉南分署TTQS評鑑。	勞動部勞動力發展署之評鑑為 2 年評核 1 次	中心預計 106 年 5 月 提出 TTQS 評核申 請評鑑	105 年勞動部勞動力發展署評核目標為銅牌，但希望目標晉升為銀牌。	105/08~09	由勞動部核發等級證書
財產保管等相關事宜	加強財產管理，提高資源使用率及 最適配置。	加強財產管理，預計 目標將資源使用率 提高 1%	充分利用設備，務使 閒置器材重新使 用，提升物品使用次 數。	全學年	推廣教育中心經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
文件申請各代收工本費及入帳事宜	積極進行現金出納查核及結果追蹤，有效防止舞弊。	加強現金管理，依規定於5日內入帳	詳實開立收據，依規定於5日內辦理入帳作業。	全學年	推廣教育中心經費
購置物品報帳核銷	極大化經費支用效能	極大化經費支用效能，預計目標將資源使用率提高1%	依照實際需求，購置所需物品，增加經費運用效力。	105/09~12	推廣教育中心經費
教學場所管理與維護	落實建築物空間有效利用	落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高2%	充分利用建築物空間，務使閒置空間重新使用。	不定期	推廣教育中心經費
教學器材借用及維護.維修處理	改善校園設施，提供良好學習環境	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高1%	依照實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度。	全學年	推廣教育中心經費
校園環境清潔及綠美化	改善校園設施，提供良好學習環境	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%	增設無障礙坡道，增加危險地方照明，並栽植花木。	全學年	推廣教育中心經費
校園水電設施及公共區域維護	改善校園設施，提供良好學習環境	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%	校園水電設施，以節能減碳為目標，提高省水省電器具數量。	全學年	推廣教育中心經費
公文、掛號、信件、包裹、快遞等收發服務	公文的收發與檔案保存管理	落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低2%。	落實公文、包裹的收發流程，減少錯誤發生。	全學年	推廣教育中心經費

電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
加強校務系統服務/維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務	毒性化學物質系統維護	依各單位要求進行維護及修改。		106/07	自行維護
	教學諮詢服務系統維護	依各單位要求進行維護及修改。		106/07	自行維護
	校務行政帳號與校內各資訊系統單一帳號登入整合作業	依各單位申請需求進行維護及修改。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	106/07	自行維護
	語言中心英語畢業門檻系統整合校務行政系統開發	依各單位申請需求進行維護及修改。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	106/07	自行維護
	校務行政資訊系統成績、畢業相關程式維護	預計新增程式 2 支，修正程式 8 支。		106/07	自行維護
	學籍系統，學生學程申請，依據課程模組，必選修課目冊對應學生選修學程	預計完成該子系統 1 式。		105/12	自行維護
	教師觀課選課及觀課管理者系統建置	預計新增程式 5 支，報表 3 支，修正程式 2 支。	建置教師觀課系統平台，以便提供教師觀課即時訊息。	106/07	自行維護

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
加強校務系統服務/推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標	1. 學籍影像查詢系統 2. 社團，學輔中心空間租借系統 3. 班級幹部維護 4. 班級幹部證明維護	1. 預計完成該子系統 1 式。 2. 預計完成學籍影像資料校對。		1.106/12 2.106/03	自行維護
加強校務系統服務/逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作	學生成績線上輸入及維護配合學生成績評量符合課程教學大綱評分項目百分比	預計完成該新增子系統功能 1 式。		106/07	自行維護
建立電子公文基礎建設/規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公佈欄、郵件管理) 與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構成本校電子公文基礎建設，達成節能減紙效益	1. 「電子公文線上簽核系統建置案」保固期間協助業務單位技術支援 2. 協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	電子公文線上簽核系統整合檔案管理局電子交換 API。	106/07	保固中
加強校務系統雲端化服務/建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充	虛擬化及雲端化環境之可提供資源容量擴充至現有環境之 30% 以上	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	106/07	依據本中心 105-106 年編列且經核定之預算經費(設備費)執行

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
加強校務系統雲端化服務/ 推動校務行政資訊系統功能 陸續網際網路 (WEB) 化	依各單位申請需求進行新增、 維護及修改	依各單位申請需求進行新增、 維護及修改。	資訊服務可用性要求應達全年 上班時間 93% 以上。	106/07	依據本中心 105-106 年編列 且經核定之預算經費(無形資產 及設備費)執行
加強校務系統雲端化服務/ 規劃及推動單一帳號登入 認證機制	電子公文線上簽核系統整合 校務行政系統單一帳號登入之 管理及維護	資訊服務可用性要求應達全年 上班時間 93% 以上。	無校務行政系統帳號者電子公文 線上簽核系統臨時帳號建立及維 護管理。	106/07	自行維護
加強校務系統雲端化服務/ 提供校園雲端服務租用機制	依各單位申請需求提供租用	依各單位申請需求提供租用。	資訊服務可用性要求應達全年 上班時間 93% 以上。	106/07	依據本中心 105-106 年編列 且經核定之預算經費(無形資產 及設備費)執行
強化校園光纖骨幹網路/ 擴建現有校園骨幹網路	提升 layer 3 交換替網路設備 功能	更新 2 部/年。	1G 提升至 10G。	106/07	40 萬元
增進校園無線網路效能/ 於校區逐步擴建無線網路， 提高校園無線網路涵蓋率	建置蘭潭單身宿舍無線網路	1 棟宿舍。	提供無線網路服務。	106/07	30 萬元
增進校園無線網路效能/ 將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能	提升教育館無線網路基地台 功能，將 Fat AP 升級至 Thin AP	5 部交換器。 20 部 AP。	提供無線網路服務。	106/07	80 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
增進校園無線網路效能/購置擴充 Controller，以便確實控管四校區的 AP，因應快速成長之行動通訊需求	購買新一代閘道控制器，管理快速增長的無線網路	1 部。	提供無線網路服務。	106/07	300 萬元
提升學生宿舍網路服務品質/逐年購置新的網路設備汰換老舊設備	更換 NAT 設備	1 部。	提供網路服務。	106/08	150 萬元
提升學生宿舍網路服務品質/將宿舍網路架構更改為 DHCP 架構，對住宿床位自動配發 IP，住宿生不需設定 IP 即可上網，對住宿生提供更友善的服務	學生宿舍建置 HA 架構 學生宿舍建置 DHCP 架構	1 棟學生宿舍。	提供更友善網路服務。	106/08	130 萬元
提升學生宿舍網路服務品質/加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務	每學年對宿網工讀生進行教育訓練	1 場次。	工讀生具備宿網服務能力。	105/10	2,000 元
提升電腦教室與 e 化教學設施/進行電腦教室之電腦更新、維護	蘭潭、民雄、新民等校區電腦教室之電腦維護與更新	定期維護電腦教室，並更新電腦教室 1-2 間。	電腦教室之軟硬體設施之提升能改善資訊教學品質。	105/9 完成電腦教室維護；105/9 以前完成電腦教室更新	
提升電腦教室與 e 化教學設施/逐步引進各項 e 化教學設備，建構智慧型電腦教室	電腦教室逐步建構可網管之交換器	建構可網管之電腦教室 1-2 間。	e 化教學設備之提升能改善資訊教學品質。	105/9 以前完成電腦教室網管之建構。	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
提升電腦教室與e化教學設施/租、購全校性之教學軟體供教職員生使用	與軟體公司洽談購買租賃全校性之合法軟體供教職員生教學與研究使用	每年於合約到期日之前購買微軟教職員及學生全校授權軟體。	全校教職員工生能合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	106/4 以前完成微軟教職員版全校授權軟體；106/7 以前完成微軟學生版全校授權軟體。	微軟教職員版全校授權軟體預估需210萬；學生版全校授權軟體預估需140萬。
提升電腦教室與e化教學設施/強化工讀生專業能力,提供e化教學必要之協助	蘭潭、民雄、新民等校區工讀生之專業能力培養	每學期開學前舉辦工讀生教育訓練2-3場。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。	105/9 完成工讀生訓練。	
改進本校全球資訊網站/進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作	入口網站之內容更新與版面調整	配合學校需求不定期更新入口網站之內容與版面調整,每月定期製作維護人員一覽表並製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」知會網管人員。	維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性,提供社會大眾有關本校各單位資訊窗口之連繫。	持續不定期更新維護。	自行維護
改進本校全球資訊網站/維護無障礙且全校齊一標準之網站	維護無障礙且全校齊一標準之網站	配合學校需求不定期維護更新,以保持無障礙且全校齊一標準之網站。	維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性,提供社會大眾有關本校各單位資訊窗口之連繫。	持續不定期更新維護。	自行維護
改進本校全球資訊網站/推動各單位英語網頁建置及充實其內容	維護規範全校中、英雙語網頁建置	配合學校需求不定期推動各單位英語網頁建置。	維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性,提供國際有關本校各單位資訊窗口之連繫。	持續不定期更新維護。	自行維護

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
加強 IC 卡相關服務/更新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程	以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化 1. 更新校園 IC 卡之卡務程式及改進相關服務流程 2. 實現單一窗口服務，本校學生證與識別證補換發申請，採用線上申請，持續維護相關程式 3. 簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式	1. 預計新增程式 4 支，修改程式 5 支。 2. 除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	1. 實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。 2. 系統穩定度達 93%。 3. 增加系統操作便利性。	105/08~106/07	自行維護或中心年度經費
加強 IC 卡相關服務/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務	配合新科技，研究及開發新型態校園 IC 卡相關服務 1. 增加系統操作便利性，增修及持續維護相關程式 2. 測試新型或替代之門禁設備並修改整合程式以結合本校系統	1. 預計新增程式 6 支，修改程式 5 支。 2. 協助各單位新增門禁點，處理系統連結、測試及驗收後上線等事宜，預計新增或汰換 20 個門禁點。 3. 除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	1. 校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 2. 增加系統操作便利性。 3. 系統穩定度達 93%。	105/08~106/07	自行維護或中心年度經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
建立高品質數位學習服務體系/辦理數位學習教師研習活動	教師資訊研習海報製作 研習活動時程訊息公告 研習滿意度問卷製作 辦理研習活動 研習滿意度問卷調	預計全年辦理 10~15 場次研習 預計全年辦理 16~20 門網路課程	教師研習滿意調查達 4.0；網路課程滿意度調查達 4.0。	106/07	5 萬元
建立高品質數位學習服務體系/辦理非同步網路課程之進行	進行網路課程開課作業 協助網路課程教師經營 網路課程提報教務會議 網路課程提報教育部 網路課程依學校相關辦法 審查作業	預計全年辦理 10~15 場次研習 預計全年辦理 16~20 門網路課程	教師研習滿意調查達 4.0；網路課程滿意度調查達 4.0。	106/07	
建立高品質數位學習服務體系/辦理校區間校務行政遠距視訊會議	校區視訊會議室設備維護 測試 3 校區視訊會議開會登記作業 網路視訊連線 TA 教育訓練 辦理視訊會議轉播作業	預計全年辦理 10~15 場次研習 預計全年辦理行政遠距 視訊會議 10~12 次	教師研習滿意調查達 4.0；課程滿意度調查達 4.0。	106/07	10 萬元
建立高品質數位學習服務體系/建立數位影音客服專線	提供數位學習問題信箱 教學平台教師專人影音諮詢 教學平台學生專人諮詢	預計全年辦理 10~15 場次研習 預計全年辦理 16~20 門網路課程	教師研習滿意調查達 4.0；網路課程滿意度調查達 4.0。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
建立優質的數位學習平台/ 更新教學平台系統版本	評估教學平台新版本系統效能 於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業 新版本的教學平台上線營運	預計全年使用教學平台課程達 1500 門 預計師生教學平台使用達 120 萬人次	教師使用教學平台滿意調查達 4.0;完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	106/07	20 萬元
建立優質的數位學習平台/ 擴增教學平台教學工具模組	評估教學平台現有功能 測試 Moodle 新的功能模組 安裝 Moodle 新的功能模組	預計全年使用教學平台課程達 1500 門 預計師生教學平台使用達 120 萬人次	教師使用教學平台滿意調查達 4.0;完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	106/07	20 萬元
建立優質的數位學習平台/ 更新教學平台系統修補程式	評估教學平台現有系統之安全與漏洞 於測試機測試系統修補程式 安裝修補程式上線營	預計全年使用教學平台課程達 1500 門 預計師生教學平台使用達 120 萬人次	教師使用教學平台滿意調查達 4.0;完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	106/07	
建立優質的數位學習平台/ 製作教學平台操作示範影片	編修教學平台操作手冊 製作教學平台系統及教學工具模組操作影片	預計全年使用教學平台課程達 1500 門 預計師生教學平台使用達 120 萬人次	教師使用教學平台滿意調查達 4.0;完成教學平台系統升級到 2.9 最新版。	106/07	
建立高畫質教學影片雲端 資料平台/建置教師高畫質 教學影片上傳專區	維護與更新雲端教學影片主機 更新 Moodle 平台與影片主機整合程式 更新教師高畫質教學影片上傳專區	預計上傳影片數量達 150 個 預計協助 6 門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片 預計協助教師開授 6 門混成翻轉教學課程	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	106/07	30 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
<p>建立高畫質教學影片雲端資料平台/整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案</p>	<p>評估高畫質影音錄製商品 購置影音錄製工具軟體 推廣教師使用影音錄製工具軟體</p>	<p>預計上傳影片數量達150個。 預計協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片 預計協助教師開授6門混成翻轉教學課程。</p>	<p>完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。 導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。</p>	<p>106/07</p>	

校園環境安全管理中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.辦理毒化物之管理及申報	1.持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 2.定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。 3.完成第4類毒化物換證及第1-3類毒化物展延文件申請。	1.依規定每季申報新購買之數量。 2.每年1、4、7及10月定期召開毒化物運作管理委員會。 3.完成每季線上申報，達成率100%。 4.完成本校81項毒化物核可文件申請業務。	1.依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。 2.每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，以期完善毒化物運作機制。 3.達零違規事項。	105/08~106/07	18萬元
2.辦理毒化物相關教育訓練	1.完善毒性化學物質緊急應變計畫，並配合嘉義市政府辦理毒化災之教育訓練。 2.推動校內毒化物線上申報，辦理本校線上申報系統操作訓練。	1.配合辦理106年嘉義市政府毒化物災害防救應變演練。 2.本校使用毒化物共計95處運作場所，為推行本校線上申報，將加強參訓人員之教育訓練。	1.達零污染零災害之毒化物運作。 2.達零違規事項。	105/08~106/07	5萬元
3.推廣環境教育	1.持續推廣本校推廣教育中心環境教育研習班。 2.鼓勵本校同仁師生參加環境教育講習。	1.每年進修部開課環境教育研習班3~4期。 2.學校舉辦推廣環境教育活動或訓練至少1次	1.校內外每年參加推廣教育中心所開課環境教育研習班人數100人以上。 2.本校同仁師生參加環境教育數位學習或學	105/08~106/07	1萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			校所舉辦推廣環境教育活動或訓練約1000人次。		
4.飲水機管理	1.辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。 2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3.逐年爭取經費汰換老舊機台。	1.每季抽驗 50 台飲水機作水質檢測，1 年共計 200 台。 2.飲水機汰舊換新約 30 台	1.飲水機水質檢測合格率 100%，確保飲用水安全。 2.維持飲水機正常使用，提高服務品質。	105/08~106/07	35 萬元
5.永續校園願景	1.推動節約能源之永續校園。 2.達成綠色採購目標。 3.辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4.加強校園環境清潔 (1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。 (2)強化公用洗手間清潔維護和管理。 (3)定期辦理校園環境消毒。 5.強化校園環境安全(犬貓管理)。 (1)協助辦理流浪犬驅趕、宣導業務。	1.省電、省油各 1% 省水 2%。 2.綠色採購指定項目達成率 90% 以上。 3.一般廢棄物(資源回收) (1)確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。 (2)依主管機關規定，定期上網申報。 (3)確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。	1.改善現有設施以提高節能績效。 2.達成每年節能及綠色採購所訂定目標。 3.力行垃圾零廢棄、資源全回收，以達永續校園目標。 4.加強維護校園環境清潔，提供師生優良生活品質及學習環境。 5.校園環境安全 (1)辦理流浪犬驅趕及宣導業務，降低流浪動物對師生干擾及影響，並確保校	105/08~106/07	930 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(2)學校第一類犬貓造冊管理。	(4)配合政策宣導，做好垃圾分類。 4. 校園環境清潔 (1)定期委外辦理蓄水池及水塔設備之清洗，預計清洗97座。 (2)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責。 (3)每學期開學前辦理校園環境消毒。 5. 校園環境安全 (1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。 (2)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓數量，報部備查。	園安全。 (2)確實辦理學校第一類犬貓造冊及疫苗注射，避免感染傳染病而危害師生，以提高校園安全及品質。		
6.有害事業廢棄物清除	1.集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2.定期進行實驗室有害廢	清除廢液5公噸及廢藥品500公斤。	1.力行廢液及廢藥品減量。 2.確保校園零污染及師生實驗環境之安	105/08~106/07	40萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	棄物之清運處理。		全。		
7.辦理事業或污水下水道系統廢(污)水維護處理	1. 專用污水處理設施委外操作招標。 2. 污水處理設施排放水定期檢驗及申報(12處)。 3. 污水處理設施排放許可證展延申請。	1. 辦理專用污水處理設施委外操作招標 11處。 2. 每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報(每年2次)。 3. 污水處理設施排放許可證展延申請1件(新民校區游泳池)。	1. 委外操作招標作業順利完成,並確實督促廠商維護。 2. 每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質(水質檢驗合格)及申報。 3. 如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。	105/08~106/07	45萬元
8.安全衛生管理	1. 定期召開校園環境安全衛生委員會會議。 2. 定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。 3. 辦理實驗室(場所)緊急應變演練。 4. 每年定期向行政院勞動部申請實習工廠之危險機械設備(如壓力容器及鍋爐等)安全檢查。 5. 持續辦理實驗場所作業環境檢測。 6. 持續辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查。 7. 持續推動實驗場所每月安	1. 校園環境保護及安全衛生委員會會議每學期召開1次。 2. 每學期調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況。 3. 通知各實驗場所辦理緊急應變演練,每年至少要辦理1次。 4. 每年申請實習工廠之危險機械設備安全檢查1次及定期至教育部網頁申報2次。 5. 每年實施檢測作業2次(含有機溶劑105點	1. 委員會議出席率80%以上。 2. 依據調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況建立完整紀錄,作為各項措施或政策推動依據。 3. 督導各實驗場所確實辦理緊急應變演練,以利遇到災害時能採取緊急應變措施,確保人員安全及減少災害損失。 4. 確實辦理安全檢查及依規定期限申報。	105/08~106/07	30萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	全衛生自動檢查	及排氣櫃風速 87 台)。 6.辦理實驗(習)場所 安全衛生不定期巡視 檢查。 7. 提供各實驗場所設 備定期安全衛生自動 檢查表單 36 種。	5.了解實驗場所有機溶 劑之作業環境狀況及 評估暴露程度，依規 定每 6 個月實施作業 環境濃度檢測，以確 保師生之健康與安 全。 6. 確實辦理實驗(習) 場所安全衛生巡視檢 查，有缺失立即要求 改善，確保實驗場所 安全。 7. 督導各實驗場所實 施場所設備安全衛生 自動檢查，提供師生 安全作業環境。		
9.輻射防護管理	1.定期召開輻射防護管理委 員會會議。 2.定期申報游離輻射設備及 放射物質料帳管理。 3.持續游離輻射設備及放射 物質洩漏測試。	1.輻射防護管理委員會 會議每學期召開 1 次。 2.定期申報游離輻射設 備(7 台)及放射物 質料帳管理。 3.定期更新輻射源清冊 (含可發生游離輻射 設備、設備證照、操 作人員名冊、合格證	1.委員會議出席率 80% 以上。 2.確實完成申報(申報 率達 100%)。 3.設備或操作人員異 動，隨時辦理更新及 建檔。 4.確實管理游離輻射設 備及辦理放射物質洩 漏測試，以維護人員	105/08~106/07	5,000 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		書及輻射源料帳等)並建檔管理。 4.持續辦理游離輻射設備及放射物質洩漏測試,檢測合格。	安全及避免污染環境,並建立零災害之實驗室環境。		
10.實驗室安全衛生教育訓練	1.辦理 105 學年實驗場所安全衛生教育訓練。 2.辦理 105 學年游離輻射(含放射物質)場所人員教育訓練。	1.開學後 1 個月內辦理實驗場所安全衛生教育訓練,計有全校等師生約 200 人參加,出席率 100%。 2.游離輻射場所人員教育訓練,於第二學期開學後 1 個月內辦理講座,計有全校等師生約 100 人參加。	1.實驗室安全衛生教育訓練滿意度達 3.5 分以上。 2.透過教育訓練,以提高其危機意識及加強災害應變能力,確保實驗場所安全,並避免災害發生,建置零污染與零災害之實驗室環境。	105/08~106/07	8 萬元

秘書室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)						
透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率	1. 預定召開會議及次數： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>會議名稱</td> <td>校務會議</td> <td>行政會議</td> </tr> <tr> <td>次數</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table> 依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。 2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。 3. 每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	4	8	1. 預計召開 4 次校務會議及 8 次行政會議。 3. 預計每個月召開 2 次行政座談。	2. 追蹤行政會議及校務會議決議事項執行情形，以利管考。	1. 校務會議預定 105/10、12 及 106/3、6 召開。 行政會議預定 105/8、9、11 及 106/1、2、4、5 召開 2. 會議開始前調查並提會報告 3. 每月第一週及第四週星期二召開	1. 校務會議紀錄印刷裝訂費合計約 1,000 元；行政會議紀錄印刷裝訂費合計約 2,000 元。誤餐費 3 萬 2,000 元。 2. 無。 3. 無
會議名稱	校務會議	行政會議									
次數	4	8									
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	1. 核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。		1. 加強審視公文格式及內容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。	1. 105/08-106/07 隨時受理	1. 無						

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	2. 「校務建言系統」意見反映處理及列管。	2. 預計處理意見反映 200 件，意見反映 3 日內回覆率及滿意度達整體案件 8 成以上。	3. 規劃設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。	2. 105/08-106/07 隨時受理	2. 無
	3. 依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。	4. 預計每學期至少召開 1 次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行 1 次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。		3. 105/08-106/07 隨時接受同仁諮詢及配合法規適時修正。	3. 無
	4. 配合行政院內部控制相關法規規定，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。	5. 預計每學期辦理電話禮貌測試 1 次。		4. 每學期召開 1 次為原則，預計 105/12 及 106/6 召開	4. 開會討論全校攸關內部控制及內部稽核檢討事宜，誤餐費 3,840 元，內部控制制度手冊及內稽報告書裝訂費 1 萬元。
	5. 辦理全校電話禮貌測試。			5. 105/10 及 106/5 進行測試	5. 協助電話禮貌測試之學生獎助金 3 萬 6,000 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	6. 辦理校內服務品質獎及推動標竿學習。	6. 每年辦理 1 次校內服務品質獎評選，分為團體獎及個人獎。		6.105/09~11	6.獎金或禮券 1 萬 9,000 元、獎牌 2 萬元。評審委員開會評選及審議誤餐費 2,560 元。
	7. 統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。	7. 每學期依教育部規定完成 1 次資料庫填報作業並函送全校表冊檢核表報部。		7.105/10-12 及 106/03~05	7.無
	8. 規劃與執行本校 105 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。	8. 預計召開 1 場保護智慧財產權推動委員會議。		8.106/7	8.印刷裝訂費約 3,000 元及誤餐費約 3,000 元。
	9. 配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。	9. 每年進行開源節流調查及管考。		9. 106/01~03	9.無
	10. 辦理本校性別平等教育委員會業務。	10. 每學期至少召開 1 次性平會。		10.105/11、106/5	10.印刷裝訂費約 8,000 元及誤餐費約 8,000 元。
	11. 發行全校年報。	11. 每學年彙整全校各單位資料，發行 1 期本校年報。		11.105/12	11.排版及印刷費約 6 萬 5,000 元。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	12. 彙編本校大事紀： (1) 每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。 (2) 每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。	12. 每學期結束後完成彙編前一學期大事紀。		12.105/08 及 106/02	12. 印刷費 500 元。
	13. 校史室及文創館(包含 KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。	13. 配合預約及校慶期間開放參觀校史室及嘉大文創館(包含 KANO 特展)，預計服務 300 人次。	13. 持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行 1 次以上之清潔維護，以提升服務品質。	13.105/08-106/07 不定期受理登記預約參觀。	13. 清潔劑、靜電拖把、靜電油、掃把組、抹布等維護環境整潔用具合計 3,670 元。
	14. 辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。	14. 每週三定期發送公文逾限稽催單。		14.105/08-106/07	14. 無
	15. 管理秘書室經費及財產： (1) 確實辦理並上網登錄	15-1 執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率	15-1 資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確	15.105/08-106/07	15. 無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景	秘書室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 (2)辦理秘書室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	100%。	實依規定辦理核銷。 15-2 主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。	16.105/08-106/07	16.無
	16. 定期維護秘書室網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。	16.除每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。	16.網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。		
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	1. 配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。		1.促進師生在學術研究上質與量的提昇，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及	1.105/08-106/07	1.約 2 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
<p>深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷</p>	<p>2. 配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。</p> <p>3. 發行「國立嘉義大學校訊」：</p> <p>(1) 邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。</p> <p>(2) 召開各該期校訊編輯委員會議定稿。</p> <p>(3) 辦理出刊發行各項事宜。</p> <p>(4) 編輯校訊電子報及寄送訂閱者。</p>	<p>2. 每年配合校慶辦理 1 次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或各單位辦理之全國性活動，不定期舉行記者會。</p> <p>3. 每年發行 5 期校訊，詳細流程如下：</p> <p>(1) 訂於每年 1 月、3 月、5 月、9 月、11 月等當月 10 日為出刊日，前三週發出全校邀稿。</p> <p>(2) 出刊日前一週召開校訊編輯委員會。</p> <p>(3) 出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校。</p> <p>(4) 出刊日當天於學校首頁刊出電子報，</p>	<p>活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。</p>	<p>2. 105/11 初校慶前舉行研發成果記者會及隨時配合師生活動時間。</p> <p>3. 105/09、11 及 106/01、03、05</p>	<p>2. 約 2 萬元</p> <p>3. 約 15 萬元</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷	4. 接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。	並 e-mail 全校同仁及訂閱者。	4. 適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高媒體曝光率： (1) 適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。 (2) 隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。	4.105/08-106/07	4.無
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。	1-1 校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，每年約有 1000 多位校友參加。 1-2. 畢業典禮邀請校友返校參加，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書長等約 20 位。		1-1 105/11 校慶時辦理。 1-2 106/6	1-1 無，由校友會自行支付 1-2 無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	2. 建立傑出校友選拔網站相關資料。	2. 辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出 20 位。		2.105/11	2. 約 2 萬元
	3. 建立校友熱心服務獎選拔網站相關資料。	3. 辦理年度校有熱心服務獎選拔，經選拔會選出 6-10 位。		3.105/11	3. 約 2 萬元
	4. 參與校友總會及各地區校友會活動。	4. 每年參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會計約 35 次。		4.105/08-106/07 不定期	4. 無
	5. 建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。	5. 持續更新各地區校(系)友會活動約 30 則。		5.105/08-106/07 不定期	5. 無
	6. 發行校友通訊。	6. 每年發行校友通訊 2 期，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。		6.105/11、106/5	6. 約 9 萬元
	7. 協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。	7. 每年協助彰化縣國立嘉義大學校友會辦理 1 次獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。		7.105/11	7. 無
	8. 辦理校友證之申請與核發工作。	8. 每學期約受理並核發校友證約 30 件。		8.105/08-106/07 不定期受理申請	8. 無
	9. 協助本校全國傑出校友	9. 邀請年度新當選母校	9.103 年協助校友成立	9.105/08-106/07	9. 無

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾	<p>聯誼會會務。</p> <p>10. 更新校友組網頁內容。</p>	傑出校友約 15 至 20 人加入全國傑出校友聯誼會。	<p>「國立嘉義大學傑出校友聯誼會」，持續協助聯誼會會務，以增進歷屆傑出校友與母校的情感及增加互動機會。</p> <p>10. 持續定期更新校友組網頁內容，以增強校友網絡平臺。</p>	10. 105/08-106/07	10. 無

體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程 1-2.改進體育教學評量制度 1-3.體育學習成就納入畢業條件		1-1~1-3.持續辦理	105/09~106/06	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1.體育必選修課程多元化 2-2.辦理全校（或跨校）體育活動	2-2.全校運動會及路跑各辦理 1 次	2-1.持續辦理	105/09~105/11	60 萬元
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1.落實大一至大四學生體適能檢測 3-2.提升學生游泳能力 3-3.開設水上活動課程	3-1.學生體適能檢測辦理 1 次 3-2.學生游泳能力檢測辦理 1 次 3-3.水上活動課程開設 2 次 3-4.辦理水上運動會 1 次		105/09~106/06	15 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1.強化運動代表隊組訓 4-2.改進體育運動績優單獨招生 4-3.增加體育獎學金 4-4.培育國家級運動競技選手	4-1.爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各3次 4-2.體育運動績優單獨招生辦理1次 4-3.體育獎學金辦理1次 4-4.爭取體育運動績優新生入學		105/09~106/06	200萬元
5.健全運動設施，營造優良運動環境	5-1.改善運動環境與空間 5-2.運動場館有效經營	5-1.場地整修及器材購置 5-2.運動場館收費開放		105/09~106/06	250萬元
6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能	6-1.建立回應體育訪視輔導機制 6-2.落實學校體育自評工作	6-1.配合各項體育訪視作業，預計辦理1次 6-2.同上		105/09~106/06	

主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.概預算編製方面	辦理預算之籌編。	預計編製年度預算書 1 本。	依規定時程及相關表件正確無誤陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	配合行政院訂定中央政府總預算附屬單位-非營業部分編製日程表辦理	10 萬元
2.預算執行方面	召開年度預算分配會議。	預計召開 1 次。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	106/01~02	3,500 元
3.收支併列（補助、委辦、推廣教育、捐贈）計畫執行方面	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	預計完成全校請購核銷案件審核約 5-6 萬件。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	105/08-106/07	
4.健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1.辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。 2.進行現金出納查核及結果追蹤。	1.預計自評 1 次。 2.預計進行定期實地查核工作 1 次及不定期實地查核工作 1 次。	強化內部控制。	105/08-106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
5.持續強化會計作業系統之整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢。	預計線上請購核銷案件約 5-6 萬件。	提升經費使用績效及作業效率。	105/08-106/07	
6.定期提供編印統計年報資料，透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考	提供秘書室年報資料。	預計每年提供 1 次。	透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考。	配合本校秘書室編製提供時程辦理	
7.提升會計行政服務品質	持續加強鼓勵主計人員在職訓練。	預計主計室全員受訓時數合計達 1,000 小時。	精進專業知能，提供更專業化服務。	105/08-106/07	
8.建立網路系統提供會計、財務資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	定期更新	貫徹財務資訊公開化透明化。	105/08-106/07	

人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程及校內重要規章。		配合教育部、行政院人事行政總處、勞工委員會等機關政策及本校校務不定期研訂相關人事規章。	105/08-106/07	
	檢討整併裁撤或調整組織。		配合本校教學政策隨時辦理。	105/08-106/07	
2.人力資源規劃及產能績效	強化產學合作成果納入教師升等機制，提升教師產學合作產能與績效，修訂本校教師聘任及升等審查辦法及其他相關法規。	1.105 學年度預計召開 6 次強化產學合作之升等法規研議小組會議。 2.105 學年度預計辦理 4 場研討會。	鼓勵教師多元適性發展，強化教學效能，並將產學合作納入教師升等機制，提升教師產學合作產能與績效。	105/08-106/07	66 萬元(教育部補助經費)
3.延攬優秀人才，落實教師彈性薪資制度	1.成立校級新聘專任教師甄選委員會，以延攬海內外新進優秀教師。 2.為延攬國內外優秀、知名學者來本校授課，研修本校教師聘審制度。 3.提升學校整體教學品質與競爭力，新聘教師提聘作業實施三級四審。 4.規劃設置特聘教授加給與制度，提升教學水	1.105 學年度預計辦理 7 次新聘專任教師甄選委員會，將辦理 13 名教師職缺審議事宜。 2.105 學年預計支給講座獎助金 108 萬元。 3.105 學年度預計支給特聘教授特聘加給 40 萬元。	1.成立校級新聘專任教師甄選委員會，提升學校整體教學品質與競爭力，新聘教師提聘作業實施三級四審。 2.依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大	105/08-106/07	1.1334 萬元 (助理教授月支薪 75,980*13.5*13) 2.講座獎助金 108 萬 3.特聘教授加給 40 萬

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	準及學術研究競爭能力。		學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」等規定辦理。		
4.有效運用人力資源	鼓勵校內人才交流，有效運用人力，實施職員職務輪調及工作指派。	105 學年度預計辦理至少 10 名行政人員職務輪調，有效運用人力，落實人員職能訓練，提高行政效率。	1.強化各校區行政事務管理。 2.活化各單位行政人員職務運用。 3.落實本校內部控制機制。	105/08-106/07	0
5.善用資訊科技，提升人事服務品質	建置 E 化系統，增進行政管理效率。	1.持續精進線上簽核差勤系統功能，完成教職員請假出差線上簽核差勤系統功能， 2.建置教職員工通訊錄 E 化系統，提供更安全便利的查詢服務，	採用差勤（含出國）表單線上簽核，達到完全無紙化，減少人力蓋章及傳遞，大幅縮減紙本傳遞時間，105 學年計節省紙張約 22,000 張，顯著提高行政效率。	105/08-106/07	0
6.以客為尊之人事服務	1.建置完整員工協助方案。	訂定本校員工協助方案實施計畫及專屬網站。	實施計畫奉准校長核定發布。	105/08-106/07	0
	2.辦理員工增康系列活動。	針對同仁工作、生活、健康等面向，預計辦理 3 場次講座或活	透過問卷調查檢視辦理成效。	105/08-106/07	6,000 元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		動。			
	3.掌握同仁教育訓練需求，強化工作知能。	預計辦理新進人員、在職人員及中階主管人員教育訓練各 1 場次。	透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練之需求建議。	105/08-106/07	6,000 元

貳、學術研究 師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	本學院透過正式課程、非正式課程與優雅的環境，培養學生具備專業(Professionalism)、多元 (Diversity) 、 創 新 (Innovation)、關懷(Care)、領導 (Leadership) 五大基本素養。本學院優秀的師資、優雅的校園，空間與圖書設備充足，是學習的好地方。未來在全學院師生努力下，將以建構「師資培育與教育創新的重鎮」為發展願景。		1.學生能展現專業與創新能力。 2.經由非正式課程、自治活動及服務學習，培養多元關懷與領導能力。	106/07	
教學	1. 重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。 2. 持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一		1.保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。 2.運用教學科技，增進學生學習效率。	106/07	30 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。				
	3. 加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。 4. 加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。	1. 師資生通過 3 項教學基本能力檢定比率 80% 以上。 2. 應屆師資生教師資格檢定通過率 75% 以上。	3. 增進職場體驗，以利理論學習。 4. 強化教學基本能力，提升職場競爭力。		
特色研究	1. 鼓勵申請國科會、各政府機關之專案研究。 2. 促成資深、資淺與初任教師共同合作。 3. 主辦或協辦並參與各項學術研討會。 4. 配合教師專業研究領域，改善教師研究設施，並提供與協助研究設備的增購。 5. 鼓勵發表國際性或具嚴謹審查制度之期刊論文，同時多參與學術性活動，強化研	1. 科技部專題研究計畫 34 件以上。 2. 教師赴國外發表論文 55 人次以上。 3. 學生赴國外發表論文 35 人次以上 4. 科技部大專生研究計畫 12 件以上。	1. 提升教師研究能力與研究成果。	106/07	20 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	究成果之質與量。 6. 鼓勵學生積極參與教師所執行的學術研究計畫，並鼓勵學生申請國科會計畫補助。				
未來發展與工作重點	<p>1. 落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課程，持續落實課程革新。</p> <p>2. 建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。</p> <p>3. 繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。</p>		<p>1. 強化課程與職場知能的連結。</p> <p>2. 增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。</p> <p>3. 增加實務經驗，以利理論的學習。</p>	106/7	27 萬元
	4. 持續推展教學科技之運	4. 師資生通過 3 項教	4. 增進教學方式多元化		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>用，以提升教學效果：鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外，加強教師使用教學輔助平台之能力。</p> <p>5. 持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過 3 項教學基本能力檢定。</p> <p>6. 推動學士班專題研究課程 (Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力 (PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。</p> <p>7. 鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。</p> <p>8. 持續提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任：本學院地處雲嘉地</p>	<p>學基本能力檢定比率 80% 以上。應屆師資生教師資格檢定通過率 75% 以上。</p> <p>6. 科技部大專生研究計畫 12 件以上。</p> <p>7. 科技部專題研究計畫 34 件以上；科技部大專生研究計畫 12 件以上。</p> <p>8. 承接中央與地方政府委託案 1,000 萬元以上。</p>	<p>，提升教學品質。</p> <p>5. 強化師生基本能力，培養職場競爭力。</p> <p>6. 增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。</p> <p>7. 強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。</p> <p>8. 提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	區，長久以來，協助縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。				

學習主軸及領域	學習對象	學習指標(含質化、量化指標)			
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
科技部專題研究計畫	臺灣師大教育學院	30 件以上	32 件以上	34 件以上	36 件以上
科技部大專生研究計畫	臺灣師大教育學院	10 件以上	10 件以上	12 件以上	12 件以上
承接中央與地方政府委託案	臺灣師大教育學院	1000 萬元以上	1000 萬元以上	1000 萬元以上	1000 萬元以上
教師赴國外發表論文	臺灣師大教育學院	50 人次以上	50 人次以上	55 人次以上	60 人次以上
學生赴國外發表論文	臺灣師大教育學院	30 人次以上	35 人次以上	35 人次以上	40 人次以上
外籍生人數	臺灣師大教育學院	8 人以上	12 人以上	15 人以上	15 人以上
僑生人數	臺灣師大教育學院	35 人以上	35 人以上	40 人以上	40 人以上
師資生通過 3 項教學基本能力檢定比率	臺灣師大教育學院	70% 以上	75% 以上	80% 以上	80% 以上
應屆師資生教師資格檢定通過率	臺灣師大教育學院	75% 以上	75% 以上	75% 以上	75% 以上

人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。		1. 舉辦「2016 嘉大藝術節」。	105/08-106/07	90 萬元
			2. 舉辦「105 學年度創意迎新」。	105/10	2 萬元
			3. 舉辦第十二屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 14、15 期《嘉義研究》	105/09 106/03	100 萬元
			4. 舉辦「105 學年度全校合唱比賽院級初賽」。	106/04	3 萬元
教學	1. 依據核心能力進行課程規劃與設計。	每學期召開課程會議至少 1-2 次。		105/08 -106/07	2 萬 1,000 元
	2. 開設多元課程。		持續開設「文化创意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	105/08-106/07	
	3. 提升教學品質。	每學年舉辦 1 次專業教師成長講座。	全院教師出席與會。	105/08-106/07	3 萬
	4. 落實教學大綱學內容，上網率亦達到百分之百。		每學期上傳比率為 100%。	105/08-106/07	
特色研究	1. 提升研究質與量。		辦理「學生研究論文院長獎」。	106/05	2 萬 5,000 元
		1. 教師論文發表至少		105/08-106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		10 篇。			
		2. 科技部研究計畫至少 8 件。		105/08 -106/07	
		3. 每學期至少辦理 5 場講座。		105/08-106/07	5 萬元
		4. 至少舉辦 6 場音樂會。		105/08-106/07	
		5. 至少舉辦 6 場展覽。		105/08-106/07	
	2. 每年出版學術期刊，提升在學術界的能見度，建立起專有特色研究。		1. 「嘉大中文學報」出刊第 12 期。 2. 「視覺藝術論壇」出刊第 12 期。 3. 「藝術研究期刊」出刊第 12 期。 4. 「人文研究期刊」出刊第 14 期。	105/08-106/07	40 萬元
	3. 提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。		1. 台文中心於舉辦第十二屆「嘉義研究學術研討會」。	105/10	100 萬元
			2. 藝術系舉辦「2017 視覺藝術學術研討會」。	106/05	10 萬元
			3. 歷史系舉辦第八屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。	106/06	30 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)	
			4. 中文系舉辦第六屆「小說戲曲學術國際研討會」。	106/07	40 萬元	
未來發展與工作重點	1. 增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。		舉辦「教師專業成長講座」。	105/08-106/07	3 萬元	
	2. 促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。		舉辦「105 學年度創意迎新」。	105/10	2 萬元	
	3. 學生在學習與生活上的輔導。	各系每學期辦理座談至少 2 次。		104/08 -105/07		
	4. 輔導學生專業實習。	1. 音樂系「音樂劇」演出。			106/03	83 萬元
		2. 藝術系「畢業展」展覽。			106/04~06	71 萬元
		3. 中文系「中文之夜」演出。			106/5	12 萬 1,000 元
		4. 外語系「英語話劇」演出。			106/05	12 萬元
		5. 音樂系「嘉大新聲」演出。			106/05	1 萬元
		6. 各系辦理相關講座至少 1 次或相關展演至少 3 場。			105/08-106/07	16 萬元
	5. 國際學術交流。			參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數達到	105/08-106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
			50%。		
		1. 外籍生至少 5 位、僑生至少 10 位蒞院進行學術交流。		105/08-106/07	
		2. 音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出。		105/08-106/07	2 萬 4,000 元
		3. 2016 嘉大藝術季將邀請至少 3 場國外專家學者蒞校。		105/08-106/07	18 萬元
			1. 台文中心於舉辦第十二屆「嘉義研究學術研討會」。	105/10	100 萬元
			2. 中文系舉辦第六屆「小說戲曲學術國際研討會」。	106/07	40 萬元
	6. 加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	1. 開放之展覽或演出場次至少 5 場。		105/08-106/07	
		2. 至高中音樂班輔導教學至少 5 次。		105/08-106/07	5 萬元
		3. 支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場。		105/08-106/07	
	7. 強化對社區之專業服務。	教師擔任校外委員、評審或命題老師至少 20		105/08-106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		場。			
標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院	1. 國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文 15 人次以上。		105/08-106/07	
		2. 教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫 15 件以上。		105/08-106/07	
		3. 學生參加研究生學術研討會發表論文 5 人次以上		105/8-106/07	
		4. 師生實地參訪 5 次以上		105/08-106/07	
		5. 客座學術交流及大師班 5 次以上		105/08-106/07	
		6. 學術專題講座與小型工作坊 10 次以上		105/08-106/07	
		7. 音樂系師生演奏 10 次以上		105/08-106/07	
		8. 藝術系師生作品展覽 10 次以上		105/08-106/07	

管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	1.院區空間活化。 2.教學設備更新。 3.重視教師養成，推動教師適性發展。 4.定期召開會議，強化組織功能，提升行政效率。	1.增加師生活動及使用空間。 2.依教學與研究需求，改善軟硬體設備。 3.辦理教師專業成長講座或研習 2 場以上。 4.預定召開會議及次數： (1) 本院行政主管座談至少 4 次。 (2) 院務會議至少 4 次。	1.學院空間調整與活化，增加師生活動空間。 2.提供更完善之設備，提升教學與研究品質。 3.透過教師同儕學習成長，促使改變與精進教學模式。 4.透過會議溝通，凝聚院系共識。	105/08~106/07	■ 更換階梯教室數位講桌 1 組 3 萬 8,000 元。 ■ 教師專業成長講座/研習：6,000 元*2 場次=1 萬 2,000 元。
教學	1.落實教師評鑑與升等機制，並持續增聘優秀之專任、兼任教師以提升教學品質與滿意度。 2.安排校外服務學習。 3.邀請校外專家學者演講交流。	1.教學評量平均分數 4.2 分以上。 2.校外服務學習 12 班次以上。 3.校外專家學者蒞校專題演講 60 次以上。	1.參加校內外之教與學研討會，改善教師素質，提高教師教學品質。 2.透過校外服務學習，融入社區，善盡社會責任。 3.藉由校外專家學者蒞臨演講，吸收不同觀點及經驗增廣見聞，	105/08~106/07	■ 專題演講費及交通費約 36 萬元。 ■ 校外參訪活動交通費及保險費約 24 萬元。 ■ 非傳統教學課程規劃約 6 萬元。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>4. 推動企業見習與參訪活動。</p> <p>5. 鼓勵非傳統式教學。</p> <p>6. 鼓勵遴聘業界專家協同教學。</p> <p>7. 持續推動國際化，並定期開設全英文課程。</p> <p>8. 教學內容資訊化。</p> <p>9. 鼓勵師生組隊參與校內外活動競賽。</p>	<p>4. 安排校外企業參訪 20 次以上。</p> <p>5. 參與非傳統式教學，如 MOOCs、混成教學等，至少 2 門以上。</p> <p>6. 業界教師協同教學至少 5 門課程。</p> <p>7. 開設全英文授課課程至少 10 門。</p> <p>8. 教學大綱上傳率達 100%。</p> <p>9. 參與校內外活動競賽至少 20 組團隊。</p>	<p>學習成功秘訣與其領域的認知與實務。</p> <p>4. 透過企業參訪增進師生對企業實務運作之了解，促進學習成效，以縮短學用落差，進而擴展產學合作機會。</p> <p>5. 鼓勵教師採用創新教學法，豐富課堂經營，以提升及訓練學生自我學習能力。</p> <p>6. 達到培育產業所需之人才及提升教師實務應用能力之預期效益。</p> <p>7. 營造全英文教與學環境，提升學生英文能力。</p> <p>8. 幫助學生於選課前了解課程內容，以作為學生日後修課與學習的指引。</p> <p>9. 透過參與活動競賽增進師生創意創業思維能力。</p>		<p>■ 產品認證專題課程約 2 萬元。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
特色研究	1. 主辦或協辦學術研討會。 2. 鼓勵參加學術活動。 3. 積極爭取研究計畫，推動深耕在地產業。 4. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作。 5. 強化電子商務研究中心企業國際證照實驗室功能。 6. 培訓有機及產銷履歷農產品驗證稽核能力。	1. 主辦或協辦學術研討會 3 次以上。 2. 發表國內外研討會、期刊論文 120 篇以上。 3. 科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委託計畫 30 案以上。 4. 專任教師每學年擔任各公、民營機構之各項顧問及委員至少 1 次。 5. 開設電子商務相關課程至少 2 門、辦理電子商務相關證照人才培育至少 1 次，並洽談電子商務產學合作至少 1 件。 6. 開設產品認證專題課程至少 1 門。	1. 舉辦或協辦研討會，提升學校知名度。 2. 透過參與學術活動，吸收適時的理論與實務經驗，以提高研究質量。 3. 結合產官學，提高學術與實務價值。 4. 拓展社會服務，以提高本院學術研究聲譽及知名度。 5. 輔導學生提升電子化企業職能需求之認識，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。 6. 透過有機及產銷履歷認證課程，滿足稽核員訓練之需求，及關心健康農產品社會人士的相關基礎知識。	105/08~106/07	
未來發展與工作重點	1. 健全管理學院課程模組化。	1. 各學系學生於畢業前至少完成修習 2 個學	1. 藉由學術型與實務型課程設計實施，適度	105/08~106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
未來發展與工作重點	2. 安排學生校外實習。 3. 提高產學合作能量與落實產業實踐。 4. 培育經營農產品物聯網平台功能。 5. 擴大與深化國際交流與合作。 6. 提供外籍學生與僑生選修課程機會，並鼓勵薦送師生至姐妹校交換學習。 7. 建立師生互動與個別關懷機制，施行導師制及家族學長姐制度。	程。 2. 簽訂校外實習公司數 9 間以上，實習學生人次達 30 人以上。 3. 簽訂財團法人或公司委託產學合作計畫 5 案以上。 4. 農企業經營管理研究中心簽訂小農合作案 3 件以上。 5. 師生參與國外學術活動 20 人次以上。 6. 境外地區赴本院交換學習 4 人以上、赴海外交換學習 2 人以上。 7. 每學期安排系主任時間、導師時間、師生座談會或家族聚會至少 15 次以上；專任教師每週安排至少 4 小	與產業合作，培養學生職場軟實力。 2. 藉在學期間體驗職場、豐富履歷經歷，累積專業技能，增加未來就業競爭力。 3. 藉由產學合作與業界連結，使學生就業能無縫接軌。 4. 學習整合農企業相關的產、官、學資源，以協助國內農企業之升級與轉型，從而迎接面向全球市場的機會與挑戰。 5. 與校外學校交流，拓展視野增廣見聞。 6. 增加境外生至本院就讀之機會。 7. 健全學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		時 Office Hours。			
標竿學習	學習對象：國外知名學府。	師生互訪 15 人次以上。	藉由與標竿學校交流，增加師生國際移動力並與國際接軌。	105/08~106/07	

農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
院務發展計劃 依據本院設立宗旨及教育目標，擬定發展方針與特色	1.召開院務會議。 2.召開院主管會議。 3.召開院課程規劃委員會會議。 4.召開院教師評審委員會會議。	1.6次 2.7次 3.2次 4.8次	1.貫徹實施校、院中長程計畫，營造和諧學習環境。 2.改善教學及研究設備。 3.培育術德兼備關懷社會與文化意識的學生。 4.增聘教師及完成教師升等案。	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07 3.105/08-106/07 4.105/08-106/07	702萬5,000元
未來發展與工作重點	1.善用國有財產局移撥本校用地作為農場實習場地。 2.利用學校閒置地開闢學生實習農場。 3.規劃 107 學年度成立植物醫學系碩士班。 4.規劃 107 學年度成立碩士在職專班學位學程。 5.增聘教師。	1.積極整合善用新增之八掌短竹實習農場用地。 2.開發蘭潭校區後山農場供學生實習並種植特用作物及模擬生態復育教學場地。 3.招生 7 名學生。 4.招生 29 名學生。 5.景觀學系增聘 2 位教師。	1.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。 2.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。 3.提升學生競爭力。 4.提升學生競爭力。 5.提升教學品質。	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07 3.105/08-106/07 4.105/08-106/07 5.105/08-106/07	445萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
教學	<p>1.召開院課程規劃委員會會議。</p> <p>2.開設專題研究課程。</p> <p>3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。</p> <p>4.增購教學研究設備。</p> <p>5.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。</p>	<p>1.2 次會議。</p> <p>2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表 1 篇研討會論文、博士生論文發表 SCI 等級期刊論文。</p> <p>3-1.落實教師 Office hour、更新教材大綱與授課內容並上網達 100%，即時更新系所中英文網頁。</p> <p>3-2.開授專業科目全英語授課 25 學門以上。</p> <p>4.添購、汰換試驗或教學設備。</p> <p>5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計 55 場次、學術研</p>	<p>1.完成各系 106 學年度必修選修科目冊，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與 UCAN 系統的結合。</p> <p>2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表 1 篇以上研討會論文、博士生論文發表 SCI 等級期刊論文為滿意。</p> <p>3-1.即時更新教材大綱與授課內容並上網達 100%為滿意。</p> <p>3-2.開授專業科目全英語授課 25 學門以上為滿意。</p> <p>4.提升教學及研究品質。</p> <p>5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計 55 場次、學術研討會 4</p>	<p>1.105/08-106/07</p> <p>2.105/08-106/07</p> <p>3.105/08-106/07</p> <p>4.105/08-106/07</p> <p>5.105/08-106/07</p>	1163 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	6.各系安排學生校外實習與參訪。 7.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程、都市農業。	討會 4 場次。 6.各系安排大三學生完成校外實習與報告撰寫。 7.開設 3 個跨領域學程及 2 個微學程課程。	場次以上為滿意。 6.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。 7.提供多元學習，培育學生第二專長學習。	6.105/08-106/07 7.105/08-106/07	
研究	1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。 2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。 3.鼓勵學生爭取科技部大專學生專題研究計畫。 4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。 5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。	1.平均每位教師有 2 篇的論文發表。 2.平均每位教師執行 1 個計畫。 3.全院有科技部大專生計畫 8 個。 4-1.學生參加國際研討會論文或海報發表 7 人次。 4-2.教師出席國際研討會計 15 人次、文化交流 12 人次。 5.高普考錄取 30 人、園藝專業證照考試 5 人、景觀設計競圖 10 件、設計競賽 5 人次。	1.平均每位教師有 2 篇的論文發表為滿意。 2.平均每位教師執行 1 個計畫為滿意。 3.全院有科技部大專生計畫 8 個為滿意。 4-1.學生參加國際研討會論文或海報發表 7 人次以上為滿意。 4-2.教師出席國際研討會計 15 人次、文化交流 12 人次以上為滿意。 5.高普考錄取 30 人、園藝專業證照考試 5 人、景觀設計競圖 10 件、設計競賽 5 人次以上為滿	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07 3.105/08-106/07 4.105/08-106/07 5.105/08-106/07	1217 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	6.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。	6.蒐集 2 種以上優良品種、選育出 3 種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄 10 種以上之新穎人工雜交種。	6.蒐集 2 種以上優良品種、選育出 3 種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄 10 種以上之新穎人工雜交種以上為滿意。	6.105/08-106/07	
輔導	1.落實導師制度。 2.提供各種管道讓學生及時反映和討論。 3.鼓勵與輔導學生取得專業證照。 4.提供獎助學金。 5.畢業生輔導與服務機制之落實。	1.每週安排 4 小時 Office Hour。 2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會。 3.全院學生取得專業證照 20 人以上。 4.提供獎助學金 20 名以上。 5.協助辦理創業座談會 4 場次、協助畢業系友辦理系友會 5 場次以上。	1.每週安排 4 小時 Office Hour 以上為滿意。 2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會以上為滿意。 3.全院學生取得專業證照 20 人以上為滿意。 4.提供獎助學金 20 名以上為滿意。 5.協助辦理創業座談會 4 場次、協助畢業系友辦理系友會 5 場次以上為滿意。	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07 3.105/08-106/07 4.105/08-106/07 5.105/08-106/07	11 萬元
國際化	1.加強外籍生、交換生之招	1.招收外籍生計 15 人、交	1.招收外籍生計 15 人、交	1.105/8-106/7	15 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	生。 2.師生至國外發表、研究。	換學生 15 人以上。 2-1.教師赴國外參加學術研討會計 15 人次、文化交流 12 人次以上。 2-2.學生參加國際研討會 10 人次以上。	換學生 15 人以上為滿意。 2-1.教師赴國外參加學術研討會計 15 人次、文化交流 12 人次以上為滿意。 2-2.學生參加國際研討會 10 人次以上為滿意。	2.105/08-106/07	
推廣服務	1.本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。 2.本院教師擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。 3.辦理見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制。 4.協助縣級青年農民組	1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動 150 次、教育訓練 20 場次、社區課程 65 場次以上。 2.教師擔任各種審查委員 70 人次、理監事、顧問、裁判等工作約 70 人次。 3.辦理見習農場輔導實地訪視 20 場/次及辦理學生暑期農業經營見習 20 人次。 4.協助縣級青年農民組	1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動 150 次、教育訓練 20 場次、社區課程 65 場次以上為滿意。 2.教師擔任各種審查委員 70 人次、理監事、顧問、裁判等工作約 70 人次以上為滿意。 3.辦理見習農場輔導實地訪視 20 場/次及辦理學生暑期農業經營見習 20 人次以上為滿意。 4.協助縣級青年農民組	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07 3.105/08-106/07 4.105/08-106/07	58 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	織，推動組織學習及合作。 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務。 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動。 7.配合農業改良場及各農會合辦農政與農技諮詢會議。 8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作。 9.提供農友電話諮詢服務。	織，辦理專題演講 5 場次。 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 20 場次。 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次。 7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務 10 場次。 8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 20 場次。 9.提供農友電話諮詢服務 50 人次。	織，辦理專題演講 5 場次以上為滿意。 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 20 場次以上為滿意。 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次以上為滿意。 7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等改進諮詢之服務 10 場次以上為滿意。 8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 20 場次以上為滿意。 9.提供農友電話諮詢服務 50 人次以上為滿意。	5.105/08-106/07 6.105/08-106/07 7.105/08-106/07 8.105/08-106/07 9.105/08-106/07	
標竿學習	學習對象： 臺灣大學生物資源暨農學院	1.平均每位教師執行研究計畫案 1.4 件。 2.教師參加全國性學術會議或發表論文 85 人次	1.平均每位教師執行研究計畫達 1.4 件以上為滿意。 2.教師參加全國性學術會議或發表論文達 85 人	1.105/08-106/07 2.105/08-106/07	77 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		以上。 3.教師發表期刊論文 55 篇以上。 4.師生於國際研討會發表 22 人次以上。 5.師生參加參與全國性設計競賽 10 人次以上。	次以上為滿意。 3.教師究教師發表期刊論文達 55 篇以上為滿意。 4.師生參加國際學術研討會達 22 人次以上為滿意。 5.師生參加全國性設計競賽達 10 人次以上為滿意。	3.105/08-106/07 4.105/08-106/07 5.105/08-106/07	

理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	1. 執行教育部特色大學試辦計畫 A 主軸-大學成為區域知識中心。	1. 辦理科普教育相關研習活動。 2. 舉辦科普相關講座。	藉由計畫推動增進與區域內高中職、中小學校交流互動機會，讓區域內學校更認識本院各系所特色。	106/07	教育部補助經費
	2. 申請設立理工學院博士學位學程。	2. 提出博士學位學程申請。	提升各系研究量能。	106/07	院經費
	3. 成立院屬實驗室。	3. 召集會議研議。	資源整合共享，減少資源浪費。	106/07	院經費
教學	1. 因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。	1.1 召開 1~2 次課程規畫委員會。 1.2 完成 106 學年度課程標準審議。 1.3 教學大綱上傳率 100%。 1.4 教師教學評量達 3.75 分以上。 1.5 開設 2 門全英文設課課程。	1.1 落實課程與教學持續改善機制。 1.2 確保教學品質。	106/07	院系經費
	2. 教師使用教學網路平台，運用電子資源提升 e 化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教	2.1 申請混程課程每學期 4 門以上。 2.2 開設網路通識課程 4 門以上。	改善教學設備，改進教材，提升學習成效。	106/07	院系經費、教育部補助經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	材改進與課程補助計畫。	2.3 申請教育部相關教材改進與課程補助計畫 2 件			
	3. 鼓勵系所推動基礎學科的教材品質保證工作。	3.1 舉辦微積分、普通物理實驗課程教學助理培訓 2 場次。 3.2 辦理教師專業成長講座 1 場次。 3.3 大學部畢業生專題研究完成 40 組。	3.1 確保教學助理教學品質。 3.2 教學經驗傳遞分享。 3.3 培養學生團隊合作能力，發揮創意。	106/07	教育部補助經費、院系經費
	4. 配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	4.1 系所開設學術型學程及實務型學程，提供學生修學選擇。 4.2 引進業界師資協同教學。 4.3 舉辦校外見習或參訪活動至少 16 場次。 4.4 開設「專業校外實習」課程。	4.1 配合多元課程教學，實施課程模組化及課程分流。 4.2 配合學校定位，加強產業實習教學。	106/07	系經費
未來工作展望	1. 提升教學及研究環境，達成學用合一的教學目標。	1.1 辦理學術演講 55 場。 1.2 辦理學術研討會 4 場。	利用場地提升教學與研發成果。	106/07	院系經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		1.3 辦理技術檢定 1 場次。 1.4 舉辦創意專題競賽 1 場次。			
	2. 為了吸引優秀學生來本學院各系所就讀，將爭取校友及業界捐款，設置各項獎學金	2. 籌募獎學金提供學生申請。	吸引優秀學生就讀。	106/07	捐款經費、系經費
	3. 擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	3.1 推薦學生至姊妹校交流。 3.2 接受姊妹校學生至本院各系交流。 3.3 協助學生申請各類出國補助。	3.1 鼓勵學生參加姊妹校交流活動。 3.2 鼓勵學生爭取各類國際交流或研修等計畫。	106/07	校經費
	4. 申請設立理工學院博士學位學程。	完成申請書修正並提出申請。	提升各系研究量能。	106/07	院經費
	5. 持續推動本學院「產業推廣委員會」任務，結合在地產業深耕化，精進本學院研發能量。	5.1 辦理產學交流活動 1 場次。 5.2 建置產業推廣委員會網頁。	增進產學合作媒合機會。	106/07	院經費
	6. 配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	6.1 系所開設學術型學程及實務型學程。	配合學校定位，加強產業實習教學。	106/07	
	7. 籌組本學院之特色研	7. 爭取特色研究計畫		106/07	計畫經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	究團隊，申請各類計畫。	1 件。			
標竿學習	學習對象：香港科技大學理學院與工學院	1. 政府研究計畫總件數 60 件。 2. 邀請專家學者演講總人次 108 人次。 3. 教師發表 SCI 期刊論文總篇數 110 篇。 4. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 40 篇。 5. 教師發表國內外研討會論文總篇數 140 篇。 6. 產學合作交流件數 15 件。		106/07	院系經費、計畫經費
輔導	1. 定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。	1.1 每學年舉辦理工盃活動。 1.2 各系學會不定期舉辦校內外體育活動或交流活動。	促進各學系學生交流與師生互動機會。	106/07	院系經費、系學會經費
	2. 開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動	2.1 各系辦理家長座談會 1 次。 2.2 各系學會每學年定期舉辦迎新送舊活動。	各系邀請家長參加座談會，了解學校教學措施；輔導新生進入適應新生活與學習	106/07	院系經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3. 每學期辦理院、系師生座談會	3.1 每學期舉辦全院師生座談 1 次。 3.2 每學期各系舉辦系週會 1~2 次。	強化師生溝通，每學期舉辦院、系師生座談會。	106/07	院系經費
	4. 落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	4.1 平均每班級導師每學期與學生晤談 10 次。 4.2 每位老師每周提供 4 小時 office hours。	每位老師在學期中與學生不定時晤談。	106/07	
	5. 舉辦系友會、系友講座，分享工作經驗，經驗傳承。	5.1 辦理系友會 8 場次。 5.2 辦理系友回系工作經驗講座 3 場次。		106/07	系經費
	6. 輔導學生參加各類專題競賽；學術論文競賽。	輔導學生參加各類專題競賽至少 30 人/組數。	增進學生實務能力，促進與業界廠商交流機會。	106/07	計畫補助經費、系經費
	7. 辦理畢業班校園徵才講座。	至少 1 場次。		106/07	院系經費
	8. 辦理服務學習課程。	規劃辦理大一同學參與社區服務至少 1 場次。	養成學生服務學習精神。	106/07	校經費
推廣服務	1. 積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商	1. 配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少 3 家。		106/07	計畫補助經費

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	2. 鼓勵教師參與校外專業服務，定期至鄰近區域高中職演講，並協助學生科展實驗。	2.1 每年本院教師擔任校外評審委員總共 80 人次。 2.2 每年本院教師至高中職演講 5 場次。 2.3 每年本院教師擔任縣市政府科展評審 3 人次。			校外經費
	3. 協助接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪。	3.接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪至少 4 場次	達行銷宣傳、展現實力之效。	106/07	
	4. 鼓勵廠場中心提供專業服務，承辦技術技能檢定、接受委託材料試驗工作。	4.1 舉辦技能檢定 1 場次。 4.2 簽訂五家材料試驗合約。			計畫補助經費
	5. 辦理防災宣導、講習與訓練，並推廣防災教育。	5.1 辦理防災演講、講習或訓練 2 場次。 5.2 辦理機關防災 1 場次。	增進大眾防災概念認知。	106/07	計畫補助經費

生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	1. 積極推動本院師生國際交流。	1. 每學年至少邀請 5 位以上國外學者專家前來進行學術演講及交流。	1. 提升本院師生的國際視野。	106/07	
	2. 提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。	2. 每年各研究計畫達 70 件，總金額 7000 萬元以上。	2. 增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。	106/07	
	3. 積極與國外大學簽署學術交流協定。	3. 每年與 1 所以上國外大學簽署學術交流協定。	3. 促進學生的國際視野與強化本院學術與國際交流。	106/07	
	4. 拓展與國外大學簽署雙連學制。	4. 積極開拓與國外大學簽署雙連學制，縮短學生的就學時間，取得國內外大學學位。	4. 擴大學生視野與培養國際觀。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	5. 本院食品加工實習工廠現代化與產品生產。	5. 預計年營業額達 120 萬元。	5. 學生實習產品，從中獲取實務驗，產品成品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。	106/07	
	6. 院系所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作，活化空間，以增進財源收入。	6. 每年至少與 1 家商廠簽訂合作。	6. 活化本院空間，以開發財源。	106/07	
	7. 持續與鄰近高中職學校簽署教育夥伴關係協定。	7. 每學年至少與 1 所以上高中職簽署教育夥伴關係協定。	7. 提供高中職學生、教職員包含生態永續、環境教育學術與應用研究及產學合作計畫、場地、儀器設備及圖書等教育資源、學生教育學程實習場地提供及活動支援，雙方搭建促進教育合作的平台，拓展師生關係，建立高中職畢業生升學及回流教育之終身學習政策，達「優質化高中，高品質大學」之終極目標。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
教學	1. 提升教學品質 (1) 召開院課程規劃委員會議，通盤檢核本院各系所課程架構。	1. 提升教學品質 (1) 每學年至少召開 1 次院課程委員會，通盤檢視各系所課程架構，讓課程更趨完善。	1. 提升教學品質 (1) 協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域之證明，提升學生升學及就業之競爭力。	106/07	
	(2) 推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。	(2) 聘請 2 位以上業師進行協同教學，與業界進行高頻率互動課程，另開設 13 門實驗課程及 12 門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	(2) 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野。	106/07	
	(3) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之費，並加強教學設備體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	(3) 每年購置中西文圖書、電子書及期刊資料庫等約計 300 萬元，設備更新維護約計 100 萬元。	(3) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(4)鼓勵教師參與教學研討會、成立教師社群，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	(4)每學期參與 1 次教與學研討會，辦理專題演講 25 場次以上，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠。	(4)藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	106/07	
	(5)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。	(5)持續檢核院內貴重儀器堪用情形，並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教師查詢，提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。	(5)增進教學課程之特色與品質。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>2. 擴大教學課程之多方連結。</p> <p>(1) 召開(系)所課程規劃委員會，規劃適合本院學生之跨領域學用分流跨領域學用分流課程，開設優質生物科學與技術產業課程。</p>	<p>2. 擴大教學課程之多方連結</p> <p>(1) 廣續辦理 2 個跨領域學程課程。</p>	<p>2. 擴大教學課程之多方連結。</p> <p>(1) 廣續辦理跨領域學程課程及整合院內師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供全院師生專業領域、相關研究知識的提升並協助學通過檢定考試及增進證照考取率。</p>	106/07	
	<p>(2) 建立學術特色，各系規劃大三和 大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。</p>	<p>(2) 開設 5 門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p>	<p>(2) 藉由業界師資的參與、業界參訪見習活動，建立學校與業界交流平台。並辦理學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p>	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	(3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。	(3)申請高級中等學校「食品群-食品加工科及食品群-食品科」師資教育學程專門課程及勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識。	(3)規劃開設學用分流課程，提升學生多元學習及培養第二專長。	106/07	
特色研究	1. 運用天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。	1. 每年達成與醫院合作計畫 2 件，廠商委辦案 3 件。	1. 增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	106/07	
	2. 配合在地產業成立研究團隊合作，申請「生技生態創新轉型加值計畫」。	2. 執行「生技生態創新轉型加值計畫」至少 1 件。	2. 爭取生技生態創新轉型加值計畫。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	3. 配合學校推動山海環教工程十年計畫，與交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處共同發展，進行產官學合作，並申請教育部計畫。	3. 與雲嘉南風景區管理處產學合作計畫案一件；配合山海工程計畫，推動嘉大校園生態環境教育場域營造計畫案一件和偏鄉地區學校生態環境教育伙伴計畫案 1 件。	3. 與中央與地方各管理機關合作，建置沿海生態養殖示範專區，推廣環境友善水產品；並透過環教場域營造與伙伴關係之建立，推廣環境教育與生態永續產業。	106/07	
未來發展與工作重點	1. 拓展外籍生修讀生命科學院全英語碩士學位學程外籍生。	1. 積極對外行銷本院全英語碩士學位學程，每年至少招收 3 名以上外籍學生前來就讀。	1. 提昇國內學生的國際觀與全球視野，以培養具有國際競爭力的優秀人才，面對未來全球化的競爭環境。	106/07	
	2. 積極推動優秀學生就讀五年一貫學碩課程。	2. 每學年鼓勵至少 15 位優秀學士生就讀本校碩士班。	2. 留住優秀學生，達到連續學習及縮短修業年限。	106/07	
	3. 結合本院各系所積極申請生技產業人才培訓就業學程。	3. 持續向勞動部勞動力發展署申請生技產業人才培訓就業學程補助 60 萬元。	3. 提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	4. 配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	4. 聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。	4. 聘請 2 名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	106/07	
	5. 鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。	5. 鼓勵師生參與國內外研討會達 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。	5. 師生參與國內外研討會並發表論文，增進學術交流，提升研究能量。	106/07	
	6. 拓展與國內外生技公司合作計畫。	6. 每年達成與醫院及生技相關機構合作計畫達 3 件以上。	6. 增進教師產學研究成果與應用。	106/07	
	7. 鼓勵學生申請各部門補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。	7. 鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請及各系招收 3% 外籍生至本院系所修讀課程。	7. 提升本院學生的國際視野與外語能力的增進。	106/07	
	8. 庚續辦理院務發展評鑑及諮詢委員會。	8. 由 11-14 人組成本院院務發展評鑑諮詢委員會。	8. 提供院務發展的諮詢及工作成果的評鑑，讓院的發展更趨完善。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	9. 檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。	9. 提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增 1 項以上檢驗分析服務項目。	9. 擴大檢驗分析服務項目。	106/07	
	10. 辦理學生創新創業競賽，鼓勵本院學生勇於實踐創業構想。	10. 每學年辦理 1 次學生創新創業競賽。	10. 透過學生創新、創業競賽提升本院學生創新、創業之風氣。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	11.辦理學生學術研究成果優良海報評選暨畢業成果發表。	11.每學年由系辦理海報評選初選，推薦優異作品參加院的複選，並於畢業典禮辦理1場學生4年學習成果發表。	11.透過學術研究成果優良海報評選，提昇學生研究品質，鼓勵學生踴躍參與學術研究論文發表，訓練學生學習以一種具親和性及大眾化的表達方式，發表研究成果，以及培養學生參與國際會議或研討會時所應具備的組織及溝通能力，讓畢業生展現這4年來的學習成果，另一方面也提供在校同學觀摩學習機會，最重要也讓家長瞭解子女們的成長。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	12.辦理院週會及學生團康活動及教職員工聯誼活動。	12. (1)辦理 2 場院週會與學生進行雙向溝通。 (2)辦理 3 場以上學生活動讓本院各系學生能互動交流。 (3)訂定每週二下午 4 時 20 分為院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 (4)舉辦院內教職員 2 天 1 夜聯誼活動，聯絡感情。	12. (1)透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。 (2)藉由學生活動各系同學相互切磋與聯誼增進各系同學的感情及向心力。 (3)辦理院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 (4)舉辦 2 天 1 夜院內教職員聯誼活動，聯絡感情。	106/07	
標竿學習	學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院	1. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 5 人次以上。	1. 鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。	106/07	
		2. 國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 20 人次以上。	2. 鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
		3. 國際研究成果-老師發表SCI論文40篇以上。	3. 教師SCI論文發表專業領域排名提升至前50%	106/07	
		4. 教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練30人次以上。	4. 加強課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。	106/07	
		5. 教學與學生輔導成果-提升參與本院學生之就業率5人次以上。	5. 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。	106/07	
		6. 研究成果辦理研討會活動1場以上。	6. 邀請國內外學者專家前來進行學術交流，師生參與論文發表。	106/07	
		7. 辦理學界及業界座談會活動3場。	7. 邀請業界講師與學生進行座談，豐富學生專業領域學習視野。	106/07	
		8. 業界參訪見習活動10場。	8. 提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。	106/07	

獸醫學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
學院發展計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合獸醫教育改革與全球獸醫教育同步化接軌，研擬獸醫6年教育實施細節並報教育部核准。 2. 推動雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位，並充實員額。 3. 結合動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心之資源，推行各項業務、產學合作計畫及規畫安排學生進行診療實習，建立並整合教學資源，以利獸醫養成教育之完整性。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師支援動物醫院或雲嘉南動物疾病診斷中心診治診療人力達8人以上。 2. 40名以上學生於動物醫院或雲嘉南動物疾病診斷中心進行診療實習。 3. 動物醫院門診數達1800件，診斷中心營業額達600萬元。 4. 目標簽訂45件產學合作計畫 5. 雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位，並增聘專案技士(佐)/書記1名及獸醫師4名。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合國內獸醫教育發展計畫，自107學年度提升獸醫學系修習年限為6年。 2. 動物醫院成為雲嘉南地區伴侶動物疾病診療後送醫院。 	106/07	500萬元
教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訓練基礎與進階獸醫師以提供臨床診療與研究人才 2. 培養實驗動物科學相關專業人才 3. 教育關懷動物福利與保 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生通過獸醫師考，取得獸醫師執照者達30人以上。 2. 開設1門以上實驗動物科學相關課程。 3. 辦理1場以上動物福 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 應屆畢業生通過獸醫師考，取得獸醫師執照率達60%以上。 2. 各課程教學意見調查結果平均值均達3.5以上。 	106/07	50萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>護動物觀念。</p> <p>4. 招收碩士在職專班學生，落實專業獸醫繼續教育。</p> <p>5. 增聘專任教師並增購或更新實驗儀器設備，以提升教學品質。</p> <p>6. 開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜，並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊，提升學生競爭力。</p> <p>7. 配合教學評量及評鑑制度，改進教學措施。</p> <p>8. 及時更新教材與授課內容；鼓勵使用網路或遠距離課程平台教學。</p> <p>9. 邀請國內外學者、專家或獸醫師進行短期教學或演講，並與相關產官學等舉辦系列創意教學、學術研討會</p> <p>10. 加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。</p> <p>11. 訓練臨床獸醫師教學</p>	<p>利相關之演講。</p> <p>4. 106 學年度招收碩士在職專班學生 8 人。</p> <p>5. 投入 20 萬元經費用以增購或更新實驗儀器設備。</p> <p>6. 交換學生 2 人次以上。</p> <p>7. 研究生於畢業前發表 1 篇以上論文。</p> <p>8. 辦理專題演講 4 場次以上。</p> <p>9. 主辦、協辦學術研討會 5 場次以上。</p> <p>10. 安排輔導 40 名以上學生至校外獸醫相關單位實習或參訪。</p> <p>11. 學生完成 50 家牧場訪視紀錄並參與 600 件病例檢例。</p>	<p>3. 課程教學大綱上網率達 100%、教材上網率達 80%。</p> <p>4. 大四學生全數完成校外實習，並撰寫實習日誌及報告。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	能力，培育臨床教師儲備人才。				
研究	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強獸醫科技人才的培育及落實科技與產業結合，強化動物疾病診療與防治能力及藥物殘留檢測技術，致力成為雲嘉南地區獸醫人才培育的養成單位。 2. 建立研究團隊對外爭取大型整合型計畫，並與業界合作，提升學生就業力。 3. 舉辦獸醫學相關領域之學術講座、研討會，提升並激勵學術研究之風氣。 4. 持續進行畜禽及水產動物疾病防治、畜產品與水產品之衛生研究，以保障消費者健康。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行 15 項以上研究計畫。 2. 教師平均至少發表 1 篇國際研討會或 SCI 期刊論文。 3. 教師至少出席 1 次以上校外研討會。 4. 辦理 2 場以上獸醫學相關領域之專題演講或學術研討會。 5. 執行行政院所屬單位之各項研究計畫及民間產學合作計畫之家畜、禽血清或各項病原檢測，件數至少 30,000 件以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師平均至少執行 1 項研究計畫。 2. 教師平均至少發表 1 篇國際研討會或 SCI 期刊論文。 3. 提升本系師生執行計畫及競爭力。 	106/07	
國際化	鼓勵師生及獸醫師參與國際學術研討會。	師生及獸醫師參與 3 場以上國際學術研討會。	師生及獸醫師參與國際研討會並發表論文。	106/07	10 萬元
推廣服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整合牧場、藥廠及政府與學校間橫向聯繫與疫情監測，協助診治及防疫宣導，強化產官學合作之重 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簽訂產學合作計畫 45 件以上。 2. 辦理病例研討會 20 次。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與獸醫行政機構、研究單位及廠商建立良好合作關係。 2. 參與病例研討會 20 		6 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>要性。</p> <p>2. 提供現場疾病防治技術輔導。</p> <p>3. 辦理「獸醫再教育」系列研習，提升臨床獸醫師臨床技術及知識。</p> <p>4. 續與嘉義市政府合辦大型義診活動，服務嘉義市社區民眾。</p> <p>5. 建立犬貓血庫中心。</p>	<p>3. 協辦 2 場獸醫再教育研習。</p> <p>4. 協助 5 項以上業務辦理。</p> <p>5. 招募 5 隻捐血犬貓。</p>	<p>次。</p> <p>3. 招募符合資格的犬貓作為捐血動物，經適當分離保存技術製成各式血品，讓更多病患受惠。</p>		
行政服務	<p>1. 有效率的行政服務運作。</p> <p>2. 行政作業透明化、公開化。</p>		<p>1. 依實際需求不定期召開各項會議。</p> <p>2. 會議紀錄上網公告、提供各項檢診服務項目與收費標準查詢及業務相關表單下載。</p> <p>3. 完成病例資料整理及電腦建檔。</p>		
未來發展與工作重點	<p>1. 規劃建造獸醫二館；大學部成立雙班招生。</p> <p>2. 鼓勵教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導、諮詢、教育訓練或鑑定等服務工作；共同研究、研發產品或協助農民、畜主、機關進</p>	<p>1. 教師支援動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心診治診療人力達 8 人以上。</p> <p>2. 教師擔任教育訓練或宣導會議等講師 20 場次以上。</p> <p>3. 教師訪視禽畜水產養</p>	<p>教師普遍支援動物醫院及診斷中心，強化診療工作。另參與各地方政府及民間辦理教育訓練、列席區域疾病連繫會議及現場訪視禽、畜、水殖場等指導工作至少 50 場次目標。並與校內</p>	106/07	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
	<p>行鑑定、動物疾病防治診療等服務，以提升社會生活品質。</p> <p>3. 積極推動與校內外（包括國外）研究機構及公民營企業團體等建立研究合作與團隊。</p> <p>4. 鼓勵教師與學生申請出國訪問、國際會議及出國留學、發表論文，提升學術研究風氣。</p> <p>5. 添購與更新教學研究器材與設備、加強學生專業基礎科目與實務操作訓練。</p> <p>6. 落實專業獸醫繼續教育，提供在職人員進修機會。</p>	<p>殖場 30 場次以上。</p> <p>4. 與校內外研究機構及公民營企業團體等簽訂產學合作案 10 件以上。</p> <p>5. 師生出國訪視交流 2 人次以上。</p> <p>6. 師生參與國際會議/研討會 6 人次以上。</p> <p>7. 國際交流-師生至姊妹校或獸醫學校實習參訪 2 人次以上。</p>	<p>外研究機構及公民營企業團體等簽訂產學合作案，提升本系競爭力及知名度。</p>		
標竿學習	學習對象： 國立中興大學獸醫學院	<p>1. 安排研習研討或教研座談會 2 次以上。</p> <p>2. 安排師或生參訪活動 1 次以上。</p>		106/07	

參、其他校級附屬單位

師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)請填預計經費
研訂績效衡量指標 (KPI)	提升各類科教師檢定基本能力	1.預計辦理實習生教檢模擬考 1 次。 2.預計辦理本中心師資生教檢模擬考試及模擬試教各 1 次(104 學年度入學)。	各場次的模擬考或試教，學生都能踴躍參加。	1.106/07 2. 106/07	1. 預計 3 萬元 2. 預計 2 萬元
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫	申請 106 學年度教育部師資培育相關計畫	預計 5 個子計畫參與進行。	1.積極爭取計畫。 2.完成成果報告。	106/07	預計 200 萬元
完善各項師資環境之整備，促進全方位發展	充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與電腦改善教學環境。	預計 220 位師資生使用。	師生使用非常滿意。	106/07	預計 6 萬元
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	1.辦理雲嘉地區教育合作會議。 2.辦理嘉義地區地方教育輔導活動。 3.持續認養偏鄉學校	1.預計 2 次。 2.預計 5 次。 3.預計 1 所。	與縣市政府密切合作。	106/07	預計 25 萬元

台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1.規劃開設原住民族文化、生態、產業之教育微學程	1.辦理原住民族文化、生態、產業相關課程研習訓練。 2.對象本校學生(含原住民) 3.擬配合通識中心課程設計(相關少數民族課程)	預計辦理各課程 2 次	各課程人數約 30-40 人，滿意度調查為 90%。	105/08~106/07	教務處經費
2.辦理嘉義縣市原住民國高中生之課業輔導	1.積極與周邊高中職原民學生輔導(仁義、輔仁、宏仁、立仁等中學)。 2.輔導原民學生課業。 3.辦理輔導說明會學校各 1 場。 4.學校原民學生座談或演講。	1.高中職原民學生輔導至少二校。 2.輔導原民學生每校約 10-20 人。 3.學校原民學生座談或演講各 1 場次。	輔導原住民及座談學生參與人數約 20-30 人，滿意度調查為 90%。	105/08~106/12	學務處(學雜費提撥)

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
3.原民關懷暨地方關懷	1.原住民學生暨非原住民學生返鄉服務 2.原住民專家學者講座 3.區域高中職原住民學生輔導	1.辦理返鄉服務 2 場 2.辦理 2 場原住民專家學者講座 3.立仁高中-鄒族語教學、仁義高中-傳統舞蹈教學	1.透過校內學生(原住民及非原民)返鄉服務之機會，使其能建立主動為部落服務的精神愈熱枕，並將所學回饋給部落，達到地方關懷與文化傳承之目的，參與人次計 77 人。 2.透過 2 場次的學生座談，提供了師生互動的平台，有利於了解學生在課業學習及生活疑難的了解，並設法提供解決之道，2 場次參與人次計 73 人。 3.藉族語課程之學習，使其了解自己所屬之語言與文化，並活用於生活之中，受輔導人次計 179 人次、仁義高中-傳統舞蹈教學計 32 人次。 滿意度調查為 94%	105/08~106/07	教育部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
4. 特色大學試辦計畫	食安種子及食安教育輔導團-食安教育的第9堂課	1.辦理系列 I.【靜態講座】課程共 8 堂課 2.辦理系列 I.【實作課程】共 3 堂課 3.辦理系列 I.【實地參訪】課程共 2 堂課 4.取得證書率	1.系列 I.【靜態講座】課程共 8 堂課，累計參與人數 238 人次。 2.系列 I.【實作課程】共 3 堂課，累計參與人數 107 人次。 3.系列 I.【實地參訪】課程共 2 堂課，累計參與人數 77 人次。 4.課程總時數為 37 小時，報名參加人數為 28 人(不含臨時參與人數)，而上課時數達 23 小時以上(課程 60%以上)之人數為 21 人，佔總人數 75%，得發予證書以資鼓勵。 滿意度調查為 90%	104/11~105/12	教育部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
5.大學校院學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)	104 學年度協助弱勢學生協助人次	<p>1.原住民獎助學金服務學習有 2 學期申請。</p> <p>2.辦理 2 場返鄉服務</p> <p>3.辦理 2 場次原住民學生座談會。</p>	<p>原住民族學生社會回饋與服務學習</p> <p>1.第一學期原住民獎助學金服務學習共 12 人。</p> <p>2.第二學期原住民獎助學金服務學習共 11 人。</p> <p>3.2/2-2/3 原住民文化服務社嘉義仁和國小返鄉服務 10 人(原住民生)。</p> <p>4.2/1-2/4 原住民文化研究社嘉義新美國小返鄉服務 5 人(原住民生)。</p> <p>5.第一學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區 12/3 日共 24 人，民雄校區 12/4 日共 16 人。</p> <p>6.第二學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區 5/25 共 16 人，民雄校區 5/26 日 11 人。</p> <p>滿意度調查為 85%</p>	105/08~106/07	教育部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
6.持續辦理原住民族研究論文發表會，實際參與原住民族研究及學術交流平台的建立	1.積極爭取每年度原住民族研究論文發表會。 2.參與各項有關原住民族研究學術論壇。	1.每年爭取原住民族研究論文發表會之辦理。 2.中心參與各項有關原住民族研究學術論壇(每年3-5場)。	參與發表會參與人數約120-200人。 滿意度調查為85%	105/04~105/12	原住民族委員會

語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
1. 提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文相關會議。	召開大學英文相關會議1-2次。	依據大學英文課程之能力指標規劃相關活動。	106/07	中心業務經費2,000元
2. 提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	1. 辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。 2. 配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。	1. 於新生始業式辦理1次。 2. 每學期舉辦大一英文聽力會考1-2次。	1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2. 提高學生英語文學習成效。	106/07	中心業務經費10萬元
3. 辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統	1. 針對大一英文 Level C 加強課後輔導。 2. 舉辦英文學習講座。 3. 舉辦各類學習競賽。	1. 每學期舉辦2次課後輔導測驗。 2. 每學期舉辦3場。 3. 每學期舉辦2場。	1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2. 提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。	106/07	中心業務經費8萬元
4. 建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	1. 開設外籍老師輔導課程。 2. 開設英檢相關輔導課程。	1. 每學期開設4班。 2. 每學期開設6班。	1. 培養學生英文自學能力。 2. 培養學生英文自學能力。	106/07	中心業務經費10萬元
5. 實施英文畢業門檻，把關學生學習成效	1. 辦理校外英檢。 2. 辦理校內英檢。 3. 開設英文替代課程。	1. 每學期舉辦2場。 2. 每學期舉辦4場。 3. 每學期開設2門。	把關學生學習成效。	106/07	校內外英檢由計畫經費支應，約10萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
6. 營造雙語化校園，提升本校教職員工英語文能力	辦理校內教職員甄聘及陞遷之英文測驗事宜。	配合各單位不定期辦理。	提升本校教職員工英語文能力。	106/07	
7. 提高辦理英文選課作業之效率	1. 相關法規編訂及公告。 2. 加退選及學分抵免、抵修作業流程簡化。	1. 配合學校法規修訂及公告。 2. 加退選作業線上化，抵免、抵修作業一貫化。	1. 提高辦理英文選課作業之效率。 2. 提高辦理英文選課作業之效率。	106/07	
8. 健全校內國際學生之華語學習課程	1. 舉辦華語文能力分班測驗。 2. 開設基礎、實用及進階等華語課程。 3. 辦理華語相關會議、諮詢委員會。 4. 辦理外籍生口語會考。 5. 提升華語畢業門檻通過率。	1. 預計每學年舉行 1 場能力分班測驗。 2. 預計每學期開設 3 堂不同程度之華語課程。 3. 預計每學年舉辦 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。 4. 預計每學年辦理 2 次口語會考測驗。 5. 提升華語畢業門檻通過率 48% 以上。	1. 提升能力分班之準確度。 2. 提升國際學生華語口說能力。	106/07	1 萬元

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
9. 華語文學習之輔導措施	1. 華語小老師甄選、培訓。 2. 華語小老師課後輔導。 3. 華語小老師課程討論會議。	1. 預計培育 4~5 名華語小老師。 2. 預計每學期開設 5 堂課後輔導課程。 3. 預計每學期舉行 3 次華語小老師課程會議。	加強學生華語實用技巧。	106/07	12 萬元
10. 提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數	1. 加強英文網頁建置。 2. 更新社交網站上課程與活動之相關訊息。	1. 預計每 3 個月更新華語組網頁一次。 2. 預計每兩週更新華語組臉書一次。	增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。	106/07	
11. 提供國際學生在地文化之認識	1. 舉辦文化課程及校外教學。 2. 推動外國學生與本國生語言交換活動。	1. 預計每學年舉辦 3 次校外教學。 2. 預計每學年 20 名外籍學生參與語言交換活動。	提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識。	106/07	3 萬 6,000 元
12. 積極辦理華語文推廣教育，以拓展華語文學習人口	開設對外華語推廣班。	每 3 個月開設一期。	提升嘉義、雲林地區外籍人士之華語能力。	106/07	
13. 積極辦理語言推廣教育，拓展社區英語及外語語文學習人口	開設語文推廣課程。	預計一學年開設三期課程。	提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。	106/07	由推廣教育收入支應

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值)	質化績效指標 (含目標值)	預定完成時間 (年/月)	經費概估 (元)
14. 提升大學英文語文課程 多元性	開設英語微學程課程。	每學期規劃於各校區開 設英語微學程課程，共 開設四門課程。	提升大學英語文課程之 教學品質，系統性規劃 學生學習歷程。	106/07	授課教師鐘點 列入基本鐘點 數