國立嘉義大學

# 105學年度工作成果報告書

中華民國106年09月

# 目 錄


壹、行政單位 ..... 1

教務處 ..... 1

學生事務處 ..... 17

總務處 ..... 38

研究發展處 ..... 49

國際事務處 ..... 58

圖書館 ..... 70

推廣教育中心 ..... 74

電子計算機中心 ..... 77

環境保護及安全衛生中心 ..... 87

秘書室 ..... 93

體育室 ..... 108

主計室 ..... 110

人事室 ..... 112

貳、學術研究 ..... 123

師範學院 ..... 123

人文藝術學院 ..... 132

管理學院 ..... 141

農學院 ..... 147
理工學院 ..... 154
生命科學院 ..... 175
獸醫學院 ..... 190
**參、校級附屬單位 ..... 196**
師資培育中心 ..... 195
台灣原住民族教育及產業發展中心 ..... 198
語言中心 ..... 202
農產品產銷履歷驗證中心 ..... 208
校務研究辦公室 ..... 211

# 壹、行政單位

## 教務處

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能。 | 整合日間學制與進修學制註冊與課務業務(含規章及表格)。 | 1.整合行政規章，完成率100%。<br>2.整合各項業務表格，完成率100%。 | 1.配合本校行政組織調整(進修部教務與教務處整併)，整合日間學制與進修學制之業務運作與處理流程，避免一校多制情形。<br>2.以全校概念規劃註冊與課務，不分日間學制或進修學制，整合行政與人力資源，提升服務效能。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 建置研究生學位考試申請系統。 | 1.106年5月測試完畢。<br>2.106年8月1日正式啟用。 | 1.由學生線上申請研究生學位考試，減少資料繕打錯誤。<br>2.可自動產生委員聘書，並連結成績單註明論文名稱，增進行政效能。<br>3.各項業務報表統計，作為業務改善依據。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 推動英文休退學證明書電腦化。 | 教務行政系統自動產生證明書，正確率100%。 | 1.接軌國際，方便學生申請國外就學。<br>2.英文休退學證明書電腦化，避免人工繕打錯誤，提升資料正確性。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 建置學生學籍資料線上確認系統。 | 105學年度新生資料建置完成率100%。 | 1.證明文件線上管理(如身分證或護照)。<br>2.節省印製紙張，且學籍資料以數位儲存，便於管理。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 促進教學品質保證措施。 | 1.辦理每學年績優教師遴選。<br>2.獲獎績優教師心得編輯成冊。 | 1.遴選教學績優教師22位(教學特優獎7名、教學肯定獎15名)。<br>2.遴選服務績優教師7名。<br>3.遴選服務績優教師9名。 | 1.依本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法、服務績優教師彈性薪資獎勵辦法及績優實習指導教師彈性薪資獎勵辦法，辦理每學年績優教師遴選。<br>2.獲獎績優教師心得編輯成冊或製作影片，公告於學校網頁，提供教師瀏覽，以達見賢思齊之效。<br>3.達到優秀人才留任目標<br>4.獲獎教師進行經驗分享，提高全校教師教學及服務績效。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 辦理評鑑未通過或教學意見調查結果未達標準之輔導。 | 1.全校應受評之教師接受教師評鑑比率達100%<br>2.105學年度應評鑑教師2位，計2位接受評鑑並通過評鑑。<br>3.105學年度計輔導1位未通過評鑑教師，該教師於105學年度順利通過再評鑑。<br>4.教學意見調查未達標準之教師接受輔導比率達100%。 | 提升教學品質，提高學生競爭力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 針對新進及初任(大學教學年資未滿2年)教師，安排輔導教師。 | 1.各系所(中心)指派一名資深優良教師擔任初任教師之輔導教師。<br>2.105學年度指派45位輔導教師協助新進教師，初任教師在教師教學意見調查結果平均都達到4.4以上。 | 1.提供初任教師之教學、研究、輔導學生、推廣服務等方面的諮詢與指導，期能達到經驗傳承之功效。<br>2.提升教學品質，提高學生競爭力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1.辦理教學助理基礎培訓。<br>2.推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。<br>3.遴選傑出教學助理。 | 1.辦理教學助理基礎培訓2場。<br>2.105學年度共辦理21場專業培訓；2場基礎培訓，教師滿意度達4.8學生滿意度達4.22。<br>3.遴選傑出教學助理。<br>4.105學年度共計遴選13名傑出教學助理，每名須發獎狀及4千元獎金。 | 1.藉由 TA 基礎及專業培訓，強化本身的專業知能。<br>2.透過 TA 協助教師教學之機制，提升學生學習成效。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 辦理教師教學觀課試行作業。 | 1.建置教師觀課系統整合平台。<br>2.105學年度透過教師觀課系統整合，總計有61位開放觀課教師，共計開放108門課程，有47位教師參與課堂觀課。 | 1.提供觀課回饋單元平台，以利教師相互學習成長。<br>2.提升多元知能，促進教師交流，提供課程改革的創新元素。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 1.增訂本校教學品質精進組織設置要點及本校教學品質精進實施細則。<br>2.召開教學品質精進委員會議。 | 1.於105年5月及6月增訂完成本校教學品質精進組織設置要點及教學品質精進實施細則。<br>2.105學年度第2學期召開一次教學品質精進委員會議。 | 1.促進教師教學專業成長及提升學生學習成效。<br>2.組成教學專案了解小組，進行了解、關懷、輔導或評議等調查措施以維護學生受教權益，協助教師改善教學。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 基礎學科預警與學習輔導。 | 深化基礎學科(微積分、普通化學)教學品質：實施「學習攜手輔導(Excellent Tutor Program, ETP)」。 | 接受基礎學科輔導之落後學生成績進步率微積分達79%、普通化學達74%。 | 強化學生基本學科能力，並經由評量機制之運作同步精進教師教學教法與評量技術，結合課後扶助ETP 攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 106學年度將增加「普通物理」學科 |
| | 輔導弱勢學生學習，配合預警機制，教師於期中考後上傳成績。 | 1.被輔導之弱勢學生之科目於期末成績進步率達8%。<br>2.被輔導之弱勢學生的期末成績不及格科目數較預警科目數減少25%。 | 1.透過教師及優秀教學助理之輔導，可實現弱勢關懷，亦可促進師生良善互動關係，提升學生學習動機，增進學習成效。<br>2.導師、學生及家長可以提前了解學生學習情形，以提供適當之幫助 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 推廣學生學習歷程檔案 | 建置學生學習歷程檔案系統。 | 106年6月30日統計大學部建置率89%。 | 1.學生學習歷程檔案系統可提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標<br>2.學生透過自我檢測，帶動自主學習，協助學生畢業後在職場上成功進行自我行銷、順利與職場接軌，還可以幫助他們及早進行生涯規劃、找到適才適性的職涯目標。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 實施課程分流、課程模組化及學程化。 | 1.辦理學生修讀外系專業選修學程宣導說明會。<br>2.更新學分學程網站資訊。 | 1.105學年度修讀外系選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達385人，較104學年296人成長3%。<br>2.學分學程網站資訊更新完成率100%。 | 1.建構本校多元、自由的學習環境，引導學生跨領域學習，提升學生就業力。<br>2.學分學程網站提供正確即時訊息，增進學生掌握資訊的方便性，再配合線上申請及登記系統的實施，提升行政流程效率。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 1.持續落實課程模組化機制。<br>2.課程分流後，實務型模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。 | 1.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率100%。<br>2.本校105學年度實務型課程導入業界專家協同教學之課程數達116門，業師協同教學153人。<br>3.大學部各學系規劃106學年度必選修科目表，完成率100%。 | 1.透過課程模組化、學程化設計，學生於本系學程中學習更聚焦、專精<br>2.藉由課程模組化的實施學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位的專業化精實課程，創造多元自由的學習環境。<br>3.各學系106學年度持續實施課程模組化，依據既定課程規劃，實施開排課等。<br>4.各學系製作新生修讀手冊，增進學生對課程分流與模組化認知。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5.課程分流後，實務型模組學程將著重於課程實務化，引進業界專家協同教學。<br>6.106學年度必選修科目冊，經系院校課程規劃委員會議審議通過，並提教務會議核備後實施。 | | |
| 擴大產學雙師協同教學強化理論與實務鏈結。 | 引進業界師資參與教學並豐富教學內容。 | 1.遴聘業界專家協同教學課程數116門。<br>2.產學雙師教學期末教學意見調查結果4.0。 | 1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容，提升學生實務能力。<br>2.專任教師邀請業界教師協同教學，同時厚植教師實務教學能力，縮短產學落差。<br>3.各系所運用課程委員會審議產學雙師協同教學課程，核定後於該課程教學大綱註明維護，以利學生選課查詢。<br>4.各系所填具業師協同教學申請表、聘書、合約書及著作權歸屬約定書，經主管核章後，提請用印。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 5.業師協同教學實施後，填寫實施成果表送教務處(含滿意度調查結果、課程實施影片剪輯)，以利備查。 | | |
| | 擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習。 | 1.104學年度全校參加各類校外實習人數達873人。105學年度為448人(暑假實習人數持續統計中)<br>2.學生校外實習滿意度平均達4.5。 | 1.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度<br>2.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。<br>3.各系所實施依據校外實習辦法及系所規定辦理多元型態之校外實習。<br>4.校外實習期間為寒、暑假及學期中全學期實習。<br>5.學生於實習前填具申請書，且辦理意外保險後經系所主管及教務處核章備查。<br>6.當各系所依據校外實習辦法規定，教師定期視察並完成考核。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 積極推動完善通識課程落實通識教育目標。 | 通識課程中加入在地關懷或服務活動。 | 1.105學年度第1學期融入在地關懷元素之通識課程達5門。(105學年度第2學期無增能計畫經費，未辦理課程申請)<br>2.融入在地關懷之通識課程五點量表平均滿意度達4.4以上。 | 1.105學年度第1學期配合教育部教學增能計畫，鼓勵教師在課程中融入在地關懷元素。藉由社區參訪、邀請社區營造人員帶領學生實際進入社區、學校等機構體驗與服務人群，或邀請專家學者至課堂演講，讓修課學生深入瞭解在地特色，深化學生服務之人文精神，厚植在地關懷的情感。<br>2.修課學生透過課程設計的學習活動可深入瞭解在地特色及目前社會需求，由問卷的五點量表滿意度，學生對課程感到滿意並對自身的社區及文化給予較高肯定。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 開設講座類及在地特色課程。 | 1.105學年度開設「創業講座」及「通識講座」課程共4門。<br>2.105學年度開設在地特色通識課程有「嘉義社區行銷(社)」2門、「雲嘉南史蹟踏查(文)」1門及「人文關懷與社區參與(跨)」2門。具有在地特色之通識課程五點量表平均滿意度達4.0以上。 | 1.「創業講座」規劃含金融類、法律類、人格情緒類、管理類及全球化等五大類專題講座。透過深入淺出的演講及案例分享，吸取創業成功者的經驗，使學生瞭解創業所需面對的挑戰，激發學生主動積極創新的能力及生涯規劃的能力。為了充實學生多元知識，鼓勵跨領域學習使具備博雅素養之能力均衡安排三校區為主場三校區同步視訊之「通識講座」課程，邀請校外名師或專家學者擔任講座，透過跨領域主題內容講授，使學生涵養不同領域的知識及面對多元社會的處理能力，厚植未來的競爭力。<br>2.具有在地特色的通識課程帶領學生實際進入社區、學校等機構體驗與服務人群，或邀請專家 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 學者至課堂演講，並透過課程設計，深化學生服務之人文精神，增加對在地文化的認同。 | | |
| | 推動通識講座線上直播。 | 105學年度第2學期共開設3門通識講座。五點量表平均滿意度達4.0以上。 | 105學年度第2學期現場觀眾平均約為144人，以每校區選課人數最高100人，皆能吸引到非修課學生到場聆聽；每場演講網路收看2,500~17,000人次不等，增加講座內容網路流通性，分享學習資源。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 調整通識教育領域名稱，並辦理新開課程外審。 | 105學年度共召開4次通識教育課程委員會議，審核新開通識課程並推動106學年度通識教育課程架構調整計畫。 | 1.取消通識五大領域必修的核心課程，重新調整五大領域名稱，改採至少於三個領域中各選修一門課程，其他則自由選修。<br>2.申請新開設之通識課程需送外審委員審查，以提升課程品質。<br>3.鼓勵開設體驗課程，提升專業知識與實務經驗結合。<br>4.將三校區同步視訊之「通識講座」課程，提 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 升為透過直播服務的平台，如 Youtube 線上直播觀看演講，讓學習真正達到無距離、無時間限制。 | | |
| | 開設網路通識課程。 | 1.105學年度第1學期開設網路(含磨課師)通識課程10門。<br>2.105學年度第2學期開設網路(含磨課師)通識課程11門。 | 鼓勵教師善用網路科技，開設網路或磨課師通識課程，教師將授課教材及或評量置於教學平台，學生必須自行上網學習，藉以引導學生從被動式課堂學習朝向主動式的自主學習。透過增加多元的學習時段及方式，以增強學生思考、創造與自學的能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 辦理教師教學法研習。 | 為了提升本校通識課程內容優質化，105學年度辦理教師教學法研習共2場，問卷五點量表平均滿意度達4.0以上。 | 教師教學法研習提供了跨領域的概念及教學經驗分享平台，讓教師可擷取其他專業專長，相互學習成長並得到不同的啟發，有助於精進教學內容提升教學品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 積極推動招生業務。 | 辦理招生宣導。 | 1.辦理1場次系所網頁教學研習，強化網頁招生資訊；辦理系所網頁評比活動，鼓勵系所豐富網頁內容，凸顯學系特色。<br>2.編製本校各院系特色之宣傳簡介及海報，郵寄至全國440所高中職學校進行招生宣傳。<br>3.前往各高中職學校或營區宣導本校辦學績效與特色，共計17場次，接待到本校參訪之高中計有7校，增加學生選填本校就讀意願。<br>4.參展嘉義市政府主辦大學博覽會，宣傳本校各院系特色，吸引優秀學生選擇就讀。<br>5.配合106學年度學測結束後，登載「遠見雜誌」招生廣告，增加本校曝光率，以吸收更多優質學生選擇。<br>6.為招收更多優質學生選 | 1.強化本校網頁招生資訊提供最新招生訊息，以活化招生效能。<br>2.郵寄本校招生簡介及前往與接待各高中職學校進行招生宣導。<br>3.編製各項考試之招生海報，並在蘭潭、新民與民雄校區豎立大型醒目招生看板，達最佳招生宣傳效果。<br>4.針對體育運動績優招生考試，製作招生海報寄送至國內高中職學校之體育班或棒球隊。<br>5.選擇國內能見度較高的媒體，刊登本校辦學績效並進行招生說明。<br>6.參加區域性大學博覽會，宣傳本校各院系特色，吸引考生登記本校就讀。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 持續積極地運用各項招生管道，提供本校各系所招生訊息。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 填本校就讀，於106學年度大學指考期間，配合刊登聯合報考場報，藉以該報發行增加本校曝光率。<br>7.彙整105學年度全校日間部各學制新生資料。 | | | |
| | 辦理各項招生考試。 | 1.辦理106學年度碩士班推薦甄選招生考試，錄取309名。<br>2.辦理106學年度學士班特殊選才招生考試，招收具特殊專長或發展潛能學生，以嘉雲南地區為優先錄取，錄取10名<br>3.辦理106學年度碩士班招生考試，錄取323名<br>4.辦理106學年度日間及進修學制體育運動績優單獨招生考試，錄取各類運動專長學生70名。<br>5.辦理106學年度管理學院碩士在職專班(EMBA)招生考試，錄取120名<br>6.辦理106學年度大學甄選入學「繁星推薦」獲分發303名，「個人申 | 1.依教育部核定之招生名額辦理106學年度各項招生考試(碩士推薦甄選、碩士班招生、學士班特殊選才招生、體育運動績優招生、碩士在職專班招生、博士班招生、進修學士班招生、轉學生招生)。<br>2.106學年度大學個人申請入學第二階段考生級分分析：<br>(1)65級分以上人數122人，百分比4.27%。<br>(2)60級分以上人數為366人，百分比12.84%<br>(3)以級分數而言，本校普遍招收優良學生。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 請」獲分發595名。<br>7.辦理106學年度碩士在職專班招生考試，錄取257名。<br>8.辦理106學年度博士班招生考試，錄取37名。<br>9.辦理106學年度進修學士班招生考試，錄取296名(甄試165名+筆試131名)。<br>10.辦理106學年度以學測、統測成績申請入學招生，錄取135名。<br>11.辦理106學年度農場管理進修學士學位學程招生考試，錄取80名<br>12.辦理105學年度轉學生招生考試，預訂錄取215名。<br>13.參與辦理105學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生，獲分發7名。<br>14.參與辦理106學年度國軍退除役官兵進修學士班招生甄試，錄取5名 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 關注系所概況及發展。 | 1.提報森林暨自然資源學系碩士在職專班申請自106學年度起停招(教育部105年8月1日臺教高(四)字第1050104624號函核定通過)。<br>2.提報視覺藝術學系進修學士班申請自106學年度起裁撤(教育部105年8月1日臺教高(四)字第1050104624號函核定通過)。<br>3.提報生物資源學系進修學士班申請自106學年度起裁撤(教育部105年8月1日臺教高(四)字第1050104624號函核定通過)。 | 申請停招碩士在職專班1班、裁撤進修學士班2班，並經教育部核准後，依相關規定辦理。 | 停招或裁撤班別名額轉其他系所招生，以提高錄取率。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 配合本校中、長程發展計畫，調整、彙整、提案本校106學年度系所班組之調整、更名暨招生名額增量管制案。 |

## 學生事務處

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.強化生活教育/強化安全生活及公民責任-學生住宿生活、推動賃居學生服務工作、維護學生校外賃居安全。 | 1.建立校外賃居生居住處所名冊及基本資料。<br>2.導師及教官訪視賃居生及檢視賃居處所安全。<br>3.三校區賃居安全講座。<br>4.交通安全法律宣導講座<br>5.24小時緊急通報系統及圖示校園死角及危險地帶。<br>6.辦理學生宿舍活動。<br>(1)辦理健康宿舍措施。<br>(2)舉辦各項宿舍活動。<br>(3)提升宿舍生活品質。<br>(4)實施宿舍同儕輔導。 | 1.完成3,000筆資料。實際達成4,583筆資料。<br>2.完成訪視3,000位賃居學生。實際達成4,583筆資料。<br>3.全體大一學生參加。實際1,400人次參加。<br>4.講座2場3,600人次。實際達成3,800人次<br>5.每月學安通報至少1則及設置校園死角及危險地帶1處。實際學安通報已發行11期及校園死角及危險地帶1處。24小時教官值勤，通報專線273-7373。<br>6.<br>(1)50人參加健康寢室實際參加人數53人。<br>(2)辦理活動共10場次實際24場7,500人次參加。<br>(3)學生宿舍設施修繕 | 1.健全校外賃居資料庫提升校外賃居聯繫網絡健全性。實際達成建置校外賃居聯繫網絡。<br>2.提升學生校外賃居居所安全性。實際針對校外賃居完成安全訪視，需改進處建議已完成。<br>3.提供學生正確賃居選擇觀念及行為。實際學生能依安全性選擇租處。<br>4.提升師生校園安全觀念及知能。實際師生無產生賃居紛爭。<br>5.第一時間通報及處置。師生能善用24小時專線進行通報，教官接獲通知立即協處<br>6.培養生活教育正確觀念，住宿生自主管理及人際互動能力，養成良好作息與健康的習慣。實際學生主動參與活動，無發生宿舍爭執。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 與汰換。實際更換脫水機15台、飲水機2台、冰箱1台、健身車10台、交誼廳電視1台、門禁錄影主機1台、攝影機3台、林森曬衣場增建。<br>(4) 10位同儕輔導，實際參加10人。 | | | |
| 2.營造學生活動環境、e化作業，活化社團參與。 | 1.強化學生社團，落實社區服務。<br>2.鼓勵學生社團參與校外競賽、社團評鑑。<br>3.推動社區媒合平台。 | 1.<br>(1) 全校學生社團參與率達35%。實際達成35%<br>(2) 山海計畫及教育優先區中小學生寒暑假營隊活動24隊。實際達成32隊，包含山海計畫營隊實際值7隊、教育優先區中小學生寒暑假營22隊、帶動中小學社團發展營隊3隊。<br>(3) 校外弱勢族群社區服務達15場次。實際達成25場次。<br>2. | 1.結合學生社團落實社會服務理念，提升品德涵養。實際學生能明瞭社會服務理念及品德涵養，並實際參與社區服務。<br>2.增加社團觀摩、競賽提升學習的機會，強化學生團隊合作能力溝通表達能力、問題解決能力。實際目標學生於服務營隊實際活動參與，學習到團隊合作能力、溝通表達能力、問題解決能力。<br>3.以 e 化作業提升行政成 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (1) 推派2隊學生社團參與全國音樂比賽、2隊參加全國社團評鑑、2-5隊參加彰雲嘉社團評鑑。實際3隊學生社團參與全國音樂比賽、2隊參加全國社團評鑑、5隊參加彰雲嘉社團評鑑<br>(2) 校外學生社團評鑑成績優等(含特優)比例50%。實際達成校外學生社團評鑑成績優等(含特優)比例91%<br>3. 完成建置社區媒合平台1 處。實際達成媒合平台1處，成功媒合次數2次。 | 效。實際透過平台達到縮短媒合作業時間。 | | |
| 3.培養國際宏觀、合作領導、關懷社會、服務人群。 | 1. 辦理大一、大二服務學習。<br>2. 辦理志願服務訓練。 | 1.<br>(1) 服務學習觀摩及成果發表會1場次。實際達成1場次。<br>(2) 服務學習競賽1場次實際達成1場次。<br>(3) 大二以上結合專業課程辦理校外服務學習 | 1.培養學生獨立思考能力及專業與核心能力實際學生能獨立思辨。<br>2.培養學生關懷鄉土情操、增進國際視野。實際達成學生可做到服務利他。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 10場次。實際達成10場次。<br>(4) 禮賓大使參與校內外服務達30場次。實際達成50場次。<br>(5) 禮賓大使體驗營1場次。實際辦理禮賓大使體驗營2場次30人次。<br>2. 目標值辦理志願服務訓練2場次。實際達成2場次。 | | | |
| 4.促進學生職場競爭力。 | 1. 引導學生探索職涯興趣和職涯規劃。<br>2. 提升學生的專業職能和就業力。<br>3. 增進學生對職場的認知和實踐行動。<br>4. 推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作。<br>5. 落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制。<br>6. 完善職涯發展資訊-建置職涯知能平台。 | 1. 大一新生職業興趣探索施測率目標值為65%實際施測率為93%。<br>2.<br>(1) 辦理就業或職涯講座6 次，參與學生人總數達 200 人。實際 25 場次， 2,044 人次參與，活動滿意度平均為 92%。<br>(2) 辦理企業參訪或職場體驗活動 2 場次 70 人。實際辦理 9 場次 287 人次，活動滿意 | 1. 增進大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃。實際達成個人施測結果由同學自行參閱，全校性分析報告已公布於網頁供參考。<br>2. 使學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念。實際學生透過活動，了解儲備就業力內涵。<br>3. 增進學生對職場工作現況之了解與認識。實 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | 4促進學生職場競爭力。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 度平均為 96%。<br>3. 舉辦1場大型職涯博覽會暨校園徵才活動2,500人，媒合畢業生工作職缺200人。實際辦理1場次2,836人，初步媒合420人次。<br>4. 網站登載，提供畢業生升學、就業、求職求才各類資訊於網站開拓畢業生職涯發展機會等各類資訊100筆，供學生參考利用實際登載249筆升學訊息、93筆全職工作41筆工讀及68筆實習見習等共451筆。<br>5.<br>(1) 應屆畢業生流向調查達80%、畢業1年流向調查達65%，實際調查率：104學年度應屆畢業生為99%，103 學年度畢業1年為72%。<br>(2) 雇主滿意度問卷調 | 際學生能清楚知道職場方針。<br>4. 藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解。實際學生能具備就業準備與強化求職技巧。<br>5. 調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考。實際分析報告已公告於網頁供各單位下載及規劃。<br>6. 提供學生線上職涯諮詢預約，即時獲得回覆。實際學生已使用線上職涯諮詢預約系統。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 查達 160 份。實際雇主滿意度調查回收 231 份。<br>6.105學年度完成職涯諮詢預約系統初版建置 | | | |
| 5.強化生命教育，提升身心靈成長與關懷，建立和諧關係。 | 1.學生事務與輔導工作特特色主題計畫-「安心在嘉」學生輔導網。<br>(1)「安心在嘉」心理健康資訊網。<br>(2)安心在嘉同儕輔導志工培訓。<br>(3)安心在嘉心理健康/生命育/情感教育/自殺防治文宣。<br>(4)安心在嘉心靈連線（FB 社團）。<br>(5)嘉大禮讚生命週。<br>(6)「大學生身心適應量表」。<br>(7)院系導師時間心理健康講座-自殺高風險學生辨識與預防。<br>(8)班級輔導。<br>(9)個別諮商。<br>(10)小團體諮商。 | 1.<br>(1)心理健康資訊網電腦版網頁瀏覽人次達 1000 人以上 APP 的下載量達 500 人次以上。實際瀏覽人次達 100 人次。<br>(2)每學年召募及培訓一團「安心在嘉」同儕輔導志工 10 人，社團總人數 40 人，4 天培訓及課程 8 次培訓團體。各培訓課程之滿意度達 3.5 分以上。實際新志工 5 人社團總人數 17 人。提供 2 天培訓課程，6 場次培訓晚間培訓課程。各培訓課程之滿意度達 4.2 分<br>(3)完成 1 份心理健康衛 | 1.扎根班級學生身心關懷加強危機辨識能力、提升危機事件敏感度，對情緒管理、壓力調適、問題解決等技巧有所學習，學習適切有效的處理方法，提升導師對於學生輔導工作的認同和參與；強化學生輔導人員有效從事自我傷害三級預防工作的能力。實際班級學生能運用情緒管理、壓力調適、問題解決等處理方式及技巧；導師參與院心理師辦理活動；學生輔導人員能有效從事自我傷害三級預防工作。<br>2.促進全校教師了解學生事務及學生輔導相關重要議題。實際教師參與 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | 2.活動參與人數不足，主要為時間安排及凝聚共識不易，故修正為小團體20人夜間課程及安排志工實際場域實習策略，提升成效。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | (11)高關懷學生追蹤輔導。<br>(12)個案協調會或研討會。<br>(13)安心在嘉導師輔導知能研習。<br>(14)導師與輔導人員專業督導。<br>2.導師業務教學研討暨學生輔導聯席會議。<br>3.生命關懷活動。<br>4.建立生態友善氛圍，延續物命活動。 | 教宣導的桌曆文宣品印製發放 200 本實際發放 200 本。<br>(4)加入社團人數 300 人以上。實際達 536 人<br>(5)每學期開學第一週舉辦「新願樹，述心願」活動 300 人次以上活動滿意度達 3.5 分以上。實際參與人數 264 人次，活動滿意度達 3.6 分。<br>(6)每學年參與人數 1,000 人次以上。實際施測 2,300 人，有效施測率為 95.3%。<br>(7)每學院辦理 1 場，共 6 場，參與人數 1,200 人，活動滿意度達 3.5 分以上。實際每學院辦理 1 場，共 6 場 1,553 人參與。活動滿意度達 3.97 分。<br>(8)每學期預定辦理 17 場生命教育班級輔導每場 2 小時，總參與 | 活動能充分表達相關事宜的的意見。<br>3.促進全校教職員工了解生命關懷意義。實際全校師生能了解生命關懷義，並培養服務熱忱及同理心。<br>4.善用資源發揮物盡其用，培養師生延續物命，將舊愛換新歡，建立友善氛圍。實際師生透過捐物過程了解助人的意義，養成好品德。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 人數 1,200 人，活動之滿意度達 3.5 分以上。實際辦理 34 場生命教育班級輔導，每場 2 小時 1,374 人參與，活動滿意度達 4.3 分。<br>(9)每學期每個學生提供最多 6 次個別諮商為原則。個別諮商回饋單滿意度達 3.5 分以上。實際個別諮商 1,528 人次，滿意度達 3.5 分以上。<br>(10)每學期 1 場小團體每週 1 次，每次 2 小時共計 8 週。參與人數 6-12 人活動之滿意度達 3.5 分以上。實際辦理 4 個團體共 198 人次參與，活動滿意度達 4 分以上。<br>(11)每學年預期高關懷學生追蹤輔導人數至少達 60 位以上。實際 105 學年度篩檢列入 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 高關懷學生名單人數共計 171 人。<br>(12)每學期預計 2 場，每場 10 人。實際辦理 5 場，共 31 人次。<br>(13)全學年 4 場計 120 人活動滿意度達 3.5 分以上。實際辦理 9 場 193 人。活動滿意度達 4.74 分。<br>(14)每學期 1 場專業督導 20 人參與，滿意度達 3.5 分以上。實際辦理 3 場，參與人次 40 人以上。<br>2.目標值每學年預計2場次，共計800人。實際105學年度共辦理2場次。<br>3.<br>(1)推動全校教職員工生每學期捐血活動 1 場次。實際達成 1 場次 800 袋血。<br>(2)目標值安養或特教機構服務學習 3 場次。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 實際達到 4 場次。<br>4.設置誠實商店，師生延續物命活動每月1次。實際已完成設置誠實商店，每月1-7日放置捐物箱，提供師生自由捐贈。 | | | |
| 6.關懷扶助弱勢學生。 | 1.弱勢起飛計畫。<br>2.原住民族學生輔導。<br>3.特殊教育學生輔導-辦理身障體驗營。<br>4.辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業。<br>5.申請校內外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。<br>6.協助學生申請生活學習獎助金。 | 1.弱勢起飛計畫成效。<br>(1) 課業輔導面<br>A. 被輔導學生之科目於期末成績進步率達 5%、被輔導學生的期末成績不及格科目數較預警科目數減少 20%。實際受輔導之弱勢學生，具體成績進步率 27.92%計 51 人，不及格減少科目率 79.51%計 53 人。<br>B. 資訊能力檢定人數達300人。實際通過資訊能力檢定達 350 人。<br>C. 辦理5場交換生暨海外研習講座。實際 | 1.提供弱勢學生課業學習、生活輔導及職涯輔導，並結合導師輔導，以充實學業能力及課外學習能力，提升就業力。實際學生學業成績進步、實際軟體的應用與操作，養成國際視野及課外學習能力(人際溝通能力、團體合作能力、互助能力、服務利他能力等)，生活品德和生涯等全方位之適應和發展，確實減輕經濟壓力，安心就學。<br>2.提升原住民族學生就學適應性及相關能力培養，提升職場競爭力。實際學生能清楚的明察 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | 106學年度起學雜費減免全面e化申請、審核，期能嘉惠學生免於因郵寄遺失而未能逾規定期間內辦妥。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 辦理 11 場交換生暨海外研習講座，計 49 人次參加。<br>(2) 導師輔導面。<br>A. 心理師每學期開辦 2 個「支持團體」作為客製化輔導機制的起點。實際辦理 2 個「支持團體」共 12 人參加。<br>B. 辦理 4 天桌遊培訓工作坊。實際完成 16 場「多元樂學培力方案」桌遊培訓課程，共 12 人次參加。<br>(3) 生活輔導面<br>A. 辦理 1 場學生服務禮儀研習暨實務課程。實際辦理 2 場學生服務禮儀研習暨實務課程，計 30 人次參加。<br>B. 舉辦 1 場「急救訓練課程講座」。實際辦理 2 場「急救訓練課 | 自我情緒與表達，具有情緒健康抒發管道與調節技巧，並能說出在校的生活適應方式及課業學習情況，初步未來生涯規劃方針，對原住民事務及議題之高關心度。<br>3.讓學生們能夠更加了解身心障礙者，在校園中遇到身心障礙者時能夠了解如何協助，並藉此體驗活動來理解每個人更應該相互尊重、相互支持以及相互協助，以期達到和諧的環境。實際參與學生能明確說出如何協助校內身障生之方法，如上課上下電梯。<br>4.紓解經濟壓力，讓學生可以安心就學。實際學生獲得相關經濟補助，學生可專心向學、安心就學。<br>5.協助優秀清寒學生申請 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值及實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值及實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 程講座」，計19人參加。<br>C. 辦理1場基礎急救訓練(BLS)學習營。實際辦理1場基礎急救訓練(BLS)學習營，計43人參加，35人通過檢定。證照比率達81%。<br>D. 辦理5場宿生活動。實際辦理8場活動，計191人次參加。<br>E. 舉辦2場「弱勢助學措施說明會」。實際舉辦8場「弱勢助學措施說明會」，計53人參加。<br>F. 105學年度培養弱勢學生接受體適能檢測預計通過檢定人數85%。實際通過檢定人數90%。<br>G. 提高水上活動課程選課人數160人與參加水上運動會人數160人及通過游泳25 | 校內外提供之獎助學金，減少經濟負擔，俾能安心就學。實際學生獲得相關經濟補助，學生可專心向學、安心就學。<br>6. 養成學生獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學。實際學生以工代賑，自力獲取經濟補助，提供安心就學經濟來源。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 公尺檢測達120人。實際水上活動課程選課人數169人與參加水上運動會人數194人及通過游泳25公尺檢測達240人。<br>H. 辦理1場服務學習講座。實際辦理 10 場服務學習講座，計34人次。<br>I. 辦理5場課業輔導、伴讀、寒暑假營隊、國際志工營隊等活動。實際辦理14 場課業輔導、伴讀、寒暑假營隊國際志工營隊等活動，計 38 人次參加。<br>J. 辦理1場全國原住民族研究論文發表會及3場座談會。實際辦理1場全國原住民族研究論文發表會及 3 場座談會，計94人參加。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (4) 職涯輔導面。<br>A. 辦理2場職涯探索活動，70%參與者認同活動有助提升職能優劣勢及發展方向。實際辦理2場次職涯探索-iMake360職涯測驗活動，54人參與，活動平均滿意度4.69。<br>B. 辦理2場職涯講座或參訪。實際辦理職能講座或企業參訪計5場次， 226人次參與，活動平均滿意度4.37。<br>C. 本校結合學生職涯發展中心之網頁與粉絲專業，登載65筆升學、工讀、實習及求才等各類資訊於網站上供學生參考並提出申請。實際刊登徵才、工讀等就業訊息計有144則各類資訊於網 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 站上供學生參考並提出申請。<br>2.原住民族學生輔導。<br>(1)結合學輔中心辦理 6 場小團體活動。實際達成 6 場次 74 人次參加，活動平均滿意度 4.6 分。<br>(2)結合學輔中心辦理 3 場講座。實際達成 3 場次，53 人次參加活動平均滿意度 4.2 分。<br>(3)結合學輔中心辦理 4 場生涯工作坊。實際達成 4 場次，53 人次參加，活動平均滿意度 4.61 分。<br>(4)參訪 2 場次。實際辦理參訪 2 場次、58 人次參加<br>(5)每週同儕輔導員進行課業輔導。實際 3 位同儕輔導員每週 2 次、1 次 1 小時進行輔導，共輔導 30 人 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 次。<br>(6)第 2 學期開始每月慶生 1 次。實際辦理蘭潭校區 3 次、民雄校區 3 次。<br>3.特殊教育學生輔導-辦理身障體驗營<br>辦理身障體驗營1場次。實際於106年3月28日辦理身障體驗營，參與人次為95人，整體活動滿意度達滿意程度以上為98%<br>4.就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施成效。<br>(1)日間部學生申請就學貸款約 3,300 人次。實際全校申請 2,985 人次<br>(2)日間部學生學雜費減免約 1,400 人次。實際全校申請 1,387 人次。<br>(3)日間部弱勢學生助學 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 金約 350 人次。實際全校補助 494 人次<br>(4)核發學生急難慰助金約 50 人次。實際核發 46 人次。核發學生仁愛慰助金約 50 人次。實際核發 45 人次。<br>(5)核發清寒學生獎學金約 420 人次。實際核發 317 人次。核發清寒學生扶助金約 15 人次。實際核發 7 人次。<br>5.申請校內外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金。<br>(1)辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，一學年補助約 65 人次。實際補助 69 人次<br>(2)代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年約 500 人次。實際代轉申請 375 人次。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6.學生生活學習獎助金相關預算金額全額發放執行率 100%。實際核執行率 96.9%。 | | | |
| 7.培養優質品德情操，實踐「教育即生活」。 | 1.新生始業生活知能輔導。<br>2.學生生活安全講座(學生安全、紫錐花反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動) 。<br>3.推動品德教育系列活動。<br>(1)「通識課程品德教育」課程。<br>(2)「向職場達人學習」講座。<br>(3)「宿舍羽球盃」邀請賽。<br>(4)「品德教育推廣暨實驗室安全衛生教育訓練」研習。<br>(5)「網路言行法律責任」講座。<br>(6)「賃居有品你我有 | 1.辦理 1 場，預計 1,800 位新生參與，實際參與學生計 1,880 位。<br>2.辦理 3 場(各校區 1 場)計 1,800 人參與。實際辦理 6 場次，參與學生計 2,125 位。<br>3.<br>(1) 通識課程品德教育演講 2 場，參與人數 80 人；校外參訪 1 次，參與人數 40 人；五點量表 3.5 以上。實際演講 2 場，參與人數 205 人。校外參訪 1 次， 60 人參與滿意度 4.37 分。<br>(2) 向職場達人學習辦理 2 場，參與人數 60 人次；滿意度達 | 1.提升新生就學適應性降低適應不良反應。實際藉由學長姐及校方協助、輔導，學生於入學第一學年能適應團體宿舍生活及課業自主學習。<br>2.培養學生生活安全觀念、態度及行為。實際當學生遇到詐騙時能冷靜處理並通報校安中心；實際參與小學反毒活動或反毒簽名。<br>3.學生透過 6E 典範學習推動品德教育，推己及人，落實誠敬待人行善關懷、懂法治、熱愛生命之現代公民實際推動服務學習活動、非正式課程品德活動之推廣，學生能設定合理、優質 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 格」講座。<br>(7)「健康從小教教育我最棒」服務學習。<br>(8)謝師恩專刊。<br>(9)校園環境美化競賽<br>(10) 實施學生生活倫理與法治教育宣導<br>A. 全校品德及生活教育宣導。<br>B. 嘉大有品徵文、勵志小語競賽活動。 | 3.5(5 等量表)。實際辦理 2 場，83 人參與次，滿意度達 4.60 分。<br>(3) 「宿舍羽球盃」邀請賽辦理 1 場，參與人數 200 人；滿意度達 3.5(5 等量表)。實際辦理 1 場， 190 人參與，滿意度達 4.26 分<br>(4) 品德教育推廣暨實驗室安全衛生教育訓練辦理 1 場 2 天參與人數約 200 人滿意度達 3.5(5 等量表)。實際辦理 1 場 2 天，398 人參與，滿意度達 4.47 分。<br>(5) 「網路言行法律責任」講座辦理 1 場參與人數 100 人，滿意度達 3.5(5 等量表)。實際辦理 1 場 67 人參與。滿 | 的品德目標，並能自我激勵，不斷追求成長，於日常生活中養成好品德習慣、自主管理能力，以達好品德公民素質成效。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 意度達 4.67 分。<br>(6) 「賃居有品你我有格」講座辦理 3 場，參與人數 1,000 人，滿意度達 3.5(5 等量表)。實際辦理 3 場，1,500 人參與，滿意度達 4.11 分。<br>(7) 「健康從小教教育我最棒」服務學習完成成龍村環境美化活動 1 次，2 位以上藝術家完成作品，衛教活動 1 次實際完成成龍村環境美化活動 1 次，2 位以上藝術家完成作品，衛教活動 1 次，83 人次參加滿意度達 4.48 分。<br>(8) 謝師恩專刊錄取稿件 12 件，印製 1500 張閱覽。實際錄取稿件 12 件印製 1500 張閱覽 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 質化績效指標<br>（含目標值及實際值） | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (9) 校園環境美化競賽辦理 1 場次競賽，參與人數 2000 人實際辦理 1 場次競賽，1600 人參與，滿意度達 4.02 分。<br>(10)實施學生生活倫理與法治教育宣導。<br>A.全校品德及生活教育模範選拔。<br>配合活動加強品德教育觀念辦理6場次活動。實際辦理14場次，計4,990人次參加。<br>B.嘉大有品徵文、勵志小語競賽活動<br>辦理嘉大有品徵文「愛舍文學獎」徵文活動1場，實際辦理1場。 | | | |

## 總務處

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 建立完善之文書檔案管理。 | 1.迅速及確實執行公文總收文及總發文。 | (1)105學年度全校總收文共計17,066件、實際電子收文14,624件、紙本收文2,442件，電子收文效益85.33%。<br>(2)105學年度全校總發文共計6,103件、實際電子發文5,930件、紙本發文173件，電子發文效益96.83%。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 2.清查104年以前機密檔案及105年現行檔案。 | 完成辦理105年以前逾保密期限檔案清查及解降密作業及清查105年現行檔案作業。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 3.現行及歷史檔案數位化儲存。 | 掃描建檔現行及歷史檔案34,197件、123,391頁。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 活化場館挹注校務基金收入。 | 1.辦理各場館及場地長期租用及短期借用服務。<br>2.辦理教職員工職務宿舍借住申請及管理作業。 | 105年度本校活化收益應達目標為10,776,877元，實際達成13,402,659元。 | 1.本校場館場地收入，主要分為短期借用收入及長期出租收入。長期出租包括膳食管理委員會 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可 | 1.校地巡查、建築物空間用途調查統計，強化各館場實際使用單位管理責任，加強行銷場地優勢 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3.推動本校前獲國資會保留低度利用房地(嘉農新村、嘉師二村與首長宿舍)土地活化作業。<br>4.受理蘭潭招待所借用申請，加強清潔維護管理提高住宿服務品質。 | | 場地、植物園、農產品展售中心、基地台、自動販賣機設置、金融服務單位(郵局)、蘭潭影印部、民雄校區文具部及員生消費合作社等，各場地出租皆有簽訂契約在案；短期借用則包括蘭潭校區瑞穗館、瑞穗廳、國際會議廳、民雄校區大學館及新民校區國際會議廳及本校招待所等場地設施。<br>2.場館場地租金收入佔本校活化總收益56.72%達7,601,116元。<br>3.整合農產品展售中心、綠建築及昆蟲館為「嘉大昆蟲館園區」，順利於105年11月完成招租作業。<br>4.持續推動本校前獲國資會保留低度利用房地(嘉農新村、嘉師二村與首長宿舍)活化運用教育部於106年5月8日臺教高(三)字第 | □ 差 | 提高出租機會，增進學校資產活化利用。<br>2.閒置或低度使用場館提供出租或利用，已出租場館加強場館營運績效考核。<br>3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1060056337號函原則同意本校「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」新建工程規劃<br>5.蘭潭招待所借用申請，105學年度住房1,896房次。 | | |
| 建構效能便利安全之校園環境/強化校園環境綠美化。 | 校園行道樹及人行步道景觀改造(嘉禾路由水工與材料試驗場起至水生系館兩側行道樹景觀改造成洋紅風鈴木大道)。 | 移植原種值樹種後，回植洋紅風紅鈴木存活率達70%以上；目前估計存活率約90%上。 | 透過景觀改造，營造校園景觀特色之多樣性，增加校園亮點；惟花期需配合季節性，始可評估質化績效。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 因風鈴木屬紫薇科，樹型外觀隨季節變化樣貌，要達成此樹種之多樣貌，植栽時機與養護之功夫極其重要，日後校園移植或換植應慎選時機，一般台灣約三月最適合移植，如時機正確日後存活成樹後可健壯成長。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 建構效能便利安全之校園環境(民雄校區)。 | 隨時檢視校園步道及公共設施，如有損壞立即維修。 | 105學年度民雄校區校園公共設施及水電修繕維護共813件。 | 建構安全友善之校園環境。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 視經費分配情形，逐年汰換老舊冷氣及高耗能燈泡及設備。 | 1.民雄校區行政大樓1至5樓照明已全部更換為T5型節能日光燈。<br>2.校區照明新設及損壞維修時皆以LED燈具優先使用替換。 | 建構環保節能之永續校園。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 持續進行校園綠美化，栽種各式樹木與植栽。 | 1.圖書館東側補植6棵茶樹。<br>2.向南投林管處索取杜鵑花苗木撥500株補植於教育館周邊、大學館前及鵝湖等處。<br>3.採購蒜香藤3株、小葉馬纓丹900株，分別栽種於教育館旁、行政大樓圓環前方、道貫橋邊坡及鵝湖土壤流失嚴重之邊坡。 | 形塑優質校園景觀文化。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境。 | 民雄校區游泳池遮陽板整修工程。 | 完成整修遮陽板1座。 | 改善運動場所環境，提升運動效能。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 民雄校區學生宿舍安全梯整修工程。 | 完成整修安全梯2座。 | 改善宿舍環境，提升學生住宿安全。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 國際交流中心空間改造及外牆整修工程。 | 完成1處。 | 改善建築物環境。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程。 | 完成1處。 | 改善學生活動及用餐環境品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 民雄校區大學館模鑄式匯流排線路增設除濕設備改善工程。 | 完成1處。 | 穩定供電品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境。 | 蘭潭校區學生宿舍室內照明節能改善工程。 | 完成5棟。 | 改善學生住宿品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程。 | 預計完成1處。 | 有效改善交通動線，提升交通安全。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程。 | 預計完成1處。 | 提升學生活動場地品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 新民及民雄校區路燈照明設備汰換工程。 | 完成1校區。 | 提升照明品質，有效節約能源。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 105年度蘭潭校區自來水供水系統改善工程。 | 完成1處。 | 提升供水穩定度。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境。 | 105年度既有校舍老舊燈具汰換工程。 | 預計完成1案。 | 提升照明品質，有效節約能源。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 建築物屋頂防水工程。 | 預定完成4棟。 | 改善建築物漏水情形，提升教學品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 新民校區排水設施改善工程。 | 預計完成1處。 | 提升排水能力，改善遇雨即淹水情形。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 106年度蘭潭校區連絡變壓器增設工程。 | 預計完成2處。 | 穩定供電品質。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| 營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境(民雄校區)。 | 民雄校區除便利商店旁及大門口已改裝為LED路燈外，其他校園路燈逐步汰換為LED燈。 | 民雄校區校園內路燈已全部更換為LED燈。 | 確實達到節能、省電之目標。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 視校內師生需求，隨時補強校園內之無障礙設施。 | 105學年度完成民雄校區行政大樓無障礙坡道拓寬修補工程。 | 配合身心障礙者需求，建構友善校園環境。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 提升行政績效/建構多元、便捷繳費服務。 | 建構本校「線上收款系統」。 | 1.於105年2月份與本校電算中心進行系統建置協商規劃。<br>2.105年6月起每月以書面方式惠請本校電算中心說明系統建置進行進度。<br>3.預計106年12月前建置完成開始使用。<br>4.預計上線初期收繳使 用率約達20%。 | 1.提供使用者更多元、便捷的繳費管道。<br>2.繳款作業不受時間、空間等繳款環境限制。<br>3.減少人力資源浪費，免除人工收費及對帳困擾。<br>4.可降低收取現金之風險。<br>5.簡化行政工作流程。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 1.各式繳費、退費及更改收據抬頭全自動化網路作業。<br>2.提供跨國界繳款環境，適用於國際化研討會收費及捐款。 |
| 提升行政績效/加強採購人員專業能力。 | 1.遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。<br>2.鼓勵採購人員參與各類採購訓練，強化本職學能。 | 1.確實遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜。105學年度辦理10萬元以上招標結案案件96案，金額計9,750萬3,914元；另向台灣銀行共同供應契約採購案件1,415件，採 | 一、透明化採購資訊。<br>二、提升採購作業之效能及保障採購品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 由於部分同仁對採購相關規定或有不甚了解之處，致有違反法令之風險存在，將規劃辦理政府採購法實務研習，每年至少1次，以提升本校同仁採購方面知能。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 購金額 4,398萬8,078元，合計1億4,149萬1,992元，並確實辦理各項採購案之驗收。<br>2.採購人員參與各類採購訓練，強化本職學能，預計參加相關講習5人次；目前薦送承辦人員參加共7人次。 | | | |
| 提升行政績效-財務管理 | 1.建置便捷有效之財產管理資訊網頁系統，財產物品登帳、移轉、減損、報廢等皆採線上作業。<br>2.健全本校國有公用財產管理制度，釐清帳務、落實產籍管理與年度盤點。<br>3.加強各單位對於所保管財產之管理、維護及有效運用，確保「帳物相符」，提升財產管理行政效能。 | | 1.本校「AMSISNET財產資訊管理網頁系統」已全面開放使用。按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編製月報表、結存表，使帳物清楚避免弊端。<br>2.研擬年度國有公用財產盤點實施計畫，各單位盤盈或盤虧之財產，應即查明原因並按照規定補為財產增減之登記。<br>3.不定期辦理財產管理教育訓練，加強財產管理者應盡善良管理人之責任觀念，使保管財物明確，即時掌握財產資 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 1.「AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」：<br>(1)新增財物交換平台，以反向提出申請，由其他使用者可於交換平台中將閒置財產釋出，並同時可透過mail發送。<br>(2)網路報廢申請審核，改為審核後產生正式報廢單，此單據不帶入帳日期，等待實際收到廢品後，再進行二次審核。<br>(3)新增功能賠償金額計算方式：<br>A 未達使用年限遺失者：賠償價格=原購置價格－折舊。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 訊。<br>4.105學年度增加財產2,029筆、圖書1,244冊合計115,493,961元；減損財產2,242筆、圖書4,503冊，合計219,695,459元。非消耗品增加2,257筆，金額7,996,565元；減損3,058筆，金額10,510,113元。無形資產增加92筆，金額13,366,803元；減損96筆，金額20,423,976元。 | | 折舊=原購置價格X已使用年限/(耐用年限+1)*已使用年限計算至月，不滿一個月者以一個月計算。<br>B 已達使用年限遺失者：賠償價格=原購置價格/(已使用年限+1)*已使用年限計算至月，不滿一個月者以一個月計算。<br>2.加強宣導各單位落實財物管理，各財產管理人務必逐項清查單位財產確實執行年度盤點之初盤工作並改正缺失。 |
| 規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放空間 | 1.校園車輛動線及停放管理。<br>(1)機車門禁點遮雨棚設置<br>(2)機車出入口遷移改善工程。<br>(3)蘭潭學苑大門出入及車道改善工程<br>(4)蘭潭機車第五停車場擴建工程。 | 1.新增遮雨棚 (蘭潭3處、民雄2處、新民3處)<br>2.改善出入口 (蘭潭3處、民雄1處、林森1處)。<br>3.蘭潭學苑汽、機車分流。<br>4.增設200個機車停車格。 | 1.雨棚設置可減低師生被淋濕及行車靠卡安全。<br>2.配合道路改善工程及管控汽機車停放秩序。<br>3.擴建車位除有效改善停放空間及提供良好行車動線外，並減少違規車輛停放及車禍事故發生 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 校園安全維護。 | 1.校園緊急聯絡電話。 | 1.新增緊急聯絡電話(蘭潭8處)。 | 本校校區遼闊偏僻，緊急電話之設置，為有效提供師生於最快時間向警衛室通報。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 定期檢查維修 |

## 研究發展處

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破。 | 1.締結國內學術交流合作協議。 | 預計辦理3場次。實際辦理3場次簽約。其中包括2場次簽約儀式、1場次以換文方式簽約。 | 105/9/29與華翰物產實業股份有限公司簽約；105/10/24與漢翔航空工業股份有限公司簽約。 | ■ 優<br>□良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□差 | |
| | 2.召開校務諮詢委員會議。 | 預計召開1次，於106/6/27召開105學年度校務諮詢委員會。 | 完成中長程校務發展計畫推動及重大校務發展事項研議，討論議題為「3五工程推動與展望」、「校務自我評鑑與發展特色」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 3.召開校務發展委員會議。 | 預計召開4次，實際召開5次會議，共審議13案，其中修訂中程校務發展計畫1案、組織調整2案、法規修正3案、招生調整4案等。 | 完成推動105-109中程校務發展計畫書，並研議重大校務發展事項，包括成立產學營運及推廣處、研究發展處與校務研究辦公室整併及招生調整等。 | ■ 優<br>□ 良<br>□可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。 | 於106年5月16日邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習1場。 | (1)分別與「國立成功大學人類行為科學研究倫理委員會」、「國立彰化師範大學研究倫理審查委員會」及「國立中正大學人類研究倫理審查委員會」簽訂「委託審查協議書」，並協助 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助老師辦理各類研究倫理審查事宜。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 老師將研究倫理審查案件送上述學校審查。<br>(2)本校參加「南區研究倫理聯盟」並成為該聯盟種子成員。 | | |
| 2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展。 | 1.召開校務基金管理委員會議。 | 預計召開4次，實際召開4次會議，共審議25案，其中法規修正15案、新建工程2案、年度概算及決算2案及其他事項6案。 | 完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。協助主計室完成105年度校務基金借款控管。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 2.召開校園規劃小組會議。 | 預計召開1~2次，實際召開3次會議，共審議6案，包括農學院八掌短竹實習農場新建工程計畫等。 | 完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 3.辦理系所評鑑實地訪評作業。 | 配合高教評鑑中心辦理3場次實地訪評：105/11/10~11電機系碩士班、中文系進學班及外語系進學班。 | 本校104年度受評系所(提交之自我改善資料檢核結果均已依建議事項提出自我改善情形做法。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 4.辦理教育部大專校院統合視導計畫。 | 本校「教育部大專校院統合視導」網頁更新。 | 提供最近年度教育部大專校院統合視導實施計畫及上傳訪視表供接受視導之單位參考。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.辦理教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案。 | 賡續辦理105學年度4位獲獎教師之彈性薪資獎勵。 | 辦理105學年度獲補助教師學校配合款申請作業，並經105學年度第2學期第1次學術研究獎勵審議小組會議審議通過。 | ■ 優<br>□ 良<br>□可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 6.校務與系所自我評鑑作業推動。 | 預計召開自我評鑑指導委員會議1~2次，實際召開自我評鑑指導委員會議1次；另召開自我評鑑執行委員會議4次、工作小組會議2次。 | 依據教育部認定大學校院自我評鑑機制及結果審查作業原則，訂定本校自我評鑑實施辦法、校務自我評鑑實施要點，組成校務自我評鑑指導委員會、校務自我評鑑委員會、校務評鑑執行委員會及自我評鑑工作小組，共同進行自我評鑑作業。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□差 | |
| | 7.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)，推動3五工程計畫。 | 1.完成本校105學年度工作計畫書與104學年度工作成果報告各1冊。<br>2.完成105-109學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書。 | 本校105-109學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書業經105年12月20日105學年度第1學期第2次校務會議審議通過，將做為各行政及教學單位具體工作推動之依據。 | ■ 優<br>□ 良<br>□可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 8.爭取教育部高教創新轉型藍圖相關延續性計畫。 | 1.提報含補助經費之創新轉型計畫2案，惟未獲教育部審議通過。<br>2.獲教育部補助106年度 | 1.透過計畫執行，重新整合本校教學資源找到自身定位及利基，透過外部經費獎勵挹注，達到 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 特色大學試辦計畫經費1,500萬元。 | 本校之創新轉型發展。<br>2.研議高教深耕計畫規劃主軸，爭取本校特色發展經費挹注。 | □ 差 | |
| | 9.辦理106年度附屬單位(含中心)評鑑。 | | 依據新通過之本校自我評鑑實施辦法，研議附屬單位(含中心)自我評鑑實施要點（草案）。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□尚可<br>□ 差 | |
| | 10.辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。 | 105學年度專任研究助理（含博士後研究人員）計有166人次，兼任研究助理（含臨時工）計有3,515人次，合計申請案共3,681人次。 | 協助各計畫主持人辦理研究計畫專（兼）任約用助理人員相關事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。 |
| | 11.辦理貴重儀器中心相關事宜。 | 105學年度貴重儀器檢測收入為88,812元。 | 協助各單位貴重儀器各式業務推展。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。 |
| | 12.學術研究獎勵：<br>(1)教師研究成果獎勵<br>(2)傑出研究教師獎勵<br>(3)教師學術專書發表獎勵 | 105學年度教師學術專書發表獎勵共11件，獎勵金為57,067元；105年度教師研究成果獎勵共193件，獎勵金為771,248元（教師研究成果獎勵金以年度核發）。 | 提升本校教師學術研究能量。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 13.研擬及修訂各項法規。 | 研擬產學合作相關法條。 | (1) 研擬「行政管理費及計畫結餘款支應各類會議講習訓練或研討（習）會膳費支給要點」，預計106學年度第一學期通過相關會議並公告週知。<br>(2) 研擬「本校執行計畫學術倫理機制相關法規」，預計106學年度第一學期通過相關會議並公告週知。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續完善各項產學合作法規需求。 |
| | 14.辦理105年度「產學合作績效獎」遴選及頒獎。 | 產學合作績效獎勵類：<br>1.全校前10名：黃健政副教授、艾群教授、吳思敬教授、郭章信副教授、蔡若詩助理教授、陳國隆教授、葉郁菁教授、蔡東霖副教授、朱紀實教授、賴弘智教授。<br>2.各學院第1名：楊德清教授、郭怡君副教授、張宏義副教授、張坤城助理教授、周良勳副教授、陳宣汶助理教授。 | 產學合作績效獎：共頒發80萬元。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續辦理本項產學合作獎勵，以提升產學合作能量。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3.學界科專計畫總主持人獎或科技部國家型整合計畫總主持人獎2名：艾群教授、朱紀實教授。<br>4.產學合作績優中心獎1名：土木與水資源工程學系材料試驗場。 | | | |
| | 15.召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。 | 105學年度學校統籌款分配2次：<br>(1)105年9月13日召開105年度第2次學校統籌款分配會議，共計分配401萬8,107元（其中經常門126萬4,314元、資本門275萬3,793元）。<br>(2)106年3月20日召開106年度第1次學校統籌款分配會議，共計分配998萬133元(其中經常門689萬7,123元、資本門308萬3,010元)。 | 1.辦理學校統籌款會議召開及經費控管。<br>2.辦理105年度統籌款支用成果報告書彙整。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續辦理統籌款業務。 |
| | 16.配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。 | 1.協助教師升等「學術研究成果評分表 Aa 表」<br>2.協助本校多元升等-技術應用升等相關規劃及說明會。 | 配合教師所送資料如期完成審查作業。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續配合辦理教師升等審查事宜。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制。 | 1.進行學生創業團隊輔導。 | 預計輔導5隊，實際輔導5隊學生創業團隊。 | 完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進行政府資源補助申請。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 2.協助廠商通路推廣及參與相關產業展覽。 | 預計參加展覽3場(20家)實際參加展覽5場(22家)。 | 協助廠商商品通路推廣及參加相關產業展覽，增加商品曝光度。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 4.推動區域產學合作，深耕在地產業服務。 | 1.前往工業區進行廠商技術簡介與媒合。 | 預計辦理3場，實際辦理2場交流活動。 | 提升本校產學合作媒合效率，拉進產學距離，提升本校產學合作件數或金額。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□差 | 強化與工業區間合作，並加強宣傳學校技術，使提高合作意願。 |
| | 2.協助廠商申請政府補助計畫。 | 預計至少協助申請補助計畫案5件以上，實際 u-start通過2案、地方型sbir通過2案、關懷計畫通過1案專案 | 輔導育成企業撰寫各類計畫書，協助爭取中央政府計畫。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 5.提升廠場中心營運管理績效，擴大對外產學合作業務規模。 | 1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫192件、1億5,283萬5,855元。 | 辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度獲農委會補助計畫及委辦計畫114件、1億4,031萬零737元。 | 辦理農委會研究計畫計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。 |
| | 3.辦理教育部委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度獲教育部計畫62件、9,980萬3,400元。 | 辦理教育部計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。 |
| | 4.辦理其他政府機關及國立大學之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度獲其他政府機關計畫83件、4,867萬零291元。 | 辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。 |
| | 5.辦理公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度獲公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫193件、7,204萬8,183元。 | 協助教師辦理公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。 |
| | 6.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。 | 105學年度(105年7月公告)獲科技部核定補助106年度大專學生研究計畫80件、384萬元。 | 本校幼教系包采璉同學、劉怡岑同學、特教系葉俊言同學、生化系陳玟晴同學獲科技部「105年度大專學生研究計畫研究創作 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續辦理大專學生研究計畫申請及執行。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 獎」，學生獲獎金2萬元及獎狀1紙、指導教授獲獎牌1座。 | | |
| | 7.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。 | 105學年度獲科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施537萬3,000元。 | 1.彙整計畫書及成果報告書。<br>2.申請獎勵金並造冊撥款給受獎助老師。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 賡續辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請及執行。 |
| | 8.招募育成輔導廠商進駐本校創新育成中心。 | 預計輔導育成進駐廠商30間，實際輔導廠商45間。 | 提升服務品質，藉由前端輔導育成培育潛力廠商，進而與本校有進一步產學合作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 9.盤點本校各研發專利成果，並協助教師完成專利申請。 | 預計專利及技轉申請案8案，實際專利申請3案、技轉申請10件。 | 建置專利技轉申請SOP，提高行政效率。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 目前技術移轉相關表單之改良及相關辦法之調整，皆已陸續到位，今年度亦已協助教師完成專利申請在案，惟本校陳舊專利授權之推廣不甚順利，將加強協助媒合及宣傳。 |

## 國際事務處

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 鼓勵本校師生參與國際學術活動。 | 1. 辦理教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。<br>2. 辦理補助國際交流基金-海外體驗計畫、學碩一貫優秀學生獎助海外研修計畫。 | 本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形:<br>1. 科技部科學與技術人員國外短期研究案:申請案 4 件、經費請款 3 件、核銷案 1 件。<br>2. 科技部千里馬計畫案:申請案:2 件。<br>3. 科技部舉辦國際研討會案: 申請案:2 件、核銷案 1 件。<br>4. 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問計畫申請案:4 件、核銷 2 件。<br>5. 科技部補助國內研究生出席國際學術會議案：申請案:40 件、核銷案 13 件。<br>6. 科技部補助國內專家學者出席國際學術會議案：申請案:13 件、核銷案：4 件。<br>7. 申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫 | 1. 鼓勵教師積極參與國際學術事務。<br>2. 辦理本校國際交流基金-海外體驗計畫、學碩一貫優秀學生獎助海外研修計畫、教學增能計畫師生組團計畫徵選作業 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 新南向學海築夢計畫、教學增能計畫、弱勢起飛計畫、新南向個別學校項目、捷克獎學金、教育部青年發展署相關計畫。<br>8. 105-106 共補助件補助本校學生參與國際交流基金海外體驗計畫 81 件。 | | | |
| 推動與姊妹校實質交流合作。 | 締結姊妹校及學術交流：<br>一、推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。<br>二、安排本校及姊妹校代表互訪。<br>三、辦理本校暨姊妹校暑期學術文化活動。 | 姊妹校締結及續約：<br>本校與柬埔寨 Prek Leap 國立農業學院、美國楊斯鎮州立大學、日本宮崎大學、中國大陸哈爾濱師範大學、馬來西亞南方大學學院、馬來西亞新紀元大學學院、韓國春川教育大學及菲律賓伊莎貝爾州立大學簽署學術交流協議。<br>各項學術交流行程：<br>1. 105 年 8 月 17 日石川工業高等專業學校教師蒞校交流。<br>2. 105 年 8 月 23 日姊妹校泰國湄州大學蒞校學 | 推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極參與國際學術事務。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 術交流。<br>3. 105 年 8 月 30 日日本松山市訪問團蒞校交流。<br>4. 105 年 9 月 19-20 日姊妹校日本香川大學訪問團蒞校交流。<br>5. 105 年 10 月 5 日石川工業高等專業學校師生蒞校交流。<br>6. 105 年 10 月 6-7 日柬埔寨 Prek Leap 國立農業學院蒞校交流並簽署學術交流協議。<br>7. 105 年 10 月 18 日美國楊斯鎮州立大學蒞校交流並簽署學術交流協議。<br>8. 105 年 10 月 21 日日本宮崎大學蒞校交流。<br>9. 105 年 11 月 20-27 日 Alice Chen 教授蒞校交流。<br>10. 105 年 11 月 28-29 日姊妹校日本香川大學蒞校訪問。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 11. 105 年 12 月 2-6 日日本宮崎大學代表蒞校交流。<br>12. 105 年 12 月 26 日姊妹校大陸福建農林大學蒞校訪問。<br>13. 106 年 1 月 18 日蒙古國立大學蒞校訪問。<br>14. 106 年 2 月 20-22 日姊妹校日本中京大學棒球隊蒞校交流。<br>15. 106 年 3 月 3 日日本早稻田大學棒球隊蒞校交流。<br>16. 106 年 3 月 7-9 日姊妹院日本東京農業大學農學院蒞校交流。<br>17. 106 年 3 月 8-11 日本校校級訪問團前往日本宮崎大學交流並簽署學術合作協議。<br>18. 106 年 3 月 8-9 日姊妹校日本上越教育大學師生訪問團蒞校訪問。<br>19. 106 年 3 月 13-17 日 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 姊妹校美國愛達荷大學師生訪問團蒞校訪問。<br>20. 106 年 3 月 13-14 日姊妹校法國南特高等木業學院代表蒞校訪問。<br>21. 106 年泰國藝術大學代表蒞校訪問。<br>22. 106 年 7 月 3 日日本筑波大學代表蒞校訪問。<br>23. 106 年 7 月 6 日至 8 日本校 5 位學生參與 2017 兩岸青年就業創業研討會。<br>24. 106 年 7 月 7 日至 14 日本校 11 位師生參與 2017 大陸姐妹校西北農林科技大學暑期文化交流活動。<br>25. 106 年 7 月 14 日至 23 日本校 1 位同學參與東北大學第八屆海外經濟管理學者研習營。106 年 7 月 16 日至 22 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 日本校 5 位學生參與 2017 福建農林大學暑期研習營。<br>26. 106 年 7 月 20 日至 27 日本校 7 位師生參與 2017 南京農業大學新農村建設研習營。<br>27. 106 年 7 月 31 日至 8 月 5 日日本宮崎縣高中訪問團蒞校交流。 | | | |
| 推動本校學生參與海外研修計畫。 | 一、辦理交換學生計畫說明會“Study Abroad”海外留學教育文化說明會、外薦交換學生新生說明會及薦外交換學生行前說明會。<br>二、辦理本校外薦及薦外交換學生業務。<br>三、辦理本校學生海外體驗計畫。<br>四、製作學生國際學習護照鼓勵同學踴躍參與各項國際交流活動。 | 1. 105 學年度共辦理 15 場說明會。<br>2. 105 學年度本校共有 51 名薦外交換學生前往本校姊妹校大陸東北大學、中國傳媒大學、南京農業大學、西北農林科技大學、美國奧瑞岡大學、日本香川大學、明治大學、岡山大學、德島大學、立陶宛修雷大學進行為期 1 學期交換課程。<br>3. 105 學年度共有 59 名外薦交換學生至本校研 | 拓展學生國際視野及專業知能。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 修，分別來自中國大陸東北大學、中國傳媒大學、南京農業大學、西北農林科技大學、瀋陽師範大學、法國高等木業學院及印尼諾門森大學。<br>4. 105 年度共甄選及補助 50 名學生參與海外體驗計畫。 | | | |
| 境外生招生。 | 一、外國學生申請入學。<br>二、海外聯招僑生個人申請及分發。<br>三、大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發。<br>四、參與教育展。 | 1. 外籍生入學申請共 150 件，101 人可獲入學許可，報到人數 39 人。<br>2. 海外聯招僑生分發 197 人，報到人數 101 人(大學部為 100 人，研究生為 1 人)。<br>3. 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發 3 人，報到人數 1 人(大學部 1 人)。<br>4. 總計參與 2 場海外教育展（馬來西亞、澳門）及 1 場國內教育展（僑大先修部）。 | 境外生人數持續成長，建構校園多元文化氛圍。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 境外生獎助學金。 | 1. 教育部僑生清寒助學金請撥及核銷。<br>2. 教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。<br>3. 僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。<br>4. 校內外國研究生獎學金請撥及核銷。<br>5. 校內大學部外國學生獎學金請撥及核銷。<br>6. 臺灣獎學金請款及核銷(含外交部及教育部) 。 | 1. 105 學年度第 1 學期 56 位及第 2 學期 12 位僑生獲教育部僑生清寒助學金，每月新臺幣 3,000 元，總計核撥 1,536,000 元(因 1 位僑生休學,餘 6,000 元)。<br>2. 105 學年度第 1 學期及第 2 學期計有 4 位僑生研究生獲教育部研究所優秀僑生獎學金每月新臺幣 10,000 元，總計核撥 240,000 元。<br>3. 105 年度計有 10 位僑生獲僑務委員會學行優良僑生獎學金得獎學金，每位 5,000 元整，總計核撥 45,000 元(因 1 位僑生獲其他獎學金，故此項註銷)。<br>4. 105 學年度計有 22 位外國研究生獲本校外國研究生獎學金，其中舊生續領生共 11 位新生受獎生共 11 位。<br>5. 105 學年度第 1 學期及 | 1. 協助僑外生同學能在台安心就學。<br>2. 獎勵本校優秀僑外生在台學習表現。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 第 2 學期計有 9 位大學部外國學生獲本校大學部外國學生獎學金，1 學期 3 萬，總計核撥 27 萬元整。<br>6. 105 學年度計有 7 位受獎生，分別為外交部台灣獎獎學金受獎生 4 位、教育部台灣獎獎學金受獎生 2 位及科技部台灣獎獎學金受獎生 1 位。 | | | |
| 境外生活動暨多元文化體驗。 | 1. 105.08.30-09.02 辦理境外生新生接待。<br>2. 105.09.12 辦理僑生幹部訓練。<br>3. 105.09.24-25 辦理僑生迎新宿營。<br>4. 105.11.01-05 辦理國際文化節。<br>5. 105.11.08 辦理僑生安全宣導。<br>6. 105.12.23 辦理僑生聖誕晚會。<br>7. 105.12.30 帶領本校僑生參加 105 年度中央有關 | 1. 協助入住宿舍、辦理居留證、傷病醫療保險或全民健保、舉辦新生講習等活動，協助學生早日熟悉環境及相關法令規定，適應在臺求學生活，僑生共計 101 人、外籍生 27 人。<br>2. 僑生幹部訓練，總計 24 人參加。<br>3. 僑生迎新宿營，總計 72 人參加。<br>4. 國際文化節，約 400 人 | 1. 透過活動辦理，凝聚境外生、國際處及社團間的向心力，並有效關懷境外學生。<br>2. 透過活動，讓學長姐積極關懷新生，給與新生必要的協助。<br>3. 辦理國際交流相關活動，讓本地生認識異國文化，促進與境外生的交流並拓展國際觀。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 機關聯合訪視僑生活動<br>8. 106.03.17 辦理春節祭祖<br>9. 105.03.18 帶領本校僑生參加 106 年度南區僑生春季活動。<br>10. 106.03.25-26 僑生春遊。<br>11. 106.04.25-27 辦理國際電影日。<br>12. 106.04.29-30 第 13 屆中南僑盃。<br>13. 106.05.03 僑外生畢業留台工作申請暨經驗分享講座。<br>14. 106.05.12-14 僑生幹部訓練(BOND) 。<br>15. 106.05.26 境外生送舊晚會。<br>16. 105.09.11 辦理外籍生校園巡禮。<br>17. 105.12.31 辦理外籍生聖誕暨新年戶外活動。<br>18. 106.1.25 辦理國際生小年夜餐會。<br>19. 106.05.23 國際生送舊晚會。 | 參加。<br>5. 僑生安全宣導，總計 86 人參加。<br>6. 僑生聖誕晚會，總計 74 人參加。<br>7. 105 年度中央有關機關聯合訪視僑生活動，共帶領 16 位參與。<br>8. 春節祭祖，總計 133 人參加。<br>9. 106 年度南區僑生春季活動，共帶領 18 位參加。<br>10. 僑生春遊，總計 35 人參加。<br>11. 國際電影日，總計 128 人參加。<br>12. 第 13 屆中南僑盃，總計 60 人參加。<br>13. 僑外生畢業留台工作申請暨經驗分享講座總計 57 人參加。<br>14. 僑生幹部訓練(BOND)總計 43 人參加。<br>15. 境外生送舊晚會，總計 167 人參加。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 16. 外籍生校園巡禮，總計 32 人參加。<br>17. 外籍生聖誕暨新年戶外活動，約 25 人參加<br>18. 國際生小年夜餐會，總計 24 人參加。<br>19. 國際生送舊晚會，總計 139 人參加。 | | | |
| 境外生證件辦理及保險。 | 1. 辦理 105 學年度僑生新生居留證新辦及居留證延期。<br>2. 辦理 105 學年僑生舊生居留證延期。<br>3. 辦理 105 學年度僑生新生投保僑生傷病醫療險、外籍生傷病醫療險及健保續保並轉入本校。<br>4. 辦理 105 學年度僑生新生健保卡申請。<br>5. 辦理 105 學年度新生新辦居留證及居留證延期。<br>6. 辦理國際生舊生居留證延期。<br>7. 辦理 105 學年度新生投 | 1. 僑生新生居留證新辦及居留證延期，共 101 件。<br>2. 僑生舊生居留證延期約 100 人次。<br>3. 僑生投保各項保險，總計 101 件。<br>4. 僑生新生健保卡申請 72 件，總計 65 件通過。<br>5. 105 學年度新辦國際學生居留證及居留證延期，約 128 件。<br>6. 102 學年度辦理舊生居留證延期，約 125 人次。<br>7. 105 學年度 26 位外籍生及 3 位陸生投保外籍生 | 1. 讓僑生免去交通奔波並合法在台就學。<br>2. 保障僑生在台醫療權益並安心就醫。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 保僑生傷病醫療險及外籍生傷病醫療險。<br>8. 辦理 105 學年度國際生健保卡申請。 | 傷病醫療險。<br>8. 105 學年度外籍生健保卡申請共 25 件通過。 | | | |

## 圖書館

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 期刊、參考資源與資料庫之蒐集管理與推廣利用教育。 | 推廣服務:<br>1.持續推展圖書館利教育<br>(1)新生導覽與圖書資源利用課程。<br>(2)Endnote 書目管理課程。<br>2.舉辦各種資源利用活動<br>(1)圖書館週活。<br>(2)其他藝文活動。<br>3.學習共享空間使用推廣。 | 1.參與人數每年增加約150-200人次。實際計上 56 次課程，參加人數共1440人。比104學年增加10場，增加369人參與課程。<br>2.學習共享空間使用人數每年增加約100-200人次。實際使用人數20554人次較上學年度減少1133人次。 | 1.使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。<br>2.協助師生利用資源以供教學研究所用。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 資源蒐集。 | 1.持續辦理紙本期刊採購<br>2.持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。 | 使用統計數字每年約增加5%。資料庫的使用計有 966,753 次，比去年 452,771 次增加 513,982 次,約增加1倍以上。 | 增加師生教學研究資源。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 持續徵集書刊及購置資源。 | 1.執行年度購書預算擴充圖書資源，購置紙本圖書與電子書。 | 實體圖書贈加4,721冊，因報廢淘汰不勘用及複本圖書，藏書量達到68萬1,819冊(較原設定目標值68萬5000冊少)、電子書增加1萬1,995冊，達到77萬冊。 | 提高館藏專業圖書藏量，提供讀者教學研究使用。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 申請校外補助經費，以利增加購書數量。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2. 參與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟，與他校共享電子圖書資源，增加本校師生線上使用之電子資源。 | 增加1萬1,995冊電子書供讀者線上閱讀。 | 透過參與聯盟共購共享圖書資源，節省購書經費支出。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 3. 受理讀者隨時線上薦購圖書，滿足讀者閱讀需求。 | 較去年目標值500冊，成長216冊，共處理讀者推薦716冊。 | 滿足讀者隨時可推薦圖書之需求。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 4. 每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，因應教學研究用途及豐富館藏資源。 | 實際向各教學單位徵集圖書計2次。 | 廣納各系所教師推薦圖書清單，並讓讀者參與推薦教研用書。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 5. 由各學院提撥至少10%教訓輔經費購置館藏圖書資料。 | 各學院提撥購置圖書資料經費為96萬元。 | 增加本館購書經費96萬元，豐富館藏量。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 強化流通服務，提升書庫效益。 | 1. 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務 | 每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。 | 各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質。 | 每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。 | 提升櫃臺人員知能。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 3.因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能 | 每學期辦理一次。 | 增加圖書典藏使用空間及效能。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 4.將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。 | 每學期一次。 | 老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 依圖書館法規定內持續辦理。 |
| | 5.確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持續採集，規劃館藏空間。 | 視館藏空間不定期調整。 | 寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 改善圖書館資訊化作業及效能。 | 1.資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎 | (1)汰換 ERMG 及 Proxy Server 伺服器。<br>(2)汰換蘭潭圖書館樓無線基地台。<br>(3)蘭潭館各樓層管道 | 提升圖書館資訊服務。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 即時監測 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 間網路交換器更新。<br>(4)汰換蘭潭圖書館機房防火牆。 | | | |
| | 2.自動化系統功能擴充<br>(1)館藏目錄系統介面的強化。<br>(2)館藏查詢 app 建置，及同步建置 iOS / Android 版本的館藏查詢 app。<br>(3)透過 API web service 提供多樣化的服務。 | 圖書館博碩士論文系統升版。 | 提供全校師師優質服務並能與國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統資料格式相容(預計106年11月完工)。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 預期依實質狀況改善 |
| | 3.定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率 | 12場電影欣賞，共451人參與。 | 加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 加強推廣 |
| 配合推動校園博物館化營造校園藝文氣息。 | 持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。 | 共5期12班103人 | 積極培育瓷繪藝術人才，為臺灣瓷繪藝術扎根。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 加強推廣 |

## 推廣教育中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 會議運作及召開會議。 | 1.推廣教育審查小組會議<br>2.推廣教育組組務會議。 | 1.105學年度辦理1次。<br>2.每月1次。 | 會議資料、通知、紀錄整理依 SOP 流程完成歸檔程序 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 收發文公文簽辦及公文系統維護。 | 擬辦公文、外來公文、校內會辦公文、及會簽。 | 完成之執行率100%。 | 落實公文辦效、流程並期限內完成 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 各系統網站維護。 | A本校校內教務、校務系統及網站管理與維護。<br>B教育部推廣教育資訊管網<br>C勞動力發展署TMIS補助申請資訊網。 | 完成之執行率100%。 | 依各政府部門不同執行系統之維護，落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 學籍資料及成績管理。 | 各推廣班開班前置作業。<br>A內外網系統設定開課作業<br>B成績列印及維護。<br>C學籍建檔及管理。 | 完成之執行率100%。 | 依本校系統設定並執行系統之維護，落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 推廣教育班次教師排課、教室協調、維護及財產保管等相關事宜。 | 各計畫執行前置作業:<br>A協調教師上課及洽課。<br>B教室借用登記維護。<br>C 教學設備採購、保管、維修。 | 完成之執行率100%。 | 依各政府部門計畫不同及本校規地，執行教室協調及教師排課及管理等，落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 推廣教育班次教師鐘點費、工讀生等編列概算及核銷、結案。 | A 編列計畫經費概算表。<br>B 教師鐘點費製作。<br>C 工讀金製作。<br>D 計畫各項支出之經費核銷。<br>E 結案及歸檔。 | 完成之執行率100%。 | 依經費概算及標準不同執行核銷流程之工作，並落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 推廣教育學分班招生計畫彙整及廣告。 | 彙整各系所提出之招生計畫公告及招生簡訊(季刊) | 完成之執行率100%。 | 依本校規定彙整各系所招生計畫並設計招生簡訊之廣告工作，並落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 製發推廣班學員證及證明證書。 | 各類非學分、學分班學員證及學分證明書或結業證書。 | 完成之執行率100%。 | 依本校規定及各計畫標準不同執行證書製作之工作，並落實期限內完成之工作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| 辦理推廣教育班次:<br>A 碩士學分班。<br>B 學士學分班。<br>C 非學分班。 | A 隨班附讀碩士學分班。 | A1-105 學年度辦理 2 班次，經費收入739,500元 | 配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 辦理推廣教育班次:<br>A 碩士學分班。<br>B 學士學分班。<br>C 非學分班。 | A 隨班附讀碩士學分班。 | A1-105 學年度辦理 2 班次，經費收入739,500元 | 配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 每年持續辦理。 |
| | B1圖書資訊專業學分班。 | B1-105學年度辦理2班，經費收入703,000元。 | 配合雲嘉南區域發展，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。規劃適合出社區民眾學習之課程。 | | |
| | B2隨班附讀學士學分班。 | B2-105 學年度辦理 2 班次，經費收入600,250元 | | | |
| | B3輔諮系學士學分班。 | B3–105學年度辦理3班，經費收入271,000元。<br>※ 比較預期收入B1+B2+B3 合計 1,574,250 元增加64%。 | | | |

## 電子計算機中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **加強校務系統服務**/維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務。 | 毒性化學物質系統維護。 | 依各單位要求進行維護及修改。新增程式7支，修正程式17次。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 教學諮詢服務系統維護。 | 依各單位要求進行維護及修改。新增程式6支，修正程式1次。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 校務行政帳號與校內各資訊系統單一帳號登入整合作業。 | 依各單位申請需求進行維護及修改。 | 資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 語言中心英語畢業門檻系統整合校務行政系統開發 | 依各單位申請需求進行維護及修改。 | 資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 校務行政資訊系統成績、畢業相關程式維護。 | 預計新增程式2支，修正程式8支。完成新增程式2支，修正程式10支。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 學籍系統，學生學程申請，依據課程模組，必選修課目冊對應學生選修學程。 | 預計完成該子系統1式。<br>已完成該子程式3式。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 教師觀課選課及觀課管理者系統建置。 | 1.預計新增程式5支，報表3支，修正程式2支。<br>2.完成新增程式11支，報表3支，修正程式5支。 | 建置教師觀課系統平台，以便提供教師觀課即時訊息。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 畢業初審模組與非模組查詢系統建置。 | 新增程式5支。 | 提供全校學生查詢完整修讀狀況，以做為選課之參考。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強校務系統服務**/推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標。 | 1.學籍影像查詢系統。<br>2.社團，學輔中心空間租借系統。<br>3.班級幹部維護。<br>4.班級幹部證明維護。 | 1.預計完成該子系統1式已完成該程式1式。<br>2.預計完成學籍影像資料校對。<br>3. 完成該程式1式。<br>4. 完成該程式1式。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強校務系統服務**/逐步進行舊有暨委外系統翻新，及協助本校各行政單位之新增校務行政資訊化需求進行規劃、建置、維護及諮詢等工作。 | 學生成績線上輸入及維護配合學生成績評量符合課程教學大綱評分項目百分比。 | 預計完成該新增子系統功能1式。完成該新增子系統功能1式。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **建立電子公文基礎建設**/規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公佈欄、郵件管理) 與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構成本校電子公文基礎建設達成節能減紙效益。 | 1.「電子公文線上簽核系統建置案」保固期間協助業務單位技術支援。<br>2. 協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護。 | 資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 | 電子公文線上簽核系統整合檔案管理局電子交換API。配合教育部交換中心更新 eClient 軟體。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強校務系統雲端化服務**/推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路(WEB) 化。 | 依各單位申請需求進行新增、維護及修改。 | 依各單位申請需求進行新增、維護及修改。 | 資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強校務系統雲端化服務**/規劃及推動單一帳號登入認證機制。 | 電子公文線上簽核系統整合校務行政系統單一帳號登入之管理及維護。 | 資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。 | 無校務行政系統帳號者電子公文線上簽核系統臨時帳號建立及維護管理。建立臨時帳號7個，單位調整2次，更新主機 SSL 憑證。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強校務系統雲端化服務**/建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益。 | 本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充。 | 完成校務行政雲端與伺服器相關作業系統等軟體授權更新採購，提升現有環境授權數為原有之兩倍。 | 系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **加強校務系統雲端化服務**/提供校園雲端服務租用機制。 | 提供校園雲端服務租用機制。 | 1.新增行銷系租用旅行業管理資訊系統用虛擬主機1台。<br>2.新增推廣中心租用林森校區空間管理系統用虛擬主機1台。<br>3.新增學務處課活組租用場地管理系統用虛擬主機1台。<br>4.新增總務處出納組租用薪資及零用金等艾富系統用虛擬主機1台。 | 系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **強化校園光纖骨幹網路**/擴建現有校園骨幹網路。 | 提升 layer 3交換替網路設備功能。 | 目標值：更新2部/年。<br>實際值：民雄師範學院與人文藝術學院共安裝3台10Gbps 網路設備。 | 目標值：1G 提升至10G<br>實際值：對外頻寬從1G提升至10G 。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **增進校園無線網路效能**/於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率。 | 建置蘭潭單身宿舍無線網路。 | 目標值：1棟宿舍。<br>實際值：安裝蘭潭單身宿社無線網路。 | 目標值：提供無線網路服務。<br>實際值：已進行規劃預計11月上線。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **增進校園無線網路效能**/將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能。 | 提升教育館無線網路基地台功能，將 Fat AP 升級至 Thin AP。 | 目標值：5部交換器、20部 AP。<br>實際值：民雄教育館無線網路設備共安裝5部交換器20部基地台。 | 目標值：提供無線網路服務。<br>實際值：6月時已將100年安裝之Fat AP 改至新架構 Thin AP。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **增進校園無線網路效能/**購置擴充 Controller，以便確實控管四校區的 AP，因應快速成長之行動通訊需求。 | 購買新一代閘道控制器，管理快速增長的無線網路 | 目標值：1部。<br>實際值：已安裝置 Cisco 2500小台之控制器進行運作。目前使用教育館進行設備測試，若運作良好將再採購大型 Controller。 | 目標值：提供無線網路服務。<br>實際值：6月時已將教育館無線網路納入控管。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升學生宿舍網路服務品質/**逐年購置新的網路設備汰換老舊設備。 | 更換 NAT 設備 | 目標值：1部<br>實際值：7月已公開招標採購網路位址轉換(NAT)設備1台。 | 目標值：提供網路服務。<br>實際值：8月已安裝於民雄機房，提供民雄宿舍網路位址轉換。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升學生宿舍網路服務品質/**將宿舍網路架構更改為 DHCP 架構，對住宿床位自動配發 IP，住宿生不需設定 IP 即可上網，對住宿生提供更友善的服務。 | 學生宿舍建置 HA 及 DHCP 架構。 | 目標值：1棟學生宿舍。<br>實際值：民雄男宿共安裝2台路由器與6台交換器，提供更穩定的網路運作。 | 目標值：提供更友善網路服務。<br>實際值：7月已安裝新設備，並提供 HA 的網路運作。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升學生宿舍網路服務品質/**加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務。 | 每學年對宿網工讀生進行教育訓練。 | 目標值：1場次。<br>實際值：已於105年8月進行教育訓練。 | 目標值：工讀生具備宿網服務能力。<br>實際值：提升工讀生宿網服務品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升電腦教室與 e 化教學設施/**進行電腦教室之電腦更新、維護。 | 電腦教室之電腦維護與更新。 | 目標值:預計更新電腦教室2間。<br>實際值:更新蘭潭校區電 | 電腦教室之軟硬體設施之提升有效改善資訊教學品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 腦教室217共61台、新民校區電腦教室214共51台電腦。 | | □ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升電腦教室與e化教學設施**/逐步引進各項 e 化教學設備，建構智慧型電腦教室。 | 逐步引進各項 e 化教學設備。 | 定期維護並不定期汰換 e化教學設備。 | e 化教學設備之提升能改善資訊教學品質。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升電腦教室與e化教學設施**/租、購全校性之教學軟體供教職員生使用。 | 購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。 | 購置微軟全校性授權軟體EES、OVS-ES 教職員版與學生版各一年授權。 | 全校教職員工生可以合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **提升電腦教室與e化教學設施**/強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。 | 強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。 | 本期間有日間工讀生4位，夜間工讀生4位，並於105年09月01日辦理工讀生教育訓練。 | 每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **改進本校全球資訊網站**/進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作。 | 入口網站之內容更新與版面調整。 | 配合學校需求不定期更新入口網站之內容與版面調整，每月定期製作維護人員一覽表並製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」知會網管人員。 | 系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差。 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **改進本校全球資訊網站**/維護無障礙且全校齊一標準之網站。 | 維護無障礙且全校齊一標準之網站。 | 配合學校需求不定期維護更新。達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。 | 系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **改進本校全球資訊網站**/推動各單位英語網頁建置及充實其內容。 | 推動各單位英語網頁建置及充實其內容。 | 配合學校需求不定期推動各單位英語網頁建置。辦理1場次教育訓練。 | 系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強 IC 卡相關服務**/更新 IC 卡之卡務程式及改進相關服務流程 | 以全校 E 化為目標，執行校園IC卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。<br>1.更新校園 IC 卡之卡務與相關程式及改進相關服務流程。<br>2.簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式且公告，不須再前往校園資訊站開卡。 | 1.新增程式3支，修改程式8支。<br>2.除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性。<br>3.要求應達全年上班時間93%以上。 | 1.實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。<br>2.增加系統操作便利性。<br>3.系統穩定度達93%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **加強 IC 卡相關服務**/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務。 | 配合新科技，研究及開發新型態校園IC卡相關服務。<br>1.公開招標新增汰換及建置本校各棟大樓出入口 | 1.新增程式12支，修改程式36支。<br>2.協助各單位新增門禁點，招標採購新款之門禁設備，處理系統連 | 1.校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行IC卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 之門禁管控設備及門禁保全系統升級整合案。<br>2.增加車輛管理系統，汽車車證印碼補登及車證收據資料補登功能。<br>3.修改車輛管理系統，學生同時申請汽、機車車證，費用優惠，修改相關程式。<br>4.測試新型或替代之門禁設備並修改整合程式以結合本校系統。 | 結、測試及驗收後上線等事宜，新增15個門禁點。 | 2.增加系統操作便利性。<br>3.系統穩定度達93%。 | | |
| **建立高品質數位學習服務體系**/辦理數位學習教師研習活動。 | 1.教師資訊研習海報製作<br>2.研習活動時程訊息公告<br>3.研習滿意度問卷製作。<br>4.辦理研習活動。<br>5.研習滿意度問卷調查。 | 1.全年辦理16場次研習。<br>2.全年辦理20門網路課程<br>3.全年辦理行政遠距視訊會議12次。 | 1.教師研習滿意調查達4.0<br>2.網路課程滿意度調查達4.0。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立高品質數位學習服務體系**/辦理非同步網路課程之進行。 | 1.進行網路課程開課作業<br>2.協助網路課程教師經營<br>3.網路課程提報教務會議<br>4.網路課程提報教育部。<br>5.網路課程依學校相關辦法審查作業。 | 1.全年辦理16場次研習。<br>2.全年辦理20門網路課程<br>3.全年辦理行政遠距視訊會議12次。 | 1.教師研習滿意調查達4.0<br>2.網路課程滿意度調查達4.0。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **建立高品質數位學習服務體系**/辦理校區間校務行政遠距視訊會議。 | 1.校區視訊會議室設備維護測試。<br>2.校區視訊會議開會登記作業。<br>3.網路視訊連線 TA 教育訓練。<br>4.辦理視訊會議轉播作業 | 1.全年辦理16場次研習<br>2.全年辦理20門網路課程<br>3.全年辦理行政遠距視訊會議12次。 | 1.教師研習滿意調查達4.0<br>2.網路課程滿意度調查達4.0。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立高品質數位學習服務體系**/建立數位影音客服專線。 | 1.提供數位學習問題信箱<br>2.教學平台教師專人影音諮詢。<br>3.教學平台學生專人諮詢 | 1.全年辦理16場次研習<br>2.全年辦理20門網路課程<br>3.全年辦理行政遠距視訊會議12次。 | 1.教師研習滿意調查達4.0<br>2.網路課程滿意度調查達4.0。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立優質的數位學習平台**/更新教學平台系統版本。 | 1.評估教學平台新版本系統效能。<br>2.於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業。<br>3.新版本的教學平台上線營運 | 1.全年使用教學平台課程達1500門。<br>2.師生教學平台使用達120萬人次。 | 1.教師使用教學平台滿意調查達4.0。<br>2.完成教學平台系統升級到2.9最新版。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立優質的數位學習平台**/擴增教學平台教學工具模組。 | 1.評估教學平台現有功能<br>2.測試 Moodle 新的功能模組。<br>3.安裝 Moodle 新的功能模組。 | 1.全年使用教學平台課程達1500門。<br>2.師生教學平台使用達120萬人次。 | 1.教師使用教學平台滿意調查達4.0。<br>2.完成教學平台系統升級到2.9最新版。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **建立優質的數位學習平台**/更新教學平台系統修補程式。 | 1.評估教學平台現有系統之安全與漏洞。<br>2.於測試機測試系統修補程式。<br>3.安裝修補程式上線營運 | 1.全年使用教學平台課程達1500門。<br>2.師生教學平台使用達120萬人次。 | 1.教師使用教學平台滿意調查達4.0。<br>2.完成教學平台系統升級到2.9最新版。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立優質的數位學習平台**/製作教學平台操作示範影片。 | 1.編修教學平台操作手冊<br>2.製作教學平台系統及教學工具模組操作影片。 | 1.全年使用教學平台課程達1500門。<br>2.師生教學平台使用達120萬人次。 | 1.教師使用教學平台滿意調查達4.0。<br>2.完成教學平台系統升級到2.9最新版。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立高畫質教學影片雲端資料平台**/建置教師高畫質教學影片上傳專區。 | 1.維護與更新雲端教學影片主機。<br>2.更新 Moodle 平台與影片主機整合程式。<br>3.更新教師高畫質教學影片上傳專區。 | 1.上傳影片數量達150個<br>2.協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片。<br>3.協助教師開授10門混成翻轉教學課程 | 1.改善虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。<br>2.導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| **建立高畫質教學影片雲端資料平台**/整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。 | 1.評估高畫質影音錄製商品。<br>2.購置影音錄製工具軟體<br>3.推廣教師使用影音錄製工具軟體。 | 1.上傳影片數量達150個<br>2.協助6門教師於虛擬攝影棚錄製教學影片。<br>3.協助教師開授10門混成翻轉教學課程。 | 1.改善虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。<br>2.導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 環境保護及安全衛生中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.辦理毒化物運作紀錄之管理及申報。 | 1.持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。<br>2.定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。 | 1.依規定每季申報新購買之數量，105 學年度總計新購 116 筆。<br>2.於 105 年 10 月 21 日、106 年 1 月 20 日、4 月 25 日及 7 月 20 日召開毒化物運作管理委員會。 | 1.依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。<br>2.每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，建立完善毒化物運作機制，落實毒化物管理。<br>3.完成每季線上申報，達成率 100%。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 部分實驗室未能於期限內完成申報，致使校內申報系統自動判讀為運作量無變動，因此於統計數量時有了誤差。<br>已加強宣導各毒化物運作場所依規定申報，於105年起推動線上申報，並完成105學年度4季毒化物申報。 |
| 2.協辦本校毒化物教育訓練。 | 提升毒性化學物質相關知能，辦理毒化物之教育訓練。 | 1.分別於 105 年 10 月 5 日及 106 年 5 月 16 日舉辦毒化物教育訓練，參加人次總計 150 人。<br>2.派員參加相關教育訓練，共計 1 場次。 | 辦理毒化物教育訓練並派員參加教育訓練，以提升相關知能。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 3.推廣環境教育。 | 1.持續推廣本校環境教育研習班。<br>2.鼓勵本校同仁師生參加環境教育講習。 | 1.每年產學營運及推廣處開課環境教育研習班3期。<br>2.學校舉辦推廣環境教育活動或訓練至少1次。 | 1.校內外每年參加產學營運及推廣處所開課環境教育研習班人數83人以上。<br>2.本校同仁師生參加環境教育數位學習或學校所舉辦推廣環境教育活動或訓練約250人次。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4. 飲水機管理。 | 1.辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。<br>2.按季抽驗飲水機水質並送檢測。<br>3.逐年爭取經費汰換老舊機台。 | 1.每季抽驗飲水機水質並送檢測50台，1年共計200台。<br>2.飲水機汰舊換新36台3.中央供水 RO 主機汰舊換新2組。 | 1.飲水機水質檢測合格率100%，確保飲用水安全。<br>2.維持飲水機正常使用，提高服務品質。 | ■ 優<br>□良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 5.永續校園願景。 | 1.推動節約能源之永續校園。<br>2.達成綠色採購目標。<br>3. 辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。<br>4.加強校園環境清潔<br>(1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。<br>(2)強化公用洗手間清潔維護和管理。<br>(3)定期辦理校園環境消毒。<br>5.強化校園環境安全(犬貓管理)。<br>(1) 協助辦理流浪犬驅趕、宣導業務。<br>(2)學校第一類犬貓造冊管理。 | 1.105年與104年比較，用電減少0.56％、用油增加8.0% 及用水減少4.85％。<br>2.綠色採購指定項目達成率96.0％以上。<br>3.一般廢棄物(資源回收)<br>(1)105學年度資源回收總計72,119公斤。<br>(2)依主管機關規定，每月5日前上網申報。<br>(3)協助各單位處理大型或活動廢棄物。<br>(4)榮獲教育部舉辦105年度廢棄物減量暨資源回收再利用績優人員選拔，績優人員大專院校組甲等獎。<br>4.加強校園環境清潔 | 1.改善現有設施以提高節能績效。<br>2.達成每年節能及綠色採購所訂定目標。<br>3. 一般廢棄物(資源回收)<br>(1)確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。<br>(2)依主管機關規定，定期上網申報。<br>(3) 安排清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。<br>(4)配合政策宣導，做好垃圾分類。<br>4.加強校園環境清潔，維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。<br>5. 強化校園環境安全(犬 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 用油105年度較104年度增加，主要是接送各單位校外活動次數增加。為避免用油再繼續增加，總務處已加強油料管控，並減少吹葉機使用。<br>督導各單位確實做好垃圾分類，若源頭未確實分類，通知管理或使用單位，於分類完善後，派員協助清運。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | (1)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責，106年由民永隆鐵路承攬運送股份有限公司承攬。<br>(2)於105年8月26日及106年2月10-11日辦理校園環境消毒。<br>5.強化校園環境安全(犬貓管理)<br>(1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。<br>(2)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓數量，報部備查，105學年度造冊管理犬貓13隻。 | 貓管理)<br>(1)協助辦理流浪犬驅趕及宣導業務，降低流浪動物對師生的影響。<br>(2)持續辦理學校第一類犬貓造冊管理。 | | |
| 6.有害事業廢棄物清除 | 1.收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。<br>2.定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。 | 清除廢液7,080公斤及廢藥品990公斤。 | 1.力行廢液及廢藥品減量。<br>2.確保校園零污染及師生實驗環境之安全。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 7. 辦理事業或污水下水道系統廢（污）水維護處理。 | 1. 專用污水處理設施委外操作招標。<br>2. 污水處理設施排放水定期檢驗及申報（12處）<br>3. 污水處理設施排放許可證展延申請。 | 1. 辦理專用污水處理設施委外操作招標11處。<br>2. 每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報（每年2次）。<br>3. 污水處理設施排放許可證展延申請1件（新民校區游泳池）。 | 1. 委外操作招標作業順利完成，並確實督促廠商維護。<br>2. 每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質(水質檢驗合格)及申報。<br>3. 如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 8. 安全衛生管理。 | 1. 定期召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議。<br>2. 定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。<br>3. 辦理實驗室（場所）緊急應變演練。<br>4. 每年定期向行政院勞動部申請實習工廠之危險機械設備(如壓力容器及鍋爐等)安全檢查。<br>5. 持續辦理實驗場所作業環境檢測。 | 1. 校園環境保護及安全衛生暨輻射防護管理委員會會議依規定每學期召開1次。(105學年度共召開2次)<br>2. 每學期調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況(105學年度共調查2次出入人員及使用狀況)。<br>3. 各實驗場所自行辦理緊急應變演練(於105學年度辦理實驗場所安全教育訓練時一併辦理)。<br>4. 每年申請實習工廠之危 | 1. 委員會議出席率約85%<br>2. 依據調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況建立完整紀錄作為各項措施或政策推動依據。<br>3. 督導各實驗場所確實辦理緊急應變演練，以利遇到災害時能採取緊急應變措施，確保人員安全及減少災害損失。<br>4. 確實辦理安全檢查及依規定期限申報(於105學年度上下半年各申報1次)。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 險機械設備安全檢查1次及定期至教育部網頁申報(於105學年度上下半年各申報1次)<br>5.檢測作業(含有機溶劑105點及排氣櫃風速80台)。 | 5.於105學年度上下半年各檢查有機溶劑及排氣櫃1次。 | | |
| 9.輻射防護管理。 | 1.定期更新游離輻射設備及放射物質料帳管理。<br>2.持續游離輻射設備及放射物質汙染及安全測試。 | 1.定期更新輻射源清冊含可發生游離輻射設備(9台)、設備證照、操作人員名冊、合格證書及輻射源料帳等。<br>2.持續辦理游離輻射設備及放射物質汙染及安全測試，檢測合格。 | 1.確實完成申報（申報率達100％），設備或操作人員異動，隨時辦理更新及建檔。<br>2.確實管理游離輻射設備及及辦理放射物質洩漏測試，以維護人員安全及避免污染環境，並建立零災害之實驗室環境。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 10.實驗室安全衛生教育訓練。 | 1.辦理105學年實驗場所安全衛生教育訓練。<br>2.辦理105學年游離輻射（含放射物質）場所人員在職訓練。 | 1.開學後2週辦理實驗場所安全衛生教育訓練，計有全校等師生約170人參加。<br>2.游離輻射場所人員教育訓練於下學期開學後2週辦理講座，計有全校等師生約59人參加。 | 1.實驗室安全衛生教育訓練滿意度90%以上。<br>2.透過教育訓練，以提高其危機意識及加強災害應變能力，確保實驗場所安全，並避免災害發生，建置零污染與零災害之實驗室環境。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 11.新生體檢。 | 辦理學生入學體檢及缺點矯治追蹤輔導相關事宜。 | 105學年大學部新生入學體檢完成率達100%。 | 建置新生體檢資料及後續追蹤。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 12.辦理健康促進活動。 | 辦理健康體位、性教育講座及健康促進活動衛教宣導。 | 105學年健促相關活動共18場。 | 強化師生健康觀念。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 13. 餐飲衛生檢查及人員訓練。 | 每週餐飲衛生檢查，及餐飲人員衛生講習。 | 完成每學期餐飲衛生檢查18次及餐飲人員衛生講習4小時。 | 維持校園零食物中毒事件 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 14. 進行餐廳總生菌數檢查。 | 每學期辦理食物及餐具總生菌數送檢。 | 完成每學期辦理1次食材抽檢。 | 餐廳食物及餐具總生菌數符合規定。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 秘書室

<table>
<tr><th>工作重點/績效構面</th><th>對應之工作項目</th><th>量化績效指標<br>(含目標值與實際值)</th><th>質化績效指標<br>(含目標值與實際值)</th><th>自評</th><th>改進做法</th></tr>
<tr>
<td>透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率。</td>
<td>1. 預定每學期召開會議及次數：
<table>
<tr><td>會議名稱</td><td>校務會議</td><td>行政會議</td></tr>
<tr><td>次數</td><td>4</td><td>8</td></tr>
</table>
依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。<br>
2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。<br>
3. 每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。</td>
<td>1. 105學年度預計召開4場次校務會議，實際召開6場次。<br>
2. 預計召開8場次行政會議，實際召開8場次行政會議。本學年各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：
<table>
<tr><td>會議名稱</td><td>校務會議</td><td>行政會議</td></tr>
<tr><td>召開次數</td><td>6</td><td>8</td></tr>
<tr><td>通過校內行政規章</td><td>2</td><td>8</td></tr>
<tr><td>修正校內行政規章</td><td>32</td><td>80</td></tr>
<tr><td>廢止校內行政規章</td><td>1</td><td>3</td></tr>
</table>
3. 每個月召開2次行政座談。105學年度共計召開20次行政座談，供主管們集思廣益進行意見交流及建構校務發展初步構想的溝通平台，經主席指示及會議決議追蹤各單位工作進度70件。</td>
<td></td>
<td>■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差</td>
<td></td>
</tr>
</table>

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | 1.核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。 | | 1.加強審視公文格式及內容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 1.未來將規劃電子郵件驗證或註冊機制，以減少廣告信及未具名信件。 |
| | 2.「校務建言系統」意見反映處理及列管。 | 2-1.處理意見反映預計收件200件，實際收件210件。意見反映3日內提供簽辦意見率及滿意度預計達整體案件8成以上，實際3日內提供簽辦意見率達8成以上，整體滿意度達7成以上。 | 2-2.依「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」、「國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則」及本校「校務建言系統處理作業規範」規定，請各權責單位於期限內(原則為3日)提供彙簽意見，陳核後回覆寄件人，並於回覆信件夾帶滿意度調查問卷網址，邀請寄件人填寫回饋，以提升服務品質。 | | 2.於校務建言系統案件列表使用說明，加強宣導多加利用本校網站內設搜尋功能以獲得希望了解之資訊。 |
| | 3.依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂（修）定之法規及行政規則。 | | 3.規劃設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品 | | 3.持續對於3日內未提供簽辦意見之單位，以E-mail或電話聯繫提醒盡速提供簽辦意見。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | 4. 配合行政院內部控制相關法規規定，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。 | 4. 預計每學期至少召開1次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行1次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。105學年度召開2次內部控制專案小組會議討論全校內控相關事宜，並於105年9月進行自評作業，11月針對10項內部控制作業及4項關鍵績效指標進行內部稽核，提出13項興革建議供受查單位改善參考。 | 質及效率。 | | |
| | 5. 辦理全校電話禮貌測試。 | 5. 預計每學期辦理電話禮貌測試1次。已於105年10月及106年5月 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | | 完成測試，並於行政會議上頒獎表揚105學年度測試平均成績前三名之單位，以鼓勵各單位持續精進電話禮貌。 | | | |
| | 6.辦理校內服務品質獎及推動標竿學習。 | 6.每年辦理1次校內服務品質獎評選，分為團體獎及個人獎。已於105年9月完成受理申請、10月進行審查會議、11月5日校慶典禮時頒發團體獎1單位及個人獎3人獎項。 | | | |
| | 7.統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。 | 7.每學期依教育部規定完成1次資料庫填報作業並函送全校表冊檢核表報部。105年10月及106年3月通知權責單位填報並於規定期限內函送教育部相關表冊。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | 8. 規劃與執行本校105年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。 | 8-1預計召開1場推動保護智慧財產權委員會議。 | 8-2於106/7/18召開105學年度保護智慧財產權推動委員會議，審議本校影印服務管理規則、105學年度執行校園保護智慧財產權行動方案自評表及106學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表。 | | |
| | 9. 配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。 | 9. 每年進行開源節流調查及管考，於106年1月統整各單位工作進度，公布於秘書室網頁。 | | | |
| | 10. 辦理本校性別平等教育委員會業務。 | 10. 每學期至少召開1次性平會。分別於105年10月17日及106年1月24日、3月29日、5月15日、6月29日共計召開5次性別平等教育委員會。校園性別事件共計通報9件，受理申請調查處理4件（含跨校事件1件），未申請調查3件 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | 11.發行全校年報。 | 及匿名檢舉1件。<br>11. 每學年彙整全校各單位資料，發行1期本校年報。105年12月發行第14期年報 | | | |
| | 12.彙編本校大事紀：<br>(1)每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。<br>(2)每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。 | 12. 每學期結束後完成彙編前一學期大事紀。於106年2月及8月完成大事紀彙編簽核程序。 | | | |
| | 13.校史室及文創館(包含KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。 | 13-1配合預約及校慶期間開放參觀校史室及文創館(KANO 特展)，預計服務600人次。實際參觀899人次。 | 13-2校史室及文創館(包含 KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。 | | |
| | 14.辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。 | 14.每週三定期發送公文逾限稽催單。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。 | 15. 管理秘書室經費及財產：<br>(1) 確實辦理並上網登錄秘書室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。<br>(2)辦理秘書室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。 | 15-1 執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率100%。資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。 | 15-2主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。 | | |
| | 16. 定期維護秘書室網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。 | 16-1除每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。 | 16-2網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。<br>16-3將秘書室重點業務或最新活動顯示於單位網頁跑馬燈，以便利使用者瀏覽。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。 | 1.配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。 | 1-1新聞採訪發布如下:<br>(1)新聞發布176篇、點閱率約19萬人次；新聞剪報69篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元、民眾日報等報紙全國版或地方版。<br>(2)客家電視台客家新聞雜誌477期「經濟動物獸醫荒」專訪、中廣電台專訪「食安食農教育向下扎根在地」、中廣及正聲電台專談「1/20與中京大學棒球聯誼賽之始末」、中天新聞台「動物針灸醫療」、公共電視台生命的故事節目、TVBS 新聞台報導「追蹤超 | 1-2促進全校師生在學術研究上質與量的提升，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。 | 2.配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。<br>3.發行「國立嘉義大學校訊」:<br>(1)邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。<br>(2)召開各該期校訊編輯委員會議定稿。<br>(3)辦理出刊發行各項事宜。 | 級細菌」。民視及台視新聞台專訪「蜜蜂也喜歡聞香特別是沉香」。<br>(3)接受新聞媒體訪問並發布於今周刊1037期、天下雜誌610期、遠見雜誌2017年7月號。<br>2.配合校慶辦理1次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或活動，發布4次邀請採訪通知。<br>3.每年發行5期校訊，詳細流程如下:<br>(1)訂於每年1月、3月、6月、9月、11月等當月10日為出刊日，前三週發出全校邀稿。<br>(2)出刊日前一週召開校訊編輯委員會。<br>(3)出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。 | (4)編輯校訊電子報及寄送訂閱者。<br><br>4.接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。 | 國小至大學學校。<br>(4)出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並 e-mail 全校同仁及訂閱者。<br>(5)如期發行本校校訊第 80 、 81 、 82 、 83、84期。<br>4-1.適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高媒體曝光率:<br>(1)適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。<br>(2)隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。 | (1)客家電視台客家新聞雜誌477期「經濟動物獸醫荒」專訪獸醫學系副教授郭鴻志、中廣電台專訪行銷所跨領域研究生沈柏叡談「食安食農教育向下扎根在地」、中廣及正聲電台請邱校長到電台談「1/20與中京大學棒球聯誼賽之始末」、中天新聞台到校攝錄獸醫學系副教授詹昆衛談「動物 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。 | | | 針灸醫療」、特教系兼任助理教授蔡書憲公共電視台生命的故事節目、TVBS新聞台專訪獸醫學院周世認院長及獸醫系副教授郭鴻志「追蹤超級細菌」。民視及台視新聞台專訪植物醫學系助理教授林明瑩談「蜜蜂也喜歡聞香特別是沉香」。<br>(2)今周刊1037期以「國立嘉義大學創新育成帶動產學革新、敲開市場商機」為題報導、天下雜誌610期專訪邱義源校長「樂在雲端飛翔、也要踏實做人，嘉義大學培育全人數位人才」、遠見雜誌2017年7月號專訪邱義源校長以「從百年老校到合併新校　衝刺特色變中求生」為標題，讚揚 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。 | | | 嘉大「發揚舊特色，也開創新優勢，創下國內大學合併榜樣」。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。 | 1.配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。 | 1-1.校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，每年約有1,000多位校友參加。<br>1-3.畢業典禮邀請校友返校參加，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書長30位參加。 | 1-2.校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，對凝聚校友向心力發揮極大助益。<br>1-4.畢業典禮邀請校友總會及縣市校友會理事長、副理事長、秘書長參加，使各地校友會之領導者充分了解母校之進步與發展，對校務發展有相當大之幫助。 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 2.建立傑出校友選拔網站相關資料。 | 2-1辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出12位。 | 2-2獲選之傑出校友皆為社會各階層之菁英，獲此殊榮之校友將對母校校務發展提出建言與協助。 | | |
| | 3.建立校友熱心服務獎選拔網站相關資料 | 3-1辦理年度校友熱心服務獎選拔，經選拔會選出9位。 | 3-2獲此殊榮之之校友，更能為所屬校友會與系友會做出貢獻，服務更多校友，充分展現嘉大人熱心服務之一面。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。 | 4.參與校友總會及各地區校友會活動。 | 4-1參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會計40次。105學年度共計參加37次各地校友會及系友會。 | 4-2參與校友總會及各地區校友會活動，可充分傳遞母校發展概況，讓各地校友會會員充分了解，凝聚對母校之向心力，發揮相當大之作用。 | | |
| | 5.建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。 | 5-1持續更新各地區校(系)友會活動約27則。 | 5-2建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫，做好母校與校友間之溝通管道。 | | |
| | 6.發行校友通訊。 | 6-1發行校友通訊2期，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。如期發行第32期及第33期。 | 6-2發行校友通訊，每年2期，有效傳遞母校發展情形讓全國各地校友了解，同時將縣市校友會與系友會活動動態充分報導，加深校友們了解全國各地校友活動概況。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。 | 7.協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。 | 7-1協助彰化縣國立嘉義大學校友會辦理1次獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。 | 7-2協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜，除持續多年之彰化校友會外，106年度已延伸台南市嘉大校友會、台中市嘉大校友會，107年度高雄市嘉大校友會也將頒發就讀母校學子獎學金。 | | |
| | 8.辦理校友證之申請與核發工作。 | 8-1每年約受理並核發校友證約30件。本學年共計受理25件校友證申請案。 | 8-2辦理校友證之申請與核發工作，強化校友對母校之向心力。 | | |
| | 9.協助本校全國傑出校友聯誼會會務。 | 9-1邀請年度新當選母校傑出校友20人加入全國傑出校友會。 | 9-2協助本校全國傑出校友會會務，已完成社團法人申請與報准，使該會運作更加順暢。 | | |
| | 10.更新校友組網頁內容。 | | 10.校友組網頁內容隨時更新，充分掌握校友動態。 | | |

**體育室**

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.充實體育教學，強化教學品質。 | 1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程。<br>1-2.改進體育教學評量制度。<br>1-3.體育學習成就納入畢業條件。 | | 1-1~1-3.持續辦理。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 2.養成學生運動習慣，強健學生身心。 | 2-1.體育必選修課程多元化。<br>2-2.辦理全校（或跨校）體育活動。 | 2-2.全校運動會及路跑各辦理1 次(已完成)。 | 2-1.持續辦理。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 3.提倡運動風氣，發展健康體適能。 | 3-1.落實大一至大四學生體適能檢測。<br>3-2.提升學生游泳能力。<br>3-3.開設水上活動課程。 | 3-1.學生體適能檢測辦理1 次(已完成)。<br>3-2.學生游泳能力檢測辦理1 次(已完成)。<br>3-3.水上活動課程開設2 次(已完成)。<br>3-4.辦理水上運動會1次(已完成)。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力。 | 4-1.強化運動代表隊組訓<br>4-2.改進體育運動績優單獨招生。<br>4-3.增加體育獎學金。<br>4-4.培育國家級運動競技選手。 | 4-1.爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各3 次(已完成)。<br>4-2.體育運動績優單獨招生辦理1 次(已完成)。<br>4-3.體育獎學金辦理1次(已完成)。4-4.爭取體育運動績優新生入學(已完成)。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 5.健全運動設施，營造優良運動環境。 | 5-1.改善運動環境與空間<br>5-2.運動場館有效經營。 | 5-1.場地整修及器材購置(已完成)。<br>5-2.運動場館收費開放(已完成)。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能。 | 6-1.建立回應體育訪視輔導機制。<br>6-2.落實學校體育自評工作。 | 6-1.配合各項體育訪視作業，預計辦理1 次(已完成)。<br>6-2.同上(已完成)。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

主計室

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 概預算編製方面。 | 辦理預算之籌編。 | 預計編製年度預算書1本；已完成106年度預算案1本。 | 本零基預算精神，依據相關法規及配合本校中程計畫，編製預算書表並依限陳報主管機關。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 預算執行方面。 | 召開年度預算分配會議。 | 預計召開1次；已於106年2月13日召開106年度經費預算分配會議。 | 貫徹經費分配公開透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 收支並列(補助、委辦推廣教育、捐贈等)計畫執行方面。 | 審核各單位提出之計畫請購報支案件。 | 預計完成請購報支案件審核約5-6萬件；105年8月1日至106年7月31日共計審核完成51,255件(計畫部分)。 | 依據支出標準及審核作業手冊與相關函釋，及「國立嘉義大學校務基金教學作業預算執行要點」與本校所訂各項自籌收支管理要點及經費審核相關作業程序之規定，進行內部審核，協助各單位合法及合理地運用經費。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 健全財務秩序及強化內部控制機制之推動。 | 1. 辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。<br>2. 進行出納事務查核及結果追蹤。 | 1. 預計辦理內控自評1次；已於105年9月份辦理自評作業。<br>2. 預計進行定期及不定期查核工作各1次；已於105年10月12-13日辦 | 強化內部控制及健全財務管理。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 理不定期查核工作，於106年6月15日辦理定期查核工作。 | | | |
| 持續強化會計作業系統之整合。 | 經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢。 | 預計完成線上請購報支案件審核約5-6萬件；105年8月1日至106年7月31日共計審核完成69,212件(含計畫)。 | 提升經費使用績效及作業效率。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 定期提供編印統計年報資料。 | 提供祕書室年報資料。 | 預計每年提供1次；經電洽秘書室表示自105學年度起改為2年填報1次。 | 透過統計年報呈現本校財務面相關資料，供未來校務發展之參考。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 提升會計行政服務品質 | 持續加強鼓勵主計人員在職訓練。 | 預計主計室職員(不含專案)受訓時數合計達1,000小時；受訓實際時數共計648小時。 | 精進專業知能，提供專業化服務。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 105學年度遇本室人員異動(出缺3名)，並配合本校教育訓練實施計畫(106年學習時數調降為20小時)，致實際受訓時數較原預計減少。 |
| 建立網路系統提供會計、財務資訊。 | 會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。 | 定期更新；詳見本室網頁之財務資訊專區(http://www.ncyu.edu.tw/account/gradation.aspx?site_content_sn=165)。 | 貫徹財務資訊公開透明化。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 人事室

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.因應校務發展，強化組織功能。 | 修訂本校組織規程、整併系所 。 | 1.105學年度計修訂本校組織規程法令2次：<br>（1）教育部105年11月11日臺教高（一）字第1050159193號函核定第17條、第40條條文，並自105年8月1日生效。<br>（2）教育部106年2月9日臺教高（一）字第1060018256號函核定第7、17、32及33條條文，並自106年2月1日生效。<br>2.自105年8月1日起，裁撤「通識教育中心」並納入教務處為「通識教育組」，進修推廣部更名為「推廣教育中心」，下設推廣教育組及行政管理組，另增設副教務長1人。<br>3.自106年2月1日起，校 | 為達組織精簡及業務所需調整本校組織規程以強化行政組織。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 園環境安全管理中心更名為「環境保護及安全衛生中心」；學生事務處之衛生保健組納入該中心所轄；總務處保管組更名為「資產經營管理組」。<br>4. 自106年8月1日起，推廣教育中心及創新育成中心整併更名為「產學營運與推廣處」，其下設「產學營運組」、「推廣教育組」及「創新育成中心」；校務研究辦公室併入研究發展處，下設「校務研究組」、「學術發展組」及「綜合企劃組」等三組；台灣原住民族教育及產業發展中心改為非建制單位。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.人力資源規劃與產能績效。 | 強化師資甄聘制度。 | 為聘任優秀新進專任教師強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。新聘專任教師聘任程序自102年10月21日起實施三級四審制度，設置校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員七人，由學術副校長為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中心）新聘專任教師甄選案。105學年度召開2次「新聘專任教師甄選委員會」會議。 | 為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 建構多元升等機制—教學實務升等方案。 | 1. 本校自103學年度迄今，教師多元升等制度推動小組已召開多次相關升等法規會議，修訂本校教師教學升等相關法規與制度，並邀集歷年教學績優教師研議教學升等草案，相關法規經 | 1.依據102學年度第1次校教評會決議，委請組成專案小組討論教師升等之參考著作如何由專利替代及認定，以鼓勵本校教師積極參與產學合作，強化實務能力並與在地資源結合，增進學生之就業競爭力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 由多次小組法規會議、計畫說明會、研討會，以及人事法規研習會，教學著作升等相關法規業於104年12月完成制定並公告實行。<br>2. 105學年度有5位教師以新制-以教學著作方式通過升等；106學年度有6位教師以新制-以教學著作方式提出升等(審查中)。 | 2.依據「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」，為推動並建立多元升等制度審查機制，105學年度執行教育部補助推動教師多元升等制度試辦學校計畫。 | | |
| 3.延攬優秀人才、落實教師彈性薪資制度。 | 設置講座、特聘教授，建置教師彈性薪資制度：<br>依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。 | 依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，105年度支給彈性薪資計新台幣171萬元，其辦理情形如次：<br>1.聘任講座3人，支給108萬講座獎助金。<br>2.聘任特聘教授15人，其中11人支給特聘教授特 | 鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 聘加給63萬，另4人於核給特聘教授加給期間已獲科技部或教育部相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第8點規定，自動終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟該補助期限屆滿後，於特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。 | | | |
| 4.有效運用人力資源。 | 學校行政人力甄補及配置 | 1.105學年度計召開12次職員甄審及考績委員會，辦理圖書館專員等12職缺之甄補及陞遷案。<br>2.105學年度召開10次專案人員甄審及考評委員會，辦理教務處專案辦事員等16職缺之甄補及陞遷案。<br>3.105學年度計辦理公務人員教務處民雄校區教務組組長等7項職務輪調作業。 | 1.不定期隨時召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。<br>2.視用人單位業務狀況酌增行政人力，期使合理配置行政人力。<br>3.落實職務輪調，活化彈性人力資源。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.善用資訊科技，提升人事服務品質。 | 建置 E 化系統，增進行政管理效率。 | 1. 相關作業流程及表格如有修正，則隨時於修正後轉知各單位、刊載人事簡訊並登載人事室網站，供相關單位依業務需求隨時上網瀏覽查詢擷取，迅速有效率，對行政效率的提高有立竿見影之功效。<br>2.建置同仁出國申請單線上簽核及網路差勤查詢系統：本校自104年3月起第一階段先開發使用頻率最高的國內出差申請單，大幅簡化行政流程且提供個人、主管隨時查詢檢視出勤資料、有效落實差勤管理功能。復於105年2月新增教職員出國申請線上作業，並針對需經專簽同意之出國案，於系統內建置「出國申請單書面補充說明」，便於同仁利用線上填寫補充說明，併同相關證明文件 | 1.配合本校人事業務電腦化作業，各項人事服務作業定有標準化作業流程，並建置知識平台。<br>2.建置同仁出差線上申請簽核及網路差勤查詢系統。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 以附檔方式上傳，取代專簽，減少人力蓋章及傳遞時間，有效提升行政效率，並達到節能減碳無紙化目標。 | | | |
| 6.以客為尊之人事服務 | 1.推動特色創意服務，提升整體服務品質。<br>2.辦理員工增康系列活動。 | 1.高鐵企業會員優惠票省荷包活動：<br>（1）本校定期透過人事服務簡訊，鼓勵同仁使用企業會員編號購票，將高鐵公司提供本校累積里程數之免費高鐵乘車兌換券，作為新春團拜、健行活動等各項聯誼活動之摸彩獎品，使同仁在繁忙工作中感受些許樂趣，增進團隊凝聚力。<br>（2）台灣高鐵企業會員「優惠天天有 指定車次最低8折起優惠」活動及「暑期親子優惠專案」活動：本校於活動優惠期間於人 | 執行「四招微行動～員工工作更來電」計畫：<br>1.微行動第1招： 效率工作～提高工作表現。<br>2.微行動第2招：安心工作～穩定學校人力。<br>3.微行動第3招：樂活工作～促進身心健康。<br>4.微行動第4招～揪心服務更有 FU。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 事室網站建置線上報名登記系統，通知全校同仁如有需求得依實際需求於線上報名系統填寫需求張數，由人事室依序分送登記有案之同仁。<br>2.自然人憑證團體申辦 e 點通：<br>為便利同仁年度報稅、公文系統操作及申辦各項政府業務項目之需求，本校於 106年4月16日至4月21日與嘉義市西區戶政事務所合作自然人憑證團體申辦，由人事室代收及轉發，同仁無需親自至戶政事務所辦理，省時又方便。<br>3.特約商店好康報及優惠餐券揪團購<br>（1）為降低本校教職員工日常消費支出，增進員工福利，本校積極與合法設立之商店簽訂優惠契約，並建 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 置員工生活服務專區網站，隨時以人事服務簡訊轉知相關優惠訊息，迄至目前為止簽訂特約商店包括餐飲業「耶妮國際股份有限公司（店名：新食煮藝餐廳）」等6家；觀光旅宿業包括「塔木德連鎖飯店集團-原德館」等9家；生活育樂及購物特約廠商包括「嘉義縣私立大榮汽車駕駛人訓練班」等6家。<br>（2）本校與耐斯王子飯店合作，提供自助餐揪團優惠券，於106年1月10日安排該飯店來校服務，同仁於指定日期時間至人事室現場購買預訂之優惠餐券。<br>4.大林慈濟醫院到校團體健康檢查服務為增進同仁健康照護，本校每學 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 年與大林慈濟醫院合作，針對新生健康檢查項目，提供教職員工團體健康檢查優惠方案，預計於106年9月18日至9月22日安排該醫院到校進行團體健康檢查。<br>5.塑造健康活力之工作團隊，創立並積極輔導各類運動性教職員社團，由體育室協助組隊報名參加教育主管機關核定有案之全國性大專校院競賽，補助團體報名費差旅費、保險費及服裝費等，於106年度補助教職員參加大專校院教職員工慢速壘球錦標賽共計新臺幣2,4000元。<br>6.為鼓舞工作士氣、提升工作效率並促進員工情感交流，鼓勵同仁參加優質社團，對於辦理成效良好之社團，每年給與5,000元經費補助，105學年度計有8個社團 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 獲得補助。<br>7.推動辦理員工子女托育服務，每年辦理員工子女托育需求調查，由本校附設實驗小學暨幼稚園，辦理員工子女托育服務；另洽請嘉義市合法立案之托育服務機構提供員工子女優惠之托育服務，並設置「員工子女托育」服務專區，不定期宣導托育服務相關資訊。 | | | |
| 6.以客為尊之人事服務 | 3.落實執行型塑文官優質組織文化推動方案。 | 辦理行政人員職能成長教育訓練： | 1.本校首要於建立文官核心價值，透過法制建立宣導訓練、組織學習、參與建議等途徑，以營造優質教育環境。<br>2.透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練需求建議辦理訓練課程。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

# 貳、學術研究

## 師範學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 教學 | (一)重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。<br><br>(二)持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。 | (1)本學院共舉辦4場提昇教師教學知能 | 1.保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。105學年度推動模組化課程。提昇教師教學知能<br><br>2.運用教學科技，增進學生學習效率。<br>(1)數位學習設計與管理學系林菁老師指導莊盛宇研究生之"國小探究式資訊素養融入課程與問題解決能力之研究"榮獲"台灣教育傳播暨科技學會2016學術研討會(TAECT2016)"最佳論文獎。<br>(2)數位學習設計與管理學系朱彩馨老師帶學生參加 ECIC 2017 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Yahoo 奇摩拍賣「全國大專院校電子商務創意競賽」大獲全勝整體營運：布得不愛(特優)，隨食隨遞(優等)<br>直播影音:食漾(特優)<br>產品創意&設計:花事未了(特優)、隨食隨遞(優等)<br>數位行銷:布得不愛(特優)，食漾(優等)<br>最佳精神獎: 小拇指<br>(3)數位學習設計與管理學系林菁老師帶陳家華、趙妙玲、林佩昕、蔡宜潔學生參加參加第四屆南區大專資訊專題競賽(SDIPC 2017)榮獲多媒體與數位內容組優等及最佳人氣獎<br>(4)數位李宣萱，王珮瑜同學參加2017全民 e 化資訊程式設計競賽-雲端 APP 程式設計， | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 榮獲全國第六名佳績。<br>(5)輔導與諮商學系鍾曉菲學生參加105年教育部文藝創作獎榮獲學生組詩詞類佳作。<br>(6)輔導與諮商學系施妙瑾、吳安妮同學榮獲105年度教育部優良家庭教育推廣方案獎勵第1名。<br>(7)輔導與諮商學系蘇政偉、王如意、楊閔淑、陳沂晴、薛雅云參加105年度高級中等學校生涯規劃學科中心105 年創意教案比賽榮獲優選。 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (三)加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。 | | 3.增進職場體驗，以利理論學習<br>(1)各系所每學期均舉辦多場演講活動，邀請校外學術界、實務界人士前來演講，增廣學生視野。<br>(2)本學院配合學校推動服務學習、合唱比賽，校慶啦啦隊比賽，各班學生都能積極參與，都有很好的成果。學生從中培養團隊合作與領導知能。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | (四)加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然科實驗操作。 | 目標值：師資生通過3項教學基本能力檢定比率75%以上。<br>實際值：<br>1. 推動七項基本能力研習與檢定：累計歷年來通過檢定學生人數統計如下：硬筆字510人；板書710人；說故事699人；電子白板21人；自然科實驗操作130人；教學活動設計25人。 | 4.強化教學基本能力，提升學習成效與職場競爭力。 | ■優<br>□良<br>□可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2. 各系師資生依各學系規定在大四第2學期結束前通過基本能力檢定比率100%。<br><br>目標值：應屆師資生教師資格檢定通過率75%以上。<br>實際值：應屆師資生教師資格檢定通過率76.65%。 | | | 辦理之師資生教師資格檢定考試各類輔導活動外，宜進一步瞭解學生準備考試困難點，並研擬具體輔導措　施，以提升教師資格檢定通過率。 |
| 特色研究 | **形塑本學院特色，增進研究與產學績效:**<br>(一)教育學基礎理論之研究、課程與教學研究、文教行政與管理研究、教育制度與政策研究、師資培育理論與實務之研究。<br>(二)兒童數理概念發展與數常識的應用之研究，數理學習心理學與教學之研究，資優數學與科學研究，數理課程與教材開發。<br>(三)個人、家庭、社區與組織中，個人所面對的各類心理適應 | 目標值：科技部專題研究計畫30件以上。<br>實際值：105學年度科技部計畫43件<br><br>目標值：教師赴國外發表論文50人次以上。<br>實際值：104學年度於國際研討會發表學術論文教師計有75篇，學生計62篇。 | 1.提升教師研究能力與研究成果。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 問題及因應策略之研究。<br>(四)數位學習環境中的互動程度與學習成效之研究，以及資訊系統的導入與行為之研究。<br>(五)運動科學基礎研究，運動教育及運動休閒管理之研究。<br>(六)資賦優異學生和身心障礙學生認知學習與行為處理之研究，資賦優異學生和身心障礙學生教材教法之研究，身心障礙學生輔助科技應用。<br>(七)幼兒閱讀、遊戲發展與眼動儀技術之研究、幼兒教保政策與幼兒數學教育之研究。 | | | | |
| 未來發展與工作重點 | (一)落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢 | | 1.強化課程與職場知能的連結。 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課程，持續落實課程革新。 | | | | |
| | (二)建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。 | | 2.增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | (三)繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間前往職場或學校進行全時的見習實習。 | | 3.增加實務經驗，以利理論的學 習。 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | (四)持續推展教學科技之運用，以提升教學效果：鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外加強教師使用教學輔助平台之能力。 | | 4.增進教學方式多元化，提升教 學品質。 | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (五)持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過 3 項教學基本能力檢定。 | | 5.強化師生基本能力，培養職場競爭力。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | (六)推動學士班專題研究課程 (Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力(PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。 | 目標值：科技部大專生研究計畫10件以上。<br>實際值：105年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共26件。 | 6.增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | (七)鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研究，以提升學生專題研究能力。 | 目標值：<br>科技部專題研究計畫30件以上。<br>科技部大專生研究計畫10件以上。<br>實際值：<br>105學年度科技部計畫43件。<br>105年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共26件。 | 7.強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (八)持續提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任：本學院地處雲嘉地區，長久以來，協助縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。 | 目標值：承接中央與地方政府委託案1000萬元以上，實際值：教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計29件，計經費達13,560,977元。 | 8.提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | (九)提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。本學院並自103 學年度起增設「教學專業國際學位學程」(Global Master Program of Teaching Profes-sion)，預定招收 10 名外籍生，是本學院國際化的重要一步。此外，本學院也持續推動與大陸地區大學及研究機構的交流。 | 目標值：<br>1.外籍生人數8人以上。<br>2.僑生人數35人以上。<br>3.教師赴國外發表論文50人次以上。<br>4.學生赴國外發表論文30人次以上。<br>實際值：<br>1. 外籍生8名。<br>2. 105學年度僑生46人。<br>3.教師赴國外發表論文75人次以上。<br>4.學生赴國外發表論文62人次以上。 | 9.提升校園國際化環境。鼓勵師生赴國外發表論文，增進國際視野。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 人文藝術學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 學院發展計畫 | 結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。 | | 一、舉辦「2016嘉大藝術季」。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 二、於105年10月26日舉辦「105學年度創意迎新」。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 三、於105年10月14-15日舉辦第十二屆「嘉義研究學術研討會」並出版第12、13期《嘉義研究》 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 四、於106年4月12日舉辦「105學年度全校合唱比賽院級初賽」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 教學 | 一、依據核心能力進行課程規劃與設計。 | 一、每學期召開課程會議至少1-2次。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 二、開設多元課程。 | | 開設「文化創意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 三、提升教學品質。 | 一、全院教師座談每學年辦理1次，於105年10月19日舉辦教師專業成長講座。 | 一、教師專業成長座談全體教師出席與會。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 為提升並強化本院教師專業知能，並配合教學增能計畫，每學年辦理1次教師專業成長講座。 |
| | 四、落實教學大綱學內容，上網率亦達到百分之百。 | | 一、每學期上傳比率為100%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 特色研究 | 一、提升研究質與量。 | | 一、於106年5月24日辦理「學生研究論文院長獎」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 一、教師論文發表至少10篇，105學年度共計45篇。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 二、科技部研究計畫至少8件，105學年度共計9件。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 三、每學期至少辦理5場講座。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 四、至少舉辦6場音樂會，105學年度共計有13場。 | | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 五、至少舉辦6場展覽，105學年度共計有6場。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | 二、每年出版學術期刊，提升在學術界的能見度，建立起專有特色研究。 | | 一、「嘉大中文學報」出刊第12期。<br>二、「視覺藝術論壇」出刊第12期。<br>三、「藝術研究期刊」出刊第12期。<br>四、「嘉大應用歷史學 | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 報」出刊第1期。 | | |
| | 三、提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。 | | 一、中文系於106年3月3日舉辦「2017九校聯盟暨中國傳媒大學兩岸學術交流研討會」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 二、歷史系於106年6月02-03日舉辦第八屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 三、藝術系於106年5月17日舉辦「2017視覺藝術新視野學術研討會」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 四、台文中心於105年10月14-15日舉辦第十二屆「嘉義研究學術研討會」。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 未來發展與工作重點。 | 一、增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。 | 一、舉辦「105學年度全院教師座談」，於105年10月19日舉辦教師專業成長講座。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 為增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長，並配合教學增能計畫，每學年辦理1次教師專業成長講座。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 二、促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。 | | 一、於105年10月26日舉辦「105學年度創意迎新」。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 三、學生在學習與生活上的輔導。 | 一、各系每學期辦理座談至少2次。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 四、輔導學生專業實習。 | 一、音樂系「音樂劇公演-美女與野獸」共場次。 | (一) 106年3月16日晚上19點30分於嘉義市政府文化局音樂廳<br>(二) 106年3月17日19點30分於嘉義市政府文化局音樂廳<br>(三)106年3月18日下午14時30分於嘉義市政府文化局音樂廳。<br>(三)106年3月18日晚上19點30分於嘉義市政府文化局音樂廳。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 二、藝術系畢展「Amoeba」，展覽共三場。 | (一)106年4月7-18日於高雄文化中心至真堂三館。<br>(二)106年4月24日-5月5 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 日於本校區大學館。<br>(三)106年5月16日-6月2日於九鼎國際藝術。 | □ 差 | |
| | | 三、中文系「中文之夜-七日」於106年5月12日於蘭潭校區瑞穗館演出。。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 四、外語系「英語話劇-莎翁2.0」於106年4月28日於蘭潭校區瑞穗館演出。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 五、音樂系「嘉大新聲」106年5月24日於嘉義縣表演藝術中心演出；106年5月25日於新營文化中心演出。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 六、各系辦理相關講座至少1次或相關展演至少3場。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 五、國際學術交流。 | | 一、參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 達到50%。 | □ 尚可<br>□ 差 | |
| | | | 二、台文中心舉辦第十二屆「嘉義研究」國際學術研討會。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 一、外籍生至少5位、僑生至少10位蒞院進行學術交流，105學年度外籍生計有2名，僑生計有31名。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 二、音樂系每學期至少辦理5場大師班或合作演出，105學年度計有13場。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 三、2016嘉大藝術季將邀請至少3場國外專家學者，蒞校105學年度計有5場。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 六、加強與社區、輔導區教育機構互動交流。 | 一、105學年度開放之展覽或演出場次至少5場以上。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 二、至高中音樂班輔導教學至少5次，105學年度計有4次。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 三、105學年度支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少5場。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 七、強化對社區之專業服務。 | 一、105學年度教師擔任校外委員、評審或命題老師20場以上。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 標竿學習 | 學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院 | 一、國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文10人次以上，105學年度計有25人。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 二、教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫10件以上，105學年度計有15件。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 三、學生參加研究生學術研討會發表論文3人次以上。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 四、師生實地參訪3次以上。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | 各系將積極安排實地參訪與學術交流。 |
| | | 五、客座學術交流及大師班3次以上，105學年度至少10場 | | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 六、學術專題講座與小型工作坊10次以上。 | | □優<br>■良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 七、音樂系師生演奏5次以上，105學年度共計有50場。 | | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |
| | | 八、藝術系師生作品展覽5次以上，105學年度共計有24場。 | | ■優<br>□良<br>□可<br>□尚可<br>□差 | |

## 管理學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 學院發展計畫 | 1. 院區空間活化。<br>2. 教學設備更新。<br>3. 重視教師養成，推動教師適性發展。<br>4. 定期召開會議，強化組織功能，提升行政效率。 | 1. 增加師生活動及使用空間。<br>2. 依教學與研究需求，改善軟硬體設備。本學年度已將 D01-101、102、106、107 及 108 階梯教室設備重整，以利師生使用<br>3. 辦理教師專業成長講座或研習 2 場以上。本院已於 106 年 5 月 24 日及 6 月 8 日各辦理一場講座。<br>4. 召開會議及次數：<br>(1)本院行政主管座談預定至少 4 次。實際值為 4 次。<br>(2)院務會議至少 4 次。實際值為 4 次。 | 1. 學院空間調整與活化，增加師生活動空間。<br>2. 提供更完善之設備，提升教學與研究品質。<br>3. 透過教師同儕學習成長，促使改變與精進教學模式。<br>4. 透過會議溝通，凝聚院系共識。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 教學 | 1. 落實教師評鑑與升等機制，並持續增聘優秀之專任、兼任教師以提升教學品質與滿意度。 | 1. 教學評量平均分數 4.2 分以上。本院教師教學評量平均分數為 4.52 分。並安排助教課程 86 門。 | 1. 參加校內外之教與學研討會，改善教師素質，提高教師教學品質。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 擴大服務範圍為校內外，並鼓勵推動結合專業科目之服務學習。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2. 安排校外服務學習。 | 2. 校外服務學習 12 班次以上。本院安排校外服務學習共 5 班次。 | 2. 透過校外服務學習，融入社區，善盡社會責任。 | | |
| | 3. 邀請校外專家學者演講交流。 | 3. 校外專家學者蒞校專題演講 60 次以上。本院共辦理 64 次專題演講。 | 3. 藉由校外專家學者蒞臨演講，吸收不同觀點及經驗增廣見聞，學習成功秘訣與其領域的認知與實務。 | | |
| | 4. 推動企業見習與參訪活動。 | 4. 安排校外企業參訪 20 次以上。本院共安排參訪 21 次。 | 4. 透過企業參訪增進師生對企業實務運作之了解，促進學習成效，以縮短學用落差，進而擴展產學合作機會。 | | |
| | 5. 鼓勵非傳統式教學。 | 5. 參與非傳統式教學，如MOOCs、混成教學等，至少 2 門以上。本院實際值 MOOCs 為3門、混成教學為4門。 | 5. 鼓勵教師採用創新教學法，豐富課堂經營，以提升及訓練學生自我學習能力。企業管理學系李鴻文老師榮獲本校 105 學年度教學績優教師教學特優獎、資訊管理學系林宸堂老師及張宏義老師榮獲本校 105 學年度教學績優教師教學肯定獎。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6. 鼓勵遴聘業界專家協同教學。<br>7. 持續推動國際化，並定期開設全英文課程。<br>8. 教學內容資訊化。<br>9. 鼓勵師生組隊參與校內外活動競賽。 | 6. 業界教師協同教學至少 5 門課程。實際開課數為 30 門。<br>7. 開設全英文授課課程至少 10 門。本學年實際開課數為 10 門。<br>8. 教學大綱上傳率達 100%。<br>9. 參與校內外活動競賽至少 20 組團隊。本院參與競賽累計 25 組。 | 6. 達到培育產業所需之人才及提升教師實務應用能力之預期效益。<br>7. 營造全英文教與學環境，提升學生英文能力。<br>8. 幫助學生於選課前了解課程內容，以作為學生日後修課與學習的指引。<br>9. 透過參與活動競賽增進師生創意創業思維能力。 | | |
| 特色研究 | 1. 主辦或協辦學術研討會。<br>2. 鼓勵參加學術活動。【研究成果統計列表、研究成果資料查詢及匯出】<br>3. 積極爭取研究計畫，推動深耕在地產業。 | 1. 主辦或協辦學術研討會 3 次以上。本院本學年協辦學術研討會共 3 場次。<br>2. 發表國內外研討會、期刊論文 120 篇以上。本院共發表研討會論文計 99 篇、期刊論文計 64 篇，合計 163 篇。<br>3. 科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委 | 1. 舉辦或協辦研討會，提升學校知名度。<br>2. 透過參與學術活動，吸收適時的理論與實務經驗，以提高研究質量。<br>3. 結合產官學，提高學術與實務價值。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 【研究成果統計列表、研究成果資料查詢及匯出】 | 託計畫 30 案以上。本院獲科技部研究計畫政府委託計畫、企業委託計畫共計 47 件。 | | | |
| | 4. 積極擔任各公、民營機構之各項顧問及委員工作。 | 4. 專任教師每學年擔任各公、民營機構之各項顧問及委員至少 1 次。本院教師參與機構顧問或委員，共計 116 人次，平均每位教師 1.76 次。 | 4. 拓展社會服務，以提高本院學術研究聲譽及知名度。 | | |
| | 5. 強化電子商務研究中心企業國際證照實驗室功能。 | 5. 開設電子商務相關課程至少 2 門、辦理電子商務相關證照人才培育至少 1 次，並洽談電子商務產學合作至少 1 件。本院實際開設電子商務相關課程 9 門、辦理電子商務相關證照人才培育 1 次，洽談電子商務產學合作 4 件。 | 5. 輔導學生提升電子化企業職能需求之認識，培養理論與實作能力兼備的電子商務人才。 | | |
| | 6. 培訓有機及產銷履歷農產品驗證稽核能力。 | 6. 開設產品認證專題課程至少 1 門。實際開設「有機農業經營」課程共 1 門。 | 6. 透過有機及產銷履歷認證課程，滿足稽核員訓練之需求，及關心健康農產品社會人士的相關基礎知識。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 未來發展與工作重點 | 1. 建全管理學院課程模組化。<br>2. 安排學生校外實習。<br>3. 提高產學合作能量與落實產業實踐。<br>4. 培育經營農產品物聯網平台功能。 | 1. 各學系學生於畢業前至少完成修習 2 個學程。<br>2. 簽訂校外實習公司數 9 間以上，實習學生人次達 30 人以上。本院實際簽訂校外實習公司數 23 間，實習學生人次達 44 人。<br>3. 簽訂財團法人或公司委託產學合作計畫 5 案以上。本學年共 11 案。<br>4. 農企業經營管理研究中心簽訂小農合作案 3 件以上。中心目前規劃進階版的電子商業平台，故本學年暫停與小農進行合作，但仍請小農針對中心溫室協助指導。本學年有開設「商業套裝軟體」課程共 1 門，培育學生學習設計平台能力。 | 1. 藉由學術型與實務型課程設計實施，適度與產業合作，培養學生職場軟實力。<br>2. 藉在學期間體驗職場、豐富履歷經歷，累積專業技能，增加未來就業競爭力。<br>3. 藉由產學合作與業界連結，使學生就業能無縫接軌。<br>4. 學習整合農企業相關的產、官、學資源，以協助國內農企業之升級與轉型，從而迎接面向全球市場的機會與挑戰。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5. 擴大與深化國際交流與合作。<br>6. 提供外籍學生與僑生選修課程機會，並鼓勵薦送師生至姐妹校交換學習。<br>7. 建立師生互動與個別關懷機制，施行導師制及家族學長姐制度。 | 5. 師生參與國外學術活動 20 人次以上。師生實際參與國外學術活動 38 人次。<br>6. 境外地區赴本院交換學習 4 人以上、赴海外交換學習 2 人以上實際赴本院交換學習5人、赴海外交換學習4人。<br>7. 每學期安排系主任時間、導師時間、師生座談會或家族聚會至少 15 次以上；專任教師每週安排至少 4 小時 Office Hours。每學期施行關懷機制 45 次；專任教師每週皆安排至少 4 小時 Office Hours。 | 5. 與校外學校交流，拓展視野增廣見聞。<br>6. 增加境外生至本院就讀之機會。<br>7. 建全學生身心靈發展，提供生活及課業多方協助。 | | |
| 標竿學習 | 學習對象：國外知名學府。 | 師生互訪15人次以上。計有參訪活動共25人次。 | 藉由與標竿學校交流，增加師生國際移動力並與國際接軌。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 農學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **院務發展計畫**<br>依據本院設立宗旨及教育目標，擬定發展方針與特色。 | 1.召開院務會議。<br>2.召開院主管會議。<br>3.召開院課程規劃委員會議。<br>4.召開院教師評審委員會議。 | 1. 6次。<br>2. 7次。<br>3. 2次。<br>4. 8次。 | 1.貫徹實施校、院中長程計畫，營造和諧學習環境。<br>2.改教學及研究設備。<br>3.培育術德兼備關懷社會與文化意識的學生。<br>4.增聘教師及完成教師升等案。 | 1.105/8-106/7<br>2.105/8-106/7<br>3.105/8-106/7<br>4.105/8-106/7 | 7,025,000 |
| **未來發展與工作重點** | 1.善用國有財產局移撥本校用地作為農場實習場地。<br>2.利用學校閒置地開闢學生實習農場。<br>1. 規劃107學年度成立植物醫學系碩士班。<br>2. | 1.積極整合善用新增之八掌短竹實習農場用地。<br>2.開發蘭潭校區後山農場供學生實習並種植特用作物及模擬生態復育教學場地。<br>3.招生7名學生。 | 1.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。<br>2.提供更多農場用地以配合教學及實習和生態教學用。<br>3.提升學生競爭力。 | 1. 105/8-106/7<br>2.105/8-106/7<br>3.105/8-106/7 | 4,450,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 4.規劃107學年度成立碩士在職專班學位學程。<br>5.增聘教師。 | 4.招生29名學生。<br>5.景觀學系增聘2位教師。 | 4.提升學生競爭力。<br>5.提升教學品質。 | 4.105/8-106/7<br>5.105/8-106/7 | |
| **教學** | 1.召開院課程規劃委員會議。<br>2.開設專題研究課程。<br>3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。<br>4.增購教學研究設備。 | 1.2次會議。<br>2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表1篇研討會論文、博士生論文發表達 SCI 等級期刊論文。<br>3-1.落實教師 Office hour、更新教材大綱與授課內容並上網達100％，即時更新系所中英文網頁。<br>3-2.開授專業科目全英語授課25學門以上。<br>4.添購、汰換試驗或教學設備。 | 1.完成各系106學年度必選修科目冊，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與UCAN系統的結合。<br>2.各系畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表1篇以上研討會論文、博士生論文發表達 SCI 等級期刊論文為滿意。<br>3-1.即時更新教材大綱與授課內容並上網達100％為滿意。<br>3-2.開授專業科目全英語授課25學門以上為滿意。<br>4.提升教學及研究品質。 | 1.105/8-106/7<br>2.105/8-106/7<br>3.105/8-106/7<br>4.105/8-106/7 | 11,630,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。<br>6.各系安排學生校外實習與參訪。<br>7.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程、都市農業。 | 5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計55場次、學術研討會4場次。<br>6.各系安排大三學生完成校外實習與報告撰寫。<br>7.開設3個跨領域學程及2個微學程課程。 | 5.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計55場次、學術研討會4場次以上為滿意。<br>6.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。<br>7.提供多元學習，培育學生第二專長學習。 | 5.105/8-106/7<br>6.105/8-106/7<br>7.105/8-106/7 | |
| **研究** | 1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。<br>2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。<br>3.鼓勵學生爭取科技部大專學生專題研究計畫。<br>4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。<br>5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。 | 1.平均每位教師有2篇的論文發表。<br>2.平均每位教師執行1個計畫。<br>3.全院有大專生計畫8個<br>4-1.學生參加國際研討會論文或海報發表7人次。<br>4-2.教師出席國際研討會計15人次、文化交流12人次。<br>5.高普考錄取30人、園藝專業證照考試5人、景觀設計競圖10件、設計競賽5人次。 | 1.平均每位教師有2篇的論文發表為滿意。<br>2.平均每位教師執行1個計畫為滿意。<br>3.全院有大專生計畫8個為滿意。<br>4-1.學生參加國際研討會論文或海報發表7人 次以上為滿意。<br>4-2.教師出席國際研討會計15人次、文化交流12人次以上為滿意。<br>5.高普考錄取30人、園藝專業證照考試5人、景觀設計競圖10件、設計競賽5人次以上為滿意 | 1.105/8-106/7<br>2.105/8-106/7<br>3.105/8-106/7<br>4.105/8-106/7<br>5.105/8-106/7 | 12,170,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 6.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。 | 6.蒐集2種以上優良品種、選育出3種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄10種以上之新穎人工雜交種。 | 6.蒐集2種以上優良品種、選育出3種以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種、登錄10種以上之新穎人工雜交種以上為滿意。 | 6.105/8-106/7 | |
| **輔導** | 1.落實導師制度。<br>2.提供各種管道讓學生及時反映和討論。<br>3.鼓勵與輔導學生取得專業證照。<br>4.提供獎助學金。<br>5.畢業生輔導與服務機制之落實。 | 1.每週安排4小時 Office Hour。<br>2.每學期辦理1次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及1-2 次系週會。<br>3.全院學生取得專業證照20人以上。<br>4.提供獎助學金20名以上。<br>5.協助辦理創業座談會4場次、協助畢業系友辦理系友會5場次以上。 | 1.每週安排4小時 Office Hour 以上為滿意。<br>2.每學期辦理1次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及1-2 次系週會以上為滿意。<br>3.全院學生取得專業證照20人以上為滿意。<br>4.提供獎助學金20名以上為滿意。<br>5.協助辦理創業座談會4場次、協助畢業系友辦理系友會5場次以上為滿意。 | 1.105/8-106/7<br>2.105/8-106/7<br>3.105/8-106/7<br>4.105/8-106/7<br>5.105/8-106/7 | 110,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 國際化 | 1.加強外籍生、交換生之招生。<br>2.師生至國外發表、研究。 | 1.招收外籍生計15人、交換學生15人以上。<br><br>2-1.教師赴國外參加學術研討會計15人次、文化交流12人次以上。<br><br>2-2.學生參加國際研討會10人次以上。 | 1.招收外籍生計15人、交換學生15人以上為滿意。<br>2-1.教師赴國外參加學術研討會計15人次、文化交流12人次以上為滿意。<br>2-2.學生參加國際研討會10人次以上為滿意。 | 1.105/8-106/7<br><br>2.105/8-106/7 | 150,000 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 推廣服務 | 1.本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服務工作。 | 1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動150次、教育訓練 20 場次、社區課程65場次以上。 | 1.農業相關輔導與諮詢服務推廣活動150次、教育訓練 20 場次、社區課程65場次以上為滿意。 | 1.105/8-106/7 | 580,000 |
| | 2.本院教師擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。 | 2.教師擔任各種審查委員70人次、理監事、顧問、裁判等工作約70人次。 | 2.教師擔任各種審查委員70人次、理監事、顧問、裁判等工作約70人次以上為滿意。 | 2.105/8-106/7 | |
| | 3.辦理見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制。 | 3.辦理見習農場輔導實地訪視20場/次及辦理學生暑期農業經營見習20人次。 | 3.辦理見習農場輔導實地訪視20場/次及辦理學生暑期農業經營見習20人次以上為滿意。 | 3.105/8-106/7 | |
| | 4.協助縣級青年農民組織，推動組織學習及合作。 | 4.協助縣級青年農民組織，辦理專題演講5場次。 | 4.協助縣級青年農民組織，辦理專題演講5場次以上為滿意。 | 4.105/8-106/7 | |
| | 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務。 | 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務20場次。 | 5.辦理農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務20場次以上為滿意。 | 5.105/8-106/7 | |
| | 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動。 | 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動50場次。 | 6.辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動50場次以上為滿意。 | 6.105/8-106/7 | |
| | 7.配合農業改良場及各農會合辦農政與農技諮詢 | 7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等 | 7.提供實地診斷，輔導生產技術，病蟲害防治等 | 7.105/8-106/7 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 會議。<br><br>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作。<br><br>9.提供農友電話諮詢服務。 | 改進諮詢之服務10場次。<br>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作20場次。<br><br>9.提供農友電話諮詢服務50人次。 | 改進諮詢之服務10場次以上為滿意。<br>8.協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作20場次以上為滿意。<br>9.提供農友電話諮詢服務50人次以上為滿意。 | 8.105/8-106/7<br><br>9.105/8-106/7 | |
| **標竿學習。** | 學習對象：<br>臺灣大學生物資源暨農學院。 | 1.平均每位教師執行研究計畫案1.4件。<br><br>2.教師參加全國性學術會議或發表論文85人次以上。<br><br>3.教師發表期刊論文55篇以上。<br><br>4.師、生於國際研討會發表22人次以上。<br><br>5.師、生參加參與全國性設計競賽10人次以上。 | 1.平均每位教師執行研究計畫達1.4件以上為滿意。<br><br>2.教師參加全國性學術會議或發表論文達85人次以上為滿意。<br><br>3.教師究教師發表期刊論文達55篇以上為滿意。<br><br>4.師、生參加國際學術研討會達22人次以上為滿意。<br><br>5. 師、生參加全國性設計競賽達10人次以上為滿意。 | 1.105/8-106/7<br><br>2.105/8-106/7<br><br>3.105/8-106/7<br><br>4.105/8-106/7<br><br>5.105/8-106/7 | 770,000 |

## 理工學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 學院發展計畫 | 1.執行教育部105年度特色大學試辦計畫A主軸-大學成為區域知識中心。 | 目標值：<br>1.辦理科普教育相關研習活動。<br>2.舉辦科普相關講座。<br>實際值：<br>1.特色科普內容的推廣與產製，舉辦3場次「無遠佛屆-電磁應用科學營」、2場次「安全耐震的家－鋼筋混擬土房屋常見震害及預防講習會」、1場次「Imaging to Possible化想像為可能－3D列印營」，及1場講座。<br>2.科普人才培育，分別為國中小教師及學生舉辦6場次「尖端化學實驗設計人才培育營」、2場次「半導體設計與應用人才培育營」、1場次「科普活動」及1場次「科普論壇」。<br>3.促進科普交流與合作，舉辦多場次「IMAGINARY: Infinity | 目標值與實際值：<br>1.落實本校成為雲嘉南地區科知識中心。<br>2.藉由計畫推動增進與區域內高中職、國中小學校交流互動機會，讓區域內學校更認識本院各系所特色。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | &Beyond 超越無限・數學印象」特展、工作坊、數學科普樂系列講座、數學科普推廣活動<br>4.科普相關知識課程建構與傳播，舉辦2場次「科普相關知識課程建構與傳播」。 | | | |
| | 2.申請設立理工學院博士學位學程。 | 目標值：<br>2.提出博士學位學程申請。<br>實際值：<br>2.1 已於105年10月提出博士學位學程申請，並通過學校審查，同意報教育部申請。<br>2.2 教育部審核未通過。 | 目標值：<br>期望藉由成立博士學位學程的設立，能再提升各系之研究量能。<br>實際值：<br>申請案通過學校審查，並送教育部申請，惟未獲教育部通過。 | | |
| | 3.成立院屬實驗室。 | 目標值：<br>3.召集會議研議。<br>實際值：<br>3-1經多次召集相關系所討論成立院屬共同實驗室之相關事宜，後因空間整合等因素，未能形成共識及成立。 | 目標值：<br>資源整合共享，減少資源浪費。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 教學 | 1.因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。 | 目標值：<br>1.1召開1~2次課程規劃委員會議。<br>1.2完成106學年度課程標準審議。<br>1.3教學大綱上傳率100%<br>1.4教師教學評量達3.75分以上。<br>1.5開設2門全英文授課課程。<br>實際值：<br>1.1召開4次課程規劃委員會議及1次通識課程改進小組會議。<br>1.2完成106學年度課程標準審議。<br>1.3教師教學大綱上傳率105學年度達100%。<br>1.4本院共有103位教師，教師教學評量第1學期未達3.75分以上有1門課程、未達3.5分有3門課程；第2學期未達3.75分有3門課程，未達3.5分有2門課程。<br>1.5全英文授課課程，第1 | 目標值：<br>1.1落實課程與教學持續改善機制。<br>1.2確保教學品質。<br>實際值：<br>1.1自105學年度第2學期正式實施「微積分統一考試」，以確保教學品質。<br>1.2加強並落實創新實作之教學特色，機械系開設專題製作課程1門。<br>1.3修正國立嘉義大學師資培育中心培育中等學校各學科教師專門課程學分一覽表（科目名稱：高級中等學校物理科）。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 教師教學評量未達3.5分者，由各系輔導教師改善。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 學期資工系開設2門、應數系開設1門，第2學期資工系開設2門、應數系開設1門，共計6門。<br>1.6支援通識課程63門。 | | | |
| | 2.教師使用教學網路平台，運用電子資源提升e化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。 | 目標值：<br>2.1申請混程課程每學期4門以上。<br>2.2開設網路通識課程4門以上。<br>2.3申請教育部相關教材改進與課程補助計畫2件。<br>實際值：<br>2.1第1學期各系教師申請混程課程共計13門，第2學期12門。<br>2.2開設網路通識課程第1學期3門、第2學期4門。<br>2.3105年度通過教育部人才推升推廣計畫與課程補助計畫共計3件，「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫-雲端 | 目標值：<br>改善教學軟硬體設備，改進課程教學方法與教材內容，以提升學生學習成效。<br>實際值：<br>2.1改善教學設施：<br>(1)應數系更新數學軟體Maple至最新版本。<br>(2)生機系 CAD 電腦教室更新58台電腦及教學擴音系統。<br>(3)機械系專題製作打樣室，增加銑床專用搪孔分度盤，並請學生專人管理，開放學生使用。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 運算」、「新型態資安實務課程計畫」、「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫-智慧終端與人機互動」。 | | | |
| | 3.鼓勵系所推動基礎學科的教材品質保證工作。 | 目標值：<br>3.1舉辦微積分、普通物理實驗課程教學助理培訓2場次。<br>3.2辦理教師專業成長講座1場次。<br>3.3大學部畢業生專題研究完成40組。<br>實際值：<br>3.1應用數學系、電子物理學系、應用化學系分別舉辦微積分、普通物理實驗課程及普通化學實驗課程教學助理培訓。<br>3.2第1學期舉辦教師專業成長講座1場次，第2學期舉辦2場次。<br>3.3大學部畢業生專題研究完成53組以上。 | 目標值<br>3.1確保教學助理教學品質。<br>3.2教學經驗傳遞分享。<br>3.3培養學生團隊合作能力，發揮創意。<br>實際值：<br>3.1確保教學助理教學品質。<br>3.2教學經驗傳遞分享。<br>3.3培養學生團隊合作能力，發揮創意。<br>3.4自105學年度第2學期起正式實施「微積分統一考試」，以確保教學品質。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 4.配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。 | 目標值：<br>4.1系所開設學術型學程及實務型學程，提供學生修學選擇。<br>4.2引進業界師資協同教學。<br>4.3舉辦校外見習或參訪活動至少16場次。<br>4.4開設「專業校外實習」課程。<br>實際值：<br>4.1課程委員會審查各系106學年度入學課程標準，各系專業選修學程，至少規劃1個學術型學程及1個實務型學程，提供學生修學選擇。<br>4.2課程引進業界師資協同教學，第1學期有9門課程邀請9位業師協同教學；第2學期有18門課程邀請31位業師協同教學。<br>4.3舉辦校外見習或參訪活動15場次。 | 目標值與實際值：<br>4.1配合多元課程教學，實施課程模組化及課程分流。<br>4.2配合學校定位，加強產業實習教學。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.4開設「專業校外實習」課程，第1學期計有2位同學選修，第2學期有10位同學選修。 | | | |
| 未來工作展望 | 1.提升教學及研究環境，達成學用合一的教學目標。 | 目標值：<br>1.1辦理學術演講55場。<br>1.2辦理學術研討會4場。<br>1.3辦理技術檢定1場次。<br>1.4舉辦創意專題競賽1場次。<br>實際值：<br>1.1本院各系所舉辦學術專業演講，共計105場。<br>1.2辦理學術研討會6場：<br>(1)生機系主辦2016年農機與生機學術論文研討會暨第九屆生機盃田間機器人賽及第六屆節能減碳植物工廠監控競賽。<br>(2) 應化系舉辦第五屆台灣拉曼光譜學國際研討會與暑期學校研習近200人參加，會議中 | 目標值：<br>1.利用場地提升教學與研發成果。<br>實際值：<br>1.1本院舉辦2017創意專題競賽，由大學部同學組隊參加，共有42組隊伍報名，29隊通過初賽，並於106年5月17日舉辦決賽，選出金牌獎、最佳創意獎、最佳潛力獎及數組佳作獎隊伍。<br>1.2應數系7樓教學區域設置數學藝術走廊及設置1間數學遊戲與藝術教室，以置放教學參考資料與學生作品。<br>1.3應數系利用既有空間有效提升教學與學術研究，並鼓勵學生發 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 學術研討會18場演講、40件論文海報發表和暑期學校5場教學<br>(3)資工系105年09月29日舉辦2016智慧製造技術研討會，邀請長榮大學資管系王獻章教授、成功大學資工系陳朝鈞教授蒞臨演講參與人數約為136人<br>(4)資工系105年11月9日與電機系合辦2016軟體工程與城市開發技術研討會，邀請業界專家許晉銘先生、工研院李潤容博士、華晶科技軟體驗證部門技術經理許兆榕博士蒞臨演講，參與人數約為316人。<br>(5)資工系105年12月01日舉辦網路攻防技術暨滲透測試實務研討會，邀請安華聯網科技公司洪光鈞總經理、劉建宗協理、尚 | 揮創意、結合學系特色、身體力行落實服務，榮獲本校「105學年度校園環境美化競賽特優獎」。<br>1.3生機系105學年度通過氣壓乙級技術士證照9人，機電整合丙級技術士證照11人。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 承科技公司呂佳諺資訊長、三甲科技公司陳昭全工程師蒞臨演講，參與人數約為217人。<br>(6) 資工系106年06月24日、25日舉辦2017數位生活科技研討會，邀請教育部資訊及科技教育司詹寶珠司長科技部資訊學門陳志成召集人、行政院國家資通安全會報技術服務中心吳啟文主任蒞臨演講，參與人數約239人。<br>1.3 生物機電實習工廠辦理技術檢定1場次：105年度第3梯次氣壓職類乙級術科測試。<br>1.4 本院舉辦創意專題競賽1場次。 | | | |
| | 2.為了吸引優秀學生來本學院各系所就讀，將爭取校友及業界捐款，設置各項獎學金 | 目標值：<br>2.籌募獎學金提供學生申請。<br>實際值： | 目標值與實際值：<br>1.吸引優秀學生就讀。<br>2.協助弱勢學生就學。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.1李昌吉先生實習優秀學生獎學金，每位獲獎者補助30,000元。<br>2.2福興宮清寒獎助學金，每學期補助5位學生，每位5000元。<br>2.3應數系15位同學獲「楊定國教授清寒優秀獎學金」補助。 | | | |
| | 3.擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。 | 目標值：<br>3.1推薦學生至姊妹校交流。<br>3.2接受姊妹校學生至本院各系交流。<br>3.3協助學生申請各類出國補助。<br>實際值：<br>3.1電物系推薦1位學生至姊妹校交流，並獲學校審查通過。<br>3.2電機系於第1學期接受中國瀋陽師範大學交 | 目標值：<br>3.1鼓勵學生參加姊妹校交流活動。<br>3.2鼓勵學生爭取各類國際交流或研修等計畫。<br>實際值：<br>3.1電物系105學年度招收1位香港僑生、1位澳門僑生；碩士班有1位研究生獲學校推薦補助於105學年前往日本姊妹校香川大學交換學習研究1年。<br>3.2應化系研究所招收1名國際學生。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 換生至大學部三年級就讀1學期。<br>3.3協助本院師生申請各類出國補助：<br>(1)推薦師生組團海外見學，計4人(含教師1人)獲校補助。<br>(2)推薦學生海外體驗計畫，計8人獲校補助。<br>3.4應化系邀請2位外國學者蒞校學術交流。 | 3.3電機系105學年度招收3位外籍生就讀大學部106學年度招收2名。<br>3.4機械系有4位境外生申請，1位境外生就讀該系。 | | |
| | 4.申請設立理工學院博士學位學程。 | 目標值：<br>完成申請書修正並提出申請。<br>實際值：<br>已於105年10月完成申請書修正並提出申請。 | 目標值：<br>提升各系研究量能。 | | |
| | 5.持續推動本學院「產業推廣委員會」任務，結合在地產業深耕化，精進本學院研發能量。 | 目標值：<br>5.1辦理產學交流活動1場次。<br>5.2建置產業推廣委員會網頁。<br>實際值：<br>5.1於上、下學期各舉辦1場次的產學交流活動<br>5.2完成產業推廣委員會 | 目標值：<br>增進產學合作媒合機會。<br>實際值：<br>「華航產學」共有 11位同學報名，經過資料審查、面試、體檢等審核程序，最後有1位學生獲得華航產學錄取。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 網頁。<br>5.3辦理「華航產學」校內說明會1場次、面試1場次。 | | | |
| | 6.配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。 | 目標值：<br>6.1系所開設學術型學程及實務型學程。<br>實際值：<br>6.1應數系新增1個新的學術型學程。<br>6.2電物系於106學年度課程標準新增實務型學程。 | 目標值與實際值：<br>配合學校定位，加強產業實習教學。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 7.籌組本學院之特色研究團隊，申請各類計畫。 | 目標值：<br>7.爭取特色研究計畫1件<br>實際值：<br>7.1跨領域研究團隊，持續執行農用柴油引擎油電混合搬運車研發計畫。<br>7.2機械系之跨院系研究計畫有:1件與食品系；2件與生機系、南台科大、成功大學；1件與吳鳳科大；1件能源國家型計畫；1件教育部人才培育計畫。 | 目標值與實際值：<br>由特色研究中展現院系之特色。 | | |
| 標竿學習 | 學習對象：<br>香港科技大學理學院與工學院。 | 目標值：<br>1.政府研究計畫總件數60件。<br>2.邀請專家學者演講總人次108人次。<br>3.教師發表 SCI 期刊論文總篇數110篇。<br>4.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文40篇。<br>5. 教師發表國內外研討會論文總篇數140篇。 | | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 1.請各系向教師宣導，隨時更新校務行政系統教師歷程檔案。<br>2.為培養具國際觀及競爭力人才，鼓勵教師輔導學生參加國際學術會議或發表論文。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6.產學合作交流件數15件<br>實際值：<br>1.政府研究計畫總件數98件<br>2.邀請專家學者演講總人次105人次。<br>3.教師發表期刊論文總篇數106篇。<br>4.國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文11篇13人次。<br>5. 教師發表國內外研討會論文總篇數103篇。<br>6.產學合作交流件數17件 | | | |
| 輔導 | 1.定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。 | 目標值：<br>1.1每學年舉辦理工盃活動<br>1.2各系學會不定期舉辦校內外體育活動或交流活動。<br>實際值：<br>1.1院級活動舉辦：理工盃(趣味競賽、羽球、桌球)及合唱比賽等活動，並邀請院內教師共同參與。<br>1.2各系系學會舉辦迎新送舊、各種球類競賽、聯誼等活動。 | 目標值<br>促進各學系學生交流與師生互動機會。<br>實際值：<br>1.1促進各學系學生交流與師生互動。<br>1.2藉由服務學習活動，養成為他人服務的精神。<br>1.3藉由參與各項活動及競賽，養成團隊合作精神，鍛鍊學生心智。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2.開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。 | 目標值：<br>2.1各系辦理家長座談會1次。<br>2.2各系學會每學年定期舉辦迎新送舊活動。<br>實際值：<br>2.1各系辦理新生與家長座談會各1場次。<br>2.2資工系及電機系另辦理碩士班新生座談會<br>2.3各系系學會每學年定期舉辦迎新送舊活動 | 目標值與實際值：<br>各系邀請家長參加座談會，了解學校教學措施；輔導新生進入適應新生活與學習。 | | |
| | 3.每學期辦理院、系師生座談會。 | 目標值：<br>3.1每學期舉辦全院師生座談1次。<br>3.2每學期各系舉辦系週會1~2次。<br>實際值：<br>3.1院舉辦2場次師生座談會。<br>3.2各系每學期至少辦理1~2場次的系週會。 | 目標值：<br>3.強化師生溝通，每學期舉辦院、系師生座談會<br>實際值：<br>3.1為學生反映問題的管道之一，協助解決問題。<br>3.2為學校政策布達及相關議題宣導時機。<br>3.3頒獎表揚校內外各項競賽表現優異同學，鼓勵同學效學。 | | |
| | 4.落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情 | 目標值：<br>4.1平均每班級導師每學 | 目標值與實際值：<br>每位老師在學期中與學生 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 生涯規劃之諮詢與討論。 | 期與學生晤談10次。<br>4.2每位老師每周提供4小時 office hours。<br>實際值：<br>4.1每位老師在學期中與學生不定時晤談。<br>4.2每位老師每周至少提供4小時 office hours。 | 不定時晤談。 | | |
| | 5.舉辦系友會、系友講座，分享工作經驗，經驗傳承。 | 目標值：<br>5.1辦理系友會8場次。<br>5.2辦理系友回系工作經驗講座3場次。<br>實際值：<br>5.1辦理系友會8場次。<br>5.2辦理系友回系分享工作經驗與工作心得之講座6場次。 | 實際值：<br>5.1於院網站設立傑出系友平台，宣揚本院各系培育之優秀人才。<br>5.2系所配合校慶辦理系友會相關活動。 | | |
| | 6.輔導學生參加各類專題競賽；學術論文競賽。 | 目標值：<br>輔導學生參加各類專題競賽至少30人/組數。<br>實際值：<br>6.1輔導學生參加各類專題競賽至少78人組數。 | 目標值：<br>增進學生實務能力，促進與業界廠商交流機會。<br>實際值：<br>6.1生機系學生於第九屆生機盃田間機器人競賽奪得前3名及2個佳作；「第21屆全國大專校院資訊應用服務 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 創新競賽」資訊技術應用組第二名。 | | |
| | 7.辦理畢業班校園徵才講座。 | 目標值：至少1場次。<br>實際值：<br>本學年度僅配合職涯發展中心所舉辦職涯博覽會活動，未辦理畢業班校園徵才講座。 | | | |
| | 8.辦理服務學習課程。 | 目標值：<br>規劃辦理大一同學參與社區服務至少1場次。<br>實際值：<br>電物系辦理大一服務學習志工任務2場次。 | 目標值與實際值：<br>養成學生服務學習精神。 | | |
| 推廣服務。 | 1.積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。 | 目標值：<br>配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少3家。<br>實際值：<br>1.參與創新育成中心輔導中小企業廠商計有3位教師，輔導2家，1位教師參與學界關懷計畫。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 2.鼓勵教師參與校外專業服務，定期至鄰近區域 | 目標值：<br>2.1每年本院教師擔任校 | 實際值：<br>2.1應化系連經憶老師不 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 高中職演講，並協助學生科展實驗。 | 外評審委員總共80人次。<br>2.2每年本院教師至高中職演講5場次。<br>2.3每年本院教師擔任縣市政府科展評審3人次。<br>實際值：<br>2.1本院教師擔任校外評審委員總共112人次以上。<br>2.2本院教師至高中職演講5場次以上。<br>2.3本院教師擔任縣市政府科展評審6人次。<br>2.4應數系教師赴嘉義市民生國中、嘉義縣中埔國中、嘉義市崇文國小推廣數學科普，計15場次。<br>2.5電物系陳慶緒教授於本學年每學期前往國立嘉義高中開授普通物理學(I)、普通物理學(II)大學先修課程，指導嘉中科學班學生 | 定期輔導嘉義縣市內國高中學校，培育種子教師，舉辦科普活動。<br>2.2應數系嚴志弘主任為推廣創意數學科普新知，於雲嘉南地區各級學校進行推廣工作。<br>2.3資工系教師配合教育部105年度「扎根高中職資訊科學教育計畫」舉辦「資訊程式學習營」。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 提早深入學習物理科學。<br>2.6應化系配合嘉中科學班授課時程，每學期至少4位教師支援教學 | | | |
| | 3.協助接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪。 | 目標值：<br>3.接待校內外單位至特色研究室、廠場、中心參訪至少4場次。<br>實際值：<br>3.1生物機電實習工廠接待2次參訪活動：<br>（1）106年7月4日台南港明高中參訪實習工廠<br>（2）106年7月18日竹崎高中參訪實習工廠。<br>3.2水工與材料試驗場接待參訪活動共5場次：<br>（1）結構安全研討會成員參訪2場次。<br>（2）水保局員工訓練活動試驗參訪2場次<br>（3）景觀設計系老師課程至試驗場參訪1場。 | 目標值與實際值：<br>達行銷宣傳、展現實力之效。 | | |
| | 4.鼓勵廠場中心提供專業服務，承辦技術技能檢 | 目標值：<br>4.1舉辦技能檢定1場次。 | 實際值：<br>4.1生物機電實習工廠於 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 定、接受委託材料試驗工作。 | 4.2簽訂5家材料試驗合約。<br>實際值：<br>4.1舉辦技能檢定1場次。<br>4.2簽訂5家試驗合約。 | 106年2月14-15日辦理105年度第3梯次氣壓職類乙級術科測試。<br>4.2農機研發與訓練中心105年度申請行政院農業委員會農糧署3,080,615元經費補助，共開設8班設有曳引機田間操作保養檢修班、稻米乾燥作業機械使用保養與檢修班、單缸引擎使用保養與檢修班、農產品檢測技術班、植物工廠及設施節能技術班、農產品加工技術班、作物生產管理技術班及種苗生產機械化技術班等8班次，培訓農家學員245人，達成預期目標200位。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 5.辦理防災宣導、講習與訓練，並推廣防災教育。 | 目標值：<br>5.1辦理防災演講、講習或訓練2場次。<br>5.2辦理機關防災1場次。<br>實際值：<br>5.1辦理防災相關演講2場次。<br>5.2辦理防災產業參訪1場次。<br>5.3.辦理防災產業經驗分享1場次。 | 目標值與實際值：<br>增進大眾防災概念認知。 | | |

## 生命科學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | | |
| 學院發展計畫 | 一、積極推動本院師生國際交流。 | 每學年至少邀請5位以上國外學者專家前來進行學術演講及交流。 | 邀請日本香川大4位、富山大學學3位、美國國家衛生研究院1位及哈爾濱大學1位，共9位國外學者專家前來進行學術演講及交流。 | 提升本院師生的國際視野。 | 經由學者的演講及經驗分享提升師生國際視野交流機會及新知識與技術的吸取。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 二、提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求，將教師研究成果產品化，產業接軌。 | 每年各研究計畫達70件，總金額70,000,000元以上。 | 教師積極爭取產官學界計畫，共123件及學生實習產品6,486組，共計76,676,066元。 | 增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。 | 經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 三、積極與國外大學簽署學術交流協定。 | 每學年與1所以上國外大學簽署學術交流協定。 | 本學年度與日本鹿兒島大學簽署學術交流協定締結姐妹院。 | 推動雙方師生交流及研究合作，以研究計畫或舉辦學術研討會，增進合作、信任與情誼。亦可以實習課程方式積極推動學生的互訪與交流，培養學生的國際觀與競爭力。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 四、拓展與國外大學簽署雙連學制。 | 積極開拓與國外大學簽署雙連學制，縮短學生就學時間，取得國內外大學學位。 | 目前積極與對方學校洽談中。 | 擴大學生視野與培養國際觀。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 五、本院食品加工實習工廠現代化與產品生產。 | 預計營業額達100 萬元 | 105 學年度實習產品6,486 組，營業額總計約124 萬。 | 提供學生實作經驗並開源以提升實習場所設備更新及購置，讓學生學習更多產品製作技術，為未來的就業作準備。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 六、院系所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作，活化空間，以增進財源收入。 | 每年至少與1家商廠簽訂合作。 | 與三一生技股份有限公司合作，每年經費13萬5仟元。 | 活化本院空間，以開發財源。 | 達到空間活化及開源。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 七、持續與鄰近高中職學校簽署教育夥伴關係協定。 | 每學年至少與1所以上高中職簽署教育夥伴關係協定。 | 目前與嘉義高中及嘉華中學兩校進行合作。 | 提供學生、教職員包含生態永續、環境教育學術與應用研究及產學合作計畫達「優質化高中，高品質大學」之終極目標。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 教學 | 一、提升教學品質召開院課程規劃委員會議，通盤檢核本院各系所課程架構。 | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | ■優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 每學年至少召開1次院課程委員會，通盤檢視各系所課程架構，讓課程更趨完善。 | 召開1次院課程委員會議，通盤檢視完成106學年度學程暨各系課程架構。 | 各系規劃「學術型」與「實務型」2個模組，學生依未來的生涯規劃選擇修習的模組課程提升學生升學及就業競爭力。 | 每學年至少召開1次院課程委員會通盤檢視各系所課程架構，讓課程更趨完善。 | | |
| | (1) 推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。 | 聘請2位以上業師協同教學，與業界高頻率互動課程，另開設13門實驗課程及12門生物資源取樣與調查實 | 本學年度聘請11位業師協同教學，與業界高頻率的互動，另開設13門實驗課、12門生物資源取樣調查實 | 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野。 | 每學年開設實習課程及協同教學課程，聘請業師協助授課，豐富學生的學習及提升就業競 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 習課程，提升就業競爭力。 | 習課程，提升就業競爭力。 | | 爭力。 | | |
| | (2) 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器費，並加強教學設備體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。 | 每年購置中西文圖書、電子書及期刊資料庫等約計 300 萬元，設備更新維護約計100萬元。 | 本學年度購置中西文圖書電子期刊及資料庫，計12,070,954元。 | 增購專業書籍，爭取教研儀器之經費，強化教學設備硬體之共享，提供師生專業領域研究知識的提升。 | 每學年調查各系所擬購置圖書書目交由圖書館統一採購豐富本院的圖書資源，以提供師生資料的查詢。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | (3) 鼓勵教師參與教學研討會、成立教師社群，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。 | 每學期參與1次教與學研討會，辦理專題演講25場次，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠。 | 本學年度教師參與教與學研討會2場，第1場計 40 人參加，第2場次計50人參加。辦理1場教師增能講座，共計30位老師參與。各系辦理專題演講97場。 | 藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提教學內容與熱誠。 | 透過研討會、研習，習得新的教學方式(如摩克斯課程、遠距教學)業界新知識及技術的相互切磋與激勵提升教學內容與熱誠。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (4) 提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。 | 持續檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教師查詢，提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。 | 本學年度本院計有43項貴儀置放地點及管理人員皆彙整放置於網頁上，提供教師研究查詢，並於各系辦理1場次教學助理研習，訓練儀器使用，本年度並購置啤酒釀製設備1組提供師生更多元的發酵與釀酒技術。 | 增進教學課程之特色與品質。 | 賡續辦理以利教學課程及研究的進行。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 二、擴大教學課程之多方連結。<br>(1) 召開(系)所課程規劃委員會，規劃適合本院學生之跨領域學用分流跨領域學用分流 | 庚續辦理2個跨領域學程課程。 | 本學年度計有生物技術學程25人符合學程修讀資格、環境教育學程計有 42 人修 | 辦理跨領域學程及整合院師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供師生專業領域、相關研究知識提升並協助學生通過檢定考試及 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 課程，開設優質生物科學與技術產業課程。 | | 課，並獲勞動部勞動力發展署「就業學程」核定計有18名學生修讀。 | 證照考取率。 | | | |
| | (2) 建立學術特色，各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。 | 開設5門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。 | 本學年度開授20門見習、實習課程及1場學生學習成效評量。食科見習4門，實習1門、水生系見習5門、生化系見習1門生資系見見習7門及微藥系見1門、實習1門。 | 藉由業師的參與、參訪見習活動，建立學校與業界交流平台，辦理學生學習成效評量，有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。 | 安排學生進行校外參訪與實習，提供學生專業領域的進階認識，並辦理成效評量互相觀摩及切磋。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。 | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 申請高級中等學校「食品群-食品加工科及食品群-食品科」師資教育學程專門課程及勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識。 | 開設「環境教育學程」招收42名學生、「生物技術學程」招收25名學生、「生技產業人才培訓就業學程」招收18人，並通過教育部核定食品加工科及食品群-食品科師資專門課程並有1名同學通過認證。 | 提升學生多元學習及培養第二專長。 | | | |
| 特色研究。 | 一、運用天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性 | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 年達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。 | 本次合作研究之嘉義地區的區域醫院3家，執行合作研究 | 增進地方醫院與產業之研究成果與應用。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。 | | 計畫5件。合作研究之法人及其他民間企業團體研究計畫(地方產業公司委辦9件)。 | | | | |
| | 二、配合在地產業成立研究團隊合作，申請「生技生態創新轉型加值計畫」。 | 目標值<br>執行「生技生態創新轉型加值計畫」至少1件。 | 實際值<br>本學年度執行人山文海城鄉共榮計1件。 | 目標值<br>爭取生技生態創新轉型加值計畫提升教師研究能量。 | 實際值 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 三、配合學校推動山海環教工程十年計畫，與交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處共同發展，進行產官學合作，並申請教育部計畫。 | 目標值<br>配合山海工程計畫，推動嘉大校園生態環境教育場域營造計畫與偏鄉地區學校生態環境教育計畫案1件。 | 實際值<br>獲教育部補助執行學習生態系統創新計畫，人山文海城鄉共榮計畫1件。 | 目標值<br>與中央與地方各管理機關合作，建置沿海生態養殖示範專區，推廣環境友善水產品；並透過環教場域營造與伙伴關係之建立，推廣環境教育與生態永續產業。 | 實際值 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | | |
| 未來工作重點 | 一、拓展外藉生修讀生命科學院全英語碩士學位學程外藉生。 | 積極對外行銷本院全英語碩士學位學程，每年至少招收3名以上外藉學生前來就讀。 | 修訂106學年度生命科學全英語學位學程課程並完成招生目前有6名學生報名。 | 招收外國學生前來修讀以提昇國內學生的國際觀與全球視野，培養具有國際競爭力的優秀人才，面對未來全球化的競爭環境。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 二、積極推動優秀學生就讀學碩一貫學碩課程。 | 每學年鼓勵至少15位優秀學士生就讀本校碩士班。 | 本學年度計有36位優秀學生申請學碩一貫繼讀碩士班。 | 留住優秀學生，達到連續學習及縮短修業年限。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 三、結合本院各系所積極申請生技產業人才培訓就業學程。 | 爭取勞動部勞動力發展署生技產業人才培訓就業學程補助60萬元。 | 105學年度獲勞動部生技產業人才培訓就業學程課程，補助60萬元。 | 提高職涯規劃能力，增加場競爭力及利與職場接軌。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 四、配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶 | 聘2名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導師生專題論 | 105學年度本院共有4位特聘教授借重其專才協助本院教 | 聘請4名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。 | | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 領院內同仁申請整合型大計畫。 | 文與研究，借重專才爭取整合型計畫。 | 師爭取整合型大計畫。 | | | |
| | 五、鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。 | 鼓勵師生參與國內外研討會達50人次以上增進學術交流。 | 本學年度師生參與國內外研討會人數達201人次。 | 師生參與國內外研討會並發表論文，增進學術交流，提升研究能量。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 六、拓展與國內外生技公司合作計畫。 | 每年達成與醫院及生技相關機構合作計畫達3件以上。 | 本學年與3家醫院進行特色研究，並與嘉義地區區域醫院進行實質的合作研究計畫5件。 | 增進教師產學研究成果與應用。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 七、鼓勵學生申請各部門補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。 | 鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換學生申請及各系招收3%外籍生。 | 本學年學生海外暑期實習3名赴南京農大姊妹校交換生2名，招收外籍生與僑生24名。 | 持續與國外大學簽署合作締結姐妹院，鼓勵同學申請交換學生前往姐妹院進行研修及交流，提升學生國際觀與外語能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 八、賡續辦理院院務發展評鑑及諮詢委員會。 | 由11-14人組成本院院務發展評鑑諮詢委會。 | 於7月25日完成院務發展評鑑，提供許多寶貴建議，促使院務發展更趨完善。 | 提供院務發展的諮詢及工作成果的評鑑，讓院的發展更趨完善。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 九、檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。 | 提供900件以上委託檢驗檢驗分析及技術推廣服務，每年新增1項檢驗分析項目。 | 完成1,006件委託檢驗業務，新增薑黃素成分鑑定分析及HPLC-3D指紋圖譜。 | 擴大檢驗分析服務項目。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 十、辦理學生創新創業競賽，鼓勵本院學生勇於實踐創業構想。 | 每學年辦理1次學生創新創業競賽。 | 辦理學生創業競賽，計4組同學參賽，取3名頒發獎金及獎狀。 | 透過學生創新、創業競賽提升本院學生創新、創業之風氣並安排進行創業輔導課程，參加國內外各創業競賽，實現創業夢想。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | 十一、辦理學生學術研究成果優良海報評選暨各系辦理畢業成果發表。 | 每學年由系辦海報評選初選，推薦優異作品參加院的複選，並於畢 | 辦理1場學生學術研究成果優良海報評選，計學士15篇、碩士17篇論 | 透過優良海報評選，提昇學生研究品質，鼓勵學生踴躍參與學術研究論文發表，訓練學生學習以一種具親和性及大眾化的表達方式，培養學生參 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 業典禮辦理1場學生4年學習成果展。 | 文參賽，選出各系各學制前三名同學，頒發獎金及獎狀，並辦理4場系所畢業生成果展。 | 與國際會議或研討會時所應具備的組織及溝通能力，而畢業成果展現學生4年來的學習成果，提供在校同學觀摩學習機會，最重要也讓家長瞭解子女們在校的學習情形。 | | |
| | 十二、辦理院週會及學生團康活動及教職員工聯誼活動。 | (1)辦理2場院週會與學生進行雙向溝通。<br>(2)辦理3場以上學生活動讓本院各系學生能互動交流。<br>(3)訂定每週二下午4時20分為院內教師運動時間，進行後山健走 | 1. 辦理2次院週會與學生雙向溝通，以瞭解學生對校園環境安全的意見，傳達學生心聲。<br>2. 辦理學生合唱、卡拉OK、金頭腦比賽讓各系同學相互切磋與聯誼增進各系 | (1)透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。<br>(2)藉由學生活動各系同學相互切磋與聯誼增進各系同學的感情及向心力。<br>(3)辦理院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。<br>(4)舉辦2天1夜院內教職員聯誼活動，聯絡感情。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 活動，促進健康並增強體能。<br>(4)舉辦院內教職員2天1夜聯誼活動，聯絡感情。 | 同學的感情。<br>3. 辦理院內教師運動時間，後山健走活動，促進健康增強體能。<br>4. 舉辦教職員工3天2夜宜蘭大同鄉原住民部落訪視及洽談合作計畫 | | | |
| | 十三、爭取職涯輔導計畫<br>協助同學瞭解自己的性向，即早確認及訂定自己未來職涯目標 | 爭取教育部青年發展署大專校院學生職涯輔導計畫。 | 獲教育部青年發展署補助辦理學生職涯輔導工作，邀請傑出校友回校分享求職及創業經驗講座，計有7場及企業徵 | 藉由活動的過程、知識的傳授協助同學在專業能力以外，更進一步培養軟實力，學會人際溝通、合作、情緒智商、態度以及行為有關的能力，能從情意、認知、及實作等多元管道培養軟實力，並能在就學期間就開始學習如何轉換生涯角色。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 才說明會暨徵才及創業成果展示。 | | | | |
| 標竿學習規劃 | 學習對象：<br>英屬哥倫比亞大學 LFS 學院。 | 目標值 | 實際值 | 目標值 | 實際值 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| | | 國際研究成果－學生參加國際學術會議或發表論文5人次以上。 | 實際參加人數國際學術會議或發表論文人次達166人。 | 鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。 | | | |
| | | 國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文20人次以上。 | 教師參加國際學術會議或發表論文達28人次。 | 鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。 | | | |
| | | 國際研究成果-老師發表SCI 論文40篇以上。 | 本學年度教師發表 SCI 期刊76篇。 | 教師 SCI 論文發表專業領域排名提升至前50%。 | | | |
| | | 教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練30人次以上。 | 學生至產業實習或專業訓練達76人次。 | 加強課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 教學與學生輔導成果-提升本院學生之就業率5人次以上。 | 本學年度媒合學生就業人數計有5人。 | 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。 | | |
| | | 研究成果辦理研討會活動1場以上。 | 本學年度辦理1場國際學術研討會及學術場研討會。 | 邀請國內外學者專家前來進行學術交流，師生參與論文發表。 | | |
| | | 辦理學界及業界座談會活動3場。 | 完成9場學界及業界座談會。 | | | |
| | | 業界參訪見習活動10場。 | 完成場業界參訪見習47場。 | 提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。 | | |

## 獸醫學院

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 學院發展計畫 | 1. 配合獸醫教育改革與全球獸醫教育同步化接軌，研擬獸醫 6 年教育實施細節並報教育部核准。<br>2. 推動雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位，並充實員額。<br>3. 結合動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心之資源，推行各項業務、產學合作計畫及規劃安排學生進行診療實習，建立並整合教學資源，以利獸醫養成教育之完整性。 | 1. 教師支援動物醫院或雲嘉南動物疾病診斷中心診治診療人力目標達8人以上；實際15人。<br>2. 目標安排 40 名以上學生於本院動物醫院或雲嘉南動物疾病診斷中心進行診療實習；實際從事診療實習學生人數 56 名。<br>3. 動物醫院門診數量目標達 1,800 件，實際約 4,000 件；診斷中心營業額目標達 600 萬元，實際營業額 6,708,613 元。<br>4. 目標簽訂 45 件產學合作計畫，本年度新增產學合作計畫 26 件。雲嘉南動物疾病診斷中心建教合作廠商/畜牧場/動物醫院達 52 家<br>5. 雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位； | 1. 目標配合國內獸醫教育發展計畫，自 107 學年度提升獸醫學系修習年限為 6 年；實際已著手相關準備工作，配合國內獸醫教育改革整體辦理期程實施。<br>2. 動物醫院成為雲嘉南地區伴侶動物疾病診療後送醫院。<br>3. 雲嘉南動物疾病診斷中心已聘請足量獸醫師及行政人員，惟申請成立建制單位之程序尚未完備。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | 雲嘉南動物疾病診斷中心成為建制單位案，備齊文件後，依行政程序提出申請。 |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 目標增聘專案技士（佐）/書記 1 名及獸醫師 4 名，實際聘任行政人員 1 名及獸醫師 6 名。 | | | |
| 教學 | 1. 訓練基礎與進階獸醫師以提供臨床診療與研究人才。<br>2. 培養實驗動物科學相關專業人才。<br>3. 教育關懷動物福利與保護動物觀念。<br>4. 招收碩士在職專班學生，落實專業獸醫繼續教育。<br>5. 增聘專任教師並增購或更新實驗儀器設備，以提升教學品質。<br>6. 開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜，並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊，提升學生競爭力。<br>7. 配合教學評量及評鑑制度，改進教學措施。 | 1. 應屆畢業生通過獸醫師考試，目標 30 人以上；實際通過人數 44 人。<br>2. 目標開設 1 門以上實驗動物科學相關課程；實際開設「實驗動物學」1 門實驗動物科學相關課程。<br>3. 目標辦理 1 場以上動物福利相關之演講；實際辦理「野生動物醫療及保育」1 場動物福利相關之演講。<br>4. 106 學年度目標招收碩士在職專班學生 8 人；實際招收 8 人。<br>5. 目標投入 20 萬元經費用以增購或更新實驗儀器設備；實際增購實驗儀器設備價值 39 | 1. 應屆畢業生通過獸醫師考試，目標達 60%以上，實際通過率 84.62%。<br>2. 各課程教學意見調查結果平均值均達 3.5 以上。<br>3. 課程教學大綱上網率達 100%、教材上網率達 80%。<br>4. 大四學生全數完成校外實習，並撰寫實習日誌及報告。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 8. 及時更新教材與授課內容；鼓勵使用網路或遠距離課程平台教學。<br>9. 邀請國內外學者、專家或獸醫師進行短期教學或演講，並與相關產官學等舉辦系列創意教學、學術研討會<br>10. 加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。<br>11. 訓練臨床獸醫師教學能力，培育臨床教師儲備人才。 | 萬 6,800 元。<br>6. 目標交換學生 2 人次以上；實際至本系交換就讀學生 3 人。<br>7. 目標研究生於畢業前發表 1 篇以上論文；全數達成。<br>8. 目標辦理專題演講 4 場次以上；實際辦理專題演講 8 場次。<br>9. 主辦、協辦學術研討會目標 5 場次以上；實際辦理學術研討會 8 場次。<br>10. 目標安排輔導 40 名以上學生至校外獸醫相關單位實習或參訪；實際至校外獸醫相關單位實習人數 46 人，參訪人數 120 人次。<br>11. 帶領學生目標完成 50 家牧場訪視紀錄並參與 600 件病例檢診；實際完成 78 場牧場訪視及 1,584 病例檢診 | | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 研究 | 1. 加強獸醫科技人才的培育及落實科技與產業結合，強化動物疾病診療與防治能力及藥物殘留檢測技術，致力成為雲嘉南地區獸醫人才培育的養成單位。<br>2. 建立研究團隊對外爭取大型整合型計畫，並與業界合作，提升學生就業力。<br>3. 舉辦獸醫學相關領域之學術講座、研討會，提升並激勵學術研究之風氣。<br>4. 持續進行畜禽及水產動物疾病防治、畜產品與水產品之衛生研究，以保障消費者健康。 | 1. 教師目標執行 15 項以上研究計畫；實際執行研究計畫 11 件、產學合作計畫 26 件，平均執行 1.9 件研究或產學合作計畫。<br>2. 教師目標平均至少發表 1 篇國際研討會或 SCI 期刊論文；實際發表 SCI 期刊論文 16 篇國際研討會論文 13 篇，平均發表 1.9 篇。<br>3. 教師至少出席 1 次以上校外研討會；實際參與國際研討會 4 場次、國內研討會 11 場次，教師平均出席 1 次校外研討會。<br>4. 辦理 2 場以上獸醫學相關領域之專題演講或學術研討會；實際辦理獸醫學相關領域之專題演講 8 場次、學術研討會 8 場次。<br>5. 執行行政院所屬單位之各項研究計畫及民 | 提升本系師生執行計畫及競爭力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 間產學合作計畫之家畜、禽血清或各項病原檢測，件數至少30,000件以上，實際已逾30,000件。 | | | |
| 國際化 | 鼓勵師生及獸醫師參與國際學術研討會。 | 師生及獸醫師參與3場以上國際學術研討會；實際參與國際學術研討會4場次，並發表論文10篇。 | 師生及獸醫師參與國際研討會並發表論文。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 推廣服務 | 1. 整合牧場、藥廠及政府與學校間橫向聯繫與疫情監測，協助診治及防疫宣導，強化產官學合作之重要性。<br>2. 提供現場疾病防治技術輔導。<br>3. 辦理「獸醫再教育」系列研習，提升臨床獸醫師臨床技術及知識。<br>4. 續與嘉義市政府合辦大型義診活動，服務嘉義市社區民眾。<br>5. 建立犬貓血庫中心。 | 1. 目標簽訂產學合作計畫 45 件以上，實際新簽訂產學合作計畫 26 件；執行計畫件數達38件。<br>2. 辦理病例研討會目標20 次；實際舉辦病例研討會 15 次、禽畜現場輔導及問題改善 37 場次。<br>3. 目標協辦2場獸醫再教育研習；實際辦理 1 場。（另有一場因遇颱風順延至106學年度第1學期辦理）<br>4. 目標協助嘉義市政府 | 1. 與獸醫行政機構、研究單位及廠商建立良好合作關係。<br>2. 協助農民改善問題及提升經濟動物醫療品質。<br>3. 招募足量符合資格的犬貓作為捐血動物，經適當分離保存技術製成各式血品，讓更多病患受惠。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 辦理5項以上獸醫相關業務，實際協助辦理3場義診活動。<br>5. 已建立犬、貓血庫中心，已招募5隻捐血犬貓；實際招募捐血犬3隻、捐血貓2隻 | | | |
| 行政服務。 | 1. 有效率的行政服務運作。<br>2. 行政作業透明化、公開化。 | 1. 已召開院務會議6次。<br>2. 已召開院教評會議8次。 | 1. 依實際需求不定期召開各項會議。<br>2. 會議紀錄上網公告、提供各項檢診服務項目與收費標準查詢及業務相關表單下載。<br>3. 完成病例資料整理及電腦建檔。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 行政服務。 | 3. 有效率的行政服務運作。<br>4. 行政作業透明化、公開化。 | 3. 已召開院務會議6次。<br>4. 已召開院教評會議8次。 | 4. 依實際需求不定期召開各項會議。<br>5. 會議紀錄上網公告、提供各項檢診服務項目與收費標準查詢及業務相關表單下載。<br>6. 完成病例資料整理及電腦建檔。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

# 參、校級附屬單位

## 師資培育中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 研訂績效衡量指標（KPI） | 提升各類科教師檢定基本能力。 | 1.105年12月9日辦理師資生模擬筆試測驗。<br>2.106年6月2日、106年6月9日及106年6月23日辦理師資生模擬試教。<br>3.106年1月6日(辦理1次)實習生教檢模擬考。 | 1.藉由模擬考試，強化師資生教檢應試知能。<br>2.透過模擬試教活動進而提升師資生實際教學能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫。 | 申請106學年度教育部精進師資素質及特色發展計畫。 | 106年4月26日函報申請106學年教育部補助精進師資素質及特色發展計畫書，共計開設師資生第二專長學分班(含加註自然、英語、輔導等3專長)，及點亮雲嘉偏鄉教5個子計畫參與進行。 | 教育部於106年4月28日函覆受理審查申請10,973,056元補助計畫。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 完善各項師資環境之整備，促進全方位發展。 | 充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與電腦改善教學環境。 | 1.105年10月本中心購置3架數位攝影機提供給本中心各類科教材教法課程及教學實習課程師資生借用。<br>2.106年7月更換4台冷氣機，安裝於本中心科學館I101及I109教室。 | 師生使用後反應良好。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 推動區域教育資源整合，深耕在地教育。 | 1. 辦理雲嘉地區教育合作會議。<br>2. 辦理嘉義地區地方教育輔導活動。<br>3. 持續認養偏鄉學校。 | 1. 召開2次會議，分別於105年6月23日召開105學年度雲嘉地區國民小學地方育輔導工作協調會議及105年8月18日召開諮詢會議。<br>2. 辦理12場研習輔導活動，對象以雲嘉地區國中小及原住民小學現職教師為主。<br>3. 認養輔導區1所學校進行深入輔導。 | 1. 邀請雲嘉縣市政府教育處人員出席指導，強化合作關係，落實地方教育輔導精神。<br>2. 透過與輔導區縣市政府教育處合作採取到校輔導模式，利用師資培育大學專業輔導團隊，針對教師實際需求提供輔導及服務，建構教育專業對話平台，以有效提升在職教師現場實務知能，協助教師在各方面的專業上有不同面向的成長，參與學員整體滿意度達到「滿意」標準的平均值98%。。<br>3. 認養1所偏鄉學校，輔導該校教師進行補救教學。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 台灣原住民族教育及產業發展中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.規劃開設原住民族文化、生態、產業之教育微學程。 | 1.辦理原住民族文化、生態、產業相關課程研習訓練。<br>2.對象本校學生(含原住民)。<br>3.擬配合通識中心課程設計(相關少數民族課程)。 | 預計辦理各課程2次。 | 各課程人數約30-40人，滿意度調查為90%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 2.辦理嘉義縣市原住民國高中生之課業輔導。 | 1.積極與周邊高中職原民學生輔導(仁義、輔仁、宏仁、立仁等中學)。<br>2.輔導原民學生課業。<br>3.辦理輔導說明會學校各1場。<br>4.學校原民學生座談或演講。 | 1.高中職原民學生輔導至少二校。<br>2.輔導原民學生每校約10-20人。<br>3.學校原民學生座談或演講各1場次。 | 輔導原住民及座談學生參與人數約20-30人，滿意度調查為90%。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 3.原民關懷暨地方關懷。 | 1.原住民學生返鄉服務<br>2.原住民學生座談<br>3.講座與分享<br>4.展演與競賽活動<br>5.社區部落參與<br>6.部落參訪(含國際學生)<br>7.區域高中職原住民學生輔導 | 1.原住民學生暨非原住民學生返鄉服務參與人次：77人次<br>2.原住民返鄉服務活動滿意度：五點量表4.62<br>3.原住民專家學者講參加人數計39人座滿意度：五點量表4.85 | 1.為讓學童能認識不同族群之文化，乃透過歌唱、美勞、遊戲、故事、戲劇等多元的課程設計使其能夠親身體驗及認識，並學習尊重與包容不同的族群文化，進而培養其團隊精神。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.部落社區參訪：2場次參與人數計69人<br>5.區域高中職原住民學生受輔導人次：179人次` | 2.透過校內學生(原住民及非原民)返鄉服務之機會，使其能建立主動為部落服務的精神愈熱枕，並將所學回饋給部落，達到地方關懷與文化傳承之目的。<br>3.透過二場次的學生座談，提供了師生互動的平台，有利於了解學生在課業學習及生活疑難的了解，並設法提供解決之道。<br>4.藉由部落參訪，讓更多人能夠認識原住民文化之美，並關注原住民相關議題<br>5.經由原住民專家講座活動，讓文化能夠傳承下去，並體驗原住民工藝之美。<br>6.加強對周邊高中職原住民學生的關懷，設計多元課程並融入其課後之輔導教學，提升學習意願、探索未來發展方向、加深族群文化之認同感。其次，藉族語課程之學習，使其了解自己所屬之語言與文化，並活用於生活之中。 | | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| **4.**特色大學試辦計畫。 | 食安種子及食安教育輔導團-食安教育的第9堂課。 | 1.辦理系列 I.【靜態講座】課程共8堂課。<br>2.辦理系列 I.【實作課程】共3堂課。<br>3.辦理系列 I.【實地參訪】課程共2堂課。<br>4.取得證書率。 | 1.系列 I.【靜態講座】課程共8堂課，累計參與人數238人次。<br>2.系列 I.【實作課程】共3堂課，累計參與人數107人次<br>3.系列 I.【實地參訪】課程共2堂課，累計參與人數77人次。<br>4.課程總時數為37小時，報名參加人數為28人(不含臨時參與人數)，而上課時數達23小時以上(課程60%以上)之人數為21人，佔總人數75%，得發予證書以資鼓勵。滿意度調查為90% | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 5.大學校院學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)。 | 104學年度協助弱勢學生協助人次。 | 1.原住民獎助學金服務學習有2學期申請。<br>2.辦理2場返鄉服務<br>3.辦理2場次原住民學 生座談會。 | 原住民族學生社會回饋與服務學習:<br>1.第一學期原住民獎助學金服務學習共12人。<br>2.第二學期原住民獎助學金服務學習共11人。<br>3.2/2-2/3原住民文化服務社嘉義仁和國小返鄉服務10人(原住民生)。<br>4.2/1-2/4原住民文化研究社嘉義新美國小返鄉服務5人 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | (原住民生)。<br>5.第一學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區12/3日共24人，民雄校區12/4日共16人。<br>6.第二學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區5/25共16人，民雄校區5/26日11人。滿意度調查為85%。 | | |
| 6.持續辦理原住民族研究論文發表會，實際參與原住民族研究及學術交流平台的建立 | 1.積極爭取每年度原住民族研究論文發表會。<br>2.參與各項有關原住民族研究學術論壇。 | 1.每年爭取原住民族研究論文發表會之辦理。<br>2.中心參與各項有關原住民族研究學術論壇(每年3-5場)。 | 參與發表會參與人數約120-200人，滿意度調查為85%) | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

**語言中心**

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。 | 召開大學英文相關會議。 | 目標值：<br>召開大學英文相關會議1-2次。<br>實際值：<br>1.於105.11.17於民雄校區召開大一大二英文教學會議。<br>2.於106.5.3於民雄校區召開大一大二英文教學會議。 | 目標值：<br>依據大學英文課程之能力指標規劃相關活動。<br>實際值：<br>建置大學英文課程之能力指標並全面實施。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 2.提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效。 | 1.辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。<br>2.配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。 | 目標值：<br>1. 於新生始業式辦理1次<br>2. 每學期舉辦大一英文聽力會考1-2次。<br>實際值：<br>1.於105年9月6日舉辦新生英檢。<br>2.於105學年度共舉辦4次大一英文聽力會考，上下學期各2次。 | 目標值：<br>1.實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。<br>2.提高學生英語文學習成效。<br>實際值：<br>1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。<br>2.提高學生英語文學習成效。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 3.辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統。 | 1.針對大一英文 Level C 加強課後輔導。<br>2. 舉辦英文學習講座。<br>3. 舉辦各類學習競賽。 | 目標值：<br>1.每學期舉辦2次課後輔導測驗。<br>2. 每學期舉辦3場。 | 目標值：<br>1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。<br>2. 提供多元課後輔導活動 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3. 每學期舉辦2場。<br>實際值：<br>1.於105學年度共舉辦4次大一英文 Level C 加強課後輔導測驗，上下學期各2次。<br>2.於105學年度共舉辦16場講座，上學期8場，下學期8場。<br>3.於105學年度共舉辦7場英文競賽，上學期3場，下學期4場。 | 3. 提供多元課後輔導活動<br>實際值：<br>1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。<br>2. 提供多元課後輔導活動<br>3. 提供多元課後輔導活動 | □ 差 | |
| 4.建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力。 | 1.開設外籍老師輔導課程。<br>2.開設英檢相關輔導課程。 | 目標值：<br>1. 每學期開設4班。<br>2. 每學期開設6班。<br>實際值：<br>1.於105學年度共開設80班，上學期共40班，下學期共40班。<br>2.於105學年度共開設20班，上下學期各10班。 | 目標值：<br>培養學生英文自學能力。<br>實際值：<br>培養學生英文自學能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 5.實施英文畢業門檻，把關學生學習成效。 | 1. 辦理校外英檢。<br>2. 辦理校內英檢。<br>3. 開設英文替代課程。 | 目標值：<br>1. 每學期舉辦2場。<br>2. 每學期舉辦4場。<br>3. 每學期開設2門。<br>實際值： | 目標值：<br>把關學生學習成效。<br>實際值：<br>把關學生學習成效。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.於105學年度共舉辦4場校外英檢，上下學期各2場。<br>2.於105學年度共舉辦10場，上學期4場，下學期6場。<br>3.於105學年度共開設5門替代課程，上學期2門，下學期2門，暑期1門。 | | | |
| 6.營造雙語化校園，提升本校教職員工英語文能力。 | 辦理校內教職員甄聘及陞遷之英文測驗事宜。 | 目標值：<br>配合各單位不定期辦理。<br>實際值：<br>於105學年度配合圖書館共舉辦3次英文測驗。 | 目標值：<br>提升本校教職員工英語文能力。<br>實際值：<br>提升本校教職員工英語文能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 7.提高辦理英文選課作業之效率。 | 1.相關法規編訂及公告。<br>2.加退選及學分抵免、抵修作業流程簡化。 | 目標值：<br>1.配合學校法規修訂及公告。<br>2.加退選作業線上化，抵免、抵修作業一貫化。<br>實際值：<br>1.配合組織調整及現行做法修改，於1051213修正國立嘉義大學共同英 | 目標值：<br>提高辦理英文選課作業之效率。<br>實際值：<br>提高辦理英文選課作業之效率。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 文抵免申請、審核注意事項<br>2.於105學年度配合教務處及電算中心修訂抵免相關作業流程，以簡化申請程序，並加速作業流程。 | | | |
| 8.健全校內國際學生之華語學習課程。 | 1.舉辦華語文能力分班測驗。<br>2.開設基礎、實用及進階等華語課程。<br>3.辦理華語相關會議、諮詢委員會。<br>4.辦理外籍生口語會考<br>5.提升華語畢業門檻通過率。 | 目標值：<br>1.預計每學年舉行1場能力分班測驗。<br>2.預計每學期開設3堂不同程度之華語課程。<br>3.預計每學年舉辦1~2次華語相關會議、諮詢委員會。<br>4.預計每學年辦理2次口語會考測驗。<br>5.提升華語畢業門檻通過率48%以上。<br>實際值：<br>1.本學年舉行1場能力分班測驗。<br>2.每學期開設3堂不同程度之華語課程。<br>3.本學年舉辦2次華語相 | 目標值：<br>1. 提升能力分班之準確度<br>2. 提升國際學生華語口說能力。<br>實際值：<br>1.能力分班具有相對的準確度。<br>2.提升國際學生華語口說能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 關課程會議、2次諮詢委員會。<br>4.每學年辦理3次口語會考測驗。<br>6.本學年華語畢業門檻通過率57.75%。 | | | |
| 9.華語文學習之輔導措施 | 1.華語小老師甄選、培訓。<br>2.華語小老師課後輔導<br>3.華語小老師課程討論會議。 | 目標值：<br>1.預計培育4~5名華語小老師。<br>2.預計每學期開設5堂課後輔導課程。<br>3.預計每學期舉行3次華語小老師課程會議。<br>實際值：<br>1.培育4名華語小老師 。<br>2.每學期開設6堂課後輔導課程。<br>3.每學期舉行4次華語小老師課程會議。 | 目標值：<br>加強學生華語實用技巧。<br>實際值：<br>藉由輔導措施加強學生華語實用技巧。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 10.提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數。 | 1. 加強英文網頁建置。<br>2. 更新社交網站上課程與活動之相關訊息。 | 目標值：<br>1.預計每3個月更新華語組網頁一次。<br>2.預計每兩週更新華語組臉書一次。<br>實際值： | 目標值：<br>增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。<br>實際值：<br>增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。 | □ 優<br>■ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1.每兩個月更新華語組一次。<br>2.每兩週更新華語組臉書一次。<br>3.透過臉書活動，增加社群曝光率。 | | | |
| 11.提供國際學生在地文化之認識。 | 1.舉辦文化課程及校外教學。<br>2.推動外國學生與本國生語言交換活動。 | 目標值：<br>1.預計每學年舉辦 3 次校外教學。<br>2.預計每學年 20 名外籍學生參與語言交換活動<br>實際值：<br>1. 每學年舉辦 4 場校外教學。<br>2. 本學年共有 31 名外籍學生參與語言交換活動。 | 目標值：<br>提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識。<br>實際值：<br>透過文化體驗課程，提升外籍學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識，進而引發對華語學習之興趣。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 12.積極辦理華語文推廣教育，以拓展華語文學習人口。 | 開設對外華語推廣班。 | 目標值：<br>每3個月開設一期。<br>實際值：<br>每3個月開設一期，至今已開設40期。 | 目標值：<br>提升嘉義、雲林地區外籍人士之華語能力。<br>實際值：<br>提升海外及嘉義、雲林地區外籍人士之華語能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 13.積極辦理語言推廣教育，拓展社區英語及外語語文學習人口。 | 開設語文推廣課程。 | 目標值：<br>預計一學年開設三期課程。<br>實際值：<br>105學年度共開設四期推廣班課程。 | 目標值：<br>提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。<br>實際值：<br>提升嘉義大學學生及鄰近地區民眾外語能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 14.提升大學英文語文課程多元性。 | 開設英語微學程課程。 | 目標值：<br>每學期規劃於各校區開設英語微學程課程，共開設四門課程。<br>實際值：<br>於各校區共開設四門英語微學程課程。 | 目標值：<br>提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。<br>實際值：<br>提升學生專業英文及英語溝通能力。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 農產品產銷履歷驗證中心

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.持續維持推動水產品產銷履歷驗證工作。 | 105年度水產品產銷履歷驗證。 | 105年度水產品產銷履歷驗證共69場次，總收入2092,530元整。 | 客戶稽核後滿意度調查以「滿意」居多，無勾選「不滿意」之客戶。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 2.持續維持並增件推動水產品產銷履歷驗證之資格。 | TAF各項年度評鑑。<br>農委會之105年度產銷履歷認驗證提升計畫。 | TAF各項評鑑：總部評鑑（1050322）及見證評鑑（1050907）；農委會之105年度產銷履歷認驗證提升計畫委託全國認證基金會分別於105年11月6日及105年11月23日對本中心進行現場見證評鑑和總部評鑑。 | TAF及農委會之105年度產銷履歷認驗證提升計畫各項年度評鑑皆已完成。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |
| 3.開設相關課程提供學生學習與實習。 | 舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。 | 於民國105年5月21日(星期六)於嘉義縣家畜疾病防治所舉辦『有鰭魚類初級處理(三去三清)臺灣良好農業規範(TGAP)』及『產銷履歷標章使用規則』教育訓練舉辦計1場次 | 本校水生生物科學系學生積極參與。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4.提供農產品產銷履歷驗證工作之學生實習及參與觀摩，並使農產品產銷履歷驗證工作與教學相互結合。 | 舉辦「水產品產銷履歷推廣教育訓練」。 | 於民國105年5月21日(星期六)於嘉義縣家畜疾病防治所舉辦『有鰭魚類初級處理(三去三清)臺灣良好農業規範(TGAP)』及『產銷履歷標章使用規則』教育訓練舉辦計1場次。 | 本校水生生物科學系學生積極參與。 | ■ 優<br>□ 良<br>□ 可<br>□ 尚可<br>□ 差 | |

## 校務研究辦公室

| 工作重點/績效構面 | 對應之工作項目 | 量化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 質化績效指標<br>(含目標值與實際值) | 自評 | 改進做法 |
|---|---|---|---|---|---|
| 成立校務研究辦公室。 | 1.根據國立嘉義大學校務研究辦公室設置要點草案設立。<br>2.設置主任一人，由艾副校長兼任之，副主任一人由陳研發長擔任，另設執行秘書一人由資管系林土量助理教授擔任，專案書記一名。 | 1.參與各校校務研究工作研討會議5次。<br>2.參與臺灣校務研究專業協會(Taiwan Association forInstitutional Research, TAIR)，會員大會 1 次及技術研討會2次。 | 1.申請教育部106年度大學校院提升校務專業管理能力計畫，審查結果未獲補助。<br>2.執行教育部健全校務發展暨教學資源計畫-校務研究分析模組建置。 | ☐ 優<br>■ 良<br>☐ 可<br>☐ 尚可<br>☐ 差 | 整併到研發處，改制校務研究組 |
| 校務研究資料庫建置。 | 1.電算中心資料介接管道<br>2.資料匯出與匯入功能。 | 目前已匯入的資料包含有修課成績、課程基本資料、教師基本資料、教學評量等23個表格。 | 1.資安管控：針對校務研究資料庫的資料，建立管控方式，以期達到零資安事件。<br>2.個資保護：針對校務研究資料庫的資料，確立個資管控，提供去識別化功能 | ☐ 優<br>■ 良<br>☐ 可<br>☐ 尚可<br>☐ 差 | 持續完整教務、學務及研究資料之匯入與分析 |
| 大數據校務研究資料探勘分析系統建置。 | 1.數據校務研究資料探勘分析系統廠商招標。<br>2.大數據校務研究資料探勘分析需求蒐集。 | 根據需求規格書目前規劃有招生管道分析、學生進行休退轉分析預警、UCAN、畢業生流向調查…等8項分析。 | 1.完成需求規格書撰寫。<br>2.完成招標作業由麗臺科技得標。<br>3.完成專案啟動會議。<br>4.需求收集陸續進行中。<br>5.建立相關處室聯絡窗口 | ☐ 優<br>■ 良<br>☐ 可<br>☐ 尚可<br>☐ 差 | 陸續完成需求訪談及系統建置 |

60004 嘉義市鹿寮里學府路 300 號

300 University RD.,Chiayi City 60004,Taiwan,R.O.C.

Tel：+886-5-2717000

Fax：+886-5-2717095

Website：http://www.ncyu.edu.tw