



國立嘉義大學

104 學年度工作成果報告書

中華民國 105 年 10 月

目 錄

壹、行政單位	1
教務處	1
學生事務處	12
總務處	27
研究發展處	40
國際事務處	50
圖書館	60
進修推廣部	65
電子計算機中心	72
校園環境安全管理中心	83
秘書室	89
體育室	101
主計室	103
人事室	106
貳、學術研究	121
師範學院	121

人文藝術學院	129
管理學院	140
農學院	146
理工學院	160
生命科學院	174
參、校級附屬單位.....	198
通識教育中心	198
師資培育中心	200
台灣原住民族教育及產業發展中心	202
語言中心	214

壹、行政單位

教務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動教務行政資訊化，保障資料正確性，提升服務效能	1.外系選修模組線上申請作業系統。 2.畢業資格初審系統。	1.104 學年度起在校生得以線上申請修讀外系專業選修模組(含跨領域學程及微學程)，經所屬學系及他系線上簽核後，完成申請程序。以線上申請修讀外系專業模組者，104 學年度達 311 人。 2.本校課程模組化後之畢業初審系統完成初步架構，並經測試完畢，系統提供學生修業資訊正確率達 80%。經細部程式修正後，預計 105 學年度起正確率達 95% 以上。	1.學生選修外系專業模組採線上申請方式，除節省紙張外，也可進行各項統計作業，系統直接記錄申請者身分，提升行政效率。 2.本校畢業生初審系統已於 104 學年度完成測試，測試情形正確率達 90%，業由電算中心做細部修改，預定 105 年 10 月即可開放學生使用。 3.學生得於修業期間，隨時掌握個人修業狀況，以符合所屬學系之畢業要求。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教務文件申請增加線上繳款功能	1.104 學年度起規劃教務各項證明文件申請，除現行親辦、郵寄匯票、劃撥繳費外，增加線上繳款方式。	教務各項證明文件線上申請及繳款系統已於 105 年 6 月 16 日啟用，截至 7 月底已有 30 人使用該系統申請。	1.增加繳款方式，提供校友申辦證明文件之方便性。 2.業務單位可從系統中了解各項證明文件申請情	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.104 學年度預估使用線上繳款功能之校友數 20 人。		形，及統計收入狀況。		
註冊課務規章及表格國際化	持續辦理註冊課務規章及表格國際化。	1.104 學年度持續將註冊課務等相關規章及申請表格翻譯成英文，以利國際生使用。 2.104 學年度完成 50% 規章及申請表格雙語化。因應實務需求，規章經常修正，目前已將修正後規章送請專業單位翻譯中。	1. 相關規章與表格加註英文雙語化，讓外籍生更方便取得即時資訊。 2. 配合學校政策計畫，建置友善的雙語化校園環境，提供外籍生更優質的服務。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行規章英文翻譯，提供國際生優質服務。
深化教師專業成長與教學技能	辦理新進教師研習營及初任教師與輔導教師座談	1. 辦理期初新進教師研習營 2 場；初任教師與輔導教師座談會 1 場。 2. 為協助新進教師儘速融入本校環境，於 104 年 8 月 27 日辦理「104 學年度第 1 學期新進教師研習營」，本學期有 5 位新進教師。活動內容包含本校相關行政單位業務報告，以及 103 學年度教學績優教師資工系林楚迪副教授分享教學	透過教學績優教師與資深教師之經驗傳承，將其績優之教學經驗分享予新進教師，引導新進教師進入教學狀況，提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>深化教師專業成長與教學技能</p>		<p>經驗與心得。</p> <p>3.於 105 年 1 月 21 日辦理「104 學年度第 1 學期輔導教師與初任教師期末聯合座談會」，邀請 103 學年度第 2 學期及 104 學年度第 1 學期初任教師(大學教學年資未滿兩年者)及其輔導教師參加，彼此交流經驗並分享教學心得，並瞭解初任教師教學與環境適應情形，並提供教師問題反應管道共計 26 位教師參加。</p> <p>4.105 年 2 月 18 日辦理「104 學年度第 2 學期新進教師研習營」，以協助新進教師瞭解本校行政與教學環境。活動內容包含與邱義源校長綜合座談、行政單位業務說明、教學績優獎教師-資訊工程學系許政穆副教授分享教學心得，另請電算中心沈意</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		清組長講授本校教學平台系統及實機操作，以俾教師對於系統更快上手。			
深化教師專業成長與教學技能	辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場、各院專業培訓至少 2 場。	<p>1.教學助理不應只具協助教師進行教學工作之能力，亦應強化其對於課程之專業能力，專業能力則仰賴各學院(系)負責。</p> <p>2.104 學年度教務處辦理 2 場基礎培訓研習活動，以讓新手教學助理能儘快進入狀況。</p> <p>3.在專業培訓活動辦理方面，師範學院辦理 4 場、人文藝術學院 7 場、管理學院 5 場、農學院 8 場，以及生命科學院 9 場，全校共計 33 場。</p>	<p>1.藉由 TA 基礎及專業培訓，強化本身的專業知能。</p> <p>2.教學助理基礎及專業的知能成長，以有效協助教師教學，提升學生學習成效。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
深化教師專業成長與教學技能	推動教師評鑑與教師教學評量制度	1.104 學年度接受評鑑之教師總計 457 位，評鑑結果計有 39 位教師免接受評鑑、173 位教師免一次接受評鑑、242 位教師評鑑通過、2 位教師延後	<p>1.透過教師多元評鑑改革，鼓勵教師自我定位。</p> <p>2.提高教師職涯歷程檔案系統使用率、完整性及豐富性。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>評鑑通過及 1 位教師未通過評鑑，校教師評鑑通過率為 99.99%。</p> <p>2.配合教育部推動教師評鑑結果與新制教師升等制度結合，將教師聘任、升等、評鑑與獎勵做整體規劃，擬參酌教師升等項目後，修正本校教師評鑑實施要點教學、研究及服務相關評鑑項目，期能簡化行政程序，減輕教師資料填報與準備負擔。</p>			
<p>深化教師專業成長與教學技能</p>	<p>選拔 104 學年度教學績優、服務績優及績優實習指導教師，頒發獎狀及彈性薪資</p>	<p>本校為鼓勵教師提升教學及服務，選拔績優教師辦理情形如下：</p> <p>1.104 學年度教學績優教師業經各級會議遴選及評定，頒發「教學特優獎」7 名及「教學肯定獎」15 名、服務績優教師業經各級會議遴選及評定，頒發「服務傑出獎」7 名及「服務優良獎」7 名，合計支給教師彈性</p>	<p>績優教學人才留任率達 100%。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		薪資 516,000 元。 2.104 學年度共遴選 9 位績優實習指導教師，每位頒發獎狀及彈性薪資每月 3,000 元，共計發放 6 個月。			
基礎學科預警與學習輔導	深化基礎學科(微積分、普通化學)教學品質：強化學生之共同科目基礎素養及提升教學成效，提升學生競爭力。實施「學習攜手輔導 (Excellent Tutor Program, ETP)」。	104 學年度共 193 人接受基礎學科輔導，受輔學生成績進步率達 76%。	強化學生基本學科能力，並經由評量機制之運作同步精進教師教學教法與評量技術，結合課後扶助 ETP 攜手輔導員方案以提升教學與學習效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
學生學習歷程檔案推廣	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	截至 104 年 12 月 31 日止，大學部建置率 91%。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
正式實施課程分流、課程模組化及學程化	1.各學系 104 學年度起正式實施課程模組化，依據既定課程規劃，實施開排課等。 2.各學系製作新生修讀手冊，增進學生對課程分流與模組化認知。 3.課程分流後，實務型模組	1.各學系辦理新生必選修科目表及修課規定說明會，完成率 100%。 2.各學系製作修讀手冊或公告必選修科目表，完成率 100%。 3.本校 104 學年度實務型課程導入業界專家協同	1.透過課程模組化、學程化設計，學生於本系學程中學習更聚焦、專精。 2.藉由課程模組化的實施，學系規劃符合學系特色與培育目標之課程，建構以學生為本位	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>學程將著重於課程實務化,引進業界專家協同教學。</p> <p>4.規劃 105 學年度必選修科目表,持續落實課程模組化機制。</p>	<p>教學之課程數達 104 門。</p> <p>4.大學部各學系規劃 105 學年度必選修科目表,完成率 100%。</p>	<p>的專業化精實課程,創造多元自由的學習環境。</p>		
推動學生修讀外系學程,培養第二專長	<p>1.辦理學生修讀外系專業選修學程宣導說明會。</p> <p>2.更新學分學程網站資訊。</p>	<p>1.104 學年度修讀外系選修學程、跨領域學程、輔系或雙主修人數達 150 人以上。</p> <p>2.學分學程網站資訊更新完成率 100%。</p>	<p>1.建構本校多元、自由的學習環境,引導學生跨領域學習,提升學生就業力。</p> <p>2.學分學程網站提供正確即時訊息,增進學生掌握資訊的方便性,再配合線上申請及登記系統的實施,提升行政流程效率。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
擴大產學雙師協同教學,強化理論與實務鏈結	<p>1.建構課程模組化之配套措施,輔導各學系課程引入業界資源。</p> <p>2.透過產學雙師教學,促進教學實務化。</p> <p>3.試辦產學攜手人才養成方案。</p> <p>4.建立本校產學攜手培育人才合作模式。</p>	<p>1.遴聘業界專家協同教學課程數 104 門。</p> <p>2.產學雙師教學期末教學意見調查結果 4.59。</p> <p>3.產學攜手養成之業界合作機構合作廠商: 信孚產業、舜堂酒業、南山人壽及錠律保險等共 4 家。</p> <p>4.產學合作機構共同授課</p>	<p>1.引進業界師資參與教學並豐富教學內容,提升學生實務能力</p> <p>2.專任教師邀請業界教師協同教學,同時厚植教師實務教學能力,縮短產學落差。</p> <p>3.由學校(機械與能源學系、生物機電工程學系、生化科技學系、生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		課程數 4 門。 5.媒合學生赴合作機構實習 3 人。	物事業管理學系)與企業合作課程，強化產學合作關係。 4.本校教師與業師共同授課，並輔導學生赴合作機構實習，落實人力資源互惠，攜手陪與產業人力。 5.建立產學合作模式，建立產學共同規劃課程、雙師協同教學、業界實習到畢業後即就業之一條龍機制，做為日後他系學習典範。		
推動校外專業實習	1.各系所實施多元型態之校外實習。 2.各系所依據校外實習辦法或規定，篩選實習機構、媒合實習資源、舉辦實習行前說明會、安排實習輔導老師等，並評估學生實習成效。	1.全校參加校外實習人數 103 學年度 463 人、104 學年度 482 人，較上一學年度成長 2% 以上 2.學生校外實習滿意度達 3.5。	1.擴大多元型態之校外實習課程，包含短期實習、寒暑假實習、全學期實習及海外職場實習等。 2.提供學生及早體驗職場機會，縮短職涯探索期，建立正確工作態度。 3.藉由實習媒合，進而拓展就業機會，提升學生自我就業力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	「全學期實習」改善方式： 1.建議實習機構提供住宿協助或薪資、獎金等誘因，提高學生實習意願。 2.加強各院系老師、學生與機構之連結。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
積極推動招生業務	1.招生宣導： (1)強化本校網頁招生資訊，提供最新招生訊息，以活化招生效能。 (2)郵寄本校招生簡介及前往與接待各高中職學校進行招生宣導。 (3)編製各項考試之招生海報，並在蘭潭、新民與民雄校區豎立大型醒目招生看板，達最佳招生宣傳效果。 (4)針對體育運動績優招生考試，製作招生海報寄送至國內高中職學校之體育班或棒球隊。 (5)選擇國內能見度較高的媒體，刊登本校辦學績效並進行招生說明。 (6)參加全國性及區域性大學博覽會，宣傳本校各院系特色，吸引考生登記本校就讀。	1.辦理 2 場次系所網頁教學研習及 1 場次系所網管人員精進工作坊，強化網頁招生資訊。 2.編製本校各院系特色之宣傳簡介及海報，郵寄至全國 440 所高中職學校進行招生宣傳。 3.前往各高中職學校宣導本校辦學績效與特色，共計 12 場次，接待到本校參訪之高中計有 9 校，增加學生選填本校就讀意願。 4.參展 2 月 27-28 日全國性的大學暨技職校院多元入學博覽會，及區域性的嘉義市大學博覽會，共計 3 場次，宣傳本校各院系特色，吸引學生就讀。 5.大學指定考試放榜後，於 105 年 2 月 21 日刊登聯合報大學專刊「大學門」，提升本校能見度。 6.彙整 104 學年度全校日	104 學年度大學個人申請入學第二階段考生級分分析： 1.65 級分以上人數 125 人，百分比 5.08%。 2.60 級分以上人數為 682 人，百分比 27.72%。 3.以級分數而言，本校普遍招收優良學生。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續積極地運用各項管道，提供本校各系所招生訊息。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.依教育部核定之招生名額辦理 105 學年度各項招生考試。	間部各學制新生資料。 7.辦理 105 學年度碩士班推薦甄選招生考試，錄取 360 名。 8.辦理 105 學年度碩士班招生考試，錄取 342 名。 9.辦理 105 學年度日間及進修學制體育運動績優單獨招生考試，錄取各類運動專長學生 70 名。 10.辦理 105 學年度大學甄選入學「繁星推薦」獲分發 288 名，「個人申請」獲分發 642 名；大學指考登記分發招收 1,040 名。 11.辦理 105 學年度博士班招生考試，錄取 38 名。 12.辦理 105 學年度轉學生招生考試，錄取 167 名。 13.參與辦理 105 學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生，獲分發 6 名。 14.參與辦理臺灣教育大			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		學 105 學年度第一學期 學士班轉學生聯合招 生考試，錄取 4 名。			
積極配合學校政策，推動 系所整併以提升系所之 競爭力	1.提報獸醫學系於 105 學 年度增設「獸醫學院」 案。 2.提報 105 學年度「外國語 言學系」進修學士班停 招；「輔導與諮商學系」 進修學士班及「農藝學 系」進修學士班裁撤；新 增「景觀學系」碩士班及 「生物機電工程學系」碩 士在職專班、「生化科技 學系」碩士在職專班；新 增「農場管理進修學士學 位學程」及「生命科學全 英文碩士學位學程」。 3.«行銷與運籌學系»與«觀 光休閒管理研究所»於 104 學年度完成整併與 運作。	1.教育部同意本校於 105 學年度起增設「獸醫學 院」。 2.教育部核定通過 105 學 年度「外國語言學系」 進修學士班停招；「輔 導與諮商學系」進修學 士班及「農藝學系」進 修學士班裁撤；新增「景 觀學系」碩士班及「生 物機電工程學系」碩士 在職專班、「生化科技 學系」碩士在職專班； 新增「農場管理進修學 士學位學程」及「生命 科學全英文碩士學位學 程」。 3.«行銷與觀光管理學系» 於 104 學年度已順利整 併和招生。	持續推動性質相近學系整 併。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合本校中、長程發展計 畫，調整、彙整、提案本校 105 學年度系所班組之調 整、更名暨招生名額增量管 制案。

學生事務處

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
1.強化學生 住宿生活推 動賃居學生 服務工作維 護學生校外 賃居安全	1.建立校外賃居生居住處 所名冊及基本資料 2.導師及教官訪視賃居生 及檢視賃居處所安全 3.辦理三校區賃居安全講 座 4.辦理學生宿舍活動 4-1 辦理健康宿舍措施 4-2 舉辦各項宿舍活動 4-3 提升宿舍生活品質 5.實施學生生活倫理與法 治教育宣導，提升學生 之生活品德觀念	1.建立校外賃居 生處所名冊 3,000 筆 2.完成訪視 3,000 位賃居學生 3.全體大一學生 參加 4-1 50 人參加健 康寢室 4-2 辦理宿舍活 動 10 場次 4-3 各校區學生 宿舍各項設 施修繕與汰 換 5.配合活動加強 品德(智慧財產 權)教育觀念辦 理 6 場次活動	1.建立校外賃居 生處所名冊 3,176 筆 2.完成賃居生訪 視服務約 3,015 人次 3.大一 1,872 人次 參加 4-1 40 人參加健 康寢室 4-2 辦理 12 場 4-3 汰換 T8 燈管 管為 LED 5.辦理 7 場次	1.建立校外賃居生 居住處所名冊及 完成賃居生及緊 急聯絡人等資料 2.辦理賃居生訪視 服務，完成檢視消 防及逃生等安全 設施 3.學生了解租屋安 全等注意事項 4-1 培養住宿生養成 良好作息與健康 的習慣 4-2 增進住宿生對宿 舍之情感與住宿 生間的互動 4-3 提供優質學生宿 舍生活空間與環 境，讓學生安心 就學 5.增進學生對於品 德核心價值及行 為準則的認識，營 造優質的校園文	1.完成校外賃居 生處所名冊及 賃居生及緊急 聯絡人等資料 2.完成賃居生訪 視服務，完成檢 視消防及逃生 等安全設施 3.學生能了解租 屋安全事項 4-1 培養住宿生自 主管理能力， 養成良好作息 與健康的習慣 4-2 增進住宿生對 宿舍情感與互 動 4-3 提供優質學生 宿舍生活空間 與環境，讓學 生安心就學 5.學生對於品德 核心價值及行 為準則的認識	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.依本校賃居生服 務計畫持續執行 賃居生服務工 作。 2.新生入住前加強 宣導健康寢室。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
				化	充分了解		
2.營造學生 活動環 境、e化作 業，活化社 團參與	1.強化學生社團，落實社 區服務 2.鼓勵學生社團參與校外 競賽、社團評鑑 3.建置請假申請電子化	1-1 全校學生社 團參與率達 35% 1-2 山海計畫及 教育優先區 中小學生寒 暑假營隊活 動24隊 1-3 帶動中小學 社團發展營 隊3隊 1-4 校外弱勢族 群社區服務 達15場次 2-1 推派2隊學生 社團參與全 國音樂比 賽、2隊參加 全國社團評 鑑、2-5隊參 加彰雲嘉社 團評鑑 2-2 校外學生社 團評鑑成績	1-1 全校學生社團 參與率達 35% 1-2 教育優先區中 小學生寒暑 假營隊活動 21隊及山海 計畫寒暑假 營隊活動6 隊 1-3 帶動中小學社 團發展營隊3 隊 1-4 校外弱勢族群 社區服務達 32場次 2-1 蘭潭國樂團獲 得絲竹室內 樂特優及國 樂合奏優 等，管樂社獲 得管樂合奏 優等，漱音國 樂社獲得絲	1.結合學生社團落 實社會服務理 念，提升品德涵 養 2.增加社團觀摩學 習的機會，並肯定 學生課外活動表 現 3.無紙化及快速上 網申辦各項請假 作業，便利師生、 節能減碳及行政 流程標準化	1.結合學生社團 落實社會服務 理念，提升品德 涵養 2.增加社團觀摩 學習的機會，並 肯定學生課外 活動表現 3.E化系統輔助業 務流程的改 善，並以資訊科 技提升行政服 務品質	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.社團汰弱留強； 將服務學習加入 社團探索課程。 2.為鼓勵優質社 團，提高補助金 額。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		優等(含特優)比例 50% 3.協助 6 萬 1,200 人次學生線上請假作業	竹室內樂優等，嵐韻合唱社獲得混聲合唱優等 全國大專校院學生社團評選農藝志工隊榮獲優等，漱音國樂社榮獲甲等。 彰雲嘉大學校院聯盟社團成果聯展，蘭潭國樂團榮獲特優獎，課業輔導社榮獲特優獎，農藝志工隊、天文社及網球社分別榮獲優等獎。 2-2 校外學生社團評鑑成績優等(含特優)比例 86%				

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
			3.協助 7 萬 8,560 人次線上申請				
3. 培養國際 宏觀、合作 領導、關懷 社會、服務 人群	1.辦理服務學習 (大一、大二) 2.辦理志願服務訓練	1-1 服務學習觀 摩及成果發 表會 1 場次 1-2 服務學習競 賽 1 場次 1-3 大二以上結 合專業課程 辦理校外服 務學習目標 值 10 場次 1-4 大一完成服 務學習執行 率 100% 1-5 禮賓大使參 與校內外服 務達 50 場次 1-6 辦理服務學 習講座共 15 場，提升學生 服務知能 2-1 志願服務訓	1-1 服務學習觀摩 及成果發表 會 1 場次 1-2 服務學習競賽 成 2 場次 1-3 大二以上結合 專業課程辦 理校外服務 學習 14 場次 1-4 大一 39 個學 系完成服務 學習執行率 100% 1-5 禮賓大使參與 校內外服務 達 62 場次 1-6 辦理服務學習 講座共 15 場，提升學生 服務知能 2-1 與嘉義青年志	1.培養學生獨立思 考能力及專業與 核心能力 2.關懷鄉土情操、增 進國際視野	1.學生具有獨立 思考能力及專 業與核心能力。 2. 關懷鄉土情 操、增進國際視 野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.持續爭取教育部 相關計畫補助辦 理大二以上專業 課程辦理校外服 務學習。 2.協助校內各單位 針對業務特殊需 求，規劃辦理志 工特殊訓練。 3.邀聘各界推動服 務學習之講師辦 理主題多元之服 務學習講座，提 升學生參加意 願。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		練基礎訓及特殊訓 1 場次	工中心於 105 年 4 月 9 日、4 月 10 日、5 月 21 日合辦志願服務訓練基礎訓及特殊訓共 49 人次參加				
4. 提供健康優質照護網	1. 新生體檢：辦理學生入學體檢及缺點矯治追蹤輔導相關事宜 2. 辦理 CPR 訓練 3. 辦理口腔衛生、健康飲食或愛滋宣導活動 4. 每週進行餐飲衛生檢查，每學年辦理餐飲人員衛生講習 5. 採樣各家餐飲業者熟食及餐具，進行總生菌數檢查	1. 大學部新生入學體檢完成率 96% 以上 2. 每學期至少辦理 1 場次之急救訓練 3. 每學期至少辦理一場次 4. 餐飲衛生檢查 18 週，餐飲人員衛生講習 8 小時 5. 每學期抽樣辦理 1 次	1. 大學部新生入學體檢完成率达 96% 以上 2. 每學期完成辦理 1 場次急救訓練 3. 每學期完成辦理 1 場次 4. 完成餐飲衛生檢查 18 週，餐飲人員衛生講習 8 小時 5. 每學期完成抽樣辦理 1 次	1. 建置新生體檢資料及後續追蹤 2. 提升師生急救知能 3. 強化師生健康之觀念 4. 維持校園零食物中毒事件 5. 餐廳食物及餐具總生菌數符合規定	1. 完成建置新生體檢資料及後續追蹤 2. 提升師生急救知能 3. 強化師生健康觀念 4. 維持校園零食物中毒事件 5. 餐廳食物及餐具總生菌數符合規定	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
5. 促進學生 職場競爭力	1. 引導學生探索職涯興趣和職涯規劃 2. 提升學生的專業職能和就業力 3. 增進學生對職場的認知和實踐行動 4. 推動各項學生職涯輔導和畢業生就業輔導工作 5. 落實畢業生流向調查與服務，建立調查結果回饋機制	1. 大一新生職業興趣探索施測率預期目標值 65% 2. 結合系所辦理就業暨職涯講座、參訪或邀請業界導師至校駐點，預計至少 6 次，參與學生總數達 500 人 3. 辦理企業參訪或職場體驗活動預計安排 2 場次 4-1 舉辦 1 場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與人數達 2,500 人，媒合畢業生工作職缺 200 人 4-2 網站登載，提供畢業生升學、就業、求	1. 大一新生職業興趣探索施測率預期目標值達 69% 2. 結合系所辦理就業暨職涯講座、參訪或邀請業界導師至校駐點辦理 25 場次，參與人數共計 1,754 人次 3. 辦理企業參訪或職場體驗活動於 5 月 20 日與 27 日各辦理 1 場次共計 2 場次，參與學生人數達 71 人 4-1 舉辦 1 場大型職涯博覽會暨校園徵才活動 105 年 5 月 4 日辦理 1 場次，參與人次達 2,855 人，初步媒合	1. 增進大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃 2. 藉由活動的安排，使學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念 3. 藉由實地訪視，增進學生對職場工作現況之了解與認識 4. 藉由與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧 5. 調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考	1. 大一新生對職業興趣了解，並協助職涯規劃 2. 學生對職涯能力的養成與強化有完整而具體的概念 3. 增進學生對職場工作現況之了解與認識 4. 學生與企業代表面對面的互動交流，提高學生對職場現況的瞭解，增進就業準備與強化求職技巧 5. 調查分析結果供校及各院系所作為校務發展規劃與系所課程改善之參考	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會等各類資訊 65 筆於，供學生參考利用 5-1. 執行應屆畢業生調查調查，回收率達 80%。執行畢業後 1 年學生流向調查，回收率達 65% 5-2. 執行畢業生之雇主滿意度問卷調查預計填答問卷回收達 160 份	377 人 4-2 本學年度共登載 183 筆全職工作、64 筆工讀及 78 筆實習見習，供在校生與畢業生參考利用 5-1. 執行 103 學年度應屆畢業生流向調查達 98%、102 學年度畢業 1 年流向調查達 70%、100 學年度畢業 3 年流向調查達 66% 5-2. 執行畢業生之雇主滿意度問卷調查達 183 份				

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
6. 提升身心靈成長與關懷	1. 「我的人生」大一新生心理測驗篩檢及高關懷學生追蹤輔導 2. 心理測驗月 一年級：賴氏人格量表&新訂青年生活適應量表 二年級：人際行為量表&田納西自我概念量表 三年級：生涯信念檢核量表&工作價值觀量表 3. 心理健康與心理教育「心的旅程，We 嘉出發」班級輔導講座 4. 「無礙、懂礙、享受愛」-情感教育課程與教學活動	1-1 大一新生接受身心狀況心理測驗達80% 1-2 高關懷學生追蹤輔導達60% 2. 全校主動接受心理測驗人數達200人 3-1 每學期預計辦理20場次，全學年預計達40場，總服務學生人數約1,000人次 3-2 班級輔導滿意度達3.5分 4-1 辦理3場主題闖關 4-2 辦理12場班級輔導，參與成員滿意度平均3.5分以上 4-3 辦理3場專題講座，參與成員滿意度平均3.5分以上 4-4 參與人次達1,400人次	1-1 施測1,676人次，總計有效施測率達93.72%。 1-2 篩檢列入高關懷學生名單人數共計288名，有效追蹤人數為197人，追蹤成果達68% 2. 接受心理測驗人數為30人 3-1 104學年度共辦理28場次，總服務學生人數為1,169人次 3-2 班級輔導滿意度達4.3分 4-1 辦理3場主題闖關，參與人數計750人 4-2 辦理14場班級輔導，滿意度達3.5分以上 4-3 辦理3場專題講座，參與成員滿意度達3.5分以上	1. 篩選出高關懷學生，早期預警，及時關心 2. 結合各項心理測驗，幫助學生自我了解與生涯規劃 3. 提供導師、學生心理衛生相關知能，並增進學輔中心與導師、學生的關係 4-1 豐厚參與者處理情感議題的相關知能 4-2 推廣學輔中心業務，讓學生知曉應用學輔中心的資源	1. 篩選出高關懷學生及高關懷傾向之學生，並提供追蹤關懷 2. 協助學生在其想自我探索的部分以心理測驗方式進行 3. 增加學生及導師正確的心理健康知識及概念 4-1 參與者藉由多元的學習型態，提升處理情感議題的知能 4-2 學生能了解學輔中心業務及資源使用	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 選擇較多大專院校使用之心理測驗，提高篩選之準確度，使真正需要高關懷的學生使用到諮商資源。 2. 活動宣傳管道多元化，各院主責心理師也可主動積極的向各系導師介紹、推行，使導師了解班級輔導對學生心理健康的重要性。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	5.「與生命的對話」--多元生命教育活動 6.性別教育系列活動 7.職涯諮詢系列活動 7-1 提供個別職涯諮詢服務 7-2「生涯卡不卡」職涯探索活動 8. 個別諮商服務	5-1 辦理 1 場生命教育講座，目標值 70 人 5-2 辦理 1 個自我成長團體，共 40 人次 5-3 辦理 1 個情緒管理團體，40 人次 6-1 主題闖關活動，參與人次 200 人 6-2 5 場性別講座活動 7-1 個別職涯諮詢服務共計 40 人次 7-2 職涯探索活動計 30 人次 8-1 每學年提供心理諮商服務人次約 900 人次 8-2 諮商回饋滿意度達 3.5 分以上	5-1 辦理兩場生命教育講座，共計 165 人 5-2 辦理 1 個自我成長團體，共 47 人次 5-3 辦理 1 個情緒管理團體，44 人次 6-1 主題闖關活動，參與人次計 161 人 6-2 完成 5 場性別講座活動 7. 辦理 4 場生涯能量工作坊，以及 1 場生涯探索體驗活動 8-1 提供心理諮商服務人次為大於 1,471 人次 8-2 諮商回饋滿意度達 4.5 分	5. 引導學生自我照顧及助人觀念與態度；培養學生自我覺察技巧，增進學生自我對話能力。並且引導同學思考如何「愛惜自己，尊重他人」等相關生命議題 6. 配合衛生保健組申請性別教育系列活動，促進學生個人性別意識，建立健康的性別關係 7. 支援職涯諮詢服務，職涯探索與規劃活動運用生涯牌卡增進學生的生涯定向 8. 全校各學院有個別需求的學生提供心理諮商，促進身心健康	5. 學生能深入地自我探索增進對個人生命的覺察和成長，以及增進學生情緒因應模式覺察和管理 6. 參與人員在活動前後測差異個題項均達 10 % 以上，呈現學生藉由活動提升在性別意識、性別平等，及健康性別關係上的相關知能，並效果顯著 7. 學生從體驗中去探索和整理自我的生涯興趣，並且提供自我對話的機會 8. 中心提供足夠之心理諮商服務，促進校內學生心理健康	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	6. 規劃三校區辦理場次，以提升參與人數。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	9.高風險或危機個案協調會議 10.高風險或危機個案協調會議 11.導師業務教學研討暨學生輔導聯席會議 12.嘉大敬師週	9.每學期提供個別服務，達450人次。全學年共計達900人次 10.每學期預計2場次，各約6~8名人員出席 11.每學年2場次 12-1 成立FB「嘉大敬師粉絲專頁」 12-2 各院系學生PO文/圖人次達100人以上點閱率達1,000人次以上	9.進行3場個案協調會，共計23人次參與。危機事件個案88人次，共計101人次 10.104-1 學期辦理教育系、森林系兩場次，每場次約有10名人員出席 104-2 學期辦理動科系、微藥系兩場次，每場次8名人員出席 11.每學年2場次，共計753人 12-1 已於104.9.9成立FB「嘉大敬師粉絲專頁」 12-2 各院系學生PO文/圖人次達25人，點閱率達5,022人次	9-1 對危機事件早期預警並緊急處理 9-2 提供個別心理諮商化解立即危機 10.提供學生完善的關懷與照顧，解除突發危機 11.增進全校教師對教學與輔導單位、資源認識 12.引導學生表達抒發對於各院系教師的敬意和謝意，促成師生良性互動交流，建立校園融洽愉快的學習氣氛	9-1 建立學生之支持系統及保護網絡，提供更完善且持續的全人健康身心服務 9-2 針對危機個案提供個別心理諮商，協助走出危機事件之重大壓力感受 10.危機情況發生時，學生能結合系統資源解決危機狀況 11.促進全校教師了解學生事務與學生輔導相關資源及重要議題 12.學生能表達對於教師的感謝		

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	13.輔導知能研習 14.輔導知能研習 15.嘉輔志工團招募與培訓	13.參加人數 60人 14.參加人數 60人 15-1 招募輔導志工新血16名 15-2 每月1次志工例會 15-3 辦理8次嘉輔志工訓練團體，總參與人次約120人次	13.104年9月18日辦理「校園學生自我傷害防治研習會」，參加人數89人，活動滿意度4.4分 14.104年8月19-20日辦理「和好、合好」助人專業跨團隊之對話與整合～談校園危機處理，參加人數共計89人 15-1 招募輔導志工新血12名 15-2 每月1次志工例會共計進行11場次月例會 15-3 辦理11次志工訓練團體活動，132人次	13.促進輔導人員於校園危機事件處理中跨系統資源連結與橫向交流之對話 14.培養教師、職員及輔導人員對校園自傷/自殺事件處理標準作業流程之知能 15.培養輔導知能與技巧，增進自我覺察與輔導敏感度	13.教職員工生對校園自傷/自殺事件處理標準作業流程之知能 14.參與教師、職員及輔導人員對校園自傷/自殺事件之辨識、處置及資源運用知能提升 15.增進志工的專業輔導知能，並且能運用在推廣服務上面		

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
7. 關懷扶助 弱勢學生	1. 辦理日間部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業 2. 申請校外各單位獎助學金及校外人士捐款之獎助金 3. 協助學生申請生活學習獎助金	1-1 日間部學生申請就學貸款約 3,300 人次 1-2 日間部學生學雜費減免約 1,400 人次 1-3 日間部弱勢學生助學金約 400 人次 1-4 核發學生急難慰助金約 60 人次 1-5 核發學生仁愛慰助金約 60 人次 1-6 核發清寒學生獎學金約 450 人次 1-7 核發清寒學生扶助金約 20 人次 2-1 辦理校內私人捐贈款成立之獎助	1-1 日間部學生申請就學貸款約 3,028 人次 1-2 日間部學生學雜費減免 1,417 人次 1-3 日間部弱勢學生助學金補助 321 人次 1-4 核發學生急難慰助金核發 40 人次 1-5 核發學生仁愛慰助金核發 36 人次 1-6 核發清寒學生獎學金核發 396 人次 1-7 核發清寒學生扶助金核發 12 人次 2-1 辦理校內私人捐贈款成立之獎助學年補助 60	1-1 紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費之壓力，讓學生可以安心就學 1-2 補助低收入戶等 7 項弱勢家庭，讓學生可較無負擔的就學 1-3 協助發生緊急事故或家庭突遭變故學生渡過困難 2. 協助優秀清寒學生申請校內外提供之獎助學金，減少經濟負擔 3. 養成學生獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學	1-1 紓解經濟弱勢家庭即時繳交學雜費壓力，讓學生可以安心就學 1-2 學生確實因低收入戶等 7 項弱勢家庭原因提供補助 1-3 學生於發生緊急事故或家庭突遭變故時能渡過困難 2. 提供獎助學金，減少經濟負擔，俾能專心向學 3. 學生能獨立自主能力，擴充學習生活領域，並順利就學	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 本學年度符合清寒獎學金、急難救助、仁愛慰助及清寒學生扶助金人數較為偏低，且已全數申請補助。 2. 日後積極宣導符合清寒、弱勢、急難、仁愛慰助金學生等提出申請獎助學金。

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		金，一學年補助約 40 人次 2-2 代轉申請校外財團、政府或其他各項獎助學金每學年約 500 人次 3. 學生生活學習獎助金相關預算金額全額發放執行率 100%	人次 2-2 代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年 536 人次 3. 學生生活學習獎助金相關預算金額全額發放執行率 100% 核發 1,866 人次，共計 1,599 萬 6,999 元				
8. 培養優質品德情操，實踐「教育即生活」	1. 校園彩繪趣 2. 新生始業生活知能輔導 3. 「職場倫理及工作服務態度」專題講座 4. 愛屋及烏【大手牽小手社區扶植活動】 5. 「廉政倫理與法治素養」專題講座 6. 學生生活安全講座 7. 宿舍我最乾淨-清潔比賽	1. 全校師生 12,000 人參與，徵求校內彩繪圖片 10 幅(含以上)繪於學校外牆 6 幅 2. 辦理 1 場，預計約 1,800 位新生參與 3. 預計辦理 1 場次講座，參與人數	1. 全校師生 12,000 人參與，實際徵稿 28 件，評選 6 名佳作作品 2. 辦理 1 場，實際參與人數 1,800 人 3. 105 年 03 月 23 日辦理 1 場次講座實際參與	1. 完成美化圍牆草圖 2. 深耕品德，活出自信與價值 3. 提升師生對職場倫理及工作服務態度，增進工作效能，透過講習課程教導學生職場相關觀念 4. 辦理愛屋及烏【大	1. 擬進行整體設計，以營造本校意象，無法依據本案彩繪徵稿辦法，進行現場施作，故取消後續辦理 2. 學生透過深耕品德，活出自信與價值 3. 師生對職場倫	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	8.通識課程品德教育/服務學習 9.母親節卡片傳恩情 10.學生安全、紫錐花反毒運動、反詐騙、反溺水、校外賃居安全、全民國防宣導活動」	200 人 4-1.本校弱勢學生參與人數 達弱勢學生生活助學金人數 25% 4-2.社區志工參加人數達 10 人、學童參加人數 20-25 人 4-3.活動整體滿意程度達 85% 5.辦理 1 場，預計 100 人參與 6.辦理 1 場，預計 1,500 人參與 7.辦理 1 場，預計 1,200 人參與 8-1 演講 2 場，參與人數 80 人 8-2 校外參訪 1 次，參與人數 40 人 9.辦理 1 場，預計	人數 126 人 4-1.本校弱勢學生參與人數 達弱勢學生生活助學金人數達 25% 4-2.社區志工參加人數達 10 人、學童 20-25 人 4-3.活動整體滿意程度達 85% 5.辦理 1 場參與人數 45 人 6.辦理 1 場參與人數 1,976 人 7.辦理 1 場參與人數 1,240 人 8-1 演講 2 場，參與人數 280 人 8-2 校外參訪 1 次，參與人數 43 人	手牽小手社區扶植活動】 5.加強同仁公務倫理觀念，避免執行公務時違反公務倫理相關規範 6.校外賃居處所安全宣導及交通意外事故預防 7.為達「生活即教育」之理念，培養學生良好生活習慣，提高居住環境品質，並啟發環保意識與愛校精神 8-1 結合通識課程品德教育/服務學習-發現心之谷 8-2 通識課程品德教育/服務學習-願力-創造人生價值 8-3 通識課程品德教育/服務學習-生命和你想的不一樣-跨越障礙的障礙	理及工作服務態度，增進工作效能 4.完成愛屋及烏【大手牽小手社區扶植活動】 5.了解「公務倫理(含廉政倫理)」 6.提升學生校外賃居處所安全宣導 7.學生具良好生活習慣，提高居住環境品質，環保意識與愛校精神 8-1 學生習得重視偏鄉教育議題 8-2 透過通識課程品德教育/服務學習-願力-創造人生價值奠定願力掌握核心價值 8-3 學生習得如何		

工作重點/ 績效構面	對應之工作項目	量化績效指標		質化績效指標		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
		800 人參與 10.辦理 2 場，預計 2,000 人參與	9.辦理 1 場參與人數 2,270 人 10.辦理 2 場參與人數 1,976 人	者生命歷程 9.透過母親節卡片傳恩情，讓校園中瀰漫感恩的氛圍 10.透過活動宣導活動，提升學生基本觀念	以健康的角度看待障礙者 9.學生習得感念並珍惜對我們有恩之人 10.學生習得基本觀念		

總務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立完善之文書檔案管理	1.迅速及確實執行公文總收文及總發文。	1.104 學年度全校收文總計17,100件、實際電子收文件數14,540件、紙本收文件數2,560件，電子收文效益84.42%。 2.104 學年度全校發文總計6,077件、實際電子發文件數5,845件、紙本發文件數217件，電子發文效益 95%。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.清查 104 年以前機密檔案及 103 年現行檔案。	2.完成辦理 104 年以前逾保密期限檔案清查及解降密作業及清查 103 年現行檔案作業。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.現行及歷史檔案數位化儲存。	3.掃描建檔現行及歷史檔案 7,568 件、47,242 頁。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
活化場館挹注校務基金收入	1.辦理各場館場地長期租借。 2.受理教職員工職務宿舍借住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。 3.辦理經管國有職務宿舍管理作業。 4.受理蘭潭招待所借用申請，加強清潔維護管理，提高住宿服務品質。 5.農學院學生實習農場需用土地撥用。	104 年度活化收益應達目標為 10,441,670 元，實際達成 10,854,268 元。	1.場地長期租借租金年收入，計有嘉大植物園、農產品展售中心等 308,092 元；員生消費合作社、空中大學、郵局、蘭潭影印部及民雄文具部及自動販賣機設置等場地費 1,444,918 元。另中華電信等 5 家電訊基地台租借年租金合計 138 萬元。 2.辦理中華郵政、空中大學、員生消費合作社、影印部與統一、太古及松泰等自動販賣機設置場地租借續約事宜，增加校務基金收入。 3.整合農產品展售中心、綠建築及昆蟲館為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。 4.持續推動本校前獲國資會保留低度利用房地(嘉農新村、嘉師二村與首長宿舍)活化運用。 5.蘭潭招待所、綠建築等	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.校地巡查、建築物空間用途調查統計，強化各館場實際使用單位管理責任，加強行銷場地優勢，提高出租機會，增進學校資產活化利用。 2.閒置或低度使用場館提供出租或利用，已出租場館加強場館營運績效考核。 3.推動招待所住宿品質改善與借住優惠措施。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			借用申請，104 學年度提供住房 3,789 房次，應收 196 萬 0,780 元，實收 172 萬 1,860 元，入住房次增加 1,200 次。 6.完成農學院學生實習農場需用土地撥用，行政院 104 年 12 月 15 日及 105 年 4 月 25 日核准無償撥用財政部國產署及嘉義市政府經管八掌段及短竹段 9 筆國市共有土地，總計新增校地面積 8.2955 公頃。		
財務資源與分配	將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討室等）借用相關資訊（含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等），於民雄校區總務組網頁公告，以方便瀏覽參閱，強化校外單位場館借用相關資訊之取得，以期提高借用率。	年度場地收入預計能達成成長約 5%之目標值。	1.於民雄校區總務組網頁公告大學館各空間及招待所等場地的借用資訊，方便校外單位瀏覽參閱。 2.104 學年度第 2 學期民雄校區場地收入 21,050 元，招待所收入 123,580 元，與 103 學年度第 2 學期同期比較，場地收入減少 139,205 元。另，招待所收入增加 19,280	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.因民雄校區大學館中央空調於 105 年 4 月 7 日無預警跳電，為辦理後續查修及改善，5-7 月取消多場校外單位借用場次，致使收入減少。 2.6 月 12 日已進行「民雄校區大學館模鑄式匯流排線路增設除濕設備改善工程」，未來將持續提供完善的設施設備並適時給予協助，以增加續借

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			元，約成長 18%。		之意願。
提升行政績效-出納業務	建置自動化繳費服務機	1.邀請場商到校進行自動化繳費服務機產品功能簡報。 2.召開研商自動化繳費服務機繳費項目事宜會議。 3.簽請准予購置數量及經費來源簽呈。 4.辦理招標事宜。 5.建置完成開始使用。	減少人力資源的浪費，免除人工收費的困擾及提供使用者更便捷的服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升行政績效-財務管理	1.建置便捷有效之財產管理資訊網頁系統，財產物品登帳、移轉、減損、報廢等皆採線上作業。 2.健全本校國有公用財產管理制度，釐清帳務、落實產籍管理與年度盤點。		1.本校「AMISISNET 財產資訊管理網頁系統」已於 104 年 6 月 22 日完成系統修正並全面開放使用。按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編製月報表、結存表，使帳物清楚避免弊端。 2.研擬年度國有公用財產盤點實施計畫，各單位盤盈或盤虧之財產，應即查明原因並按照規定補為財產增減之登記。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.「AMISISNET 財產資訊管理網頁系統」： (1)新增申請案，在搜尋財產編號下方新增中文財產名稱搜尋欄位做模糊比對。 (2)當發生查無財產資料，建議新增確定按鈕，並可以回復至已選清單，以利無須再重新點選財產。 (3)報表與查詢，查詢畫面的財產編號，更改為財產編號(含序號)及取消電

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	3.加強各單位對於所保管財產之管理、維護及有效運用，確保「帳物相符」，提升財產管理行政效能。		3.定期辦理產管理教育訓練，加強財產管理者應盡善良管理人之責任觀念，使保管財物明確，即時掌握財產資訊。 4.104 學年度增加財產 2,562 筆、圖書 2,354 冊，合計 233,780,360 元；減損財產 3,463 筆、圖書 14,038 冊，合計 189,182,198 元。非消耗品增加 2,294 筆，金額 9,100,911 元；減損 5,541 筆，金額 19,635,161 元。		器功率(仟瓦)與自訂 3 欄。 (4)異動作業的申請案管理，建議在未點任一單號時，將修改按鈕關閉。 2.加強宣導各單位落實財物管理，各財產管理人務必逐項清查單位財產，確實執行年度盤點之初盤工作並改正缺失。
行政服務(採購業務)	1.遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 2.加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 3.落實政府採購電子化之政策目標。	1.遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜，104 學年度辦理 10 萬元以上招標結案案件 112 案，金額計 101,927,086 元，另向台灣銀行共同供應契約採購金額 42,212,861 元，合計 144,139,947 元，並確實辦理各項採		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本校所有的採購案都必須符合政府採購法的要求，也必須依照政府採購法的程序進行。採購法繁瑣與鉅細靡遺的規定與要求，使得政府採購成為一種專業，因此，宜加強宣導請同仁承辦採購時，應確實依據採購法及其相關規定辦理，以免觸法。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		購案之驗收。 2.年度薦送承辦人員參加相關講習 7 人次。 3.政府採購電子化 100%。			
行政服務(工友管理)	1.依據勞基法落實工友管理。 2.加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。 3.提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。 4.加強工友教育訓練，以提高工作效率。	1.每學年辦理績優技工工友選拔 1 次，至多每次 5 人為限以激勵工作士氣（本學年選出 4 人）。 2.每學期辦理相關教育訓練（含性別平等教育）2 次。 3.105 年起技工友差勤系統全面配合人事室採電子化作業，以提升工作效率與節省紙張（每年約節省紙張 1000 張）。 4.105 年起各種校務行政相關會議技工友代表，全面採線上投票，以節省人員各校區奔波、提昇工作校區（每年節省紙張約 500 張）。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.為配合工友遇缺不補之規定，宜確實執行中央機關學校事務勞力替代措施推動方案。 2.獎進基層人員士氣，落實本校工友改僱技術工友制度。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
行政服務(校園綠美化)	1.加強校園綠美化,定期修剪花木及病蟲害防治。 2.運用各系所既有資源,支援綠美化業務,減少經費支出,建立各校區特色。 3.加強校園景觀美化,點燃校園朝氣,帶動師生活力,增進校園文化氣息。 4.營造校園景觀特色之多樣性,增加校園亮點。	1.每年定期修剪花木減少病蟲害發生,蟲害發生期進行預防性藥劑防治4次。 2.定期伐除枝立木、修剪樹木枯枝及大王椰子樹葉,避免發生校園意外事件。 3.配合蘭潭校區聯外道路截取直工程,協助樹木移植作業。 4.配合產學合作計畫堆肥製作,加強枯枝落葉收集及碎木工作。 5.建置螢火蟲特色復育園區,以增加校園夜間新亮點。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.加強現場工作人員綠美化技術之提升。 2.調整校園綠美化樹種,加強栽植觀花物種。
行政服務(公務車輛管理)	1.加強公務車定期維護保養,改善本校公務車品質及行車安全。 2.加強本校各公務車輛用途派車之審核,務求調度公平、合理,確實依車輛管理手冊相關規定執行。 3.有效管控本校公務車輛	1.加強本校公務車輛調派管控,提高車輛使用效率。 2.為有效管理本校公務車輛油料之使用狀況,均要求司機確實填寫「汽車每月消耗油量統計表」及「公務車輛使用記錄及油料消耗統計		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.每月監控油料使用量,加強車輛維護保養。 2.加強非公務車輛用油管控。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	油料之使用狀況，以節省經費。	表」，本學年較去年同期增加 1,442 公升用油。 3.每日負責載運各校區公文、圖書及協助牛奶運送、農學院獸醫學系大一生往返新民校區上課及接送民雄校區、新民校區、進德樓外籍生往返蘭潭校區上華語課。 4.104 學年度各單位申請公務車支援計有 732 車次。			
行政服務(場館管理)	1.依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 2.加強場地對外借用之服務，提高借用率。	104 學年度各單位辦理活動場地申請情形如下： 1.瑞穗館計有 100 場次。 2.國際會議廳計有 60 場次。 3.瑞穗廳計有 102 場次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務(膳食管理委員會)	1.辦理各項招商、訂約、公證及管理工作。 2.召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 3.抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 4.辦理餐廳滿意度調查(衛	1.辦理本校各餐館、美食街、便利超商等招商及管理工作。 2.召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 3.抄錄及檢查各廠商水、電表，對異常情形立即檢修。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1.在經費許可下，分批改善餐廳用餐環境，吸引師生前往用餐，進而增加廠商經營意願，提升服務品質。 2.部分餐廳結構較為老舊，排污水管路及照明設備不佳，將分階段進行修

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	生、服務品質)。 5.加強管理各校區餐廳及美食街，以提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	4.檢修各餐廳場館設施設備維修維護，並定期進行冷氣空調保養維修。 5.於 104 年 11 月及 105 年 5 月份辦理教職員工生對本校餐飲滿意度調查(含衛生、服務品質)，並針對顧客不滿意地方或缺失要求廠商改善。 6.加強各校區餐廳及美食街管理，定期檢查餐廳及廚房之安全衛生、加強內外場服務人員之個人衛生訓練，以提供衛生可口食品及優質用餐環境。			繕，提升用餐環境品質。 3.加強查核廠商食品原料來源及餐飲衛生檢驗，以維護師生用餐安全。
行政服務(民雄總務業務)	1.加強公共設施及學人宿舍及招待所修繕維護，營造安全之校園環境及提供教師及來賓舒適住宿環境。 2.加強校園人行步道清洗及修護。 3.配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防	1.營造安全、友善之校園環境，降低因公共設施設施不量導致之校園意外事件。 2.校園人行步道清洗及修護，以提供師生行走的安全。 3.一年共 4 次配合營繕組消防檢修。 4.進行流浪狗驅離工作，	1.104 學年度第 2 學期民雄校區校園公共設施及水電修繕維護約 526 件。 2.本學期陸續完成校園人行步道路面青苔、泥污的清洗工作。 3.配合營繕組進行 105 年度春、夏季消防檢修。 4.配合環安中心，針對校	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	設備檢修與維護。 4.進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。	必要時進行誘捕。	園流浪狗之管理事項予以宣導並隨時進行校園中流浪狗驅離工作。		
行政服務(民雄總務業務)	於既有無障礙設施環境下，配合營繕組依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。	依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。	在既有無障礙設施環境下，為更符合身心障礙師生需求，進行相關無障礙設施之增建及修繕。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理「新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程」驗收事宜。	預計完成1處，實際完成1處。	新增無障礙寢室2間，提供行動不便學生住宿需求，營造無障礙的友善校園環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理民雄校區宿舍改建無障礙寢室工程驗收及付款相關事宜。	預計完成1處，實際完成1處。	新增無障礙寢室1間，提供行動不便學生住宿需求，營造無障礙的友善校園環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理「國立嘉義大學附設動物醫院之磁振造影儀(MRI)裝機,測試及射頻無線電波(RF)屏蔽組裝工程」施工督導及驗收事宜。	預計完成1處,實際完成1處。	磁振造影儀(MRI)投入營運,可提供就診病患更多元及完善的醫療服務,並可增加動物醫院營業收入。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區機車道、人行步道及護欄等設施改善工程施工、驗收及付款事宜。	預計完成1處,實際完成1處。	提升師生通行安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理嘉大昆蟲館整修工程施工、驗收及付款事宜。	預計完成1處,實際完成1處。	改善建築物漏水情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理民雄校區學生宿舍廁所整修工程施工、驗收及付款相關事宜。	預計完成1處,實際完成1處。	完成廁所設施更新,有助學生生活作息需求,同時營造安全且舒適之環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	民雄校區綠園一舍增設熱泵系統設備工程驗收與經費核銷事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	提供穩定之沐浴用水並節能減碳。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	蘭潭校區電物一館供電系統改善工程設計、發包、施工及驗收事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	提供供電穩定度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理蘭潭校區生農一館 204 實驗教學教室搬遷水電工程事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	提供良好的教學環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理民雄校區鵝湖護坡整修工程事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	提升鵝湖邊坡穩定。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造效能安全健康且無障礙的友善校園環境→營造安全節能且無障礙之友善校園	辦理機能系館與動科系館屋頂防水整修工程事宜。	預計完成 1 處，實際完成 1 處。	改善建築物漏水，提升教學空間品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建構效能便利安全之校園環境	1.緊急電話 2.新增門禁及監控系統	1.民雄校區人文館新增緊急電話乙座。 2.各校區大樓單一出口新增門禁 9 處及監控系統監視器 40 支。	1.緊急電話 3 處(人文館旁車場、大學館後平台、教育館後車場)。 2.門禁 9 處及監控系統監視器 40 支。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
規劃安全流暢之校園交通動線及完善之車輛停放管制制度	1.機車動線規劃 2.室內停車場 3.西側門改善 4.新增腳踏車架及規劃 5.召開車輛管理委員會	1.蘭潭校區機車第五及第六停車場的連絡車道，計指示牌 10 面。 2.進德樓室內停車場規畫汽車停車格 45 格。 3.民雄校區西側門出入口改由人文館旁出入口，含新增及重新劃設機車格 400 格。 4.民雄校區音樂館、美術館新增腳踏車架計 50 個。 5.預計召開二次會議	1.交通指示牌 12 面。 2.進德樓室內汽車停車格 45 格。 3.改善民雄校區西側機車停車出入口。 4.音樂館、美術館新增腳踏車架計 50 個。 5.召開車輛管理委員會三次。 6.新增嘉農新村汽車停車格 70 格。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

研究發展處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.訂定重點研究領域，聚焦資源、重點突破	1.締結國內學術交流合作協議。	預計辦理3場次。實際辦理5場次簽約。其中包括2場次簽約儀式、2場次以換文方式簽約及1場次座談。	104/10/28 與行政院農業委員會特有生物研究保育中心簽約；105/2/26 與晁陽農產科技股份有限公司簽約。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.召開校務諮詢委員會議。	預計召開1次，於105/6/30召開104學年度校務諮詢委員會。	完成中長程校務發展計畫推動及重大校務發展事項研議，討論議題為「3五工程」計畫及「因應少子女化如何落實品質教育推動機制，以利後頂大時代特色大學永續發展之規劃」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.召開校務發展委員會議。	預計召開4次，實際召開4次會議，共審議8案，其中法規修正3案、招生調整2案、增設學院1案及新建學生宿舍1案。	完成推動中程發展計畫，並研議重大校務發展事項，包括興建學生宿舍、招生調整及成立獸醫學院等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.與他校合作，簽訂研究倫理審查協議，並協助老師申請人類研究倫理審查證明文件。	邀請「南區研究倫理聯盟」至本校辦理倫理審查講習1場。	(1)分別與「國立成功大學人類行為科學研究倫理委員會」、「國立彰化師範大學研究倫理審查委員會」及「國立中正大學人類研究倫理審查	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助老師辦理各類研究倫理審查事宜。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			委員會」簽訂「委託審查協議書」，並協助老師將研究倫理審查案件送上述學校審查。 (2)本校參加「南區研究倫理聯盟」並成為該聯盟種子成員。		
2.完善各項研發環境之整備，促進產官學合作之發展	1.召開校務基金管理委員會會議。	預計召開次，實際召開 5 次會議，共審議 29 案，其中法規修正 23 案、校務基金借支 2 案、新建工程 1 案、年度決算 1 案及其他事項 2 案。	完成落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用。協助主計室完成 104 年度校務基金借款控管。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2.召開校園規劃小組會議。	預計召開 1~2 次，實際召開 1 次會議，共審議 2 案，包括新民校區學生宿舍新建工程興建基地規劃案等。	完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3.辦理系所評鑑實地訪評作業。	配合高教評鑑中心辦理場次實地訪評：105/3/28 管理學院外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程追蹤評鑑。	本校 103 年度上半年受評系所(提交之自我改善資料檢核結果均已依建議事項提出自我改善情形做法。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4.辦理教育部大專校院統合視導計畫。	完成本校「教育部大專校院統合視導」網頁建置並進行 2 次資料更新。	提供最近年度教育部大專校院統合視導實施計畫及上傳訪視表供接受視導之	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			單位參考。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5.辦理教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案。	預計補助 5 位教師，惟依核定計畫進行校外審查，通過補助教師 4 位。	完成彙整 102、103 年度獲補助教師撰擬之自評報告書，並經 104 學年度第 2 學期第 6 次學術研究獎勵審議小組會議審議通過，送教育部複審。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6.校務與系所自我評鑑作業推動。	預計召開自我評鑑指導委員會會議 1~2 場。因相關評鑑法規尚研修中，尚未召開相關會議。	依據教育部第二週期校務評鑑規劃時程及說明會內容，完成評鑑項目效標與分工單位規劃，並參考獲授權學校訂定之自我評鑑機制與實施計畫，整合研修本校相關評鑑法規。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7.校務發展計畫書之考核與追蹤(連結工作計畫與成果)。	依據「3 五工程」計畫推動時程，於 105/4/7、105/5/19 召開 2 次校內規劃小組會議，完成五大構面之發展策略及具體工作內容規劃。	完成「3 五工程」學院工作項目內容與經費及訂定績效指標與考核制度之規劃，及行政單位策略方針與具體工作及相關考核制度之規劃，以作為 105-109 學年度(創新轉型階段)中程校務發展計畫書修正依據。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	8.辦理教育部高教創新轉型計畫。	1.預計提報法規鬆綁之創新轉型計畫 1 案、含補	透過計畫執行，重新整合本校教學資源找到自身定	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>助經費之創新轉型計畫 2 案。實際提報經費補助案 2 案：國立嘉義大學安全農畜水產品工廠育成計畫、Neutraceutical 新穎生產技術及品質驗證中心(待核定中)。</p> <p>2.預計獲教育部 200 萬元經費補助。實際獲教育部補助 100 萬元(另一案待核定中)。</p>	<p>位及利基，透過法令鬆綁及外部經費獎勵挹注，達到本校之創新轉型發展。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	9.辦理教育部特色大學試辦計畫。	<p>1.彙整 4 大主軸提報特色大學試辦計畫。續依核定計畫執行 4 大主軸發展策略，完成之工作項目與經費執行進度，業經 6 次管考會議持續管考中。</p> <p>2.預計獲教育部 1,500 萬元補助。實際獲教育部核訂計畫經費 1,300 萬元，已全數核撥完畢。</p>	<p>透過計畫執行，使本校成為區域知識中心、區域文化中心及區域產業創新加值中心。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	10.大學提升校務專業管理能力計畫。	<p>1.完成「國立嘉義大學校務研究辦公室設置要點」訂定。</p>	<p>完成校務研究辦公室組織運作、專業人力及校務應用規劃。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2.成立隸屬於學術副校長室下之「校務研究辦公室」，並加入南區大專院校校務研究推動策略聯盟。		<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	11. 辦理研究計畫專(兼任)約用助理人員相關事宜。	104 學年度專任研究助理(含博士後研究人員)計有人149次，兼任研究助理(含臨時工)計有3,528人次，合計申請案共3,677人次。	協助各計畫主持人辦理研究計畫專(兼任)約用助理人員相關事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。
	12. 辦理貴重儀器中心相關事宜。	104 學年度貴重儀器檢測收入為8萬2,350元。	協助各單位貴重儀器各式業務推展。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。
	13. 學術研究獎勵： (1)教師研究成果獎勵。 (2)傑出研究教師獎勵。 (3)教師學術專書發表獎勵。	104 學年度教師學術專書發表獎勵共3件，獎勵金為2萬4,458元；104年度教師研究成果獎勵共184件，獎勵金為90萬288元(教師研究成果獎勵金以年度核發)。	提升本校教師學術研究能量。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。
	14. 研擬及修訂各項法規	修訂3條與產學合作相關法條。	(1)修正「建教合作計畫實施要點」為「產學合作計畫實施要點」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	賡續完善各項產學合作法規需求。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			(2) 修正「建教合作經費收支處理要點」為「產學合作經費收支處理要點」。 (3) 修正「提升校譽與產學合作績效獎勵辦法」為「產學合作績效獎勵辦法」。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	15.辦理「提升校譽與產學合作績效獎」遴選及頒獎。	(1)提升校譽獎：師範學院姜得勝老師、人文藝術學院談珮華老師、管理學院劉耀中老師、農學院楊璋誠老師、理工學院張炯堡老師，以上每名獎勵金2萬元。 (2)產學合作績效獎勵類： 全校前6名：陳國隆教授、黃健政副教授、謝佳雯助理教授、黃光亮教授、周良勳副教授、賴弘智教授。 各學院第1名：王瑞堦教授、吳建昇專案助理教授、曹勝雄教授、江彥政副教授、蔡東霖副	(1)提升校譽獎：共頒發10萬元。 (2)產學合作績效獎：共頒發70萬元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		教授、朱紀實教授。			
	16. 召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	104學年度學校統籌款分配2次： (1)104年9月22日召開104年度第2次學校統籌款分配會議，共計分配1,444萬4,919元（經常門：348萬元、資本門：1,096萬4,919元）。 (2)105年3月29日召開105年度第1次學校統籌款分配會議，共計分配907萬1,670元（經常門：665萬6,290元、資本門：241萬5,380元）。	1. 辦理學校統籌款會議召開及經費控管。 2. 辦理 104 年度統籌款支用成果報告書彙整。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理統籌款業務。
	17. 配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	1. 協助教師升等「學術研究成果評分表 Aa 表」審查 32 件。 2. 協助本校多元升等-技術應用升等相關規劃及辦理說明會 3 場。	配合教師所送資料如期完成審查作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續配合辦理教師升等審查事宜。
3. 健全創新育成，落實「研發、技轉、育成、創業」產學合作一條龍之機制	1. 進行學生創業團隊輔導。	預計輔導 5 隊，實際輔導 5 隊學生創業團隊。	完成創業輔導，並從中挑選有意成立公司團隊，協助進行政府資源補助申請。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	2.協助廠商通路推廣及參與相關產業展覽。	預計參加展覽 3 場(20家),實際參加展覽5場(22家)。	協助廠商商品通路推廣及參加相關產業展覽,增加商品曝光度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.推動區域產學合作,深耕在地產業服務	1.前往工業區進行廠商技術簡介與媒合。	預計辦理 3 場,實際辦理 2 場交流活動。	提升本校產學合作媒合效率,拉進產學距離,提升本校產學合作件數或金額。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	強加與工業區之聯繫,並廣宣學校技術,使工業區廠商對學校更加認識,提高合作意願。
	2.協助廠商申請政府補助計畫。	預計至少協助申請補助計畫案 5 件以上,實際 u-start 通過 2 案、地方型 sbir 通過 2 案、關懷計畫通過 1 案專案	輔導育成企業撰寫各類計畫書,協助爭取中央政府計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.提升廠場中心營運管理績效,擴大對外產學合作業務規模	1.辦理科技部專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款,以及計畫變更等相關事宜。	104 學年度獲科技部補助專題研究計畫、產學合作計畫 195 件、1 億 4,742 萬 8,701 元。	辦理科技部研究計畫公告、申請、簽約、請領科技部計畫經費及各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	2.辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款,以及計畫變更等相關事宜。	104 學年度獲農委會補助計畫及委辦計畫 99 件、1 億 311 萬 8,824 元。	辦理農委會研究計畫計畫公告、申請、各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	3.辦理教育部委託或補助	104 學年度獲教育部計畫	辦理教育部計畫公告、申	<input checked="" type="checkbox"/> 優	賡續協助教師辦理各項計

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	50 件、5,195 萬 5,668 元。 (以上金額含教育部彈性薪資)	請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	畫申請及執行。
	4.辦理其他政府機關及國立大學之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	104 學年度獲其他政府機關計畫 99 件、5,682 萬 6,599 元。	辦理其他政府機關計畫公告、申請、合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	5.辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	104 學年度獲公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫 183 件、8,120 萬 5,456 元。	協助教師辦理公(民)營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫合約書審核、各類計畫變更事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助教師辦理各項計畫申請及執行。
	6.辦理科技部補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	105 年度獲科技部補助大專學生研究計畫 78 件、374 萬 4,000 元。	本校幼教系李甄甄同學獲科技部「104 年度大專學生研究計畫研究創作獎」，指導教授為該系賴孟龍老師，學生獲獎金 2 萬元及獎狀 1 紙、指導教授獲獎牌 1 座。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理大專學生研究計畫申請及執行。
	7.辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施。	104 學年度獲科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施 567 萬 1,000 元。	(1)彙整計畫書及成果報告書。 (2)申請獎勵金並造冊撥款給受獎助老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	賡續辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請及執行。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	8.招募育成輔導廠商進駐本校創新育成中心。	預計輔導育成進駐廠商 30 間，實際輔導廠商 45 間。	提升服務品質，藉由前端輔導育成培育潛力廠商，進而與本校有進一步產學合作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	9.盤點本校各研發專利成果，並協助教師完成專利申請。	預計專利及技轉申請案 8 案，實際專利申請 3 案、技轉申請 10 件。	建置專利技轉申請 SOP，提高行政效率。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	目前技術移轉相關表單之改良及相關辦法之調整，皆已陸續到位，今年度亦已協助教師完成專利申請在案，惟本校陳舊專利授權之推廣不甚順利，將加強協助媒合及宣傳。

國際事務處

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
鼓勵本校師生參與國際學術活動	1. 辦理教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。 2. 擬定補助國際交流基金-海外體驗計畫、學碩一貫優秀學生獎助海外研修計畫。	本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形： (1) 科技部科學與技術人員國外短期研究案：申請案 2 件、經費請款 2 件、核銷案 4 件。 (2) 科技部雙邊計畫案：申請案：1 件。 (3) 科技部舉辦國際研討會案：申請案 2 件、經費請款 2 件、核銷案 4 件。 (4) 科技部補助邀請國際科技人士短期訪問計畫申請案：4 件。 (5) 科技部國內專家學者出席國際會議核定案：5 件。 (6) 科技部補助國內研究生出席國際學術會議核定案：16 件。 (7) 申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫、海外體驗學習試辦計畫、教學增能計畫、起	1. 鼓勵教師積極參與國際學術事務。 2. 辦理本校國際交流基金-海外體驗計畫、學碩一貫優秀學生獎助海外研修計畫徵選作業	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理本校、教育部、科技部或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		飛計畫。 (8) 共補助 26 件補助本校學生參與國際交流基金海外體驗計畫。 (9) 共補助 3 件補助學碩一貫優秀學生獎助海外研修計畫。			
推動與姊妹校實質交流合作	締結姊妹校及學術交流： (1) 推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。 (2) 安排本校及姊妹校代表互訪。 (3) 辦理本校暨姊妹校暑期學術文化活動。	姊妹校締結及續約與本校與印尼 HKBP 諾門森大學、日本中京大學及大陸瀋陽師範大學簽署學術交流協議。 學術交流： (1) 104 年 9 月 9 日日本中京大學蒞校訪問。 (2) 104 年 9 月 3-13 日日本富山大學 Dr. Suresh Awale 蒞校短期授課及學術交流。 (3) 104 年 9 月 21-24 日姊妹校日本香川大學農學院代表團蒞校訪問。 (4) 104 年 10 月 13 日馬來西亞拉曼大學訪問團蒞校訪問。 (5) 104 年 11 月 18 日大陸	推動學校國際化-落實與姊妹校及國外知名大學實質合作交流、師生各項活動國際化、鼓勵教師積極參與國際學術事務。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為增加本校師生與姊妹校訪問團交流機會，未來將於訪問團訪問期間安排多場與本校師生座談時段，拓展本校師生國際視野。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		雲南林業職業技術學院蒞校訪問。 (6) 104年11月26日姊妹校越南大勒大學師生訪問團蒞校訪問。 (7) 本校共有15名薦外交換學生前往本校姊妹校大陸中國傳媒大學、西北農林科技大學、美國奧瑞岡大學、西班牙韋爾瓦大學、日本明治大學及岡山大學進行為期1學期交換課程。 (8) 105年2月28日至3月6日本校校級訪問團訪問姊妹校日本中京大學、德島大學及岡山大學。 (9) 105年3月9-10日姊妹校日本上越教育大學師生訪問團蒞校訪問。 (10) 104年4月10-12日姊妹校菲律賓東方大學訪問團蒞校參訪。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>(11) 105年3月12日姊妹校日本尾道市立大學訪問團蒞校參訪及簽約。</p> <p>(12) 105年3月14-25日姊妹校美國愛達荷大學農學暨生命科學院師生訪問團蒞校訪問。</p> <p>(13) 105年3月30日姊妹校日本尾道市立大學訪問團蒞校參訪及簽約。</p> <p>(14) 105年5月10日姊妹校日本香川大學國際事務處副處長Lrong Lim教授蒞校訪問。</p> <p>(15) 105年7月7-14日本校師生赴姊妹校西北農林科技大學交流訪問。</p> <p>(16) 105年7月16-18日姊妹校大陸南京農業大學師生訪問團一行蒞校訪問。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		(17)105年7月24-31日本校師生赴姊妹校南京農業大學交流訪問。			
推動本校學生參與海外研修計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理交換學生計畫說明會、“Study Abroad 海外留學教育文化說明會、外薦交換學生新生說明會及薦外交換學生行前說明會。 2. 辦理本校外薦及薦外交換學生業務。 3. 辦理本校學生海外體驗計畫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 學年度共辦理 19 場說明會。 2. 104 年 9 至 105 年 1 月本校共有 24 名薦外交換學生前往本校姊妹校大陸東北大學、中國傳媒大學、美國愛達荷大學、奧瑞岡大學、日本香川大學進行為期 1 學期交換課程。 3. 104 學年度共甄選及補助 51 名學生參與海外體驗計畫。 	拓展學生國際視野及專業知能	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為擴大宣導交換學生及留學資訊，每學期擬於各學院導生時間辦理交換學生計畫說明會及“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。
境外生招生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外國學生申請入學 2. 海外聯招僑生分發 3. 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發 4. 參與教育展 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外籍生入學申請共 120 件，89 人可獲入學許可，報到人數 32 人。 2. 海外聯招僑生分發 205 人，報到人數 97 人(大學部為 94 人，研究生為 3 人)。 3. 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會陸生分發 5 人，報到 	境外生人數持續成長，建構校園多元文化氛圍。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	國際學生逐年增加，建議有專人執行招生業務及相關流程之完成。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		人數 3 人(大學部 2 人，研究生為 1 人)。 4. 總計參與 4 場教育展，含馬來西亞、澳門、香港及 2015 年世界大學博覽會			
境外生獎助學金	1. 教育部僑生清寒助學金請撥及核銷。 2. 教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。 3. 僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。 4. 校內外國研究生獎學金請撥及核銷。 5. 校內大學部外國學生獎學金請撥及核銷。 6. 臺灣獎學金請款及核銷(含外交部及教育部)。	1. 104 學年度計有 56 位僑生獲教育部僑生清寒助學金，每月新臺幣 3,000 元，總計核撥 1,284,000 元(因 1 位僑生休學，餘 6,000 元)。 2. 104 學年度第 1 學期及第 2 學期計有 6 位僑生研究生獲教育部研究所優秀僑生獎學金，每月新臺幣 10,000 元，總計核撥 360,000 元。 3. 104 年度計有 8 位僑生獲僑務委員會學行優良僑生獎學金得獎學金，每位 5,000 元整，總計核撥 35,000 元(因 1 位僑生獲其他獎學金，故此項註銷)。 4. 104 學年度計有 42 位	1. 協助僑外生同學能上台安心就學。 2. 獎勵本校優秀僑外生在台學習表現。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>外國研究生獲本校外國研究生獎學金，其中舊生續領生共 21 位，新生受獎生共 21 位。</p> <p>5. 104 學年度第 1 學期及第 2 學期計有 9 位大學部外國學生獲本校大學部外國學生獎學金，1 學期 3 萬，總計核撥 27 萬元整。</p> <p>6. 104 學年度計有 5 位受獎生，分別為外交部臺灣獎學金受獎生 2 位、教育部臺灣獎學金受獎生 2 位及科技部臺灣獎學金受獎生 1 位。</p> <p>7. 協助提供印尼亞齊獎受獎生 3 位向教育部菁英來臺留學辦公室申請請撥獎學金。</p>			
境外生活動暨多元文化體驗	<p>1. 104.09.01-04 辦理境外生新生接待</p> <p>2. 104.09.26-27 辦理僑生迎新宿營</p> <p>3. 104.09.27 辦理中秋晚</p>	<p>1. 協助入住宿舍、辦理居留證、傷病醫療保險或全民健保、舉辦新生講習等活動，協助學生早日熟悉環境及相關法</p>	<p>1. 透過各項活動辦理，凝聚境外生與國際處的向心力，並有效關懷境外學生。</p> <p>2. 透過活動，讓學長姐積</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	會 4. 104.11.3-4 辦理國際文化節 5. 104.12.07 辦理僑生幹部訓練 6. 104.12.11 帶領本校僑生參加 104 學年度中央有關機關聯合訪視僑生生活動 7. 104.12.19 辦理僑生冬至暨聖誕晚會 8. 105.02.04 辦理外籍生小年夜餐會 9. 105.03.18 辦理春節祭祖 10.105.03.19 帶領本校僑生參加 105 年度南區僑生春季活動 11.105.03.26-27 僑生春遊 12.105.04.23-24 帶領本校僑生參加第 12 屆中南僑盃運動會 13.105.04.29 辦理僑外生校園性別平等教育宣導講座 14.105.05.20 境外生送舊	令規定，適應在臺求學生活，僑生共計 97 人、外籍生 32 人。 2. 僑生迎新宿營，總計 67 人參加。 3. 中秋晚會，總計 123 人參加。 4. 國際文化節，約 300 人參加。 5. 僑生幹部訓練，總計 24 人參加。 6. 104 學年度中央有關機關聯合訪視僑生生活動，共帶領 12 位參與。 7. 冬至暨聖誕晚會，約 40 人參加。 8. 外籍生小年夜餐會，總計 20 人參加。 9. 春節祭祖，總計 116 人參加。 10.105 年度南區僑生春季活動，共帶領 18 位參與。 11.僑生春遊，總計 42 人參加。 12.帶領本校僑生參加第	極關懷新生，給與新生必要的協助。 3. 鼓勵學生參與校際活動，建立友善情誼。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	晚會	12 屆中南僑盃運動會 13. 帶領 60 名本校僑生至國立成功大學參加第 12 屆中南橋盃，與中南區僑生進行各項運動競賽，本校榮獲：女子組 3000 米個人賽冠軍、男子組 3000 米個人賽亞軍、男子組跳高比賽冠軍及男子組跳遠比賽冠軍。 14. 僑外生校園性別平等教育宣導講座，總計 65 人參加。 15. 境外生送舊晚會，總計 154 人參加。			
境外生證件辦理及保險	1. 辦理 104 學年度新生新辦居留證及居留證延期。 2. 辦理境外生舊生居留證延期。 3. 辦理 104 學年度新生投保僑生傷病醫療險及外籍生傷病醫療險。 4. 辦理 104 學年度境外生健保卡申請。	1. 104 學年度新辦境外學生居留證及居留證延期，約 129 件。 2. 104 學年度辦理舊生居留證延期，約 100 人次。 3. 104 學年度 28 位外籍生及 3 位陸生投保傷病醫療險。	1. 讓境外生免去交通奔波並合法在台就學。 2. 協助辦理醫療保險及健保，保障境外生在台醫療權益並安心就醫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		4. 104 學年度境外生健保卡申請共 85 件通過。			

圖書館

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
強化流通服務，提升書庫效益	1. 為讓各校區教職員工生享有共通之圖書資源，持續提供校區通閱服務。	每天辦理，並配合校車進行校區間圖書流通運輸。	各校區流通櫃臺受理四校區圖書歸還。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 加強流通櫃台服務態度及專業知能，提升服務品質。	每年至少辦理一場流通櫃臺工讀生訓練。	提升櫃臺人員知能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 因應館藏成長及服務多元，機動調整書庫之利用率及專業圖書典藏地點，增加圖書典藏使用空間及效能	每學期辦理一次。	增加圖書典藏使用空間及效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4. 將老舊不合宜之圖書進行淘汰或移至密集書庫，保障開架書庫有效利用。	每學期一次。	老舊不合宜館藏淘汰或移架，調整館藏空間。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依圖書館法規定內持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5. 確實維護館藏位置之正確性，隨時進行館藏之移架、整架、讀架、順架等工作，並配合書刊之持續採集，規劃館藏空間。	視館藏空間不定期調整。	寒暑假期間進行總體讀架順架，以利讀者借閱。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
期刊、參考資源與資料庫之蒐集管理與推廣利用教育	推廣服務 1. 持續推展圖書館利用教育 (1) 新生導覽與圖書資源利用課程 (2) Endnote 書目管理課程 2. 舉辦各種資源利用活動 (1) 圖書館週活動 (2) 其他藝文活動 3. 學習共享空間使用推廣	1. 參與人數每年增加約 150-200 人次。實際計上 46 次課程，參加人數共 1071 人。比 103 學年減少 8 場，減少 349 人參與課程。 2. 學習共享空間使用人數每年增加約 100-200 人次。103 學年計 24017 人次，104 學年計有 21690 人次，減少 2327 人次。	1. 為使新生了解圖書館資源及提昇師生資訊檢索能力。 2. 協助師生利用資源以教學研究所用。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input checked="" type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續辦理教育課程及宣傳資源的使用。
	資源蒐集 1. 持續辦理紙本期刊採購 2. 持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購	使用統計數字每年約增加 5%。資料庫的使用計有 452,771 次，比去年 1,067,980 次減少 615,209 次，約下降 58%。	增加師生教學研究資源。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	(由於經費不足，購買電子資源種類較去年少，故總使用數會短少。)就現有資源努力做使用宣傳及推廣。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
持續徵集書刊資源	1. 擴充書刊、媒體、期刊等實體館藏與電子館藏，預計至民國 106 年實體館藏量可達 70 萬冊、電子館藏可達 73 萬種。	1. 至 105 年 7 月實體圖書達到 68 萬 4,090 冊、電子書達到 73 萬冊。 2. 截至 105 年 7 月視聽資料館藏合計 25,566 片，比去年增加 691 片。	1. 館藏專業圖書藏量更豐富及多元，提供讀者教學研究用途。 2. 追求館藏量之穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	1. 透過急用書申請制度，可讓讀者加速借閱最新入館之新書。 2. 積極爭取購書經費。
	2. 參與臺灣學術電子聯盟，購置優質電子書提升書刊資源類型廣度。透過與友館進行書刊資源合作採購，以有效運用書刊經費，並擴增全校可用館藏資源。	加入 2 項聯盟購書。計增加 1 萬 1,455 冊電子書可線上閱讀。	透過參與聯盟，以較低費用購書並得以和他校共享線上圖書資源，節省本費購書經費支出。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 每月受理讀者線上薦購圖書申請，及時提供最新圖書資訊服務讀者。	計受理推薦圖書 726 冊。	滿足讀者隨時推薦圖書之需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4. 每學年定期向各教學單位徵集推薦專業圖書，提供讀者教學研究使用及豐富館藏資源。	徵集推薦圖書 2 次，計購置 1,853 冊圖書。	廣納各系所教師推薦圖書清單及讓讀者參與推薦教研用書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	5. 各學院提撥至少 10% 教訓輔經費購置館藏圖書資料。	各學院提撥購置圖書資料經費為 112 萬元。	增加購書經費，豐富館藏。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改善圖書館資訊化作業及效能	1. 資訊基礎平台汰換，以維持各項資訊服務工作順利推動，建立未來持續成長之資訊架構基礎。	新民圖書館及自修室無線網路更新。	提升圖書館資訊檢索的便利性。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	即時監測
	2. 自動化系統功能擴充。 (1) 館藏目錄系統介面的強化。 (2) 館藏查詢 app 建置，及同步建置 iOS / Android 版本的館藏查詢 app。 (3) 透過 API web service 提供多樣化的服務。	圖書館自動化系統離校軟體與教務系統介接整合。	改善圖書館離校手續。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依實質狀況改善
	3. 定期舉辦視聽推廣活動，提升視聽資源使用率。	11 場電影欣賞，共 265 人參與。	加強視聽資源使用推廣活動，提升校園閱讀風氣。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強推廣

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
配合推動校園博物館化，營造校園藝文氣息	1. 持續推動瓷繪工坊創作與研習活動。	共 5 期 14 班 88 人。	積極培育瓷繪藝術人才，為臺灣瓷繪藝術扎根。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強推廣
	2. 蕭萬長文物館文物數位化，以供民眾方便應用。	文物館數位典藏系統資料庫連線使用次數為 70369 次，網站造訪人次為 47892 人次。	鼓勵來訪貴賓日後可多加利用數位典藏系統。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	繼續加強推廣
	3. 推動本校教職員、校友及友善人士藝術品與文物之捐贈、典藏與展覽活動。	預計辦理國立嘉義大學藝文博物系列展 2015 年 2 場次及 2016 年 1 場次。	預計每場次能吸引各專業領域師生前來觀賞為目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	。

進修推廣部

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.強化與社區之合作關係 強化與社區之合作關係。	1a.辦理游泳訓練班。	1. 預計經費收入 1,100,000 元。 2. 該班實收 1,618,325 元，比較預期收入增加 68%	促進市民健康，養成運動習慣。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1b.辦理養生太極拳班。	1. 預計辦理 4 班，經費收入 56,000 元。 2. 該 4 班實收 80,000 元，比較預期收入增加 70%	增進養生知能，以提升健身強身。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1c.辦理圖書資訊學分班。	1. 預計辦理 2 班，經費收入 500,000 元。 2. 該 2 班實收 765,500 元，比較預期收入增加 65%。	提供優質多元化課程與學習環境，本學年訓練滿意度均達 92%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1d.辦理環境教育人員研習班。	1. 預計辦理 4 班，經費收入 440,000 元。 2. 該 4 班實收 522,000 元，比較預期收入增加 84%。	提供多元化授課方式，本學年度訓練滿意度達 90%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	1e.教學器材借用及維護維修處理。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度；使用經費為 942,311 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	1f.校園環境清潔及綠美化。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%。	增設無障礙坡道，增加危險地方照明，並栽植花木；使用經費為470,463元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	1g.校園水電設施及公共區域維護。	改善校園設施，預計目標將資源使用率提高2%。	校園水電設施，以節能減碳為目標，提高省水省電器具數量；使用經費為558,145元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	1h.購置物品報帳核銷。	極大化經費支用效能，預計目標將資源使用率提高1%。	依照實際需求，購置所需物品，增加經費運用效力；購置經費為689,041元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。	辦理中小企業人力提升計畫。	1. 預計辦理中國生產力中心委訓中小企業人力提升員工訓練課程6班，經費收入450,000元。 2. 105年4月至105年7月已辦理16班，經費收入1,047,132元。比較預期收入增加42%。	1. 委訓訓練課程之教學態度、教學方法滿意度調查均達5級分(最高級為5級分)。 2. 企業單位針對訓練單位服務滿意度調查整體表現均達10級分(最高級為10級分)。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
3.配合雲嘉南區域發展，	3a.辦理雲嘉南分署委訓	1. 預計辦理職業訓練5班	各班訓後之課程規劃、	<input checked="" type="checkbox"/> 優	每年持續辦理。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。	產業人才投資計畫訓練課程。	，經費收入 400,000 元。 2. 104 年 7 月至 105 年 7 月已辦理 15 班，經費收入 1,768,900 元，比較預期收入增加 22%。	教材內容、教學態度、教學方法及行政服務之滿意度調查均達 95%。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3b.辦理教師在職進修課程。	1. 預計辦理教師進修課程 3 班，經費收入 4,000,000 元。 2. 105 年 3 月-105 年 7 月國小教師加註輔導專長學分班共有 5 班(嘉義 2 班、高雄 1 班、台北 2 班) 經費總收入 13,521,400 元，較預期收入增加 30%。	各班教師增能進修課程之滿意度達 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	3c.辦理軍訓教官在職進修課程。	1. 預計辦理軍訓教官在職進修課程 2 班次，經費收入 510,000 元。 2. 104 年 7 月至 105 年 6 月已辦理 2 班，經費收入 522,000 元，較預期收入增加 0.98%。	增進高級中等以上學校軍訓教官輔導知能、提升教學與輔導品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。
	3d.辦理進修學士班與碩士在職專班。	辦理進修學士班 11 學系及 1 學士學位學程、碩士	敦請各系所配合國內與國際趨勢暨區域發展特性	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	各系所配合調整課程架構與教學方式，導師或指導教

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		在職專班 15 系（所）。	，適時調整課程架構與教學方式，提升辦學績效。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	授適時輔導學生，增加畢業率。
	3e.辦理招生宣傳工作。	赴高中職進行招生宣傳工作計 6 場次，並於 6 家電台暨 3 家報紙進行招生廣播與平面媒體宣傳。	進修學士班 11 學系之報到率達 92.77 %。 碩士在職專班 13 系（所）之報到率達 88.69 %。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	敦請設置碩士在職專班之各系（所）針對大學部學生多加宣傳鼓勵報考本校碩士在職專班。
	3f.辦理進修學士班 11 學系 1 學士學位學程、碩士在職專班 15 系（所）入學考試。	辦理 2 場次招生考試，碩士在職專班報名人數計 537 人、進修學士班考試報名人數計 699 人、進修學士班成績申請 323 人。	建立筆試暨口試命題及評分標準作業程序，減少考生對試題暨評分標準產生疑義之情形，避免相關申訴案件。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	建立試務工作標準作業程序。
	3g.編列年度收支概算。	強化預算管理，使經費使用率達到 100%。	依實際需求，加強教學設備，並美綠化校園環境，提升學員滿意度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3h.收繳學分、學雜費及對帳事宜。	加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。	依國庫收款書，每日詳填暫收報表，並每 10 日辦理暫收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3i.編製招生概算、報帳、核銷及招生事務工作。	加強經費管理，使經費運用達成 100%。	為求招生事務工作順利及圓滿，依實際需求，增加	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			經費運用效能。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3j.財產保管等相關事宜	加強財產管理，預計目標將資源使用率提高1%。	充分利用設備，務使閒置器材重新使用，提升物品使用次數。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3k.文件申請各代收工本費及入帳事宜。	加強現金管理，依規定於5日內入帳。	詳實開立收據，依規定於5日內辦理入帳作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3l.辦理休退學、減免學雜費、退選退費及報表作業。	加強經費管理，使學生可在3個星期內收到退費。	在規定日期後，確實儘快做好退費清冊，使學生在3個星期內可收到費用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3m.教學場所管理與維護。	落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高2%。	充分利用建築物空間，務使閒置空間重新使用；使用經費為1,006,314元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3n.公文、掛號、信件、包裹、快遞等收發服務。	落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低	落實公文、包裹的收發流程，減少錯誤分配發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2%。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3o.辦理進修部部學生就學貸款、學雜費減免、弱勢學生助學金與急難慰助金等助學措施作業及協助申請校外獎助學金。	1. 協助進修部學生申請就學貸款計 868 人次。 2. 補助進修部學生學雜費減免計 414 人次。 3. 補助進修部弱勢學生助學金計 166 人次。 4. 受理進修部學生急難慰助金計 17 人次。 5. 受理進修部學生仁愛慰助金計 15 人次。 6. 受理進修部學生清寒學生獎學金計 207 人次。 7. 受理進修部學生清寒學生扶助金計 4 人次。 8. 代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計 69 人次。	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3p.各種集會之督導與指導、辦理各類活動及學生事務。	1. 辦理自治幹部座談會 2 場次。 2. 辦理新生始業輔導 1 場次。	加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提昇。另增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		3. 辦理品德人文關懷講座 2 場次。 4. 辦理進修部主任時間及安全宣導講座 2 場次。 5. 協調辦理新生健康檢查及大一新生實施貝克憂鬱量表檢測各 1 場次。	活動以增加學生間之互動。	<input type="checkbox"/> 差	
4. 建構終身學習環境	4a. 辦理公務人員考試錄取人員基礎訓練班。	1. 預計辦理 5 班，經費收入 2,100,000 元。 2. 104 年 7 月至 105 年 6 月已辦理 7 班，經費收入 3,838,630 元，比較預期收入增加 54%。	以充實初任公務人員應具備之基本觀念、品德操守、服務態度及行政程序與技術。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理。

電子計算機中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>加強校務系統服務/維護原有校務行政資訊系統之教務、學務、總務、研發、人事及其他子系統，並加強諮詢服務。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學籍系統維護 2. 學生綜合 A/B 卡系統 3. 成績系統修正累計學分平均成績及名次計算 4. 修正畢業離校系統單位維護項目 5. 畢業學分審核系統預計完成該子系統功能 1 式預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式 6. 課程模組化畢業學分初審預計完成該子系統功 1 式預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式 7. 教學意見調查全面加入核心能力題型及統計報表 8. 校務行政帳號與校內各資訊系統單一帳號登入整合作業 9. 語言中心英語畢業門 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學籍系統維護。 2. 學生綜合 A/B 卡系統。 3. 成績系統修正累計學分平均成績及名次計算。 4. 修正畢業離校系統單位維護項目。 5. 畢業學分審核系統預計完成該子系統功能 1 式。預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式。 6. 課程模組化畢業學分初審預計完成該子系統功 1 式預計完成畢業學分審核輔助統計表及查詢程式 7. 教學意見調查全面加入核心能力題型及統計報表 8. 校務行政帳號與校內各資訊系統單一帳號登入整合作業 9. 語言中心英語畢業門系統整合校務行政系統 	<ul style="list-style-type: none"> ● 1.及 2.完成各項系統 4 式。 ● 3.及 4. 預計新增程式 2 支，修正程式 4 支。 ● 5.完成新增程式 1 支。 ● 6.完成新增程式 1 支。修改程式 2 支。 ● 7.完成新增程式 1 支及 5 支程式修改。 ● 8. 新增整合校務行政帳號登入之系統 2 個。完成 2 個。 ● 9.新增程式 22 支。完成新增程式 22 支。 	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	櫃系統整合校務行政系統開發	開發			
加強校務系統服務/推動雲端整合型校務行政資訊系統，以達成行政運作順暢、資料共享及個資安全等目標。	畢業離校系統新增圖書館系統自動檢核介接服務程式	預計新增程式 1 支，修正程式 2 支。完成新增程式 1 支，修正程式 2 支。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立電子公文基礎建設/協助秘書室及總務處爭取線上電子簽核相關軟體設備採購與建置經費，以便進行線上電子簽核系統之規劃及建置。	「電子公文線上簽核系統建置案」保固期間協助業務單位技術支援	監督委外廠商進行電子公文系統災難復原演練 1 次。完成災難復原演練 1 次。	向檔管局委託之中華民國資訊軟體協會提出「公文及檔案管理資訊系統」(完整版)驗證申請。已通過 NAA EDRMS-1:2015 驗證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立電子公文基礎建設/規劃及整合現有電子公文(含公文流程管理、公文製作、檔案管理、檔案影像管理、電子公佈欄、郵件管理)與電子交換、線上差勤、合約暨用印申請等系統建構成本校電子公文基礎建設，達成節能減紙效益。	協助業務單位進行電子公文線上簽核系統虛擬主機及相關軟硬體設備之管理及維護。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。實際可用性 95%。	電子公文線上簽核系統與人事差勤系統人員異動與代理人資料整合。電子公文線上簽核系統若無自行設定則由人事差勤系統讀取。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統雲端化服務/建構私有雲，進行本校校務行政全面虛擬化及雲端化，增進校務行政資訊服務效益。	本校虛擬化及雲端化環境建置及擴充	1. 105 年校務行政雲端儲存及伺服器設擴充案採購已完成招標，目前履約中，預計可提升現有雲端環境之資源為原有之 1.6 倍 2. 完成校務行政雲端與伺服器相關作業系統等軟體授權更新採購，提升現有環境授權數為原有之兩倍	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統雲端化服務/推動校務行政資訊系統功能陸續網際網路(WEB)化。	1. 成績系統新增研究生學位考試線上申請。 2. 生請假線上簽核建置。 3. 學生線上選修外系學程。 4. 學生外系學程線上簽核。 5. 配合教務處，建立歷年學及查詢列印系統。	預計新增程式 1 支，修正程式 2 支。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強校務系統雲端化服務/規劃及推動單一帳號登入認證機制。	電子公文線上簽核系統整合校務行政系統單一帳號登入之管理及維護。	資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。實際可用性 98%。	電子公文線上簽核系統臨時帳號建立及維護管理。無校務行政系統帳號者可建立臨時帳號。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
加強校務系統雲端化服務/提供校園雲端服務租用機制。	提供校園雲端服務租用機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 停止園藝系租用景觀植物圖鑑用虛擬主機 1 台(對外連線暫停) 2. 停止昆蟲館及資工系租用數位典藏用虛擬主機 1 台(對外連線暫停) 3. 停止應化系租用分析技術交流研討會虛擬主機 1 台(主機封存) 4. 新增學生事務處課外活動指導組租用起飛計畫資訊平台用虛擬主機 1 台 5. 新增總務處事務組租用事務保費管理系統用虛擬主機 1 台 	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
強化校園光纖骨幹網路/擴建現有校園骨幹網路。	採購新一代 layer3 交換器汰換舊設備	提升對外網路頻寬。	本校對外連結雲嘉區網，已由目前的 1Gps 提升至 2Gbps。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
強化校園光纖骨幹網路/增建嘉禾路至圖資大樓之光纖及管路，以形成圖書資訊大樓對外的環形	增建圖資大樓至園藝實習場之單模光纖	園藝實習場預計拆除建築物，暫不施作網路。	園藝實習場預計拆除建築物，暫不施作網路。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
網路，以增進校園網路的安全性。				<input type="checkbox"/> 差	
強化校園光纖骨幹網路/ 將以往所布建的多模光纖逐步更新為單模光纖。	維護與更新校區內各建物間之網路連線	施作國際交流學園施作網路，並將其連接至行政大樓。	連結一對光纖與施作七條網路線。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 於校區逐步擴建無線網路，提高校園無線網路涵蓋率。	建置蘭潭單身宿舍無線網路	將於 105 學年建置無線網路，目前正在評估佈線與設備金額，預計採購 10 台設備。	持續測試與評估。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 將目前的 Fat AP 逐漸升級至 Thin AP，提升其功能。	綜合教學大樓無線網路基地台將 Fat AP 升級至 Thin AP	已將綜合教學大樓無線網路基地全部更新至 Thin AP。	更新 55 台無線網路基地台，提供最新規格 802.11ac 連線速率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
增進校園無線網路效能/ 購置擴充 Controller，以確實控管四校區的 AP，因應快速成長之行動通訊需求。	購買新一代閘道控制器，管理快速增長的無線網路	新一代閘道控制器架構與金額龐大，持續測試與評估。	持續測試與評估。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升學生宿舍網路服務品質/逐年購置新的網路設備汰換老舊設備。	購買網路交換器計16台汰換蘭潭五舍網路交換器 民雄宿舍更換 NAT 設備	已採購交換器並更換設備預計9月驗收。	採購新一代交換器共12台，提供每位學生1Gbps連線速度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升學生宿舍網路服務品質/將宿舍網路架構更改為DHCP架構，對住宿床位自動配發IP，住宿生不需設定IP即可上網，對住宿生提供更友善的服務。	蘭潭五宿建置HA架構 蘭潭五宿建置DHCP架構	已在蘭潭五宿建置HA與一樓DHCP網路架構。	共有138位住宿生採用新的宿網架構。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升學生宿舍網路服務品質/加強宿網工讀生甄選、培訓及管理，以提供專業的服務。	每學年對宿網工讀生進行教育訓練	已於2015/12辦理一場教育訓練共12人參加。	提升宿網服務品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與e化教學設施/進行電腦教室之電腦更新、維護。	電腦教室之電腦維護與更新	更新新民校區一間電腦教室共70台電腦。	電腦教室之軟硬體設施之提升有效改善資訊教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
提升電腦教室與e化教學設施/逐步引進各項e化教學設備，建構智慧型電腦教室。	電腦教室逐步建構可網管之交換器	定期維護並不定期汰換e化教學設備。	e化教學設備之提升能改善資訊教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與e化教學設施/租、購全校性之教學軟體供教職員生使用。	購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體	購置微軟全校性授權軟體EES、OVS-ES 教職員版與學生版各一年授權。	全校教職員工生可以合法使用微軟作業系統與文書處理軟體。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
提升電腦教室與e化教學設施/強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。	強化工讀生專業能力，提供e化教學必要之協助。	本期間有日間工讀生 6 位，夜間工讀生 5 位，並於 104 年 11 月 11 日辦理工讀生教育訓練。	每位工讀生均能熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改進本校全球資訊網站/進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作。	進行入口網站之內容更新與版面調整等維護工作	配合新版嘉大首頁上線後進行資料修正。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
改進本校全球資訊網站/維護無障礙且全校齊一標準之網站。	維護無障礙且全校齊一標準之網站	達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
改進本校全球資訊網站/ 推動各單位英語網頁建置及充實其內容。	推動各單位英語網頁建置及充實其內容	辦理 3 場次教育訓練。	系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強 IC 卡相關服務/更新 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程。	以全校 E 化為目標，執行校園 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 1. 更新校園 IC 卡之製卡程式及改進相關服務流程。 2. 實現單一窗口服務，本校學生證與識別證補換發申請，改採用線上申請。 3. 簡化校園 IC 卡使用程序，修改更新程式且公告，不須再前往校園資訊站開卡	1. 新增程式 6 支，修改程式 8 支。 2. 除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	1. 實現單一窗口服務、簡化校園 IC 卡使用程序。 2. 增加系統操作便利性。 3. 系統穩定度達 93%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
加強 IC 卡相關服務/配合新科技，研究及開發新型態 IC 卡相關服務。	配合新科技，研究及開發新型態校園 IC 卡相關服務。 1. 增加系統操作便利性，將門禁點依汽機車分類，可一次授權所有汽	1. 新增程式 52 支，修改程式 8 支。 2. 協助各單位新增門禁點，招標採購新款之門禁設備，處理系統連結、測試及驗收後上線	1. 校務行政 e 化，以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。 2. 增加系統操作便利性。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	車或機車門禁點權限； 另重新開發門禁保全警 示系統，供各校區大門 警衛室使用。 2. 測試新型或替代之門禁 設備並修改整合程式以 結合本校系統。	等事宜，新增 13 個門禁 點。	3. 系統穩定度達 93%。		
建立高品質數位學習服 務體系/辦理數位學習教 師研習活動。	教師資訊研習海報製作 研習活動時程訊息公告 研習滿意度問卷製作 辦理研習活動 研習滿意度問卷調查	預計全年辦理 10~15 場次 研習，實際辦理 18 場次。	預計教師研習滿意調查達 4.0，實際教師研習滿意調 查達 4.3。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服 務體系/辦理非同步網路 課程之進行。	進行網路課程開課作業 協助網路課程教師經營 網路課程提報教務會議 網路課程提報教育部 網路課程依學校相關辦法 審查作業	預計全年辦理 16~20 門網 路課程，實際全年辦理 18 門網路課程。	預計網路課程滿意度調查 達 4.0，實際網路課程滿意 度調查達 4.2。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服 務體系/辦理校區間同步 遠距教學課程之進行。	校區遠距教學教室維護測 試 3 校區通識講座課程表作 業 網路視訊連線 TA 教育訓 練 辦理遠距教學課程轉播作	預計全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 25~30 次 實際全年辦理通識講座同 步遠距教學課程 30 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立高品質數位學習服務體系/辦理校區間校務行政遠距視訊會議。	校區視訊會議室設備維護測試 3 校區視訊會議開會登記作業 網路視訊連線 TA 教育訓練 辦理視訊會議轉播作	預計全年辦理行政遠距視訊會議 10~12 次，實際全年辦理行政遠距視訊會議 14 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高品質數位學習服務體系/建立數位影音客服專線。	提供數位學習問題信箱 教學平台教師專人影音諮詢 教學平台學生專人諮詢			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/更新教學平台系統版本。	評估教學平台新版本系統效能 於測試機建置新版本的教學平台並進行測試作業 新版本的教學平台上線營運	預計全年使用教學平台課程達 1500 門，完成全年使用教學平台課程達 1700 門。	預計將教學平台系統升級到 2.9 最新版，實際教學平台系統升級到 2.9。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/擴增教學平台教學工具模組。	評估教學平台現有功能 測試 Moodle 新的功能模組 安裝 Moodle 新的功能模組	預計師生教學平台使用達 120 萬人次，完成師生教學平台使用達 140 萬人次。	預計教師使用教學平台滿意調查達 4.0，實際教師使用教學平台滿意調查達 4.3。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
建立優質的數位學習平台/更新教學平台系統修補程式。	評估教學平台現有系統之安全與漏洞 於測試機測試系統修補程式 安裝修補程式上線營運			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立優質的數位學習平台/製作教學平台操作示範影片。	編修教學平台操作手冊 製作教學平台系統及教學工具模組操作影片			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高畫質教學影片雲端資料平台/建置教師高畫質教學影片上傳專區。	維護與更新PMS影片主機 更新 Moodle 平台與影片主機整合程式 更新教師高畫質教學影片上傳專區	預計上傳影片數量達 150 個，完成上傳影片數量達 160 個。	完成虛擬攝影棚重要設施，供本校教師拍攝教學影片。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高畫質教學影片雲端資料平台/辦理教師教室影音錄製系統研習。	評估高畫質影音錄製商品 購置影音錄製工具軟體 推廣教師使用影音錄製工具軟體	預計協助教師開授 6 門混成翻轉教學課程，完成協助教師開授 15 門混成翻轉教學課程。	完成導入翻轉教學模式，讓教學影片與師生互動討論的運用逐漸普及。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
建立高畫質教學影片雲端資料平台/整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。	整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案/建立高畫質教學影片雲端資料平台			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

校園環境安全管理中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1. 辦理毒化物運作紀錄之管理及申報	1. 持續辦理毒性化學物質管理、申報、申請等相關業務。 2. 定期召開毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。	1. 依規定每季申報新購買之數量，104 學年度總計新購 124 筆。 2. 於 104 年 10 月 26 日、105 年 1 月 22 日、4 月 22 日及 7 月 26 日召開毒化物運作管理委員會。	1. 依規定辦理申報，並落實毒化物源頭管控，符合法規之最低運作基準。 2. 每季定期召開會議，依會議決議事項推行毒化物運作，建立完善毒化物運作機制，落實毒化物管理。 3. 完成每季線上申報，達成率 100%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	電算中心完成開發校內毒化物申報系統，於 105 年起推動線上申報，目前已完成 105 年 2 季毒化物申報。
2. 協辦嘉義地區毒化災宣傳列車活動	完善毒性化學物質緊急應變計畫，辦理毒化災之教育訓練。	1. 於 104 年 9 月 24 日，於嘉禾館前廣場辦理大專校園毒災安全宣傳列車之活動。 2. 派員參加相關教育訓練，共計 2 場次。	辦理毒化災教育訓練並派員參加教育訓練，以提升應變能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3. 推廣環境教育	1. 持續推廣本校進修部環境教育研習班。 2. 鼓勵本校同仁師生參加環境教育講習。	1. 104 年進修部開課環境教育研習班 3 期。 2. 學校舉辦推廣環境教育活動或訓練至少 1 次	1. 校內外 104 年參加進修部所開課環境教育研習班人數 58 人。 2. 本校同仁師生參加環境教育數位學習或學校所舉辦推廣環境教育活動或訓練約 300 人	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	建請推廣教育中心增加開課期數。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			次。		
4. 飲水機管理	1. 辦理全校四校區及宿舍區飲水機保養及耗材更新。 2. 按季抽驗飲水機水質並送檢測。 3. 逐年爭取經費汰換老舊機台。	1. 每季抽驗飲水機水質並送檢測 50 台, 1 年共計 200 台。 2. 飲水機汰舊換新 30 台	1. 飲水機水質檢測合格率 100%，確保飲用水安全。 2. 維持飲水機正常使用，提高服務品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5. 永續校園願景	1. 推動節約能源之永續校園。 2. 達成綠色採購目標。 3. 辦理一般廢棄物(資源回收)申報、清運及變賣。 4. 加強校園環境清潔 (1)校區蓄水池及水塔設備之清洗。 (2)強化公用洗手間清潔維護和管理。 (3)定期辦理校園環境消毒。 5. 強化校園環境安全(犬	1. 省電、省油、省水達成率分別為增加 0.71%、減少 5.3% 及增加 7.67%。 2. 綠色採購指定項目達成率 95.0%。 3. 一般廢棄物(資源回收) (1)104 學年度資源回收總計 68,977 公斤, 回收率 32.84%。 (2)依主管機關規定, 每月 5 日前上網申報。 (3)協助各單位處理大型或活動廢棄物。	1. 達成每年訂定目標。 2. 達成每年訂定目標 3. 一般廢棄物(資源回收) (1)確實進行資源回收及垃圾分類, 提高資源回收利用效率, 期望達國人平均回收率 45%。 (2)依主管機關規定, 定期上網申報。 (3)安排清運路線及時間, 提高工作效率, 避免廢棄物堆積。 (4)配合政策宣導, 做好	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	節約能源改善措施 省電部分：高壓鈉氣路燈汰換為 LED 路燈。 老舊燈具汰換為節能燈具 省水部分：加強管線漏水巡查及修復。 督導各單位確實做好垃圾分類，若源頭未確實分類，通知管理或使用單位，於分類完善後，派員協助清運。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	貓管理) (1)協助辦理流浪犬驅趕、宣導業務。 (2)學校第一類犬貓造冊管理。	(4)榮獲 103 年度學校資源回收競賽活動「大專院校及高中職組」優等。 4. 加強校園環境清潔 (1)持續辦理環境清潔勞務替代委外工作之招標及監督之責，104 年由譽潔企業有限公司承攬。 (2)於 104 年 9 月 4 日及 105 年 2 月 5 日、5 月 15 日辦理校園環境消毒。 5. 強化校園環境安全(犬貓管理) (1)如於校園發現流浪動物，依情形通報主管機關協助處理。 (2)依規定每年追蹤調查疫苗注射情形及犬貓數量，報部備查，104 學年度造冊管理犬貓 18 隻。	垃圾分類。 4. 加強校園環境清潔，維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。 5. 強化校園環境安全(犬貓管理) (1)協助辦理流浪犬驅趕及宣導業務，降低流浪動物對師生的影響。 (2)持續辦理學校第一類犬貓造冊管理。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
6. 有害事業廢棄物清除	1. 收集全校各實驗室產出之有害事業廢棄物，並妥善貯存及後續處理。 2. 定期進行實驗室有害廢棄物之清運處理。	清除廢液 10,190 公斤及廢藥品 1,030 公斤。	1. 力行廢液及廢藥品減量。 2. 確保校園零污染及師生實驗環境之安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
7. 辦理事業或污水下水道系統廢(污)水維護處理	1. 專用污水處理設施委外操作招標。 2. 污水處理設施排放水定期檢驗及申報(12處)。 3. 污水處理設施排放許可證展延申請。	1. 辦理專用污水處理設施委外操作招標 11 處。 2. 每六個月定期檢驗污水處理設施排放水水質及申報(每年 2 次)。 3. 污水處理設施排放許可證展延申請 1 件(雲嘉南動物疾病診斷中心)。	1. 委外操作招標作業順利完成，並確實督促廠商維護。 2. 每半年如期完成定期檢驗污水處理設施排放水水質(水質檢驗合格)及申報。 3. 如期取得污水處理設施排放許可證展延許可證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
8. 安全衛生管理	1. 定期召開校園環境安全衛生暨輻射防護管理委員會會議。 2. 持續推動實驗場所每月安全衛生自動檢查 3. 定期更新實驗場所進出人員及實驗室基本資料。 4. 持續辦理實驗(習)場	1. 校園環境保護及安全衛生暨輻射防護管理委員會會議依規定每學期召開 1 次。(104 學年度共召開 2 次) 2. 各實驗場所每月安全衛生自動檢查 1 次。 3. 每學期調查及統計實驗室進出人數及實驗	1. 委員會議出席率約 80% 以上。 2. 督導各實驗場所實施安全衛生自動檢查，並作成紀錄送環安中心備查。 3. 依據調查及統計實驗室進出人數及實驗室使用狀況建立完整紀	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	未來開會前以電話通知各委員，提高出席率。 配合職安法修改每月檢查表並通知各實驗室執行每月自動檢查並送環安中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>所安全衛生巡視檢查。</p> <p>5. 辦理實驗室(場所)緊急應變演練。</p> <p>6. 每年定期向行政院勞動部申請實習工廠之危險機械設備(如壓力容器及鍋爐等)安全檢查。</p> <p>7. 持續辦理實驗場所作業環境檢測。</p>	<p>室使用狀況(104 學年度共調查2次出入人員及使用狀況)。</p> <p>4. 每學期辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查。</p> <p>5. 各實驗場所自行辦理緊急應變演練(於 104 學年度辦理實驗場所安全教育訓練時一併辦理演練)。</p> <p>6. 每年申請實習工廠之危險機械設備安全檢查1次及定期至教育部網頁申報(於 104 學年度上下半年各申報1次)。</p> <p>7. 檢測作業(含有機溶劑175點及排氣櫃風速89台)(於104學年度上下半年各檢查有機溶劑及排氣櫃1次)。</p>	<p>錄,作為各項措施或政策推動依據。</p> <p>4. 確實辦理實驗(習)場所安全衛生巡視檢查,有缺失立即要求改善,確保實驗場所安全。</p> <p>5. 督導各實驗場所確實辦理緊急應變演練,以利遇到災害時能採取緊急應變措施,確保人員安全及減少災害損失。</p> <p>6. 確實辦理安全檢查及依規定期限申報(於104學年度上下半年各申報1次)。</p>		備查。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
9. 輻射防護管理	1. 定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。 2. 持續游離輻射設備及放射物質洩漏測試。	1. 定期申報游離輻射設備(8台)及放射物質料帳管理。 2. 定期更新輻射源清冊(含可發生游離輻射設備、設備證照、操作人員名冊、合格證書及輻射源料帳等)並建檔管理。 2 持續辦理游離輻射設備及放射物質洩漏測試.檢測合格。	1. 確實完成申報(申報率達100%)。 2. 設備或操作人員異動,隨時辦理更新及建檔。 3. 確實管理游離輻射設備及及辦理放射物質洩漏測試,以維護人員安全及避免污染環境,並建立零災害之實驗室環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
10. 實驗室安全衛生教育訓練	1. 辦理 104 學年實驗場所安全衛生教育訓練。 2. 辦理 104 學年游離輻射(含放射物質)場所人員在職訓練。	1. 開學後 2 週辦理實驗場所安全衛生教育訓練,計有全校等師生約 300 人參加(以應用化學系為主)。 2. 游離輻射場所人員教育訓練於第二學期開學後 2 週辦理講座,計有全校等師生約 100 人參加(以獸醫學系為主)。	1. 實驗室安全衛生教育訓練滿意度 90% 以上。 2. 透過教育訓練,以提高其危機意識及加強災害應變能力,確保實驗場所安全,並避免災害發生,建置零污染與零災害之實驗室環境。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

秘書室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法																					
<p>透過會議溝通平台，凝聚校內共識，強化組織功能，提升行政效率。</p>	<p>1. 預定每學期召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="517 403 853 528"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送，並採行無紙化會議。</p> <p>2. 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>3. 每個月第一週及第四週星期二召開例行性非正式行政座談會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	2	4	<p>1.104 學年度預計召開 4 場次校務會議，實際召開 4 場次。</p> <p>2. 預計召開 8 場次行政會議，實際召開 7 場次行政會議、2 場次臨時行政會議合計 9 場次。本學年各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下：</p> <table border="1" data-bbox="875 708 1218 1038"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>3</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>修正校內行政規章</td> <td>26</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 每個月召開 2 次行政座談。104 學年度共計召開 19 次行政座談，供主管們集思廣益進行意見交流及建構校務發展初步構想的溝通平台，經主席指示及會議決議追蹤各單位工</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	4	9	通過校內行政規章	3	14	修正校內行政規章	26	58	廢止校內行政規章	3	2		<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																								
次數	2	4																								
會議名稱	校務會議	行政會議																								
召開次數	4	9																								
通過校內行政規章	3	14																								
修正校內行政規章	26	58																								
廢止校內行政規章	3	2																								

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二)校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列管。</p> <p>(三)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則。</p>	<p>作進度 66 件。</p> <p>2-1. 預計處理意見反映 200 件。預計意見反映 3 日內回覆率及滿意度達整體案件 8 成以上。</p>	<p>1.加強審視公文格式及內容是否符合文書處理之規定，提升公文品質，營造有效率、有品質的校務行政運作體系。</p> <p>2-2.依「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」、「國立嘉義大學師生及民眾意見處理原則」及本校「校長電子信箱郵件處理作業規範」規定，請各權責單位於期限內(原則為 3 日)提供校長電子信箱信件彙簽意見；首頁意見信箱則由各單位於期限內(原則為 3 日)逕覆寄件人，以提高效率並提升服務品質。</p> <p>3.規劃設置「法制作業」專區，提供法制作業參考表件、格式及法制用語供各單位參考，提升各單位法制作業品質及效率。</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	<p>整合校長電子信箱及首頁意見信箱郵件建置「校務建言系統」並於 105 年 7 月 14 日起上線啟用，以便利使用者立即知悉反映事項是否已登錄成功及了解後續辦理進度與回覆情形，另可透過頁面搜尋功能，知悉相似案件處理情形，期能提升服務效率、品質及行政透明度。秘書室透過「校務建言系統」後臺管理系統，對回覆內容預定辦理事項進行後續進度管制，以有效改善服務品質。</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>(四)配合行政院「強化內部控制實施方案 103 及 104 年度重點工作」，執行本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(五)辦理全校電話禮貌測試。</p> <p>(六)辦理校內服務品質獎</p>	<p>4. 預計每學期至少召開 1 次內部控制專案小組會議，檢討各項重要業務查核結果，另每年進行 1 次內部控制作業自行評估及多項內部稽核作業。104 學年度召開 2 次內部控制專案小組會議討論全校內控相關事宜，並於 104 年 1-6 月進行自評作業，8-11 月針對 16 項內部控制作業進行內部稽核業務，提出 18 項興革建議供受查單位改善參考。</p> <p>5. 預計每學期辦理電話禮貌測試 1 次。已於 104 年 10 月及 105 年 5 月完成測試，並於行政會議上頒獎表揚 104 學年度測試平均成績前三名之單位，以鼓勵各單位持續精進電話禮貌。</p> <p>6. 每年辦理 1 次校內服</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>及推動標竿學習。</p> <p>(七)統整校內各單位大學校院資料庫表冊並如期函送報部。</p> <p>(八)規劃與執行本校 104 學年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑工作。</p> <p>(九)配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。</p>	<p>務品質獎評選，分為團體獎及個人獎。已於 104 年 9 月完成受理申請、10 月進行審查會議、11 月 7 日校慶典禮時頒發獎項。</p> <p>7. 每學期依教育部規定完成 1 次資料庫填報作業並函送全校表冊檢核表報部。104 年 10 月及 105 年 3 月通知權責單位填報並於規定期限內函送教育部相關表冊。</p> <p>8-1 預計召開 1 場推動保護智慧財產權委員會會議。</p> <p>9. 每半年進行開源節流調查及管考。並於 104 年 9 月及 105 年 3 月統整各單位工作進度</p>	<p>8-2.於 105/7/19 召開 104 學年度保護智慧財產權推動委員會議，審議 104 學年度執行校園保護智慧財產權行動方案自評表及 105 學年度辦理校園保護智慧財產權活動規劃表。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>(十)辦理本校性別平等教育委員會業務。</p> <p>(十一)發行全校年報。</p> <p>(十二)彙編本校大事紀： 一、每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。</p>	<p>，公布於秘書室網頁，惟為簡化行政流程及提升行政效率，自105年度開始改為1年填報1次。</p> <p>10. 每學期至少召開1次性別平會。秘書室分別於104/10/29、11/10、12/1及105/1/5、3/10、6/3、6/28共計召開7次性別平等教育委員會。校園性別事件共計通報9件，受理申請調查處理7件(含跨校事件1件及撤案2件)，未申請調查2件。</p> <p>11. 每學年彙整全校各單位資料，發行1期本校年報。104年12月發行第13期年報</p> <p>12. 每學期結束後完成彙編前一學期大事紀。於105年2月及9月完成大事紀彙編簽核程序。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>二、每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十三)校史室及文創館(包含 KANO 特展)採預約制開放參觀，並定期維護清潔。</p> <p>(十四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(十五)推動線上公文簽核系統。</p> <p>(十六)配合辦理教育部「大專校院校務資料庫」填報作業，</p>	<p>13. 配合預約及校慶期間開放參觀校史室及文創館(KANO 特展)，預計服務 600 人次。實際參觀 599 人次。</p> <p>14. 每週三定期發送公文逾限稽催單。</p> <p>15. 預計召開 2 場次電子公文線上簽核推動小組會議。104 年 7 月及 11 月召開 2 次會議討論線上系統相關事宜。</p>	<p>13.持續充實校史室史料與文物並提供中文導覽服務、每週進行 1 次以上之清潔維護，以提升服務品質。</p> <p>16. 每學期依大專校院資料庫通知完成相關資料填報作業並函送全</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>規劃執行綜合行政業務，協助各單位共同推展校務，秉持「持續改善」的精神，落實創校願景。</p>	<p>統整資料報送教育部。</p> <p>(十七)管理秘書室經費及財產： 一、確實辦理並上網登錄秘書室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 二、辦理秘書室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p> <p>(十八)定期維護秘書室網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。</p>	<p>17-1 執行校務善用經費，達成單位內年度經費及計畫執行率100%。資本門經費均向單位主管報告核准後動支，各項經費亦均確實依規定辦理核銷。</p> <p>18-1 除每月配合電算中心通知更新維護失效連結，並視單位內各項業務需求，隨時更新網頁資訊。</p>	<p>校表冊檢核表報部。</p> <p>17-2 主動檢視單位各項財產使用情形，並透過本校財產網路服務系統辦理可移轉財產公告及移轉事宜。已逾年限功能不堪使用或故障無法修復者進行報廢，並視經費狀況購置新品或替代品，以提升辦公效能。另配合總務處通知執行年度盤點。</p> <p>18-2 網頁資訊更新上網前除再次進行確認外，上網後亦請業務承辦人進行最後確認，以提供正確及符合需求之最新資訊。</p> <p>18-3 將秘書室重點業務或最新活動顯示於單位網頁跑馬燈，以便利使用者瀏覽。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。</p>	<p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p>	<p>1-1.新聞採訪發布如下: (1)新聞發布 181 篇；新聞剪報 46 篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam 天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元、民眾日報等報紙全國版或地方版。 (2)大愛電視台拍攝園藝技藝中心及森林系蘭花無菌播種繁殖及蘭花與蘭菌共生影片；聯合報在本校舉辦中區青年領袖築夢論壇；台視新聞採訪應用化學系教授李瑜章研究團隊。 (3)以箭毒蛙生物鹼開發抗阿茲海默症藥物；客家電台採訪禽流感相關議題；民視訪問森林系張坤城關於玉山薊與阿里</p>	<p>1-2.促進全校師生在學術研究上質與量的提升，藉由媒體傳播宣揚，間接鼓勵全校各系所及學生社團儘量參與校外或國際各項競賽及活動，不但可提高單位及個人知名度，也可進而提升校譽。</p>	<p>■ 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。	<p>(二)配合學校各項重大慶典或活動舉行記者會。</p> <p>(三)發行「國立嘉義大學校訊」：</p> <p>(1) 邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。</p> <p>(2) 召開各該期校訊編輯委員會議定稿。</p> <p>(3) 辦理出刊發行各項事宜。</p> <p>(4) 編輯校訊電子報及寄送訂閱者。</p>	<p>山薊之別；園藝學系主任洪進雄棺菇生態。</p> <p>2.配合校慶辦理 1 次全校學術研發成果發表記者會；配合全校教師研發成果發表或活動，發布 3 次邀請採訪通知。</p> <p>3.每年發行 5 期校訊，詳細流程如下：</p> <p>(1) 訂於每年 1 月、3 月、6 月、9 月、11 月等當月 10 日為出刊日，前三週發出全校邀稿。</p> <p>(2) 出刊日前一週召開校訊編輯委員會。</p> <p>(3) 出刊日前一天寄發紙本校訊予校友、退休同仁及全國各國小至大學學校。</p> <p>(4) 出刊日當天於學校首頁刊出電子報，並 e-mail 全校同仁及訂閱者。</p> <p>(5) 如期發行本校校訊</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
深度經營媒體關係，持續提升文宣品質，加強學校公關行銷。	(四)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。	第 75、76、77、78、79 期。 4-1.適時安排師生接受專訪，以彰顯師生專業並提高媒體曝光率： (1) 適當時機安排媒體及電視台訪問學校各專業領域教師、主管及獲獎學生。 (2) 隨時協助教師接受媒體就其專業面進行現場錄影或電話採訪。 (3) 104 學年度共計發 3 次採訪通知及 1 次記者會。	4-2.中廣之音邀請動物醫院院長及獸醫師談論犬貓輸血、人畜共通傳染病防治；生命科學院朱紀實院長談論開發非基改含較高異黃酮大豆之兒童及老人營養補充品；森林學系何坤益主任、行銷與觀光管理學系蕭至惠主任、曹勝雄教授擔任自由時報智庫。		
強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。	1. 配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。	1-1.校慶典禮邀請畢業校友返校參加，並舉辦校友大會餐，每年約有 1,000 多位校友參加。 1-2.畢業典禮邀請校友返校參加，計有校友總會暨縣市校友會理事長、副理事長、秘書		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 建立傑出校友選拔網站相關資料。 3. 建立校友熱心服務獎選拔網站相關資料 4. 參與校友總會及各地區校友會活動。 5. 建立與更新各地區校友會及校友活動資料，並持續積極聯繫。 6. 發行校友通訊。 7. 協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。 	<p>長等約 20 位。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 辦理年度傑出校友選拔，經選拔會選出 20 位。 3. 辦理年度校友熱心服務獎選拔，經選拔會選出 6-10 位。 4. 每年參加總會理監事會議與會員大會、各縣市校友會、系友會理監事與會員大會計約 35 次。104 學年度共計參加 34 次各地校友會及系友會。 5. 持續更新各地區校(系)友會活動約 27 則。 6. 每年發行校友通訊 2 期，包含母校要聞及各校(系)友會動態報導二大專欄。如期發行第 30 期及第 31 期。 7. 每年協助彰化縣國立嘉義大學校友會辦理 1 次獎助學金之學生甄選及頒發獎學金。 			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
<p>強化校友與母校之連結，提升向心力，做為校務永續營運與發展之重要憑藉與後盾。</p>	<p>8. 辦理校友證之申請與核發工作。</p> <p>9. 協助本校全國傑出校友聯誼會會務。</p> <p>10. 更新校友組網頁內容。</p>	<p>8.每學期約受理並核發校友證約 30 件。本學年共計受理核發 28 件校友證申請案。</p> <p>9.邀請年度新當選母校傑出校友約 15 至 20 人加入全國傑出校友聯誼會。</p>	<p>10.持續定期更新校友組網頁內容，以增強校友網絡平台。</p>		

體育室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.充實體育教學，強化教學品質	1-1.充分利用學校場地設施，開設多元體育課程 1-2.改進體育教學評量制度 1-3.體育學習成就納入畢業條件		1-1~1-3.持續辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.養成學生運動習慣，強健學生身心	2-1.體育必選修課程多元化 2-2.辦理全校(或跨校)體育活動	2-2.全校運動會及路跑各辦理1次(已完成)	2-1.持續辦理	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.提倡運動風氣，發展健康體適能	3-1.落實大一至大四學生體適能檢測 3-2.提升學生游泳能力 3-3.開設水上活動課程	3-1.學生體適能檢測辦理1次(已完成) 3-2.學生游泳能力檢測辦理2次(完成1次) 3-3.水上活動課程開設2次(已完成) 3-4.辦理水上運動會1次(已完成)		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合教育部起飛計畫，105學年度學生游泳能力檢測擬改為辦理1次。
4.培育優秀運動人才，提高競技運動實力	4-1.強化運動代表隊組訓 4-2.改進體育運動績優單獨招生 4-3.增加體育獎學金 4-4.培育國家級運動競技	4-1.爭取運動代表隊補助及參加練習賽，預計各3次(已完成) 4-2.體育運動績優單獨招生辦理1次(已完成)		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	選手	4-3.體育獎學金辦理 1 次 (已完成) 4-4.爭取體育運動績優新生入學(已完成)			
5.健全運動設施，營造優良運動環境	5-1.改善運動環境與空間 5-2.運動場館有效經營	5-1.場地整修及器材購置 (已完成) 5-2.運動場館收費開放 (已完成)		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6.回應輔導訪視建議，提升學校體育效能	6-1.建立回應體育訪視輔導機制 6-2.落實學校體育自評工作	6-1.配合各項體育訪視作業，預計辦理 1 次(已完成) 6-2.同上(已完成)		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.概預算編製方面	辦理預算之籌編。	於 104 年 8 月 26 日將本校 105 年度預算案編製完成送立法院審議。	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.預算執行方面	召開年度預算分配會議	於 105 年 2 月 2 日召開「105 年度經費預算分配會議」，並依會議決議據以分配 105 年度各單位、院系經費。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.收支併列（補助、委辦、推廣教育、捐贈）計畫執行方面	辦理各單位提出之請購核銷案件審核	1.完成審核 104 學年度全校請購核銷案件合計約 65,207 件；104 年度編製之傳票計 21,181 張，包括收入傳票 2,687 張、支出傳票 8,911 張及轉帳傳票 9,583 張。 2.本校建教合作計畫暨其他補助計畫，104 年計有 1,011 件，透過 e 化處理作業，有效控管各項計畫經費之支用，並依相關規定執行審核，均如期完成報支並結案，104 年度自籌收入決算數為 462,402 千元。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
4.健全財務秩序及強化內部控制機制之推動	1.辦理主計室內部控制制度作業項目之自評。 2.進行現金出納查核及結果追蹤。	1.配合學校內部控制自評時程，於105年1月份完成本室104年度之內部控制自評作業。 2.於104年9月23-24日就出納業務之統一收據部份進行不定期重點工作查核；另於105年4月20-21日對出納業務進行定期實地查核工作，查核項目包括當日現金結存、有價證券、定期存款及自行收納統一收據等。	強化內部控制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5.持續強化會計作業系統之整合	經費支用全面上網登錄，並提供線上作業與即時查詢	104學年度全校線上請購核銷案件合計約65,207件。	提升經費使用績效及作業效率。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
6.定期提供編印統計年報資料，透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考	提供秘書室年報資料	配合學校秘書室時程於105年度8月12日提報104學年度年報，本室於105年度8月9日完成104學年度年報資料，並於105年度8月10日提供秘書室辦理。	透過統計年報彙整本校歷年來各方面的演進及財務狀況成長趨勢，供未來校務發展之參考。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
7.提升會計行政服務品質	持續加強鼓勵主計人員在職訓練	104學年度本室同仁參加主計總處、教育部會計處及學校等各單位所舉辦之各項訓練、講習等終身學習計11人共1,325小時。	精進專業知能，提供更專業化服務。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
8.建立網路系統提供會計、財務資訊	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料	http://www.ncyu.edu.tw/account/itimize_list.aspx?site_content_sn=50501	貫徹財務資訊公開化透明化。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人事室

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.因應校務發展，強化組織功能	修訂本校組織規程、整併系所	1. 計修訂法令 3 次： (1) 考試院 104 年 9 月 22 日考授銓法四字第 1044019548 號函核備第 7 條條文及附表，自 104 年 8 月 1 日生效。 (2) 考試院 105 年 2 月 5 日考授銓法四字第 1054066315 號函核備，自 105 年 2 月 1 日生效。 (3) 考試院 105 年 8 月 30 日考授銓法四字第 1054134920 號函核備第 7 條、第 8 條、第 9 條、第 12 條、第 13 條、第 14 條、第 17 條、第 19 條、第 25 條、第 34 條、第 40 條、第 41 條條文，並自 105 年 8 月 1 日生效。	為達組織精簡及業務所需，調整本校組織規程以強化行政組織	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2. 教務處、進修推廣部及通識教育中心組織調整，教師自 105 年 8 月 1 日起專長歸建各學院，行政人員同時移撥： (1) 進修推廣部教務、學務業務移撥教務處、學生事務處，更名為推廣教育中心，下設推廣教育組、行政管理組二組。 (2) 裁撤通識教育中心併入教務處增置二級單位通識教育組。			
2. 人力資源規劃與產能績效	強化師資甄聘制度	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。新聘專任教師聘任程序自 102 年 10 月 21 日起，實施三級四審制度，設置	為聘任優秀新進專任教師，強化本校教學、研究及服務人力，訂定本校新聘專任教師甄選作業要點，新聘專任教師實施三級四審制度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>校級「新聘專任教師甄選委員會」，置委員七人，由學術副校長為當然委員兼召集人，其餘委員由各學院院長組成，審議各系（所、中心）新聘專任教師甄選案。本校自 104 學年度，共計召開 7 次「新聘專任教師甄選委員會」會議。</p>			
2.人力資源規劃與產能績效	建構多元升等機制—教學實務升等方案	<p>本校於 103 年 8 月設立「教師多元升等專案辦公室」以來，由學術副校長擔任召集人，並由教務處、研究發展處、人事室及各學院院長組成教師多元升等制度推動小組。另於本校人事室網站成立「教師多元升等專區」，提供計畫相關會議活動資訊查詢；104 學年度相關具體成果如下：</p> <p>(1)辦理 3 場說明會及 5 場研習會。</p>	<p>1. 依據 102 學年度第 1 次校教評會決議，委請組成專案小組討論教師升等之參考著作如何由專利替代及認定，以鼓勵本校教師積極參與產學合作，強化實務能力並與在地資源結合，增進學生之就業競爭力。</p> <p>2. 依據「教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業要點」，為推動並建立多元升</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		(2) 召集 3 次會議，修訂本校教師教學升等相關法規與制度。 (3) 修訂 4 項法規：為實施教師技術報告升等，預計於 105 學年度完成本校教師聘任及升等審查辦法、本校教師聘任及升等審查原則及本校辦理教師著作外審作業注意事項之修正，並新訂，共計研修 4 項主要法案。	等制度審查機制，本校業賡續申請 104 學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫。		
3.延攬優秀人才、落實教師彈性薪資制度	設置講座、特聘教授，建置教師彈性薪資制度：依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。	依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，104 年度支給彈性薪資計新台幣 145 萬元，其辦理情形如次： (1) 聘任講座 3 人，支	鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>給 108 萬講座獎助金。</p> <p>(2)聘任特聘教授 15 人，其中 7 人支給特聘教授特聘加給 37 萬（其中 5 人獲 6 萬獎勵、2 人獲 3 萬 5,000 元獎勵），另 9 人於核給特聘教授加給期間，已獲科技部或教育部相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第 8 點規定，自動終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟該補助期限屆滿後，於特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。</p>			
4.有效運用人力資源	學校行政人力甄補及配置	1.104 學年度計召開 8 次職員甄審及考績委員會，計辦理教務處組員等 11 職缺之甄補	1. 每月定期召開本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會，儘速縮		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		及陞遷案。 2. 104 學年度計召開 10 次專案人員甄審及考評委員會，計辦理外國語言學系專案辦事員等 22 職缺甄補及陞遷案。 3. 104 學年度計辦理公務人員總務處出納組長等 9 項職務及專案人員通識教育中心專案辦事員等 7 項職務輪調作業。	短用人單位行政人力出缺遞補時間，成效顯著。 2. 視用人單位業務狀況酌增行政人力，期使合理配置行政人力。 3. 落實職務輪調，活化彈性人力資源		
5. 善用資訊科技，提升人事服務品質	建置 E 化系統，增進行政管理效率。	1. 相關作業流程及表格如有修正，則隨時於修正後轉知各單位、刊載人事簡訊並登載人事室網站，供相關單位依業務需求隨時上網瀏覽查詢擷取，迅速有效率，對行政效率的提高有立竿見影之功效。 2. 建置同仁出國申請單線上簽核及網路差勤查詢系統：本校自 104	1. 配合本校人事業務電腦化作業，各項人事服務作業定有標準化作業流程，並建置知識平台。 2. 建置同仁出差線上申請簽核及網路差勤查詢系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>年 3 月起第一階段先開發使用頻率最高的國內出差申請單，大幅簡化行政流程且提供個人、主管隨時查詢檢視出勤資料、有效落實差勤管理功能。復於 105 年 2 月新增教職員出國申請線上作業，並針對需經專簽同意之出國案，於系統內建置「出國申請單書面補充說明」，便於同仁利用線上填寫補充說明，併同相關證明文件以附檔方式上傳，取代專簽，減少人力蓋章及傳遞時間，有效提升行政效率，並達到節能減碳無紙化目標。</p>			
6.以客為尊之人事服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動特色創意服務，提升整體服務品質。 2. 辦理員工增康系列 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 緣來幸福就在我「嘉」未婚聯誼活動，辦理項目如次： (1) 幸福手作-貓頭鷹夜 	執行「四招微行動～員工工作更來電」計畫： (1) 微行動第 1 招：效率工作～提高工作	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	活動。	燈 (2) 幸福體驗-木屐比賽 (3) 趣味闖關體驗-當愛情穿越時空 (4) 期待再相會-嘉義大學農產品兌換卷乙份 2. 高鐵企業會員優惠票省荷包活動： (1) 本校定期透過人事服務簡訊，鼓勵同仁使用企業會員編號購票，將高鐵公司提供本校累積里程數之免費高鐵乘車兌換券，作為新春團拜，健行活動，躲避球、排球、桌球、帶式橄欖球等各項聯誼活動之摸彩獎品，使同仁在繁忙工作中感受些許樂趣，增進團隊凝聚力。 105-04-01 至 105-08-31 嘉義-台	表現 (2) 微行動第 2 招：安心工作～穩定學校人力 (3) 微行動第 3 招：樂活工作～促進身心健康 (4) 微行動第 4 招～揪心服務更有 FU	<input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>北免費高鐵票兌換券。</p> <p>(2) 暑期親子高鐵票優惠兌換券及指定車次85折優惠乘車兌換券活動：本校於105年7月1日至8月31日暑假期間，提供搭乘高鐵孩童免費乘車兌換券共計1,000張，並人事室網站建置線上報名登記系統，通知全校同仁如有需求得依實際需求於線上報名系統填寫需求張數，由人事室依序分送登記有案之同仁。</p> <p>3. 自然人憑證團體申辦e點通： 為便利同仁年度報稅、公文系統操作及申辦各項政府業務項目之需求，本校於105年4月11日至4</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>月 21 日與嘉義市西區戶政事務所合作自然人憑證團體申辦，由人事室代收及轉發，同仁無需親自至戶政事務所辦理，省時又方便。</p> <p>4. 特約商店好康報及優惠餐券揪團購：</p> <p>(1) 本校現簽訂特約商店包括餐飲業「耶妮國際股份有限公司等 5 家；觀光住宿業包括「塔木德連鎖飯店集團-原德館」等 6 家；生活育樂及購物特約廠商包括「嘉義縣私立大榮汽車駕駛人訓練班」等 2 家。</p> <p>(2) 本校與耐斯王子飯店合作，提供自助餐揪團優惠券，於 105 年 1 月 18 日至 1 月 22 日安排該飯店來校服務，同仁</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>於指定日期時間至人事室現場購買預訂之優惠餐券。</p> <p>5. 大林慈濟醫院到校團體健康檢查服務：為增進同仁健康照護，本校每學年與大林慈濟醫院合作，針對新生健康檢查項目，提供教職員工團體健康檢查優惠方案，預計於 105 年 9 月 19 日至 9 月 23 日安排該醫院到校進行團體健康檢查。</p> <p>6. 辦理本校教職員工排球聯誼賽活動，頒發參加活動人員禮券新臺幣 4,500 元及 7 至 15 張不等之高鐵免費乘車兌換券。</p>			
以客為尊之人事服務	落實執行型塑文官優質組織文化推動方案。	<p>1. 辦理行政人員職能成長教育訓練：</p> <p>(1) 104 年 8 月 27 日針對全體行政人員辦理「行政人員行政</p>	<p>1. 本校首要於建立文官核心價值，透過法制建立宣導訓練、組織學習、參與建議等途徑，以營造優質教育</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>知能研習會」：課程包含人權教育、環境教育、綠色採購、與首長有約等。</p> <p>(2) 105年6月6日針對專員職以上公務人員辦理「行政人員管理發展訓練(中階主管培育班)」：課程包含影片欣賞、與校長有約、團隊經營與激勵、作業管控與風險管理、內部控制與內部稽核經驗分享、大哉問:醒思、省思、行思等。</p> <p>2. 為加強同仁公務倫理觀念，避免執行公務時違反公務倫理相關規範，另政府為提供公教員工及其親屬合適的高齡保險方案，經徵選由國泰人壽保險股份有限公司承辦105年至108年全國</p>	<p>環境。</p> <p>2. 透過問卷調查匯集同仁對於教育訓練需求建議辦理訓練課程。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>公教員工及其親屬長期照顧保險方案，邀請該公司來校宣導說明，提供同仁參考運用，特於 105 年 5 月 11 日辦理「公務倫理(含廉政倫理)」及「公教長期照顧健康保險方案」課程，約計 141 人參加。</p> <p>3. 為加強同仁人權概念並強化對於環境教育之認知，特於 105 年 6 月 24 日辦理「國際人權公約及有機好生活課程」，約計 87 人參加。</p> <p>4. 為深化文官核心價值所營造之組織學習環境作法：</p> <p>5. 為提倡組織學習，輔導成立教職員工明心讀書會等團體，共辦理讀書會場次約 17 次。</p> <p>6. 為深化文官核心價值</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>所研訂之多元參與建議機制：</p> <p>(1) 修訂本校員工協助方案實施計畫。</p> <p>(2) 辦理年度教育訓練實施計畫課程需求調查。</p> <p>(3) 105年2月4日舉辦教職員工歲末聯誼活動。</p> <p>(4) 105年2月19日舉辦教職員工9人制排球聯誼賽活動。</p> <p>7. 訂定本校105年度行政人員教育訓練實施計畫：訓練課程類型計有「政策性訓練課程」、「主管領導發展課程」、「專書閱讀推廣活動」等項。</p> <p>8. 訂定本校105年教職員工專書閱讀推廣活動實施計畫：相關活動包含「專書採購活動」、「專書導讀會」、「專書閱讀推廣活動」</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		網路分享專區」、「專書閱讀心得寫作競賽」等項。 9. 薦送同仁參加公務人力發展中心 105 年度訓練課程，報送需求名冊約計 36 人次。			

貳、學術研究

師範學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	1. 重視課程革新，導引教學方向：各系所每年定期召開課程委員會，修訂必選修科目。並建立網路課程系統，方便學生了解課程目標與內容。 2. 持續推動教學科技化，建構不受時空限制的學習環境：一方面鼓勵提升老師們運用網路教學平台(moodle)知能，方便學生學習。另一方面推動電子白板教學與智慧型教室，增進教學方式多元化。	1. 本學院共舉辦4場提昇教師教學知能。	1. 保持課程內容與時俱進，並方便學生瞭解。 (1) 104 學年度推動模組化課程。提昇教師教學知能。 2. 運用教學科技，增進學生學習效率。 (1) 輔導與諮商學系吳芝儀老師指導李佩倩等 9 人參加教育部普通高級中學課程生涯規劃學科中心--104 年生涯規劃學科中心創意教案比賽，其「生涯資訊與生涯評估」教案，獲得特優獎；「決策風格與技巧」教案，獲得佳作獎。 (2) 數位學習設計與管理學系朱彩馨老師帶領學生參加	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			<p>「 ECIC 2016 Yahoo! 奇摩全國大專院校電子商務創意競賽」，榮獲特優與優等。</p> <p>(3) 數位學習設計與管理學系王佩瑜老師帶學生參賽「全國大專校院資訊應用服務創新競賽」，因歷年帶隊累計隊數高達 82 隊，為全國之冠，獲頒「傑出貢獻獎」。</p> <p>(4) 數位學習設計與管理學系翁仲昱、郭彩軒學生，參加教育部主辦第二屆全國校園雲端創新應用大賽，獲偏鄉資訊教育類-學生組第二名。</p> <p>(5) 數位學習設計與管理學系王思齊老師獲教育部補助製作 MOOCs 課程。課程</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>3. 加強見習實習增進理論與實務結合：從大一開始，每班都能至校外見習實習，以提升學生學習動機，並增進理論學習效果。</p> <p>4. 加強師資生教學基本能力：推動七項教學基本能力研習與檢定，包括板書、硬筆字、說故事、字音字形、檢定電子白板操作、教學活動設計、自然</p>	<p>目標值：師資生通過 3 項教學基本能力檢定比率 75% 以上。</p> <p>實際值：推動七項基本能力研習與檢定：累計歷年來通過檢定學</p>	<p>名稱《不只是簡報》首次開課即獲 1500 人選修 且好評如潮。</p> <p>3. 增進職場體驗，以利理論學習 (1)各系所每學期均舉辦多場演講活動，邀請校外學術界、實務界人士前來演講，增廣學生視野。 (2)本學院配合學校推動服務學習、合唱比賽，校慶啦啦隊比賽，各班學生都能積極參與，都有很好的成果。學生從中培養團隊合作與領導知能。</p> <p>4. 強化教學基本能力，提升學習成效與職場競爭力。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>1. 教育學系師資培育生修習暨輔導作業要點規定 102 學年度入學教學基本能力檢定：應在大四第 2 學期結束前通過至</p>

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	科實驗操作。	生人數統計如下：硬筆字363人；板書481人；說故事533人；電子白板21人；自然科實驗操作35人；教學活動設計25人。 目標值： 應屆師資生教師資格檢定通過率 75%以上。 實際值： 應屆師資生教師資格檢定通過率 76.65%。			少三項教學基本能力檢定。 2. 體育學系規定 101 學年度入學應在大四第 2 學期結束前通過運動證照或運動相關研習達 3 項。 3. 輔諮及特教系師資培育生修習暨輔導作業要點。 辦理之師資生教師資格檢定考試各類輔導活動外，宜進一步瞭解學生準備考試困難點，並研擬具體輔導措施，以提升教師資格檢定通過率。
特色研究	形塑本學院特色，增進研究與產學績效 1. 教育學基礎理論之研究、課程與教學研究、文教行政與管理研究、教育制度與政策研究、師資培育理論與實務之研究。 2. 兒童數理概念發展與數常	目標值： 科技部專題研究計畫 30 件以上。 實際值： 104 學年度科技部計畫 41 件 目標值： 教師赴國外發表論文 50 人次以上。 實際值： 104 學年度於國際	1.提升教師研究能力與研究成果。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>識的應用之研究，數理學習心理學與教學之研究，資優數學與科學研究，數理課程與教材開發。</p> <p>3. 個人、家庭、社區與組織中，個人所面對的各類心理適應問題及因應策略之研究。</p> <p>4. 數位學習環境中的互動程度與學習成效之研究，以及資訊系統的導入與行為之研究。</p> <p>5. 運動科學基礎研究，運動教育及運動休閒管理之研究。</p> <p>6. 資賦優異學生和身心障礙學生認知學習與行為處理之研究，資賦優異學生和身心障礙學生教材教法之研究，身心障礙學生輔助科技應用。</p> <p>7. 幼兒閱讀、遊戲發展與眼動儀技術之研究、幼兒教保政策與幼兒數學教育之研究。</p>	<p>研討會發表學術論文教師計有 73 篇，學生計 78 篇。</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來發展與工作重點	1. 落實 PDCA 與雙迴圈的課程改革模式：從課程規劃(P)、課程實施(D)、課程評鑑(C)至課程改進(A)。其次，除內部的課程檢討外(內部回饋)，也從業界需求(外部回饋)檢討課程，持續落實課程革新。		1.強化課程與職場知能的連結。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 建構模組化課程(Modularized curriculum)，引導學生專精學習：各學系在學院共同課程、基礎課程、核心課程之外，規劃專業選修課程，提升畢業生競爭力。		2.增進各學系課程的銜接性(articulation)與引導功能。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 繼續加強見習實習，增進學習效果：除學期間的校外參觀見習外，並鼓勵學生利用寒暑假期間，前往職場或學校進行全時的見習實習。		3.增加實務經驗，以利理論的學習。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	4. 持續推展教學科技之運用，以提升教學效果：鼓勵教師運用電子白板與使用智慧型教室，以改變教學方式。另外，加強教師使用教學輔助平台之能力。		4.增進教學方式多元化，提升教學品質。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5. 持續加強師資生教學基本能力，培養優質教師：規定每位師資生至少須通過3項教學基本能力檢定。		5.強化師生基本能力，培養職場競爭力。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6. 推動學士班專題研究課程(Capstone Course)，增進探究問題與解決問題能力(PBL)：各學系大學部開設專題研究課程，碩博士班研究生發表論文。	目標值： 科技部大專生研究計畫 10 件以上。 實際值： 104 年度本學院科技部「大專學生研究計畫」共 24 件。	6.增進學生探究問題能力，培養分析、綜合、批判等高層次心智能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7. 鼓勵教師研究，提升研究能量：鼓勵教師爭取科技部研究計畫，發表期刊論文，以及研討會論文發表。同時鼓勵研究生發表論文及大學部學生申請大專生參與科技部專題研	目標值： 科技部專題研究計畫 30 件以上；科技部大專生研究計畫 10 件以上。 實際值： 104 學年度科技部計畫 41 件；104 年度本學院科技部	7.強化研究計畫產出，擴大本學院學術影響力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	究，以提升學生專題研究能力。	「大專學生研究計畫」共 24 件。			
	8. 持續提供推廣服務與承接公私部門委託案，善盡社會責任：本學院地處雲嘉地區，長久以來，協助縣市政府、學校機構推展教育，也辦理在職進修學程，滿足地區教育人員進修需求。	目標值： 承接中央與地方政府委託案 1000 萬元以上 實際值： 教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計 25 件，計經費達 19,716,363 元。	8. 提供推廣服務，擴大本學院在雲嘉地區影響力	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	9. 提升國際化程度：增加招收僑外生，擴大師生赴國外學術交流。本學院並自 103 學年度起增設「教學專業國際學位學程」(Global Master Program of Teaching Profession)，預定招收 10 名外籍生，是本學院國際化的重要一步。此外，本學院也持續推動與大陸地區大學及研究機構的交流。	目標值： 1. 外籍生人數 8 人以上。 2. 僑生人數 35 人以上。 3. 教師赴國外發表論文 50 人次以上。 4. 學生赴國外發表論文 30 人次以上。 實際值： 1. <u>外籍生 8 名。</u> 2. <u>104 學年度僑生 46 人。</u> 3. 教師赴國外發表論文 73 人次以上。 4. 學生赴國外發表論文 78 人次以上。	9. 提升校園國際化環境。鼓勵師生赴國外發表論文，增進國際視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人文藝術學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	結合人文與藝術兩大學群，自創建之初，即以發展成為一個「人文矽島新社會」，並以成為一所「創意學院」為奮鬥目標。在教學、研究與服務各方面，始終依循理論與創作並重的基本原則，並力求發揮創意，為開創新局作出各種努力。		1. 舉辦「2015 嘉大藝術季」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			2. 於 104 年 10 月 28 日舉辦「104 學年度創意迎新」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			3. 於 104 年 10 月 30-31 日舉辦第十一屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 12、13 期《嘉義研究》。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			4. 於 105 年 4 月 13 日舉辦「104 學年度全校合唱比賽院級初賽」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	1. 依據核心能力進行課程規劃與設計。	每學期召開課程會議至少 1-2 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	2. 開設多元課程。		持續開設「文化創意產業微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 提升教學品質。	全院教師座談每學年辦理1次，分別於104年11月4日及105年6月15日舉辦教師專業成長講座。	全院教師座談全體教師出席與會。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為提升並強化本院教師專業知能，並配合教學增能計畫，每學年辦理1次教師專業成長講座。
	4. 落實教學大綱學內容，上網率亦達到百分之百。		每學期上傳比率為100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
特色研究	1. 提升研究質與量。		於105年5月25日辦理「學生研究論文院長獎」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		1. 教師論文發表至少10篇，104學年度共計38篇。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
		2. 科技部研究計畫至少 8 件，104 學年度共計 15 件。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 每學期至少辦理 5 場講座。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		4. 至少舉辦 6 場音樂會，104 學年度共計有 50 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		5. 至少舉辦 6 場展覽，104 學年度共計有 24 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 每年出版學術期刊，提升在學術界的能見度，建立起專有特色研究。		1. 「嘉大中文學報」出刊第 11 期。 2. 「視覺藝術論壇」出刊第 11 期。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			3. 「藝術研究期刊」出刊第 11 期。 4. 「人文研究期刊」出刊第 13 期。	<input type="checkbox"/> 差	
	3. 提升學術聲望，舉辦國內及國際性的學術研討會。		1. 中文系於 104 年 10 月 16-17 日舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			2. 藝術系於 105 年 5 月 18 日舉辦「2016 視覺藝術學術研討會」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			3. 音樂系於 105 年 5 月 18-19 日舉辦【2016 台灣當代音樂生態學術論壇】研討會	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			4. 歷史系於 105 年 6 月 17-18 日舉辦第七屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			5. 台文中心於 104 年 10	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			月 30-31 日舉辦第十一屆「嘉義研究學術研討會」。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
未來發展與工作重點	1. 增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長。	舉辦「104 學年度全院教師座談」，分別於 104 年 11 月 4 日及 105 年 6 月 15 日舉辦教師專業成長講座。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為增進團隊和諧，達到學術、服務及教學之成長，並配合教學增能計畫，每學年辦理 1 次教師專業成長講座。
	2. 促進學生凝聚力，推動跨領域之認識與學習。		於 104 年 10 月 28 日舉辦「104 學年度創意迎新」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	3. 學生在學習與生活上的輔導。	各系每學期辦理座談至少 2 次。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4. 輔導學生專業實習。	1. 音樂系「音樂劇公演-仙履奇緣」三場次如下： (1) 105 年 3 月 9 日及 10 日於本校區大學館演藝廳。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		(2) 105年3月12日於臺南市政府新營文化中心演藝廳。 (3) 105年3月18日於嘉義市政府文化局音樂廳。			
		2. 藝術系「壹比無限畢業展」展覽日期如下： (1) 105年3月5-16日於臺中大墩文化中心大墩藝廊。 (2) 105年4月18-29日於本校區大學館。 (3) 105年5月6-17日於高雄市政府文化局青春美展。 (4) 105年25-29日於臺北好思當代。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 中文系「中文之夜-花若響起」於105年5月13日於本校區大學館演藝廳演出。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		4. 外語系「英語話劇-白雪公主的真實故事、蝴蝶		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		君」於 105 年 5 月 20 日於本校區大學館演藝廳演出。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		5. 音樂系「嘉大新聲」於 105 年 5 月 10-11 日演出。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		6. 各系辦理相關講座至少 1 次或相關展演至少 3 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	5. 國際學術交流。		1. 參與國際性學術研討會或其他學術交流活動，參與師生之次數達到 50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			2. 中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
			3. 台文中心舉辦第十一屆「嘉義研究」國際學術	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			研討會。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		1. 外籍生至少 5 位、僑生至少 10 位蒞院進行學術交流，104 學年度外籍生計有 4 名，僑生計有 12 名，		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		2. 音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出，104 學年度至少 10 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 2015 嘉大藝術季將邀請至少 3 場國外專家學者蒞校 104 學年度計有 5 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6. 加強與社區、輔導區教育機構互動交流。	1. 104 學年度開放之展覽或演出場次至少 5 場以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		2. 至高中音樂班輔導教學至少 5 次，104 學年度		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		計有 4 次。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 104 學年度支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	7. 強化對社區之專業服務。	104 學年度教師擔任校外委員、評審或命題老師 20 場以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
標竿學習	學習對象：國立臺灣師範大學文學院、音樂學院及藝術學院	1. 國際研究成果-教師參加國際學術會議或發表論文 10 人次以上，104 學年度計有 25 人。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		2. 教師申請科技部、教育部以及其他單位補助之研究計畫 10 件以上，104 學年度計有 56 件。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		3. 學生參加研究生學術研討會發表論文 3 人次以		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		上。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		4. 師生實地參訪 3 次以上。		<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	各系將積極安排實地參訪與學術交流。
		5. 客座學術交流及大師班 3 次以上,104 學年度至少 10 場		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		6. 學術專題講座與小型工作坊 10 次以上。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		7. 音樂系師生演奏 5 次以上,104 學年度共計有 50 場。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		8. 藝術系師生作品展覽 5 次以上,104 學年度共		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		計有 24 場。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

管理學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1. 院內空間活化。 2. 教學設備更新。	1. 增加師生活動及使用空間。 2. 改善教學軟硬體設備：汰換 D01-102 階梯教室教學數位講桌 1 台；強化資訊管理學系原有 6 間研究實驗室之功能及發展特色，支援教學與研究工作；更新行銷與觀光管理學系教學空間設備，採購數位講桌 3 張、教學投影單槍 2 台及教室冷氣 1 台。	1. 學院空間調整與活化，增加師生活動空間。 2. 提供更完善之設備，提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	1. 提升教學品質與滿意度。 2. 安排校外服務學習。 3. 邀請校外專家學者演講交流。	1. 教學評量平均分數 4.2 分以上：本院教師教學評量平均分數為 4.4 分。 2. 校外服務學習 12 班次以上：本院安排校外服務學習共 13 班次。 3. 邀請校外專家學者蒞校專題演講 60 次以上：本院共辦理 87 次專題演講。	1. 參加校內外之教與學研討會，提高教師教學品質。 2. 透過校外服務學習，融入社區善盡社會責任。 3. 藉由專家學者演講，增廣見聞。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	【註】 校外服務情形： 企管 5、資管 2、行觀 3、應經 1、生管 1、財金 1。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	4. 推動企業見習與參訪活動。 5. 鼓勵非傳統式教學。	4. 企業參訪 12 次以上：本院共辦理 24 次企業參訪及見習活動。 5. 參與非傳統式教學 2 門以上：本院辦理混程教學課程共 2 門。 6. 企業管理學系蔡佳翰老師榮獲本校 104 學年度教師教學績優獎；資訊管理學系施雅月老師、林土量老師榮獲 104 學年度教學肯定獎。 7. 安排助教課程共 24 門。 8. 開設全英文授課課程共 17 門。 9. 業界教師協同教學開課數 9 門。	4. 透過企業參訪縮短學用落差。 5. 鼓勵教師採用創新教學法，豐富課堂經營。		
特色研究	1. 主辦或協辦研討會。	1. 主辦或協辦研討會 3 次以上：本院共辦理 4 場研討會，包括生物事業管理學系於 105 年 6 月 3 日協辦「2016 生物產業學術研討會」、資訊管理學系於 105 年 6 月 26 至 28 日協辦「第四屆台灣資訊管理夏季研	1. 舉辦或協辦研討會，提升學校知名度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究	<p>2. 鼓勵參加學術活動。</p> <p>3. 積極推動研究計畫。</p>	<p>討論會」(TSWIM 2016)、財務金融學系於 105 年 5 月 14 日協辦「2016 海峽兩岸金融教育聯盟暨中部財金學術聯盟國際研討會」及企業管理學系於 105 年 6 月 13 日協辦「經營管理暨資訊科技研討會」。</p> <p>2. 發表國內外研討會、期刊論文 120 篇以上：本院共發表期刊論文計 52 篇、發表研討會論文計 96 篇。</p> <p>3. 科技部研究計畫、政府委託計畫、企業委託計畫 30 案以上：本院獲科技部補助研究計畫共計 38 件。</p> <p>4. 本院師生參加 2016 富邦人壽管理碩士論文競賽、2016 TSC 崇越論文大賞競賽、黑松櫻桃姬、我是接班人、第十二屆全國華佗盃網路解疑技能競賽、第 13 屆育</p>	<p>2. 透過參與學術活動，增加學校能見度。</p> <p>3. 結合產官學，推動跨領域整合研究，提高學術與實務價值。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究		<p>秀盃創意獎競賽、2016E 化系統創意應用競賽、第 20 屆全國大專校院資訊服務創新競賽、2016 TBSA 全國大專創新企劃競賽、2015 兩岸行銷連鎖創意企畫競賽、行政院農業委員會「大專青年農業創意建言書競賽活動」、中華觀光管理學會 2015 年碩士論文獎及 104 年優良休閒農業碩士論文獎等競賽，共獲得 21 個獎項。</p> <p>5. 行銷與觀光管理學系大學部三年級葉豐羽同學與張凱翔同學，顛覆外界對大學生果凍族、草莓族等既定印象，啟發創新設計出迥異於傳統感應卡，具有伸縮功能，有造型又方便感應的「伸卡球」吊飾，在商機媒合會中獲得極大的關注，商品可依顧客</p>			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
特色研究		需求提供客製化服務， 並已自創公司上市銷售。 6. 資訊管理學系申請專利 1 件：智慧巡房系統。			
未來發展與工作重點	1. 推動管理學院課程模組化。 2. 安排學生校外實習。 3. 提高產學合作能量與落實產業實踐。 4. 擴大與深化國際交流與合作。	1. 健全課程模組化：本院學生畢業前應完成至少 2 個學程。 2. 學生赴校外實習人數 20 人以上：本院學生赴校外實習公司數 12 間，實習學生 28 人。 3. 財團法人或公司委託產學合作計畫 5 案以上：本院參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫及產學合作計畫共 11 件。 4. 師生參與國外學術活動 20 人次以上：本院師生參與國際學術研討會計 29 人次。 5. 境外地區赴本院交換生 10 人、僑生 3 人；赴海外交換之本院學生 1 人。	1. 引導學生完成模組課程，強化學生專業能力。 2. 學生赴校外實習，增加未來就業競爭力。 3. 藉由產學合作與業界連結，使學生就業能無縫接軌。 4. 與校外學校交流，拓展視野增廣見聞。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象：國外知名學府。	1. 教師互訪 2 人次以上：計有香港中文大學、日本尾道市立大學、日本琉球大學及越南維新大學國際學院，共 4 團至本院參訪。 2. 學生互訪 15 人次以上。	藉由與標竿學校交流，增加師生國際移動力並與國際接軌。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續鼓勵並薦選優秀學生至國外學校參訪交流。

農學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
中長程計畫	1.召開院務會議。 2.召開院教評會議。 3.召開院主管會議。 4.召開院課程規畫委員會議會議。	1.6次會議。 2.8次會議。 3.6次會議。 4.2次會議。	1-1.申請於 107 學年度成立農學碩士在職專班學位學程及植物醫學系碩士班。 1-2.修正院相關法規。 2-1.景觀學系擬增聘 2 位教師。 2-2.專兼任教師續聘及年資加薪。 3.推動校、院務工作及審議學生學金申請。 4.審議各系 106 學年度必修科目冊及新開課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	1.召開院課程規劃委員會議。 2.開設專題研究課程。	1.1次會議。 2.畢業生達專業基本能力門檻、研究生於畢業前發表 1 篇以上研討會論文、博士生論文發表達 SCI 等級。	1.完成各系 105 學年度必修科目冊，建置課程地圖並將課程地圖、畢業進路職涯與 UCAN 系統的結合。 2.強化學生之專題研究與鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊，提升學生競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	3.依課程目標、核心與基本能力，規劃課程模組，將課程分流學術與實務雙軌。 4.增聘教師。 5.鼓勵教師升等。 6.增購教學研究設備。	3-1.落實教師 Office hour、更新教材大綱與授課內容並上網達 100%，即時更新系所中英文網頁。 3-2.共開授專業科目全英語授課共 28 學門 69 學分。 3-3.辦理強化教學助理專業訓練活動 2 場次。 4. 105 學年度第 1 學期新聘 3 位教師 5.4 位老師升等教授、4 位老師升等副教授。 6.添購、汰換試驗或教學設備，包含教室投影機、電腦主機、筆記型電腦、測高儀、光學顯微鏡、精密天秤、雷射印表機、紅外線相機、冷氣機、A11 分析粉碎機、乳化均質機、GEOMAX 傳輸軟體及傳輸設備 1 套、桌上型酸鹼度測定儀 1 台、水平式無菌無塵操作台 1	3-1.以符合時代潮流，提升教學及研究品質。 3-2.提升學生閱讀外文、外語能力與競爭力。 3-3.提升教學及研究品質。 4.可提升教學與研究水準。 5.提升師資質量。 6.提升教學、研究品質，並提高學生學習成效。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	<p>7.邀請國內外知名學者、專家蒞校進行演講。</p> <p>8.各系安排學生校外實習與參訪。</p> <p>9.持續開設跨領域生物技術學程、有機農業學程、蘭花生技學程。</p> <p>10.進行教師評鑑</p>	<p>座、中耕機 3 部、水田中耕機 1 部及大型曳引機一部等設備。</p> <p>7.邀請產官學界專家進行專題講座及座談會共計 74 場次，辦理學術研討會 7 場次、論壇 3 場次、訓練講習會 17 次、製茶技術丙級技術士術科考試 1 場。</p> <p>8-1.各系安排大三（獸醫系大四）學生完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>8-2.木設系選派 16 位學生前往越南家具廠進行職場體驗 1.5 個月。</p> <p>8-3.校外參訪計 14 班次。</p> <p>8-4.動科系安排學生至動物試驗場輪值。</p> <p>9-1.共開設 3 個跨領域學程、2 個微學程及 5 門混程教學課程。</p> <p>9-2.蘭花生技學程邀請產官學界專家授課，共 12 場次。</p> <p>10.全院應接受評鑑 81 人</p>	<p>7.學術交流，提升教學研發量能。</p> <p>8.理論與實務之結合，學以致用，落實實務經驗。</p> <p>9.提供多元學習，培育學生第二專長學習。</p> <p>10.提升教學品質。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		皆通過評鑑。			
研究	<p>1.鼓勵師生將研究成果投稿國內外相關期刊。</p> <p>2.鼓勵教師每年申請科技部、農委會及其他機構之研究計畫。</p>	<p>1.教師研究成果共 561 項次，包括：SCI 28 篇、EI 2 篇、SSCI 1 篇、自然科學類 2 篇、國內具嚴格審查制度期刊 16 篇、科技部評選優良期刊 4 篇、其他期刊論文 3 篇、會議論文 139 篇、專書著作 10 本、創作展演 1、專利 9 項、獲獎榮譽 50 項、學術活動 75 次、推廣工作 178 次、其他 43 次。</p> <p>2.科技部計畫 26 件，總金額 2102 萬 4,500 元；農委會計畫 75 件，總金額 6682 萬 7,313 元；其他政府機關研究計畫 26 件，總金額 1167 萬 8,755 元；法人及民間企業團體研究計畫 63 件，總金額 2883 萬 4,774 元，共計 190 件，總金額 1 億 2836 萬 5,342 元。</p> <p>3.大專生計畫 17 件，總</p>	<p>1.平均每位教師至少有 2 篇的論文發表。</p> <p>2.平均每位教師執行 2 個計畫。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	<p>3.鼓勵學生爭取科技部大專學生專題研究計畫。</p> <p>4.鼓勵師生參與國際學術研討會與學術交流活動。</p> <p>5.各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p>	<p>金額 816,000 元。</p> <p>4-1.研究生參加國際研討會論文或海報發表 7 人次。</p> <p>4-2.教師赴國外參加學術研討會計 14 人次、文化交流 12 人次。</p> <p>4-3.林金樹教授榮獲 IEEE Tainan Section 傑出技術成就獎、詹明勳老師獲農委會頒發 105 年林業有功人員獎、陳國隆教授榮獲本校 104 年度產學合作績效全校第一名、黃光亮教授榮獲本校 104 年度產學合作績效全校第四名、江彥政副教授榮獲 104 年度產學合作績效全農學院第一名。</p> <p>5.獸醫師證照 41 人、園藝專業證照考試 4 人、設計製作競賽得獎 6 人、景觀設計競圖 10 件。</p> <p>6-1.園藝技藝中心累計完</p>	<p>3.提升學生專業能力與競爭力</p> <p>4.提升師生專業能力、競爭力與校譽。</p> <p>5.提升學生專業能力與競爭力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研究	6.持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。	<p>成 2,682 個蝴蝶蘭雜交組合，並成功獲得 1,141 個雜交組合的後代；向英國皇家園藝學會（Royal Horticultural Society；RHS）申請登錄為新穎人工雜交種並獲審核同意登錄者，已累計達 253 種組合。</p> <p>6-2.獲得美國蘭藝協會評定 AM 獎 2 株，台灣蘭花產銷發展協會單株審查評定 BM 獎 6 株、SM 獎 2 株、優秀獎 4 株、新品種個體獎 8 株、卓越育種獎(AD)4 株。</p>	6.提升蝴蝶蘭品種研發數量。		
輔導	<p>1.落實導師制度。</p> <p>2.提供各種管道讓學生反映參及與校外服務學習。</p> <p>3.鼓勵與輔導學生取得專</p>	<p>1.每週安排 4 小時 Office Hour。</p> <p>2.每學期辦理 1 次學院學生幹部座談會、各系舉辦新生家長座談會、及 1-2 次系週會。</p> <p>3.各系學生錄取 104 年公</p>	<p>1.適性輔導個別差異學生。</p> <p>2.讓學生有表達意見管道，培養學生具有溝通及解決問題的能力。</p> <p>3.提升學生專業能力與競</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>業證照。</p> <p>4.提供獎助學金。</p> <p>5.畢業生輔導與服務機制之落實。</p> <p>6.鼓勵學生參與校內外各項比賽。</p>	<p>務人員合計高考高考28人、普通考試21人、三等特考7人、四等特考2人、原民三等特考1人、專技高等考試3人、「獸醫師」41人；薦任升官等考1人、簡任升官等考1人、園藝證照4人，合計109人。</p> <p>4.院、系清寒助學金共補助68名、總金額共581,500元。</p> <p>5.辦理創業座談會4場次、系友會9場次。</p> <p>6.主辦第30屆全國大專院校體育聯賽獸醫盃、第25屆全國大專院校大景盃、「2015廢棄木材創意設計競賽」榮獲全國第2名、「2016全國青年創意應用競賽」榮獲大專組銀牌、2015東華盃太陽光電創意用競賽太陽光電大專創意應</p>	<p>爭力。</p> <p>4.鼓勵優秀清寒學生努力向學，減輕學生學期中家庭遭逢變故時能安心就學。</p> <p>5.提供學生職涯規劃參考並強化畢業系友聯繫及連絡資料更新。</p> <p>6.促進各校學生活動交流，增進學生向心力和團結力並提高學生競爭力，為校爭光。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導		用組佳作、「第 15 屆壓克力創意設計競賽」榮獲優選、檜意森活村第一屆文創商品徵選賽榮獲創意獎及優作等並獲得全校合唱比賽第 1 名和第 2 名及招生宣傳影片競賽活動第 1 名、校園環境美化競賽第 2 名及優等獎。			
國際化	1.加強外籍生、交換生之招生。 2.與姊妹學校及國外大學學術交流。	1.新招收外籍生計 8 人、僑生 23 人、交換生 11 人。 2-1.日本香川大學農學院副院長及校長特助蒞院演講進行學術交流。 2-2.越南大勒大學農學高階研究及應用中心主任及生物學院院長蒞生物農業科技學系參訪並舉行座談。 2-3.Division of Tropical Ecology and Animal Biodiversity Department of Botany	1.營造國際村之學習環境。 2.增加雙方師生交流及研究合作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
國際化	<p>3.師生至國外發表、研究。</p> <p>4.與國際接軌。</p> <p>5.強化師生之國際意識。</p>	<p>and Biodiverisity Research University of Vienna- Dr.Bea Maas 蒞森林系演講。</p> <p>3-1.教師赴國外參加學術研討會計 14 人次、文化交流 12 人次；與大陸學術交流講習計有 9 團次、165 人。</p> <p>3-2.研究生參加國際研討會論文或海報發表 7 人。</p> <p>4-1.9 位法國、4 名福建農林大學交換生至木質材料與設計學系修課、木質材料與設計學系 3 位學生前往法國南特學院、1 位前往陝西西北農林科技大學修課、選派 16 位學生前往越南家具廠進行職場體驗 1.5 個月。</p> <p>4-2.甄選 5 名大學部學生參與海外體驗計畫。</p> <p>5-1.大陸農業學術交流講習與參訪座談，計 9</p>	<p>3.增進師生研究國際化。</p> <p>4.提升學生國際觀。</p> <p>5.提升師生國際觀增加競爭力。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		團次，165 人。 5-2.師生參與國際園藝相關交流活動 88 人次。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	<p>1.舉辦技術觀摩會或教育訓練。</p> <p>2.本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導，提供技術指導、教育訓練、病蟲害診斷或鑑定等服</p>	<p>1-1.微生物肥料田間應用技術訓練講習班、製茶技術職類丙級術科檢定、『台、魯農業及農村發展交流座談研習會』，各1場次。</p> <p>1-2.學生暑期農業經營見習 22 場(班)次、「森生不息—世界森林日環境生態教育活動」兩梯次、小小獸醫營 1 梯次。</p> <p>1-3.輔導雲嘉南區域在地青年農民 10 場次、「地方特色作物暨農產品安全管理」專題講座與訓練，23 場次、農民學院農業訓練計畫-園藝入門班、農藝入門班、農產品加工進階選修班計 3 班次。</p> <p>2.農畜水產等產銷班、合作農場(社)產銷技術諮詢，191 場(班)次、園藝相關產業合作、產業諮詢推廣輔導及擔任委</p>	<p>1.善用研究潛能，促進學術交流工作。</p> <p>2.服務社會，提升國家競爭力產業建教合作。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	<p>務工作。</p> <p>3.鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>4.配合學務處，積極落實大</p>	<p>員 110 人次、農村再生培根訓練，已培訓社區有 198 個，其中完成四階段培訓社區有 82 個、蘭花產業服務團產業輔導與技術交流 8 場次、果樹產業服務團辦理 14 場次產銷講習、木材鑑定 1 件 8 萬元、木製品 41 件 72 萬元、家禽產業結構調整計畫推廣服務共計 25 件、鑑定病蟲草害 195 件、動物疾病診斷完成 1,086 件，總營收 7,377,698 元、培訓第三年住院醫師 13 名，第二年住院醫師 1 名，第一年住院醫師 6 名，共計 20 名。</p> <p>3.教師擔任各種審查委員達 216 人次、理監事、顧問、裁判、講師等工作達 109 人次。</p> <p>4.各系大一服務學習每週</p>	<p>3.善盡社會責任，回饋社會，共創美好前景。</p> <p>4.營造學生活動環境、活</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	<p>一學生服務學習及大二專業服務學習。</p> <p>5.鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>6.配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p> <p>7.編印嘉義大學農業推廣簡訊。</p> <p>8.協助動物疾病診治及防疫宣導。</p>	<p>2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>5-1.農藝志工隊利用時間至社區老人之家服務；寒暑假辦理農村體驗營及偏鄉小學關懷服務活動。</p> <p>5-2.樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人次以上。</p> <p>5-3 農藝系學生「服務學習」課程至嘉義啟智學校服務。</p> <p>6-1「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 52 場次。</p> <p>7.出版嘉義大學農業推廣簡訊第 77、78 期。</p> <p>8.門診案件 2013 件、結育手術，犬貓共 20 隻、tcvs 推廣教育 1 場。</p>	<p>化社團參與工作。</p> <p>5.服務學習課程，教導身心勵行，關懷社會。</p> <p>6.寓教於樂。</p> <p>7.提供農民相關資訊。</p> <p>8.提供動物生活品質。</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習	學習對象： 臺灣大學生物資源暨農學院	1. 預計平均每位教師執行研究計畫案 1.2 件。 2. 預計學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文 60 人次以上。 3. 預計期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表 48 篇以上。 4. 預計學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文 18 人次以上。 5. 預計教師及學生參加參與全國性設計競賽 4 人次以上。	1. 實際平均每位教師執行研究計畫案 2 件。 2. 實際學術論文發表一教師及學生參加全國性學術會議或發表論文 195 人次以上。 3. 實際期刊論文發表一教師及學生研究成果國內外期刊發表 56 篇以上。 4. 實際學術論文發表一教師及學生參加國際學術會議或發表論文 21 人次以上。 5. 實際教師及學生參加參與全國性設計競賽 17 人次以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

理工學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫	1. 每一學系設立研究所。	目標值： 機械與能源工程學系繼續申請成立碩士班。 實際值： 機械與能源工程學系未提申請成立碩士班。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	教師退休及離職，雖經上下學期各進行一次教師增聘工作，但所聘任者於外審階段均放棄，導致教師缺額未補足無法提出申請，現階段先以聘滿符合系所發展之師資為優先。
	2. 配合推動教育部特色大學試辦及創新轉型計畫。	實際值： 1. 執行本校特色大學試辦計畫，A 主軸-大學成為區域知識中心，由應用數學系協助推動，各系共同參與執行。 2. 科普創新創育工作坊舉辦：無遠佛屆-電磁應用科學營、化想像為可能-3D 列印營、綠能科學應用研習營、安全耐震的家-鋼筋混凝土房屋常見震害及預防講習會、半導體設計與應用人才培育營(2 場次)。 3. 與中華民國數學會共同舉辦 IMAGINARY：	目標值： 與業界合作，引進業界資源，開設實務課程，提升學生實務能力。 實際值： 將科普知識藉由多元化的課程傳遞，以理論與實務並同進行，易達學習成效。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
學院發展計畫		Infinity & Beyond 超越無限·數學印象特展。 4. 辦理科普講座 2 場次。			
教學	1. 因應現代潮流與趨勢，院系所課程規劃持續創新，推動卓越教學，課程改革與時俱進。	目標值： 至少召開 1-2 次課程規畫委員會會議。 實際值： 院召開 1 次課程規畫委員會會議，各系則召開 1 次以上。	目標值與實際值： 適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 教師使用教學網路平台，運用電子資源提升 e 化教學品質，鼓勵系所申請教育部相關教材改進與課程補助計畫。	目標值： 1. 申請混程課程每學期 4 門以上。 2. 申請教育部相關教材改進與課程補助計畫 2 件。 實際值： 1. 第 1 學期通過 8 門混成課程申請；第 2 學期通過 10 門。 2. 電機工程系或教育部補助 104 年智慧電子前瞻技術精進課程及模組推廣計畫-微感測器及感測電路設計及實作等 2 件計畫，資訊工程學系	目標值： 改善教學設備，改進教材，提升學習成效。 實際值： 1. 教育部補助計畫挹注經費，增設相關課程之教學儀器設備，提升教學品質。 2. 開設實務課程，培育符合業界需求人才，同時發展成為系所特色。 3. 藉由計畫經費補助，輔導補助學生參加相關競賽，增進實作經驗，提升專業能力。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		獲教育部 105 年度資通訊軟體創新人才推升推廣計畫-雲端運算、智慧終端與人機互動等 3 件計畫。			
	3. 鼓勵系所推動基礎學科的教材品質保證工作。	目標值： 1. 教師教學評量達 3.75 分以上。 2. 大學部畢業生專題研究完成 40 組。 3. 舉辦跨院系基礎必修課程 TA 培訓 2 場次。 實際值： 1. 教師教學評量達 4.5 分以上。 2. 大學部畢業生專題研究完成 50 組以上。 3. 應用數學系、電子物理學系及應用化學系舉辦跨院系基礎必修課程(實驗課)TA 培訓，共計舉辦 7 場次。 4. 應用化學系每學期舉辦 1 場次以上實驗室操作安全講習。	目標值與實際值： 1. 確保教學品質。 2. 培養學生團隊合作能力，發揮創意。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	4. 配合學校政策，規劃課程模組化及分流，掌握理論與實務能均衡之教學內容，並將產業實踐納入課程模組中。	目標值： 1. 開設校外實課程或校外見習參訪活動。 2. 至少 10 位學生參與「專業校外實習」課程。 實際值： 1. 土木與水資源工程學系、資訊工程學系，及機械與能源工程學系等 3 系開設校外實課程 2. 第 1 學期有 11 位學生選修「專業校外實習」課程、第 2 學期有 8 位選修。 3. 各系辦理校外見習或業界參訪活動達 30 次以上。 4. 生物機電工程學系 3 位同學報名參加臺灣智慧自動化與機器人協會 TAIROA 自動化工程師證照考試，1 人通過。 5. 電子物理學系 1 位教師參與教育部教學增能計畫赴業界增能研習。	目標值： 1. 配合多元課程教學，實施課程模組化及課程分流。 2. 配合學校定位，加強產業實習教學。 實際值： 1. 本院各系均實施課程模組化，開設學術型課程模組 17 組，實務型課程模組 8 組，每一學生至少需選擇 1 模組修習。 2. 課程與產業接軌，培育符合業界需求人才。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學		6. 電子物理學系、應用化學系、土木與水資源工程學系、資訊工程學系、機械與能源工程學系等，於實務課程中邀請業師協同教學。			
未來展望與工作重點	1. 提升教學及研究環境，達成學用合一的教學目標。	目標值： 1. 辦理學術演講 55 場。 2. 辦理學術研討會 8 場。 3. 辦理技術檢定 2 場次。 4. 辦理證照檢定 2 場次。 實際值： 1. 辦理學術演講 88 場。 2. 辦理學術研討會 4 場。 3. 辦理技術檢定 2 場次。 4. 辦理證照檢定 5 場次。 5. 辦理創意專題競賽 1 場次。 6. 機械與能源工程學系完成設置專題打樣室 1 間，建置基礎之機械加工設備。	目標值與實際值： 利用場地提升教學與研發成果。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 為了吸引優秀學生來本學院各系所就讀，將爭取校友及業界捐款，設置各項獎學金。	目標值： 籌募獎學金共 15 萬元。 實際值： 1. 學生獲校友及業界捐贈	目標值與實際值： 吸引優秀學生就讀。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來展望與工作重點		獎學金補助共 23 萬 6,000 元。 2. 電子物理學系設立獎助學金申請規定，碩士班新生入學為學、碩士一貫學程、碩士班推薦甄選及考試入學之優秀學生得申請獎助金。 3. 生物機電工程學系提供三久股份有限公司獎助學金，補助家境清寒之在學學生專心向學，爭取優異成績。 4. 資訊工程系訂有清寒學生獎助學金設置及申請要點，由業界或系教師、系友、校內外人士捐款。			
	3. 擴大招收國際生。	目標值： 招收僑生新生 15 位，外籍生新生 3 位。 實際值： 1. 僑生錄取 29 位、外籍生 13 位。 2. 3.2 實際新生報到僑生 10 位，外籍生 5 位。	目標值與實際值： 配合國際處，擴大招收國際生。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來展望與工作重點	4. 擴展國際化視野，推動姊妹校交流，推薦學生至姊妹校教師實驗室，及接受並且輔導姊妹校推薦至本學院教師實驗室之學生。	目標值： 1. 推薦學生至姊妹校交流。 2. 接受姊妹校學生至本院各系交流。 3. 協助學生申請各類出國補助 5 位。 實際值： 1. 電子物理學系推薦 1 名學生申請 105 學年度見外交換生。 2. 104 學年度外薦交換生 2 位。 3. 海外體驗計畫有 9 位學生提出申請，5 位通過補助。	目標值與實際值： 1. 鼓勵學生參加姊妹校交流活動。 2. 鼓勵學生爭取教育部補助之國際體驗學習試辦計畫、學海飛颺、學海惜珠、學海築夢等各類計畫。		
	5. 申請設立理工學院博士學位學程。	目標值： 完成修正申請書並提出申請。 實際值： 未修正及提出申請。			擬於 105 學年度繼續辦理。
	6. 持續推動本學院「產業推廣委員會」任務，結合在地產業深耕化，精進本學院研發能量。	目標值： 1. 輔導中小企業廠商 3 家次。	目標值與實際值： 1. 積極鼓勵教師與本校創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
未來展望與工作重點		2. 辦理產學交流活動 1 場次。 實際值： 1. 本院教師輔導創新育成中心廠商計 3 家。 2. 能源感測器中心至業界輔導 2 場次、參與育成中心技術諮詢 2 件。 3. 產業推廣委員會辦理產學交流活動 1 場次，至永信製藥股份有限公司及進昌咖啡烘培館參訪交流。	2. 增進媒合機會。		
	7. 籌組本學院之特色研究團隊，申請各類計畫。	目標值： 爭取特色研究計畫 1 件。 實際值： 已通過農委會補助「農用柴油引擎油電混合動力系統研發」計畫，持續執行中。	實際值： 研製成功農用油電混合搬運車，並於農委會「2016 台灣生物科技大展-農業科技館」展出。展現學校特色及能見度。		
標竿學習	學習對象：香港科技大學理學院與工學院	目標值： 1. 政府研究計畫總件數 55 件。 2. 邀請專家學者演講總人次 105 人次。 3. 教師發表 SCI 期刊論文		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
標竿學習		總篇數 105 篇。 4. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 35 篇。 5. 教師發表國內外研討會論文總篇數 130 篇。 6. 產學合作交流件數 12 件。 實際值： 1. 政府研究計畫總件數 81 件。 2. 邀請專家學者演講總人次 120 人次。 3. 教師發表 SCI 期刊論文總篇數 102 篇。 4. 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 35 篇/人次以上。 5. 教師發表國內外研討會論文總篇數 129 篇。 6. 產學合作交流件數 13 件。			
輔導	1. 定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。	目標值： 每學年舉辦理工盃活動。 實際值： 1. 院級活動舉辦：理程	目標值與實際值： 1. 促進各學系學生交流與師生互動。 2. 藉由服務學習活動，養	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導		盃、卡拉 OK、瘋狂知識王活動、合唱比賽等活動，並邀請院內教師共同參與。 2. 各系系學會舉辦迎新送舊、各種球類競賽、聯誼等活動。 3. 各系系學會參與校際活動如大土盃等。 4. 電子物理學系大一服務學習活動，經導師蘇炯武老師指導，以所學專業技能至國立北港高中舉辦物理實驗競賽研習活動。 5. 機械與能源工程學系丁慶華主任輔導同學組成能源教育團隊，協助世賢國小舉辦能源教育課程。 6. 各系教師極為用心輔導同學參加各項學術及專業競賽，或以個人參賽或以團隊參賽，獲獎數及多。	成為他人服務的精神。 3. 藉由參與各項活動及競賽，養成團隊合作精神，鍛鍊學生心智。	<input type="checkbox"/> 差	
	2. 開學前由各系主辦新生	目標值：	目標值與實際值：		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
輔導	及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。	各系辦理家長座談會 1 次。 實際值： 本院共計舉辦 8 場次家長座談會。	各系邀請家長參加座談會，了解學校教學措施；輔導新生進入適應新生活與學習。		
	3. 每學期辦理全院師生座談會。	目標值： 每學期舉辦全院師生座談 1 次。 實際值： 第 1 學期舉辦 2 次師生座談會，第 2 學期舉辦 1 次，共 3 次。	目標值： 強化師生溝通，每學期舉辦全院師生座談會。 實際值： 1. 增加學生與校方溝通管道。 2. 經由意見上傳，學生反映之意見能確實獲得改善。		
	4. 落實導師制度，提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。	目標值： 平均每班級導師每學期與學生晤談 10 次。 實際值： 每位老師在學期中與學生不定時晤談。	目標值與實際值： 每位老師在學期中與學生不定時晤談。		
	5. 持續推動學生學習歷程檔案 (e-Portfolio) 之建構。	目標值： 平均每班建構完成率 80%。 實際值： 平均每班建構完成率 94.2% 以上。	目標值與實際值： 學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務	1. 積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。	目標值： 配合創新育成中心輔導中小企業廠商每年至少 3 家。 實際值： 教師配合創新育成中心輔導中小企業廠商，有 4 位教師輔導 3 家廠商。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	2. 鼓勵教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講，並協助學生科展實驗。	目標值： 每年本院教師擔任校外評審委員總共 80 人次。 實際值： 1. 教師擔任校外評審委員總共 110 人次以上。 2. 應用化學系每學期 2 位教師支援國立嘉義高中科學班課程。 3. 電子物理學系舉辦 7 場高中生基礎物理實驗課程教學活動、每學期開課指導高中生修習「普通物理學」大學先修課程，及舉辦 3 梯次國小「愛迪生出發」科學活動。 4. 資訊工程學系與 5 所高			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務		中職(嘉義高中、嘉義女中、輔仁中學、華南商職、嘉義高中),簽訂「教育部補助扎根高中職科學教育合作計畫」。 5. 本學年度計有 6 位教師擔任鄰近縣市科展評審。 6. 能源與感測器中心協辦農民學院之農業入門訓練班課程。 7. 生物機電工程學系農機研發與訓練中心為服務農民,開設農業機械訓練與技術訓練課程,104 年度及 105 年度分別 8 個班次。			
	3. 辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務以及 TAF 試驗項目之教育訓練	目標值： TAF 試驗相關教育訓練 15 人次以上。 實際值： 1. 增加 TAF 認證項目至 19 項。 2. 辦理 19 項試驗項目之人員教育訓練。 3. 土木與水資源工程學系	實際值： 增加爭取檢測案件機會案件,提升試驗服務人員之專業能力。		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推廣服務		組成水土保持服務團防，接受縣市政府委託之水土保持計畫審查 2 件。			
	4. 協助與申請辦理全國性乙、丙級技術士技能檢定。	目標值： 預計通過乙級技術士證照 8 人，丙級機電整合 35 人。 實際值： 1. 生物機電實習工廠舉辦氣壓職類乙級術科測試、機電整合職類丙級術科測試等 2 場次。 2. 本校學生通過乙級技術士證照 7 人，丙級機電整合 6 人。 3. 資訊工程學系辦理 CPE 程式檢定考試 4 場次。 4. 電機工程學系協助教育部網路通訊人才培育先導型激化-電磁教學聯盟中心舉辦「電磁能力認證測驗」。	實際值： 增加校外人士與院系之間交流，增加院系能見度。		

生命科學院

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
學院發展計畫	1. 積極推動本院師生國際交流。	每學年至少邀請5位以上國外學者專家前來進行學術演講及交流。	邀請 Kangwon National University YOON, Won Byong 教授、紐澤西州立大學林建達博士、中國科學院劉文清所長、北京師範大學楊志峰院長、中國濕地保護協會馬廣仁秘書長、日本富山大學 AWALE 教授 6 位國外學者專家前來進行學術演講及交	提升本院師生的國際視野。	經由學者的演講及經驗分享提升師生國際視野、交流機會及新知識與技術的吸取。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			流。				
	2. 積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的的需求，將教師研究成果產品化，與產業接軌。	目標值 每年各研究計畫達 80 件，總金額 7000 萬元以上。	實際值 教師積極爭取產官學界計畫，科技部 24 件、經濟部 2 件、農委會 18 件、其他政府及民間企業委辦 35 件、科技部大專生參與專題研究 10 件、勞動部委辦 1 件、教育部大專校院獎勵特殊優秀人才彈性薪資 2 件、科技部獎勵特殊優秀人才 9 件，共 101 件及學生實習產	目標值 增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。	實際值 經由產學研究之合作不僅提升研究能量、增進學生實習機會並將教師研究成果產品化(如金珠豆麥醬油)等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法							
			品 6,277 組，共計 7397 萬 2,597 元。											
	3. 積極與國外大學簽署學術交流協定。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 443 1037 483">目標值</th> <th data-bbox="1037 443 1216 483">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 483 1037 1034">每年與 1 所以上國外大學簽署學術交流協定。</td> <td data-bbox="1037 483 1216 1034">本學年度與日本 2 所大學簽署學術交流協定締結姐妹院分別為 1. 日本香川大學農學部。2 日本富山大學漢醫藥總和研究所。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	每年與 1 所以上國外大學簽署學術交流協定。	本學年度與日本 2 所大學簽署學術交流協定締結姐妹院分別為 1. 日本香川大學農學部。2 日本富山大學漢醫藥總和研究所。		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1238 443 1395 483">目標值</th> <th data-bbox="1395 443 1574 483">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1238 483 1395 1034"></td> <td data-bbox="1395 483 1574 1034">推動雙方未來師生交流及研究合作，以研究計畫或舉辦學術研討會增進合作、信任與情誼。亦可以實習課程方式積極推動學生的互訪與交流，培養學生的國際觀與競爭力。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值		推動雙方未來師生交流及研究合作，以研究計畫或舉辦學術研討會增進合作、信任與情誼。亦可以實習課程方式積極推動學生的互訪與交流，培養學生的國際觀與競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值													
每年與 1 所以上國外大學簽署學術交流協定。	本學年度與日本 2 所大學簽署學術交流協定締結姐妹院分別為 1. 日本香川大學農學部。2 日本富山大學漢醫藥總和研究所。													
目標值	實際值													
	推動雙方未來師生交流及研究合作，以研究計畫或舉辦學術研討會增進合作、信任與情誼。亦可以實習課程方式積極推動學生的互訪與交流，培養學生的國際觀與競爭力。													
	4. 本院食品加工實習工廠現代化與產品生產。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 1050 1037 1090">目標值</th> <th data-bbox="1037 1050 1216 1090">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 1090 1037 1339">預計年營業額達 100 萬元。</td> <td data-bbox="1037 1090 1216 1339">104 學年度食品加工廠營業額 140 萬元。全數投入生產作</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	預計年營業額達 100 萬元。	104 學年度食品加工廠營業額 140 萬元。全數投入生產作		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1238 1050 1395 1090">目標值</th> <th data-bbox="1395 1050 1574 1090">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1238 1090 1395 1339">學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生</td> <td data-bbox="1395 1090 1574 1339">提供學生實作經驗並開源以提升實習場所設備更新及購</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生	提供學生實作經驗並開源以提升實習場所設備更新及購	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值													
預計年營業額達 100 萬元。	104 學年度食品加工廠營業額 140 萬元。全數投入生產作													
目標值	實際值													
學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生	提供學生實作經驗並開源以提升實習場所設備更新及購													

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			業、機械維護。並與三鷹食品之產學合作，權利金收入為 35 萬 4,804 元。醬油 2873 盒、烏豆蔭油 682 盒、薄鹽醬油 1967 盒、紅豆點心 410 盒、花生麵筋 315 盒、水果醋 30 盒。	消費合作社銷售，所得收入再投入支持學生實習作業。	置，讓學生學習更多產品製作技術，為未來的就業作準備。		
	5. 院系所進行空間重新規劃評估，邀請廠商簽訂合作，活化空間，以增進財源收入。	目標值 每年至少與 1 家商廠簽訂合作。	實際值 本年度與三生技股份有限公司合作每年經費 13 萬 5,000 元	目標值 活化本院空間，以開發財源。	實際值 達到空間活化及開源。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6. 積極與高中職學校簽署教育夥伴關係協定。	目標值 每年至少與	實際值 本年度與台	目標值 提供高中職學生、教職	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法							
		1 所高中職學校簽署教育夥伴協定	中曉明女子高級中學簽署教育夥伴關係協定。	員包含生態永續、環境教育學術與應用研究及產學合作計畫、場地、儀器設備及圖書等教育資源、學生教育學程實習場地提供及活動支援，雙方搭建促進教育合作的平台，拓展師生關係，建立高中職畢業生升學及回流教育之終身學習政策，達成「優質化高中，高品質大學」之終極目標。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差								
教學	1. 提升教學品質 (1)召開院課程規劃委員會，通盤檢核本院各系所課程架構。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="878 817 1039 858">目標值</th> <th data-bbox="1039 817 1218 858">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="878 858 1039 1289">召開 1-2 次院課程委員會，通盤檢視 105 學年度課程架構，讓課程更趨完善。</td> <td data-bbox="1039 858 1218 1289">本學年度召開 1 次院課程委員會，通盤檢視完成 105 學年度生命科學院全英語學位學程暨各系課程架構。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	召開 1-2 次院課程委員會，通盤檢視 105 學年度課程架構，讓課程更趨完善。	本學年度召開 1 次院課程委員會，通盤檢視完成 105 學年度生命科學院全英語學位學程暨各系課程架構。		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1236 817 1397 858">目標值</th> <th data-bbox="1397 817 1576 858">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1236 858 1397 1374">協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域之證明，提升升學及就業之競爭力。</td> <td data-bbox="1397 858 1576 1374">檢視各系所「學術型」與「實務型」2 個模組課程，學生可依未來的生涯規劃選擇修習的模組課程提升學及</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域之證明，提升升學及就業之競爭力。	檢視各系所「學術型」與「實務型」2 個模組課程，學生可依未來的生涯規劃選擇修習的模組課程提升學及	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值													
召開 1-2 次院課程委員會，通盤檢視 105 學年度課程架構，讓課程更趨完善。	本學年度召開 1 次院課程委員會，通盤檢視完成 105 學年度生命科學院全英語學位學程暨各系課程架構。													
目標值	實際值													
協助學生於畢業前修得至少 2 個學程，學生不需修讀雙學位仍可取得跨領域之證明，提升升學及就業之競爭力。	檢視各系所「學術型」與「實務型」2 個模組課程，學生可依未來的生涯規劃選擇修習的模組課程提升學及													

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
					就業競爭力。		
	(2)推動業師與系所教師協同教學，強化專業課程與產業實務結合。	目標值 聘請2位業師進行協同教學，與業界進行高頻率互動課程，另開設13門實驗課程及12門生物資源取樣與調查實習等課程，提升就業競爭力。	實際值 本學年度聘請7位業師進行協同教學分別為食科系鄭清和老師，水生系李建霖老師、生資系王力平、林文隆、謝伯娟及彭仁傑老師，生化系蔡承佳老師，與業界進行高頻率的互動，另開設13門實驗課程及12門生物資源取樣與調查實習課程，提升就	目標值 提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野。	實際值 每學年開設實習課程及協同教學課程，聘請業師協助授課，豐富學生的學習及提升就業競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			業競爭力。				
	(3)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備體之享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	目標值 每年購置中西文圖書及電子書等約計300萬元，設備更新維護約計150萬元。	實際值 本學年度購置中西文圖書電子期刊及資料庫，計有圖書323冊，金額148萬9,930元，中文期刊5種；紙本1萬1,520元，西文期刊18種；紙本116萬8,800元，西文期刊4種；電子35萬4,300元合計：153萬4,620元資料庫9種合計：662萬5,057元。共	目標值 增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。	實際值 每學年調查各系所擬購置圖書書目交由圖書館統一採購豐富本院的圖書資源，以提供師生資料的查詢。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			計： 964萬9,607 元。				
	(4)鼓勵教師參與教學研討會、成立教師社群，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	目標值 每學期參與1次教學研討會，辦理專題演講25場次以上，邀請國內外傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，鼓勵系所成立教師社群每月辦理1次社群活動，出	實際值 (1)本學年度教師參與教學研討會2場，第1場次104年9月11日計有40人參加，第2場次105年2月19日計有36人參加。 (2)辦理2場教師增能講座：第1場105年3月30日共計50位老師參與，第2場105年5月	目標值 藉由參與教與學研討會、教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。	實際值 透過研討會、研習，習得新的教學方式(如摩克斯課程)及業界新知識及技術的相互切磋與激勵提升教學內容與熱誠。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法								
		席率達 80% 以上。	4 日，計有 27 位教師參與。 (3) 各系辦理專題演講食科系 15 場、水生系 15 場、生資系 20 場、生化系 5 場及微藥系 5 場，共計辦理 55 場專題演講。												
	(5)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究，達資源共享之服務。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="880 906 1037 946">目標值</th> <th data-bbox="1048 906 1216 946">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="880 954 1037 1366">檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教</td> <td data-bbox="1048 954 1216 1366">本學年度本院計有 43 項貴重儀器相關置放地點及管理人員皆彙整成表放置於網頁上，提供教師研究查詢，並於各</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教	本學年度本院計有 43 項貴重儀器相關置放地點及管理人員皆彙整成表放置於網頁上，提供教師研究查詢，並於各		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1238 906 1395 946">目標值</th> <th data-bbox="1406 906 1574 946">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1238 954 1395 1366">增進教學課程之特色與品質。</td> <td data-bbox="1406 954 1574 1366">賡續辦理以利教學課程及研究的進行。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	增進教學課程之特色與品質。	賡續辦理以利教學課程及研究的進行。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值														
檢核院內貴重儀器堪用情形並將貴重儀器介紹及使用、申請說明暨申請表格置放於網頁中供教	本學年度本院計有 43 項貴重儀器相關置放地點及管理人員皆彙整成表放置於網頁上，提供教師研究查詢，並於各														
目標值	實際值														
增進教學課程之特色與品質。	賡續辦理以利教學課程及研究的進行。														

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		師查詢，提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。	系辦理 1 場次教學助理研習，訓練教學助理熟悉儀器使用。				
	<p>2. 擴大教學課程之多方連結。</p> <p>(1) 召開(系)所課程規劃委員會，規劃適合本院學生之跨領域學用分流跨領域學用分流課程，開設優質生物科學與技術產業課程。</p>	<p>目標值</p> <p>辦理環境教學、生物技術跨領域學程等 2 個學分學程開課，並辦理勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識，並完成農場原料生產、加工等校內實習與 10 場次相關產業工廠</p>	<p>實際值</p> <p>本學年度計有生物技術學程共計有 25 人提出申請並符合學程修讀資格、環境教育學程計有 30 人修讀，並獲勞委會職訓局「就業學程」核定計有 32 名學生就讀。</p>	<p>目標值</p> <p>廣續辦理跨領域學程課程及整合院內師資及業界師資共同授課，開設適合本院特色之課程，提供全院師生專業領域、相關研究知識的提升。</p>	<p>實際值</p> <p>持續開設各類學程及聘請業界師資參與授課，並增加生命科學全英文學位學程，提供全院師生專業領域、相關研究知識的提升。</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法							
		的參觀與 實作實習。												
	(2)建立學術特色，各系 規劃大三和大四學生 見習、實習之相關科 目，並辦理校外學習 成效評量競賽。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="869 363 1048 411">目標值</th> <th data-bbox="1048 363 1227 411">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="869 411 1048 1145">開設5門以 上校外見 習及實習 課程有助 於學生專 業領域的 進階認識，提前認 識業界現 場的生態 環境，並能 將理論與 實務相互 印證，並辦 理1場學 生學習成 效評量。</td> <td data-bbox="1048 411 1227 1145">本學年度 開授7門 見習實習 課程，分別 為食品科 學系：實習 課程1 門、水生 生物科學 系實習課 程2門、 生化系： 校外見 習1門， 微藥系 校外見 習2門及 實習課 程1門。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	開設5門以 上校外見 習及實習 課程有助 於學生專 業領域的 進階認識，提前認 識業界現 場的生態 環境，並能 將理論與 實務相互 印證，並辦 理1場學 生學習成 效評量。	本學年度 開授7門 見習實習 課程，分別 為食品科 學系：實習 課程1 門、水生 生物科學 系實習課 程2門、 生化系： 校外見 習1門， 微藥系 校外見 習2門及 實習課 程1門。		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1227 363 1406 411">目標值</th> <th data-bbox="1406 363 1585 411">實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1227 411 1406 1270">藉業界師 資的參 與、業 界參 訪見 習，建 立學校 與業 界交 流平 台，並 辦 理學 生學 習成 效評 量，有 助於 學 生專 業領 域的 進 階認 識，提 前認 識業 界現 場 的 生 態 環 境，並 能將 理 論與 實 務相 互印 證。</td> <td data-bbox="1406 411 1585 1270">安排學生 進行校外 參訪與實 習，提供 學生專業 領域的進 階認識， 並辦理 成效評 量互相觀 摩及切磋 。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	藉業界師 資的參 與、業 界參 訪見 習，建 立學校 與業 界交 流平 台，並 辦 理學 生學 習成 效評 量，有 助於 學 生專 業領 域的 進 階認 識，提 前認 識業 界現 場 的 生 態 環 境，並 能將 理 論與 實 務相 互印 證。	安排學生 進行校外 參訪與實 習，提供 學生專業 領域的進 階認識， 並辦理 成效評 量互相觀 摩及切磋 。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值													
開設5門以 上校外見 習及實習 課程有助 於學生專 業領域的 進階認識，提前認 識業界現 場的生態 環境，並能 將理論與 實務相互 印證，並辦 理1場學 生學習成 效評量。	本學年度 開授7門 見習實習 課程，分別 為食品科 學系：實習 課程1 門、水生 生物科學 系實習課 程2門、 生化系： 校外見 習1門， 微藥系 校外見 習2門及 實習課 程1門。													
目標值	實際值													
藉業界師 資的參 與、業 界參 訪見 習，建 立學校 與業 界交 流平 台，並 辦 理學 生學 習成 效評 量，有 助於 學 生專 業領 域的 進 階認 識，提 前認 識業 界現 場 的 生 態 環 境，並 能將 理 論與 實 務相 互印 證。	安排學生 進行校外 參訪與實 習，提供 學生專業 領域的進 階認識， 並辦理 成效評 量互相觀 摩及切磋 。													

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	(3)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分。	提升學生多元學習及培養第二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預計招收至少25名學生修讀(含生物技術學程、環境教育學程及生技產業人才培訓就業學程)。	開設「環境教育學程」招收30名學生、「生物技術學程」招收25名學生、「生技產業人才培訓就業學程」招收32人。	每系皆規劃開設學用分流課程，提升學生多元學習及培養第二專長。	持續辦理「環境教育學程」、「生物技術學程」並申請勞動部「生技產業人才培訓學程」提供學生多元的學習選擇及增進第二專長，並辦教學助理知能研習提升教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
特色研究	1. 運用天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及	每年達成與醫院合作計畫2件，廠商委辦案3件。	本學年度合作研究之嘉義地區的區域醫院3家(嘉義基督教醫院、嘉	增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	增進地方醫院與產業之研究成果與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
	微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。		義長庚醫院、臺中榮總嘉分院)執行合作研究計畫 4 件。合作研究之法人及其他民間企業團體研究計畫(地方產業公司委辦 8 件)。				
	2. 配合在地產業成立研究團隊合作，申請經濟部科技發展專案計畫。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		執行經濟部科技發展專案計畫至少 1 件。	本學年度執行經濟部專案計畫 2 件。	積極組成研發團隊合作爭取經濟部科技發展專案計畫。			
	3. 配合學校推動山海工程十年計畫，與交通部觀光局雲嘉南濱海國家風景區管理處共同發展，進行產官學合作，並申請教育部計畫。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		尋求與雲嘉南風景區管理處產學合作計畫案一件；配合山海工程計畫，推動嘉	獲教育部補助執行學習生態系統創新計畫，人文海城鄉共榮計畫，共計 4 期目前已完成第	促進學生在地關懷並透過環教場域營造與伙伴關係之建立，推廣環境教育與生態永續產業。走出校園與地區機關合作，對社會大眾進行環境教育。並由本校通過環境教育學程的學生作			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		大校園生態環境教育場域營造計畫案一件和偏鄉地區學校生態環境教育伙伴計畫案1件。	一期計畫。	為種子教師，結合不同專業的老師設計課程，對社區進行與觀光結合的環教課程，如此學校師生有面對面接觸社會實踐的機會，地區獲得充足的高素質種子教師，以期能持續發展的觀光素材。			
未來發展與工作重點	1. 辦理生命科學院全英語碩士學位學程課程。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		規劃完成生命科學英文授課碩士學位學程課程，並辦理招生。	完成生命科學全英語碩士學位學程課程必選修科目冊及報部核備，並完成招生工作。	招收外國學生前來修讀以提昇國內學生的國際觀與全球視野，培養具有國際競爭力的優秀人才，面對未來全球化的競爭環境。			
	2. 辦理生化科技學系碩士在職專班。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		規劃完成生化科技學系碩士在職專班課程並辦理招生。	完成生化系碩士在職專班課程規畫及招生，並辦理1場新生	培育在地生化科技與醫療保健產業所需創新與專業人才，強化產業與學術的連結，共創產業加值，提升競爭力。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			座談會。				
	3. 結合本院各系所積極申請生技產業人才培訓就業學程。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	4. 配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。	目標值	實際值	目標值	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		申請勞動部勞動力發展署生技產業人才培訓就業學程課程，補助 60 萬元。	獲勞動部生技產業人才培訓就業學程課程，補助 60 萬元。	提高學生職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。			
		聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。	104 學年度本院共有 2 位特聘教授，借重其專才協助本院教師爭取整合型大計畫。	聘請 2 名以上的講座教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。			

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	5. 鼓勵教師帶領學生參與國內外研討會、年會發表論文。	目標值 鼓勵師生參與國內外研討會達50人次以上增進學術交流,提升研究能量。	實際值 本學年度師生參與國內外研討會人數達160人次。	目標值 師生參與國內外研討會並發表論文,增進學術交流,提升研究能量。	實際值 協助論文發表海報輸出,辦理學生研究成果海報競賽,讓同學有練習的機會,藉此鼓勵同學參加研討會並發表論文。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	6. 組成跨院跨領域團隊,積極與業界連結推動在地產官學合作,推動國家整合型計畫。	目標值 積極爭取經濟部科技發展專案計畫至少1件。	實際值 本學年度經濟部計畫2件,分別為經濟部在地科專計畫:高異黃酮非基改大豆之高加價值產品研發金額500萬元及曾文水庫鄰	目標值 透過跨院跨領域合作,推動生技合作與業界連結及推動在地產官學合作,爭取國家整合型計畫。	實際值 透過跨院跨領域合作,與業界連結爭取整合型計畫,並持續成長。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			近地區山 麻調查金 額 361 萬 9,048 元。				
	7. 拓展國內外生技公司 合作計畫。	目標值 每年達成 與醫院及 生技相關 機構合作 計畫達 3 件以上。	實際值 本學年度與 3 家醫院進 行特色研 究，並與嘉 義地區區域 醫院進行實 質的合作研 究計畫 4 件。	目標值 增進教師 產學研究 成果與應 用。	實際值 提升教師與 地方醫院、 產業研究成 果與應用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	8. 持續與內政部營建署 雲嘉南風景區管理處 簽署建教合作協議。	目標值 爭取內政 部營建署 雲嘉南風 景區管理 處提供 32 公頃水池 作為開發 此區，為生 態養殖開 發示範區 ，提供技術	實際值 已完成投標 並著手規劃 第一期計 畫。	目標值 提供學生實習見習的場 所，並藉由研究能量輸 入、流動及輸出資料去找 尋最好的養殖模式。	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		性規畫與 研究資源。					
	9. 鼓勵學生申請教育部或科技部計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。	<p>目標值</p> <p>鼓勵各系學生每學期2人以上提出短期交換學生申請及各系招收3%外藉生至本院系所修讀課程。</p>	<p>實際值</p> <p>本學年度赴海外交換學生有4人(分別為：蔡宗諭、唐澤同學前往美國IDAHO大學進行研修)；(陳昱少、劉柏儀同學前往美國奧勒岡大學研修)。本院104學年度共計招收2名外藉生及40名僑生至各系所修讀課程。</p>	<p>目標值</p> <p>提升本院學生的國際觀與外語能力的增進。</p>	<p>實際值</p> <p>持續與國外大學簽署合作締結姐妹院，鼓勵同學申請交換學生前往姐妹院進行研修及交流，提升學生國際觀與外語能力。</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
		目標值	實際值	目標值	實際值		
	10.成立生命科學院院務發展評鑑及諮詢委員會。	由 11-14 人組成本院院務發展評鑑諮詢委員會。	完成委員聘任，聘請 11 位委員並於 7 月 19 日完成院務發展評鑑，提供許多寶貴建議，促使院務發展更趨完善。	提供院務發展的諮詢及工作成果的評鑑，讓院的發展更趨完善。		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	11.檢驗分析及技術推廣服務中心之服務，積極鼓勵各系所參與協助附近縣市相關產業之應用發展。	提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務，每年新增 1 項以上檢驗分析服務項目。	完成 966 件公司行號委託檢驗業務，食品檢驗 552 件、NMR390 件及實驗動物舍 18 件，新增 <u>GABA 成分鑑定分析</u> 。	擴大檢驗分析服務項目。	擴大檢驗項目推廣。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	12.辦理學生創新創業競賽，鼓勵本院學生勇於					<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
	<p>實踐創業構想及學生學術研究成果優良海報競賽，提昇學生研究品質。</p>	<p>每學年辦理1次學生創新創業競賽及學生學術研究成果優良海報競賽。</p> <p>辦理完成學生創新創業競賽，計有8組學生參賽，分別選出1.2名及兩組第3名頒發獎金及獎狀，並安排至創新育成中心參與創業輔導課程，以參加各部會辦理之創新創業競賽，籌措創業基金，以實踐創業夢想。辦理完成1場次學生學術研究成果優良海報評選，計大學部11篇，研究所24篇論</p>	<p>激發學生的創新創業潛能，讓學生的創新開發經由創業企劃做具體呈現，使學生除專業知識的養成外，培養具備團隊合作與創新創業的能力，讓夢想起飛，為畢業後的職涯做準備，另透過學術研究成果優良海報評選，提昇學生研究品質，鼓勵學生踴躍參與學術研究論文發表，訓練學生學習以一種具親和性及大眾化的表達方式，發表研究成果，及培養學生參與國際會議或研討會時所應具備的組織及溝通能力。</p>	<p><input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)		自評	改進做法
			文參賽，分別選出各系大學部及研究所前三名同學，頒發獎金及獎狀。				
	13.辦理院週會、學生團康活動及教職員工聯誼活動。	目標值 1. 每學期辦理 2 次院週會與學生進行雙向溝通。 2. 辦理學生合唱比賽、卡拉 OK 及生科盃金頭腦比賽藉活動讓各系同學能相互切磋與聯誼。 3. 訂定每週二下午 4 時	實際值 1. 本學期辦理 2 次院週會藉座談會的雙向溝通以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的心聲。 2. 辦理學生合唱比賽、卡拉 OK 比賽及金頭腦比賽讓各系同學能相互切磋與聯誼	目標值 1. 透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。 2. 辦理各項學生活動讓各系同學能相互切磋與聯誼增進各系同學的感情及向心力。 3. 辦理院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 4. 舉辦 2 天 1 夜院內教職員聯誼活動，聯絡感情。	實際值	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)		質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		20 分為院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 4. 舉辦院內教職員 2 天 1 夜聯誼活動，聯絡感情。	增進各系同學的感情。 3. 持續辦理院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能。 4. 舉辦「奧萬大森林遊樂區」、「大雪山森林遊樂區」2 天 1 夜院內教職員聯誼活動聯絡感情。			
標竿學習規劃	學習對象：英屬哥倫比亞大學 LFS 學院	1. 目標值 國際研究成果-學生參加國際學術會議或發表論文 3 人次以上。	實際值 實際參加國際學術會議或發表論文人次達 25 人。	1. 鼓勵學生參加國際學術會議發表論文或作品進行學術交流以增進國際觀。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法				
		2. <table border="1" data-bbox="880 300 1216 644"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 15 人次以上。</td> <td>教師參加國際學術會議或發表論文達 34 人次。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 15 人次以上。	教師參加國際學術會議或發表論文達 34 人次。	2. 鼓勵教師參加國際學術會議發表論文，提升國際學術地位及進行學術交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值								
國際研究成果-老師參加國際學術會議或發表論文 15 人次以上。	教師參加國際學術會議或發表論文達 34 人次。								
		3. <table border="1" data-bbox="880 699 1216 951"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際研究成果-老師發表 SCI 論文 30 篇以上。</td> <td>本學年度教師發表 SCI 期刊 76 篇。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	國際研究成果-老師發表 SCI 論文 30 篇以上。	本學年度教師發表 SCI 期刊 76 篇。	3. 教師 SCI 論文發表專業領域排名提升至前 50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值								
國際研究成果-老師發表 SCI 論文 30 篇以上。	本學年度教師發表 SCI 期刊 76 篇。								
		4. <table border="1" data-bbox="880 1005 1216 1340"> <thead> <tr> <th>目標值</th> <th>實際值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練 30 人次以上。</td> <td>學生至產業實習或專業訓練達 117 人次。</td> </tr> </tbody> </table>	目標值	實際值	教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練 30 人次以上。	學生至產業實習或專業訓練達 117 人次。	4. 加強課程與產業之連結，開拓與建立產業機構人才需求資料。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
目標值	實際值								
教學與學生輔導成果-學生至產業實習或專業訓練 30 人次以上。	學生至產業實習或專業訓練達 117 人次。								

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		5. 目標值 實際值 教學與學生輔導成果-提升參與本院學生之就業率3人次以上。	5. 開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		6. 目標值 實際值 研究成果辦理研討會活動1場以上。	6. 邀請國內外學者專家前來進行學術交流，師生參與論文發表。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		7. 目標值 實際值 辦理學界及業界座談會活動2場。	7. 邀請業界講師與學生進行座談，豐富學生專業領域學習視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		8. 目標值 實際值 業界參訪見習活動5場	8. 提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

參、校級附屬單位

通識教育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1.推動優質、典範通識課程，深化全人成長的通識教育	輔導績優通識教師所開之課程，成為本校典範通識課程。	目標值： 預計每學期完成1門。 實際值： 104學年度補助優質通識課程8門。	目標值： 教學評量4.0以上。 實際值： 教學評量皆達4.0以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2.發展主題式或跨領域通識課程，以強化學生之知識統整與貫通能力	開設創業講座及在地特色課程。	目標值： 預計每學期開4門。 實際值： 104學年度第1學期開設3門，104學年度第2學期開設2門。	目標值： 教學評量4.0以上。 實際值： 教學評量平均達4.0以上。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
3.積極規劃完善通識核心課程，以落實通識教育目標	配合時代潮流逐年審查本校通識核心課程。	目標值： 預計每學期召開1次以上通識教育課程委員會。 實際值： 104學年度共計召開3次通識教育課程委員會。	目標值： 審核新開課程與調整課程架構。 實際值： 104學年度第1學期審核新開課程通過4門；104學年度第2學期審核新開課程通過10門。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
4.建立本校國內外姊妹校課程資源之分享、交流，以及學術研究推展	透過網路及國際處之協助，收集各校相關資訊，並辦理教學研習。	目標值： 更新網路課程資訊。每學期辦理1場教學法研習。	目標值： 優質化本校通識課程內容。本中心辦理教學法研習滿意度達4.0	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		實際值： 104 年 11 月 20 日辦理教學增能計畫 A2-2：多元通識【教學研習工作坊】。105 年 6 月 24 日辦理教學增能計畫 A2-2：多元通識【教學研習工作坊】。	以上。 實際值： 滿意度 4.44。	<input type="checkbox"/> 差	
5.推動通識課程數位化將學術應用於社區，促進社會教育效果	開設數位化社區營造相關通識課程。	目標值： 預計每學期開設一門以上課程。 實際值： 104 學年度第 1 學期開設 1 門，104 學年度第 2 學期開設 1 門。	目標值： 教學評量 4.0 以上。 實際值： 教學評量皆達 4.0 以上。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

師資培育中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
研訂績效衡量指標 (KPI)	提升各類科教師檢定基本能力	1.104年12月18日辦理師資生模擬筆試測驗。 2.105年6月4日辦理師資生模擬試教。 3.105年1月8日(辦理1次)實習生教檢模擬考。	1.藉由模擬考試，強化師資生教檢應試知能。 2.透過模擬試教活動進而提升師資生實際教學能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
訂定師資卓越及精緻重點研究領域，積極向教育部提出計畫。	申請申請105學年教育部補助精緻特色發展計畫	105年3月18日函報申請申請105學年教育部補助精緻特色發展計畫書10份。	教育部於105年3月30日函覆受理審查申請1千萬補助精緻特色發展計畫。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
完善各項師資環境之整備，促進全方位發展	充實中心教室之電子輔助教學資源，購置投影機與電腦改善教學環境。	1.105年10月本中心購置3架數位攝影機提供給本中心各類科教材教法課程及教學實習課程師資生借用(約有50位師資生借用)。 2.105年7月購置新的電動投影布幕，安裝於本中心科學館I01教室，提供上課師生使用(約有800位師生使用)。	師生使用後反應良好。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
推動區域教育資源整合，深耕在地教育	1.辦理雲嘉地區教育合作會議。 2.辦理嘉義地區地方教育輔導活動。	1.召開 2 次會議，分別於 104 年 6 月 15 日召開 104 學年度雲嘉地區國民小學及幼稚園地方教育輔導工作協調會議及 104 年 11 月 11 日召開諮詢會議。 2.辦理 10 場研習輔導活動，對象以雲嘉地區國小及原住民小學現職教師為主。 3.認養輔導區 2 所學校進行深入輔導。	1.邀請雲嘉縣市政府教育處人員出席指導，強化合作關係，落實地方教育輔導精神。 2.透過與輔導區縣市政府教育處合作採取到校輔導模式，利用師資培育大學專業輔導團隊，針對教師實際需求提供輔導及服務，建構教育專業對話平台，以有效提升在職教師現場實務知能。 3.外文系教師與輔導區 1 所學校合作，增進輔導區學校學生英語使用機會；認養 1 所偏鄉學校，輔導該校教師進行補救教學。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

台灣原住民族教育及產業發展中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
教學	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 50 人以上。 2. 可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 104 年度本中心主任兼產業組長王進發副教授(亦為通識中心專任教師)於星期三、四，分別開設「台灣原住民概論」及「昆蟲與生活」通識課程應用課程各 36 小時，合計 72 小時。 2. 原住民概論課程係規劃由不同部落不同族群等專業人員支援上課。因上課方式活潑、課程內容深入淺出，因此吸引眾多學生選修，並廣獲好評，成為校內原住民與非原住民師生間彼此相互了解、觀念溝通的平台。 	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導(推廣校內外服務學習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計招募 10 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。 2. 預計可輔導原住民國、高中生約 30~50 名。 	透過原住民中心協助及串聯與仁義高中合作辦理學生課業輔導，辦理時間為每週一至週四晚間 6 時 30 分至 8 時 30 分，由嘉大原文社安排 2 名成員至仁義	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	目前受限於學生志工之人力，學生課輔的對象僅限於仁義中學。未來將再積極鼓勵本校師資培育之學生能積極加入此項志工行列，激勵學生充分發揮所長。

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			中學進行課後輔導及補救教學對原住民學生進行課業輔導。自 104 年 9 月至 105 年 6 月，共計辦理 15 次課輔，參與的嘉大學生約有 10 名，參與課輔的仁義高中學學生有約 150 名，目前已執行完畢。		
輔導(推廣校內外服務學習)	<ol style="list-style-type: none"> 參與本校原住民學生社團(如原研社)辦理之相關活動。 鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，辦理「大專青年返鄉服務」，提升在地理解能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。 協助申請寒假返鄉服務營隊 2 梯次。 	<ol style="list-style-type: none"> 中心王進發主任率同原住民中心人員參與蘭潭校區原住民文化服務社 105 年 6 月 7 日於學生活動廣場舉辦之年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。 105 年相關之寒假返鄉服務營隊有民雄及蘭潭 2 校區申請辦理，民雄校區原住民文化研究社於 2 月 1-4 日在嘉義縣阿里山鄉新美國小辦理「新甘情原冬令營」學生返鄉服務，關懷教育資源落後之鄉下偏遠地區的學校學童，青年志工參與人數 23 人、中正 	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			大學 2 人、嘉義縣阿里山鄉新美國小學生計 18 人，共計 43 人參與活動。 蘭潭校區原住民文化服務社於 2 月 3-5 日在嘉義縣梅山鄉太和村仁和國小辦理冬令營「2016 世外桃原」學生返鄉服務，青年志工參與人數 25 人、嘉義縣梅山鄉太和村仁和國小師生共 30 人。		
輔導(推廣校內外服務學習)	原民關懷暨地方關懷	1.原住民學生暨非原住民學生返鄉服務	1.為讓學童能認識不同族群之文化，乃透過歌唱、美勞、遊戲、故事、戲劇等多元的課程設計使其能夠親身體驗及認識，並學習尊重與包容不同的族群文化，進而培養其團隊精神。 2.透過校內學生(原住民及非原民)返鄉服務之機會，使其能建立主動為部落服務的精神愈熱枕，並將所學回饋給部	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			己所屬之語言與文化，並活用於生活之中，受輔導人次：179 人次。		
輔導(推廣校內外服務學習)	特色大學試辦計畫	1.食安種子及食安教育輔導團-食安教育的第9堂課	1.系列 I.【靜態講座】課程共 8 堂課，累計參與人數 238 人次。 (1)4/13 食品中毒與安全衛生，參與人數 38 人。 (2)4/27 近年食安事件與食安法解析，參與人數 34 人。 (3)4/28 日常飲食必修的 2 堂化學課，參與人數 27 人。 (4)5/4 從好油!到好油，參與人數 28 人。 (5)5/5 微生物發酵，參與人數 23 人。 (6)5/11 食品標示解析，參與人數 29 人。 (7)5/12 綠色革命 2.0-基改食物面面觀，參與人數 31 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			<p>(8)5/18 食物與疾病，參與人數 28 人。</p> <p>2.系列 I.【實作課程】共 3 堂課，累計參與人數 107 人次：</p> <p>(1)5/25 排灣族傳統美食奇拿富製作，參與人數 37 人。</p> <p>(2)5/26 鳳梨果醬製作，參與人數 35 人。</p> <p>(3)6/1 手作刺蔥香腸製作，參與人數 35 人。</p> <p>3.系列 I.【實地參訪】課程共 2 堂課，累計參與人數 77 人次。</p> <p>(1)6/4 共計 30 人 上午：阿里山鄉樂野村-鄒族園咖啡參訪。 下午：阿里山鄉樂野村-瑪納有機農場參訪。</p> <p>(2)6/18 共計 47 人次 上午：阿里山鄉茶山村-茶山村雜糧產銷班參訪。 下午：阿里山鄉新美村-打手機鄒有機農場參</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		2. 取得證書率	訪。 1.因部分學生另有社團活動、實驗室相關會議、實驗進行、打工、上課及私人要事等原因，故無法全程參與。 2.課程總時數為 37 小時，報名參加人數為 28 人(不含臨時參與人數)，而上課時數達 23 小時以上(課程 60%以上)之人數為 21 人，佔總人數 75%，得發予證書以資鼓勵。		
輔導(推廣校內外服務學習)	大學校院學生學習輔導補助計畫(起飛計畫)	104 學年度協助弱勢學生協助人次	原住民族學生社會回饋與服務學習 1.第一學期原住民獎助學金服務學習共 12 人。 2.第二學期原住民獎助學金服務學習共 11 人。 3.105/2/2-3 原住民文化服務社嘉義仁和國小返鄉服務 10 人(原住民生)。 4.105/2/1-4 原住民文化研究社嘉義新美國小返鄉	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
			服務 5 人(原住民生)。 5.第一學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區 104/12/3 日共 24 人，民雄校區 104/12/4 日共 16 人。 6.第二學期參與座談會原住民學生人數蘭潭校區 105/5/25 共 16 人，民雄校區 105/5/26 日 11 人。		
輔導(推廣校內外服務學習)	辦理原民會委託「104 年度原住民植物多樣性傳統知識保護實施計畫-專管中心」	1. 部落團體提案評選會議：分為兩個場次東區及中南區。 2. 協助提案部落計畫修正 3. 舉辦調查員培訓營 4. 部落實地訪視工作	1.東區評選會議：與會人員：共計 17 位。中南區評選會議與會人員：共計 30 位。 2.協助高雄縣原住民文化藝術發展協會計畫修正參與人數計 4 人。 3.至台灣原住民文化園區及屏東縣三地門鄉達來部落辦理調查員培訓營部落參與人、講師、工作團隊計 39 人。 4.實地輔導訪視佳平部落 6 次、德文部落 6 次、瑪雅部落 5 次、寶山部落 6 次、達觀部落 4 次、	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		5. 辦理專家會議 6. 辦理調查成果審查會議	斯拉茂部落 3 次、都歷部落 1 次、碧候部落 1 次，合計 32 次。 5. 分別於 105 年 1 月 20 日、3 月 25 日、4 月 15 日各辦理 1 場次，合計辦理 3 場次，參與之專家學者共計 16 人次。 6. (1)105 年 1 月 20 日於臺東市成功鎮都歷部落辦理期中審查會議，部落參與人數 22 人、審查委員 8 人。 (2)105 年 6 月 17 日假臺中市和平區達觀部落辦理期末審查會議，部落參與人數 32 人、審查委員 6 人。		
行政服務(提升學校形象)	辦理 2015 年原住民族研究論文發表會。	1. 製作發表會專屬網站 1 個。	1. 本中心於 2009~2015 年因接受委託辦理「原住民族研究論文發表會」，即建置有「全國原住民論文發表會活動訊息」資訊網站置放於嘉義大學網站首頁與原住民族委員會網	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>2. 發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息 5 則以上。</p> <p>3. 可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p>	<p>頁，網址為： (http://conference.masal.u.org.tw)。</p> <p>2. (1)於論文發表會舉辦前，原住民族委員會及嘉義大學均發佈新聞稿，並於網站上公告辦理發表會之相關活動訊息。(2)利用海報、公文及電視媒體將徵稿訊息廣作宣傳，向全國大專院校系所、原住民研究生、鄉鎮公所等寄發邀稿訊息及海報，共計發出電子郵件 1,757 封、徵稿海報 2,38 封，並發送約 106 則簡訊向原住民研究相關之指導教授進行邀稿。</p> <p>3. 今年度論文發表投稿共計 81 篇，其中學生組 27 篇、社會組 54 篇、海報組 15 篇，整體累積的研究能量相當可觀，也見證原住民族在文化、歷史、教</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>4. 透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀原住民研究論文 360 篇。</p> <p>5. 預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄盛舉。</p> <p>6. 預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</p>	<p>育、語言、經濟及產業等各領域仍深藏許多潛在資源及課題，值得深入一探究竟。</p> <p>4. 已將歷年(94 年至 103 年)辦理發表會相關資料(PDF 檔論文、實錄)蒐集並建置平台方式公開，供社會大眾及學術界參考，以彰顯發表會之成果。</p> <p>5. 104/10/22~23 兩天之論文發表會參與人數將吸引 130 多位對原住民族相關議題有興趣的學界、教育界、政府單位代表及部落文史工作者等人到場參加。</p> <p>6. 各組決審出優等 5 篇、佳作 5 篇，分別給予 2 萬元及 1 萬 2 千元獎金；入選論文並參與口頭發表者頒予獎金 3 千元及獎狀。另有 10 篇入選論文發表及多篇海報發表，以擴張研究</p>		

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		<p>7. 可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外原住民族研究之實質交流。</p> <p>8. 建立本校結合校內資源、努力推展原住民教育之良好形象，提升知名度。</p>	<p>新議題及提升研究量能。</p> <p>7. 每年論文發表會，匯集各領域專家學者、學術界，也能提供原民會長官擬定政策照顧原住民，在國際上整個人類資產、人類歷史，長久累積的能量，已經受到非常高度重視，論文發表會不但是國內的發展交流，實際上已經提升到國際的層級。</p> <p>8. 結合校內資源、受過專業訓練的禮賓大使及各學院皆具有專業領域的專家學者提供相關協助，更彰顯本校關注族群融合及社會祥和之精神。</p>		

語言中心

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
1. 提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程	召開大學英文相關會議。	目標值： 召開大學英文相關會議 1-2 次。 實際值： 1. 於 104.9.14 於新民校區召開大學英文期初座談會。 2. 於 104.9.15 於蘭潭校區召開大學英文期初座談會。 3. 於 104.9.17 於民雄校區召開大學英文期初座談會。	目標值： 建置大學英文課程之能力指標並全面實施。 實際值： 建置大學英文課程之能力指標並全面實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
2. 提供適性大學英文課程，提高學生英語文學習成效	1. 辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測並進行分級編班。 2. 英語小老師之甄聘與考核培訓。 3. 配合大一英文課程目標，舉辦大一英文聽力會考。	目標值： 1. 於新生始業式辦理 1 次。 2. 每學年培訓 1-2 名英語小老師。 3. 每學期舉辦大一英文聽力會考 1-2 次。 實際值： 1. 於 104 年 9 月 8 日舉辦新生英檢。 2. 於 104 學年度共培訓 6	目標值： 1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2. 提高大一 Level C 學生英語文學習成效，同時讓程度較佳的同學發揮所長，達到同儕互助學習。 3. 提高學生英語文學習成效	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		名英語小老師。 3. 於104學年度共舉辦4次大一英文聽力會考，上下學期各2次。	實際值： 1. 實施新生英文分級測驗並採用能力分班授課。 2. 提高大一Level C學生英語文學習成效，同時讓程度較佳的同學發揮所長，達到同儕互助學習。 3. 提高學生英語文學習成效。		
3. 辦理課後英文輔導及活動，建構英文課後輔導系統	1. 針對大一英文 Level C 加強課後輔導。 2. 舉辦英文學習講座。 3. 舉辦各類學習競賽。	目標值： 1. 每學期舉辦 2 次課後輔導測驗。 2. 每學期舉辦 3 場。 3. 每學期舉辦 2 場。 實際值： 1. 於 104 學年度共舉辦 4 次大一英文 Level C 加強課後輔導測驗，上下學期各 2 次。 2. 於 104 學年度共舉辦 22 場講座，上學期 10 場，下學期 12 場。 3. 於 104 學年度共舉辦 7	目標值： 1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2. 提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。 實際值： 1. 建構大一 Level C 英文課後輔導系統。 2. 提供多元課後輔導活動。 3. 提供多元課後輔導活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		場英文競賽，上學期 3 場，下學期 4 場。			
4. 建立多元、適性之個別輔導，培養學生英文自學能力	1. 開設英文小老師輔導課程。 2. 開設外籍老師輔導課程。 3. 開設英檢相關輔導課程。	目標值： 1. 每學期開設 10 班。 2. 每學期開設 8 班。 3. 每學期開設 6 班。 實際值： 1. 於 104 學年度共開設 620 班，上學期共 330 班，下學期共 290 班。 2. 於 104 學年度共開設 160 班，上下學期各 80 班。 3. 於 104 學年度共開設 12 班，上下學期各 6 班。	目標值： 1. 培養學生英文自學能力。 2. 培養學生英文自學能力。 3. 培養學生英文自學能力。 實際值： 1. 培養學生英文自學能力。 2. 培養學生英文自學能力。 3. 培養學生英文自學能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
5. 實施英文畢業門檻，把關學生學習成效	1. 辦理校外英檢。 2. 辦理校內英檢。 3. 開設英文替代課程。	目標值： 1. 每學期舉辦 2 場。 2. 每學期舉辦 4 場。 3. 每學期開設 2 門。 實際值： 1. 於 104 學年度共舉辦 4 場校外英檢，上下學期各 2 場。 2. 於 104 學年度共舉辦	目標值： 把關學生學習成效。 實際值： 把關學生學習成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		11 場，上學期 4 場， 下學期 7 場 3. 於 104 學年度共開設 5 門替代課程，上學期 2 門，下學期 2 門，暑期 1 門			
6. 營造雙語化校園，提升 本校教職員工英語文 能力	辦理校內教職員甄聘及陞 遷之英文測驗事宜。	目標值： 配合各單位不定期辦理。 實際值： 於 104 學年度配合圖書館 、研發處、國際處共舉辦 5 次英文測驗。	目標值： 提升本校教職員工英語文 能力。 實際值： 提升本校教職員工英語文 能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
7. 提高辦理英文選課作 業之效率	1. 相關法規編訂及公告。 2. 加退選及學分抵免、抵 修作業流程簡化。	目標值： 1. 配合學校法規修訂及 公告。 2. 加退選作業線上化， 抵免、抵修作業一貫 化。 實際值： 1. 配合母法修改，於 104 年 9 月 24 日修正國立 嘉義大學共同英文抵 免申請、審核注意事項 。 2. 於 104 學年度配合教	目標值： 1. 提高辦理英文選課作 業之效率。 2. 提高辦理英文選課作 業之效率。 實際值： 1. 提高辦理英文選課作 業之效率。 2. 提高辦理英文選。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		務處及電算中心修訂抵免相關作業流程,以簡化申請程序,並加速作業流程。			
8. 健全校內國際學生之華語學習課程	1. 舉辦華語能力分班測驗。 2. 開設基礎、實用及進階等華語課程。 3. 辦理華語相關會議、諮詢委員會。 4. 辦理外籍生口語會考。 5. 提升華語畢業門檻通過率。	目標值 1. 預計每學年舉行 1 場能力分班測驗。 2. 預計每學期開設 3 堂不同程度之華語課程。 3. 預計每學年舉辦 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。 4. 預計每學年辦理 2 次口語會考測驗。 5. 提升華語畢業門檻通過率 48% 以上。 實際值 1. 本學年舉行 1 場能力分班測驗。 2. 本學期開設 3 堂不同程度之華語課程。 3. 本學年舉辦 2 次華語課程會議、2 次諮詢委員會。 4. 本學年辦理 3 次口語	1. 提升能力分班之準確度。 2. 提升國際學生華語口說能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		會考測驗。 提升華語畢業門檻通過率 48% 以上。			
9. 華語文學習之輔導措施	1. 華語小老師甄選、培訓。 2. 華語小老師課後輔導。 3. 華語小老師課程討論會議。	目標值 1. 預計培育 4~5 名華語小老師。 2. 預計每學期開設 5 堂課後輔導課程。 3. 預計每學期舉行 3 次華語小老師課程會議。 實際值 1. 本學年培育 4 名華語小老師。 2. 本學年開設 12 堂課後輔導課程。 3. 本學年舉行 10 次華語小老師課程會議。	加強學生華語實用技巧。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
10. 提高海外外籍人士來校學習對外華語推廣課程之人數	1. 加強英文網頁建置。 2. 更新社交網站上課程與活動之相關訊息。	目標值 1. 預計每 3 個月更新華語組網頁一次。 2. 預計每兩週更新華語組臉書一次。 實際值 1. 每 3 個月更新華語組	增強與學生之聯繫以提高海外之能見度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		網頁一次 2. 每兩週更新華語組臉書一次。			
11. 提供國際學生在地文化之認識	1. 舉辦文化課程及校外教學。 2. 推動外國學生與本國學生語言交換活動。	目標值 1. 預計每學年舉辦 3 次校外教學。 2. 預計每學年 20 名外籍學生參與語言交換活動。 實際值 1. 本學年舉辦 4 次校外教學 2. 本學年共有 35 名外籍學生參與語言交換活動。	提升國際學生對臺灣傳統習俗、文化及歷史之認識。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
12. 積極辦理華語推廣教育，拓展華語文學習人口	開設對外華語推廣班。	目標值 每 3 個月開設一期。 實際值 每 3 個月開設一期。	提升嘉義、雲林地區外籍人士之華語能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
13. 提升大學英語文課程之多元性	開設英語微學程課程。	目標值： 每學期於各校區開課，共開設四門課程。 實際值： 104 學年度上下學期在各	提升大學英語文課程之教學品質，系統性規劃學生學習歷程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

工作重點/績效構面	對應之工作項目	量化績效指標 (含目標值與實際值)	質化績效指標 (含目標值與實際值)	自評	改進做法
		校區共開設九門課程。			
14. 積極辦理語言推廣教育，拓展社區英(外)語文學習人口	開設語文推廣班課程。	目標值： 預計一學年開三期課程。 實際值： 截至 105/7，共開設 104 年度秋季班、105 年度春季班、夏季班、暑期班等四期課程	提升嘉義地區民眾外文能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	