



國立嘉義大學

102 學年度第 1 學期工作成果報告書

中華民國 103 年 3 月

目 錄

壹、行政單位	1
學術副校長室	1
行政副校長室	5
教務處	8
學生事務處	16
總務處	27
研究發展處	49
國際事務處	68
圖書館	74
進修推廣部	77
電子計算機中心	90
校園環境安全管理中心	117
秘書室	127
體育室	137
主計室	141
人事室	144

貳、學術研究	152
師範學院	152
人文藝術學院	179
管理學院	188
農學院	198
理工學院	219
生命科學院	229
公共政策研究所	251
參、其他單位	260
通識教育中心	260
師資培育中心	271
台灣原住民族教育及產業發展中心	281
語言中心	293
教學發展中心	299
農產品產銷履歷驗證中心	303

壹、行政單位

學術副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	<p>一、積極推動本校教師學術研究著作分類等級及升等門檻。</p> <p>二、推動本校大一校外服務教育工作。</p> <p>三、協助教學助理經費制度健全發展及運作。</p> <p>四、規劃本校校課程及系所課程並召開委員會議。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合人事室業務辦理。</p> <p>二、配合學務處業務辦理。積極辦理校外服務學習機會、專題講座及經驗分享等。</p> <p>三、配合教學發展中心業務辦理。</p> <p>四、配合教務處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
研究	<p>一、辦理轉譯農學人才培育先導型計畫，培訓專業領域人才。</p> <p>二、國際學術合作。與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係。</p> <p>三、推動本校「傑出教師學術研究獎勵」案，鼓勵教師在專業領域學術研究上再突破。</p>	<p>可獲教育部計畫補助，增加產業合作機會。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、依據本校「生物科技發展中心規劃書」辦理。</p> <p>二、配合國際事務處/研發處業務辦理。</p> <p>三、配合研發處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
國際化	<p>一、協調辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。</p> <p>二、積極邀請國外知名學者來校講學並推動國際研討會之舉辦。</p> <p>三、建構國際交流合作及薦送師生互訪進修平台積極規劃成立國際學院。</p> <p>四、推動並加強與國外姐妹校之學術交流建立持續成長互惠之關係。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合國際事務處/研發處業務辦理。</p> <p>二、配合國際事務處及各院系所業務辦理。</p> <p>三、配合國際事務處業務辦理。</p> <p>四、配合國際事務處/研發處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
推廣服務	<p>一、積極參與經濟部中小企業展望與對策座談會。</p> <p>二、與民間團體洽談產學合作事宜，積極爭取校外產學合作機會。</p> <p>三、擔任經濟部產業發展諮詢委員，提供台灣產業發展建議。</p> <p>四、協助推動農委會辦理農產學計畫。</p> <p>五、參與協助管科會辦理華</p>	<p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>提升本校商管教育專業品質之</p>	<p>一、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>二、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>三、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>四、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>五、配合協助外校其他機構</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續積極推動辦理。</p> <p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續推動本校之商管發展。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>文商管學院認證 (ACCSB) 實地輔導計畫。</p> <p>六、參與教育部辦理「推動學校內部控制制度」，訪視高雄文藻外語學院、台南台灣首府大學等學校。</p> <p>七、擔任「嘉義市工商發展投資策進會」委員，提供嘉義市觀光休閒產業都市發展建議。</p>	<p>能力。</p> <p>提升本校內部稽核效能。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p>	<p>業務辦理，以向校外接軌。</p> <p>六、配合協助外校其他機構業務辦理，凝聚內部控制實施層面及發展。</p> <p>七、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p>		<p>持續積極推動辦理。</p> <p>持續積極參與產學相關論壇並評估積極爭取產學合作機會。</p>
行政服務	<p>一、協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享。</p> <p>二、提升教師升等審查品質之作業規範事宜。</p> <p>三、強化學術倫理規範，辦理違反學術倫理相關審查。</p> <p>四、推動生物實驗安全之運作、定期召開會議及鼓勵相關教師積極參與安全防護及實驗室安全檢查教育訓練。</p> <p>五、推動實驗動物照護及使用</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>校內審查案計 21 件，維護校園生物安全。加強實驗室安全觀念及處理程序，建立 P2 實驗室管理人。修正後新申請表格已實施。</p> <p>校內審查案計 33 件、確保順利</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合人事室業務辦理。</p> <p>三、配合人事室業務辦理。</p> <p>四、依據本校「生物實驗安全委員會設置辦法」辦理。</p> <p>五、依據本校「實驗動物照護</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理並努力朝向制度完善方向。</p> <p>持續推動辦理並積極朝向制</p>

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>規範之運作，鼓勵教師能積極參與農委會委託民間辦理之專業教育訓練，以落實動物保護，小組亦定期召開會議。</p>	<p>計畫進行合乎人道。已進行動物房的查訪。並請老師積極參與農委會辦理之專業教育訓練。</p>	<p>及使用小組委員會設置辦法」辦理。</p>		<p>度完善努力。</p>

行政副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
配合辦理校務推動事宜	<p>襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務：</p> <p>一、執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。</p> <p>二、奉示主持校內相關會議。</p> <p>三、奉校長指示對外代表校長出席會議。</p> <p>四、校長公出請假經奉指派，代理校長職務。</p>	<p>一、配合各業務單位辦理，預期成效由各業務單位填報。</p> <p>二、奉 校長指示辦理。</p>	<p>交辦事項：</p> <p>一、主持圖書館「瓷繪工坊」開幕典禮籌備會議。</p> <p>二、主持圖書館「瓷繪金傳奇徐瑞芬藝術特展」展覽籌備會議。</p> <p>三、主持「103 年度全國大學校院社團評鑑暨觀摩活動籌備會議」。</p> <p>四、參加校長與外語系全體教師座談會。</p> <p>五、主持「系所合併運作與專長歸建推動小組」會議。</p> <p>六、主持「校慶籌備會議」。</p> <p>七、主持「林森校區側棟、科學館、游泳池更衣室拆除後空間利用」研商會議。</p> <p>八、主持「101 學年度績優實習指導教師審查委員會」。</p> <p>九、主持「嘉義博愛社區大學 2013 國際佛光會中華總會中區協會年會暨運動</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>會場地借用協調會議」。</p> <p>十、主持「2013 亞洲雙簧管年會暨第 22 屆嘉義市國際管樂節」籌備會。</p> <p>十一、主持「102 年度師資培育大學主管聯席會」籌備會議。</p> <p>十二、主持「理工大樓門禁管控採購協調會」。</p> <p>十三、主持進修部「文官學院開訓典禮」。</p> <p>十四、主持「103 學年度學雜費調整會議」。</p> <p>十五、主持本校「珍貴不動產評審會議」。</p> <p>十六、主持本校「內部控制制度研習會議」。</p> <p>十七、主持「本校前獲國資會保留國有房地興建計畫專案小組」會議。</p> <p>主持校內相關會議： 主持「推廣教育審查小組會議」、「服務品質獎評審委員會」、「校訊編輯委員會」、</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>「校友通訊編輯委員會」、「職員評審委員會」、「職員考績委員會」、「校務基金管理委員會財務管理小組會議」、「檔案保存鑑定會議」、「學生就業輔導工作推動委員會」、「業務委外會議」、「因公出國審查會議」、「師資培育中心課程與教學委員會」、「工讀金分配會議」、「績優兼任行政工作之教職員審查會」、「學生住宿暨生活輔導委員會」、「專案人員甄審及考評委員會」、「學務處衛生委員會」、「內部控制專案小組會議」、「勞資會議」、「教卓管考委員會」、「技工工友考評會議」、「混程教學推廣委員會」。</p>		

教務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務	為節省「研究生學位考試申請」之建檔時間及正確性，改由研究生直接於線上輸入論文中英文題目，且相關欄位資料可供教務行政系統成績項下之「論文資料維護」使用。	節省人力輸入之時間，每學期可節省約 540 人次之重覆輸入，以提高行政效率及論文中英文題目之正確性。	須在本校 E 化校園網頁新增頁面功能，程式撰寫難度較高，截至本學期止(102 學年度第 1 學期)尚未完成上線。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	委請電算中心全力支援儘速完成建置，預計 103 年 4 月前測試。
	一、學生選課確認採無紙化，直接於選課系統勾選，並由導師及系所在線上勾核後送至教務行政系統存檔。 二、簡化學生於選課時，課程人數額滿後採紙本加簽時之流程。	一、全校日間部學生約 10,000 人不須再列印紙本之「選課確認單」，每學期約節省 10,000 張 A4 紙及碳粉消耗。 二、各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間。	一、102 學年度第 1 學期，全校日間部學生約 10,000 人不須再列印紙本之「選課確認單」，約節省 10,000 張 A4 紙張及碳粉消耗。 二、102 學年度第 1 學期，各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間達 6,040 筆。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	選課確認之系所勾核部份及相關報表尚未完成程式新增，委請電算中心全力支援，以期儘速建置完備。
	本校已建置 E 化校園查詢缺曠課系統，可即時提供學生、導師及家長等查詢缺曠課情形。	擬自 102 學年度起，不再寄發學生缺曠通知單，可提高行政效率並節省消耗。	教務處於開學及學期中多次宣導，請各學系系主任、導師及學生，利用本校 E 化校園查詢缺曠課情形，俾利即時了解並輔導學生。唯因部分學系仍未諳 E 化校園之查詢系統，仍	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、教務處將於行政會議、校務會議及學生自治幹部座談會再次宣導，請各學系及學生務必利用 E 化校園查詢系統，即時查詢缺曠課資料，以提高行政

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			建議教務處繼續寄發缺曠課通知書。		效率並節省消耗。 二、102學年度第2學期即不再寄發學生缺曠課通知。
	成績單自動繳費列印系統。	一、該系統僅需投幣後即可列印成績單，並具找零功能，可減少學生等候成績單的時間。 二、可免去學生往返行政大樓繳費時間，提高效率且不受時間限制。	102學年度第1學期共計6,604人次利用成績單列印系統申請中文成績單。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	畢業生離校手續網路化。	一、達到節能減碳少紙化目的，並減少畢業班學生奔走各單位或各校區辦理離校手續之不便。 二、業務單位可依據線上各單位審查結果核發畢業生之畢業證書，提高行政效率。	102學年度第1學期共計219位畢業生申請網路E化離校申請，且於申請後1~3個工作天即可至各所屬校區領取畢業證書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	一、透過校院系三級課程委員會機制，持續強化103學年度課程結構，適時修訂系所核心能力指標及課程對應關係。 二、課程地圖系統之強化。 三、推動課程分流計畫，根據	一、除有師資培育需求及修業年限5年之學系外，其餘學系均維持畢業學分128，至少承認外系15學分。 二、全數系所運用課程委員會機制，完成103學年度課	一、各院系所召開各級課程委員會，研擬103學年度課程架構，並建置每門課程與核心能力對應關係，並落實於教學中。 二、各系所依據102學年度大學部、研究所必選修科目	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>學生性向與生涯發展目標，提供不同類型課程。</p>	<p>程規劃，並修訂核心能力指標，且建立課程與UCAN就業路徑的關聯，公布於課程地圖系統，協助學生規劃修課與生涯發展路徑。</p> <p>三、引導學生分流修習所需課程，以滿足學生適性發展之需求。</p>	<p>冊實施課程，並完成 102 學年度課程地圖與 UCAN 教育部大專校院職能平台結合，提供修課與職涯的關聯，作為學生修課規劃指引及參考，課程地圖使用情形滿意度 4.01(五點量表)。</p> <p>三、102 年度以實踐性強且具產業特色之食品科學系示範推動課程分流計畫，開設「農場到餐桌」之食品產銷整合跨領域學程共有 25 人選修。教學滿意度達 4.60。學生透過課程修習，分流走向學術研究訓練或專業實務應用的生涯進路。</p>		
	<p>持續推動跨領域學程及微學程。</p>	<p>每學年辦理 1 場學程宣導說明會，修讀學程之學生人數 300 人以上。完成學成進退場機制，1/2 以上學程完成自我評鑑。</p>	<p>一、102 年度建立學分學程退場及評鑑機制，總計 21 個學分學程參與自我評鑑，評鑑通過率 95%。</p> <p>二、評鑑結果有 2 個學程待改進，依規定 103 年度需再</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>次接受評鑑。而針對各學程評鑑委員提出之意見，各學程已擬定改善對策，由各學院持續追蹤改善情形。</p>		
	<p>強化產學聯結，規劃辦理實務課程。</p>	<p>強化產學聯結，推展課程實習。藉由體驗學習，讓學生提早進入業界或非營利組織，提升未來就業競爭力。</p>	<p>一、為縮短學用差距，協助學生就業準備，102 年度以「業師講座」、「業界見習」、「業界實習」方式進行，增進學生職場認知。</p> <p>二、102 學年度第 1 學期辦理業界講座 29 場，近 500 人次學生參加，參加校外公民營企業一日職場體驗活動(見習)，計 2,544 人次。媒合學生校外實習人數 472 人。</p> <p>三、辦理實習成效發表會，實習績優學系進行經驗分享，並舉辦學生分享見實習之經驗之徵文比賽，獲獎作品公布於網頁，以達分享交流之效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理教學績優教師遴選及教學研討暨學生輔導聯席會議。	<p>一、樹立教學典範，表彰教師敬業精神。</p> <p>二、分享教學心得，以達觀摩與交流效能。</p>	<p>一、102 學年度第 1 學期「教學研討與學生輔導聯席會議」，計 430 位教師參加，出席率逾八成。藉由專題演講、教學心得分享及綜合座談等方式，建立教師教與學的正确觀念，進而提升教學品質。</p> <p>二、辦理 101 學年度教師績優教師遴選及頒獎作業，獲獎教師為教學特優獎：師範學院 陳政見老師、人文藝術學院楊徵祥老師、管理學院林宸堂老師、農學院吳建平老師、理工學院許政穆老師、生命科學院徐錫樑老師、通識教育中心謝士雲老師。教學肯定獎：師範學院何祥如、張淑媚、林威秀老師人文藝術學院談珮華、陳政彥老師、管理學院施雅月、張立言老師、農學院徐善德、羅登</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			源、王文德老師、理工學院陳清玉、潘宏裕、陳錦媽老師生命科學院林芸薇老師。獲「教學特優獎」者頒發獎牌乙座及每月獎金陸仟元，獲「教學肯定獎」者頒發獎牌乙座及每月獎金參仟元。獎金共核發六個月，並請校長於重要場合公開表揚頒贈。		
行政服務	辦理招生業務。	<ul style="list-style-type: none"> 一、彙整 102 學年度全校日間部各學制新生資料。 二、依教育部核定之招生名額辦理 103 學年度各項新生招生。 三、編印 103 學年度碩士班推薦甄選招生簡章及辦理招生。 四、辦理 103 學年度大學甄選入學招生簡章彙辦工作。 五、辦理 103 學年度身心障礙考生簡章彙辦工作。 六、辦理 2014 年大學博覽會相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> 一、完成 102 學年度全校日間部各學制新生資料匯入教務行政系統。 二、103 學年度教育部核定招生名額：大學日間部 1,901 名、碩士班 739 名、博士班 41 名，日間學制 2,681 名；進修學士班 593 名、碩士在職專班 367 名，進修學制 960 名，共計全校核定招生名額為 3,641 名。 三、103 學年度碩士班推薦甄選招生，計教育學系碩士 	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																																							
		七、辦理高中招生宣傳及接待高中職學校參訪事宜。 八、辦理學系營隊招生宣傳事宜。	班等 35 所參加，報名人數 639 人，錄取 342 人。 四、完成彙編 103 學年度大學甄選入學招生簡章。 五、完成彙編 103 學年度身心障礙考生簡章。 六、102 年第 1 學期辦理前往招生宣傳高中。 <table border="1" data-bbox="1093 614 1503 1257"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>辦理日期</th> <th>前往招生宣傳高中</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>102.10.14</td><td>平鎮高中</td></tr> <tr><td>2</td><td>102.10.26</td><td>小港高中</td></tr> <tr><td>3</td><td>102.12.13</td><td>臺南二中</td></tr> <tr><td>4</td><td>102.12.16</td><td>臺中新民高中</td></tr> <tr><td>5</td><td>102.12.23</td><td>臺中惠文高中</td></tr> <tr><td>6</td><td>103.01.03</td><td>彰化正德高中</td></tr> <tr><td>7</td><td>103.01.22</td><td>輔仁中學</td></tr> <tr><td>8</td><td>103.01.22</td><td>潮州高中</td></tr> <tr> <th>項次</th> <th>辦理日期</th> <th>預約參訪本校</th> </tr> <tr><td>1</td><td>102.10.18</td><td>復華高中</td></tr> <tr><td>2</td><td>102.10.30</td><td>麥寮高中</td></tr> <tr><td>3</td><td>102.11.20</td><td>內埔農工</td></tr> </tbody> </table>	項次	辦理日期	前往招生宣傳高中	1	102.10.14	平鎮高中	2	102.10.26	小港高中	3	102.12.13	臺南二中	4	102.12.16	臺中新民高中	5	102.12.23	臺中惠文高中	6	103.01.03	彰化正德高中	7	103.01.22	輔仁中學	8	103.01.22	潮州高中	項次	辦理日期	預約參訪本校	1	102.10.18	復華高中	2	102.10.30	麥寮高中	3	102.11.20	內埔農工		
項次	辦理日期	前往招生宣傳高中																																										
1	102.10.14	平鎮高中																																										
2	102.10.26	小港高中																																										
3	102.12.13	臺南二中																																										
4	102.12.16	臺中新民高中																																										
5	102.12.23	臺中惠文高中																																										
6	103.01.03	彰化正德高中																																										
7	103.01.22	輔仁中學																																										
8	103.01.22	潮州高中																																										
項次	辦理日期	預約參訪本校																																										
1	102.10.18	復華高中																																										
2	102.10.30	麥寮高中																																										
3	102.11.20	內埔農工																																										
	系所概況及發展	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調	一、辦理全校總量及特殊管制新增系所之調查、彙	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良																																								

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>整、彙整、提案本校 104 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。</p>	<p>整、提案、裝訂、報部等，104 學年度經校務會議通過整併案計有：</p> <p>(一) 博士班部分 行銷與觀光管理學系觀光休閒管理博士班。</p> <p>(二) 碩士班部分 1.行銷與觀光管理學系行銷管理碩士班。 2.行銷與觀光管理學系觀光休閒管理碩士班。</p> <p>二、辦理全校總量及特殊管制新增系所之調查、彙整、提案、裝訂、報部等，104 學年度經校務會議通過新增案計有：</p> <p>博士班部分 體育與健康休閒學系博士班。</p>	<p><input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

學生事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學	一、協助日間部學生申請就學貸款一學年約 3200 人次。 二、補助日間部學生學雜費減免每學年約 1200 人次。 三、補助日間部弱勢學生助學金每學年約 500 人次。 四、適時核發學生急難慰助金每學年約 60 人次。 五、適時核發學生仁愛慰助每學年約 60 人次。 六、核發清寒學生獎學金每學年約 450 人次。 七、核發清寒學生扶助金每學年約 20 人次。 八、辦理校內私人捐贈款成立之獎助金，一學年補助約 40 人次。 九、代轉申請校外財團、政府或私人設立之各項獎助學金每學年約 500 人次。	一、102 學年度第 1 學期日間部學生申請就學貸款計有 1,132 位。 二、102 學年度第 1 學期日間部學生申請學雜費減免計有 446 位。 三、本學期補助日間部弱勢學生助學金 448 人次。 四、本學期核發學生急難慰助金 36 人次，共計 38 萬元。 五、本學期核發學生仁愛慰助金 37 人次，共計 11 萬 5,000 元。 六、本學期申請日間部清寒學生獎學金核准 184 人次，共計 147 萬 2,000 元。 七、本學期核發清寒學生扶助金 7 人次，共計 13 萬 6,000 元。 八、本學期校內私人捐贈獎學金共 45 人次，計 163 萬 7,000 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、本校急難慰助金與清寒學生扶助金，係於學生家庭發生變故或遭遇重大困境時方提出申請，故人數難以預估，本處於網頁設計常態公告，加強宣導 二、清寒學生獎學金申請資格，需排除已獲得校內外獎助金 8 仟元條件，故造成符合申請本獎學金人數減少，本處將持續加強宣導。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			九、本學期代轉校外財團及政府各項獎學金，獲獎296人次，約48萬5仟元。		
	確立「生活即教育」之理念，提供優質居住環境，培養學生良好生活習慣。	一、為提升宿舍生活品質，辦理2場次大型活動，文化祭、幹部法治訓練及羽球盃活動。 二、為加強品德(智慧財產權)教育觀念，辦理短片欣賞抽獎活動，預計12月初辦理。	一、民雄與新民校區學生宿舍9月各辦理1場新生法規講習。 二、結合各校區宿舍於12月辦理耶誕冬至活動，並舉辦品德教育(智慧財產)有獎摸彩活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
		一、舉辦心理衛生講座2場次。 二、辦理心理衛生相關議題電影賞析2場次。	一、已辦理生命教育講座1場次、學習與讀書策略講座2場次及安全講座1場次計有207人參與。 二、已辦理生命教育及情感教育電影賞析各3場次計有31人參與。 三、共辦理35場次班級輔導，內容有「line拉近了誰?-談人際互動」、「有關係就沒關係?!-談親密情感樣貌」、「與情緒相遇-談情緒管理」、「在	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			嘉想家-談離家後獨立做決定以及反思」、「賴氏人格測驗施測與解釋」、「生涯興趣量表施測與解釋」、「悲傷輔導」等主題,計有 1,280 人參與。		
	辦理教學研討與學生輔導聯席會議/導師知能研習及個案研討會。	一、辦理教學研討與學生輔導聯席會議/導師知能研習 2 場次。 二、視個案需要辦理個案研討會。	一、102 學年度第 1 學期教學研討暨學生輔導聯席會議於 102 年 9 月 13 日(星期五)於民雄校區大學館舉行,計 430 人參與。 二、102 學年度第 1 學期辦理 5 場次導師知能研習,計 71 人次參與。 三、103 年 1 月 7 日於民雄校區學輔中心召開幼教系個案研討會,研商對個案最適宜的輔導方式計有 6 人參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。	一、大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 二、高關懷學生追蹤輔導達 60%。	一、102 學年度大一新生接受身心狀況心理測驗施測比率為 95.84%。 二、高關懷學生共計 135 人,成功追蹤 104 人,追蹤輔	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。	一、對危機事件早期預警並緊急處理。 二、提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。	導達 77.04%。 一、因應 103 年 1 月 1 日學生於校外租賃處發生一氧化碳中毒事件，學生輔導中心於 1 月 2 日立即與系上及軍訓組建立輔導網絡，與導師共同關懷班級同學身心狀況。 二、103 年 1 月 2 日至 17 日陸續對發生事件班級進行班級悲傷輔導及建構追蹤關懷資料，並與系所教師座談提供相關心理衛生建議，關懷事件同學，同時進行個別諮商及團體諮商，及結合軍訓組於系週會進行悲傷輔導及消防安全講習，並於期末考週進行追蹤關懷，將事件所造成之創傷壓力減至最低。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提供個別預約及由導師教官、校安人員所轉介之學生心理諮商服務。	預計提供心理諮商服務人次約 900 人次。	提供學生心理諮商服務計有 503 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理就業暨職涯講座。	預計辦理 5 場講座，參與學生人總數達 1,000 人。	<p>一、辦理國家考試講座 1 場、創業講座 1 場及就業講座 3 場，共計 5 場，參與人數共 312 人。</p> <p>二、102 年 10 月 16 日辦理創業講座-「Y 世代創新經濟-創業的基本認識與準備」，參與人數 91 人，滿意度 88%。</p> <p>三、102 年 10 月 23 日辦理勞保局-社會新鮮人-勞動保障宣導，參與人數 10 人，滿意度 100%。</p> <p>四、102 年 12 月 4 日辦理國家考試講座，講題「職涯規劃另一章-認識國家考試」，學生參與人數 81 人，44%學生感到滿意，53%表示尚可，3%學生(因麥克風出現問題)感到不滿意。</p> <p>五、102 年 12 月 11 日辦理外</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>貿協會培訓中心「103 年度國際企業經營班、國際貿易特訓班招生說明會」，參與人數 115 人，滿意度 78%。</p> <p>六、102 年 12 月 26 日辦理「熱門公職考情趨勢分析」講座，參與人數 15 人，滿意度 93%。</p> <p>七、結合各院系辦理「特色產業工作坊」，102 學年度第 1 學期，分別與外國語言學系、輔導與諮商學系、生物事業管理學系、微生物免疫與生物藥學系及植物醫學系等 5 個系所，共合作辦理 5 場特色產業講座計 494 人參加。</p> <p>八、本(102)年度辦理「系友回嘉」活動並推選「傑出校友」與學生座談：共辦理 19 場「系友回嘉活動及傑出系友座談」，參與人數共 1,538 人。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法												
			<p>九、辦理就業力精進系列活動，強化學生求職面試技能。本學期共辦理 2 場次，總參與人次 22 人，整體滿意度 91%。民雄場次於 12 月 18 日假初教館 B310 研討室辦理，面試主管為福容大飯店協理。蘭潭場次於 12 月 23 日假行政中心第四會議室，面試主管為聯華電子人力資源處經理。</p>														
	<p>辦理勞委會補助校內三項就業學程計畫之「共通核心職能課程」。</p>	<p>一、預計完成各學程之應屆畢業生人數達到 15 人。 二、共通核心職能課程執行時數達 48 小時，職訓局師資授課時數達 50%。</p>	<p>一、本學期各學程執行概況：</p> <table border="1" data-bbox="1106 842 1498 1198"> <thead> <tr> <th data-bbox="1106 842 1234 986">學程</th> <th data-bbox="1234 842 1361 986">環境永續工程人才培育學程</th> <th data-bbox="1361 842 1498 986">生技產業人才培訓就業學程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1106 986 1234 1054">應屆畢業人數</td> <td data-bbox="1234 986 1361 1054">10</td> <td data-bbox="1361 986 1498 1054">17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1106 1054 1234 1123">校外師資人數</td> <td data-bbox="1234 1054 1361 1123">10</td> <td data-bbox="1361 1054 1498 1123">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1106 1123 1234 1198">整體課程滿意度</td> <td data-bbox="1234 1123 1361 1198">95%</td> <td data-bbox="1361 1123 1498 1198">95%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、共通核心職能課程執行時數共 54 小時，職訓局師資授課時數達 48 小</p>	學程	環境永續工程人才培育學程	生技產業人才培訓就業學程	應屆畢業人數	10	17	校外師資人數	10	14	整體課程滿意度	95%	95%	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	
學程	環境永續工程人才培育學程	生技產業人才培訓就業學程															
應屆畢業人數	10	17															
校外師資人數	10	14															
整體課程滿意度	95%	95%															

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			時，參訓學生 59 位，整體滿意度 95%。		
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	登載並提供各類資訊 60 筆於網站，供學生參考利用。	定時更新有關學生工讀、家教及各類徵才資訊： 一、徵才求才-提供企業廠商正式職缺。 二、工讀家教-提供各類工讀機會。本學期共登錄 55 筆徵才資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	結合 UCAN 平台辦理職涯班級輔導。	一、102 年度入學新生進行職業興趣探索全面施測。 二、預訂總施測人數達 1,800 人次。(含上下學期)。	一、102 學年度入學新生，配合報到程序，自行上網完成職業興趣探索施測，有效施測人數 1,425 人，整體施測比率約 69%。 二、102 學年度第 1 學期個別職涯諮詢總人次達 33 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	賃居服務業務：依據教育部評核標準，完成 6 床以上大型學舍安全評核及訪視作業。	一、6 床以上大型學舍安全評核及訪視作業完成率 100%。 二、賃居訪視(有危安疑慮租屋處) 完成率 100%。	一、6 床以上大型學舍安全評核及訪視作業完成率 100%。 二、針對賃居訪視(有危安疑慮租屋處) 完成率 100%。完成。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依本校賃居生服務計畫持續執行賃居生服務工作。
推廣	強化社團落實社區服務。	一、全校學生社團參與率達	一、全校學生社團參與率達	<input checked="" type="checkbox"/> 優	一、持續加強社團落實辦理

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
服務	辦理志願服務訓練講習。	40%。 二、學生社團參加教育優先區中小學生營隊活動 10 隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊 4 隊。 三、學生社團服務校外弱勢族群社區次數達 10 場次。	42.7%。 二、學生社團參加教育優先區中小學生寒假營隊活動 12 隊及暑假營隊 12 隊。 三、學生社團參加大專校院社團帶動中小學社團發展營隊計 5 隊。 四、學生社團服務校外及弱勢族群社區達 28 場次。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	社區服務。 二、加強社區服務學習活動。
		志願服務訓練參與人數 120 人。	102 年 11 月 23-24 日辦理志願服務訓練講習，參與師生共計 120 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣導志願服務訓練講習，鼓勵學生參與志工服務。
	鼓勵社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習的機會。	一、推派 2 隊參與全國音樂比賽、3 個社團參加全國社團評鑑。 二、全校社團評鑑優等比率達 15%。	一、學生社團蘭潭國樂團、管樂社及嵐韻合唱社 3 隊，參與全國音樂比賽均獲優等。 二、學生社團蘭潭國樂團及農藝志工隊參加 102 年度全國社團評鑑榮獲雙特優。 三、全校社團評鑑優等比率	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理大一、大二服務學習。	一、服務學習觀摩及成果發表會 1 場次。 二、各班執行校外服務學習活動 1 場次。 三、舉辦服務學習團隊競賽 1 場次。	達 20%。 一、102 年 10 月 18 日於民雄校區大學館演講廳，辦理 102 年度服務學習成果分享發表會，邀請 101 學年度服務學習競賽績優班級共計 6 班及 4 個社團進行分享，邀集各系大一班級及各社團代表，共計 130 人參與。 二、全校計 41 班執行校外服務學習活動 1 場次。 三、102 年 5 月 31 日辦理服務學習競賽，共計 30 班參加，其中 3 班榮獲特優(土木系水利組、土木系土木組、生管系)、3 班榮獲優等、5 班榮獲績優。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續加強社區多元性且切合需要之服務學習活動。
行政服務	一、提供緊急傷病處理與衛生教育，於處務會議提報。 二、辦理 CPR 推廣教育、傳染病衛生教育與宣導及健康促進相關講座。	一、協助學傷病處理達 1,500 人次。 二、推廣急救訓練各校區辦理一場。 三、傳染病能得到控制無造成群聚感染。	一、協助學生傷病處理達 1,479 人次。 二、辦理 CPR+AED 研習三場，共 315 人參與活動。 三、校園無傳染病群聚感染事件發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。</p> <p>四、學生入學體檢及畢業前胸部 X 光檢查、缺點矯治追蹤輔導相關事宜。</p> <p>五、每週餐飲衛生檢查，每學年辦理餐飲廚工人員衛生講習。</p> <p>六、執行教育部畢業生流向調查。</p> <p>七、執行畢業生之雇主滿意度問卷調查，了解雇主對本校培育人才之評價，以回饋至職涯輔導策略。</p>	<p>四、大學部新生入學體檢完成率達 95%。</p> <p>五、維持校園零食物中毒事件。</p> <p>六、調查回收率達 80% 以上，達教育部目標，整體分析報告，供校務研究與發展規劃參考。</p> <p>七、預計填答問卷回收達 150 份。</p>	<p>四、大學部新生體檢應體檢人數 1,977 人，已體檢人數 1,935 人，體檢完成率 99.25%。</p> <p>五、102 學年校園食物中毒 0 件。</p> <p>六、執行「100 學年度畢業生(101 年 6 月畢業)畢業後一年流向調查」，利用本校「校友資訊網」進行「就業力自我評估問卷調查」，計有 679 位畢業生填寫，流向調查率 72%。</p> <p>七、執行 102 年度嘉義大學畢業生雇主滿意度調查，透過線上填答問卷與各院、系、所協助，共回收 150 份雇主滿意度問卷。</p>		

總務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
文書管理	<p>一、迅速且確實執行電子公文收文及分文作業。</p> <p>二、電子及無紙化發文作業，宣導公文之附件採用線上公告，減少用紙。</p>	<p>一、提高分文準確度，預計目標將電子公文改分比例降低2%。</p> <p>二、本校電子公文交換比為90%。</p>	<p>一、申請重新分文比例降低，達到預期成效。</p> <p>二、102學年度第1學期實際電子公文交換比達100%。</p> <p>三、宣導承辦人員公文之附件採用線上公告，達到預期成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p>
檔案管理	<p>一、訂定檔案管理年度工作計畫及中程發展計畫，並據以推動檔案管理業務，包含維護本校檔案典藏環境、檔案管理、開放與應用及「健全資訊化作業」等。</p>	<p>一、落實檔案保存維護，妥適管理本校檔案。</p> <p>二、現行檔案與歷史檔案數位化儲存1萬件，檔案歸檔超限比例降低2%。</p> <p>三、更新本校網頁「檔案管理專區」，可連結至「全國檔案目錄查詢網」，並提供本校同仁線上及紙本檔案調閱服務。</p>	<p>一、完成訂定本校檔案管理103年度工作計畫和檔案管理中程(104年-107年)發展計畫，並據以執行。</p> <p>二、102學年度第1學期現行檔案與歷史檔案數位化儲存10,962件、53,538頁。</p> <p>三、完成更新網頁「檔案管理專區」，並可連結至「全國檔案目錄查詢網」。</p> <p>四、102學年度第1學期檔案線上檢調614件；紙本檢調11件、民眾(大四郭姓學生)調閱154件(撰寫報</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>依檔案管理計畫積極推動執行檔案管理業務。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學雜費及代收款相關業務	<p>一、辦理學生 102 學年度第 1 學期第 1、2 階段繳納學雜費、學分費及各項代收款（如平安保險費、住宿費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費、車輛場地管理費等）製發繳費單和收費入帳。</p> <p>二、配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」，依函文於時限內上傳學雜費等資料。</p>	<p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延宕。</p> <p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因由相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p>	<p>告之用)。</p> <p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延宕，依時開程放繳費單列印。</p> <p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p> <p>三、經與電算中心密切聯繫後，已將學雜費等繳費資料順利上傳。</p> <p>四、協助財政部電子化報稅作業，除提供家長更便捷的報稅服務外，更大幅減少紙張的用量（免再列印繳費證明）。</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	<p>宜再敦請各項費用代收單位依訂定之繳費單出單流程確認其內容，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確無誤，大幅減少學生的抱怨。</p>
校務基金及專案計	<p>一、持續更新出納匯款系統與主計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成各項報表及每</p>	<p>匯款速度及準確性更具成效，於收到付款傳票後 2-3 天內可將款項匯入各受款人帳戶內。</p>	<p>一、依主計室所編製之傳票與支出付款憑證記帳、開立支票並製作匯款電子檔（磁片）及電匯明細表單</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可</p>	<p>賡續協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
畫帳戶之收入與支出作業	<p>月對帳工作，使銀行存款收支餘額調節表帳面結餘正確無誤。</p> <p>三、協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。</p>		<p>交付銀行及郵局匯款、寄發支票及通知領款，使款項均能於一至二個工作天內撥付。</p> <p>二、依據主計室開立之收入及支出傳票或轉帳傳票，於當日或次日即辦理登帳及匯款事宜，並編製日報表及現金出納備查簿備查。</p> <p>三、月初依據銀行提供的前月帳戶收支往來對帳單編製銀行往來調節表，送交主計室查核。</p> <p>四、加強出納管理系統與主計系統資料庫連結，使帳務匯款作業更能迅速無誤。</p>	<input type="checkbox"/> 差	
薪資作業	<p>一、辦理每月教職員工、專案人員、專案教師薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。</p> <p>二、辦理代扣款及各項費用發放作業。</p>	<p>落實薪資款項的發放及各項費用的扣繳並透過 E-mail 方式將薪資明細資料通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期達到零錯誤的工作目標。</p>	<p>如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人每月合計 831 人，總計：4,986 人次。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>加強宣導，協助教職員工利用 E-mail 接收各項通知，或進入學校出納組帳務查詢系統，隨時查詢全年各項薪津、匯款資料。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
所得稅與鐘點費作業	<p>一、辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所得 E-mail 給當事人核對，協助當事人釐清入稅金額。</p> <p>二、導師鐘點費、認輔導師鐘點費，並寄發 E-mail 通知當事人。</p> <p>三、各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 E-mail 通知當事人。</p>	<p>落實所得稅的申報及各項鐘點費的發放，並透過 E-mail 方式將每筆所得資料及匯款明細通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期能達到零錯誤的工作目標。</p>	<p>一、為使同仁能夠隨時明瞭個人所得資料，透過 E-mail 方式，每月通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以達到零錯誤的工作目標。</p> <p>二、如期完成 102 年 8 月至 103 年 1 月所得稅報繳作業，總計報繳所得總額 6 億 7,177 萬 5,263 元。</p> <p>三、如期完成導師鐘點費及認輔導師費等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 E-mail 通知當事人。102 年 8 月至 103 年 1 月導師鐘點費金額共 87 萬 9,369 元，共 1,413 人次。102 年 8 月至 103 年 1 月認輔導師鐘點費金額共 2,61 萬 2,638 元，共 1,140 人次。</p> <p>四、如期完成各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、</p>	<p>■優 □良 □可 □尚可 □差</p>	<p>賡續透過所得稅作業系統以 E-mail 方式將個人所得資料每月通知當事人。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發E-mail 通知當事人。102年8月至103年01月金額共23,28萬7,863元，稅額4萬4,784元，共1,935人次。		
二代健保作業	辦理二代健保作業，依照規定每月扣繳個人負擔保費，及機關負擔保費，並於每月15日前完成繳款作業，並上傳資料至健保署。		如期完成102年7月至102年12月二代健保機關及個人負擔報繳作業。機關負擔補充保費共繳交3,12萬5,309元。個人負擔補充保費共繳交60萬8,850元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理每月二代健保個人負擔及機關負擔保費之申報及繳款作業。
零用金支出作業	<p>一、持續更新零用金匯款系統與會計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成校務基金T、C類及專案計畫A、B、D類之零用金匯款無誤。</p> <p>三、在零用金系統作業中，協助所得稅及代扣二代健保之勾稽。</p>	匯款速度及準確性更具成效，於收到付款憑證後4天內作成零用金清單送交主計室開傳票，待主計室編製傳票後製作匯款電子檔(磁片)及電匯明細表單，將款項匯入各受款人帳戶內。	<p>一、於收到付款憑證4天內依類別製成零用金清單送交主計室編製傳票。</p> <p>二、待主計室編製傳票後製作匯款電子檔(磁片)及電匯明細表單交出納系統開支票及交付銀行及郵局匯款。</p> <p>三、在零用金系統作業中，協助所得稅及二代健保之</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、賡續協助申請單位，將正確資料直接輸入會計系統，避免重覆輸入，浪費人力。</p> <p>二、提高匯款效率及準確性，更獲受款人肯定。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、協助申請單位，將正確資料直接輸入會計系統，避免重覆輸入，浪費人力。		勾稽。 四、102 年第 1 學期零用金匯款件數約 1 萬 8,000 筆。		
加強內部控制作業	<p>一、依據領用自行收納款項統一收據規定，確實控管收據之領用、銷號及作廢作業。</p> <p>二、每日收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目並依規定完成 401、402 及 405 之入帳手續。</p> <p>三、辦理出納組內部自行盤點查核。</p>	<p>一、持續加強其他單位收據使用情形的管控及款項的繳交。</p> <p>二、落實請各收款單位遵守於收到現金、支票、匯票等，應當日或次日結繳至出納組，最長不得逾 5 日之規定。</p> <p>三、加強對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等之管控。</p>	<p>一、每日收取現金開立收據，繳交銀行後送至主計室入帳，102 年 8 月 1 日至 103 年 1 月 31 日共開立 3,595 張收據及 4,510 張繳款書。</p> <p>二、預借結餘款繳回均依規定於當日或次日繳交銀行並送主計室入帳。</p> <p>三、每日接到銀行匯款通知均立即入帳，不確定之繳款人或款項用途需用盡各種方法確認後方能入帳者除外。</p> <p>四、出納組對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等，每年均不定期進行內部查核盤點，並做成紀錄陳報校長核閱。</p>	<p>■優</p> <p>□良</p> <p>□可</p> <p>□尚可</p> <p>□差</p>	<p>賡續請各收據使用單位於收到現金、支票、匯票等，應依事務管理手冊出納管理第 29 條規定，當日或次日結繳公庫，最長不得逾五日，並經由客端收據系統將收據轉入出納收據系統管控使用狀況。</p>
財務	一、有效現金流量管理，靈活	一、年度內利息收入達成預算	一、寄存於郵局定期存款均分	■優	持續加強資金控管與調度，增

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
資源與分配	資金調度，以增加利息收益。 二、遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	目標。 二、持續遴選對學校最有利之合作銀行。	成 950 萬元，適用較優之利率，俾增加利息收入。 二、本校校務基金公庫代理銀行契約均以二年為限，於 102 年 6 月 30 日到期後，經審慎評估，爭取對學校最有利的合作銀行辦理續約 2 年。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加利息收入。
	召開財務管理小組會議。	因應資金之調度，召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及辦理定期存款等相關事宜，使校務基金運用發揮最大效益。	因應資金之調度，於 102 年 3 月間召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及資金定存等相關事宜，使校務基金之收入及運用，於安全穩定之前提下發揮最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	宜強化收支之概估，使資金之調度能更加精準。
事務業務	採購業務 一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。 三、落實政府採購電子化之政	一、依採購法辦理採購案 100%。 二、年度薦送承辦人員參加相關講習 2 人次。 三、政府採購電子化 100%。	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜，102 學年度第 1 學期辦理十萬元以上招標結案案件 105 案，金額計 77,51 萬 7,852 元，另向台灣銀行共同供應契約採	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本校所有的採購案都必須符合政府採購法的要求，也必須依照政府採購法的程序進行。採購法繁瑣與鉅細靡遺的規定與要求，使得政府採購成為一種專業，因此，宜加強宣導請同仁承辦採購時，應確實依據採購法及其相關規定辦理，以免觸法。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	策目標。		<p>購金額 46,23 萬 1,662 元，合計 1 億 23,74 萬 9,514 元，並確實辦理各項採購案之驗收。</p> <p>三、落實政府採購電子化，電子領標已達 100% 之政策目標。</p>		
	<p>工友管理</p> <p>一、依據勞基法落實工友管理。</p> <p>二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。</p> <p>四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。</p>	<p>一、每年辦理績優技工工友選拔至多每次 5 人為限以激勵工作士氣。</p> <p>二、每學期辦理相關教育訓練 1 次。</p> <p>三、協助配合辦理勞資會議每學期 2 次。</p>	<p>一、本學期本校技工工友員額共計 58 人，其中工友 38 人、技工 20 人。</p> <p>二、依據勞動基準法及工友管理要點規定，落實技工工友管理、對工友之差勤、勞健保險、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣等業務等均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、本校 102 年度績優技工工友分別由秘書室工友王淑慎、主計室工友鄭靜乙、總務處技工蔡賜福、校園環境安全管理中心技工唐進益、生命科學院工友任綉欽等 5 人獲選，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、為配合工友遇缺不補之規定，宜確實執行中央機關學校事務勞力替代措施推動方案。</p> <p>二、獎勵基層人員士氣，落實本校工友改僱技術工友制度。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>獲獎人業於第3次行政會議公開頒獎表揚。</p> <p>四、本學期於102年12月9日辦理1場「校園綠美化外勤工作會議」以提升外勤工作人員相關專業知能。</p>		
	<p>校園綠美化</p> <p>一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</p> <p>二、運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</p> <p>三、加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。</p>	<p>一、每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治4次。</p> <p>二、綠美化樹苗由森林系及相關單位提供觀花類樹種100株；鄉土樹種200株，灌木類300株。</p> <p>三、樹木重新以支撐固定200株。</p>	<p>一、每學期開學前，加強維護校區環境整潔，校園環境衛生，並實施校區宿舍（蘭潭、新民、林森宿舍）消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。</p> <p>二、本校考量蘭潭、民雄校區綠美化所需，向嘉義林區管理處索取杜鵑、變葉木等苗木共1000株，以提升優質校園環境。</p> <p>三、本學期已完成員生消費合作社周邊肖楠木、黃花風鈴木等植栽斷根作業，俟早春再行移植。</p> <p>四、定期修剪校園花木、維護草皮整齊及澆水，並防治</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強現場工作人員綠美化技術之提升。</p> <p>二、調整校園綠美化樹種，加強栽植觀花物種。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>公務車輛管理</p> <p>一、逐年汰舊換新公務車，改善本校公務車品質及行車安全。</p> <p>二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。</p> <p>三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。</p>	<p>一、本年度汰換公務車一台。</p> <p>二、加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。</p> <p>三、檢討區間車之需求，並以公文車兼區間車之功能，減少油料支出 900 公升/年。</p>	<p>校園花木病蟲害。</p> <p>一、基於公務車行車安全及節省耗油之考量，將逐年汰舊換新不堪使用之公務車，本學期已汰換購置(油汽雙燃料)8 人座客貨兩用車 1 輛，以提升服務品質。</p> <p>二、加強本校公務車輛調派管控，提高車輛使用效率。</p> <p>三、為有效管理本校公務車輛油料之使用狀況，均要求司機確實填寫「汽車每月消耗油量統計表」及「公務車輛使用記錄及油料消耗統計表」，本學期較去年同期減少 608 公升用油。</p> <p>四、每日負責載運各校區公文、圖書及協助牛奶運送、農學院獸醫學系大一往返新民校區上課及接送民雄校區、新民校</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	<p>落實區隔公務車輛用油係屬公務用或教學活動使用，研擬省油對策(老舊車輛汰換購置油氣雙用車、加強車輛控管等)。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			區、進德樓外籍生往返蘭潭校區上華語課。 五、本學期各單位申請公務車支援計有 193 車次。		
	場地管理 一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。	一、修訂收費規定，於本年度內完成。 二、年度場地收入達預算目標。	本學期各單位(含校外單位)辦理活動場地申請 一、瑞穗館計有 32 場次。 二、國際會議廳計有 26 場次。 三、瑞穗廳計有 50 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	膳食管理委員會 一、辦理各項招商、訂約及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。 五、加強管理各校區餐廳及美食街，提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	一、每年度暑假辦理招商作業。 二、年度召開膳食管理委員會議至少 2 次。 三、按月抄錄各商家電表，每年 12 次。 四、每學期辦理問卷調查 1 次。 五、落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查。	一、辦理本校各餐館、美食街、便利超商等招商及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商水、電表，對異常情形立即檢修。 四、進行各餐廳場館設施設備維修維護。 五、於 102 年 12 月份辦理教職員工生對本校餐飲滿意度調查(含衛生、服務品質)，並針對顧客不滿意地方或缺失要求廠商改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、在經費許可下，分批改善餐廳用餐環境，吸引師生前往用餐，進而增加廠商經營意願，提升服務品質。 二、部分餐廳結構較為老舊，排污水管路及照明設備不佳，將分階段進行修繕，提升用餐環境品質。 三、加強瓦斯管路檢查，以維護用餐安全。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>六、加強各校區餐廳及美食街管理，定期檢查餐廳及廚房之安全衛生、加強內外場服務人員之個人衛生訓練，以提供衛生可口食品及優質用餐環境。</p> <p>七、針對老舊設施，如照明燈具及電扇，進行汰舊維修及增置，提升用餐環境品質。</p>		
土地管理	土地、土地改良物、建物等新增、增值、異動、減損、報廢之登帳。	本校校地合計 286 公頃，建物空間合計 391,784m ² ，隨時更新地籍資料，以確保產籍地界清楚。並對新建建物作空間調查、標示牌製作，各項資料建檔，以減少空間閒置或低度使用，進而讓各單位將有限空間發揮最大經濟效益，以提供師生優良的教學與學習環境，並結合校園整體經營與管理，俾於競爭激烈的高等教育環境中，保有競爭優勢。	<p>一、依據國有財產法第 28 條辦理電訊基地台土地出租，計有中華電信、遠傳、台灣大哥大、亞太、威寶等 5 家承租廠商，皆簽訂續租契約並依規定繳納整年份租金（總計 138 萬元）。本校依規定繳交營業稅完竣。</p> <p>二、本校經管嘉義市山下段 78-6 地號國有土地，同意移撥嘉大附小興建教學游泳池案，業經 102 年 5 月 22 日 101 學年度第 2</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強校地巡查工作、建築物空間用途調查及資訊蒐集統計業務，減少空間閒置或低度使用。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>次校園規劃小組會議及102年5月28日101學年度第4次校務發展委員會暨102年6月24日101學年度第2學期第2次校務會議審議通過。</p> <p>三、完成林森校區游泳池及更衣室、側棟教室、科學館等建物報廢手續及除帳作業，拆除作業完成後辦理建物滅失登記。</p> <p>四、辦理本校使用陸軍101蘭潭分庫列管土地現地會勘，彙整陳送擬辦理情形一覽表，總計無償撥用14筆、無償借用2筆、點還8筆，俟軍備局俞允函復後，續辦土地撥用及借用等手續。</p> <p>五、調查本校經管土地因徵收取得是否按照原徵收計畫及所定期限使用，避免衍生原土地所有權人聲請收回土地之困擾，共</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>計清查 752 筆校地，徵收取得者 165 筆(嘉義市 161 筆、嘉義縣 4 筆)，確實按照原計畫及期限使用。</p> <p>六、清查存放於保管組之建物執照，建置影像檔及整理圖冊，將建物執照紙本與影像光碟片列冊點交文書組歸檔。</p> <p>七、與嘉義市政府協商有關蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理事宜，函請市府秉持互利雙贏精神，負責所建設公廁、月影潭心、景觀步道兩側 3 公尺植栽等本校提供土地之管理、維護與損害賠償責任並簽訂土地借用契約。</p> <p>八、依古蹟管理維護辦法訂定本校市定古蹟「原嘉義農林學校校長官舍」管理維護計畫書送嘉義市政府文化局核備。</p> <p>九、賡續辦理建物空間圖檔</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			繪製及空間系統建置，逐項核對各樓層平面圖與空間細部資料，釐正錯誤並補齊資料，以利未來歸戶資料查詢及發揮空間最大使用效益。		
建物管理	<p>一、清查各場館使用情形，提高各場館使用效率。</p> <p>二、受理教職員工職務宿舍借住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。</p> <p>三、辦理經管國有職務宿舍及眷舍訪查。</p>	<p>一、將閒置或低度使用場館提供出租，以增加校務基金收入。對已出租場館，確實執行各場館績效考核，以監督承租人積極負責態度經營，除可提高回饋收益，並提升本校形象。</p> <p>二、配住教職員宿舍，以利安心工作，並辦理職務宿舍及眷舍進行訪查，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、受理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，持續管理、清潔及維護，提高住宿品質。</p> <p>四、辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、員生消費合作社、影印部</p>	<p>一、原閒置之嘉大書局1樓出租予員生社，並陸續增租林森樂育堂及新民游泳池部分空間，另於校園各處增設自動販賣機4台，增加校務基金收入。對已出租場館進行經營協調會議，協助廠商解決營運問題。</p> <p>二、本學期辦理教職員宿舍配住案共2件，並於102年6月及12月間陸續辦理職務宿舍及眷舍訪查工作，以減少宿舍閒置。</p> <p>三、辦理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，本學期提供住房1,654房次，實收64萬3,360元，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>本校低度利用國有建築用地使用計畫提報教育部已獲原則同意，惟其中忠義街宿舍保留現狀使用乙節及其他教育部建議事項，將依回函意見再提專案小組會議，討論爭取房地留用事由或提新使用計畫及其他計畫執行事項。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>等續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>五、持續辦理本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>六、依規定每季期限陳報「低度利用國有建築用地活化作業」各項報表。</p> <p>七、陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。</p>	<p>收入與盈餘皆持續成長，並大幅提前償還借款完畢，尚有餘額挹注校務基金。</p> <p>四、完成員生消費合作社、持續辦理影印部、文具部及自動販賣機設置續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>五、於 102 年 9 月及 12 月完成本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>六、依規定每季期限陳報「低度利用國有建築用地活化作業」各項報表。本校低度利用房地規劃已變更，其中嘉農新村規劃為「嘉大會館」、嘉師二村規劃為「嘉師二村學人宿舍」，嘉師一村進行移撥嘉大附小作為游泳池用地，近期將再召開專案小組會議，討論相關事宜，嗣後再提校園規劃小組</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			及校務發展會議審議。 七、完成陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。		
財物管理	一、研擬財物登帳、移轉、減損、報廢等線上作業。 二、加強對各單位財物管理，並確實執行年度盤點。 三、規劃102學年度畢業生學位服借用及送洗等相關事宜。	一、可減少作業錯誤及提高行政效率。 二、按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、季報表及結存表。 三、於年度盤點或定期清查，對於堪用而閒置財物，定期上網公告，以利物盡其用。 四、每年配合學生拍照畢業相片之需，提供學士服、碩士服及博士服借用，使應屆畢業生留下美好回憶。	一、參考各大學財產管理系統優缺點，評估更換財管系統可行性。 二、102學年度第1學期財產共增加 7,827 筆，金額 1 億 46,83 萬 7,240 元，減少 629 筆，金額 36,43 萬 1,870 元。 三、辦理 102 年度國有財產盤點實施計畫，本校 102 年度國有財物盤點工作於 12 月底完成。 四、102 年畢業典禮期間學位服博士服送洗 98 套、碩士服送洗 764 套、學士服送洗 2,126 套，結算金額共計為 19 萬 4,786 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣導各單位落實財物管理，請各單位財產管理人逐項清查單位財產，確實執行年度盤點之初盤工作並改正缺失；強化全校財產複盤工作，增加抽查對象及落實抽盤機制。
營繕工程	賡續辦理林森校區側棟教室、科學館 1-2 樓、游泳池更衣室、科學館 1-2 樓、游泳池更衣室等 3 建築物拆除。	完成側棟教室、科學館 1-2 樓、游泳池更衣室等 3 建築物拆除。	完成側棟教室、科學館 1-2 樓、游泳池更衣室等 3 建築物	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	衣室拆除工程。		拆除及驗收。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區綜合教學大樓及圖書資訊館設置太陽光電發電系統工程設計、施工及驗收。	完成太陽光電發電系統120Kwp之設置，預估每年發電15萬度、節省電費約45萬。	完成太陽光電發電系統120Kwp之設置。其中圖書資訊館設置90Kwp、綜合教學大樓30Kwp，已於102年12月竣工，刻正驗收中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理理工大樓室內裝修工程之發包施工及驗收。	完成理工大樓室內空間裝修，提升教學服務品質。	完成理工大樓室內裝修工程之發包、施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理蘭潭校區供電改壓工程之設計、發包、施工及驗收。	配合台電高壓電改壓(由11.4KV改22.8KV)，增設受電及變壓設施，提升供電品質穩定度。	完成設計，自103年1月20日至2月14日公告領標，並於2月14日開標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	賡續辦理民雄校區大學館廁所整修工程施工及驗收。	增設女性衛生設備，改善兩性平權環境。	完成民雄校區大學館廁所整修工程施工及驗收。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	賡續辦理魚類保育研究中心	提升魚類保育研究中心周邊	完成魚類保育研究中心西北	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	西北側邊坡及排水設施工程施工及驗收。	坡穩定，提升建築物安全。	側邊坡及排水設施工程施工及驗收。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務 (民雄校區)	一、建置樹木雙語解說牌。	一、讓師生從生活環境中瞭解校園樹木與生態環境。	一、校園樹木解說相關資料，刻由事務組統一調查中，於今年度俟經費狀況逐步執行建置樹木解說牌。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、加強公共設施及學人宿舍及招待所修繕維護，營造安全之校園環境及提供教師及來賓舒適住宿環境。 二、加強校園人行步道清洗及修護。 三、配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防設備檢修與維護。 四、進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。	一、校園公共設施修繕維護比例預計降低2%。 二、校園人行步道清洗及修護，以提供師生行走的安全。 三、一年共4次配合營繕組消防檢修。 四、進行流浪狗驅離工作，必要時進行誘捕。	一、102學年度第1學期校園公共設施修繕維護約595件與101學年度第1學期同期減少約121件，有效降低修繕維護比例約16.9%。 二、本學期陸續完成校園人行步道路面青苔、泥污的清洗工作，計有：創意樓前、社團大樓預定地周圍、音樂館前、大學館周圍、鵝湖環湖步道路面、警衛室旁及學生宿舍後面2處機車停車棚的路面、車格的清洗，以提供	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>師生更安全的行走環境。</p> <p>三、配合營繕組進行 102 年度秋、冬季消防檢修。</p> <p>四、配合環安中心針對校園流浪狗的管理事項予以宣導並隨時進行校園中流浪狗驅離工作。</p>		
財務資源	一、於既有無障礙設施環境下，配合營繕組依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。	一、依法令規定及身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。	一、在既有無障礙設施環境下，為更符合身心障礙師生需求，本學期進行相關無障礙設施之增修，包括創意樓 1F 後方停車場無障礙坡道增設、無障礙坡道地面高凸整平、道貫橋北側無障礙坡道施作、初教館東側無障礙坡道磁磚破損修護、行政大樓東側無障礙坡道磁磚破損修護、通往學人宿舍地面凹凸整平、學人宿舍無障礙坡道角度轉灣處修改成弧度。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、將大學館各空間（包含演藝廳、演講廳、國際研討	一、年度場地收入預計能達成成長約 5%之目標值。	一、於民雄校區總務組網頁公	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	告大學館各空間及招待

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
與分配	室等)借用相關資訊(含各空間簡介、照片、舞台規格、觀眾座位席次、後台設施、燈光、音響控制、借用規定及收費標準等等),於民雄校區總務組網頁公告,以方便瀏覽參閱,強化校外單位場館借用相關資訊之取得,以期提高借用率。		所等場地的借用資訊,方便校外單位瀏覽參閱。 二、102 學年度第 1 學期場地收入(含招待所),約為 19 萬 1,220 元與 101 學年度第 1 學期同期比較增加約 1 萬 3,720 元,成長約 7.7%。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
校園安全	一、加強宣導及訓練本校駐衛警之危機管理能力,合理有效控管校園人員進出。 二、負責本校駐衛警之校園安全巡視工作,力求定點定時徹底執行巡邏工作。 三、加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力,遇到任何狀況能立即處理。 四、有效彈性運用現有校園安全維護人力,以達到最經濟效益。 五、加強校區門禁管制、維護	加強宣導及訓練本校駐衛警網路安全管理系統操控能力及危機管理能力,以維護師生校園安全。	一、持續執勤入校人員進出管理及突發事件通報及協助處理工作。 二、透過巡邏勤務,有效維護校園安全。 三、經由網路門禁系統迅速瞭解校園安全情況。 四、運用網路門禁系統,以減少人力派遣。 五、透過校園網路安全系統,發生警報時,可立即掌握發生地點,迅速抵達案點。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、依校區環境、勤務的不同及駐警同仁執勤或休假制度之銜接,校警同仁退休後人員可由勤務委外(保全公司)聘顧管理,亦可節省人事費用並可達到完整的制度管理。 二、校園 IC 卡之監視保全系統建立後,將可加強校園師生的安全及財產的維護,也可改善駐警隊以人力管理上的不足與缺失。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>校園安全、緊急事件處理通報及處理。</p> <p>六、完成校園網路安全監控系統上線使用，使各校區狀況均能同步掌握，迅速通報，確保校園師生及財產的安全，續增設監視錄影機以改善駐警隊現有人力之不足。</p>				
車輛管理	<p>一、依據車輛管理委員會設置要點，遴選籌組 102 學年度車輛管理委員會。</p> <p>二、每學年召開 2 次會議，透過委員會會議執行相關作業及妥善管理停車場地維護費收支及運用。</p>	<p>預計 102 年 11 月及 103 年 5 月召開 2 次會議，並完成 102 年度經費各項支出、償還及其他提案審議，落實妥善管理、執行及運用，提供師生良好的停車空間與教學環境。</p>	<p>102 年 11 月 14 日召開車管會第一學期第一次會議，並提前償還校務基金借款 90 萬元整。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>積極持續辦理</p>

研究發展處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會議運作	<p>一、校務基金管理委員會</p> <p>(一)依據校務基金管理委員會設置要點，延續上一學年度遴選籌組委員名單，組成 102 學年度校務基金管理委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6)，透過委員會會議妥善管理校務基金之收支、保管及運用。</p>	<p>預計於 102 年 10、12 月及 103 年 3、6 月召開 4 次會議，完成法令修正、經費支出、102 學年度各項經費概算及其他提案審議，落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用，以達提升教育品質，增進教育績效。</p>	<p>一、為強化委員會運作，有關校外委員，除原聘嘉義市李錫津副市長留任，另補聘成功大學王鴻博研發長擔任校外委員。</p> <p>二、102 年 10 月因無審議提案未召開會議。102 年 12 月 5 日召開第 1 次會議，審議通過農學院附設動物醫院、農學院動物試驗場校務基金經費借支，共 2 案。</p> <p>三、依據第 1 次會議決議，完成全校校務基金借款償還情形研擬，並於今年 2 月第 2 次會議中進行 102 年度校務基金借款償還資料業務報告。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>參考其他國立大學做法，提升校務基金之收支、保管及運用績效。</p>
	<p>二、經費稽核委員會</p> <p>(一)依據經費稽核委員會設置要點委員組成，遴選</p>	<p>預計於 102 年 11 月及 103 年 1、5 月召開 3 次會議及無預警經費實地稽核，監督有關校務基金</p>	<p>一、於 102 年 11 月 5 日召開第 1 次會議，依經費稽核委員會設置要點第 5 點規</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	<p>針對受稽核單位提供之稽核資料，明確規範資料項目內容與呈現方式，並安排於會中進</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>籌組 102 學年度經費稽核委員會。</p> <p>(二)每學年召開 3~4 次會議，至少進行 1 次無預警實地查核作業，透過委員會會議監督有關校務基金之收支、保管及運用。</p> <p>(三)學年度結束前，於校務會議中提出有關校務基金收支、保管與運用之稽核報告。</p>	<p>之收支、保管及運用，健全本校校務基金。並依據設置要點第四點所列之任務，完成各項經費稽核至少 1 次。</p>	<p>定，改選周良勳委員擔任召集人。</p> <p>二、完成教務處 102 年度自辦各項招生經費收支結算稽核、學生事務處學生社團經費分配比例及學生運用經費相關支出稽核及進修推廣部學務組經費用於學生比例(除獎助學金之外)及其他學生相關支出經費之稽核，共 3 案。</p> <p>三、依據第 1 次會議決議，完成「校務基金借支經費」與「校統籌款分配經費」名冊並統計委員勾選結果，安排第 2 次與第 3 次經費稽核委員會議稽核項目。</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>行簡報，以利委員審查。</p>
	<p>三、校務諮詢委員會議</p> <p>(一)依據校務諮詢委員會設置要點，延續上一學年</p>	<p>預計於 103 年 6 月召開 1 次會議，針對本校中長程校務發展計畫之推動及重大校務發展事</p>	<p>一、針對 101 學年度委員提出增長會議時間建議，審慎評估後研提意見並專簽陳</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	<p>配合會議時間調整及討論議題儘早確認，完成會議手冊資料蒐集，以利會議資料準備。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	度遴選籌組之委員名單，組成 102 學年度校務諮詢委員會。 (二)每學年召開 1 次會議，透過校務諮詢委員會，賡續推動教學卓越與特色研究之發展，並持續推動本校國際化事務。	項之研議，諮詢委員意見，作為本校校務工作推展及興革之持續改善。	核。 二、配合 102-105 中程校務發展計畫書修正，研議規劃 102 學年度校務諮詢委員會會議討論議題。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、校務發展委員會會議 (一)依據校務發展委員會設置辦法，遴選籌組 102 學年度校務發展委員會。 (二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6 月)，透過委員會會議，推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。	預計於 102 年 10、12 月及 103 年 3、6 月召開 4 次會議，透過委員會會議，有效推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。	一、於 102 年 10 月 1 日召開第 1 次會議，審議通過師範學院特殊教育中心由任務編組改制為建制單位案 1 案。 二、於 102 年 12 月 3 日召開第 2 次會議，審議通過教務處 104 學年度增設、調整特殊項目院系所學位學程 1 案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	針對攸關校務發展重要影響之提案，調整當次會議改採委員聚集於同一會議室進行(不以視訊會議方式進行)，以利委員投票程序之進行。
	五、校園規劃小組會議 (一)由相關單位主管、專業人士及校外專家，籌組	預計於 102 年 10 月及 103 年 3 月召開 2 次會議，完成有關校園規劃提案之審議與討論，提	一、完成 102 學年度校園規劃小組 19 位委員(含 2 位校外委員)聘任，並製發委員	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>102 學年度校園規劃小組會議。</p> <p>(二)每學年召開 1~2 次會議，針對校園規劃提案討論審議。</p>	<p>升校園規劃品質。</p>	<p>聘書完成寄送。</p> <p>二、於 102 年 11 月 19 日召開第 1 次會議，審議通過動物醫院規劃於新民校區「雲嘉南動物疾病診斷中心」左側設置伴侶動物專屬封閉型活動空間 1 案。</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
評鑑	<p>一、校務評鑑後續改善及自我評鑑</p> <p>(一)於 102 年 8 月 14 日召開「100 年度校務評鑑自我改善情形檢討第二次會議」，落實持續改善與品質保證機制。</p> <p>(二)完成自我改善計畫與執行成果，於 102 年 8 月 30 日前提提交成果報告。</p> <p>(三)賡續依循 PDCA 管理，落實「品質導向、數字管理、回饋激勵」做法，辦理校務自我評鑑作</p>	<p>一、預計於 102 年 8 月完成自我持續改善執行成果確認，並於 8 月 30 日前提提交「自我改善計畫與執行成果」報告。</p> <p>二、依循 PDCA 管理，落實「品質導向、數字管理、回饋激勵」做法，進行持續性改善工作。</p>	<p>一、參考校務評鑑報告中委員對校務未來發展建議事項，於 102 年 8 月 13 日召開學院、系所標竿學習意涵及擇定標竿對象研討會議，透過充分討論完成學院、系所擇定標竿學習對象、學習理由及學習內容，並納入中程校務發展計畫修正規劃。</p> <p>二、於 102 年 8 月 14 日召開校務評鑑自我改善情形檢討第 2 次會議，完成「自我改善計畫與執行成果」</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	業。		報告，並於 102 年 8 月 28 日函報教育部。 三、配合 102-105 學年度中程校務發展計畫書修正，持續依循 PDCA 流程，進行自我持續性改善作業。		
	<p>二、系所評鑑</p> <p>(一)協助 102 年度受評單位評鑑報告初稿轉發及受理受評單位申復，並彙送申復書至教育部核辦。</p> <p>(二)依據高教評鑑中心公布 102 年度受評單位評鑑結果，視需要召開檢討會議。</p> <p>(三)視公布之評鑑結果，協助受評單位辦理後續追蹤階段。</p> <p>(四)協助本校新設立屆滿 3 年系所接受 103 年度第二週期系所評鑑。</p>	<p>一、協助各受評系所進行申復申請及後續待改善建議事項改善作業。</p> <p>二、協助新設立屆滿 3 年受評系所(機械與能源工程學系、管理學院外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程)接受 103 年度第二週期系所評鑑作業之規劃。</p>	<p>※102 年度上半年系所評鑑</p> <p>一、於 102 年 8 月 30 日協助受評單位完成實地訪評報告書初稿申復作業，並於 102 年 9 月 17 日函送幼兒教育學系等 12 個受評單位申復申請書至高教評鑑中心。</p> <p>二、於 102 年 10 月 31 日轉知高教評鑑中心實地訪評報告書申復意見回覆說明予各申復系所。</p> <p>三、於 102 年 12 月 23 日轉知各受評單位系所評鑑結果，本校所有 102 個受評班制中(不包含通識教</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>妥為規劃 102 年度受評單位自我改善流程及 103 年度受評單位實地訪評行政作業，協助各受評單位辦理後續評鑑作業。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>育),計有 100 個班制通過認可,通過比例為 98.04%;另通識教育評鑑結果為有條件通過。</p> <p>四、於 102 年 12 月 24 日轉知各受評單位評鑑結果申訴申請作業;針對有條件通過與未通過評鑑結果,於 103 年 1 月 7 日轉知「追蹤評鑑」與「再評鑑」作業原則。</p> <p>五、研擬評鑑後續追蹤階段本校相關作業流程,協助各受評單位完成自我改善計畫及追蹤評鑑、再評鑑準備工作。</p> <p>※103 年度上半年系所評鑑</p> <p>一、於 102 年 8 月 1 日轉知系所評鑑作業時程與說明會注意事項。</p> <p>二、協助受評單位完成「延後評鑑受評班制評鑑時程</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>與認可結果勾選」，並於102年9月25日函送高教評鑑中心。</p> <p>三、於102年10月4日、10月18日提供自我評鑑作業資料，協助受評單位完成自我評鑑實地訪評自我檢核。</p> <p>四、分別於102年11月6日、12月25日轉知實地訪評配合事項及自我評鑑報告繳交上傳事宜，協助受評單位完成相關工作。</p>		
	<p>三、附屬單位評鑑</p> <p>(一)依據附屬單位(含中心)評鑑要點，召開附屬單位(含中心)評鑑籌備會及說明會。</p> <p>(二)彙整受評單位評鑑成果報告及佐證資料，並安排評鑑成果報告書書面、實地審查會議。</p>	<p>一、協助附屬單位(含中心)自我檢視營運績效及自我評估工作成果，落實持續改善機制。</p> <p>二、透過辦理附屬單位評鑑及導入獎勵誘因，協助附屬單位(含中心)之發展，提升運作績效及有效整合與運用資源。</p>	<p>一、完成103年度29個受評單位資料整理，並通知受評單位完成未來3年營運規劃書撰寫。</p> <p>二、於102年9月17日召開評鑑委員會第1次會議，決議審議通過103年度附屬單位(含中心)評鑑計畫書與評鑑作業時程，並確</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	(三)受理評鑑報告書(初稿)受評單位申復及公布評鑑結果。		認自我評鑑報告書量化與質化評鑑指標內容。 三、於 103 年 1 月 3 日通知各受評單位，彙整 101~102 年度業務成果資料，於 2 月 10 日前完成撰寫自我評鑑報告書，俾以接受評鑑。 四、續依評鑑辦理時程進行附屬單位評鑑作業。		
中程校務發展計畫修訂	一、啟動中程校務發展計畫書修正作業，規劃計畫內容及分工。 二、彙整各分工單位繳交計畫書初稿內容。 三、召開相關工作小組籌備會議，檢視修正計畫書初稿。 四、提送校務發展委員會議進行書面審查，並依審查結果據以修正內容。 五、修正內容提送校務會議	搭配 KPI 績效指標之訂定，滾動修正一級行政與學術單位中程校務發展，建立產出效益管考激勵機制，導入客觀量化數字管理，持續推動整體校務發展，健全完善之自我評鑑、管考改善機制，以落實「品質導向」、「數字管理」、「回饋激勵」之整體校務經營理念。	一、102-105 學年度中程校務發展計畫書修正作業，分別於 102 年 9 月 11 日、9 月 24 日、11 月 13 日與 103 年 1 月 14 日召開 3 次工作小組會議與 1 次撰寫格式研商會議，會議審議通過計畫書修正各小組分工、修正作業時程與計畫書大綱目錄，並完成計畫書初稿 2 次檢視修正。 二、為提供各規劃單位瞭解	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據修正作業時程，儘速完成中程校務發展計畫書提送校務發展委員會與校務會議審議，俾完成修正作業。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>審議。</p> <p>六、審議通過後，進行排版、陳核、付梓作業。</p>		<p>中程校務發展策略規劃與 SWOT 與 TOWS 概念，本處於 102 年 11 月 26 日辦理中程校務發展策略研討會 1 場次。</p> <p>三、於 12 月 24 日完成計畫書 3 次檢視修正後，於 1 月 27 日檢送校務發展委員進行書面審查。</p>		
教育部彈性薪資	<p>一、101 年度獲補助人員：</p> <p>(一)已完成第 1 年期計畫執行成果及績效自評報告，並將報告送交教育部審查。</p> <p>(二)依據教育部績效自評報告審查結果通知獲補助人。</p> <p>(三)依據教育部通知辦理第 2 年期補助經費請領與核撥獲補助人。</p> <p>(四)於 103 年 7 月底前通知獲補助人提交績效自評</p>	<p>一、協助年度獲補助教師之彈性薪資撥給與計畫執行進度管考。</p> <p>二、協助年度獲補助教師完成自評績效報告書提送教育部相關事宜。</p>	<p>※101 年度獲獎勵人員：</p> <p>一、4 位獲獎勵教師(洪如玉教授、黃財尉教授、陳國隆教授及林芸薇副教授)所提年度自評績效報告於 102 年 12 月 13 日經教育部審查通過，同意撥付 102 年度計畫經費 102 萬元。</p> <p>二、於 102 年 12 月 18 日檢具收據向教育部請款；教育部於 102 年 12 月 31 日核撥 102 年度(第 2 年)彈性</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>獲彈性薪資獎勵教師每人每年 50,000 元設備費配合款部分，將提年度第 1 次統籌款分配會議審議核撥。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>報告書。</p> <p>二、102 年度獲補助人員：</p> <p>(一)本校申請教育部特殊優秀人才彈性薪資方案，錄取通過 3 人。</p> <p>(二)年度經費執行期間為每年 8 月 31 日起至次年 8 月 30 日止，於 8 月底核定日起 30 日內，檢具正式領據、修正計畫書暨經費明細表，辦理撥款。</p> <p>(三)於 103 年 7 月底前通知獲補助人提交績效自評報告書。</p>		<p>薪資經費，計新台幣 120 萬元。</p> <p>※102 年度獲獎勵人員：</p> <p>一、數理教育研究所楊德清教授、微生物免疫與生物藥學系朱紀實教授、生物機電工程學系艾群教授等 3 位榮獲教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3 年期計畫，艾群教師每年獲獎勵 50 萬元，其餘教師每年獲獎勵 30 萬元。</p> <p>二、於 102 年 10 月 22 日檢具收據及獲獎教師修正計畫書向教育部請款；教育部於 102 年 12 月 11 日核撥彈性薪資經費，計新台幣 110 萬元。</p>		
技術合作業務	辦理國科會專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師之國科會計畫件數與 101 年度相當。	102 年度本校獲國科會計畫 216 件，金額 1 億 4,473 萬 2,700 元。(以上金額不包含國科會補助本校「獎勵特殊優秀人才	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	一、持續協助教師申請計畫，將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，以增加申請案及提高

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法															
			措施」606萬4,375元)。	<input type="checkbox"/> 差	學術研究能量。 二、將計畫登入「教師研究計畫管理系統」，並協助各項變更事宜，以利計畫推動系統化。															
	辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師農委會計畫件數與 101 年度相當。	102 年度教師農委會計畫共 114 件約與 101 年度同期相當(截至 103 年 1 月 31 日止)。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。															
	辦理教育部、其他政府機關委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師教育部、其他政府機關之委託或補助計畫件數與 101 年度相當。	102 年度教育部及其他機關計畫件數及核定金額： <table border="1" data-bbox="1099 839 1494 1185"> <thead> <tr> <th>計畫類別</th> <th>件數</th> <th>核定金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育部委辦計畫</td> <td>7</td> <td>10,702,275</td> </tr> <tr> <td>教育部補助計畫</td> <td>37</td> <td>51,455,554</td> </tr> <tr> <td>其他政府單位委辦及補助計畫</td> <td>83</td> <td>49,359,420</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>127</td> <td>111,517,249</td> </tr> </tbody> </table> 102 年度本校獲教育部、其他政府機關委辦或補助計畫共計 127 件，金額 1 億 1,151 萬	計畫類別	件數	核定金額(元)	教育部委辦計畫	7	10,702,275	教育部補助計畫	37	51,455,554	其他政府單位委辦及補助計畫	83	49,359,420	合計	127	111,517,249	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、將計畫徵求訊息告知各學院並公告於本處網頁，提高學術研究能量。 二、持續協助教師申請計畫各項事宜。 三、儘速審核登入「教師研究計畫管理系統」之各類計畫，並協助各項變更事宜，以利計畫推動系統化。
計畫類別	件數	核定金額(元)																		
教育部委辦計畫	7	10,702,275																		
教育部補助計畫	37	51,455,554																		
其他政府單位委辦及補助計畫	83	49,359,420																		
合計	127	111,517,249																		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			7,249 元。		
	辦理公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫件數與 101 年度相當。	102 年度本校獲公（民）營事業機構、私人廠商、法人機構之委託或補助計畫 151 件，金額 5,032 萬 8,022 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續協助教師申請計畫，提高學術研究能量。 二、儘速審核登入「教師研究計畫管理系統」之各類計畫，並協助各項變更事宜，以利計畫推動系統化。
	辦理國科會補助大專學生研究計畫及國科會獎勵撰寫博士論文計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計大學部學生申請國科會大專學生參與專題研究計畫件數與 101 年度相當。	一、國科會核定通過本校 102 年度「大專學生參與專題研究計畫」為 29 件、補助金額 136 萬 3,000 元，較 101 年之 21 件增加 8 件。 二、微生物免疫與生物藥學系簡銘助同學獲國科會「101 年度大專學生研究計畫研究創作獎」，指導教授為該系王紹鴻老師。 三、觀光休閒管理研究所博士生戴友榆同學獲「102 年度國科會獎勵人文與	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、鼓勵教師及學生踴躍申請大專生研究計畫及各類碩博士生研究計畫，並積極提供各類協助，以提高申請案件數量。 二、將計畫登入「教師研究計畫管理系統」，並協助各項變更事宜，以利計畫推動系統化。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」獎助。		
	辦理國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才方案。	獲國科會每年度可補助獎勵本校教師的最大金額。	國科會「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」102 年計有 38 位教師獲獎助，獎勵補助金額：606 萬 4,375 元。獲補助金額較 101 年之 561 萬 6,000 元增加 44 萬 8,375 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行中。
	依指示分配 102 年度建教合作計畫行政管理費。	挹注本校水電費支出、行政費用支出。	102 年度建教合作行政管理費預計於 103 年 7 月分配。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行中。
	辦理研究計畫配合款申請及補助作業。	教師研究計畫順利執行。	協助研究計畫配合款申請，以學校統籌款支應配合款事宜。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合將教師研究計畫配合款提學審會審議，並提統籌款會議申請，以統籌款支應配合款事宜。
	召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	完成 3 次分配會議召開及經費使用，成果報告彙整中。	102 年學校統籌款分配金額 1,958 萬 7,655 元(未包含教學卓越計畫 300 萬配合款)。其中教育部計畫配合款 722 萬	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	持續進行 103 年申請案件審查與推動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法										
			9,102 元；國科會、農委會、行政院所屬其他機關計畫配合款 126 萬 623 元；非計畫配合款補助案 1,109 萬 7,930 元。 <table border="1" data-bbox="1106 448 1485 751"> <thead> <tr> <th>類別</th> <th>核定金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育部計畫配合款</td> <td>7,229,102</td> </tr> <tr> <td>其他單位計畫配合款</td> <td>1,260,623</td> </tr> <tr> <td>其他非計畫配合款補助案</td> <td>11,097,930</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>19,587,655</td> </tr> </tbody> </table>	類別	核定金額(元)	教育部計畫配合款	7,229,102	其他單位計畫配合款	1,260,623	其他非計畫配合款補助案	11,097,930	合計	19,587,655	<input type="checkbox"/> 差	
類別	核定金額(元)														
教育部計畫配合款	7,229,102														
其他單位計畫配合款	1,260,623														
其他非計畫配合款補助案	11,097,930														
合計	19,587,655														
	協助教師電子領標及研究倫理推動作業。	依教師需求持續辦理。	一、102 年協助老師線上領標 6 件。 二、102 年協助老師研究案送成功大學研究倫理審查委員會審議 11 件。 三、於 102 年 5 月 10 日邀請南區研究倫理聯盟至本校辦理「人類行為科學研究倫理工作坊」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續辦理協助教師電子領標作業。 二、將研究倫理審查訊息於本處網頁闢專區宣導，並於 103 年邀請南區研究倫理聯盟至本校辦理研究倫理講習，以協助老師因應本項措施。										
	配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	依教師所送資料如期完成審查作業。	已依教師所送資料如期完成審查作業。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	配合辦理。										

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	配合教師需求辦理，以符合計畫執行需要。	102學年度第1學期各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數共1,167件，約與101學年度第1學期相當。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。
	辦理貴重儀器中心相關事宜。	各單位貴重儀器收入持續且穩定成長。	各單位貴重儀器收入持續且穩定成長。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。
	辦理財務採購、維護及保管等事宜。	落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。	各項財務採購、維護及保管皆能落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理各項財務採購、維護及保管，並落實節能減碳、撙節經費，不浪費公帑。
	學術研究獎勵 一、教師研究成果獎勵。 二、傑出研究教師獎勵。 三、教師學術專書發表獎勵。	依經費予以獎勵補助，以提升本校教師學術研究能量。	一、辦理102學年度第1學期本校教師研究成果獎勵，共獎勵95件申請案，獎勵點數共計359點。 二、審議通過本校102學年度	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			傑出研究教師獎勵初審案。 三、審議通過學術專書發表獎勵案 2 件、專章發表獎勵案 4 件，獎勵金共計 3 萬 2,000 元。		
	辦理本處財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	確實辦理年度盤點並妥善利用資源。	財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，皆能確實辦理盤點並妥善利用資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，並確實辦理盤點並妥善利用資源。
	辦理工讀生每月薪津之造冊申報事宜。	如期完成工讀生薪津之造冊申報。	確實管考與督導工讀生工作內容，並依據實際工讀時數申報工讀生每月薪津。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理工讀生每月薪津之造冊申報，並依據實際工讀時數申報工讀生每月薪津，確實管考與督導工讀生工作內容。
	單位網頁更新及維護事宜。	維持單位網頁資訊之即時更新。	不定時更新及維護單位網頁資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理單位網頁更新及維護，並確實管理網頁之各式資訊安全。
	協辦全校性活動。	提供支援、資源共享。	102 年 11 月 1~2 日辦理 94 週	<input checked="" type="checkbox"/> 優	賡續辦理（協辦）各式全校性

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			年校慶「國立嘉義大學創新育成暨產學成果展」。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	活動，並適時改進與檢討辦理成效。
	其他師生服務事項。	配合師生需求辦理，提高師生行政滿意度。	提供師生服務並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續提供師生服務並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。
	其他臨時交辦事項。	於時限內有效完成各項臨時交辦事項。	依據主管指示事項辦理並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據主管指示事項賡續辦理各式臨時交辦事項，並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。
產學合作	建立校內專長人才資料庫，並提供育成廠商做為技術輔導之參考。	完成校內專長人才資料庫，並輔導 20 間育成廠商。	已建置本校專長人才資料庫，目前輔導 30 間育成廠商。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將依照本校能量積極媒合更多廠商進駐。
	利用校內舊有建築整建創新育成大樓，整修廠商培育空間，提供育成廠商與校內老師	完成整修 20 間廠商培育空間。	目前已大致上完成育成大樓 21 間培育空間之整修，目前已有 19 家廠商進駐，使用率達	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	將積極宣傳使使用率達百分之百。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	討論與研究空間。		90%。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	推動農漁牧產銷班、農場與漁場等農業生產單位轉型為企業化、公司化經營。投入商務服務與品牌建立之輔導能量，並結合區域公民營支援單位及軟硬體資源，與地方政府及工業區中小企業服務窗口，建構整合資訊服務平台，以提高新創企業輔導家數(3家)。	提高新創企業輔導家數(3家)。	本年度共有 14 家新創企業進駐接受輔導：艾利欣生物科搬有限公司、牧馨園企業社、懿賢有限公司、綠原科技有限公司、緯豐生化科技有限公司、瑩盛企業社、嘉一商行、震益生技有限公司、艾克莉國際有限公司、星農場實業、月葉農場企業社、杏達科技股份有限公司、裕凱貿易企業社、阿里山佳禾股份有限公司。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將配合經濟部青年創業與婦女創業政策，積極輔導新創企業。
	協助育成廠商取得政府外部資源計畫件數，與輔導老師及地方政府合作，透過各種政府輔導資源說明會、資訊彙整、提供計畫書撰寫輔導服務，鼓勵教師與進駐廠商共同爭取政府補助經費資源與標案，以實質支援籌措共同研發經費。	預計年度申請案 5 件，通過 3 件。	創新服務憑證計畫(SBIV)申請 6 件，通過 4 件；關懷計畫申請 6 件，通過 2 件；中小企業創新研發計畫(地方型 SBIR)申請 4 件，通過 2 件；中小企業創新研發計畫(中央型 SBIR)申請 1 件，通過 1 件。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將主動選定潛在廠商，積極鼓勵提出補助計畫申請。
	建構進駐企業行銷新通路，透	預計參與至少 3 場大型相關產	參加台北烘焙暨設備展、台北	<input type="checkbox"/> 優	將持續參加與進駐廠商有利

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	過協助企業參加國內外專業展覽與創建新行銷通路方式，協助輔導企業拓展國內外行銷通路。(包括帶團參加國際生醫、生技展國際食品展等)。	業展覽。	生技展、台南生技展、義大世界育成商品展等 4 場大型展覽。	<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	之大型展覽以提高其曝光率。
	育成企業衍生產學合作金額，積極媒合本校教師與周邊工業區與新創中小企業之產學合作關係，透過資訊支援平台與媒合窗口，倍增年度育成中心服務產學合作計畫案。	預計完成 20 件產學合作案，總金額 150 萬元。	102 年 8 月 1 日至 103 年 1 月 31 日透過育成中心媒合之產學合作案共 39 件，總金額 9,00 萬 3,865 元。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續媒合老師與廠商之產學合作。

國際事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學術發展	教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函國科會及教育部申請補助出席國際會議。	依經費數目合理分配補助，可有效拓展本校師生國際視野。	一、102 學年度第 1 學期依「國立嘉義大學教師出席國際會議補助辦法」辦理，共計補助 2 件，45,090 元。 二、協助本校教師申請國科會補助專家學者出席國際會議，共計 8 件；協助本校研究生申請國科會補助研究生出席國際會，共計 22 件。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、國科會或其他學術機構之師生出席國際會議補助申請案。
研究	辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。	依經費數目予以獎勵補助，可刺激提昇本校師生研究能量。	本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形： 一、國科會科學與技術人員國外短期研究案:申請案 1 件、經費請款 3 件、核銷案 1 件。 二、國科會舉辦國際研討會核銷案：1 件。 三、國科會 2014 補助學者提升國際影響力申請案:1 件。 四、國科會補助邀請國際科	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			技人士短期訪問計畫申請案：7 件。 五、申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫。		
國際化	締結姐妹校及學術交流： 一、辦理本校與美國弗雷斯諾加州州立大學及泰國素勒他尼皇家大學簽署 MOU。 二、辦理交換學生計畫說明會、“Study Abroad” 海外留學教育文化說明會、外薦交換學生新生說明會及薦外交換學生行前說明會。 三、辦理本校外薦及薦外交換學生業務。 四、推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姐妹校洽談各項合作細則。 五、安排本校及姐妹校代表互訪。 六、辦理本校暨姐妹校暑期	預期與 10 所以上姐妹校及國外知名大學進行實質合作交流，以落實本校發展國際化的目標，並拓展本校師生國際視野。	締結姐妹校及學術交流： 一、102 年 9 月 15-17 日姐妹校印尼布勞爪哇大學農學院訪問團蒞校訪問。 二、辦理 9 月 25-27 日本東京農業大學學術訪問團訪問本校事宜。 三、102 年 9 月至 103 年 1 月姐妹校大陸西北農林科技大學、東北大學、南京農業大學、斯洛維尼亞盧比雅納大學、美國愛達荷大學學生於本校進行為期 1 學期交換課程。 四、102 年 9 月至 103 年 1 日本校共有 10 名薦外交換學生前往本校姐妹校大陸東北大學、中國傳媒大學、美國愛達荷大學、奧瑞岡大學、日本香川大學	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	為擴大宣導交換學生及留學資訊，每學期擬於各學院導生時間辦理交換學生計畫說明會及“Study Abroad” 海外留學教育文化說明會。 為增加本校師生與姐妹校訪問團交流機會，未來將於訪問團訪問期間安排多場與本校師生座談時段，拓展本校師生國際視野。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	學術文化活動。		<p>進行為期 1 學期交換課程。</p> <p>五、102 年 9 月 4 日辦理外薦交換學生新生說明會。</p> <p>六、102 年 10 月 9 日辦理交換學生計畫說明會。</p> <p>七、102 年 10 月 15 日本校與泰國素勒他尼皇家大學簽署學術合作交流協議書。</p> <p>八、102 年 10 月 31 日太平洋島國青年領袖培訓計畫學員蒞校訪問。</p> <p>九、102 年 10 月 31 日越南國立大學訪問團蒞校訪問。</p> <p>十、102 年 11 月 28 日姐妹校大陸西北農林科技大學農學院訪問團蒞校訪問。</p> <p>十一、102 年 12 月 4 日辦理「2014 暑期美國實習旅遊計畫講座」。</p> <p>十二、102 年 12 月 10 日大陸廣西省農業廳參訪團蒞校訪問。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			十三、102年12月17日姐妹校日本酪農學園大學 Shinji Hoshiba 校長率領訪問團蒞校訪問。 十四、103年1月10日辦理薦外交換學生行前說明會。		
招生	外籍生入學申請共 56 件，47 人可獲入學許可；透過海外聯招僑生分發 193 人。外籍生報到人數 26 人；僑生報到人數大學部為 94 人，研究生為 4 人。	持續增加國際學生人數。	僑外生人數持續成長，可建構校園多元文化氛圍。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	僑外學生逐年增加建議有專人執行招生業務及相關流程之完成。
多元文化體驗	<p>一、102年9月19日於嘉義松田崗辦理中秋晚會，約200位師生同仁與會。</p> <p>二、分別在蘭潭校區及民雄校區辦理國際文化節--異國美食。</p> <p>三、外籍學生參加嘉義縣政府移民節活動，印尼國際學生表演 Saman Dance 舞蹈，獲得現場觀眾如雷掌聲。</p>	<p>一、國際學生體驗中秋節慶活動，增加對在地文化的認識。</p> <p>二、本地生體驗國際美食。</p> <p>三、參與社區活動與在地文化結合。</p>	<p>一、國際學生參與踴躍，與同學交流建立友誼關係。</p> <p>二、本地生熱情參與國際文化節活動，不出國也能品嚐異國美食。</p> <p>三、僑外生走入社區，體驗本地多元文化。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
獎助	一、教育部僑生清寒助學金	一、協助僑外生同學能在台安	一、102 學年度清寒僑生助學	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學金	<p>請撥及核銷。</p> <p>二、教育部研究所優秀僑生獎學金請撥及核銷。</p> <p>三、僑務委員會學行優良僑生獎學金請撥及核銷。</p> <p>四、校內外國研究生獎學金請撥及核銷。</p> <p>五、臺灣獎學金請款及核銷(含外交部及教育部)。</p> <p>六、印尼亞齊獎。</p>	<p>心就學。</p> <p>二、獎勵本校優秀僑生在台學習表現。</p>	<p>金計有 61 位僑生獲得助學金，每月新臺幣 3,000 元助學金。</p> <p>二、102 學年度第 1 學期計有 1 位僑生研究生獲得助學金，每月新臺幣 10,000 元助學金</p> <p>三、102 年度僑務委員會學行優良僑生獎學金計有 5 位僑生獲得獎學金，每位 5,000 元整</p> <p>四、102 學年度計有 44 位外國研究生獲得外國研究生獎學金，其中舊生續領生共 26 位，新生受獎生共 18 位。</p> <p>五、102 學年度外交部台灣獎學金受獎生 1 位，教育部台灣獎獎學金受獎生 2 位。</p> <p>六、協助提供印尼亞齊獎受獎生 4 位向教育部菁英來臺留學辦公室申請請撥獎學金。</p>	<p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學生輔導	<p>一、自9月3日起辦理新生接待活動，從機場接機、新生講習及證件辦理等，希望新生能安心在本校就學。</p> <p>二、11月27日辦理國際學生交通安全宣導講習</p> <p>三、11月30日本校僑生至東海大學參加中南僑盃運動會，獲得羽球亞軍及校園異程接力第5名佳績。</p> <p>四、12月20日辦理國際學生冬至暨聖誕晚會。</p> <p>五、為關懷未能返回僑居地國際學生，103年元月29日辦理國際學生小年夜餐會。</p>	<p>一、統一作業以免學生自行辦理之不便。</p> <p>二、協同學生參與校際活動。</p> <p>三、配合節慶，關懷校內僑外學生。</p>	<p>一、積極關懷新生，給與新生必要的協助。</p> <p>二、鼓勵學生參與校際活動，建立友善情誼。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

圖書館

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
均衡館藏 質量發展 多元館藏	<p>一、彙整系所圖書資料推薦單，依據教學需求排列優先順序，據以採購。</p> <p>二、分析各校區所屬學院之學科領域，發展不同校區重點館藏。</p>	增加圖書館藏。	<p>一、102 學年度第 1 學期購置中西文圖書 3,560 餘冊。</p> <p>二、依據各學院專業領域典藏圖書，提供讀者教學研究使用。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	加強紙本與電子館藏發展，提供師生多元型式研究資源。	增加電子圖書館藏。	<p>一、紙本圖書館藏中文為 54 萬 1,605 冊，西文為 14 萬 455 冊，合計 68 萬 2,060 冊，較上學期增加 10,941 冊。</p> <p>二、電子圖書館藏訂購數量為 14 萬 6,609 種，18 萬 5,050 冊，可使用數量為 67 萬 3,214 種，72 萬 6,630 冊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
圖書分類編目	<p>一、加速圖書分類編目作業，即時提供讀者利用。</p> <p>二、加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省西文圖書編目人力，提升編目效</p>	<p>一、提升分編作業效率。</p> <p>二、增加上架典藏數量。</p>	<p>一、增加臨時工讀人力 1 人及調整業務盡速完成分編業務。</p> <p>二、庫存待編圖書從 9,404 冊降為 6,022 冊</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	率。				
急用圖書申請服務	編目中圖書，讀者急需，提供急用書申請服務，優先編目，申請單可於網頁下載或櫃檯索取。	即時提供讀者閱讀需求。	102 學年度第 1 學期計服務 120 人次申請急用書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	一、持續推展圖書館利用教育 (一)新生導覽與圖書資源利用課程。 (二)Endnote 書目管理課程。 二、舉辦各種資源利用活動 (一)圖書館週活動。 (二)其他藝文活動。	參與人數每年增加約 150-200 人次	一、圖書館利用教育 23 場，參加人次 593。(參與人數比上學期多 110 人) 二、本學期 MetaLib 整合查詢系統登入使用次數計有 1 萬 1,210 人次。(比上學期多 590 人次) 三、配合資料庫廠商辦理有獎徵答活動 5 場。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合本校系所需求，主動前往各學術單位講解。
資源	一、持續辦理紙本期刊採購。 二、持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	使用統計數字每年約增加 5%	截至 1 月之統計，本學期資料庫使用總量為 45 萬 3,191 人次，與上學期使用總量 39 萬 2,660 人次相比，增加 6 萬 531 人次(15%)的使用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	能再到各別系上宣傳活動，吸引更多參與者。
精進閱覽服務與空	持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。	方便各校區讀者借閱圖書，提升服務品質。	102 學年度第 1 學期預約/校區互借數量計有 7,586 冊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
間應用效能的提升	滾動修訂服務櫃台工作 Q&A。	讓館員及工讀生熟悉新系統作業模組，有效提昇讀者服務。	與資深櫃台工讀生召開多次會議修訂完成。	<input type="checkbox"/> 差 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	圖書移架、整架、讀架、順架等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	維持一定書庫空間，配合館藏之增加。	已依各類圖書館藏空間調整，方便讀者選閱圖書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學	截至 103 年 1 月視聽資料館藏合計 2 萬 4,192 片，其中西文視聽資料 7,908 片，中文視聽資料 16,284 片。	館藏圖書之充實增加視聽公播版約 291 片，視聽館量約增加 1.2%。	追求圖書館藏量之穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極爭取購書經費。
推廣服務	辦理圖書館美學電影展。	二場講座，六場西班牙影片、四場動畫影片。	共計 215 人參與。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	利用 FB 推廣活動。

進修推廣部

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
招生 工作	<p>一、召開 102 學年度進修推廣部各類班招生業務檢討會議。</p> <p>二、召開 103 學年度第 1 次招生委員會議，製定招生簡章（網路公告下載），決定考試日期、成立招生委員會。</p>	<p>每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。</p>	<p>一、102 年 10 月 22 日召開 102 學年度招生業務檢討會議。</p> <p>二、102 年 12 月 17 日召開招生委員會議製定 103 學年度碩士在職專班及進修學士班入學考試暨學測、統測成績申請入學招生簡章，並於 103 年 1 月 20 日公告上網提供網路下載參閱。</p> <p>103 學年度各項招生考試作業預定進程如下：</p> <p>(一) 辦理碩士在職專班考試，招生名額 247 名。</p> <p>(二) 辦理進修學士班入學招生考試，分甄試與筆試兩組，招生名額甄試組 203 名、筆試組 184 名。</p> <p>(三) 辦理進修學士班學測、統測成績申請入學，分學測與統測兩</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>招生系統電腦化作業加強，實施教務、招生業務電腦化、節省時間、人力及成本。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、辦理 102 學年度新生報到事宜。</p> <p>四、加強宣傳招生相關作業。 (發文臨近縣市高中職學校調查蒞校招生宣導日期、廣播.....)</p>		<p>組，招生名額學測組 61 名、統測組 100 名。</p> <p>三、新生報到：102 學年度碩專班(含 EMBA)共錄取 344 人，339 人完成報到註冊，報到率 98.55%；進修學士班共錄取 593 人(不含原住民增額錄取 4 人)，報到率 99.49%。</p> <p>四、積極接洽排定至各高中職進行招生宣傳並廣播廣告宣導事宜。</p>		
註冊	<p>一、新生 IC 卡資料建檔、學生證遺失、毀損申請補發作業。</p> <p>二、辦理學生註冊(未註冊生催繳)。</p> <p>三、學籍管理事宜。</p> <p>四、辦理學生休、退、復學事</p>	<p>每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。</p>	<p>一、新生 IC 卡資料建檔維護 938 人；受理申請學生證遺失、毀損補發計 135 件。</p> <p>二、辦理學生註冊工作事宜計 3,215 人次；未註冊生催繳 281 人次。</p> <p>三、102 學年度第 1 學期學生在籍人數分別為(不含休、退學)：碩專班 1,033 人、進學班 2,143 人。</p> <p>四、辦理學生休、退學事宜</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>教務系統作業電腦化，對於時間、人力及成本的節約，都有非常大之助益。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>宜。</p> <p>五、學生成績之登記、管理及印發。</p> <p>六、學生中、英文成績申請事宜。</p> <p>七、學生中、英文證書之製發。</p> <p>八、學生畢業證(明)書製發。</p> <p>九、辦理學生各項證明書申請。</p> <p>十、辦理各項學生人數年度統計表。</p>		<p>399 人次及休學生復學通知事宜 135 人；辦理復學生復學申請事宜 66 人。</p> <p>五、辦理學生學期成績單校對及寄發 2,553 人次；1 學生學期第 1 次 1/2 (一般身分) 或 2/3 (特殊身分) 不及格預警通知 68 人；辦理學生終身學習時數登錄 120 人次。</p> <p>六、受理中、英文成績單申請 125 人。</p> <p>七、辦理畢業生畢業證書製作及離校手續處理計 192 人次。</p> <p>八、辦理各式畢業證明申請事宜 38 人次、製作研究生口試委員聘書 38 人。</p> <p>九、辦理學生各項證明書申請計 64 人次。</p> <p>十、依教育部規定陳報當學期各項學生人數統計表。</p>		
課務	一、辦理各班課程之開設、協調、編排及維護。	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	一、辦理 102 學年第 1 學期暨暑期各班課程排定、建檔	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	教務系統作業電腦化，對於時間、人力及成本的節約，都有

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、教室及其他教學場地之分配及編排。</p> <p>三、授課教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>四、辦理新生入學學分抵免申請。</p> <p>五、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。</p> <p>六、辦理學生減修、停修申請事宜。</p> <p>七、各系必選修科目冊(各招生</p>		<p>及異動修改計 132 科次。</p> <p>二、辦理教師授課教室安排計 97 班次。</p> <p>三、製發專任教師授課鐘點費計 168 人、556.946 鐘點(每週)；兼任教師授課鐘點費製發 54 人、164.6 鐘點(每週)。</p> <p>四、辦理學生學分抵免登錄事宜 114 人次；學生學科抵修事宜 3 人次。</p> <p>五、辦理 102 學年第 1 學期課程第 1 次預選網路作業；102 學年第 1 學期課程第 2 次預選網路作業；學生加退選、加簽單申請暨資料維護等 1,042 人次；辦理學生申請校際選課-本校生 6 人次、校外生 5 人次。</p> <p>六、辦理學生申請課程減修計 9 人次；學生申請停修計 54 人次。</p> <p>七、配合校課程委員會及教務</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>非常大之助益。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>系所於第 1 學期結束前完成系、院課程委員會、本部於約 3 月份提案校課程委員會、4 月提教務會議審核通過)。</p> <p>八、學生缺曠課登錄維護通知暨扣考通知。</p> <p>九、各項調、停課通知(颱風、校慶及其他)。</p>		<p>會議審核，彙集各院、學系必選修科目冊。</p> <p>八、曠課通知學生人數計有 74 人次、扣考通知計有 160 人次(通知學生、家長、授課教師、導師及系主任)。</p> <p>九、辦理課程或教室異動處理通知。</p>		
學生事務、生活輔導	<p>一、提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費等，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。</p>	<p>一、協助進修部學生申請就學貸款一學年約 1,200 人次。</p> <p>二、補助進修部學生學雜費減免每學年約 400 人次。</p> <p>三、補助進修部弱勢學生助學金每學年約 300 人次。</p> <p>四、受理進修部學生急難慰助金每學年約 10 人次。</p> <p>五、受理進修部學生仁愛慰助金每學年約 10 人次。</p> <p>六、受理進修部學生清寒學生獎學金每學年約 200 人次。</p>	<p>一、就學貸款申請人數及貸款金額計有 517 人、1,743 萬 9,404 元。</p> <p>二、減免學雜費申請人數及減免金額計有 208 人、341 萬 6,534 元。</p> <p>三、弱勢學生助學金申請人數及減免金額計有 166 人、250 萬 3,000 元。</p> <p>四、急難慰助金申請人數計有 12 人。</p> <p>五、仁愛慰助金申請人數計</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。</p> <p>二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		七、受理進修部學生清寒學生扶助金每學年約 2 人次 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 10 人次。	有 12 人。 六、學生清寒學生獎學金申請人數計有 71 人，69 人錄取。 七、學生清寒學生扶助金申請人數計有 1 人。 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金申請人數計有 29 人。		
學生事務、生活輔導	一、班會紀錄建議事項彙整。 二、辦理自治幹部座談會。 三、辦理新生始業輔導。 四、辦理體育績優生、申請弱勢學生助學金同學舉辦品德人文關懷講座。 五、辦理四校區進修部主任時間及安全宣導講座 六、協調辦理新生健康檢查及大一新生實施大學生學習與讀書策略量表檢測等事宜。 七、辦理學生平安保險及理賠作業。 八、不定期登入學生請假、缺	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。	一、完成班會紀錄建議事項彙整。 二、於蘭潭校區行政大樓四樓瑞穗廳辦理自治幹部座談會。 三、於蘭潭校區瑞穗館辦理新生始業輔導。 四、於蘭潭校區綜合教學大樓 A32-004 教室辦理品德人文關懷講座。 五、於蘭潭校區國際會議廳辦理進修部主任時間及安全宣導講座。 六、102 學年度新生體檢於 9 月 24 日假蘭潭校區國際	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	曠課紀錄及公布。 九、辦理學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 十、辦理緩徵、儘召作業。 十一、新生宿舍寢位抽籤與遞補。 十二、學生特殊及意外事件處理。		會議廳舉行。本次活動由慈濟醫院配合檢驗。 七、於三校區同時辦理大一新生戈登人格剖析量表檢測。 八、在校生及實習生收平安保險及理賠申請作業計有 3,165 人、理賠 44 件。 九、不定期登入學生請假、缺曠課記錄及公布；請假件數共約 1,996 件。完成下學期學生獎懲成績輸入、操行成績維護。 十、辦理緩徵、儘後召集作業有 419 件。完成新生宿舍寢位抽籤與遞補。 十一、處理學生特殊及意外事件 189 件。		
推廣服務	一、會議運作，預計召開會議及次數：推廣教育審查小組會議 二、辦理推廣教育班次 (一) 碩士學分班 (1) 輔導與諮商研究所碩	上下學期各 1 次共 2 次。 預估每學期開設 1 班。 每學期選讀 1 班。	一、本學期末召開推廣教育審查委會。 (一) 碩士學分班 (1) 因報名人數不足未	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、強化與社區之合作關係。 二、充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。 三、配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>士學分班。</p> <p>(2) 隨班附讀碩士學分</p> <p>(二) 學士學分班</p> <p>(1) 隨班附讀學士學分班。</p> <p>(三) 非學分班</p> <p>(1) 運動健身系列。</p> <p>(2) 語言學習系列。</p> <p>(3) 生活才藝系列。</p> <p>(4) 電腦增能系列。</p>	<p>預估每學期開設 1 班。</p> <p>每學期選讀 1 班。</p> <p>預估每學期開設 1 班。</p>	<p>開班。</p> <p>(2) 102 學年度第 1 學期研究所 23 人選讀，收入 44 萬 3,050 元。</p> <p>(二) 學士學分班</p> <p>(1) 102 學年度第 1 學期研究所大學部 20 人選讀；收入 24 萬 7,500 元。</p> <p>(三) 非學分班</p> <p>(1) 運動系列有太極拳班共辦 1 期 13 人次；收入 2 萬 6,000 元。</p> <p>(2) 103 年度環境教育人員研習班共 36 人參加，收入 19 萬 8,000 元。</p> <p>(3) 103 年度婚禮顧問師專業人才培訓班，學員共計 27 人，收入 10 萬元。</p> <p>(4) 102 年度兒童課後照顧人員訓練班，學員</p>		<p>心。</p> <p>四、建構終身學習環境。</p> <p>五、期望學校能改善林森校區建築及設備，使招生更加順利更能增加學校財政收入。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(四) 委辦班</p> <p>(五) 接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。</p>	<p>預估職訓中心每學期 8-10 班上 下學期共 20 班</p> <p>預估教育部委辦班(含暑期教師 進修等)約 10-20 班。</p>	<p>共計 45 人，收入 450,000 元。</p> <p>(四) 職訓局委辦班</p> <p>(1) 烘焙(老麵)麵包實作 學士學分班第 1 期，參加 20 人，收 入 16 萬元。</p> <p>(2) 觀光日語基礎會話 學士學分班第 1 期 參加 22 人，收入 11 萬元。</p> <p>(3) 觀光日語會話(進階) 學士學分班第 1 期 參加 20 人，收入 11 萬 2,000 元。</p> <p>(五) 教育部委辦班 102 年度暑期共 8 班國 小教師專長增能學分班 已辦理完竣。</p> <p>文官學院補助班有：</p> <p>(1) 102-103 年度各項公 務人員考試錄取人 員訓練及升官等訓</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>練班(102年12月-103年1月)74人2班，收入127萬6,744元。</p>		
<p>行政服務</p>	<p>三、推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。</p> <p>四、推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。</p> <p>五、學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。</p> <p>六、製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。</p> <p>七、協助學員彙整相關資料，向職訓局提出補助申請手續。</p> <p>八、辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。</p> <p>九、辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。</p> <p>十、推廣教育會議通知、紀錄</p>	<p>一、推廣教育組各承辦人員所負責之各班次推廣教育班所需維護工作項目。</p> <p>二、有效整合所有資源及資料是本組期望達成之成效。</p>			<p>一、積極與各系所溝通建立良善關係，並尋求師資支援開辦推廣教育班次。</p> <p>二、因本校有四校區，公文傳送之時差進行追蹤管制，以提昇成效。</p> <p>三、建制推廣教育資料E化之控管機制，擬請電算中心協助開發資料庫管理以便彙整及監控。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	整理。 十一、各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。 十二、公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。 十三、網站維護：職訓局補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。 十四、接受職訓局產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。 十五、其他：完成其他臨時交辦事項。				
提供林森校區各單位及學生服務	一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱。 二、代收各單位、教職員工、學生信件。 三、開立「自行收納款項統一收據」業務。 四、汽機車停車證申請及違規罰款、代收資源回收收入。 五、林森校區水電修繕業務部	落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低 2%。 落實信件流程，預計目標將信件傳送比例降低 2%。	一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱公文數約 3,528 件。 二、掛號信件計約 628 件；一般平信（含印刷品）計約 1,847 件。 三、學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，總（累）計約 226 件，繳庫金額 8,700 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續推動。 二、加強現金管理，依規定於 5 日內入帳。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>分。</p> <p>六、教室借用次數及收入。</p>	<p>改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。</p> <p>落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高 2%。</p>	<p>四、汽機車停車證申請及違規罰款件數計 1 件；繳庫金額 200 元；代收資源回收收入總累計 4 件；繳庫金額 1 萬 4,889 元。</p> <p>五、林森校區水電修繕業務即報即修，減少浪費。</p> <p>六、行政大樓 2 樓會議室借用計 118 次；國際會議廳借用計 39 次；一般場地（普通教室、視聽教室）借用 1,039 次；場地出借收入計 7 件，繳庫金額 6 萬 3,841 元。</p>		
林森校區公共區域修繕、維護及校園環境清	<p>一、持續進行林森校區公共區域及經管校舍、教學設備之檢修維護工作。</p> <p>二、林森校區環境清潔，維持整潔之校園環境。</p>	<p>一、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。</p> <p>二、提供教職員生良好工作環境以及外賓對本校留下良</p>	<p>一、校舍零星土木修繕、水電工程以及校區電力、用水、電話、電梯、空調、廁所及建築物排水、公共安全、消防等之日常巡視檢查，以確保並支持林森校區教學活動之正常運作。</p> <p>二、林森校區環境清潔維護工作，配合「行政院及所</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
潔		好印象。	屬各機關推動業務委託民間辦理」規定委外辦理，提供整潔之校園及教職員生良好工作環境，並使外賓對本校留下良好印象。		
出納業務	<p>一、102 學年度第 1 學期學雜（分）費收入總計。</p> <p>二、102 學年度第 1 學期學雜費減免退費數。</p>		<p>一、102 學年度第 1 學期學雜（分）費收入(含就貸)合計 1,918 萬 4,777 元整。</p> <p>二、102 學年度第 1 學期學雜費減免退費合計 6 人，退費金額合計 6 萬 1,850 元整；休退學退費合計 21 人，退費金額合計 37 萬 7,972 元整；提前畢業離校退費合計 4 人，退費金額合計 1 萬 3,800 元整；重覆繳費退費合計 1 人，退費金額合計 7,820 元整；退選退學分費合計 32 人，退費金額合計 27 萬 3,800 元整。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。</p> <p>二、加強經費管理，使學生可在 3 個星期內收到退費。</p>

電子計算機中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教師專業發展	目前已統整本校E化校園原有的教師介面，完成「教師職涯歷程檔案子系統」開發及上線運作，內容包含教師教學、研究及服務三構面，以利匯出教師評鑑等相關資料，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。	<p>一、奉校長指示，由蔡副校長主持，討論及決議本系統相關發展規劃及方向：1. 教師職涯系統發展方向，應以教師資料建立、程序流程建立與報表產出三大區塊為主。2. 以教師評鑑、教師升等、教學績優、服務績優及彈性薪資等五大作業進行本次系統之修正方向。</p> <p>二、整合研究成果相關及教師研究計畫，避免資料重複新增及輸入。</p> <p>三、教師擔任其他單位研究計畫案之共同（協同）主持人管理。</p> <p>四、教師研究成果獎勵申請管理。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
學生能力提升	辦理學生資訊能力檢定作業	每年畢業生通過門檻達 95%。	畢業生通過門檻達 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學軟硬體資源	一、辦理開放課程作業。 二、提供教學平台鼓勵教師編製數位教材。	一、現有課程維護更新。 二、每學期約有 50 門課程上傳數位教材。	現有課程維護更新。 第一學期約有 55 門課程置放所編製的數位教材。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	針對獲得混成教學傑出之課程，獎勵教師將其轉成開放課程。
校務行政E化	一、持續協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。 二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款。 三、配合人事室開始建立出差線上申請管控系統，做為線上差勤系統的第一步。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	一、現有「公文系統」伺服器採虛擬化主機，維護資訊服務可用性達 93% 以上。 二、電子公文線上簽核系統建置經費列入 104 年度概算。 三、出差線上申請管控系統已完成開發並進行內部測試中，預計於 103 年 3 月起上線試用。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、持續校務行政自動化及校園 E 化之推動及資訊教學之諮詢與協助。 二、加強「學生學習歷程檔案系統」與本校校務行政系統整合作業，目前整合 UCAN 系統資料，後續也	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	一、新增大一服務學習時數維護網頁程式，適用班級教師及權責行政人員。 二、教學意見調查： (一)於統計表中加入校及部之課程標準差。 (二)102 學年第 1 學期起，	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。		<p>期初教學意見調查改以填寫意見信箱方式進行。</p> <p>三、教學大綱維護系統： (一) 新增教材講義以文字、網址或檔案型式上傳之功能。 (二) 新增大綱教材複製及刪除之功能。 (三) 新增登入校務系統方能列印教材之功能。 (四) 新增業師協同教學選項。</p> <p>四、開課相關報表維護： (一) 課程查詢新增可查詢班級橫式課表功能。 (二) 橫式課表備註欄位增列顯示非母語及全網路課程。</p> <p>五、學分學程網站維護：新增學分學程申請單可開啟docx檔。</p> <p>六、校園空間借用系統維護：建置校園空間借用系</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>統，提供借用人以網路預約方式借用空間。</p> <p>七、必選修科目冊暨課程地圖系統維護系統</p> <p>八、新增就業途徑維護作業。</p> <p>九、完成新版課程地圖網頁之開發。</p> <p>十、新增必選修必修學分數不等於畢業必修學分數清單，以供管理者檢核。</p> <p>十一、新增課程地圖中之教學大綱與教材講義之連結。</p> <p>十二、支援教發中心進行學生學習診斷系統之103年度相關規劃。</p> <p>十三、支援教發中心完成生命科學院智慧型教室（位於水生生物學系系館）建置。</p> <p>十四、協助圖書館租用本中心系統研發組雲端服務及完成 CompustatDB 虛擬機建置及相關服務開</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>放設定作業。</p> <p>十五、協助園藝學系紀海珊老師於託管之「嘉義蘭潭風景區嘉大景觀植物圖鑑」主機中增加民雄校區部分。</p> <p>十六、協助教發中心於託管之「本校教學卓越計畫網站」主機中更換成新版之網站系統。</p> <p>十七、依據教育部職能(UCAN)平台格式，提供102學年度新生資料(含陸續之遞補生)供匯入該平台產生帳號之用。</p> <p>十八、新增UCAN轉檔系統。</p> <p>十九、102學年後改以UCAN的就業途徑取代原就業職類與課程之關聯。</p> <p>二十、102學年後改以UCAN的就業途徑取代原就業職類與未來發展之關聯。</p> <p>二十一、配合教卓計畫，完成與教育部職能(UCAN)平</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			台自動登入功能銜接。並進行相關使用率之紀錄及統計使用等規劃與開發。		
強化資訊基礎建設	一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。 二、持續辦理 ISMS 內部稽核。 三、持續辦理 ISMS 第 3 方複評。 四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。 五、辦理個資保護工作，建立防護機制。	驗證範圍內的資訊服務除應符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，並通過 102 年度第 3 方稽核驗證。	一、針對本中心 ISMS 規範，完成系統研發組校務行政相關作業，並產出相關佐證與紀錄。 二、配合於 102 年 08 月 27、28 兩日完成本中心 102 年度資訊安全管理制度內部稽核。 三、配合完成本中心 102 年度資訊安全管理制度接受教育機構資安驗證中心之追查稽核及完成矯正計畫回覆，目前仍等待驗證結果中。 四、訂定「國立嘉義大學個人資料保護管理要點」，簽請校長核可，經本校 101 學年度第 7 次行政會議審核通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	一、新建/更新骨幹網路，以提	一、完成通往理工大樓及台灣	一、完成林森樂育堂無線及	<input type="checkbox"/> 優	台灣魚類保育研究中心通往

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>供更高速的頻寬。</p> <p>二、增設新建築之網路系統。</p> <p>三、建置教學區無線網路。</p>	<p>魚類保育研究中心等 2 條骨幹光纖網路，以提供高速的頻寬。</p> <p>二、預計增設理工大樓及台灣魚類保育研究中心等建築之網路系統。</p> <p>三、預計完成人文館、理工大樓等無線網路建置及驗收。</p>	<p>有線網路建置及驗收。</p> <p>二、完成通往理工大樓通往行政中心機房骨幹光纖網路，以提供理工大樓高速上網的頻寬。</p> <p>三、完成增設理工大樓及台灣等建築之有線及無線網路系統。</p> <p>四、新增民雄校區大學館無線 AP 並更新新民校區國際會議廳的無線 AP。</p> <p>五、完成民雄及新民校區網路設備更新案，計新新民 A、B 棟及民雄初教館等 6 棟建築網路設備更新。</p> <p>六、完成人文館無線網路建置。</p> <p>七、完成小木屋的有線及無線網路建置工程。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>圖資大樓之骨幹光纖網路建置，預估需花費 100 萬，因經費考量，延至 103 年度執行。</p>
	<p>一、強化工讀生專業能力，提供 E 化教學必要之協助。</p> <p>二、電腦教室之電腦維護與更新。</p> <p>三、購置全校性之教學軟體</p>	<p>一、每學期開學前舉辦工讀生教育訓練，熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。</p> <p>二、更新電腦教室一間，提升資訊教學品質。</p>	<p>一、本期間有日間工讀生 13 位，夜間工讀生 7 位，並於 102 年 12 月 26 日辦理工讀生教育訓練。</p> <p>二、於 102 學年度第 1 學期舉</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	及教職員工生授權軟體。 四、舉辦教職員資訊研習活動。 五、以使用者付費原則提供學生 E 化設備。	三、購買微軟教職員及學生全校授權軟體。 四、預計舉辦 2 場資訊研習活動。 五、每學期學生繳交電腦使用費與宿舍網路使用費，即可使用校園 E 化設備。	辦 4 場微軟與 Adobe 等系統技術研習。參加同仁可各登記研習時數 3 小時。		
	一、持續修改系統軟硬體，加強系統效率以及穩定度。 二、配合資訊系統進步，建立安全機制。 三、維護無障礙且全校齊一標準之網站。 四、維護並規範全校中、英雙語網頁建置。 五、入口網站之內容更新與版面調整。	網站服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	一、已達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。 二、更改中文首頁新聞櫥窗版面，重點新聞更加清楚。 三、版面調整，包括首頁中文左選單第二層顯示以及新版招生頁面。 四、配合主計室舉辦私立大專院校主辦會計人員業務研討會，提供線上報名系統。 五、電算中心首頁最新消息提供「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，網址：	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>http://www.ncyu.edu.tw/cc/bulletin.aspx?bulletin_sn=14104。</p> <p>六、製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」給各單位網站維護人員。</p>		
加強校務行政電腦化	<p>教務資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、學籍、課務、教師鐘點、教師評量、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業及規劃開發作業。</p>	<p>系統服務可用性要求應達全年上班時間 93%以上。</p>	<p>現有校務行政電腦化等各服務提供之伺服器已全面採用虛擬化主機，維護系統服務可用性達 93%以上。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>以全校 E 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設計，推動校園 E 化。</p>		<p>辦理校園 IC 卡系統管控事宜：</p> <p>一、為簡化校園 IC 卡使用程序，102 年 9 月 1 日起，校園 IC 卡免開卡，系統處理及公告通知。</p> <p>二、部份門禁設備更新軟體，共處理 117 個門禁點。</p> <p>三、配合教育部配發本校新網路位址(IP)區段，進行校園 ic 卡機房相關設備及主機等更換新 IP 及相</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			關設定等調整作業。 四、IC卡系統主機、資料庫管理及相關系統程式修改維護、差勤刷卡機、門禁等系統異常排除。 五、離校及復學處理之系統控管。 六、辦理102學年度新生及轉學生資料轉檔處理等事宜，公告更新已發卡、待製卡、不合格名單。 七、配合各單位門禁用卡號轉檔處理。 八、配合新建理工大樓之門禁建置招標案，完成相關管理作業系統之軟體授權採購及驗收作業。		
	一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。 二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央位，建置電子簽核系統。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。	一、現有「公文系統」伺服器採虛擬化主機，維護資訊服務可用性達93%以上。 二、電子公文線上簽核系統建置經費列入104年度概算。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>二、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p> <p>五、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>六、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p> <p>七、持續改善研發系系統軟體硬體安全機制，確保資料安全。</p> <p>八、帳號清查。</p>	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。</p>	<p>一、針對本中心 ISMS 規範，完成系統研發組校務行政與相關設備之密碼變更及帳號 102 年度第 2 次清查作業。</p> <p>二、針對本中心 ISMS 規範，完成系統研發組校務行政 BCP 規劃及實際演練等相關作業，並產出相關佐證與紀錄。</p> <p>三、進行本中心採購之全校授權之防毒軟體升級等相關設定及測試作業，並進行大量升級派送安裝作業。</p> <p>四、完成本中心各服務即將到期之 SSL 憑證採購作業，並提供新憑證供各服務匯入及設定。</p> <p>五、進行遠距教學組虛擬機移轉至系統研發組組雲端環境等作業。</p> <p>六、完成本中心系統研發組 AD 環境之主機建置，目</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>前持續進行提供校園認證服務之準備及相關測試作業。</p> <p>七、校務行政異地備份部分從新民校區電算中心機房移到民雄校區遠距教學組機房。</p> <p>八、簽請校長成立本校「個人資料保護管理推動委員會」。</p> <p>九、發函國立中興大學申請「教育體系個資導入交流平台」總窗口帳號，提供本校各單位參考及學習該校導入 BS10012 (PIMS) 及與 ISMS 整合等之經驗。</p>		
提升數位學習平台效能	<p>教學平台應用工具模組評估。</p> <p>整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。</p> <p>一、混成教學課程申請作業。 二、新學期遠距教學課程查核。</p>	<p>每學期增加 2 個教學工具。</p> <p>每學期預計增加 20 個教學影片。</p> <p>一、每學期預計 36 門。 二、每學期預計 8~9 門。</p>	<p>每學期增加 3 個教學工具。</p> <p>第一學期上傳影片數超過 30 個。</p> <p>一、第一學期申請 43 門。 二、第一學期完成 10 門。 三、第一學期審查通過 43 門。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、混成教學課程線上審查作業。 四、混成教學課程期末競賽。 五、辦理混程教學課程教師及學生期末線上問卷。	三、每學期預計審查通過 36 門。 四、預計選出 8 門傑出課程。 五、滿意度 3.8 以上。	四、第一學期選出 10 門傑出課程。 五、滿意度 4.2。 第一學期增加 3 個教學影片。		
永續發展	資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、教務、學務、總務、研發、人事等各系統內之子系統維護作業及各項新需求系統與功能規劃開發作業。	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。	一、修正各種成績單，大一服務學習課程改回顯示分數。 二、新增學生基礎學科競賽獎勵狀列印程式。 三、修正書卷獎獎狀，調整系所名稱與姓名長度文字版面。 四、修正學生抵免科目登錄作業，課程永久代號檢查。 五、新增畢業/學位證明書列印程式，證號自動取流水號。 六、修正畢業離校手續，增加照片上傳項目，修正國際學生的判斷方式。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>七、學籍系統維護及開發：</p> <p>(一) 新生轉入學籍檔：產生報部學 10，學 11，表 10-1-1，表 10-1-2，表 10-2-1，表 10-2-2。</p> <p>(二) 學雜費減免金額上傳教育部。</p> <p>(三) 修改輔系雙主修。</p> <p>六、學務資訊系統後續維護及開發作業：</p> <p>(一) 新生宿舍安排床位。</p> <p>(二) 課外活動組清寒優秀學生獎學金。</p> <p>七、修繕系統維護</p> <p>八、課務系統：</p> <p>(一) 特殊課程檔維護：新增已領鐘點費之課程，不計入鐘點資料表。</p> <p>(二) 新增調課衝堂預檢表。</p> <p>(三) 新增依所屬單位異動授課教室程式。</p> <p>(四) 新增依所屬單位查詢教室排課資料程式。</p> <p>(五) 新增不同教師合班之</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>課程一覽表。</p> <p>(六) 新增開課人數過少之課程一覽表。</p> <p>(七) 修改教室資料維護，依所屬單位異動教室資料。</p> <p>(八) 開課作業：存檔時若未輸入授課教師，則預設為 000001 教師未定。</p> <p>九、選課注意事項公告維護：新增學年、學期、系統別、公告單位之判斷。</p> <p>十、選課系統：102 學年度起每學期教育學程小教生不得超過 12 學分，中教生不得超過 8 學分。舊生不得超過 11 學分。</p> <p>十一、公用子系統：</p> <p>(一) 調整及設定 102 學年度增設調整院系所班組學位學程之系所檔及單位檔等相關變更設定 (史地學系更名為應用歷史學系)。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(二) 調整及設定 102 學年度日間大學部學號起訖範圍，並設定各學系之各學制 102 學年度開班數。</p> <p>十二、學生學習歷程檔案系統：</p> <p>(一) 配合教卓計畫，於管理介面增加各班測驗讀卡檔上傳作業、各科群成績排名計算作業、各科群前 5%與後 10%名單、各班成績總表、各科群成績指標、各科群試題分析計算作業及報表等功能。</p> <p>(二) 配合教卓計畫，增加學生可查詢其參加基礎學科會考之成績紀錄。</p> <p>(三) 提供 101 學年度第二學期之期中學習輔導預警相關統計資料。</p> <p>(四) 設定及開放 102 學年度第一學期之期初學習</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>輔導預警相關作業。</p> <p>(五) 協助教發中心於102年9月18日於生科院演講廳針對園藝系、森資系、應數系、生農系等學系102學年度入學新生辦理一場系統使用說明會。於102年9月25日及將於10月9日於蘭潭校區國際會議廳針對蘭潭校區其他學系102學年度入學新生辦理三場系統使用說明會。於102年10月9日於民雄校區大學館演藝廳針對民雄校區所有學系102學年度入學新生辦理一場系統使用說明會。於102年10月16日於新民校區國際會議廳針對新民校區所有學系102學年度入學新生辦理一場系統使用說明會。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(六) 新增 UCAN 點閱率等相關功能，並針對各班級另行增加總表查詢功能。</p> <p>(七) 針對 UCAN 平台單一登入連結做法，修改為直接出現在校務行政系統框架內 (原作法為另開新視窗呈現連結)。</p> <p>(八) 新增學生預警資料匯出功能，提供導師繳交率統計_僅日間部_包含大一、導師繳交率統計_僅日間部_排除大一、導師繳交率統計_全校、導師輔導方向_前六項、導師輔導方向_七其他、導師輔導_校院系協助、導師輔導型式、學生學習議題_前六點、學生學習議題_七其他、學生學習計畫、ETP 學生學習輔導所需資料等查詢及匯</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>出 excel 檔。</p> <p>(九) 針對學生學習與讀書策略量表功能，協助學輔中心匯入 102 學年度施測結果，並增加剖面圖之呈現。</p> <p>(十) 增加戈登人格剖析量表功能 (含剖面圖)，並協助學輔中心匯入 102 學年度施測結果。</p> <p>十三、新生資料登錄子系統：</p> <p>(一) 配合學務處推動健康宿舍計畫，增加新生登記功能。</p> <p>(二) 開放 102 學年度之指考分發錄取新生之網路報到暨資料登錄及其他管道錄取新生之資料登錄等相關作業。</p> <p>十四、招生子系統：</p> <p>(一) 修改成績清冊程式，增加總分計算方式及考試類別之比率顯示等功能。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(二) 針對教育學程甄選需求，增加核對報名學生是否為通過第一階段審查名單內之功能。</p> <p>(三) 協助進行 103 學年度招生名額總量管理系統填報作業，並規劃相關程式需求之開發。</p> <p>(四) 處理 102 學年度錄取考生資料轉入新生檔作業及放棄遞補等相關作業，並協助教務處進行指考分發新生錄取通知及其他新生入學(含遞補生)註冊通知等電子郵遞作業。</p> <p>(五) 設定 103 學年度碩士班推薦甄選報名作業。</p> <p>(六) 協助教務處招生組提供 100~102 等學年度指考分發錄取新生各學系各考科之平均成績。</p> <p>(七) 協助進修推廣部提供嘉義高商及白河商工</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>等校報考本校 102 學年度進修學士班之相關報考暨錄取狀態等資料。</p> <p>(八) 開放 103 學年度碩士班及 EMBA 報名作業 (102 年 12 月 18 日~同月 26 日、繳費至 27 日止)。</p> <p>(九) 設定 103 學年度體育運動績優學生招生考試報名作業 (103 年 2 月 19 日~同月 25 日、繳費至 26 日止)，並完成合作銀行代收報名費作業申請。</p> <p>(十) 設定 103 學年度博士班招生考試報名作業 (103 年 4 月 22 日~同月 29 日、繳費至 30 日止)，並完成合作銀行代收報名費作業申請。</p> <p>(十一) 開放 103 學年度碩士班推薦甄選考試申請</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>提前入學學籍轉入作業，並於103年1月22日轉第一批(36位學生)照片檔供校園IC卡製卡及上傳存檔主機等作業。</p> <p>(十二)修改大宗郵件寄送單程式。</p> <p>(十三)規劃103學年度大學推薦甄選入學考試全面線上書審相關作業，目前仍在進行中。</p> <p>(十四)規劃104學年度起，招生系所分則可上網維護、審核及查詢等，目前仍在進行中。</p> <p>十五、教務子系統-網路選課次系統：</p> <p>(一)配合教務處法規修改，專業學程選課按鈕除原有具跨領域學程身分學生可以使用外，增加具微學程身分學生也可以使用。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(二) 配合進修推廣部需求，該部具微學程身分學生可以直接跨步選日間部開設之微學程課程。</p> <p>(三) 配合教務處需求，修改「補修基礎課程」之選課功能僅出現大學部課程，研究所博士班學生修碩士班課程納入「一般選課」作業內。</p> <p>(四) 針對教育學程需求，修改即時選課部分可以針對102學年度起修習之小教學程生不得超過12學分及中等學程生不得超過8學分之修課限制檢查功能（原檢查為各學程生均不得超過11學分）。</p> <p>(五) 設定及開放102學年度第一學期之新生預選作業（102年09月09日至09月12日）。</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(六) 設定及開放 102 學年度第一學期之第一次及第二次加退選作業 (102 年 09 月 16 日至 09 月 17 日、09 月 23 日至 09 月 29 日)。</p> <p>十六、教務子系統-全校課程查詢：配合教學大綱限制線上教材查詢管制需要，確認當師生登入校務行政系統時同步傳送認證資訊供管制判斷用。</p> <p>十七、學務子系統-導生輔導專區次系統：配合教卓計畫，增加導師可查詢其導生班參加基礎學科會考之成績總表及前 5%與後 10%名單等功能。</p> <p>十八、學務系統：</p> <p>(一) 依據學輔中心需求，將個案會談紀錄功能從導生輔導專區選單內獨立到系統選單中，並修改成僅維護紀錄之</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>老師可以瀏覽其維護之紀錄。</p> <p>(二) 配合課外組需求，規劃及建置 103 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動網路報名系統，目前仍在進行中。</p> <p>十九、教師鐘點程式：</p> <p>(一) 新增同時顯示兼多項行政職功能。</p> <p>(二) 新增校外兼課一覽表</p> <p>(三) 102 學年度起，全學年合併計算之第 2 學期日間部人數不足鐘點上下合併計算。</p> <p>(四) 教師研究計畫維護作業：若同一學期折抵超過 2 小時，則維護時予以提醒，審核時禁止存檔。</p> <p>(五) 已領鐘點費之課程，不計入鐘點資料表。</p>		
建構綠能	一、規劃進行伺服器主機房相關虛擬化建置，減少實	機房維運可用性要求應達全年上班時間 90% 以上。	一、完成本中心系統研發組虛擬化雲端儲存設備擴	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>際主機運行數量，並配合冷熱隔間分離，持續加強改善與維護，以落實節能減碳目標。</p> <p>二、維護及強化校園骨幹網路，以提供更高速的頻寬及穩定之行政 E 化基礎。</p>		<p>充案招標、決標、施作及驗收等相關作業，目前持續進行新平台 (HyperV3) 環境建置及相關後續設定與測試作業。</p> <p>二、配合本中心雲端新虛擬化設備導入，進行新舊虛擬化環境轉換等相關作業。</p> <p>三、配合學校規劃，完成本校雲端硬碟所需設備採購，目前進行相關設定、測試與上線規劃等相關作業。</p> <p>四、完成本中心系統研發組網路交換器更換、堆疊設定及各設備備援線路相關區分及調整等作業。</p> <p>五、配合教育部新配發之 IP 區段，規劃進行更換等相關時程與作業項目，校務行政部分於 102 年 09 月 27 日公告時程及於 102 年 10 月 10 日進行新舊 IP 切</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>換作業。</p> <p>六、針對系統研發組雲端租用服務之網路管控需求，進行台眾公司之網路監測系統 (NetInsight) 測試作業，以評估該系統是否可以符合需求，進一步了解託管系統之網路流量及網路行為，目前仍在測試中。</p>		

校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
安全衛生管理	<p>一、定期召開環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議。</p> <p>二、定期更新校區實驗場所之類型及使用狀況。</p>	<p>一、環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議，每學期至少召開1次。</p> <p>二、掌握實驗室使用狀況。</p>	<p>一、本委員會於102學年第一學期業於102年12月18日召開會議。</p> <p>二、目前本校實驗(習)場所(含新民校區)共150間，實驗室負責人計124位。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>持續鼓勵委員踴躍參加，提供寶貴意見。</p>
職業災害預防及作業管理	<p>一、持續辦理實驗場所作業環境檢測。</p> <p>二、持續辦理危險機械設備安全檢查。</p> <p>三、定期申報校園職災事故統計及分析。</p>	<p>一、依規定每6個月檢測1次，檢測內容包含有機溶劑作業場所及排氣櫃風速檢測。</p> <p>二、每年8月辦理安全檢查，並達100%合格率。</p> <p>三、每月15日前完成申報，並維持零災害目標。</p>	<p>一、本作業檢測於102年11月5日及6日完成，本檢測項目含有機溶劑193點及排氣櫃風速檢測計89台，測定結果均符合標準。</p> <p>二、本校危險機械設備含食品加工廠等單位共8台，已於102年8月6日實施安檢且全數合格。</p> <p>三、本學年校園職災零事故。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、本校危險機械設備安檢方式由原個別申請改為統一作業，以提高行政效率。</p> <p>二、持續採不定期至各實驗場所巡查。另校園安全衛生重要訊息，將定期公告於學校及環安中心網頁加強宣導。</p>
輻射防護管理	<p>一、定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。</p> <p>二、定期申報放射物質排放廢水、廢氣資料。</p>	<p>一、每月15日前完成申報，並維持100%申報率。</p> <p>二、嚴格管控游離輻射設備及放射物質，避免汙染環境並確保人員安全。</p>	<p>一、本學年申報率達100%。</p> <p>二、103年1月13日向行政院原子能委員會申報完成，本次申報排放量為25公</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、辦理應用化學系放射物質(Ni-63)申請註銷案。		升。 三、每6個月申報非密封放射物質 P-32(活度 55Bq)許可證字號物字第 2200008 號，登記人為生物農業科技學系張文興助理教授。 四、103 年 1 月 23 日辦理應用化學系放射物質(Ni-63)申請註銷(登設字第 1200867 號，登記人楊鐘松教授)申請書於行政院原子能委員會審核中。		
自動檢查	持續辦理實驗場所之安全衛生自動檢查。	實施實驗場所之安全衛生自動檢查預防災害發生，確保人員之安全。預訂執行率達 100%的目標。	截至 103 年 1 月各系所之實驗場所自動檢查率達 98%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	針對各實驗場所的自動檢查辦法，擬修正辦理方式與內容，將陳單位主管同意後公告執行。
教育訓練	辦理 102 大專校院安全衛生通識課程及教育訓練。	加強本校實驗場所人員之安全衛生知識，減少災害發生，確保實驗場所及人員之安全。	本訓練於 102 年 10 月 2 日至 3 日辦理 102 大專校院安全衛生通識課程及教育訓練，實際參加人數 327 人，出席率 97%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	103 學年起教育訓練之課程設計將重新評估，是否應針對勞動場所的屬性不同，分梯次辦理。
公共意外	持續辦理校園公共意外責任險。	於校園內發生意外時，可獲得理賠，減輕學校及師生經濟負擔。	一、由國泰產物保險公司以 8 萬 6 千元承攬本校 103 年	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	103 年校園公共意外險契約將改採由保險公司全額理賠

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
保險		擔。	校園公共意外險，保險期間自 103 年 1 月 1 日 12 時起至 103 年 12 月 31 日 12 時止。 二、102 年 9 月及 10 份有 2 起案例，均已結案存查。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	(免除本校自負額)方式辦理。
營造永續發展校園	節能減碳。	本校規劃 102 年度省電、省油各 1%、省水 2%。	一、102 年度用電 2,711 萬 3,858 度，較前 (101) 年 2,753 萬 7,020 度，減少 42 萬 3,162 度。省電 1.5 %。 二、用水 475,299 度，較前 (101) 年 689,403 度，減少 214,104 度。省水 31.1 %。 三、用油 32,602 公升，較前 (101) 年 36,651 度，減少 4,049 公升。省油 12.4 %。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造永續發展校園	環境教育。	綠色採購指定項目達成率 90% 以上，增加資源再使用並減少資源浪費。	102 年度全年綠色採購項目，指定採購項目達成率 94.3%；總綠色採購項目達成率 95.7%，達到教育部 90% 目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
安全之校園環境	飲用水管理。	飲水機水質檢測合格率 100%，確保師生飲用水之安全。	102 年度四校區及宿舍區飲水機，每季（102 年度 8 月及 11 月）抽檢飲水機水質 50 台，送本校生命科學院檢驗中心檢測共計 100 台次，均符合飲用水標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營造永續發展校園	廢棄物處理。	加強環境衛生確保校園零污染。	一、102 年 7-12 月清除各實驗室廢液 9,660 公斤。 二、102 年 7-12 月清除各實驗室藥品廢玻璃瓶 1,020 公斤。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	實驗室暫存之廢棄藥品請契約廠商儘速清運處理
營造永續發展校園-環境衛生清潔	一、辦理環境清潔勞務替代委外工作。 二、更換廁所耗材設備(洗手乳盒、衛生紙架)，以供正常使用。 三、每週補充一卷衛生紙，以供師生使用。 四、配合校內活動加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。 五、配合各單位所提出環境清潔支援單，安排時間並調派人力協助清理環境。	一、維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。 二、提供衛生安全的環境。 三、響應環保及節能減碳，並提供方便舒適的環境。 四、加強環境清潔責任區分，提供乾淨整潔的校園環境。 五、協助各單位進行特殊性環境清理。 六、為維護學生健康，進行校園環境蚊蠅孳生源清除及消毒工作。 七、配合政府政策宣導，加強	一、校園環境清潔 (一)103 年環境清潔勞務替代委外工作由茂林企業社承攬，承攬金額新台幣 798 萬元，各校區人員共 26 名清潔人員，接受本校主管單位（蘭潭：校園環境安全管理中心；新民：聯合辦公室；民雄：總務處民雄總務組）之督導。另外，蘭潭校區園地廣大，由事務組調派 6 名外包人	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>六、為維護師生健康，持續辦理校園環境蚊蠅孳生源清除工作，每學期定期全校消毒業務。</p> <p>七、配合政府政策宣導。</p>	<p>校園環境清潔。</p>	<p>員協助外庭環境清潔、落葉清除及水溝清淤等工作。</p> <p>(二)廁所委外清潔公司清理，由專人定期清潔維護，並不定時抽檢，留有檢查紀錄。</p> <p>(三)清潔工具有專用工具間妥善儲藏；男女廁所皆有明確及雙語化標示，且設有無障礙專用空間廁所。</p> <p>(四)於各單位提出需求後，1週內更換廁所耗材設備，以供正常使用。</p> <p>三、每週補充一卷衛生紙，以供師生使用。並於各項活動舉辦時增加耗材補充頻率。</p> <p>四、配合校內舉辦之各項活動，加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。</p> <p>五、配合各單位所提出環境清</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>潔支援單，於需求時間內調派人力協助清理環境。</p> <p>六、本中心每半年定期進行全校消毒工作。本學年(102年)度業於 102 年 9 月 1 日及 103 年 2 月 16 日分別完成校園消毒工作。</p> <p>七、配合行政院環境保護署推動國家清潔週，已於 103 年 1 月 23 日至 1 月 29 日實施辦理。</p>		
營造永續發展校園-一般廢棄物管理	<p>一、本校垃圾清運、分類及回收分類由本校工友或委外人員進行。</p> <p>二、檢視校園資源回收站設置位置，進行汰換工作。</p> <p>三、每月 5 日前上網申報本校之資源回收總量。</p>	<p>一、確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用效率。</p> <p>二、汰換老舊或不適宜資源回收站之設置，提供師生安全衛生的環境。</p> <p>三、依主管機關規定，定期上網申報。</p>	<p>一、垃圾清運、分類及回收於四校區由工友及委外人員進行。總計四校區 102 年度由 6 位人員協助處理。</p> <p>二、加強督導委外人員於清運垃圾時，保持垃圾桶之外觀清潔及周邊地板清潔。</p> <p>三、</p> <p>(一)每月 5 日定期上網完成申報。</p> <p>(二)102 年度四校區總計回收量 6 萬 4,156.9 公斤，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>配合各項環保政策及校內活動加強宣導。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、規劃本校垃圾清運時間，以利垃圾清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策，宣導垃圾減量，並張貼資源垃圾分類標示牌，俾利做好垃圾分類。</p> <p>六、加強對師生及新生宣導垃圾分類事項。</p>	<p>四、確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。</p> <p>五、配合政策宣導，做好垃圾分類。</p> <p>六、從源頭分類做起，提高回收效率。</p>	<p>變賣金額計 22 萬 3,427 元。</p> <p>(三)為增加本校資源回收經費，經檢討衡量各家廠商回收情形及實際執行狀況，更換蘭潭校區及新民校區之回收廠商。</p> <p>(四)本校各校區廢棄物回收相關經費茲因業務需要，簽請將 102 年 12 月 31 日截止之廢舊物資出售結餘款結轉至 103 年度繼續支用。</p> <p>四、規劃本校垃圾清運及辦公室回收物清運時間，以利清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策宣導，張貼海報。</p> <p>六、於新生訓練時，提供相關訊息並加強宣導。</p>		
安全之校	一、對校內宣導並禁止餵食，減少來校覓食。	一、減少師生餵食情形，避免流浪犬群聚校園。	一、於新生訓練時，提供相關訊息並加強宣導。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	一、持續勸導及宣導民眾、教職員及學生勿於校內餵

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
環境-犬貓管理	<p>二、對流浪狗採誘捕方式或請環保局捕狗大隊以人道方式捕捉送嘉義市政府農牧科轉至收容所。</p> <p>三、因應狂犬病疫情，配合主管機關進行學校犬貓管理。</p> <p>四、本校開放固定飼主之校外犬貓進入校園，並訂定相關規定。</p>	<p>二、減少流浪犬數量，維護校園安全。</p> <p>三、落實第一類學校犬貓數量之管理。</p> <p>四、維護師生安全之學習環境，並提供民眾親近校園之環境。</p>	<p>二、102 年度蘭潭校區總計捕獲 12 隻流浪犬 2 隻流浪貓。</p> <p>三、本校犬貓造冊列管並定期通報教育部。加強第一類學校犬貓之造冊及管理，並通知列管單位之犬貓完成寵物登記、晶片植入及狂犬病等預防注射；並應配戴頸圈及狂犬病預防注射頸牌等其他可供識別之標記。</p> <p>四、訂定校外犬貓進入校園之相關規定，製作海報及告示牌張貼於校內及各校區出入口。如發現流浪犬貓，通報相關單位(嘉義市環保局、建設處農牧科)協助處理)。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>狗，並請嘉義市環保局協助處理，以避免流浪狗群聚、追逐師生，確保師生安全。</p> <p>二、派員加強巡視並通報主管機關協助處理流浪動物。</p>
安全之校園環境	<p>一、毒性化學物質管理 (一)辦理毒性化學物質文件之新申請、變更、展延</p>	<p>一、依規定辦理毒化物新申請案、變更、展延及註銷業務。</p>	<p>一、102 年第下半年辦理毒化物新申請計 2 件；變更濃度計 6 件；文件併案 1 件。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
境-毒性化學物質管理	<p>及註銷。</p> <p>(二)依據學術機構毒性化學物質管理辦法規定辦理，定期召開毒性化學物質運作管理委員會辦理相關業務，落實毒性化學物質業務之審核機制。</p> <p>二、依據「毒性化學物質運作及釋放量紀錄管理辦法」第5條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第7條規定辦理，於召開委員會審核及彙整申報資料，辦理申報業務。</p> <p>三、毒性化學物質購買、轉讓、報廢、使用及貯存量管理。</p> <p>四、不定期參加主管機關辦理之教育訓練。</p> <p>五、協助辦理中區毒性化學物質災害防救演練。</p>	<p>二、於每年1、4、7、10月定期召開毒性化學物質運作管理委員會審核申報資料辦理季申報業務，並於必要時召開臨時會，落實毒性化學物質業務之審核機制，俾利符合法規運作。</p> <p>三、確實管控毒化物來源及流向。</p> <p>四、加強毒化物管理及應變能力。</p> <p>五、加強毒化物運作場所於災害發生時之應變能力。</p> <p>六、於法規修正時，宣導相關政策，俾利符合法規運作。</p>	<p>二、102年度本校93項毒化物之運作紀錄，業於103年1月底前完成申報。</p> <p>三、為有效管理列管毒化物來源及數量，已於103年1月17日訂定相關措施嚴加控管。</p> <p>四、派員參加政府舉辦之教育訓練共5場。</p> <p>六、行政院環境保護署「列管毒性化學物質及其運作管理事項」部分公告事項</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>六、宣導毒性化學物質相關政策及法令。</p> <p>七、配合主管機關稽查業務。</p> <p>八、建立毒性化學物質緊急應變計畫。</p>	<p>七、配合主管機關稽查業務，俾利毒化物管理更為完善。</p> <p>八、落實校內毒性化學物質緊急應變機制。</p>	<p>業於 102 年 1 月 24 日以環署毒字第 1020002412A 號公告修正，已轉發公告影本並上網公告相關訊息。</p> <p>七、配合嘉義市環保局辦理毒化物查核業務，業於 102 年 9 月 27 日、102 年 12 月 26 日及 103 年 1 月 28 日通知各運作毒化物之實驗室檢視有關容器、包裝、運作場所、設施標示、運作紀錄與物質安全資料表之製作等，均應符合相關規定。</p> <p>八、宣導毒性化學物質緊急應變之相關事宜。</p>		

秘書室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																					
<p>行政服務</p>	<p>一、會議運作</p> <p>(一) 預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="241 405 638 518"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</p> <p>(二) 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>(三) 每週二召開例行性非正式行政座談會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	2	4	<p>一、如期召開各項會議，促進行政與教學單位之橫向溝通，凝聚全校共識。</p> <p>二、校務重大決策、學校發展、組織變革事項，均依行政程序送校務會議審議。</p> <p>三、行政措施施行、行政規章新(修)訂，均依行政程序送行政會議討論。</p>	<p>一、本學期各項行政作業均循行政程序完成，執行成果如下；</p> <table border="1" data-bbox="1093 453 1503 762"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>1</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>修訂校內行政規章</td> <td>12</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、會議紀錄詳實精確整理；決議案及校長指示事項追蹤列管約計 61 案。各單位均於 1 週內回覆會議決議事項執行情形，如期完成追蹤並提相關會議報告。</p> <p>三、行政座談視實際需要排定週二上午 9 時召開，本學期共召開 14 次，有效促進各級主管溝通協調。</p> <p>四、各項會議時程均事先排定並依限發送與會人員，議</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	2	4	通過校內行政規章	1	15	修訂校內行政規章	12	37	廢止校內行政規章	0	1	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																								
次數	2	4																								
會議名稱	校務會議	行政會議																								
召開次數	2	4																								
通過校內行政規章	1	15																								
修訂校內行政規章	12	37																								
廢止校內行政規章	0	1																								

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>程資料提供超連結附件資料功能，以利事先參閱，提升議事效率。</p> <p>五、配合政府節能減紙方案，有效推動本校無紙化會議，由與會人員攜帶筆電或平板電腦，自行下載議程資料討論。</p>		
	<p>二、綜合業務規劃執行</p> <p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二)協助辦理本學年度畢業典禮外賓接待事宜。</p> <p>(三)協助主計室辦理本校103年度預算說明與報告及健全財務內控機制方案。</p> <p>(四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(五)依據本校法規審查小組</p>	<p>一、各項綜合業務依規劃執行，營造有效率及有品質的校務行政運作體系。</p> <p>二、配合文書組發送公文逾限稽催通知，加強宣導承辦人隨時留意公文辦理期限。</p> <p>三、強化校園安全等內控管理機制，各單位能加強落實單位業務內部控制各項措施，及時妥適處理及回報，提升行政效率。</p> <p>四、賡續推動開源節流措施，各權責單位能具體實踐節能措施，促進資源及經費發揮最大效益；並透過技</p>	<p>(一)依工作計畫確實執行，文稿增刪修改過多者，送還原承辦人清稿。</p> <p>(二)本年度持續舉行同步「102學年度跨校區同步視訊畢業典禮」，分別由邱校長及兩位副校長在蘭潭、民雄及新民三校區禮堂進行。</p> <p>(三)配合主計室推動執行行政院「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，提高財務執行績效及資源運用效能。</p> <p>(四)每週依文書組送達之各</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、各單位主管應善盡職責，確實督促所屬提升公文及行政品質。</p> <p>二、各單位承辦人員訂(修)定法規或行政規則時，請先至秘書室「表單下載」之「法規小組法制作業」專區參考表件格式及法規用語，以提升行政品質及效率。</p> <p>三、持續推動各單位內控管理機制，防範事件於未然。</p> <p>四、全校師生同仁持續強化保護智慧財產權觀念，各單位持續推動校園保護智慧財產權行動方案相關工</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>設置要點規定，審議本校各單位訂（修）定之法規及行政規則。</p> <p>(六)配合行政院「健全內部控制實施方案」及「各機關辦理健全內部控制實施方案 102 年度重點工作」，推動建立本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(七)規劃與執行本校 102 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。</p> <p>(八)辦理 102 年度全校電話禮貌測試。</p> <p>(九)整理蒐集本校史料： 1.隨時蒐集與本校相關之重要史料。 2.每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列於校史室。</p> <p>(十)配合政策推動本校開源</p>	<p>術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。</p> <p>五、定期清潔整理相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放參觀。有效管理校史室史料，隨時蒐集、篩選、彙整與更新各單位提供之重要史料，提供校內外師生或記者媒體查詢史料服務。</p>	<p>單位逾限未結案件表發送公文逾限稽催通知，並彙整各單位逾限件，不定期於會議提出報告。</p> <p>(五)102 學年度第 1 學期共計協助審議本校各單位訂（修）定之法規及行政規則約 65 種（提送行政會議及校務會議部分）。</p> <p>(六)賡續推動本校內部控制制度，本學期召開 1 次「內部控制專案小組」會議，新增 3 項及修訂 27 項本校內部控制制度作業項目，並訂定本校內部控制制度自行評估計畫及 103 年度內部控制作業稽核計畫。</p> <p>(七)依本校 102 學年度辦理校園保護智慧財產權行動方案及活動規劃表，據以落實推動校園保護智慧財產權。</p> <p>(八)採企業界監測方式進行</p>		<p>作。</p> <p>五、機動調整校史室相關文物資料陳列位置，視經費情形逐步改善校史室硬體設施，以妥適保存歷史文物史料。</p> <p>六、持續配合政府相關開源節流措施，積極提升執行成效。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>節流方案，辦理管考事宜。</p> <p>(十一)彙編本校大事紀： 1.每月依行政、校務會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。 2.每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十二)簽辦本室之外機關來文： 依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十三)管理本室經費及財產： 1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經</p>		<p>電話禮貌測試，由考核小組預先模擬測試題目，每半年對各單位進行隨機測試，施測結果詳實記載於測試量表、測試紀錄表及成績統計表。本學期全校 76 個行政及教學單位，測試成績平均分數達 85 分以上者，共 71 個單位。</p> <p>(九)篩選、整理及陳列各單位提供之重要史料，隨時提供校內外師生或記者媒體等查詢史料服務。定期清潔整理校史室相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放大眾參觀。製作校史室中、英、日文版導覽手冊，以提供參觀者更多校史館資訊。</p> <p>(十)賡續推動本校開源節流措施，督促各權責單位具體實踐節能措施，促進資</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>費支用情形，適時報告單位主管。</p> <p>2.辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p> <p>(十四)校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列管。</p> <p>(十五)配合辦理教育部「大專校院校務資料庫」資料蒐集與填報作業。</p> <p>(十六)定期維護本室單位網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。</p>		<p>源及經費發揮最大效益；鼓勵透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。定期管考各單位推動執行情形，隨時檢討缺失及追蹤改進，本學期工作進度管制表已上傳網站供瀏覽。</p> <p>(十一)賡續彙編本校大事紀：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙整 102 年 8 月至 103 年 1 月之行政會議及校務會議紀錄，彙編本校大事紀要。 2. 於 103 年 1 月請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。 <p>(十二)依規定於期限內簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十三)依規定管理本室經費及財產。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確實登錄各項經費之請購核銷，積極減少經費支出，以節省公帑。 		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>2. 隨時辦理財產增加、移轉、報廢等相關財產管理事宜，並配合總務處定期盤點財產。</p> <p>(十四)102 學年度第 1 學期校長電子信箱郵件計 42 件，首頁意見信箱郵件計 74 件，皆及時轉寄權責單位依規定程序妥處後盡速回覆並建檔列管。</p> <p>(十五)督促各權責單位依分配內容定期蒐集表冊相關數據資料並上網填報；如期完成本校 102 年 10 月資料庫 49 種表冊填報事宜及檢核作業，依限報部備查。</p> <p>(十六)登錄重要信息，確保資訊公開、內容正確有效；持續督辦首頁「校園行事曆」，促請各單位及時登錄重要會議</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			行程。		
	<p>三、提升學校形象</p> <p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p> <p>(二)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。</p> <p>(三)配合學校各項重大活動舉行記者會。</p> <p>(四)臨時交辦工作及賓客接待事務。</p> <p>(五)發行「國立嘉義大學校訊」第 63、64 期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。 2.召開各該期校訊編輯委員會議定稿。 3.辦理出刊發行各項事宜。 4.寄發校刊；編輯校訊電子報及寄送訂閱者。 	定期發布新聞稿及校訊。	<p>(一) 102 年 8 月至 103 年 1 月對外新聞訊息發布 46 篇、校內訊息發布 87 篇；新聞剪報 48 篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam 天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元時報等報紙地方版面。</p> <p>(二) 安排 102 年 8 月校長接受聯合報「交通安全願景工程」及天下雜誌專訪、世新電視臺採訪獸醫學系學生「腹語表演」；10 月世新電視臺採訪「快速鑑定鯨豚肉試紙研發」、華視採訪「嘉大無主單車認領」、世新電視臺「免費犬貓健康檢查及諮詢」；11 月中天電視臺</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>採訪生物機電工程學系「利用腦波訊號建立意念模式探討遙控汽車」、世新電視臺採訪農藝學系「開發高附加值產品之大豆種原--十石品種」及「開發出素食益生菌大豆優格」；103年1月安排臺灣電視臺採訪動物科學系「一支羽毛鑑定亞馬遜鸚鵡品種」。</p> <p>(三) 配合學校各項重要或具新聞性之活動，本學期計發送4次採訪通知邀請記者前來採訪，並配合其他個別採訪。</p> <p>(四) 完成本學期校慶貴賓邀請卡設計、發送及典禮協助接待。</p> <p>(五) 完成編輯發行「國立嘉義大學校訊」及電子報第65、66及67期。</p>		
	四、校友聯絡及服務	如期辦理相關業務並發行校友	(一)援例於畢業典禮邀請校	■ 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	(一)配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。 (二)建立傑出校友選拔網站相關資料。 (三)參與校友總會及各地區校友會活動。 (四)建立與更新各地區校友會及校友活動資料。 (五)聯繫本校各系所校友會活動。 (六)發行校友通訊第 24、25 期。 (七)更新校友組網頁內容。 (八)協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事宜。 (九)辦理校友證之申請與核發工作。	通訊。	友返校，提供聯繫及接待服務。 (二)102 年度選拔 22 位傑出校友並邀請於本校 94 周年校慶邀請 22 位傑出校友返校接受表揚。 (三)出席校友總會及各地區校友會大會及理監事活動計 5 次。 (四)定期檢視網頁資訊，並建置「各地區校友會活動行事曆」網頁專區隨時更新各地區校友會活動訊息。 (五)配合參與本校各系所校友會活動。 (六)編輯與發行嘉大校友通訊及嘉大校友通訊電子報第 26 期，提供訂閱電子報服務。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	五、其他 (一)辦理校長暨副校長室各項機要業務。 (二)辦理本校性別平等教育	一、完成各項臨時交辦業務。 二、本校性別平等教育委員會賡續依據性別平等教育法、校園性侵害、性騷擾	(一)依規定辦理校長暨副校長室各項機要業務，如期完成各項工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	委員會業務。 (三)完成各項臨時交辦業務。	或性霸凌防治準則推動本校性別平等教育，營造無性別歧視之校園環境，落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作。	(二)102學年度第1學期召開2次性別平等教育委員會，校園性別平等案件申請調查1件（跨校案件1件，由本校組成調查小組進行調查）、調查結果審議1件及結案3件。 (三)依規定完成各項臨時交辦業務。	<input type="checkbox"/> 差	

體育室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學生能力提升	學生體適能檢測。	實施對象為本校大一、二年級學生。預計檢測項目為身高、體重與身體質量指數、柔軟度、腹部肌力肌耐力、立定跳遠、心肺適能等。	大一、二體適能檢測已於 102 年 10 月 7 日至 25 日於蘭潭、民雄及新民校區舉行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	急救訓練。	預計每學期舉辦 1-2 個梯次的急救訓練課程，每班提供 3 位學生的授課名額。	配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提升學生游泳能力。	實施對象為大一學生，游泳課程預計上、下學期共 16 週；並於課後安排教學助理加強輔導游泳，以提升游泳能力。	一、94 週年全校水上運動會已於 102 年 10 月 30 日假蘭潭校區游泳池舉行。 二、配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	大二以上學生體育課興趣選項。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程。	配合體育系相關課程持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	全校性環潭競走(路跑)	配合校慶活動，預計舉辦 1 次。	94 週年全校路跑活動於 102 年 10 月 31 日上午於蘭潭校區舉		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	每位學生一項運動專長。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程，協助學生培養運動專長。	行並於嘉禾館前進行摸彩。 配合體育系相關課程持續執行。		
訓練與競賽	<p>一、辦理運動代表隊組訓相關事宜。</p> <p>二、協助辦理教職員工運動代表隊訓練及比賽事宜。</p> <p>三、參加 2013 年金門縣兩岸團體羽球邀請賽。</p> <p>四、參加 2013 年協會盃全國成棒賽。</p> <p>五、參加 102 年梅花旗大學棒球錦標賽。</p> <p>六、參加 103 年度全國羽球排名賽。</p> <p>七、參加 102 學年度大專排球聯賽男生一般組預賽。</p> <p>八、參加 102 學年度大專盃國術錦標賽。</p>	以本校實力較強之項目，優先參加對外競賽，預期可獲取最佳成績。	<p>一、配合各項校外競賽持續辦理運動代表隊組訓事宜。</p> <p>二、2013 年金門縣兩岸團體羽球邀請賽，獲大專組冠軍。</p> <p>三、參加 2013 年協會盃全國成棒賽，獲第 6 名。</p> <p>四、參加 102 年梅花旗大學棒球錦標賽，獲第 5 名。</p> <p>五、吳昶潤組長參加土耳其安卡拉 2013 年世界壯年羽球錦標賽，獲 40 歲組男子單打季軍。</p> <p>六、參加 102 學年度大專盃國術錦標賽，獲男子公開組北拳第 3 名及一般器械第 4 名。</p> <p>七、參加 103 年度第 1 次全國</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			羽球排名賽，獲甲組男子雙打及男女混雙第1名。 八、102學年度大專排球聯賽本校，獲男生組一般級預賽分組第1名。		
場地、器材管理與維護	一、持續向體委會與教育部申請各項運動補助。 二、蘭潭校區嘉禾館地板整修。	配合開源節流政策，善用有限資源，預期可提升場地、器材妥善度。	一、教育部體育署「102年度發展特色運動及改善運動訓練環境」補助55萬元及嘉義市政府「102年全國成棒甲組春季聯賽」、「2013年全國協會盃成棒錦標賽」補助60萬元，已執行完畢。 二、蘭潭校區嘉禾館地板已整修完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
辦理全國性比賽	一、經費規劃。 二、強化本校運動代表隊實力。 三、辦理各項運動裁判講習。 四、成果呈現。	以大專體總各項競賽為優先辦理目標，預期可提升本校知名度。	協助辦理102學年度大專排球聯賽男生一般組預賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導校外競賽活動	一、經費規劃。 二、強化教練研輔能力。 三、競賽工作聯學推展。 四、成果呈現。	輔導彰雲嘉體育交流活動及跨校性比賽，預期可促進本校與各校體育交流。	一、協助辦理嘉義市102年諸羅山盃羽球個人錦標賽。 二、協助辦理2013年國際佛光會中區運動會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			三、協助辦理第 16 屆諸羅山盃國際軟式少棒邀請賽。	<input type="checkbox"/> 差	
推廣社區服務	<p>一、推廣暑期社區游泳訓練班、羽球訓練班及攀岩訓練班。</p> <p>二、協助辦理水域運動暨救生知能培訓講習活動。</p> <p>三、推廣執行成效。</p>	預期本校可成為嘉義縣(市)游泳推廣教育中心。	102 年度暑期游泳訓練班收入總計 134 萬 7,523 元，較 101 年度大幅成長 4 成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會計 行政	召開年度預算分配會議。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	102 年度經費經分配會議審議完成，並已依決議將第 2 期(8-12 月)額度分配入各單位控管之計畫項下支用，由各單位依業務實際執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理預算之籌編。	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	103 年度預算案業依教育部 102 基金 086 號通報核定 103 年度預算額度整編完成，並依規定期限於 102 年度 8 月 23 日將編印完成之 103 年度預算書送立法院審議。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	貫徹財務資訊公開化透明化。	有關本校預決算報表及每月月報等財務資訊皆已於網路上即時更新公告，網址如下 http://www.ncyu.edu.tw/account 。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	研訂標準化校務基金收支作業流程。	強化內部控制。	已完成主計業務內部控制制度作業程序之訂定並彙送秘書室。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	進行現金出納查核及結果追	防止並避免舞弊發生。	分別於 102 年 9 月 17 日對出	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	蹤。		納業務進行定期實地查核工作，查核項目包括當日現金結存、有價證券、定期存款、自行收納統一收據、現金出納登記簿等逐項查核。查核報告陳報校長，落實內部控制機制。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。	預計規定期限內辦理完成，並以正確無誤為編製目標。	各項報表均依規定期限辦理完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	經費處理均依相關規定辦理審核、核銷、結報、憑證送審或存管，審核請購核銷案件合計 3 萬 5,502 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理採購案件會同監辦。	符合採購法監辦規定。	一、有關營繕工程及財物購置招標、驗收之監辦，本期間完成案件 68 計：公告金額以上案件件；未達公告金額案件 204 件。 二、均於總務處通知時間內會	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			同監辦，並切實依政府採購法及其相關子法規定程序辦理。		

人事室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務	修訂本校教授休假研究辦法。	參照其他大學作法修正部分規定，使教師前次休假未採計之服務年資得予保留併計申請休假研究，以鼓勵教師從事研究提升學校學術品質。	一、本案業經 102 年 9 月 10 日 102 學年度第 1 次校教評會修正通過/其中第 5 條自民國 103 年 2 月 1 日起實施。 二、102 年 10 月 1 日以嘉大人字第 1020024346 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合實務運作及時空環境變遷，適時修正法規，使法規與時俱進，奠定校務穩健發展之基石。
	增訂本校教師申請出國處理要點。	依「行政院及所屬各級機關因公派員出國案件編審要點」、「教育部所屬學校及實施作業基金機關因公派員出國案件處理點」及其他法令訂定本要點，期能有效規範教師申請出國，以維學生受教權及教學品質。	一、本案業經 102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過。 二、102 年 8 月 12 日以電子郵件轉知各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據實務運作情形持續檢討修正規定，以使相關規定及教師申請出國申請表，內容簡潔明瞭，易於理解遵循。
	增訂本校兼任行政職務教師休假實施要點。	依「教師請假規則」第八條關第四項規定：「私立學校及公立專科以上學校兼任行政職務教師之休假，由各校自行定之。」規定訂定本要點。	一、102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過。 二、102 年 8 月 12 日以嘉大人字第 1020023458 號轉知各單位，並登載網站公告	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據實務運作情形持續檢討修正規定，使具休假資格之教師，在不影響教學及校務推展原則下，每年應休畢之日數得於寒暑假實施。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			周知。		
	修訂本校績優兼任行政工作教師及職員選拔要點。	為嘉勉優質行政人員，爰擴大適用獎勵對象，將契僱及專案人員均予以納入規定。另增訂契僱或專案人員為審查委員會委員，以維委員組成代表之衡平性及客觀性。	一、本案業經 102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過。 二、102 年 8 月 19 日以嘉大人字第 1020800630 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續推動檢討獎勵制度，使優秀員工行為表現與行政運作效能的提昇呈現正向循環，帶動學校整體行政效能。
	修訂本校職員甄審及考績委員會審議考績原則。	為應實務發展需求，並配合本校現行組織架構，重新調整考績組群之配置。另新增「駐衛警察隊」，初核甲等人數為 60% 之比例規定。期能公平、客觀審地落實考核機制。	一、102 年 10 月 8 日 102 學年度第 2 次職員甄審及考績委員及 102 年 12 月 3 日 102 學年度第 4 次職員甄審及考績委員通過。 二、102 年 10 月 29 日以嘉大人字第 1020024844 號函及 102 年 12 月 18 日以嘉大人字第 1020025764 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	隨時增修相關規定，即時發揮考績制度之獎優汰劣功能，藉由建立賞罰分明的制度，獎勵員工勇於任事。
	修訂本校嘉義大學差勤管理要點。	檢討現行全日上班刷卡三次及中午輪值應刷卡等不合時宜之規定，並增訂員工上班時間不得從事與公務無關之行為規定。期使本校彈性上班制度更符合實	一、102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過 二、102 年 8 月 12 日以嘉大人字第 1020023459 號函轉各單位，並登載網站公告周	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據實務運作及社會環境態勢，適時修正法規，使法規與時俱進，以強化辦公紀律及維持辦公秩序，落實差勤管理。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		際所需，落實差勤管理。	知。		
	修訂本校職員暨技術人員進修實施要點。	為應社會環境及政策法令變遷需求，修正相關規定以鼓勵進修，期以有限經費發揮最大效益，使更多人享有均等資源進而提升自我。	一、本案業經 103 年 1 月 7 日第 4 次行政會議審議通過。 二、103 年 1 月 16 日以嘉大人字第 1030020211 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據實務作業及政策法令變遷，適時修正相關規定，以鼓勵員工進修，加強專業知能，使學校整體能量向上提升。
	修訂本校教職員工社團活動實施計畫。	依行政院訂頒「中央各機關學校員工文康活動實施要點」修正部分規定。	一、本案業經 102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過。 二、102 年 8 月 19 日以嘉大人字第 1020003509 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合實務運作及政策法令變遷，適時修正相關規定規，以符實務作業需求，期以制度運作順暢，促進員工身心健康。
	修訂嘉義大學教職員工文康活動實施要點。	依行政院訂頒「中央各機關學校員工文康活動實施要點」修正部分規定。	一、本案業經 102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會議通過。 二、102 年 8 月 13 日以嘉大人字第 1020023472 號函轉各單位，並登載網站公告周知。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合實務運作及政策法令變遷，適時修正相關規定規，以符實務作業需求，期以制度運作順暢，促進員工身心健康。
	增訂本校哺（集）乳室使用管理要點。	為提供及有效管理維護教職員工衛生舒適哺（集）乳環境，	一、本案業經 102 年 8 月 1 日 102 學年度第 1 次行政會	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	配合實務運作及政策法令變遷，適時修正相關規定規，以

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		依「公共場所哺（集）乳室設置及管理標準」訂定本要點。	議通過。 二、102年8月19日以電子郵件轉知各單位，並登載網站公告周知。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	符實務作業需求，使制度運作更為順暢。
	專兼任教師、專案教學人員聘任機制： 依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序。	一、依照會議日程表按時召開會議，使校務運作順暢。 二、隨時配合政令及本校實務運作狀況研訂相關要點以利施行。	一、102學年度第1學期校教師評審委員會召開4次會議，計審議教師聘任案15人、兼任教師案215人、教師休假研究案4人、法規修正9案、函勉23案、違反學術倫理審議案2案、年資加薪1案等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	責成各學院對於相關議案之研提，期能及早掌握該屬學系、所及中心之教評會召開時間時程，按校教評會每年既定之會議日程表儘早於校教評會召開前一週完成院教評會審議作業，以利議案之陳核及安排事宜。
	設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。	鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，102學年度第1學期支給彈性薪資計新台幣68萬元，其辦理情形如次： 一、聘任講座3人，支給54萬元講座獎助金。 二、聘任特聘教授14人，其	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>中 6 人支給特聘教授特聘加給 14 萬元，另 9 人於核給特聘教授加給期間，已獲行政院國家科學委員會相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第 8 點規定，自動終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟國科會補助期限屆滿後，於特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。</p>		
	<p>規劃整合型多元學習方案之訓練課程。</p>	<p>配合性別主流化訓練計畫、政府重大性政策訓練，並運用多元化組織學習工具，辦理多項訓練研習課程。</p>	<p>一、持續推廣行政人員數位學位學習網站進行數位學習，公務人員數位學習時數平均達 61.9 小時。</p> <p>二、訂定「國立嘉義大學 102 年度提昇公務人員終身學習時數實施計畫」，舉辦學習時數競賽，公務人員平均學習時數達 121.1 小時。</p> <p>三、配合公務人力發展中心 102 年度訓練實施計畫辦</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>加強辦理問卷調查統計等回饋機制，瞭解使用者需求及滿意度，藉以規劃整合 103 學年度學習方案之訓練課程。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			理薦送人員參訓，計 13 人次。 四、配合 102 年教育部暨所屬機關學校行政人員訓練計畫薦送人員參訓，計 15 人次。		
	推動教職員工自主性健康管理。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	102 學年第 1 學期補助教職員工健康檢查經費共計新台幣 15 萬 7,500 元；申請人數 45 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	研議訂定本校「維護教職員工生身心健康實施要點」，落實教職員工自我健康管理，加強健康福祉。
	推動員工陽光心情協助方案。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	102 學年度第 1 學期人事室網頁「員工陽光心情小棧」點閱率破 2,300 人次，成效卓著。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，並結合本校現有福利措施及相關資源，在同仁遇有婚、喪、喜、慶等各項人生重大變化時，加強主動提供本方案相關服務資訊，俾利其尋求相關協助。
	辦理文康及聯誼活動。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	102 年 9 月 13 日「嘉大辦桌~樂一夏」桌球聯誼賽活動：共組 8 隊共 128 人參與競賽，且各隊助陣團亦於現場熱情加油，除增進同仁情誼，更達到	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、服務結合創意，賡續營造同仁樂於工作之職場環境。 二、推行運動享健康的創意方式，規劃設計另類教職員

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	推動退休人員之照護及公教志工制度。	規劃銀髮公教志工人力資源，以利人力充分運用及專業經驗永續傳承。	<p>運動享健康之目的。</p> <p>一、完成退休人員退休金、死亡人員撫卹金 102 學年度第 1 學期申請發放作業，每次約計發放教育人員月退休金 251 人，公務人員月退休金 42 人、在職死亡遺族年撫卹金 5 人支領月退休金人員死亡遺族月撫慰金 11 人。</p> <p>二、完成 102 學年度第 1 學期退休人員 102 年度秋節慰問金，約計發放 260 人次，並能將其辦理情形及照護對象確實記錄列冊，有案可查。</p> <p>三、102 學年度第 1 學期辦理退休人員歡送茶會 1 次。</p> <p>四、101 學年度第 2 學期賡續招募本 102 年度上半年退休人員計 5 人加入本校銀髮公教志工團隊。</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	<p>工文康及聯誼活動。</p> <p>教職員工申請退休時，加強宣導提供銀髮公教志工訊息，退休核定時鼓勵其加入本校銀髮公教志工團隊，並於辦理退休人員歡送茶會表揚參與人員。</p>
	推動鼓勵教職員國內外進修，充實專業學術新知。	鼓勵教職員至大專院校進修，汲取專業知能。	目前進修博士學位者計 4 人，進修碩士學位者計 9 人，總計	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			13 人參加進修學位中。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	獎勵體育績優教職員工。	塑造健康活力之工作團隊，創立並積極輔導各類運動性教職員社團，由體育室協助組隊報名參加教育主管機關核定有案之全國性大專校院競賽，並補助團體報名費、差旅費、保險費及服裝費等。	一、辦理本校教職員「嘉大辦桌~樂一夏」桌球聯誼賽活動，頒發參加活動人員獎金新臺幣 22,800 元。 二、補助教職員參加「102 年度大專校院教職員壘球錦標賽」共計新臺幣 3 萬 3,500 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	除經費補助外，整合校內其他資源如社團、文康活動及教育訓練，落實塑造健康活力之工作團隊。
	鼓勵公務人員積極學習英語。	獎勵通過對照於 CEF 語言能力參考指標 B2、C1、C2 等級之人員。	依行政院規定各機關學校公務人員通過英檢比例應達 18%。本校截至目前為止總計通過英語能力測驗檢定者共 38 人，比例為 27.94%，已超越行政院規定之目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	通過英檢者，研議給予行政獎勵。

貳、學術研究

師範學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、培育具有專業能力、符合教育職場所需之師資。</p> <p>二、充實教學圖儀、設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。</p> <p>三、推動E化教學環境，加強多媒體數位學習。</p> <p>四、整合相關資源，規劃系所整合，發展系所專長。</p> <p>五、推動國際、校際學術合作與交流。</p> <p>六、規劃進修課程，持續推廣教育與回流教育之推動。</p> <p>七、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。</p> <p>八、重視學生學習，強化學生輔導，創造快樂學習環</p>	<p>一、每學系至少每學年2門課程或2計畫推動服務學習。</p> <p>二、每學系每學期辦理3場以上實務講座；每學系規劃至少2門校外實習課程。</p> <p>三、每學期至少3門全英文授課。</p> <p>四、系所每學年至少舉辦1場國際研討會或邀請國外學者專題演講2場次。</p> <p>五、每學年至少10位學生至國外發表論文。</p> <p>六、教師研究提升至0.8件/年。</p> <p>七、承辦中央及縣市政府計畫。</p>	<p>一、每學系均達到，如向日葵兒童劇團、說故事團體、中輟邊緣學生輔導工作、參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫、教育部攜手計畫課後扶助補助計畫、協助資源不利地區學童閱讀講座、數位志工隊。每學系均達到。</p> <p>二、102學年度第1學期計有4門課程(12學分)全英文授課。</p> <p>三、102學年度第1學期學生於國際研討會發表學術論文共計58位同學出席，發表52篇論文。</p> <p>四、102年度教師研究平均0.6件/年。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>學院預計辦理教師研究成果分享，以提升學術研究能力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	境。				
教學	<p>一、以 PDCA(計畫、執行、檢查、處理)模式推動課程的持續改革。</p> <p>(一) 系所開設學分學程。</p> <p>二、規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習。</p> <p>(一) 教育系大學生利用大學暑假末，申請到小學現</p>	<p>系所課程目標與核心能力、三圖平台(課程架構圖、修課流程圖、生涯進路圖)兩大部分每學年至少召開 1 次檢討會。</p> <p>每學系至少開設 1 門學分學程。</p> <p>每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。</p>	<p>系(所)及院召開會議檢討及 102 學年度課程規劃會議。</p> <p>本學院共開設數位化人力資源培訓微學程(數位系)、藝能教學微學程(幼教系)、高齡健康體育休閒促進微學程(體育系)、公職考試教育行政類微學程(教育系)、發展遲緩兒童輔導微學程(輔諮系)數理資優教育微學程(特教系)、師資生數理知識增能學程(數理所)，並於 10 月 4 日辦理學分學程評鑑。</p> <p>每學系均達到，規劃適於系所特性之服務學習方式：本學院規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習，如教育學系「協助資源不</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>推動師範學院提升師資生就業競爭力課程強化計畫舉辦教學基本能力之研習與檢定，增進本校師資生學習成效。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>場見習，了解小學開學初之作息情形，實際體驗國小教學生活。</p> <p>(二) 數位學習設計與管理學系每年規畫「機器人在教育上的應用」及教育部縮短城鄉數位落差計畫，以服務偏鄉弱勢學童。</p> <p>(三) 輔導與諮商學系預計由系學會協同至2個社區辦理下鄉服務學習，透過結合地方村里單位及社區機構與資源，關懷獨居老人。</p> <p>(四) 幼教系每年舉辦「小蝌蚪成長營」及「向日葵兒童劇團」全省巡迴演出服務弱勢兒童。</p> <p>(五) 數理所利用寒暑假期間，定期舉辦中小學生數理營。並開辦「國小</p>		<p>利地區學童閱讀講座」、數位學系「機器人在教育上的應用」、「教育部縮短數位落差計畫-數位志工隊南興、過路國小暑期研習營隊」、輔諮學系「中輟邊緣學生輔導工作」、幼教學系「向日葵兒童劇團」、「說故事團體」、「小蝌蚪夏令營」、特教學系「參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫」、學院「教育部攜手計畫課後扶助補助計畫」、數教所「數理夏令營」，以促進與培養學生人文精神素養，充實學生理論與實務的結合。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>高年級數理遊戲與創意學園」非學分班。</p> <p>三、系所規劃適於課程實習與實務之結合。</p> <p>(一)辦理六項教學基本能力研習與檢定。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學活動設計研習與比賽：師資培育中心主辦。 2. 自然科實驗操作研習與檢定：數理教育研究所主辦。 3. 硬筆字研習與檢定：教育學系主辦。 4. 板書研習與檢定：特教學系主辦。 5. 說故事研習與檢定：幼教學系主辦。 6. 電子白板操作研習與檢定：數位設計與管理學系主辦。 	<p>系所依規定辦理教學基本能力研習與檢定。</p>	<p>(一)系所辦理六項教學基本能力活動成果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育學系規劃於下學期辦理 2 場硬筆字研習與 1 場檢定。 2. 幼教系：102 年 10 月 16 日舉辦說故事研習；102 年 10 月 23 日辦理說故事檢定，共計 100 人參與，99 人通過檢定。並規劃於下學期辦理 5 月辦理研習與檢定。 3. 特教系 102 年 10 月 30 日舉辦板書研習；102 年 12 月 4 日辦理板書檢定，共計 89 人參與，86 人通過 		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>7. 人體運動表現實驗室實驗儀器操作研習：體育與健康休閒學系主辦。</p>		<p>檢定。預定於 103 年 5 月舉辦下學期板書檢定。</p> <p>4. 師培中心預定 4 月 25 日桌上遊戲在教育上的應用研習；5 月 23 日翻轉教室在教育上的應用研習；5 月 31 日電子白板教學心得比賽； 5 月 31 日 Scratch 數位教育遊戲設計比賽。</p> <p>5. 數理所 102 年 9 月 30 日辦理自然科學實驗操作能力(物理)研習，102 年 10 月 28 日檢定，共計 5 人參與，5 人通過檢定。</p> <p>6. 數理所 102 年 10 月 14 日辦理自然科學實驗操作能力(地科)研習，102 年 11 月 4 日檢定，共計 5 人參與，5 人通過檢定。</p> <p>7. 體育與健康休閒學系 103 年 1 月 20 日至 24 日人體</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(二)增加學生實習機會，強化實習與實務間的一致性本學院各學系為強化實習與實務之結合。</p> <p>1.教育系配合100學年度本校「教學卓越計畫」，結合本系學生就業進路，大三修習有關「國民小學教材教法」科目。大四規劃全學年之「國民小學教學實習」課程，包含外埠見習參觀與集中實習。</p>	<p>每學系每學期辦理 3 場以上實務講座；每學系規劃至少 2 門校外實習課程。</p>	<p>運動表現實驗室舉辦「實驗儀器操作研習」共 6 位同學參與研習，取得儀器使用資格。</p> <p>(二)增加學生實習機會，強化實習與實務間的一致性本學院各學系為強化實習與實務之結合，配合學校規定辦理，各系所課程架構推動如下：</p> <p>1.教育學系配合本校教卓計畫，並結合課程，鼓勵教師帶領學生至校外服務學習、參訪與見習。四年級「國民小學教學實習」課程，上學期著重外埠見習參觀，課程中進行 5 次的校外參訪活動；下學期著重於 103 年 4 月 21 日至 103 年 5 月 2 日至國小進行集中實習。更於寒暑</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>2.輔導與諮商學系每學年度開設2門課程實習，4門諮商實習，安排學生至中等以下學校及各類學校輔導、社區諮商相關事業之職場進行參訪、見習及實習，配合各學制課程及實</p>		<p>假時間辦理到小學現場見習活動，寒假見習共2人參加。</p> <p>2.教育學系利用期初師生座談會，邀請系上寒暑假至國小見習或出國遊學、參訪的學生與同學進行經驗交流分享。並於每學年最後一次期末座談會邀請大四畢業生進行「成果發表」，發表四年來的成果，例如大四集中實習的教案、教具、實習分享，或是準備研究所考試的心得等。</p> <p>3.輔導與諮商學系採循序漸進方式進行實作及實習課程。在實作課程由任課教師依據課程目標設計相關實作活動，包括參訪、見習、協助心理測驗等。實習課程之規劃則遵</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>習課程，落實在各領域的實務經驗。</p>		<p>照學群領域概念如大學部「學校諮商實習」「社區諮商實習」上、下學期實習時數為 60 小時；碩二「諮商實習」每學期諮商實習總時數為 200 小時（含直接服務、間接服務與行政實習）；碩三「諮商心理實習」，上、下學期諮商實習總時數為 1,500 小時，全職實習以專職為原則，時程為期至少一年，每週實習時數以 32 小時為原則。</p> <p>4..特殊教育學系大學部二年級「視覺障礙」科目，前往特殊教育機構進行實務見習共 16 小時；三年級「身心障礙教材教法(I)」科目，於暑假期間辦理國民小學特教班、資源班或特殊學校特殊教育</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>3. 幼教系與實習園所合作提供實習獎學金，鼓勵學生實習增進就業競爭力。</p>		<p>教學與級務見習共 40 小時；「特殊教育學生評量」科目，前往國民小學及幼稚園進行施測共 6 週；「學習困難與補救策略」科目，前往國民小學資源班進行施測與教學至少 7 週；四年級「特殊教育教學實習 (I)」科目，前往特殊學校、國民小學資源班及特教班教學實習共 8 週；辦理外埠教育參觀，共 8 小時。碩士班「科技輔具專題研究」科目，前往國民小學特教班進行觀察及介入共 8 小時。</p> <p>5. 幼兒教育學系為增加學生實習及觀摩的機會，於課程上安排如下，「幼稚園教材教法 (I) (II)」進入園所實際試教，並視部分課程需要，由授課老師</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>4.數位學習設計與管理學系每年規畫至少3場實務講座。每年暑假辦理「專業實習」課程，推薦學生前往企業實習。</p>		<p>不定期安排學生到幼稚園見習及觀摩：「幼稚園教學實習 I、II」安排學生實際進入職場進行為期二週之觀摩及實習。幼稚園課程設計及工作科教材教法之課程中，安排學生至幼稚園試教2次，另為使學生能將理論基礎與實務經驗相結合，學生須於本校附幼，進行為期一週的集中實習。</p> <p>6.數位學習設計與管理學系於增加學生實習課程中「專案管理」、「專業實習」並於暑假期間前往數位學習相關企業中實習、「畢業專題」與業界合作製作。以增加學生理論與實務結合，並增加學生就業競爭力。大學部二、三年級總計有61名</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(三) 辦理優秀教具觀摩展，票選優良作品並獎勵(特教系)。</p> <p>(四) 體育學系每位同學需取得體育運動相關證照或體育運動相關講習證明合計3項，始符合本系畢業門檻。</p>	<p>辦理教材教具成果展每學年至少 2 次，將優秀作品公開陳列，並頒發獎狀。(特教系)</p> <p>1.課程規劃反應人才培育的目標。 2.非正式課程能提供學生良好的專業成長或職場需要的知能。 3.增進研究生課外學習及教學實務經驗的機會。</p>	<p>同學，於 7-8 月份前往數位學習相關機構，進行 6 週至 8 週的暑期專業實習，計有勝典科技公司、臺灣知識庫、哈馬星科技公司、大愛電視台、財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院教學部、原住民電視台、公共電視、國立自然科學博物館等。</p> <p>7.辦理 1 場優秀教具觀摩展，5 場課程成果展，優良作品陳列展出，並頒發獎狀。</p> <p>8.體育與健康休閒學系「休閒活動概論」於 102 年 11 月 14 日、「運動法律學」於 102 年 12 月 2 日、「國民小學教學實習」於 102 年 11 月 27 日及 28 日，至業界參訪見習，讓學生理論與實務結合，增加學</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(五) 非制式數理教育(數教所)</p> <p>1.舉辦中小學生科學/數學營。</p> <p>2.支援嘉義縣市國中資優生夏令營或冬令營活動。</p> <p>3.參加嘉義市「創意諸羅城 科學 168」科學及創造力教育博覽會相關活動。</p> <p>四、各學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與</p>	<p>各學系(所)每年至少辦理 2 場。</p>	<p>生就業競爭力。</p> <p>9.數理所 102 年 10 月 9 日由林志鴻老師帶隊參觀台塑六輕麥寮管理處。102 年 12 月 4 日由林志鴻老師帶隊，赴台南科學園區國家高速網路與計算中心、黑面琵鷺保護區及七股瀉湖等地進行校外教學參訪。</p> <p>10.數理所每年暑假均辦理數理夏令營。102 年 7 月 3 日支援民雄國中資優生夏令營。102 年 7 月 19-24 日參加嘉義市 102 年度「創意諸羅城 科學 168」博覽會，擺設「啄木鳥」闖關攤位，大排長龍，深受與會者歡迎。</p> <p>系所均達到</p> <p>1. 教育學系 102 年 9 月 13</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	學研討會，以落實教師專業成長。		<p>日「教學研討與學生輔導聯席會議」，教師出席數為 11 人次（含兼任教師）。</p> <p>2. 教育學系鼓勵教師參加教卓計畫，102 學年度第 1 學期共 4 位教師參與「教學卓越計畫社群」。</p> <p>3. 幼教系鼓勵教師參加教卓計畫，102 學年度第 1 學期共 3 位教師參與「教學卓越計畫社群」。</p> <p>4. 輔導與諮商學系 102 年 12 月 2 日邀請香港教育曙光學報資深主編賀國強教授至本系與教師分享如何投稿香港期刊要領，共 10 位教師出席。</p> <p>5. 體育與健康休閒學系教師參與 102 學年度第 1 學期教卓計畫「創意教材與教法應用社群—民俗體</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	五、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學。	教師教學評量平均數達 4.1 (分數)。	<p>育」，共舉辦 6 場教材教法應用分享。</p> <p>一、本學院 102 學年度第 1 學期一般平均教學評量平均數達 4.54 分，高於校平均 4.44 分；實作課程院平均 4.39 低於校 4.46。</p> <p>二、教育學系為建構課程計畫品管機制，已於 102 學年度第 1 學期實施教師教學品質自我檢核機制，第 17 週發放專、兼任教師教學品質自我檢核表。</p>		學院系所實作課程低於校平均，系所宜加強。
研究	<p>一、主辦或協辦並參與各項學術研討會。</p> <p>二、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。</p> <p>三、鼓勵大學生踴躍參與大</p>	<p>系所每學年至少 1 場。</p> <p>教師研究提升至 0.8 件/年。</p> <p>預計執行大專生國科會專案計</p>	<p>一、系所已達成。</p> <p>二、本學院 102 學年度國科會專題研究計畫共計 37 件，金額 2,646 萬 5,700 元。</p> <p>三、102 年度各系(所)、中心，獲教育部專案、研究</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	教師研究只達 0.6 件/年，學院預計辦理教師研究成果分享，以提昇學術研究能力。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	專生國科會專案計畫	畫 7 件以上。	計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計 17 件，計經費達 11,89 萬 3,929 元。 四、102 年度教師研究平均 0.6 件/年達到 7 件。		
輔導	<p>一、學系為協助學生瞭解未來生涯準備，並激勵學生及早替未來做好規劃與準備，將舉行系列演講活動。</p> <p>二、辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系所迎新或聯誼活動。</p> <p>(一)定期辦理師生座談促進師生溝通。</p> <p>(二)辦理新生座談會及新生定向輔導。</p> <p>(三)辦理大學部新生家長座談。</p> <p>三、定期召開學生輔導會議</p>	<p>一、配合縣市政府辦理攜手計畫 1 場，預計出席 60 位學生出席。</p> <p>二、學系每學期至少舉辦 2 場。</p> <p>(一)學院辦理 1 場院週會，計師生約 900 人參與。</p> <p>(二)辦理 2 場大學部師生座談；2 場碩士班（含碩專班）師生座談。</p> <p>(三)辦理大學部和碩士班師生座談會每年合計至少 2 場。</p>	<p>一、預計 103 年 5 月舉辦。</p> <p>二、每學系均達 2 場以上。</p> <p>(一)教育學系「公職考試教育行政類科微學程」已有 41 人次修讀(15 人次尚在修讀)。</p> <p>(二)教育學系辦理學生職涯輔導措施，提升職場就業機會，舉辦「教檢、教甄與公職考試講座」，大學部 4 場，研究所 1 場，共 5 場相關講座。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、辦理實習說明會以優化實習輔導。	依實習場域邀請研究生及預定開設諮商實習課程教師進行諮商實習說明會 1 場次。	<p>(三) 幼教系 102 年 12 月 6 日邀請優秀畢業系友 2 位分享求學、教甄、教檢經驗分享，在校生獲益良多。</p> <p>(四) 特教系 102 年 10 月 9、19 日、1 月 10 日辦理業界教師分享座談會，更於 103 年 1 月 22、23 日辦理模擬教師甄試與口試研習，邀請多位業界特殊教育教師進行模擬試教及口試練習，有助教檢、教甄準備工作。</p> <p>(五) 輔諮系為協助學生多吸取畢業學長姐之工作實務、考試及國際志工經驗，102 學年度第 1 學期邀請 4 位畢業系友返校進行經驗座談，計 5 場次；另為補</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>足學生正式課業之不足，邀請 2 位國際學者進行研究及諮商技巧等專業知能講座，計 2 場次。</p> <p>(六) 體育與健康休閒系於 102 年 10 月 17 日、23 日邀請業界經理人進行經驗及知能講座，共 2 場。</p> <p>(七) 本學院每系所除校級活動與院、系週會外，每週定期召開班會。新學年暑假期間，大學部、碩博士班、碩專班各舉辦 1 場「新生座談會」，共 3 場；大學部、碩博士班、碩專班每學期舉辦 1 場「期初師生座談會」與「期末師生座談會」，共 6 場。並定期舉辦「師生幹部座</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>談會」。</p> <p>(八) 導師針對學習落後學生進行輔導並追蹤紀錄，定期繳交期初、期中學習輔導成效報告表。</p> <p>(九) 系所師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>(十) 教育學系 102 學年度第 1 學期於 103 年 1 月 9 日召開「公費生輔導會議」。</p> <p>(十一) 於期末師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>(十二) 與師培中心配合，每位師資培育獎助學金學生皆有 1 位輔導老</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			師，輔導學生學習、生活等。		
國際化	一、學院舉辦及協助系所辦理國際研討會。	系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。	<p>一、系所均達成。</p> <p>二、102 年 11 月 17~24 日海峽兩岸第 17 屆「2013 年海峽兩岸中小學教育學術研討會」。</p> <p>三、日本香川大學交流，11 月 24~28 日，25 日研討會。數位系、教育系師生 12 人。</p> <p>四、輔諮系 11 月 28~29 日辦理 2013「現今家庭與社區中的關係經營：人際的創傷與修復」國際學術研討會。邀請目前任教於伊利諾 Governors State University 成癮研究學系 Dr. Mark T. Blagen 與楊瑞珠教授等兩位國外學者，大陸則有中國教育學會家庭教育專業委員會</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本學院辦理暑期美國教育專業參訪活動。

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>21 位。</p> <p>五、輔導與諮商學系 102 學年度第 1 學期共計邀請伊利諾 Governors State University 之 Dr. Mark T. Blagen 及楊瑞珠教授、香港教育曙光學報資深主編賀國強教授及任職於 West Portal Counseling Associates 之資深實務專業學者 Lauren Cunningham 博士等 4 位國際學者進行專題演講。</p> <p>六、數理教育所於 11 月 21 日邀請 Dr. James Tarr (美國密蘇里大學哥倫比亞校區) 演講「Conceptualizing and Measuring the Classroom Learning Environment and Its Effects on Students' Mathematics Learning」。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、鼓勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之</p>	<p>每學期至少 3 門全英文授課。</p>	<p>七、師培中心主辦 102 學年度師培卓獎生海外實習 103 年 1 月 19~23 日，合計 5 天，參訪日本山口大學，由石井(Yuri Ishii)教授安排。21, 22 日參訪幼稚園、小學、山口市教育委員會。教育系、輔諮系、體育系、特教系、幼教系、外語系 18 位卓獎生參加。</p> <p>八、特教系於 103 年 1 月 20~24 日，合計 5 天，師生前往韓國參加學術研討會發表論文。</p> <p>九、特殊教育學系於 103 年 2 月 22 日舉行「2014 年特殊教育國際學術研討會」。</p> <p>一、102 學年度第 1 學期計有 4 門課程(12 學分) 全英文</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>耕耘。</p> <p>三、鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。</p>	<p>每學年至少 10 位學生至國外發表論文。</p>	<p>授課；並於 103 學年度申請增設師範學院教學專業國際碩士學位學程。</p> <p>二、教育學系延攬外國優秀學生申請入學，102 學年度大學部有 2 名外籍新生(香港、澳門)、博士班有 1 名外籍新生(印尼)。</p> <p>一、特教系為增進學生國際觀，辦理台韓學術交流研討會，日期為 103 年 1 月 20 日至 1 月 26 日，地點為韓國全南大學、首爾特殊文教機構，共 17 位學生參加。</p> <p>二、體育與健康休閒學系於 102 年 9 月 21 日至 23 日，合計 3 天，師生前往新加坡參加學術研討會發表論文。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	四、網頁資料更新及雙語化。		<p>三、本學院為培養學生國際觀並加強學生外語能力，積極鼓勵學生以英文撰寫論文並鼓勵學生參與國際研討會發表學術論文，以達到教育國際化目標，102 學年度第 1 學期學生於國際研討會發表學術論文共計 58 位同學出席發表，52 篇論文。</p> <p>四、本學院 5 位學生獲本校 103 年度出國之交換學生複審通過。</p> <p>持續充實雙語化環境設施，如教室標示、網頁等。</p>		
推廣服務	一、配合輔導區縣市政府，辦理幼稚園、托兒所、特教、國小等各項評鑑工作。	系所中心配合輔導區縣市政府至少評鑑、教學及個案輔導 10 校。	<p>一、教育學系教師擔任校外評鑑、輔導、講座、教育相關委員等推廣服務統計共 30 人次。</p> <p>二、數理所教師推廣服務統計如下：演講 4 次；評審</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>2 次；會議主持人 5 次；審稿 31 次；校外委員 4 次；校外口試委員 6 次；國中小輔導：12 次。</p> <p>三、特教系教師擔任校外特教相關委員會委員超過 10 人次。</p> <p>四、特教系教師擔任諮詢專線委員，針對特殊兒童家長及學校教師提供電話諮詢，每週輪值 2 至 4 小時，合計 253 小時、個案輔導 38 件。</p> <p>五、特教學系配合國科會計畫邀請業界教師協助教學演示舉辦 2 場次研習。</p> <p>六、幼教系承辦教育部委託嘉義市 2 間園所幼稚園輔導計畫案。</p> <p>七、體育與健康休閒學系教師擔任校外評鑑、期刊編輯、輔導、講座、考試委</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、系所中心辦理研討會、研習，提供現職中小學教師參與進修活動之機會。</p>	<p>學院系所中心辦理研習至少 4 場次，參加約 120 人。</p>	<p>員等推廣服務統計共 30 人次。</p> <p>一、9 場研習、研討會 4 場，參加超過 300 人。</p> <p>二、教政所教師承辦教育部 102 學年度教師專業發展評鑑區域人才培育中心(雲嘉南澎區)專案計畫進階評鑑人員研習 6 場、教學輔導教師在職成場課程 2 場、輔導夥伴培訓 1 場。</p>		
<p>行政服務</p>	<p>網頁資訊內容正確，推動 E 化行政。</p>	<p>每月更新網頁達成率(100%)。</p>	<p>一、達到每月更新。</p> <p>二、師生所需的資料及表件皆放在網路上，由師生直接從電腦選取，並隨時更新系所網頁讓師生能獲得最新消息公告。</p> <p>三、持續維持師生行政作業網路化，讓整體作業流程</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>順暢，提升行政效率。</p> <p>四、力行行政公開化、透明化，各項行政相關會議紀錄，除有保密必要者外，均以電子郵件傳送予相關教師瞭解以及配合。</p> <p>五、榮獲 102 年度教學單位禮貌測試第 1 名。</p> <p>六、編印本學院中英文簡介，提供招生及宣傳用</p> <p>七、本學院 8 系所 21 個班制全數通過 102 年度上半年大學校院師資培育評鑑評鑑。</p> <p>八、本學院共計 6 位教師升等通過，升等教授有輔諮學系張高賓老師、吳芝儀老師、教政所王瑞堦老師、葉連祺老師、升等副教授有數位學系王思齊老師、數理所林志鴻老師。</p> <p>九、籌劃教育學系、數教所、</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			教政所合併，並於 102 年 10 月 17 日召開第 1 次聯合會議；102 年 12 月 12 日召開第 2 次聯合會議		

人文藝術學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、綜合「人文」與「藝術」兩大學群，繼續為提升學生人文藝術素養與創，每年舉辦「嘉大藝術季」及「創意迎新」。</p> <p>二、加強台灣整體與地區性文化之研究，且延續「台灣文化研究案」此一大型研究案之豐碩成果；中程目前已成立「台灣文化研究中心」，以銜接及擴充原先之研究，該中心除向校外爭取多項產學合作計畫，每年舉辦「嘉義研究學術研討會」並出版《嘉義研究》期刊。</p>	<p>一、舉辦「2013 嘉大藝術季」及「102 學年度創意迎新」。</p> <p>二、舉辦第九屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 8 期《嘉義研究》。</p>	<p>一、「2013 嘉大藝術季」於本校各校區舉辦 16 場多元活動及於 102 年 10 月 23 日辦理「102 學年度創意迎新」。</p> <p>二、於 102 年 10 月 25-26 日舉辦第九屆「嘉義研究學術研討會」並出版第 8 期《嘉義研究》。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
教學研究	<p>一、組成課程委員會，落實課程審查三級三審機制。</p>	<p>一、每學期召開會議至少 1-2 次。</p>	<p>一、第 1 學期：</p> <p>(一)人文藝術學院召開 2 次會議。</p> <p>(二)中文系召開 2 次會議。</p> <p>(三)外語系召開 2 次會議。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			(四)歷史系召開 6 次會議。 (五)音樂系召開 3 次會議。 (六)藝術系召開 3 次會議。		
	二、持續推動跨領域微學程，承辦單位均定期審核課程內容。	一、持續開設「文化創意產業微學程」、「華語文教學微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。	一、持續開設「文化創意產業微學程」、「華語文教學微學程」、「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」。 二、已於 102 年 9 月 27 日(五)完成 102 年學分學程評鑑，「文化觀光微學程」及「藝術管理微學程」評鑑結果均為通過。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、為使教師教學多元，特舉辦全院教師座談，並邀請榮獲教學特優獎之教師經驗分享。	一、全體教師出席與會。 二、每學年辦理 1 次。	一、出席率為 92%。 二、已於 102 年 9 月 18 日(三)假人文館 407 階梯教室辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、教師上傳教學大綱。	一、每學期上傳比率為 100%。	一、各系每學期上傳比率為 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
	一、鼓勵師生於國內外發表論文。	一、每學年辦理「學生研究論文院長獎」。 二、各系教師論文發表至少 5 篇。	各系教師論文發表共計 5 篇。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師申請國科會研究計畫。	國科會研究計畫至少 5 件。	國科會研究計畫共計 9 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、辦理音樂大師班講座。	每學期至少辦理 5 場講座。	第 1 學期辦理 9 場講座。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、音樂系教師舉辦音樂會或個人演奏會。	至少舉辦 5 場音樂會。	第 1 學期共 7 位教師舉辦個人音樂會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	五、藝術系教師舉辦作品展覽	至少舉辦 5 場展覽。	第 1 學期共舉辦 5 場展覽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	或出版畫冊。			<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	六、持續發行「嘉大中文學報」、「視覺藝術論壇」、「藝術研究期刊」及「人文究期刊」。	一、「嘉大中文學報」出刊第 8、9 期。 二、「視覺藝術論壇」出刊第 8 期。 三、「藝術研究期刊」出刊第 9 期。 四、「人文研究期刊」出刊第 11 期。	一、「嘉大中文學報」已出刊第 8 期。 二、「視覺藝術論壇」已出刊第 8 期。 三、「藝術研究期刊」已出刊第 9 期。 四、「人文研究期刊」第 11 期正籌備中。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	七、辦理國內及國際性之學術研討會。	一、中文系舉辦第四屆「宋代學術國際研討會」。 二、歷史系舉辦第五屆「區域史地暨應用史學學術研討會」。 三、藝術系第 1 學期舉辦第六屆「創作評論研討會」。 四、藝術系第 1 學期舉辦「2014 視覺藝術學術研討會」。 五、台文中心舉辦第九屆「嘉	目前進行會前籌備工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		義研究學術研討會」。			
輔導	一、透過全院教師座談，提供教師之間行政服務、學術及申請國科會等經驗分享。	102年9月18日舉辦「102學年度全院教師座談」。	一、已於102年9月18日舉辦「102學年度全院教師座談」。 二、已於102年9月23日舉辦「102學年度第1學期校長與外語系座談會」	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、為使新生瞭解自己系上特色，並對於不同系所之認識，特於每學年度第1學期舉辦創意迎新。	102年10月23日舉辦「102學年度創意迎新」。	於102年10月23日舉辦「102學年度創意迎新」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、各系定期舉辦師生座談會，了解學生各項學習狀況，並給予建議。	各系每學期辦理座談至少2次。	各系每學期均辦理座談2次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、為輔導學生專業實習，各系均辦理相關講座與實際展演機會。	一、中文系「中文之夜」，將於103年5月演出。 二、外語系「英語話劇」，將於103年5月演出。 三、歷史系「文史采風」，將	一、每學期末演出。 二、各系辦理相關講座至少1次，相關展演至少3場。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		於 103 年 4 月辦理。 四、音樂系「音樂劇」，將於 103 年 3 月開始演出；「民雄新聲」預計於每學期末演出。 五、藝術系「畢業展」，將於 103 年 6 月開始展覽。 六、各系辦理相關講座至少 1 次，相關展演至少 3 場。			
	五、辦理各項獎助學金。	一、相關網頁公告與網站連結。 二、建立辦公室服務窗口。	一、相關網頁公告與網站連結。 二、建立辦公室服務窗口。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	六、為輔導學生就業，各系均提供相資訊，並與相關企業連結。	一、相關網頁公告與網站連結。 二、各系業界見習及實習至少 1 次。	一、相關網頁公告與網站連結。 二、各系業界見習及實習至少 1 次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
國際化	一、鼓勵師生參與國際性學術研討會或其他學術交流之活動。	參與師生之次數達到 50%。	參與師生之次數達到 50%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、推動外籍生及僑生之交流。	外籍生及僑生交流至 5 人。	外籍生共計 5 人，僑生共計 20 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、邀請國外專家學者蒞校演講、指導及展演。	一、音樂系每學期至少辦理 5 場大師班或合作演出。 二、2013 嘉大藝術季將邀請至少 4 場國外專家學者蒞校。	一、音樂系第 1 學期辦理 8 場大師班。 二、2013 嘉大藝術季邀請 4 場以上國外專家學者蒞校。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、承辦或協辦國際性研討會。	一、外語系將於 103 年舉辦 ICAL 國際研討會。 二、102 年 12 月 19 日-22 日將與嘉義市政府合辦「第 2 屆亞洲雙簧年會」。 三、第九屆「嘉義研究學術研討會」將邀請日本岡山大學土屋洋老師擔任講評人。	一、外語系於 103 年舉辦 ICAL 國際研討會。 二、於 102 年 12 月 19 日-22 日與嘉義市政府共同舉辦「第 2 屆亞洲雙簧年會」。 三、第九屆「嘉義研究學術研討會」邀請日本岡山大學土屋洋老師擔任講評人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣	一、開放展覽及各項演出。	開放之展覽或演出場次至	開放之展覽或演出場次約 10	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
服務		少 5 場。	場。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、結合地方性學術活動。	一、至高中音樂班輔導教學至少 5 次。 二、支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動至少 5 場。	一、至高中音樂班輔導教學至少 5 次。 二、支援鄰近國中小學舉辦各項藝文活動約 3 場。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、鼓勵教師擔任校外委員、評審或命題老師。	教師擔任校外委員、評審或命題老師至少 20 場。	教師擔任校外委員、評審或命題老師約 20 場以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、積極承辦地方政府機關委託業務。	102 年 12 月 19 日~22 日將與嘉義市政府合辦「第 2 屆亞洲雙簧年會」。	於 102 年 12 月 19 日~22 日將與嘉義市政府合辦「第 2 屆亞洲雙簧年會」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	一、辦理各項會議，使作業程序完備。	各項會議紀錄除紙本留存外並製作成電子檔案。	各項會議紀錄除紙本留存外並製作成電子檔案。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、建立系辦公室服務窗口、職務代理人制度與電話轉接。	於各單位網頁上建立服務窗口及職務代理人。	於各單位網頁上建立服務窗口及職務代理人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、實施每學期財產盤點作業。	各單位配合保管組盤點。	各單位配合保管組盤點。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	四、落實傳遞最新訊息。	建立網頁最新消息與電子信箱帳號。	建立網頁最新消息與電子信箱帳號。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

管理學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	持續進行系所課程改革，強化系所課程教學品保。	召開課程規劃委員會議審視各系所學年度科目冊，以確保課程符合趨勢潮流，學以致用。	管理學院及所屬各系所皆依規定召開各級課程規劃委員會，審議必選修科目冊與課程相關事項，並適時調整各系所課程，以因應社會趨勢與產業需求，提升學生競爭力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實課程大綱與教學評量機制。	一、課程大綱上網率達 100%。 二、教師教學評量平均分數五等量表達 4.10 以上。	一、管理學院教師課程大綱上網率達 100%。 二、管院 102 學年度第 1 學期期末教學意見調查填答率 94.24%。 三、教師教學評量平均分數五等量表達 4.43。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	推動各系所開設微型學程。	各系所開設專業微學程，供學生選讀，培養學生第二專長。	管理學院各系所共開設 4 個微學程，分別為： (一)企管系：企業管理學程。 (二)生管系：生物科技管理學程。 (三)資管系：電子商務學程、行動運算應用學	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			程。		
	課程中納入專題演講與企業參訪活動。	一、管院及各系所辦理專題演講每學年至少 20 場。 二、管院及各系所辦理企業參訪每學年至少 5 次。	一、辦理專題演講共 50 場。 二、辦理企業參訪共 15 次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實新手教師輔導計畫。	每位新進教師皆有輔導教師輔導，能儘速進入教學狀況，確保學生受教權益。	管理學院新進教師皆由所屬系所指派至少 1 位資深教師從旁輔導，提供必要之協助，俾能儘速融入教學環境，提高教學效能。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理教與學研討會及專題演講活動。	鼓勵教師踴躍參加學校辦理之教與學研討會，並辦理教師研習活動至少 4 場。	一、本院教師踴躍參加學校辦理之教學研討與學生輔導聯席會議，提升教師教學方法與技巧。 二、各系所視需要共辦理 10 場提升教師教學品質研習。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
研究	辦理優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施。	配合國科會及本校規定辦理本院優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施推薦事宜，以留住優秀研究人才。	一、國科會獎勵特殊優秀人才措施補助：曹勝雄教授、董和昇教授、張光亮教授、黃鴻禧教授及游鵬勝教授	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			等 5 位教師。 二、特聘教授:曹勝雄教授、游鵬勝教授、黃鴻禧教授。	<input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師主持或參與研究計畫。	專任教師參與國科會及其他研究計畫總件數至少 32 件。	執行國科會及其他研究計畫共 52 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師發表期刊論文、研討會論文及學術研討會。	一、每位專任教師發表期刊論文平均篇數 1.6 篇。(每學年) 二、每位專任教師發表研討會論文平均篇數 2 篇及參與學術研討會。(每學年)	一、本學期管理學院所屬專任教師共發表期刊論文 71 篇，平均每位教師發表期刊論文 1.09 篇。 二、本學期管理學院所屬專任教師共發表研討會論文 79 篇，平均每位教師發表 1.22 篇。 三、參加國內外學術研討會共計 65 人次。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	提供獎助學金、工讀金與急難救助金。	學生獲得本院各項獎助學金人數 25 人以上。	一、管理學院 EMBA 校友會獎學金 31 人，每人 1 萬元。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			二、陳崑龍先生獎助學金 5 人，每人 1 萬元。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	定期舉辦師生座談會與導師制活動。	<p>一、針對各系（所）新生辦理入學前座談會及持續相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院之生活。</p> <p>二、加強院導師、系（所）導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。</p> <p>三、舉辦系（所）家長日，強化親師生三者間之緊密度和配合度，適時發現學生問題，並增進對系（所）的向心力，及促進家長關心學生在校表現，以及增進家長與教師之間的親師關係。</p> <p>四、教師除上課時間外，每週至少安排 4 小時以上之</p>	<p>一、每學年開學前皆辦理新生座談會，使新生了解未來校園生活，並輔導如何選課，順利上課。</p> <p>二、各學制每一班級皆安排 1 位導師，定期召開系主任時間及導師時間，適時給予學生協助及鼓勵。</p> <p>三、辦理師生座談會，讓老師能適時與學生溝通，發現問題並解決問題。</p> <p>四、辦理家長座談會，讓家長實地瞭解學在的學習與生活狀況。</p> <p>五、每學期每位教師每週均提供 4 小時之 Office Hours，協助學生解決課業問題。</p> <p>六、配合學校實施學習預警制度，提供學習較差學生</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		Office Hours，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。	改進方針，修正學習方式，步入學習正軌。 七、輔導各系學會運作。		
	提升學生的專業職能與就業力。	協助學生取得專業認證。	<p>一、企管系博士畢業生黃永全、碩士畢業生莊婉容、蘇婉瑜參加經濟部中小企業處「102年度第18屆中小企業研究碩博士論文獎」選拔，榮獲博士組及碩士組優勝。</p> <p>二、應經系輔導學生取得各項證照共計64人次。</p> <p>三、生管系王明好老師指導學生參加「2013大專院校專利分析與布局競賽」榮獲金牌獎。</p> <p>四、資管系張宏義老師輔導51位同學通過OCPJP國際認證考試。</p> <p>五、資管系張宏義老師及徐淑如老師指導學生參加第18屆全國大專校院資</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>訊服務創新競賽－資訊應用組榮獲第三名。</p> <p>六、資管系張宏義老師指導學生參加「第 9 屆全國華佗盃網路解疑技能競賽」榮獲優選。</p> <p>七、財金系輔導學生取得人身保險業務員證照 48 人次、通過金融市場常識與職業道德測驗 56 人次。</p>		
	辦理生涯學習輔導講座。	每學年配合學校辦理職涯博覽會、校園徵才活動及生涯學習輔導講座，使學生能畢業後順利就業。	<p>一、邀請畢業校友到校分享工作及求職心得，更新就業資訊。</p> <p>二、辦理留學經驗分享講座 1 場次。</p> <p>三、辦理校園徵才活動，提供畢業生就業資訊，學生順利就業。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
國際化	開設全英語課程，提供學生全英語之學習環境，並鼓勵學生參與國際性活動。	各系所開設全英文課程，提升學生外語溝通及表能達力。	<p>一、本學期共開設 7 門全英語課程。</p> <p>二、持續辦理全英文授課觀</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>光暨管理碩士學位學程，並邀請 1 位外籍兼任教授至校授課、2 位國外學者專題演講。</p> <p>三、本學期辦理「英語能力精進同儕學習會」，共計辦理 6 場次，藉由營造語文學習環境，提升英語學習成效。</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵師生參與國際學術交流活動。	師生參與國際學術交流活動，能認識外國學者並提升國際知名度及學術水準。	<p>一、邀請國外學者師生蒞校進行學術交流，與國外學校建立良性友誼關係，交流學校包含：香港中文大學、日本名古屋大學、日本近畿大學。</p> <p>二、出席國際學術研討會計有教師 19 人次，學生 8 人次。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提高國際學生人數。	招收國際學生 30 人。	102 學年度第 1 學期共招收外籍生 12 名，僑生 17 名，合計 29 名。(全院外籍生 27 名，僑生 56 名，合計 93 名。)	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	辦理推廣教育碩士在職專班。	招生員額達成率 95% 以上。	管院碩士在職專班招生名額 120 人達成率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師積極參與並與企業簽訂產學合作計畫，建立長期之產學合作關係。	管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫產學合計畫至少 5 件。	<p>一、管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫及產學合作計畫計 6 件。</p> <p>二、企管系、生管系、財金系與南山人壽公司嘉義分公司簽署產學建教合作，安排學生實習，增加就業競爭力。</p> <p>三、提供校外技術與諮詢服務，協助傳統產業利用 E 化技術應付未來環境變遷。</p> <p>四、配合行政院勞工委員會職業訓練局雲嘉南區就業服務中心宣導青年二</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			年 12 萬就業補助。		
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作。	可提高本院之學術聲譽及知名度，並可增加與各公民營機構合作機會。	一、教師受邀擔任國內外期刊之編輯委員、審查委員、口試委員、訪視、評鑑委員、採購評選委員、考試院閱卷委員、研討會評論人或主持人、訓練講師。 二、教師受邀至校外演講 23 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	辦理各系（所）年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。	完成教師升等及兼任教師聘任。	一、辦理新聘專案教師 1 名。 二、辦理完成 102 學年度第 2 學期兼任教師聘任作業計 31 名。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系（所）辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。	學校各項招生考試業務順利完成。	配合學校招生作業期程，完成 103 學年度管院碩士在職專班、各系所大學甄選入學及碩博士班招生簡章彙整及相關招生工作事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規	管理學院業務順利執行。	一、配合學校業務，本學期共召開院務會議 4 次、行	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、服務等各項作業規定。		<p>政主管會議 1 次、院教評會議 5 次、課程規劃委員會 2 次、教師評鑑委員會 1 次、學術審議小組會議 1 次。</p> <p>二、規劃 102-105 年度中程發展計畫。</p> <p>三、完成管理學院及所屬系所之法規修訂工作。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

農學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、103學年度新增「農學院農業科技全英碩士學位學程」、「臨床獸醫學碩士班」。</p> <p>二、104學年度擬(1)增設景觀學系碩士班。(2)成立獸醫學院。(3)雲嘉南動物疾病診斷中心改為建制單位。</p> <p>三、增聘專任教師。</p> <p>四、各系依據校、院、系之中長程目標，發展院系特色與教育目標，持續加強基礎科目、實務課程及「校外實習」實務教學，並更新教學設備。</p> <p>五、鼓勵教師爭取國科會、教育部、農委會及業界等單位之研究計畫，並發表研究成果。</p> <p>六、各系定期召開週班會，確</p>	<p>一、貫徹實施校中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、增加學生來源、增加收入。</p> <p>三、補足師資之不足。</p> <p>四、增加研究計畫件數及論文發表篇數。</p> <p>五、提升學生學習效果，培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才。</p> <p>六、增加外籍生及本院師生出席國際學術研討會次數。</p> <p>七、提升學生升學及就業之競爭力。</p>	<p>一、農學院「農業科技全英碩士學位學程」、「臨床獸醫學碩士班」業經教育部核定通過於103學年度成立。</p> <p>二、本院共招收26名外籍生、71位僑生、6名法國交換生、University of Idaho 交換生1名、中國大陸交換生15位。</p> <p>三、園藝學系、森林暨自然資源學系、生物農業科技學系及景觀學系共新聘5位專任教師。及園藝學系與景觀學系合聘1位專任教師。</p> <p>四、完成103學年度第1學期園藝學系、臨床獸醫學碩士班及植物醫學系共擬徵聘5位教師規劃。</p> <p>五、本院教師平均每人有1.2</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>實執行導師與認輔制度，充分利用 Office Hours 時間。</p> <p>七、鼓勵各系與外國學校建立合作教學和研究關係，並招收外籍學生。</p> <p>八、鼓勵教師參與各項校內外服務工作。</p> <p>九、持續提升行政支援教學與研究工作。</p>	<p>八、提升國際化學習環境。</p> <p>九、增進本院競爭力，提升校譽。</p> <p>十、E化教材，節能減碳。</p>	<p>個計畫、發表研究成果或推廣工作達 1.4 篇/項。</p> <p>六、本院暨所屬各系完成 103 學年度必選選修科目冊經系暨院課程規劃委員會會議審議修訂通過送校課程委員會會議審議。</p> <p>七、本院教師參與國際性學術交流達 72 人/次。</p> <p>八、各系教師依照課程標準開設相關課程讓學生選讀，並持續開設全英語專業科目讓外籍生選修。</p> <p>九、利用各項計畫或學校統籌款汰換教學研究設備。</p> <p>十、本院各系通過第二週期系所評鑑，各系並依訪評委員報告提供建議就各系特色與發展方向，召開系務會議進行討論。</p> <p>十一、定期更新院網頁資訊，以 e-mail 通知，有效</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			節能減碳。		
教學	<p>一、各系所依課程目標，核心與基本能力，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與 UCAN 系統的結合。</p> <p>二、增聘專任教師。</p> <p>三、開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊。</p> <p>四、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，改進教學措施。</p> <p>五、及時更新教材大綱與授課內容；鼓勵教師參與數位化教學及網路教學平台之建置。</p> <p>六、充實各項研究及教學硬體軟體設備，以利學生學習。</p>	<p>一、增聘 4 位專任教師。</p> <p>二、提升教學品質、強化農業專業基礎學科之教學能力。</p> <p>三、各系預計大三學生全部完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>四、各系平均至少安排 2 次校外專家演講、辦理 1 場學術研討會。</p> <p>五、各系至少安排 1 次學生校外參訪。</p> <p>六、開設 E 化混成課程 5 學門、</p> <p>七、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>八、各系畢業生達專業基本能力門檻、碩士生畢業論文品質及博士生論文發表達 SCI 等級。</p>	<p>一、本院共完成新聘 5 位專任教師：園藝系 1 位、森林系 2 位、生農系 1 位、景觀學系 1 位。</p> <p>二、經過系及院課程委員會，修訂完成 103 學年度必選修課目冊，並強化課程地圖結合 UCAN 專業職能平台，讓學生更能了解學與用的關聯。</p> <p>三、注重學習與實務相互配合，各系安排大三或大五學生至各農業改良場、農業試驗所實習、農委會畜試所、防疫機關、動物醫院實習及產業界參訪見習。</p> <p>四、本院各系邀請知名學者、專家蒞系演講共計 61 場。</p> <p>五、各系至少安排 1 次學生校</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>七、邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講，並與鄰近各農業試驗改良單位合作。</p> <p>八、加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。</p> <p>九、各系持續開設相關微學程、跨領域生物技術學程、有機農業學程及蘭花生技學程，提供多元學習，培育第二專長。</p>	<p>九、培育符合產業需求之專業人力與建立相關人才資料庫。</p> <p>十、教學大綱上網率達 100%、教材上網率達 80%。</p> <p>十一、至法國交換學生 3 位以上。</p> <p>十二、社口實驗林場提供寒、暑假林場實習課程各約 40 人次實習。</p>	<p>外參訪。</p> <p>六、提供多元學習，培育第二專長，開設相關微學程及跨領域生物技術、有機農業學程及蘭花生技學程。本院共開 5 門混程教學、7 門全英語專業課程並配合學校政策實施 E 化教學。</p> <p>七、各系教師依照課程標準開設相關課程，編寫 E 化教材與完整課程綱要，供學生選讀，本學期學生發表論文共 37 篇。</p> <p>八、完成生物技術學程、蘭花生技學程、植物醫學學程、動物生產微學程、景觀規劃設計微學程評鑑。</p> <p>九、利用學校分配之經費、國科會、農委會等計畫之補助款，汰換及增購教學研究設備，以提升教學品</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			質。 十、各系辦理教與學研習，提升老師相關教學知能。落實教師 Office Hours，所有教師教學大綱且教材上網亦達 80%。 十一、木質材料設計系 2 位學生至法國當交換學生。 十二、社口實驗林場提供各班教學實習場地約 98 人次實習。		
研究	一、推動跨院、系的研究團隊，執行跨領域合作計畫，共享新知和新技術，提升研究潛能。 二、持續鼓勵教師每年申請國科會、農委會及其他機構之研究計畫。 三、鼓勵資深與初任教師共同合作。 四、鼓勵各系成立教師研究群，以增進研究競爭力。	一、各系助理教授以上教師每年平均至少執行 1.1 件計畫。 二、各系助理教授以上教師每年平均至少發表 1 篇論文。	一、102 年度國科會計畫 11 件，總金額 913 萬 2,500 元；農委會計畫 79 件，總金額 6,854 萬 6,695 元；教育部計畫 2 件 385 萬元，其他單位 17 件，總金額 735 萬元 6,700。共計 109 件，總金額 8,888 萬 5,895 元，平均每位教師執行 1.2 個計畫。 二、教師研究成果期刊論文	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>五、各系鼓勵學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。</p> <p>六、鼓勵教師及研究生論文發表於學術期刊、專書及專刊或申請專利。</p> <p>七、鼓勵各系舉辦全國性學術研討會或國際性學術研討會。</p> <p>八、持續推動師生參與校外學術研討會與發表研究成果。</p> <p>九、各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>十、補助新進教師教學、研究設備費每人 8-15 萬元。</p> <p>十一、持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>	<p>三、各系每位教師每年至少出席 1 次以上校外研討會。</p> <p>四、各系輔導學生參與技能檢定人數 5 人以上或參與各項設計競賽 2 場次以上。</p> <p>五、各系邀請校外學者專家蒞校進行專題演講 3 件以上。</p> <p>六、各系每年至少舉辦學術研討會 1 場。</p> <p>七、落實研究設備及技術之交流共享機制及強化各系研究團隊量能。</p> <p>八、選育出 3 個以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶</p>	<p>SCI 17 篇、自然科學類 4 篇、其他同等級國際知名期刊 1 篇、國內具嚴格審查制度期刊 11 篇、國內外研討會論文 31 篇、專書著作 2 本、專刊 2 本、獲獎榮譽 5 項、學術活動 14 次、推廣工作 37 次、其他 5 項，共計 129 項次。</p> <p>三、本院教師至少出席校外研討會 1 次。</p> <p>四、高等 16 人、普考 17 人、技專高考 55 人、三等特考 17 人、四等特考 2 人、獸醫師執照 44 人、園藝專業證照丙級 12 人、家具木工證照 4 人，共計 167 人。</p> <p>五、本院各系邀請知名學者、專家蒞系演講共計 61 場。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		蘭新品種。	<p>六、生物農業科技學系老師與動物科學系老師及獸醫學系老師共同執行教育部「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」；園藝學系老師與生物農業科技學系老師共同組成蘭花輔導團隊，提升蘭花研發水準。</p> <p>七、補助森林暨自然資源學系及景觀學系共3位新進教師，每人15萬元研究設備費。並由資深教師輔導新進教師，參與各項教學與研究。</p> <p>八、園藝技藝中心截至目前已累計收集449種蝴蝶蘭優良親本，於本中心作為蝴蝶蘭育種之親本；已累計完成2,494個蝴蝶蘭雜交組合；申請登錄為新穎人工雜交種並獲審核同</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			意登錄者，已累計達 224 種組合。		
輔導	<p>一、各系新進教師由資深教師提供輔導。</p> <p>二、藉由各種座談會與院、系信箱，提供師生意見表達機會。</p> <p>三、落實導師制度與教師每週輔導學生時間（Office Hours）。</p> <p>四、輔導各系舉辦新生家長座談會、特色週或康樂聯誼活動。</p> <p>五、強化導師制度，配合學校預警制度，定時追蹤訪談成績較差之學生，並不定時進行校外住宿生之訪視。</p> <p>六、協助或課業困擾學生之輔導及關心僑生和外籍生適應本地生活及文化。</p> <p>七、提供學生升學就業及公</p>	<p>一、院定期舉辦學生幹部座談會、各系每學年舉辦師生座談會及系主任時間各至少 2 次以上，其餘週次均舉行班會。</p> <p>二、各系平均輔導學生參與專業證照考試 10 名以上。</p>	<p>一、各系舉辦新生家長座談會，會中針對系、學校及嘉義之特色予以介紹，幫助新生儘早適應新環境。</p> <p>二、本院每學期安排院長及各系主任與學生幹部座談。各系亦均有系主任時間，宣導學校重要政策，做雙向之溝通，瞭解學生之需求，並協助解決其學業及生活上之問題。</p> <p>三、本院各學系各班級均安排 1 位導師，協助學生解決課業及生活問題。班會時間落實導師制度，訪視賃居校外學生，完成賃居學生資料調查並輔導大一校外服務教育。</p> <p>四、各系所利用日間與進修部班會時間宣導校園安全、</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>職考試相關資訊，鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p> <p>八、院、系設置各項獎助學金，鼓勵院、系優秀或清寒學生努力向學或順利完成學業。</p> <p>九、強化系友會功能，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十、鼓勵學生多參與志工服務培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>	<p>三、輔導 14 名住院醫師院外實習。</p> <p>四、提升學生學習效果。</p> <p>五、提高學生升學與就業率。</p>	<p>尊重智慧財產權、兩性平權、交通安全、賃居安全、防止詐騙集團與借貸標會及防震防災演練等工作。每周 2 次服務學習，系館建物清潔打掃。</p> <p>五、102 年度農學院各系學生高考錄取 16 人，普考錄取 17 人、技專高考 55 人、三等特考 17 人、四等特考 2 人、獸醫師執照 44 人、園藝專業證照丙級 12 人、家具木工證照 4 人，共錄取 167 人。</p> <p>六、動物醫院已培訓第三年住院獸醫師 6 名，第二年住院獸醫師 4 名，第一年住院獸醫師 4 名，共計 14 名。</p> <p>七、各系確實依「研究生工讀助學金發放要點」及「教學助理實施要點」辦理並</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>六、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才學生。</p> <p>七、協助學期中家庭遭逢變故時急難救助。</p> <p>八、營造和諧溫馨的校園與社會環境。</p>	<p>隨時公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。本院及部分學系亦提供各項校友獎助學金讓學生申請。</p> <p>八、動物科學系 102 年 12 月 25 日邀請該系傑出校友留美博士生及碩士生各 1 位返校專題演講</p> <p>九、木質材料與設計學系指導系學生參加 2013 中華林產事業協會論文暨成果研討會榮獲第 2 名及佳作。</p> <p>十、獸醫學系安排大五學生於動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心輪診，接受完整實務訓練。</p> <p>十一、木質材料與設計學系指導學生學習歷程檔案建置率榮獲全校第 2 名。</p> <p>十二、各系系友會利用部落格、臉書等社群網站成立</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>聯絡窗口，讓畢業校友無時空之限制，分享彼此最新資訊並提供相關資訊以利本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十三、各系配合本校舉辦之校園徵才、升學暨就業博覽會等活動，積極鼓勵學生參與，舉辦業師專題演講、業界見習並邀請畢業系友回校演講產業趨勢與創就業經驗，提供學生生涯規劃參考。</p> <p>十四、木質材料與設計學系樵夫志工隊利用寒假前往北港南陽國小進行為期3天2夜之課輔及團康活動，參與學生約80人。</p> <p>十五、本院暨大部分學系提供校友捐贈清寒助學金或基金會獎學金獎助優秀學</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>生。</p> <p>十六、動物科學系獲各界贊助約 150 餘萬元設置動物科學系在學學生獎學金，提供做為鼓勵學生努力向學之用。</p> <p>十七、獸醫學系辦理「僑外生冬至聯誼活動」，增進僑外生情感及文化交流並輔導系學會辦理第二屆獸醫體驗營。</p>		
國際化	<p>一、鼓勵各系招收外籍生、僑生。</p> <p>二、鼓勵教師開設英語授課課程，增列英文授課大綱及教材。</p> <p>三、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會並發表研究論文。</p> <p>四、鼓勵教師到國外大學做短期研究、進修或參與國際學術研究合作計畫。</p> <p>五、鼓勵相關系所合辦國際研</p>	<p>一、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>二、邀請國外學者蒞院(系)訪問共計 13 人次以上。</p> <p>三、平均每 3 位教師有 1 人出席兩岸或國際研討會與學術交流活動 1 次。</p> <p>四、法國交換生至本院 5 人次以上。</p> <p>五、接受 6 名福建農林大學學生至景觀學系擔任交換學</p>	<p>一、本院共招收 26 名外籍生、71 位僑生、6 名法國交換生、University of Idaho 交換生 1 名、中國大陸交換生 15 位。因應外籍生與交換學生課程之需求，共開 7 門全英文授課。</p> <p>二、木質材料與設計學系有 2 位學生人前往法國南特學院當交換生。</p> <p>三、全院共有教師 23 人次出</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>討會，邀請國外知名學者專題演講。</p> <p>六、補助學生參與國際研討會。</p> <p>七、持續與簽署學術合作之姐妹校進行學術合作或辦理交換學生活動。</p> <p>八、與越南或印尼台商家具廠進行產學合作，於暑假辦理職場體驗，選派學生至海外家具工廠實習。</p> <p>九、鼓勵學生參與國際志工行列。</p>	<p>生。</p> <p>六、安排本院學生至越南或印尼台商家具廠進行產業體驗 10 人次以上。</p> <p>七、吸引更多學生參加國際志工行列。</p>	<p>國發表論文：農藝學系 3 人次、園藝學系 2 人次、森林暨自然資源學系 2 人次、木質材料與設計學系 3 人次、獸醫學系 3 人次、景觀學系 6 人次、植物醫學系 2 人次、動物醫院 2 人次。</p> <p>四、全院進行國際交流共計 22 人次：農藝學系 4 人次、園藝學系 6 人次、木質材料與設計學系 2 人次、動物科學系 4 人次、植物醫學系 2 人次、生物農業科技學系 4 人次。</p> <p>五、全院各系計有 27 名學生至國外姐妹校實習：動物科學系泰國 3 人、獸醫學系日本 3 人、木質材料與設計學系越南 16 人、及印尼 2 人、動物醫院住院醫師泰國 3 名。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>六、景觀系邀請德國 Oldenburg 大學 ForWind 研究中心主任 Prof. Peinke 於 102 年 10 月 30 日訪問，進行一場演講，並代表 ForWind 與該系簽屬合作備忘錄 MOU。</p> <p>七、農藝學系舉辦 2013 年兩岸水稻良種繁殖與優質栽培技術交流研討會。</p> <p>八、農藝學系與台灣農場經營協會及陝西省農學會共同舉辦「2013 兩岸現代化精緻農業發展策略培訓研習會」。</p> <p>九、日本九州大學教授至園藝學系進行菇類學術交流。</p> <p>十、加拿大 UBC 森林學院院長至森林暨自然資源學系參訪。</p> <p>十一、越南弘誼企業公司及朝陽木業公司負責人至木質</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>材料與設計學系參訪。</p> <p>十二、動物科學系邀請該系傑出校友留美博士生及碩士生各 1 位返校專題演講。</p> <p>十三、峇株留台同學會「大學與精緻農業參訪團」、西北農林科技大學交流訪問團及日本酪農大學至獸醫學系及動物醫院參訪。</p> <p>十四、泰國農部資深螽類研究員至植物醫學系訪問，舉行論壇。</p> <p>十五、姐妹校泰國湄州大學植物保護系老師帶領該校 2 位大四學生赴植物醫學系實驗室進行 4 個月的校外實習。</p> <p>十六、配合校院系國際學術交流活動計 30 人次參訪動物試驗場。</p>		
推廣服務	一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。	一、產學合作計畫、推廣活動技術或諮詢服務等共計 200	一、各系相關訓練研習計 66 場次、「稻米產銷、加工	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、產銷改善、教育訓練或鑑定等服務工作，共同研究問題、研發產品或擔任顧問提供技術指導、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害、畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。</p> <p>三、鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>四、配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。</p> <p>五、鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實</p>	<p>件(場)以上。</p>	<p>及經營技術研討會」1次、學生參與社區專業服務3次、參與社區關懷等志工服務計3場次、園藝相關諮詢服務共計36人次、產業技術服務2場次；接受公民營機構進行珍貴樹木鑑定6件、樹種調查1件、樹木移植勘查2件、協助農委會小花蔓澤蘭及香澤蘭危害覆蓋面積監測調查表、辦理2場環境生態教育解說活動、完成『社口林場植物解說手冊』編撰、撫育造林地40公頃、新植造林地6公頃，共計9,000株苗木、木工廠與市政府辦理廢棄家具捐贈脊髓傷患並辦理基礎木工訓練、承接各項木製品及家具施作工程約30件，收入總金額約83</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>六、配合產學營運中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p>	<p>二、平均每位教師擔任各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作至少 1 種以上。</p> <p>三、各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>四、樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人次以上。</p> <p>五、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害 40 次。</p>	<p>萬元、協助嘉義市政府進行狂犬病疫苗注射及晶片施打和防疫宣教，共計約 150 隻犬貓及農民。</p> <p>二、木質材料與設計學系接待嘉義高工學生參訪該系及木工廠，並進行一場座談，深入介紹該系特色。</p> <p>三、動物試驗場配合本院大一學生附屬單位參觀、嘉義市幼稚園及國小學生參訪，並提供本校教職員工價廉物美、品質優良的動物產品。</p> <p>四、園藝技藝中心協助校慶及研討會各會場之美化布置共 14 場次；國內外參觀之貴賓與團體提供導覽簡介之服務，計有 18 個機關團體，共計 519 人次蒞臨中心參觀，春節前提供蝴蝶蘭組合盆供本校師生選</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>六、家禽血清檢測，件數達 3 萬件以上。</p> <p>七、持續出版嘉義大學農業推廣簡訊。</p> <p>八、辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次。</p> <p>九、動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載。</p>	<p>購。</p> <p>五、生物農業科技學系教師與印尼 University of Brawijava 及 Green Giant Pineapple (GGP)公司進行學術及產業合作，由公司資助研究生至生農系就讀研究所。</p> <p>六、本院教師擔任國家考試命題、閱題委員、各類協會、學會理事、監事、秘書長、顧問、各大專院校系所口試委員、各項入學命題委員、環保局生態顧問、教育訓練講師、農委會及相關單位審議委員、計畫審查、期刊審查委員、各類講座、國內外競賽審查、認證評核委員、技能檢定命題委員、CAS 優良肉品技術小組委員、國產鮮羊乳推廣委員等多項服務工</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>作。</p> <p>七、各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>八、樵夫志工隊利用寒假前往北港南陽國小進行為期 3 天 2 夜之課輔及團康活動，參與學生約 80 人。</p> <p>九、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害 54 次。</p> <p>十、家禽血清檢測 27,482 件、抗菌劑感受試驗 44 件及水質生菌數檢測 68 件。</p> <p>十一、完成編印「嘉義大學農業推廣簡訊第 73 期」1 輯，計紙本 150 本及電子簡訊檔。</p> <p>十二、農推中心辦理見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制共 4 場次、協助縣級青年農民組織，推動組織學習及合作 8 場次、「嘉大有機農產品市集」消費</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>教育宣導、展售會推廣活動 30 場次、雲嘉南地區(含山地部落)休耕地復耕的輔導推廣 3 農場、農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 92 場次。</p> <p>十三、各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載，服務品質口碑佳。</p>		
行政服務	<p>一、辦理各項委員會委員之遴選與聘任。</p> <p>二、辦理教師聘任、升等、評鑑、系主任續任評鑑或遴選及微學程評鑑等。</p> <p>三、不定期召開院(系)務、院(系)教評、院(系)課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會議。</p> <p>四、配合學校規定修訂院、各</p>	<p>一、有效達成上級單位交辦各項行政業務。</p> <p>二、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p> <p>三、提升行政服務品質。</p> <p>四、提升教學效果。</p>	<p>一、完成本院與各系教師聘任及升等審查要點(細則)等各項法規之修訂。</p> <p>二、本院共召開主管會議 4 次、院務會議 4 次、學審會議 1 次、院教評會議 6 次、課程規劃委員會 2 次及其他會議 10 次,合計 27 次會議。</p> <p>三、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>系各項法規部分條文。</p> <p>五、完成本院各微學程之評鑑。</p> <p>六、提供師、生各種申請、服務資源或資訊。</p> <p>七、不定期更新院、系網頁資料以，E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄。</p>	<p>五、充分利用資源，有效達到節能減碳政策。</p> <p>六、共創和諧工作環境。</p>	<p>四、各項重大事務，均透過會議方式來溝通協調，會議紀錄迅速傳達各與會人員，並於院網頁公告，有利校務及院務之推動。</p> <p>五、為提升服務品質，持續加強各項教學、行政業務，隨時更新或新增各項網頁資訊。</p> <p>六、力行節能減碳政策，隨手關燈、關水，以 E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄，並有效運用各項資源。</p> <p>七、同仁均能踴躍參與本校各項活動。</p>		

理工學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、爭取產學合作計畫，建立產學夥伴關係。</p> <p>二、提升研究之質與量，鼓勵教師研究成果發表與跨領域計畫合作。</p> <p>三、因應少子化現象來臨之衝擊，加強學士班及碩士班的招生宣導。</p> <p>四、加強老師之間的研究共享與研究互補，更能獲得國科會計畫補助。</p>	<p>一、提升產學合作之推動成效提升研究之質與量。規劃每系每年爭取至少 1 件合作計畫案。</p> <p>二、教師在學術期刊論文的質與量都能提升。</p> <p>三、碩士班報考本院系人數維持一定水準。</p> <p>四、各項研究計畫件數與研究經費持續增加。</p>	<p>一、本院已成立「產學推廣委員會」，並由各系推派一名產業推廣教授，由生物機電工程學系邱永川教授擔任執行長，委員會定期開會，並定期至各產業現場訪問，以增進產學伙伴關係。</p> <p>二、本院教師期刊多發表於SCI，與農學院和生命科學院有跨領域計畫合作。</p> <p>三、配合至各學校宣導報考本校之招生宣導，積極鼓勵本院系上應屆畢業生報考直升研究所。</p> <p>四、電子物理學系與應用化學系以及電機工程學系與資訊工程學系多位教授之間已有互相討論研究成果與研究互補之機制，並互相支援。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	五、提升教學品質。	五、提升學生就業競爭力。	五、應用數學系、電子物理學系、應用化學系、生物機電工程學系、土木與水資源工程學系、電機工程學系等六系所通過 102 年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑實地訪評。		
教學	<p>一、每學期定期召開院、系課程規劃委員會議，適時調整課程標準，落實課程與教學持續改善之機制。</p> <p>二、改善教學空間與教學資源電子化。</p>	<p>一、院及各系持續修訂課程修課流程圖，並輔導學生選課。</p> <p>二、教師將每學期課程教學內容大綱上網達 100%。學生可隨時瞭解教學內容與進度。</p>	<p>一、院課程委員依規定含括系所主管、課程委員、學界、業界及學生代表，並定期召開院課程委員會，審議系所各課程標準、架構圖、流程圖及職涯進路圖。會中聽取委員代表意見作課程改善參考。</p> <p>二、電機工程學系、資訊工程學系、應用數學系已搬遷至新的理工大樓，教學空間完善與教學資源已電子化。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、鼓勵學生修習專題研究，並有效增進學生之學術研究風氣。</p> <p>四、利用每學期教師教學評量結果，確實檢討未達 3.5 分之課程。</p> <p>五、強化實驗室操作及安全性： (一)每學期開學時實施實驗室安全教育，於實驗中不定時抽問實驗室安全及正確操作方法。 (二)制訂實驗室安全事故通報流程。</p> <p>六、配合教學卓越計畫，由各實驗或現場實作規劃委員會召集人於每學年開學前定期舉辦教學助理之各項實驗技巧訓練班。</p>	<p>三、學生在畢業時至少有二年專題研究經驗。</p> <p>四、確實減少或甚至避免系上每學期教師教學評量分數有低於 3.5 分之課程。</p> <p>五、降低意外事件發生確保學生安全。</p> <p>六、對教學之學生教學助理作事前訓練，並取得各系所認證經驗，可進一步改善提升現場實作與實驗課之教學品質。</p>	<p>三、已積極鼓勵院內大學部學生在大三前進行專題研究。</p> <p>四、配合學校政策訂定本院特色之教學評量，教師教學評量分數已無低於 3.5 分評量之課程。</p> <p>五、研究生與專題生選擇指導老師後，由指導老師說明實驗室安全準則，讓學生能明瞭實驗室安全事故通報流程，降低意外事件發生確保學生安全。</p> <p>六、電子物理系、應用數學系與應用化學系在開學前皆有辦理碩士班學生助理訓練，包含實驗室安全教育課程，讓研究生了解實驗室各項安全準則與各項實驗技巧，提升實驗課之教學品質。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>七、鼓勵與協助本院系所教師將課程地圖導入教育部大專院校就業平台(UCAN)。</p> <p>八、以目前院內之機械能源系與物理系為主，輔以其他系所現有之師資做有效之整合，規劃與能源科技相關課程，並邀請專家學者演講，培育能源科技人才。</p>	<p>七、各系所以及教師可以進一步檢視了解所開的課程與目前的就業職能關係，進而讓教師做適當的課程內容調整，對學生未來之職涯規劃有助益。</p> <p>八、可讓學生所學知能符合未來能源產業之需求，厚植學生就業能力。</p>	<p>七、配合教學卓越計畫鼓勵院內教師參加教育部大專院校就業平台(UCAN)說明會，進一步檢視了解所開的課程與目前的就業職能關係。</p> <p>八、能源與感測中心於102年10月邀請國立中正大學王少君教授前來本中心參訪與辦理一場說明會。</p>		
研究	<p>一、鼓勵老師發表研究成果於國內外相關的學術期刊，以增進學術能量。</p> <p>二、不定期公佈國科會、農委會及教育部等各機關之研究計畫徵求案，並鼓勵老師申請其研究計畫，定</p>	<p>一、教師研究成果發表至高品質之SCI、SCIE、SSCI、EI等期刊，並可選拔研究優良教師並獎勵研究成果。</p> <p>二、可以加強教師之教學及研究整合，發展系所特色研究及課程。</p>	<p>一、102學年度本院教師發表於SCI、SCIE、SSCI、EI篇以上，會議論文80篇以上。</p> <p>二、102年度本院教師執行國科會計畫56件、農委會計畫12件。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>期邀請學術及產業界優秀人士來系演講，以交換最新研究成果及建立良好之關係。</p> <p>三、每學年舉辦碩士班研究生畢業論文與大學部專題生的研究成果報告及競賽，以提升研究風氣。</p> <p>四、積極鼓勵院內系所教師與同領域或互補領域之校內外教師進行同儕交流經驗分享與學術合作。</p>	<p>三、提升研究風氣及增加大學生從事專題研究之意願。</p> <p>四、可以提升研究效率。</p>	<p>三、院內大部分各系所每學年皆舉辦碩士班研究生畢業論文與大學部專題生的研究成果報告及競賽，並且不定期參與國際研討會之研究成果報告及壁報競賽。</p> <p>四、系所教師依個人專長成立實驗室。結合生機、能源與電機、資工與資管教師，組成跨領教學研究團隊，與臺中榮總嘉義分院簽訂學術合作備忘錄，規畫進行跨領域研究。</p>		
輔導	<p>一、持續協助本院學生各項獎助學金、就學貸款、學雜費減免、急難救助等之申請與服務。</p>	<p>一、減輕有需要的學生之家庭負擔。</p>	<p>一、</p> <p>(一)即時將各類獎助學金申請資訊轉送各系所。</p> <p>(二)藉由系學會聯誼會、院</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、定期舉辦院內各項體育活動，另鼓勵學生參與校內外各項活動。</p> <p>三、實施畢業生滿意度與意見反應調查，進行統整性之深度分析，並有系統性回饋，以做為持續改善之參考。</p> <p>四、開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。</p> <p>五、每學期辦理全院師生座談會。</p>	<p>二、每學年至少舉辦 4 次球類競賽活動。</p> <p>三、提升畢業生對學校以及院系的向心力。</p> <p>四、讓新生很快進入學習正軌。</p> <p>五、令師生溝通無障礙。</p>	<p>週會時間，請院教官宣導生活品德教育、性別平等教育、交通安全等資訊。</p> <p>二、配合理工新建大樓落成典禮本院於 11 月舉辦一場電競活動，各項理工盃球類與合唱比賽亦陸續展開舉辦中。</p> <p>三、各系於大四畢業生離校前皆有實施畢業生滿意度與意見反應調查，進行統整性之深度分析，並有系統性回饋，以做為持續改善之參考。</p> <p>四、本院各系已於開學前由各系主辦新生及家長座談會以及開學後舉辦迎新活動。讓新生很快進入學習正軌。</p> <p>五、本院已於 102 年 12 月舉辦由院長主持以及各系所主任、教官與師生參與</p>	<p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>六、落實導師制度，並確實執行每學期學生之期初及期中預警輔導。提供學生在課業、生活、感情、生涯規劃之諮詢與討論。</p> <p>七、持續推動學生學習歷程檔案(E-Portfolio)之建構。</p>	<p>六、每位老師在學期中與學生不定時約談。</p> <p>七、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>	<p>之全院師生座談會，盡量解決各種生活與學業問題。</p> <p>六、配合由學校主導積極宣導之導師制度之各項活動。</p> <p>七、學生可以利用這個平台分享其專業知識以及儲備並展現其實力面對未來就業之挑戰。</p>		
國際化	一、不定期邀請國內外知名之學者來系進行演講。	一、推動國際學術交流與經驗分享。	<p>一、</p> <p>(一)本院教師積極參與國際研討會，且為鼓勵學生參加國際研討會，系所教師以計畫經費補助學生出席會議。</p> <p>(二)各系所與國外大學專家學者持續進行學術交流，並有許多系所邀請學者蒞校學術參訪及演</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、向各系所宣導，鼓勵學生參予國外交換學生生活動，吸取國際經驗。</p> <p>二、鼓勵各系所持續招收國際學生。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、積極招收國際學生、僑生、交換學生。</p> <p>三、鼓勵老師發表國際期刊論文積極參加國際研討會發表論文，提升學校之國際能見度。</p> <p>四、以具有外籍生之班級為基礎，鼓勵教師以英文授課。</p>	<p>二、國際學生及外薦交換生之推動及輔導。</p> <p>三、參與國際學術研討會及發表論文。</p> <p>四、增進學生英文能力與校園國際化。</p>	<p>講。</p> <p>二、理工學院應用化學系與上海交通大學高分子科學與工程系簽訂合作意向書，積極準備招收陸生。</p> <p>三、102 學年度本院教師大都發表於 SCI、SSCI、SCIE、EI 等國際期刊。</p> <p>四、102 學年度第 1 學期本院計開立 2 門全英語授課課程。</p>		
推廣服務	<p>一、積極鼓勵教師與校內創新育成中心合作，並結合本院資源，輔導中小企業廠商。</p> <p>二、鼓勵本院教師參與校外專業服務，定期至嘉義縣市高中演講並協助學生科展實驗。</p>	<p>一、促進產學合作。</p> <p>二、建立優質的社區學習環境。</p>	<p>一、本院已成立「產學推廣委員會」，並由各系推派一名產業推廣教授教授，委員會定期開會，並定期至各產業現場訪問，以增進產學伙伴關係。</p> <p>二、應數、應化、電物、機能等系教師協助鄰近社區國、高中培育科學教育人才。並帶領同學參與社區</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、配合土木與水資源工程學系水工與土木與防災中心參與鄰近縣市政府防災政策之宣導與推動，並協助政府與企業單位進行防災講習與訓練。赴嘉義縣市各級學校推廣防災教育與科技講習。</p> <p>四、辦理水工與材料試驗場之校內外檢測服務以及 TAF 試驗項目之學生教育訓練。</p> <p>五、協助與申請辦理 102 年度全國性氣壓乙級技術士技能檢定及 103 年度機電</p>	<p>三、促進產學合作與推廣服務工作。</p> <p>四、促進產學合作與推廣服務工作。</p> <p>五、促進推廣服務工作。</p>	<p>服務活動。</p> <p>三、土木與水資源工程學系參與嘉義地區鄉鎮之土石流防災應變整備、水土保持教育宣導、水保設施檢查、與逢甲大學防災中心共同進行水保局工程品質抽驗工作。執行經濟部第五河川局補助混凝土質水閘門應用之研究。接受勞委會雲嘉南職訓中心補助於大四畢業班開設「就業學程」，課程包含專精課程、共通核心職能課程與職場體驗，以提高同學的就業競爭力。</p> <p>四、持續辦理中。</p> <p>五、水工與材料試驗場目前通過實驗室認證共計 16 項。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	整合乙、丙級技術士技能檢定。				
行政服務	<p>一、持續貫徹系務行政透明化公開化。</p> <p>二、廣開建言管道，設置意見電子信箱，建立抱怨處理機制。</p> <p>三、維持理工學院電子報，並發布新聞訊息介紹本院及辦理的各項學術研究、研究成果以及活動資訊等。</p> <p>四、定期召開院務會議、系所主管會議等各項院級會議。貫徹院務行政透明化公開化。</p>	<p>一、定期召開院級各項會議，貫徹校院系級等制定之教學研究與服務目標。</p> <p>二、設有電子信箱提供反應管道，並定期即時更新網頁訊息，提供最新活動消息、法規以及課程資訊等。</p> <p>三、建有理工學院電子報定期報導本院及各系所舉辦學術/產學相關活動訊息、學術研究及活動成果等。</p> <p>四、預計召開各種會議及委員會 15 次以上。</p>	<p>一、各項法規修正、政策擬定及執行，係由相關會議達成共識，分工辦理。</p> <p>二、辦理師生座談會，傾聽學生問題，反映意見請相關單位協助解決，並作為改進參考。</p> <p>三、本院於學期中每月定期刊登理工學院電子報，利用各項服務推廣活動機會，教師介紹院系所資訊，以達宣傳效果。於電子報公告院系各項行政訊息、教學活動、研究訊息、推廣服務及學生活動。</p> <p>四、本院召開各種院級會議及委員會已達 20 次以上。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>加強網頁訊息公告。</p>

生命科學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																
中長程計畫	<p>一、配合林務局的補助與學校配合款，積極進行「台灣魚類保育中心」興建及內部規劃。設立台灣魚類展示區以及高山溪流生態展示區，親子教育區、多媒體互動區、觸摸區、餵食區、濕地水生生態展示區以及台灣原生魚類保育研究教育站及棄養收容管理與教育站。</p> <p>二、積極進行本院師生國際交流。</p> <p>三、配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值</p>	<p>一、提高嘉義地區觀光收益</p> <table border="1" data-bbox="656 363 1066 475"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>102年度</td> <td>103年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>3,000</td> <td>3,000</td> </tr> </table> <p>降低資源危害保育之收益</p> <table border="1" data-bbox="656 523 1066 635"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>102年度</td> <td>103年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>6,000</td> <td>6,000</td> </tr> </table> <p>二、提升本院師生的國際視野</p> <p>三、增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</p> <p>四、學生實習產品，從中獲取實務經驗，產品成品部分由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持本系學生實習作業。</p> <p>五、提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育之諮詢服務。</p>	單位	預期成果		102年度	103年度	千元	3,000	3,000	單位	預期成果		102年度	103年度	千元	6,000	6,000	<p>一、配合林務局補助與學校配合款，積極規劃與新建「台灣魚類保育中心」目前已完成外觀硬體建築，並籌備規劃內部陳設，屆時將成為台灣原生魚類保育的研究中心之一。</p> <p>二、</p> <p>(一)邀請 2 位國際生命科學領域相關研究人士蒞院演講分別為美國康乃狄克大學 Dr.Janine caira 教授與肯薩斯大學副教授 Dr.Kirsten Jensen 前來參訪並進行 2 場專題演講。</p> <p>(二)日本東京農學大學、名古屋大學、新加坡國立大學學者蒞院參訪。</p> <p>(三)本院本學期計有 13 位教</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、積極鼓勵師生參與國際學術交流及爭取出國研修學海飛颺計畫。</p> <p>二、鼓勵教師申請各項研究計畫。</p> <p>三、持續進行產品開發與生產。</p>
單位	預期成果																				
	102年度	103年度																			
千元	3,000	3,000																			
單位	預期成果																				
	102年度	103年度																			
千元	6,000	6,000																			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>的需求。</p> <p>四、食品加工實習工廠現代化與產品生產。</p> <p>五、發展生物多樣性中心的業務。</p>		<p>師出席參加國際學術會議及互訪交流活動。</p> <p>(四)本院本學期開授全英語授課 1 門。</p> <p>(五)推薦 3 名學生以學海飛颺計畫至姐妹校美國愛達荷大學研修。</p> <p>(六)辦理 1 場國際研討會「2013 年小分子化合物結構鑑定暨功能性評估研討會」，增進師生國際視野。</p> <p>三、各系教師積極爭取產官學界各項計畫，計有：國科會計畫 28 件、教育部補助計畫 1 件、經濟部 1 件、農委會計畫 18 件、其他政府及民間企業委辦計畫 49 件、國科會大專生參與專題研究 9 件。</p> <p>四、本學期呂英震老師及馮淑慧老師協助帶領學生</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>參與食品加工廠醬油、烏豆蔭油、花生麵筋及紅豆點心等生產作業，並將產品成品由本校員生消費合作社銷售，所得收入再投入支持本系學生實習作業。</p> <p>五、本學期提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育等之諮詢服務計 18 件次。</p>		
教學	<p>一、持續提升教學品質</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。</p> <p>(二)各系編排一門大學部之協同教學科目及一門與業界高頻率互動課程。</p> <p>(三)增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專</p>	<p>(一)每學期召開 1-2 次會議，檢討課程架構，讓課程更趨完善。</p> <p>(二)提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野，提升就業競爭力。</p> <p>(三)每年購置中西文圖書及電子書約計 500 萬元，設備更新維護約計 250 萬元，提供學生在優質的環</p>	<p>(一)本學期召開 14 次院(系)課程委員會，通盤檢視 103 學年度課程架構，配合教育部「大專校院就業職能平台-UCAN」，針對職涯與課程之間，進行對應關聯，並進行學位學程自我評鑑。</p> <p>(二)本學期開設 5 門以上協同教學課程及 5 門與業</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>定期召開院課程委員會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(四)藉由校舉辦之教學研討會，教師業界增能研習，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>(五)提供貴重儀器供本院師生進行學術研究、達資源共享之服務。</p>	<p>境中學習。</p> <p>(四)每學期參與 1 次教學研討會，辦理專題演講，邀請傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，參加人數每場 30 人次，滿意度達 5 等量表 4.0 以上，本院 2 位教師前往業界進行增能研習，各系成立教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80% 以上。</p> <p>(五)增進教學課程之特色與品質。</p>	<p>界高頻率互動課程，另開設生物學實驗等 7 門實習課程，提升就業競爭力。</p> <p>(三)增購中西文圖書、電子書及電子期刊約計有 500 萬元以上，設備更新維護計有 250 萬元，提升研究品質。</p> <p>(四)本院教師每學期參與 1 次教師教與學研討會。成立 3 個教師社群，每月辦理 1 次社群活動教師互相交流，提升研究能量，參與人數超過 80% 以上，邀請國內外學者專家辦理 65 場次的專題演講活動，本學期水生系陳淑美老師、生化系林芸薇老師及食科系馮淑慧老師前往業界進行增能研習。</p> <p>(五)召開 1 次貴重儀器管理</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>委員會議檢核院內貴重儀器堪用情形並安排辦理貴重儀器使用教學課程協助並提供本院師生進行學術研究及增進教學品質。</p>		
	<p>二、擴大教學課程之多方聯結</p> <p>(一)召開院(系)課程委員會，規劃適合本院學生之跨領域微型學程課程，並由各系課程委員會之召開並配合教學卓越計畫之策略，開設跨領域微型學程之科目。</p> <p>(二)配合教學卓越計畫之政策及建立學術特色，由各系規劃大三和大四學生見習、實習之相關科目，並辦理校外學習成效評量競賽。</p> <p>(三)各系規劃並開設跨系</p>	<p>(一)賡續辦理跨領域學程及微學程課程及規劃適合本院特色之跨領學程微學程，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>(二)規劃5門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>(三)提升學生多元學習及培養第二專長，各跨系(院)之第二技能選修學分預</p>	<p>(一)賡續辦理環境教育學程、食品產銷整合跨領域學、生物技術學程跨領學程及生物醫學微學程、應用微生物技術微學程等2個微學程開課，並辦理教卓計畫「生技產業菁英人才養成計畫課程」、勞委會職訓局「就業學程」計畫，提升師生專業領域知識，並完成農場原料生產、加工等校內實習與校外12場次相關產業工廠的參觀與實作實習。</p> <p>(二)配合教學卓越計畫院特</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	(院)之第二技能選修學分。	計各招收至少 30 名學生修讀。	色人才培育計畫開設 5 門以上校外見習及實習課程,安排學生進行校外參訪與實習計 20 場次以上提供學生專業領域的進階認識,並辦理學習成效評量競賽,計有 5 組隊伍參賽,分享實習心得。 (三)每系皆規劃開設跨院(系)之第二技能選修學分,提升學生多元學習及培養第二專長,102 學年度第 1 學期生資系環境教育學程,招收學員 16 名,辦理智慧型教室知能研習活動 2 場,促進互動教學並提升教學品質。		
研究	一、著重教師研究之量與質 (一)積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體研提各項研究計畫。	(一)每年各類研究計畫達 100 件,總金額 80,00 萬元以上。 (二)提供優質研究環境,提升	(一)學期各項研究計畫計有 107 件,總金額 87,65 萬 5,340 元,分別為:國科會計畫 28 件,金額為	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(二)充實本院各系所之教學研究設備，並加強教學設備硬體之資源共享效益。</p> <p>(三)積極鼓勵教師每年參與國內或國際學術研討會，並鼓勵各系所每年至少舉辦 1 次國內或國際學術研討會，邀請國際知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。</p>	<p>本院研究品質，發表 SCI 或國內外期刊文章 70 篇以上。</p> <p>(三)教師參與國內外研討會達 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。</p>	<p>33,48 萬 6,000 元、國科會大專生參與專題研究 9 件，金額 42 萬 3,000 元、農委會委辦及補助計畫 18 件，金額 16,26 萬元、教育部計畫 1 件，金額 1,79 萬元、其他機關計畫 49 件，金額 17,09 萬 6,340 元、經濟部委辦學界科專計畫-高異黃酮非基改大豆之高附加值產品研發補 18,00 萬元，另有教育部大專院校獎勵特殊優秀人才彈性薪資補助 60 萬元。</p> <p>(二)本院教師發表 SCI 期刊 35 篇，自然科學類期刊論文 1 篇、TSSCI 期刊論文 1 篇、其他同等級國際知名期刊 4 篇、會議論文 22 篇、專利 1 件、獲獎榮譽 3 件。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			(三)本院教師極積參與國內外研討會、年會參與人數達 99 人次以上。		
	<p>二、推動大型研究計畫之申請</p> <p>(一)定期舉辦生命科學專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>(二)推動院內同仁之研究成果發表會，以利研究團隊之組成，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>(三)配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>(四)以天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化</p>	<p>(一)每學年辦理 2 場次以上學術研討會，各系持續辦理 2-3 場次的專題演講，參與人數達 80% 以上，滿意度達 5 點量表 4.0 以上。</p> <p>(二)獲國科會獎助達 11 人以上並組成研究團隊，落實跨領域合作，提升本院的研究品質及優質論文產量。</p> <p>(三)聘請 2 名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。</p> <p>(四)每年達成與醫院合作計畫 5 件，廠商委辦案 5 件。</p> <p>(五)執行經濟部科技發展專案</p>	<p>(一)各系所辦理專題演講計有 65 場，3 場次學術研討會分別為「生物科技與技術人才培訓」研討會、「生技新藥研發與應用」研討會及「大豆高加價值產品研發」研討會，1 場 2013 年小分子化合物結構鑑定暨功能性評估國際研討會及 1 場台灣水產年會參與踴躍滿意度達 4.0 以上。</p> <p>(二)本年度共計 7 位教師獲國科會補助獎勵特殊優秀人才計畫，並於 12 月 4 日辦理受獎勵人執行績效期初報告、2 位教師獲教育部大專院校獎勵特</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>機轉探討食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。</p> <p>(五)配合在地產業成立研究團隊合作申請經濟部科技發展專案計畫。</p>	計畫 1 件。	<p>殊優秀人才彈性薪資補助。</p> <p>(三)本學年度本院計有 3 位特聘教授，帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>(四)與醫院合作計畫 2 件，廠商委辦案 2 件。</p> <p>(五)執行經濟部科技發展專案計畫 1 件。</p>		
輔導	<p>一、學習落後學生之輔導</p> <p>(一)各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並輔導之。</p> <p>(二)統計學習落後學生之逐年改善成果，做為有成長成果之輔導模式。</p> <p>(三)配合本校教學卓越計畫，推動各系成立同儕互教學習圈，協助學生解決學習困難。</p> <p>(四)透過導師制活動，各系</p>	<p>(一)導師利用每週 4 小時 Office Hours 時間有效協助學生解決平時課業上或生活上的問題。</p> <p>(二)透過輔導提升 15% 改善成效。</p> <p>(三)成立 10 門課程讀書會及 10 門課程小老師制度。</p> <p>(四)導師能密切注意學生的缺曠課紀錄，學習與生活狀況，適時輔導學生。</p> <p>(五)每年預估約有 20 名以上</p>	<p>(一)辦理 1 場院週會及 7 場系座談會及家長座談會 5 場，關懷學生校內外生活情況，落實導師制活動，協助學生解決課業及生活上問題。</p> <p>(二)對於學習成效低落學生給予適時輔導，本學期因課業遭退學人數已降至 1 人。</p> <p>(三)積極執行關懷學生計畫，輔導學生成立讀書會</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>廣續辦理各項座談會及各系週活動。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>導師每學期皆能與班上學生談話，主動關心學生之生活與學習，提升其學習成效。</p> <p>(五)輔導學生積極申請各項獎助學金。</p> <p>(六)建立多元學習方式，增加學生學習成效。</p>	<p>學生提出獎學金申請。</p> <p>(六)每年申請 10 門混程課程及編排 10 門以上課程於智慧型教室上課。</p>	<p>與同儕學習團體小老師制度進行讀書討論，目前設立「本地植物學及實習」社群學習團體，目前參與人數計 111 人。學生參與讀書會同儕學習團體計 6 件次，成效良好。</p> <p>(四)導師配合教卓與期中預警計畫，密切注意學生缺曠課記錄及學習與生活狀況，適時輔導學生。</p> <p>(五)鼓勵學生踴躍申請獎學金，本學期計有 7 位學生分別榮獲文樹獎助學金、郭啟光先生紀念獎學金及陳林萼女士清寒獎助學金。</p> <p>(六)本學期開設 5 門混程教學課程並利用智慧型教室進行師生互動課程，輔導學生申請學碩士五年一貫課程。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、學生之就業力輔導</p> <p>(一)規劃各系大三學生見習、大四學生實習之相關科目，以提早熟悉產業界。</p> <p>(二)各系規劃並開設跨系(院)之第二技能選修學分，增加學生之就業彈性。</p> <p>(三)輔導大四學生參加各項就業博覽會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力。</p> <p>(四)各系定期聯絡畢業校友以蒐集廠商就業資訊，並配合教學卓越計畫，辦理傑出校友經驗座談會，由各系聘請該系畢業系友回系演講就業相關知識。</p> <p>(五)配合新生座談會、家長日活動、導師活動及院</p>	<p>(一)規劃5門以上的校外見習實習課程，提升學生對業界生態的認識，讓理論與實務能相互印證。</p> <p>(二)開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。</p> <p>(三)辦理20場以上業界講座、參訪及參與每年1場職涯輔覽會，以提升學生就業力。</p> <p>(四)辦理5-10場以上傑出校友返校座談，分享成功經驗及就業相關資訊。</p> <p>(五)每年辦理5場新生座談會及家長日活動、連結新生、家長與學校三方面的溝通，辦理12場次的院長、系主任與學生座談會及導師活動，說明修課事宜與畢業門檻、</p>	<p>(一)本學期辦理20場次的校外見習實習課程，並辦理「學習成效評量競賽」，請學生分享在業界實習的經驗與成果。</p> <p>(二)成立2個跨領域學程及賡續辦理2個微學程課程，開設「生技產業菁英人才養成計畫課程」。</p> <p>(三)辦理業界講座及進行參訪實習，並不定時彙集就業資訊並刊載於網頁，提供畢業生就業訊息，及開設勞委會職訓局「就業學程」供學生修讀，培育學生進入業界之技能。</p> <p>(四)本學期積極聘請3位傑出校友返校分享成功經驗及就業資訊。</p> <p>(五)本學期共辦理5場次新生座談及家長日活動，大</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>系集會活動，說明校基本素養和核心能力、必選修學分，畢業門檻相關課程與能力事項。</p> <p>(六)加強學生間互助合作機制。</p>	<p>基本素養與核心能力，進行雙向溝通。</p> <p>(六)辦理大一、大二服務學習 5 場，成立系學會並舉辦多項活動如制服日、迎新、送舊、系週活動、營隊活動及靜態院(系)內盃競賽 15 場以上。</p>	<p>一、大二導師制專業學習服務 5 場。</p> <p>(六)系學會舉辦(院)系內 OX 大會考、生化營活動、靜態系內盃競賽 16 場、迎新活動 5 場。</p>		
國際化	<p>一、加強國際學術交流活動</p> <p>(一)積極邀集國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講。</p> <p>(二)鼓勵各系舉辦國內或國際學術研討會。</p> <p>(三)開授多語言課程。</p> <p>(四)通過 TAF 實驗室認證，使檢測能力達到國際水準，增加國際識別度與接受度。</p>	<p>(一)邀請 2 位以上國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流。</p> <p>(二)辦理 1-2 場國內或國際學術研討會，增進學術交流提升研究能量。</p> <p>(三)開授全英語授課課程 5 門、科學德文與科學日文等專業課程 2 門。</p> <p>(四)積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。</p>	<p>(一)各系所積極邀請國外學者前來演講分別邀請美國康乃狄克大學 Dr.Janine Cairra 教授與肯薩斯大學副教授 Dr.Kirsten Jensen 前來參訪並進行專題演講(全球軟骨魚類寄生蟲生物多樣性研究展望:A Global Look at Elasmobranch Tapeworms)。日本東京農學大學、名古屋大</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>積極邀請國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學、新加坡國立大學學者蒞院參訪交流，本學期並與姐妹校湄州大學簽署雙聯學位協議書。</p> <p>(二) 教師積極參與國際學術研討會發表論文及學術參訪，本學期共有 11 位教師分別前往加拿大、美國、印尼、新加坡、日本富山、泰國、中國大陸、以色列、越南參加學術研討會發表論文，本院及系所分別辦理「生物科技與技術人才培訓」研討會、「生技新藥研發與應用」研討會及「大豆高加價值產品研發」研討會，1 場 2013 年小分子化合物結構鑑定暨功能性評估國際研討會及 1 場台灣水產年會。本院生資系</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>陳宣汶老師與法國 Université Montpellier 2, CNRS 研究員 Dr. Serge Morand 合作進行東南亞老鼠疾病研究計畫，及宋國彰老師參與財團法人國際合作發展委員會的「索羅門群島資源植物調查暨植物誌編纂計畫」，並完成當地 Kolombangara 島海拔梯度上植被調查初次探勘，進行國際合作增進學術交流提升研究能量。</p> <p>(三) 本院全英語授課課程本學期計有 1 門。</p> <p>(四) 通過「全國認證基金會」之延展監評，提升檢測能力與品質。</p>		
	二、增進與國外姐妹校之互動			<input type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(一)鼓勵各系師生積極向國科會或教育部提計畫或向姐妹校系提計畫,爭取師生互訪活動計畫與經費。</p> <p>(二)鼓勵各系學生申請教育部或國科會計畫補助,至國外修習課程,或至國外姐妹校研修課程,修習國外大學學分,並積極招收外國學生至本院系所修讀課程。</p>	<p>(一)爭取國科會計畫 25 件以上,國科會大專生參與專題研究 5 件以上,教育部研究計畫 5 件以上,姐妹校系互訪活動計畫 1 件以上。</p> <p>(二)鼓勵各系學生每學期 2 人以上提出短期交換學生申請及各系招收 3%外籍生至本院系所修讀課程。</p>	<p>(一)本院教師獲得補助出國參加研討會發表論文計有國科會計畫 6 人、農委會補助 2 人、日本富山大學補助 1 人、交換學生共計 3 人次,姐妹校系互訪活動計畫 2 件。</p> <p>(二)食科系現有碩士班印尼籍學生 1 名,博士班有泰國外籍生 1 名前來研修、生化系現有 6 名馬來西亞外籍生進行研修。水生系 3 位同學獲 101 學年度教育部獎助大專校院選送優秀學生出國研修學海飛颺計畫,至姐妹校美國愛達荷大學交換學生,進行為期 1 年的研修、生化系有 3 名學生獲教育部獎勵大專校院選送優秀學生出國實習學海築夢計畫至澳洲雪梨</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			Concord 醫院實習。		
推廣服務	<p>一、推動檢驗分析服務業務</p> <p>(一)持續推廣檢驗分析及技術推廣服務中心之業務。</p> <p>(二)擴大檢驗分析服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</p> <p>(三)配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量。</p> <p>(四)加強本院之生物技術之研究與發展，推動生技明星產業。</p> <p>(五)參與鄰近中小學社區之相關活動計畫，如放流、溼地生態教育、植物病蟲害診斷與防治諮詢服務等。</p> <p>(六)輔導鄰近區域漁業團</p>	<p>(一)提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務。</p> <p>(二)至少新增 1 項以上檢驗分析服務項目。</p> <p>(三)開設鑑定訓練課程提升專業知能。</p> <p>(四)研發 1 項以上之生物技術產品或專利研究。</p> <p>(五)協助植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 10 件次以上。</p> <p>(六)協助雲嘉地區養殖戶之養殖品質改進之推廣。</p> <p>(七)與水產試驗所、特有生物中心、海生館及其他業界等進行建教合作。</p> <p>(八)提供民眾各項專業諮詢與服務 60 件次以上。</p>	<p>(一)本學期公司行號委託檢驗件數共計 440 件，總金額 1,564,282 元，計有食品檢驗 248 件，金額 821,745 元、水產品檢驗 19 件，金額 35,600 元、納豆激酶活性檢測 1 件，金額 13,000 元、水生生物環境檢測 2 件，金額 225,327 元、超導核磁共振儀 (NMR) 測定 158 件，金額 54,300 元、實驗動物舍 12 件，金額 414,310 元。</p> <p>(二)為擴大檢驗分析與技術因應社會上食品安全問題及推廣服務中心之服務業務，本學期提供顧客食品安全相關之檢測服務。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>體、共同探討強化產銷機制之規劃執行計畫。</p> <p>(七)與中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性之水產生物研究推廣教育工作。</p> <p>(八)提供民眾野生動植物鑑定、稀有瀕危動植物評估及經濟性水生動物培育等各項專業諮詢與服務。</p> <p>(九)組成教師團隊定期參訪產業界，參與協助雲嘉南地區生化科技產業之研發相關問題。</p>	<p>(九)定期參訪產業界2次。</p>	<p>(三)因應社會上食安問題，開設或安排參與食品鑑定訓練課程以增進專業知能。</p> <p>(四)宋國彰老師發明的「指向器」，專利申請經費獲得國科會補助，並與今年9月通過專利審查。此發明可有效提高戶外儀器指向的準確度。</p> <p>(五)本院生資系透過網路建立生物資源相關社群，協助民眾植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 15 件次。</p> <p>(六)協助光電業者進行廢水毒性檢測。</p> <p>(七)協助環保署推動環境教育相關之認證審查工作。</p> <p>(八)以建立生物資源相關社群等方式，提供校外人士各項專業諮詢與服務達</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>40 件次。</p> <p>(九)教師團隊與台萃生技、舜堂酒業、老行家燕窩等業者互訪，洽談產學合作事宜。</p>		
	<p>二、協助技術轉移服務</p> <p>(一)鼓勵院內教師提出產學合作計畫。</p> <p>(二)積極爭取與南科及各工業區之生技公司研究計畫與合作關係。</p> <p>(三)積極開發申請產官學三方面之合作計畫。</p> <p>(四)透過學校之機制將研發之新產品加工技術轉移有意願量產之民間工廠，以利業界繼續研發與量產成品。</p> <p>(五)提升生物多樣性中心服務功能，建構生物資訊資料庫。</p> <p>(六)與醫院合辦大一、大二</p>	<p>(一)達成 30 件以上的產學合作及委辦計畫。</p> <p>(二)每年至少 1-2 件與生技公司研究計畫或合作關係。</p> <p>(三)產官學計畫達 100 件以上，總金額達 80,000,000 元以上。</p> <p>(四)加強至少 1 件新產品的開發及與民間工廠技術轉移合作。</p> <p>(五)系所網頁建構生物資訊資料庫提供數位生物調查諮詢服務。</p> <p>(六)校外專業服務學習計 40 人次以上，擔任校外學術機構各項推廣活動</p>	<p>(一)本院教師與民間產學合作計畫計有 44 件。</p> <p>(二)許成光老師配合嘉創中心與財團法人食品工業發展研究所合作研究計畫，「以線性規劃及非線性規劃評估配方食品效益」作為合作的第一步。</p> <p>(三)本院本學期教師積極爭取產官學三方面補助合作及委辦計畫共計 107 件，金額 87,65 萬 5,340 元。</p> <p>(四)台萃生技與本院生化科技學系的教授群組成輔導團隊，依雙方特色建立</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>校外專業服務學習，並與在地社團合辦志工訓練。</p> <p>(七)建立各醫院研究合作管道，加強合作研究計畫。</p>	<p>之顧問、評審、演講 10 人次以上。</p> <p>(七)每年結合醫院與醫師合作計畫達 5 件以上。</p>	<p>產學研發平台。本學期本院生化系與舜堂酒業合作量產烏龍茶酒並於校慶試賣，成果豐碩。</p> <p>(五)目前已完成生物資訊資料庫圖片鑑定，網址 eflora.biors.nycu.edu.tw/photo/。</p> <p>(六)本學期與醫院合作辦理學生校外專業服務學習 47 人次，與校外學術機構各項推廣活動之顧問、評審、演講 10 人次。</p> <p>(七)結合醫院與醫師合作計畫 4 件。</p>		
行政服務	<p>一、每學期如期召開院(系)務會議、院(系)教評會議、院行政主管會議等相關行政會議，會後將紀錄迅速傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行保持院</p>	<p>一、召開院(系)務會議 12 次、院(系)教評會 11 次、院行政主管會議 4 次、院學術委員會議 2 次、院課程委員會議 2 次。</p> <p>二、召開 2 次以上院週會、10 場次系主任時間透過座</p>	<p>一、本學期召開院行政主管會議 7 次、院(系)務會議 31 次、院(系)教評會議 21 次、院(系)學術委員會議 3 次及院(系)課程委員會議 14 次，進行 1 場院長與院內教師座談會介紹新進</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>內行政運作之順暢。</p> <p>二、每學期定期召開院週會、系師生座談會，增進院內師生之溝通，並推廣各項活動之執行。</p> <p>三、繼續提供師生海報製作之服務。</p> <p>四、規劃經費維護海報製作機，以持續提供師生海報製作之服務。</p> <p>五、持續協助院內各系與各大學相關科系之教學、研究、輔導、行政等業務交流。</p> <p>六、辦理教學教具、實驗材料及儀器之採購與各項教學視聽器材與設備定期保養維護。</p>	<p>談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>三、提供至少 130 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、編列 10 萬元海報機維護經費，以順利提供師生海報製作服務。</p> <p>五、提升各系所在教學、研究、輔導及行政業務推動上更加得心應手。</p> <p>六、各項教學視聽器材與設備維護良好，讓學生能正常學習。</p>	<p>教師，並進行雙向溝通，辦理 1 場教師升等說明會，提供老師升等相關資訊，以順利推動本院各項行政事務，除將紀錄傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行情形。</p> <p>二、召開 2 次以上院週會 10 次系主任與學生座談，透過座談會的雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>(一)提供至少 80 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>(二)編列 10 萬元汰換 A1 海報機 1 部，各系編列經費維護教學器材，以順利提供師生海報製作服務及教學研究服務。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(三)廣續協助各系所至各大學進行教學、研究、輔導及行政業務推動之交流。本 102 學年度計有水生生物科學系陳淑美老師榮獲 101 學年度績優實習指導教師、食品科學系翁義銘教授為本校 102 學年度特聘教授、微免系王紹鴻老師指導簡銘助同學榮獲「101 年度大專學生研究計畫研究創作獎」。本學期訂定每週二下午 4 時為院內教師運動時間，進行後山健走活動，促進健康並增強體能、舉辦 1 次院內教職員蕙蓀林場 2 天一夜教職員工聯誼活動，聯絡感情。</p> <p>(四)定期於開學前檢測及學期中不定期維護各項教</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			學視聽器材與設備，提供 學生學習所需。		

公共政策研究所

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、提升課程教學水準，確切落實「課程委員會」運作，建立課程評估及檢討機制，並納入校內外學者專家之意見。		總計召開 4 次所務會議。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。		已充實教學設備及各項軟體設施。		
	三、依本所宗旨落實課程規劃執行，養成學生核心能力，培養專業人才。				
	四、本所針對已訂定之教育目標、核心能力，完成 102 學年度課程規劃，對本所要求建立培養學生所欲達成的核心能力，開設與其相對應的課程。課程實施時要求教師依 102 學年度必選修科目冊進行課程的設計與教學，以確保學生畢業時具備應有之核心能力。				

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學 教學	一、本所 102 學年度聘有專任教師 3 名，含教授 1 名，助理教授 2 名。			<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、為達本所教育目標，因應本所發展需求，適時透過所務會議及課程委員會檢討本所核心能力之要求及學生基本能力指標。	二-1.教學大綱上網率達 100%。 二-2.教學評量平均分數達 4.10 分。	二-1.已於學期末進行師生教學及學習滿意度問卷調查。		
	三、適時檢視必選修科目，因應需求修訂課程安排。				
	四、舉辦專題講座、工作坊及研討會等，強化師生相關知能。	四-1.預計每學期辦理一場教師教學法研習活動。 四-2.本所教師參與教學法研習參與率達 100%。			
	五、提供國內外相關研討會資訊，鼓勵教師及學生踴躍參與。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供活動資訊供師生點閱。		
研究	一、強化研討會及學術發展相關資訊之提供。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、鼓勵教師申請各項學術專題研究計畫以提升研究與教學品質。	二-1.預計 102 學年度專任教師一人一計畫達成率為 60%	勵教師踴躍報名參與。 二-1.陳希宜助理教授申請校內單位之計畫執行，共計1件：嘉義大學102學年度第2學期教學卓越計畫E1類-優質典範通識課程「E1-2優質通識」：全球化與多元文化（102年9月-103年1月）申請校外單位之計畫執行，共計1件：嘉義縣政府轆子腳永久屋基地文化種子培訓第二階段計畫專業服務團隊委託案協同主持人。(2,77萬元)	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	三、鼓勵師生參與國內外相關學術單位舉辦之研討會，定期於各期刊及研討會發表論文。	三-1.預計 102 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇達成率為 80%	三-1. (一)陳淳斌教授共發表三篇期刊論文。 (二)莊淑瓊助理教授「政府決策與正義思量-論中油高廠遷廠議題」此論文，收錄於《分配與公		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			平正義-南部觀點》專書中，由新台灣人文教基金會出版。		
		三-2.預計 102 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇達成率為 80%。 三-3.預計 102 學年度教師編輯教科書達成率為 40%。	三-2.陳希宜助理教授共發表四篇研討會論文。		
	四、主辦或協辦各項相關研討會、工作坊，鼓勵教師踴躍參與。				
	五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、導與服務及提升研究能力。				
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究圖儀設備之增購。				
輔導	一、召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。	預計 102 學年度學生輔導座談會每年次數達 2 次。	期初與期中各辦理一場師生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	
	二、班導師定期安排個別會晤		完成認輔導師作業，101 學年		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。		度入學之學生續由陳希宜助理教授擔任認輔導師、102 學年度入學之學生由莊淑瓊助理教授擔任認輔導師。	<input type="checkbox"/> 差	
	三、由所專屬網頁可獲得本所成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本所業務，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。		網頁定期更新教師個別資料。		
	四、本所教師除上課時段外，每週至少安排4小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。		教學大綱以及研究室課表上皆標註教師晤談時間。		
	五、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。		已於公共所網頁架設 Q&A 專區、意見信箱。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
國際化	一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之公共政策國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。	一-1.預計 102 學年度專任教師一人至少一次國際研討會達成率為 80%。 一-2.預計 102 學年度學生參與海外或大陸之研習活動達成率為 40%。	一-1. (一)陳淳斌教授共參與兩場學術研討會。 (二)莊淑瓊助理教授共參與一場學術研討會。 (三)陳希宜助理教授共參與五場學術研討會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、不定期邀請相關外籍教師至所演講或聯誼。				
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。		網頁不定期更新資料。		
	四、要求教師提供英文化教學大綱及鼓勵以英文授課。		陳希宜助理教授於 102 學年度第 1 學期開設 1 門全英語授課科目。		
	五、積極鼓勵外籍學生申請入學就讀。				
推廣服務	一、建置所內師生人才庫，與鄰近公部門機構、非營利組織、企業或其他社會團體建立友善協力關係，提			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	供各機構人才發展訓練及各類相關服務。			<input type="checkbox"/> 差	
二、鼓勵教師帶領學生發揮服務學習精神，參與鄰近社區地方發展相關事務。		一、102年12月25日“政府與企業專題”課堂校外見習活動，實地參訪高雄中小型企業經營。 二、103年1月15日辦理公所期末校外見學活動，參訪南投日月老茶廠。			
三、鼓勵教師參與提供鄰近雲嘉南地區學術與社會服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，發揮社會教育效益。	三-1.預計 102 學年度參與各類社區活動及服務人次（教師人均）達 3 次。	三-1. (一)陳淳斌教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 9 件。 (二)莊淑瓊助理教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 13 件。 (三)陳希宜助理教授擔任校			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 35 件。</p> <p>(四)本所教師擔任校內各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 8 件。</p> <p>(五)本所教師擔任校外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 49 件。</p>		
行政服務	一、不定期召開所務會議。		共召開 4 次所務會議。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、不定期召開所教評會議。				
	三、不定期召開所課程委員會。				
	四、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。				
	五、公文、檔案結案歸檔。				

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	六、公共政策研究所網頁更新與維護。	預計 101 學年度每月更新網頁達成率 100%。	定期維護、更新公共政策研究所之網站。		
	七、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。		配合學校事務組盤點時程，進行財產清點。		
	八、會議召開前，以電話聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。				
	九、加強服務態度改進措拖，例如：微笑運動與電話禮節。	服務品質滿意度調查均達滿意以上程度。	持續提供中午不休息之服務。		
	十、本所除行政人員，為提供更親切與及時的行政態度，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人服務。				

參、其他單位

通識教育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。				
	三、藉由跨領域學習，達到博雅教育的目的。		(一) 規劃五大領域、領域核心及多元課程：召集五大領域「通識課程審議會」，辦理領域課程之開設、協調及研發工作。 (二) 通識課程之開設流程：通識課程審查流程明確，課堂式課程及講座式課程提高限選人數，並朝向大班教學模式進行授課。		
教學	一、建立五大領域核心課程之優質教師庫，由各領域專精教師授課，精實基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科際整合及多元學習的課	通識講座預計每學期至少邀請15名校內外專家學者進行授課，101學年度修課人數約400人（三校區）。	(一)102學年度第1學期核心課程開設社會科學領域18班、藝術人文20班、生命科學20班、物質科學17班、公民意識與法治18班；多元課程開設社會科學領域9班、藝術	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	程，充實通識課程的內涵。		<p>人文領域 8 班、生命科學領域 14 班、物質科學領域 11 班、公民意識與法治 17 班；網路通識課程社會科學領域 2 班(含核心 1 門)、生命科學領域 1 班、公民意識與法治 1 班(核心)、物質科學 3 班(含核心 2 門)、藝術人文領域 1 班；跨領域課程 4 班；通識講座 3 班；合計開設 167 班。</p> <p>(二)102 學年度第 1 學期通識講座共邀請 15 位校內外專家學者授課，三校區修課人數共計 448 人。</p>		
	二、活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。	102 學年度第 1 學期預計開設「優質通識」3 門、「四季與人生—科技與人文藝術交會」3 門、「特色農業」3 門、「融入服務學習」3 門及「實作性通識」3 門，預計修課人數約 900 人次。	102 學年度第 1 學期配合教學卓越計畫共開設 14 門，含 2 門「優質通識」課程、開設 3 門「四季與人生—科技與人文藝術交會」課程、3 門「特色農業」、3 門「融入服務學習」課程、3 門「實作性通識」課程，三校區修課人數共計 733		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			人次。		
	三、定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課程的完整性及新開課程之完善性。	如期召開會議。	102 學年度第 1 學期召開通識教育委員會 1 次、通識教育委員會教師評審委員會 3 次、中心業務會議 4 次、中心教評會會議 1 次、通識課程委員會 2 次、其他通識相關會議 3 次。		
	四、進行師生教學及學習滿意度調查。	配合學校辦理期中及期末評量結果，平均分數達 4.0 以上。	配合學校辦理期中及期末評量結果，各科平均分數達 4.0 以上。		
	五、提供教師各項研討會及研習資訊，並鼓勵參加及進修。	預計每學期辦理一場教師教學法研習活動，102 學年度參與人次約 40 人次。	(一)於 102 年 9 月 27 日舉辦教師教學法研習活動，參加人數為 30 人。 (二)教師皆積極參與校內外研討會及研習。		
研究	一、鼓勵教師參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會，並定期於各期刊及研討會發表論文。	一、預計 102 學年度專任教師期刊論文每人至少 1 篇，達成率 80%。 二、預計 102 學年度專任教師研討會論文每人至少 1 篇，達成率 90%。	102 學年度第 1 學期張智雄副教授發表期刊論文共 1 篇：歐洲地球科學(EGU)年會論文發表(102.4.7-4.12)；黃子庭副教授發表期刊論文 2 篇：1.〈紐西蘭 FTA 的發展與挑戰：中型強權的觀點〉發表於 2013 年中國政治學會年會暨「全球政經局勢的變與不變：國家 vs	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>社會/環境 vs 發展/分配 vs 正義」國際學術研討會、2. 〈美韓 FTA 與 TPP 作為美國亞太再平衡主要經濟戰略的思考〉發表於 2013 年中華民國國際關係學會年會「變動世界中的衝突與和平」(Conflicts and Peace in the Changing World)；王進發副教授發表期刊論文共 3 篇：1. <u>Chin-Fah Wang</u>, Jeng-I Tsai, Fong-Long Feng, Kun-Wei Huang. 2014 Eriophyoid mite (Acari: Eriophyoidea) assemblages on Yushan Cane (Poaceae: Bambuseae) in Taiwan's Montane area. Journal of Asia-Pacific Entomology 17 (2014) 155–159.(SCI)、2. Chin-Chien, <u>Chin-Fah Wang</u>, Jeng-I Tsai, Fong-Long Feng, Kun-Wei Huang. 2013 Altitudinal variation in body size in Abacaruspanticiskifer</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(Acari:Eriophyidae). EcolRes(2013) 28:1091-1097(SCI)、3. <u>王進發 (Watan · Kiso)</u>、謝麟兮、洪進雄、陳豪 2013 全國原住民族研究論文之現況分析與建議—以 2009-2012 年之論文發表為例。台灣原住民族研究學報。第三卷第三期 2013 年秋季號第 47~66 頁。；李佩倫副教授發表期刊論文共 1 篇：李思根、吳元和、楊志文、張志彰、李佩倫 (2013) 南澳鄉南區 (谷風、澳花、大濁水) 特殊教學資源調查研究，教育部中小學科學教育專案計畫報告。；謝士雲助理教授發表藝術展演共 2 場：1. 擔任嘉義知音弦樂團 2013 年度音樂會樂團首席(2013.11.3)。、2. 環保故事音樂會校園巡迴-10/24 宜蘭岳明國小，11/8 基隆長興國小，11/15 基隆暖西國小，12/6 新店雙峰國小，12/12 台</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。	教師每年至少出席 3 次以上校外研討會。	北銘傳國小，12/26 嘉義太保國中、嘉義大吉國中 各教師皆踴躍參與校內外研習會議。		
	三、鼓勵申請教育部「優質通識教育課程」、「傑出通識教育教師」各類相關計畫、國科會等研究補助及獎勵計畫。	預計 102 學年度專任教師申請研究補助及獎勵計畫一人至少一件，達成率 60%。	102 學年度劉馨珺副教授執行 1.《唐宋職制律令與司法審判》計畫（國科會計畫 NSC 101-2410-H-415 -027 -，補助金額 443,000 元）、2. 人文時空之視覺化悠遊：開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-GIS 的應用：以宋代地方官的行政與生活為例(NSC 102-2420-H-415-006-MY2)。；李佩倫助理教授執行計畫擔任主持人：1.礦物於熱水環境下之溶解度研究(II)-CaCO3 系列(NSC 102-2116-M-415-001)、2. 人文時空之視覺化悠遊：以地理資訊系統輔助文史研究與教學之創新-GIS 應用於大學文史類通識課程之研究(NSC 102-2420-H-415-007-MY2)。；		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>共同主持人：1.人文時空之視覺化悠遊：開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-以行動與視覺化科技開發輔助人文研究與教學的地理資訊系統 (NSC 102-2420-H-415-004-MY2)、2.人文時空之視覺化悠遊：開發地理資訊系統以輔助文史研究與教學之創新-GIS 的應用：以宋代地方官的行政與生活為例 (NSC 102-2420-H-415-006-MY2) 王進發助理教授執行 1.辦理「2012 年全國原住民族研究論發表會」。(原住民中心主辦)、2.辦理 102 年原住民部落活力實施計畫輔導。(原住民中心主辦)、3.辦理 102 年度莫拉克颱風災後重建區產業重建計畫。(原住民中心主辦)。</p>		
	<p>四、「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地，提升學術研究風</p>	<p>每年出刊 1 期，預計「第十一期通識教育學報」收錄論文篇數 5 篇以上，達成率 100%。</p>	<p>「第十一期通識教育學報」因可收錄論文未達 5 篇，延至 103 年度出刊。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	氣，擴大學術交流。				
	五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。	評鑑總分達 80 分以上。	教師持續改進教學、輔導與服務及提升研究能力。		
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，增購相關研究設備。	採購教師教學研究所需設備。	採購教師教學研究所需設備，如電腦週邊設備、印表機、碳粉匣及麥克風等。		
輔導	一、透過課程內容及認知學習至校外進行服務實務及推廣教育，提供教學資源回饋社會、社區服務。	教師每年至少參與 3 次以上社區服務等推廣活動。	教師每年至少參與 8 次以上社區服務等推廣活動。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段。	提供學生查詢並能定時、定點與老師進行課業、生活等方面之諮詢。			
	三、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。	於選課及加退選期間解決學生選課問題。	102 學年度第 1 學期透過意見信箱詢問通識課程相關信件共計 25 件，皆於 1 至 2 個工作天內回覆解決。		
國際化	一、鼓勵教師參與國內外相關學術單位舉辦之通識教育國際研討會，並於國際期	預計 102 學年度專任教師參與國際研討會每人至少 1 次，達成率 90%。	於國內外研討會發表論文及藝術展演共 20 篇。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	刊及研討會發表論文。			<input type="checkbox"/> 尚可	
	二、辦理通識學術研討會，提供國內外通識教育教師多元交流研討機會。	預計每學期辦理 1 場教師教學法研習活動，102 學年度參與人次約 40 人次。	於 102 年 9 月 27 日舉辦教師教學法研習活動，校內外教師參加情形踴躍。	<input type="checkbox"/> 差	
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。	建全網頁功能，提供資訊查詢。	持續建全網頁功能，提供最新資訊以供查詢。		
推廣服務	一、鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效益。	預計 102 學年度專任教師參與各類社區活動及服務 5 次/人。	參與各類社區活動及服務約 55 次。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、網站設置「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鏈結，隨時提供多元活動訊息。	網頁內容隨時更新供師生參閱。	依各級院校來文隨時更新網站資料。		
行政服務	一、召開中心業務會議、中心教評會議、通識教育委員會議、通識教育委員會教評會議及通識課程委員	如期召開會議。	(一)訂定「國立嘉義大學校訂選修『專業校外實習』開課要點」，業經 102 年 10 月 22 日 102 學年度第	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會議。		1 次教務會議通過。 (二)修訂「通識教育委員會教師聘任及升等審查要點」、「通識教育中心教師聘任及升等審查細則」及「通識教育委員會教師評鑑實施要點」、「通識教育中心教師評鑑實施要點」等法規。	<input type="checkbox"/> 差	
	二、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。	依據本校教師聘任及升等審查辦法辦理。	辦理 102 學年度兼任教師聘任。		
	三、公文、檔案結案歸檔。	依文書組規定辦理。			
	四、網頁更新與維護。	健全網頁功能，提供資訊查詢。	持續健全網頁功能，提供資訊查詢。		
	五、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。	定期維護教學器材及設備使用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。	定期維護教學器材及設備使用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。		
	六、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。	落實無紙化，減少紙張浪費 20%。	各項會議開會通知及會議紀錄以電子郵件發送，落實無紙化，減少紙張浪費 20%。		
	七、加強行政人員、工讀生服務態度改進措施，例如：微笑運動與電話禮節。				

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	八、服務全校師生，提供更親切與及時的行政服務，採中午不休息制度，民雄校區、新民校區則以傳真及電話辦理相關業務，隨時隨地提供專人諮詢。	推行 e 化行政，解決各校區教師上課及學生修課問題，減少來往各校區之機會。	以電話、傳真及電子郵件處理各校區教師課程及學生修課問題，減少洽公人員來往各校區。		

師資培育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	一、鼓勵教師研發創新教材。	辦理創新教材工作坊 1 次，並發展創新教材 1 份/人。	於 102 年 10 月 23 日辦理 1 場教師教與學研討會，提供教師教學相長、交流討論的機會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	辦理電子白板工作坊 1 次。	共辦理 1 場 IWB 知能培訓工作坊及 8 場 IWB 應用研習會，共計辦理了 9 場的老師與學生的知能培訓活動。		
	三、課程設計結合發展特色。	發展運用電子白板進行教學之課程設計 1 份/人。	在 102 學年度上學期師培中心所開設的三門「教學媒體與操作」課程中，所有修課學生除在學期中參與了三場電子白板相關之研習會活動外，在其期中報告與期末報告都與電子白板的技能操作有關，例如在期中報告是要求學生必須製作具互動性質的 ppt 簡報，期末報告直要求學生必須運用 Scratch 軟體製作出具互動性的教育電腦遊戲程式。		
	四、適時調整課程標準。	一、召開課程與教學委員會檢視、調整課程標準(每學期 1 次)。	於 102 年 9 月 25 日召開 1 場課程與教學委員會。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		二、發展必修科目課程標準。			
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教師給予輔導等相關機制。	一、針對教學評量結果優良教師發給獎狀1張。 二、配合本校相關機制辦理。	已製作優良教師獎狀予本中心教師蔡明昌老師。		
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	教師上傳教學大綱比率達100%。	中心教師上傳教學大綱率達100%。		
	七、鼓勵學生多參加校內讀書會，並積極在就學期間完成與考取相關科目的模擬考。	成立教檢讀書會至少1組。	已訂定國立嘉義大學師資培育中心獎勵學生組成讀書會要點，鼓勵學生多參加讀書會。		
	八、在學期間，儘量讓每位同學瞭解未來考科與考試的內容。	一、教檢模擬考試1次。 二、考試內容融入相關課程中。 三、成立教檢讀書會至少1組。	102年12月20日辦理師資生模擬筆試測驗。		
	九、規劃並積極爭取補助款擴充教學媒體與器材。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板3套。	一、爭取教育部補助計畫2案：		
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板3套。	(一)「102學年度教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫—發展學校師資培育特色組:提升師資之IWB教師環境與教學能力」案，經教育部		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>核定計畫總金額為 84 萬元，部分補助 70 萬元，提升師資 IWB 教師環境與教學能力。</p> <p>(二)教育部「第 1 期中小學初任教師基本專業知能研習計畫」27 萬 9,385 元，陸續辦理雲、嘉縣（市）102 年教師甄選與公費分發之初任教師基本專業知能研習，包含高中職教師、國中教師、國小教師、幼兒園教師、特教老師、專任輔導師，共計分別於雲林縣及嘉義縣辦理「初任教師基礎研習課程」、「初任教師精進研習課程/課程班級經營工作坊」、「初任教師精進研習課程/教學觀察工作坊」等 3 場研習活動。</p> <p>二、充實本校師資培育中心之電子白板相關 E 化教學設備：</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>102 年 12 月購置 40 套即時反饋系統(IRS)，供老師上課時配合電子白板教學使用；102 年 12 月於科學館 I309 會議室添購一塊 Haborad 電子白板，供老師小組上課時或本中心老師開會時使用；102 年 12 月購置一台實物提示機，供老師上課時配合電子白板教學使用；102 年 12 月購置了一台網路附加儲存系統與不斷電系統，將運用此設備建置網路資源平台；IRS 設備已進行過教育訓練，老師們對此設備大致感到滿意，其餘所有設備將待下學期老師與同學使用後，進一步了解其滿意情形。</p>		
研究	<p>一、鼓勵本中心老師投稿國內外學術期刊，以增進本中心學術能量。</p> <p>二、鼓勵教師研究成果發表。</p>	<p>每人每年至少 1 篇投稿國內外學術期刊。</p> <p>每人每年至少 1 篇發表於國內</p>	<p>中心教師發表學術論文篇數計有：期刊論文 5 篇、研討會論文 7 篇、專書論文 2 篇。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		外學術期刊。		<input type="checkbox"/> 差	
	三、辦理國、內外學術研討會。	辦理相關學術研討會 1 次。	102 年 11 月 26、27 日於本校蘭潭校區及嘉義縣名都飯店辦理 102 年度師資培育大學主管聯席會議。		
	四、爭取大型整合型計畫。	積極規劃。	積極爭取經費辦理。		
	五、編輯教師專業研究期刊提供每位教師自我成長與進修機會。	每年出刊 2 本。	出版《教師專業研究》期刊第六期（於 102 年 12 月出刊），每期出刊 300 份以光碟片形式分送輔導區內之國中、小及簽約實習學校，並寄發訂戶。		
	六、鼓勵教師參加國內、外學術研習（討）會。	每人每年參加 1 次國內、外學術研習（討）會或工作坊。	中心教師參加研習會共計 7 次。		
	七、向校內、外各單位籌設經費辦理大型國際師資培育相關議題研討會。	積極規劃。	102 年 11 月 26、27 日於本校蘭潭校區及嘉義縣名都飯店辦理 102 年度師資培育大學主管聯席會議。		
	八、鼓勵本系教師積極申請國科會計畫案，並將研究成果發表於國內、外一級期刊。	一、每人每年申請 1 次國科會計畫案。 二、每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。	102 年度獲得國科會研究計畫 6 件，金額為 4,40 萬 1,000 元。		
	九、鼓勵學生進入本中心各研究室，並積極提出國會科專題研究計畫。	積極規劃。	中心教師的國科會專案聘 3 位中心師資生為研究助理，並給予實質的訓練。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導	一、舉辦新生課業輔導及介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	舉辦新生座談會 1 次。	中心於每學年度開學前辦理辦理 1 場新生座談會，介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、安排老師與學生之討論時間。	每位教師提供 4 小時/週的晤談時間。	本學期導師制度運作順利，由本中心專任教師開放 Office Hours 每週四小時。		
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	及時將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁，鼓勵學生積極提出申請。	將校、內外各項獎學金訊息公告於中心網頁，鼓勵學生積極提出申請，本學期計有 20 名師資生申請通過教育部卓越師資生獎學金。		
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	積極規劃辦理。			
	五、透過不定期召開系週會或班會時間宣導。	每位導師每學期至少召開 1 次班會。	中心導師不定期舉辦班會及和學生晤談，本學期中心導師與學生座談共計 17 場。		
	六、成立急難救助金，由中心師生及畢業校友捐款，提供本中心學生急難救助用。	配合本校相關規定積極規劃辦理。	目前無學生提出申請。		
	七、提供清寒資格之工讀學生工讀機會。	配合本校相關規定積極規劃辦理。	提供清寒師資生至中心工讀，本學期共計 8 位。		
	八、不定期利用中午舉辦班	每學期至少辦理 1 次。	中心導師不定期舉辦班會及		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會，並辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。		和學生晤談，本學期中心導師與學生座談共計 17 場。		
	九、期初、期末預警通知各班導師，加強輔導。	配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。	中心導師配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。		
	十、辦理師資生遴選教育實習機構說明會。	每學年至少辦理 1 次。	中心於 102 年 10 月 25 日舉辦 1 場師資生遴選實習學校說明會，參加之大四及師培中心師資生共約 269 人。會中除邀請國立民雄高級農工職業學校孫忠義校長、本校附設實驗國民小學張哲彰校長進行專題演講說明遴選教育實習學校之要領外，本中心並向師資生說明遴選實習學校相關行政程序，輔導師資生遴選適宜之教育實習學校。		
	十一、辦理與實習學校簽約相關作業。	每學年至少辦理 1 次。	中心於 102 年 7 月 29 日發函與 228 所特約實習學校進行簽約手續。		
國際化	辦理國際學術研討會。	積極規劃辦理。	積極爭取經費辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	爭取經費補助辦理國際學術研討會。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	一、每人每年至少 1 次參與推廣教育或承接校外委託服務案。 二、每年舉辦一次木章基本訓練。	辦理臨床教學計畫，通知各系所教師提出學期臨床教學計畫。102 學年第 1 學期有輔導與諮商學系張再明老師、曾迎新老師、數位學習設計與管理學系林菁老師及幼兒教育學系葉郁菁興等 4 位老師通過申請，藉由臨床教學計畫，驗證教育理論與實務，並將所得經驗應用於師資培育教學上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、每年 6、12 月發送師資培育中心簡訊予師資生。	每年出刊 2 次師資培育中心簡訊。	102 年 12 月 20 日出刊第 22 期簡訊，印製 400 份分送修習教育學程學生，以人手一份為原則，透過簡訊宣導中心各項活動及業務。		
	三、獲教育部核定補助後，按計畫內容招募師資生、學童後執行之。	每年暑假辦理 1 次教育史懷哲計畫。	申請教育部核定全額補助 103 年度教育史懷哲關懷鄉里服務計畫。		
行政服務	一、制定標準作業流程。	積極規劃辦理。	積極規劃辦理，例如已制定教育學程修習辦法、選課要點、服務學習實施要點、教育實習課程實施辦法...等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、推動 E 化政策。	隨時更新中心網站。	中心已將最新的法令及相關通知公布於中心網頁，並定期檢視本中心網頁內容。	<input type="checkbox"/> 差	
	三、辦理並落實開源節流。	積極規劃辦理。	配合學校執行開源節流相關措施。		
	四、透過中心業務會議，共同決議本中心業務。	召開中心業務會議至少 6 次。	102 學年度第 1 學期共計召開 6 次中心業務會議。		
	五、課程規劃設計除本中心教師外再加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。	一、邀請中小學校長與會，協助提供課程規劃意見。 二、積極規劃辦理學生代表、畢業生代表提供意見之管道。	本中心課程與教學委員會設置要點，已將學生納入委員會代表，並於 102 年 9 月 25 日召開 1 場課程與教學委員會。		
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	積極規劃辦理。	由中心工讀生擔任，並不定期的教育訓練。		
	七、公告事項、法條、宣導事項及開會通知單以電子化傳送。	一、於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。 二、開會通知單以電子化傳送。	中心已將最新的法令及相關通知公布於中心網頁並於相關會議上進行宣導。		
	八、相關公告事項公告於本中心網頁。	於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。			
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。	於 102 年 10 月 4 日及 102 年 12 月 20 日辦理師生幹部座談會，103 年 1 月 3 日辦理期末師生座談會，促進師生及學長		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			姐、學弟妹間之交流。		
	十、配合學校將各項檔案資料掃描制度化建檔以利保存。	積極規劃辦理。	中心已將重要會議紀錄及通知掃描並建檔保存。		
	十一、建立學生學習歷程檔案。	師資生均建立學習歷程檔案率達 90% 以上。	本中心師資生建立學習歷程檔案率達 90% 以上。		
	十二、配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法。	積極規劃辦理。	配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法，並於中心網頁公告，以供下載。		
	十三、利用中心信箱，提供師生意見表達，並儘速解決。	於中心網頁設立意見反應信箱，儘速處理師生意見。	中心收到意見信箱都立即回覆給當事人。		
	十四、定期辦理師生座談，落實傾聽學生意見表達，加強與師生互動。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生之交流與互動。	於 102 年 10 月 4 日及 102 年 12 月 20 日辦理師生幹部座談會，103 年 1 月 3 日辦理期末師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。		

台灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	<p>一、預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 50 人以上。</p> <p>二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。</p>	<p>102 年度第一學期協助本中心產業組長王進發助理教授(亦為通識中心專任教師)於星期一、三，分別開設「台灣原住民概論」及「原住民生態智慧」通識課程應用課程各 36 小時，合計 72 小時。因其上課方式活潑、課程內容深入淺出，因此吸引眾多學生選修，並廣獲好評，成為校內原住民與非原住民師生間彼此相互了解、觀念溝通的平台。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
輔導 (推廣校內外服務學習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	<p>一、預計招募 10 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。</p> <p>二、預計可輔導原住民國、高中生約 30~50 名。</p>	<p>協助嘉義市仁義高級中學課輔，由本校原住民中心招募各學科領域志工小老師，依原住民國高中生之需求，輔導相關課業並改善其學習態度，激發學生對族群的自我認同，並由學生學業成績及學習態度表現，瞭解課後輔導學習成效，適時調整輔導方式。將依需求持續辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>目前受限於學生志工之人力，學生課輔的對象僅限於仁義中學。未來將再積極鼓勵本校師資培育之學生能積極加入此項志工行列，激勵學生充分發揮所長。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導 (推廣校內外服務學習)	<p>一、參與本校原住民學生社團(如原青社)辦理之相關活動。</p> <p>二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，鼓勵大專青年返鄉服務與學習或青輔會「大專青年暑期社區工讀」，提升在地理解能力。</p>	<p>一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。</p> <p>二、協助成立暑期返鄉服務營隊。</p>	<p>原住民中心每學期均參與原青社團所舉辦研原週活動，並給與活動辦理上的協助。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導 (擴展社團服務範圍及功能)	<p>一、協助並鼓勵本校原住民學生社團參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出。</p> <p>二、鼓勵本校原住民學生社團參與部落志工服務及課輔工作。</p>	<p>協助社團參與 1-2 場山地鄉或原住民部落之年度節慶活動，並參與演出。並利用寒暑假進行部落志工及課輔活動。</p>	<p>一、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假部落志工及課輔活動，參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出，藉以增進原住民文化之交流。</p> <p>二、藉由部落志工服務及課輔工作活動，培養社員服務熱忱及群己觀念；瞭解原住民社區發展成果及強化社團運作能力。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	<p>協助本校原住民學生社團利用校慶活動或大型慶典辦理社團成果展。</p>	<p>一、協助辦理社團成果展 1 次。</p> <p>二、提升原住民學生社團內部凝聚力及知名度，建立及凸顯社團特色。</p>	<p>增進對於原住民族的文化認知，培養對於不同民族文化的興趣及認知，讓社團信心大增，有大家的支持，原住民文</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			化研究社會努力做到更好，也可藉此招收到許多對原住民文化有熱忱的同學，並沒有侷限於原住民同學。	<input type="checkbox"/> 差	
輔導 (提供獎、助學金、工讀金與助學措施)	<p>一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校園生活。</p> <p>二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。</p>	<p>一、預計每學期於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住民學生座談會，學年度內共將辦理 4 場；參加之原住民學生共計可達 100 人次以上。</p> <p>二、使本校各單位可以加了解本校原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。</p> <p>三、原住民學生可更為了解獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，以及原住民特考相關資訊與工讀機會，維護自身權益。</p>	<p>102 年 4 月 24 日參與蘭潭校區原住民學生座談會者計有 34 人；4 月 25 日參加民雄校區原住民學生座談者計有 31 人，兩次合計共有 65 名原住民學生參與，提供了校方與原住民學生資訊交流及對話的機會。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	協助學務處辦理原住民學生工讀。	<p>一、預計年度內可協助 20 名原住民學生申請校內工讀機會。</p> <p>二、預計中心可提供 4~8 名工讀生職缺。</p>	<p>一、於 102 年共計協助 14 名原住民學生，成功申請學務處之工讀機會。</p> <p>二、中心於辦理研討會期間，也提供了 8 個學生臨</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			時工讀之機會，學生參與情況良好。		
推廣服務(強化與社區之合作關係)	辦理原民會委託「102 年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落營造中心」計畫。	<p>一、預計完成嘉義縣、高雄市及屏東縣區域內 12 個原住民部落之輔導，促進部落積極投入文化、教育、產業、環境美化等活動。</p> <p>二、針對個別部落，年度內預計實地訪視及輔導至少 12 次(標竿型至少 6 次)；12 個部落合計 138 次。</p> <p>三、預計辦理 3 次分區研習及觀摩活動，部落參與人數可達 81 人次以上。</p>	<p>一、102 年 12 月 31 日年度計畫結束，共完成嘉義縣、高雄市及屏東縣區域內 12 個原住民部落之輔導(11 個活力部落，1 個標竿部落)，其中 1 個部落於年度評鑑中被評為優等(90 分以上)，8 個被評為甲等(80-89 分)，1 個被評為乙等(70-79 分)，標竿型部落不列入年度評鑑。</p> <p>二、年度內各部落的訪視次數依部落實際需求從 12 次至 22 次不等，合計 12 個部落共計輔導訪視達 166 次，超過預期目標。</p> <p>三、共計辦理完畢 3 次分區研習及觀摩活動，部落參與總人數 89 人次，中央與地方政府業務承辦人 4 人次，3 次活動的學員滿意度平均達 96%。</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	未來應強化本中心的社會服務性與資源聯結度，定期安排諮詢輔導顧問團隊深入部落，實地了解部落之問題，提供診斷及後續支援與協助，充分發揮學者專家之專業與功能，並與部落之發展主軸及未來規劃結合，充實南區營造中心的輔導內容，提升輔導成效及服務品質。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>四、預計可建立台灣南部地區 12 個部落、300 筆以上之基本資料，並協助促進部落與產、官、學間的合作。</p> <p>五、建立學校良好形象，提升在原住民地區及國內外的知名度。</p>	<p>四、年度內已協助 15 個部落建置(1)「水沙連數位資料交流平台」計有聚落資料 10 筆、文化資源資料 1 筆，影像資料 44 筆，共計 55 筆；(2)發布活力網「小部落大新聞」共計 118 筆；(3)訪視評鑑影音紀錄 22 筆；(4)攝影、製作完成 2 個部落之計畫執行紀錄片；(5)引介嘉大園藝系洪進雄主任至高雄市杉林區大愛部落進行產業發展輔導。</p> <p>五、各部落對嘉大原住民中心擔任 102 年度南區營造中心的工作成果及輔導績效滿意度高，對嘉義大學的印象甚佳，形成無形的宣傳，提升了學校在台灣南部原住民地區的形象與知名度。</p>		
	辦理行政院原住民族委員會委託「102 年度莫拉克颱風災	一、每月辦理實地訪視至少 2 次，預計計畫結束前至少辦	一、年度內已辦理 23 次實地訪視，受邀參與訪視之諮	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>後重建區產業重建計畫行政管理」計畫。(進行中計畫)</p>	<p>理 28 次。評估各地方政府所扶植成立之產業經營輔導(陪伴)團隊之執行成效,並給予即時之諮詢輔導意見。</p> <p>二、協助地方政府、鄉公所及在地組織,每月提供至少三項產業重建計畫提案,預計至計畫結束前可提供 36 案,促進基地之產業發展。</p> <p>三、計畫執行期間根據需求舉辦 5 場次永久屋基地研習及人力培訓課程,期能協助在地居民提升專業知識、經驗分享學習及產業之永續發展。</p> <p>四、提供行政管理專業,提高重建區產業重建之計畫執行品質。</p> <p>五、協助行政院原住民族委員會辦理永久屋基地在地居民座談會,預計辦理七場</p>	<p>詢委員針對基地產業推動及產館之營運、行銷皆有提供精闢建議,對各基地未來產業發展有莫大助益。</p> <p>二、年度內已協助各基地發掘具文化、產業發展潛力之提案共計 17 案,提供有利基地後續進行產業發展之經費資源與規劃方向。</p> <p>三、已辦理 2 場次培訓課程,提升居民對於計畫書撰寫及成立產銷班所需訂定相關管理辦法之專業技能。</p> <p>四、每月彙整各地方政府、鄉公所填報之執行情形表,並參與聯繫會報向中央原民會進行簡報,年度內共計已參與 7 場次。</p> <p>五、七場次座談會已辦理完畢。會議記錄已撰寫完成並函送原民會備查。</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		次。檢討重建工作之推動是否符合居民需要。			
	辦理嘉義縣政府文化觀光局委託「轆子腳永久屋基地文化種子培訓第二階段」計畫。(進行中計畫)	<p>一、預計培育3位文化種子,成為社區中堅份子。</p> <p>二、協助兩社區辦理各項文化事務,包含辦理49小時課程、5場次活動、50筆資源盤點資料、出版7期社區報,促使社區文化傳承及凝聚社區共識。</p> <p>三、促進社區之產學合作關係。</p>	<p>一、開設培訓課程30小時,截至目前已完成8小時課程,3位文化種子除參與培訓課程外,平時協助社區處理相關業務。</p> <p>二、日安社區開設手工藝課程,逐鹿社區開設傳統歌舞課程,截至目前為止,兩社區共辦理20小時課程、發行社區報2期、資源調查2筆。</p> <p>三、引介嘉義大學園藝系陳士畧老師,協助日安社區規劃社區綠美化。</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	未來可引介更多專業人士協助社區各方面發展,提升社區生活機能及自主能力。
	<p>一、協助教育部及原民會辦理嘉義縣原住民族部落大學評鑑及相關課程審查。</p> <p>二、參加嘉義縣政府辦理阿里山原住民族產業活動。</p>	<p>一、預計辦理一場次,瞭解嘉義地區原住民族成人教育之發展現況。</p> <p>二、阿里山原住民族部落大學相關課程審查1-2次。</p>	<p>一、中心組長張栢滄助理教授獲聘為102年度嘉義縣部落大學師資、課程審查委員,負責訂定部落大學申請計畫之審查作業原則並參與審查工作。</p> <p>二、102年11月23日中心同仁3名共同參加嘉義市政</p>	<p>■ 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			府主辦「嘉義市都市原住民聯合豐年祭」活動。		
	爭取原民會、教育部、文建會、林務局、觀光局等相關部會及各地方政府資源，推廣輔導原鄉部落之教育及產業發展。	預計可爭取與原住民族教育及產業發展相關之中型計畫，本年度爭取計畫 4-6 個。	中心功能及執行績效普獲行政院原民會及其他政府單位肯定，102 年 1 至 12 月共計爭取到與原住民族教育、部落營造、研討會議相關之計畫 6 個，總經費共計 12,97 萬元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務 (提升學校形象)	辦理 2013 年全國原住民族研究論文發表會。	<p>一、製作發表會專屬網站 1 個。</p> <p>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息 5 則以上。</p>	<p>一、本中心於 2009~2013 年因接受委託辦理「全國原住民族研究論文發表會」，即建置有「全國原住民論文發表會活動訊息」資訊網站置放於嘉義大學網站首頁與行政院原住民族委員會網頁，網址為： (http://conference.masalu.org.tw)。</p> <p>二、(1) 於論文發表會舉辦前，行政院原住民族委員會及嘉義大學均發佈新聞稿，並於網站上公告辦理發表會之相關活動訊息。 (2) 利用海報、公文及電視媒體將徵稿訊息廣作宣</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p> <p>四、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀原住民研究論文 360 篇。</p> <p>五、預計可吸引來自全台灣各</p>	<p>傳，向全國大專院校系所、原住民研究生、鄉鎮公所等寄發邀稿訊息及海報，共計發出電子郵件 1,274 封、徵稿海報 3,006 封，並發送約 116 則簡訊向原住民研究相關之指導教授進行邀稿。</p> <p>三、今年度論文發表投稿共計 114 篇，其中學生組 41 篇、社會組 56 篇、海報組 15 篇，整體累積的研究能量相當可觀，也見證原住民族在文化、歷史、教育、語言、經濟及產業等各領域仍深藏許多潛在資源及課題，值得深入一探究竟。</p> <p>四、已將歷年(94 年至 102 年)辦理發表會相關資料(PDF 檔論文、實錄)蒐集並建置平台方式公開，供社會大眾及學術界參考，以彰顯發表會之成</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄盛舉。</p> <p>六、預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</p> <p>七、可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外原住民族研究之實質交流。</p> <p>八、建立本校結合校內資源、努力推展原住民教育之良好</p>	<p>果。</p> <p>五、102 年 10 月 24~25 日兩天之論文發表會參與人數吸引 130 多位對原住民族相關議題有興趣的學界、教育界、政府單位代表及部落文史工作者等人到場參加。</p> <p>六、各組決審出優等 5 篇、佳作 5 篇，分別給予 2 萬元及 1 萬 2 千元獎金；入選論文並參與口頭發表者頒予獎金 3 千元及獎狀。另有 10 篇入選論文發表及多篇海報發表，以擴張研究新議題及提升研究量能。</p> <p>七、每年論文發表會，匯集各領域專家學者、學術界，也能提供原民會長官擬定政策照顧原住民，在國際上整個人類資產、人類歷史，長久累積的能量，已經受到非常高度重視，論</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		形象，提升知名度。	<p>文發表會不但是國內的發展交流，實際上已經提升到國際的層級。</p> <p>八、結合校內資源、受過專業訓練的禮賓大使及各學院皆具有專業領域的專家學者提供相關協助，更彰顯本校關注族群融合及社會祥和之精神。</p>		
行政服務 (開放參與營造有效率的校務行政運作功能)	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務標準作業流程。	每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 100 人次以上。	102 年 7 月至 12 月，本中心共召集內部工作小組會議 25 次，分別為活力計畫小組 6 次、中央與地方原住民族教育事務協調會議小組 1 次、論文發表會工作小組 10 次、兩岸原住民族學術研討會工作小組 8 次，參與人數達 112 人次。會議內容涵蓋工作進度報告、階段成果檢討、人力需求、計畫經費運用、核銷，以及學校統籌款之申請及運用等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
會計行政	每月召開中心內部小組會議至少一次，針對中心之人力配	每月至少召開一次，預計至少召開 10 場相關之內部會議。	102 年 7 月至 12 月，本中心共召集 6 次與經費運用相關之內	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
(有效運用財務資源)	置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。		部討論會議，另含多次臨時性的小組討論。目前各項經費的支出運用均在掌控中。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

語言中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會。 二、持續舉辦英文學習講座達6場。 三、持續開設各類輔導課程達10班。 四、持續舉辦各類學習競賽達4場。 五、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。 六、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。 七、開設微學程相關課程。 八、提昇華語畢業門檻通過率。 九、辦理華語相關會議、諮詢委員會。 十、提升華語畢業門檻通過率。	一、召開大學英文相關會議、諮詢委員會1-2次。 二、每學期舉行3場。 三、每學期舉行5班。 四、每學期舉行2場。 五、每學期舉辦校內英檢達4場。 六、每學年舉辦校外英檢達4場。 七、每學期6門、暑期2門。 九、每學年辦理1~2次華語相關會議、諮詢委員會。 十、鼓勵外籍生參加華語能力檢測，提升華語畢業門檻通過率。	一、於102年9月27日召開大學英文課程諮詢委員會。 二、共舉辦15場講座。 三、共舉辦6班輔導課程。 四、共舉辦3場活動競賽。 五、共舉辦4次校內英檢。 六、共舉辦4次校外英檢。 七、本學期開設9門、暑期3門。 九、於102年8月15日、9月12日、9月25日、12月7日及103年1月16日召開華語課程會議。 十、100-102學年外籍生人數共為65人，目前申請華語畢業門檻共有校外檢測通過8人、校內修課通過4人、修讀暑假密集班3人。畢業門檻通過率為23%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、鼓勵外籍生參加華語能力檢測，以提升華語畢業門檻通過率。 二、除召開華語課程會議外，擬邀請校外華語領域專家、學者進行諮詢委員會。
教學	一、召開大學英文相關會議、	一、召開大學英文座談會 1-2	一、於102年9月27日召開	<input checked="" type="checkbox"/> 優	鼓勵受培訓之華語小老師參

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>諮詢委員會。</p> <p>二、依照大學英文能力指標，有系統性地規劃各個課程並統整各課程之間的延續性。</p> <p>三、辦理大一新生及大二轉學生英文能力檢測進行分級編班。</p> <p>四、外籍老師及英語小老師之甄聘與考核培訓。</p> <p>五、配合大一英文課程目標，舉辦大一英文口說/聽力會考。</p> <p>六、持續開設英語溝通微學程課程。</p> <p>七、舉辦華語能力分班測驗。</p> <p>八、舉辦華語課程諮詢委員會。</p> <p>九、依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。</p> <p>十、華語小老師之甄聘、培訓、考核。</p>	<p>次。</p> <p>二、召開大學英文座談會 1-2 次。</p> <p>三、每學年舉辦 1 次新生英檢。</p> <p>四、每學年培訓 1-2 名英語小老師。</p> <p>五、每學期舉辦大一英文口說/聽力會考 1-2 次。</p> <p>六、修畢學程後 50%學生專業英語溝通能力達到 CEF B1 級;學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10%。</p> <p>七、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。</p> <p>八、每學年辦理 1~2 次華語相關會議、課程諮詢委員會。</p> <p>九、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。</p> <p>十、每學年培養 4~5 名華語小老師。</p>	<p>大學英文課程諮詢委員會會議。</p> <p>二、於 102 年 9 月 27 日召開大學英文課程諮詢委員會會議。</p> <p>三、於 102 年 9 月 10 日舉辦新生英檢。</p> <p>四、於 102 年 9 月 27 日舉辦 1 次小老師及外師座談會。</p> <p>五、共舉辦 2 次口說/聽力會考。</p> <p>六、於 3 校區各開設 3 門課程： (一) 50%學生修畢專業英語溝通課程，英語溝通能力達到 CEF B1 級。(等同 IELTS 5.5 分或全民英檢聽力中高級水準)。 (二) 學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10%以上。</p> <p>七、102 學年依據 102 年 9 月之分班測驗結果已開設基礎、實用、進階等華語</p>	<p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>加教育部所舉辦之華語師資認證考試。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			課程各一班。 八、於 102 年 8 月 15 日、9 月 12 日、9 月 25 日、12 月 7 日及 103 年 1 月 16 日召開華語課程會議。 九、101 學年開設基礎、實用、進階等華語課程。 十、共培訓 6 名華語小老師。		
輔導	一、針對自學中心教材，進行整體自學中心學習規劃。 二、針對大一英文 Level C 加強課後輔導。 三、英文小老師、外籍老師課後小班教學。 四、各類輔導課程之開設。 五、各類自學軟體採購。 六、辦理全校性英(外)文競賽活動。 七、舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。 八、華語小老師課後小班教學。 九、華語老師與小老師每月進行華語課程討論會。	一、編列經費購置適合學生自學的教材及設備。 二、開設大一英文 Level C 加強課後輔導課程，參加人數達 500 人。 三、開設英文小老師、外籍老師課後小班教學，達 20 班。 四、每學期持續開設各類輔導課程，達 5 班。 五、更新購置新的線上軟體。 六、持續舉辦各類學習競賽，達 4 場。 七、持續舉辦英文學習講座，達 6 場。 八、每週提供國際學生 2~4 小時之華語課後輔導。	一、添購新的小書讀本。 二、參加大一英文 Level C 加強課程輔導課程人數達 787 人。 三、開設英文小老師達 125 班、外籍老師課後小班教學，達 80 班。 四、開設檢定類輔導課程，達 6 班。 五、採購英文書籍達 561 本。 六、共舉辦 3 場活動競賽。 七、共舉辦 15 場英文學習講座。 八、提供外籍學生每週 2 小時之華語課後輔導，每組輔導人數為 2~7 人。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續提供華語課後輔導，並要求華語小老師除輔導加強課程內容外，需協助進行筆順教學、熟悉漢字部件、聽力練習等課程與活動。 二、除定期召開華語課程會議外，擬提供華語教學探討課程，以加強華語小老師之教學技巧。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		九、每月召開華語課程討論會議 1~2 次。	九、每月定時召開華語課程討論會議，共計 5 次。		
國際化	<p>一、實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌。</p> <p>二、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。</p> <p>三、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校外英檢事宜。</p> <p>四、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。</p> <p>五、提升本校外籍學生之華語能力。</p> <p>六、推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。</p>	<p>一、提升日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。</p> <p>二、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>三、每學年舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>四、每學期開設 2 門英文替代課程。</p> <p>五、實施「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」，以提昇外籍學生之華語能力。</p> <p>六、每位國際學生約有 1~3 位語言夥伴。</p>	<p>一、日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 22%。</p> <p>二、日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 22%。</p> <p>三、共舉辦 4 次校內英檢。</p> <p>四、共開設 2 門英文替代課程。</p> <p>五、「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」自 100 學年起新生適用。</p> <p>六、102 學年共有 28 名外籍學生各自擁有 1~3 位的語言夥伴。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	<p>一、辦理各項語言非學分班推廣課程。</p> <p>二、辦理各項營隊推動活動。</p> <p>三、辦理對外華語推廣班相關事務。</p>	<p>一、開設 3 種以上(含) 外國語言推廣班課程，開課達 10 個班次以上。</p> <p>二、辦理 1-2 梯次，50-100 名學生參加。</p> <p>三、推廣對外華語課程，擴展</p>	<p>一、共計開設 3 種以上外國語言推廣班課程 11 個班次，學員 149 人。</p> <p>三、至 103 年 1 月止，對外華語推廣班已開辦 26 期，自 102 年 9 月至 103 年 1 月</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極往海外推展華語文學習課程，以提高學習人數。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		華語文學習人口。	學生人次共有 94 位。		
行政服務	<p>一、每個月召開中心業務會議。</p> <p>二、每學期召開教師評審委員會議 2 次以上。</p> <p>三、日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。</p> <p>四、進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>七、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>八、辦理全球英語檢定測驗。</p> <p>九、相關法規編訂及公告。</p> <p>十、相關計畫及報告撰寫。</p> <p>十一、軟硬體規劃與維護及使用名單更新。</p> <p>十二、辦理專兼任教師聘任。</p>	<p>一、每個月召開中心業務會議至少 1 次。</p> <p>二、每學期召開教師評審委員會議至少 2 次以上。</p> <p>三、每學期加退選時間辦理。</p> <p>四、每學期加退選時間辦理。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理。</p> <p>六、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>七、每學年舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>八、每學年舉辦達 4 場。</p> <p>九、配合學校法規修訂及公告。</p> <p>十、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p> <p>十一、規劃軟硬體設備購置及維護，包括線上學習軟體更新。</p>	<p>學生人次共有 94 位。</p> <p>一、共計召開 5 次中心務會議。</p> <p>二、共計召開 2 次教師評審委員會議。</p> <p>三、配合加退選時間辦理日間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。</p> <p>四、配合加退選時間辦理進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜，達 3 次。</p> <p>六、舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>七、舉辦校外英檢達 2 場。</p> <p>八、於 10 月 19 日及 12 月 7 日辦理 2 場全球英檢。</p> <p>九、配合學校法規修訂及公告，本學期共修訂 4 項中心相關法規。</p> <p>十、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			十一、規劃軟硬體設備購置及維護，包括語言教室電腦保養及線上學習軟體更新。 十二、本學期共計聘任 15 位兼任教師。		

教學發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
<p>教學 -(五) 促進 教學 品質 之措 施</p>	<p>辦理新進教師研習與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。</p>	<p>辦理期初新進教師研習營 2 場；期末新進教師與輔導教師座談會 2 場。</p>	<p>102 年 8 月 28 日舉辦「102 學年度第 1 學期新進教師研習營」，本學期共有 8 名新進教師，7 名教師參加研習，透過本研習，協助新進教師儘速瞭解與運用學校所提供之相關資源。活動內容包含績優教師教學經驗分享、本校相關單位業務簡介及校長、教務長綜合座談。</p> <p>103 年 2 月 13 日舉辦「102 學年度第 1 學期新進教師、輔導教師與初任教師期末座談會」邀請 102 學年度第 2 學期新進教師、102 學年度第 1 學期輔導教師與初任教師進行座談，以瞭解初任教師教學與環境適應情形，提供教師問題反應管道，並藉此彼此交流經驗並分享教學心得，計有 31 名教師參加。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>持續推動教師評鑑與教師教</p>	<p>全校教師接受教師評鑑比率達</p>	<p>102 學年度第 1 學期教師評鑑</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	學評量制度，落實評鑑或評量結果不佳教師之追蹤輔導機制。	100%。	辦法及要點基於成本與人力考量並因應 100 年度校務評鑑自我改善之意見，檢討現行研究獎勵相關辦法及評鑑制度，以激勵教師積極爭取研究計畫，於 102 年 10 月 8 日及 102 年 11 月 12 日修訂相關辦法及要點，改為每四年辦理教師評鑑，原訂 102、103 學年度辦理之教師評鑑統一於 104 學年度辦理。 102 學年度第 1 學期彙整 101 學年度第 2 學期教學評量未達標準之名單計有 8 位教師、9 門課程，先由未達評量標準之教師針對學生意見與授課情形撰寫自評單，再請相關系所院主管進行瞭解與協助，並敘寫輔導表。	<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動教學助理制度與培訓，辦理教學助理基礎培訓，遴選傑出教學助理，推動各院辦理教學助理專業培訓，提升教學助理協助教師教學能力。	辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場、各院專業培訓至少 2 場。	102 學年度第 1 學期教學助理期初研習於 102 年 10 月 19 日於蘭潭校區辦理教學助理期初研習，參與本場次座談會教學助理人數共計 89 位。本次	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>研習邀請南華大學幼兒教育學系歐慧敏主任講授「情緒你我他」，教導 TA 在面對學生產生壓力或情緒時如何排除，並協助 TA 儘快拉進與學生之間的距離，另外，邀請 101 學年度傑出教學助理分享課堂帶領技巧及心得分享，使初任之學生輕鬆勝任 TA 一職。並安排電算中心沈意清組長講授教學平台操作方式與實際操作，以俾教學助理能協助授課教師將上課教材上傳至平台，學生亦可透過平台反應問題及繳交作業，以提高學生整體學習成效。</p> <p>102 學年度第 1 學期各學院教學助理專業培訓共辦理 16 場次。</p>		
教學資源改進措施	智慧教室建置與推廣。	科技強化學習教學教室建置後，可強化老師與學生的教學互動，預估增加 4 門課程嘗試使用，300 位學生直接參與課室教學。	102 學年度第 2 學期合計使用智慧教室共 28 門課程，20 位教師、1038 位學生使用智慧教室，較上學期增加 7 門課。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導	訂定基礎學科會考計畫，以院為基礎，訂定各系會考之學科，並分析學生學力與建置題庫，進以檢測學生基礎學科學習成效。	建置基礎學科各科題庫達 1700 題，大一新生參與會考比率達 93%。	102 年 5 月 22 日(星期三)下午 13 時至 15 時 10 分執行大一基礎學科學科競賽，各院除共同科目外，另可自行擬訂競賽會考科目，全校大一學生共 1,889 人參與。到考率達 96%、建置基礎學科會考題庫達 1773 題。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	針對學業成效落後之學生，實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」	藉由攜手輔導員(ETP Excellent Tutor Program)進行課後輔導，使之提升學習效能。預計 40 門課程、達 600 位同學受輔導。	102 學年度第 1 學期有 22 位授課教師提出申請學習攜手輔導；共有 45 門課程,達 755 位同學受輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性；辦理 3 場系統操作說明會，及學生學習歷程檔案競賽。	102 學年度第 1 學期共辦理 6 場學習歷程檔案操作說明會，並辦理學習歷程檔案競賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

農產品產銷履歷驗證中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
提升行政效率及推廣計畫研擬、執行	<p>一、規劃及召開本校農產品產銷履歷驗證中心驗證登錄會議。</p> <p>二、稽核小組及行政小組長研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。</p>	<p>規劃及召開 102 年度本校農產品產銷履歷驗證中心驗證登錄會議，計 2 場次。</p>	<p>一、102 年 8 月 7 日及 8 月 16 日，舉辦 2 場次「ISO/IEC 17065:2012 標準研討會」，本單位派員參加，並發表意見。</p> <p>二、102 年 9 月 30 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第二次驗證登錄會議」，計 1 場次。</p> <p>三、102 年 11 月 22 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第三次驗證登錄會議」，計 1 場次。</p> <p>四、統計至 102 年 12 月 31 日止，本中心本年度共收入 2,43 萬 2,250 元整。</p> <p>五、102 年 9 月 5-8 日，於國立海洋大學舉辦「102 年度水產品產銷履歷認證稽</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>核人員訓練」，本中心共派 8 員參加訓練。</p> <p>六、102 年 12 月 4 日，財團法人全國認證基金會舉辦「102 年度產品驗證機構座談會」，本單位派員參加，並發表意見。</p> <p>七、102 年 12 月 13 日，財團法人全國認證基金會及行政院農委會舉辦「農產品產銷履歷農產品生產作業基準提升計畫驗證機構查核研討會」，本單位派員參加，並發表意見。</p> <p>八、102 年 12 月 18 日，財團法人全國認證基金會舉辦「農產品產銷履歷驗證制度產銷作業基準提升之研究工作小組-102 年度第 2 次會議」，本單位派員參加，並發表意見。</p>		
推廣	一、輔導水產品產銷履歷之	一、辦理輔導水產品產銷履歷	一、進行水產品產銷履歷驗證	■ 優	一、持續與生命科學院相關

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
服務	<p>推廣：赴彰化縣、雲林縣、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣養殖漁業發展協會進行水產品產銷履歷之推廣。</p> <p>二、進行水產品產銷履歷驗證作業：赴各縣市養殖漁業發展協會所屬漁戶，針對台灣鯛、鰻魚、白蝦、文蛤及烏魚養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。</p>	<p>之宣導推廣。</p> <p>二、辦理加強水產等產銷技術諮詢服務。</p>	<p>作業，102年8月-12月間進行產銷認證稽核，共拜訪驗證87戶。</p> <p>二、其他：</p> <p>(一)全國認證基金會於102年10月15日至本校執行農產品驗證機構102年度總部評鑑1場次。</p> <p>(二)全國認證基金會於102年11月7日至本校執行農產品驗證機構102年度見證評鑑1場次。</p>	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。</p> <p>二、持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>
行政服務	<p>一、遴選適當管理委員會委員及驗證決定登錄委員會、稽核小組及行政小組長和稽核員人選，簽請鈞長聘任之。</p> <p>二、召開103年度中心管理委員會會議，計1場次。</p> <p>三、協助各縣市養殖漁業發展協會擔任各項評審工</p>	<p>一、持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p> <p>二、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。及持續輔導水產</p>	<p>一、102年3月4日，簽發「102年度管理委員」聘書，計7人次、「102年度驗證決定登入委員」聘書，計7人次、「102-103年度稽核員」聘書，計8人次。</p> <p>二、102年3月4日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心102年度管理</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>作。</p> <p>四、提供漁友及消費者之電話諮詢服務。</p>	<p>品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>	<p>委員會第一次會議」，計1場次。</p> <p>三、102年9月5-8日，與國立海洋大學協辦「102年度水產品產銷履歷認證稽核人員訓練」。</p>		