



國立嘉義大學

101 學年度第 2 學期工作成果報告書

中華民國 102 年 10 月

目 錄

壹、行政單位	1
學術副校長室	1
行政副校長室	5
教務處	9
學生事務處	19
總務處	31
研究發展處	49
國際事務處	60
圖書館	63
進修推廣部	66
電子計算機中心	81
校園環境安全管理中心	90
秘書室	99
體育室	108
主計室	111
人事室	113
貳、學術研究	122
師範學院	122
人文藝術學院	138
管理學院	141
農學院	151

理工學院	174
生命科學院	182
公共政策研究所	197
參、其他單位	206
通識教育中心	206
師資培育中心	214
台灣原住民族教育及產業發展中心	225
語言中心	233
教學發展中心	238
農產品產銷履歷驗證中心	242

壹、行政單位

學術副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	<p>一、積極推動本校教師學術研究著作分類等級及升等門檻。</p> <p>二、校級「生物科技發展中心」，加強提升生物科技研究及教學之校內外密切合作。</p> <p>三、推動本校大一校外服務教育工作。</p> <p>四、協助教學助理經費制度健全發展及運作。</p> <p>五、規劃本校校課程及系所課程並召開委員會議。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>提升本校生物科技教學研究水準。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合人事室業務辦理。</p> <p>二、依據本校「生物科技發展中心設置辦法」辦理。</p> <p>三、配合學務處業務辦理。積極辦理校外服務學習機會、專題講座及經驗分享等。</p> <p>四、配合教學發展中心業務辦理。</p> <p>五、配合教務處業務辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理，並擬設置辦法的修正及研擬產學升等辦法。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
研究	<p>一、整合本校與生物科技有關之研究人力與設備、培育校內外研發人才、推動本校與生物科技產業界之合作及加強國際合作。</p> <p>二、辦理轉譯農學人才培育先導型計畫，培訓專業領域人才。</p>	<p>整合生物科技教學，以提升本校未來在台灣和全球生物科技產業的研究與發展實力。</p> <p>可獲教育部計畫補助，增加產業合作機會。</p>	<p>一、依據本校「生物科技發展中心規劃書」辦理。</p> <p>二、依據本校「生物科技發展中心規劃書」辦理。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>積極推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、國際學術合作，與國外研究機構建立學術合作及短期研究關係。</p> <p>四、推動本校「傑出教師學術研究獎勵」案，鼓勵教師在專業領域學術研究上再突破。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>三、配合國際事務處業務辦理。</p> <p>四、配合研發處業務辦理。</p>		<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>
國際化	<p>一、協調辦理校際學術研討會及兩岸學術交流活動。</p> <p>二、積極邀請國外知名學者來校講學並推動國際研討會之舉辦。</p> <p>三、建構國際交流合作及薦送師生互訪進修平台積極規劃成立國際學院。</p> <p>四、推動並加強與國外姐妹校之學術交流建立持續成長互惠之關係。</p> <p>五、6月下旬赴澎湖協助國立澎湖科技大學辦理「經濟部地方產業發展基金企業診斷與產業輔導—馬公石藝產業及西嶼產業觀光發展計畫」。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p>	<p>一、配合國際事務處業務辦理。</p> <p>二、配合國際事務處及各院系所業務辦理。</p> <p>三、配合國際事務處業務辦理。</p> <p>四、配合國際事務處業務辦理。</p> <p>五、提高本校在外知名度。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p> <p>持續積極參與地方產業發展計畫。</p>
推廣服務	<p>一、積極參與經濟部中小企業展望與對策座談會。</p>	<p>擴大本校對外之產學接軌。</p>	<p>一、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p>	<p>持續積極推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、與民間團體洽談產學合作事宜，積極爭取校外產學合作機會，如與台糖產學合作、裕隆張貿易公司洽研本校蘭花萃取後產品發展、與救國團之多元合作等機構。</p> <p>三、積極參與經濟部產業發展諮詢委員會，了解台灣產業新發展。</p> <p>四、協助農委會辦理農產學計畫審查。</p> <p>五、參與中小企業研究部門持續辦理研析我國新型態事業特質與發展策略議題。</p> <p>六、參與嘉義市政府辦理「嘉義市工商發展投資策進委員會」議題，推動嘉義市發展觀光休閒產業都市。</p>	<p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p> <p>擴大本校對外之產學接軌。</p>	<p>軌。</p> <p>二、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>三、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>四、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>五、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p> <p>六、配合協助外校其他機構業務辦理，與校外產業接軌。</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續積極爭取產學合作機會。</p> <p>持續積極參與產學相關論壇。</p> <p>持續積極參與產學相關論壇並評估積極爭取產學合作機會。</p>
行政服務	<p>一、協助推動「貴重儀器中心」之運作，發揮資源共享。</p> <p>二、提升教師升等審查品質之作業規範事宜。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>係各執行單位分別填報。</p>	<p>一、配合研發處業務辦理。</p> <p>二、配合人事室業務辦理。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、強化學術倫理規範，辦理違反學術倫理相關審查。</p> <p>四、推動生物實驗安全之運作、定期召開會議及鼓勵相關教師積極參與安全防護及實驗室檢查教育訓練。修正後的生物實驗申請程序及新表格亦將於102學年度開始實施。</p> <p>五、推動實驗動物照護及使用規範之運作，鼓勵教師能積極參與農委會委託民間辦理之專業教育訓練，以落實動物保護。小組亦定期召開會議。</p>	<p>係各執行單位分別填報。</p> <p>校內審查案計 6 件，維護校園生物安全。6 月間配合環安中心辦理安全防護及實驗室檢查教育訓練，加強實驗室安全觀念及處理程序。</p> <p>校內審查案計 14 件、變更案 1 件，確保順利計畫進行合乎人道。已進行動物房的查訪。3 月已呈報農委會本校 101 動物使用調查表。微免系翁博群老師於 6 月間參加動物保護專業教育訓練後拿到證書。</p>	<p>三、配合人事室業務辦理。</p> <p>四、依據本校「生物實驗安全委員會設置辦法」辦理。</p> <p>五、依據本校「實驗動物照護及使用小組委員會設置辦法」辦理。</p>		<p>持續推動辦理。</p> <p>持續推動辦理並努力朝向制度完善方向。</p> <p>持續推動辦理並積極朝向制度完善努力。</p>

行政副校長室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
配合辦理校務推動事宜	<p>襄助校長處理校務，配合學校政策推動執行各項業務：</p> <p>一、執行行政會議、校務會議、行政主管會議等各項會議相關決議與校長指示事項。</p> <p>二、奉示主持校內相關會議。</p> <p>三、奉 校長指示對外代表校長出席會議。</p> <p>四、校長公出請假經奉指派，代理校長職務。</p>	<p>一、配合各業務單位辦理，預期成效由各業務單位填報。</p> <p>二、奉 校長指示辦理。</p>	<p>一、交辦事項：</p> <p>(一)二代健保各處室相關事宜協調。</p> <p>(二)主持民雄校區第二週期系所評鑑實地訪評會議。</p> <p>(三)主持全校性第二週期系所評鑑行政支援說明會。</p> <p>(四)代理校長主持新進教師研習。</p> <p>(五)奉示主持電算中心各項軟、硬體招標開標事宜。</p> <p>(六)主持優良導師甄選及獎勵辦法修定會議。</p> <p>(七)主持畢業典禮籌備會議。</p> <p>(八)主持蘭潭校區場館畢業典禮。</p> <p>(九)主持嘉大附小校長遴選會議。</p> <p>(十)主持林森校區 C 棟大樓拆除、校區空間規畫及</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>協調會議。</p> <p>(十一)國家文官學院公務人員基礎訓練事宜規劃協調及主持始業式。</p> <p>(十二)主持二代健保扣繳實務作業說明會。</p> <p>(十三)陪同校長前往拜訪蕭副總統討論有關文物館永續發展事宜。</p> <p>(十四)陪同校長與立委餐敘討論有關學雜費調漲事宜。</p> <p>(十五)視覺藝術學系系主任續任會議。</p> <p>(十六)主持 2013 年特殊教育學系學術研討會。</p> <p>(十七)嘉大附幼、附小、興中國小及福樂國小教育實習訪視。</p> <p>(十八)主持 2013 兩岸教育行政與政策論壇。</p> <p>(十九)主持教師申請出國處理要點草案討論會議。</p> <p>(二十)主持理工大樓冷氣共同供應契約採購比價會議。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(二十一)主持新民校區及理工大樓網路設備招標會議。</p> <p>(二十二)參與教卓計畫經費分配及計畫內容修正會議。</p> <p>(二十三)陪同校長參加體育系教師座談會。</p> <p>(二十四)參加各校區學生自治幹部座談會。</p> <p>(二十五)主持 2013 國際管樂節與亞洲雙簧年會聯合活動協調會。</p> <p>(二十六)主持行政人員行政知能研習會。</p> <p>二、主持校內相關會議：</p> <p>主持「推廣教育審查小組會議」、「服務品質獎評審委員會」、「校訊編輯委員會」、「校友通訊編輯委員會」、「職員評審委員會」、「職員考績委員會」、「校務基金管理委員會財務管理小組會議」、「檔案保存鑑定會議」、「學生就業輔導工作推動委員會」、「業務委外會議」、「因公出國審</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>查會議」、「師資培育中心課程與教學委員會」、「工讀金分配會議」、「績優兼任行政工作之教職員審查會」、「學生住宿暨生活輔導委員會」、「專案人員甄審及考評委員會」、「學務處衛生委員會」、「內部控制專案小組會議」、「勞資會議」、「教卓管考委員會」、「混程教學推廣委員會」、「優良導師甄選會」等、「校務基金代理銀行議合會」。</p>		

教務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	透過校院系三級課程規劃委員會會議機制，持續強化 102 學年度課程結構。	除有師資培育需求及修業年限五年之學系外，其餘學系均維持畢業學分 128，至少承認外系 15 學分。	<p>一、落實課程規劃三級三審制，完成 102 學年度大學部、研究所必選修科目冊之訂定，並經 102 年 5 月 7 日教務會議通過，各系所據以實施課程。</p> <p>二、持續規範大學部各學系畢業學分為 128(師資培育學系暨修業年限五年之獸醫學系得酌予提高)，同時提高承認外系學分數為 15 學分，以利學生修讀輔系、雙主修或專業學程，培養第二專長。</p> <p>三、落實開課比規範，大學部選修課程之開課學分為畢業學分之 1.5 倍，研究所為 2 倍。鼓勵各系共同課程採大班教學，以降低開課數及本校超支鐘點支出。</p> <p>四、101 學年度各系所課程教學大綱及教師 Office Hours 上傳率均達 100%。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動跨領域學程及微學	每學年辦理 1 場學程宣導說明	持續推動各系所設置跨領域	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	程。	會，修讀學程之學生人數 400 人以上。完成學程進退場法規機制，1/2 以上學程完成自我評鑑。	學程及微學程，101 學年度計有 444 名學生修讀。並建立學程退場機制，訂定 102 年度下半年學程評鑑規劃事宜，以落實學程品保，增進學生學習成效。101 學年度新增木質材料與設計學程、食品產銷整合學程、環境永續工程人才培育、生技產業人才培訓就業學程、生技製藥培育人才學程(均自 102 學年度起招生)。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	課程地圖系統之強化。	本校 44 系所完成 101 學年度課程地圖之修訂，並公告上網，以利提供學生規劃修課路徑之參考。	101 學年度第 2 學期各系所課程地圖(職涯與修課部分)與教育部大專職能平台(UCAN)結合，建立每門課程與就業路徑之對應關係，使各學系藉此檢視課程規劃之合理性與適當性，協助學生職涯規劃，並掌握本校課程的相關資訊，有方向性、有目的性的選擇欲修習的課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	強化產學聯結，規劃辦理終端學習及實務課程。	強化產學連結，推展課程實習，藉由體驗學習，讓學生提早進入業界或非營利組織，提升未來就業競爭力。	一、持續推動業界見實習，落實產學聯結，提升學生就業競爭力。101 學年度第 2 學期配合教學卓越計畫大學部各學系平均安排	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學生業界見習 1 次，在業界實習部分，亦有 1/2 以上學系實施，利用寒暑假安排學生實習，提供學生實務操作機會。</p> <p>二、以食品科學系「從農場到餐桌-食品產銷整合跨領域學程」為示範學系，推動課程分流計畫，結合農特產品相關之生產、加工、檢驗、管理、行銷等方面之師資，以培育學生跨領域知能，使學生不僅擁有實作能力，更具有農特產品產銷之完整概念。(102 年度預定招生 20 名學生修讀。(102 學年度由食品科學系試辦，103 學年度加入木質材料與設計學系。))</p>		
	辦理教學績優教師遴選及教與學研討會。	樹立教學典範，表彰教師敬業精神，並分享教學心得，以達觀摩與交流效能。	一、每學期開學前舉辦教學研討暨學生輔導聯席會議，藉由專題演講、教學心得分享及綜合座談等方式，建立教師教與學的正確觀念，進而提升教學	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>品質。101 學年第 2 學期計 396 位教師參加，出席率 80%。</p> <p>二、為提升本校教學品質，樹立教師教學典範，表彰教學卓越之教師，依據本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法，經系、院、校三級教學績優教師遴選委員會評選，簽請校長核定後公告 101 學年度教學特優教師 7 名，教學肯定教師 14 名，獲獎教師每月彈性薪資分別加給 6000 元、3000 元，加給期間為 6 個月。教學特優獎：師範學院陳政見老師、人文藝術學院楊徵祥老師、管理學院林宸堂老師、農學院吳建平老師、理工學院許政穆老師、生命科學院徐錫樑老師、通識教育中心謝士雲老師；教學肯定獎：師範學院何祥如老師、張淑媚老師、林威秀老師、人文藝術學院談珮華老師、陳政</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>彥老師、管理學院施雅月老師、張立言老師、農學院徐善德老師、羅登源老師、王文德老師、理工學院陳清玉老師、潘宏裕老師、陳錦媽老師、生命科學院林芸薇老師。</p> <p>三、為鼓勵專任教師積極從事校內外各項專業服務，樹立教師服務典範，依本校服務績優教師彈性薪資獎勵辦法，遴選101學年度服務傑出教師7名、服務優良教師7名，其遴選方式及獎勵標準與教學績優教師同。服務傑出獎：師範學院葉郁菁老師、人文藝術學院謝其昌老師、管理學院盧永祥老師、農學院洪進雄老師、理工學院吳忠武老師、生命科學院朱紀實老師；服務優良獎：師範學院成和正老師、人文藝術學院蔡忠道老師、管理學院張宏義老師、農學院張銘煌老師、理工學院洪燕</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			竹老師、生命科學院馮淑慧老師。		
行政服務	學生選課確認採無紙化，直接於選課系統勾選，並由導師及系所在線上勾核後送至教務行政系統存檔。	全校日夜間部學生約 10,000 人不須再列印紙本之【選課確認單】，每學期約節省 10,000 張 A4 紙及碳粉消耗。	101 學年度第 2 學期起之學生選課確認即不須再列印紙本；學生經由選課系統即可於線上確認，以日間部學生數約 10,000 人計算，則每學期約節省 10,000 張 A4 紙及碳粉消耗。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	學生選課確認後，導師面有部份導師無法看到學生的選課確認資料且系所端之線上簽核尚未完成。 預計於 102 學年度第 1 學期(102 年 10 月)修改完成。
	簡化學生於選課時，課程人數額滿後採紙本加簽時之流程。	各類加簽單不須再送至各學院核簽，節省各學院及學生跑流程之人力及時間。	學生選課之各類加簽單不須再送至所屬學院核章，節省各學院及學生跑流程之人力及時間；以每學期日間部約 6,000 筆加簽單計算，各學院可減少 6,000 筆之核章時間及人力。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	簡化加選簽核流程已完成。
	成績單自動繳費列印系統。	一、該系統僅需投幣後即可列印成績單，並具找零功能，可減少學生等候成績單的時間(人工申請需至少半個工作日)。 二、免去學生往返行政大樓繳費困擾，且不受上下班時間限制。	101 學年度第 2 學期共計 6,660 人次利用成績單列印系統申請中文成績單。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	畢業生離校手續網路化。	一、減少畢業班學生奔走各單位或各校區辦理離校手續之苦。	101 學年度第 2 學期共計 2,260 位畢業生申請網路 e 化離校申請，且於申請後 1~3 個工作天	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		二、業務單位可依據線上各單位審查結果核發畢業生之畢業證書，提高行政效率。	即可至各所屬校區領取畢業證書。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	系所概況及發展。	配合本校中、長程發展計畫及教育部提報增設系所時程，調整、彙整、提案本校 103 學年度新增系所班組調整、更名暨招生名額增量管制案。	一、辦理 103 學年度全校特殊管制及總量新增系所之調查、彙整、提案、裝訂、報部等，獲教育部同意增設獸醫系臨床獸醫學碩士班。 二、103 學年度申請增設學位學程，獲教育部同意增設師範學院教學專業國際碩士學位學程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理招生業務。	一、依教育部核定之招生名額辦理 102 學年度各項新生招生。 二、編印 102 學年度碩士班推薦甄選招生簡章及辦理招生。 三、辦理 102 學年度大學甄選入學招生簡章彙辦工作。 四、辦理 102 學年度僑生及身心障礙考生簡章彙辦工作。 五、辦理 102 學年度大學甄選入學、碩士班等招生業務。	一、辦理 102 學年度碩士班推薦甄選招生，教育學系碩士班等計 35 所參加，報名人數 695 人，錄取 287 名。 二、辦理 102 學年度管理學院碩士在職專班（EMBA）招生，共計 216 名報考、招收 120 名，分別於台北、嘉義兩地同步考試。 三、辦理 102 學年度碩士班招生，共計 1,296 名報考、招收 455 名，分別於台	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>六、辦理 102 學年度體育運動績優招生作業。</p> <p>七、辦理 102 學年度轉學生招生業務。</p> <p>八、辦理 102 學年度博士班招生業務。</p> <p>九、辦理 2013 大學暨研究所博覽會相關事宜。</p> <p>十、辦理大學考試入學分發、身心障礙生及僑生招生作業。</p>	<p>北、嘉義兩地同步考試。</p> <p>四、辦理 102 學年度大學甄選入學【繁星推薦】，經分發後計有 233 名考生錄取本校，報到學生共計有 222 名。</p> <p>五、辦理 102 學年度大學甄選入學【個人申請】，第一階段計有 9,556 位報考，經篩選後計有 2,449 名考生，報名參加第二階段甄選考生共 2,176 名，總計錄取 762 位，分發 721 名至本校。</p> <p>六、辦理 102 學年度體育績優招生共有 224 位報名，錄取各類運動專長學生共 45 名，其中內含日間學制體育學系 20 名(缺額 4 名)及體育學系進修學士班 45 名(缺額 3 名)。</p> <p>七、辦理 102 學年度博士班招生考試，計有教育學系、企業管理學系、觀光休閒管理研究所、農業科學博士學位學程、資訊工程學系、應用化學系及食品科</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學系等參加招生，計有 95 位報考，錄取教育系 12 位、企管系 7 位、觀光所 4 位、農學程 7 位、資工系 2 位、應化系 3 位及食品系 5 位，共 40 位博士研究生。</p> <p>八、辦理 102 學年度轉學生招生考試，計有 633 位報考，日間學制轉學生計有教育學系等 33 學系參加，進修學士班計有園藝學系等 2 學系參加，錄取日間學制 87 名、進修學制 5 名。</p> <p>九、預計招收大學考試入學分發學生 1,039 名。(含其他管道回流名額)</p> <p>十、招收身心障礙學生 13 名。</p> <p>十一、至 102 年 7 月 26 日止招收大學部僑生共 129 名，碩士生 3 名。</p> <p>十二、招收外國語言學系英語教學組公費生 1 名由大學甄選入學「個人申請」入學；教育學系公費生雲林縣 2 名、嘉義縣 2 名、</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			嘉義市 1 名；特殊教育學系公費生雲林縣 1 名；外國語言學系公費生嘉義縣 2 名、獸醫學系公費生 1 名等由大學指考分發入學。		

學生事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
輔導	提供各項助學措施，減輕其籌措學費負擔及補助生活費，並輔導申請校外獎助金，使學生安心就學。	一、協助日間部學生申請就學貸款一學年約 3600 人次。 二、補助日間部學生學雜費減免每學年約 1600 人次。 三、補助日間部弱勢學生助學金每學年約 600 人次。 四、核發學生急難慰助金每學年約 80 人次。 五、核發學生仁愛慰助每學年約 80 人次。 六、核發清寒學生獎學金每學年約 500 人次。 七、核發清寒學生扶助金每學年約 28 人次 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 500 人次。	一、本學期協助日間部學生申請就學貸款 1697 位，總計貸款金額為 47,880,764 元。 二、本學期補助日間部學生學雜費減免 674 位同學。 三、補助日間部弱勢學生助學金約 532 人次，共計補助 786 萬 5500 元。 四、本學期核發學生急難慰助金 38 人次，共計 38 萬元。 五、本學期核發學生仁愛慰助金 37 人次，共計 11 萬 1 千元。 六、本學期受理申請共計核發清寒學生獎學金 253 人次，共計 202 萬 4 千元。 七、本學期核發清寒學生扶助金 12 人次，共計 22 萬 4 千元。 八、輔導或代轉申請校外財團或政府或私人捐款各項獎助金共計 318 件，獲	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本校急難慰助金與清寒學生扶助金係於學生家庭發生變故或遭遇重大困境時時方提出申請，故人數難以預估，本處每學期皆利用教學研討與學生輔導及自治幹部座談、行政會議等師生會議中宣導且於網頁常態公告，本學期亦已於行政知能研習加強對系所辦助理宣導，期能藉著學生與系辦的交流再次轉知學校對學生急難慰助措施。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>獎助 275 人次、約 275 萬元獎助金。本學期新增訂立「志翔清寒學生安心就學獎學金」，已與捐款人蘇先生研商完畢陳核後公告上網，自下學期開始除原有校內各項獎助金外，增加本項獎學金 30 萬元，提供本校清寒學子更多補助。</p>		
	<p>確立「生活即教育」之理念，提供優質居住環境，培養學生良好生活習慣。</p>	<p>一、為提升宿舍生活品質，辦理 3 場次大型活動，花火祭、幹部法治訓練及羽球盃活動。 二、為加強品德教育觀念，辦理 6 場宣導講座，預計大一新生約 3000 人次參與。 三、預計於各校區舉辦租屋安全講座與座談計 9 場次。 四、彙整及檢視有危安疑慮之租屋處。 五、關懷訪視需要協助之賃居生。 六、即時協助處理學生賃居糾紛與問題。 七、提供合法安全租屋資訊予</p>	<p>一、為增進住宿生情誼且營造溫馨氛圍，於 102 年 3 月 20 日及 5 月 27 日辦理文化祭及羽球盃活動，使住宿生活更多采多姿。 二、本學期宿舍為讓住宿生宿舍相關規定及安全措施，舉辦住民大會及緊急疏散逃生演練等。 三、本學期為加強品德法治教育觀念，辦理相關講座，分別於院週會時間 102 年 3 月 20 日、4 月 24 日、5 月 15 日，在三校區各舉辦一場講座，對象為一年級學生。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		同學參考運用。	四、102年5月8日於各校區實施賃居安全講座共計3場次。 五、彙整及檢視有危安疑慮之租屋處計21處。 六、102年完成6床以上大型學舍評核作業計84棟建物及訪視580人次賃居生。 七、協助處理學生賃居糾紛與問題計24人次。 八、提供合法安全租屋資訊予同學參考運用，共計23件。		
	舉辦心理衛生講座(例如：人際關係、生涯發展、自殺防治、情緒管理講座)及相關議題電影賞析(如：生命教育電影、短片)。	一、舉辦心理衛生講座2場次。 二、辦理心理衛生相關議題電影賞析2場次。	一、101年10月3日於民雄校區、102年4月10日於新民校區各舉辦1場次心理衛生講座-自殺防治，共計344人參與。101學年度辦理人際關係、生涯發展及情緒管理等班級輔導講座共計27場次，計有1026人參與。 二、101學年度辦理情感教育電影賞析共計8場次，計有208人次參與。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	提供紓壓器材與環境，協助學生壓力紓解。	提供壓力管理中心各項抒壓設備及服務，預計服務人次達 450 人次。	101 學年度第 2 學期因業務變更，壓力管理中心設備分別移轉給體育室及師範學院輔導與諮商學系。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理導師會議/導師知能研習及個案研討會。	一、辦理導師會議/導師知能研習 2 場次。 二、視個案需要辦理個案研討會。	一、102 年 5 月 1 日、5 月 8 日及 5 月 15 日分別於民雄校區、新民校區及蘭潭校區共辦理 3 場次導師知能研習-解讀學習 X 檔案：一窺學生學習狀態，計有 96 人參加。 二、為提昇諮商輔導人員專業知能，102 年 6 月 14 日於民雄校區，辦理 1 場次個案研討會，計有諮商輔導人員 9 人參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理大一新生身心狀況心理測驗篩檢及對高關懷學生進行追蹤輔導。	一、大一新生接受身心狀況心理測驗達 80%。 二、高關懷學生追蹤輔導達 60%。	101 學年度新生為高關懷學生共計 35 人，電話成功追蹤高關懷學生人數共計 32 人，追蹤輔導比率約 91.43%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	針對危機事件相關人員進行諮商與輔導。	一、對危機事件早期預警並緊急處理。 二、提供個別心理諮商與團體輔導，化解危機。	101 學年度計有 7 名危機個案，已於第一時間做緊急處理，轉介學生至醫療機構做後續治療或是進行諮商晤談。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	提供個別預約及由導師、教官、校安人員所轉介之學生心理諮商服務。	預計提供心理諮商服務人次約 900 人次。	101 學年度提供學生心理諮商服務計有 1108 人次。	<input type="checkbox"/> 差 <input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理就業暨職涯講座。	預計辦理 5 場講座，參與學生人總數達 1,000 人。	辦理就業講座 6 場、國家考試講座 1 場，共計 7 場，計有 1148 位學生參加。 一、102 年 3 月 6 日辦理勞保局-社會新鮮人-勞動保障宣導，參與人數 64 人，滿意度 66%。 二、102 年 3 月 20 日辦理國家考試講座，參與人數 314 人，滿意度 79%。 三、102 年 5 月 1 日辦理勞工權益講座-「性別主流化運動之推動及性別工作平等理念之達成-臺灣經驗之探討」，參與人數 399 人，滿意度 88%。 四、102 年 5 月 1 日及 5 月 8 日各辦理一場校園講座「築夢踏實~從台北移民清境的故事」，總參與人	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>次 225 人，平均滿意度 85%</p> <p>五、102 年 5 月 21 日及 22 日各辦理一場職涯測驗講座「從人格特質尋找職涯潛能」，總參與人次 67 人，平均滿意度 91%。</p> <p>六、102 年 5 月 22 日辦理職涯講座「打造黃金履歷~展現個人魅力」，總參與人次 69 人，平均滿意度 98%。</p> <p>七、102 年 6 月 5 日舉辦「聰明說不，職場好 Young」行動劇，參與人數 10 人，滿意度達 100%。</p>		
	辦理職涯博覽會暨校園徵才活動。	預計舉辦一場大型職涯博覽會暨校園徵才活動，參與學生人數達 3200 人，媒合應屆畢業生工作職缺 350 人。	<p>職涯博覽會暨校園徵才系列活動辦理成果如下：</p> <p>一、102年5月22日假蘭潭校區圖書館地下一樓舉辦「夢想起飛·勇往職前~2013 嘉義大學職涯博覽會暨校園徵才活動」，活動囊括校園徵才、本校教學與研發成果展、求職達人自我介紹決賽、打造黃金履歷講座、履歷自傳健診與職</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>涯諮詢、學生學習歷程檔案展示以及職場圖書資訊展；當天參與廠商共計50家，出席活動學生人數共有2,646位，初步媒合人數456位，媒合成功64位。</p> <p>二、同日辦理「求職達人-影音履歷暨自我介紹比賽」之自我介紹決賽暨頒獎活動，讓學生如何在3分鐘內展現最好的自己，掌握職場優勢，促進就業成功媒合率；決賽結果：自我介紹部分，第一名陳泓魁，第二名賴聿珊，第三名詹雅棻及林晨芳。影音履歷部分，一分鐘組佳作得獎為陳柏翰、陳泓魁，最佳人氣獎得獎為陳柏翰；三分鐘組佳作得獎為李峙樺、林雨儂、劉筱君，最佳人氣獎得獎為陳柔瑞。</p> <p>三、辦理雇主座談會：本學期共辦理4場雇主座談會，於102年5月20日於民雄</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>校區及蘭潭校區辦理 2 場，邀請財團法人中華民國電腦技能基金會及國軍中部人才招募中心；102 年 5 月 23 日於新民校區辦理 2 場，邀請大成長城股份有限公司及永豐金證券為學生說明，參與學生人數 76 人，滿意度 90%。</p>		
	<p>辦理企業參訪或職場體驗活動。</p>	<p>預計安排 2 場次企業參訪體驗活動，參與學生人數達 100 人。</p>	<p>辦理企業參訪 3 場，計有 116 位學生參加，藉由至企業實地參訪互動，讓學生有新的不同學習體驗，進而了解企業內部作業流程及近距離接觸職場的機會，並積極結合參訪企業機構作為未來學生實習或見習之合作對象：</p> <p>一、102 年 3 月 22 日辦理企業參訪「在地產業之旅」，參觀嘉義創新產業發展中心、愛之味公司、嘉義酒廠，參與學生 37 人，滿意度達 92%。</p> <p>二、102 年 3 月 22 日辦理「職場參訪~高雄捷運股份有限公司」，參與學生共 42</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			人，滿意度達 90% 三、102 年 4 月 26 日辦理企業參訪「文教之旅」參觀雲林地方法院、維多利亞雙語中小學及雲林縣警察局，參與學生 37 人，滿意度達 92%。		
	登載提供畢業生升學、就業、求職、求才各類資訊於網站，開拓畢業生職涯發展機會。	登載並提供各類資訊 50 筆於網站，供學生參考利用。	定時更新有關學生工讀、家教及各類徵才資訊： 一、徵才求才-提供企業廠商正式職缺。 二、工讀家教-提供各類工讀機會。 三、本學期共登錄 121 筆徵才資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理職涯班級輔導及個別諮詢。	針對大二學生進行全面共通職能檢測，預計完成率達 70%，以及個別諮詢達 50 人次。	一、本學期共完成 34 個班的職涯班級輔導，累積參與人次達 1242 人，完成率約 87%。 二、本學期面對面個別職涯諮詢總人次達 72 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理系友回嘉暨傑出系友座談	預訂系友回嘉活動及傑出系友座談人數達 50 人次。	結合各系所辦理系友回嘉及傑出系友座談會，本學期共辦理 14 場次，參與人次達 983 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	強化社團落實社區服務。	一、全校社團參與率達40%。 二、教育優先區中小學生營隊活動10隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊4隊。 三、校外弱勢族群社區服務達10場次。	一、全校社團參與率達62.8%。 二、教育優先區中小學生營隊活動寒假12隊暑假13隊及大專校院社團帶動中小學社團發展營隊4隊。 三、校外弱勢族群社區服務達21場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	鼓勵社團參與校外競賽、社團評鑑，以提升社團觀摩學習的機會。	一、每年推派2隊參與全國音樂比賽、2個社團參加全國社團評鑑。 二、社團評鑑優等比率達15%。	一、本年度推派蘭潭國樂團、管樂社、民雄管樂社、嵐韻合唱社共參加全國音樂比賽6場次，榮獲5個優等1個甲等。2個社團參加全國社團評鑑，農藝志工隊榮獲服務性社團特優、手工藝社榮獲學藝性社團特優。 二、社團評鑑優等比率達20%。 三、參加校外競賽(咖啡沖泡競賽第二名、柔道社參加大專校院柔道比賽第三名)。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理大一、大二服務學習。	一、舉辦服務學習任課教師及輔導長座談會2場次。	一、102年2月27日舉辦蘭潭、新民、民雄校區大一	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	辦理大一、大二服務學習。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		二、各班執行校外服務學習活動 1 場次；鼓勵社團執行校外服務學習。 三、舉辦服務學習團隊競賽 1 場次。	服務學習導師及輔導長座談會 2 場次。 二、全校計 53 班執行校外服務學習活動，社團 28 場次執行校外服務學習活動。 三、102 年 5 月 31 日辦理服務學習團隊競賽 1 場次。 四、整合全校服務學習示範性計畫提報教育部參選。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	一、提供緊急傷病處理、每月統計分析學生事故傷害原因，知會相關處室加強防範。 二、辦理急救訓練班、培訓緊急救護觀念與技能及舉辦健康促進相關講座。 三、傳染病防治衛生教育與宣導。 四、傳染病之個案管理及疫情調查與追蹤。 五、學生入學體檢及大三胸部 X 光檢查業務、及後續缺點矯治追蹤輔導相關事宜。 六、每週餐飲衛生檢查、辦理	一、101 學年度學生傷病處理下降 5%。 二、受訓學員通過初級急救員證照達 85%。 三、維持校園零食物中毒事件。 四、大學部新生入學體檢完成率達 95%。	一、101 學年度第 1 學期學生傷病處理為 10.33% (傷病處理人數共 995 人，1413 次，日間部學生總數 9632 人)。100 年度傷病處理為 9.25%，上升 1.08%，未達預期成效。 二、辦理 CPR+AED 急救訓練共 37 人參與，通過訓練達 100%。 三、101 學年校園食物中毒 0 件，達預期成效。 四、大學部新生體檢完成率 99.25%，達預期成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、提供學生傷病處理與衛生教育以降低學生傷病機會。 二、增加急救訓練場次提升教職員生參與人次。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>餐飲廚工人員衛生講習及配合衛生行政單位辦理各種簡易健康檢測。</p> <p>一、每月工讀金之彙報。 二、召開 102 年工讀審查委員會分配下年度時數。</p>	<p>年度完成執行率 100%。</p>	<p>一、年度核撥 15,687,000 元，執行率 100%。 二、已於 101 年 12 月 12 日召開工讀審查委員會分配 102 年各單位工讀時數。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、每月工讀金之彙報。 二、召開 102 年工讀審查委員會分配下年度時數。</p>

總務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
文書管理	<p>一、迅速且確實執行公文收文及分文等。</p> <p>二、印信典守及使用等。</p> <p>三、電子及無紙化發文作業。</p> <p>四、信件處理、公務郵件用郵、整理、郵資登記、郵件交寄等。</p>	<p>一、提高分文準確度，預計目標將公文改分比例降低 2 %。</p> <p>二、簡化申請用印流程，預計目標將時程降低 3%。</p> <p>三、預計目標電子公文交換比為 90%。</p> <p>四、預計目標將用紙比例降低 5%。</p>	<p>一、申請重新分文比例降低，達到預期成效。</p> <p>二、縮短申請用印手續，達到預期成效。</p> <p>三、全年電子公文交換比均達 100%。</p> <p>四、全校業務宣導公文之附件採用線上公告，達到預期成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、持續推動。</p> <p>二、研擬更能提升績效之方案。</p>
檔案管理	<p>一、檔案整理。</p> <p>二、檔案保管。</p> <p>三、應用及電子儲存。</p>	<p>一、預計目標將用紙比例降低 2 %。</p> <p>二、預計目標檔案歸檔逾限比例降低 2%。</p> <p>三、達到 95%無紙化。</p> <p>四、本校網頁設置「檔案管理專區」，連結至「全國檔案目錄查詢網」，提供同仁及民眾 100%的服務。</p>	<p>一、推動線上檔案調閱，達到預期成效。</p> <p>二、因同仁更迭率提升，導致目標未能如預期成效。</p> <p>三、檔案銷毀等均以網頁公告及電子郵件方式辦理，達到預期成效。</p> <p>四、已設置網頁 https://near.archives.gov.tw/cgi-bin/near2/nph-redirect?rname=simp_search&，達到預期成效。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、達到績效者，持續推動。</p> <p>二、除公文管理系統逾限警示外，持續請秘書室協助每週發送紙本稽催通知單，並請秘書室於行政座談及行政會議協助宣導，以達預期成效。</p>
學雜費及代收款相	<p>一、辦理學生 101 學年度第 2 學期第 1、2 階段繳納學雜費、學分費及各項代收款（如平安保險費、住宿</p>	<p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延宕。</p>	<p>一、確實請各業管單位依出單流程辦理應辦理事項，以避免資料錯誤造成作業延宕，依時開程放繳</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	<p>宜再敦請各項費用代收單位依訂定之繳費單出單流程確認其內容，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
關業務	<p>費、住宿保證金、音樂個別指導費、琴房使用費、學生會費、電腦及網路使用費、僑生及外籍生健保費、僑生及外籍生傷病醫療保險費、車輛場地管理費等)製發繳費單和收費入帳。</p> <p>二、配合教育部為財政部財稅中心推動「綜稅輕鬆報計畫」，依函文於時限內上傳學雜費等資料。</p>	<p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因由相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p>	<p>費單列印。</p> <p>二、落實繳費單出單流程，除可掌控繳費單發送時間外，更可因相關代收單位之配合、確認，使繳費單內容之正確性提高，大幅減少學生的抱怨。</p> <p>三、經與電算中心密切聯繫後，已將學雜費等繳費資料順利上傳。</p> <p>四、協助財政部電子化報稅作業，除提供家長更便捷的報稅服務外，更大幅減少紙張的用量(即繳費證明的提供)。</p>	<input type="checkbox"/> 差	<p>位之配合、確認，使繳費單內容之正確無誤，大幅減少學生的抱怨。</p>
校務基金及專案計畫帳戶之收入與支出作業	<p>一、持續更新出納匯款系統與會計系統之連結，維護查詢匯款流程之雙向服務。</p> <p>二、期限內完成各項報表及每月對帳工作，使銀行存款收支餘額調節表帳面結餘正確無誤。</p> <p>三、協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。</p>	<p>匯款速度及準確性更具成效，於收到付款傳票後 2-3 天內可將款項匯入各受款人帳戶內。</p>	<p>一、依主計室所編製之傳票與支出付款憑證記帳、開立支票並製作匯款電子檔(磁片)及電匯明細表單交付銀行及郵局匯款、寄發支票及通知領款，使款項均能於一至二個工作天內撥付。</p> <p>二、依據主計室開立之收入及支出傳票或轉帳傳票於當日或次日即辦理登帳</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>廣續協助大批匯款之申請單位，將正確資料直接輸入主計室網站，避免重覆輸入，浪費人力。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			及匯款事宜，並編製日報表及現金出納備查簿備查。 三、月初依據銀行提供的前月帳戶收支往來對帳單編製銀行往來調節表，送交主計室查核。 四、加強出納管理系統與主計系統資料庫連結，使帳務匯款作業更能迅速無誤。		
薪資作業	一、辦理每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 e-mail 通知當事人。 二、辦理代扣款及各項費用發放作業。	落實薪資款項的發放及各項費用的扣繳並透過 e-mail 方式將薪資明細資料通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期達到零錯誤的工作目標。	如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 e-mail 通知當事人每月合計 830 人，總計：4980 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強宣導，協助教職員工利用 e-mail 接收各項通知，或進入學校出納組帳務查詢系統，隨時查詢全年各項薪津、匯款資料。
所得稅與鐘點費作業	一、辦理各類所得資料匯整申報作業，包含每月逐筆人工輸入並核對修正每筆資料及領取支票或收取現金後匯整報稅資料，期限內完成申報手續，並將每筆入稅所得 e-mail 給當事人核對，協助當事人釐清入稅金額。	落實所得稅的申報及各項鐘點費的發放並透過 e-mail 方式將每筆所得資料及匯款明細通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以期能達到零錯誤的工作目標。	一、為使同仁能夠隨時明瞭個人所得資料，透過 e-mail 方式，每個月中通知當事人核對，達到雙向檢核之效果，以達到零錯誤的工作目標。 二、如期完成 101 年 2 月至 7 月所得稅報繳作業，總計報繳所得總額 5 億 4,116	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續透過所得稅作業系統以 e-mail 方式將個人所得資料每月通知當事人。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 e-mail 通知當事人。</p>		<p>萬 2,117 元。 三、如期完成各類日、夜間鐘點，導師費、實習導師、補發、收回(事、病假)、代課、教師升等(含專、兼任)等造冊請款並送郵局或銀行入帳，並寄發 E-mail 通知當事人。102 年 2 月至 7 月金額共 22,763,973 元，稅額 14,825 元，共 2,196 人。</p>		
<p>加強內部控制作業</p>	<p>一、依據領用自行收納款項統一收據規定，確實控管領用、銷號及作廢作業。 二、每日收現金、支票及匯入銀行之款項均確實查明收入項目並依規定完成 401、402 之入帳手續。 三、辦理出納組內部自行盤點查核。</p>	<p>一、持續加強外部單位收據使用情形的管控及款項的繳交。 二、落實請各收款單位遵守於收到現金、支票、匯票等，應當日或次日結繳至出納組，最長不得逾 5 日之規定。 三、加強對於存管之現金、票據、有價證券、統一收據及其他保管品等之管控。</p>	<p>一、每日收取現金開立收據，繳交銀行後送至主計室入帳，102 年 2 月 1 日至 7 月 31 日共開立 3,415 張收據及 4,491 張繳款書。 二、預借結餘款繳回均依規定於當日或次日繳交銀行並送主計室入帳。 三、每日接到銀行匯款通知均立即入帳，不確定之繳款人或款項用途需用盡各種方法確認後方能入帳者除外。 四、出納組對於存管之現金、票據、有價證券、統一收</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>賡續請領用收據單位於收到現金、支票、匯票等，應依事務管理手冊出納管理第 29 條規定，當日或次日結繳公庫，最長不得逾五日，並經由客端收據系統將收據轉入出納收據系統管控使用狀況。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			據及其他保管品等，每年均不定期進行內部查核盤點，並做成紀錄陳報校長核閱。		
財務資源與分配	一、有效現金流量管理，靈活資金調度，以增加利息收益。 二、遴選績效卓著之合作銀行，以增進財務效益。	一、年度內利息收入達成預算目標。 二、持續遴選對學校最有利之合作銀行。	一、寄存於郵局定期存款均分成 950 萬元，適用較優之利率，俾增加利息收入。 二、本校校務基金公庫代理銀行契約均以二年為限，於 102 年 6 月 30 日到期後，經審慎評估，爭取對學校最有利的合作銀行辦理續約 2 年。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	召開財務管理小組會議。	因應資金之調度，召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及辦理定期存款等相關事宜，使校務基金運用發揮最大效益。	因應資金之調度，於 102 年 3 月間召開財務管理小組會議，並依其決議執行校務基金調度及資金定存等相關事宜，使校務基金之收入及運用發揮最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	宜強化收支之概估使資金之調度能更加精準。
採購業務	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，辦理各項採購招標及驗收事宜。 二、加強承辦採購業務人員採購專業知識，提升採購效率及保障採購品質。	一、依採購法辦理採購案 100%。 二、年度薦送承辦人員參加相關講習 2 人次。 三、政府採購電子化 100%。	一、遵照政府採購法，依公平、公開之採購程序，提升採購效率、保障採購品質，辦理各項採購招標事宜，101 學年度第 2 學期辦理十萬元以上招標結案案件 9 案，金額計	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	本校所有的採購案都必須符合政府採購法的要求，也必須依照政府採購法的程序進行。採購法繁瑣且鉅細靡遺的規定與要求，使得政府採購成為一種專業，因此，宜加強宣導請同仁承辦採購時，應確實

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、落實政府採購電子化之政策目標。		<p>40,818,364 元，另向台灣銀行共同供應契約採購金額 27,828,998 元，合計 68,647,362 元，並確實辦理各項採購案之驗收。</p> <p>二、落實政府採購電子化，電子領標已達 100% 之政策目標。</p>		依據採購法及其相關規定辦理，以免觸法。
工友管理	<p>一、依據勞基法落實工友管理。</p> <p>二、加強工友差勤考核、對勞健保、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣、勞資會議及工作規則等業務均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、提供勞退新制舊制之諮詢，以保障每位工友權利。</p> <p>四、加強工友教育訓練，以提高工作效率。</p>	<p>一、每年辦理績優技工工友選拔(至多每次 5 人)，以激勵工作士氣。</p> <p>二、每學期辦理相關教育訓練 1 次。</p> <p>三、協助配合辦理勞資會議每學期 2 次。</p>	<p>一、本學期本校技工工友員額共計 58 人，其中工友 38 人、技工 20 人。</p> <p>二、本學期辦理技工工友退休 1 人，工友轉化技工 1 人，其他機關移撥本校工友 1 人。</p> <p>三、依據勞動基準法及工友管理要點規定，落實技工工友管理、對工友之差勤、勞健保險、僱免、獎懲、考核、福利、退休、撫恤、資遣等業務等均遵照政府相關規定辦理。</p> <p>三、本校為提升保障技工工友之權益，業已訂定國立嘉義大學技工工友申訴評議委員會設置要點，並經</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、為配合工友遇缺不補之規定，宜確實執行中央機關學校事務勞力替代措施推動方案。</p> <p>二、提振基層人員士氣，落實本校工友改僱技術工友制度。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			行政會議審議通過公告實施。		
校園綠美化	<p>一、加強校園綠美化，定期修剪花木及病蟲害防治。</p> <p>二、運用各系所既有資源，支援綠美化業務，減少經費支出，建立各校區特色。</p> <p>三、加強校園景觀美化，點燃校園朝氣，帶動師生活力，增進校園文化氣息。</p>	<p>一、每年定期修剪花木減少病蟲害發生，蟲害發生期進行預防性藥劑防治4次。</p> <p>二、綠美化樹苗由森林系及相關單位提供觀花類樹種100株；鄉土樹種200株，灌木類300株。</p> <p>三、樹木重新以支撐固定200株。</p>	<p>一、每學期開學前，加強維護校區環境整潔，校園環境衛生，並實施校區宿舍（蘭潭、新民、林森宿舍）消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。</p> <p>二、本校響應嘉義市政府辦理植樹節之植樹活動及考量蘭潭、民雄校區綠美化所需，向嘉義市政府索取杜鵑、印度紫檀、紅花鐵刀木、紫薇、茶花、八重櫻、吉野櫻、大島櫻、重瓣櫻花、胡椒木、樟樹等苗木約2000株，以提升優質校園環境。</p> <p>三、本學期於蘭潭校區進行蘇鐵病蟲害防治及針對生長勢較差之台灣檉、樟樹、榕樹、大葉欖仁等大樹進行根系土壤透氣改良，以減少褐根腐感染機會。</p> <p>四、定期修剪校園花木、維護</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、加強現場工作人員綠美化技術之提升。</p> <p>二、調整校園綠美化樹種，加強栽植觀花物種。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			草皮整齊及澆水，並防治校園花木病蟲害。		
公務車輛管理	<p>一、逐年汰舊換新公務車，改善本校公務車品質及行車安全。</p> <p>二、加強本校各公務車輛用途派車之審核，務求調度公平、合理，確實依車輛管理手冊相關規定執行。</p> <p>三、有效管控本校公務車輛油料之使用狀況，以節省經費。</p>	<p>一、本年度汰換公務車一台。</p> <p>二、加強派車之審核，落實使用者付費原則，並依規定填報相關表格備查。</p> <p>三、檢討區間車之需求，並以公文車兼區間車之功能，減少油料支出 900 公升/年。</p>	<p>一、基於公務車行車安全及節省耗油之考量，將逐年汰舊換新不堪使用之公務車，本學期已汰換購置(油汽雙燃料)8 人座客貨兩用車 1 輛，以提升服務品質。</p> <p>二、加強本校公務車輛調派管控，提高車輛使用效率。</p> <p>三、為有效管理本校公務車輛油料之使用狀況，均要求司機確實填寫「汽車每月消耗油量統計表」及「公務車輛使用記錄及油料消耗統計表」，本學期較去年同期減少 2,970 公升用油。</p> <p>四、每日負責載運各校區公文、圖書及協助牛奶運送、農學院獸醫學系大一往來新民校區上課及接送民雄校區、新民校區、進德樓外籍生往返蘭</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	<p>落實區隔公務車輛用油係屬公務用或教學活動使用，研擬省油對策(老舊車輛汰換購置油氣雙用車、加強車輛控管等)。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			潭校區上華語課。 五、本學期各單位申請公務車支援計有 200 車次。		
場地管理	一、依本校場地提供使用要點相關執行場地管理借用。 二、加強場地對外借用之服務，提高借用率。	一、修訂收費規定，於本年度內完成。 二、年度場地收入達預算目標。	本學期各單位辦理活動場地申請場次如下： 一、瑞穗館計有 32 場次。 二、國際會議廳計有 26 場次。 三、瑞穗廳計有 50 場次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
膳食管理委員會	一、辦理各項招商、訂約及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商用電電表，並加強用電安全宣導。 四、辦理餐廳滿意度調查(衛生、服務品質)。 五、加強管理各校區餐廳及美食街，提供衛生可口食品及良好用餐環境，並定期檢查餐廳及廚房之衛生。	一、每年度暑假辦理招商作業。 二、年度召開膳食管理委員會議至少 2 次。 三、按月抄錄各商家電表，每年 12 次。 四、每學期辦理問卷調查 1 次。 五、落實餐廳衛生管理，並進行不定期抽查。	一、辦理本校各餐館、美食街、便利超商等招商及管理工作。 二、召開膳食管理委員會議並依決議事項執行。 三、抄錄及檢查各廠商水、電表，對異常情形立即檢修。 四、檢修各餐廳場館設施設備維修維護。 五、於 102 年 5 月份辦理教職員工生對本校餐飲滿意度調查(含衛生、服務品質)，並針對顧客不滿意地方或缺失要求廠商改善。 六、加強各校區餐廳及美食街管理，定期檢查餐廳及廚房之安全衛生、加強內外	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、在經費許可下，分批改善餐廳用餐環境，吸引師生前往用餐，進而增加廠商經營意願，提升服務品質。 二、部分餐廳結構較為老舊，排污水管路及照明設備不佳，將分階段進行修繕，提升用餐環境品質。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>場服務人員之個人衛生訓練，以提供衛生可口食品及優質用餐環境。</p> <p>七、配合政府政策，向師生宣導自帶餐具並使用可重複使用之餐具；並向廠商宣導不得授受從事非法影印及販賣盜版書籍等行為。</p>		
土地及建物管理	土地、土地改良物、建物等新增、增值、異動、減損、報廢之登帳。	本校校地合計 285.99 公頃，建物空間合計 391,784m ² ，隨時更新地籍資料，以確保產籍地界清楚。並對新建建物作空間調查、標示牌製作，各項資料建檔，以減少空間閒置或低度使用，進而讓各單位將有限空間發揮最大經濟效益，以提供師生優良的教學與學習環境，並結合校園整體經營與管理，俾於競爭激烈的高等教育環境中，保有競爭優勢。	<p>一、因應 102 年 1 月 1 日公告地價調整，清查本校 752 筆土地，重新核對 102 年公告地價，做成資料後送審計部教育農林審計處審核，再逐一更改本校財管系統，使本校土地淨值增加 57,355,466 元。</p> <p>二、繪製各空間圖檔及統計其面積，以發揮空間最大使用經濟效益。辦理新民游泳池及雲嘉南動物疾病診斷中心等建物第一次產權登記。</p> <p>三、本校同意移撥所經管嘉義市山下段 78-6 地號之國有土地，供嘉大附小興建</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>教學游泳池，本同意案，業經本校 102 年 5 月 22 日 101 學年度第 2 次校園規劃小組會議及 102 年 5 月 28 日 101 學年度第 4 次校務發展委員會暨 102 年 6 月 24 日 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過。</p>		
場館及宿舍管理	<p>一、清查各場館使用情形，提高各場館使用效率。 二、受理教職員工職務宿舍借住申請，辦理職務宿舍公共設施整修及清潔維護。 三、辦理經管國有職務宿舍及眷舍訪查。</p>	<p>一、將閒置或低度使用場館提供出租，以增加校務基金收入。對已出租場館，確實執行各場館績效考核，以監督承租人積極負責態度經營，除可提高回饋金收益，並提升本校形象。 二、配住教職員宿舍，以利安心工作，並辦理職務宿舍及眷舍進行訪查，以減少宿舍閒置。 三、受理蘭潭招待所、綠建築等招待所之借用申請，持續管理、清潔及維護，提高住宿品質。 四、辦理嘉大昆蟲館、禾康園、中華郵政、植物園、空大、</p>	<p>一、原閒置之麗文書局場地出租予員生社作為展售中心，後續追加林森樂育堂及新民游泳池部分空間作為賣場，並與 3 家自動販賣機廠商簽訂之設置契約，本學期增設各式販賣機 4 台，增加校務基金收入。對已出租場館進行營運考核，有效監督廠商。 二、本學期辦理教職員宿舍配住案共 3 件，並於 6 月底辦理職務宿舍及眷舍訪查工作，以減少宿舍閒置。 三、辦理蘭潭招待所、綠建築</p>	<p>■ 優 □ 良 □ 可 □ 尚可 □ 差</p>	<p>本校尚有數筆校外土地，是屬低度利用國有建築用地，依規定需要開發使用，惟因受限本校無充裕資金，若以 BOT 方式辦理，因利潤不高無法吸引廠商投資，因此其活化一直無具體進展。針對該瓶頸，本校已成立專案小組並重新檢討其用途，俟校園規劃小組審議通過，將請專業人員規劃及概估預算，以利依計畫執行，達地盡其用目的。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>員生消費合作社、影印部等續約事宜，增加校務基金收入。</p> <p>五、持續辦理本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>六、依規定每季期限陳報「低度利用國有建築用地活化作業」各項報表。</p> <p>七、陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。</p>	<p>等招待所之借用申請，本學期提供住房 1,181 房次，應收 79 萬 4,300 元，實收 75 萬 9,040 元，較上學期成長 20%。</p> <p>四、於 3 月及 6 月完成本校經管「國有職務宿舍各項資料報表」每季彙報教育部作業。</p> <p>五、依規定每季期限陳報「低度利用國有房地活化作業」各項報表。本校低度利用土地部分規劃已變更，其中嘉農新村及嘉師二村興建計畫業經校內相關程序通過並經教育部原則同意，嘉師一村正辦理移撥與附小。另，忠義街宿舍興建案及前 2 案待調整事項將再提校園規劃小組及校務會議審議。</p> <p>六、完成陳報「經管國有公用不動產活化運用成果」及「經管國有房地委外經營或使用情形」表單。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
財產管理	<p>一、研擬財物登帳、移轉、減損、報廢等線上作業。</p> <p>二、加強對各單位財物管理，並確實執行年度盤點。</p> <p>三、規劃 101 學年度畢業生學位服借用及送洗等相關事宜。</p>	<p>一、可減少作業錯誤及提高行政效率。</p> <p>二、按時辦理財產、非消耗品增加、移動、報廢登記及編月報表、結存表。</p> <p>三、於年度盤點或定期清查，對於堪用而閒置財物，定期上網公告，以利物盡其用。</p> <p>四、每年配合學生拍照畢業相片之需，提供學士服、碩士服及博士服借用，使應屆畢業生留下美好回憶。</p>	<p>一、101 學年度第 2 學期財產共增加 4590 筆，金額 47,175,981 元，減少 1232 筆，金額 49,216,417 元。</p> <p>二、非消耗品共增加 933 筆，金額 3,266,013 元，減少 1821 筆，金額 8,213,743 元。</p> <p>三、辦理 102 年度國有財產盤點實施計畫，於 102 年 4 月 10 日通知各單位，請先行內部初盤。並請於 102 年 6 月 30 日前將單位財產盤點記錄表及財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊擲回保管組。</p> <p>四、102 年學位服博士服送洗 98 套、碩士服送洗 764 套、學士服送洗 2,126 套，結算金額為 194,786 元。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
營繕延續性工程	<p>一、繼續辦理蘭潭校區理工教學大樓新建工程施工及驗收。</p> <p>二、繼續辦理台灣魚類保育研究中心新建工程施工</p>	<p>一、完成驗收付款。</p> <p>二、完成驗收付款。</p>	<p>一、已完成。</p> <p>二、已完成。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	及驗收。				
營繕 整修 工程	一、繼續辦理民雄校區大學館研討室整修工程驗收。 二、繼續辦理民雄校區音樂館與社團教室廊道新建工程施工及驗收。 三、辦理蘭潭校區森林館屋頂防漏工程。 四、辦理民雄校區藝術館屋頂防漏工程。 五、繼續辦理蘭潭校區東側外環道路等整修工程驗收。 六、繼續辦理蘭潭校區學生宿舍階梯步道（愛的小路）整修工程施工及驗收。 七、繼續辦理蘭潭校區沁心亭整修工程施工及驗收。 八、繼續辦理森林生物多樣性館外側變電站隔音工程驗收。	一、完成驗收付款。 二、完成驗收付款。 三、完成設計發包施工及驗收。 四、完成設計發包施工及驗收。 五、完成驗收及付款。 六、完成驗收及付款。 七、完成驗收及付款。 八、完成驗收及付款。	一、已完成。 二、已完成。 三、已完成。 四、已完成。 五、已完成。 六、已完成。 七、已完成。 八、已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
營繕 拆除 工程	一、繼續林森校區音樂教室及安和街248巷嘉師一村老舊宿舍拆除工程施工及驗收。	一、完成驗收及付款。	一、已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、辦理林森校區科學館1-2樓教室拆除工程。	二、完成設計發包施工及驗收。	二、已完成發包，惟配合進修部課程所需，工程調整於暑假施工，目前施工中。	<input type="checkbox"/> 差	
公共藝術設置	一、繼續辦理管理學院公共藝術設置驗收。 二、繼續辦理綜合教學大樓公共藝術設置驗收。 三、協助辦理新民校區農業生物科技大樓等14案工程合併公共藝術設置。 四、協助辦理蘭潭校區理工教學大樓等3案案工程合併公共藝術設置。	一、完成驗收及付款。 二、完成驗收及付款。 三、完成發包施工及驗收。 四、完成設計發包施工及驗收。	一、已完成。 二、已完成。 三、已完成。 四、已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
民雄總務業務	一、加強公共設施修繕維護及加強宿舍修繕維護，營造安全之校園環境及提供學生舒適住宿環境。 二、配合營繕組排定時程，進行學人宿舍、行政大樓及餐廳等建物每季消防設備檢修與維護。 三、進行校園流浪狗驅離工作，維護校園安全。 四、於民雄總務組網頁公告	一、校園公共設施修繕維護及學人、學生宿舍修繕維護合計 700 件。 二、一年共 4 次配合營繕組消防檢修。 三、進行流浪狗驅離工作，必要時進行誘捕。 四、於民雄總務組網頁公告大	一、校園公共設施修繕維護及學人、學生宿舍修繕維護合計 514 件。 二、配合營繕組進行 102 年度春、夏季消防檢修。 三、隨時進行校園中流浪狗驅離工作，並誘捕 1 隻流浪犬，送校外保育團體收養。 四、於民雄總務組網頁	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>大學館等會議空間位置、租借申請表單及相關資訊。</p> <p>五、於既有無障礙設施環境下，隨時依身心障礙師生需求及建議，進行無障礙空間之修繕、更新及維護。</p> <p>六、持續加強校區環境綠美化工作，營造優質學習環境。</p> <p>七、珍惜地球資源，積極進行垃圾分類及資源回收工作。</p>	<p>學館各空間租借資訊。</p> <p>五、依身心障礙師生需求，進行無障礙設施之修繕、更新及維護。</p> <p>六、預計 101 學年度新種、補植綠色苗木 300 (含) 棵以上。</p> <p>七、預計 101 學年度資源回收收入 15,000 元 (含) 以上。</p>	<p>http://www.ncyu.edu.tw/m_s1300/content.aspx?site_content_sn=2701 公告大學館各空間租借資訊。</p> <p>五、配合身心障礙師生需求，民雄校區學輔中心資源教室前門檻，協助修改小於 2 公分。</p> <p>六、101 學年度第 2 學期種植杜鵑植栽 1,000 棵，種植於民雄校區校園各角落。</p> <p>七、101 學年度第 2 學期資源回收收入合計 26,267 元。</p>		
校園安全	<p>一、加強宣導及訓練本校駐衛警之危機管理能力，合理有效控管校園人員進出。</p> <p>二、負責本校駐衛警之校園安全巡視工作，力求定點定時徹底執行巡邏工作。</p> <p>三、加強訓練本校駐衛警網路安全管理系統之操控使用能力，遇到任何狀況</p>	<p>一、依校區環境、勤務的不同及駐警同仁執勤或休假制度之銜接，校警同仁退休後人員可由勤務委外（保全公司）聘顧管理，亦可節省人事費用並可達到完整的制度管理。</p> <p>二、校園 IC 卡之監視保全系統建立後，將可加強校園師生的安全及財產的維護，</p>	<p>一、本單位業務委外均採用台灣銀行採購部之共同供應契約辦理，主要是因人力嚴重不足，若本校自行僱用人員除要負擔較高薪資、勞健保外，尚須提交離職或退休金，若將業務委外，可以取得較低勞力成本，且由專業保全公司執行，更能提高行政</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>不定時辦理教育訓練及檢討會，以了解工作狀況及應改進地方。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>能立即處理。</p> <p>四、有效彈性運用現有校園安全維護人力，以達到最經濟效益。</p> <p>五、加強校區門禁管制、維護校園安全、緊急事件處理通報及處理。</p> <p>六、完成校園網路安全監控系統上線使用，使各校區狀況均能同步掌握，迅速通報，確保校園師生及財產的安全，續增設監視錄影機以改善駐警隊現有人力之不足。</p> <p>七、監視錄影主機逐步移交各使用單位管理維護。</p>	<p>也可改善駐警隊以人力管理上的不足與缺失。</p>	<p>效率。</p> <p>二、校園業務不僅工作項目繁多，且部份業務更需具有專業人員才能執行，例如門禁管制及各項安全維護工作技能，才能確保校內師生安全及財產維護。</p>		
車輛管理委員會	<p>一、持續管制大門進出驗證換證工作。</p> <p>二、加強維護場地管理，不定時巡邏停車場。</p> <p>三、維護交通動線順暢，持續取締違規停車事件。</p> <p>四、支援各類大型活動及考試。</p> <p>五、校區汽、機車停車場之整合與通行證統一發放作</p>	<p>一、校區入口分為三級：</p> <p>(一)一級出入口：大門:以車輛訪客(人行)通行為主，再細分如下：</p> <p>1.主要大門:引導成為(各型)汽車出入為主、人為輔。</p> <p>2.次大門(中)：引導以人為通行為主，汽車為輔。</p>	<p>一、車輛入校之管制工作。</p> <p>二、不定時取締違規車輛及巡邏車場，以維護教職員工生通行權益。</p> <p>三、製作及發放教職員工生101學年度通行證。</p> <p>四、本校室內汽車停車場之收費標準依102學年度第1次行政會議決議，由吳副校長召集相關單位組</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>透過車輛管理委員會會議報告，檢視每學期之工作項目及追蹤執行之進度。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>業管制，加強執行校內車籍管理工作。利用電子資訊看板執行各項措施宣導，加強各校區汽、機車停車場各類標示牌規劃與整修。</p> <p>六、製作本校 101 學年度通行證。</p> <p>七、辦理第一學期腳踏車認領活動。</p> <p>八、車輛管理系統納入本校 e 化校園校務行政系統，以提供同學上網進行通行證之申請、查詢。</p> <p>九、改進校內腳踏車停放之亂象。</p>	<p>(二)二級出入口：機車停車場出入口。</p> <p>(三)三級出入口(微隱出入口)：熟悉學校活動人口出入口，北側門(濟福宮環潭道路)及西側門(環潭道路)之交通量大時，將主要出入口設在北側門及西側門，以降低交通衝擊。</p> <p>二、加強電子資訊看板各項措施宣導。</p> <p>三、新增各校區汽機車停車場各類標示牌規劃與整修。</p> <p>四、規劃從網站登記申請停車證，加強停車場管理。</p>	<p>成小組會議後，汽車通行證之收費分室內及室外 2 種，室內停車場(蘭潭理工大樓、蘭潭綜教大樓、新民管理學院及林森樂育堂)每學年每車位收費 4,000 元(含室外)，室外停車場收費 500 元，該收費標準於 102 年 8 月 15 日奉校長核可在案。</p> <p>五、每學年學生可由 e 化校園線上申請通行證作業。</p> <p>六、每學年舉辦廢棄無主腳踏車認領活動。</p>		

研究發展處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會議運作	<p>一、校務基金管理委員會</p> <p>(一)依據校務基金管理委員會設置要點，遴選籌組 101 學年度校務基金管理委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6 月)，透過委員會會議妥善管理校務基金之收支、保管及運用。</p>	<p>預計於 102 年 3、6 月召開 2 次會議，完成法令修正、經費支出、101 年度各項經費概算及其他提案審議，落實妥善管理校務基金之收支、保管及運用，以達提升教育品質，增進教育績效。</p>	<p>本學期召開 3 次會議(102 年 3 月 14 日、5 月 23 日、7 月 16 日)，完成審議法規修正案 8 案、經費借支案 5 案、101 年度決算、103 年度附屬單位概算及其他案件 3 案。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>參考其他國立大學做法，提升校務基金之收支、保管及運用績效。</p>
	<p>二、經費稽核委員會議</p> <p>(一)依據經費稽核委員會設置要點委員組成，遴選籌組 101 學年度經費稽核委員會。</p> <p>(二)每學年召開 3~4 次會議，至少進行 1 次無預警實地查核作業，透過委員會會議監督有關校務基金之收支、保管及運用。</p> <p>(三)學年度結束前，於校務會議中提出有關校務基</p>	<p>預計於 101 年 11 月及 102 年 1、5 月召開 3 次會議及無預警經費實地稽核，監督有關校務基金之收支、保管及運用，健全本校校務基金。並依據設置要點第四點所列之任務，完成各項經費稽核至少 1 次。</p>	<p>一、本學期召開 2 次會議(102 年 3 月 21 日、5 月 9 日)，完成產學技轉研發成果經費收支、理工大樓工程興建計畫發包與執行經費、各項經費收支與現金出納事後稽核、校務基金 101 年度決算與系所教學經費收支運用等稽核。</p> <p>二、彙整 101 學年度經費稽核報告資料，並提 101 學年度第 2 學期第 2 次校務會議報告。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>儘早通知受稽核單位妥善規劃並準備各稽核項目資料，以利委員審查。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	金收支、保管與運用之稽核報告。				
	<p>三、校務諮詢委員會議</p> <p>(一)依據校務諮詢委員會設置要點，敦聘籌組 101-102 學年度校務諮詢委員會。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，透過校務諮詢委員會，賡續推動教學卓越與特色研究之發展，並持續推動本校國際化事務。</p>	<p>預計於 102 年 6 月召開 1 次會議，針對本校中長程校務發展計畫之推動及重大校務發展事項之研議，諮詢委員意見，作為本校校務工作推展及興革之持續改善。</p>	<p>一、於 102 年 6 月 27 日召開 101 學年度校務諮詢委員會，完成「加強產學暨建教合作能量縮短學用落差，善盡社會責任協助雲嘉地區農工商及人文發展，以科技引領進步」與「加強國際合作與人才培育績效」議題諮詢與討論。</p> <p>二、完成諮詢委員建議事項整理，並通知各單位研擬答覆內容及改進措施。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>一、討論議題結合學院研究特色，儘早規劃決定並彙整議程資料內容。</p> <p>二、委員建議加強各單位答覆內容及改進措施之追蹤、管考。</p>
	<p>四、校務發展委員會議</p> <p>(一)依據校務發展委員會設置辦法，遴選籌組 101 學年度校務發展委員會。</p> <p>(二)每學期召開 2 次會議(上學期於 10 月、12 月，下學期於 3 月、6 月)，透過委員會會議，推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。</p>	<p>預計於 101 年 10、12 月及 102 年 3、6 月召開 4 次會議，透過委員會議，有效推動中長程發展計畫，並研議重大校務發展事項。</p>	<p>本學期召開 3 次會議(102 年 3 月 12 日、5 月 28 日、6 月 14 日)，完成審議「博物館化嘉大校園」規劃、103 學年度系所調整、103 學年度日間學制、進修學制進修學士班與碩士在職專班招生名額、本校經管國有房地興建規劃變更等 7 案。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>各單位提案時程加強管控，以利會議資料準備與提供。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>五、校園規劃小組會議</p> <p>(一)由相關單位主管、專業人士及校外專家，籌組 101 學年度校園規劃小組會議。</p> <p>(二)每學年召開 1 次會議，針對校園規劃提案討論審議。</p>	<p>預計於 101 年 10 月及 102 年 3 月召開 2 次會議，完成有關校園規劃提案之審議與討論，提升校園規劃品質。</p>	<p>本學期召開 2 次會議(102 年 2 月 26 日、5 月 22 日)，完成審議「博物館化嘉大校園」規劃與本校經管國有房地興建規劃變更等 4 案。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>各單位提案時程加強管控，以利會議資料準備與提供。</p>
評鑑	<p>一、校務評鑑後續改善</p> <p>(一)針對 100 年度下半年通過認可之項目，依據實地訪評報告書之委員建議事項，撰寫「自我改善計畫與執行成果」。</p> <p>(二)視需要召開校務評鑑自我改善會議，針對各單位研提答覆內容與改善措施進行討論。</p> <p>(三)完成自我改善計畫與執行成果，於 101 年 8 月 30 日前提交成果報告。</p>	<p>一、已於 101 年 7 月 3 日通知相關單位研擬答覆內容及改進措施，預計於 8 月 31 日完成各單位資料彙整。</p> <p>二、預計於 101 年 11 月完成各單位研提答覆內容與改善措施確認，並持續追蹤。</p> <p>三、預計於 102 年 6 月完成自我持續改善執行成果確認，並預計於 8 月上旬提交「自我改善計畫與執行成果」報告。</p>	<p>一、於 3 月 5 日召開「100 年度校務評鑑自我改善情形委員會」，完成待改善建議事項各單位自我改善情形初稿確認。</p> <p>二、於 102 年 8 月 14 日召開「100 年度校務評鑑自我改善情形檢討第二次會議」，完成自我改善計畫與執行成果，於 102 年 8 月 30 日前函送教育部核辦。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>針對訪評委員後續改善建議之持續改善成果及策進作法，請相關單位落實持續改善與品質保證機制。</p>
	<p>二、系所評鑑</p> <p>(一)依據第二週期系所評鑑實施計畫及本校系所評鑑作業時程表推動。</p> <p>(二)協助各受評單位於 101</p>	<p>預計完成事項：</p> <p>一、於 101 年 8 月 31 日各受評單位自我評鑑報告初稿完成自我檢核。</p> <p>二、完成協助各受評單位辦理</p>	<p>一、協助各受評系所於 102 年 2 月 20 日前將自我評鑑報告書函送至高教評鑑中心。</p> <p>二、協助各受評系所於 102 年</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>妥為規劃後續評鑑初稿申復及評鑑結果通知等行政作業，協助各受評單位順利完成第二週期系所評鑑。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>年8月31日前完成自我評鑑報告初稿(含相關佐證資料)。</p> <p>(三)預定於101年10月1日至101年11月30日,協助各受評單位進行自我評鑑實地訪視。</p> <p>(四)召開本校102年度通識教育、師資培育暨第二週期系所評鑑相關會議。</p> <p>(五)於101年11月1日至102年1月15日,協助各受評單位召開自我評鑑實地訪評檢討會,並修正自我評鑑報告暨補充相關佐證資料。</p> <p>(六)於102年2月1日至2日28日,協助各受評單位完成自我評鑑報告上傳及提交。</p> <p>(七)於102年3月辦理系所評鑑事宜。</p>	<p>自我評鑑實地訪視。</p> <p>三、召開自我評鑑實地訪評檢討會。</p> <p>四、完成協助各受評單位完成自我評鑑報告上傳及提交。</p>	<p>2月22日前至評鑑中心網頁系統完成自我評鑑報告上傳及填寫「系所資料維護」。</p> <p>三、完成本校實地訪視行政規劃作業(含委員歡迎、道路指標導引、代訂便當、公務派車、受評環境檢視等)。</p> <p>四、協助各受評單位於102年4月21日至5月5日接受通識教育、師資培育暨第二週期系所評鑑實地訪評。訪評期間共完成師資培育及通識教育等共44個受評單位訪視</p> <p>五、於102年4月24日辦理通識教育、師資培育暨第二週期系所評鑑經驗分享會議,提供受評系所經驗分享。</p> <p>六、經參考高教評鑑中心103年度第二週期系所評鑑實施計畫,完成本校103年度評鑑作業時程規劃,協助新設立屆滿3年</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			之受評單位(機械與能源工程學系、管理學院外籍生全英文授課觀光暨管理碩士學位學程)順利受評。		
	三、附屬單位評鑑：依據附屬單位(含中心)評鑑要點，專案簽陳評鑑時間因應102年上半年系所評鑑，順延至102學年度辦理。	調整附屬單位評鑑時程奉核可後，納入102學年度工作計畫書辦理。	一、協助各附屬單位(含中心)撰寫未來3年(102至104年)營運規劃書，作為辦理103年度附屬單位評鑑參考。 二、完成附屬單位(含中心)類別表資料整理、103年度附屬單位(含中心)評鑑計畫、自我評鑑報告書格式及辦理時程規劃。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據103年度附屬單位(含中心)評鑑計畫，並搭配時程規劃，自102學年度展開評鑑作業。
教育部彈性薪資方案	一、本校申請教育部特殊優秀人才彈性薪資方案，錄取通過4人。 二、年度經費執行期間為每年8月31日起至次年8月30日止，於8月底核定日起30日內，檢具正式領據、修正計畫書暨經費明細表，辦理撥款。 三、102年7月提交年度績效自評報告，並將自評報告	一、已於101年8月20日完成初步錄取申請教師計畫書修正，申請人數4人，經費需求3,600,000元。 二、經教育部審查通過並正式公告錄取名單，預計於9月底前完成請款。 三、預計於102年7月完成年度績效自評報告。	一、完成101年度獲獎勵教師每月彈性薪資如期撥款，及每位獲獎勵教師5萬元設備費購置計畫相關設備核銷事宜。 二、協助101年度獲獎勵教師於102年7月30日前提提交自評績效報告書至教育部複審。 三、完成102年度教育部獎勵特殊優秀人才彈性薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	依據101年度辦理作業，檢討作業流程，儘早通知獲獎勵教師撰寫自評績效報告並完成校級審查。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法														
	送交教育部備查。 四、計畫執行完畢1個月內，備齊經費收支結算表，送專案辦公室辦理結案。		方案計畫申請，申請人數8人，初步錄取3人。																
技術合作	辦理國科會專題研究計畫、產學合作計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師國科會計畫件數與 101 年度相當。	102 年度本校獲國科會計畫截至 102 年 7 月 31 日止，共計 156 件，約與 101 年度同期相當。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續協助教師申請計畫，提高學術研究能量。														
	辦理農委會科技計畫、產學合作計畫、補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師農委會計畫件數與 101 年度相當	102 年度本校獲農委會計畫截至 102 年 7 月 31 日止，共計 104 件，約與 101 年度同期相當。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質，並儘速審核各式申請案，俾利計畫執行及推展。														
	辦理教育部、其他政府單位及民間企業委託或補助計畫之申請、簽約、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計 102 年度教師教育部、其他政府單位及民間企業委託或補助計畫件數較 101 年相當。	102 年度截至 102 年 7 月 31 日資料如下表，約與 101 年度同期相當。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續協助教師申請計畫，提高學術研究能量。														
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>計畫類別</th> <th>件數</th> <th>核定金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育部委辦計畫</td> <td>5</td> <td>7,922,890</td> </tr> <tr> <td>教育部補助計畫(含教專計畫)</td> <td>25</td> <td>47,083,554</td> </tr> <tr> <td>其他政府單位及民間企業計畫</td> <td>124</td> <td>54,684,720</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>154</td> <td>109,691,164</td> </tr> </tbody> </table>	計畫類別	件數	核定金額(元)	教育部委辦計畫	5	7,922,890	教育部補助計畫(含教專計畫)	25	47,083,554	其他政府單位及民間企業計畫	124	54,684,720	合計	154	109,691,164
計畫類別	件數	核定金額(元)																	
教育部委辦計畫	5	7,922,890																	
教育部補助計畫(含教專計畫)	25	47,083,554																	
其他政府單位及民間企業計畫	124	54,684,720																	
合計	154	109,691,164																	
	辦理國科會補助大專學生研究計畫之申請、請款，以及計畫變更等相關事宜。	預計大學部學生申請國科會大專學生參與專題研究計畫件數增加 5 件。	一、國科會核定通過本校 102 年度「大專學生研究計畫」為 29 件，比 101 年	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	持續協助本校師生申請大專生參與專題研究計畫之申請。														

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			增加 8 件。 二、微生物免疫及生物藥學系王紹鴻老師指導之簡銘助同學獲得「101 年度大專學生研究計畫研究創作獎」。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才方案。	能獲國科會每年度可補助獎勵本校教師的最大金額。	102 年本校獲國科會「補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施」獎勵補助金額 606 萬 4,375 元，較 101 年獎勵補助金額 561 萬 6,000 元略增。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續協助教師申請獎勵特殊優秀人才方案，提高本校獲獎勵人數及金額。
	依指示分配 101 年度建教合作計畫行政管理費。	挹注本校水電費及行政費用支出。	101 年度建教合作行政管理費 2,152 萬 838 元，依據簽准比率完成分配作業，其中挹注水電費 1,359 萬 629 元。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行建教合作計畫行政管理費分配，以有效挹注本校水電費及行政費用支出。
	辦理研究計畫配合款申請及補助作業。	教師研究計畫順利執行。	已配合將教師研究計畫配合款提學術審議小組會議審議，並提統籌款會議審議。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續辦理研究計畫配合款申請及補助作業，以利教師研究計畫順利執行。
	召開學校統籌款分配會議，經費動支控管及執行成果報告彙整等相關作業。	完成 2 次分配會議召開及成果報告彙整。	一、102 年已完成 2 次統籌款分配會議，第 3 次會議預計於 102 年 9 月召開。 二、第 1 次分配會議分配 834 萬 6,368 元；第 2 次會議	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	妥善分配並管控學校統籌款經費，落實執行成果考核作業。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			分配 1,056 萬 5,388 元。 三、持續追蹤計畫執行情形。		
	配合人事室審查教師升等「學術研究成果評分表 Aa」業務。	依教師所送資料如期完成審查作業。	已依教師所送資料如期完成審查作業。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合作業時程辦理。
	辦理研究計畫專(兼)任約用助理人員相關事宜。	預計 101 學年度各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數與 100 學年度相當。	101 學年度第 2 學期各補助(委辦)單位之研究計畫申請約用助理件數共 1,023 件,約與 100 學年度第 2 學期相當。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質,並儘速審核各式申請案,俾利計畫執行及推展。
	辦理貴重儀器中心相關事宜。	希冀各單位貴重儀器收入持續且穩定成長。	各單位貴重儀器收入持續且穩定成長。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	提升業務申辦之服務品質,並儘速審核各式申請案,俾利貴重儀器中心相關事宜執行及推展。
	辦理財務採購、維護及保管等事宜。	落實節能減碳、摺節經費,不浪費公帑。	各項財務採購、維護及保管皆能落實節能減碳、摺節經費,不浪費公帑。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理各項財務採購、維護及保管,並落實節能減碳、摺節經費。
	學術研究獎勵 一、教師研究成果獎勵。 二、傑出研究教師獎勵。 三、教師學術專書發表獎勵。	依經費予以獎勵補助,以提升本校教師學術研究能量。	一、辦理 101 學年度第 2 學期本校教師研究成果獎勵,獲獎勵件書 116 件,獎勵點數合計 380 點。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	賡續協助本校教師辦理各項學術研究獎勵。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			二、審議通過本校 101 學年度傑出研究教師獎勵複審案。	<input type="checkbox"/> 差	
	辦理本處財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。	確實辦理年度盤點並妥善利用資源。	財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，皆能確實辦理盤點並妥善利用資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜，並確實辦理盤點並妥善利用資源。
	辦理工讀生每月薪津之造冊申報事宜。	如期報銷工讀生每月工讀薪津。	確實管考與督導工讀生工作內容，並依據實際工讀時數申報工讀生每月薪津。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理工讀生每月薪津之造冊申報，並依據實際工讀時數申報工讀生每月薪津，確實管考與督導工讀生工作內容。
	單位網頁更新及維護事宜。	每日更新及維護單位網頁資訊。	不定時每日更新及維護單位網頁資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理單位網頁更新及維護，並確實管理網頁之各式資訊安全。
	協辦全校性活動。	提供支援、資源共享。	102 年 5 月 22 日協助辦理「彰雲嘉大學校院聯盟-2013 研發成果交流會暨聯合展示活動」及「2013 嘉義大學職涯博覽會暨校園徵才」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	賡續辦理(協辦)各式全校性活動，並適時改進與檢討辦理成效。
	其他師生服務事項。	提供符合師生需求之服務。	每日提供師生服務並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	每日賡續提供師生服務並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	其他臨時交辦事項。	如期完成主管指示事項之辦理。	每日依據主管指示事項辦理並機動性調整勤務。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每日依據主管指示事項廣續辦理各式臨時交辦事項，並機動性調整勤務，積極提升業務辦理品質。
產學合作	建立校內專長人才資料庫，並提供育成廠商做為技術輔導之參考。	完成校內專長人才資料庫，並輔導 20 間育成廠商。	已建置本校專長人才資料庫，目前輔導 30 間育成廠商。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將依照本校研發及產學合作能量，積極媒合更多廠商進駐。
	利用校內舊有建築整建創新育成大樓，整修廠商培育空間，提供育成廠商與校內老師討論與研究空間。	完成 20 間廠商培育空間之整修。	已大致完成育成大樓 21 間培育空間之整修，進駐廠商 18 家，使用率達 86%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將積極宣傳使育成大樓培育空間之使用率達 9 成以上。
	推動農漁牧產銷班、農場與漁場等農業生產單位轉型為企業化、公司化經營。投入商務服務與品牌建立之輔導能量，並結合區域公民營支援單位及軟硬體資源，與地方政府及工業區中小企業服務窗口，建構整合資訊服務平台，以提高新創企業輔導家數(3	提高新創企業輔導家數(3家)。	本年度共有 10 家新創企業進駐接受輔導，包括：裕凱貿易企業社、杏達科技股份有限公司、星農場實業、綠原科技有限公司、艾利欣生物科技有限公司、緯豐生化科技有限公司、月葉農場企業社、震益生技有限公司、瑩盛企業社、阿里山佳禾股份有限公司。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將主動選定潛在廠商，積極鼓勵提出補助計畫申請。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	家)。 建構進駐企業行銷新通路，透過協助企業參加國內外專業展覽與創建新行銷通路方式，協助輔導企業拓展國內外行銷通路。(包括帶團參加國際生醫、生技展及國際食品展等)。	預計參與至少3 場大型相關產業展覽。	參加高雄自動化機械展、校園徵才博覽會、台北生技展、育成尚青，旺商機-南臺灣特色育成商機展等 4 場大型展覽。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續參加與進駐廠商有利之大型展覽，以提高其曝光率。
	育成企業衍生產學合作金額，積極媒合本校教師與周邊工業區與新創中小企業之產學合作關係，透過資訊支援平台與媒合窗口，倍增年度育成中心服務產學合作計畫案。	預計完成20件產學合作案，總金額120 萬元。	102.2.1-102.7.31 透過育成中心媒合之產學合作案共計 29 件，總金額 5,760,184 元。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續媒合老師與廠商進行產學合作案。

國際事務處

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學術發展	教師及學生出席國際會議補助案：協助教師及學生備函國科會申請補助出席國際會議。	依經費數目合理分配補助，可有效拓展本校師生國際視野。	教師及學生出席國際會議補助申請案共 10 案。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、國科會或其他學術機構之師生出席國際會議補助申請案。
研究	辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。	依經費數目予以獎勵補助，可刺激提升本校師生研究能量。	本單位受理及主辦各項學術活動及獎助申請情形： 一、國科會科學與技術人員國外短期研究申請案：1 件。 二、國科會舉辦國際研討會申請案：1 件。 三、國科會雙邊協議專案型國際合作計畫申請案：2 件。 四、國科會補助邀請國際科技人士短期訪問計畫申請案：5 件。 五、申請教育部學海飛颺計畫、學海築夢計畫。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將持續辦理教育部、國科會或其他學術機構之各項學術活動及獎助申請案。
國際化	締結姊妹校及學術交流： 一、接洽籌備本校學術訪問團暑假訪問日本香川大學(姊妹校)及福岡大學事	預期與 10 所以上姊妹校及國外知名大學進行實質合作交流，以落實本校發展國際化的目標，並拓展本校師生國際視野。	締結姊妹校及學術交流： 一、102 年 3 月 1 日姊妹校印尼布勞爪哇大學學術訪問團蒞校參訪。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	一、為擴大宣導交換學生及留學資訊，每學期擬於各學院導生時間辦理交換學生計畫說明會及

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>宜。</p> <p>二、辦理交換學生計畫說明會、“Study Abroad”海外留學教育文化說明會及交換學生行前說明會。</p> <p>三、辦理本校外薦及薦外交換學生業務。</p> <p>四、推動本校與各國外大學及學術研究機構之交流，以及與本校姊妹校洽談各項合作細則。</p> <p>五、安排本校及姊妹校代表互訪。</p> <p>六、辦理本校暨姊妹校暑期學術文化活動。</p>		<p>二、102年3月11-16日姊妹校美國愛達荷大學師生蒞校參訪。</p> <p>三、102年3月20日辦理交換學生心得說明會。</p> <p>四、102年4月15日多明尼加農業訪問團蒞校訪問。</p> <p>五、102年4月25日香川大學學術訪問團蒞校參訪。</p> <p>六、102年5月14日越南農業部訪問團蒞校參訪。</p> <p>七、102年5月31日姊妹校泰國湄洲大學昆蟲系師生訪問團蒞校參訪。</p> <p>八、102年6月5日辦理本校學生參與姊妹校暑期文化活動行前說明會。</p> <p>九、102年6月13日辦理本校交換學生行前說明會。</p>	<input type="checkbox"/> 差	<p>“Study Abroad”海外留學教育文化說明會。</p> <p>二、為增加本校師生與姊妹校訪問團交流機會，未來將於訪問團訪問期間安排多場與本校師生座談時段，拓展本校師生國際視野。</p>
招生	外籍生入學申請共 56 件，47 人可獲入學許可；透過海外聯招僑生分發 193 人。	持續增加國際學生人數。	僑外生人數持續成長，可建構校園多元文化氛圍。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	增加人力資源執行招生業務及相關流程之完成。
多元文化	於 102 年 4 月 26 日、5 月 17 日及 5 月 25~26 日分別辦理	藉由深入淺出的介紹及練習，深化國際學生對台灣及中華傳	國際學生參與踴躍，與同學交流自己的成品。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	提早規劃更多元之活動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
體驗	中華插花藝術、書法及繪畫藝術、美濃客家文化參訪等主題活動。	統文化的認識。		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
獎助學金	每月 15 日辦理僑生清寒助學金撥款，至 8 月 15 日止計核撥新台幣 1,296,000 元。	協助僑生同學能在台安心就學。	計有 57 位僑生獲助學金補助，每月有新台幣 3,000 元助學金。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
學生輔導	協助僑生辦理入出境及重入國等手續。	統一作業以免學生自行辦理之不便。	共統一處理 80 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理國際學生通報作業。	確實掌握在校學生人數。	共統一處理 55 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

圖書館

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
均衡館藏質與量發展多元館藏	<p>一、彙整系所圖書資料推薦單，依據教學需求排列優先順序，據以採購。</p> <p>二、分析各校區所屬學院之學科領域，發展不同校區重點館藏。</p>	增加圖書館藏。	<p>一、購置中西文圖書 4000 餘冊。</p> <p>二、依據各校區所屬學院專業領域典藏圖書，提供讀者方便借閱。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	加強紙本與電子館藏發展，提供師生多元型式研究資源。	增加電子圖書館藏。	<p>一、紙本圖書館藏中文為 533,276 冊，西文為 137,843 冊，合計 671,119 冊。</p> <p>二、電子圖書館藏訂購數量為 146,609 種，183,025 冊，可使用數量為 670,214 種，718,630 冊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
圖書分類編目	<p>一、加速圖書分類編目作業，即時提供讀者利用。</p> <p>二、加入「台灣地區 OCLC 管理成員管聯盟」，利用線上編目系統，節省西文圖書編目人力，提升編目效率。</p>	<p>一、加速分編作業。</p> <p>二、增加上架典藏數量。</p>	<p>一、增加臨時工讀人力 2 人及調整業務儘速完成分編業務。</p> <p>二、庫存待編圖書從 11,404 冊降為 7,001 冊。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
急用圖書申請	編目中之圖書，若讀者急需，可提供急用書申請服務，優先編目，申請單可於網頁下載或	即時提供讀者閱讀需求。	每月約服務 5 位讀者申請急用書申請，計服務 30 人次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
服務	櫃檯索取。			<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
圖書資源利用指導	一、持續推展圖書資源利用教育。 二、舉辦各種資源利用活動。	參與人數每年增加約 150-200 人次。	一、圖書館利用教育 20 場，參加人次 486 人次。(參與人數比上學期多 61 人)。 二、本學期 MetaLib 整合查詢系統登入使用次數計有 10620 人次。 三、配合資料庫廠商辦理有獎徵答活動 9 場。 四、電子資源有獎徵答活動計 1177 人參與比上學期參與人數 873 人相較成長了 35%。(參與人數多 304 人)	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	配合本校系所需求，主動前往各學術單位講解。
資源購買及利用	一、持續辦理紙本期刊採購。 二、持續辦理電子資源(電子期刊、資料庫)的採購。	使用統計數字每年約增加 5%。	截至 7 月之統計，本學期資料庫使用總量為 392,660(統計 6 個月用量)，與上學期前 4 個月使用總量 235,934 比上升了 11%的使用量。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	能再到各別系上宣傳活動，吸引更多參與者。
教學	截至 102 年 7 月視聽資料館藏合計 23,901 片，其中西文視聽資料 7,882 片，中文視聽資料 16,019 片。	館藏圖書之充實。增加視聽公播版約 589 片，視聽館量約增加 1.3%。	追求圖書館藏量之穩定成長，配合學院系所充實專業館藏。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極爭取購書經費。
推廣	辦理圖書館美學電影展。	二場講座，三場法國美學影展。	共計 273 人參與。	<input type="checkbox"/> 優	利用數位媒體行銷推廣活動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
服務				<input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
精進閱覽服務與空間應用效能的提升	持續提供不收費之校區通閱服務，以利圖書流通，方便師生利用。	方便各校區讀者借閱圖書，提升服務品質。	101 學年度第 2 學期預約/校區互借數量計有 23,395 冊。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	編定服務櫃台工作 Q&A。	讓館員及工讀生熟悉新系統作業模組，有效提升讀者服務。	與資深櫃台工讀生召開多次會議修訂完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	圖書移架、整架、讀架、順架等工作，配合館藏之增加，預先規劃館藏空間。	維持一定書庫空間，配合館藏之增加。	已依各類圖書館藏空間調整，方便讀者選閱圖書。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

進修推廣部

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教務組： 招生工作	<p>一、加強宣傳招生相關作業（發文臨近縣市高中職學校調查蒞校招生宣導日期、廣播…）。</p> <p>二、進行各項招生相關作業（網路報名、入學考試相關命題作業、擬定監試及試務工作人員名單、考生之備審資料送審、印製答案卷(卡)及製作彌封、闈場及試場布置等）、召開監試人員座談、辦理入學考試、閱卷及核分相關工作、召開放榜會議(102年6月4日及6月11日)、寄發考生成績單、考生成績複查等，辦理進修學士班筆試組登記分發作業(102年7月7日)。</p>	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	<p>一、102年1月至5月中旬期間，委由雲嘉地區6家廣播電台進行宣導，並行文至中南部(含中彰投至高屏)各高中職校，共8場次宣傳。</p> <p>二、辦理各項招生考試作業： (一)102年2月1日~7月5日：辦理碩士在職專班招生考試、報到事宜，招生名額247名、報名人數534名、錄取224名、報到人數222名。 (二)102年2月1日~7月7日：辦理進修學士班入學招生考試，招生名額甄試組203名、筆試組187名筆試，報名人數甄試組403名、筆試組451名，錄取甄試組206名、筆試組符合登記分發392名，甄試組報到人數206名、筆試組於7月7日辦理登記分發、報到</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	招生系統電腦化作業加強，實施教務、招生業務電腦化、節省時間、人力及成本。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、辦理新生報到等事宜。</p> <p>四、召開招生檢討會。</p>		<p>人數 194 名。</p> <p>(三)102 年 2 月 1 日~6 月 21 日：辦理進修學士班學測、統測成績申請入學招生，學測成績申請入學招生名額 61 名、統測成績申請入學招生名額 100 名，學測成績申請入學招生報名人數 150 名、統測成績申請入學招生報名人數 261 名，報到人數：學測成績申請入學 61 名、統測成績申請入學 100 名。</p> <p>三、碩專班於 102 年 7 月 5 日完成各系所新生報到，進學班於 102 年 7 月 7 日完成報到。</p> <p>四、預定 102 年 10 月底召開。</p>		
教務組：註冊	<p>一、新生 IC 卡資料建檔、學生證遺失、毀損申請補發作業。</p> <p>二、辦理學生註冊（未註冊生催繳）。</p> <p>三、學籍管理事宜。</p>	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	<p>一、受理申請學生證遺失、毀損補發計 205 件。</p> <p>二、102 年 2 月 17 日~3 月 14 日辦理學生註冊工作事宜計 3,056 人次。</p> <p>三、101 學年度第 2 學期學生</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	教務系統作業電腦化，對於時間、人力及成本的節約，都有非常大之助益。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>四、辦理學生休、退、復學事宜。</p> <p>五、學生成績之登記、管理及印發。</p> <p>五、學生中、英文成績申請事宜。</p> <p>七、學生中、英文證書之製發。</p> <p>八、學生畢業證(明)書製發。</p>		<p>在籍人數分別為：碩專班 959 人、進學班 2,097 人；7/31 止完成畢業離校手續者碩專班計 109 人、進學班計 342 人。</p> <p>四、102 年 2 月 1 日~7 月 31 日辦理學生休、退學申請事宜 326 人次及休學生復學通知事宜 30 人；102 年 2 月 1 日~2 月 21 日辦理復學生復學申請事宜 48 人。</p> <p>五、102 年 7 月 7 日~7 月 31 日辦理學生學期成績單校對及寄發 1,995 人次；102 年 2 月 17 日~7 月 31 日辦理學生終身學習時數登錄 22 人。</p> <p>六、102 年 2 月 1 日~7 月 31 日受理中英式成績單申請 194 人。</p> <p>七、102 年 2 月 17 日~7 月 31 日辦理畢業生畢業證書製作及離校手續處理計 186 人次。</p> <p>八、102 年 2 月 1 日~7 月 31</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	十、辦理學生各項證明書申請。 十、辦理各項學生人數年度統計表。		日辦理各式畢業證明申請事宜 42 人次。 九、102 年 2 月 1 日~7 月 31 日辦理學生各項證明書申請計 55 人次。 十、102 年 3 月 15 日依教育部規定陳報當學期各項學生人數統計表。		
教務組：課務	一、辦理各班課程之開設、協調、編排及維護。 二、102 學年度課程校正、異動修改。 二、教室及其他教學場地之分配及編排。 四、辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等事宜。	每學期均依預定進度如期完成各項工作項目。	一、102 年 4 月 26 日~6 月 21 日辦理 102 學年第 1 學期課程排定、建檔及異動修改計 65 班次。 二、102 年 5 月 24 日~5 月 29 日辦理 102 學年第 1 學期課程第 1 次預選網路作業；5 月 31 日~6 月 6 日辦理 101 學年第 1 學期課程第 2 次預選網路作業；5 月 28 日~6 月 15 日學生上網進行網路教學評量。 三、102 年 2 月 1 日~2 月 18 日辦理教師授課教室安排，共 158 班次。 四、102 年 2 月 18 日~3 月 1 日辦理學生加退選、加簽單申請暨資料維護等	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	教務系統作業電腦化，對於時間、人力及成本的節約，都有非常大之助益。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>五、學生申請校際選課作業。</p> <p>六、兼任教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>七、專任教師鐘點費之繕造及請領。</p> <p>七、辦理學生學分抵免(修)申請。</p> <p>九、辦理學生申請課程停修、減修作業。</p> <p>十、進修學士班、碩士在職專班必選修科目冊訂定(各招生系所於第1學期結束前完成系、院課程委員會、本部於約3月份提案校課程委員會、5月提教</p>		<p>1992人次。</p> <p>五、102年2月18日~3月1日辦理學生申請校際選課，他校生至本校修讀者6人次、本校生至他校修讀者4人次。</p> <p>六、102年3月18日~3月29日製發兼任教師授課鐘點費計35人、119.2鐘點。</p> <p>七、102年4月12日~4月25日專任教師授課鐘點費製發115人、448.645鐘點。</p> <p>八、102年2月18日~6月21日辦理學生學科抵修事宜111人次。</p> <p>九、102年2月18日~3月15日辦理學生申請課程停修110人、減修計176人次。</p> <p>十、102年3月5日提校課程委員會議審議通過，5月7日提教務會議審議通過完成各系(所)必選修科目冊。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>務會議審核通過)。</p> <p>十一、低收入戶學生書籍費補助(依學務組審核通過之低收入戶學生人數上簽後,彙整書籍之發票或收據,繕製印領清冊,送學務組登帳、出納組匯款)。</p> <p>十二、各項調、停課通知(颱風、校慶及其他)。</p> <p>十三、辦理招生考試試場布置,教室異動。</p> <p>十四、學生曠課及扣考維護、通知。</p>		<p>十一、102年3月5日~4月18日辦理低收入戶學生書籍費補助事宜計4人次。</p> <p>十二、102年2月18日~6月21日辦理各項公告通知計5次。</p> <p>十三、辦理課程教室異動處理2班次。</p> <p>十四、第3週起每星期一(3/4)列印學生缺課時數超過25%警告名單通知學生本人、家長、導師、授課教師、系主任暨院長。請學生及時請假避免期末被扣考,請家長、導師等能關懷與督促。寄發學生缺課通知共65件、扣考通知151件。</p>		
學生事務生活輔導	提供各項助學措施,減輕其籌措學費負擔及補助生活費等,並輔導申請校外獎助金,使學生安心就學。	<p>一、協助進修部學生申請就學貸款一學年約1200人次。</p> <p>二、補助進修部學生學雜費減免每學年約400人次。</p>	<p>一、就學貸款申請人數及貸款金額計有508人、15,041,952元。</p> <p>二、減免學雜費申請人數及</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p>	<p>一、加強宣導學生上網查詢及對學生服務品質之提升。</p> <p>二、增加學生活動之選擇,考</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		三、補助進修部弱勢學生助學金每學年約 300 人次。 四、受理進修部學生急難慰助金每學年約 10 人次。 五、受理進修部學生仁愛慰助金每學年約 10 人次。 六、受理進修部學生清寒學生獎學金每學年約 200 人次。 七、受理進修部學生清寒學生扶助金每學年約 2 人次 八、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金計約 10 人次。	減免金額計有 205 人、3,024,669 元。 三、急難慰助金申請人數計有 6 人。 四、仁愛慰助金申請人數計有 6 人。 五、學生清寒學生獎學金申請人數計有 87 人。 六、學生清寒學生扶助金申請人數計有 2 人。 七、代轉申請校外各項財團或政府獎助學金申請人數計有 28 人。	<input type="checkbox"/> 差	量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。
	一、班會紀錄建議事項彙整。 二、辦理自治幹部座談會。 三、辦理新生始業輔導。 四、辦理體育績優生、申請弱勢學生助學金同學舉辦品德人文關懷講座。 五、辦理四校區進修部主任時間及安全宣導講座 六、協調辦理新生健康檢查及大一新生實施大學生學習與讀書策略量表檢測等事宜。 七、辦理學生平安保險及理賠	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。	一、完成班會紀錄建議事項彙整。 二、102 年 4 月 22 日於蘭潭校區行政大樓四樓瑞穗廳辦理自治幹部座談會。 三、新生始業輔導已於第 1 學期辦理完畢。 四、102 年 5 月 6 日於二校區同時辦理體育績優生、申請弱勢學生助學金同學舉辦品德人文關懷講座。 五、辦理三校區進修部主任時間及安全宣導講座：	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、加強宣導學生上網查詢及對學服務品質之提升。 二、增加學生活動之選擇，考量學生之趣向，辦理各類活動以增加學生間之互動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>作業。</p> <p>八、不定期登入學生請假、缺曠課紀錄及公布。</p> <p>九、辦理學生獎懲成績輸入、操行成績維護。</p> <p>十、辦理緩徵、儘召作業。</p> <p>十一、新生宿舍寢位抽籤與遞補。</p> <p>十二、學生特殊及意外事件處理。</p>		<p>(一)102年3月11日於蘭潭校區瑞穗館辦理農學院、理工學院、生命科學院、進修部主任時間及安全宣導講座。</p> <p>(二)102年3月18日於新民校區國際會議廳辦理管理學院進修部主任時間及安全宣導講座。</p> <p>(三)102年3月25日於林森校區樂育堂辦理師範學院進修部主任時間及安全宣導講座。</p> <p>六、在校生及實習生收平安保險及理賠申請作業計有2,941人、理賠47件。</p> <p>七、不定期登入學生請假、缺曠課紀錄及公布；請假件數共約2,129件。</p> <p>八、完成下學期學生獎懲成績輸入、操行成績維護。</p> <p>九、辦理緩徵原因消滅、儘後召集消滅作業有166件。</p> <p>十、完成新生宿舍寢位抽籤與遞補。</p> <p>十一、處理汽機車交通意外</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
推廣服務	<p>一、會議運作，預計召開推廣教育審查小組會議。</p> <p>二、辦理推廣教育班次</p> <p>【碩士學分班】</p> <p>(一)輔導與諮商研究所碩士學分班。</p> <p>(二)隨班附讀碩士學分班。</p> <p>【學士學分班】</p> <p>(一)圖書資訊專業學分班。</p>	<p>上下學期各 1 次共 2 次。</p> <p>預估每學期開設 1 班。</p> <p>每學期選讀 1 班。</p>	<p>事故 14 件。</p> <p>一、本學期之推廣教育委員會於 102 年 6 月 5 日召開共有輔導諮商學系研究所、公共政策研究所等 102 學年度第 1 學期碩士學分班之開班計畫、體育室 102 年度暑期泳訓班開班計畫、進修部 102 年度圖書資訊學分班及環境教育人員 30 小時研習班開班計畫等 4 單位提申請開班 5 案，另追認案部份有語言中心非學分班 2 案、進修部追認案有 17 案等共 24 案通過會議審議。</p> <p>二、辦理推廣教育班次： 【碩士學分班】 因報名人數不足未開班。</p> <p>【學士學分班】 (一)101 學年第 2 學期圖資</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	<p>一、強化與社區之合作關係。</p> <p>二、充分利用資源成為企業之訓練合作夥伴。</p> <p>三、配合雲嘉南區域發展，產學合作，成為雲嘉南地區在職人員進修及教學中心。</p> <p>四、建構終身學習環境。</p> <p>五、期望學校能改善林森校區建築及設備使招生更加順利及更能幫助學校財政收入增加。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(二)隨班附讀學士學分班。</p> <p>【非學分班】</p> <p>(一)運動健身系列。</p> <p>(二)語言學習系列。</p> <p>(三)生活才藝系列。</p> <p>(四)電腦增能系列。</p> <p>【委辦班】</p> <p>一、接受政府各部門及民間企業、團體委託辦理各類教育訓練班。</p>	<p>預估每學期開設 1 班。</p> <p>每學期選讀 1 班。</p> <p>預估每學期開設 1 班</p> <p>預估職訓中心每學期 8~10 班，上下學期共 20 班。</p>	<p>班開設 1 班四門課程 12 人選讀，收入 302,000 元。</p> <p>(二)大學部 13 人選讀；收入 118,100 元等共開設 2 班。</p> <p>【非學分班】</p> <p>(一)運動系列有太極拳班共辦 1 期 13 人次；收入 28,000 元。</p> <p>(二)102 年度領隊導遊人員訓練班於共 22 人參加，收入 40,600 元。</p> <p>(三)102 年度環境教育人員研習班共 20 人參加，收入 110,000 元。</p> <p>【委辦班】</p> <p>一、102 學年度第 2 學期職訓中心補助職業訓練課程共 10 班：</p> <p>(一)進階烘焙(西式糕點類)實作學士學分班第 1 期，參加 20 人，收入 220,000 元。</p> <p>(二)食品加工學士學分班第 1 期參加 22 人，收入</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>187,000 元。</p> <p>(三) 農產品加工利用班第 1 期參加 25 人，收入 182,000 元。</p> <p>(四) 咖啡實務訓練班第 2 期參加 25 人，收入 132,500 元。</p> <p>(五) 商務日文會話學士學分班第 1 期參加 19 人，收入 95,000 元。</p> <p>(六) 咖啡基礎實務訓練班第 2 期參加 15 人，收入 55,500 元。</p> <p>(七) 木工基礎訓練班第 1 期參加 20 人，收入 129,600 元。</p> <p>(八) 咖啡烘焙實務訓練班第 1 期參加 20 人，收入 147,000 元。</p> <p>(九) 烘焙麵包實作學士學分班第 2 期參加 25 人，收入 200,000 元。</p> <p>(十) 經典烘焙學實作學士學分班第 1 期預計參加人數 20 人，收入 180,000 元。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、教育部委辦班。	預估教育部委辦班(含暑期教師進修等)約 10-20 班。	二、101 年度國小教師專長增能學分班於 102 年 7-8 月上課共 8 班課程共 226 人次參加,補助經費 799,982 元。		
行政服務	<p>一、推廣班教師排課、教室協調及財產保管等相關事宜。</p> <p>二、推廣班工讀生、專案計畫人員、教師鐘點費發放、編列概算、核銷。</p> <p>三、學籍成績管理：各班學員成績登錄、學籍建檔。</p> <p>四、製發研習、學分班學員學分證明書或結業證明。</p> <p>五、協助學員彙整相關資料向職訓局提出補助申請手續。</p> <p>六、辦理雲嘉南縣、市國民中小學學務與輔導專長增能學分班。</p> <p>七、辦理教育部軍訓教官教育暨輔導知能研習進修專班。</p> <p>八、推廣教育會議通知、紀錄</p>	<p>一、推廣教育組各承辦人員所負責之各班次推廣教育班所需維護工作項目。</p> <p>二、期望達成有效整合所有資源及資料之成效。</p>	<p>文官學院補助班有：</p> <p>一、101-102 年度各項公務人員考試錄取人員訓練及升官等訓練班(102 年 1~3 月)113 人 2 班，收入 1,674,367 元。</p> <p>二、101~102 年度各項公務人員考試錄取人員訓練及升官等訓練班(102 年 1~2 月)43 人 1 班，收入 347,520 元。</p> <p>三、102 年度各項公務人員考試錄取人員訓練及升官等訓練班(102 年 1-2 月)146 人 3 班，收入 1,047,840 元。</p> <p>※預計 102 學年度第 1 學期向職訓中心申請辦訓單位評核，希望能再提升本校申請補助計畫額度。</p>		<p>一、同仁非常盡心盡力規劃課程辦理招生相關事務，對於相關工作流程均依照本部品質管理手冊規定辦理。</p> <p>二、需改進之處，希望積極與各系所溝通建立良善關係，並尋求師資支源開辦推廣教育班次。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	整理。 九、各系所推廣教育學分班招生計畫彙整。 十、公文承辦：簽辦推廣教育相關來文及會簽。 十一、網站維護：職訓局補助申請資訊網、推廣教育教務系統、網站管理與維護。 十二、接受職訓局產業人才投資方案大專院校實地訪視評鑑。 十三、其他：完成其他臨時交辦事項。				
提供林森校區各單位及學生服務	一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱。 二、代收各單位、教職員工、學生信件。 三、開立「自行收納款項統一收據」業務。 四、學士服及碩(博)士服清潔費、代收資源回收收入。 五、林森校區水電修繕業務部分。 六、教室借用次數及收入。	一、落實收發文流程，預計目標將公文傳送比例降低2%。 二、落實信件流程，預計目標將信件傳送比例降低2%。 三、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高1%。 四、落實建築物空間有效利用，預計目標將場地使用率提高2%。	一、校區公文往來、分發及轉送各單位信箱公文數約3600件。 二、掛號信件計約938件；一般平信(含印刷品)計約1,610件。 三、學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，總(累)計約57件，繳庫金額30,110元。 四、學士服及碩(博)士服清潔費件數計8件；繳庫金	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續推動。 二、加強現金管理，依規定於5日內入帳。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>額 15,860 元；代收資源回收收入總累計 5 件；繳庫金額 18,587 元。</p> <p>五、林森校區水電修繕業務 14 件。</p> <p>六、行政大樓 2 樓會議室借用計 28 次；國際會議廳借用計 18 次；樂育堂借用計 6 次；一般場地（普通教室、視聽教室）借用 1830 次；場地出借收入計 5 件，繳庫金額 40,360 元。</p>		
林森校區公共區域修繕、維護及校園環境清潔	<p>一、持續進行林森校區公共區域及經管校舍、教學設備之檢修維護工作。</p> <p>二、林森校區環境清潔，維持整潔之校園環境，提供教職員生良好工作環境以及外賓對本校留下良好印象。</p>	<p>一、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。</p> <p>二、改善校園設施，預計目標將資源使用率提高 1%。</p>	<p>一、校舍零星土木修繕、水電工程以及校區電力、用水、電話、電梯、空調、廁所及建築物排水、公共安全、消防等之日常巡視檢查，以確保並支持林森校區教學活動之正常運作。</p> <p>二、林森校區環境清潔，配合「行政院及所屬各機關推動業務委託民間辦理」委託民間辦理，由茂林企業社承作，並由本組持續督導，以維持整潔之校園</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			環境，提供教職員生良好工作環境以及外賓對本校留下良好印象。		
出納業務	一、101 學年度第 2 學期學雜（分）費收入總計。 二、101 學年度第 2 學期學雜費減免退費數。		一、101 學年度第 2 學期學雜（分）費收入(含就貸)合計 18,412,076 元整。 二、101 學年度第 2 學期學雜費減免退費合計 5 人，退費金額合計 8,840 元整；休退學退費合計 10 人，退費金額合計 45,354 元整；提前畢業離校退費合計 6 人，退費金額合計 24,150 元整；退選退學分費合計 79 人，退費金額合計 343,500 元整。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、加強經費管理，依規定每 10 日辦理入帳。 二、加強經費管理，使學生可在 3 個星期內收到退費。

電子計算機中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
強化資訊基礎建設	<p>一、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>二、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>四、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p> <p>五、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>六、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p>	<p>除應符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，並通過 101 年度外部稽核驗證。</p>	<p>已符合本中心資訊安全政策之各項管理指標外，且已通過 101 年度外部稽核驗證。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
	<p>一、新建/更新骨幹網路，以提供更高速的頻寬。</p> <p>二、增設新建築之網路系統。</p> <p>三、建置教學區無線網路。</p>	<p>一、預計增鋪通往理工教學大樓及台灣魚類保育研究中心等 2 條骨幹網路，以提供更高速的頻寬。</p> <p>二、預計增設理工教學大樓及台灣魚類保育研究中心等 2 棟新建築之網路系統。</p> <p>三、預計完成農園館無線網路建置及驗收；另建置 1 棟建築的無線網路系統。</p>	<p>一、理工教學大樓已完成骨幹光纖網路規劃作業，並將於 102 年 8 月中旬進行施工；台灣魚類保育則需配合建築完工時程進行施工。</p> <p>二、理工教學大樓已完成有線及無線網路規劃作業，設備採購及佈線招標作業亦已進行，預計於 102 年 9 月 5 日完工；台灣魚類保育則需配合建</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>築完工時程進行施工。</p> <p>三、於蘭潭校區農園館建置無線網路系統，計安裝 30 個無線基地台及 1 台無線網路控制器進行管理，已於 101 年 9 月 4 日進行驗收，使用情況良好。另一棟無線網路將建置於理工教學大樓，現已進行施工中，預計將於 102 年 9 月 5 日完工。</p>		
	<p>一、強化工讀生專業能力，提供 e 化教學必要之協助。</p> <p>二、購置全校性之教學軟體及教職員工生授權軟體。</p> <p>三、舉辦教職員資訊研習活動。</p> <p>四、以使用者付費原則提供學生 e 化設備。</p>	<p>一、每學期開學前舉辦工讀生教育訓練，熟悉電腦教室軟硬體設備之使用。</p> <p>二、購買 Adobe CS6 多媒體製作軟體，與微軟教職員及學生全校授權軟體。</p> <p>三、與松崗資產管理公司合作辦理資訊相關研習活動。</p> <p>四、確保系統運作正常。</p> <p>五、每學期學生須繳交電腦使用費與宿舍網路使用費，即可使用校園 e 化設備。</p>	<p>一、持續辦理。</p> <p>二、已完成相關軟體採購驗收安裝等事宜。</p> <p>三、於 101-2 學年度舉辦 4 場微軟系統等技術研習。參加同仁可各登記研習時數 3 小時。</p> <p>四、持續辦理。</p>		
	<p>一、持續修改系統軟硬體，加強系統效率以及穩定度。</p>	<p>一、 (一)加入相關機制維持網頁資訊的新穎性及正確</p>	<p>一、已建立相關機制進行測試中。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、配合資訊系統進步，建立安全機制。</p> <p>三、維護無障礙且全校齊一標準之網站。</p> <p>四、維護並規範全校中、英雙語網頁建置。</p> <p>五、入口網站之內容更新與版面調整。</p>	<p>性。</p> <p>(二)提高網站正確率，強化檢索功能。</p> <p>二、</p> <p>(一)透過相關軟硬體設備。</p> <p>(二)定期帳號清查。</p> <p>三、持續本校全球資訊網之維護及開發規劃，以期達到無障礙等級且齊一標準之中英文網站系統。</p> <p>四、每月製作最新「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，公告於電算中心首頁「最新消息」，以利各單位網頁資訊窗口之連繫。</p> <p>五、每月製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」且 e-mail 予各單位網管人員，以利各單位提供及核對最新資訊內容，並維繫學校入口網站資訊內容之完整及正確性。</p>	<p>二、已依 ISMS 規範進行檢核及清查。</p> <p>三、目前已達到無障礙且全校齊一標準之中英文網站系統。</p> <p>四、電算中心首頁最新消息提供「各行政及教學單位網站維護人員一覽表」，網址： http://www.ncyu.edu.tw/cc/bulletin.aspx?bulletin_sn=14104。</p> <p>五、製作「學校入口網站中英文主網頁權責分配資訊內容」給各單位網站維護人員。</p>		
實教師專	目前已統整本校 e 化校園原有的教師介面，完成「教師職涯	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達	功能已符合業務單位需求，且資訊服務可用性已達 93%以	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
業發展	歷程檔案子系統」開發及上線運作，內容包含教師教學、研究及服務三構面，以利匯出教師評鑑等相關資料，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。	全年上班時間 93% 以上。	上，目前持續維護中。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
學生能力提升	辦理學生資訊能力檢定作業	每年畢業生通過門檻達 95%。	畢業生通過門檻達 95%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教學軟硬體資源	辦理開放課程作業。 提供教學平台鼓勵教師編製數位教材。	預計完成 24 門。 每學期約有 50 門課程置放所編製的數位教材。	完成 24 門。 第二學期約有 55 門課程置放所編製的數位教材。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	目前已經完成 24 門課程，未來會陸續針對獲得混成教學傑出之課程，獎勵教師將其轉成開放課程。
校務行政 e 化	一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。 二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央單位，建置電子簽核系統。 三、持續校務行政自動化及校園 e 化之推動及資訊教	除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。 每學期召開 1~2 次會議。	現有「公文系統」伺服器移轉至虛擬化主機，落實節能減碳，持續加強改善與維護資訊服務可用性達 93% 以上。 102 年 3 月 29 日召開計算機諮	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>學之諮詢與協助。</p> <p>四、目前已完成教發中心於99年間招標採購之獨立運作之「學生學習歷程檔案系統」與本校校務行政系統整合作業，後續將配合業務單位需求及本校校務發展需求等進行系統功能增修及維運。</p>	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。</p>	<p>詢委員會會議。</p> <p>功能已符合業務單位需求，且資訊服務可用性已達93%以上，目前持續維護中。</p>		
加強校務行政電腦化	<p>一、教務資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、學籍、課務、教師鐘點、教師評量、選課、成績、畢業、招生等各子系統之系統維護作業及規劃開發作業：</p> <p>(一)學籍系統維護及開發：老師線上點名網站新增功能。</p> <p>(二)課務系統維護及開發：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學意見調查系統維護。 2.必選修科目冊暨課程地圖系統維護。 3.教學大綱系統維護。 4.開課相關報表維護。 	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間93%以上。</p>	<p>功能已符合業務單位需求，且資訊服務可用性已達93%以上，目前持續維護中。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	5.學分學程網站開發。 6.各項課程異常檢核表改為 WEB 版。 二、學務資訊系統後續維護及開發作業： (一)獎懲系統維護。 (二)學生班會系統新增功能及維護。 (三)學生綜合 A/B 卡系統。 (四)流行病通報系統維護及開發。 (五)課外活動組助學貸款彙報。 (六)課外活動組清寒優秀學生獎學金網路申請系統維護及開發。 三、總務資訊系統後續維護及開發作業： (一)持續維護財產管理系統。 (二)收據系統維護。 四、校內問卷調查系統開發。 五、產官學管理系統維護。 六、以全校 e 化為目標，執行 IC 卡系統與教務行政等系統整合之規劃及設				

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>計，推動校園 E 化。</p> <p>一、協助業務單位進行現有「公文系統」相關軟硬體設備之託管及維運。</p> <p>二、持續爭取電子簽核軟硬體設備採購與建置費用補助款，配合中央建置電子簽核系統。</p> <p>三、持續辦理 ISMS 教育訓練、檢討、修正及落實。</p> <p>四、持續辦理 ISMS 內部稽核。</p> <p>五、持續辦理 ISMS 第三方複評。</p> <p>六、重新檢視 ISMS 驗證範圍及辦理外部稽核驗證。</p> <p>七、辦理個資保護工作，建立防護機制。</p> <p>八、配合 ISMS 落實，持續推動系統研發機制。</p> <p>九、持續改善研發系系統軟硬體安全機制，確保資料安全。</p> <p>十、帳號清查。</p>	<p>除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。</p>	<p>現有「公文系統」伺服器移轉至虛擬化主機，落實節能減碳，持續加強改善與維護資訊服務可用性達 93% 以上。</p>		
提升數位	一、教學平台應用工具模組評估。	一、每學期增加 2 個教學工具。	一、第 2 學期增加 2 個教學工具。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學習平台效能	<p>二、教學平台成績自動上傳整合到學校成績系統。</p> <p>三、整合雲端影音視訊資料庫，以利教師存放使用錄製的影音檔案。</p> <p>四、混成教學課程申請作業。</p> <p>五、新學期遠距教學課程查核。</p> <p>六、混成教學課程線上審查作業。</p> <p>七、混成教學課程期末競賽。</p> <p>八、辦理混成教學課程教師及學生期末線上問卷。</p> <p>九、新學期教師資訊研習作業。</p> <p>十、教學平台系統操作影片製作。</p>	<p>二、使用平台成績系統的課程數達 20 門。</p> <p>三、每學期預計增加 50 個教學影片</p> <p>四、每學期預計 36 門。</p> <p>五、每學期預計 9 門。</p> <p>六、每學期預計審查通過 36 門。</p> <p>七、預計選出 12 門傑出課程。</p> <p>八、滿意度 4.0 以上。</p> <p>九、每學期預計 10 場。</p> <p>十、每學期增加 2 個教學影片。</p>	<p>二、第 2 學期使用平台成績系統的課程數達 25 門。</p> <p>三、第 2 學期上傳影片數超過 50 個。</p> <p>四、第 2 學期申請 40 門。</p> <p>五、第 2 學期申請 11 門。</p> <p>六、第 2 學期審查通過 40 門。</p> <p>七、第 2 學期公佈 8 門傑出課程。</p> <p>八、第 2 學期滿意度 4.1。</p> <p>九、第 2 學期辦理 10 場。</p> <p>十、第 2 學期增加 2 個教學影片。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
永續發展	<p>一、資訊系統後續維護及開發作業，現行運作之公用、教務、學務、總務、研發、人事等各系統內之子系統維護作業及各項新需求系統與功能規劃開發作業。</p> <p>二、規劃進行伺服器主機房</p>	<p>一、除應符合業務單位功能需求外，資訊服務可用性要求應達全年上班時間 93% 以上。</p> <p>二、機房維運可用性要求應達</p>	<p>功能已符合業務單位需求，且資訊服務可用性已達 93% 以上，目前持續維護中。</p> <p>一、改進校務行政系統選單模式，以符合更多子系統加入需求。</p> <p>二、配合系所建置系友會資料需求，新增校友資料管</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>相關虛擬化建置，減少實際主機運行數量，並配合冷熱隔間分離，持續加強改善與維護，以落實節能減碳目標。</p> <p>三、維護及強化校園骨幹網路，以提供更高速的頻寬及穩定之行政 e 化基礎。</p>	<p>全年上班時間 90% 以上。</p>	<p>理子系統及校友資訊網站。</p> <p>三、建置全校教職員通訊錄系統，以達成通訊錄無紙化要求。</p> <p>四、完成校務行政系統網站服務主機虛擬化，提升資訊服務的可用性要求。</p>		

校園環境安全管理中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務	節能減碳。	達成省電、省油各 1% 及省水 2%。	<p>一、102 年度（上半年）用電度數為 1236 萬 6360 度，較去年度同期用電量 1294 萬 2680 度減少 57 萬 6320 度，省電 4.45%。</p> <p>二、102 年度（上半年）用油量為 1 萬 6186 公升，較去年度同期用油量 1 萬 8501 公升減少 2315 公升，省油 12.51%。</p> <p>三、102 年度（上半年）用水度數為 24 萬 4236 度，較去年度同期用水量 35 萬 2594 度減少 10 萬 8358 度，省水 30.73%。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續推行「政府機關及學校四省專案計畫」之節能相關措施。
	綠色大學。	完成指定採購項目達成率 90% 以上。	<p>一、102 年度（上半年）綠色採購達成率 45.8%。</p> <p>二、參與臺灣綠色大學聯盟成立。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	理工教學大樓採購 238 台冷氣機金額 788 萬 3718 元，因特殊需求採購未具環保標章產品。導致綠色採購比率偏低。已由採購單位因特殊需求簽請首長核可，可將本筆採購變更列為不統計項目，俟辦理驗收核銷後再予以變更不統計，提高綠色採購比率。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	飲用水管理。	校園及宿舍區飲水機，水質檢測合格率 100%。	102 年度按季檢測校園飲水機水質，每季抽驗 50 台計 2 次共 100 台，檢測結果均符合飲用水標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行校園飲水機水質檢測，確保全校教職員工生的飲用水安全。
	環境保護。	確保校園零污染。	一、年度收集各實驗室廢液 4020 公斤，較去年度同期 3520 公斤，增加 500 公斤。 二、辦理環境教育第 1 期課程授課 30 小時，協助政府推動環境教育。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行實驗室廢液之收集及清除作業，以確保實驗室的安全性。
環境衛生 清潔	一、辦理 102 年環境清潔勞務替代委外工作。 二、更換廁所耗材設備(洗手乳盒、衛生紙架)，以供正常使用。 三、每週補充一捲衛生紙，以供師生使用。 四、配合校內活動加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。 五、配合各單位所提出環境清潔支援單，安排時間並調派人力協助清理環境。 六、為維護師生健康，持續辦理校園環境孳生源清除	一、維護校園環境清潔，提供師生整潔的學習環境。 二、提供衛生安全的環境。 三、響應環保及節能減碳，並提供方便舒適的環境。 四、加強環境清潔責任區分，提供乾淨整潔的校園環境。 五、協助各單位進行特殊性環境清理。 六、為維護學生健康，進行校園環境孳生源清除及消毒工作。	一、加強督導勞務委外業務 (一) 102 年環境清潔勞務替代委外工作由茂林企業社承攬，承攬金額新台幣 878 萬 6655 元，各校區人員共 29 名接受本校各單位(蘭潭：校園環境安全管理中心、新民：聯合辦公室、林森：進修推廣部總務組、民雄：總務處民雄總務組)之督導。另外，蘭潭校區腹地廣大，由事務組調派 6 名外包人員協助外庭環境清潔、落葉清	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、派員不定期巡視。 二、加強宣導愛惜資源，善加利用提供之衛生紙。 三、視執行情形，調整環境清潔區域規劃。 四、如各單位於表定時間外，另有消毒需求，商請嘉義市環保局進行區域性消毒。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>工作，本中心每學期定期全校消毒業務。</p>		<p>除及水溝清淤工作。</p> <p>(二)廁所委外清潔公司清理，由專人定期清潔維護，並不定時抽檢，留有檢查紀錄備查。</p> <p>(三)清潔工具有專用工具間妥善儲藏，有無障礙專用空間，男女廁所標示明確並雙語化標示。</p> <p>二、於各單位提出需求後，一週內更換廁所耗材設備，以供正常使用。</p> <p>三、每週補充一捲衛生紙，以供師生使用，並定期派員巡視執行情形。</p> <p>四、配合校內活動加強環境清潔，劃分清掃區域以利業務推動及管理。</p> <p>五、配合各單位所提出環境清潔支援單，於需求時間內調派人力協助清理環境，並拍照留存。</p> <p>六、本中心每半年定期全校消毒業務於102年2月16-17日及102年9月1日開學前完成4校區消毒工作。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
一般廢棄物處理	<p>一、本校垃圾清運、分類及回收於四校區由工友及委外人員進行，總計四校區 102 年由 6 位人員協助處理。</p> <p>二、檢視校園資源回收站設置位置，進行汰換工作。</p> <p>三、每月 5 日前上網申報本校之資源回收總量。</p> <p>四、規劃本校垃圾清運時間，以利垃圾清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策，宣導垃圾減量，並張貼資源垃圾分類標示牌，以俾利做好垃圾分類。</p> <p>六、加強對師生及新生宣導垃圾分類事項。</p>	<p>一、確實進行資源回收及垃圾分類，提高資源回收利用率。</p> <p>二、汰換老舊或不適宜資源回收站之設置，提供師生安全衛生的環境。</p> <p>三、依主管機關規定，定期上網申報。</p> <p>四、確實掌握清運路線及時間，提高工作效率，避免廢棄物堆積。</p> <p>五、配合政策宣導，做好垃圾分類。</p> <p>六、從源頭分類做起，提高回收效率。</p>	<p>一、垃圾清運、分類及回收於四校區由工友及委外人員進行，總計四校區 102 年由 6 位人員協助處理。</p> <p>二、維修行政大樓 1 樓資源回收箱，已恢復正常功能，張貼告示落實垃圾分類，避免隨意丟棄廢棄物，並不定期派員勸導，維護環境整潔。</p> <p>三、每月 5 日定期上網申報。101 學年度四校區總計回收量 66,552 公斤，變賣金額計 248,369 元。</p> <p>四、已規劃本校垃圾清運及辦公室回收物清運時間，以利清運工作順利進行。</p> <p>五、配合環保政策宣導，張貼海報。</p> <p>六、於新生訓練時，提供相關訊息並加強宣導。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續進行及督導垃圾清運、分類及回收作業，確保校園環境整潔。
犬貓管理	<p>一、加強校內宣導並禁止餵食，減少流浪犬貓來校覓食。</p> <p>二、對流浪狗採誘捕方式或請嘉義市環保局捕狗大</p>	<p>一、減少師生餵食情形，避免流浪犬群聚校園。</p> <p>二、減少流浪犬數量，維護校園安全。</p> <p>三、落實第一類學校犬貓數量</p>	<p>一、於新生訓練時，提供相關訊息並加強宣導。</p> <p>二、101 學年度蘭潭校區總計捕獲 24 隻流浪犬。</p> <p>三、造冊列管本校犬貓並定期</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	派員加強巡視並通報主管機關協助處理流浪動物。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>隊以人道方式捕捉送嘉義市政府農牧科轉至收容所。</p> <p>三、因應狂犬病疫情，配合主管機關管理學校犬貓。</p> <p>四、本校開放固定飼主之校外犬貓進入校園，並訂定相關規定。</p>	<p>之管理。</p> <p>四、維護師生安全之學習環境，並提供民眾親近校園之環境。</p>	<p>通報教育部計有犬隻 13 隻；貓隻 3 隻。並於 102 年 8 月 12 日召開校內協調會。</p> <p>四、於 4 校區入口處張貼告示，固定飼主之校外犬貓進入校園依規定辦理。</p>		
毒性化學物質管理	<p>一、辦理毒性化學物質文件之新申請、變更、展延及註銷。</p> <p>二、依據教育部本(102)年 4 月 12 日臺教資(六)字第 1020053405 號函、「毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法」第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於每年 1、4、7、10 月辦理季申報業務。</p> <p>三、毒性化學物質購買、轉讓、報廢、使用及貯存量管理。</p> <p>四、不定期參加主管機關辦理之教育訓練。</p> <p>五、協助辦理中區毒性化學</p>	<p>一、依規定辦理毒化物新申請案、變更、展延及註銷業務。</p> <p>二、依規定定期申報。</p> <p>三、確實管控毒化物來源及流向。</p> <p>四、加強毒化物管理及應變能力。</p> <p>五、加強毒化物運作場所於災害發生時之應變能力。</p> <p>六、於法規修正時，宣導相關政策，俾利符合法規運作。</p> <p>七、配合主管機關稽查業務，俾利毒化物管理更為完善。</p> <p>八、落實校內毒性化學物質緊急應變機制。</p> <p>九、落實毒性化學物質業務之</p>	<p>一、102 年辦理毒化物新申請計 2 件；變更濃度計 7 件；註銷計 2 件。</p> <p>二、102 年業於 4、7 月底前，申報本校 93 項毒化物之運作紀錄。</p> <p>三、有效管理列管毒化物來源，於 102 年 5 月 2 日通知各系所轉知各實驗室負責人於新購毒化物前，確實填報本校「列管毒性化學物質購買許可單」，核可後據以辦理申報。本校毒性化學物質三氣甲烷(054-01)使用及貯存量已達環保署規定之管制上限，依本中心 102 年 5 月 6 日奉准簽案辦</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續控管本校毒性化學物質之運作，並加強宣導運作場所務必確實申報毒化物購買量及使用量。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>物質災害防救演練。</p> <p>六、宣導毒性化學物質相關政策及法令。</p> <p>七、配合主管機關稽查業務。</p> <p>八、建立毒性化學物質緊急應變計畫。</p> <p>九、成立毒性化學物質運作管理委員會，落實毒性化學物質業務之審核機制。</p>	<p>審核機制，俾利符合法規運作。</p>	<p>理。提報 102 年度第 1 次環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會報告，將由大量運作系所、單位統一購買，由專人控管運作量。</p> <p>四、派員參加毒性化學物質緊急應變小組組訓。</p> <p>五、派員參加「102 年嘉義市毒性化學物質災害防救暨現場緊急應變演練」。</p> <p>六、行政院環保署「列管毒性化學物質及其運作管理事項」部分公告事項於 102 年 1 月 24 日以環署毒字第 1020002412A 號公告修正，本中心上網公告相關訊息。</p> <p>七、配合嘉義市環保局辦理 102 年毒化物查核業務，業於 2 月 18 日通知各單位檢視有關容器、包裝、運作場所、設施標示、運作紀錄與物質安全資料表之製作等是否符合相關規定。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			八、完成毒性化學物質緊急應變計畫書。 九、本校「毒性化學物質運作管理委員會設置要點」案，業經 102 年 4 月 9 日 101 學年度第 6 次行政會議審議通過，於本(102)年 5 月 2 日簽陳奉准後實施。		
安全衛生管理	一、定期召開校園環境保護及安全衛生委員會會議。 二、持續辦理輻射防護管理委員會會議。 三、定期更新校區實驗場所之類型及使用狀況。	一、校園環境保護及安全衛生委員會會議每學期至少召開 1 次。 二、輻射防護管理委員會會議至少每 6 個月召開 1 次。 三、掌握實驗室使用狀況。	一、本委員會於 101 學年第一學期於 102 年 5 月 29 日召開會議，委員出席率 80%。 二、本委員會與校園環境安全暨毒化物質管理委員會同時召開會議，委員出席率 100%。 三、目前本校實驗(習)場所(含新民校區)共 155 間，實驗室負責人計 128 位。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	持續鼓勵委員踴躍參加，提供寶貴意見。
職業災害預防及作業管理	一、持續辦理實驗場所作業環境檢測。	一、依規定每 6 個月檢測 1 次，檢測內容包含有機溶劑 180 處及排氣櫃風速檢測 106 台，估計每次費用約 16 萬元。	一、本作業檢測於 102 年 6 月 17 及 19 日兩天完成，本次檢測項目含有機溶劑 193 點及排氣櫃風速檢測計 105 台，測定結果均符合法令標準。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、提前 1 個月通知各實驗室檢測日期，且路線安排順暢，故檢測時間控制得宜。
	二、持續辦理危險機械設備安	二、每年 8 月辦理安全檢查，	二、本校危險機械設備含食品	<input checked="" type="checkbox"/> 優	二、本校危險機械設備安檢方

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	全檢查。 三、定期申報校園職災事故統計及分析。	並達 100% 合格率。 三、每月 15 日前完成申報，並維持零災害目標。	加工廠等單位共 8 台，已於 102 年 8 月 6 日實施安檢且全數合格。 三、本學年校園職災零事故。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	式由原個別申請改為統一作業，節省資源。 三、持續採不定期至各實驗室巡查，自 102 年 7 月份起凡教育部或相關主管機關之校園安全衛生重要訊息時，除校內電子網頁公告外，亦以書面轉寄各系所加強宣導。
輻射防護管理	一、定期申報游離輻射設備及放射物質料帳管理。 二、定期申報放射物質排放廢水、廢氣資料。 三、協助辦理動物醫院(電腦斷層掃描)竣工檢查及洩露測試檢查。	一、每月 15 日前完成申報，並維持 100% 申報率。 二、每 6 個月申報非密封放射物質 P-32(活度 9.9500MBq)及 S-35(活度 37.0000MBq)各 1 個。(登記人:生物農業科技學系張文興助理教授) 三、102 年 4 月 23 日辦理雲嘉南動物疾病診斷中心之電腦斷層掃描儀(登設字第 1001569 號，登記人吳瑞得院長)洩漏測試結果合格。	一、本學年申報率達 100%。 二、102 年 4 月 2 日申報完成，本次申報排放量為 20 公升。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、由使用單位自主檢查及記錄當月使用狀況，再由本中心彙整後於每年 1 月及 7 月線上申報。 二、登記人張文興助理教授之輻安證照，有效日期為 104 年 4 月 13 日。
自動檢查	持續辦理實驗場所之安全衛生自動檢查。	執行率達 100% 的目標。	截至 102 年 7 月各系所之實驗場所自動檢查率達 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	本中心自 101 年 12 月份起改用簡式查核表，回報率穩定提升。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
				<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
教育訓練	辦理 101 學年生物安全衛生教育訓練。	辦理生物安全防護及實驗室檢查講座，預估參加人數約 100 人。	本訓練於 102 年 5 月 2 日辦理完成，實到人數 92 人/報名人數 106 人，出席率 87%。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	102 學年起各項教育訓練活動結束後 2 週內，將各系所出席狀況公告於環安中心網頁，另影送紙本至各系所卓參。

秘書室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																					
行政服務	<p>一、會議運作</p> <p>(一) 預定召開會議及次數：</p> <table border="1" data-bbox="280 403 672 544"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>次數</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>依排定日程通知與會人員→彙整議程資料→議程資料陳核→召開會議→整理紀錄→紀錄陳核→紀錄發送。</p> <p>(二) 追蹤各項會議決議事項執行情形，並提相關會議報告。</p> <p>(三) 每週二召開例行性非正式行政座談會議。</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	次數	2	4	<p>一、如期召開各項會議，促進行政與教學單位之橫向溝通，凝聚全校共識。</p> <p>二、校務重大決策、學校發展、組織變革事項，均依行政程序送校務會議審議。</p> <p>三、行政措施施行、行政規章新(修)訂，均依行政程序送行政會議討論。</p>	<p>一、本學期各項行政作業均循行政程序完成，執行成果</p> <table border="1" data-bbox="1137 427 1527 758"> <thead> <tr> <th>會議名稱</th> <th>校務會議</th> <th>行政會議</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>召開次數</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>通過校內行政規章</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>修訂校內行政規章</td> <td>12</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>廢止校內行政規章</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>如下：</p> <p>二、會議紀錄詳實精確整理；決議案及校長指示事項追蹤列管約計 50 案。各單位均於 1 週內回覆會議決議事項執行情形，如期完成追蹤並提相關會議報告。</p> <p>三、行政座談視實際需要排定週二上午 9 時召開，本學期共召開 18 次，有效促進各級主管溝通協調。</p> <p>四、各項會議時程均事先排定並依限發送與會人員，議</p>	會議名稱	校務會議	行政會議	召開次數	2	3	通過校內行政規章	0	4	修訂校內行政規章	12	18	廢止校內行政規章	0	0	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
會議名稱	校務會議	行政會議																								
次數	2	4																								
會議名稱	校務會議	行政會議																								
召開次數	2	3																								
通過校內行政規章	0	4																								
修訂校內行政規章	12	18																								
廢止校內行政規章	0	0																								

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>程資料提供超連結附件資料功能，以利事先參閱，提升議事效率。</p> <p>五、配合政府節能減紙方案，有效推動本校無紙化會議，由與會人員攜帶筆電或平板電腦，自行下載議程資料討論。</p>		
	<p>二、綜合業務規劃執行</p> <p>(一)核稿：審視公文格式、內容是否符合文書處理之規定。</p> <p>(二)協助辦理本學年度畢業典禮外賓接待事宜。</p> <p>(三)協助主計室辦理本校103年度預算說明與報告及健全財務內控機制方案。</p> <p>(四)辦理「本校提升公文處理效率-公文流程抽查考核計畫」：每週發送公文逾限稽催單及提相關會議報告。</p> <p>(五)依據本校法規審查小組設置要點規定，審議本校各單位訂(修)定之</p>	<p>一、各項綜合業務依規劃執行，營造有效率及有品質的校務行政運作體系。</p> <p>二、配合文書組發送公文逾限稽催通知，加強宣導承辦人隨時留意公文辦理期限。</p> <p>三、強化校園安全等內控管理機制，各單位能加強落實單位業務內部控制各項措施，及時妥適處理及回報，提升行政效率。</p> <p>四、賡續推動開源節流措施，各權責單位能具體實踐節能措施，促進資源及經費發揮最大效益；並透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。</p>	<p>(一)依工作計畫確實執行，文稿增刪修改過多者，送還原承辦人清稿。</p> <p>(二)本年度首次舉行同步「101學年度跨校區同步視訊畢業典禮」，分別由邱校長及兩位副校長在蘭潭、民雄及新民三校區禮堂進行。</p> <p>(三)配合主計室推動執行行政院「健全財務秩序與強化內部控制實施方案」，提高財務執行績效及資源運用效能。</p> <p>(四)每週依文書組送達之各單位逾限未結案件表發送公文逾限稽催通知，並彙整</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、各單位主管應善盡職責，確實督促所屬提升公文及行政品質。</p> <p>二、各單位承辦人員訂(修)定法規或行政規則時，請先至秘書室「表單下載」之「法規小組法制作業」專區參考表件格式及法規用語，以提升行政品質及效率。</p> <p>三、持續強化校園安全等內控管理機制，防範事件於未然。</p> <p>四、全校師生同仁持續強化保護智慧財產權觀念，各單位持續推動校園保護智慧財產權行動方案相關工作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>法規及行政規則。</p> <p>(六)配合行政院「健全內部控制實施方案」及「各機關辦理健全內部控制實施方案 102 年度重點工作」，推動建立本校內部控制制度及風險管理相關工作。</p> <p>(七)規劃與執行本校 102 年度推動保護智慧財產權行政督導、輔導評鑑及獎勵工作。</p> <p>(八)辦理 102 年度全校電話禮貌測試。</p> <p>(九)整理蒐集本校史料： 1.隨時蒐集與本校相關之重要史料。 2.每學期期末請各單位提供相關史料，篩選整理後陳列於校史室。</p> <p>(十)配合政策推動本校開源節流方案，辦理管考事宜。</p> <p>(十一)彙編本校大事紀： 1.每月依行政、校務</p>	<p>五、定期清潔整理相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放參觀。有效管理校史室史料，隨時蒐集、篩選、彙整與更新各單位提供之重要史料，提供校內外師生或記者媒體查詢史料服務。</p>	<p>各單位逾限件，不定期於會議提出報告。</p> <p>(五)101 學年度第 2 學期共計協助審議本校各單位訂(修)定之法規及行政規則約 24 種(提送行政會議及校務會議部分)。</p> <p>(六)賡續推動本校內部控制制度，本學期召開 1 次「內部控制專案小組」會議，修正本校內部控制制度第 1 版內容。</p> <p>(七)於 102 年 7 月 24 日召開 101 學年度第 2 次保護智慧財產權推動委員會議，審議 102 學年度辦理校園保護智慧財產權行動方案及活動規劃表。</p> <p>(八)採企業界監測方式進行電話禮貌測試，由考核小組預先模擬測試題目，每半年對各單位進行隨機測試，施測結果詳實記載於測試量表、測試紀錄表及成績統計表。本學期全校 76 個行政及教學單位，測</p>		<p>五、機動調整校史室相關文物資料陳列位置，視經費情形逐步改善校史室硬體設施，以妥適保存歷史文物史料。</p> <p>六、持續配合政府相關開源節流措施，積極提升執行成效。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>會議及行政主管座談等會議紀錄彙編本校大事紀要草案。</p> <p>2.每學期期末請各單位提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十二)簽辦本室之外機關來文： 依文書處理檔案管理手冊之規定簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十三)管理本室經費及財產： 1.確實辦理並上網登錄本室各項經費之請購核銷相關事宜，並隨時檢視經費支用情形，適時報告單位主管。 2.辦理本室財產增加、移轉、報廢及盤點等相關財產管理事宜。</p>		<p>試成績平均分數達85分以上者，共72個單位。</p> <p>(九)篩選、整理及陳列各單位提供之重要史料，隨時提供校內外師生或記者媒體等查詢史料服務。定期清潔整理校史室相關文物資料，於校慶或畢業典禮等重要節日開放大眾參觀。</p> <p>(十)賡續推動本校開源節流措施，督促各權責單位具體實踐節能措施，促進資源及經費發揮最大效益；鼓勵透過技術移轉、開設推廣教育班及募款等，挹注校務基金。定期管考各單位推動執行情形，隨時檢討缺失及追蹤改進，本學期工作進度管制表已上傳網站供瀏覽。</p> <p>(十一)賡續彙編本校大事紀： 1.彙整102年8月至102年2月之行政會議及校務會議紀錄，彙編本校大事紀要。 2.於102年7月請各單位</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>(十四)校長電子信箱及首頁意見信箱郵件處理及列管。</p> <p>(十五)配合辦理教育部「大專校院校務資料庫」資料蒐集與填報作業。</p> <p>(十六)定期維護本室單位網頁，登錄重要業務檔案與相關訊息。</p>		<p>提供相關資料，彙整篩選後併入草案內，將陳核後之大事紀上網。</p> <p>(十二)依規定於期限內簽辦本室之外機關來文。</p> <p>(十三)依規定管理本室經費及財產。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確實登錄各項經費之請購核銷，積極減少經費支出，以節省公帑。 2. 隨時辦理財產增加、移轉、報廢等相關財產管理事宜，並配合總務處定期盤點財產。 <p>(十四)101 學年度第 2 學期校長電子信箱郵件計 54 件，首頁意見信箱郵件計 42 件，皆及時轉寄權責單位依規定程序妥處後盡速回覆並依規定建檔列管。</p> <p>(十五)督促各權責單位依分配內容定期蒐集表冊相關數據資料並上網填報；如期完成本校 102 年 3 月資料庫 35 種表冊填報事宜及檢核作業，依限報部備查。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			(十六)登錄重要信息，確保資訊公開、內容正確有效；持續督辦首頁「校園行事曆」，促請各單位及時登錄重要會議行程。		
	<p>三、提升學校形象</p> <p>(一)配合學校舉辦各項學術研究、成果發表及社團藝文等活動之新聞採訪發布。</p> <p>(二)接受各媒體、電視台邀請，安排相關領域教授赴現場訪談錄製，提升學校聲譽。</p> <p>(三)配合學校各項重大活動舉行記者會。</p> <p>(四)臨時交辦工作及賓客接待事務。</p> <p>(五)發行「國立嘉義大學校訊」第 63、64 期：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.邀稿、潤稿、編輯各該期稿件。 2.召開各該期校訊編輯委員會議定稿。 3.辦理出刊發行各項事宜。 	定期發布新聞稿及校訊。	<p>(一)102 年 2 月至 102 年 7 月對外新聞訊息發布 41 篇、校內訊息發布 114 篇；新聞剪報 45 篇，分見於校內網站、中央社、今日新聞、奇摩雅虎、yam 天空等網站，以及聯合報、中國時報、自由時報、大紀元時報等報紙地方版或全國版面。</p> <p>(二)102 年 4 月 24 日安排校長上 TVBS 電視「健康兩點靈」節目主題是醬油及醋；102 年 3 月 5 日安排臺灣電視台採訪木質材料與設計學系應屆畢業生挺進領 42K；102 年 3 月 7 日民視新聞採訪嘉大學生清晨 5 點採收高麗菜義賣展現愛心。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	4.寄發校刊；編輯校訊電子報及寄送訂閱者。		(三)配合學校各項重要或具新聞性之活動，邀請記者前來採訪，本學期計發3次採訪通知，並配合其他個別採訪。 (四)完成本學期畢業典禮貴賓邀請及協助接待。 (五)完成編輯發行「國立嘉義大學校訊」及電子報第63及64期。		
	四、校友聯絡及服務 (一)配合校慶及畢業典禮邀請校友返校。 (二)建立傑出校友選拔網站相關資料。 (三)參與校友總會及各地區校友會活動。 (四)建立與更新各地區校友會及校友活動資料。 (五)聯繫本校各系所校友會活動。 (六)發行校友通訊第24、25期。 (七)更新校友組網頁內容。 (八)協助辦理各地區校友會獎助學金甄選相關事	如期辦理相關業務並發行校友通訊。	(一)援例於畢業典禮邀請校友返校，提供聯繫及接待服務。 (二)維護網站歷屆傑出校友(89~101年度)相關檔案資料。 (三)出席校友總會及各地區校友會大會及理監事活動。 (四)定期檢視網頁資訊，並建置「各地區校友會活動行事曆」網頁專區，隨時更新各地區校友會活動訊息。 (五)配合參與本校各系所校	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	宜。 (九)辦理校友證之申請與核發工作。		友會活動。 (六) 編輯與發行嘉大校友通訊及嘉大校友通訊子報第 24、25 期，提供訂閱電子報服務。 (七) 不定時公告校友會活動訊息，並建置「各地區校友會活動行事曆」網頁專區，方便校友查詢當月各地區校友會活動資訊。 (八) 協助彰化縣國立嘉義大學校友會獎助學金學生甄選及獎學金頒發。 (九) 本學期已核發校友證 15 件。		
	五、其他 (一)辦理校長暨副校長室各項機要業務。 (二)辦理本校性別平等教育委員會業務。 (三)完成各項臨時交辦業務。	一、完成各項臨時交辦業務。 二、本校性別平等教育委員會賡續依據性別平等教育法、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則推動本校性別平等教育，營造無性別歧視之校園環境，落實校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治工作。	(一)依規定辦理校長暨副校長室各項機要業務，如期完成各項工作。 (二)101 學年度第 2 學期召開 2 次性別平等教育委員會，校園性別平等案件申請調查 3 件（跨校案件 1 件，校內案件 2 件，均由本校組成調查小組進行調查）、申復案件 1 件，由本校組成申復審議小	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			組進行審議。 (三)依規定完成各項臨時交 辦業務。		

體育室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
學生能力提升	急救訓練。	預計每學期舉辦 1-2 個梯次的急救訓練課程，每班提供 3 位學生的授課名額。	配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	提升學生游泳能力。	實施對象為大一學生，游泳課程預計上、下學期共 16 週；並於課後安排教學助理加強輔導游泳，以提升游泳能力。	一、舉辦 101 學年度全校水上運動會。 二、配合教學卓越計畫持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	大二以上學生體育課興趣選項。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程。	配合體育系相關課程持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	每位學生一項運動專長。	預計開設籃球、排球、壘球、足球、羽球、網球、桌球、高爾夫球、游泳、體育特別班、重量訓練、攀岩與逃生、壁球、民俗體育、舞蹈、國術等課程，協助學生培養運動專長。	配合體育系相關課程持續執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
訓練與競賽	一、辦理運動代表隊組訓相關事宜。 二、協助辦理教職員工運動代	以本校實力較強之項目，優先參加對外競賽，預期可獲取最佳成績。	一、配合各項校外競賽，持續辦理運動代表隊組訓事宜。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	表隊訓練及比賽事宜。 三、參加 102 年全國大專院校運動會。 四、參加 102 年度全國大專教職員工羽球錦標賽。 五、參加 102 年全國大專田徑公開賽。 六、參加 102 年全國棒球春季甲組聯賽。 七、參加 102 年度全國羽球團體錦標賽。 八、參加 102 年彰雲嘉大專院校聯盟體育交流活動。 九、辦理 102 年運動績優生招生事宜。		二、參加 102 年全國大專院校運動會，榮獲 2 金 3 銀 2 銅。 三、參加 102 年度全國大專盃教職員工羽球錦標賽，榮獲男子乙組團體第 2 名。 四、參加 102 年全國大專田徑公開賽，榮獲 1 金 1 銅。 五、參加 102 年全國大專田徑公開賽，榮獲 1 金 1 銅。 六、參加 102 年度全國羽球團體錦標賽，榮獲男子乙組第 4 名。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
場地、器材管理與維護	一、持續向體委會與教育部申請各項運動補助。 二、整修新民校區籃、排球場地。 三、建置蘭潭、新民、民雄校區游泳池監控系統。	配合開源節流政策，善用有限資源，預期可提升場地、器材妥善度。	一、教育部體育署「棒球場整建及充實體育器材設備案」補助 36 萬元及「102 年度發展特色運動及改善運動訓練環境」補助 55 萬元。 二、嘉義市政府「102 年全國成棒甲組春季聯賽」、「2013 年全國協會盃成棒錦標賽」補助 60 萬元。 三、新民校區籃、排球場地	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			整修完成。 四、蘭潭、新民、民雄校區游泳池監控系統建置完成。		
辦理全國性比賽	一、經費規劃。 二、強化本校運動代表隊實力。 三、辦理各項運動裁判講習。 四、成果呈現。	以大專體總各項競賽為優先辦理目標，預期可提升本校知名度。	一、協助辦理全國大專院校運動會桌球南區錦標賽。 二、協助辦理大專足球聯賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導校外競賽活動	一、經費規劃。 二、強化教練研輔能力。 三、競賽工作聯學推展。 四、成果呈現。	輔導彰雲嘉體育交流活動及跨校性比賽，預期可促進本校與各校體育交流。	一、協助辦理大專院校特教盃各項比賽。 二、協助辦理嘉大盃羽球公開賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣社區服務	一、推廣暑期社區游泳訓練班、羽球訓練班及攀岩訓練班。 二、協助辦理水域運動暨救生知能培訓講習活動。 三、推廣執行成效。	預期本校可成為嘉義縣（市）游泳推廣教育中心。	一、暑期游泳訓練班假新民游泳池上課，報名人數及收入較往年增加。 二、林森校區樂育堂羽球場對外收費開放，推廣社區體育活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

主計室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
會計 行政	召開年度預算分配會議。	貫徹經費分配公開化透明化，妥適分配運用有限資源，強化預算管理。	102 年度經費於 102 年 1 月 30 日召開分配會議審議完成，並已依決議將第 1 期(1-7 月)額度分配入各單位控管之計畫項下支用，由各單位依業務實際執行。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理預算之籌編。	依規定時程及相關表件正確無物陳報主管機關，並落實零基預算精神之期待。	103 年度預算案業依教育部 102 年 7 月 10 日 102 基金 086 號通報核定 103 年度預算額度整編完成，並依規定期限於 102 年度 7 月 16 日將 103 年度預算案資料快遞送教育部審查。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	會計資訊之及時更新與公告本校財務報表與財務分析資料。	貫徹財務資訊公開化透明化。	有關本校預決算報表及每月月報等財務資訊皆已於網路上即時更新公告，網址如下 http://www.ncyu.edu.tw/account 。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	研訂標準化校務基金收支作業流程。	強化內部控制。	已完成主計業務內部控制制度作業程序之訂定並彙送秘書室。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	進行現金出納查核及結果追	防止並避免舞弊發生。	分別於 102 年 5 月 8 日對出納	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	蹤。		業務進行定期實地查核工作，查核項目包括當日現金結存、有價證券、定期存款、自行收納統一收據、現金出納登記簿等逐項查核。查核報告陳報校長，落實內部控制機制。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	編製會計月報、半年報及年報等各項會計報告。	預計規定期限內辦理完成，並以正確無誤為編製目標。	各項報表均依規定期限辦理完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理各單位提出之請購核銷案件審核。	對核銷案件所提相關憑證之合法性及合理性進行內部審核作業，並注意是否符合政府機關內部審核之各種相關法規、規則、準則、辦法及條例規定，使核銷案件能合理及合法的期待。	經費處理均依相關規定辦理審核、核銷、結報、憑證送審或存管，審核請購核銷案件合計 32,151 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理採購案件會同監辦。	符合採購法監辦規定。	一、有關營繕工程及財物購置招標、驗收之監辦，本期間完成案件計：公告金額以上案件 66 件；未達公告金額案件 114 件。 二、依總務處通知時間會同監辦，確依政府採購法及其相關子法規定程序辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人事室

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務	修訂本校組織規程及校內重要規章。	配合教育部、行政院人事行政總處、勞工委員會等機關政策，並因應本校校務不定期研訂相關人事規章。	<p>一、本校組織規程第9條、第12條條文，奉教育部102年6月13日臺教高(一)字第1020087831號函核定，並同意自102年2月1日生效。業登載網站及函轉各學院、系(所)及中心知照。</p> <p>二、本校組織規程奉教育部102年7月19日臺教高(一)字第1020109884號函核定第7條、第13條、第41條條文及第5條條文附表，並同意自102年8月1日生效，業登載網站及函轉各學院、系(所)及中心知照。</p> <p>三、教育部102年5月29日臺教人(二)字第1020080872號函核定「國立嘉義大學教師員額編制表」，並自102年2月1日生效。</p> <p>四、102年6月14日嘉大人字</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	持續配合政令及本校校務運作，適時訂定(修正)校內人事規章，俾本校人力之運作並提供同仁遵循。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			第 1020022636 號函核定修正「國立教師資格審查意見表」甲、乙表。 五、102 年 6 月 19 日嘉大人字第 1020003509 號函核定修正「國立嘉義大學教職員工社團活動實施計畫」第五點，並登載網站及函轉各單位知照。		
	專兼任教師、專案教學人員聘任機制： 依據「國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法」、「國立嘉義大學教師聘任及升等審查辦法」及「國立嘉義大學校務基金進用教學人員及研究人員實施要點」辦理教師聘任升等程序。	一、依照會議日程表按時召開會議，使校務運作順暢。 二、隨時配合政令及本校實務運作狀況研訂相關要點以利施行。	一、101 學年度第 2 學期校教師評審委員會召開 4 次會議，計審議教師聘任案 7 人、兼任教師案 122 人、教師休假研究案 4 人、法規修正 1 案、函勉 4 案、違反學術倫理審議案 2 案、年資加薪 1 案等。 二、101 學年度第 2 學期專任教師升等者計有 36 人（升等教授 18 人、升等副教授 18 人，以上人員均經教育部審定。）	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	責成各學院對於相關議案之研提，期能及早掌握該屬學系、所及中心之教評會召開時間時程，按校教評會每年既定之會議日程表儘早於校教評會召開前一週完成院教評會審議作業，以利議案之陳核及安排事宜。
	設置特聘教授，建置教師彈性薪資制度： 依「國立嘉義大學特聘教授設	鼓勵教師增進教學、研究及服務之績效，提升學術競爭力。	依據「國立嘉義大學講座設置辦法」、「國立嘉義大學特聘教授設置要點」及「國立嘉義	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	置要點」及「國立嘉義大學講座設置辦法」規定辦理教師彈性薪資規劃事宜，以留住及獎勵優秀人才。		<p>大學延攬與留住特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，101學年度第2學期支給彈性薪資計新台幣64萬5,000元，其辦理情形如次：</p> <p>一、聘任講座3人，支給54萬講座獎助金。</p> <p>二、聘任特聘教授12人，其中7人支給特聘教授特聘加給20萬5,000元，另5人於核給特聘教授加給期間，已獲行政院國家科學委員會相關獎勵補助，爰依「國立嘉義大學特聘教授設置要點」第8點規定，自動終止特聘加給，仍保有特聘教授榮銜，並俟國科會補助期限屆滿後，於特聘教授加給規定支領年限內，恢復核發特聘加給。</p>	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	規劃整合型多元學習方案之訓練課程。	配合性別主流化訓練計畫、政府重大性政策訓練，並運用多元化組織學習工具，辦理多項訓練研習課程。	一、型塑學習型組織，成立組織行動學習團隊，以單位主管為召集人，單位所有人員均為成員互相分享組織學習的成果，並指定	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	加強辦理問卷調查統計等回饋機制，瞭解使用者需求及滿意度，藉以規劃整合102學年度第1學期學習方案之訓練課程。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>熱心 1 人為連繫窗口。</p> <p>二、持續辦理行政人員在職訓練，加開課程，以達每人每年最低學習時數為 40 小時之規定。</p> <p>三、依據教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案，訂定「國立嘉義大學 102 年度提昇公務人員終身學習時數實施計畫」，實施重點如下：</p> <p>(一) 公務人員於 8 月底前應達最低學習時數 75 小時，且數位課程需包含「性別主流化課程」、「環境教育課程」各 4 小時。</p> <p>(二) 學習時數未達最低標準者，施以數位學習角落方案，安排同仁於電腦教室上課。</p> <p>(三) 舉辦學習時數競賽，分為個人獎及團體獎。</p> <p>四、為提升行政績效，增進專業知能，規劃辦理各項教職員專業講座及知能研</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>習，並協助其他單位辦理之各項訓練、研習或講座。</p> <p>五、101 學年度第 2 學期公務人員學習數總時數 7,008 小時。</p> <p>六、本校配合公務人力發展中心、地方研習中心及教育部之訓練實施計畫，皆足額薦送參與並達成 100% 完訓率，101 學年第 2 學期計派員參加 25 項研習。</p>		
	推動教職員工自主性健康管理。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	<p>一、配合 101 學年度第 2 學期新生健康檢查辦理教職員工優惠健檢。</p> <p>二、101 學年第 2 學期補助教職員工健康檢查經費共計新台幣 161,000 元；申請人數 46 人。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	研議訂定本校「維護教職員工生身心健康實施要點」，落實教職員工自我健康管理，加強健康福祉。
	推動員工陽光心情協助方案。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	101 學年度第 2 學期人事室網頁「員工陽光心情小棧」點閱率破 2,000 人次，成效卓著。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	在不侵犯當事人隱私或經其同意之前提下，瞭解及蒐集同仁需求，並結合本校現有福利措施及相關資源，在同仁遇有婚、喪、喜、慶等各項人生重大變化時，加強主動提供本方案相關服務資訊，俾利其尋求

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	辦理文康及聯誼活動。	落實人文關懷，重視員工身健康，提振工作士氣，營造活潑工作環境。	<p>一、102年2月6日辦理「3Q歲末聯歡～有緣共事、相互鼓勵、蛇麼都如意」活動：舉辦一系列包含「步步高升蘭潭行」、「送春聯好運連」、「3Q卡送感動」及「3Q歲末聯歡摸彩」等活動。並以餐敘方式，讓同仁能在輕鬆愉悅的氣氛下，彼此互動交談，增進情誼。</p> <p>二、102年2月23日「帶式橄欖球～笑擁開運球」聯誼賽活動：分別由學術單位及行政單位共組8隊參與競賽，且各隊助陣團亦於現場熱情加油，除增進同仁情誼，更達到運動享健康之目的。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>相關協助。</p> <p>一、服務結合創意，廣續營造同仁樂於工作之職場環境。</p> <p>二、推行運動享健康的創意方式，規劃設計另類教職員工文康及聯誼活動。</p>
	推動退休人員之照護及公教志工制度。	規劃銀髮公教志工人力資源，以利人力充分運用及專業經驗永續傳承。	<p>一、完成退休人員退休金、死亡人員撫卹金101學年度第2學期申請發放作業，每次約計發放教育人員月退休金251人，公務人員月退休金42人、在職</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	<p>教職員工申請退休時，加強宣導提供銀髮公教志工訊息，退休核定時鼓勵其加入本校銀髮公教志工團隊，並於辦理退休人員歡送茶會表揚參與人員。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>死亡遺族年撫卹金 5 人支領月退休金人員死亡遺族月撫慰金 11 人。</p> <p>二、完成 101 學年度第 2 學期退休人員 102 年度端節慰問金，約計發放 253 人次及早期退休生活困難特別濟助金 1 人次，並能將其辦理情形及照護對象確實記錄列冊，有案可查。</p> <p>三、101 學年度第 2 學期辦理退休人員歡送茶會 1 次。</p> <p>四、101 學年度第 2 學期賡續招募本 102 年度上半年退休人員林金英、吳秀雲、盧金鎮及林琮瀚加入本校銀髮公教志工團隊。</p>		
	推動鼓勵教職員國內外進修，充實專業學術新知。	鼓勵教職員至大專院校進修，汲取專業知能。	目前進修博士學位者計 4 人，進修碩士學位者計 5 人，總計 9 人參加進修學位中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	獎勵體育績優教職員工。	塑造健康活力之工作團隊，創立並積極輔導各類運動性教職員社團，由體育室協助組隊報	一、辦理本校教職員「帶式橄欖球~笑擁開運球」聯誼賽活動，頒發參賽人員獎	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	除經費補助外，整合校內其他資源如社團、文康活動及教育訓練，落實塑造健康活力之工

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		名參加教育主管機關核定有案之全國性大專校院競賽，並補助團體報名費、差旅費、保險費及服裝費等。	金新臺幣 15,600 元。 二、101 學年度第 2 學期補助教職員參加「102 年度大專院校教職員工網球錦標賽」、「102 年度大專院校教職員工羽球錦標賽」、「102 年度大專校院教職員高爾夫球錦標賽」共計新臺幣 93,542 元。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	作團隊。
	鼓勵公務人員積極學習英語。	獎勵通過對照於 CEF 語言能力參考指標 B2、C1、C2 等級之人員。	依行政院規定各機關學校公務人員通過英檢比例應達 18%。本校截至目前為止總計通過英語能力測驗檢定者共 38 人，比例為 27.94%，已超越行政院規定之目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	通過英檢者，研議給予行政獎勵。
	賡續建置各項知識分享管理系統。	落實標竿學習，建置標準作業流程及內控機制，減少延誤時效，提升行政效率。	辦理教育訓練、全校性會議及活動時持續宣導鼓勵本校各單位建置業務知識分享管理系統。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	鼓勵各單位落實標竿學習，採取獎勵措施補助各單位辦理標竿學習相關活動時補助部份經費。
	協助業務單位進用勞工安全檢查所需之護理人力。	符合行政院勞工委員會有關「勞工安全衛生法」及「健康保護規則」規定，配置從事勞工健康服務之醫護人員，俾辦理本校勞工健康檢查與特殊健		<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	宣導環境保護或保育知識。	<p>康檢查，並執行異常追蹤輔導等事項。</p> <p>辦理重大政策教育訓練並於各項研習活動中隨班宣導，推展節能減碳、預防災害、環境保護等概念，增進同仁幸福安全的生活。</p>	<p>一、102年1月1日訂定「國立嘉義大學102年度提昇公務人員終身學習時數實施計畫」，規定公務人員於8月底前應學習「性別主流化」、「環境教育」各4小時之數位課程。</p> <p>二、102年2月6日辦理「3Q歲末聯歡～有緣共事、相互鼓勵、蛇麼都如意」活動。舉辦「步步高升蘭潭行」、「送春聯好運連」、「3Q卡送感動」及「3Q歲末聯歡摸彩」等一系列活動，其中藉由蘭潭健行活動，讓同仁瞭解集水區水資源生態資訊，宣導節水節能及環境生態保育的重要性；參加人數約350人。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>成效良好，持續推動。</p>

貳、學術研究

師範學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、培育具有專業能力、符合教育職場所需之師資。</p> <p>二、充實教學圖儀、設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。</p> <p>三、推動 e 化教學環境，加強多媒體數位學習。</p> <p>四、整合相關資源，規劃系所整合，發展系所專長。</p> <p>五、推動國際、校際學術合作與交流。</p> <p>六、規劃進修課程，持續推廣教育與回流教育之推動。</p> <p>七、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。</p> <p>八、重視學生學習，強化學生輔導，創造快樂學習環境。</p>	<p>一、每學系至少每學年 2 門課程或 2 計畫推動服務學習。</p> <p>二、每學系每學期辦理 1 場以上實務講座；每學系規劃至少一門校外實習課程。</p> <p>三、教師研究提升至 0.8 件/年。</p> <p>四、每學期至少 3 門全英文授課。</p> <p>五、配合縣市政府辦理攜手計畫。</p>	<p>一、每學系均達到，如向日葵兒童劇團、說故事團體、中輟邊緣學生輔導工作、參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫、教育部攜手計畫課後扶助補助計畫、協助資源不利地區學童閱讀講座、數位志工隊。每學系均達到。</p> <p>二、102 年度教師研究平均 1.1 件/年。</p> <p>三、101 學年度第 2 學期計有 3 門課程(12 學分) 全英文授課。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
教學	<p>一、以 PDCA(計畫、執行、檢查、處理)模式推動課程的</p>	<p>一、系所課程目標與核心能力、三圖平台(課程架構</p>	<p>一、系(所)及院召開會議檢討及 102 學年度課程規劃會</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p>	<p>一、推動師範學院提升師資生就業競爭力課程強化</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>持續改革。</p> <p>二、規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習。</p> <p>三、系所規劃適於課程實習與實務之結合。</p> <p>四、各學院、各學系(所)依據各別專業，辦理教師教與學研討會，以落實教師專業成長。</p> <p>五、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學。</p>	<p>圖、修課流程圖、生涯進路圖)兩大部分每學年至少召開1次檢討會。</p> <p>二、每學系至少每學年2門課程或2計畫推動服務學習。</p> <p>三、每學系每學期辦理1場以上實務講座；每學系規劃至少一門校外實習課程。</p> <p>四、各學系(所)每年至少辦理2場。</p> <p>五、教師教學評量平均數達4.1(分數)。</p>	<p>議。</p> <p>二、每學系均達到，規劃適於系所特性之服務學習方式：本學院規劃適於系所特性之服務學習方式，加強學生社區服務學習，如「向日葵兒童劇團」、「說故事團體」、「服務學習」、「中輟邊緣學生輔導工作」、「參與嘉義啟智學校學生學業及生活輔導計畫」、「教育部攜手計畫課後扶助補助計畫」、「協助資源不利地區學童閱讀講座」、「數位系港坪國小服務學習」、「教育部縮短數位落差計畫-數位志工隊南興、過路國小暑期研習營隊」、「那里奇大進擊夏令營」，以促進與培養學生人文精神素養，充實學生理論與實務的結合。</p> <p>三、增加學生實習機會，強化實習與實務間的一致性本學院各學系為強化實</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>計畫舉辦教學基本能力之研習與檢定，增進本校師資生學習成效。</p> <p>二、學院系所實作課程低於校平均，系所宜加強實作課程規劃。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>習與實務之結合，配合學校規定辦理，各系所課程架構推動如下：</p> <p>(一) 教育學系二年級「英文兒童文學」、「繪本與故事教學」等科目，每學期須專業服務校外社區國小 4-6 小時；三年級各科教材教法等科目，每學期到國小見習 6-8 小時。四年級「國民小學教學實習」課程，上學期著重外埠見習參觀，課程中進行 10 次的校外參訪活動；下學期著重於 102 年 4 月 29 日至 102 年 5 月 10 日至國小進行集中實習。更於暑期時間辦理到小學現場見習活動，共 59 人參加。</p> <p>(二) 輔導與諮商學系採循序漸進方式進行實作及實習課程。在實作課程由任課教師依據課程目標設計相關實作</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>活動，包括參訪、見習、協助心理測驗等。實習課程之規劃則遵照學群領域概念如大學部「諮商實習」上、下學期實習時數為 60 小時；碩二「諮商實習」每學期諮商實習總時數為 200 小時（含直接服務、間接服務與行政實習）；碩三「諮商心理實習」，上、下學期諮商實習總時數為 1,500 小時，全職實習以專職為原則，時程為期至少一年，每週實習時數以 32 小時為原則。</p> <p>(三) 特殊教育學系「重度與多重障礙」科目，前往國民小學特教班或資源班進行觀察及實作至少 8 小時；「注意力缺陷過動症」科目，前往國民小學資源班參觀及實作至少 6 小時；「復健醫學概論」科</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>目，前往醫院復健科參訪 2 小時；「個別化教育計畫的理念與實施」科目，前往國民小學特教班或資源班進行觀察至少 6 小時，並撰寫一份個別化教育計畫；「特殊教育電腦輔助教學」科目，前往國民小學特教班或資源班進行觀察及實作至少 6 小時；「特殊兒童教學診斷實習」科目，前往國民小學資源班及特教班進行施測至少 8 週；「特殊教育教學實習 (I)、(II)」科目，前往特殊學校、國民小學資源班及特教班教學實習至少 8 週；辦理優秀教具觀摩展，13 場課程成果展，優良作品陳列展出，並頒發獎狀。</p> <p>(四) 幼兒教育學系為增加學生實習及觀摩的機</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>會，於課程上安排如下，「幼稚園教材教法（I）（II）」進入園所實際試教，並視部分課程需要，由授課老師不定期安排學生到幼稚園見習及觀摩：「幼稚園教學實習 I、II」安排學生實際進入職場進行為期二週之觀摩及實習。幼稚園課程設計及工作科教材教法之課程中，安排學生至幼稚園試教 2 次，另為使學生能將理論基礎與實務經驗相結合，學生須於本校附幼，進行為期一週的集中實習。</p> <p>(五) 體育與健康休閒學系「運動法律學」、「國民小學教學實習」課程，學生需至業界見習，讓學生理論與實務結合，增加學生就業競爭力。</p> <p>(六) 體育與健康休閒學系</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>「運動法律學」、「國民小學教學實習」課程，學生需至業界見習，讓學生理論與實務結合，增加學生就業競爭力。</p> <p>(七) 數位學習設計與管理學系於增加學生實習課程中「專案管理」、「專業實習」並於暑假期間前往數位學習相關企業中實習、「畢業專題」與業界合作製作。以增加學生理論與實務結合，並增加學生就業競爭力。大學部二、三年級總計有 61 名同學，於 7-8 月份前往數位學習相關機構，進行 6 週至 8 週的暑期專業實習，計有勝典科技公司、臺灣知識庫、哈馬星科技公司、大愛電視台、財團法人佛教慈濟綜合醫院大林分院教學部、原住民</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>電視台、公共電視、國立自然科學博物館等。</p> <p>(八) 數理教育研究所以「數理教育活動規劃與指導」及「非制式數理學習」二門課，讓學生規劃並辦理數理夏令營、科學 168 及國小高年級數理遊戲與創意學園等活動，以加強實務經驗。</p> <p>(九) 本學院推動教學基本能力之研習與檢定，共辦理(1)教學活動設計的能力；(2)自然科實驗操作能力；(3)硬筆字能力；(4)板書能力；(5)說故事能力；(6)電子白板操作能力等一系列之研習與檢定。</p> <p>四、系所均達到預期成效。</p> <p>(一)102 年 2 月 23 日「教與學研討會」，教師出席數為 11 人次。</p> <p>(二)鼓勵教師參加教卓計畫，101 學年度第 2 學期</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			共 4 位教師參與「教學卓越計畫社群」。 五、本學院 101 學年度第 2 學期一般平均教學評量平均數達 4.52 分，高於校平均 4.44 分；實作課程院平均 4.39 低於校 4.46。		
研究	一、辦理赴其他學院參訪，拓寬教師對其他領域的瞭解。 二、增進學術研究能力，積極爭取中央地方教育行政、社政、衛生、民間教育機構委託辦理或建教合作相關計畫。	一、每學年至少安排 1 個學院交流，全院教師達三分之二出席。每學年至少 1 場。 二、教師研究提升至 0.8 件/年。	一、本學院安排 2 次擴大院務會議與管院及農學院森林暨自然資源學系交流。 (一)本學院 101 學年度國科會專題研究計畫共計 40 件，金額 2,713 萬 7,117 元。 (二)101 年度各系(所)、中心，獲教育部專案、研究計畫、補助計畫及其他機關委託計畫，合計 62 件，計經費達 37,319,471 元。 二、102 年度教師研究平均 1.1 件/年。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	一、學系為協助學生瞭解未來生涯準備，並激勵學生及早替未來做好規劃與準備，將舉行系列演講活動。	一、配合縣市政府辦理攜手計畫 1 場，預計出席 60 位學生出席。 二、學系每學期至少舉辦 2 場。	一、102 年 5 月 29 舉辦，共計 75 位學生出席。 二、每學系均達 2 場以上，體育學系辦理 9 場，教育學	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、辦理週會、師生座談會及各項師生聯誼活動、各系所迎新或聯誼活動。</p>	<p>三、學院辦理 1 場院週會，計師生約 900 人參與。 四、召開學生會議每學期至少 2 次。 五、辦理大學部和碩士班師生座談會每年合計至少 2 場。</p>	<p>系目前已有 37 人次(17 人次尚在修讀)修讀「公職考試教育行政類科微學程」。</p> <p>三、為協助學生瞭解教學現場，增加專業知能，共辦理 4 場舉辦教材教法系列講座、4 場職涯與班級經營演講、1 場數學考題分析、1 場大四學生成果發表。</p> <p>四、為加強學生師資專業能力，舉辦「那里奇獎金挑戰賽」，以趣味方式幫學生複習教檢考題。</p> <p>五、幼教系 102 年 3 月 2、3、16、17 日幼兒教育學系舉辦幼教甄試講座，除重點複習教檢四科考科外，另邀請公幼教師試教演示、國小校長進行口試練習及多位公幼園長進行試教模擬考，參與者計 67 人，講座完畢皆表示獲益良多、有助教檢、教甄準備工作。</p>	<input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>六、於期末師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>七、102年3月20日舉辦學院週會，由丁院長主持，舉辦師範學院101學年度全校合唱比賽初賽。</p> <p>八、本學院每系所除校級活動與院、系週會外，每週定期召開班會。新學年暑假期間，大學部、碩博士班、碩專班各舉辦1場「新生座談會」，共3場；大學部、碩博士班、碩專班每學期舉辦1場「期初師生座談會」與「期末師生座談會」，共6場。並定期舉辦「師生幹部座談會」。</p> <p>九、導師針對學習落後學生進行輔導並追蹤記錄，定期繳交期初、期中學習輔導成效報告表。</p> <p>十、系所師生座談會、師生幹部座談會中宣導「學習歷</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>程檔案」建檔，輔導持續推動中。</p> <p>十一、教育學系 101 學年度第 2 學期於 102 年 6 月 14 日召開「公費生輔導會議」。</p> <p>十二、教育學系於 102 年 3 月 12 日舉辦植樹節種植系樹 1 棵。</p> <p>十三、與師培中心配合，每位師資培育獎助學金學生皆有 1 位輔導老師，輔導學生學習、生活等。</p>		
國際化	<p>一、學院舉辦及協助系所辦理國際研討會。</p> <p>二、勵英語授課，吸引外籍學生，增進校園國際化之耕耘。</p> <p>三、鼓勵師生出席國際研討會，發表學術論文。</p> <p>四、網頁資料更新及雙語化。</p>	<p>一、系所每學年至少舉辦 1 場國際研討會或邀請國外學者專題演講 2 場次。</p> <p>二、每學期至少 3 門全英文授課。</p> <p>三、每學年至少 10 位學生至國外發表論文。</p>	<p>一、系所均達成預期成果。</p> <p>(一)特殊教育學系於 102 年 5 月 25 日舉行「2013 年特殊教育學術研討會」。</p> <p>(二)幼兒教育學系 102 年 3 月 15 日、16 日舉行「2013 年培育國際視野與在地關懷的未來教師學術研討會」。</p> <p>(三)教育學系 101 學年度舉辦 2 場國際型學術研討會與 1 場研究生論文發表會；合辦 1 場研討會。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>本學院辦理暑期美國教育專業參訪活動。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>(四)101 學年度第 2 學期共 4 位外國學者蒞校演講或參與國際學術研討。</p> <p>二、</p> <p>(一)101 學年度第 2 學期計有 4 門課程(12 學分) 全英文授課；並通過 103 學年度國立嘉義大學申請增設師範學院教學專業國際碩士學位學程。</p> <p>(二)本學院為增進學生國際觀，辦理學生暑期美國教育專業參訪活動，日期為 102 年 7 月 7-28 日(三週)，地點為 Ohio State 內之 Ashland University。活動內容包括中小學教育參訪、教育實務分享、英語課程、旅遊與文化體驗，共有 19 位同學參加，由許忠仁老師領隊。</p> <p>(三)本學院為培養學生國際觀並加強學生外語能力，積極鼓勵學生以英文撰寫論文並鼓勵學生</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>參與國際研討會發表學術論文，以達到教育國際化目標，101 學年度學生於國際研討會發表學術論文共計 38 位同學出席發表，53 篇論文。</p> <p>三、持續充實雙語化環境設施，如教室標示、網頁等。</p>		
推廣服務	<p>一、配合輔導區縣市政府，辦理幼稚園、托兒所、特教、國小等各項評鑑工作。</p> <p>二、系所中心辦理研討會、研習，提供現職中小學教師參與進修活動之機會。</p>	<p>一、系所中心配合輔導區縣市政府至少評鑑、教學及個案輔導 10 校。</p> <p>二、學院系所中心辦理研習至少 3 場次，參加約 120 人。</p>	<p>一、教育學系承辦雲林縣政府「102 年度教育人員著作審查」，共審查 30 篇教育著作。</p> <p>二、教育學系承辦雲林縣政府「102 學年度國民中小學校務評鑑」，評鑑雲林縣學校包含 10 所中學、31 所小學，共 41 所學校。</p> <p>三、特教系教師擔任校外特教相關委員會委員超過 10 人次。</p> <p>四、特教系教師擔任諮詢專線委員，針對特殊兒童家長及學校教師提供電話諮詢，每週輪值 2 至 4 小時，合計 253 小時、個案</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			輔導 38 件。 五、特教學系配合國科會計畫邀請業界教師協助教學演示舉辦 2 場次研習。 六、數理所教師推廣服務統計如下：演講 4 次；評審 12 次；會議主持人 3 次；審稿 10 次；校外委員 14 次；校外口試委員 8 次；國中小輔導：7 次。 七、幼教系承辦教育部委託嘉義市 2 間園所幼稚園輔導計畫案。 八、7 場研習、研討會 4 場，參加超過 300 人。 九、教育系於 101 學年度第 2 學期提供師資支援或與縣市政府合作活動，共 13 人次。 十、數理所本學期辦理 3 場「數學史與數學教學工作坊」促進中小學教師將數學史融入數學教學中，以提升教學成效。		
行政服務	網頁資訊內容正確，推動 e 化行政。	每月更新網頁達成率 (100%)	一、達到每月更新。 二、師生所需的資料及表件	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>皆放在網路上，由師生直接從電腦選取，並隨時更新系所網頁讓師生能獲得最新消息公告。</p> <p>三、持續維持師生行政作業網路化，讓整體作業流程順暢，提升行政效率。</p> <p>四、力行行政公開化、透明化，各項行政相關會議紀錄，除有保密必要者外，均以電子郵件傳送予相關教師瞭解以及配合。</p>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

人文藝術學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、綜合「人文」與「藝術」兩大學群，繼續為提升學生人文藝術素養，建構一個「人文矽島新社會」之目標而努力。</p> <p>二、加強台灣整體與地區性文化之研究，且延續「台灣文化研究案」此一大型研究案之豐碩成果；中程目前已成立「台灣文化研究中心」，以銜接及擴充原先之研究，該中心除向校外爭取多項產學合作計畫，每年舉辦「嘉義研究學術研討會」並出版《嘉義研究》期刊。</p>	《嘉義研究》期刊出版至第六、七期。	《嘉義研究》期刊目前出版至第六期，第七期正籌備中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	結合「人文」與「藝術」兩大學群，鼓勵各系所舉辦所屬相關活動，並提升學院各系學生人文藝術素養。
教學	<p>一、積極進行課程改革，提升學生就業競爭力，持續推動「文化創意產業」、「華語文教學」、「文化觀光」以及「藝術管理」等微學程並鼓勵學生修習。</p> <p>二、督導各系教師參加教學法研習，以提升教師之教</p>	參加「教學法研習」之教師人數，均超過規定量化指標。	參加「教學法研習」之教師人數，均超過規定量化指標。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	執行成果繼續加強。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	學能力。				
研究	<p>一、成立研究團隊爭取研究計畫、持續辦理國際及國內學術研討會。</p> <p>二、辦理各學門專業期刊。</p> <p>三、舉辦各項巡迴演出及展覽活動。</p> <p>四、持續辦理本學院學生「優秀研究論文院長獎」，增進學生之研究能力。</p>	<p>一、《人文研究期刊》出版第10期。</p> <p>二、《藝術研究期刊》出版第8期。</p> <p>三、辦理研討會及展演活動。</p> <p>四、辦理第十屆「優秀研究論文院長獎」。</p>	<p>一、《人文研究期刊》目前出版至第9期，第10期正籌備中。</p> <p>二、《藝術研究期刊》目前出版至第7期，第8期正籌備中。</p> <p>三、辦理研討會：目前共辦理約6場。</p> <p>四、展演：目前共計約20餘場次。</p> <p>五、正籌備辦理第十屆「優秀研究論文院長獎」。</p>	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	執行成果繼續加強。
輔導	<p>一、維護並增進本學院原本之和諧與相互包容尊重的工作與學習環境。</p> <p>二、建立教師、學生、與行政人員三者密切順暢而有效率之溝通管道。</p> <p>三、舉辦院、系（所）及班等三級之座談或晤談，加強導師時間與請益時間（office hours）之功能，務期增進本學院之各項輔導工作。</p>	<p>一、舉辦101學年度創意迎新。</p> <p>二、提倡樂活運動，舉辦全院桌球競賽。</p>	分別於102年6月17日、21日及7月9日、16日辦理「院長與教師座談」。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	每年持續辦理創意迎新會，此活動廣獲學生及家長好評。
國際	持續舉辦國際學術研討會之	一、與美國喬治亞大學進行學	一、約有20名學生參加國際	<input checked="" type="checkbox"/> 優	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
化	外，鼓勵各系與國外大學進行交流。本學院亦將尋求與國外及大陸之大學相關學院簽約，成立姐妹學院。	術交流及表演。 二、與日本德島大學簽訂學術合作協議。 三、預計 9 月份前往斯洛維尼亞盧比亞納大學進行學術訪視。	型活動。 二、音樂系大師班邀請 5 位國際知名學者蒞校。 三、邀請 3 位國際專家學者蒞校演講。	<input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務	一、架設「嘉大數位藝廊」以及「嘉大數位音樂廳」。 二、辦理「嘉大藝術季」並推動相關課程。	嘉大藝術季至少邀請 6 個職業展演團體到校表演，並舉辦校外視覺藝術及公共藝術展覽；除全校師生外，亦開放社區居民參加，回饋地方。	一、音樂類別共計 12 場。 二、戲劇類別共計 4 場。 三、視覺藝術類別共計 11 場。 四、公共藝術類別共計 3 場。 五、文學類別共計 1 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
行政服務	一、提升各項會議之品質。 二、配合本學院各系所學術發展需要，積極提供行政指導與支援。 三、更新院網頁中、英語環境，以積極朝向國際化之目標邁進。	一、各項配合辦理如期繳交。 二、網頁內容隨時更新供師生參閱。	一、各項配合辦理如期繳交。 二、網頁內容隨時更新供師生參閱。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	執行成果繼續加強。

管理學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	持續進行系所課程改革，強化系所課程教學品保。	召開課程規劃委員會議審視各系所學年度科目冊，以確保課程符合趨勢潮流，學以致用。	管院及各系所視需要召開課程規劃委員會，審議必修科目冊，並適時調整各系所開課課程，以因應社會趨勢所需並提供學生最大教學所需。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	落實課程大綱與教學評量機制。	一、課程大綱上網率達 100%。 二、教師教學評量平均分數五等量表達 4.10 以上。	一、管理學院教師課程大綱上網率達 100%。 二、管院 101 學年度第 2 學期期末教學意見調查填答率 90.9%。 三、教學評量平均分數五等量表達 4.33。		
	推動各系所開設微型學程。	各系所開設專業微學程，供學生選讀，培養學生第二專長。	管理學院各系所共開設 4 個微學程，分別為： 一、企管系：企業管理學程。 二、生管系：生物科技管理學程。 三、資管系：電子商務學程、行動運算應用學程。		
	課程中納入專題演講與企業參訪活動。	一、管院及各系所辦理專題演講每學年至少 20 場。 二、管院及各系所辦理企業參訪每學年至少 5 次。	一、本學期專題演講計有企管系舉辦 7 場、應經系 7 場及 1 場小型學術研討會、生管系 3 場及 4 場師生研習活動、資管系 6		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			場、財金系 3 場及 7 場教育訓練、行銷運籌系 4 場，合計 42 場。 二、本學期辦理企業參訪計有企管系 2 次、應經系 1 次、生管系 5 次、資管系 2 次、財金系 2 次、行銷運籌系 1 次、觀研所 4 次，外籍生全英文學程 3 次，合計 20 次。		
	落實新手教師輔導計畫。	每位新進教師皆有輔導教師輔導，能儘速進入教學狀況，確保學生受教權益。	管理學院新進教師皆有所屬系所至少 1 位資深教師從旁輔導。		
	辦理教與學研討會及專題演講活動。	鼓勵教師踴躍參加學校辦理之教與學研討會，並辦理教師研習活動至少 4 場。	一、本院教師踴躍參加學校辦理之教與學研討會，提升教師教學方法與技巧。 二、資管系辦理提升教學品質座談會。		
研究	辦理優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施。	配合國科會及本校規定辦理本院優秀研究人才實施彈性薪資獎勵措施推薦事真，以留住優秀研究人才。	本院計有曹勝雄教授、董和昇教授、張光亮教授、黃鴻禧教授及游鵬勝教授等 5 位教師獲國科會補助獎勵優秀人才措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師主持或參與研究計畫。	專任教師參與國科會及其他研究計畫總件數至少 32 件。	本學年度管理學院教師獲國科會補助研究計畫共 42 件。		
	鼓勵教師發表期刊論文、研討	一、每位專任教師發表期刊論	一、本學期管理學院所屬專		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	會論文及學術研討會。	<p>文平均篇數 1.6 篇。</p> <p>二、每位專任教師發表研討會論文平均篇數 2 篇及參與學術研討會。</p>	<p>任教師共發表期刊論文 75 篇，全學年合計 88 篇，平均每位教師發表期刊論文 1.38 篇。</p> <p>二、本學期管理學院所屬專任教師共發表研討會論文 74 篇，全學年合計 118 篇，平均每位教師發表 1.84 篇。</p> <p>三、參加國內外學術研討會共計 71 人次。</p> <p>四、財金系聯合承辦「2013 中部財金學術聯盟暨第十屆兩岸金融市場發展研討會」。</p> <p>五、運籌組全體研究生參加由中華民國運輸學會及成功大學交通管理科學系主辦之「2013 中華民國運輸年會暨學術論文國際研討會」，學生由研討會中吸取很多寶貴經驗。</p>		
輔導	提供獎助學金、工讀金與急難救助金。	學生獲得本院各項獎助學金人數 25 人以上。	<p>一、管理學院 EMBA 校友會獎學金 31 人，每人 1 萬元。</p> <p>二、陳崑龍先生獎助學金 5</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	定期舉辦師生座談會與導師制活動。	<p>一、針對各系（所）新生辦理入學前座談會及持續相關輔導工作，俾使新生儘快融入本院之生活。</p> <p>二、加強院導師、系（所）導師、班導師及課程教師之輔導作業，期能兼顧每位同學之需要，俾對於同學未來的發展有更正向之幫助。</p> <p>三、舉辦系（所）家長日，強化親師生三者間之緊密度和配合度，適時發現學生問題，並增進對系（所）的向心力，及促進家長關心學生在校表現，以及增進家長與教師之間的親師關係。</p> <p>四、教師除上課時間外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，提供學生在課業、生活等方面之諮詢。</p>	<p>人，每人 1 萬元。</p> <p>三、管理學院急難救助金 2 人，每人 3 千元。</p> <p>一、各系所於每學年開學前皆辦理新生座談會，使新生了解未來大學生活，並輔導如何選課事宜，順利上課。</p> <p>二、大學部、進修學士班、碩士班及博士班每一班級皆安排 1 位導師，定期召開系主任時間及導師時間，適時給予學生協助及鼓勵。</p> <p>三、配合學校實施學習預警制度，提供學習較差學生改進方針，修正學習方式，步入學習正軌。</p> <p>四、各系所分別辦理師生座談會，讓老師能適時與學生溝通，發現問題並解決問題。</p> <p>五、辦理家長座談會，讓家長實地瞭解學在的學習與生活狀況。</p> <p>六、每學期每位教師每週均</p>	<input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	提升學生的專業職能與就業力。	協助學生取得專業認證。	<p>提供 4 小時之 Office Hours, 協助學生解決課業問題。</p> <p>七、輔導各系系學會運作。</p> <p>一、資管系輔導 7 位同學通過 CCNA 國際認證考試。</p> <p>二、財金系辦理證券商業務員、證券商高級業務員、期貨商業業務員、初階授信人員、初階外匯人員證照考試。</p> <p>三、管院各系(所) 101 學年度教師合計指導 221 位研究生撰寫碩士論文或專題技術報告。</p> <p>四、行銷運籌系研究生傅郁茹、蕭元笙及劉馥萱參加 2013 崇越論文大賞榮獲行銷組優等獎, 表現相當優異。</p> <p>五、企管系研究生王騰裕、沈佩穎、蘇于姍、陳欣宜等 4 位同學組成 "Hello!Team" 隊伍, 參加「2012 全國大專院校企劃達人-創意行銷競賽」,</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>榮獲水里蛇窯陶藝文化園區組優選。</p> <p>六、企管賴柏諺、張喬涵、林欣慧、張曼苓及潘韋傑等 5 位同學組成阿里 3+2 隊，榮獲 2013 第三屆 TBSA 全國大專創新企劃競賽之商品行銷組佳作。</p> <p>七、資管系康如硯、洪子桓、盧郁雯及姜柏廷同學參加「2013 中華電信創意競賽」進入決賽。</p>		
	辦理生涯學習輔導講座。	每學年配合學校辦理職涯博覽會、校園徵才活動及生涯學習輔導講座，使學生能畢業後順利就業。	<p>一、邀請畢業校友到校分享工作及求職心得，更新就業資訊。</p> <p>二、辦理校園徵才活動，提供畢業生就業資訊，學生順利就業。</p> <p>三、財金系於 102 年 5 月 23 日辦理永豐金證券人才招募說明會，協助畢業生能順利就業。</p>		
國際化	開設全英語課程，提供學生全英語之學習環境，並鼓勵學生參與國際性活動。	各系所開設全英文課程，提升學生外語溝通及表能達力。	<p>一、本學期共開設 4 門全英語課程。</p> <p>二、持續辦理全英文授課觀光暨管理碩士學位學</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>程，並邀請 5 位外籍兼任教授至校授課、3 位國外學者專題演講。</p> <p>三、本學期計 3 位學生參加大陸姊妹校暑期活動。</p> <p>四、觀研所辦理「教學卓越計畫導向飛彈同儕學習社群－英語能力精進同儕學習會」，共計辦理 4 場次，藉由營造語文學習環境，提升英語學習成效。</p>	<input type="checkbox"/> 差	
	<p>鼓勵師生參與國際學術交流活動。</p>	<p>師生參與國際學術交流活動，能認識外國學者並提升國際知名度及學術水準。</p>	<p>一、企管系有共有 7 人次師生出席國際研討會，發表論文。</p> <p>二、應經系共有 4 位老師參加 8 次國際研討會；1 位研究生參加 1 次國際研討會，並邀請 1 位國外學者進行專題演講。</p> <p>三、生管系共有 3 位老師參與 3 場國際研討會，發表論文；1 位研究生參與 1 場國際研討會，發表論文。</p> <p>四、行銷運籌系共有 6 人次出席國際研討會。</p> <p>五、觀研所共有 4 位老師及 4</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			位研究生參加國際研討會。		
	提高國際學生人數。	招收國際學生 30 人。	101 學年度共招收外籍生 11 位，僑生 12 位合計 23 名。		
推廣服務	辦理推廣教育碩士在職專班。	招生員額達成率 95% 以上。	管院碩士在職專班招生名額 120 人達成率 100%。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	鼓勵教師積極參與並與企業簽訂產學合作計畫，建立長期之產學合作關係。	管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫產學合計畫至少 5 件。	一、管理學院教師參與機關團體、公民營企業各項專題研究計畫及產學合作計畫計 13 項。 二、企管系、生管系、財金系與南山人壽公司嘉義分公司簽署產學建教合作，安排學生實習，增加就業競爭力。 三、企管系與兆豐票券金融公司嘉義分公司、嘉義市電腦商業同業公會簽署產學建教合作，進行產學合作儲備徵才。		
	積極擔任各公、民營機構之各項顧問工作。	可提高本院之學術聲譽及知名度，並可增加與各公民營機構合作機會。	一、管院各系所共有多位教師擔任國內外期刊之編輯委員、審查委員、口試委員、訪視、評鑑委員、採購評選委員、考試院閱卷委員、研討會評論人或		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>主持人、訓練講師。</p> <p>二、管院多位教師受邀至校外演講。</p>		
行政服務	辦理各系(所)年度專任教師升等及專、兼任教師聘任作業。	完成教師升等及兼任教師聘任。	<p>一、辦理本院教師升等作業，計有李鴻文老師、楊英賢老師及張光亮老師 3 人升等教授，蔡進發老師、翁頂升老師及李彥賢老師 3 人升等副教授。</p> <p>二、辦理新聘專案教師應經系 1 名及觀研所 1 名。</p> <p>三、辦理完成 102 學年度第 1 學期兼任教師聘任作業計 26 名。</p> <p>四、完成院教師評鑑事宜，受評鑑教師全數通過。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理碩士在職專班招生考試業務；支援各系(所)辦理推薦甄試、申請入學及招生考試業務。	學校各項招生考試業務順利完成。	配合學校招生作業，順利完成 102 學年度管院碩士在職專班、轉學生考試及各系所大學甄選入學個人申請口試及碩博士班招生事宜。		
	召開院務會議、行政主管會議、教師評審委員會、課程規劃委員會、教師評鑑委員會等，俾規劃本院中長程發展計畫，研訂教學、研究、輔導、	管理學院業務順利執行。	一、配合學校業務，本學期共召開 5 次院務會議、2 次行政主管會議、4 次院教評會議、1 次課程規劃委員會、1 次教師評鑑委員		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	服務等各項作業規定。		會。 二、完成院及系所之法規修 定工作。		

農學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、103學年度新增「農學院外籍生全英文授課農業科技碩士學位學程」、「臨床獸醫學碩士班」。</p> <p>二、104學年度擬(1)增設景觀學系碩士班。(2)成立獸醫學院。(3)雲嘉南動物疾病診斷中心改為建制單位。</p> <p>三、增聘專任教師。</p> <p>四、各系依據校、院、系之中長程目標，發展院系特色與教育目標，持續加強基礎科目、實務課程及「校外實習」實務教學，並更新教學設備。</p> <p>五、鼓勵教師爭取國科會、教育部、農委會及業界等單位之研究計畫，並發表研究成果。</p> <p>六、各系定期召開週班會，確實執行導師與認輔制度，充分利用 Office Hours 時間。</p>	<p>一、貫徹實施校中長程計畫，營造和諧學習環境。</p> <p>二、增加學生來源、增加收入。</p> <p>三、補足師資之不足。</p> <p>四、增加研究計畫件數及論文發表篇數。</p> <p>五、提升學生學習效果，培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才。</p> <p>六、增加外籍生及本院師生出席國際學術研討會次數。</p> <p>七、提升學生升學及就業之競爭力。</p> <p>八、提升國際化學習環境。</p> <p>九、e化教材，節能減碳。</p> <p>十、增進本院競爭力，提升校譽。</p>	<p>一、獸醫學系業經教育部核定通過於103學年度成立臨床獸醫學碩士班。</p> <p>二、本院暨所屬各系定期召開課程規劃委員會議修訂必選修科目冊。</p> <p>三、森林暨自然資源學系新聘1位教師。</p> <p>四、全院教師平均每人有1.7個計畫、發表研究成果或推廣工作達1.8篇/項。</p> <p>五、全院教師參與國際性學術交流超過54人/次。</p> <p>六、持續開設全英語專業科目讓學生選修。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>七、鼓勵各系與外國學校建立合作教學和研究關係，並招收外籍學生。</p> <p>八、鼓勵教師參與各項校內外服務工作。</p> <p>九、持續提升行政支援教學與研究工作。</p>				
教學	<p>一、各系所依課程目標，核心與基本能力，建置課程地圖並將課程地圖之職涯及修課與 UCAN 系統的結合。</p> <p>二、增聘專任教師。</p> <p>三、開設專題研究課程，指導學生進行討論研究，持續辦理交換學生事宜並鼓勵研究生於畢業前投稿國內外期刊。</p> <p>四、配合學校實施教學評量及自我評鑑制度，改進教學措施。</p> <p>五、即時更新教材大綱與授課內容；鼓勵教師參與數位化教學及網路教學平台之建置。</p> <p>六、充實各項研究及教學硬</p>	<p>一、增聘 4 位專任教師。</p> <p>二、提升教學品質、強化農業專業基礎學科之教學能力。</p> <p>三、各系預計大三學生全部完成校外實習與報告撰寫。</p> <p>四、各系平均至少安排 2 次校外專家演講、辦理 1 場學術研討會。</p> <p>五、各系至少安排 1 次學生校外參訪。</p> <p>六、開設 e 化混成課程 5 學門。</p> <p>七、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>八、至法國交換學生 3 位以上。</p> <p>九、各系畢業生達專業基本能力門檻、碩士生畢業論文品質及博士生論文發表達 SCI 等級。</p>	<p>一、經過系及院課程委員會，修訂完成 102 學年度必選修課目冊，並強化課程地圖結合 UCAN 專業職能平台，讓學生更能了解學與用的關聯。</p> <p>二、各系教師依照課程標準開設相關課程，供學生選讀。</p> <p>三、森林暨自然資源學系 102 學年第 1 學期新聘劉建男專任助理教授。</p> <p>四、通過 102 學年度（102 年 8 月 1 日生效）升等共有 6 位教師：農藝系莊愷璋老師及獸醫系蘇耀期老師等 2 位榮升教授；農藝系侯新龍老師、獸醫系詹昆衛老師、生農系吳希天</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>體軟體設備，以利學生學習。</p> <p>七、邀請國內外知名學者、專家蒞校進行短期教學或演講，並與鄰近各農業試驗改良單位合作。</p> <p>八、加強實務技術訓練，安排校外參訪與實習。</p> <p>九、各系持續開設相關微學程、跨領域生物技術學程、有機農業學程及蘭花生技學程，提供多元學習，培育第二專長。</p>	<p>十、培育符合產業需求之專業人力與建立相關人才資料庫。</p> <p>十一、教學大綱上網率達 100%、教材上網率達 80%。</p> <p>十二、社口實驗林場提供寒、暑假林場實習課程各約 40 人次實習。</p>	<p>老師及景觀系江彥政老師等 4 位榮升副教授。</p> <p>五、動科系吳建平老師榮獲本校 101 學年度教師「教學特優獎」；園藝系徐善德老師、獸醫系羅登源老師及生農系王文德老師等 3 人榮獲本校 101 學年度教師「教學肯定獎」。</p> <p>六、生農系王文德老師榮獲本校 101 學年度傑出通識教育教師。</p> <p>七、森林暨自然資源學系詹明勳老師獲選教育部 102 年度優秀教育人員。</p> <p>八、農藝學系於本校 101 學年度教學成果績效評鑑評比結果為全校第 2 名。</p> <p>九、利用學校分配之經費、國科會、農委會等計畫之補助款，汰換及增購教學研究設備，以提升教學品質。</p> <p>十、注重學習與實務相互配合，各系安排大一或大二同學赴各農業改良場、農</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>業試驗所實習、農委會畜試所、防疫機關、動物醫院實習及產業界參訪見習。</p> <p>十一、各系辦理教與學研習，提升老師相關教學知能。落實教師 Office Hours、教學大綱與教材上網。</p> <p>十二、完成 101 學年度教師評鑑，應接受評鑑者有 12 位教師，其中 2 位申請免 1 次接受評鑑、1 位申請延後評鑑，其餘 9 位教師皆通過。</p> <p>十三、提供多元學習，培育第二專長，開設相關微學程及跨領域生物技術、有機農業學程及蘭花生技學程。本院共開 8 門混程教學、10 門全英語專業課程並配合學校政策實施 e 化教學。</p> <p>十四、各系利用週班會時間邀請知名學者、專家蒞系演講：農藝系 2 場、園藝</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			系 17 場、森林系 3 場、木設系 2 場、獸醫系 6 場、動科系 2 場、景觀系 3 場、植醫系 2 場，共計 37 場。		
研究	<p>一、推動跨院、系的研究團隊，執行跨領域合作計畫，共享新知和新技術，提升研究潛能。</p> <p>二、持續鼓勵教師每年申請國科會、農委會及其他機構之研究計畫。</p> <p>三、鼓勵資深與初任教師共同合作。</p> <p>四、鼓勵各系成立教師研究群，以增進研究競爭力。</p> <p>五、各系鼓勵學生爭取國科會大專學生專題研究計畫。</p> <p>六、鼓勵教師及研究生論文發表於學術期刊、專書及專刊或申請專利。</p> <p>七、鼓勵各系舉辦全國性學術研討會或國際性學術研討會。</p> <p>八、持續推動師生參與校外</p>	<p>一、各系助理教授以上教師每年平均至少執行 1.5 件計畫。</p> <p>二、各系助理教授以上教師每年平均至少發表 1 篇論文。</p> <p>三、各系每位教師每年至少出席 5 次以上校外研討會。</p> <p>四、各系輔導學生參與技能檢定人數 5 人以上或參與各項設計競賽 2 場次以上。</p> <p>五、各系邀請校外學者專家蒞校進行專題演講 3 件以上。</p> <p>六、各系每年至少舉辦學術研討會 1 場。</p> <p>七、落實研究設備及技術之交流共享機制及強化各系研究團隊量能。</p> <p>八、選育出 3 個以上符合消費者需求或引領消費之蝴蝶蘭新品種。</p>	<p>一、102 年度國科會計畫 5 件，總金額 118 萬 9,920 元；農委會計畫 104 件，總金額 6,433 萬 7,028 元；教育部計畫 2 件 445 萬 5,000 元，其他單位 48 件，總金額 1,493 萬 6,839 元。共計 159 件，總金額 8,491 萬 8,787 元，平均每位教師執行 1.7 個計畫。</p> <p>二、SCI 15 篇、EI 1 篇、自然科學類 2 篇、國內具嚴格審查制度期刊 17 篇、國科會評選國內優良期刊 1 篇、其他期刊論文 3 篇、國內外研討會論文 44 篇、專書著作 2 本、專利 2 項、獲獎榮譽 1 項、學術活動 23 次、推廣工作 38 次、其他 13，共計 162 項次。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>學術研討會與發表研究成果。</p> <p>九、各系鼓勵學生參加專門技術乙、丙級等技能檢定及各項設計製作競賽與展示。</p> <p>十、補助新進教師教學、研究設備費每人8-15萬元。</p> <p>十一、持續進行蝴蝶蘭雜交育種工作。</p>		<p>三、獸醫學系於本校101學年度學術研究績效評鑑評比結果為全校第2名。</p> <p>四、101學年度教學成果、學術研究、產學營運及開拓財源三項總績效評鑑全校結果：園藝學系第2名、動物科學系第3名、獸醫學系第5名。</p> <p>五、生物農業科技學系老師與動物科學系老師及獸醫學系老師共同執行教育部「轉譯醫學及農學人才培育先導型計畫」；園藝學系老師與生物農業科技學系老師共同組成蘭花輔導團隊，提升蘭花研發水準。</p> <p>六、補助森林暨自然資源學系新進教師1名，每人15萬元研究設備費。並由資深教師輔導新進教師，參與各項教學與研究。</p> <p>七、與林業試驗所簽訂教學與研究合作協議書。</p> <p>八、木質材料與設計學系學</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>生參加 2013 中華林產事業協會論文暨成果研討會榮獲第 1 名及佳作。</p> <p>九、獸醫學系學生於中華民國獸醫學會 102 年度春季聯合學發表 32 篇論文，其中研究生王思文同學參加論文口頭發表競賽榮獲優勝。</p> <p>十、雲嘉南動物疾病診斷中心協助獸醫學系大五學生診療實習完成 20 場牧場訪視及 144 病例檢診；編撰「國立嘉義大學 2011-2012 經濟動物臨床醫學」手冊。</p> <p>十一、園藝技藝中心截至本學期已累計收集 452 種蝴蝶蘭優良親本，可作為蝴蝶蘭育種之親本。已申請登錄為新穎人工雜交種並獲審核同意登錄者，已累計達 198 種組合。另累計完成 2,420 個蝴蝶蘭雜交組合，正持續進行不同組合的雜交與雜交後代</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			選育工作。 十二、101 學年度第 2 學期完成編印嘉義大學農業推廣簡訊第 72 期。		
輔導	<p>一、各系新進教師由資深教師提供輔導。</p> <p>二、藉由各種座談會與院、系信箱，提供師生意見表達機會。</p> <p>三、落實導師制度與教師每週輔導學生時間（Office Hours）。</p> <p>四、輔導各系舉辦新生家長座談會、特色週或康樂聯誼活動。</p> <p>五、強化導師制度，配合學校預警制度，定時追蹤訪談成績較差之學生，並不定時進行校外住宿生之訪視。</p> <p>六、協助或課業困擾學生之輔導及關心僑生和外籍生適應本地生活及文化。</p> <p>七、提供學生升學就業及公職考試相關資訊，鼓勵與輔導學生取得專業證照。</p>	<p>一、院定期舉辦學生幹部座談會、各系每學年舉辦師生座談會及系主任時間各至少 2 次以上，其餘週次均舉行班會。</p> <p>二、各系平均輔導學生參與專業證照考試 10 名以上。</p> <p>三、輔導 14 名住院醫師院外實習。</p> <p>四、提升學生學習效果。</p> <p>五、提高學生升學與就業率。</p> <p>六、培育術德兼備關懷社會與文化意識農業人才學生。</p> <p>七、培養學生良好生活習慣。</p> <p>八、營造和諧溫馨的校園與社會環境。</p>	<p>一、本院每學期安排院長及各系主任與學生幹部座談。各系亦均有系主任時間，宣導學校重要政策，做雙向之溝通，瞭解學生之需求，並協助解決其學業及生活上之問題。</p> <p>二、本院各學系各班級均安排 1 位導師，協助學生解決課業及生活問題。班會時間落實導師制度，訪視賃居校外學生，並輔導大一校外服務教育。</p> <p>三、各系所利用日間與進修部班會時間宣導校園安全、尊重智慧財產權、兩性平權、交通安全、賃居安全、防止詐騙集團與借貸標會及防震防災演練等工作。</p> <p>四、各系確實依「研究生工讀助學金發放要點」及「教</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>八、院、系設置各項獎助學金，鼓勵院、系優秀或清寒學生努力向學或順利完成學業。</p> <p>九、強化系友會功能，配合本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>十、鼓勵學生多參與志工服務培養學生服務及關懷他人之熱忱。</p>		<p>學助理實施要點」辦理並隨時公告校內外各項獎助學金並輔導學生積極申請。本院及部分學系亦提供校友各項獎助學金讓學生申請。</p> <p>五、各系系友會利用部落格、臉書等社群網站成立聯絡窗口，讓畢業校友無時空之限制，分享彼此最新資訊並提供相關資訊以利本校職涯中心進行畢業生動態追蹤輔導與服務之機制。</p> <p>六、各系配合本校舉辦之校園徵才、升學暨就業博覽會等活動，積極鼓勵學生參與，並邀請畢業系友回校演講產業趨勢與創就業經驗，提供學生生涯規劃參考。</p> <p>七、102 年度農學院各系學生高考錄取 21 人，普考錄取 18 人、三等特考 4 人、四等特考 2 人、獸醫師高考 37 人，共錄取 82 人。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>園藝專業證照丙級 9 人、家具木工證照 3 人。</p> <p>八、景觀學系陳美智老師榮獲本校 101 學年度「優良導師績優獎」、木質材料與設計夏滄琪老師獲「優良導師肯定獎」。</p> <p>九、農藝志工隊於 102 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動之「服務性」類組學生社團評鑑，榮獲「服務性」類組『特優獎』。</p> <p>十、園藝學系沈榮壽老師、劉黃碧圓老師輔導學生支援「2013 台灣國際蘭展」活動之導覽解說，以增進學生對蘭花產業的了解及表達能力。</p> <p>十一、園藝系老師共帶領 205 人次大學部學生參觀「2013 台灣國際蘭展」，幫助學生了解蘭花產業現況。</p> <p>十二、木質材料與設計學系</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>大四陳俊豪同學榮獲 102 年全國大專優秀青年獎。</p> <p>十三、木質材料與設計學系樵夫志工隊利用暑假前往中埔和睦國小進行為期 3 天 2 之課輔及團康活動。</p> <p>十四、農藝系學會舉辦各項球類活動和 1 場次農藝週活動且以「蕃薯傳說」為主題。</p>		
國際化	<p>一、鼓勵各系招收外籍生、僑生。</p> <p>二、鼓勵教師開設英語授課課程，增列英文授課大綱及教材。</p> <p>三、鼓勵師生出席兩岸與國際研討會並發表研究論文。</p> <p>四、鼓勵教師到國外大學做短期研究、進修或參與國際學術研究合作計畫。</p> <p>五、鼓勵相關系所合辦國際研討會，邀請國外知名學者專題演講。</p> <p>六、補助學生參與國際研討</p>	<p>一、開設 5 門以上專業課程全英語課程。</p> <p>二、邀請國外學者蒞院(系)訪問共計 13 人次以上。</p> <p>三、平均每 3 位教師有 1 人出席兩岸或國際研討會與學術交流活動 1 次。</p> <p>四、法國交換生至本院 5 人次以上。</p> <p>五、接受 6 名福建農林大學學生至景觀學系擔任交換學生。</p> <p>六、安排本院學生至越南或越南家具廠進行產業體驗 10 人次以上。</p>	<p>一、全院共招收 20 名外籍生及木質材料與設計學系有 2 位學生至法國學校作交換學生，因應外籍生與交換學生課程之需求，共開 10 門全英文授課。</p> <p>二、102 年 2 月~7 月全院各系計有 25 名學生至海外實習。</p> <p>三、農藝學系與農場經營協會合辦計四場次與大陸四川、湖南、江蘇省等農業發展協會進行研習交流活動。</p> <p>四、農藝學系黃文理老師於</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>會。</p> <p>七、持續與簽署學術合作之姊妹校進行學術合作或辦理交換學生活動。</p> <p>八、與越南或印尼台商家具廠進行產學合作，於暑假辦理職場體驗，選派學生至海外家具工廠實習。</p> <p>九、鼓勵學生參與國際志工行列。</p>	<p>七、吸引更多學生參加國際志工行列。</p>	<p>102年5月4日至5月8日與各改良場稻作專家前往中國杭州與江蘇一帶進行兩岸稻作機械化栽培與功能性育種相關交流。</p> <p>五、農藝學系莊愷瑋老師 102年6月17日至6月21日赴美國喬治亞州喬治亞大學參加第12屆微量元素之生物地球化學國際研討會並發表論文。</p> <p>六、農藝學系研究生王品仁、顏翎、王菱妮等三位同學參加102年5月24~25日於中央研究院舉辦之2013年國際農業生物技術研討會並發表「植物逆境生物學新進展」論文。</p> <p>七、園藝學系黃光亮、沈榮壽及徐善德老師於102年1月30日~2月5日赴日本琉球參加亞太蘭花會議暨蘭展、發表論文及參訪當地花卉產業。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>八、園藝學系李堂察、呂明雄老師於102年3月6日~3月9日赴大陸考察大陸台商農業投資經營情形。</p> <p>九、園藝學系洪進雄老師： (1)102年4月19日~4月23日赴菲律賓考察當地農業現況。(2)102年6月24日~6月29日參訪日本九州菇類產業現況與發展情形。</p> <p>十、園藝學系李堂察老師： (1)102年5月15日~5月19日赴大陸廣東考察台商農業投資經營情形。 (2)102年7月15日~7月19日赴大陸深圳、廣州等地考察水果採後處理和流通事宜。</p> <p>十一、園藝學系黃光亮老師於102年7月30日~8月10日赴日本九州大學進行教學研參訪。</p> <p>十二、森林暨自然資源學系配合本校國際事務處於102年5月14日上午接待</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>越南農業部外賓參訪座談。</p> <p>十三、森林暨自然資源學系趙偉村老師與蔡政孝同學於102年6月9-15日赴中國廣州市中科院華南植物園生態與環境科學研究中心參加第四屆青年生態學者論壇，並發表論文1篇。</p> <p>十四、森林暨自然資源學系廖宇賡老師於102年7月16-20日至日本筑波、福島採集植物樣本。</p> <p>十五、木質材料與設計學系甄選2位學生人前往法國南特學院交換，並辦理法國南特學院5位交換學生之選課及生活輔導事務。</p> <p>十六、木質材料與設計學系舉辦越南家具公會副會長與該系學生進行越南家具廠產業經營座談會。</p> <p>十七、木質材料與設計學系林翰謙老師於102年3月27日~3月29日赴日本岩</p>		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>手縣盛岡市岩手大學參加第 63 屆日本木材學會大會並發表論文。</p> <p>十八、韓國京城大學金教授及前日本大學暨亞洲山羊之友會會長籬英仁教授於 102 年 4 月 24 日至動物科學系訪問。</p> <p>十九、日本東京農業大學永島俊夫教授等 7 人於 102 年 6 月 5 日至動物科學系訪問。</p> <p>二十、東京農業大學學生部部長佐藤廣顯教授及鈴木等二位學生與才ニマル株式公司鬼丸龍二社長於 102 年 7 月 6 日~7 月 9 日至動物科學系訪問暨實習。</p> <p>二十一、景觀學系江彥政老師於 102 年 5 月 28~6 月 10 日，赴美國羅德島 Providence 參與第 44 屆環境設計研究學術研討會。</p> <p>二十二、本校姊妹校福建農林大學於 101 學度第 2 學</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>期共有 6 位學生至景觀學系擔任交換學生，並於 102 年 6 月完成課業修讀。</p> <p>二十三、生物農業科技學系於 102 年 4 月 2 日與印尼布勞爪哇大學簽屬雙連學位。</p> <p>二十四、姊妹校泰國湄州大學植物保護系助理教授 Dr. Warunee Kosirika，陪同兩位該校大四學生赴植物醫學系蕭文鳳老師實驗室進行 4 個月的校外實習。</p>		
推廣服務	<p>一、各系舉辦研討會或技術觀摩會。</p> <p>二、本院教師依其研究領域，積極參與國內、外各相關產業輔導、諮詢服務、產銷改善、教育訓練或鑑定等服務工作，共同研究問題、研發產品或擔任顧問提供技術指導、協助農民或國中小校園鑑定病蟲害、畜禽、水產業者進行動物疾病防治、病</p>	<p>一、產學合作計畫、推廣活動技術或諮詢服務等共計 200 件(場)以上。</p> <p>二、平均每位教師擔任各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作至少 1 種以上。</p> <p>三、各系大一服務學習每週 2 次及專業服務學習 1 次。</p> <p>四、樵夫志工隊服務活動 2 場次以上，參與人數 100 人</p>	<p>一、本院教師協助台灣農場經營協會、台灣農業關懷使命團等單位，推動職業教育專業技能研習、舉辦微生物肥料田間應用技術訓練班講習、產業技術指導、柑橘教育訓練講習；接受公民營機構進行木材材種鑑定、木材性質、樹齡、樹種鑑定及植物健檢等相關項目之檢測計共 58 件、接受約 5</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>性鑑定及抗菌劑敏感性試驗等服務。</p> <p>三、鼓勵教師持續擔任政府單位各種審查、檢驗、技術服務、國家考試命題及各種協會學會委員或理、監事等服務工作。</p> <p>四、配合學務處，積極落實大一學生服務學習及大二專業服務學習。</p> <p>五、鼓勵學生課餘從事農業技術服務(含課堂教學與實作栽培訓練)或偏遠地區兒童課業輔導、安養院老人服務等。</p> <p>六、配合創新育成中心，積極與廠商建立產學合作關係。</p>	<p>次以上。</p> <p>五、農民或國中小校園鑑定病蟲害 40 次。</p> <p>六、家禽血清檢測，件數達 3 萬件以上。</p> <p>七、持續出版嘉義大學農業推廣簡訊。</p> <p>八、辦理「嘉大有機農產品市集」消費教育宣導、展售會推廣活動 50 場次。</p> <p>九、協助雲嘉南各縣市政府或縣市農會擔任各項評審工作 5 場次。</p> <p>十、動物醫院及雲嘉南動物疾病診斷中心各項檢診服務項目及收費標準與掛號單均公布於網頁可供下載。</p>	<p>個政府相關單位之紙質檔案修護委託案、承接 16 件各項木製品及家具施作工程；接受鸚鵡 DNA 性別鑑定服務；家禽血清檢驗 6 萬 168 件、抗生素感受性試驗 36 件和水質生菌數檢測 48 件、禽畜現場疾病防治技術輔導及問題改善計畫達 30 次、動物醫院診療業務 1738 件、協助嘉義市政府、嘉義市關懷動物生命協會進行狂犬病疫苗注射及晶片施打和防疫宣教，共計 170 隻犬貓、舉辦動物保護教育與防疫宣教，共計 5 所小學 500 名學童及 150 名教師參加；提供農民 25 場次禽畜疾病防治相關講習或輔導；協助縣市景觀規劃及綠美化、農民或國中小校園鑑定病蟲害 54 次、小花蔓澤蘭及香澤蘭危害覆蓋面積監測調查、蘭</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>花技術服務團技術輔導等服務。</p> <p>二、各系均有多位教師參與國家考試命題、閱題委員、擔任各類協會、學會理事、監事、秘書長、顧問、委員、各大專院校系所口試委員、各項入學命題委員、國家標準檢驗局委員、102 年度技能檢定肉品加工類乙級學科命題委員、農委會 102 年度屠宰衛生檢查獸醫資班及助理資格班等訓練班講師、CAS 委員、農委會「球根花卉植物品種審議委員會」委員、「草本花卉植物品種審議委員會」委員、農糧署「進口有機農產品及有機農產加工品同等性審查小組」委員、「果菜品種審查」委員、多項技能檢定術科測試監評人員與全國技能競賽職類裁判或評鑑委員、環保局生態顧問、</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>教育訓練講師、優質農產品活動評審委員、計畫審查、期刊審查委員、季刊編審委員、技能競賽油漆裝潢職類裁判長、嘉義市古蹟歷史建築聚落及文化景觀緊急應變專案小組委員、裝潢木工職類乙級術科測試監評委員、檔案管理局諮詢委員及金檔、金質獎評獎委員等服務工作。</p> <p>三、101 學年度產學營運及開拓財源績效評鑑全校評比結果：動物科學系為第 1 名、獸醫學系為第 2 名。</p> <p>四、園藝學系洪進雄教授榮獲本校 101 學年度「教師服務傑出獎」、獸醫學系張銘煌教授獲「教師服務優良獎」。</p> <p>五、指導學生志工隊成員參與社區服務、偏遠地區小學學童、嘉義基督教醫院、聖心育幼院...等服務、弱勢族群關懷活動</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>等，培養學生高度之服務熱誠。</p> <p>六、木質材料與設計學系樵夫志工隊利用暑假前往中埔和睦國小進行為期 3 天 2 夜之課輔及團康活動，參與學生約 80 人。</p> <p>七、農藝學系張山蔚老師帶領同學赴嘉義啟智學校進行社區服務工作；侯金日老師帶領藝志工隊辦理社區老人關懷活動及幼童農村體驗營。</p> <p>八、園藝學系協助本校創新育成中心輔導進駐廠商 2 家；執行農委會 102 年水果產業結構調整-改善水果外銷供應鏈計畫，在全台各地辦理教育講習訓練會；辦理「蝴蝶蘭育種研發與產業服務」進行實地參與技術交流共 4 家廠商；協助農民了解蔬菜栽培管理問題。</p> <p>九、森林系社口林場執行 102 年度「嘉義大學社口實驗</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>林場優質森林經營推廣計畫」、「國立嘉義大學社口實驗林場綠色造林先驅示範計畫」及申請「國立嘉義大學社口實驗林場小花蔓澤蘭防治暨社區教育宣導計畫」。</p> <p>十、動物試驗場配合本院大一學生參觀附屬單位、嘉義市幼稚園及國小學生參訪，並提供本校教職員工價廉物美、品質優良的動物產品。</p> <p>十一、農推中心辦理「嘉大有機農產品市集」展售促銷活動計 29 場次，農村產業發展-產銷班(場、社)農畜水產等產銷技術諮詢服務 6 場次。建立見習農場技術諮詢與經營改善輔導機制 9 農場次、協助縣級青年農民組織 3 場次。</p> <p>十二、農推中心 101 學年度第 2 學期完成編印嘉義大學農業推廣簡訊第 72 期。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			十三、園藝技藝中心協助本校各單位會場及辦公室布置美化工作，校慶典禮會場及研討會場等共計 8 場次；國內外參觀之貴賓與團體提供導覽簡介之服務，計有 13 個機關團體，共計 379 人次蒞臨中心參觀。		
行政服務	<p>一、辦理各項委員會委員之遴選與聘任。</p> <p>二、辦理教師聘任、升等、評鑑、系主任續任評鑑或遴選及微學程評鑑等。</p> <p>三、不定期召開院（系）務、院（系）教評、院（系）課程規劃、院主管、學術審查會議及其他相關會議。</p> <p>四、配合學校規定修訂院、各系各項法規部分條文。</p> <p>五、完成本院各微學程之評鑑。</p> <p>六、提供師、生各種申請、服務資源或資訊。</p> <p>七、不定期更新院、系網頁資</p>	<p>一、有效達成上級單位交辦各項行政業務。</p> <p>二、完成各學年度各項委員代表選舉作業。</p> <p>三、提升行政服務品質。</p> <p>四、提升教學效果。</p> <p>五、充分利用資源，有效達到節能減碳政策。</p> <p>六、共創和諧工作環境。</p>	<p>一、各學系（學程）完成第二週期系所評鑑。</p> <p>二、完成本院 102 學年度院（系）務會議代表選舉作業。</p> <p>三、依本校法規修訂本院與各系教師聘任及升等審查要點（細則）、教師升等評分表等各項法規。</p> <p>四、力行節能減碳政策，以 E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄，並有效運用各項資源。</p> <p>五、為提升服務品質，持續加強各項教學、行政業務，隨時更新或新增各項網頁資訊。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>料以，E-mail 通知各項會議及發送會議紀錄。</p> <p>八、協助校內相關活動會場之美化布置。</p>		<p>六、協助各系如期完成第二週期系所評鑑實地訪評作業。</p> <p>七、本院共召開 6 次主管會議、4 次院務會議、6 次學審會議、5 次院教評會議及其他會議 7 次，合計 28 次會議。各項重大事務，均透過會議方式來溝通協調，會議紀錄迅速傳達各與會人員，並於院網頁公告，有利校務及院務之推動。</p>		

理工學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、繼續推動跨領域學程，培育優質人才。</p> <p>二、鼓勵教師研究成果發表與跨領域計畫合作。</p> <p>三、強化本院師生優質生活協助、生活教育、與職涯發展。</p> <p>四、推動國際學術交流與合作，營造優質國際化教學環境。</p>	<p>一、推動理工學院學生修習跨領域學程。</p> <p>二、發表優質學術期刊論文。</p> <p>三、每年定期辦理理工盃合唱比賽、理工週球類比賽與理工學院師生座談，達成師生交流之目的。</p> <p>四、參與國際教育認證與全英語授課。</p>	<p>一、配合 100-101 年教學卓越計畫，開設數位遊戲學程，鼓勵相關領域同學修習。</p> <p>二、本院教師期刊多發表於 SCI、SSCI、EI 等專業領域之期刊，101 學年度本院教師發表於 SCI、SSCI、EI 等期刊計 64 篇，會議論文 79 篇。與農學院和生命科學院亦有跨領域計畫合作。</p> <p>三、理工盃活動分上、下學期舉辦，101 學年第 2 學期舉辦理工盃羽毛球比賽以及合唱比賽。並舉辦一次師生座談會讓師生面對面實質交流，反映之問題轉相關處室協助處理。</p> <p>四、本院 101 學年度第 2 學期協助系所辦理研討會或國際研討會並鼓勵系所邀外籍學者蒞校演講。各系所幾乎都有外籍生，並</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>五、強化社區與產業合作，推廣研究成果。</p> <p>六、改善行政效率與行政服務升級。</p>	<p>五、產學合作交流與產學合作計畫。</p> <p>六、行政 e 化與服務創新。</p>	<p>有 4 門全英語授課課程。土木系通過工程及教育認證(IEET)；資工系積極辦理 102 學年度認證評鑑中。</p> <p>五、電機系、機械與能源系、應化系等已有教師與廠商合作產學計畫。</p> <p>六、陸續配合節能減碳措施，已朝無紙化會議方向推動。</p>		
教學	<p>一、</p> <p>(一)落實課程委員會機制，廣納各界意見。</p> <p>(二)落實課程與教學持續改善之機制。</p> <p>(三)推動跨學院系所專業學</p>	<p>一、</p> <p>(一)定期召開課程委員會會議，落實課程審核機制；健全課程委員組織，廣納各界委員包括學界教師、業界專家、家長、學生等之課程建議。</p> <p>(二)院及各系持續修訂課程修課流程圖，並輔導學生選課。</p> <p>(三)跟隨資訊科技潮流，持續</p>	<p>一、</p> <p>(一)院課程委員依規定含括系所主管、課程委員、學界、業界及學生代表。每學期定期召開。</p> <p>(二)召開院課程委員會，審議 102 學年度系所各學制 102 學年度課程標準、架構圖、流程圖及職涯進路圖。會中聽取委員代表意見作課程改善參考。</p> <p>(三)隨資訊科技潮流改變，</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>程。</p> <p>二、改善教學空間與教學資源電子化。</p>	<p>由系所規劃開設專業學程；且配合學界及業界師資專長，開設專業學程必修科目。</p> <p>二、</p> <p>(一)提高教室空間的使用率，改善儀器設備與使用環境。</p> <p>(二)配合學校政策推動 e 化教學。</p>	<p>資工系及電機系新開選修課程並送課程委員會審議。</p> <p>二、</p> <p>(一)電機系、資工系與應用數學系已陸續搬遷至理工大樓，教學空間於 102 學年度將獲得改善。</p> <p>(二)配合學校政策，101 學年度第 2 學期，教學資源多已電子化。</p>		
研究	<p>一、鼓勵研究成果發表，提升研究成果之質與量。</p>	<p>一、</p> <p>(一)各系所不定期爭取辦理國內外學術研討會，強化學術經驗交流。</p> <p>(二)鼓勵教師研究成果發表至高品質之 SCI-(E)、SSCI、EI 等期刊，定期選拔研究優良教師並獎勵研究成果。</p> <p>(三)鼓勵教師積極爭取各項研究計畫，如國科會、教</p>	<p>一、</p> <p>(一)本院 101 學年度第 2 學期各系至少辦理 4 場次研討會，其中包括 2 場國際研討會。系所本學期共邀 5 位外籍學者蒞校演講，並與師生研討提升研究能量。</p> <p>(二)101 學年度本院教師發表於 SCI、SSCI、EI 等期刊計 64 篇，會議論文 79 篇。各系並選拔一位優良教師獎勵。</p> <p>(三)本院教師積極爭取各項</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、訂定重點研究領域。	育部、農委會等政府委託研究計畫或建教合作案件。 二、 (一)參考本院各系所師資專長、未來趨勢以及專家建言，擬定跨領域研究重點。 (二)規劃特色專業研究，並可與其他學院跨領域合作。	研究計畫，總計 102 年度本院教師通過執行國科會計畫超過 56 件、農委會計畫 12 件，教育部計畫至少 2 件並有多件產學計畫正在執行中。 二、 (一)系所教師依個人專長成立各具特色以及專業領域之實驗室。 (二)結合生機、能源與電機、資工與資管教師，組成跨領教學研究團隊，與臺中榮總嘉義分院簽訂學術合作備忘錄，規劃進行跨領域研究。為培育大學部學生基礎科學研究以及職場實際經驗，積極鼓勵大學部學生作專題討論，總計共有超過 150 人次大學部學生修專題討論課程。		
輔導	一、 (一)協助本院學生各項獎助	一、 (一)隨時公告各項獎助學	一、 (一)即時將各類獎助學金申	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>學金、就學貸款、學雜費減免、急難救助等之申請與服務。</p> <p>(二)實施學生生活倫理與法治教育宣導，提升學生之生活品德觀念。</p> <p>二、</p> <p>(一)各系所落實畢業生流向追蹤與服務，建立調查結果回饋機制。</p> <p>(二)提升學生的專業職能和就業力。</p>	<p>金、並請系所提出相關解決學生經濟問題之方案並輔導學生積極申請。</p> <p>(二)於各系所與院週會中安排相關課程，如生活品德教育、性別平等教育、交通安全等宣導活動。並於班週會時間辦理資訊倫理、保護智慧財產權、法治教育、交通安全等講座，並邀請相關專長之講師擔任講座，俾建立學生正確之倫理觀念與常識。</p> <p>二、協助系所加強畢業生就業進路追蹤，並落實畢業生與企業雇主滿意度調查，以回饋至職涯輔導策略，並辦理職場體驗、見習或企業參訪，促使學生瞭解。</p>	<p>請資訊轉送各系所。如學生有緊急需求，皆會快速辦理。</p> <p>(二)藉由系學會聯誼會、院週會時間，請院教官宣導生活品德教育、性別平等教育、交通安全等資訊。</p> <p>二、本院系所畢業生流向調查，電物系及應數系成績優異獲全校 1、2 名之殊榮。</p>	<p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
國際化	<p>一、推動本院與國外大學師生學術活動與鼓勵教師舉辦國際學術交流活動。</p>	<p>一、</p> <p>(一)鼓勵師生參加國際研討會。</p>	<p>一、</p> <p>(一)本院教師積極參與國際研討會，101 學年度第 2 學期總計超過 25 人次參與海外國際研討會。為鼓勵學生參加國際研討會，系所教師以計畫經</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、向各系所宣導，鼓勵學生參予國外交換學生生活動，吸取國際經驗。</p> <p>二、鼓勵各系所持續招收國際學生。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、建構系所國際化學習之機會與環境並吸引國際學生選擇本院相關系所就讀。</p> <p>三、參與中華工程及科技教育等國際認證等。</p>	<p>(二)鼓勵教師與國外各大學相關系所或知名學術機構進行交流、合作計畫或短期研究。</p> <p>(三)鼓勵學生參與國外交換學生生活動。</p> <p>二、透過英文網頁、英文簡介以及本院與各系所特色等招生訊息宣傳並加強國際學生就讀意願。</p> <p>三、鼓勵本院相關科系參與相關認證機制與國際接軌。</p>	<p>費補助學生出席會議。</p> <p>(二)各系所與國外大學專家學者持續進行學術交流，並有許多系所邀請學者蒞校學術參訪及演講。</p> <p>二、本院已有英文網頁簡介本院與各系所特色，各系所幾乎都有外籍生，普遍以東南亞國家之學生為主，101 學年度第 2 學期本院計開立 4 門全英語授課課程。</p> <p>三、土木系通過中華工程科技教育認證，資工系積極辦理 102 學年度認證評鑑中。</p>		
推廣服務	一、加強對外的合作關係並建構系友電子資料庫。	一、鼓勵教師參與校外專業服務，建立對外之產學連結網路。並協助各系調查並彙整畢業系友資訊，建構系級系友資料庫電子資料檔，以及持續追蹤調查畢業系友就業情況及工作表現。	<p>一、</p> <p>(一) 應數、應化、電物等系教師協助鄰近社區國、高中培育科學教育人才。並帶領同學參與社區服務活動。電物系老師本學期主導高中優質化計畫，前往永慶高中及新港藝術高</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、配合政府訓練政策，培養專業人才。</p>	<p>二、搜尋各類委訓及考證相關訊息，採不定期公告及宣導，並有效運用人力，提供良質多元的課程與學習環境。</p>	<p>中執行老師端專業知識精進學程。應化系多位老師暑期每周到嘉義高中數理資優班做較深度的化學演講，並安排學生至實驗室參訪，能源與感測中心亦舉辦多項活動：舉辦2場國中生暑期校園節能減碳研習營以及舉辦高中職學生能源夏令營等。</p> <p>(二)各系建置系友資料庫，且配合校慶活動舉辦系友聯誼會，了解系友就業狀況及工作表現。</p> <p>二、本院各系所教師依其專長，承接辦理農委會、地方政府等各項審查、技術檢定、人員訓練與推廣活動等計畫。</p>		
<p>行政服務</p>	<p>一、貫徹系務行政透明化公開化。</p> <p>二、廣開建言管道，設置意見信箱，建立抱怨處理機制。</p>	<p>一、開放參與，營造有效率之行政運作。</p> <p>二、精進院及系所行政 e 化創新服務。</p>	<p>一、各項法規修正、政策擬定及執行，係由相關會議達成共識，分工辦理。</p> <p>二、辦理師生座談會，傾聽學生問題，反映意見請相關單位協助解決，並作為改</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差</p>	<p>加強網頁訊息公告。</p>

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、發布新聞訊息介紹本院及辦理的各項學術研究、研究成果以及活動資訊等。	三、加強宣傳與溝通，提升院及系所形象。	<p>進參考。</p> <p>三、利用各項服務推廣活動機會，教師介紹院系所資訊，以達宣傳效果。</p> <p>每月出版電子報，公告院系各項行政訊息、教學活動、研究訊息、推廣服務及學生活動。</p>		

生命科學院

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法																
中長程計畫	<p>一、配合林務局的補助與學校配合款，積極進行「台灣魚類保育中心」興建及內部規劃。設立台灣魚類展示區以及高山溪流生態展示區，親子教育區、多媒體互動區、觸摸區、餵食區、濕地水生生態展示區以及台灣原生魚類保育研究教育站及棄養收容管理與教育站。</p> <p>二、積極進行本院師生國際交流。</p> <p>三、配合生命科學院生技健康館之成立，積極推動與提升產學合作之質量，籌組研發團隊爭取相關計畫，並安排研發團隊至雲嘉南地區進行業界參訪，以瞭解並商討在地企業商品及產業技術加值的需求。</p> <p>四、食品加工實習工廠現代化。</p>	<p>一、提高嘉義地區觀光收益。</p> <table border="1" data-bbox="689 363 1104 491"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>101 年度</td> <td>102 年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>2,000</td> <td>6,000</td> </tr> </table> <p>降低資源危害保育之收益</p> <table border="1" data-bbox="689 531 1104 659"> <tr> <td rowspan="2">單位</td> <td colspan="2">預期成果</td> </tr> <tr> <td>101 年度</td> <td>102 年度</td> </tr> <tr> <td>千元</td> <td>6,000</td> <td>6,000</td> </tr> </table> <p>二、提升本院師生的國際視野。</p> <p>三、增進校內與校外產學研究之合作與研究能量之提升。</p> <p>四、本院學生實際參與食品加工作業，生產學生實習產品，由本校員工合作社銷售，所得收入再投入支持本系學生實習作業。</p> <p>五、提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育等之諮詢服務。</p> <p>六、增進教學課程之特色與品質。</p>	單位	預期成果		101 年度	102 年度	千元	2,000	6,000	單位	預期成果		101 年度	102 年度	千元	6,000	6,000	<p>一、配合林務局補助與學校配合款，積極規劃與新建「台灣魚類保育中心」目前已完成外觀硬體建築，並籌備規劃內部陳設，屆時將成為台灣原生魚類保育的研究中心之一。</p> <p>二、邀請 2 位國際生命科學領域相關研究人士，蒞校訪問或演講，本院本學期計有 15 位教師出席參加國際學術會議及互訪交流活動，本院生物資源學系 2 位新進教師增開 2 門全英語授課課程及推薦水生系 3 名同學以學海飛颺計畫至姐妹校美國愛達荷大學研修，生化系 3 名同學以「學海築夢計畫」前往澳洲雪梨 Concord Hospital 進行實習，增進師生國際視野。</p> <p>三、各系教師積極爭取產官</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、積極鼓勵師生參與國際學術交流及爭取出國研修學海飛颺計畫。</p> <p>二、鼓勵教師申請各項研究計畫。</p> <p>三、持續進行生產與產品開發。</p>
單位	預期成果																				
	101 年度	102 年度																			
千元	2,000	6,000																			
單位	預期成果																				
	101 年度	102 年度																			
千元	6,000	6,000																			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	五、發展生物多樣性中心的業務。 六、提供貴重儀器供本院教師、學生進行學術研究，達資源共享服務。		學界各項計畫，計有：國科會計畫 27 件、教育部補助計畫 6 件、經濟部 1 件、農委會計畫 20 件、其他政府及民間企業委辦計畫 22 件、國科會大專生參與專題研究 5 件。 四、本學期學生實習產品生產數量：醬油/592 瓶、花生麵筋/648 罐、紅豆點心/1800 罐。 五、本學期提供民眾有關物種鑑定、入侵物種與環境教育等之諮詢服務計 18 件次。 六、支援本院教師及學生實驗、儀器分析課程與教學場地。		
教學	一、召開院(系)課程委員會會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。 二、各系編排一門大學部之協教學科目及一門與業界頻率互動課程，並建立學術特色，強化生物多樣性與學生實習課程，提供	一、每學期召開 1-2 次會議，檢討課程架構，讓課程更趨完善。 二、提升教學效率與品質，豐富學生專業領域學習視野，提升就業競爭力。 三、每年購置中西文圖書及電子書約計 500 萬元，設備	一、本學期召開 8 次院(系)課程委員會，通盤檢視 102 學年度課程架構，配合教育部「大專校院就業職能平台-UCAN」，針對職涯與課程之間，進行對應關聯。 二、開設 5 門協同教學課程及	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、定期召開院課程委員會會議，通盤檢討本院各系所之共同課程架構。 二、廣續辦理教師教與學研討會。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>學生多元學習。</p> <p>三、增購專業書籍，爭取教學研究用儀器之經費，並加強教學設備硬體之共享，提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>四、藉由校院舉辦之教與學研討會，教師教學法研習，教師社群之成立，鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學內容與熱誠。</p> <p>五、召開院(系)課程委員會議，規劃適合本院學生之跨領域微型學程課程，由各系課程委員會議之召開並配合教學卓越計畫之策略，開設跨領域微型學程之科目。</p> <p>六、配合教學卓越計畫之政策，由各系規劃大三和大四學生見習、實習相關課程，並辦理校外學習成效評量競賽。</p> <p>七、規劃並開設跨院(系)之第二技能選修學分，鼓勵教</p>	<p>更新維護約計 250 萬元，提供學生在優質的學習環境中學習。</p> <p>四、每學期本院教師參與 1 次教師教與學研討會。院(系)每學期辦理至少 1 次教師教學法研習，邀請傑出學者蒞校演講，研討尖端或創新課題鼓勵教師相互激勵與成長，提升教學熱誠，參加人數每場 30 人次，滿意度達 5 等量表 4.0 以上，成立 2 個教師社群每月辦理 1 次社群活動，出席率達 80% 以上。</p> <p>五、規劃 1 個跨領域學程及 1 個微學程課程提供全院師生專業領域相關研究知識的提升。</p> <p>六、規劃 5 門以上校外見習及實習課程有助於學生專業領域的進階認識，提前認識業界現場的生態環境，並能將理論與實務相互印證。</p> <p>七、提升學生多元學習及培養</p>	<p>5 門與業界高頻率互動課程，另開設生物資源取樣及調查技術實習等 5 門實習課程，提升就業競爭力。</p> <p>三、增購中西文圖書、電子書及電子期刊約計有 500 萬元以上，設備更新維護計有 250 萬元，提供 3 位新進教師每人 10 萬元增購設備，提升研究品質。</p> <p>四、各系所教師每學期參與 1 次教師教與學研討會。成立 2 個教師社群，每月辦理 1 次社群活動教師互相交流，提升研究能量，參與人數超過 80% 以上。</p> <p>五、本學期成立環境教育學程、食品產銷整合跨領域學程，並持續辦理生物技術學程跨領學程及生物醫學微學程、應用微生物技術微學程等 2 個微學程，提升師生專業領域知識。</p> <p>六、開設 5 門校外見習及實習</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	師使用智慧型教室增加互動式學習方式。	第二專長之效果，每學期 2 門課採智慧型教室互動式教學。	課程，食科系於暑期安排 54 名學生分別至 17 個單位實習，提供學生專業領域的進階認識。 七、每系皆規劃開設跨院(系)之第二技能選修學分，提升學生多元學習及培養第二專長，101 學年度第 2 學期生資系環境教育學程，招收學員 21 名及審核通過 17 名證書申請案，本學期亦建置完成智慧型教師並辦理多場知能研習，促進互動教學並提升教學品質。		
研究	<p>一、積極鼓勵教師向國科會、教育部、農委會、民間企業等機關團體研提各項研究計畫，透過本校創新育成中心與嘉義產業創新研發中心密集聯繫各項合作計畫。</p> <p>二、充實本院各系所之教學研究設備，並加強教學設備硬體之資源共享效益。</p> <p>三、積極鼓勵教師每年參與</p>	<p>一、各類研究計畫達 128 件，總金額 83,890,174 元以上。</p> <p>二、提供優質研究環境，提升本院研究品質，發表 SCI 或國內外期刊文章 70 篇以上。</p> <p>三、教師參與國內外研討會 50 人次以上增進學術交流，提升研究能量。</p> <p>四、各系定期辦理專題演講，每學年辦理 2 場次以上學</p>	<p>一、本學期各項研究計畫計有 81 件，總金額計 81,724,464 元，分別為：國科會計畫 27 件，金額為 34,529,103 元、國科會大專生參與專題研究 5 件，金額 235,000 元、農委會委辦及補助計畫 20 件，金額 14,709,528 元、教育部計畫 6 件，金額 5,689,108 元、其他機關計</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>國內或國際學術研討會，並鼓勵各系所每年至少舉辦1次國內或國際學術研討會，邀請國際知名學者專家，並由系所教師參與論文發表。</p> <p>四、定期舉辦生命科學專題演講，增進同仁間學術交流。</p> <p>五、推動院內同仁之研究成果發表會，以利研究團隊之組成，爭取各項整合型研究計畫。</p> <p>六、本院微免系利用天然物化學、生物醫學、免疫調節與致病機轉、醫用病毒及細菌檢驗分析、抗發炎抗氧化機轉探討、食藥用微生物篩選及醱酵量產、藥物活性分析技術、及微生物生質能源的開發等研究重點，積極推動特色研究計畫合作。</p> <p>七、配合院內系所發展方向，積極提出講座教授、名譽教授之聘任申請，並</p>	<p>術研討會，參與人數達80%以上，滿意度達5點量表4.0以上。</p> <p>五、獲國科會、教育部獎助達11人以上並組成研究團隊，落實跨領域合作，提升本院的研究品質及優質論文產量。</p> <p>六、達成與醫院合作計畫2件以上，廠商委辦案2件以上。</p> <p>七、聘請2名以上的講座教授以人才帶人才方式，指導教師與學生專題論文與研究，借重專才爭取整合型大計畫。</p> <p>八、協助教師與學生研究所需技術分析平台建立。</p>	<p>畫22件，金額8,561,725元、經濟部委辦學界科專計畫-高異黃酮非基改大豆之高加價值產品研發補助18,000,000萬元，另有教育部大專院校獎勵特殊優秀人才彈性薪資補助300,000元。</p> <p>二、本院教師發表EI期刊論文SCI期刊91篇，人文社會類期刊論文1篇、TSSCI期刊論文1篇、其他同等級國際知名期刊5篇、國科會科資中心評選為國內學術研究優良之期刊6篇、會議論文79篇、專利5件、專書著作2冊。</p> <p>三、本院教師極積參與國內外研討會、年會參與人數達79人次以上。</p> <p>四、各系所辦理專題演講計有38場，2場次學術研討會分別為「水圈環境問題與因應對策學術」研討會、「益生菌發酵及其生</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>由聘請之講座教授、名譽教授帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>八、本院教師間合作計畫之推動及單一技術分析平台建立。</p>		<p>活應用」研討會，學生參與人數達80%以上，其滿意度達4.0以上。</p> <p>五、本年度共計10位教師獲國科會補助獎勵特殊優秀人才計畫，並於5月1日辦理受獎勵人執行績效報告、1位教師獲教育部大專院校獎勵特殊優秀人才彈性薪資補助。</p> <p>六、與醫院合作計畫2件，廠商委辦案2件。</p> <p>七、本學年度本院計有3位特聘教授，帶領院內同仁申請整合型大計畫。</p> <p>八、協助流式細胞儀分析、定時定量基因表現分析、活細胞基因素現分析、NMR分析、GC-MS分析等平台建立。</p>		
輔導	一、各系導師主動關心學習落後學生，了解其學習成就較低之原因並輔導之，公告校內外各項獎助學金同時輔導學生積極申請。	一、導師利用每週4小時Office Hours 時間有效協助學生解決平時課業上或生活上的問題，提供各種獎學金訊息及協助家境清寒學生申請清寒獎學金。	一、辦理1場院週會及8場系座談會，關懷學生校內外生活情況，落實導師制活動，協助學生解決課業及生活上問題、鼓勵學生踴躍申請獎學金，本學期計	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	廣續辦理各項座談會及各系週活動。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、統計學習落後學生之逐年改善成果，做為有成長成果之輔導模式。</p> <p>三、配合本校教學卓越計畫，推動各系成立同儕互教學習圈，協助學生解決學習困難，成立學生自習讀書會、增加課程小老師制度。</p> <p>四、規劃各系大三學生見習、大四學生實習之相關科目，以提早熟悉產業界之工作、環境及需求。</p> <p>五、各系規劃並開設跨系(院)第二技能選修學分，增加學生之就業彈性。</p> <p>六、輔導大四學生參加各項就業博覽會、履歷診斷等活動，以提升學生就業力，並於系所網站刊載就業訊息，輔導畢業生就業。</p> <p>七、各系定期聯絡畢業校友以蒐集廠商就業資訊，並配合教學卓越計畫，辦理傑出校友經驗座談會，由</p>	<p>二、透過輔導提升 15%改善成效。</p> <p>三、成立 3 門課程讀書會及 3 門課程小老師制度。</p> <p>四、規劃 5 場以上的校外見習實習課程，提升學生對業界生態的認識，讓理論與實務能相互印證。</p> <p>五、開拓學生多元學習選擇，培養第二專長，以增加就業競爭力。</p> <p>六、每年辦理 10 場以上業界講座及參與每年 1 場職涯博覽會，以提升學生就業力，並不定時於系網站公告就業訊息，輔導畢業生就業。</p> <p>七、辦理 5 場以上傑出校友返校座談，分享成功經驗及就業相關資訊。</p> <p>八、辦理 5 場新生座談會、說明會，說明修課與畢業門檻，各系辦理大一、大二 2.5 導師制活動 1 場，成立系學會並舉辦多項活動如制服日、迎新、送舊、系</p>	<p>有 19 位學生分別榮獲文樹獎助學金、系友提供的王品玉山獎助學金、郭啟光先生紀念獎學金及陳林萼女士清寒獎助學金、蔡嘉康先生清寒獎學金。</p> <p>二、對於學習成效低落學生給予適時輔導，本學期因課業遭退學人數由上學期的 2 人降至 1 人。</p> <p>三、積極執行關懷學生計畫，輔導學生成立 3 個讀書會與同儕學習團體小老師制度進行讀書討論，成效良好。</p> <p>四、本學期辦理 11 場次的校外見習實習課程，並辦理「學習成效評量競賽」，請學生分享在業界實習的經驗與成果，本院更榮獲 101 年教學卓越計畫 D0 -1 學生實習資訊專欄競賽第 1 名。</p> <p>五、成立 2 個跨領域學程及賡續辦理 2 個微學程課程。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>各系聘請該系畢業系友回系演講就業相關知識。</p> <p>八、配合新生座談會、導師活動及院系集會活動，說明校基本素養和核心能力、必選修學分，畢業門檻相關課程與能力事項，並加強學生間的互動合作機制。</p> <p>九、專業能力培養：鼓勵學生參與專題研究，以增加團體溝通能力。</p>	<p>週活動各 1 場等。</p> <p>九、微免系規劃 50%學生進實驗室修習專題研究課程。</p>	<p>六、辦理 8 場次業界講座，並積極規劃 102 學年度業界講座內容，不定時彙集就業資訊並刊載於系網頁，提供畢業生就業訊息。</p> <p>七、本學期積極聘請 5 位傑出校友返校分享成功經驗及就業資訊。</p> <p>八、本學期共辦理 1 場院週會及 7 場系座談會，大一、大二導師制專業學習服務 5 場，系學會並舉辦(院)系內卡拉 OK 歌唱大賽、OX 大會考、全民逃走中、食科週、水生週、生資週、生化營及微藥週活動、靜態系內盃競賽 15 場、送舊活動 5 場。</p> <p>九、本學期達 66%學生進實驗室修習專題研究課程，以增進團體溝通能力。</p>		
國際化	一、積極邀集國際生命科學相關研究人士蒞校訪問或演講。	一、邀請 2 位以上國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術	一、各系所積極邀請國外學者前來演講，分別邀請 Cornell Univ.Food Science	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	積極邀請國際生命科學相關研究人士蒞校演講及訪問，加強國際間學術交流。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>二、鼓勵各系舉辦國內或國際學術研討會。</p> <p>三、鼓勵各系師生積極向國科會、教育部提計畫或向姐妹校系提計畫，爭取師生互訪活動計畫與經費。</p> <p>四、鼓勵各系學生申請教育部或國科會計畫補助，至國外修習課程，或至國外姐妹校研修課程，修習國外大學學分，並招收外籍生至本院系所研修課程以增進學生多元文化的體驗，增進其國際觀。</p> <p>五、開授多語言課程如全英語授課、科學德文與科學日文等以加強學生國際觀。</p> <p>六、通過 TFT 實驗室認證，使檢測能力達到國際水準，增加國際識別度與接受度。</p>	<p>交流。</p> <p>二、辦理 1-2 場國內或國際學術研討會，增進學術交流提升研究能量。</p> <p>三、爭取國科會計畫 25 件以上，國科會大專生參與專題研究 5 件以上，教育部研究計畫 5 件以上，姐妹校系互訪活動計畫 1 件以上。</p> <p>四、鼓勵各系學生每學年 2 人以上提出短期交換學生申請，每學年平均審查 1-4 名外籍生提出申請至本院系所就讀。</p> <p>五、開授全英語授課課程 4 門，多語言課程 2 門以加強學生外國語文能力。</p> <p>六、積極參與實驗室認證，提升檢測能力與品質。</p>	<p>Professor Emeritus 和 Dr.Yong D.Hang，演講「Recent advances in prebioticsand probiotics」、大陸集美大學水產學院姚翠鸞教授蒞校演講，介紹「Molecular and immuneresponsecharacterizations ofNOs in shrimp,Litopenaeus vannamei」、日本長岡大學福本教授參訪團前來進行 3 日交流，本校姊妹校美國愛達荷大學一行 8 人於 3 月 14 日蒞院參訪與本院學生進行交流，介紹該校特色，並邀請同學能前往進行學術交流。</p> <p>二、教師積極參與國際學術研討、發表論文及學術參訪，本學期共有 15 位教師分別前往西班牙巴塞隆納、美國、英國、韓國、日本、布吉納、中國大陸參加學術研討會發表論文，本院水生系與微免系</p>	<p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>分別辦理「水圈環境問題與因應對策」學術研討會、「益生菌發酵及其生活應用」研討會，增進學術交流，提升研究能量。</p> <p>三、本院教師獲得補助出國參加研討會發表論文計有國科會計畫 10 人、外交部補助 1 人次、教育部 2 人次、大專生出國實習及交換學生共計 8 人次，姐妹校系互訪活動計畫 2 件。</p> <p>四、食科系現有碩士班印尼籍學生 1 名，博士班有泰國外籍生 1 名前來研修、水生系 3 位同學獲 101 學年度教育部獎助大專校院選送優秀學生出國研修學海飛颺計畫，至姐妹校美國愛達荷大學交換學生，進行為期 1 年的研修，生化系現有碩士 1 名及大學 6 名馬來西亞外籍生進行研修，微免系 2 位大陸福建農林大學交換</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學生</p> <p>五、本院全英語授課課程本學期計有 4 門，科學德文與日文等專業語文課程 2 門。</p> <p>六、維持實驗室認證，提升檢測能力與品質。</p>		
推廣服務	<p>一、持續推廣檢驗分析及技術推廣服務中心之業務。</p> <p>二、擴大檢驗分析服務項目，如水產藥物檢測、水質安全檢驗及農產品產銷履歷驗證推廣等。</p> <p>三、加強本院之生物技術之研究與發展，推動生技明星產業。</p> <p>四、參與鄰近中小學與社區之相關活動計畫。</p> <p>五、提供校外人士有關野生動物、植物鑑定、稀有瀕危動植物評估及經濟性水生動物培育等各項專業諮詢與服務。</p> <p>六、提供魚類對工廠放流水的急毒性資料給工廠業者，供業者改善放流水時</p>	<p>一、每年提供 900 件以上公司行號委託檢驗，推展檢驗分析及技術推廣服務中心業務。</p> <p>二、至少新增 1 項以上檢驗分析服務項目。</p> <p>三、研發 1 項以上之生物技術產品或專利研究。</p> <p>四、協助民眾放流、溼地生態教育、植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 10 件次。</p> <p>五、每年提供校外人士各項專業諮詢與服務 60 件次。</p> <p>六、協助魚類對工廠放流水的急毒性資料給工廠業者，供業者改善放流水時參考依據。</p> <p>七、協助中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性之</p>	<p>一、本學期公司行號委託檢驗件數共計 579 件，總金額 1,725,978 元，計有食品檢驗 293 件，金額 877,035 元、水產品檢驗 40 件，金額 61,100 元、納豆激酶活性檢測 1 件，金額 9,000 元、水生生物環境檢測 15 件，金額 202,500 元、超導核磁共振儀(NMR)測定 208 件，金額 55,300 元、實驗動物舍 22 件，金額 521,043 元。</p> <p>二、為擴大檢驗分析與技術推廣服務中心之服務業務，本學期新增 1 項檢測服務，為菌種鑑定服務。</p> <p>三、本院邱義源教授研發無患子去頭皮屑活性物</p>	<p>■ 優</p> <p>□ 良</p> <p>□ 可</p> <p>□ 尚可</p> <p>□ 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>參考依據。</p> <p>七、與中南部水產試驗單位合作，共同進行地區性之水產生物研究推廣教育工作。</p> <p>八、協助養殖廠履歷驗證及輔導。</p> <p>九、鼓勵院內教師提出產學合作計畫，投入傳統食品產業及保健食品生技產品之研發，微生物應用相關產業之發展。</p> <p>十、積極開發申請產官學三方面之合作計畫，並配合在地產業成立研究團隊合作申請經濟部科技發展專案計畫。</p> <p>十一、本院生化系每年組成教師團隊定期參訪產業界，協助雲嘉南地區生化科技產業之研發相關問題。</p> <p>十二、本院微免系與醫院合作辦理學生校外專業服務學習及在地社團合辦志工訓練。</p>	<p>水產生物研究推廣教育工作。</p> <p>八、協助養殖廠履歷驗證及輔導達 60 場次。</p> <p>九、達成 20 件以上的產學合作及委辦計畫，並增進建教合作計畫。</p> <p>十、每年申請產官學計畫達 128 件以上，總金額 83,890,174 元以上及達成合作申請經濟部科技發展專案計畫 1 件。</p> <p>十一、每學期定期參訪產業界 2 次。</p> <p>十二、與醫院合作辦理學生校外專業服務學習 100 人次/年，與在地社團合辦志工訓練 5 人次/年。</p> <p>十三、每年達成與醫師合作計畫 5 件次以上。</p> <p>十四、加強至少 1 件新產品的開發及與民間工廠技術轉移合作。</p> <p>十五、提高專業技術之產業服務。</p>	<p>質，其製備方法及其組成物獲得發明專利。</p> <p>四、本院生資系透過網路建立生物資源相關社群，協助民眾植物病蟲害診斷與防治諮詢服務 15 件次。</p> <p>五、本學期提供校外人士各項專業諮詢與服務達 50 件次以上。</p> <p>六、協助雲嘉地區養殖戶之水產品產銷履歷驗證之推廣。</p> <p>七、協助嘉義地區漁民進行水質及藻類檢測。</p> <p>八、本學期協助養殖廠履歷驗證及輔導達 60 場次。</p> <p>九、本院教師與民間產學合作計畫計有 29 件。另有 4 位教師協助 102 年度九校科學班聯合暑期科學營活動。</p> <p>十、本院本學期教師積極爭取產官學三方面補助合作及委辦計畫共計 78 件，金額 80,086,391 元。</p> <p>十一、本學期教師共計參訪</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>十三、本院微免系與各醫院建立研究合作管道，加強合作研究計畫。</p> <p>十四、透過學校之機制將研發之新產品加工技術轉移有意願量產之民間工廠，以利業界繼續研發與量產成品。</p> <p>十五、整合本院教師之專業技術，提供產業服務。</p>		<p>產業界2次。</p> <p>十二、本學期與醫院合作辦理學生校外專業服務學習47人次，與校外學術機構各項推廣活動之顧問、評審、演講5人次。</p> <p>十三、本學期結合醫院與醫師合作計畫計有2件。</p> <p>十四、臺萃生技與本院生化科技學系的教授群組成輔導團隊，依雙方特色建立產學研發平台。</p> <p>十五、本院中草藥暨微生物利用研發中心與檢驗分析及技術推廣中心相互配合，利用GC-MS協助精油產品之分析3件，HPLC分析大豆產品中大豆異黃酮1件。</p>		
行政服務	<p>一、每學期定期召開院內各項會議，維持院內行政運作之順暢。如期召開院務會議、院教評會議、院行政主管會議等相關行政會議，會後將紀錄迅速傳閱給院內教師同仁瞭解</p>	<p>一、召開院務會議2次、院教評會6次、院行政主管會議4次、院學術委員會會議2次、院課程委員會會議1次。</p> <p>二、召開2次以上院週會10次系主任與學生座談，透過座談會的雙向溝通，以瞭</p>	<p>一、本學期召開院行政主管會議5次、院(系)務會議22次、院(系)教評會議23次、院(系)學術委員會會議6次及院(系)課程委員會會議6次、系所評鑑工作小組會議2次，以順利推動本</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>外，並追蹤各項會議決議事項之執行情形。</p> <p>二、每學期定期召開院週會、系主任與學生座談會，增進院內師生之溝通，並推廣各項活動之執行。</p> <p>三、繼續提供師生海報製作之服務。</p> <p>四、規劃經費維護海報製作機及教學器材，以持續提供師生海報製作及教學研究之服務。</p> <p>五、持續協助院內各系與各大學相關科系之教學、研究、輔導、行政等業務交流。</p>	<p>解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>三、提供至少 130 張以上的海報輸出，協助師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、編列 10 萬元海報機維護經費，各系編列經費維護教學器材，以順利提供師生海報製作服務及教學研究服務。</p> <p>五、提升各系所在教學、研究、輔導及行政業務推動上更加得心應手。</p>	<p>院各項行政事務，除將紀錄傳閱給院內教師同仁瞭解外，並追蹤各項會議決議事項之執行情形。</p> <p>二、本學期召開 1 次院週會，會中院長特別宣導性別平等、著作權法相關事宜，並公開表揚本院 101 學年度第 2 學期績優幹部，協助院系事務工作之推動，由院長頒發獎狀及獎品以資鼓勵，召開 7 場次系主任與學生座談會，透過座談會進行雙向溝通，以瞭解學生對於校園環境安全的意見，傳達學生的共同心聲。</p> <p>三、本院本學期，計輸出海報服務 52 張，並提供展示板器材借用，有助於本院師生教學研究成果呈現。</p> <p>四、定期進行海報機維護及教學器材維護，以順利提供師生海報製作及教學研究服務。</p> <p>五、賡續協助各系所至各大</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>學進行教學、研究、輔導及行政業務推動之交流。本 101 學年度計有朱紀實院長榮獲教師服務傑出獎，馮淑慧老師榮獲教師服務優良獎，張心怡老師榮獲全校優良導師肯定獎，黃啟鐘老師榮獲全校優良導師績優獎，林芸薇老師榮獲教師教學肯定獎，徐錫樑老師榮獲教師教學特優獎之殊榮。本學期舉辦 1 次院內教職員文康活動-摸蛤吃巧味，聯絡感情。</p>		

公共政策研究所

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、提升課程教學水準，確切落實「課程委員會」運作，建立課程評估及檢討機制，並納入校內外學者專家之意見。		總計召開 1 次所課程委員會、5 次所務會議、3 次所教評會議，以順利推動相關事務工作。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、充實教學設備、各項硬體設施及獎勵相關研究。		已充實教學設備及各項軟硬體設施。		
	三、依本所宗旨落實課程規劃執行，養成學生核心能力，培養專業人才。				
	四、本所針對已訂定之教育目標、核心能力，完成 101 學年度課程規劃，對本所要求建立培養學生所欲達成的核心能力，開設與其相對應的課程。課程實施時要求教師依 101 學年度必選修科目冊進行課程的設計與教學，以確保學生畢業時具備應有之核心能力。		已完成 102 學年度必選修科目冊之修訂，並建立課程地圖。		
教學	一、本所 101 學年度聘有專任教師 5 名，含教授 2 名，副教授 1 名，助理教授 2			<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	名。			<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、為達本所教育目標，因應本所發展需求，適時透過所務會議及課程委員會檢討本所核心能力之要求及學生基本能力指標。	一、教學大綱上網率達 100%。 二、教學評量平均分數達 4.10 分。	已於學期末進行師生教學及學習滿意度問卷調查。		
	三、適時檢視必選修科目，因應需求修訂課程安排。		已完成 102 學年度必選修科目冊之修訂。		
	四、舉辦專題講座、工作坊及研討會等，強化師生相關知能。	一、預計每學期辦理一場教師教學法研習活動。 二、本所教師參與教學法研習參與率達 100%。	102 年 7 月 26 日舉辦行政院大陸委員會 102 年度雲嘉地區學者座談會。		
	五、提供國內外相關研討會資訊，鼓勵教師及學生踴躍參與。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供活動資訊供師生點閱。		
研究	一、強化研討會及學術發展相關資訊之提供。		於公共所網頁架設學術活動專區，提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
研究	二、鼓勵教師申請各項學術專題研究計畫以提升研究與教學品質。	預計 101 學年度專任教師一人一計畫達成率為 60%。	一、陳淳斌教授申請校外單位之計畫執行，共計 1 件：計畫名稱：行政院大陸委員會 102 年度分區學者座談會研究報告，補助金額：61650 元，執行期間：民國 102 年 7 月 26 日		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>二、陳佳慧副教授申請校內單位之計畫執行，共計1件：101學年度教學卓越計畫通識典範學習課程C計畫：「人權與法律」，經費：28000，執行期間：102.02.01~102.06.30。</p> <p>三、陳希宜助理教授申請校內單位之計畫執行，共計2件：</p> <p>(一) 嘉義大學101學年度第2學期教學卓越計畫E1類-優質典範通識課程「E1-2優質通識」：廣告與行銷 (102年2月-102年6月)。</p> <p>(二) 嘉義大學101學年度第2學期教學卓越計畫A1-2創意教材與教法應用：生涯/職涯發展相關課程開發教師社群 (102年5月迄今)。</p> <p>四、莊淑瓊助理教授擔任校內單位之計畫主持，共計1件：嘉義大學102學年度教學卓越計畫E2「嘉大特</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>三、鼓勵師生參與國內外相關學術單位舉辦之研討會，定期於各期刊及研討會發表論文。</p> <p>四、主辦或協辦各項相關研討會、工作坊，鼓勵教師踴躍參與。</p> <p>五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、導與服務及提升研究能力。</p> <p>六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，提供研究圖儀設備之增購。</p>	<p>一、預計 101 學年度專任教師期刊論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>二、預計 101 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇達成率為 80%。</p> <p>三、預計 101 學年度教師編輯教科書達成率為 40%。</p>	<p>色通識」計畫。</p> <p>陳希宜助理教授共發表四篇研討會論文。</p> <p>102年7月26日舉辦行政院大陸委員會102年度雲嘉地區學者座談會。</p>		
輔導	一、召開新生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。	預計 101 學年度學生輔導座談會每年次數達 2 次。	<p>一、期初與期中各辦理一場師生座談會，與學生溝通協調課程內容之安排與設計。</p> <p>二、102年4月10日邀請張凱銘(公共所 96 學年度畢業校友)主講「研究生生活心</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>得分享」，藉以協助學生於課堂學習、在校生活問題與提供學生規劃畢業後發展方向參考。</p> <p>三、於 102 年 4 月 10 日舉辦第一屆公共所學生論文發表會，提供學生發表論文交流的平台。</p>		
	<p>二、班導師定期安排個別會晤時間，關心學生學習情況，協助解決課業上之問題。</p>		<p>完成認輔導師作業，101 學年度入學之學生續由陳希宜助理教授擔任認輔導師。</p>		
	<p>三、由所專屬網頁可獲得本所成員、業務職掌及洽公連絡電話等行政資訊，利於全校師生瞭解本所業務，並可事先透過線上資訊聯繫相關事宜。</p>				
	<p>四、本所教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段，提供學生查詢並能於定時、定點與老師晤談課業、生活等方面之諮詢。</p>				
	<p>五、網站設立常見問答、意見</p>		<p>已於公共所網頁架設 Q&A 專</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。		區、意見信箱。		
國際化	一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之公共政策國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。	一、預計 101 學年度專任教師一人至少一次國際研討會達成率為 80%。 二、預計 101 學年度學生參與海外或大陸之研習活動達成率為 40%。		<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、不定期邀請相關外籍教師至所演講或聯誼。				
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。				
	四、要求教師提供英文化教學大綱及鼓勵以英文授課。		陳希宜助理教授於 101 學年度第 2 學期開設 1 門全英語授課科目。		
	五、積極鼓勵外籍學生申請入學就讀。				
推廣服務	一、建置所內師生人才庫，與鄰近公部門機構、非營利組織、企業或其他社會團體建立友善協力關係，提供各機構人才發展訓練及各類相關服務。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師帶領學生發揮				

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>服務學習精神，參與鄰近社區地方發展相關事務。</p> <p>三、鼓勵教師參與提供鄰近雲嘉南地區學術與社會服務（擔任審查委員、演講、訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，發揮社會教育效益。</p>	<p>預計 101 學年度參與各類社區活動及服務人次達 3 次。</p>	<p>一、陳淳斌教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 32 件。許志雄教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 5 件。</p> <p>二、陳佳慧副教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 20 件。</p> <p>三、莊淑瓊助理教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 12 件。</p> <p>四、陳希宜助理教授擔任校內外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			服務工作，共計 30 件。 五、本所教師擔任校內各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 33 件。 六、本所教師擔任校外各項演講、會議主持人、研究員、論文審查人、計畫審查委員等各項服務工作，共計 66 件。		
行政服務	一、不定期召開所務會議。		召開 5 次所務會議。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、不定期召開所教評會議。		召開 3 次所教評會議。		
	三、不定期召開所課程委員會。		召開 1 次所課程委員會會議。		
	四、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。				
	五、公文、檔案結案歸檔。				
	六、公共政策研究所網頁更新與維護。	預計 101 學年度每月更新網頁達成率 100%。	定期維護、更新公共政策研究所之網站。		
	七、確實盤點財產及器材，妥善管理新增教學儀器及報廢。		配合學校事務組盤點時程，進行財產清點。		
	八、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。				

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	九、加強服務態度改進措 施，例如：微笑運動與電 話禮節。	服務品質滿意度調查均達滿意 以上程度。	持續提供中午不休息之服務。		
	十、本所除行政人員，為提供 更親切與及時的行政態 度，採中午不休息制度， 隨時隨地提供專人服務。				

參、其他單位

通識教育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	一、強調知識內涵對於個體適性發展的重要性。			<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、培育學生成為發展完全之現代公民的全人教育。				
	三、藉由跨領域學習，達到博雅教育的目的。		一、規劃五大領域、領域核心及多元課程：召集五大領域「通識課程審議會」，辦理領域課程之開設、協調及研發工作。 二、通識課程之開設流程：通識課程審查流程明確，課堂式課程及講座式課程提高限選人數，並朝向大班教學模式進行授課。		
教學	一、建立本校五大領域核心課程之優質教師庫，由各領域專精教師授課，精實基礎知識傳授，建立典範學習課程。另外，亦發展跨領域的通識課程，強調科際整合及多元學習的課程，充實通識課程的內涵。	通識講座預計每學期至少邀請15名校內外專家學者進行授課，101學年度修課人數約400人（三校區）。	一、101學年度第2學期核心課程開設社會科學領域24班、藝術人文24班、生命科學27班、物質科學24班、公民意識與法治21班；多元課程開設社會科學領域7班、藝術人文領域15班、生命科學領域15班、物質科學	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			領域 11 班、公民意識與法治 7 班；網路通識課程社會科學領域 2 班(含核心 1 門)、生命科學領域 1 班、公民意識與法治 1 班(核心)、物質科學 2 班(核心)、藝術人文領域 1 班；通識講座 3 班；合計開設 181 班。 二、101 學年度第 2 學期通識講座邀請校內外專家學者授課，三校區修課人數共計 425 人。		
	二、活化本校五大領域之應用課程內容，發展以小組討論或是邀請實務界專家學者分享心得之優質通識課程、特色通識課程。	每學期預計開設 9 門通識典範學習課程，101 學年度修課人數約 450 人次（三校區）。	101 學年度第 2 學期配合教學卓越計畫共開設 10 門，開設 4 門優質通識課程、3 門融入服務學習課程、3 門實作性通識課程，三校區修課人數共計 434 人。		
	三、定期召開課程委員會及通識教育委員會，加強結合本校各院系跨領域之學習，並審查既有通識課程的完整性及新開課程之完善性。		101 學年度第 2 學期召開通識教育委員會 1 次、通識教育委員會教師評審委員會 6 次、中心業務會議 5 次、中心教評會會議 6 次、通識課程委員會 1 次、其他通識相關會議 3 次。		
	四、進行師生教學及學習滿		配合學校辦理期中及期末評		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	意度調查。		量結果，各科平均分數達 4.0 以上。		
	五、提供教師各項研討會及研習資訊，並鼓勵參加及進修。	預計每學期辦理一場教師教學法研習活動，101 學年度參與人次約 40 人次。	一、於 102 年 5 月 24 日舉辦教師教學法研習活動，參加人數為 28 人。 二、教師皆積極參與校內外研討會及研習。		
研究	一、鼓勵教師參與國內相關學術單位舉辦之通識教育或教師專長領域之研討會，並定期於各期刊及研討會發表論文。	預計 101 學年度專任教師研討會論文一人至少一篇，達成率 90%。	101 學年度張智雄副教授發表期刊論文共 5 篇；劉馨琿副教授發表期刊論文共 4 篇；黃子庭助理教授發表期刊論文 1 篇；王進發助理教授發表期刊論文共 3 篇；李佩倫助理教授發表期刊論文共 5 篇；謝士雲助理教授發表藝術展演共 2 場。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、提供校內外進修、研討會及各項研習相關資訊，並鼓勵教師踴躍報名參與。		各教師皆踴躍參與校內外研習會議。		
	三、鼓勵申請教育部「優質通識教育課程」、「傑出通識教育教師」各類相關計畫、國科會等研究補助及獎勵計畫。	預計 101 學年度專任教師申請研究補助及獎勵計畫一人至少一件，達成率 60%。	一、101 學年度張智雄副教授執行相位陣列探測技術在反射震測之應用(二) 101-2116-M-194-012-(國科會計畫共同主持人、補助金額 1,880,000 元)；劉馨琿副教授執行 1.《唐宋		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>職制律令與司法審判》計畫（國科會計畫 NSC 101-2410-H-415 -027 -，補助金額 443,000 元）。、2. 「現代中國的形塑」子計畫：史學現代脈絡下的中國史書寫—以「唐宋變革」議題為中心（政治大學頂大計畫）；李佩倫助理教授執行 1.礦物於熱水環境下之溶解度研究，(國科會計畫，補助金額 358,000 元)、2.101 年度國科會計畫-運用地理資訊系統進行鄉土地理探究教學之研究，（國科會計畫，補助金額 692,000 元）。王進發助理教授執行 1.辦理「2012 年全國原住民族研究論發表會」。 (原住民中心主辦)、2.辦理 102 年原住民部落活力實施計畫輔導。(原住民中心主辦)、3.辦理 102 年度莫拉克颱風災後重建區產業重建計畫。(原住民中心</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			主辦)。 二、李佩倫助理教授申請行政院國科會 102 年度大專校院獎勵特殊優秀人才措施補助案。		
	四、「嘉義大學通識學報」提供教師研究成果發表之園地，提升學術研究風氣，擴大學術交流。	預計「第十期通識教育學報」收錄論文篇數 5 篇以上，達成率 100%。	「第十期通識教育學報」共收錄 9 篇論文。		
	五、配合學校實施教師教學評量及自我評鑑制度，檢討改進教學、輔導與服務及提升研究能力。		本學年度王進發老師、李彩薇老師之自我評鑑，皆達 80 分以上，通過本校實施之評鑑標準。		
	六、改善教師研究設施，配合教師專長研究領域，增購相關研究設備。		採購教師教學研究所需設備，如電腦週邊設備、印表機、碳粉匣及麥克風等。		
輔導	一、透過課程內容及認知學習至校外進行服務實務及推廣教育，提供教學資源回饋社會、社區服務。		教師每年至少參與 3 次以上社區服務等推廣活動。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、自中心網站上可獲得本中心工作成員、業務職掌及洽公聯絡電話等行政資訊，有利全校師生瞭解本單位承辦業務範圍，並可事先透過線上資訊聯				

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	繫相關事宜。				
	三、本中心教師除上課時段外，每週至少安排 4 小時以上之 Office Hours，並於網路上登錄時段。提供學生查詢並能定時、定點與老師進行課業、生活等方面之諮詢。				
	四、網站設立常見問答、意見信箱，解答學生疑惑，並提供管道讓學生針對課程及教學提出看法及建議。		101 學年度透過意見信箱詢問通識課程相關信件共計 30 件，皆於 1 至 2 個工作天內回覆解決。		
國際化	一、鼓勵所屬教師參與國內外相關學術單位舉辦之通識教育國際研討會，並於國際期刊及研討會發表論文。	預計 101 學年度專任教師參與國際研討會一人至少一次，達成率 90%。	於國內外研討會發表論文及藝術展演共 20 篇。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、辦理通識學術研討會，提供國內外通識教育教師多元交流研討機會。		於 102 年 5 月 24 日舉辦教師教學法研習活動，校內外教師參加情形踴躍。		
	三、更新網頁英文簡介內容，供國外學子參考。		持續建全網頁功能，提供最新資訊以供查詢。		
推廣服務	一、鼓勵教師參與教育訓練及雲嘉南地區學術服務（擔任審查委員、演講、		參與各類社區活動及服務約 50 次。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	訓練、諮詢顧問等），將學術應用於社區，促進社會教育效益。			<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、網站設置「通識加油站」，內含學術演講、藝術展演、活動資訊等相關通識教育資源供全校師生點閱參看，與各院(系)、中心資訊訊息鏈結，隨時提供多元活動訊息。		102年1月2日於蘭潭校區圖書資訊大樓演講廳，舉辦「拍出心中的故事-瞿友寧導演創作分享」講座，參加人數約250人。		
行政服務	一、不定期召開中心業務會議、中心教評會議、通識教育委員會議、通識教育委員會教評會議及通識課程委員會議。		訂定「國立嘉義大學通識教育新開課程開設要點」，業經102年5月7日101學年度第2學期第1次教務會議修正通過後實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、協助辦理有關新聘教師、改聘與續聘等事宜。		一、辦理97-100學年度通識教育中心教師評鑑。 二、辦理102學年度教師升等。 三、辦理102學年度兼任教師聘任。		
	三、公文、檔案結案歸檔。				
	四、通識教育中心網頁更新與維護。		持續建全網頁功能，提供資訊查詢。		
	五、確實盤點財產及器材，妥		定期維護教學器材及設備使		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	善管理新增教學儀器及報廢。		用狀況，並定期盤點、採購、核銷教學或行政業務使用之物品或器材。		
	六、會議召開前，以電話做聯繫及電子郵件發送通知，提升工作效率。		各項會議開會通知及會議紀錄以電子郵件發送，落實無紙化，減少紙張浪費 20%。		
	七、加強服務態度改進措拖，例如：微笑運動與電話禮節。				
	八、本中心為服務全校師生，提供更親切與及時的行政服務，採中午不休息制度，隨時隨地提供專人諮詢。		以電話、傳真及電子郵件處理各校區教師課程及學生修課問題，減少洽公人員來往各校區。		

師資培育中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	一、鼓勵教師研發創新教材。	辦理創新教材工作坊 1 次，並發展創新教材 1 份/人。	於 102 年 4 月 9 日辦理 1 場教師教學研討會，提供教師教學相長、交流討論的機會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	
	二、鼓勵教師運用多媒體互動教材教學。	辦理電子白板工作坊 1 次。	已辦理 2 場 IWB 知能培訓工作坊、1 場 IWB 應用研習會，共計 3 場研習： 一、102 年 3 月 15 日上午辦理 IWB 創新教學知能培訓工作坊 3，邀請雲林縣成功國民小學張哲剛老師介紹 IWimote 簡易電子白板實作與其教學應用、電子白板與 Ipad 結合之運用及創新科技融入教學議題，共 151 人參加。 二、102 年 3 月 15 日下午辦理 IWB 教學應用研習會 5，邀請高雄市阿蓮國小方雅玳老師介紹初階電子白板軟體實務操作，共 57 人參加。 三、102 年 3 月 15 日下午辦理創新教學知能培訓工作坊，邀請嘉穎科技何家鳳	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	三、課程設計結合發展特色。	發展運用電子白板進行教學之課程設計 1 份/人。	<p>講師介紹進階電子白板軟體實務操作，共 50 人參加。</p> <p>一、共有 29 門課程的老師運用實體的電子白板或虛擬的電子白板來上課，即有 70.73% 的課程運用電子白板來教學。</p> <p>二、師培中心所開設的三門「教學媒體與操作」課程中，所有修課學生的期中報告與期末報告都與電子白板的技能操作有關，如期中與期末作業都必須繳交 smartboard notebook 軟體所設計的互動式教材，並實際運用電子白板來進行報告演練。</p> <p>三、師培中心所開設的「國民小學國語教材教法」、「國民小學社會科教材教法」、「國文科教材教法」、「英文科教材教法」、及「農業群科教材教法」等五門課程中，均在期中或期末作業要求</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			學生必須設計出適合國中小使用之互動式電子白板教學計畫與教材，並請學生將作品參加本中心所辦理的 IWB 教學設計競賽，並將於學期結束後將五門課程學生的作品編輯成冊。		
	四、適時調整課程標準。	一、召開課程諮議委員會檢視、調整課程標準(每學期1次)。 二、發展必修科目課程標準。	於102年2月26日、102年6月18日及102年7月9日召開3場課程與教學委員會。		
	五、教學評量結果優良教師給予獎勵，結果不佳之教師給予輔導等相關機制。	一、針對教學評量結果優良教師發給獎狀1張。 二、配合本校相關機制辦理。	已製作優良教師獎狀予本中心教師蔡明昌老師。		
	六、持續推動所有教師上傳教學大綱，方便學生查詢。	教師上傳教學大綱比率達100%。	中心教師上傳教學大綱率達100%。		
	七、鼓勵學生多參加校內讀書會，並積極在就學期間完成與考取相關科目的模擬考。	成立教檢讀書會至少1組。	102年6月13日101學年度第2學期第2次中心業務會議通過訂定國立嘉義大學師資培育中心獎勵學生組成讀書會要點，鼓勵學生多參加讀書會。		
	八、在學期間，儘量讓每位同學瞭解未來考科與考試	一、教檢模擬考試1次。 二、考試內容融入相關課程	102年5月31日辦理師資生模擬試教活動。		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	的內容。	中。 三、成立教檢讀書會至少 1 組。			
	九、規劃並積極爭取補助款擴充教學媒體與器材。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板 3 套	一、爭取教育部補助計畫 2 案： (一)「101 年度教育部補助師資培育之大學精緻特色發展計畫—發展學校師資培育特色組：提升師資之 IWB 教師環境與教學能力」案，經教育部核定計畫總金額為 84 萬元，部分補助 70 萬元，提升師資 IWB 教師環境與教學能力。 (二)教育部「協助高中優質精進計畫-協助高中優質化方案」16 萬 5,270 元，增進高中教師課程與教學知能。 二、101 年 9 月在師培中心主要上課教室科學館 I109 教室建置完成 Smarboard 電子白板與短焦投影機之安裝。購置 2 台 BenQ 虛擬互動式電子白板(互		
	十、研究室、實驗室空間及設備之改善。	一、積極爭取補助辦理。 二、教室設置電子白板 3 套。			

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			動短焦投影機),供師培中心授課之人文館教室使用。 三、101年12月購置6台IPAD平板電腦,供教師上課及學生開發觸控互動教材使用。		
研究	一、鼓勵本中心老師投稿國內外學術期刊,以增進本中心學術能量。	每人每年至少1篇投稿國內外學術期刊。	中心教師發表學術論文篇數計有:期刊論文2篇、研討會論文4篇、研究計畫5件。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、鼓勵教師研究成果發表。	每人每年至少1篇發表於國內外學術期刊。			
	三、辦理國、內外學術研討會。	辦理相關學術研討會1次。	積極爭取經費辦理。		
	四、爭取大型整合型計畫。	積極規劃。	積極爭取經費辦理。		
	五、編輯教師專業研究期刊提供每位教師自我成長與進修機會。	每年出刊2本。	出版《教師專業研究》期刊第五期(於102年6月出刊),每期出刊300份以光碟片形式分送輔導區內之國中小及簽約實習學校,並寄發訂戶。		
	六、鼓勵教師參加國內、外學術研習(討)會。	每人每年參加1次國內、外學術研習(討)會或工作坊。	中心教師參加研習會共計10次。		
	七、向校內、外各單位籌設經費辦理大型國際師資培育相關議題研討會。	積極規劃。	102年5月10日和國立台灣師範大學合辦102年度師資培育之大學主管座談會,並規劃於102年11月於本校辦理102年		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			度師資培育大學主管聯席會議。		
	八、鼓勵本系教師積極申請國科會計畫案，並將研究成果發表於國內、外一級期刊。	一、每人每年申請 1 次國科會計畫案。 二、每人每年至少 1 篇發表於國內外學術期刊。	101 學年度獲得國科會研究計畫 5 件，金額為 1,511,000 元。		
	九、鼓勵學生進入本中心各研究室，並積極提出國會科專題研究計畫。	積極規劃。	中心教師的國科會專案聘 2 位中心師資生為研究助理，並給予實質的訓練。		
輔導	一、舉辦新生課業輔導及介紹本中心老師與工作人員及環境、設備。	舉辦新生座談會 1 次。	中心於每學年度開學前辦理辦理 1 場新生座談會，介紹本中心老師與工作人員及環境、設備，擬訂於 102 年 9 月 11 日辦理 102 學年度新生座談會。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、安排老師與學生之討論時間。	每位教師提供 4 小時/週的晤談時間。	本學期導師制度運作順利，由本中心專任教師開放 Office Hours 每週四小時。		
	三、將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁及佈告欄上，鼓勵學生積極提出申請。	及時將校、內外各項獎學金消息公告於本系網頁，鼓勵學生積極提出申請。	將校、內外各項獎學金訊息公告於中心網頁，鼓勵學生積極提出申請，本學期計有 20 名師資生申請通過教育部卓越師資生獎學金。		
	四、影印校、內外各項獎學金消息至各班信箱，鼓勵學生提出申請。	積極規劃辦理。			
	五、透過不定期召開系週會	每位導師每學期至少召開 1 次	中心導師不定期舉辦班會及		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	或班會時間宣導。	班會。	和學生座談，本學期中心導師與學生座談共計 24 場。		
	六、成立急難救助金，由中心師生及畢業校友捐款，提供本中心學生急難救助用。	配合本校相關規定積極規劃辦理。	目前無學生提出申請。		
	七、提供清寒資格之工讀學生工讀機會。	配合本校相關規定積極規劃辦理。	提供清寒師資生至中心工讀，本學期共計 11 位。		
	八、不定期利用中午舉辦班會，並辦理相關專長之講師擔任講座，建立學生正確之倫理觀念與終身學習常識。	每學期至少辦理 1 次。	中心導師不定期舉辦班會及和學生晤談，本學期中心導師與學生晤談共計 24 次。		
	九、期初、期末預警通知各班導師，加強輔導。	配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。	中心導師配合本校相關規定於每學期期中考後進行預警。		
	十、辦理師資生遴選教育實習機構說明會。	每學年至少辦理 1 次。	本中心於 101 年 10 月 26 日舉辦 1 場師資生遴選實習學校說明會，參加之大四及師培中心師資生共約 280 人。會中除邀請國立嘉義高級工業職業學校江耀宗校長、本校附設實驗國民小學張哲彰校長進行專題演講說明遴選教育實習學校之要領外，本中心並向師資生說明遴選實習學校相關行政程序，輔導師資生遴選適宜		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	十一、辦理與實習學校簽約相關作業。	每學年至少辦理 1 次。	之教育實習學校。 一、本中心於 101 年 7 月 25 日發函與 179 所特約實習學校進行簽約手續。 二、本中心於 102 年 1 月 30 日發函與 11 所特約實習學校進行簽約手續。		
國際化	辦理國際學術研討會。	積極規劃辦理。	積極爭取經費辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	爭取經費補助辦理國際學術研討會。
推廣服務	一、鼓勵教師參與推廣教育及承接校外委託服務案。	一、每人每年至少 1 次參與推廣教育或承接校外委託服務案。 二、每年舉辦一次木章基本訓練。	一、辦理臨床教學計畫，101 學年第 2 學期計有 4 位老師至中小學實施臨床教學。102 學年第 1 學期計有 4 位老師通過申請，藉由臨床教學計畫，驗證教育理論與實務，並將所得經驗應用於師資培育教學上。 二、6 月 22 日至 24 日於本校人文館辦理 102 年度幼童軍服務員木章基本訓練，共計 34 人參加。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、每年 6、12 月發送師資培	每年出刊 2 次師資培育中心簡	102 年 6 月 20 日出刊第 21 期		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	育中心簡訊予師資生。	訊。	簡訊，印製 400 份分送修習教育學程學生，以人手一份為原則，透過簡訊宣導中心各項活動及業務。		
	三、獲教育部核定補助後，按計畫內容招募師資生、學童後執行之。	每年暑假辦理 1 次教育史懷哲計畫。	教育部核定全額補助 102 年度教育史懷哲關懷鄉里服務計畫，102 年 7 月 15 日至 8 月 2 日於雲林縣大埤鄉嘉興國小辦理為期 15 日之弱勢學童課業輔導。		
行政服務	一、制定標準作業流程。	積極規劃辦理。	積極規劃辦理，例如已制定教育學程修習辦法、選課要點、服務學習實施要點、教育實習課程實施辦法...等。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	二、推動 E 化政策。	隨時更新中心網站。	中心已將最新的法令及相關通知公布於中心網頁，並定期檢視本中心網頁內容。		
	三、辦理並落實開源節流。	積極規劃辦理。	配合學校執行開源節流相關措施。		
	四、透過中心業務會議，共同決議本中心業務。	召開中心業務會議至少 6 次。	101 學年度第 2 學期共計召開 3 次中心業務會議。		
	五、課程規劃設計除本中心教師外再加入學生代表、畢業生代表、校外代表及業界代表。	一、邀請中小學校長與會，協助提供課程規劃意見。 二、積極規劃辦理學生代表、畢業生代表提供意見之管道。	已召開師資培育諮議委員會修改課程與教學委員會設置要點，將學生納入委員會代表，並於 102 年 2 月 26 日、102 年 6 月 18 日及 102 年 7 月		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			9日召開3場課程與教學委員會。		
	六、設置單一窗口，簡化服務流程。	積極規劃辦理。	由中心工讀生擔任，由中心提供不定期的教育訓練。		
	七、公告事項、法條、宣導事項及開會通知單以電子化傳送。	一、於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。 二、開會通知單以電子化傳送。	中心已將最新的法令及相關通知公布於中心網頁並於相關會議上進行宣導。		
	八、相關公告事項公告於本中心網頁。	於中心網頁即時公告事項、法條、宣導事項。			
	九、不定期辦理師生座談會，師生意見交換外，另透過學長姐之經驗傳承，協助新生課業輔導。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。	於102年3月8日辦理師生幹部座談會及102年6月7日辦理期末師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。		
	十、配合學校將各項檔案資料掃描制度化建檔以利保存。	積極規劃辦理。	中心已將重要會議紀錄及通知掃描並建檔保存。		
	十一、建立學生學習歷程檔案。	師資生均建立學習歷程檔案率達90%以上。	本中心師資生建立學習歷程檔案率達90%以上。		
	十二、配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法。	積極規劃辦理。	配合學校及相關單位修正相關行政表格及辦法，即時於地方教育輔導組網頁公告，以供下載。		
	十三、利用中心信箱，提供師生意見表達，並儘速解決。	於中心網頁設立意見反應信箱，儘速處理師生意見。	中心收到意見信箱都立即回覆給當事人。		

績效 指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	十四、定期辦理師生座談，落實傾聽學生意見表達，加強與師生互動。	每學期舉辦一次師生座談會，促進師生之交流與互動。	於 102 年 3 月 8 日辦理師生幹部座談會及 102 年 6 月 7 日辦理期末師生座談會，促進師生及學長姐、學弟妹間之交流。		

台灣原住民族教育及產業發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學	協助通識教育中心開設原住民概論及原住民生態智慧課程，推動通識課程多元化及深度化。	<p>一、預計開課時數可達 70 小時以上，修課人數可達 50 人以上。</p> <p>二、可讓非原住民學生有機會從課程中瞭解台灣原住民族之多元文化與生活智慧，達成通識與專業均衡之目標。</p>	<p>一、101 年度本中心代理主任兼產業組長王進發助理教授(亦為通識中心專任教師)於星期一、三，分別開設「台灣原住民概論」及「原住民生態智慧」通識課程應用課程各 36 小時，合計 72 小時。</p> <p>二、原住民概論課程係規劃由不同部落不同族群等專業人員支援上課。因上課方式活潑、課程內容深入淺出，因此吸引眾多學生選修，並廣獲好評，成為校內原住民與非原住民師生間彼此相互了解、觀念溝通的平台。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	
國際化(推動國外大學交流)	<p>一、辦理 2012 海峽兩岸原住民族暨少數民族學術交流研討會。(進行之計畫)</p> <p>二、加強國外學者參訪，促進學術交流。</p>	<p>一、預計可吸引 100 位關心海峽兩岸原住民族暨少數民族教育、文化傳承及災後心靈與文化重建之專家學者、師生及社會人士出席。</p> <p>二、有助於推展兩岸少數民族未來在觀光、部落產業、文化及教育政策等實質問</p>	<p>已於 101 學年度第一學期(101.12.26-27)執行完畢，並於 101 學年度第 2 學期完成經費核銷。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		題的交流互動。 三、有助建立本校在推動兩岸及國際原住民族學術與文化交流之角色與功能，提升學校形象。			
輔導 (推廣校內外服務學習)	招募學生志工，組成服務團隊，投入嘉義縣市原住民國、高中學生課業輔導。	一、預計招募 10 名學生志工，選擇 1~2 間嘉義縣市之國、高中，辦理原住民學生之課業輔導。 二、預計可輔導原住民國、高中生約 30~50 名。	透過原住民中心協助及串聯，嘉大水生系輔幼社已和輔仁中學合作辦理學生課業輔導，辦理時間為每週一至週四晚間 7 時至 8 時 30 分，採 1 名大學生對 3 名國一或國三原住民學生的方式，進行英文及數學之課業輔導。自 102 年 3 月 4 日至 6 月 20 日，共計辦理 64 次課輔，參與的嘉大學生共計有 13 名，參與課輔的輔仁中學學生有約 10 名，目前已執行完畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	目前受限於學生志工之人力，學生課輔的對象僅限於輔仁中學。未來將再積極鼓勵本校師資培育之學生能積極加入此項志工行列，激勵學生充分發揮所長。
	一、參與本校原住民學生社團(如原研社)辦理之相關活動。 二、鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假及課餘時間，申請參與原民會「大專青年返鄉服務與學習」或青輔會「大專青年暑期	一、每學期參與 1 場社團活動，年度預計共參與 2 場；可了解本校原住民社團所遭遇之困難，並從旁協助輔導，以增進原住民學生之共識與關懷互動。 二、協助申請暑期返鄉服務營隊 1 梯次及大專青年暑期	一、102 年 6 月 4 日由原住民中心王進發主任率同陳豪博士及專案人員曾雯潔參與原研社所舉辦之年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。 二、由於原民會及青輔會今年停辦相關之暑期營	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	社區工讀」，提升在地理解能力。	社區工讀 1 梯次。	隊，故未辦理。		
輔導 (擴展 社團 服務 範圍 及功 能)	一、協助並鼓勵本校原住民學生社團參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出。 二、鼓勵本校原住民學生社團參與部落志工服務及課輔工作。	協助社團參與 1-2 場原鄉或原住民部落之年度節慶活動，並參與演出。並利用寒暑假進行部落志工及課輔活動。	嘉義、高雄、屏東之原鄉部落辦理傳統祭典的時間多集中在每年 7-8 月，正逢學生暑假期間，學生聯繫與招募不易，故未辦理。	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	強化對本校原住民學生暑假期間之連繫，並藉 facebook、中心網頁等平台釋放相關訊息，持續鼓勵本校原住民學生社團利用寒暑假部落志工及課輔活動，參與不同族群之部落歲時祭儀活動或演出，藉以增進原住民文化之交流。
	協助本校原住民學生社團利用校慶活動或大型慶典辦理社團成果展。	一、協助辦理社團成果展 1 次。 二、提升原住民學生社團內部凝聚力及知名度，建立及凸顯社團特色。	一、102 年 6 月 4 日由原住民中心王進發主任率同陳豪博士及專案人員曾雯潔參與原研社所舉辦之年度成果展，並給與活動辦理上的意見與協助。 二、已透過 102 年 4 月 24、25 日於蘭潭、民雄校區辦理之原住民學生座談，中心集結校方生活輔導資源及中心諮詢顧問等，提供原住民學生社團(原研社)未來發展方向及凝聚特色之建議。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導 (提供	一、辦理本校原住民學生座談會，關懷原住民學生校	一、預計每學期於蘭潭及民雄校區各辦理 1 場本校原住	一、101 學年度第二學期共計辦理 2 場原住民學生座談	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
獎、助學金、工讀金與助學措施)	園生活。 二、協助學務處及相關單位提供獎、助學金、工讀金與助學措施，並整合原住民學生社團服務。	民學生座談會，學年度內共將辦理 4 場；參加之原住民學生共計可達 100 人次以上。 二、使本校各單位可更加了解本校原住民學生在學習、生活上的困難與狀況。 三、原住民學生了解獎助學金、助學貸款、學雜費減免、急難慰助等之申請辦法，以及原住民特考相關資訊與工讀機會，維護自身權益。	會： (一) 102 年 4 月 24 日於蘭潭校區，參與人數計有 47 人(學生 30 人、教職員 10 人、工作人員 7 人)。 (二) 4 月 25 日於民雄校區，參與人數計有 35 人(學生 24 人、教職員 8 人、工作人員 3 人)。 二、兩場次合計共有 55 名原住民學生參與，提供了校方與原住民學生資訊交流及對話的機會，執行成效良好，未來將持續辦理。	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	協助學務處辦理原住民學生工讀。	一、預計年度內可協助 20 名原住民學生申請校內工讀機會。 二、預計中心可提供 4~8 名工讀生職缺。	101 學年度第 2 學期，自 102 年 4 月 29 日至 6 月 4 日，本中心共協助安排 7 名獲得原民會獎助學金的原住民學生參與嘉義市仁義中學課輔工讀之機會，學生參與情況良好，並獲仁義中學校方的支持與感謝。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
推廣服務(強化	辦理原民會委託「101 年度原住民族部落活力實施計畫—南區部落營造中心」計畫。(進	一、預計完成嘉義縣、高雄市及屏東縣區域內 15 個原住民部落之輔導，促進部落	已於 101 學年度第一學期執行完畢，目前正執行原民會委託「102 年度原住民族部落活力	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
與社區之合作關係)	行中之計畫)	<p>積極投入文化、教育、產業、環境美化等活動。</p> <p>二、針對個別部落，年度內預計實地訪視及輔導至少 11 次；15 個部落合計 165 次。</p> <p>三、預計辦理 2 次分區研習及觀摩活動，部落參與人數可達 50 人次以上。</p> <p>四、預計可建立台灣南部地區 15 個部落、300 筆以上之基本資料，並協助促進部落與產、官、學間的合作。</p> <p>五、建立學校良好形象，提升在原住民地區及國內外的知名度。</p>	實施計畫－南區部落營造中心」計畫，共需輔導、協助嘉義縣、高雄市及屏東縣區域內 12 個原住民部落。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	<p>一、協助教育部及原民會辦理嘉義縣原住民族部落大學評鑑及相關課程審查。</p> <p>二、參加嘉義縣政府辦理阿里山原住民族產業活動。</p>	<p>一、預計辦理一場次，瞭解嘉義地區原住民族成人教育之發展現況。</p> <p>二、阿里山原住民族部落大學相關課程審查 1-2 次。</p>	已於 101 學年度第二學期執行完畢	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	爭取原民會、教育部、文建會、林務局、觀光局等相關部會及各地方政府資源，推廣輔導原鄉部落之教育及產業發展。	預計可爭取與原住民族教育及產業發展相關之中型計畫，本年度爭取計畫 4-6 個。	一、102 年 1 至 7 月共計爭取到「2013 全國原住民族研究論文發表會」、「102 年度原住民族部落活力計畫-南區營造中心」、	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>「102 年度莫拉克風災後重建區產業重建計畫行政管理」等 3 個中型計畫，總經費共計 11,270,000 元，中心功能及執行績效普獲行政院原民會及其他計畫委託單位肯定。</p> <p>二、協助國立台灣師範大學於 102 年 8 月 13 日於本校國際會議廳辦理「向 mameoi 部落耆老致敬—傳統知識的實踐與生產者暨鄒族鄭政宗長老紀念學術研討會」。</p>		
行政服務 (提升學校形象)	辦理 2013 年全國原住民族研究論文發表會。	<p>一、建立發表會專屬網站 1 個。</p> <p>二、發布新聞稿介紹本校辦理發表會之相關活動訊息 5 則以上。</p> <p>三、可徵集有關原住民族教育、文化、經濟、產業、自治...等重要議題之學術研究論文 100 篇以上。</p> <p>四、透過數位典藏資料庫的建置，預計可保存近 9 年(2004-2012)所發表之優秀</p>	<p>一、2012 年全國原住民族研究論文發表會已於 101 學年度第一學期(102.10.16-17)辦理完畢，目前正辦理「2013 年全國原住民族研究論文發表會」。</p> <p>二、今年報名篇數有 99 篇，實際投稿篇數為論文 78 篇、海報 2 篇，合計 80 篇。</p>		

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		<p>原住民研究論文 360 篇。</p> <p>五、預計可吸引來自全台灣各地對原住民族相關議題有興趣的學界、政府單位、社會人士等約 200 人共襄盛舉。</p> <p>六、預計有 20 位優秀的原住民學生及社會人士可獲獎勵。</p> <p>七、可促使原住民領域的相關研究資源更形充實完備，並有助於拓展國內外原住民族研究之實質交流。</p> <p>八、建立本校結合校內資源、努力推展原住民教育之良好形象，提升知名度。</p>	<p>三、發表會預定於 102 年 10 月 24-25 日假本校國際會議廳辦理。</p>		
	<p>辦理 101 年中央與地方原住民族教育事務協調會議，並積極爭取 102 年之會議舉辦。</p>	<p>一、預計可吸引中央及地方政府單位代表、對原住民族教育議題有興趣的學界、社會人士等約 100 人參與。</p> <p>二、進一步落實原住民族教育法，並加強中央與地方政府之聯繫協調，順利推動原住民族教育。</p> <p>三、建立本校良好形象，提升知名度。</p>	<p>已於 101 學年度第一學期(101 年 7 月 19~20 日)辦理完畢，並於 102 年 9 月底完成經費核銷。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
行政服務 (開放參與營造有效率的校務行政運作功能)	每月召開中心內部工作小組會議，針對中心執行中之各項計畫內容、工作進度、核銷、財產請購、驗收、維修、保管等進行查核及檢討，並建立業務標準作業流程。	每月至少召開一次，預計年度內至少召開 10 場內部會議，中心內部參與人數可達 100 人次以上。	<p>一、102 年 1 月至 7 月，本中心共召集內部工作小組會議 23 次，分別為：</p> <p>(一) 活力計畫小組 5 次，參與人數 25 人次。</p> <p>(二) 論文發表會工作小組 5 次，參與人數 30 人次。</p> <p>(三) 莫拉克行政管理中心工作小組 13 次，參與人數 65 人次。</p> <p>二、總計 23 次會議參與人數達 120 人次。會議內容涵蓋工作進度報告、階段成果檢討、人力需求、計畫經費運用、核銷，以及學校統籌款之申請及運用等。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
會計行政 (有效運用財務資源)	每月召開中心內部小組會議至少一次，針對中心之人力配置、各項執行計畫經費、學校統籌款等進行資源統合運用之成效分析與檢討。	每月至少召開一次，預計至少召開 10 場相關之內部會議。	102 年 1 月至 7 月，本中心共召集 7 次與經費運用相關之內部討論會議，另含多次臨時性的小組討論。目前各項經費的支出運用均在掌控中。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

語言中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
中長程計畫	<p>一、持續舉辦英文學習講座達6場。</p> <p>二、持續開設各類輔導課程達10班。</p> <p>三、持續舉辦各類學習競賽達4場。</p> <p>四、提升校內英檢通過率。</p> <p>五、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>七、開設微學程相關課程。</p> <p>八、提升華語畢業門檻通過率。</p> <p>九、辦理華語相關會議、諮詢委員會。</p>	<p>一、每學期舉行3場，共計6場。</p> <p>二、每學期舉行5班，共計10班。</p> <p>三、每學期舉行2場，共計4場。</p> <p>四、每學期舉辦校內英檢達4場。</p> <p>五、每學期舉辦校內英檢達4場。</p> <p>六、每學期舉辦校外英檢達4場。</p> <p>七、每學期開課平均7門。</p> <p>八、鼓勵外籍生參加華語能力檢測，提升華語畢業門檻通過率。</p> <p>九、每學年辦理1~2次華語相關會議、諮詢委員會。</p>	<p>一、舉辦9場講座。</p> <p>二、共舉辦6班輔導課程。</p> <p>三、共舉辦3場活動競賽。</p> <p>四、共舉辦7次校內英檢。</p> <p>五、共舉辦7次校內英檢。</p> <p>六、共舉辦7次校外英檢。</p> <p>七、本學期開課3門英語微學程課程。</p> <p>八、100學年及101學年外籍生人數共為46人，目前申請華語畢業門檻共有校外檢測通過7人，校內修課通過4人。畢業門檻通過率為24%。</p> <p>九、本學期已於2月27日、3月6日、3月21日、5月1日、7月1日召開華語課程會議。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、102學年度第1學期暑假增開3門英語微學程課程。</p> <p>二、鼓勵外籍生參加華語能力檢測，以提升華語畢業門檻通過率。</p> <p>三、除召開華語課程會議外，擬邀請校外華語領域專家、學者進行諮詢委員會。</p>
教學	<p>一、召開大學英文座談會。</p> <p>二、英語小老師之甄聘與考核培訓。</p> <p>三、外籍老師之甄聘與考核。</p> <p>四、配合大一英文課程目標，舉辦大一英文口說/</p>	<p>一、召開大學英文座談會 1-2次。</p> <p>二、舉辦小老師及外師課程座談會 1-2次。</p> <p>三、舉辦小老師及外師課程座談會 1-2次。</p>	<p>一、於102年6月5日召開大學英文社群座談會。</p> <p>二、於102年3月22日舉辦1次小老師及外師座談會。</p> <p>三、於102年3月22日舉辦1次小老師及外師座談會。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 優</p> <p><input type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>鼓勵受培訓之華語小老師參加教育部所舉辦之華語師資認證考試。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>聽力會考。</p> <p>五、舉辦華語能力分班測驗。</p> <p>六、舉辦華語諮詢委員會。</p> <p>七、依照華語分班測驗結果，有系統地進行分級分班之教學。</p> <p>八、華語小老師之甄聘與考核培訓。</p> <p>九、持續開設英語溝通微學程課程。</p>	<p>四、每學期舉辦大一英文口說/聽力會考 1-2 次。</p> <p>五、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。</p> <p>六、每學年辦理 1~2 次華語相關會議、諮詢委員會。</p> <p>七、依據能力分班開設基礎、初級、進階等華語課程。</p> <p>八、每學年培養 3~5 名華語小老師。</p> <p>九、</p> <p>(一) 50% 學生專業英語沟通能力達到 CEF B1 級。(等同 IELTS 5.5 分或全民英檢聽力中高級水準)。</p> <p>(二) 學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10%。</p>	<p>四、共舉辦 1 次口說/聽力會考。</p> <p>五、100 學年及 101 學年外籍生人數共為 46 人，目前申請華語畢業門檻共有校外檢測通過 7 人，校內修課通過 4 人。畢業門檻通過率為 24%。</p> <p>六、本學期已於 2 月 27 日、3 月 6 日、3 月 21 日、5 月 1 日、7 月 1 日召開華語課程會議。</p> <p>七、本學期於 3 校區各開設 1 門課程：</p> <p>(一) 50% 學生修畢專業英語溝通課程，英語沟通能力達到 CEF B1 級。(等同 IELTS 5.5 分或全民英檢聽力中高級水準)。</p> <p>(二) 學生修習學程後英文檢定成績較修習前提高 10% 以上。</p>		
研究	<p>一、鼓勵教師踴躍提出申請國科會計畫。</p> <p>二、鼓勵教師發表國際期刊</p>	<p>一、專任教師均提出申請國科會計畫。</p> <p>二、於國際期刊、頂級期刊及</p>	<p>一、專任教師目前正積極提出國科會計畫申請、目前已有 1 位老師通過申請。</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p>	<p>增加國際期刊及頂級期刊的投稿數量，並積極參加相關學術研討會發表論文。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	刊，及”頂級”期刊之嘗試。	相關學術研討會發表論文達 10 篇以上。	二、本學期已於國際期刊及相關學術研討會發表論文達 4 篇以上。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	一、針對自學中心教材，進行整體自學中心學習規劃。 二、針對大一英文 Level C 加強課程輔導。 三、英文小老師、外籍老師課後小班教學。 四、各類輔導課程之開設。 五、各類自學軟體採購。 六、辦理全校性英(外)文競賽活動。 七、舉辦英語教學、外語測驗相關之講座。 八、華語小老師課後小班教學。 九、華語老師與小老師每月進行華語課程討論會。	一、編列經費購置適合學生自學的教材及設備。 二、開設大一英文 Level C 加強課程輔導課程，參加人數達 500 人。 三、開設英文小老師、外籍老師課後小班教學，達 20 班。 四、持續開設各類輔導課程，達 10 班。 五、不定期更新購置自學軟體或相關書籍。 六、持續舉辦各類學習競賽，達 4 場。 七、持續舉辦英文學習講座，達 6 場。 八、每週提供國際學生 2~4 小時之華語課後輔導。 九、每月召開華語課程討論會議 1~2 次。	一、添購新的小書讀本。 二、參加大一英文 Level C 加強課程輔導課程人數達 695 人。 三、開設英文小老師達 101 班、外籍老師課後小班教學，達 80 班。 四、開設檢定類輔導課程，達 6 班。 五、採購英文書籍達 765 本。 六、共舉辦 3 場活動競賽。 七、共舉辦 9 場英文學習講座。 八、提供國際學生每週 2 小時之華語課後輔導，每組輔導人數為 2~7 人。 九、每月定時召開華語課程討論會議，共計 4 次。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	一、持續提供華語課後輔導，並要求華語小老師除輔導加強課程內容外，需協助進行筆順教學、熟悉漢字部件、聽力練習等課程與活動。 二、除定期召開華語課程會議外，擬提供華語教學探討課程，以加強華語小老師之教學技巧。
國際化	一、實施英文畢業門檻，提升本校學生英文能力，與國際接軌。	一、提升日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 25%。 二、提升日間大學部應屆畢業	一、日間大學部應屆畢業生校外英檢通過率達 34%。 二、日間大學部應屆畢業生	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可	一、鼓勵外籍生參加校外 TOCFL 考試，以加強其學習成就。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	二、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻標準化測驗審核事宜。 三、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻校內英檢事宜。 四、辦理日間大學部及研究生英文畢業門檻抵修課程開設事宜。 五、提升本校外籍學生之華語能力。 六、推動外籍生及本地生進行「語言交換」活動。	生校外英檢通過率達25%。 三、每學期舉辦校內英檢達4場。 四、每學期開設2門英文替代課程。 五、實施「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」，以提升外籍學生之華語能力。 六、每位國際學生約有1~3位語言夥伴。	校外英檢通過率達34%。 三、共舉辦7次校內英檢。 四、共開設2門英文替代課程。 五、「外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」自100學年起新生適用。 六、101學年共有22名國際學生各自擁有1~3位的語言夥伴。	<input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	二、鼓勵本國學生參與語言交換活動，並多學習非主流語言如印尼、泰語等。
推廣服務	一、辦理各項語言非學分班推廣課程。 二、辦理各項營隊活動。 三、辦理對外華語推廣班相關事務。	一、開設3種以上(含)外國語言推廣班課程，開課達10個班次以上。 二、辦理1-2梯次，50-100名學生參加。 三、推廣對外華語課程，擴展華語文學習人口。	一、本學期共計開設3種以上外國語言推廣班課程21個班次。 二、開辦「升大學英文面試集訓營」，共有32人參加。 三、至102年8月止，對外華語推廣班已開辦24期，學生人次共有180位。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	積極往海外推展華語文學習課程，以提高學習人數。
行政服務	一、每個月召開中心業務會議。 二、每學期召開教師評審委員會會議2次以上。 三、日間部大一、大二英文學	一、每個月召開中心業務會議至少1次。 二、每學期召開教師評審委員會會議至少2次以上。 三、每學期加退選時間辦理。	一、本學期共計召開10次中心務會議。 二、本學期共計召開4次教師評審委員會會議。 三、配合加退選時間辦理日	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	<p>分加退選、抵免、抵修等事宜。</p> <p>四、進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜。</p> <p>六、配合英文畢業門檻實施，辦理校內英檢。</p> <p>七、配合英文畢業門檻實施，辦理校外英檢。</p> <p>八、辦理全球英語檢定測驗。</p> <p>九、相關法規編訂及公告。</p> <p>十、相關計畫及報告撰寫。</p> <p>十一、軟硬體規劃與維護及使用名單更新。</p> <p>十二、辦理專兼任教師聘任。</p>	<p>四、每學期加退選時間辦理。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理。</p> <p>六、每學期舉辦校內英檢達 4 場。</p> <p>七、每學年舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>八、每學年舉辦達 4 場。</p> <p>九、配合學校法規修訂及公告。</p> <p>十、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p> <p>十一、提高辦理例行性業務之效率。</p> <p>十二、提高辦理例行性業務之效率。</p>	<p>間部大一、大二英文學分加退選、抵免、抵修等事宜。</p> <p>四、配合加退選時間辦理進修部英文學分抵免、抵修等事宜。</p> <p>五、配合各單位、系所辦理辦理校內教職員甄聘或學生代表甄選英文測驗事宜，達 3 次。</p> <p>六、舉辦校內英檢達 7 場。</p> <p>七、舉辦校外英檢達 4 場。</p> <p>八、於 3 月 30 日及 5 月 18 日辦理 2 場全球英檢。</p> <p>九、配合學校法規修訂及公告，本學期共修訂 4 項中心相關法規。</p> <p>十、配合學校年度（學年、學期）各項報告撰寫。</p> <p>十一、規劃軟硬體設備購置及維護，包括語言教室 44 台電腦汰換及線上學習軟體更新。</p> <p>十二、本學期共計聘任 1 位教卓專案教師，13 位兼任教師。</p>		

教學發展中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
教學-五)促進教學品質之措施	建置教師生涯歷程檔案系統，整合教師教學、研究、輔導與服務三項資料，提供教師回顧與調整工作重心之參考。	系統項目、功能建置率達100%；辦理1場系統操作說明會；全校教師使用系統人數比例達60%以上。	教師生涯歷程檔案系統已依據本校教師評鑑要點修訂完成，並開放上線供教師使用，101學年度教師評鑑已正式啟用該系統，減少教師準備佐證資料程序，教師使用系統人數比例達80%以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	辦理新進教師研習與輔導教師座談，協助新進教師瞭解本校校務運作，與教學、研究資源取得，以利其教學教職生涯發展。	辦理期初新進教師研習營2場；期末新進教師與輔導教師座談會2場。	102年2月7日舉辦「101學年度第2學期新進教師共識營」，本學期共有7名新進教師，5名教師參加研習，透過本研習，協助新進教師儘速瞭解與運用學校所提供之相關資源。活動內容包含績優教師教學經驗分享、本校相關單位業務簡介及校長、教務長綜合座談。 102年8月28日舉辦「101學年度第2學期新進教師與輔導教師期末座談會」暨「102學年度第1學期「新進教師期初座談會」，邀請新進教師與其輔導教師進行座談，以瞭解新進教師教學與環境適應情	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			形，提供教師問題反應管道，並藉此彼此交流經驗並分享教學心得，計有 20 名教師參加。		
	持續推動教師評鑑與教學評量制度，落實評鑑或評量結果不佳教師之追蹤輔導機制。	全校教師接受教師評鑑比率達 100%。	101 學年度教師評鑑各學院已於 102 年 5 月底辦理完成，相關結果已於 102 年 6 月 26 日送校教評會議備查。本次教師評鑑共有 57 位教師接受評鑑，2 位免接受評鑑、13 位免一次評鑑、5 位延後評鑑、37 位評鑑通過、0 位未通過，評鑑通過率 100%。 101 學年度第 2 學期彙整 101 學年度第 1 學期教學評量未達標準之名單計有 1 位教師、3 門課程，先由未達評量標準之教師針對學生意見與授課情形撰寫自評單，再請相關系所院主管進行瞭解與協助，並填寫輔導表。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	持續推動教學助理制度，辦理教學助理培訓與研習課程，遴選傑出教學助理，編訂教學助理手冊，提升教學助理協助教師教學能力。	辦理教學助理基礎培訓研習營 2 場；期末座談會 2 場。	101 學年度第 2 學期教學助理期初研習於 102 年 4 月 19 日及 4 月 20 日分別於民雄、蘭潭校區辦理教學助理期初研習，參與本場次座談會教學助	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			理人數共計 56 位。本次研習邀請南華大學生死學系游金潁助理教授講授人際溝通與情緒管理，另安排外文類、討論類及實驗類課程，分別針對不同課程類別進行 TA 培訓，以便 TA 快速的瞭解工作內容、課堂經營小技巧…等，使學生輕鬆勝任 TA 一職。		
教學-教學資源改進措施	智慧教室建置與推廣。	科技強化學習教學教室建置後，可強化老師與學生的教學互動，預估增加 10 門課程嘗試使用;400 位學生直接參與課室教學。	101 學年度第 2 學期合計使用智慧教室共 31 門課程，20 位教師、1038 位學生使用智慧教室。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
輔導	訂定基礎學科會考計畫，以院為基礎，訂定各系會考之學科，並分析學生學力與建置題庫，進以檢測學生基礎學科學習成效。	建置基礎學科各科題庫達 1500 題，大一新生參與會考比率達 90%。	於 102 年 5 月 22 日執行大一基礎學科學科競賽，各院除共同科目外，另可自行擬訂競賽會考科目，全校大一學生共 1,889 人參與。到考率達 96%、建置基礎學科會考題庫達 1773 題。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	
	針對學業成效落後之學生，實施「學習攜手輔導 ETP(Excellent Tutor Program)」	藉由攜手輔導員(ETP Excellent Tutor Program)進行課後輔導，使之提升學習效能。預計 40 門課程、達 1,500 位同學受輔導，繳回輔導報告書 200	101 學年度第 2 學期有 20 位授課教師提出申請學習攜手輔導；1 位學生申請「主動課業輔導」，媒合相關專長輔導員進行課業輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	102 學年度第 1 學期將針對學習落後同學續推學習攜手輔導申請。

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
		份。	共有 20 門課程,達 682 位同學受輔導，繳回輔導報告書 196 份。		
	建置學生學習歷程檔案系統，提供學生建立學習歷程及個人生涯發展目標。	學生透過自我檢測，帶動自主學習，增進其生涯自主性；辦理 3 場系統操作說明會。	於 102 年 3 月 13 日宣導本校「學習歷程檔案系統說明會」，鼓勵大一新生入學後使用本校學習歷程檔案系統，有系統地歸納整理個人的學習歷程。	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 差	將於 102 學年度第 1 學期繼續辦理至少 3 場「學習歷程檔案系統說明會」。

農產品產銷履歷驗證中心

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
提升行政效率及推廣計畫研擬、執行	<p>一、規劃及召開本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議。</p> <p>二、稽核小組及行政小組長研提各自專業領域之推廣計畫爭取經費。</p>	<p>規劃及召開 102-103 年度本校農產品產銷履歷驗證中心總部及見證評鑑會議，計 1 場次。</p>	<p>一、102 年 3 月 4 日，簽發「102 年度管理委員」聘書，計 7 人次、「102 年度驗證決定登入委員」聘書，計 7 人次、「102-103 年度稽核員」聘書，計 8 人次。</p> <p>二、102 年 3 月 4 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第一次會議」，計 1 場次。</p> <p>三、全國認證基金會於 102 年 6 月 20 日舉辦「102 年度產品驗證機構收費辦法座談會」，本單位派員參加，並發表意見。</p> <p>四、102 年 8 月 7 日及 8 月 16 日，舉辦 2 場次「ISO/IEC 17065:2012 標準研討會」，本單位派員參加，並發表意見。</p> <p>五、102 年 7 月 5 日，國立臺灣大學園藝暨景觀學系許輔教授與陳妍年小</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>持續爭取「健康、效率、永續經營」的全民漁業施政方針之相關計畫，擴大與基層漁會及養殖漁業發展協會之互動及合作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>姐，蒞校進行農委會「農產品產銷履歷驗證制度與法規改進規劃委辦計畫」深度訪談。</p> <p>六、財團法人台灣養殖漁業發展基金會於102年7月9日召開「強化養殖水產品產銷履歷管理機制」計畫-水產品產銷履歷驗證機構工作會議，本單位派員參加，並發表意見。</p>		
推廣服務	<p>一、輔導水產品產銷履歷之推廣：赴彰化縣、雲林縣、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣養殖漁業發展協會進行水產品產銷履歷之推廣。</p> <p>二、進行水產品產銷履歷驗證作業：赴各縣市養殖漁業發展協會所屬漁戶，針對台灣鯛、鰻魚、白蝦、文蛤及烏魚養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。</p>	<p>一、辦理輔導水產品產銷履歷之宣導推廣。</p> <p>二、辦理加強水產等產銷技術諮詢服務。</p>	<p>一、輔導水產品產銷履歷之推廣：102年7月16日及，赴驗證戶處進行水產品產銷履歷標籤使用辦法之宣導。</p> <p>二、進行水產品產銷履歷驗證作業：</p> <p>(一) 102年3月2日，張瓊文主導稽核員偕同林婉恩稽核員，前往彰化縣伸港鄉拜訪驗證戶，進行產銷認證稽核。</p> <p>(二) 102年5月7日，專</p>	<p><input type="checkbox"/> 優</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 良</p> <p><input type="checkbox"/> 可</p> <p><input type="checkbox"/> 尚可</p> <p><input type="checkbox"/> 差</p>	<p>一、持續與生命科學院相關系所合作辦理各項水產品產銷履歷等相關研討(習)會或講座等。</p> <p>二、持續輔導水產品產銷履歷之推廣服務。</p> <p>三、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。</p> <p>四、輔導各養殖漁業發展協會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。</p>

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
			<p>案技佐陳右農及黃健政教授偕同盧彥伶醫師，前往雲林縣口湖鄉拜訪驗證戶，進行產銷認證稽核。</p> <p>三、其他：</p> <p>(一) 102年4月，向美亞產物保險公司辦理102年度本(農產品產銷履歷驗證)中心(第4年)保單。</p> <p>(二) 全國認證基金會於102年4月12日至本校執行農產品驗證機構102年度總部評鑑1場次。</p> <p>(三) 全國認證基金會於102年5月19日至本校執行農產品驗證機構102年度見證評鑑1場次。</p>		
行政服務	一、遴選適當管理委員會委員及驗證決定登錄委員會、稽核小組及行政小組長和稽核員人選，簽請	一、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。 二、輔導各養殖漁業發展協	一、102年3月4日，簽發「102年度管理委員」聘書，計7人次、「102年度驗證決定登入委員」聘書，計	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 尚可	一、本中心持續接受養殖戶委託，辦理水產品產銷履歷驗證。 二、輔導各養殖漁業發展協

績效指標	具體工作事項	預期成效	工作成果	自評	改進做法
	校長聘任之。 二、召開 103 年度中心管理委員會會議，計 1 場次。 三、提供漁友及消費者之電話諮詢服務。	會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業；協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。	7 人次、「102-103 年度稽核員」聘書，計 8 人次。 二、102 年 3 月 4 日，召開「國立嘉義大學農產品產銷履歷驗證中心 102 年度管理委員會第一次會議」，計 1 場次。	<input type="checkbox"/> 差	會、養殖戶進行產銷履歷之驗證作業。及協助擬訂推廣計畫等事項，直接或間接參與推廣服務工作。