

Q:通行證如何申請？

A：

- 一、 準備證件：行車執照或行照影本或車牌號碼照片。
- 二、 需繳費用：每學年度汽車 500 元、機車 200 元。
- 三、 辦理地點：各校區大門警衛室 24 小時受理。或於上班時間(上午 8 時至下午 5 時)至蘭潭校區行政中心 1 樓駐警隊申辦。
- 四、 辦理方式：
 1. 網路辦理：每年 5 月底至 6 月初配合教務處選課時間開放舊生網路線上申請。(校務行政系統-車輛通行證作業申請)。
 2. 團體辦理：每學年結束前(約 6 月)以班級為單位填表申請，並至大門警衛室或駐警隊辦理。
 3. 個別辦理：請至大門警衛室或駐警隊辦理。
- 五、 當申辦數量太多而無法立即領到汽車通行證時，請以繳費收據替代通行證進出校園，於此期間請妥善保管收據，俾利據以進出校園。