

## 「讀書會領讀人培訓營」課程（一）「讀書會規劃及運作實務」講義

### 一、什麼是「讀書會」？

顧名思義，讀書會即「讀書」的「團體」。什麼是「團體」呢？根據五南出版社的《國語活用辭典》，團體為：「多數人以共同的目的而結合成的集團或組織。」讀書會通常人數不宜太多，自然也不宜稱為集團，所以最簡單的說法，讀書會就是：「一小群人以讀書為目標的組織。」

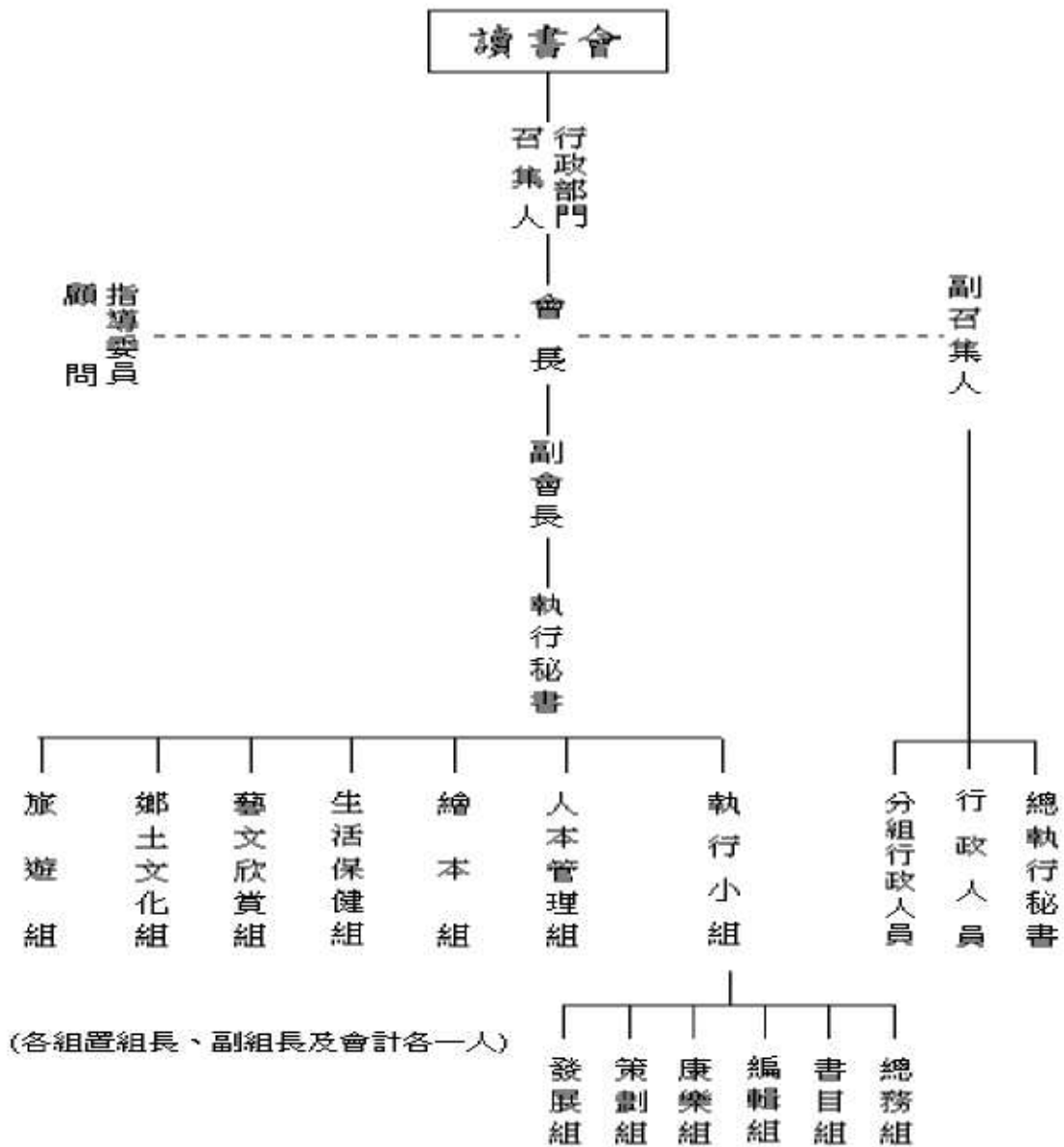
### 二、讀書會的性質

1. 主動自由：參加讀書會應該純粹是自願的，有興趣的才來，不能勉強。至於讀什麼書、進度的快慢、聚會的場所、發展的方向，只要大家喜歡即可，完全自由，並沒有特別的規定。
2. 民主平等：讀書會是民主的組織，組織的幹部由互選產生，所有的成員都是平行的關係，而非上下的關係。大家一律平等，不可有階級意識，每位成員同時具有老師和學生的身分，主要的溝通方式是交談（conversation）和對話（dialogue），而非「教導」或「批評」。
3. 志同道合：參與者要有共同興趣，願意彼此分享，而非相互競爭。讀書會的目的，就是要發揮「共讀」的效果，互備不足、互相激盪，才能跳脫個人思考的盲點，避免知識的偏見。

### 三、讀書會的組成

1. 讀書會是自由的組織，如果成員單純，就無需任何安排，但如果人數較多，則亦有必要加以規範。如果以角色區分，讀書會大致上有三種基本成員：
  - （1）組織者（organizer）：組織者是讀書會的核心人物（一般稱為會長），剛開始可能由發起人擔任，其後可以互選產生。組織者負責招募成員、訂定規章（如有必要）、規劃場地等事宜。
  - （2）領讀人（leader）：帶領該次讀書會進行的引導人物，可以先由組織者自己擔任，再由成員輪流擔任。領讀人是讀書會成功與否的關鍵人物，應具有基本的領讀技巧，並且事先熟讀文本，以及做好補充資料的準備，才能讓讀書會生動活潑，又能夠使討論不會失焦。
  - （3）參與者（participant）：在讀書會進行時，包括組織者和領讀人，每位成員都是參與者。領讀人可以稱為主導性質的參與者，其他成員則為接受引導的參與者。良好的參與者應做到：主動出席、有備而來、積極回應。
2. 如果組織較為龐大，則有必要分工合作，各司其職。比如一個二十個成員的讀書會，在會長之下，可設秘書（負責聯絡）、總務（負責場地布置、購買相關圖籍等）、財務（管理會費的收支）、文書（紀錄、編輯等）各一人。如果是機構部門的讀書會，則可以訂定更為嚴謹的組織架構，以下是國立台中圖書館讀書會的組織架構：

## 國立台中圖書館讀書會組織架構



### 四、如何規劃機關內部的讀書會？

一個機關或部門如想成立讀書會，應該如何進行呢？

- (1) 辦理「讀書會推動說明會」：邀請專家學者蒞校演講，讓同仁了解參加讀書會的好處，說明讀書會的概況，介紹世界各國讀書會的趨勢，以引起興趣。只要有幾位同仁產生興趣，即可組成「種子讀書會」開始運作。
- (2) 辦理「讀書會經驗座談會」：種子讀書會經營有成之後，一方面可邀約更多成員加入，另一方面亦可由讀書會成員另組新的讀書會，由點而面，漸漸養成讀書風氣，久而久之，自有成效。

- (3) 辦理「讀書會領讀人培訓營」：邀請專家學者，或其他讀書會有經驗的領讀人擔任講座，訓練有興趣的同仁各種領讀技巧，可使讀書會的運作更形順暢。

#### 五、領讀人如何規劃「一場」讀書會？

1. 對參與對象的認識：宜大致了解參與者的年齡、知識背景、工作環境等。
2. 對研讀材料的選定：剛開始時，研讀材料可由組織者或領讀人決定，針對參與者的特性，選擇難易適中，能引起廣泛興趣的文本。初實施時，不必過於躁急，可先由單篇或一兩個章節開始，以後再慢慢增加研讀的分量。
3. 事先撰寫「方案設計表」，以便掌握讀書會的運作。「讀書會活動方案設計表」並無固定的格式，以下舉邱天助《讀書會專業手冊》中的實例，供大家參考：

標題：自我求道、自我肯定      設計人：劉茹沁      指導人：邱天助

(一) 研讀材料：《悉達多求道記》〈梵志之子 入山苦修〉(9-45 頁)

(二) 參與對象：(略)

(三) 參與人數：約 15 人

(四) 活動目標：

- (1) 閱讀材料詮釋分享
- (2) 刺激成員思考自身現況
- (3) 增進團體成員親密感及凝聚力

(五) 活動方式：團體討論、呼吸練習、自我察覺、小組分享

(六) 活動時間：120 分鐘

(七) 活動流程：

(1) 主題活動 (90 分鐘)

① 名詞或概念界定活動：悉達多、高聞達兩人所代表的性格、關係及思考方式的異同。

② 本書(篇)旨趣概述活動：依自我懷疑→自我覺醒→自我尋找→自我反思，請成員分成四人一組，依此模式改編成生活的故事(領導者舉例改寫自證嚴法師的口述故事〈用腳走路的青蛙〉)

③ 研討之主題和子題活動 ① 悉達多對什麼不滿？對什麼懷疑？想要尋找什麼？ ② 悉達多如何表達他的意志？為何用此方式表達？ ③ 沙門之旅：沙門的什麼吸引悉達多？為何沙門是一種自欺？為何沙門像酗酒一樣？在這方面悉達多與高聞達的思考方式有何不同？

④ 知識應用活動 ① 如果我是悉達多或是高聞達，我會如何？ ② 練習內在對話呼吸法，請成員思考、察覺目前的生活中最大的渴望及不滿是什麼？採取什麼行動？自己如何面對？感受如何？小組分享。

⑤ 材料或作者評述活動 ① 介紹作者的背景，與本書的關係 ② 領導人和成員談談對本書欣賞或不欣賞，原因何在？

(2) 回饋活動 (30 分鐘)：團體討論(領導者綜譯①、②、③，再邀請④的分享及對本次讀書會的回饋。

(八) 活動器材：音樂卡帶、錄音機。

(九) 其他事項：提醒成員穿寬鬆褲裝，並對內在對話呼吸法的作用稍做說明。

## 「讀書會領讀人培訓營」課程（二）「讀書會帶領技巧及閱讀課程」講義

### 一、認識領讀人所扮演的角色

1. 領讀人是整場讀書會的靈魂人物，但要記得一件事，讀書會並不是領讀人的「個人秀」。
2. 領讀人的「三不五是」：
  - (1) 三不：是說在讀書會中，領讀人不是擔任教學的教師，不是具有學術威權的詮釋者，更不是一個唱獨角戲的演員。
  - (2) 五是：是說領讀人是讀書會的引導者、傾聽者、提示者、鼓勵者，以及潤滑劑。
    - ①他必須有充分的準備並熟讀文本，才能夠做出精彩的引言，以引導成員發表意見；
    - ②當成員發言時，他必須耐心傾聽，並能抓住發言的重點，適時的予以回應；
    - ③當發言偏離主題時，或冷場的情形發生時，他能夠提醒發言人回到主題，或提示文本的精微之處，引起更多的討論；
    - ④他要鼓勵發言以及對話，對習於沉默的參與者，應鼓勵他說出自己的想法，並且在適當的時機加以讚美，絕對不要否定成員發言的內容，應容許多元的想法並存；
    - ⑤在對話中，難免有意見不合的情況，領讀人應以幽默的態度和語言，發揮緩衝、潤滑的作用。

### 二、領讀人的基本素養

1. 了解讀書會的本質，才不會引到錯誤的方向。
2. 具備對於材料解讀的能力，才能提出令人耳目一新的看法。
3. 具有敬業的精神，事先應蒐集充足的資料，詳閱並深思閱讀的文本。
4. 具有寬大的胸襟、開放的氣度，能夠容納多元的意見。
5. 具有引起參與者發言、促進團體討論的技巧。
6. 具有統整能力，能夠綜合參與者的意見，做出最後的總結。

### 三、提問的技巧

1. 領讀人應儘量拋出問題，並由參與者回答，避免自己過度介入。
2. 提問的態度應該溫和中肯，以免被問的人有被「質問」之感。
3. 以對方的立場提出問題，避免採取「我問你答」的方式。
4. 舉例如下：
  - (1) 什麼樣的經驗或想法使你支持（或反對）這個觀點？（而非：你為什麼贊成或反對這個觀點？）
  - (2) 能不能幫助我們了解你這個意見背後的原因？（而非：你為什麼會有這樣的意見、觀念或想法？）
  - (3) 可不可以舉一個例子，或說一說個人的經驗，來增加你這個觀點的可信度？（而非：你怎麼證明你是對的？）
  - (4) 你認為社會上那些人的想法會跟你比較相近？（而非：你以為有人會贊

<sup>1</sup> 邱天助《讀書會專業手冊》（台北：張老師文化，2009年）頁173-175。

同你的說法嗎？)

(5) 有那位可以補充(或質疑)書中的這個觀點?(而非:大家還有意見嗎?)

(6) 你覺得我們看法不同的原因是什麼?(而非:你為什麼要唱反調?)

#### 四、引導對話與討論的技巧

1. 「對話」是讀書會的本質要件，沒有「對話」，讀書會就無法存在。然而什麼是「對話」呢？邱天助說：「對話是一種平等、開放、自由、協調、富有情趣和美感，時時激發出新意和遐想的交談。在對話中，我們完全敞開自己，猶如將要經歷一場冒險。更重要的是，真正的對話者，首先不是忙於闡明自己的偏見，而是使自己的偏見暴露出來，處於危險狀態。…相較之下，非對話式的交談充滿了教訓與受教、灌輸與接收、強迫與服從、施予和拒絕、激情與冷酷等等的對立、磨擦和互不相容現象。在這種交談中，偏見不僅得不到制止和暴露，反而得到肆無忌憚的發洩。」<sup>2</sup>
2. 要促成對話，就必須先打破階級的樊籬，應讓讀書會成員知道，在這裡沒有職位高低、學問大小、財富多少的差異，人人都有表達意見的權利。領讀人可以在開始引言時，即提醒所有成員忘了自己原來的身份，用最開放的心靈，全心投入書的世界。
3. 討論是為了交換讀書的心得，激盪智慧的火花。但沒有設計的討論，容易流於天馬行空，漫無所歸。因此事先規劃討論的步驟是有必要的，撰寫「讀書會方案設計表」便是一個很好的方法。可依據表中的順序，一一提出問題。
  - (1) 名詞或概念界定活動：列出該書的關鍵詞或有疑義的部分，領讀人先試行說明，再由成員補充或質疑，如有想法不同者，可請雙方進行對話。
  - (2) 旨趣概述活動：嘗試分析作者的創作旨趣，請成員各自提出自己的看法，經由看法差異之比較，形成討論的問題。領讀人說明自己與他人看法不同的地方，或提出自己不了解的地方，邀請成員解決自己的問題。
  - (3) 主題和子題活動：說出全書主題及本章節要義，或某段內涵，邀請成員提出個人看法。
  - (4) 知識應用活動：設身處地，思考自己如何面對問題，或如何運用書上知識解決實際問題，假設情境，請成員說出自己的作法。
  - (5) 材料或作者評述活動：補充作者資料，請成員表達對作者的看法；對材料本身提出批判，並討論原因。(可參本節後面的實例)
4. 在開始導讀之前，可先進行回顧討論，「邀請成員回顧前一次的內容重點，並就其中印象比較深刻的內容、實例，或曾被激發的論點稍加分享。」「其次，可以分享於探討此書過程中或這一期走來的收穫、學習，包括：在知識、理解上有何增長或釐清，於觀念或生活中有那些提醒，有什麼踐行或嘗試的經驗，包含成功或困頓的體驗，都可以坦誠交流，以印證『知』與『行』間的關係。」「另外，是有關個人成長的部分，可以邀請成員談談自己參加前後的不同。」「接著，可針

<sup>2</sup> 見邱天助《讀書會專業手冊》(台北：張老師文化，2009年)頁44。

對進行方式、進度安排等進行檢討。」<sup>3</sup>

五、「讀書會方案設計」實作：以《動態危機管理》第一篇為例

標題：危機與轉機的源起與變動 設計人：徐志平

(一) 研讀材料：《動態危機管理》第一篇

(二) 參與對象：(略)

(三) 參與人數：(略)

(四) 活動目標：

1. 閱讀材料詮釋分享
2. 刺激成員思考自身現況
3. 增進團體成員親密感及凝聚力

(五) 活動方式：團體討論、自我察覺、小組分享

(六) 活動時間：120 分鐘

(七) 活動流程：

1. 主題活動 (100 分鐘)

(1) 名詞或概念界定活動：什麼是「危機」？為何可以化為「轉機」？什麼是「木桶定律」？什麼是「風險管理」？

(2) 本篇旨趣概述活動：本書的創作動機何在？作者為何要寫這一篇？目的是否要讓讀者對「危機」有所認識？為什麼要認識危機？不認識會怎麼樣？

(3) 主題和子題研討活動

① 第一章的主題是危機或轉機的關鍵在於「行動」和「領導」，為什麼？領導的重要性何在？所謂「行動」指的是什麼？

② 第二章討論的是危機處置方法的概述，除了繼續說明危機的特性及形成因素外，重點是提出了「危機的八大演變及處理程序」，你認為這八點是否完整？其中那一點你覺得印象最深刻？

③ 關於遠通電收 ETC 危機的個案，成功化解危機的關鍵是什麼？你認為遠通的那些措施能夠獲得民眾的認同？

(4) 知識應用活動

① 說說看自己曾經面對過的危機，當時是如何處理的？處理成功或失敗？如果現在再一次發生，你有更好的對策嗎？

② 最近的食物中毒事件，造成了了豆干業的危機，說說看，如果你是老闆，會如何因應，使此一危機化為轉機？

(5) 材料或作者評述活動

① 本書作者的背景如何，你覺得他們寫這本書是否有說服力？

② 本書的章節設計似乎有點凌亂，如果你來寫，會怎麼樣處理？

2. 回饋活動 (20 分鐘)：請每位成員發表三分鐘的分享感言，並提出對於本次讀書會的建議。

<sup>3</sup> 方隆彰《讀書會錦囊》(台北：洪建全基金會，2008 年) 頁 198-199。