

國立嘉義大學103年度行政人員教育訓練實施計畫

一、依據：公務人員訓練進修法、行政院及所屬機關學校公務人員訓練進修實施辦法、行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點、教育部所屬機關學校員工數位學習推動方案、本校專案員工工作規則。

二、目標：

- (一)營造本校優質學習環境，建構組織學習及人力資源發展機制，帶動創新與活力，提升服務品質。
- (二)增進同仁執行業務之專業知能工作效能及強化本校同仁執行及應變能力，以全面提升行政效能。
- (三)為營造數位學習環境，塑造本校數位學習文化，提升公務人員運用數位學習工具，降低政策行銷及訓練時間與成本。
- (四)推動終身學習，營造優質學習風氣，增進創新思維與行政效能。

三、實施對象：

- (一)編制內職員：每人需參加「性別主流化」與「廉政倫理」課程（實體及數位皆可），至八月底以前最低學習時數為40小時，其中數位學習不得低於5小時，業務相關之學習時數不得低於20小時。
- (二)專案工作人員：每人需參加「性別主流化」與「廉政倫理」課程（實體及數位皆可），以及各單位自訂之職能專業課程。

四、訓練課程類型：

(一)政策性課程：配合政府規定須辦理之年度性政策性訓練課程，包括以下課程：

- 1、環境教育（含節能減碳、永續發展及生物多樣性等課程）
- 2、性別主流化相關課程（包含性別主流化及消除對婦女一切歧視公約等課程）
- 3、廉政倫理（含「公務倫理」及「公務倫理紀律規範」）
- 4、個人資料保護（含資通安全）

- 5、天然災害
- 6、性騷擾及性侵害防治
- 7、機關內部控制
- 8、生命教育
- 9、消費者保護
- 10、國際人權公約
- 11、多元族群文化
- 12、家庭教育
- 13、兩岸交流
- 14、全民國防教育

(二)提升創新能力訓練課程：辦理如問題解決能力、創新服務、策略思考與變革管理、顧客服務及同理心等課程，培養同仁創新思考與解決問題的能力。

(三)主管領導發展課程：培養主管具備策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能，增進溝通協調與績效管理能力。

(四)職能成長課程：提升本校行政人員專業知能與行政效率，熟習業務法規，提供跨單位溝通交流管道，凝聚校務發展向心力。

(五)電腦技能課程：個人資料保護（含資通安全）及各項電腦軟體專業技能訓練。

(六)身心能量課程：健康體適能及重視員工心理健康成長系列課程。

五、辦理方式：

(一)薦送訓練

- 1、由各單位或人事室薦送同仁參加公務人力發展中心、教育部等單位辦理之各項研習。
- 2、由各單位或人事室薦送同仁參加本校或其他訓練機構（含民間機構）舉辦與業務相關之訓練與研習課程。

(二)本校自辦訓練研習

- 1、由人事室聘請校內外學者專家或政府機關具有相關專長之人員擔任講座，必要時以前往其他標竿單位進行標竿學習或小團體學習方式辦理各項研習。
- 2、各業務單位依權責及業務需求，自行舉辦專業訓練課

程。

(三)數位學習課程：除修讀指定「必修」類別課程外，亦鼓勵同仁利用「e等公務園學習網」、「地方行政研習e學中心」、「臺北e大」、「文官e學苑」等數位學習網站，學習各項數位課程。

六、辦理時程：103年1月至103年12月。

七、經費來源：所需經費擬在本校相關經費項下支應。

八、績效考核

(一)訓練研習結束後，由人事室視需要進行測驗或問卷調查，作為後續規劃課程之參考。

(二)年度彙整同仁教育訓練情形，提供單位主管作為年終考核之參考依據。

九、本計畫未盡事宜，悉依公務人員訓練進修法及其施行細則暨有關規定辦理，並得視實際需要隨時修正之。

國立嘉義大學 103 年度行政人員教育訓練實施計畫預定課程表

| 月份 | 議題 | 預定課程 |
|----|--------|-----------------------------------|
| 四月 | 閱讀推廣 | 4/7 (一) 閱讀與悅讀 |
| | 生命教育 | 4/9 (三) 生命教育：人生三問：如何衡量你的人生 |
| | 天然災害 | 4/9 (三) 借鏡東京迪士尼面對日本 311 大地震危機應變能力 |
| | 環境教育 | 4/28 (一) 永續能源－追球一個安全、自足與公義的生存環境 |
| | 創新管理能力 | 4/30 (三) 好策略的核心三要素 |
| 五月 | 生命教育 | 5/12 (一) 為自己找到生命的熱情與意義 |
| | 家庭教育 | 5/14 (三) 與老共舞，你準備好了嗎？ |
| | 消費者保護 | 5/14 (三) 小人物大英雄：認識消費秩序的守護者 |
| 六月 | 性別主流化 | 性別主流化講座 |
| 七月 | 公務倫理 | 公務倫理講座 |
| 八月 | 職能成長 | 行政人員行政知能研習 |