

國立嘉義大學教育部培育優質人力促進就業計畫人員
報到所需資料：

您的薪資代號是：G_____

1. 就職通知單（填妥後請簽名或蓋章）
2. 契約書三份（請簽名及蓋章）
3. 履歷表正本乙份（請貼妥相片、填妥後簽名或蓋章，並請雙面列印）
4. 最高畢業學歷證書影本乙份
5. 身分證正反面影本乙份（具身心障礙者亦請檢附身心障礙證件正反面影本）
6. 戶口名簿影本乙份
7. 受款人匯款明細表（請附郵局存摺影本乙份）
8. 校園 IC 卡(識別證)申請表(請附二吋相片乙張)
9. 加入勞健保及提繳勞退金申請表乙份（報到及簽約日期以加入勞保之日起算，為維護您的權益，務請優先填該表送總務處事務組何鴻裕先生，蘭潭校區分機：7111）

※以上資料除勞健保申請表應於報到當日填送外，其餘資料請於到職一週內填送人事室俾辦理支薪事宜。

※上下班刷卡請先使用臨時卡，俟校園 IC 卡製妥後再換卡。

※有關勞動基準法、勞工請假規則、就業保險法、專案人員工作規則等雙方權利義務之規定，請自行至本室網站「熱門服務」--『勞動基準法專區』及「法規彙編」--『常用政府人事法規』項下瀏覽下載。

（人事室承辦人：郭鎮山、廖偉全，分機：7192-3）