|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 國立嘉義大學退休教職員同仁權益簡表  109.8.5製表 | | | |
| 一、退休給與 | | | |
| （一）退休當年度一次支給 | | | |
| **項目** | **適用對象** | **內容** | **備註** |
| **考績獎金** | 退休公務人員（不含教師） | 1. 年終考績：獎金(如有晉級補發差額) 2. 另予考績：獎金(考績年度內連續任職六個月以上未滿一年者) | 退休當年在職六個月以上可辦理考績者 |
| **年終工作獎金** | 退休公務人員 | 1. 依退休當年在職月數比例發給 2. 於春節前10日發給 | 僅退休當年度發給 |
| **休假補助費及未休假加班費** | 退休公務人員（含兼行政職教師） | 應休假日數(10日以內)可請領休假補助費(最高16000元)，應休假日數以外之未休假日數可請領未休假加班費 | 退休時另案辦理 |
| **服務獎章獎勵金** | 退休公教人員 | 三等服務獎章(任職滿10年)：5,000元  二等服務獎章(任職滿20年)：10,000元  一等服務獎章(任職滿30年)：15,000元  特等服務獎章(任職滿40年)：20,000元 | 退休案核定後向教育部請頒，教育部核頒後由學校發給（匯入郵局帳戶） |
| （二）退休金給與 | | | |
| **項目** | **適用對象** | **內容** | **備註** |
| **退休金**(**含退休金其他現金給與補償金**) | 退休公教人員 | ※支(兼)領月退休金者：  1.首期月退休金(**含退休金其他現金給與補償金**)於退休生效日發給。  2.第2期以後月退休金定期於每月1日發給，若遇假日延後至假日後第1個上班日發給。  ※支(兼)領一次退休金者：於退休生效日按支(兼)領比例一次發給 | 1.舊制退休金：郵局帳戶（由學校發給）。  2.新制退休金：退休人員指定之臺灣銀行或第一銀行或合作金庫帳戶(由公務人員退休撫卹基金管理委員會發給)。  3.經核准得辦理優惠存款金額之利息，由臺銀撥入臺灣銀行優惠儲蓄綜合存款帳戶。 |
| **公保養老給付** | 退休公教人員 | 公保部依據退休核定函逕將公保養老給付金額匯入指定帳戶， |  |
| （三）退休其他給與 | | | |
| **項目** | **適用對象** | **內容** | **備註** |
| **年終慰問金** | 支(兼)領月退休金人員  ，符合規定者 | 1.春節前10日依當年標準發給。  2.年終慰問金發放對象規定如下：  (1)106年起修正為按月支(兼)領退休金在新臺幣2萬5千元以下兼領者係以原全額退休金為計算基準)。  (2)在職期間因公失能，仍支領月退休金之退休公教人員。  (3)在職期間因公死亡，仍支領年撫卹金之領卹遺族。 | 由學校匯入郵局帳戶 |
| **三節慰問金** | 退休公教人員，符合規定者 | 1.每年春節、端午、中秋節前3日依當年標準(2500元、1000元、1000元)發放三節慰問金  2.上述慰問金發放對象規定如下：  （1）106年起修正為支(兼)領月退休金在新臺幣2萬5千元以下者(兼領者係以原全額退休金為計算基準)、「因公成殘」或退休時未具工作能力者，得酌贈發給慰問金  （2）支領一次退休金者不予發給 | 由學校匯入郵局帳戶 |
| **遺屬一次(年)金** | 支(兼)領月退休金人員遺族 | **遺屬一次(年)金由未再婚配偶及其餘遺族(子女、父母、兄弟姊妹、祖父母)領受之** | 退休人員死亡時，由遺族提出申請。  1.舊制**遺屬一次(年)金**：匯入郵局帳戶（由學校發給）。  2.新制**遺屬一次(年)金**：匯入指定之臺灣銀行或第一銀行或合作金庫帳戶(由公務人員退休撫卹基金管理委員會發給)。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 二、本校退休人員使用校內資源及設施一覽表 | | | |
| **項目** | 申辦資料 | **流程/內容** | **備註** |
| **圖書館臨時借書證** | 1.臨時借書證申請單  2.照片1張  3.身分證正反面影本  4.退休證  5.辦證工本費 | 1.填寫「[國立嘉義大學圖書館臨時借書證申請單](https://www.ncyu.edu.tw/lib/itemize_list.aspx?site_content_sn=489)」  2.請至總務處出納組繳交保證金。  3.備妥申辦資料及保證金之繳費收據至各校區圖書館申辦。 | 請保留保證金收據正本，俾退還借書證時檢附佐證，以退還保證金  【圖書館典藏組05-2717233】 |
| **E-mail信箱帳號** |  | 退休後仍可續用本人之**E-mail信箱帳號，請參考**[本校webmail使用說明](https://mail.ncyu.edu.tw/index.html)**。** | 【電子計算機中心資訊網路組05-2717259】 |
| **各校區出入及停車通行證** | 1. 退休教職員通行證申請表 2. 辦證工本費。 | 1. 填寫[「退休教職員通行證申請表」](http://www.ncyu.edu.tw/ctmc/itemize_list.aspx?site_content_sn=2202)，向原服務單位或自行至總務處駐警隊辦理 2. 經審核後由車輛管理委員會製作停車證。 3. 通知領證時繳費。 | 【總務處車輛管理委員會05-2717148】 |
| **蘭潭及民雄招待所住宿服務** | 1. 招待所短期借住申請表 2. 退休證 | 1.請先電話洽詢是否有空房並預約。  2.已預約住房者應填寫[「國立嘉義大學招待所短期借住申請表」](http://www.ncyu.edu.tw/cartulary/gradation.aspx?site_content_sn=19277)及持退休證(或原服務單位協助)向總務處資產組辦理。  3.請至總務處出納組繳費（依房型收費）始完成住房手續。 | 【總務處資產組05-2717141】 |
| **各校區游泳池** | 退休證 | 請參考本校體育室[游泳池收費標準表](https://www.ncyu.edu.tw/sport/itemize_list.aspx?site_content_sn=64507)。 | 【體育室05-2717271】 |
| **員生消費合作社** | 退休證 | 比照本校教職員消費優惠折扣，請參考[國立嘉義大學員生消費合作社](http://www.ncyu-shop.com.tw/ncyushop/index.aspx)網頁說明。 | 【合作社05-2717344】 |
| 三、政府提供相關措施 | | | |
| **項目** | **適用對象** | **流程/內容** | **備註** |
| **觀光景點優惠** | 退休公教人員 | 退休人員可憑退休證參觀公設風景區免費或優待 | 依行政院人事行政總處相關規定辦理。 |