

國立嘉義大學性騷擾防治與申訴處理要點

95年1月17日94學年度第5次行政會議審議通過

97年4月8日96學年度第7次行政會議修正通過

98年11月10日98學年度第3次行政會議修正通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為維護員工權益，防治、處理性騷擾事件，提供免於性騷擾之工作環境，特依「性別工作平等法」第十三條、性騷擾防治法第七條第二項及「工作場所性騷擾防制措施申訴及懲戒辦法訂定準則」規定，訂定本要點。
- 二、本校有關性騷擾防治與申訴之處理，除其他法令另有規定外，依本要點辦理。
- 三、本校教職員工（含各類以契約進用之臨時人員，以下簡稱教職員工）發生性別工作平等法及性騷擾防治法之性騷擾事件者，適用本要點。但適用性別平等教育法處理者，不適用本要點之規定。
- 四、本要點所稱性騷擾，指當事人間有下列情形之一者：
 - （一）適用性別工作平等法：
 1. 本校教職員工執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
 2. 本校各級主管對教職員工或對求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。
 - （二）適用性騷擾防治法：指性侵害犯罪以外，對他人實施違反其意願而與性或性別有關之行為，且有下列情形之一者：
 1. 以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。
 2. 以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。
- 五、本校為處理性騷擾申訴事件，設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。

性騷擾申評會置委員9至15人，由副校長、教務長、學務長、總務長、人事室主任、教師代表3人、職工代表2人、契僱人員代表1人及相關領域專家學者代表組成，副校長為主任委員。

教師代表、職工代表、契僱人員代表及專家學者代表產生方式如下：
教師代表：各院輪流推選。（順序為師範學院、人文藝術學院、管理學院、農學院、理工學院、生命科學院，每院推選一人。）
職工代表及契僱人員代表：人事室推選。
專家學者代表：校長遴聘。

本委員會女性委員應佔委員總數二分之一以上。
委員任期二年，期滿得續聘（派），任期內出缺時，繼任委員任期至原任期屆滿之日止。非推選委員職務異動時，由繼任人員擔任。
- 六、性騷擾案件應由被害人本人或其法定代理人於事件發生後一年內向性騷擾申評會提出申訴。但加害人為本校校長時，應向教育部提出。

加害人非屬本校教職員工或加害人不明，或不知其有無所屬者，本性騷擾申評會仍應採取適當之緊急處理，於接獲申訴之七日內，將申訴書及相關資料移送嘉義市政府。

七、申訴得以傳真、書信、電子郵件等方式以書面或言詞提出。其以言詞為之者，受理人員應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。

申訴書或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一) 申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位與職稱、住居所、聯絡電話及申訴日期。
- (二) 有法定代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係。
- (三) 有委任代理人者，應載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住居所、聯絡電話及與當事人關係，並應檢附委任書。
- (四) 申訴之發生日期、時間、地點、事實及內容，可取得之相關事證或人證。
申訴書或言詞作成之紀錄不合前項規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十四日內補正。

以電話提出申訴者，應於三日內以書面補正。

八、性騷擾之申訴有下列情形之一者，不予受理：

- (一) 申訴書、言詞作成之紀錄及以電話提出之申訴，未依本要點所定期限內補正者。
- (二) 同一事件已調查完畢，並將調查結果函復當事人者。

本校性騷擾申評會不受理性騷擾申訴時，應於申訴書到達之日起二十日內，以書面通知當事人，其中與校外人士發生之性騷擾事件，應副知嘉義市政府。

前項通知應敘明理由，並載明再申訴之期間及機關。

九、申訴人於案件評議期間撤回申訴者，應以書面為之，於送達性騷擾申評會後即予結案備查，並不得就同一事由再提出申訴。

十、性騷擾申評會評議程序如下：

- (一) 性騷擾申評會接受申訴後，應於申訴案提出之次日起七日內開始調查，並於二個月內調查完成；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
- (二) 性騷擾申評會受理申訴案件後，主任委員應於七日內指派委員三至五人組成調查小組並推選一人為小組召集人，進行調查。

前項調查小組成員之女性代表比例不得低於二分之一，並得視需要聘請專家學者擔任調查成員。

專案小組調查過程應保護申訴者及被申訴者之隱私權。調查結束後，由小組委員將結果作成調查報告書，提性騷擾申評會審議。

性騷擾申評會應有二分之一以上委員出席，始得開議，有出席委員過半數之同意，始得決議，可否同數時，取決於主任委員。

主任委員因故無法主持會議時，得就委員中指定一人代理之。

經推選產生之委員應親自出席會議，不得指定代理人出席。

性騷擾事件調查及處理結果應以書面通知申訴人，並得作成懲戒或其他處理之建議，送交本校相關單位審議。

前項書面通知內容應包括處理結果之理由、申覆或再申訴等救濟途徑及期間。

評議一經終結，申訴人不得就同一事由再提出申訴。

十一、性騷擾申評會評議原則如下：

- (一) 案件之調查及評議應以不公開方式為之，並保護當事人之隱私及其他人格法益。
- (二) 調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會。
- (三) 被害人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- (四) 性騷擾申評會得決議或經調查小組之建議，邀請申訴人、申訴之相對人、關係人、學者專家或相關人員列席說明或協助；申訴人、申訴之相對人得申請於評議時到場說明。
- (五) 性騷擾案件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (六) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (七) 處理性騷擾案件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身份之資料，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (八) 於性騷擾案件申訴、調查、偵察或審理程序中，對申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。
- (九) 性騷擾案件調查過程中，得視申訴人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (十) 必要時得要求性騷擾案件申訴之相對人接受心理諮商及輔導。
- (十一) 對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精、藥物作用影響或喪失意識者實施性騷擾，加害人不得以其無拒絕為由，規避性騷擾責任。
- (十二) 處理涉及性騷擾防治法第二十五條之案件，應告知被害人得向司法機關提出告訴或向警察機關報案之權利，並給予必要之協助。
- (十三) 處理性騷擾案件時，知有廣告物、出版品、廣播、電視、電子訊號、電腦網路或其他媒體違反性騷擾防治法第十二條規定，報導或記載被害人姓名或其他足資識別被害人身份之資訊者，得通知各該目的事業主管機關，依同法第二十四條規定處理。

十二、性騷擾案件申訴之調查評議人員在調查評議過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為案件之當事人。
- (二) 本人或其配偶、前配偶，就該案件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。
- (三) 現為或曾為該案件當事人之代理人、輔佐人。
- (四) 於該案件，曾為證人、鑑定人。

性騷擾案件申訴之調查評議人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一) 有前項各款情形而不自行迴避。
- (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向性騷擾申評會為之，並為適當之釋明；被申請迴避之調查評議人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查評議人員在性騷擾申評會就該申請案件為准駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查評議人員有第一項各款情形不自行迴避，而未經當事人申請迴避者，應由性騷

擾申評會命其迴避。

十三、申覆或再申訴之處理，依當事人間之關係，分述如下：

(一) 本校教職員工相互間之性騷擾事件：性騷擾申評會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於調查結果通知到達之次日起十日內向本校行騷擾申評會提出申覆。

(二) 與校外人士間之性騷擾事件：性騷擾申評會逾期未完成調查或當事人不服其調查結果者，當事人得於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起三十日內，向嘉義市政府提出再申訴。

十四、參與調查之人員應對調查內容負保密責任，如違反者得由主任委員終止其調查權；受邀列席人員亦應予保密，如有違反時依規定辦理懲處。

十五、有下列情形之一者，性騷擾申評會得決議暫緩調查及評議，評議決定期間自暫緩原因消滅或暫緩期間期滿之次日起，重行起算：

(一) 申訴人提出請求。暫緩申請以一次為限，最長不得逾一個月。

(二) 性騷擾事件已進入司法程序，或已移送監察院調查或公務員懲戒委員會審議。

(三) 其它有暫緩調查及評議之必要者。

十六、性騷擾申評會應採取事後之追蹤考核監督，確保所作裁決確實有效執行，避免相同事件或有報復情事之發生。

十七、本校之性騷擾申訴專線電話：05-2717196、傳真：05-2717195、電子信箱：person@mail.ncyu.edu.tw。

十八、學校對於擔任調查小組之成員，於實際調查期間，應予公差登記，所需經費並依法令或學校規定於相關費用項下支應。

十九、本要點經行政會議通過，陳請 校長核定後施行。