附表一

<table>
<tr><td colspan="2">公務人員專書閱讀心得寫作送審作品資料表</td></tr>
<tr><td>編　　號</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">機關銜稱：</td></tr>
<tr><td>作品資料</td><td>閱讀書目：
作品題目：
作品字數：</td></tr>
<tr><td>作者資料</td><td>姓名：
職稱：
職等：
性別：　　年齡：
地址：
電話：</td></tr>
<tr><td colspan="2">符合下列「公務人員專書閱讀推廣活動計畫」第參點規定之何項實施對象（請勾選）：
□一、各機關(構)學校組織編制中依法任用、派用之有給專任人員。
□二、各機關(構)學校除教師外依法聘任、聘用、僱用人員。
□三、各機關(構)學校依上級機關所訂或自訂規定進用之人員。</td></tr>
<tr><td colspan="2">備註：
一、每篇字數以五千字至一萬字為限。
二、本資料表請浮貼於作品封面內頁。
三、作品封面請勿填寫機關名稱、職稱及姓名等字樣，以示公平。</td></tr>
</table>

附表二

標題

內容。

內容。

說明：

1. 送審作品一式二份，須使用未印有個人或機關銜稱之A4紙張繕打，並檢附電子檔。
2. 格式為中文、橫式、標楷體、14號字，1.5倍行高；<u>**段落一律左右對齊**</u>。
3. 頁碼為頁尾置中，首頁顯示頁碼。
4. 版面上下邊界為2.54cm，左右邊界為3.17cm。