**國立嘉義大學新聘教師應繳證件清單**

表格編號：B-01

 104年9月8日104學年度第1次校教評會審議通過

105年9月6日105學年度第1次校教評會修正通過

本校111年12月13日111學年度第1學期第2次校務會議修正通過

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院別 |  | 系所別 |  |
| 姓名 |  | 擬新聘職級 | * 專任

□ 兼任 |  |
| 序號 | 檢視（請勾選） | 文件名稱 | 數量 | 備註 |
| 系(所、中心、**學位學程**） | 學院 |
| 1 |  |  | 擬聘專兼任教師名冊（正本） | 1份 | 請至本校校務行政系統-教師提聘系統作業後列印。 |
| 2 |  |  | 提請新聘教師名單（正本） | 1份 |
| 3 |  |  | 目錄一覽表**【依送審類別擇一】**(正本) | 1份 | 請至本校人事室網頁/表格下載項下載。 |
| 4 |  |  | 教師證書影本（如無免附） | 1份 | 請系（所、中心、**學位學程**）承辦人於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。 |
| 5 |  |  | 學歷證件、歷年成績單影本（如係外國學歷請附中譯本，畢業證書、成績單並須經駐外使館認證證明；如持學校開立之臨時學位證明亦須經駐外使館認證證明） | 1份 |
| 6 |  |  | 教師**資格**審查意見表**【依送審類別擇一】**影本 | 1份 | 1.專任教師如無擬聘職級之教師證書，請依規定辦理外審。2.兼任教師擬聘職級須依教育人員任用條例相關規定辦理；如以具相當學經歷、相關專長、資歷或實務經驗聘任者，請依規定辦理外審。3.請系（所、中心、**學位學程**）承辦人於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。 |
| 7 |  |  | 國外修業情形一覽表正本（外國學歷者請檢附） | 1份 | 請至教育部大專教師送審通報系統下載專區下載 |
| 8 |  |  | 入出國日期證明書影本（外國學歷者請檢附） | 1份 | 1.請教師逕至內政部入出國及移民署申請。2.請系（所、中心、**學位學程**）承辦人於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。 |
| 9 |  |  | 經歷證件影本（如係外國經歷請附中譯本） | 1份 | 請系（所、中心、**學位學程**）承辦人於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。 |
| 10 |  |  | 系（所、中心、**學位學程**）及院教評會會議紀錄影本**【**含審議處理過程相關資料**】** | 各1份 |  |
| 11 |  |  | 專任**(案)**教師甄選人員名冊**【**兼任教師免附**】** | 1份 | 請至本校人事室網頁/表格下載項下戴 |
| 12 |  |  | 身分證或護照影本 | 1份 | 請系（所、中心、**學位學程**）承辦人於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。 |
| 13 |  |  | 代表作及參考作【**依送審類別檢附**】 | 各1份 | 1.封面空白處分別註記「代表著作」、「參考著作」和送審教師級別。2.代表作如係數人合著，請附合著者證明。 |
| 14 |  |  | 擬新聘教師每週授課時數經審查符合教育部所定各等級教師應授課時數規定 |  |  |
| 系(所、中心**、學位學程**)教評會承辦人簽章  | 系教評會召集人簽章 |
|  |  |
| 院教評會承辦人簽章  | 院教評會召集人簽章 |
|  |  |

備註：上開資料請依序逐項檢齊，所送影本請系（所、中心）教評會承辦人查驗申請人正本資料後，於影本資料上蓋「核與正本無訛」之章戳並加蓋承辦人職章。