



## 國立嘉義大學人事服務簡訊

99年10月

電話：(05)2717192-3(一組) 電話：(05)2717196-7(二組) 傳真：(05)2717195  
網址：[http://www.ncyu.edu.tw/personnel/itemize\\_list.aspx?site\\_content\\_sn=962](http://www.ncyu.edu.tw/personnel/itemize_list.aspx?site_content_sn=962)

### 人事法令宣導

- 一、教育部99年9月6日台人(三)字第0990147510號書函以，公務人員撫卹法業經 總統於99年7月28日修正公布，上開修正條文已刊載於總統府公報第6933期(請逕至總統府網站：<http://www.president.gov.tw>公報系統查詢)。
- 二、教育部99年9月2日台人(三)字第0990149081號書函以，有關公務人員退休法修正案及刪除公務人員任用法第29條條文並修正第40條條文，業經 總統分別於99年8月4日、同年7月28日公布，上開修正條文已分別刊載於總統府公報第6934期、第6933期(請至總統府網站：<http://www.president.gov.tw>公報系統查詢)。
- 三、教育部99年9月6日台人(三)字第0990148300號書函以，有關公務人員退休法業經 總統明令修正公布，其修正條文自100年1月1日施行，上開修正條文及修正重點簡表請至教育部部人事處網站電子公告欄(網站：<http://www.edu.tw/human-affair/index.aspx>)下載。
- 四、「國立嘉義大學院長遴選辦法」修正案，業經99年9月14日99學年度第2次行政會議審議通過，並自即日起實施。條文內容請至人事室網頁/法規彙編/校訂人事規章項下下載(<http://www.ncyu.edu.tw/personnel/>)。
- 五、依公務人員保障暨培訓委員會99年8月26日公訓字第0990011193B號函辦理，公務人員保障暨培訓委員會99年8月26日公訓字第0990011193A號令修正發布「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導要點」附表二「公務人員考試錄取人員實務訓練輔導紀錄表」，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。。
- 六、依公務人員保障暨培訓委員會99年8月31日公訓字第0990011420號函，公務人員保障暨培訓委員會函送「99年公務人員高等暨普通考試錄取人員訓練計畫」，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。。
- 七、依本部人事處案陳銓敘部99年9月7日部法二字第09932455651號令副本，應公務人員特種考試警察人員考試二等考試刑事警察人員犯罪分析組考試及格人員得適用資訊處理職系，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。。
- 八、依行政院99年9月1日院授人力字第0990064272號函，行政院修正

- 「行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表」，並自100年3月1日生效，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 九、教育部99年9月8日台人(三)字0990144440第函略以，有關公務人員曾任補充兵役軍事訓練及大專集訓之相關退休年資採計重行規定一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 十、教育部99年9月28日台人(三)字第0990145478D函略以，檢送「教職員曾任補充兵役軍事訓練及大專集訓之相關退休年資採計規定」解釋令影本1份一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 十一、教育部99年9月3日台人(二)字第0990148331號函略以，有關各機關奉派至國外出差人員，如其加班時數經服務機關覈實審認者，得依規定請領加班費或補休假一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 十二、教育部99年9月13日台總(一)字第0990157142號書函略以，有關99年度青年安心成家住宅補貼第2次受理，申請期間自99年10月1日起至99年11月1日止一案，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 十三、教育部99年9月28日台人(三)字第0990156691號書略以，檢送「參與依災害防救法所定災害之救災及災後復原重建工作且工作具有高度危險性人員」投保額外保險通案標準表1份，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。

## 人事業務--工作報告

- 一、行政院人事行政局99年9月21日局授住字第0990302180號函以，為配合國人前往歐盟申根國家簽證新制，有關「全國公教員工旅遊平安卡」新增投保內容，請同仁自由參考運用，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。
- 二、公務人員住宅及福利委員會99年9月21日住福利字第0990302874號函略以，近日國內因凡那比颱風豪雨成災，中央公教員工如有受災，可依「中央公教人員急難貸款實施要點」規定依程序向本會申請急難貸款，相關內容請逕至本校人事室網頁/最新消息項下下載。

## 『政策宣導專區』

- 一、重申公務員於上班時間不得玩網路遊戲，違者懲處：

有鑒於媒體一再報導有少數公務員於上班時間著迷開心農場玩網路遊戲，影響公務。行政院人事行政局特再於98年10月6日通函重

申規定：公務員不得於上班時間利用電腦網路設備，從事與公務無關之行為。人事行政局表示，公務員於辦公時間應盡職負責，認真工作，非因職務之需要，不得動用公物，公務員服務法定有明文，因此，各機關首長及各級主管應該隨時注意同仁平日工作的情形，確實督導考核。

人事行政局並指出，為促進各機關落實員工勤惰管理，維持良好辦公紀律，該局每年經由人事業務績效考核，責成各主管機關人事機構採取妥善的差勤管理措施，並不定期抽查屬員出勤及辦公情形。另外，依行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點規定，各機關首長及各級主管平時對所屬人員平時即應切實執行考核，如有疏於督導考核或有考核不實情形者，其主管本身自應負督導不周之責任，並予以依規定議處。

【轉載98年10月15日行政院人事行政局電子公佈欄最新消息】

## 二、考試院頒布文官核心價值

(一) 依據：考試院依文官制度興革規劃方案核定5項文官核心價值。

(二) 內涵：

- 1、廉正：以清廉、公正、行政中立自持，自動利益迴避，公平執行公務，兼顧各方權益之均衡，營造全民良善之生存發展環境。
- 2、忠誠：忠於憲法及法律，忠於國家及全民；重視榮譽、誠信、誠實並應具道德感與責任感。
- 3、專業：掌握全球化趨勢，積極充實職務所需知識技能，熟悉主管法令及相關政策措施。實踐終身學習，時時創新，保持專業水準與時俱進，提供全民第一流的公共服務。
- 4、效能：運用有效方法，簡化行政程序；研修相關法令、措施，力求成本效益要求，提昇決策品質；以對的方法做對的事；明快、主動、積極地發揮執行力，以提高行政效率與工作績效，達成施政目標，提昇國家競爭力。
- 5、關懷：時時以民眾福祉為念，親切提供服務；對人民之需要及所遭遇之困難，以同理心及時提供必要之協助與照護，增進人民信賴感。並培養人文關懷與多元文化素養，以寬容、民主的態度，讓族群間相相互尊重與包容，社會

更加和諧。

### 三、行政院人事行政局訂頒「行政院及所屬機關推動人文關懷要點」

(一) 重點：善用公務資源與人力，救助弱勢團體及人民，進而改變公部門組織文化，落實人文關懷志業，爰配合行政院人事行政局宣導提升公務人員人文關懷措施，鼓勵各機關員工從事人文關懷及社會服務，以達福國利民之旨。

(二) 實施措施：

A、與福利團體合作，定期轉介資訊予員工。

B、成立愛心社團、提供志工服務。

C、支持社福團體就業，鼓勵購買社福團體生產物品。

D、響應勸募、捐獻及義賣。

E、淘汰設備捐助。

F、邀請社福團體合作辦理相關活動。

G、因應農產品生產情形，協助採購農產品。

(三) 具體做法：本校視業務性質、資源及個別需求選擇辦理。

### 四、「公務人員服務守則」

1、要旨：公務人員執行職務時，秉持廉正、忠誠、專業、效能、關懷五大原則，以型塑優質組織文化，建立廉能政府。

2、內容：

(1) 公務人員應廉潔自持及依法公正執行公務。

(2) 公務人員應恪遵憲法及法律，以及應重視榮譽與誠信。

(3) 公務人員應積極充實專業職能及踐行終身學習。

(4) 公務人員應運用有效方法及發揮團隊合作精神。

(5) 公務人員應具備同理心及培養人文關懷與尊重多元文化。

## 五、「公務員廉政倫理規範」相關修正規定

(一) 主要內容：

1、公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物。但有下列情形之一，且係偶發而無影響特定權利義務之虞時，得受贈之：（第4點）

(1) 屬公務禮儀。

(2) 長官之獎勵、救助或慰問。

(3) 受贈之財物市價在新臺幣五百元以下；或對本機關（構）內多數人為餽贈，其市價總額在新臺幣一千元以下。

(4) 因訂婚、結婚、生育、喬遷、就職、陞遷異動、退休、辭職、離職及本人、配偶或直系親屬之傷病、死亡受贈之財物，其市價不超過正常社交禮俗標準。

2、公務員除因公務需要經報請長官同意，或有其他正當理由者外，不得涉足不妥當之場所。（第8點第1項）

(1) 所稱「不妥當場所」係參酌內政部警政署八十五年一月二十二日八五警署督字第4846號函所列舉範圍：

A、舞廳。

B、酒家。

C、酒吧。

D、特種咖啡廳茶室。

E、僱有女服務生陪侍之聯誼中心、俱樂部、夜總會、KTV等營業場所。

F、有色情營業之按摩院、油壓中心、三溫暖、浴室泰國浴、理髮廳、美容院、休閒坊、護膚中心等場所。

G、色情表演場所。

H、妓女戶及暗娼賣淫場所。

I、職業賭博場所及利用電動玩具賭博之場所。

(2)、考量「不妥當場所」仍屬不確定概念，其範圍可能隨

公務員業務屬性及社會變遷而有所不同，為避免列舉範圍有所疏漏，其他經依個案情節認定為不妥當場所或場所性質確實不易察覺辨別者，以涉足之公務員有無實際不妥行為為認定標準。

- 3、公務員不得與其職務有利害關係之相關人員為不當接觸。  
(第8點第2項)

所稱「不當接觸」係依社會通念認為其互動行為有損民眾對於公務員應廉潔自持之信賴，公務員個別行為是否已構成「不當接觸」依個案認定。

### 『如何輕鬆預防災後傳染病』

最近颱風頻繁，風災後可能引發一些傳染病流行，如登革熱、鉤端螺旋體病、桿菌性痢疾、傷寒、霍亂等，大家絕不可輕忽。因此，如何預防災後傳染病發生？很簡單，請記住防疫3步驟：清除、清潔、消毒。

#### 1、清除：

水退後，首先記得戴上防水手套、穿著膠鞋，再進行居家內外垃圾、積水及容器的清除，地下室的積水也要記得儘速抽乾，保持乾燥。

#### 2、清潔：

用肥皂水澈底清洗牆壁、地板、傢俱及幼童玩耍的地方。

#### 3、消毒：

記得清潔環境後，別忘了用稀釋的漂白水，將泡水的廚房器具及屋內環境進行消毒。

### 水災後，可能引發的傳染病有哪些呢？

**腸道傳染病**（包括桿菌性痢疾、傷寒、霍亂、阿米巴痢疾等）

腸道傳染病主要是因為食入受到病人或帶菌者糞便或嘔吐物污染的水或食物而感染，得病後可能出現發燒、腹瀉、嘔吐等症狀，因此，水災後的飲水一定要煮沸，停電後冰箱及泡過水的食物都要丟棄，不能再吃了！

#### **鉤端螺旋體病**

是一種人畜共通傳染病，動物感染後本身不會有明顯症狀，但會經由尿液大量排出病菌傳染給人，人感染後可能出現發燒、頭痛、畏寒、小腿肚疼痛等症狀。所以颱風過後，記得千萬別打赤腳清理家園，一定要戴上手套及穿上膠鞋喔。

**登革熱**

主要藉由病媒蚊叮咬人而傳播，典型症狀包括發燒、出疹、頭痛、骨頭關節肌肉及後眼窩痛，颱風過後的積水，如沒澈底清除，很容易造成病媒蚊孳生，民眾千萬不可輕忽！

資料來源：行政院衛生署健康電子報第176期

**～人事室關心您～****人事動態****一、新卸任主管名單**

單位、職稱	姓名	異動情形	兼/卸任職務	生效日期
體育學系副教授	鍾宇政	新任	體育室訓練競賽組組長	99.09.01
體育學系助理教授	陳智明	新任	體育室場地器材組組長	99.09.01
電子物理學系講師	吳永吉	新任	進修推廣部教務組組長	99.09.01
動物科學系系教授	連塗發	卸任	動物科學系系主任	99.10.01

**一、人員異動名單：**

單位	職稱	姓名	異動情形	生效日期
外國語言學系	專案辦事員	李靜美	新進	99.09.06
農學院附設動物醫院	專案技士	吳冠倫	新進	99.09.06
學生事務處	秘書	楊玄姐	陞遷	99.09.08
校園環境安全管理中心	技士	陳敬忠	陞遷	99.09.08
學生事務處	辦事員	王鶴蓉	離職	99.09.13
學生事務處學生輔導中心	專案辦事員	魏郁潔	新進	99.09.13
秘書室	專員	滕中璋	陞遷	99.09.17
人事室	組員	何宜芳	新進	99.09.20
教務處	辦事員	郭東發	離職	99.10.01



## 10月份壽星

姓名	姓名	姓名	姓名
劉馨琚助理教授	董維副教授	盧天麒副教授	龔惠如組長
蔡賜福先生	黃朝嘉組長	蔡柳卿教授	林彩玉組長
喻之武教官	吳秀雲小姐	蔡秋美小姐	溫演福助理教授
潘宏裕助理教授	林文進先生	黃膺任助理教授	陳柏璋助理教授
鄭秋平副教授	張淑媚副教授	周志宏先生	陳聖謨副教授
楊雅雲小姐	許秋昇先生	熊文俊副教授	吳振賢組長
沈玟君小姐	廖淑員小姐	胡麗紅小姐	藍國慶先生
郭建賢助理教授	陳明娟副教授	康風都講師	林樹聲副教授
許家驊副教授	李發利先生	朱銘斌先生	邱宗治副教授
葉芳琰小姐	李孟育助理教授	曾素玲講師	周仲光教授
劉景平院長	土屋洋助理教授	嚴志弘助理教授	溫英煌先生
張雯組長	陳碧秀主任	江秋樺副教授	黃襟錦助理教授
許成光副教授	郭怡君小姐	黃國鴻主任	洪燕竹主任
侯碧慧小姐	張栢祥副教授	蔡樹旺副教授	簡弘宜先生
邱活泉講師	吳永勤先生	李際偉組長	吳德輝講師
洪泉旭組長	葉進儀副教授	楊睿峰辦事員	林明煌副教授
陳建元副教授	古國隆副教授	丁心茹副教授	鄭建中教授
林幸君副教授	朱彩馨副教授	廖秋成副教授	章定遠主任
張志成助理教授	王鴻濬主任	劉漢欽副教授	張麗貞小姐

## 附註：

一、本校99年度員工生日禮券金額為1500元，得標廠商為國立嘉義大學員生消費合作社。

二、以上所列10月份壽星名單，請各單位一週內務必派員至各校區負責之同仁處將單位所屬人員之生日禮券領回，並請轉致當月份壽星。