

國立嘉義大學勞動契約書

中華民國99年6月21日第1屆第1次勞資會議討論通過

中華民國99年7月20日98學年度第8次行政會議審議通過

國立嘉義大學（以下簡稱甲方）

立契約人 雙方同意訂立契約條款如下，以資雙方共同遵守履行：

（以下簡稱乙方）

一、契約期間及工作職稱：

甲方自民國____年____月____日起僱用乙方為____（職稱），試用或正式僱用期間如須終止勞動契約，悉依勞動基準法及有關規定辦理。

〔另定期契約可約定如下：〕

甲方自民國____年____月____日至____年____月____日止僱用乙方為____（用人單位、計畫名稱、補助單位、經費、計畫執行期限、計畫主持人）（職稱），約期滿即終止僱用。〕

二、試用期間：

乙方自受僱之日起一律試用三個月，試用期滿經甲方考評合格者，依規定正式僱用；不合格者即終止勞動契約，並依勞動基準法規定辦理資遣，工資發至終止勞動契約日為止。

三、工作項目：

乙方接受甲方之指揮監督，並服從甲方工作規則與紀律，從事下列工作：

1. _____
2. _____
3. ……（請列舉）
4. 其他臨時交辦事項。

四、工作地點：

乙方勞務提供之工作地點為_____。

五、工作時間：

- （一）乙方正常工作時間依甲方規定辦理，每日不超過八小時，每二週不超過八十四小時，但甲方得視業務需要採輪班制或調整每日上下班時間。
- （二）因天災、事變或突發事件，必須延長工作時間或停止例假、休假（紀念日）、特別休假而照常工作者，工資加倍發給；事後並給予適當之補假休息。
- （三）甲方如因經費受限，於請求乙方延長工時服務時，乙方同意以補休假方式處理，不另支給延長工時之工資。

六、請假、例假、休假、特別休假及相關給假：（附給假一覽表）

乙方同意依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及甲方相關規定辦理。但為實施週休二日制，甲方得將休假日（紀念日）調移於工作日以達週休二日。

五一勞動節，甲方得視業務需要，要求乙方擇日補休。

特別休假得由乙方自行排定，並應於年度終結或契約終止前全部休畢，其尚未休畢之日數，如係乙方應休能休而不休，且非屬可歸責於甲方之原因者，視同放棄，不予保留，且甲方不另支給未休假日數之工資。

七、調動與出差：

在勞動契約存續期間，甲方因業務需要，增進員工工作歷練，確有於校區範圍內調整乙方工作內容及工作地點之必要時，乙方不得拒絕。

乙方如確有國內出差必要時，經甲方同意得依國內出差旅費報支要點規定報支差旅費，但按日計酬之臨時人員不得派遣出差與報支差旅費。

八、工資：

（一）工資按月計酬：甲方由_____經費每月給付乙方工資新台幣_____元整。（_____薪點）。

（二）工資按日計酬：每日新台幣_____元整，甲方由_____經費按日核實整月給付乙方工資。

（三）按月計薪者之平均每小時工資率為月薪除以240小時計。

（四）除非法律另有約定，甲方不得預扣乙方工資作為違約金或賠償費用。

前項第一款及第二款工資應自乙方報到日起支，離職日停支。

九、甲方於年度終了時，應視甲方用人經費及乙方工作績效，並參照「軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項」，依其月支（或日支）報酬金額計發年終工作獎金，惟甲方用人經費不足時，得酌減或不予發給。

十、契約之終止與資遣：

（一）甲方依法資遣乙方或終止本契約時，依勞動基準法或勞工退休金條例及相關規定辦理。

（二）甲方於契約履行期間因組織變更、業務緊縮、業務性質變更、經費來源不足等因素須裁減人員，或乙方對於甲方指定之工作不能勝任或考評不合格時，甲方得依規定終止契約。

（三）乙方違反本校專案員工工作規則或人事規章時，依其相關罰則內容辦理。

（四）乙方違反第十七點迴避進用規定而進用者，甲方得終止勞動契約。

十一、離職預告、手續與移交：

- (一) 乙方欲終止契約時，應依勞動基準法第十五條第二項及本校專案員工工作規則第二十一條規定期間書面提出申請，經甲方同意並辦妥離職及移交手續後，始得離職；否則致生損害時，應負賠償責任。
- (二) 乙方應於調動或離職七天前，詳列清冊一式三份辦妥移交手續，並於完成移交手續後，由乙方、受移交人及單位主管（計畫主持人）各執一份：
- 1、公有現款、有價證券、帳表憑證。
 - 2、資材、成品、財產設備、器具。
 - 3、印信戳記。
 - 4、圖書、規章、文書、設計圖表、技術資料。
 - 5、檔案證件。
 - 6、重要經管資料。
- （餘請各單位主管或計畫主持人自行增訂之）
- (三) 移交時，乙方應親自辦理，如有特殊原因不能親自辦理，經單位主管（計畫主持人）同意得委託他人代理，惟所有一切責任仍由乙方負責。
- 十二、退休：
乙方符合勞動基準法第五十三條規定，自請退休時，或甲方依勞動基準法第五十四條規定，強制乙方退休時，均依勞工退休金條例及相關規定辦理。
- 十三、職業災害及普通傷病補助：
甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。
- 十四、保險與福利：
(一) 甲方應依勞工保險條例、全民健康保險及相關法規，為乙方辦理保險。
(二) 乙方在本契約有效期間之各項福利，依甲方相關規定辦理。
- 十五、考評及獎懲：
乙方之考評及獎懲，依甲方所訂工作規則或人事規章規定辦理。
- 十六、服務與紀律：
(一) 乙方應遵守甲方訂定的工作規則或人事規章，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。
(二) 乙方所獲悉甲方關於營業上、技術上之秘密，不得洩漏，退休或離職後亦同。
(三) 乙方於職務上參與教學、研究或工作所蒐集之資料及所得之成果，非經僱用單位主管或計畫主持人及甲方之同意，不得擅自利用或公開，如涉及不法利益，並得依法處理。
(四) 乙方於工作上應接受甲方各級主管或計畫主持人之指揮監督。
(五) 乙方於工作時間內，對於甲方所交付與業務有關之臨時交辦事項，不得拒絕。
(六) 乙方在工作時間內，非經單位主管或計畫主持人允許，不得擅離工作崗位。
(七) 乙方非經甲方同意，不得在校內、外兼職或兼課。
(八) 乙方應接受甲方舉辦之各種勞工教育、訓練及集會，並比照編制內職員參與經認證之學習機關（構）所開設學習課程，每年最低時數依行政院規定辦理，甲方並依規定給假。
乙方違反前項各款規定者，對於甲方因此所受之損害，負損害賠償之責。
- 十七、迴避進用：
甲、乙雙方應遵守「國立嘉義大學專案員工工作規則」及「國立嘉義大學進用契僱人員及專案工作人員實施要點」，有關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用之規定。
- 十八、安全衛生：
甲、乙雙方應遵守勞工安全衛生法及相關法規規定。
- 十九、權利義務之補充依據：
甲乙雙方僱用受雇期間之權利義務關係，悉依本契約規定辦理，本契約未規定事項，依甲方所訂工作規則或人事規章或政府有關法令規定辦理。
- 二十、法令及團體協約之優先效力：
本契約所規定之事項與團體協約或政府有關法令規定相違背時，依團體協約或有關法令規定辦理。
- 二十一、契約修訂：
本契約經雙方同意，得隨時修訂，並以書面為之。相關權利義務皆以書面為據。
- 二十二、法院管轄：
因本契約涉訟時，雙方同意以甲方所在地之臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。
- 二十三、契約之存執：
本契約書一式三份，雙方各執一份，餘由甲方分別轉存。

立契約書人：

甲 方：國立嘉義大學（蓋學校關防）

乙 方：○○○（簽名蓋章）

代表人：○○○（簽名蓋章）

身分證字號：

地 址：嘉義市學府路 300 號

戶籍地址：

僱用單位主管（或計畫主持人）：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日