

# 國立嘉義大學組織規程

考試院 89 年 4 月 1 日（八九）考台銓法四字第 1866011 號函除第 22 條至第 27 條、第 31 條及第 34 條不予核備外，餘業予核備

教育部 92 年 12 月 22 日台高（二）字第 0920186879 號函核定第 5 條、第 7 條至第 8 條、第 10 條、第 14 條、第 16 條至第 17 條、第 22 條、第 25 條至第 26 條、第 29 條至第 31 條、第 34 條至第 35 條、第 42 條至第 44 條、第 48 條、刪除第 46 條、第 47 條條文

教育部 93 年 3 月 29 日台高（二）字第 0930037865 號函核定第 7 條、第 9 條、第 12 條、第 13 條、第 15 條、第 21 條、第 22 條至 24 條、第 34 條、第 38 條、第 40 條條文、新增第 31 之 1 條條文

考試院 93 年 6 月 21 日考授銓法三字第 0932379445 號函核備

本校 93 年 3 月 30 日 92 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過修正本校組織規程第 5 條、第 7 條及第 48 條

本校 93 年 6 月 18 日 92 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正本校組織規程第 16 條

本校 93 年 10 月 26 日 93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 7 條、第 14 條條文

教育部 93 年 12 月 22 日台高（二）字第 0930171870 號函核定

本校 94 年 3 月 29 日 93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 7 條、第 8 條、第 48 條條文

本校 94 年 5 月 10 日 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過第 13 條、第 14 條條文

教育部 94 年 6 月 10 日台高（二）字第 0940075772 號函核定

本校 94 年 10 月 18 日 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 34 條條文

本校 95 年 3 月 21 日 94 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 5 條、第 6 條、第 8 條、第 9 條、第 10 條、第 13 條、第 18 條、第 32 條、第 33 條、第 38 條、第 39 條、第 41 條、第 42 條、第 44 條及第 48 條條文

教育部 95 年 4 月 25 日台高（二）字第 0950054261 號函核定，並修正第一條條文

本校 95 年 6 月 23 日 94 學年度第 2 學期第 2 次校務會議延續會議、95 年 10 月 17 日 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議、95 年 12 月 26 日 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議及 96 年 10 月 16 日 96 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修正通過第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 7 條、第 8 條、第 12 條、第 14 條、第 16 條、第 17 條、第 18 條、第 19 條、第 20 條、第 21 條、第 23 條、第 24 條、第 25 條、第 28 條、第 31 條、第 31 條之 1、第 32 條、第 33 條、第 34 條、第 35 條、第 36 條、第 37 條、第 38 條、第 39 條、第 40 條、第 41 條、第 42 條、第 44 條、第 45 條、第 48 條、第 49 條及新增第 16 條之 1、第 16 條之 2、第 34 條之 1、第 34 條之 2、第 38 條之 1、第 38 條之 2、第 38 條之 3、第 38 條之 4、第 48 條條文

教育部 96 年 11 月 27 日台高（二）字第 0960179949 號函

彙整 95 年 9 月 8 日台高（二）字第 0950130341 號函、95 年 11 月 29 日台高（二）字第 0950162034 號函、96 年 1 月 30 日台高（二）字第 0960007368 號函及 96 年 3 月 23 日台高（二）字第 0960033216 號函核定條文暨第 5 條附表並酌作修正並同意溯自 95 年 8 月 1 日起生效

考試院 96 年 12 月 4 日考授銓法三字第 0962880718 號函核備

本校 97 年 3 月 18 日 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過第 5 條、第 9 條、第 10 條、第 11 條、第 12 條、第 16 條之 1、第 18 條、第 45 條條文

教育部 97 年 4 月 29 日台高（二）字第 0970066661 號函核定第 9 條、第 10 條、第 11 條、第 12 條、第 16 條之 1、第 18 條、第 45 條條文

考試院 97 年 8 月 18 日考授銓法三字第 0972971223 號函核備

本校 97 年 6 月 17 日 96 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過第 5 條條文附表

教育部 97 年 10 月 15 日台高（二）字第 0970205288 號函

## 第一章 總 則

- 第 一 條 國立嘉義大學（以下簡稱本大學）組織規程（以下簡稱本規程）依大學法第三十六條之規定訂定之。
- 第 二 條 本大學由國立嘉義師範學院、國立嘉義技術學院二校整合成立，定名為國立嘉義大學。
- 第 三 條 本大學以研究學術、培育師資、養成高級專業人才、提昇文化、服務社會、促進國家建設發展為宗旨。
- 第 四 條 本大學校本部設於嘉義蘭潭校區，另設有民雄、林森、新民等三個校區。

## 第二章 組織及會議

- 第 五 條 本大學分設學院、學系及研究所，並得設跨系、所、院之學分學程或學位學程。  
本大學現有學院、系、所及學位學程詳如「國立嘉義大學各學院系所學位學程設置表」。本設置表所列學院、系、所及學位學程得依實際情況變更之。
- 第 六 條 本大學學院、學系及研究所之增設、撤銷、變更或停辦，經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。  
本大學學分學程之增設、撤銷、變更或停辦，經教務會議通過後實施。但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域學分學程，經教務會議審議通過後，應報請教育部備查。  
本大學學位學程之增設、撤銷、變更或停辦，對內提供在學學生轉入或雙主修之學位學程，經校務會議審議通過後實施，應報請教育部備查。但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域之學位學程，經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。
- 第 七 條 本大學設下列處、館、部、中心、室等行政單位：  
一、教務處：掌理註冊、課務、招生、出版及其他教務事項。設註冊、課務、招生與出版及民雄校區教務四組。  
二、學生事務處：掌理生活輔導、課外活動指導、僑生及外籍生輔導、衛生保健、心理輔導及其他輔導事項。設生活輔導、課外活動指導、僑生及外籍生輔導、衛生保健及民雄校區學生事務五組及學生輔導中心。  
三、總務處：掌理文書、事務、出納、營繕、保管、警衛及其他總務事項。設文書、事務、出納、營繕、保管及民雄校區總務六組。另設駐衛警察隊，依各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法規範之。  
四、研究發展處：掌理學術發展、技術合作、校務企劃與發展、評鑑及其他研究發展事項。設學術發展、技術合作、校務企劃三組。  
五、實習就業輔導處：掌理學生與實習教師之實習輔導、地方教

育輔導、就業輔導及其他實習輔導事項。設實習、地方教育輔導、就業輔導三組。

- 六、圖書館：掌理教學研究相關文獻之蒐集、書刊資料之採編、典藏、閱覽、系統資訊服務及其他館務事項。設採編、典藏、閱覽、系統資訊四組及民雄圖書分館、林森圖書分館與新民圖書分館。
- 七、進修推廣部：掌理進修推廣教育之教務、學務、總務、推廣及其他進修推廣事項。設教務、學務、總務、推廣教育及蘭潭校區進修推廣五組。
- 八、電子計算機中心：掌理校園資訊網路、諮詢服務、系統研發、遠距教學及其他服務事項。設資訊網路、諮詢服務、系統研發及遠距教學四組。
- 九、校園環境安全管理中心：掌理校園環境保護、職業安全衛生及其他環境安全管理事項。設環境保護及職業安全衛生二組。
- 十、秘書室：承校長之督導，辦理秘書、監印、議事、法制、校務研究考（稽）核、公共關係、校友聯絡及其他綜合業務。設綜合業務、公共關係及校友聯絡三組。
- 十一、體育室：掌理體育活動之推展、學校運動代表隊之組訓、體育設施之管理及體育教學之支援等事項。設教學活動、場地器材及訓練競賽三組。
- 十二、軍訓室：掌理軍訓及護理課程之規劃與教學，並支援校園及學生安全之維護與處理及生活輔導相關事宜。
- 十三、會計室：得分組辦事，依法辦理歲計、會計及兼辦統計事項。
- 十四、人事室：得分組辦事，依法辦理人事管理事項。

## 第 八 條

本大學因教學、研究、實習及推廣等業務之需要，設下列各種機構及研究中心等附屬行政單位：

- 一、通識教育中心：掌理本大學通識教育有關事務。
- 二、師資培育中心：掌理規劃推動教育學程教學及教育實習課程輔導有關之各項業務。設行政、課程、實習三組。
- 三、台灣原住民族教育及產業發展中心：掌理原住民族產業研究發展、教育培訓、出版、展演、合作交流及其推廣服務。
- 四、語言中心：掌理提升學生英文基本能力、提供社會人士有關中、英（外）語言推廣服務及外籍學生各項語文服務等事項。設外文、華文及綜合事務三組。
- 五、教學發展中心：掌理提升本大學教學品質之各項活動。
- 六、人文藝術中心：掌理本大學人文藝術素養與美感教育之推廣活動。
- 七、農業推廣中心：掌理本大學農業研究成果、教育、推廣之服務。
- 八、園藝技藝中心：掌理園藝相關科系教學、研究、學生實習等事項。
- 九、動物試驗場：掌理動物科學相關科系教學、研究、學生實習等事項。
- 十、生物機電實習工廠：掌理生物機電工程相關科系教學、研究、學生實習等事項。

各附屬行政單位設置辦法另定；其設置辦法除法規明定需報請教育部核定後實施外，餘經校務會議審議通過後實施。

#### 第九條

本大學設校務會議，議決校務重大事項。以校長、副校長、專任教師代表、學術與行政主管、教官代表、職員及助教代表、技工工友代表及學生代表組成之。專任教師代表人數不少於全體會議人員二分之一；專任教師代表中具備教授或副教授資格者，以不少於教師代表人數三分之二為原則。

- 一、教師代表各學院經由院務會議推舉代表四人，專任教師人數超過三十人者，每達十人得多推舉一人，超過五人未達十人者，亦得推舉一人。推舉之代表具教授、副教授資格者不得少於三分之二，且每一系（所）以不超過二人為原則。通識教育中心推舉教師代表一人。
- 二、學術與行政主管由教務長、學生事務長、總務長、研發長、實習就業輔導處處長、進修推廣部主任、主任秘書、人事室主任、會計主任、圖書館館長、電子計算機中心主任、體育室主任、軍訓室主任、各學院院長為當然代表。
- 三、教官代表由全校教官、護理教師選出二人為代表。
- 四、職員、助教代表由全校編制內之職員、助教選出六人為代表。
- 五、技工、工友代表由全校技工工友選出二人為代表。
- 六、學生代表由學生自治組織推舉產生，其人數不得少於全體會議人員十分之一。

校務會議代表任期一年，連選得連任。

校務會議除前列人員外，與議程有關之人員，亦得應邀列席。

校長應每年向校務會議提出校務報告。

#### 第十條

校務會議審議下列事項：

- 一、校務發展計畫及預算。
- 二、組織規程及各種重要章則。
- 三、學院、學系、研究所、學位學程及附屬單位之設立、變更、裁撤與停辦。
- 四、教務、學生事務、總務、研究及其他重要校務事項。
- 五、有關教學評鑑辦法之研議事項。
- 六、校務會議所設委員會或專案小組決議事項。
- 七、會議提案及校長提議事項。
- 八、其他有關校務之重要事項。

#### 第十一條

校務會議由校長召開並主持之，每學期至少召開一次，經校務會議應出席人員五分之一以上請求召開臨時校務會議時，校長應於十五日內召開之。

校務會議之召開，須有應到人員三分之二以上出席始得開議，並有出席並參加表決人員過半數同意始得決議。但涉及組織規程之修訂、學院、學系、研究所、學位學程之設立、變更、裁撤、停辦，須有出席並參加表決人員三分之二以上同意始得決議；可否同數時，取決於主席。

#### 第十二條

本大學設行政會議，以校長、副校長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、主任秘書、圖書館館長、研發長、實習就業輔導

處長、進修推廣部主任、各學系主任、各研究所所長、學位學程主任、體育室主任、軍訓室主任、會計主任、人事室主任、電子計算機中心主任、校園環境安全管理中心主任、通識教育中心主任、師資培育中心主任及經校長指定之相關附屬單位主管組成之，校長為主席，討論本大學重要行政事項及協助校長處理有關校務執行事項。

### 第十三條

本大學設教務、學生事務、總務、研究發展、院務、系務、所務、學程事務等會議：

- 一、教務會議：以教務長、各學院院長、各學系主任、各研究所所長、圖書館館長、電子計算機中心主任、軍訓室主任、體育室主任、通識教育中心主任、師資培育中心主任、實習就業輔導處處長、進修推廣部主任、語言中心主任組織之。以教務長為主席，教務處秘書及各組組長、學生代表列席，討論有關教務之重要事項。
- 二、學生事務會議：以學生事務長、總務長、軍訓室主任、體育室主任為當然代表，並由校長聘請有關之主管及教授代表、學生代表組織之。以學生事務長為主席，學生事務處秘書及各組、室、中心主管列席，討論有關學生之重要事項。
- 三、總務會議：以總務長、學生事務長、各學院院長、會計主任、體育室主任、軍訓室主任組織之。以總務長為主席，總務處秘書及各組組長、學生代表列席，討論有關總務之重要事項。
- 四、研究發展會議：以研發長、教務長、學生事務長、總務長、各學院院長、圖書館館長、電子計算機中心主任、進修推廣部主任、通識教育中心主任及教師代表若干人組織之。教師代表由各學院各推選教授或副教授二人，任期一年，連選得連任。以研發長為主席，各組組長列席，必要時得邀請其他與議程有關之人員列席會議，討論研究發展之重要事項。
- 五、院務會議：以該學院院長、學系主任、研究所所長及該院教師代表組織之。其中教師代表不得少於全體代表二分之一，教授、副教授代表不得少於教師代表三分之二，教師代表由全院教師選舉之。以院長為主席，討論本院教學、研究、服務、推廣及其他院務有關事項。
- 六、系務會議：以各學系主任及該系教授、副教授、助理教授、講師、助教組織之。以系主任為主席，討論該系教學、研究服務、推廣及其他系務有關事項。
- 七、所務會議：以各研究所所長及該所教授、副教授、助理教授、講師組織之。以所長為主席，討論該所教學、研究、服務、推廣及其他所務有關事項。
- 八、學程事務會議：以各學程主任及支援該學程教授、副教授、助理教授、講師、助教組織之。以學位學程主任為主席，討論該學程教學、研究服務、推廣及學程其他事務有關事項。

院務會議、系務會議、所務會議、學程事務會議得有學生代表或其他相關人員出、列席，其辦法由各學院、系、所、學位學程定之。

### 第十四條

本大學設下列各種委員會：

- 一、校務發展委員會。
- 二、教師評審委員會。

- 三、職員甄審委員會。
- 四、教師申訴評議委員會。
- 五、學生申訴評議委員會。
- 六、學生獎懲委員會。
- 七、課程規劃委員會。
- 八、校務基金管理委員會。
- 九、經費稽核委員會。
- 十、招生委員會。
- 十一、性別平等教育委員會。

本大學於必要時得增設其他各種委員會。

各委員會組織辦法或設置要點除法令另有規定者外，經校務會議審議通過後實施。

### 第三章 各級主管之資格及聘任

第十五條 本大學置校長一人，綜理校務，對外代表本大學。其資格依有關法律之規定。

校長任期自二月一日或八月一日起聘為原則。校長未於起聘日前完成聘任程序或校長任期中因故出缺，由本大學按學術副校長、行政副校長、教務長、學務長、總務長、研發長等職務代理順序，依序代理其職務至新任校長選出就職為止，並報請教育部核定，新任校長之聘期重新起算。

第十六條 本大學校長任期四年，得續任一次。

第十六條之一 本大學校長任期屆滿一年前，依本規程規定得續任者，經教育部徵詢其續任意願後，應依教育部函一個月內提出校務說明書，報請教育部進行評鑑，教育部在二個月內完成續任評鑑，並將評鑑結果報告書提校務會議，由校務會議代表參考教育部評鑑結果報告書行使同意權。

校務會議開會進行校長行使同意權時，由教授代表中，推選一人主持會議；並推舉校務會議代表三人，負責監督行使同意權事務。同意權之行使須有校務會議應到人員三分之二以上出席始得開議，若校長獲得出席並參加表決人員過半數同意，始得報請教育部續聘；未獲通過者，應依校長遴選辦法規定重新辦理遴選事宜。

第十六條之二 本大學校長去職方式如下：

- 一、任期屆滿，不再續聘。
- 二、退休。
- 三、自請辭職。
- 四、其他原因離職。

第十七條 校長任期屆滿十個月前不再續任或因故出缺後二個月內，應組成校長遴選委員會辦理校長遴選工作，就二人以上之合格候選人中，選定一人報請教育部聘任之。

校長遴選委員會置委員十九人，由本大學就下列各類代表組成之：

一、學校代表八人，其產生方式及人數如下：

(一) 教師代表六人：由各學院（通識教育中心屬人文藝術學院、

師資培育中心屬師範學院)經院務會議分別推舉教授二人，送請校務會議選出各學院教授代表一人擔任之。

(二) 職員代表一人：由編制內職員，以無記名投票方式圈選二人，送請校務會議選出一人擔任之。

(三) 學生代表一人：由學生自治組織推舉二人，送請校務會議選出一人擔任之。

二、校友代表及社會公正人士八人，其產生方式及人數如下：

(一) 校友代表四人：由校務會議決議組成專案小組，就傑出、公正且熱心教育之校友中，推舉校友六至八人，送請校務會議選出四人擔任之。

(二) 社會公正人士四人：由校務會議決議組成專案小組，推舉曾、現任大學院校校長或學術成就傑出人士六至八人，送請校務會議選出四人擔任之。

三、教育部遴派之代表三人：由本大學函請教育部遴派擔任之。

前項各款代表應具性別平等意識，推選(薦)時，任一性別委員應占委員總數三分之一以上，並應酌列後補委員。

校長遴選辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第十八條 本大學得置學術副校長及行政副校長各一人，其任期以配合校長之任期為原則，由校長遴選專任教授兼任或以契約方式進用校外人士擔任之。

第十九條 本大學教務處置教務長一人，由校長聘請教授兼任之，主持全校教務事宜，並置職員若干人。

第二十條 本大學學生事務處置學生事務長一人，由校長聘請教授兼任之，主持全校學生事務，並置職員若干人。

第二十一條 大學總務處置總務長一人，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，主持全校總務事宜，並置職員若干人。

第二十二條 本大學圖書館置館長一人，主持館務，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。

圖書分館置主任一人，由館長提請校長聘請具有專業知能之助理教授以上人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。

第二十三條 本大學研究發展處置研發長一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，主持全校學術研究及校務規劃事宜，並置職員若干人。

第二十四條 本大學實習就業輔導處置處長一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，主持全校學生實習、地方教育輔導及學生就業輔導事宜，並置職員若干人。

第二十五條 本大學進修推廣部置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，主持進修部事宜，並置職員若干人。

第二十六條 本大學秘書室置主任秘書一人，主持秘書業務，由校長聘請副教授以上人員兼任或由職員擔任之，並置職員若干人。

第二十七條 本大學體育室置主任一人，由校長聘請具副教授資格以上之體育教師兼任之，主持全校體育活動，並置職員若干人。

第二十八條 本大學軍訓室置主任一人，主持學生軍訓及護理課程之規劃與教學事宜及支援學生事務處處理有關業務；並置軍訓教官、護理教師，均由校長依有關法令聘任之，另置職員若干人。主任由校長自職級相當人員或教育部推薦之軍訓教官二人至三人中擇聘之。

第二十九條 會計室置會計主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理歲計、會計，並兼辦統計事項；其分組及人員之設置依有關規定辦理。

第三十條 人事室置主任一人，組長、專員、組員若干人，依法辦理人事管理事項；其分組及人員之設置依有關規定辦理。

第三十一條 本大學電子計算機中心置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，主持中心業務，並得分組辦事，各組置組長一人，職員若干人；其設置辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第三十一條之一 本大學校園環境安全管理中心置主任一人，由校長聘請副教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，主持中心業務，並得分組辦事，各組置組長一人，職員若干人；其設置辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第三十二條 本大學各學院，置院長一人，綜理院務，任期以三年為原則，得續任一次，其任期自二月一日或八月一日起聘為原則，聘書按年致送；並置秘書一人，組員若干人。院長之產生，由校長組織遴選委員會辦理遴選，遴選具教授資格者一至二人，報請校長擇聘之。置遴選委員五至七人，校長為當然委員兼召集人，其餘委員包括該學院教師代表及校外專業人士。教師代表由該學院院務會議代表以無記名方式就該學院教授中推舉產生，惟每系所至多一人，且人數不得少於委員總數二分之一；校外專業人士由校長就相關領域學者專家遴聘之。新設學院院長由校長聘請具教授資格者兼任之。

院長任期屆滿依法得續任時，於任期屆滿五個月前，由校長徵詢院長續任意願，院長擬續任者，應於其任期屆滿四個月前，由人事室簽請校長組織五至七人之續任評鑑委員會予以考評，校長為當然委員兼召集人，評鑑委員部分由該學院院務會議代表以無記名方式就該學院教授中推舉產生，惟每系所至多一人，且人數不得少於委員總數二分之一，其餘由校長聘任之。考評通過者，續聘之；未獲通過者，應立即辦理院長遴選事宜。

院長於任期中，有下列情事之一者，應予免兼主管職務，由校長聘請具教授資格者代理其職務至遴選出新院長並完成聘任程序止，並應即依規定辦理遴選事宜。

- 一、有教師法第十四條、教育人員任用條例第三十一條各款情事，由校長交議或該學院三分之二以上專任教師連署，經校教師評審委員會認定不適任主管職務者。
- 二、有重大事由，由校長交議或該學院三分之二以上專任教師連署，經校教師評審委員會認定不適任主管職務者。
- 三、當學年講學、研究、進修、休假研究及留職停薪超過六個月（含）以上者。
- 四、退休。
- 五、自請辭職。
- 六、其他原因離職。

院長遴選辦法另定，經行政會議通過後實施。

第三十三條 本大學各學系、研究所及學位學程置主任、所長或學位學程主任一人，主持該系（所）（學位學程）系（所）（學程事）務，任期以三年為原則，得續任一次，其任期自二月一日或八月一日起聘為原則，聘書按年致送。系主任、所長及學位學程主任之產生，由院長組織遴選委員會辦理遴選，遴選具副教授以上資格者一至二人，報請院長商請校長擇

聘兼任之。置遴選委員五至七人，院長為當然委員兼召集人，其餘委員應包括該系（所）（學位學程）專任教師代表及相關領域學者專家。教師代表由該系（所）（學位學程）之系（所）（學位學程事務會議以無記名投票方式就該系（所）（學位學程）講師（含）以上專任教師中推舉產生，且人數以不少於委員總數二分之一為原則；該系（所）（學位學程）專任教師不足時，得經該系（所）（學位學程事務會議就校內相關領域講師（含）以上之專任教師推舉產生。相關領域學者專家由院長遴定，商請校長聘任。

新設學系（研究所）（學位學程）主任（所長）（學位學程主任）由院長商請校長聘請具副教授以上資格者兼任之。但藝術類與技術類之系（所）（學位學程）主任（所長）（學位學程主任），得聘請副教授級以上之專業技術人員兼任之。

系（所）（學位學程）主任（所長）（學位學程主任）由副教授或副教授級之專業技術人員兼任時，以一任為限。本規程未修正前，由副教授兼代之系、所主管，兼代期滿得再參加系所主管遴選，任期重新起算。

系主任、所長及學位學程主任任期屆滿依法得續任時，於任期屆滿五個月前，由院長徵詢系主任、所長及學位學程主任續任意願，系主任、所長及學位學程主任擬續任者，應於其任期屆滿四個月前，由院長組織五至七人之續任評鑑委員會予以考評，院長為當然委員兼召集人，評鑑委員部分由該系（所）（學位學程）之系（所）（學位學程事務會議以無記名投票方式就該系（所）（學位學程）講師（含）以上專任教師中推舉產生，且人數以不少於委員總數二分之一為原則；該系（所）（學位學程）專任教師不足時，得經該系（所）（學位學程事務會議就校內相關領域講師（含）以上之專任教師推舉產生；其餘由院長遴定，商請校長聘任。考評通過者，續聘之；未獲通過者，應立即辦理系主任、所長及學位學程主任遴選事宜。

系主任、所長及學位學程主任於任期中，有下列情事之一者，應予免兼主管職務，並由院長就具資格之教師中推薦一至二人陳請校長聘任代理其職務至遴選出新系主任、所長及學位學程主任並完成聘任程序止，並應即依規定辦理遴選事宜。

- 一、有教師法第十四條、教育人員任用條例第三十一條各款情事，由校長交議或該學系（所）（學位學程）三分之二以上專任教師連署，經校教師評審委員會認定不適任主管職務者。
- 二、有重大事由，由校長交議或該學系（所）（學位學程）三分之二以上專任教師連署，經校教師評審委員會認定不適任主管職務者。
- 三、當學年講學、研究、進修、休假研究及留職停薪超過六個月（含）以上者。
- 四、退休。
- 五、自請辭職。
- 六、其他原因離職。

系主任、所長及學位學程主任遴選辦法另定，經行政會議通過後實施。

#### 第三十四條

本大學因教學、研究、實習及推廣等業務需要設立之附屬行政單位，各置主任或場（廠）長一人，除通識教育中心及師資培育中心主任

由校長聘請教授兼任外，其餘附屬行政單位主任或場（廠）長，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，綜理該附屬單位之業務，並得分組辦事，各置組長一人，亦得視研究或業務需要置專任教師、研究人員、職員若干人。

第三十四條之一 本大學院、系、所、學位學程等依遴選產生之學術主管屬任期制，除因其他事由去職或解職外，其任期依規定辦理；其他由教師兼任之一級行政主管，以配合校長任期為原則，聘書按年致送。

第三十四條之二 本大學一級行政單位符合教育部所定之達一定規模、業務繁重之認定基準者，得置副主管。

第三十五條 本大學為支援教學、實習、研究與推廣，得依有關法規設附屬學校。附屬學校校長，由本大學組織遴選委員會就本大學或其附屬學校或其他學校教師中遴選合格人員，送請校長聘兼（任）之，並報教育部備查。

#### 第四章 教師、研究人員及職員之分級及聘、任用

第三十六條 本大學教師分設教授、副教授、助理教授、講師四級，依本大學教師聘任辦法，經由各級教師評審委員會通過後提請校長聘任，從事教學、研究及輔導。

本大學得設講座教授；其辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

本大學為教學及研究工作，得置助教協助之。

本大學得延聘研究人員從事研究及專業技術人員擔任教學工作，其辦法另定，經校務會議審議通過後實施。

第三十七條 本大學教師、研究人員之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任三種；其聘任應本公平、公正、公開之原則辦理。教師初聘應於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。

教師聘任期限，初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘每次為二年。各級教師之續聘及長期聘任資格由校級教師評審委員會依相關法律定之，並經校務會議審議通過後實施。

各級教師於聘期屆滿時，未取得長期聘任資格且未獲續聘者，即依相關法規辦理。

教師聘任及升等辦法由校教師評審委員會另定之；研究人員之聘任依有關規定辦理。

第三十八條 本大學設校、院、系（所）教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、提敘、升等、改聘、延長服務、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定及校長提議等事項。

教師評審委員會之組成方式及運作等規定另定之。校教師評審委員會；其設置辦法經校務會議審議通過後實施。

第三十八條之一 本大學各級教評會對於教師之聘任、升等所做之決定，應以校函方式通知送審教師，並依各級教師評審辦法及評審程序辦理之。

第三十八條之二 本大學應對於教師教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑，並作為教師升等、續聘、長期聘任、停聘、不續聘及獎勵之重要參考。

前項評鑑方法、程序及具體措施等規定另定，經校務會議審議通過後實施。

第三十八條之三 本大學除依教師法規定外，得於學校章則中增列教師權利義務，並得基於學術研究發展需要，另定教師停聘或不續聘之規定，經校務會議審議通過後實施，並納入聘約。

- 第三十八條之四 本大學教師於聘任期間有重大違法失職之情事，須經其所屬系（所）（學程事）務會議及系（所）、院、校教師評審委員會之議決，並報請教育部核准後，始得解聘、停聘、不續聘。
- 前項議決須有委員三分之二（含）以上之出席，出席委員三分之二（含）以上贊同，始得通過，投票採無記名單記方式進行。
- 第三十九條 本大學設教師申訴評議委員會，評議有關教師解聘，停聘及其他決定不服之申訴；其設置及評議要點經校務會議審議通過後實施。
- 第四十條 本大學置專門委員、秘書、技正、編審、專員、輔導員、組員、技士、技佐、辦事員、書記及稀少性科技人員若干人。
- 本大學置醫師、藥師、護理師及護士若干人；必要時得遴用公私立醫療機構醫師、藥師、護理師及護士兼任。
- 本大學各單位分組辦事者，各置組長一人，除會計室、人事室外，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員兼任，或由職員擔任之。
- 本大學教職員員額編制表另定並報請教育部核定後實施，職員員額編制表應函送考試院核備。
- 本大學於民國九十年八月二日公立大專校院稀少性科技人員遴用資格辦法修正施行前已進用之現職資訊科技人員，得繼續留任至其離職為止；其升等仍依原辦法規定辦理。

## 第五章 學生自治與校務參與

- 第四十一條 本大學應由學生會推選代表出席下列會議：
- 一、校務會議學生代表不得少於全體會議人員十分之一。
  - 二、教務會議學生代表應列席人數為七人。
  - 三、學生事務會議學生代表應出席人數為七人。
  - 四、總務會議學生代表列席人數為七人。
  - 五、學生申訴評議委員會學生代表出席人數每學院及進修推廣部各一人。
- 第四十二條 本大學應在學生事務處輔導下，成立由全校學生選舉產生之學生會及其他相關自治組織，以增進學生在校學習效果及自治能力。學生會及其他相關自治組織設置及輔導辦法，經學生事務會議通過後實施。
- 凡本大學學生皆為本大學學生會當然會員。學生會得向會員收取會費，本大學應依學生會請求代收會費。
- 第四十三條 本大學學生會經費來源如下：
- 一、會員會費。
  - 二、學校補助。
  - 三、其他收入。
- 經費之分配、執行與運用由學生事務處監督與輔導。
- 第四十四條 本大學設學生申訴評議委員會，評議有關學生權益及重大獎懲事宜，或學生會及其他相關學生自治組織不服本大學之懲處或其他措施及決議事件之申訴。
- 本大學學生申訴評議委員會由各學院互選教師代表各兩名、各學院及進修部學生代表各一名組成。委員會中任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

本大學學生申訴評議委員會委員任期均為一年，連選得連任，由學生事務長商請校長聘任之，評議委員互選一人為主席。學生獎懲委員會之成員不得擔任本委員會之委員。

本大學學生申訴評議委員會設置辦法另定，經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。

## 第六章 附 則

第四十五條 本大學得依大學法第三十一條及大學推廣教育實施辦法等相關規定，辦理各種推廣教育班次。

第四十六條 (刪除)

第四十七條 (刪除)

第四十八條 本大學對校務資訊，除依法應予保密者外，以主動公開為原則，並得應人民申請提供之。

前項校務資訊公開之事項、範圍、方式等之規定另定，經校務會議審議通過後實施。

第四十九條 本規程經報請教育部核定後實施，修正時須經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。

附表

國立嘉義大學各學院系所學位學程設置表

學 院	學系、研究所
師範學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育學系及國民教育研究所 (含碩士班、碩士在職專班、博士班)</li> <li>2. 輔導與諮商學系 (含進修學士班、碩士班、碩士在職專班) 及家庭教育與諮商研究所碩士班(含碩士在職專班)</li> <li>3. 體育學系(含進修學士班)及體育與健康休閒研究所碩士班</li> <li>4. 特殊教育學系 (含碩士班)</li> <li>5. 幼兒教育學系(含碩士班、碩士在職專班、二年制在職專班)</li> <li>6. 數位學習設計與管理學系 (含碩士班)</li> <li>7. 教育行政與政策發展研究所碩士班(含碩士在職專班)</li> <li>8. 數學教育研究所碩士班</li> <li>9. 科學教育研究所碩士班</li> </ol>
人文藝術學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中國文學系 (含碩士班、碩士在職專班)</li> <li>2. 美術學系 (含進修學士班) 及視覺藝術研究所碩士班</li> <li>3. 史地學系 (含碩士班、碩士在職專班)</li> <li>4. 外國語言學系(應用外語組、英語教學組) (含碩士班)</li> <li>5. 音樂學系</li> <li>6. 音樂與表演藝術研究所碩士班</li> </ol>
管理學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業管理學系、管理研究所 (含碩士班、博士班) 及行銷與流通管理研究所碩士班</li> <li>2. 應用經濟學系 (含碩士班、二年制在職專班)</li> <li>3. 生物事業管理學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>4. 資訊管理學系 (含碩士班)</li> <li>5. 財務金融學系</li> <li>6. 休閒事業管理研究所【商業遊憩管理組】、【鄉村休閒管理組】(含碩士班、博士班)</li> <li>7. 管理學院碩士在職專班</li> </ol>
農學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農藝學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>2. 園藝學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>3. 森林暨自然資源學系 (含進修學士班、碩士班、碩士在職專班)</li> <li>4. 林產科學系 (含碩士班)、木材科學暨工藝學系 (進修學士班)</li> <li>5. 動物科學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>6. 獸醫學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>7. 生物農業科技學系、農業經營學系(進修學士班)</li> <li>8. 景觀學系</li> <li>9. 農學研究所博士班(含碩士在職專班)</li> <li>10. 農業生物技術研究所碩士班</li> </ol>
理工學院	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應用物理學系及光電暨固態電子研究所碩士班</li> <li>2. 應用化學系 (含碩士班、博士班)</li> <li>3. 應用數學系 (含碩士班)</li> <li>4. 資訊工程學系 (含碩士班、博士班)</li> <li>5. 生物機電工程學系 (含進修學士班、碩士班)</li> <li>6. 土木與水資源工程學系 (含進修學士班、碩士班、碩士在職專班、二年制在職專班)</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>7. 電機工程學系</li> <li>8. 運輸與物流工程研究所碩士班</li> </ul>
生命科學院	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 食品科學系(含進修學士班、碩士班【食品科技組、保健食品組】、博士班)</li> <li>2. 水生生物科學系(含碩士班)</li> <li>3. 生物資源學系(含進修學士班、碩士班)</li> <li>4. 生化科技學系(含碩士班)</li> <li>5. 微生物與免疫學系(含碩士班)</li> <li>6. 生物醫藥科學研究所碩士班</li> <li>7. 食品科學暨生物藥學研究所碩士在職專班</li> </ul>
其他獨立所	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 國防與國家安全研究所碩士班</li> </ul>