





- 登入後為下圖畫面，紅色框線處會出現學員的姓名。



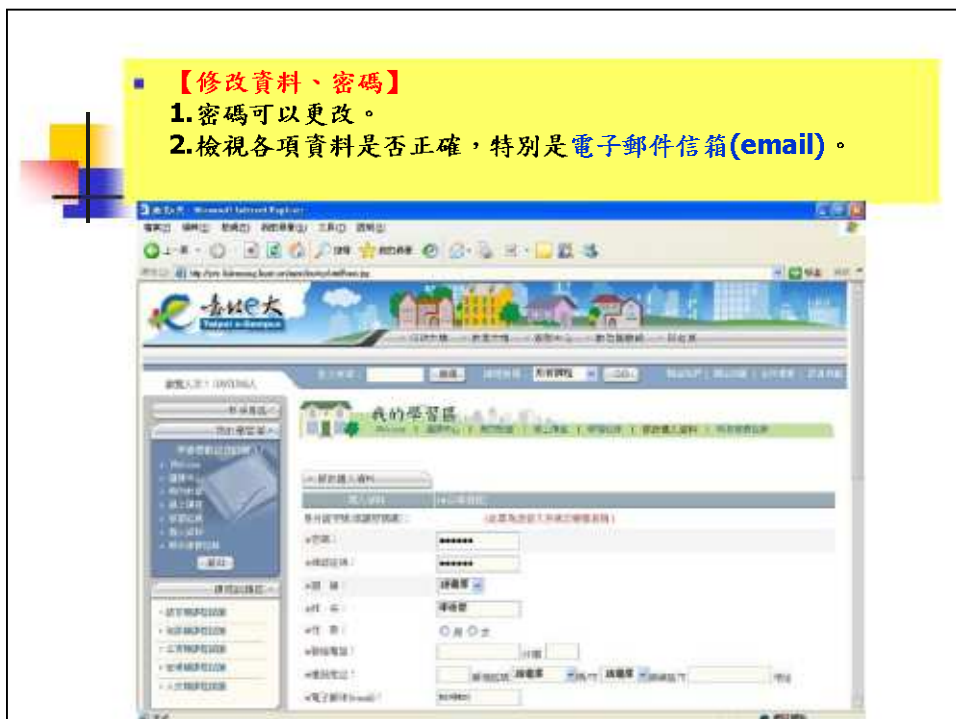
■ **【修改資料、密碼】**

從未使用過台北e大的學員，可選擇下圖紅框處
(個人資料/修改個人資料)，確認個人資料是否正確



■ **【修改資料、密碼】**

1. 密碼可以更改。
2. 檢視各項資料是否正確，特別是電子郵件信箱(email)。



【開始選課】(以選 性侵害防治 為例)

1. 點選「選課中心」。
2. 輸入性侵害防治業務，開始搜尋課程。
3. 點選「報名」，完成報名手續。

課程	課程名稱	課程科目	講師	地點	課程費用	名額	課程狀態
報名	公務類	96國研_性侵害防治業務_臺北市政府警察局萬華分局(非警政學員錄訓課程)	陳正淳、黃文慧	線上	免費	無限制	許可
報名	公務類	96國研_性侵害防治業務_臺北市政府警察局士林分局(非警政學員錄訓課程)	陳正淳、黃文慧	線上	免費	無限制	許可
報名	公務類	96國研_性侵害防治業務_臺北市政府警察局內湖分局(非警政學員錄訓課程)	陳正淳、黃文慧	線上	免費	無限制	許可

【開始上課】

選課完成，點選「我的教室」。

【開始上課】(以選 性侵害防治 為例)

1. 在「我的教室」中，點選「我的課程」。
2. 找到「性侵害防制業務」，點選「播放鍵」。

【結束課程】

1. 點選「課程目錄」，選擇想看的課程小節。
2. 結束課程時記得按「關閉課程」按鈕，才能正確完成-學習紀錄。
3. 每上課1~2小時，務必紀錄一次學習時數，避免斷線

【提醒您！】

網路傳輸速度不盡相同，所以完全開啟畫面的速度快慢不一定。
若未看到左邊的課目錄，請按右上方的「課程目錄」



【提醒您！】

左邊的課程目錄，可以點選「+」展開，
再點選黑字的課程選單，
在右方會開啟畫面，或者畫面會出現在跳出的新視窗。



■ **【提醒您！】**

課程結束時，點選右上方(紅框標示處)的「X」，才會將結束課程的時間記入系統。



■ **【提醒您！】查詢上課情形**

如果要確認有沒有通過課程，請到「學習記錄」查詢。



【提醒您！】查詢上課情形

在「**修課進度**」顯示「**已完成**」，就表示學員可以取得學習時數，若顯示「**未完成**」表示學員的上課時數尚未達到課程規定。

臺北e大**每月月初**(例:**7月**完成課程，**8月**認證)作一次認證，並同時把學習時數上傳至公務人員終身學習網站。



臺北e大操作簡介至此。

其它功能部份，可以參考「**新手專區**」(紅框處)的介紹。

